PLAN OPERAŢIONAL

pentru mandatul 2014-2016 al candidatului Conf. Dr Mihnea Munteanu la funcția de

Decan al Facultăţii de Medicină a Universităţii de Medicină și Farmacie

"Victor Babeș" Timişoara

Actuala reformă ce se desfăşoară în învăţământul românesc, impune ca una din cerinţe, elaborarea unui plan operaţional în cadrul fiecărei facultăți din cadrul universităţii.

Reforma din sistemul de învăţământ naţional, cuprinde toate componentele acestuia şi are ca scop realizarea unui sistem educaţional modern şi eficient care să contribuie la progresul societăţii româneşti în toate domeniile. Avându-se în vedere tendinţele apărute în învăţământul românesc după anul 1989 şi cerinţele asigurării unei pregătiri profesionale complexe, la toate nivelurile, Facultăţii de Medicină din cadrul Universităţii de Medicină și Farmacie ,,VICTOR BABEȘ din Timișoara îi revin pentru anul 2014 - 2016 o serie de obiective importante.

În conformitate cu Carta Universităţii şi pornind de la oportunitatea derulării reformei în sistemul de învăţământ naţional, Facultatea de Medicină îşi propune pentru anul universitar 2013/2014 următoarele obiective:

I. OBIECTIVE GENERALE

1. Asigurarea unui climat favorabil în cadrul Facultăţii în vederea bunei desfăşurări a învățământului medical pentru îndeplinirea principalului obiectiv de formare a cadrelor medicale valoroase.

Temen: Permanent, răspund:

- Consiliul Facultăţii
- Directorii de Departament
- Şefii de Discipline

2. Crearea unui cadru optim desfăşurării unui învățământ de calitate având ca obiectiv însușirea cunoștințelor teoretice și practice.

Termen permanent, răspund:

- Decanul
- Decanii de an
- Comisia de control a stagiilor

3. Cooptarea studenţilor în colective de cercetare a disciplinelor în vederea finalizării unor lucrări de diplomă și lucrări pentru sesiunile științifice studențești sau de profil.

Termen permanent, răspund:

- Prodecanul cu cercetarea științifică
- Directorii de departamente

4. În criteriile de promovare a personalului didactic se vor avea în vedere aprecierile obţinute prin evaluările făcute de studenţi, colegi și autoevaluare. Publicarea din timp pe site-ul Universităţii a criteriilor de promovare.

Termen permanent, răspund:

- Decanul

5. Participarea Facultăţii la Târgul de Universităţi în vederea mediatizării facultăţii printre absolvenţii de liceu.

Termen: o data/an, răspunde:

- Prodecanul cu dezvoltarea academică
- Directorul de management al Universităţii

6. Stimularea și cointeresarea tuturor membrilor consiliului profesoral și a directorilor de departamente în dezvoltarea legăturilor internaţionale.

Termen permanent, răspund:

- Decanul
- Responsabilul Relaţii Internationale

7. Respectarea regulamentului de desfăşurare a examenelor și perfecţionarea continuă a criteriilor de evaluare a studenţilor.

Termen permanent, răspund:

- Decanul
- Directorii de Departamente
- Şefii de Discipline
- Prodecan cu activitatea didactică
- Reprezentantul studenţilor

8. Crearea și eficientizarea unui centru de informare, îndrumare și orientare a studenţilor pentru specialitatea pe care vor să o abordeze prin examenul de rezidențiat.

Termen permanent, răspund:

- Decanul
- Prodecanul cu activitatea didactică
- Prodecanul cu activitatea socială
- Preşedintele Asociaţiei Studenţilor Medicinişti

9. Crearea unei linii de predare în limba germană și asigurarea cadrelor de predare necesare pentru obţinerea autorizaţiei provizorii de la ARACIS.

Termen: 1.10.2015

Răspunde:

- Decanul
- Consiliului facultăţii
- Consiliul de administraţie al Universităţii

10. Revizuirea și reactualizarea dacă este necesar a tuturor regulamentelor existente conform cu hotărârile Senatului Universității

Termen permanent, răspund:

- Decanul

11. DEZVOLTAREA ÎNVĂŢĂMÂNTULUI

1. Verificarea site-ului cu întrebările pentru examenul de licenţa din anul 2014 după bibliografia examenului de rezidentiat. Termen: 1.05.2014

Răspunde:

- Decanul

- Prodecanul cu activitatea didactică
- Directorii de departamente
- Şefii de disciplină

2. Corectarea deficienţelor constatate de ARACIS în noiembrie 2013
Termen: 31.12.2014 Răspund:
- Decanul
- Prodecanul cu dezvoltarea academică

3. Analizarea posibilităţii de reintroducere a externatului prin concurs (număr limitat de locuri) în vederea stimulării studenţilor în însuşirea cunoştinţelor teoretice şi practice.
Termen: 1.10.2014
Răspund:
- Decanul
- Prodecan cu activitatea didactică

4. Nominalizarea unor noi comisii de control a stagiilor în vederea îmbunătăţirii desfăşurării acestora şi al conţinutului lor practic.
Termen: 1.06.2014
Răspunde:
- Decanul

5. Susţinerea şi dezvoltarea învăţământului de scurtă durată prin atragerea de studenţi şi modernizarea învăţământului.
Termen permanent, răspund:
- Prodecanul cu dezvoltarea academică

6. Reluarea "Cursului liber" susţinut de Şefii de Clinică şi Discipline pentru impulsionarea şi atragerea studenţilor spre diferite specialităţi.
Termen: 1.06.2014 Răspunde:
- Decanul

7. Revizuirea şi reactualizarea programelor analitice pentru toate disciplinele pentru ca acestea să fie competitive pe plan European.
8. Reamenajarea unor spaţii libere din spitale în vederea transformării acestora în săli de curs sau de demonstraţii practice.
Termen permanent, răspund:
- Directorul general administrativ

STRATEGIA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICA

1. Susţinerea materială şi cu articole de specialitate a noii reviste a Universităţii (?).
Termen permanent, răspund:
Decanul
Prodecanul cu cercetarea ştiinţifica
Directorii de departamente

2. Accesarea a cât mai multor programe naţionale şi internaţionale de către cadrele facultăţii, acestea fiind şi o sursă de fonduri extrabugetare.
Termen permanent, răspund:
- Prodecanul cu cercetarea ştiinţifică

- Directorii de departamente

3. Susţinerea permanentă și stimularea studenţilor în organizarea sesiunilor ştiinţifice studenţeşti "Media" și continuarea susţinerii și dezvoltării internaţionalizării acestora.
Termen permanent, răspund:
Prodecanul cu cercetarea ştiinţifică

4. Sprijinirea cadrelor didactice ale Facultăţii în publicarea lucrărilor ştiinţifice valoroase în reviste cotate ISI.
Termen permanent, răspund:
Prodecanul cu cercetarea ştiinţifica

STRATEGIA DE PERSONAL

1. Menţinerea normărilor cu păstrarea unei rezerve de posturi neocupate.
Termen permanent, răspunde:
Consiliului Facultăţii

2. Stimularea cadrelor didactice pentru obţinerea criteriilor de promovare în vederea menţinerii unui raport constant a cadrelor didactice reprezentate de Profesori și Conferenţiari la toate liniile de predare în cadrul limitelor impuse de ARACIS respectandu-se raportul cadrelor de predare cu cele de îndrumare a lucrărilor practice și stagiilor clinice.
Termen: 31.12.2014
Răspunde:
Consiliului Facultăţii
Decanul

3. Se va insista pentru normarea didactică a orelor teoretice și pactice efectuate cu medicii rezidenţi.
Termen permanent, răspund:
Decanul
Serviciul RUNOS

4. Analizarea anuală a criteriilor de evaluare a cadrelor didactice de către studenţi, a autoevaluărilor și evaluărilor de către colegi și prezentarea rezultatelor în Consiliul Profesoral al Facultăţii.
Termen permanent, răspund:
Decanul

5. Asigurarea formării profesionale continue pentru toate tipurile de personal angajat al Facultăţii.
Termen permanent, răspund:
Prodecanul cu dezvoltarea academică
Prodecanul cu activitatea didactică.

6. Creşterea operativităţii Comisiilor de Specialitate a Consiliului Facultăţii și menţinerea în continuare a operativităţii secretariatelor în activitatea cu studenţii.
Termen permanent, răspund:
Decanul
Secretara şefă

7. Continuarea informatizării intregii munci de secretariat şi de evidenţă a studenţilor. Termen: 31.12.2014 Răspunde:
Secretara şefa
Decanul
Prodecanii

STRATEGIA ÎN DOMENIU SOCIAL

1. Asigurarea desfăşurării cât mai corecte a cazării în căminele studenţeşti şi optimizarea condiţiilor de locuit şi învăţământ pentru studenţi.
Termen permanent, răspund:
- Prodecanul cu probleme sociale şi studenţeşti
- Directorul general administrativ
- Preşedintele Asociaţiei Studenţilor

2. Continuarea optimizării spațiilor destinate învăţământului. Termen:
Permanent
Răspunde:
- Decanul
- Directorul general administrativ

4. Implicarea cadrelor didactice în activităţi comune cu studenţii în vederea socializării acestora.
Termen permanent, răspund: .
- Decanii de an
- Prodecanii

În concluzie obiectivul general al planului operațional este asigurarea calității învățământului medical în conformitate cu criteriile și standardelor de evaluare academică și acreditare prevăzute prin lege, (aici avem în vedere toate aspectele și criteriile care se referă la domeniile fundamentale de organizare și funcționare specifice instituției noastre: personal didactic, conținutul învățământului, baza materială, activitate de cercetare și activitate financiară, structuri instituționale, administrative și manageriale conform legii).

Conf. dr. Mihnea Munteanu