



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod procedură:
Reg. UMF „VB” 01 – 2013 – RU01

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice

HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior

**REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA
POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ
DETERMINATĂ**

Întocmit:	Consiliul de administrație	Data: 8 ianuarie 2013
Verificat:	Consilier juridic	Data: 8 ianuarie 2013
Aprobat:	Senatul Universității	Data: 9 ianuarie 2013



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod procedură:
Reg. UMF „VB” 01 – 2013 – RU01

Art. 1.

Pot fi scoase la concurs pentru a fi ocupate pe perioadă determinată posturile vacante sau temporar vacante de asistent universitar, așa cum sunt ele prevăzute în statul de funcții pentru anul universitar în care postul este considerat vacant.

Art. 2.

Propunerile posturilor care urmează să fie scoase la concurs se fac de către consiliile departamentelor, sunt aprobate de către decan și sunt înaintate consiliului de administrație al Universității.

Art. 3.

Numărul total al posturilor scoase la concurs la nivel de Universitate trebuie să se încadreze în prevederile legislative existente.

Scoaterea la concurs a posturilor

Art. 4.

Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 15 zile înainte de data limită de înscriere a candidaților, prin următoarele modalități:

- a) pe site-ul web al Universității;
- b) la avizierul Universității;
- c) la sediul disciplinei care scoate postul la concurs.

Art. 5

Anunțul va conține și bibliografia de concurs pentru fiecare post scos la concurs, lista completă a documentelor care trebuie depuse, precum și calendarul concursului.

Condiții de înscriere la concurs

Art. 5.

Se pot înscrie la concursul de asistent universitar pe perioadă determinată persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:

- a. deține diploma de licență conformă cu specializarea postului scos la concurs;
- b. pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății Publice, au calitatea de rezident /specialist/primar în specialitatea postului;
- c. au statutul de student doctorand cu frecvență sau au titlul de doctor.

Pentru catedrele de Informatică medicală, Educație fizică și sport, Limbi modern, Științe sociale – nu este necesară calificarea medico-farmaceutică, dar este obligatoriu statutul minim de student-doctorand cu frecvență.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod procedură:
Reg. UMF „VB” 01 – 2013 – RU01

Art. 6.

Dosarul de concurs va conține:

- a) certificat de naștere – copie legalizată
- b) certificat de căsătorie, dacă numele este schimbat – copie legalizată
- c) diploma de bacalaureat – copie legalizată
- d) diploma de studii superioare și foaia matricolă – copii legalizate
- e) copie după confirmarea în specialitate ca medic rezident/specialist/primar, după caz - copie legalizată
- f) adeverința de student doctorand în care să fie precizate anul înmatriculării, conducătorul de doctorat, în original. Data eliberării adeverinței va fi cu maximum 15 zile înaintea înscrierii
- g) copie după cartea de identitate
- h) cazier judiciar
- i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie
- j) cerere de înscriere la concurs cu avizul Oficiului Juridic al Universității
- k) Curriculum vitae care va cuprinde date personale, studiile urmate, activitatea profesională/spitalicească și activitatea științifică (lista lucrărilor)
- l) declarație olografă, pe propria răspundere, că datele prezentate în CV sunt reale, sub sancțiunea excluderii din concurs dacă se dovedesc neadevărate.

Art. 7.

Perioada de înscriere la concurs durează 15 de zile de la momentul publicării posturilor vacante.

Metodologie de evaluare

Art. 8.

Ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată se face prin concurs. Concursul constă în 2 probe:

- a) o probă scrisă, de evaluare a cunoștințelor de specialitate
- b) un interviu

Art. 9.

Proba scrisă constă în răspunsul la 10 întrebări, cu durata de 2 ore, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Tematica generală și bibliografia de concurs se publică odată cu publicarea postului la concurs. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie, prin tragere la sorți de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris. Fiecare subiect se va nota cu note de la 1 la 10, după un barem făcut de comisie pe perioada desfășurării probei scrise. Nota finală este suma celor 10 note obținute. Punctajul minim de promovare a probei este de 70 de puncte.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod procedură:
Reg. UMF „VB” 01 – 2013 – RU01

Art. 10.

Interviul va solicita candidatului să își expună cele mai semnificative rezultate profesionale, planul de acțiune pe perioada angajării, iar comisia evaluează capacitatea didactică de interrelaționare și existența cunoștințelor de bază necesare postului pentru care candidează. Interviul va conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei. Punctajul minim de promovare a probei este de 70 de puncte, iar punctajul final (proba scrisă + interviu) trebuie să fie de minimum 150 de puncte. Comisia poate decide ca interviul să fie o probă clinică sau didactică din tematica de concurs.

Art. 11.

Comisia de concurs este alcătuită din 3 membri: șeful disciplinei, ca președinte de comisie și cel puțin 2 cadre didactice de predare, propuse de consiliul departamentului și aprobate de Consiliul facultății și de Senat. Din comisie face parte și un secretar care nu are drept de notare. În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a Rectorului.

Art. 12.

După finalizarea concursului comisia redactează un raport al acestuia, nominalizând obligatoriu persoana care va ocupa postul. Acest raport îl va înainta decanului, iar acesta îl va supune avizării Consiliului facultății și aprobării Senatului Universității.

Contestații

Art. 13.

Contestațiile se depun la secretariatul Universității, în termen de 48 de ore de la comunicarea rezultatelor concursului. Ele sunt soluționate la nivelul Consiliului de administrație în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora și sunt definitive. Contestațiile pot avea la baza doar vicii de procedură.

Incompatibilități

Art. 14.

Prevederile referitoare la incompatibilități prevăzute în HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior sunt aplicabile în totalitate și la ocuparea posturilor pe perioadă determinată.

Perioada de angajare

Art. 15.

Perioada de angajare pe perioadă determinată a unui asistent universitar este de un an de zile pentru posturile la care concursul s-a finalizat până la începerea anului universitar sau de un semestru pentru cele care s-au desfășurat înainte de începerea semestrului II al anului universitar.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod procedură:
Reg. UMF „VB” 01 – 2013 – RU01

Art. 16.

Un asistent universitar angajat pe perioadă determinată, în baza referatului favorabil făcut de către șeful de disciplină la sfârșitul primei perioade de angajare și cu aprobarea decanului și a consiliului de administrație, își poate prelungi perioada de angajare pentru încă un an/semestru fără a mai fi necesară susținerea concursului, în condițiile în care:

- a) postul rămâne vacant în statul de funcții;
- b) îndeplinește în continuare condițiile minimale prevăzute la art. 5
- c) pe perioada angajării asistentul a îndeplinit criteriile minime de activitate profesională și științifică așa cum sunt ele prevăzute în fișele de evaluare anuală specifice postului de asistent universitar.

Art. 17.

Un asistent universitar angajat pe perioadă determinată poate beneficia de maximum 2 prelungiri succesive, durata totală a angajării pe perioadă determinată neputând fi mai mare de 3 ani, conform art. 294 alin.(3) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

Art. 18.

Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată care doresc să candideze pe un post pe perioadă nedeterminată o pot face în condiții egale de concurs ca și ceilalți candidați, respectând prevederile HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior. Postul pe care acesta îl ocupa pe perioadă determinată va putea fi scos la concurs doar în urma vacantării acestuia prin expirarea perioadei de angajare sau prin demisie.

Art. 19.

Nu pot fi transformate posturile de asistent pe perioadă determinată ocupate după intrarea în vigoare a prezentei metodologii în asistent pe perioada nedeterminată.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința de Senat din 9 ianuarie 2013.