
 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p><b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b></p> <p>Departament de Marketing, Relații Publice și Consiliere</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA DECERNAREA TITLULUI DE „DOCTOR HONORIS CAUSA”</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 6</b></p>
		<p><b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Data: 25.06.2012</b></p>

**1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
<b>1.1.</b>	Elaborat	Moldovan Crenguta	Sef Serviciu Marketing, Relatii Publice si Consiliere	22.06.12.06.2012	
<b>1.2.</b>	Verificat	Prof. univ. dr. Motoc Andrei	Director Serviciu Marketing, Relatii Publice si Consiliere	25.06.2012	
<b>1.3</b>	Aprobat	Prof. univ. dr. Raica Marius	Rector	25.06.2012	

**2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția/ revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
<b>2.1.</b>	Ediția 1	x	x	26.06.2012
<b>2.2.</b>	Revizia 1			
<b>2.3</b>	Revizia 2			

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p><b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b></p> <p><b>Departament de Marketing, Relații Publice și Consiliere</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA DECERNAREA TITLULUI DE „DOCTOR HONORIS CAUSA”</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 6</b></p>
		<p><b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Data: 25.06.2012</b></p>


### **3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția**

Scopul difuzării	Exemplar nr.	Serviciul	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
1	2	3	4	5	6	7

<b>3.1</b>	Aplicare	1	Departament Marketing, Relații Publice și Consiliere	Șef Serviciu	Moldovan Crenguța		
<b>3.2</b>	Aplicare	2	Departament Marketing, Relații Publice și Consiliere	Administrator financiar	Ciosa Diana		
<b>3.3</b>	Aplicare	3	Departament Marketing, Relații Publice și Consiliere	Administrator financiar	Rusu Claudiu		
<b>3.4</b>	Informare	4	Departament Marketing, Relații Publice și Consiliere	Director Departament	Prof. Univ. Dr. Motoc Andrei		
<b>3.5</b>	Evidenta	5	Serviciul RUNOS	Șef Serviciu	Birtea Ana		
<b>3.6</b>	Informare	6	Secretariat General	Secretar-șef universitate	Lazăr Miriam		

### **4. Scopul procedurii operationale**

- 4.1.** Stabilește modul de realizare a activității – decernarea titlului de „ Doctor Honoris Causa „, in cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
- 4.2.** Dă asigurari cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.3.** Asigura continuitatea activității, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului;
- 4.4.** Responsabilizează personalul în îndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor specifice trasate de organul ierarhic superior.
- 4.5.** Sprijină auditul.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p><b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b></p> <p>Departament de Marketing, Relații Publice și Consiliere</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA DECERNAREA TITLULUI DE „DOCTOR HONORIS CAUSA”</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 6</b></p> <p><b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Data: 25.06.2012</b></p>

## **5. Domeniul de aplicare**

**5.1.** Procedura se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

**5.2.** Procedura este întocmită în scopul desfășurării optime și eficiente a ceremoniei de acordare a titlului onorific de ”Doctor Honoris Causa ”

## **6. Documente de referință aplicabile activității procedurale**

**6.1.** Legea educației naționale nr. 1/2011.


**6.2.** Carta Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.

**6.3.** Regulamentul propriu al Universității de decernare a titlului de „ Doctor Honoris Causa „

## **7. Definiții și prescurtări ale termenilor utilizați în procedura operatională**

### **7.1. Definiții ale termenilor**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Termenul</b>	<b>Definiția și/sau dacă este cazul, actul care definește termenul</b>
<b>1.</b>	Procedura	Prezentarea în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat necesare îndeplinirii atribuțiilor și sarcinilor , având în vedere asumarea responsabilităților
<b>2.</b>	PS ( Procedura de sistem )	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul tuturor compartimentelor din cadrul unității
<b>3.</b>	Compartiment	Direcție generală / Facultate / Departament/ Serviciu / Birou
<b>4.</b>	Conducatorul compartimentului	Rector / Director general administrativ / Decan / Director / Șef serviciu / Șef birou
<b>5.</b>	PO ( Procedura Operațională )	Procedura care descrie o activitate sau un proces care se desfășoară la nivelul unuia sau mai multor compartimente din cadrul unității
<b>6.</b>	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
<b>7.</b>	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare , adăugare , suprimare sau alte asemenea , după caz, a uneia sau mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale , acțiuni care au fost aprobate și difuzate

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p><b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b></p> <p>Departament de Marketing, Relații Publice și Consiliere</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA DECERNAREA TITLULUI DE „DOCTOR HONORIS CAUSA”</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 6</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b></p> <p><b>Data: 25.06.2012</b></p>

## 7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operationala
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	F	Formular

## 8. Descrierea procedurii operationale

### 8.1. Generalitati

In cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara are loc decernarea titlului de ” Doctor Honoris Causa ” unor personalități ale lumii medicale românești și internaționale la recomandarea unor cadre didactice de prestigiu din cadrul universității.

### 8.2. Documente utilizate


- Recomandare din partea unui cadru didactic de prestigiu din cadrul universității
- Curriculum vitae al candidatului.
- Hotărârea Senatului de aprobare sau respingere a candidaturii
- Diploma de ” Doctor Honoris Causa ”
- ”Laudatio ”

### 8.3. Resurse necesare

**8.3.1. Resurse materiale:** rechizite, linie telefonica, materiale informatice, calculatoare personale, acces la baza de date, imprimanta, internet.


**8.3.2. Resurse umane:** persoanele care fac parte compartimentul de Marketing, Relații Publice și de Consiliere al Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.

**8.3.3. Resurse financiare:** sunt prevazute in bugetul universității si sunt necesare pentru achizitionarea resurselor materiale.

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p><b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b></p> <p><b>Departament de Marketing, Relații Publice și Consiliere</b></p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA DECERNAREA TITLULUI DE „DOCTOR HONORIS CAUSA”</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 6</b></p>
		<p><b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Data: 25.06.2012</b></p>

#### **8.4. Modul de lucru**

1. Preluarea recomandării și CV-ului personalității propuse pentru a i se decerna titlul de ”Doctor Honoris Causa ” din partea unui cadru didactic al Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara .
2. Întocmirea unei cereri către senatul universității în vederea aprobării decernării titlului pentru personalitatea recomandată.
3. În cazul aprobării cererii de la punctul 2 informarea cadrului didactic care a făcut recomandarea asupra aprobării cererii și a datei la care va avea loc ceremonia.
4. Informarea directorului de departament pentru pregătirea ” Laudatio” și pregătirea informațiilor necesare în acest scop.
5. Solicitarea imprimării unei diplome standard de către o firmă specializată cu care există un contract prealabil.
6. Organizarea protocolului în vederea primirii candidatului și al oaspeților acestuia în data decernării.
7. Pregătirea sălii în care va avea loc ceremonia, a robelor pentru candidat și prezidiu, a materialelor promoționale de oferit și a cărții de onoare a universității.
8. Asistarea membrilor prezidiului la îmbrăcarea robelor și însoțirea lor alături de candidat în sala de festivități.
9. Asistarea candidatului în momentul conferirii însemnelor de membru de onoare al universității ( îmbrăcarea robei pe scenă).
10. Asigurarea bunei desfășurări a protocolului de final ( felicitări, consemnarea în cartea de onoare...)
11. Arhivarea documentelor utilizate pe parcursul derulării activității.


 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p><b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b></p> <p>Departament de Marketing, Relații Publice și Consiliere</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA DECERNAREA TITLULUI DE „DOCTOR HONORIS CAUSA”</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 6</b></p>
		<p><b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Data: 25.06.2012</b></p>

**9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii:**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/actiunea (opratiunea)	Rector	Senat	Director Departament	Conducător compartiment	Compartim. creator/deținător de documente
1.	Întocmirea dosarului cu documentelor necesare obținerii titlului	A	A	V	E	
2.	Pregatirea documentelor suplimentare necesare decernării titlului.	A		V	E	Ap
3.	Organizarea ceremoniei de decernarea a titlului.				V	E

**10. Anexe, inregistrari, arhivari:**

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Difuzare	Arhivare
0	1	2	3	4	5
1	Dosar candidat	Sef serviciu Mkt, PR si consiliere	Senat	Director departament marketing, Secretar Șef, Senat, Șef serviciu marketing	Departament marketing
3	Diploma de ”Doctor Honoris Causa ”	Firma specializată (imprimerie)	Rector	Șef departament marketing, conducatorul prezidiului care decerneaza titlul, candidat	Candidat

 <p>MINISTERUL EDUCAȚIEI CERCETĂRII TINERETULUI ȘI SPORTULUI</p> <p><b>UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA</b></p> <p>Departament de Marketing, Relații Publice și Consiliere</p>	<p><b>PROCEDURA OPERATIONALA DECERNAREA TITLULUI DE „DOCTOR HONORIS CAUSA”</b></p>	<p><b>Ediția: 1</b> <b>Nr.de ex.: 6</b></p>
	<p><b>Cod: P.O. 01</b></p>	<p><b>Revizia:</b> <b>Nr.de ex. :</b></p> <p><b>Data: 25.06.2012</b></p>

## 11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	<b>Coperta</b>	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2
4.	Scopul procedurii operationale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	4
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	4
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	5
8.	Descrierea procedurii operationale	6
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	9
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	10
11.	Cuprins	