Întocmirea dosarului de concurs:

Dosarele de concurs se depun în 5 exemplare, din care un exemplar în format tipărit, cu actele legalizate și formularele semnate, iar celelalte 4 exemplare se depun în format electronic, pe 4 CD/DVD/USB Stick - uri distincte (cu scanarea întregului conținut al dosarului în format tipărit: documentele legalizate, formularele tipizate, publicații etc.).

Dosarul de concurs se întocmește respectând ordinea din opis (Anexa 3), cu excepția: Anexa 7A va fi inclusă în dosarul de concurs într-un dosar separat, și nu legată/prinsă cu celelalte documente și formulare.

De asemenea, la dosar trebuie anexat încă un CD/DVD/Stick USB în care vor fi incluse în format electronic, în patru fișiere/documente distincte CV-ul, Fișa de autoevaluare (Anexa 7A + Anexa 7B) și lista de lucrări (în format WORD).

Formularele tipizate vor fi completate în format electronic, tipărite și semnate – formularele nu se completează cu stiloul/pixul/creionul, cu excepția (eventual) al semnăturii și al datei.

Nu se acceptă dosarele de concurs parțiale sau incomplete, și nici dosarele care conțin formularele tipizate completate cu pixul/stiloul/creionul.

Taxele de înscriere la concurs:

Asistent universitar = 250 RON
Șef de lucrări = 300 RON
Conferențiar universitar = 500 RON
Profesor universitar = 500 RON

Dosarele se depun la la Registratura universității sau la Secretariatul Acte Studii, de luni pana vineri, intre orele 10:00 - 14:30