



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr. 15/7135/24.06.2020
Completat prin H.S. nr. 103/13495/30.09.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Completat prin H.C.A. nr. 12739/22.09.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Anul universitar 2020-2021

	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel-Florin Lighezan Secretar șef universitate, Dr. Daniela-Aurora Tănase	11.06.2020	
Vizat Oficiul juridic	22.06.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	23.06.2020	
Data intrării în vigoare:	24.06.2020	
Data retragerii:		



CUPRINS

CAP. I. PREVEDERI GENERALE	4
CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE	5
CAP. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR	7
CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE	10
CAP. V. ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDII, ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR	12
V.1. Admiterea	12
V.2. Înscrierea.....	12
V.3. Înmatricularea	14
V.4. Dobândirea calității de student.	17
V.5. Contractarea studiilor.....	18
V.6. Documentele studenților	19
CAP. VI. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII	20
VI.1. Creditele de studii (ECTS)	20
VI.2. Frecvența la activitățile de învățământ programate	23
VI.3. Evaluarea pe parcurs a studenților.....	23
VI.3.1. Prevederi generale	23
VI.3.2. Participarea la examen	28
VI.3.3. Programarea și desfășurarea examenului.....	29
VI.3.4. Notarea examenelor	32
VI.4. Promovarea examenelor	33
CAP. VII. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR ...	344
VII.1. Anul complementar	35
VII.2. Prelungirea medicală.....	37
VII.3. Întreruperea studiilor	38
VII.4. Retragera de la studii	39
VII.5. Abandon școlar	39
CAP. VIII. EXMATRICULAREA	40
CAP. IX. REÎNMATRICULAREA	41
CAP. X. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU TRECEREA STUDENȚILOR DE LA ÎNVĂȚĂMÂNT CU TAXĂ LA ÎNVĂȚĂMÂNT FĂRĂ TAXĂ	42
CAP. XI. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DIN ȚARA SAU STRĂINĂTATE	45
XI.1. Prevederi generale	45
XI.2. Mobilitatea definitivă (transferul)	45
XI.3. Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate ...	48
XI.4. Mobilitatea internă temporară a studenților.....	53
XI.5. Mobilitatea internațională temporară (Erasmus)	54
CAP. XII. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR.....	55
CAP. XIII. DIPLOME / ACTE DE STUDII.....	57
CAP. XIV. RECOMPENSE. SANȚIUNI	59
CAP. XV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII	59
ANEXE NR. 1-10	60



CAP. I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Organizarea și desfășurarea activității didactico-profesionale pentru funcționarea programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are la bază prevederile legislației naționale în vigoare, referitoare la învățământul superior, după cum urmează:

1. Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;
3. HG nr. 404/29.03.2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat;
4. Legea nr. 224 din 11 iulie 2005, pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;
5. Ordonanța de urgență nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Educației nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
7. Ordinului MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;
8. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
9. Reglementări și decizii interne, relevante pentru această activitate.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se referă la studiile universitare de licență, este întocmit în baza legislației naționale în vigoare și pornește de la următoarele principii, stipulate în art. 202, alin. (1) din Legea Educației Naționale (LEN) nr. 1/2011:

- a) principiul nediscriminării;
- b) principiul dreptului la asistență și servicii complementare gratuite în învățământul superior de stat;
- c) principiul participării la decizie;
- d) principiul libertății de exprimare;
- e) principiul transparenței și al accesului la informare.

(2) Prezentul regulament se revizuieste anual, se modifică în conformitate cu noile prevederi legale și se aprobă de către Senatul universitar cu **cel puțin trei (3) luni înainte de începerea anului universitar, în conformitate cu LEN nr. 1/2011, art. 136, alin. (2).**

Art. 3

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, numită în continuare UMFVBT, este o universitate de educație și cercetare științifică, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) conferindu-i, în anul 2014, calificativul „Grad de încredere ridicat”, ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii universitare acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru programele de studii organizate în domeniul de licență Sănătate.

Art. 4

(1) În UMFVBT studiile universitare se organizează pe trei cicluri:



- Ciclul I – Studii universitare de licență;
 - Ciclul II – Studii universitare de masterat, cu o durată de 1-2 ani de studiu (între 60 și 120 credite de studiu transferabile);
 - Ciclul III – Studii universitare de doctorat, cu o durată de 4 ani de studiu (240 credite de studiu transferabile) – art. 174 din LEN.
- (2) Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe de studiu.
- (3) Participanții la aceste programe au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.
- (4) Studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut în România.
- (5) Domeniul de licență și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de licență.
- (6) Programele de licență se organizează cu frecvență, școlarizarea se face pe locuri finanțate de la buget și pe locuri cu taxă.
- (7) Durata studiilor universitare de licență este:
- 3 ani de studiu (minimum 180 credite de studiu transferabile);
 - 4 ani de studiu (minimum 240 credite de studiu transferabile);
 - 5 ani de studiu (minimum 300 credite de studiu transferabile);
 - 6 ani de studiu (minimum 360 credite de studiu transferabile).
- (8) Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți și programe de studii. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele finanțate prin taxe de școlarizare. Organizarea formațiunilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.
- (9) Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.



CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 5

- (1) Anul universitar este organizat conform structurii stabilite anual de Senatul universitar, pe cicluri de studii universitare.
- (2) La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză), cu excepția stagiilor clinice, care se desfășoară în limba română.
- (3) La sfârșitul anului II de studii, studenții înmatriculați la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, trebuie să aibă promovat examenul de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de această promovare, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.
- (4) Proba scrisă și proba practică a examenului de licență se desfășoară în limba română. Elaborarea și susținerea lucrării de licență se pot realiza în limba română/engleză/franceză.

Art. 6

Programarea, organizarea și desfășurarea procesului didactic decurg din autonomia universitară, cu respectarea și în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011.

Art. 7

- (1) Planurile de învățământ au ca obiectiv învățământul competitiv de înaltă performanță și sunt structurate în cicluri de studii cuprinzând discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare, discipline obligatorii și discipline opționale și/sau facultative.
- (2) Fiecare facultate, în funcție de specificul programelor de studiu, își stabilește ciclurile de studii și aduce la cunoștință studenților, pe site-ul universității, planul de învățământ aplicabil în anul universitar respectiv și condițiile de promovabilitate per an de studiu și per ciclu. Aceste date sunt aduse la cunoștință studenților odată cu înmatricularea.

Art. 8

- (1) Planurile de învățământ vor fi în concordanță cu standardele naționale și europene și vor asigura dobândirea cunoștințelor definitorii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învățământ centrat pe student.
- (2) Planurile de învățământ cuprind discipline obligatorii, opționale și facultative:
- Disciplinele obligatorii asigură acumularea, de către studenți, a cunoștințelor de bază, indispensabile domeniului.
 - Disciplinele opționale permit aprofundarea unor direcții particulare, în concordanță cu specializarea vizată de student.
 - Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât și domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaștere al studenților.
 - Numărul disciplinelor opționale și facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultății, prin planurile de învățământ.

Art. 9

- (1) În toate facultățile se va aplica obligatoriu Sistemul European de Credite de Studii Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra- și interuniversitare (interne, externe). Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenților și flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.



(2) Universitatea practică un sistem de echivalare și recunoaștere a acelor credite obținute în propriile facultăți sau în alte universități acreditate din țară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce privește planurile de învățământ și programele analitice.

Art. 10

Pentru asigurarea implementării și monitorizării ECTS, sistemul de acordare a creditelor are un coordonator la nivelul Universității (prorector didactic).

Art. 11

(1) Fișele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline, avizate de consiliul departamentului și aprobate de conducerea facultății, în raport cu specificul facultăților și specializărilor. La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișa disciplinei va cuprinde aceeași curriculă, indiferent de limba de predare. Titularii de curs de la fiecare program de studii cu predare în limba engleză și/sau franceză au obligația de a armoniza curriculele astfel încât studenții de la același program și din același an de studii să poată parcurge aceeași curriculă la disciplina respectivă, indiferent de limba în care studiază.

(2) Fișele disciplinelor vor fi afișate la disciplinele de studiu, respectiv pe site-ul Universității, www.umft.ro, înaintea începerii anului universitar.

(3) La sfârșitul fiecărui ciclu, studenții trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învățământ al ciclului respectiv.

(4) La disciplinele la care există două sau mai multe serii de predare în cadrul aceluiași program de studiu, metodologia de examen va fi identică, iar titularii de curs vor concepe împreună întrebările pentru examenul scris și baremele pentru examenul practic, acestea fiind, de asemenea, identice la toate seriile de predare, în aceeași sesiune. În cadrul aceleiași serii de predare, materialul bibliografic editat de disciplină și pus la dispoziția studenților va fi unic, indiferent de numărul cadrelor de predare la acel program de studiu.

(5) Materialul unic de curs va fi elaborat, de comun acord, prin colaborarea șefilor de disciplină cu titularii de curs.

Art. 12

Studenților le este asigurat dreptul la liberă alegere a programului de studiu, respectiv a cursurilor opționale și facultative, în conformitate cu normele legale în vigoare și cu planurile de învățământ.

Art. 13

Directorul de departament răspunde de planurile de învățământ.



CAP. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 14

(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații, în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Toate drepturile, libertățile și obligațiile studenților sunt cuprinse în **Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului**, aprobat de către Senatul universitar, în conformitate cu art. 202, alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul MECS nr. 3666/2012.

Art. 15

(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:

a) dreptul la învățământ de calitate;

b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;

c) dreptul de mobilitate de la o universitate la alta sau în cadrul aceleiași universități, de la o facultate la alta, la programele de studii cu același număr de credite transferabile, conform prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor interne;

d) dreptul la protecția datelor personale în conformitate cu legislația în vigoare;

e) dreptul de a participa la evaluarea prestației cadrelor didactice, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea de către studenți a prestației cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informații publice.

f) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;

(2) Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu.

Art. 16

(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare.

(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul UMFVBT, în temeiul următoarelor drepturi:

a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale Universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în Consiliul facultății, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;

c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UMFVBT care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;

d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

Art. 17

Studenții beneficiază de gratuitate pentru:



a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene – conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni – conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (diploma de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18

Studentii beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a) cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) și (2¹) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

Studentii sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară, conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20

Studentii beneficiază de următoarele **drepturi**:

a) asistență medicală gratuită, potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în conformitate cu **Regulamentul de cazare**;

c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activități interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

e) de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

f) de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

Art. 21



(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de Universitate, în conformitate cu Carta universitară și cu prevederile Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către Universitate.

Art. 22

(1) Studenții pot beneficia de burse, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor.

(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți, în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23

Studenții au următoarele obligații:

a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin, potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;

b) de a respecta Carta universitară, regulamentele și deciziile Universității;

c) de a participa la ședințele structurilor de conducere din cadrul UMFVBT, în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;

d) de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitate;

e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;

f) de a respecta prevederile Codului de Etică și Deontologie profesională și ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului în UMFVBT;

g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;

h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;

i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;

j) de a folosi un limbaj și comportament adecvate mediului universitar;

k) de a utiliza, în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;

l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;

m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale, puse la dispoziția lor de către UMFVBT;

n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale, puse la dispoziția lor de către UMFVBT;

o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;

p) de a respecta și a se adresa adecvat, precum și de a avea un comportament corespunzător în întreaga comunitate academică față de: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul medical nedidactic, pacienți, studenți;

q) de a avea o ținută decentă în mediul academic, inclusiv la prezentarea la examene; de a nu utiliza aparatură electronică (de orice tip) în timpul evaluărilor;

r) de a manifesta respect față de activitatea didactică, dovedit prin:

- i. punctualitate la activitățile didactice prevăzute în orar, după 15 minute de la începerea orelor, accesul în sala de curs/lucrări practice/stagii/seminarii nu va mai fi permis;



- ii. de a nu utiliza telefoanele mobile și dispozitivele multimedia în timpul orelor de curs/lucrări practice/seminarelor, fără avizul cadrului didactic;
- iii. intervenții decente în timpul orei, legate de informațiile primite/solicitate, fără a degenera în discuții contradictorii cu caracter personal. Studenții care tulbură ora pot fi invitați să părăsească sala de curs și penalizați prin absență.

s) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de UMFVBT, în condițiile stabilite în contractul de studiu și regulamentele Universității.

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 24

Pe lângă drepturile și obligațiile ce decurg din legislația muncii în vigoare, personalul didactic din UMFVBT are drepturi și îndatoriri, sub aspect profesional și administrativ care decurg din Carta universitară, Codul de etică și deontologie profesională, Regulamentul intern ale Universității, ROF, contractul individual de muncă.

Art. 25

Cadrele didactice beneficiază de următoarele **drepturi**:

- (a) de a se dezvolta și perfecționa profesional;
- (b) de a utiliza baza materială și resursele UMFVBT în scopul realizării obligațiilor profesionale;
- (c) de a-și alege liber temele de cercetare științifică în domeniul de competență, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor etice, deontologice și legale;
- (d) de a publica, de a comunica și de a discuta rezultatele cercetării, atât în cadrul UMFVBT cât și în afara acesteia, cu respectarea clauzelor stipulate în acordurile/contractele de cercetare privind dreptul de proprietate intelectuală și a declarării afilierii la UMFVBT;
- (e) de a promova ierarhic, în acord cu prevederile legale și standardele minimale naționale, respectiv standardele Universității, stabilite de Senat;
- (f) de a participa activ la procesul didactic, științific și decizional;
- (g) de a participa la conducerea structurilor organizatorice ale UMFVBT;
- (h) de a alege și de a fi aleși în funcțiile de conducere, fără niciun fel de discriminare, cu excepția situațiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
- (i) de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, precum și la instanțele judecătorești;
- (j) de a-și exprima liber opinia în spațiul universitar în virtutea libertății academice în predare și cercetare, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
- (k) de a face parte din asociații și organizații sindicale, profesionale, culturale, naționale și internaționale, precum și din organizații politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
- (l) de a beneficia, în condițiile legii, de sporuri salariale și alte avantaje materiale pentru activități suplimentare prestate;
- (m) de a beneficia de asistență medicală și farmaceutică calificată și de înaltă performanță, acordată gratuit și colegial de specialiștii Universității;
- (n) de a li se garanta drepturile de proprietate intelectuală și industrială în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile Codului de etică și deontologie profesională.
- (o) de a publica studii, articole, în revistele Universității și de a edita lucrări aferente procesului didactic la Editura Universității;
- (p) de a candida la obținerea de granturi naționale și internaționale;
- (q) rezervarea postului didactic, în condițiile legii;
- (r) de a participa la concursul pentru obținerea gradăției de merit;



- (s) concediu de odihnă, în condițiile legii;
(t) concedii fără plată, în condițiile legii;
(u) de a nu fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate universitară sau publică, cu excepția situațiilor de urgență; nu se consideră perturbare procesul de evaluare didactică.

Art. 26

- (1) Înregistrarea audio și/sau video a activității didactice se realizează numai cu acordul scris al celui care o conduce și fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.
(2) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activității didactice de către studenți sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv.

Art. 27

Toți membrii comunității universitare se bucură de libertatea de gândire, de conștiință, de exprimare, de asociere și de deplasare și au dreptul să-și exercite atribuțiile fără nicio discriminare.

Art. 28

Cadrele didactice au următoarele **obligații**:

- (a) de a îndeplini integral și la nivel optim îndatoririle profesionale rezultate din statele de funcții și din fișa postului
(b) de a gestiona echitabil timpul acordat cursului/lucrărilor practice/seminarului pe care-l conduce.
(c) de a respecta prevederile Cartei universitare și ale regulamentelor proprii elaborate în baza acesteia;
(d) de a îndeplini sarcinile profesionale primite pe cale ierarhică;
(e) de a participa la ședințele/adunările generale ale departamentului/facultății/Universității, aceasta reprezentând sarcină de serviciu;
(f) de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională;
(g) de a menționa afilierea la UMFVBT în cazul realizărilor profesionale și științifice prezentate în țară și în străinătate;
(h) de a susține programele Universității;
(i) de a participa la programele/proiectele de cercetare ale disciplinelor/departamentelor din care fac parte;
(j) de a respecta confidențialitatea privind activitatea, discuțiile sau deciziile diferitelor structuri de conducere sau comisii din care fac parte;
(k) de a se autoevalua periodic, în conformitate cu metodologia internă și în condițiile legii;
(l) de a efectua controlul medical periodic, în condițiile legii;
(m) de a participa la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, licență, rezidențiat sau simulările acestora, atunci când sunt solicitați.



CAP. V. ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDII, ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR

V.1 Admiterea

Art. 29

În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studiu/specializare, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive.

Art. 30

Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează la programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 31

Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs se stabilesc prin **Regulamentul propriu anual**, care se face public conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina web proprie.

Art. 32

(1) O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență, pentru un singur program de masterat și pentru un singur program de doctorat.

(2) Persoana care a beneficiat gratuit de școlarizare în cadrul unui program de studii universitare finanțate de la bugetul de stat are, în condițiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiași ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituția de învățământ superior de stat organizează programul și în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanțare de la bugetul de stat, în condițiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de școlarizare de care a beneficiat anterior cu finanțare de la bugetul de stat, integral sau parțial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat **doar** cu finanțare integrală de la buget.

V.2 Înscrierea

Art. 33

Pentru înscrierea în anul I și semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), studenții declarați admiși, care au achitat taxa de școlarizare în termenul prevăzut de Regulamentul de admitere, se prezintă personal la secretariatul facultății, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar. Consiliul de Administrație poate decide, în situații excepționale, prelungirea acestui termen.

Art. 34



Candidații admiși, care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student și pierd dreptul de a fi înmatriculați.

Art. 35

(1) Neprezentarea tuturor documentelor de înscriere la admitere în original și copie, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților în anul I, duce la pierderea locului obținut prin concurs.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original/licență în copie, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților în anul I, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Art. 36 Înscrierea cetățenilor străini (cetățenii UE și cetățeni din state terțe)

(1) Înscrierea la studii a studenților străini (cetățenii UE și cetățeni din state terțe), admiși la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, precum și a studenților străini, bursieri ai statului roman, se face în termen de maximum 30 zile calendaristice de la începerea anului universitar. Consiliul de Administrație poate decide, în situații excepționale, prelungirea acestui termen.

(2) Documentele depuse de studenții străini, admiși la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, precum și de studenții străini, bursieri ai statului roman, vor fi analizate de Departamentul de Relații Internaționale al Universității, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie și va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universității.

(3) Studenții cetățeni străini vor prezenta, personal, la secretariatele facultăților, în termenul stabilit pentru înscrierea studenților, Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoțită de copii ale următoarelor documente:

- Scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenții înscriși pe cont propriu valutar)/Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenții din UE, SEE și Elveția)/Ordinul nominal emis de MEC (pentru studenții bursieri ai statului român);

- certificat de competență lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverința de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);

- acte oficiale doveditoare în copie legalizată din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;

- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universității;

- dovada achitării taxei de înmatriculare.

(4) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a studenților străini, cel mai târziu la data de 16 noiembrie a anului universitar în curs, ulterior transmiterii de către Departamentul de Relații Internaționale a dosarelor complete ale studenților cetățeni străini, la secretariatele facultăților.

(5) Studenții străini (cetățenii UE și cetățeni din state terțe), admiși la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

(6) Absolvenții de liceu cetățenii UE și cetățeni din state terțe, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabilește în funcție de țara în care a fost emis actul de studii), care nu poate depăși data de începere a anului universitar următor.

(7) Evidența privind respectarea termenului de depunere a actelor de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) pentru studenții străini, revine secretariatului Departamentului Relații Internaționale,



care trebuie să transmită, în scris, Decanatelor depășirea termenului sau, dacă este cazul, modificarea termenului menționat mai sus.

(8) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

Art. 37

(1) Înscrierea studenților în anul II și în următorii ani de studiu se efectuează prin completarea și semnarea Actului adițional la Contractul de studii universitare de licență, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui an universitar.

(2) La începutul fiecărui an universitar, înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale din anul universitar precedent, cu obligativitatea obținerii numărului minim de credite necesar pentru promovarea unui an universitar.

Art. 38

Secretariatele facultăților vor asigura multiplicarea și distribuirea către studenți a formularelor contractului de studii universitare/actului adițional la contractul de studii.

Art. 39

În vederea înscrierii în anul universitar II și anii următori, studenții prezintă, personal/prin reprezentanți ai studenților, la secretariatul facultății, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, următoarele documente:

- actul adițional la contractul de studii universitare de licență, semnat în două exemplare;
- adeverința medicală, vizată de medicul din cadrul Cabinetului medical al UMFVBT. Pentru studenții români, adeverința se eliberează de medicul de familie, iar pentru studenții străini, de către medicul Cabinetului medical al UMFVBT;
- contractul de practică și caracterizarea/evaluarea activității practice a studentului. Aceste formulare, eliberate studenților de secretariatele facultăților înainte de începerea stagiului de practică, sunt completate de studenți, respectiv de reprezentanții unității sanitare la care s-a desfășurat activitatea practică;
- carnetul de student;
- legitimația de transport.

Art. 40

(1) Studenții care nu se înscriu în anul universitar până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat la calitatea de student prin neprezentare și sunt exmatriculați pentru neînscriere.

(2) Decizia de exmatriculare va fi comunicată studentului exmatriculat, Departamentului de Relații Internaționale (dacă este cazul), Serviciului Financiar-Contabil al Universității și Serviciului IT, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită stabilită pentru înscrierea studenților în fiecare an universitar.

Art. 41

Studenții declarați repetenți vor fi înscriși în an complementar, în termenul și conform procedurii stabilite mai sus.

V.3 Înmatricularea



Art. 42

Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în urma achitării taxei de școlarizare, în cazul studenților admiși pe locurile cu taxă, și semnării contractului de studii universitare.

Art. 43

(1) Studenții care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral, pentru un program de studii universitare de licență, finalizat prin examen de licență/nefinalizat, pot fi înscriși și înmatriculați în anul I, în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

(2) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, **parțial**, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, vor fi înmatriculați **pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii**.

(3) Categoria de studenți menționată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor și standardelor de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților, stabilită de către conducerea universității.

Art. 44

(1) După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la /programul/programele de studii la care au fost admiși.

(2) Repartiția studenților pe serii și grupe se va face strict în ordine alfabetică și se va păstra pe toată durata studiilor universitare.

Art. 45

Numerele matricole se atribuie în continuarea ultimului număr matricol dat în anul anterior, pe facultăți și pe programe de studii, astfel cum sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituțiilor de învățământ superior, a domeniilor și programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu.

Art. 46

Pentru studenții declarați admiși la programele de studii nou înființate, autorizate să funcționeze conform legislației în vigoare, atribuirea numerelor matricole se face începând cu numărul 1.

Art. 47

Studenții care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studiu în cadrul Universității primesc numere matricole diferite, proprii fiecărui program de studiu.

Art. 48

Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenților și este condiționată de semnarea contractului de studii și de plata taxei de școlarizare.

Art. 49



Înmatricularea studenților străini va fi efectuată cel mai târziu la data de 16 noiembrie a anului universitar în curs, pe baza dosarelor complete ale studenților cetățeni străini, transmise de Departamentul de Relații Internaționale la secretariatele facultăților.

Art. 50

(1) La înscrierea în Registrul matricol, dosarul personal al studentului cuprinde:

- fișa de înscriere la concursul de admitere;
- diploma de bacalaureat în original (pentru studenții admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat);
- diploma de bacalaureat, în copie, certificată conform cu originalul însoțită de adeverință de la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei care urmează în paralel două facultăți);
- diploma de licență, în copie, certificată conform cu originalul – pentru absolvenții care urmează a doua facultate;
- certificatul de naștere/certificatul de căsătorie, în copie, certificat(e) conform cu originalul;
- certificatul sau adeverința de sănătate;
- contractul de studii universitare;
- dovada achitării taxei de studii, stabilită de către Senatul Universității, pentru studenții care studiază cu taxă;
- foaia matricolă/supliment la diplomă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul);
- alte documente solicitate la concursul de admitere,

(2) În cazul mobilităților definitive interne și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate, dosarul personal al studentului include și următoarele:

- acordul universității de la care se transferă studentul;
- situația școlară în momentul transferului;
- programa analitică (conținutul disciplinelor studiate);
- planul de învățământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
- adeverința oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituția unde a studiat, precum și echivalența acestuia în sistemul ECTS;
- adeverința privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- dovada plății taxelor aferente transferului;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenții înscriși pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenții din UE, SEE și Elveția)/Ordinul nominal emis de MEN (pentru studenții bursieri ai statului român);
- certificatul de competență lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenții străini;
- actele de studii ale studenților străini transferați vor fi traduse în limba română și legalizate;
- Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.

(3) Dosarul personal al studenților străini cuprinde:

- fișa de înscriere în anul I de studii;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenții înscriși pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenții din UE, SEE și Elveția)/Ordinul nominal emis de MEN (pentru studenții bursieri ai statului român);
- certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- actul de studii – original și copie, tradus și legalizat, (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);



- foaia matricolă – original și copie, tradusă și legalizată, aferentă studiilor efectuate și programa analitică, în cazul candidaților care solicită echivalarea de studii parțiale;
- copie după pașaport;
- copie după cartea de identitate sau cardul de domiciliu (unde este cazul);
- certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională);
- certificate de competență lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor;
- adeverință de promovare a testului de limbă străină, pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză;
- contractul de studii universitare;
- proba scrisă de la concursul de admitere;
- alte documente solicitate la concursul de admitere/concursul de selecție a dosarelor.

Art. 51

În perioada școlarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- actul adițional al contractului de studii, completat și semnat la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele (dacă este cazul);
- chitanțele de achitare a taxelor școlare în anul înmatriculării/reînmatriculării (pentru studenții cu taxă);
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului.

V.4 Dobândirea calității de student.

Art. 52

Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență, potrivit art. 199 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53

Calitatea de student al UMFVBT Universității o are persoana care îndeplinește următoarele condiții: este admisă la studii, este înmatriculată definitiv la studii, în conformitate cu prevederile legale și semnează un Contract individual de studii cu Universitatea; în cazul studenților admiși pe locuri cu taxă este obligatorie și achitarea taxei de școlarizare.

Art. 54

Calitatea de student se obține în următoarele condiții:

- a. în urma concursului de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere la UMFVBT;
- b. prin mobilitate definitivă în cadrul aceleiași universități sau de la o altă instituție de învățământ superior;
- c. prin reînmatriculare, în condițiile prezentului regulament. (studenții care obțin aprobarea de reînmatriculare vor păstra numărul matricol inițial);
- d. prin dispoziții ale Ministerului Educației și Cercetării.

Art. 55

(1) Încetarea calității de student are loc în următoarele situații:

- a) de drept, la absolvirea ciclului de studii de licență.



- b) la cererea studentului, prin retragere de la studii;
- c) prin exmatriculare;
- (2) La încetarea calității de student, acesta este obligat să depună la secretariatul facultății carnetul de student, legitimația de călătorie (dacă este cazul), fișa de lichidare.
- (3) Studenții cărora le încetează calitatea de student își vor putea ridica actele de la dosar, după achitarea datoriilor către Universitate.

V.5 Contractarea studiilor

Art. 56

Înscrierea la studii se face pe baza completării și semnării unui Contract de studii sau, după caz, a unui act adițional la contractul de studii, completat și semnat anual de studenți, în 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar, termen stabilit pentru înscrierea studenților, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți.

Art. 57

- (1) Contractul de studii cuprinde drepturile și obligațiile studentului și ale Universității în cadrul procesului educativ.
- (2) Contractul de studii reglementează obligațiile financiare ale studentului, aprobate de Senatul universitar și stipulate în Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe, precum și în alte regulamente și metodologii proprii.
- (3) Contractul de studii se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare.
- (4) La începutul anului universitar, în termenul stabilit prin prezentul regulament, contractul de studii va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților. Actul adițional conține următoarele prevederi: situația școlară la finele anului universitar anterior, situația creditelor nepromovate, mențiuni privind școlarizarea, disciplinele opționale alese, care devin obligatorii, cuantumul taxei de școlarizare și documentele solicitate anual (adeverință medicală, contractul de practică și evaluarea activității practice, etc.)
- (5) Studentul care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenției, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condițiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.
- (6) Modelul contractului de studii, respectiv al actului adițional la contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar, fiind vizat pentru legalitate, respectiv pentru control financiar preventiv, de către Compartimentul juridic al universității și Serviciul financiar-contabil.

Art. 58

- (1) Studenții înscriși care nu își îndeplinesc obligația de plată a taxei de școlarizare în termenul prevăzut de regulamentul taxelor, aprobat de Senatul universitar, vor fi exmatriculați, pe baza situațiilor transmise de Serviciul Financiar-Contabil al Universității.
- (2) Până la emiterea deciziei de exmatriculare sau până la regularizarea situației financiare, studentului care nu și-a achitat la zi taxele școlare i se suspendă dreptul de a susține examene.

Art. 59

- (1) În cazul rezilierii/încetării contractului de studii, studentul are obligația de a parcurge procedura de lichidare a obligațiilor față de Universitate.



(2) Documentele din dosarul personal al studentului se eliberează doar la prezentarea fișei de lichidare, cu toate rubricile completate.

V.6 Documentele studenților

Art. 60

- (1) Carnetul de student este eliberat fiecărui student, ulterior înmatriculării, de către secretariatul facultății.
- (2) Carnetul de student atestă calitatea de student a titularului și este vizat la începutul fiecărui an universitar.
- (3) Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile și activitățile din Universitate.
- (4) Cadrul didactic examinator înscrie în carnetul de student și semnează toate notele obținute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoștințelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate.
- (5) În caz de pierdere sau deteriorare a carnetului de student, la cererea studentului, însoțită de dovada publicării anunțului într-un ziar local, secretariatul facultății eliberează alt carnet de student, contra cost.

Art. 61

Legitimația de transport este eliberată de către secretariatele facultăților, în condițiile legii.

Art. 62

Legitimația de bibliotecă este eliberată gratuit de către personalul bibliotecii UMFVBT.

Art. 63

În caz de mobilitate definitivă (transfer) sau exmatriculare, studenții sunt obligați să depună la secretariat carnetul de student și legitimația de transport, respectiv, la bibliotecă, legitimația de bibliotecă.

Art. 64

Secretariatul Departamentului de Relații Internaționale eliberează studenților cetățeni străini, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, documentele necesare pentru reglementarea șederii în România, pe baza următoarelor documente anexate la cerere:

- copia contractului de studii universitare/actului adițional la contractul de studii sau adeverință eliberată de secretariatul facultății privind înscrierea în anul universitar;
- dovada achitării integrale a taxei de școlarizare, vizată, în prealabil, de Serviciului Financiar-Contabil al Universității. Termenul pentru aplicarea vizei de către Serviciul Financiar-Contabil al Universității este de cel mult 5 zile lucrătoare de la data solicitării vizării dovezii plății, la sediul Departamentului de Relații Internaționale – birou Contabilitate.

Art. 65

În conținutul documentelor studentului nu sunt admise corecturi, ștersături și introduceri de date nereale. Aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice și se sancționează conform legii.



CAP. VI. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII

VI.1 Creditele de studii (ECTS)

Art. 66

În Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, sistemul European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) este folosit pentru:

- evidența rezultatelor profesionale ale studenților – funcția de evaluare a acumulării cunoștințelor;
- calcularea performanțelor individuale ale studenților și clasificarea acestora.

Art. 67

La nivelul UMFVBT, aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuțiile Prorectorului didactic.

Art. 68

Aplicarea efectivă a măsurilor care decurg din reglementările bazate pe ECTS reprezintă atribuția structurilor academice direct responsabile de coordonarea și derularea procesului didactic la nivelul respectiv (licență, masterat, doctorat).

Art. 69

(1) Modalitatea de aplicare a ECTS pentru evidența rezultatelor profesionale ale studenților se completează prin metodologii proprii ale fiecărui ciclu de studii universitare.

(2) La toate programele univesitare de studii, activitatea de învățare este cuantificată în credite (ECTS), calculate în conformitate cu sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra și interuniversitare (interne, externe) și a reglementărilor stabilite de Legea Educației Naționale nr.1/2011, secțiunea 9.



(3) Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenților și flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.

(4) Creditele sunt definite ca valori numerice, alocate tuturor formelor de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc., prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată **de către student** pentru însușirea unei discipline.

(5) Universitatea practică un sistem de echivalare și recunoaștere a acelor credite obținute în propriile facultăți sau în alte universități acreditate din țară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce privește planurile de învățământ și programele analitice.

(6) Sistemul de alocare a creditelor se stabilește la nivelul conducerii Universității, în urma propunerii făcute de conducerea Facultății, în concordanță cu activitatea didactică specifică.

(7) Unui credit îi corespund 25-30 de ore de muncă individuală:

a) cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund, de regulă, 30 de credite;

b) creditele nu evaluează competențele studenților și nu trebuie confundate cu nota;

c) creditele nu măsoară timpul de lucru al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;

d) creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea unui an universitar;

e) alocarea de credite – fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;

f) fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relație cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaționale ale unei materii;

g) prin promovarea unei discipline se înțelege obținerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis.

(8) În UMFVBT sunt utilizate doar unități de credit, fără fracțiuni.

(9) O disciplină nu poate avea alocată mai puțin de o unitate de credit.

(10) Creditele acordate unei discipline nu se pot obține în etape.

(11) Materia obligatorie „Educație fizică” se creditează cu 1 credit.

(12) Creditele nu reprezintă o măsură a importanței disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în: obligatorii, opționale și facultative.

Art. 70

(1) Materiile obligatorii și opționale din planul de învățământ al unui an universitar sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente.

(2) Disciplinele obligatorii și cele opționale **alese** sunt creditate, suma creditelor ECTS fiind de 60 pe anul de studiu, distribuite, de regulă, în mod egal pe cele două semestre (30 credite ECTS pe semestru).

(3) Odată aleasă, disciplina opțională devine obligatorie.

(4) Disciplinele opționale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite și ore suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(5) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(6) Studentul primește pachetul de credite corespunzător alocat, în condițiile promovării la disciplina studiată.



Art. 71

Pe durata unui ciclu de studii, creditele obținute de un student rămân valabile, cu excepția cazului în care studentul renunță la nota obținută, pe propria răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

Art. 72

(1) Credit obținut (acordat) – unitate de credit validată prin susținerea și promovarea examinării la o disciplină dată.

(2) Credit restant (neacordat) – unitate de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent.

(3) Credit în avans – unitate de credit obținută în anumite condiții prevăzute de regulamentele Universității, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul; Creditul în avans poate fi contractat doar când studentul este înscris în an complementar

(4) Credit transferat – unitate de credit obținută într-o altă instituție decât instituția de origine sau în alt ciclu de studii și care este recunoscută de către instituția de origine în baza unor acorduri interuniversitare și/sau a aprobării Comisiei de echivalare a studiilor.

(5) Acumulare de credite – însumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Absolvirea programului de studii este condiționată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.

(6) Mobilitate – dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate.

(7) Acord bilateral – document cadru încheiat între două instituții pentru derularea unui program de mobilitate a studenților utilizând ECTS.

(8) Contract de mobilitate – contract educațional încheiat între student, universitatea de origine și universitatea gazdă, care conține obligațiile părților și lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.

(9) Proces verbal de echivalare – document care atestă echivalarea studiilor și recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități.

(10) Situație școlară (transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele și creditele obținute de student într-o perioadă de studii determinată.

(11) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocate pentru disciplina respectivă.

(12) Această prevedere se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de an este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de an.

(13) Examenul de licență se creditează separat cu 10 ECTS.

(14) Acordarea de credite se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obținut la evaluare, a fost desfășurat volumul de muncă definit prin numărul unităților de credit.

(15) Credite restante:

(1) Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea).**

(2) Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180



de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclu și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.

(3) Studenții care au promovat primul ciclu de studii, anii I – III, la Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară, respectiv anii I și II la Facultatea de Farmacie, prin eliminarea barierei dintre cicluri în anul universitar 2019-2020, conform Hotărârii Senatului, nr. 2/5351/07.05.2020, au obligația ca la finele anului IV (pentru Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară), respectiv la finele anului III (pentru Facultatea de Farmacie) să promoveze toate examenele restante din primul ciclu de studii. În caz contrar studentul va fi declarat repetent.

VI.2 Frecvența la activitățile de învățământ programate

Art. 73

În cadrul UMFVBT, forma de organizare a programelor de studii universitare de licență este **cu frecvență**, în conformitate cu prevederile art. 139, lit. a) din LEN nr. 1/2011.

Art. 74

Indiferent de sursele de finanțare a studiilor, studentul înscris la programe de studii cu frecvență are obligația de a participa la toate tipurile de activități descrise în fișele disciplinelor prevăzute în planurile de învățământ ale acestora. Prezența la curs, la lucrările practice, la seminarii, proiecte și stagii de practică reprezintă criterii în vederea participării la examenul final de evaluare a cunoștințelor dobândite pe parcursul unui semestru.

Art. 75

Evidența absențelor se păstrează la titularul de curs.

VI.3 Evaluarea pe parcurs a studenților.

VI.3.1 Prevederi generale

Art. 76

- (1) Regulile de examinare trebuie să fie cunoscute și respectate de întreaga comunitate academică. În cazul nerespectării, confirmată de către DEACE, examenul va fi anulat iar persoanele responsabile vor fi sancționate conform prevederilor ROI.
- (2) Încheierea activității la disciplinele de învățământ se realizează prin examen sau colocviu, după cum este prevăzut în planul de învățământ.
- (3) Examinarea poate fi realizată sub formă scrisă, orală, ca probă practică sau ca altă modalitate de verificare a cunoștințelor.
- (4) Modul de susținere a examenului este propus de către șefii de disciplină, avizat de către Consiliul departamentului și aprobat de către Decanul facultății.
- (5) Colocviul reprezintă forma de verificare a cunoștințelor dobândite de studenți și se **poate** susține în săptămâna premergătoare sesiunii (fără perturbarea activității didactice) sau în sesiunea ordinară.

Art. 77



- (1) Pentru toate materiile/disciplinele de studiu vor exista un barem și o bibliografie unic, indiferent de numărul de cadre de predare.
- (2) În primele două săptămâni de la începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afișeze programa analitică (curs și lucrărilor practice/stagii), tematica de examen, bibliografia de referință și modalitățile de evaluare și notare, criteriile pe baza cărora studenții sunt admiși la examen și modul în care se calculează nota finală, respectiv ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final.
- (3) Modul de desfășurare a examenului și cerințele specifice se aduc la cunoștința studenților de către titularul cursului în timpul primei ședințe de curs.
- (4) Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă și reproductibilă și să caracterizeze performanța profesională a studentului.
- (5) Materialul bibliografic va fi editat de către disciplină și pus la dispoziția studenților prin postarea lui pe site-ul www.umft.ro și/sau pe platforma moodle.umft.ro.
- (6) Tematica de curs trebuie să fie actualizată și în concordanță cu necesitățile și rigorile actuale ale învățământului medico - farmaceutic.

Art. 78

Conținutul manualului de curs/lucrări practice/stagii trebuie să fie cunoscut și acceptat de către toate cadrele didactice de predare din disciplina respectivă, responsabil/i fiind șeful/șefii de disciplină.

Art. 79

- (1) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenților la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultății, cât și din cel al modalității de desfășurare și al numărului subiectelor chestionate.
- (2) Stabilirea tematicii de examen se va face în funcție de tematica de curs/lucrări practice/stagii și va fi unică pentru aceeași disciplină/materie, responsabili fiind titularii de curs, șeful/șefii de disciplină și directorul de departament.

Art. 80

Șeful de disciplină va afișa la avizier criteriile de apreciere și notare pentru examenul teoretic (grilă redacțional și/sau oral) și pentru examenul practic (care poate include și evaluarea activității pe parcurs, conform specificului disciplinei).

Art. 81

- (1) Examenul la o disciplină prevăzută cu lucrări practice și seminarii este format din 2 componente obligatorii: proba teoretică și proba practică. Studentul se poate prezenta la ambele probe, indiferent dacă a promovat sau nu una dintre acestea.
- (2) Examenul practic este obligatoriu și se va desfășura în conformitate cu specificul disciplinei.
- (3) La toate disciplinele clinice, examenul practic trebuie să includă și o componentă orală.
- (4) Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine șefului de disciplină (dacă în disciplină există mai mulți titulari pentru același curs).
- (5) La proba **practică** sub formă de **prezentare orală, interviu** sau alte forme de evaluare orală, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:
 - a) Se aplică aceleași criterii de evaluare tuturor studenților unui program de studii.



- b) Criteriile de evaluare se referă la cunoștințele dobândite, modul de comunicare sau alți parametri corespunzători specificului disciplinei.
- c) Performanța pentru fiecare criteriu corespunde cu punctajul acordat studentului.
- d) Criteriile de evaluare sunt făcute publice la începutul anului universitar.
- e) La examenele orale, se acordă studentului 20 de minute timp de gândire și maximum 20 minute timp de răspuns.
- (6) La proba **practică** de **laborator** uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:
- a) Fiecare student extrage biletul conținând lucrarea/lucrările pe care trebuie să le realizeze sau buletinele de interpretat.
- b) Tematica este unică pentru anul de studiu al unui program de studii. Lista subiectelor este aprobată de către șeful de disciplină, la începutul anului universitar.
- c) Notarea în cadrul probelor de laborator se realizează în baza unui barem prestabilit.
- (7) La proba **practică** în **clinică** uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:
- a) Lista cazurilor clinice pe care studenții susțin examenul se realizează în fiecare zi de examen de către titularul de curs sau o persoană desemnată de acesta.
- b) Fiecare student își extrage cazul clinic pe baza căruia va susține examenul oral
- c) Notarea la probele practice se realizează pe baza unui barem stabilit de către șeful/șefii de disciplină. Baremurile de notare sunt aceleași pentru toți studenții unui program de studii.
- (8) Examenul practic se va susține în timpul ultimei săptămâni din semestru, în sesiunea ordinară sau, unde este cazul, la sfârșitul modului de studiu/în timpul ultimului stagiu.
- (9) Se pot susține maximum 2 examene practice într-o zi.
- (10) Programarea examenului se face de comun acord între studenți, titularul de curs și asistentul de grupă și se va transmite la decanatul facultății de către titularul de curs/studenți, după caz.
- (11) Examenul practic va fi susținut și notat în prezența titularului de curs și a asistenților de grupă. Examenul practic nu se contestă.
- (12) Programarea examenelor în anii terminali se va face cu respectarea structurii anului universitar.
- (13) Prezentarea la examenul practic și/sau teoretic nu se intercondiționează. Examenul practic promovat este recunoscut pentru viitoarele sesiuni. În funcție de specificul disciplinei, realizarea baremelor practice/clinice sau preclinice proprii aferente activității pe parcurs, se recunoaște chiar și în absența promovării examenului teoretic și sau practic. Promovarea oricărei probe implică recunoașterea notei până la obținerea notei finale a examenului. În cazul în care studentul solicită reexaminare pentru modificarea notei, examinarea se va face integral, la ambele probe (proba scrisă + proba practică).

Art. 82

- (1) Examenele teoretice se vor desfășura sub formă de **probă orală, scrisă (test grilă / subiecte redacționale) sau mixtă, la propunerea șefului de disciplină**. În cazul testelor mixte promovarea ambelor componente ale probei este obligatorie și eliminatorie.
- (2) Pentru probele care conțin subiecte redacționale, alegerea subiectelor se face prin tragere la sorți.
- (3) La proba scrisă desfășurată sub formă **redacțională**, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:
- a) Fiecare student rezolvă același număr de subiecte.
- b) Timpul de lucru este egal pentru toți studenții unui program de studii.
- c) Biletele cu subiecte sunt aceleași pentru toți studenții unui program de studii. Nu se elimină, adaugă sau modifică subiecte de la o serie la alta.



d) Corectarea fiecărui subiect se realizează după un barem prestabilit. Baremul conține cuvintele cheie necesare pentru obținerea punctajului maxim.

(5) Durata examenului scris nu poate depăși 2 ore pentru materiile de semestru și respectiv, 3 ore pentru cele de an.

(6) Subiectele probei redacționale și întrebările grilă vor fi redactate din bibliografia unică a cursului.

Art. 83

(1) Examenul teoretic se va organiza pe serii, cu participarea întregii comisii de examinare, cu excepția disciplinelor la care examenul teoretic este oral, unde organizarea se face pe grupe. La aceste examene se acordă studentului 20 de minute timp de gândire și maximum 20 minute timp de răspuns.

(2) La începutul anului universitar, fiecare disciplină face publice, prin afișare la sediu, exemple ale unor baremuri de corectare pentru subiectele redacționale și cerințele pentru proba practică orală, proba de laborator sau proba clinică.

Art. 84

Comisia de examen teoretic este formată din minimum trei cadre didactice, incluzând titularul de curs de la seria respectivă.

Art. 85

Fiecare disciplină propune una sau mai multe comisii de examen, care vor fi comunicate decanatului, în scris, cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii. În cazul în care disciplinele nu transmit propunerile de comisii în termenul stabilit, Decanul facultății va propune componența comisiei pentru disciplina respectivă. Din motive bine întemeiate, Decanul facultății poate interveni și aduce modificări la comisiile propuse de discipline.

Art. 86

Testele grilă completate de studenți la fiecare disciplină, variantele de grilă extrase pentru examen și un exemplar de test grilă cu răspunsurile corecte vor fi arhivate timp de 3 ani la sediul central al UMFVBT.

Art. 87

(1) Ponderea de notare este după cum urmează: nota la examenul teoretic – 50%, iar nota la examenul practic – 50%. În nota examenului practic se va include după caz și nota aferentă activității pe parcurs care poate reprezenta până la 20% din nota examenului practic. Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 atât la examenul practic, cât și la cel teoretic, pentru a promova examenul.

(2) Nota finală se obține prin rotunjirea notei finale (obținută sub formă fracționară) în favoarea studentului.

Art. 88

(1) Corectarea se va efectua în comisie, subiectele redacționale și grilele cu răspunsuri fiind semnate de către toți membrii comisiei.

(2) Corectarea testelor tip grilă se va face obligatoriu prin scanare la disciplină, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT.

Art. 89 În cazul examinării prin teste grila:

(1) Șeful de disciplină împreună cu titularii de curs vor asigura o tematică formată din 500 de întrebări din toate capitolele materiei (5 seturi a câte 100 de întrebări) la disciplinele cu examen de an.



(2) La disciplinele de semestru și respectiv, la colocvii se vor elabora cel puțin 250 de întrebări (cel puțin 5 seturi a câte 50 întrebări).

Art. 90

Unele întrebări pot fi repetate în variantele testului grilă, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT.

Art. 91

În ziua examenului, studenții vor extrage un set de întrebări pentru testul grilă.

Art. 92

- (1) Durata probei teoretice desfășurată sub forma de test grilă este de 1 oră pentru examenele de semestru și 2 ore pentru examenele de an.
- (2) Durata probei teoretice desfășurată sub forma de subiecte redacționale sau mixt nu poate depăși 2 ore pentru examenele de semestru și 3 ore pentru examenele de an.

Art. 93

Întrebările de tip complement simplu vor fi marcate cu asterisc.

Art. 94

Aprecierea cunoștințelor studenților se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea constă în examinarea cunoștințelor teoretice și, după caz, a celor practice.

Art. 95

Litografia UMFVBT asigură multiplicarea testelor și a grilelor pentru disciplinele care nu au această posibilitate, cu respectarea modelului unic pe universitate pentru formularele de răspuns la testele grilă.

Art. 96

Comisiile de evaluare și asigurare a calității la nivel de Universitate și facultăți vor verifica, prin sondaj, respectarea prevederilor privind examinarea studenților.

Art. 97

La controalele efectuate de Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (DEACE) pot participa: directorul de departament, șeful de disciplină, decanii, prodecanii și reprezentanții studenților.

Art. 98

Șeful de disciplină și directorul de departament sunt direct responsabili pentru aplicarea prevederilor referitoare la examinarea studenților.

Art. 99

- (1) Examenul poate fi susținut numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobată de către Senatul Universității.
- (2) Structura anului de învățământ prevede următoarele sesiuni de examene: două ordinare (cele din iarnă și vară), două sesiuni de restanțe (iarnă și vară) și o sesiune de reexaminări/ modificări de note (vară).



VI.3.2 Participarea la examen

Art. 100

Dreptul de a se prezenta la examen îl au **doar** studenții care și-au îndeplinit integral obligațiile profesionale din timpul anului, condițiile de frecvență la activitățile didactice, precum și obligațiile financiare față de Universitate.

Art. 101

(1) Prezentarea la proba teoretică este condiționată de participarea studenților la minimum 70% dintre cursuri.

(2) Absențele la curs nu se recuperează decât în cadrul aceleiași săptămâni, cu altă serie, dacă este posibil.

(3) Studenților care acumulează absențe la cursuri în cuantum de peste 30% li se va permite prezentarea la proba teoretică în sesiunea de restanțe.

(4) Prezentarea la proba practică este condiționată de participarea studenților la minimum 85% din stagii/lucrări practice.

(5) Absențele acumulate de către studenți la stagii/lucrări practice în cuantum mai mare decât cel permis se pot recupera, în regim cu taxă, în limita a 15% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune.

(6) Studenții înscriși în an complementar sunt obligați să refacă stagiile/ lucrările practice/seminariile la disciplina nepromovată.

(7) Studenții care au absentat din motive medicale bine documentate (spitalizări, adeverințe medicale contrasemnate de către un medic specialist din cadrul Comisiei de evaluare a UMFVBT) pot recupera aceste absențe fără plată, în funcție de programul disciplinei, cu condiția ca numărul absențelor să nu depășească 50% din numărul total de ore. Situațiile deosebite sunt analizate de către Decanul facultății, pe bază de cererii și a documentației depuse.

Art. 102

(1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată, în sesiunea ordinară, la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar, în următoarele sesiuni:

1. Sesiunea ordinară (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

2. Sesiunea de restanțe (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

3. Sesiunea de reexaminări (vară) pentru examenele nepromovate (proba scrisă, proba practică sau ambele probe)

(2) Studentul se poate prezenta la cel mult 2 reexaminări/an universitar.

(3) Primele două prezentări la examen sunt gratuite, dacă ele au loc în sesiunea ordinară, respectiv în sesiunea de restanțe.

(4) Pentru susținerea examenelor din sesiunea de reexaminări, studentul va plăti o taxă stabilită de Senatul Universității.

(5) Reexaminarea reprezintă susținerea pentru a treia oară a maximum două examene nepromovate, inclusiv prin neprezentare la examen.

(6) Prezența la examenele din sesiunea de reexaminări se face la solicitarea studentului, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii, cu excepția situațiilor în care programarea examenelor nu permite respectarea termenului.



(7) Reexaminările pentru modificarea notei (măririle de notă) se fac cu aprobarea Decanului facultății pentru cel mult două examene din anul universitar în curs. Reexaminările pentru modificarea notei se vor susține în sesiunea prevăzută în structura anului universitar. Pentru a putea beneficia de reexaminare pentru modificarea notei studentul(a) trebuie să fie integralist(ă) la sfârșitul sesiunii de restanțe.

VI.3.3 Programarea și desfășurarea examenului

Art. 103

Examenele se desfășoară numai conform unei planificări prealabile.

Art. 104

Forma de desfășurare a examenului se aduce la cunoștința studenților în timpul primului curs. Programarea examenelor (în sesiunea ordinară) se face de comun acord între studenți și cadrele didactice titulare de curs.

Art. 105

Examenele se programează între orele 08.00–20.00. Nu se admite depășirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfășurare a acesteia.

Art. 106

Data, ora și locul desfășurării examenelor se comunică, în scris, la Decanatul facultății, de către titularii de curs și/sau studenți, după caz.

Art. 107

Programarea examenelor este stabilită de către titularii de curs, de comun acord cu studenții și afișată pe site-ul universității. cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 108

Fiecare disciplină trebuie să ofere cel puțin două opțiuni pe sesiune pentru alegerea datei de examen în sesiunile de restanțe și de reexaminări.

Art. 109

În aceeași zi nu pot fi susținute examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere, examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări.

Art. 110

În sesiunile ordinare, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puțin două zile.

Art. 111

În cazuri excepționale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examen conform programării cu seria sa, poate solicita în scris Decanului facultății, reprogramarea examinării cu altă serie, în condițiile în care cadrul didactic de predare este același. Motivele trebuie dovedite cu acte justificative. Neprezentarea la examen a studentului conform programării, fără acte justificative și fără aprobarea decanului și a titularului de curs duce la pierderea posibilității de a se prezenta la examen.



Art. 112

Studentii pot programa examenul în oricare din zilele sesiunii, inclusiv sâmbăta și duminica, de comun acord cu cadrul didactic de predare.

Art. 113

Studentii au obligația de a se prezenta la examen la ora și locul stabilite și anunțate, conform programării (eventual cu 10-15 minute înainte).

Art. 114

Studentii sunt admiși la examen pe baza carnetului de student prin care se atestă oficial calitatea de student și/sau a catalogului individual emis de către Decanat, în cazul creditelor restante, a creditelor în avans sau a examenelor de diferență.

Art. 115

În sesiunea ordinară, studentul se va prezenta la examen cu carnetul de student (cu adeverință temporară de la Decanat) și carte de identitate (sau pașaport).

Art. 116

Cadrele didactice care participă la examinare au obligația să identifice studenții și să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din catalogul emis de către Decanat.

Art. 117

Studentii sunt repartizați în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 118

Pe parcursul examenului, studenții vor avea închise toate mijloacele de comunicare.

Art. 119

La discipline specifice, se poate utiliza computerul, cu aprobarea cadrului didactic examinator, atunci când această probă face parte din examen.

Art. 120

Substituirea de persoană la examen este interzisă și se sancționează cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit, cât și a studentului care a substituit.

Art. 121

(1) Gențile, hainele de exterior și telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor, nu asupra sau lângă studenți.

(2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen și să rămână închise pe toată durata examenului.

Art. 122

Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.



Art. 123

Studentii cu hipoacuzie și care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunțe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puțin 72 de ore înainte de susținerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art. 124

Studentii nu pot părăsi sala de examen mai repede de 30 de minute după începerea examenului.

Art. 125

Studentii trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou și toate rechizitele permise, necesare susținerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare și numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art. 126

Grilele trebuie completate doar pe formularele tip disponibile la litografia UMFVBT și care sunt distribuite studenților de către cadrele didactice.

Art. 127

În timpul examinării, comunicarea între studenți este interzisă.

Art. 128

Pentru orice tip de examen ultimii 3 studenți trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenților.

Art. 129

(1) La părăsirea sălii de examen, studenții trebuie să predea lucrarea scrisă și toate foile semnate pe care le au asupra lor și să semneze pentru predare.

(2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfășoară alte activități decât cele de supraveghere a studenților.

Art. 130

Durata reală a examenului se afișează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă.

Art. 131

Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.

Art. 132

(1) Tentativa de fraudă (descoperirea în timpul examenului, a telefoanelor/altor dispozitive electronice aflate în stare de nefuncționare/închise sau a materialelor tipărite/scrise asupra sau lângă studenți, fără consultarea acestora) se sancționează prin eliminarea din examen, nepromovarea examenului.

(2) Frauda (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice menționate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau lângă student a telefoanelor/dispozitivelor electronice aflate în stare de funcționare/deschise) se sancționează cu exmatriculare, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT.



(3) Comisia de examinare va sesiza, în scris, Comisia de Etică a UMFVBT asupra fraudării examenului, în vederea analizării și soluționării. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării, Comisia de Etică a UMFVBT stabilește sancțiunea, conform prezentului regulament, care va fi pusă în aplicare de către Rector în termen de 30 de zile de la stabilirea acesteia.

VI.3.4 Notarea examenelor

Art. 133

Nota la examen trebuie să reprezinte nivelul cunoștințelor teoretice și practice ale studentului.

Art. 134

Nota finală poate fi rezultatul unei evaluări finale unice sau media aritmetică dintre nota de la examen și nota de la examenul practic sau alte forme de evaluare.

Art. 135

O disciplină este promovată dacă nota finală este minim 5.

Art. 136

Examenul promovat sau doar partea practică promovată sunt recunoscute pe toată perioada studiilor la programul de studii respectiv, cu excepția cazului în care studentul renunță la notă, pe proprie răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

Art. 137

La sfârșitul ciclului I de studii reprezentat de anul III – la programele de studii Medicină și Medicină Dentară și de anul II – la programul de studii Farmacie, studentul trebuie să cumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 138

(1) În cazul în care studentul nu este mulțumit de nota obținută la examenul promovat, are dreptul de a solicita reexaminare în vederea modificării notei, în regim cu taxă.

(2) Reexaminarea pentru modificarea notei la examenul promovat poate fi solicitată, în scris, pentru cel mult două examene din planul de învățământ al anului de studiu curent, numai dacă studentul este integralist la sfârșitul sesiunii de restanțe.

(3) Nota obținută în urma reexaminării este definitivă și poate duce la mărirea notei, la micșorarea notei sau la nepromovarea examenului cu pierderea creditelor aferente.

(4) În cazul în care studentul nu se prezintă la examen, deși există o cerere scrisă din partea acestuia pentru reexaminare – modificare notă, se recunoaște nota obținută anterior.

(5) Dacă studentul se prezintă doar la o probă a examenului și se retrage la cealaltă probă, examenul se consideră nepromovat, cu pierderea creditelor aferente.

Art. 139

Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc sau în maximum 48 de ore de la susținerea examenului, fiind înscrise, în mod obligatoriu, în catalogul de examen/rezultatul la examen și în carnetul de student.



Art. 140

(1) Catalogul completat și semnat se predă la secretariatul facultății pe bază de semnătură, de către un membru al comisiei de examinare/un reprezentant al disciplinei, cel mai târziu a doua zi după finalizarea sesiunii de restanțe (în cazul sesiunii de iarnă), respectiv sesiunea de reexaminări/modificări de note (în cazul sesiunii de vară).

Art. 141

(1) Studentul are dreptul de a vedea lucrarea și de a primi explicații privind notarea în 24 de ore de la anunțarea rezultatelor. În acest sens, titularul de curs are obligația de a stabili un interval de timp în care studenții pot să își consulte lucrările.

(2) Studenții care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptățiți, pot contesta rezultatul examinării.

(3) Contestația formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.

(4) Contestațiile studenților cu privire la modul de desfășurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariatul facultății în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.

(5) Dacă se dovedește, prin probe incontestabile, că examinarea s-a desfășurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul facultății poate anula rezultatul examenului și dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de Consiliul facultății, formată din 3 cadre didactice de predare (obligatoriu se include titularul de curs), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiții, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.

(6) Răspunsul la contestație se comunică, în scris, studentului, cadrului didactic implicat și directorului de departament, în cel mult 24 de ore de la depunerea acesteia.

VI.4 Promovarea examenelor

Art. 142

Învățământul medical se desfășoară, conform procesului Bologna, în două cicluri: preclinic (anii I-III, totalizând 180 de credite – pentru studiile universitare de licență cu o durată de 6 ani, anii I-II, totalizând 120 de credite – pentru studiile universitare de licență de 5 ani) și clinic (următorii 3 ani, totalizând 180 de credite), conform prevederilor Cartei universitare.

Art. 143

(1) Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea ciclu).**

(2) Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180 de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclu și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.

(3) Nota minimă de promovare este 5 (cinci), atât la examenul practic, cât și la cel teoretic.

(4) O probă promovată, chiar în absența promovării examenului, va fi recunoscută pe tot parcursul anilor de studiu.



(5) Notele mai mici de 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

(6) Studenții care au promovat primul ciclu de studii, anii I – III, la Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară, respectiv anii I și II la Facultatea de Farmacie, prin eliminarea barierei dintre cicluri în anul universitar 2019-2020, conform Hotărârii Senatului, nr. 2/5351/07.05.2020, au obligația ca la finele anului IV (pentru Facultatea de Medicină și Facultatea de Medicină Dentară), respectiv la finele anului III (pentru Facultatea de Farmacie) să promoveze toate examenele restante din primul ciclu de studii. În caz contrar studentul va fi declarat repetent.

Art. 144

- (1) Media generală a anului de studiu se calculează pentru fiecare an de studiu **ca medie ponderată**, fiind luate în considerare toate disciplinele obligatorii (inclusiv opționalul ales) promovate de student **și numărul lor de credite**, după încheierea sesiunii de restante sau a sesiunii de reexaminări.
- (2) Disciplinele obligatorii sunt cele prevăzute în planul de învățământ aferent anului de studiu.
- (3) Media ponderată este utilizată pentru:
- Reclasificarea anuală a studenților;
 - Clasificarea studenților în vederea acordării burselor pentru stimularea performanței academice;
 - Distribuirea locurilor de cazare în cămine;
 - Clasificarea studenților în vederea acordării locurilor în tabere studențești;
 - Selectarea studenților în vederea participării la mobilitățile interne și internaționale.
- (4) Prevederea alin. (3) se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2016-2017.

Art. 145

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Această prevedere se aplică în mod corespunzător și în cazul în care, în urma modificării planului de învățământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

Art. 146

În anii din interiorul ciclurilor, situația școlară poate fi:

1. **PROMOVAT INTEGRALIST** (dacă a obținut toate cele 60 de unități de credit);
2. **PROMOVAT CU RESTANȚE** (dacă a obținut minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea)**. Creditele restante pot fi realizate și în anul (anii) următor(i), dar numai în interiorul ciclului (de exemplu, creditele restante din anul I pot fi realizate în anul II sau/și anul III);
 - (a) În ambele cazuri (pct. 1 și al. 2), studentul se poate înscrie în anul următor de studiu.
 - (b) Studenții care vor susține examene restante din anii anteriori (credite restante) se vor putea prezenta la examen doar pe baza catalogului de examen individual, eliberat de secretariatul facultății.
3. **REPETENT**

a. dacă nu a obținut minimum 45 de credite/an,

b. **numărul creditelor restante din interiorul ciclului depășește 20 de credite.**

În aceste situații, studentul are dreptul să se înscrie în an **complementar**;

4. **EXMATRICULAT CU DREPT DE REÎNMATRICULARE**, în conformitate cu prevederile art. 168, alin 1 din prezentul regulament.



5. EXMATRICULAT DEFINITIV, fără drept de reînmatriculare, dacă nu a promovat același an de studiu pentru a doua oară consecutiv.

CAP. VII. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR

Art. 147

Studentul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat.

VII.1 Anul complementar

Art. 148

(1) Studenții care nu au obținut minimum **45 de credite din totalul celor 60 alocate/an, (numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului)** necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui **an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii.**

(2) Anul complementar înseamnă an de repetenție cu posibilitatea obținerii unui număr maxim de 30 de credite în avans.

(3) Prin anul complementar se prelungește durata totală a studiilor.

Art. 149

(1) Pe durata studiilor, un student poate fi înscris în an complementar o singură dată, pentru promovarea aceluiași an de studiu.

(2) Dacă studentul nu promovează anul complementar, va fi exmatriculat definitiv, fără drept de reînmatriculare.

Art. 150

(1) Solicitarea de înscriere în anul complementar se depune, în scris, la secretariatul facultății, după încheierea sesiunii de examene sau cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar se va proceda la exmatriculare pentru neînscriere.

(2) În anul complementar, studentul plătește taxă de școlarizare proporțională cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite transferabile raportate la taxa de școlarizare aferentă anului de studiu în care se înscrie. Prin credite restante se înțeleg toate creditele restante din interiorul ciclului, nepromovate la data înscrierii în anul complementar, conform Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

(3) Pentru studenții străini (cetățenii non UE) care studiază pe cont propriu valutar, taxa de școlarizare aferentă anului complementar va fi la nivelul taxei anului de studiu în care s-a înscris, în cuantumul stabilit de Senatul universitar.



(4) La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclassifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menționate în Cap. X din prezentul regulament.

(5) Studentul înscris în an complementar nu are dreptul de a primi bursă.

(6) Studentul înscris în an complementar, care este nemulțumit de o notă obținută la un examen promovat aferent anului pe care-l repetă, are dreptul de a reface studiul disciplinei, cu respectarea structurii anului universitar.

Art. 151

(1) Studenții care nu obțin creditele necesare promovării în anul universitar următor și sunt înscriși în an complementar, trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.

(2) În anul complementar, obligațiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învățământ.

(3) În cazul studenților înscriși în an complementar, notele (inclusiv cele parțiale) se vor păstra în evidență la discipline iar creditele obținute la disciplinele promovate în anul anterior, inclusiv creditele obținute în avans rămân valabile și se vor transcrie de către secretariatele facultăților în centralizatorul de note.

(4) Studenții înscriși în an complementar trebuie să respecte cerințele din planul de învățământ al promoției cu care va absolvi studiile. În cazul în care există modificări, secretariatele facultăților vor menționa în cererile de înscriere în an complementar disciplinele la care studenții trebuie să susțină examen/examene de diferență prin schimbare de plan de învățământ. Alinierea situației școlare a studenților înscriși în an complementar la planul de învățământ al promoției, prin adăugarea sau eliminarea unor materii, poate duce la modificarea mediei generale a anului respectiv. Examenele de diferență stabilite prin schimbare de plan de învățământ se susțin fără obligații financiare.

Art. 152

(1) Studenții înscriși în an complementar pot opta pentru a parcurge, parțial, planul de învățământ al anului superior, obținând astfel credite în avans.

(2) Studenții care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de școlarizare integral.

(3) Obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de școlarizare aferentă aceluiași an.

(4) Opțiunea de a parcurge, parțial, planul de învățământ al anului superior este depusă la Decanatul facultății în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților.

(5) Cererea este avizată de către titularul de curs și șeful de disciplină și aprobată de către Decanul facultății. Studentul are obligația depunerii în copie a cererii aprobate de către Decan la disciplina la care solicită creditele în avans cu menționarea grupei cu care va efectua lucrările practice/stagiile.

(6) Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 30 de unități. Suma creditelor restante și a celor asumate din anul superior nu poate depăși 60, într-un an universitar.

(7) Nu se vor aproba credite în avans la disciplinele cu continuitate, în cazul în care acestea nu au fost promovate în anii anteriori.

(8) Cu o săptămână înaintea susținerii examenului, în timpul sesiunii, studenții vor solicita un catalog individual cu care se vor prezenta la examen.

(9) În funcție de orarul creditelor restante, studentul aflat în anul complementar poate efectua activități didactice și susține examene la discipline din anul imediat următor, cu avizul titularului de curs și cu condiția îndeplinirii integrale a obligațiilor didactice (prezența la cursuri, lucrări practice, stagii).

(10) Repartizarea în serie sau modul se va face fără suprapunerea orarului creditelor (disciplinelor) restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din planul superior. Examinarea studenților înscriși în anul complementar și care parcurg discipline din anul superior se va desfășura la fel ca pentru



ceilalți studenți, aceștia având posibilitatea să se prezinte la un examen de trei ori pe parcursul unui an universitar.

(11) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans.

Art. 153

În cazul în care, la revenirea din anul complementar, programul de licență repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

VII.2 Prelungirea medicală

Art. 154

(1) Studenții care nu au promovat în anul universitar următor din motive medicale pot fi reînscriși, în același an de studii, în următoarele condiții:

a) au fost spitalizați pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau

b) au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puțin 20 de zile consecutiv.

(2) În acest sens, studenții vor prezenta o solicitare pentru prelungirea medicală a școlarității la secretariatul facultății, împreună cu actele doveditoare vizate de către Comisia medicală a universității, în termen de maximum 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menționată în certificatul medical.

(3) Documentele vor fi analizate și avizate de către Decan și Consiliul de Administrație.

Art. 155

La reluarea studiilor, studenții care au beneficiat de prelungirea medicală a școlarității își reiau locul, bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării prelungirii pe motive medicale.

Art. 156

(1) Studenții bugetați care nu au obținut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar, fără obligații financiare.

(2) Cererea de reluare a studiilor fără obligații financiare va fi avizată de către Decanul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.

Art. 157

(1) Prelungirea medicală a școlarității poate fi acordată o singură dată pe durata întregii școlarizări, timp de 1 an.

(2) În situații excepționale, Consiliul de Administrație al Universității poate aproba prelungirea medicală suplimentară a școlarității.

Art. 158

(1) În anul de prelungire medicală a școlarității, studenții trebuie să satisfacă cerințele planului de învățământ al promoției cu care își reiau studiile.



(2) Obligațiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate și la disciplinele noi în cazul schimbării planului de învățământ.

(3) Notele de la examenele promovate în anii anteriori sunt recunoscute.

(4) În cazul modificării planului de învățământ la disciplinele nou apărute, studenții vor susține examene de diferență, fără obligații financiare.

Art. 159

În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de licență repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

VII.3 Întreruperea studiilor

Art. 160

(1) Întreruperea de școlaritate poate fi aprobată pentru o perioadă de cel mult doi ani, pe durata ciclului de licență.

(2) Pe perioada întreruperii studiilor, calitatea de student se suspendă.

(3) Solicitarea de întrerupere a școlarității se depune, în scris, la secretariatul facultății, până cel târziu la începerea sesiunii aferente semestrului II.

(4) Cererea de întrerupere se avizează de către Decanul facultății și se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 161

Durata pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învățământului, conform legislației în vigoare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

Art. 162

Studenții în regim cu taxă au obligația de a achita taxa de școlarizare pentru anul în curs.

Art. 163

(1) Examenele promovate până la data întreruperii școlarității sunt recunoscute.

(2) Studenții care au întrerupt studiile sunt obligați ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele obligații didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ, prin studierea materiilor nou introduse și susținerea examenelor de diferență, fără obligații financiare.

(3) Acest fapt trebuie comunicat studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.

(4) În cazul în care, la revenire, programul de licență întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conținut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligație față de studenții aflați în această situație.

Art. 164

(7) La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune o cerere de reluare a studiilor, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat pentru neînscrisere.

(8) La reluarea studiilor, studenții își reiau locul bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării întreruperii.



VII.4 Retragera de la studii

Art. 165

- (1) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la Decanatul facultății, care va fi avizată de Decan și aprobată de Consiliul de Administrație al Universității.
- (2) Studentul în regim cu taxă are obligația de a achita taxele școlare pentru anul universitar în curs.
- (3) Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării, la Decanatul facultății, a notei de lichidare complete.

Art. 166

- (1) În caz de retragere, redobândirea calității de student la UMFVBT are loc doar prin susținerea unui nou concurs de admitere, excepție făcând cazurile prevăzute la alin. 2.
- (2) Se poate aproba reînmatricularea fără concurs de admitere, la cererea scrisă a studenților retrași, în maximum 3 ani de la retragerea din UMFVBT, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Administrație, prin decizia rectorului, în condițiile prevăzute de prezentul regulament privind reînmatricularea. Se exceptează de la această prevedere studenții care s-au retras din cadrul Universității în anul I de studiu.
- (3) Cererea de redobândire a calității de student se depune la secretariatul facultății cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

VII.5 Abandon școlar

Art. 167

În cadrul UMFVBT, prin abandon școlar se înțelege:

- neînscrierea în termenul prevăzut în prezentul regulament.
- retragerea de la studii.



CAP. VIII. EXMATRICULAREA

Art. 168

(1) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- neînscriserea/nesemnarea contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta, în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- neplata taxei de școlarizare în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament la înscriere și înmatriculare, respectiv neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților în anul I;
- nedepunerea cererii de reluare a studiilor, la expirarea întreruperii studiilor, în termenul prevăzut;
- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor Universității, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia rectorului.

(2) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- **nepromovarea anului de studiu pentru a doua oară consecutiv;**
- depășirea dublului duratei normale de școlarizare la programul de studii la care studentul a fost înmatriculat;
- fraudarea examenelor (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice menționate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau langa student a telefoanelor/ dispozitivelor electronice aflate în stare de funcționare/ deschise);
- încălcarea gravă a normelor de conviețuire socială, în interiorul sau în afara Universității;
- desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze Universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia;
- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor Universității, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia rectorului.

(3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și UMFVBT nu mai are obligații față de aceasta.

Art. 169

În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în UMFVBT.



CAP. IX. REÎNMATRICULAREA

Art. 170

- (1) Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenților, pe bază de cerere, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Administrație, prin decizia rectorului, condiționată de semnarea contractului de studii și de plata taxei de școlarizare.
- (2) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la exmatriculare, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților exmatriculați în anul I de studiu și a celor exmatriculați fără drept de reînmatriculare.
- (3) Studenții UMFVBT retrași pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la retragere, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților retrași/exmatriculați în anul I de studiu.
- (4) Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați.

Art. 171

- (1) Reînmatricularea se va face în regim cu taxă, pe toată durata studiilor, cu păstrarea numărului matricol inițial.
- (2) Studenții vor achita și o taxă de reînmatriculare, stabilită de Senatul Universității.

Art. 172

- (1) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate/recunoscute, obținute până la momentul exmatriculării/retragerii, prin compatibilizarea planurilor de învățământ.
- (2) Reînmatricularea se aprobă cu susținerea eventualelor examene de diferențe, dacă este cazul.
- (3) În anul în care se face reînmatricularea nu este permisă mobilitatea academică definitivă.

Art. 173

- (1) Redobândirea statutului de student de către persoanele care au fost exmatriculate ori s-au retras de la alte facultăți din țară se face în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.
- (2) Pe parcursul unui ciclu de studiu studenții pot fi reînmatriculați o singură dată.



CAP. X. CRITERII ȘI STANDARDE DE PERFORMANȚĂ PENTRU RECLASIFICAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR

Art. 174

Prevederile prezentei metodologii se aplică:

- tuturor facultăților/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul UMFVBT;
- tuturor studenților înmatriculați în urma unui concurs de admitere din cadrul tuturor facultăților/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul UMFVBT.

Art. 175

(1) În conformitate cu Legea nr. 224/2005, la începutul fiecărui an universitar se va face reclassificarea studenților pe locurile de studiu bugetate, în funcție de media ponderată a anului universitar anterior, în ordine descrescătoare, începând cu studenții integraliști.

(2) Reclassificarea se referă la locurile cu finanțare de la bugetul de stat ale fiecărui an de studiu din UMFVBT, rămase disponibile după păstrarea locurilor bugetate pentru următoarele categorii de studenți:

- a. studenții care au îndeplinit condițiile pentru a primi burse sociale în anul universitar anterior;
- b. studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității își păstrează calitatea pe care o aveau (buget/taxă) în anul anterior celui întreruperii școlarității;
- c. studenții care și-au reluat studiile după întrerupere;
- d. studenții care au fost admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, alocate candidaților romi, absolvenților de licee situate în mediul rural, respectiv absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială.

(3) În categoria burselor sociale menționate la alin. 2 lit b nu sunt incluse bursele sociale ocazionale.

Art. 176

(1) Ocuparea locurilor de studiu bugetate se va face în urma reclassificării, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, în următoarea ordine:

1. studenții integraliști fără credite restante din anii precedenți;
2. studenții promovați cu o singură restanță din anul anterior;
3. studenții promovați cu restanțe.

(2) În caz de egalitate a mediilor de repartizare, criteriile de departajare sunt:

1. Nota/media notelor obținute la materia cu numărul cel mai mare de credite, din anul universitar anterior;

2. nota/media notelor obținute la materiile cu numărul cel mai mare de credite, în ordine descrescătoare, din anul universitar anterior;

(3) În cazul studenților promovați cu restanțe, media ponderată se calculează acordând examenelor nepromovate nota 0 (zero).

Art. 177

(1) Este integralist, în sensul prezentului regulament, studentul care a obținut 60 de credite aferente anului de studiu încheiat, prin promovarea examenelor la disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, conform contractului de studiu.

(2) Examenul/examenele nepromovat/e în anii anteriori afectează statutul de integralist [de exemplu, un student care este integralist al anului II și ar putea trece la buget conform mediei, dacă în anul I a avut un examen restant va fi reclassificat conform art. 179 alin (1)].



(3) La sfârșitul ciclului I (anul III – specializările Medicină și Medicină Dentară, anul II – specializarea Farmacie), studentul trebuie să acumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 178 Nu se reclasifică următoarele categorii de studenți:

- studenții cu taxă care au absolvit o altă facultate în regim bugetat;
- studenții cu taxă care au absolvit o altă facultate și nu au susținut examen de admitere;
- studenții exmatriculați și reînmatriculați cu taxă până la finalizarea studiilor din anul în care au fost reînmatriculați;
- studenții înmatriculați pe locuri cu taxă, în urma aprobării mobilității de la universități particulare sau recunoașterii perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate;
- studenții admiși la studii pe baza Scrisorii de acceptare și/sau fără concurs de admitere (non UE – cont propriu valutar);
- studenții admiși la programele la care locurile scoase la concurs sunt numai cu taxă;
- studenții români de pretutindeni admiși pe locurile alocate cu taxă în lei.

Art. 179 Studenții transferați de la o altă instituție de învățământ superior de profil acreditată, din România, care întrunesc condițiile de promovare a anului universitar, își păstrează calitatea cu care s-au transferat (bugetat sau cu taxă) doar în primul an universitar din momentul transferului.

Art. 180 Studenții olimpici admiși pe loc bugetat, fără examen de admitere, își vor păstra locul bugetat doar în primul an de studiu.

Art. 181

(1) Studenții care beneficiază de bursă de mobilitate cu durata de un an își păstrează calitatea (bugetat sau cu taxă) avută în anul anterior plecării.

(2) Studenții care beneficiază de bursa de mobilitate cu durata de un semestru se vor reclasifica conform prevederilor art. 179 alin (1).

Art. 182 La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menționate în art. 179 din prezentul regulament.

Art. 183 Studenții care au pierdut locurile finanțate de la bugetul de stat pot continua studiile cu taxă.

Art. 184

(1) Media ponderată se exprimă prin suma dintre produsele notelor obținute (N) la disciplinele obligatorii și creditele aferente materiilor (C), raportată la numărul total de credite ale anului respectiv, cu excepția disciplinelor Educația Fizică și practica de vară, conform formulei: $M_p = \frac{\sum N_n C_n}{58}$.

(2) La calcularea mediei ponderate a anului de studiu sunt luate în considerare disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, promovate de student și numărul lor de credite, după încheierea sesiunii de restanțe sau a sesiunii de reexaminări.

(3) Disciplinele opționale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(4) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.



(5) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparține disciplina contractată în avans;

Art. 185 **Reclasificarea studenților** în vederea repartizării locurilor bugetate este efectuată de către personalul secretariatelor fiecărui Decanat, cu sprijinul organizațiilor studențești, verificată și certificată, sub semnătură, de către Decanul fiecărei facultăți.

Art. 186 **Reclasificarea** este anunțată și afișată la avizierul Decanatului în prima săptămână a anului universitar.

Art. 187

(1) Eventualele contestații cu privire la reclasificarea anuală a studenților se vor depune în termen de 48 după afișarea acestora, la Decanatul facultății, prin Registratura universității, camera 1, **orele 08.00-14.00.**

(2) Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Decanatului facultății.

(3) După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu reclasificarea studenților care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

Art. 188

(1) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.

(2) Categoria de studenți menționată la alin (1) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor și standardelor de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților, stabilită de conducerea universității.

(3) Studenții cu taxă care s-au reclasificat pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, diploma de bacalaureat la secretariatul facultății/departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar, sub sancțiunea **pierderii locului finanțat de la bugetul de stat, obținut prin reclasificare.**



CAP. XI. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DIN ȚARA SAU STRĂINĂTATE

XI.1 Prevederi generale

Art. 189

- (1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenților de a li se recunoaște creditele transferabile dobândite, în condițiile legii, la alte instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu din țară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiași instituții de învățământ superior.
- (2) Mobilitatea poate fi internă sau internațională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învățământ.
- (3) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 190

Recunoașterea creditelor transferabile în cazul mobilităților academice internaționale se poate realiza de către instituțiile de învățământ superior pentru persoana care dovedește parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituția de învățământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 191

- (1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv a studentului-doctorand:
- în baza unor acorduri interinstituționale;
 - numai cu acceptul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.
- (2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa Ordinului Nr. 5140/2019, privind mobilitatea academică a studenților astfel:
- studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
 - după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
 - instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
 - în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

XI.2 Mobilitatea definitivă (transferul)



Art. 192

Mobilitatea academică internă definitivă se face la **cererea studentului** atât pentru studenții finanțați de la bugetul de stat, cât și pentru studenții cu taxă și se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de școlarizare și finanțarea învățământului superior, prin acordul instituțiilor de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenților.

Art. 193

(1) Mobilitatea internă definitivă se poate realiza după primul an și până la sfârșitul penultimului an de studii, la aceeași specializare.

(2) Pentru studiile universitare de licență, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru și până la sfârșitul penultimului semestru, între programe de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeași ramură de știință.

Art. 194

Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvențiile urmează studentul”.

Art. 195

(1) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică și în cazul studenților proveniți din statele membre ale UE, SEE și din Confederația Elvețiană.

(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 196

(1) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza și în cadrul aceleiași instituții de învățământ superior. Se pot transfera în UMFVBT, din alte instituții de învățământ/între facultățile UMFVBT sau între programele de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii doar studenții integraliști. Nu sunt acceptați pentru mobilitate internă definitivă studenții cu credite restante.

(2) Studenții pot obține mobilitatea la UMFVBT numai dacă au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la facultățile de la care provin.

Art. 197

Studenții de la facultățile particulare acreditate pot fi transferați numai în regim cu taxă, fără posibilitatea de a se reclassifica pe locurile bugetate, până la finalizarea programului de studiu.

Art. 198

Studenții, cetățeni ai statelor terțe, bursieri ai Statului Român sau finanțați ca urmare a unor acorduri interguvernamentale, se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 199

Nu se acceptă mobilitatea academică definitivă în cadrul UMFVBT a studenților care, anterior, au părăsit UMFVBT prin transfer la alte instituții de învățământ superior.

Art. 200

Aprobarea mobilității academice definitive de la UMFVBT este condiționată de achitarea tuturor datoriilor față de UMFVBT.

Art. 201



- (1) Cererile de mobilitate internă definitivă se depun la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, respectiv la secretariatul facultății la care studentul dorește să se transfere.
- (2) Cererile înregistrate se depun la Decanatele facultăților începând cu prima zi lucrătoare a lunii septembrie până în 15 septembrie sau ultima zi lucrătoare anterioară datei de 15 septembrie.
- (3) Secretarul șef al facultății la care studentul dorește mobilitatea primește dosarele și le prezintă comisiei de echivalare.
- (4) Decanatele facultăților pot completa grila de evaluare cu condiții specifice universității.
- (5) Termenul de soluționare/evaluare a dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenților de către Comisia de echivalare a studiilor, organizată la nivelul fiecărei facultăți, este de maximum 10 zile lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a cererilor de mobilitate.
- (6) Comisia de echivalare analizează dosarele de mobilitate, face o evaluare a dosarelor, acordă un punctaj fiecărui dosar și întocmește un clasament al dosarelor. Notarea dosarelor se face pe baza unei grile de evaluare proprie fiecărei facultăți.
- (7) Cererile admise de Comisia de echivalare vor fi supuse aprobării Rectorului UMFVBT.
- (8) Pentru validarea mobilității sunt obligatorii acordul Rectorului și al Decanului din universitatea/facultatea de la care provine studentul.
- (9) Mobilitatea este efectivă după depunerea de către studentul solicitant a tuturor documentelor necesare înmatriculării la termenul solicitat de UMF "Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 202

(1) Dosarul pentru **mobilitatea internă definitivă** va cuprinde următoarele documente, în original, traduse în limba română și legalizate (unde este cazul):

- Cerere – formular tip, înregistrată la Registratura UMFVBT (Anexa nr. 1)
- Situația școlară;
- Programă analitică (conținutul disciplinelor studiate);
- Planul de învățământ (durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrări practice, stagii);
- Adeverință privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- Scrisoare de acceptare la studii/Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat pentru studenții străini;
- Certificat de competență lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenții străini;
- Certificat medical;
- Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic, contrasemnată de către Decanul facultății de origine;
- Dovada plății taxei de echivalare;
- Dosar plic.

Art. 203

(2) **Toate** documentele prin care se solicită recunoașterea studiilor se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor.

(3) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) se avizează de Decan și se aprobă de Rectorul Universității.

(4) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) între facultățile UMFVBT sau între programele de studii ale aceleiași facultăți se avizează de Decani și se aprobă de Rectorul Universității și Consiliul de Admnsitrație.



Art. 204

Pentru recunoașterea studiilor este necesară îndeplinirea, cumulativă, a următoarelor condiții:

a) conținutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) și durata materiilor studiate (atestată prin planul de învățământ) să corespundă cu programa și planul de învățământ echivalent al UMFVBT în proporție de cel puțin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UMFVBT și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească **20 unități de credit, în interiorul ciclului și 15 unitati de credit / an universitar;**

c) în calculul unităților de credit de la punctul

d) b) nu este cuprinsă disciplina opțională;

e) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile;

f) lucrările practice și stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;

g) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 3 ani de la data promovării lor.

Art. 205

(1) Pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituții de învățământ superior din aceeași ramură de știință, studii a căror finalitate este obținerea diplomei de medic, medic dentist sau farmacist.

(2) Nu se acceptă echivalarea unor studii efectuate în cadrul facultăților de biologie, chimie, medicină veterinară, asistenți medicali, colegii medicale sau studii masterale.

(3) Studenții care sunt înmatriculați prin mobilitate definitivă au obligația de a susține și promova examenele de diferență în primul și/sau următorii ani de la înmatricularea în UMFVBT, în interiorul ciclului.

(4) Recunoașterea studiilor efectuate în altă instituție de învățământ superior sau chiar la alt program de studiu din cadrul UMFVBT se va efectua doar de către Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți.

(5) Recunoașterea studiilor de către Comisia de echivalare se face la începutul semestrului 1 sau semestrului 2 al anului universitar.

XI.3 Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate

Art. 206

În cadrul UMFVBT, studenții care au studiat la o universitate din străinătate pot solicita recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Art. 207

Procedura de evaluare a dosarului depus de studenții care solicită recunoașterea studiilor efectuate în străinătate este prevăzută de prezentul regulament, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Ordinul MEN Nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenților, Ordinul MEN nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, începând în anul școlar/universitar 2017-2018 și Ordinul MEC nr. 4.151 din 24 aprilie 2020 privind modificarea



Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3.473/2017.

Art. 208

Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituții de învățământ superior acreditate din România și instituții de învățământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaționale, se recunosc de către Universitate în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilități.

Art. 209

(1) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități nereglementate se efectuează de comisiile de echivalare de la nivelul fiecărei facultăți, conform prezentului regulament.

(2) Pot fi recunoscute perioadele de studii efectuate în străinătate doar pentru studenții integraliști. Nu sunt acceptate solicitările studenților cu credite restante.

(3) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate se poate realiza după primul an și până la sfârșitul primului ciclu de studii, iar studenții pot fi înmatriculați, după caz, în anii de studiu aferenți primului ciclu, respectiv anii de studiu II-III, la specializările Medicină și Medicină dentară, și anul de studiu II, la specializarea Farmacie.

Art. 210

(4) Universitatea de Medicina și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara își rezervă dreptul de a refuza recunoașterea studiilor efectuate în alte instituții cu care nu există convenții de recunoaștere a studiilor sau care nu aplică sistemul ECTS.

(5) În aceste cazuri, hotărârea este luată de Comisia de recunoaștere a studiilor din facultate și aprobată de către Decanul facultății.

(6) Contestațiile vor fi discutate în Consiliul de Administrație al Universității, hotărârea fiind definitivă.

Art. 211

Dosarul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate conține următoarele acte:

1. cerere – formular-tip în care se menționează anul de studii pentru care se solicită echivalarea, precum și datele de contact ale candidatului (e-mail, telefon, țara de origine, țara de unde se solicită transferul, adresa permanentă), înregistrată la Registratura UMFVBT. Formularul tipizat este disponibil și pe site-ul Universității – www.umft.ro; (Anexa nr. 2)

2. copia și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

3. documentul (planul de învățământ) care atestă situația școlară pentru anii de studii absolviți, apostilat sau supralegalizat (după caz), care să conțină: disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte, numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul – copie și traducere legalizată în limba română;

4. programa analitică (conținutul disciplinelor studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul) și traducere legalizată în limba română;

5. adeverință oficială din care sa rezulte sistemul de notare aplicat în instituția unde au studiat, precum și echivalența acestuia în sistemul ECTS și traducere legalizată, după caz;

6. atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competență lingvistică pentru limba de predare și examinare, după caz;

7. copie și traducere legalizată a certificatului de naștere;

8. copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;



9. copie după pașaport;

10. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

11. declarație pe proprie răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;

12. certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

13. dosar plic;

14. taxa de echivalare a dosarului de 50 euro (nerambursabilă), achitată prin transfer bancar în contul de mai jos:

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BEGA TIMIȘOARA

Adresa: Str. Palanca nr. 2, Timișoara, România

▪ **IBAN: RO53BTRL03604202A6896600**

▪ **SWIFT: BTRLRO22TMA**

Art. 212

(1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii efectuate în străinătate se depune sau se transmite prin poștă de către solicitant la Departamentul Relații Internaționale al universității, în perioada **14.06.2021 - 25.06.2021**, la adresa:

Departamentul Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, România

Piața Eftimie Murgu nr. 2,

Timișoara, cod 300041

Date de contact: Agnes Balint,

Tel.: +40 256 434418, +40 256 204250

E-mail: relint@umft.ro

(2) Secretarul Departamentului Relații Internaționale verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la articolul anterior și îl transmite, prin Registratura universității, Decanatului facultății pentru care se solicită recunoașterea studiilor, în vederea convocării comisiei de specialitate/echivalare.

(3) Nu se acceptă dosare incomplete sau transmise prin fax.

(4) Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți va analiza dosarele depuse în perioada **28.06.2021-02.07.2021** și va comunica Departamentului de Relații Internaționale, prin Biroul Registratură, rezultatul echivalărilor în perioada **05-06.07.2021**. Departamentul de Relații Internaționale comunică candidaților, **prin e-mail**, rezoluția comisiei de echivalare în data de **08.07.2021**. Candidații care sunt de acord cu decizia comisiei de echivalare pot trimite dosarele de candidatură prin poștă în perioada **12.07.2021 – 23.07.2021**, conform: http://www.umft.ro/admitere-2019_678 (limba română), http://www.umft.eu/admission-2019_704 (limba engleză), http://www.umft.org/admission-2019_701 (limba franceză).

Art. 213

Termenul de soluționare a dosarului de recunoaștere de către comisia de echivalare a facultății se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticității documentelor școlare și a statutului



universității emitente, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele întârzierii.

Art. 214

Decizia comisiei de echivalare este definitivă. Nu se admit contestații.

Art. 215

Evaluarea de către comisiile de specialitate/echivalare de la nivelul facultății a documentelor școlare și a actelor de studii în vederea recunoașterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

1. verificarea statutului programului de studii și al instituției de învățământ superior care a emis documentele școlare și actele de studii supuse recunoașterii, precum și a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituții de învățământ superior. În cazul în care instituția de învățământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

2. transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor școlare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticității și legalității emiterii acestora;

3. analizarea următoarelor elemente:

a) numărul de credite de studiu transferabile și acumulabile – ECTS sau punctele obținute în cadrul studiilor efectuate la instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul;

b) rezultatele obținute pe parcursul școlarității efectuate anterior, evidențiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obținute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituției de învățământ superior de la care provine solicitantul.

Art. 216

Pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate este necesară îndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute de prezentul regulament pentru recunoașterea studiilor efectuate într-o altă universitate din țară:

a) conținutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) și durata materiilor studiate (atestată prin planul de învățământ) să corespundă cu programa și planul de învățământ echivalent al UMFVBT în proporție de cel puțin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UMFVBT și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească **20 unități de credit, în interiorul ciclului și 15 unitati de credit în anul universitar;**

c) în calculul unităților de credit de la punctul b) nu este cuprinsă disciplina opțională.

d) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituția de învățământ unde și-a efectuat studiile.

e) lucrările practice și stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate și de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute.

f) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 3 ani de la data promovării lor.

Art. 217

(1) În urma evaluării menționate la articolul anterior, membrii comisiilor de specialitate/echivalare de la nivelul fiecărei facultăți, după caz, pronunță una dintre următoarele soluții:



a) recunoașterea automată, în cazul în care nu se constată diferențe substanțiale în ceea ce privește elementele menționate mai sus și solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentele Universității.

b) susținerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferență, în cazul în care se constată diferențe substanțiale, care trebuie susținute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător, în limita stabilită de prezentul regulament pentru mobilitățile interne. Suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferențe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învățământ al programelor de studiu ale UMFVBT și care vor fi validate prin examene de diferență, nu poate să depășească 20 unități de credit, în interiorul ciclului.

c) respingerea solicitării de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute de regulamentele Universității.

(2) Decizia comisiei de echivalare este comunicată solicitantului, prin poșta electronică, de către secretariatul Departamentului de Relații Internaționale al Universității, în termen de două zile lucrătoare de la soluționarea dosarului.

(3) De la data comunicării deciziei de susținere a examenelor de diferență, solicitantul trebuie să declare, în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susținerea examenelor de diferență.

(4) Atât examenele susținute la instituția de învățământ superior de proveniență și recunoscute, cât și examenele susținute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.

(5) Decizia comisiei de echivalare, însoțită de dosarul solicitantului, se înaintează Departamentului de Relații Internaționale, prin Registratura Universității, în vederea completării dosarului.

(6) Dosarul solicitantului se completează cu următoarele documente:

- Procesul-verbal al comisiei de echivalare din care rezultă anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventuale examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice, cu obligativitatea de a se verifica de către instituția de învățământ a autenticității documentelor prezentate, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii, după soluționarea dosarului;

- Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat emis de direcția de specialitate din cadrul MEN/Scrisoarea de acceptare la studii, document emis de direcția de specialitate din cadrul MEN ulterior recunoașterii de către Universitate a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

- Certificate sau atestate de competență lingvistică, conform Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH;

- Documentele solicitate la înscrierea la concursul de admitere, conform Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH, http://www.umft.ro/admitere-2019_678 (limba română), http://www.umft.eu/admission-2019_704 (limba engleză), http://www.umft.org/admission-2019_701 (limba franceză).

Art. 218

(1) Înscrierea la studii a studenților pentru care s-a aprobat recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se face în termen de maximum 30 zile de la începerea anului universitar, în condițiile prevăzute de prezentul regulament pentru înscrierea cetățenilor străini în anul I de studii.

(2) Departamentul de Relații Internaționale al Universității va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie a studenților și va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universității.

(3) Pentru procesarea dosarului la Departamentul de Relații Internaționale se achită, prin transfer bancar, o taxă în valoare de 200 de euro (nerambursabilă).



(4) Pentru înscriere, studenții se vor prezenta, personal, la secretariatele facultăților, în termenul stabilit pentru înscrierea studenților, în timpul programului de lucru cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, cu Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoțită de copii ale următoarelor documente:

- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenții din țări terțe, înscriși pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenții din UE, SEE și Elveția);
- certificatul de competență lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverința de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universității.

(5) Dosarele complete ale studenților pentru care s-a aprobat recunoașterea studiilor efectuate în străinătate se înaintează de către Departamentul de Relații Internaționale, la secretariatele facultăților, în vederea întocmirii deciziilor de înmatriculare.

(6) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a studenților străini, cel mai târziu la data de 2 decembrie a anului universitar în curs.

(7) Înmatricularea studenților pentru care s-a aprobat recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul ciclului de studii universitare de licență se face:

- pe loc cu taxă în valută, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii străini și români de pretutindeni,
- pe loc cu taxă în lei, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii români.

Art. 219

Toate documentele emise în cadrul procesului de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate se arhivează la dosarul solicitantului.

Art. 220

Susținerea examenelor de diferență ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu regulamentele Universității privind perioada de susținere a examenelor, respectiv a restanțelor, reexaminărilor și achitarea taxei corespunzătoare, stabilite de Senatul universitar.

Art. 221

Suplimentul la diploma de licență se completează, în urma recunoașterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secțiunea a 5-a „Informații suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalați, instituția de învățământ superior de proveniență, mențiunea privind susținerea examenelor de diferență sau a examenelor de selecție, după caz, precum și documentul eliberat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru aprobarea continuării studiilor.

XI.4 Mobilitatea internă temporară a studenților

Art. 222

Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituții de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Art. 223

(1) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.



(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoașterii creditelor de studii transferabile se stabilește anterior perioadei de mobilitate, iar recunoașterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilității, în conformitate cu acordul interinstituțional și regulamentele instituțiilor de învățământ superior implicate, după caz.

Art. 224

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nu este parteneră și nu derulează niciun program de mobilitate temporară a studenților cu alte instituții de învățământ superior din țară.

XI.5 Mobilitatea internațională temporară (Erasmus)

Art. 225

Mobilitatea internațională temporară prin programe internaționale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe. Aceste mobilități se desfășoară pe baza legislației Comisiei Europene (Regulamentul nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus +”, Programul uniunii pentru educație, formare, tineret și sport și de abrogare a deciziilor nr. 1719/2006/ce, nr. 1720/2006/ce și nr. 1298/2008/ce) și respectiv, a acordurilor bilaterale încheiate între UMFVBT și universitățile partenere.

Art. 226

Mobilitatea internațională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internațional și se realizează cu acceptul instituției de învățământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 227

(1) Recunoașterea perioadelor de studii presupune recunoașterea totală și automată a perioadei de studiu sau de plasament, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultăților la care studentul este înmatriculat.

(2) Recunoașterea perioadelor de studiu implică recunoașterea notelor/calificativelor/creditelor certificate în foile matricole ca fiind obținute de student la instituția vizitată.

Art. 228

Echivalarea perioadelor de studiu sau de plasament Erasmus, a calificativelor/notelor obținute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se va face prin reguli de conversie clare, transparente și focalizate pe competențe și nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondențe între sistemele de notare din cele două țări participante la mobilitate.

Art. 229

Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii a studenților LLP-Erasmus este stipulată în **Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – Erasmus.**

Art. 230

Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilități temporare nereglementate se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul regulament.



CAP. XII. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 231

Studiile universitare de licență din cadrul facultăților UMFVBT se finalizează printr-un examen de licență, care se organizează potrivit regulamentului propriu de licență elaborat și actualizat anual, conform precizărilor MEC.

Art. 232

(1) Examenul de licență constă în două probe:

- **evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate.** Această probă se desfășoară în scris, având o componentă națională și o probă practică la programele de studiu care prevăd acest lucru;
- **prezentarea și susținerea lucrării de licență.**

(2) Media de promovare a fiecărei probe este de cel puțin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licență este de cel puțin 6,00 (șase).

Art. 233

(1) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara pot susține examen de licență absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licență.

(2) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara se înscriu la Decanatele facultăților și susțin examenul de licență în cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

(4) În cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, examenul de licență se poate susține în termen de 3 ani de la absolvire.

Art. 234



Universitatea va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin secretariatele facultăților, prin afișare la sediul instituției și/sau pe pagina web.

Art. 235

(1) Comisiile examenului de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților, respectiv la propunerea rectorului și cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității. Componenta comisiilor se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(2) Conducerea Universității, Decanatele și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 236

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență în programul de studii absolvit, se eliberează de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 237

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc adeverințe de absolvire a studiilor, în termen de 30 de zile calendaristice de la data finalizării examenului de licență.

(2) Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și actul de studii și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate), sigiliul instituției, precum și următoarele informații:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii; d) media anilor de studii;
- e) media examenului de finalizare a studiilor;
- f) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
- g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini.

(3) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 238

Adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii și se eliberează la cerere absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta este întocmită de instituția absolvită și cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

- a) domeniul de studii universitare;
- b) programul de studii/specializarea;
- c) perioada de studii;
- d) media anilor de studii;



e) statutul de acreditare/autorizare de funcționare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);

f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de școlarizare/adeverinței de recunoaștere a studiilor - pentru studenții străini;

g) funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor din instituție, aflate în funcție la data completării (rector, secretar șef universitate, decan, secretar șef facultate) și sigiliul instituției.

CAP. XIII. DIPLOME / ACTE DE STUDII

Art. 239

(1) Condițiile de eliberare a actelor de studii sunt făcute publice prin afișare la avizierul Secretariatului Acte de Studii, pe site-ul UMFVBT (www.umft.ro) și prezentate în **Regulamentul actelor de studii**, aprobat de Senat, în conformitate cu Regulamentul-cadru din 27 aprilie 2020 privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în sistemul de învățământ superior.

(2) La eliberare, absolventul se prezintă cu BI/CI sau pașaport în original, valabile în ziua eliberării actului/actelor de studii.

Art. 240

(1) Titularii sau împuterniciții acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate după maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

(2) Un act de studii referitor la studii complete sau parțial finalizate se eliberează titularului în regim gratuit.

(3) În situația în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autenticată la notariat/împuternicire avocațială în copie certificată conform cu originalul, în care se menționează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.

(4) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoțită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare.

Art. 241



- (1) Actele de studii completate și neridicate de titulari/împuțerniciți se păstrează în arhiva UMFVBT cu termen permanent.
- (2) Actele de studii completate și neridicate datorită decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de rectorul UMFVBT, însoțită de copie legalizată a certificatului de deces și de o declarație pe propria răspundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.
- (3) Se acceptă împuțernicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuțernicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/ consulului nu trebuie traduse sau apostilate /supralegalizate.

Art. 242

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parțiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia dacă în arhiva instituției se găsesc matca (cotorul) actului respectiv și/sau alte documente legale din care rezultă situația studiilor titularului sau, dacă arhiva a fost distrusă în condiții de forță majoră (calamități naturale, incendii etc.), prin reconstituirea situației școlare de către instituție.

Art. 243

(1) Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează, în scris, rectorului UMFVBT o cerere, însoțită de următoarele documente:

- a) declarație scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
- b) copie certificată conform cu originalul a certificatului de naștere;
- c) două fotografii - realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm - ale titularului actului;
- d) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
- e) dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului;
- f) actul deteriorat sau plastifiat, în original;
- g) procura notarială/împuțernicirea avocațială în copie certificată cu originalul.

(2) Dosarul cu documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă de către titular sau de împuțernicitul acestuia la Biroul Acte de Studii (parter, camera 20) pentru verificare.

(3) Dacă se solicită duplicate după mai multe acte de studii atunci, potrivit legii, solicitarea de duplicat se face separat pentru fiecare act (dosar separat). De asemenea, se plătesc separat și taxele pentru fiecare duplicat.

(4) Toate aprobările date pentru eliberarea de duplicate se păstrează în arhiva instituției, cu termen permanent.

Art. 244

Formularele actelor de studii care nu mai sunt valabile sau care nu au fost folosite timp de 10 ani de la achiziționarea lor se pot casa.

Art. 245

Pentru eliberarea actelor de studii, UMFVBT poate percepe taxe, în condițiile stabilite de Senatul Universității, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.



CAP. XIV. RECOMPENSE. SANCTIUNI

Art. 246

Pentru rezultate deosebite obținute la învățătură, activitate științifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

- a) evidențierea la nivelul anului de studii, facultății sau Universității;
- b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică și la examenul de licență, în funcție de limita de medie stabilită prin regulamentele facultății sau ale Universității;
- c) participarea la tabere, manifestări științifice;
- d) burse, conform Regulamentului de burse;
- e) alte forme de distincție, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 247

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele Universității, precum și a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universității și Codul de etică și deontologie profesională poate determina aplicarea unor sancțiuni (avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilități de care beneficiază studentul și, în caz extrem, exmatricularea din facultate) conform normativelor legale și a regulamentelor proprii în vigoare.

(2) Sancțiunile se aplică în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universității în termen de 15 zile calendaristice de la data comunicării sancțiunii și se vor rezolva în termen de 30 zile calendaristice de la depunere.

(3) Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.

CAP. XV. ANEXE

Anexa nr. 1 - Cerere tip – Mobilitate definitivă internă

Anexa nr. 2 - Cerere tip de recunoașterea a perioadelor de studii efectuate în străinătate

Anexa nr. 3 - Grila evaluare pe facultăți mobilitate definitivă internă

Anexa nr. 4- Cerere tip – Înscriere în an complementar

Anexa nr. 5 - Cerere tip – Întrerupere studii

Anexa nr. 6 - Cerere tip – Retragere de la studii

Anexa nr.7 - Cerere tip – Reluare studii

Anexa nr.8 - Cerere tip – Reînmatriculare la studii

Anexa nr. 9. – Cerere tip – Prelungire școlaritate motive medicale

Anexa nr. 10 – Model Registru evidență a numerelor contractelor de studii

CAP. XVI. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII

Art. 248

(1) Regulamentul poate fi modificat în funcție de schimbările legislative sau propunerile Consiliilor facultăților, numai cu aprobarea Senatului Universității.

(2) Consiliile facultăților și Consiliul de Administrație pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcție de specificul activității.



Art. 249

În vederea cunoașterii conținutului prezentului Regulament, se va proceda după cum urmează:

- va fi afișat pe site-ul Universității (www.umft.ro);
- va fi distribuit directorilor de departament, șefilor de disciplină și Decanatelor, care au obligația de a-l aduce la cunoștința membrilor disciplinei și a studenților.

Art. 250

Următoarele regulamente și metodologii completează prezentul regulament:

- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului;
- Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulament de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulament de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulament privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS;
- Metodologia de recunoaștere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul UMFVBT;
- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenului de licență;
- Regulament privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a registrelor matricole;
- Regulament privind quantumul taxelor de școlarizare și alte taxe;
- Metodologia de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT;
- Regulamentul de înscriere și înmatriculare;
- Criterii și standarde de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților.

Art. 251

La data aprobării prezentului regulament se abrogă orice reglementări contrare.

Art. 252

Sistemul de reclasificare anuală a studenților în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, în funcție de media ponderată, se aplică începând cu anul I, an universitar 2016-2017.

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul regulament în ședința din, dată la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Vizat Oficiul juridic



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr. 15/7135/24.06.2020
Completat prin H.S. nr. 103/13495/30.09.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Completat prin H.C.A. nr. 12739/22.09.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Anexa nr. 1

Nr. de înregistrare ____

UNIVERSITATEA _____
(de unde vine)
Nr. _____ / _____

DE ACORD
RECTOR,

(de unde vine) L.S.

UNIVERSITATEA _____
(unde vine)
Nr. _____ / _____

DE ACORD
RECTOR,

(unde vine) L.S.

Către

UNIVERSITATEA _____

Subsemnatul (a) _____, student/ă în cadrul Universității

_____, Facultatea _____,
Programul de studii _____ anul _____, an universitar _____, cursuri de zi, cu taxă/
fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a aproba **MOBILITATEA CA STUDENT** în cadrul
Universității _____, în anul _____, an universitar _____
_____, la Facultatea _____, Programul de studii: _____, cursuri de zi, cu
taxă/ fără taxă.

Solicit mobilitatea din următoarele motive:

_____.

Anexez următoarele documente:

1. _____
2. _____
3. _____

Data _____

Semnătură solicitant _____

AVIZUL FAVORABIL
DECANUL FACULTĂȚII

(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DECANUL FACULTĂȚII

(unde vine)



Cererea se completează în 2 exemplare (un exemplar pentru fiecare universitate/facultate)

SITUAȚIA ȘCOLARĂ
(sinteză)

Pe anii universitari, privind studentul (a) _____

Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____
Anul _____	anul universitar _____	media * _____

Durata studiilor este de _____ ani,
Susnumitul(a) a studiat la facultatea noastră pe locuri _____.
Examenul de admitere a fost susținut la Facultatea de _____,
sesiunea _____, unde a obținut media _____.

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ȘEF FACULTATE,

SECRETAR FACULTATE,

DECAN,

Semnătura,

L.S.



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr. 15/7135/24.06.2020
Completat prin H.S. nr. 103/13495/30.09.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Completat prin H.C.A. nr. 12739/22.09.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Notă: Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare facultate)

Anexa nr. 2

Nr. de înregistrare ____

Către

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Subsemnatul (a) _____, născut în data de _____, Tara _____, Localitatea _____, cu domiciliul permanent în _____, identificat prin Carte de identitate/Pasaport nr. _____, seria _____, Cetățenie _____, Etnie _____, Telefon (cu prefixul țării) _____, Adresă de e-mail _____, student/ă în cadrul Universității _____

Facultatea _____, Programul de studii _____ anul de studiu _____, an universitar _____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a- mi recunoaște studiile efectuate în străinătate, în vederea înmatriculării în anul _____, an universitar _____, la Facultatea _____, Programul de studii: _____.

Solicit recunoașterea studiilor efectuate în străinătate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data _____

Semnătură solicitant _____



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr. 15/7135/24.06.2020
Completat prin H.S. nr. 103/13495/30.09.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Completat prin H.C.A. nr. 12739/22.09.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Notă: Cererea se completează în 2 exemplare

Anexa nr. 3.

**GRILA DE EVALUARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ,
FARMACIE**

Pentru dosarele depuse spre evaluare pentru mobilitate definitivă internă (transfer)

1. Media anului (anilor de studii) precedent (precedenți), minim media 8,00 - 30 puncte
2. Media la examenul de admitere să fie egală sau mai mare decât ultima medie de admitere la programul de studii la care dorește mobilitatea definitivă, - 30 puncte
3. Notele la examenele de specialitate - 30 puncte,
4. Recomandarea facultății de unde solicită mobilitatea (transferul) - 10 puncte

TOTAL: 100 de puncte

Punctajul minim pentru aprobarea mobilității definitive – 80 de puncte



Anexa nr. 4

Nr. de înregistrare ____

Aviz favorabil,
DECAN,

Către

CONDUCEREA FACULTĂȚII _____

Subsemnatul (a) _____, declarat REPETENT în anul _____, an
universitar _____, la Facultatea de _____, Programul de
studii: _____, vă rog să-mi aprobați **ÎNSCRIEREA ÎN AN COMPLEMENTAR** _____, în
anul universitar _____, la Facultatea de _____, Programul de studii:
_____.

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătură student, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ a studentului (ei) _____, nr. matricol _____:

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

Anul ____/ anul univ. ____/ _____

- EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ, conform promoției _____

1. _____
2. _____
3. _____



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr. 15/7135/24.06.2020
Completat prin H.S. nr. 103/13495/30.09.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Completat prin H.C.A. nr. 12739/22.09.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

4. _____

Secretar șef facultate, _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar _____
(data și semnătura)

Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 5.

Nr. de înregistrare ____

Aviz favorabil,
DECAN,

Se aprobă,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara,

Subsemnatul (a) _____, țara _____, student (ă)
în anul _____, gr. _____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂȚII**
_____, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu
taxă, vă rog să-mi aprobați **ÎNTRERUPEREA** studiilor universitare de licență, în perioada
_____, pentru următoarele motive : _____

Vă mulțumesc.

** Am luat la cunoștință, ca la reluarea studiilor, să îndeplinesc eventualele obligații didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învățământ, prin studierea materiilor nou introduse și susținerea examenelor de diferență, fără obligații financiare.*

Data, _____

Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr. 15/7135/24.06.2020
Completat prin H.S. nr. 103/13495/30.09.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Completat prin H.C.A. nr. 12739/22.09.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anul de studiu _____ Anul universitar _____ media _____
Anul de studiu _____ Anul universitar _____ media _____

Secretar șef facultate,

SITUAȚIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:

ACHITAT – taxa pentru anul universitar _____

Admin. financiar: _____

(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 6.

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil,
DECAN,

Se aprobă,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE,

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
“VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,

Subsemnatul (a) _____, țara _____, student (ă) în anul _____,
an universitar: _____, gr. _____, în cadrul **FACULTĂȚII DE** _____,

Programul de studii: _____, pe loc fără taxă / cu taxă / CPV, vă rog să-mi aprobați

RETRAGEREA de la studiile universitare de licență, pentru următoarele motive :

Totodată, vă rog să-mi eliberați:

- dosarul cu actele personale,
- situația școlară,
- programa analitică (se bifează)

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu _____ Anul universitar _____ media _____



Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____

Secretar șef facultate,

SITUAȚIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:

ACHITAT – taxa pentru anul universitar _____

Admin. financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 7.

Nr. de înregistrare _____

Aviz favorabil,
DECAN,

Se aprobă,
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie
“Victor Babeș” din Timișoara,

Subsemnatul (a) _____, țara _____, având calitatea de student suspendată pe motiv de întrerupere a studiilor la FACULTATEA DE _____, Programul de studii: _____, vă rog să-mi aprobați **RELUAREA STUDIILOR** în cadrul Facultății de _____, Programul de studii: _____, în anul _____, anul universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ a studentului (ei) _____, nr. matricol _____:

Anul ____/ anul univ. _____/ _____

Anul ____/ anul univ. _____/ _____

Anul ____/ anul univ. _____/ _____

Anul ____/ anul univ. _____/ _____



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr. 15/7135/24.06.2020
Completat prin H.S. nr. 103/13495/30.09.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Completat prin H.C.A. nr. 12739/22.09.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anul ____/ anul univ. ____/ ____
Anul ____/ anul univ. ____/ ____

EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ:

1. _____
2. _____
3. _____

Secretar șef facultate,

Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 8.

Nr. de înregistrare ____

Aviz favorabil,
DECAN,

Se aprobă,
CONSILIU DE ADMINISTRAȚIE,

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie
“Victor Babeș” din Timișoara,

Subsemnatul (a) _____, țara _____, exmatriculat
(ă) din cadrul Facultății _____, specializarea _____, vă rog să-mi aprobați
REÎNMATRICULAREA în cadrul Facultății _____, programul de studii
_____, în anul _____, an universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătura, _____

SITUAȚIA ȘCOLARĂ a studentului (ei) _____, nr. matricol _____:

Anul ____/ anul univ. ____/ ____

Anul ____/ anul univ. ____/ ____

Anul ____/ anul univ. ____/ ____



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr. 15/7135/24.06.2020
Completat prin H.S. nr. 103/13495/30.09.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Completat prin H.C.A. nr. 12739/22.09.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anul ____/ anul univ. ____/ ____

Anul ____/ anul univ. ____/ ____

Anul ____/ anul univ. ____/ ____

Secretar șef facultate,

Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 9.

Nr. de înregistrare ____

Aviz favorabil,
DECAN,

Se aprobă,
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE

Către

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara,

Subsemnatul (a) _____, țara _____, student (ă) în anul _____, gr. _____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂȚII DE** _____, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu taxă, vă rog să-mi aprobați **PRELUNGIREA DE ȘCOLARITATE** din motive medicale, în perioada _____, pentru următoarele motive.

Anexez următoarele documente doveditoare: _____

Vă mulțumesc.

Data, _____

Semnătura, _____



SITUAȚIA ȘCOLARĂ:

Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____
Anul de studiu _____	Anul universitar _____	media _____

Secretar șef facultate,

SITUAȚIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:

ACHITAT – taxa pentru anul universitar _____

Admin.financiar: _____

(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Anexa nr. 10

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Anul universitar 2020-2021	Nr.crt.	Numele și prenumele	Anul de studiu	Numărul contractului	Numărul actului aditional	Mențiuni
	1					
	2					
	3					
	4					