UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Codul Universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, aprobat prin H.S. nr. 4/11796 /22.10.2012,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului UMFVBT, aprobat prin H.S. nr. /31.03.2016 şi modificat prin H.S. nr. 20.04.2016,
- Solicitarea organizaţiei Timişoara Dental Students Association (TDSA), nr. 5806/26.05.2016, de validare a studentului Constantin Bogdan Gligor, preşedinte al TDSA, anul IV, Medicină Dentară în calitate de membru al Senatului pe locul vacantat de către fostul preşedinte al TDSA, studentul Răzvan Căbulea,
- Procesul Verbal al Adunării Generale Extraordinare a TDSA din data de 12.05.2016, înregistrat la UMFVBT cu nr. 5316/18.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar validează numirea studentului Constantin Bogdan Gligor, anul IV, Facultatea de Medicină Dentară, în calitate de membru al Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „ Victor Babeş" din Timişoara , în mandatul 2016-2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultăţii de Medicină Dentară,
- SSMT,
- TDSA,
- LSFT
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 3/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul privind alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere în mandatul 2016-2020, aprobat prin H.S. nr. 2/13180/20.10.2015,
- Calendarul alegerilor pentru funcțiile și structurile de conducere din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 2/15025/23.11.2015,
- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de decan la facultățile din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobată prin H.S nr. 7/2957/15.03.2016,
- H.S. nr. 1/4429/20.04.2016,
- Demisia d-lui ș.l. dr. Vincențiu Vlaia, nr. 5235/17.05.2016,
- Extras din procesul verbal al ședinței Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 5724/24.05.2016,
- Adresa Facultății de Farmacie, nr. 5724/24.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar validează numirea d-nei ș.l. dr. farm. Cristina Maria Trandafirescu, în funcția de prodecan al Facultății de Farmacie, în legislatura 2016-2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Serviciul RUNOS,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

Secretar șef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Regulamentul privind alegerile pentru funcţiile şi structurile de conducere în mandatul 2016-2020, aprobat prin H.S. nr. 2/13180/20.10.2015,
- Calendarul alegerilor pentru funcţiile şi structurile de conducere din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H.S. nr. 2/15025/23.11.2015,
- Normele de reprezentare în Senatul universităţii, aprobate prin H.S. nr. 2/12016/06.10.2015,
- Adresa Oficiului Juridic al universităţii, nr. 5808/25.05.2016.

Art. 1 Senatul universitar validează rezultatele alegerilor parţiale din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în legislatura 2016-2020, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Serviciul RUNOS,
- SSMT, TDSA, LSFT
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
Oficiul juridic

Anexă la H.S. nr. 4/5821/26.05.2016.

5808/25.05.2016

CĂTRE,
Domnul prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu,
Președinte al Senatului UMF „Victor Babeș" din Timișoara

Ref:
Validarea rezultatelor parțiale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Stimate Domnule Președinte,

Vă transmit rezultatele alegerilor parțiale din cadrul instituției noastre:

Facultatea de Medicină	
Conf.univ.dr. Edward Șeclăman	Director departamentul IV
Conf.univ.dr. Adalbert Schiller	Director departamentul VII
Prof.univ.dr. Brighitha Vlaicu	Director de departament XIV
Conf.univ.dr. Ioan Sas	Membru în Consiliul Departamentului XI

Facultatea de Medicină	
Prof.univ.dr. Cristina Maria Borțun	Membru în Consiliul Facultății

Facultatea de Farmacie	
Prof. univ.dr. Codruța Marinela Șoica	Director Deptamentul II
Prof.univ.dr. Anca Octavia Dragomirescu	Menbru în Consiliul Facultății
Prof.univ.dr. Cristina Adriana Dehelean	Membru în Consiliul Departamentului II
Ș.l. Dorina Elena Coricovac	Menbru în Consiliul Facultății

Cu deosebită considerație,

OFICIUL JURIDIC,

Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România ■■■ Tel: (40)256204250, interior 453; fax: (40)256490626
www.umft.ro

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 5/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S. nr. 4/4429/20.04.2016,
- Adresa d-nei conf. dr. Gabriela Doroş, nr. 4663/28.04.2016, prin care refuză numirea în Comisia de Etică a UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 4922/10.05.2016, de validare a numirii d-lui conf. univ. dr. Puiu Iulian Velea în calitate de membru în comisia de Etică a universităţii,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie 5209/17.05.2016, de validare a numirii d-lui prof. univ. dr. Jenel Marian Pătraşcu în calitate de preşedinte al Comisiei de Etică a universităţii,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 5732/24.05.2016, de validare a retragerii d-nei prof. univ. dr. Mihaela Adriana Simu din Comisia de Etică a universităţii.

Art. 1. Senatul universitar avizează modificarea structurii şi componenţei Comisiei de Etică, desemnată să funcţioneze la nivelul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, astfel:

Preşedinte: prof. univ. dr. Jenel Marian Pătraşcu
Membri: prof. univ. dr. Alis Liliana Carmen Dema
conf. univ. dr. Puiu Iulian Velea
prof. univ. dr. Marius Traian Leretter
ş.l. dr. Veronica Ciocan
ş.l. dr. Dorina Elena Coricovac,
Saşa Mitrovici, şef Serviciu RUNOS,
Mihai Adrian Teodorescu, student Facultatea de Medicină, an III,
Andreea Codruţa Cojocariu, student Facultatea de Medicină Dentară, an IV.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menţionate la art. 1,
- Departamentul de Studii masterale,
- CSUD,
- Şcoala doctorală,
- Direcţia Generală adminstrativă,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai
Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 6/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Propunerea d-nei prof. univ. dr. Alexandra Enache, prorector probleme de învăţământ, nr. 5231/17.05.2016,
- Adresa Decanatului Facultăţii de Medicină Dentară, nr. 5727/24.05.2016,
- Hotărârile Consiliului de Administraţie din 17.05.2016 şi 24.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componenţa Departamentului de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, legislatura 2016-2020, astfel:

Preşedinte: conf. univ. dr. Emilian Damian Popovici
Vicepreşedinte: conf. univ. dr. Cristian Marius Nica
Membri: prof. univ. dr. Anca Maria Câmpean
Conf. univ. dr. Anca Maria Mureşan
Conf. univ. dr. Adelina Maria Jianu
Conf. univ. dr. Alexandru Ogodescu
Conf. univ. dr. Călin Marius Popoiu
Conf. univ. dr. Dorina Elena Coricovac
Ş.l. dr. Alexandra Christa Sima
Ş.l. dr. Daniela Veronica Chiriac
Ş.l. dr. Stelian Pantea
Ş.l. dr. Alina Simona Popescu
Saşa Mitrovici (şef serviciu RUNOS)
Stud. Alexandru Marian Grozăvescu, Facultatea de Medicină,
Stud. Daniela Ioana Hodăjeu, Facultatea de Farmacie
Stud. Carina Sonia Neagu, Facultatea de Medicină Dentară

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menţionate la art. 1,
- Departamentul de evaluare şi asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), preşedinte - d-nul conf. univ. dr. Emilian Damian Popovici,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai
Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Departamentului de evaluare si asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), aprobat prin H.S. nr. 6/2245/24.02.2015,
- Adresele Facultăţii de Medicină nr. 3754/01.04.2016, nr. 5691/24.05.2016,
- Hotărârile Consiliului de Administraţie din 10.05.2016 şi 17.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componenţa Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale (CEACE) a Facultăţii de Medicină, din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, astfel:

Preşedinte: prof. univ. dr. Ioan Romoşan
Membri: prof. univ. dr. Adrian Neagu
conf. univ. dr. Iulian Puiu Velea
conf. univ. dr. Otilia Mărginean
conf. univ. dr. Silvia Maria Velciov
conf. univ. dr. Elena Constanţa Amăricăi
conf. univ. dr. Cristina Vlad Daliborca
ş.l. dr. Nicolae Constantin Balica
ş.l. dr. Adrian Sturza
ş.l. dr. Mircea Munteanu
Ş.l. dr. Alina Maria Sişu
asist. univ. dr. Stela Iurciuc
asist. univ. dr. Matilda Rădulescu
Asist. univ. dr. Pirtea Cornel Laurenţiu
Student Filip Cosmin, anul III
Student Sonia Popovici, anul V
Student Eduard Roca, anul V
Secretar: ş.l. dr. Raluca Oana Dumache

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menţionate la art. 1,
- Departamentul de evaluare şi asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), preşedinte - d-nul conf. univ. dr. Emilian Damian Popovici,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Secretar şef universitar adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai
Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Departamentului de evaluare si asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), aprobat prin H.S. nr. 6/2245/24.02.2015,
- Adresele Facultăţii de Medicină Dentară nr. 4908/10.05.2016, nr. 5727/24.05.2016,
- Hotărârile Consiliului de Administraţie din 17.05.2016 şi 24.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componenţa Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale (CEACE) a Facultăţii de Medicină Dentară, din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, astfel:

Preşedinte: conf. univ. dr. Alexandru Simion Ogodescu
Membri: prof. univ. dr. Daniela Elisabeta Jumanca
conf. univ. dr. Sorin Daniel Porojan
ş.l. dr. Marius Ion Boariu
asist. univ. dr. Florin Ionel Topală
asist. univ. dr. Darian Rusu
asist. univ. dr. Cosmin Anton Bălăbuc
Student Togoe Mihai, anul IV,
Student Bogdan Gligor, anul IV

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultăţii de Medicină Dentară,
- Persoanele menţionate la art. 1,
- Departamentul de evaluare şi asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), preşedinte - d-nul conf. univ. dr. Emilian Damian Popovici,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Cretu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai
Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 11/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea d-nului prof. univ. dr. Ioan Sporea, director CSUD, nr. 4745/04.05.2016, de aprobare a Contractului de studii universitare de doctorat, pentru anul universitar 2016-2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 10.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Contractul de studii universitare de doctorat, pentru doctoranzii înmatriculați în anul I, an universitar 2016-2017, din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat - Universitatea de Medicină și Famacie „Victor Babeş" din Timişoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Decanate,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala doctorală,
- Serviciul financiar-contabil,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

Anexă la H.S. nr. 11/5821/26.05.2016

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
10.05.2016
(Data)

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

Vizat CFP:
Vizat juridic Lenoi Codrina

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

ART.1. PĂRŢILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO49TREZ621504601X000504, reprezentată legal Prof. Univ. Dr. Marius Raica, în calitate de **Rector**,
şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform Ordinului Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat al studentului-doctorand**,
şi

3. Domnul (doamna) _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et.____, ap.____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2015, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1] cu finanţare de la buget [ ]; cu taxă [ ], la forma cu frecvenţă [ ]; cu frecvenţă redusă [ ], în programul de studii universitare de doctorat _____, Şcoala Doctorală _____,

au convenit să încheie prezentul contract.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii, Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB, hotărârile Senatului universitar* şi cu legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2016-30.09.2020.

2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand se încheie câte un act adiţional la prezentul Contract, semnat de părţi.

3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului

[1] Căsuţa corespunzătoare se marchează cu *x*.
[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

universitar, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile. Prelungirea programului de studii universitare de doctorat se stabileşte prin act adiţional la prezentul contract.

ART. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;

b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;

c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;

d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;

e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;

f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.

g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;

c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;

d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;

f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;

g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

h) de a transmite dosarul de doctorat şi un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.

l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;

d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;

f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.

g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;

g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;

h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;

k) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;

l) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;

m) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Are următoarele *obligaţii*:

Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituţională;

e) până la finalizarea tezei sale de doctorat, să publice, în reviste cotate ISI, cu factor de impact de peste 0,5 sau scor relativ de influenţă de peste 0,25, două sau mai multe articole originale in extenso, dintre care cel puţin unul în calitate de prim-autor;

f) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .

h) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;

k) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;

l) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara spre soluţionare.

ART. 5. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

ART.6. FINANŢARE

6.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

6.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

6.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

6.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

6.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

6.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 7. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Teza de doctorat se va susţine la sfârşitul perioadei de 4 ani.

7.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).

7.3. Pentru acordarea calificativului *Excelent* este necesar ca lucrările in extenso publicate de doctorand să întrunească un factor de impact cumulat mai mare de 2.

7.4. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.

7.5. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.

7.6. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.

7.7. Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, acesta mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

7.8. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.

ART. 8. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

8.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:

a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau

b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau

c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.

8.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.

8.3. Contractul se reziliază, fără interveţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:

a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;

b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART.9. FORŢA MAJORĂ

9.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

10.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.

10.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

10.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART.14. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.

c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.15. CLAUZE FINALE

15.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.

15.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Student-doctorand,

Consilier juridic,
Dr. Mihaela Codrina Levai

Conducător de doctorat,

Conducător de doctorat cotutelă,

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, actualizată,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, republicat, conform Hotărârii Senatului universitar nr. 2/6546/08.07.2013,
- Hotărârea Consiliului de Adminsitraţie din 17.05.2016.

Art. 1 Senatul universitar aprobă calendarul general al concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs de Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, sesiunea mai – iulie 2016, conform anexelor, părţi integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Serviciul RUNOS,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (+40) 0256-293389; fax: (+40) 0256-490626
e-mail: rectorat@umft.ro www.umft.ro
Oficiul Juridic

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
17.05.2016
(Data)

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 5215
17.05.2016

Anexă la H.S. nr. 12/5821/26.05.2016.

CALENDAR GENERAL[1]

al concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante scoase la concurs de Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

I. Publicaţia de concurs

Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr.571 din 10 mai 2016

II. Calendarul general

10.05.2016 - 27.06.2016	Perioada de înscriere la concurs
28.06.2016 - 10.07.2016	- Publicarea pe pagina web a concursului şi pe site-ul web al instituţiei de învăţământ superior a următoarelor documente: curriculum vitae şi fişa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale pentru fiecare dintre candidaţii înscrişi, cu respectarea protecţiei datelor cu caracter personal - Verificarea îndeplinirii standardelor minimale stabilite pentru ocuparea funcţiilor didactice de către comisia de validare a dosarelor candidaţilor înscrişi la concurs - Anunţarea pe pagina web a concursului şi pe site-ul web al instituţiei a zilei, orei şi locului de desfăşurare a probelor concursului - Verificarea dosarelor depuse şi primirea de către candidaţi a avizului de la compartimentul juridic privind îndeplinirea condiţiilor legale de prezentare la concurs - Transmiterea dosarelor către membrii comisiei de concurs
11.07.2016 - 17.07.2016	Susţinerea concursului
18.07.2016	Anunţarea rezultatelor concursului
19.07.2016 - 25.07.2016	Depunerea contestaţiilor
26.07.2016	Soluţionarea contestaţiilor
27.07.2016	- Afişarea rezultatelor finale
28.07.2016 – 31.07.2016	- Analizarea şi avizarea juridică a rezultatelor; analiza şi avizarea rezultatelor în şedinţele consiliilor facultăţilor - Analiza şi avizarea rezultatelor în şedinţa Senatului Universităţii - Emiterea deciziilor Rectorului de numire şi acordare a titlului universitar

[1] Calendarul general a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. ~~15262/16.12.2015~~.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (+40) 0256-293389; fax: (+40) 0256-490626
e-mail: rectorat@umft.ro www.umft.ro
Oficiul Juridic

Anexă la H.S. nr 12/5821/26.05.2016.

CALENDARUL

desfăşurării concursului de ocupare a posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată

6.06.2015 - 21.06.2016	Perioada de înscriere la concurs
22.06.2016 - 24.06.2016	Avizarea dosarului privind îndeplinirea condiţiilor legale de participare la concurs
27.06.2016 - 14.07.2016	Susţinerea concursului
15.07.2016	Anunţarea rezultatelor concursului
18.07.2016 - 19.07.2016	Depunerea contestaţiilor
20.07.2016 - 22.07.2016	Soluţionarea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor contestaţiilor
25.07.2016	Anunţarea rezultatelor finale
26.07.2016 – 29.07.2016	- Analizarea şi avizarea juridică a rezultatelor; analiza şi avizarea rezultatelor în şedinţele consiliilor facultăţilor - Analiza şi avizarea rezultatelor în şedinţa Senatului Universităţii

Condiţii de înscriere la concurs:

- deţine diploma de licenţă conformă cu specializarea postului scos la concurs;
- pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialităţi al Ministerului Sănătăţii Publice, au calitatea de rezident/specialist/primar în specialitatea postului;
- au statutul de student doctorand cu frecvenţă sau au titlul de doctor.

Încadrarea candidaţilor admişi se va face începând cu semestrul I al anului universitar 2016-2017.

Candidaţii admişi vor încheia contract de muncă pe perioadă determinată de un an, pentrul anul universitar 2016-2017, cu posibilitatea prelungirii acestuia în condiţiile reglementărilor legale în vigoare şi a regulamentelor interne ale Universităţii.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 13/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 17.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă înființarea programului de studii universitare de licență Farmacie (în limbă engleză), în cadrul Facultății de Farmacie, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Conf. univ. dr. Emilian Damian Popovici – președinte DEACE,
- Serviciul financiar-contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 14/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 3107/2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, pentru anul universitar 2016-2017,
- Adresa M.E.N.C.Ș. nr. 188 GP/28.04.2016,
- H.S. nr. 8/3714/31.03.2016 privind aprobarea cifrei de școlarizare pentru programele de studii universitare de licență, an universitar 2016-2017,
- H.S. nr. 9/3714/31.03.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, sesiunile iulie/septembrie 2016,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 10.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și repartizarea cifrei de școlarizare pentru programele de studii universitare de licență, an universitar 2016-2017, respectiv modificarea anexelor 1 și 2 din Regulamentul de admitere la programele de studii universitare de licență, an universitar 2016-2017, conform anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Președintele Comisiei centrale de admitere – prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar șef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

ROMANIA MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

Anexă la H.S. nr. 14/5821/26.05.2016.

Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

Repartizarea cifrei de şcolarizare
pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2016-2017, conform adresei MENCŞ nr. 188 GP/28.04.2016

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Cifra de şcolarizare pentru studii finanţate de la bugetul de stat						Cifra de şcolarizare pentru studii cu taxă				Cifra totală de şcolarizare
						Cifra totală	Cifra de şcolarizare pentru tineri de etnie	Cifra de şcolarizare pentru tineri de origine română din ţări învecinate şi diaspora				Cifra totală	sesiunea iulie 6)	non UE - CPV 7)	UE, sesiunea iulie 8)	
								2)	3)	4)	5)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
1	Medicină	Medicină (lb.română)	A	IF	525	295	1	1	0	16	0	155	100	40	15	467
2		Medicină (lb.engleză)	A	IF	100							100		25	75	100
3		Medicină (lb.franceză)	AP	IF	40							40		30	10	40
4		Asistenţă medicală generală	A	IF	100	50	1					50	50			100
		Asistenţă medicală generală (Lugoj)	Ap	IF	75							75	75			75
7		Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	A	IF	80	50	1					30	30			80
8		Nutriţie şi dietetică	AP	IF	25	15						10	10			25
Total					*945*	*410*	*3*	*1*	*0*	*16*	*0*	*460*	*255*	*95*	*100*	*887*
9	Medicină dentară	Medicină dentară	A	IF	150	40	1	1		4	0	105	70	15	20	150
10		Medicină dentară (lb. engleză)	A	IF	30							30		10	20	30
11		Tehnică dentară	A	IF	55	30						25	23	2		55
12		Asistenţă de profilaxie stomatologică	AP	IF	20							20	20			20
Total					*255*	*70*	*1*	*1*	*0*	*4*	*0*	*180*	*113*	*27*	*40*	*255*
13	Farmacie	Farmacie	A	IF	160	60	1	1		12		85	75	10		158
14		Farmacie (lb.franceză)	A	IF	60							60		60		60
		Asistenţă de Farmacie (Lugoj)	Ap	IF	60	20						40	40			60
Total					*280*	*80*	*1*	*1*	*0*	*12*	*0*	*185*	*115*	*70*	*0*	*278*
Total general					1480	560	5	3	0	32	0	825	*483*	*192*	*140*	1420

1) Cifra de şcolarizare pentru tineri de etnie romă, din cifra totală de şcolarizare
2) Cifra totală de şcolarizare pentru tineri de origine română din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obţinută în România ,
3) Cifra de şcolarizare cu bursă, pentru tineri de origine română din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obţinută în România, din cifra de şcolarizare prezentată în col. 2)
4) Cifra totală de şcolarizare pentru tineri de origine română din Republica Moldova, ţări învecinate şi diaspora,
5) Cifra de şcolarizare cu bursă, pentru tineri de origine română din Republica Moldova, ţări învecinate şi diaspora, din cifra de şcolarizare prezentată in col. 4)
6) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru specializările cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de şcolarizare cu taxă
7) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV).
8) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată studenţilor UE, sesiunea ~~septembrie~~ iulie .

Rector,
prof. univ. dr. Marius Raica

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
10.05.2016
(Data)

UMF I
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 14/5821/26.05.2016

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
10.05.2016
(Data)

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA nr. 1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

LOCURI DISPONIBILE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017
SESIUNEA IULIE 2016

Conform Adresei MENCȘ nr. 188GP/28.04.2016

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat		Cifra de școlarizare pentru studii cu taxă
					Cifra totală	Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă 1)	
1	MEDICINĂ	Medicină (lb.română)	A	IF	295	1	100
2		Asistență medicală generală	A	IF	50	1	50
3		Asistență medicală generală (Lugoj)	Ap	IF			75
4		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	50	1	30
5		Nutriție și dietetică	Ap	IF	15		10
Total					*410*	*3*	*255*
6	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară	A	IF	40	1	70
7		Tehnică dentară	A	IF	30		23
8		Asistență de profilaxie stomatologică	Ap	IF			20
Total					*70*	*1*	*113*
9	FARMACIE	Farmacie	A	IF	60	1	75
10		Asistență de Farmacie (Lugoj)	Ap	IF	20		40
Total					*80*	*1*	*115*
Total general					**560**	**5**	**483**

1) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, din cifra totală de școlarizare

UMF I
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexă la H.S. Nr. 14/5821/26.05.2016.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
10.05.2016
(Data)

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA nr. 2

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

LOCURI DISPONIBILE PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016-2017, SESIUNEA IULIE 2016

Conform Adresei MENCȘ nr. 188GP/28.04.2016

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Cifra totală de școlarizare pentru tineri de origine română din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România		Cifra totală de școlarizare pentru tineri de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diaspora	
					Total	Din care cu bursă	Total	Din care cu bursă
1	**MEDICINĂ**	**Medicină (lb.română)**	A	IF	1		16	
2		**Asistență medicală generală**	A	IF				
3		**Asistență medicală generală (Lugoj)**	Ap	IF				
4		**Balneofiziokinetoterapie și recuperare**	A	IF				
5		**Nutriție și dietetică**	AP	IF				
6	**MEDICINĂ DENTARĂ**	**Medicină dentară**	A	IF	1		4	
7		**Tehnică dentară**	A	IF				
8		**Asistență de profilaxie stomatologică**	AP	IF				
9	**FARMACIE**	**Farmacie**	A	IF	1		12	
10		**Asistență de Farmacie (Lugoj)**	Ap	IF				
Total general					**3**	**0**	**32**	**0**

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 15/5821/26.05.2016

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 3107/2016 privind cadrul general de organizare si desfăşurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, pentru anul universitar 2016-2017,
- Adresa M.E.N.C.Ş. nr. 188GP/28.04.2016,
- H.S. nr. 15/3714/31.03.2016 privind aprobarea Metodologiei de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la programele de studii masterale 2016-2017,
- Propunerea Departamentului de Studii Masterale, nr. 5060/13.05.2016, privind repartizarea cifrei de şcolarizare pentru programele de studii universitare de master, organizate în anul universitar 2016-2017.
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data 17.05.2016.

Art. 1. (1) Senatul universitar aprobă modificarea şi repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studiile universitare de master, finanţate de la bugetul de stat, precum şi în regim cu taxă, pentru anul universitar 2016/2017, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Absolvenţii programelor de studii de licenţă cu durata de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finanţat de la bugetul de stat, pot fi admişi la programul de master doar pe un loc cu taxă, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Studii masterale,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar contabil,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 16/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină nr. 5753/24.05.2016,
- Procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară nr. 5105/18.05.2016,
- Procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Farmacie nr. 5095/16.05.2016,

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ aplicabile în anul universitar 2016/2017, cât şi planurile de învăţământ/promoţie pentru **Facultatea de Medicină**, programele de studii Medicină (2016-2022), Medicină - în limba engleză (2016-2022), Medicină – în limba franceză (2016-2022), Asistenţă Medicală Generală (2016-2020), Asistenţă Medicală Generală la Lugoj (2016-2020), Balneofiziokinetoterapie şi recuperare (2016-2019), Nutriţie şi Dietetică (2016-2019); Radiologie şi imagistică (plan aplicabil, anul II, an universitar 2016-2017), conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ aplicabile în anul universitar 2016/2017, cât şi planurile de învăţământ/promoţie pentru **Facultatea de Medicină Dentară**, programele de studii Medicină Dentară (2016-2022), Medicină Dentară - în limba engleză (2016-2022), Tehnică Dentară (2016-2019), Asistenţă de profilaxie stomatologică (2016-2019), conform anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ aplicabile în anul universitar 2016/2017, cât şi planurile de învăţământ/promoţie pentru **Facultatea de Farmacie**, programele de studii Farmacie (2016-2021), Farmacie –în limba franceză (2016-2021), Asistenţă de Farmacie la Lugoj (2016-2019), conform anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Decanate,
- Prorectorat probleme de învăţământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

Anexă 2/a H.S. nr. 16/5821/26.05.2016. COPIE

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA

PLAN DE INVATAMANT NOMO - NOM

Aprobat în Consiliul Profesional
data de 18.05.2016

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

6

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	ANATOMIE ŞI EMBRIOLOGIE	DD	2	3	4	E	3	4	5	E	70	98	9
2	002BFIZ	BIOFIZICĂ	DD	2	2	4	E					28	28	4
3	003CH	CHIMIE	DD	2	2	4	C					28	28	4
4	004BCH	BIOCHIMIE SI BIOCHIMIA CAVITĂŢII ORALE	DD					2	2	4	E	28	28	4
5	005FIZ	FIZIOLOGIE GENERALĂ ŞI FIZIOLOGIA SISTEMULUI STIMATOGNAT	DD	2	2	5		1	2	3	E	42	56	8
6	006HIST	HISTOLOGIE ŞI CITOLOGIE	DD	2	2	4		2	2	4	E	56	56	8
7	007STC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC					1	1	1	C	14	14	1
8	008BMC	BIOLOGIE CELULARĂ SI MOLECULARĂ	DD	2	2	4	E					28	28	4
9	009LM	LIMBA MODERNĂ (LIMBA ROMÂNĂ)	DC	1				1		2	C	28		2
10	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1				1		C		28	
11	011IBM	BIOSTATISTICĂ ŞI INFORMATICĂ MEDICALĂ	DC	1	2	4	C					14	28	4
12	012MFSS	MORFOLOGIA FUNCŢIONALĂ A SISTEMULUI STOMATOGNAT	DS					2	4	8	E	28	56	8
13	0013CPPA	PRIM AJUTOR	DD	1	1	1	C					14	14	1
14	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
					DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)									
15	042AIMG	ANATOMIA IMAGISTICĂ A EXTREMITĂŢII CEFALICE	DO					2*		1*	C	28		1
16	030DIET	ALIMENTAŢIA ŞI SISTEMUL STOMATOGNAT	DO	1		1	C					14		1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	17	30	3E/4C	14	16	30	5E/5C	406	622	60
												1028		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				32 h / 30 CST / semestru				30 h / 30 CST / semestru				62 h / 60 CST / an		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
*Se alege 1 disciplina opţionala din 2, deci numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Rarița

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruțiu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
1

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	016GENM	GENETICĂ	DD	2	2	3	E					28	28	3
2	017MICRO	MICROBIOLOGIE, VIRUSOLOGIE ŞI PARAZITOLOGIE	DD					2	2	4	E	28	28	4
3	018APAT	ANATOMIE PATOLOGICĂ	DD	3	3	6	E					42	42	6
4	019FIZP	FIZIOPATOLOGIE	DD	2	2	5	E					28	28	5
5	020FARM	FARMACOLOGIE	DD					2	2	4	E	28	28	4
6	021IMUN	IMUNOLOGIE	DD	1	1	1	C					14	14	1
7	022PSHM	PSIHOLOGIE MEDICALĂ	DC					1	1	2	C	14	14	2
8	023SEM	SEMIOLOGIE MEDICALĂ	DD					2	2	3	C	28	28	3
9	025IG	IGIENĂ	DD	1	1	1	C					14	14	1
10	009LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC					2		2	C	28		2
11	026TPD	TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE	DS	2	4	7	E	2	4	7	E	56	112	14
12	031SOC	SOCIOLOGIA MEDICINEI	DC					1	1	1	C	14	14	1
13	027MDP	MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVĂ	DS					2	4	6	E	28	56	6
14	028ERG	ERGONOMIE SI DIAGNOSTIC ODO-DENTAR	DC	2	3	5	E					28	42	5
15	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)												
16	029EPS	EDUCAŢIE PENTRU PROMOVAREA SĂNĂTĂŢII	DO	2*		1*	C					28	0	1
17	056PFG	ASISTENŢA DENTARĂ A PACIENTULUI CU NEVOI SPECIALE	DO					2		1	C	28	0	1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	16	29	5E/3C	14	16	31	4E/6C	406	608	60
													1014	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				31 h /29 CST/ semestru				30 h / 31 CST / semestru				61 h / 60 CST / an		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - disciplină de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
*Se alege 1 disciplina optionala din 2 deci numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL III 2018-2019

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

6

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	032MIEF	MEDICINĂ INTERNĂ, ENDOCRINOLOGIE FTIZIOLOGIE	DD	2	2	5		2	2	4	E	56	56	9
2	033CAO	CHIRURGIE ŞI ANESTEZIE GENERALĂ, OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE	DD	2	2	5		2	2	4	E	56	56	9
3	034RIM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ MEDICALĂ GENERALĂ	DD	1	1	2	C					14	14	2
4	035MATD	MATERIALE DENTARE	DS	2	3	5	E					28	42	5
5	036ASMD	ANESTEZIE ŞI SEDARE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					2	3	5	E	28	42	5
6	037OCR	ODONTOTERAPIE CONSERVATIVĂ ŞI RESTAURATOARE	DS	3	3	4	E	2	4	6	E	70	98	10
7	038OCL	OCLUZOLOGIE	DS	2	3	5	C					28	42	5
8	039PDFF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (FANTOM)	DS					3	4	7	E	42	56	7
9	040MDC	MEDICINĂ DENTARĂ COMUNITARĂ	DS	2	2	4	E					28	28	4
10	047DV	DERMATO-VENEROLOGIE	DD					1	1	1	C	14	14	1
11	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
					DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)									
12	041CADM	METODE DE EVALUARE ŞI PROGNOSTIC ÎN MEDICINA DENTARĂ	DO	2		1	C					28		1
13	014NAN	NANOAPLICAŢII ÎN MEDICINA DENTARA	DO					2*		1*	C	28		1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				14	16	30	3E/3C	14	16	30	5E/3C	392	608	60
													1000	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**30 h / 30 CST / semestru**				**30 h / 30 CST / semestru**				**60 h / 60 CST / an**		
								DISCIPLINE FACULTATIVE						
14	082FOTO	FOTOGRAFIA ÎN MEDICINA DENTARA	DFA	1	1	1	C					14	14	1
15	043PED	PEDAGOGIE	DFA	1	1	1	C					14	14	1

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
*Se alege 1 disciplina opţionala din 2, deci numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL IV 2019-2020

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 7				Semestrul 8				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	044PEBE	PEDIATRIE, BOLI INFECŢIOASE ŞI EPIDEMIOLOGIE	DD					2	2	4	C	28	28	4
2	045ML	ODONTO-STOMATOLOGIE MEDICO-LEGALĂ	DD	1	1	1	E					14	14	1
3	046ORLOF	ORL ŞI OFTALMOLOGIE	DD					2	2	4	C	28	28	4
4	048NP	NEUROLOGIE ŞI PSIHIATRIE	DD					2	2	4	C	28	28	4
5	023MCSM	METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE MEDICALE	DC	2		1	C					28		1
6	049ENDO	ENDODONŢIE	DS	3	8	10	E					42	112	10
7	050PDF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (Terapia edentaţiilor prin proteze fixe)	DS	3	8	10	E					42	112	10
8	051CDA	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARĂ	DS	2	3	7	E					28	42	7
9	052RIDM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ DENTO-MAXILARĂ	DS					2	2	4	E	28	28	4
10	053PEDO	PEDODONŢIE	DS					2	6	7	E	28	84	7
11	083LEG	LEGISLAŢIE PROFESIONALĂ ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					1	1	1	C	14	14	1
12	054EST	ESTETICĂ DENTO-FACIALĂ	DS					2	2	4	E	28	28	4
13	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)												
14	055TIM	TEHNICI MINIM INVAZIVE ÎN REABILITAREA ESTETICĂ A BOLNAVULUI EDENTAT PARŢIAL	DO					1*	1*	1*	C	14	14	1
15	057MCMDP	MANAGEMENTUL COMPORTAMENTAL ÎN MEDICINA DENTARĂ	DO	2		1	C					28		1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				11	20	29	4E/2C	14	18	31	3E/6C	350	692	60
													1042	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				31 h / 29 CST / semestru				32 h / 31 CST / semestru				63 h / 60 CST / an		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
16	078MPMD	MALPRAXIS ÎN MEDICINA DENTARĂ	DFA	2		1	C					28		1
17	058IM	ISTORIA MEDICINEI	DFA	2		1	C					28		1

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DFA** – disciplina facultativă; **DO** – disciplina opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL V 2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

6

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 9				Semestrul 10				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	059FTER	FIZIOTERAPIE SI RECUPERARE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					2	1	2	C	28	14	2
2	060MCD	MANAGEMENTUL CABINETULUI DE MEDICINĂ DENTARĂ	DC	1	1	2	C					14	14	2
3	061END	ENDODONŢIE	DS					3	8	10	E	42	112	10
4	062PDM	PROTETICĂ DENTARĂ MOBILĂ (Restaurarea prot. a edentaţiilor totale)	DS					3	8	10	E	42	112	10
5	063CCMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS	2	4	7	E					28	56	7
6	053PEDO	PEDODONŢIE	DS	2	8	7	E					28	112	7
7	064ORTO	ORTODONŢIE SI ORTOPEDIE FACIALĂ	DS					2	4	7	E	28	56	7
8	070SOR	SĂNĂTATE ORALĂ	DS	2	3	6	E					28	42	6
9	069BDM	BIOETICĂ ŞI DEONTOLOGIE MEDICALĂ	DD	1	1	1	C					14	14	1
10	066PA	PATOLOGIE ORALĂ	DS	2	2	5	E					28	28	5
11	079LL	PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	DS						2		C		28	
12		Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)	DS							2	C		160	2
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)												
13	067MICROD	MICROSCOPIE DENTARĂ	DO	1*	1*	1*	C					14	14	1
14	068PRMD	PACIENŢI CU RISC ÎN PRACTICA DE MEDICINĂ DENTARĂ	DO	1	1	1	C					14	14	1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				11	20	29	4E/4C	10	23	31	3E/3C	294	762	60
													1056	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				31 h / 29 CST / semestru				33 h / 31 CST / semestru				64 h / 60 CST / an		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
15	079TOM	TULBURĂRILE OROFACIALE MIOFUNCŢIONALE	DFA	2		1	C					28		1

Raport teorie / activitate practică

DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

DMG - discipline medico-biologice si medicale generale; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

*Se alege 1 disciplina optionala din 2 deci numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Rădă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

06.05.2016

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL VI 2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 11				Semestrul 12				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	065RPI	RESTAURĂRI PROTETICE PE IMPLANTE	DS					2	2	7	E	28	28	7
2	071PAR	PARODONTOLOGIE	DS	2	3	6		2	3	7	E	56	84	13
3	072PDMOB	PROTETICĂ DENTARĂ MOBILIZABILĂ (Terapia edentaţiilor întinse prin proteze mobilizabile)	DS	3	6	10	E					42	84	10
4	073CCMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS					2	2	6	E	28	28	6
5	064ORTO	ORTODONŢIE SI ORTOPEDIE FACIALĂ	DS	2	4	7	E					28	56	7
6	074ROUMD	REABILITARE ORALĂ ŞI URGENŢE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	8	8		2	8	8	E	56	224	16
7	079LL	PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	DS		2		C						28	
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 3)												
8	075DMD	DIGITALIZAREA ÎN MED. DENTARĂ	DO	1*	1*	1*	C					14	14	1
9	081OCD	ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII ÎN CABINETELE DENTARE	DO	1	1	1	C					14	14	1
10	076PTI	PRINCIPII DE TRATAMENT INTERDISCIPLINAR	DO	2		1	C					28		1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				10	24	32	2E/4C	8	15	28	4E	252	546	60
													798	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				34 h / 32 CST / semestru				23 h / 28 CST / semestru				57 h / 60 CST / an		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
11	078TA	TERAPII ALTERNATIVE	DFA	1	1	1	C					14	14	1

DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DMG - discipline medico-biologice si medicale generale; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
*Se alege 1 disciplina optionala din 2, deci numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

Anexă nr. 2 la H.S. nr. 16/5821/26.05.2016 COPIE

FACULTY OF DENTAL MEDICINE

EDUCATIONAL PLAN 2016 - 2022

Aprobat în Consiliul Profesoral din data din 18.05.2016

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

CURRICULUM – 1st YEAR – ACADEMIC YEAR 2016-2017

UNIVERSITY	**„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMIŞOARA**	**SPECIALIZATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**DEGREE OBTAINED**	BACHELOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	**LENGTH OF STUDIES**	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORAL	**ECTS CREDITS**	60 (OBLIGATORY/OBLIGATORY ELECTIVES)

Nr.	CODE OF SUBJECT	Teaching activities Subjects	Type	1st semester				2nd semester				Total/academic year (28 weeks)		
				L/ seminar	P.W./ rotations	ECTS	Examination method	L/ seminar	P.W./ rotations	ECTS	Examination method	L	P. W.	ECTS
		Obligatory subjects												
1	001ANAT	ANATOMY AND EMBRYOLOGY	DD	2	3	4	E	3	4	5	E	70	98	9
2	002BFIZ	BIOPHYSICS	DD	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	4
3	003CH	CHEMISTRY	DD	2	2	4	C	-	-	-	-	28	28	4
4	004BCH	BIOCHEMISTRY AND ORAL CAVITY BIOCHEMISTRY	DD	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	4
5	005FIZ	GENERAL PHYSIOLOGY AND STOOMATOGNATHIC SYSTEM PHYSIOLOGY	DD	2	2	5	-	1	2	3	E	42	56	8
6	006HIST	HISTOLOGY AND CYTOLOGY	DD	2	2	4	-	2	2	4	E	56	56	8
7	007STC	BEHAVIOURAL SCIENCES	DC	-	-	-	-	1	1	1	C	14	14	1
8	008BCM	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY	DD	2	2	4	E	-	-	-	-	28	28	4
9	009LM	ROMANIAN LANGUAGE	DC	1	-	-	-	1	-	2	C	28	-	2
10	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC	-	1	-	-	-	1	-	C	-	28	-
11	011IBM	MEDICAL INFORMATICS AND BIOSTATISTICS	DC	1	2	4	C	-	-	-	-	14	28	4
12	012MFSS	FUNCTIONAL MORPHOLOGY OF THE STOMATOGNATHIC SYSTEM	DS	-	-	-	-	2	4	8	E	28	56	8
13	0013CPPA	FIRST AID	DD	1	1	1	C	-	-	-	-	14	14	1
14	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	2	C	-	160	2
		OBLIGATORY ELECTIVES* (*1 out of 2*)												
15	042AIMG	IMAGING ANATOMY OF THE CEPHALIC EXTREMITY	DO	-	-	-	-	2*	-	1*	C	28	-	1
16	030DIET	NUTRITION AND STOMATOGNATHIC SYSTEM	DO	1	-	1	C	-	-	-	-	14	-	1
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				13	15	26	2E /4C	16	18	34	6E / 5C	406	622	60
												1028		
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**28 h / 26 ECTS / semester**				**34 h / 34 ECTS / semester**				**62 h / 60 ECTS / year**		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline OPL so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruțiu

EDUCATIONAL PLAN – 2nd YEAR 2017-2018

UNIVERSITY	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**TITLE OF THE GRADUATE**	DENTAL PRACTITIONER
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF THE STUDIES**	6 YEARS
REGULATORY LEVEL	SECTORIAL	**TRANSFERABLE STUDY CREDITS**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Crt no.	**DISCIPLINE CODE**	**Didactic activities Disciplines**	**Type**	**3rd Semester**				**4th Semester**				**Total academic year (28 weeks)**		
				Cs./ Seminar	**L.P./ stages**	**CST (ECTS)**	**Form of exam.**	**Cs./ Seminar**	**L.P./ stages**	**CST (ECTS)**	**Form of exam.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
		Mandatory disciplines												
1	016GENM	GENETICS	DD	2	2	*3*	E	-	-	-	-	28	28	*3*
2	017MICRO	MICROBIOLOGY, VIROLOGY AND PARASITOLOGY	DD	-	-	-	-	2	2	*4*	E	28	28	*4*
3	018APAT	PATHOLOGICAL ANATOMY	DD	-	-	-	-	3	3	*6*	E	42	42	*6*
4	019FIZP	PHYSIOPATHOLOGY	DD	2	2	*5*	E	-	-	-	-	28	28	*5*
5	020FARM	PHARMACOLOGY	DD	-	-	-	-	2	2	*4*	E	28	28	*4*
6	021IMUN	IMMUNOLOGY	DD	1	1	*1*	C	-	-	-	-	14	14	*1*
7	022PSHM	MEDICAL PSYCHOLOGY	DC	-	-	-	-	1	1	*2*	C	14	14	*2*
8	02SEM	MEDICAL SEMIOLOGY	DD	-	-	-	-	2	2	*3*	C	28	28	*3*
9	025IG	HYGIENE	DD	1	1	*1*	C	-	-	-	-	14	14	*1*
10	009LM	ROMANIAN LANGUAGE	DC	-	-	-	-	2	-	*2*	C	28	-	*2*
11	026TPD	DENTAL PROSTHESIS TECHNOLOGY	DS	2	4	*7*	E	2	4	*7*	E	56	112	*14*
12	031SOC	MEDICINE SOCIOLOGY	DC	1	1	*1*	C	-	-	-	-	14	14	*1*
13	027MDP	PREVENTIVE DENTAL MEDICINE	DS	-	-	-	-	2	4	*6*	E	28	56	*6*
14	028ERG	ORO-DENTAL DIAGNOSIS AND ERGONOMICS	DS	2	3	*5*	E	-	-	-	-	28	42	*5*
15	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	*2*	C	-	160	*2*
		OPTIONAL DISCIPLINES* (*by choice 1 of 2*)												
16	029EPS	EDUCATION FOR HEALTH PROMOTION	DO	2*	-	*1**	C	-	-	-	-	28	-	*1*
17	056PFG	DENTAL CARE OF THE PATIENT WITH SPECIAL NEEDS	DO	2	-	-	-	2	-	*1*	C	28	-	*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**13**	**14**	**24**	**4E / 3C**	**16**	**18**	**36**	**4E / 5C**	**406**	**608**	**60**
												1014		
TOTAL CLASSES / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**27 h / 24 CST / semester**				**34 h / 36 CST / semester**				**61 h / 60 CST / year**			

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline of 2, so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negrutiu

EDUCATIONAL PLAN – 3rd YEAR 2018-2019

UNIVERSITY	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZAATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**TITLE OF THE GRADUATE**	DENTAL PRACTITIONER
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF THE STUDIES**	6 YEARS
REGULATORY LEVEL	SECTORIAL	**TRANSFERABLE STUDY CREDITS**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines	Type	5th Semester				6th Semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		Mandatory disciplines												
1.	032MIEF	INTERNAL MEDICINE, ENDOCRINOLOGY AND PHTHISIOLOGY	DD	2	2	5	-	2	2	4	E	56	56	9
2.	033CAO	SURGERY AND GENERAL ANESTHESIA, OBSTETRICS-GYNECOLOGY	DD	2	2	5	-	2	2	4	E	56	56	9
3.	034RIM	RADIOLOGY AND GENERAL MEDICAL IMAGING	DD	1	1	2	C	-	-	-	-	14	14	2
4.	035MATD	DENTAL MATERIALS	DS	2	3	5	E	-	-	-	-	28	42	5
5.	036ASMD	ANESTHESIA AND SEDATION IN DENTAL MEDICINE	DS	-	-	-	-	2	3	5	E	28	42	5
6.	037OCR	CONSERVATIVE AND RESTORATIVE ODONTOTHERAPY	DS	3	3	4	E	2	4	6	E	70	98	10
7.	038OCL	OCCLUSIOLOGY	DS	2	3	5	C	-	-	-	-	28	42	5
8.	039PDFF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (PHANTOM)	DS	-	-	-	-	3	4	7	E	42	56	7
9.	040MDC	COMMUNITARIAN DENTAL MEDICINE	DS	2	2	4	E	-	-	-	-	28	28	4
10	047DV	DERMATOVENEROLOGY	DD	-	-	-	-	1	1	1	C	14	14	1
11.	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	2	C	-	160	2
		OPTIONAL DISCIPLINES* (*by choice 1 of 2*)												
12.	041CADM	EVALUATION AND FORECASTING IN DENTAL MEDICINE	DO	2	-	1	C	-	-	-	-	28	-	1
13.	014NAN	NANOAPPLICATIONS IN DENTAL MEDICINE	DO	-	-	-	-	2*	-	1*	C	28	-	1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				14	16	30	3E / 3C	14	16	30	5 E / 3C	392	608	60
												1000		
TOTAL CLASSES / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**30 h / 30 CST / semester**				**30 h / 30 CST / semester**				**60 h / 60 CST / year**		
		FACULTATIVE DISCIPLINES												
14.	082FOTO	PHOTHOGRAPHY IN DENTAL MEDICINE	DFA	1	1	1	C	-	-	-	-	14	14	1
15.	043PED	PEDAGOGY	DFA	1	1	1	C	-	-	-	-	14	14	1

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline of 2, so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruțiu

EDUCATIONAL PLAN – 4th YEAR 2019-2020

UNIVERSITY	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZAATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**TITLE OF THE GRADUATE**	DENTAL PRACTITIONER
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF THE STUDIES**	6 YEARS
REGULATORY LEVEL	SECTORIAL	**TRANSFERABLE STUDY CREDITS**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines	Type	7th Semester				8th Semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		Mandatory disciplines												
1	044PEBE	PEDIATRICS, INFECTIOUS DISEASES AND EPIDEMIOLOGY	DD	-	-	-	-	2	2	4	C	28	28	4
2	045ML	FORENSIC ODONTO-STOMATOLOGY	DD	1	1	1	E	-	-	-	-	14	14	1
3	046ORLOF	ENT AND OPHTHALMOLOGY	DD	-	-	-	-	2	2	4	C	28	28	4
4	048NP	NEUROLOGY AND PSYCHIATRY	DD	-	-	-	-	2	2	4	C	28	28	4
5	023MCS	METHODOLOGY OF MEDICAL SCIENTIFIC RESEARCH	DC	2	-	1	C	-	-	-	-	28	-	1
6	049ENDO	ENDODONTICS	DS	3	8	10	E	-	-	-	-	42	112	10
7	050PDF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (EDENTULOUSTHERAPY TROUGH FIXED PROSTHETICS)	DS	3	8	10	E	-	-	-	-	42	112	10
8	051CDA	DENTOALVEOLAR SURGERY	DS	2	3	7	E	-	-	-	-	28	42	7
9	052RIDM	DENTOMAXILLARY RADIOLOGY AND IMAGING	DS	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	4
10	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS	-	-	-	-	2	6	7	E	28	84	7
11	083LEG	PROFESSIONAL LEGISLATION IN DENTAL MEDICINE	DS	-	-	-	-	1	1	1	C	14	14	1
12	054EST	DENTOFACIAL AESTHETICS	DS	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	4
13	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	2	C	-	160	2
		OPTIONAL DISCIPLINES* (*by choice 1 of 2*)												
14	055TIM	TECHNIQUES MINIMALLY INVASIVE IN AESTHETIC REHABILITATION OF THE PARTIALLY EDENTULOUS PATIENT	DO	-	-	-	-	1*	1*	1*	C	14	14	1
15	057MCMDP	BEHAVIORAL MANAGEMENT IN DENTAL MEDICINE	DO	2	-	1	C	-	-	-	-	28	-	1
		TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII		11	20	29	4E/2C	14	18	31	3E/6C	350	692	60
													1.042	
		TOTAL CLASSES / CREDITS / SEMESTER / YEAR		31 h / 29 CST / semester				32 h / 31 CST / semester				63 h / 60 CST / year		
		FACULTATIVE DISCIPLINES												
16	078MPMD	MALPRACTICE IN DENTAL MEDICINE	DFA	2	-	1	C	-	-	-	-	28	-	1
17	058IM	HISTORY OF THE MEDICINE	DFA	2	-	1	C	-	-	-	-	28		1

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline of 2, so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruțiu

EDUCATIONAL PLAN – 5th YEAR 2020-2021

UNIVERSITY	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA**	**SPECIALIZAATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**TITLE OF THE GRADUATE**	DENTAL PRACTITIONER
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF THE STUDIES**	6 YEARS
REGULATORY LEVEL	SECTORIAL	**TRANSFERABLE STUDY CREDITS**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines	Type	9th Semester				10th Semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		Mandatory disciplines												
1.	059FTER	PHYSIOTHERAPY AND RECOVERY IN DENTAL MEDICINE	DS	-	-	-	-	2	1	*2*	C	28	14	*2*
2.	060MSP	DENTAL OFFICE MANAGEMENT	DC	1	1	*2*	C	-	-	-	-	14	14	*2*
3.	061ENDO	ENDODONTICS	DS	-	-	-	-	3	8	*10*	E	42	112	*10*
4.	062PDM	MOBILE DENTAL PROSTHETICS *(total edentulous prosthetic restoration)*	DS	-	-	-	-	3	8	*10*	E	42	112	*10*
5.	063CCMF	OROMAXILLOFACIAL SURGERY	DS	2	4	*7*	E	-	-	-	-	28	56	*7*
6.	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS	2	8	*7*	E	-	-	-	-	28	112	*7*
7.	064ORTO	ORTHODONTICS AND FACIAL ORTHOPEDICS	DS	-	-	-	-	2	4	*7*	E	28	56	*7*
8.	070SOR	ORAL HEALTH	DS	2	3	*6*	E	-	-	-	-	28	42	*6*
9.	069BDM	MEDICAL BIOETHICS AND DEONTOLOGY	DD	1	1	*1*	C	-	-	-	-	14	14	*1*
10.	066PA	ORAL PATHOLOGY	DS	2	2	*5*	E	-	-	-	-	28	28	*5*
11.	079LL	PREPARATION OF THE BACHELOR DEGREE	DS	-	-	-	-	-	2		C	-	28	-
12.	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	*2*	C	-	160	*2*
		OPTIONAL DISCIPLINES* *(by choice 1 of 2)*												
13.	067MICROD	DENTAL MICROSCOPY	DO	1*	1*	*1**	C	-	-	-	-	14	14	*1*
14.	068PRMD	PATIENTS WITH RISKS IN DENTAL MEDICINE PRACTICE	DO	1	1	*1*	C	-	-	-	-	14	14	*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**11**	**20**	**29**	**4E/4C**	**10**	**23**	**31**	**3 E/2 C**	**294**	**762**	**60**
												1.056		
TOTAL CLASSES / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**31 h / 29 CST / semester**				**33 h / 31 CST / semester**				**64 h / 60 CST / year**		
		FACULTATIVE DISCIPLINES												
15.	079TOM	OROFACIAL MYOFUNCTIONAL DISORDERS	DFA	2	-	*1*	C	-	-	-	-	28	-	*1*

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline of 2, so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruțiu

EDUCATIONAL PLAN – 6th YEAR 2021-2022

UNIVERSITY	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA**	**SPECIALIZAATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**TITLE OF THE GRADUATE**	DENTAL PRACTITIONER
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF THE STUDIES**	6 YEARS
REGULATORY LEVEL	SECTORIAL	**TRANSFERABLE STUDY CREDITS**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines	Type	11th Semester				12th Semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		Mandatory disciplines												
1.	065RPI	PROSTHETIC RESTORATIONS ON IMPLANTS	DS	-	-	-	-	2	2	*7*	E	28	28	*7*
2.	071PAR	PERIODONTOLOGY	DS	2	3	*6*	-	2	3	*7*	E	56	84	*13*
3.	072PDMOB	REMOVABLE DENTAL PROSTHETICS *(large edentulous therapy through removeable prostheses)*	DS	3	6	*10*	E	-	-	-	-	42	84	*10*
4.	073CCMF	OROMAXILLOFACIAL SURGERY	DS	-	-	-	-	2	2	*6*	E	28	56	*6*
5.	064ORTO	ORTHODONTICS AND FACIAL ORTHOPEDICS	DS	2	4	*7*	E	-	-	-	-	28	56	*7*
6.	074ROUMD	ORAL REHABILITATION AND EMERGENCIES IN DENTAL MEDICINE	DS	2	8	*8*	-	2	8	*8*	E	56	224	*16*
7	079LL	PREPARATION OF THE BACHELOR DEGREE	DS	-	2	-	C	-	-	-	-	-	28	-
		OPTIONAL DISCIPLINES* *(by choice 1 of 3)*												
8	075DMD	DIGITALIZATION IN DENTAL MEDICINE	DO	1*	1*	*1**	C	-	-	-	-	14	14	*1*
9	081OCD	ACTIVITIES ORGANIZATION IN DENTAL CABINETS	DO	1	1	*1*	C	-	-	-	-	14	14	*1*
10	076PTO	INTERDISCIPLINARY PRINCIPLES OF TREATMENT	DO	2	-	*1*	C	-	-	-	-	28	-	*1*
TOTAL GENERAL MANDATORY CLASSES				**10**	**24**	**32**	**2E/3C**	**8**	**15**	**28**	**4E/1C**	**252**	**546**	**60**
												798		
TOTAL CLASSES / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**34 h / 32 CST / semester**				**23 h / 28 CST / semester**				**57 h / 60 CST / year**		
		FACULTATIVE DISCIPLINES												
11	078TA	ALTERNATIVE THERAPIES	DFA	1	1	*1*	C	-	-	-	-	14	14	*1*

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline of 2, so the total number of credits is 60 / academic year

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negrutiu

COPIE

Anexă nr. 2 la H.S. nr. 16/5821/26.05.2016

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeş" University of Medicine and Pharmacy Timişoara
Faculty of Dental Medicine

P-ţa Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timişoara - România

Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

SPECIALIZAREA: TEHNICĂ DENTARĂ

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

PROMOŢIA 2016-2019

Aprobat în Consiliul Profesional
data de 18.05.2016

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	TEHNICA DENTARA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI..	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	NOŢIUNI DE ANATOMIE GENERALĂ; ANATOMIA CAPULUI SI GÂTULUI	DD	2	2	5	E					28	28	5
2	002BCH	BIOCHIMIE ŞI BIOCHIMIA CAVITĂŢII ORALE	DD	2	2	5	E					28	28	5
3	005BF	BIOFIZICA	DD					2	2	4	E	28	28	4
4	003FIZ	FIZIOLOGIA SISTEMULUI STOMATOGNAT	DD	1	1	2	E					14	14	2
5	030MV	MICROBIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE	DD					1	1	2	C	14	14	2
6	004MDAD	MORFOLOGIA DINTILOR SI ARCADELOR DENTARE	DS	2	12	10	E					28	168	10
7	009TPU	TEHNOLOGIA PROTEZELOR UNIDENTARE	DS					2	10	10	E	28	140	10
8	010TMU	TEHNOLOGIA MATERIALELOR SI UTILAJE IN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	3	5		2	3	5	E	56	84	10
9	007IBM	INFORMATICA SI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ	DC					1	1	2	C	14	14	2
10	036SC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC	1	1	2	C					14	14	2
11	037SPOC	SĂNĂTATE PUBLICĂ ORALĂ ŞI COMUNITARĂ	DC	1	1	2	C					14	14	2
12	006PD	NOŢIUNI DE PROTETICĂ DENTARĂ	DS					1	1	2	C	14	14	2
13	011LM	*LIMBA MODERNA SI LIMBA ROMÂNĂ	DC					2		2	C	28		2
14	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC						2		C		28	
15		Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)	DS							2	C		160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				11	22	31	4E/2C	11	20	29	3E/6C	308	748	60
												1,056		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			33 h / 31CST / semestru				31 h / 29 CST / semestru				64 h / 60 CST / an			

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
Lb.romana obligatorie pentru studentii straini, Lb.moderna obligatorie pentru studentii romani.

RECTOR
Prof.Univ. Dr.Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	TEHNICA DENTARA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	021TPT	TEHNOLOGIA PROTEZELOR TOTALE	DS	2	10	10	E					28	140	10
2	013TPF	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PARŢIALE FIXE	DS	2	8	10	E					28	112	10
3	014TEI	TEHNOLOGIA EPITEZELELOR ŞI APARATE DE IMOBILIZARE	DS					2	3	6	E	28	42	6
4	011LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC	2		3	C					28		3
5	016EM	ELECTRONICA MEDICALA ÎN LABORATORUL	DC					1	1	2	C	14	14	2
6	015TPM	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PARŢIALE MOBILIZABILE	DS					2	10	10	E	28	140	10
7	033 LG	LEGISLAŢIE ŞI DEONTOLOGIE MEDICALĂ	DC					1	1	2	C	14	14	2
8	008PA	PRIM AJUTOR	DC					1	1	2	C	14	14	2
9	017TPS	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PRŢIALE FIXE SPECIALE	DS	2	4	5	C					28	56	5
10	035EP	EPIDEMIOLOGIE	DD					1	1	2	C	14	14	2
11	038NFZPAT	NOŢIUNI DE FIZIOPATOLOGIE A SISTEMULUI STOMATOGNAT	DD	1	1	2	C					14	14	2
12	039DONTO	NOŢIUNI DE ODONTOLOGIE	DS					1	1	2	E	14	14	2
13	018IG	IGIENĂ	DD					1	1	2	C	14	14	2
12	Practică (20 zile in luna iulie, august dupa Incheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				9	23	30	2E/3C	10	19	30	3E/6C	266	748	60
													1014	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				32 h / 30 CST / semestru				29 h / 30 CST / semestru				61 h / 60 CST / an		

DD – disciplină de domeniu; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE ROMÂNIA

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT AN III 2018-2019

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	TEHNICA DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	019ADM	TEHNOLOGIA APARATELOR ORTODONTICE	DS	2	2	5		2	2	5	E	56	56	10
2	020MOC	MANAGEMENTUL LABORATORULUI DE TEHNICĂ DENTARĂ	DC	2	2	4	E					28	28	4
3	022PARO	NOŢIUNI DE PARODONTOLOGIE şi RADIOLOGIE DENTARĂ	DS	2	1	4	E					28	14	4
4	023EDM	ESTETICA DENTO-MAXILARA	DS	2	2	5	E					28	28	5
5	027RO	REABILITARE ORALA	DS	2	5	5		2	5	5	E	56	140	10
6	025EG	ERGONOMIE	DC					2	1	3	C	28	14	3
7	030PM	PROTECTIA MUNCII	DC	1	1	2	C					14	14	2
8	024TMC	TEHNOLOGIA METALO-CERAMICA SI INEGRAL CERAMICA	DS					2	4	6	E	28	56	6
9	026OCL	OCLUZOLOGIE	DS					2	2	5	C	28	28	5
10	028PI	PROTETICA IMPLANTOLOGICA	DS					2	2	5	E	28	28	5
11	032FT	FIZIOTERAPIA IN PATOLOGIA SPECIFICA TEHNICIEN. DENTARI	DC					1	1	1	C	14	14	1
12	034TCC	TEHNOLOGIE CAD/CAM	DS	2	2	5	E					28	28	5
13	029LL	PREGATIREA LUCRARII DE LICENTA	DS						2		C		28	
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				13	15	30	4E/1C	13	19	30	4E/4C	364	476	60
												840		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			28h / 30 CST / semestru				32h / 30 CST / semestru				60 h / 60 CST / an			

DD – disciplină de domeniu; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.** – curs; **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
Numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

COPIE

Anexă nr. 2 la H.S. nr. 16/5821/28.05.2016

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeş" University of Medicine and Pharmacy Timişoara
Faculty of Dental Medicine

P-ţa Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timişoara - România

Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

SPECIALIZAREA: TEHNICĂ DENTARĂ

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

PROMOŢIA 2016-2019

Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 18.05.2016

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	TEHNICA DENTARA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	NOŢIUNI DE ANATOMIE GENERALĂ; ANATOMIA CAPULUI SI GÂTULUI	DD	2	2	5	E					28	28	5
2	002BCH	BIOCHIMIE ŞI BIOCHIMIA CAVITĂŢII ORALE	DD	2	2	5	E					28	28	5
3	005BF	BIOFIZICA	DD					2	2	4	E	28	28	4
4	003FIZ	FIZIOLOGIA SISTEMULUI STOMATOGNAT	DD	1	1	2	E					14	14	2
5	030MV	MICROBIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE	DD					1	1	2	C	14	14	2
6	004MDAD	MORFOLOGIA DINTILOR SI ARCADELOR DENTARE	DS	2	12	10	E					28	168	10
7	009TPU	TEHNOLOGIA PROTEZELOR UNIDENTARE	DS					2	10	10	E	28	140	10
8	010TMU	TEHNOLOGIA MATERIALELOR SI UTILAJE IN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	3	5		2	3	5	E	56	84	10
9	007IBM	INFORMATICA SI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ	DC					1	1	2	C	14	14	2
10	036SC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC	1	1	2	C					14	14	2
11	037SPOC	SĂNĂTATE PUBLICĂ ORALĂ ŞI COMUNITARĂ	DC	1	1	2	C					14	14	2
12	006PD	NOŢIUNI DE PROTETICĂ DENTARĂ	DS					1	1	2	C	14	14	2
13	011LM	*LIMBA MODERNA SI LIMBA ROMÂNĂ	DC					2		2	C	28		2
14	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC						2		C		28	
15		Practică (20 zile in luna iulie,august dupa Încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)	DS							2	C		160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				11	22	31	4E/2C	11	20	29	3E/6C	308	748	60
												1,056		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			33 h / 31CST / semestru				31 h / 29 CST / semestru				64 h / 60 CST / an			

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
Lb.romana obligatorie pentru studenţii străini; Lb.moderna obligatorie pentru studentii romani.

RECTOR
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	TEHNICA DENTARA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	021TPT	TEHNOLOGIA PROTEZELOR TOTALE	DS	2	10	10	E					28	140	10
2	013TPF	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PARŢIALE FIXE	DS	2	8	10	E					28	112	10
3	014TEI	TEHNOLOGIA EPITEZELELOR ŞI APARATE DE IMOBILIZARE	DS					2	3	6	E	28	42	6
4	011LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC	2		3	C					28		3
5	016EM	ELECTRONICA MEDICALA ÎN LABORATORUL	DC					1	1	2	C	14	14	2
6	015TPM	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PARŢIALE MOBILIZABILE	DS					2	10	10	E	28	140	10
7	033 LG	LEGISLAŢIE ŞI DEONTOLOGIE MEDICALĂ	DC					1	1	2	C	14	14	2
8	008PA	PRIM AJUTOR	DC					1	1	2	C	14	14	2
9	017TPS	TEHNOLOGIA PROTEZELOR PRŢIALE FIXE SPECIALE	DS	2	4	5	C					28	56	5
10	035EP	EPIDEMIOLOGIE	DD					1	1	2	C	14	14	2
11	038NFZPAT	NOŢIUNI DE FIZIOPATOLOGIE A SISTEMULUI STOMATOGNAT	DD	1	1	2	C					14	14	2
12	039DONTO	NOŢIUNI DE ODONTOLOGIE	DS					1	1	2	E	14	14	2
13	018IG	IGIENĂ	DD					1	1	2	C	14	14	2
12	Practică (20 zile in luna iulie, august dupa Încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				9	23	30	2E/3C	10	19	30	3E/6C	266	748	60
													1014	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				32 h / 30 CST / semestru				29 h / 30 CST / semestru				61 h / 60 CST / an		

DD – disciplină de domeniu; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT AN III 2018-2019

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	TEHNICA DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	019ADM	TEHNOLOGIA APARATELOR ORTODONTICE	DS	2	2	5		2	2	5	E	56	56	10
2	020MOC	MANAGEMENTUL LABORATORULUI DE TEHNICĂ DENTARĂ	DC	2	2	4	E					28	28	4
3	022PARO	NOŢIUNI DE PARODONTOLOGIE Şi RADIOLOGIE DENTARĂ	DS	2	1	4	E					28	14	4
4	023EDM	ESTETICA DENTO-MAXILARA	DS	2	2	5	E					28	28	5
5	027RO	REABILITARE ORALA	DS	2	5	5		2	5	5	E	56	140	10
6	025EG	ERGONOMIE	DC					2	1	3	C	28	14	3
7	030PM	PROTECTIA MUNCII	DC	1	1	2	C					14	14	2
8	024TMC	TEHNOLOGIA METALO-CERAMICA SI INEGRAL CERAMICA	DS					2	4	6	E	28	56	6
9	026OCL	OCLUZOLOGIE	DS					2	2	5	C	28	28	5
10	028PI	PROTETICA IMPLANTOLOGICA	DS					2	2	5	E	28	28	5
11	032FT	FIZIOTERAPIA IN PATOLOGIA SPECIFICA TEHNICIEN. DENTARI	DC					1	1	1	C	14	14	1
12	034TCC	TEHNOLOGIE CAD/CAM	DS	2	2	5	E					28	28	5
13	029LL	PREGATIREA LUCRARII DE LICENTA	DS						2		C		28	
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				13	15	30	4E/1C	13	19	30	4E/4C	364	476	60
												840		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			28h / 30 CST / semestru				32h / 30 CST / semestru				60 h / 60 CST / an			

DD – disciplină de domeniu; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.** – curs; **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
Numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

COPIE

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 16/5821/ 26.05.2016

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeș" University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România

Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

SPECIALIZAREA:

ASISTENȚĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

PROMOȚIA 2016-2019

Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 18.05.2016

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**ASISTENTA DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA**
FACULTATEA	MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	**ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA**
DOMENIUL		DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT		CREDITE DE STUDIU TRANSF	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPL.	Activităţi didactice Discipline	Tip discipl.	Semestrul 1				Semestrul 3				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Semina	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	NOŢIUNI DE ANATOMIE GENERALĂ; ANATOMIA CAPULUI SI GÂTULUI	DD	2	2	4	E					28	28	4
2	041BIOF	NOŢIUNI DE BIOFIZICĂ	DD	1	1	2	C					14	14	2
3	003 BC	NOŢIUNI DE BIOCHIMIE	DD	1	1	2	C					14	14	2
4	042HISTO	NOŢIUNI DE HISTOLOGIE	DD	1	1	2	E					14	14	2
5	043APAT	NOŢIUNI DE ANATOMIE PATOLOGICĂ	DD					1	1	2	E	14	14	2
6	002FIZ	NOŢIUNI DE FIZIOLOGIE A SISTEMULUI STOMATOGNAT	DD	2	2	5	E					28	28	5
7	004MB	NOŢIUNI DE MICROBIOLOGIE ŞI VIRUSOLOGIE	DD	1	1	2	C					14	14	2
8	038PDO	NOŢIUNI DE PEDODONŢIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
9	005MDP	MEDICINA DENTARA PREVENTIVA	DS	2	2	6	E	2	2	5	E	56	56	11
10	006PA	PRIM AJUTOR	DD					1	1	2	C	14	14	2
11	007MDAD	MORFOLOGIA DINTILOR SI ARCADELOR DENTARE	DS	2	3	6	E					28	42	6
12	008TMD	TEHNOLOGIA MATERIALELOR DENTARE	DS					2	3	6	E	28	42	6
13	009IG	NOŢIUNI DE IGIENĂ	DD					2	2	3	C	28	28	3
14	010IBM	INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA	DC					1	1	2	C	14	14	2
15	035EP	NOŢIUNI DE EPIDEMIOLOGIE	DC					1	1	2	C	14	14	2
16	011LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC	2	-	2	-	2	-	1	C	56		3
17	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC	-	1	-	-	-	1	-	C	-	28	-
18	Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS					-	-	2	C	-	160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				14	14	31	5E/3C	14	14	29	4E/7C	392	552	60
													944	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				28 h / 31 CST/sem				28 h / 29 CST / sem				56 h / 60 CST / an		

Raport teorie / activitate practică

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

DD - disciplină de domeniu

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

Lb.romana obligatorie pentru studentii straini. Lb.moderna obligatorie pentru studentii romani.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**ASISTENTA DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA**
FACULTATEA	MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	**ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA**
DOMENIUL		DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT		CREDITE DE STUDIU TRANSF	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip discipl.	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Semina	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	013 UM	NOŢIUNI DE ANESTEZIE GENERALĂ, CHIRURGIE ŞI URGENŢE ÎN MED. DENTARĂ	DD	2	2	4	C					28	28	4
2	015FM	NOŢIUNI DE FARMACOLOGIE	DD	2	2	4	C					28	28	4
3	016PP	NOŢIUNI DE PSIHOLOGIE, PEDAGOGIE ŞI ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC	2	-	2	C					28	-	2
4	017DV	NOŢIUNI DE DERMATO-VENEROLOGIE	DD	1	1	2	C					14	14	2
5	018SO	ASPECTE SOCIALE ÎN PROFILAXIA DENTARĂ	DS	2	2	4	E					28	28	4
6	039MI	NOŢIUNI DE MEDICINĂ INTERNĂ	DD	2	2	3	C					28	28	3
7	023MOS	MANAGEMENTUL CABINETULUI DENTAR	DC					2	1	3	E	28	14	3
8	033LG	NOŢIUNI DE ORGANIZRE ŞI LEGISLAŢIE PROFESIONALĂ	DD					1	1	2	C	14	14	2
9	019TMU	TEHNOLOGIA MATERIALELOR SI UTILAJE IN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	2	5	-	2	4	5	E	56	84	10
10	020EG	NOTIUNI DE ERGONOMIE	DC					2	2	3	C	28	28	3
11	021ES	EDUCATIE SANITARA						2	2	4	E	28	28	4
12	005MDP	MEDICINA DENTARA PREVENTIVA	DS	1	3	4	E	1	3	5	E	28	84	9
13	037FKT	NOTIUNI DE FIZIOTERAPIE ŞI RECUPERARE MEDICALĂ	DD					1	1	2	C	14	14	2
14	044PED	NOŢIUNI DE PEDIATRIE	DD					1	1	2	C	14	14	2
15	045BIOET	NOŢIUNI DE BIOETICĂ ŞI DEONTOLOGIE MED.	DD	1	1	2	C					14	14	2
14	022PO	PATOLOGIE ORALA						2	1	2	C	28	14	2
15	Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS					-	-	2	C	-	160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	15	30	2E/6C	14	16	30	4E/6C	406	594	60
													1000	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				30 h / 30 CST/sem				30 h / 30 CST / sem				60 h / 60 CST / an		

Raport teorie / activitate practică

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

DD - disciplină de domeniu

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.** – curs; **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

RECTOR,
Prof.Univ.Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL III 2018-2019

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	ASISTENTA DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA
FACULTATEA	MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA
DOMENIUL		DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT		CREDITE DE STUDIU TRANSF	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip discipl.	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	040END	NOŢIUNI DE ENDODONŢIE	DS					1	1	2	E	14	14	2
2	024PARO	NOŢIUNI DE PARODONTOLOGIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
3	025PD	NOŢIUNI DE PROTETICA DENTARA	DS	1	2	4	E					14	28	4
4	026RD	RADIOLOGIE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	1	1	2	C					14	14	2
5	018SO	SANATATE ORALA	DS	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
6	027ODE	NOŢIUNI DE ODONTOTERAPIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
7	034EST	NOŢIUNI DE ESTETICĂ DENTO-FACIALĂ	DS	2	2	4	E					28	28	4
8	030ASS	ALIMENTATIA SI SISTEMUL STOMATOGNAT	DS	1	1	2	C					14	14	2
9	028ORT	NOŢIUNI DE ORTODONTIE	DS					4	4	9	E	56	56	9
10	029COD	NOŢIUNI DE ANESTEZIE ÎN MEDICINA DENTARĂ ŞI CHIRURGIE ORO-DENTARĂ	DS					2	2	5	C	28	28	5
11	031MDC	MEDICINA DENTARA COMUNITARĂ	DS					2	4	6	E	28	56	6
12	014OCL	NOŢIUNI DE OCLUZOLOGIE	DS	2		2	C					28		2
13	047TIB	TEHNICA ÎNGRIJIRII BOLNAVULUI	DC	2	2	4	C					28	28	4
14	032RO	REABILITARE ORALA	DS					2	2	4	C	28	28	4
15	036LL	PREGATIREA LUCRARII DE LICENTA	DS					-	2	-	C	-	28	-
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	14	30	5E/4C	13	17	30	4E/3C	392	434	60
												826		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				29 h / 30 CST/sem				30 h / 30 CST / sem				59 h / 60 CST / an		

Raport teorie / activitate practică

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

DD - disciplina de domeniu

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs; **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

COPIE

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 16/5821/26.05.2016.

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

APLICABIL ÎN ANUL UNIVERSITAR 2016/2017

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 18.05.2016

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ROMÂNIA

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	ANATOMIE ŞI EMBRIOLOGIE	DD	2	3	4	E	3	4	5	E	70	98	9
2	002BFIZ	BIOFIZICĂ	DD	2	2	4	E					28	28	4
3	003CH	CHIMIE	DD	2	2	4	C					28	28	4
4	004BCH	BIOCHIMIE SI BIOCHIMIA CAVITĂŢII ORALE	DD					2	2	4	E	28	28	4
5	005FIZ	FIZIOLOGIE GENERALĂ ŞI FIZIOLOGIA SISTEMULUI STIMATOGNAT	DD	2	2	5		1	2	3	E	42	56	8
6	006HIST	HISTOLOGIE ŞI CITOLOGIE	DD	2	2	4		2	2	4	E	56	56	8
7	007STC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC					1	1	1	C	14	14	1
8	008BMC	BIOLOGIE CELULARĂ SI MOLECULARĂ	DD	2	2	4	E					28	28	4
9	009LM	LIMBA MODERNĂ (LIMBA ROMÂNĂ)	DC	1				1		2	C	28		2
10	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1				1		C		28	
11	011IBM	BIOSTATISTICĂ ŞI INFORMATICĂ MEDICALĂ	DC	1	2	4	C					14	28	4
12	012MFSS	MORFOLOGIA FUNCŢIONALĂ A SISTEMULUI STOMATOGNAT	DS					2	4	8	E	28	56	8
13	0013CPPA	PRIM AJUTOR	DD	1	1	1	C					14	14	1
14		Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)	DS							2	C		160	2
					DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)									
15	042AIMG	ANATOMIA IMAGISTICĂ A EXTREMITĂŢII CEFALICE	DO					2*		1*	C	28		1
16	030DIET	ALIMENTAŢIA ŞI SISTEMUL STOMATOGNAT	DO	1		1	C					14		1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	17	30	3E/4C	14	18	30	5E/5C	406	622	60
													1028	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				32 h / 30 CST / semestru			30 h / 30 CST / semestru				62 h / 60 CST / an			

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplina opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
*Se alege 1 disciplina opţionala din 2, deci numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negrutiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	016GENM	GENETICĂ	DMG	2	2	3	E					28	28	3
2	017MICRO	MICROBIOLOGIE, VIRUSOLOGIE ŞI PARAZITOLOGIE	DMG					2	2	4	E	28	28	4
3	018APAT	ANATOMIE PATOLOGICĂ	DMG	3	3	6	E					42	42	6
4	019FIZP	FIZIOPATOLOGIE	DMG	2	2	5	E					28	28	5
5	020FARM	FARMACOLOGIE	DMG					2	2	4	E	28	28	4
6	021IMUN	IMUNOLOGIE	DMG	1	1	1	C					14	14	1
7	022PSHM	PSIHOLOGIE MEDICALĂ	DMG					1	1	2	C	14	14	2
8	023SEM	SEMIOLOGIE MEDICALĂ	DMG					2	2	3	C	28	28	3
9	025IG	IGIENĂ	DMG	1	1	1	C					14	14	1
10	009LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC					2		2	C	28		2
11	026TPD	TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE	DS	2	4	8	E	2	4	7	E	56	112	15
12	027MDP	MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVĂ	DS					2	4	6	E	28	56	6
13	028ERG	DIAGNOSTIC ORO-DENTAR ŞI ERGONOMIE	DS	2	3	5	E					28	42	5
14	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
					DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)									
15	029EPS	EDUCAŢIE PENTRU PROMOVAREA SĂNĂTĂŢII	DO	2		1	C					28	0	1
16	056PFG	ASISTENŢA DENTARĂ A PACIENTULUI CU NEVOI SPECIALE	DO					2		1	C	28	0	1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	16	30	5E/3C	13	15	30	4E/5C	392	594	60
													986	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				31 h /30 CST/ semestru				28 h / 30 CST / semestru				59 h / 60 CST / an		
17	031SOC	SOCIOLOGIA MEDICINEI	DFA	1	1	1						14	14	

Raport teorie / activitate practică

DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

DMG - discipline medico-biologice si medicale generale; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

*Se alege 1 disciplina optionala din 2, deci numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Rada

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE ROMÂNIA

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL III 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	032MIEF	MEDICINĂ INTERNĂ, ENDOCRINOLOGIE FTIZIOLOGIE	DMG	2	3	5		2	3	5	E	56	84	10
2	033CAO	CHIRURGIE, ANESTEZIOLOGIE GENERALĂ ŞI OBSTETRICĂ-GINECOL.	DMG	2	3	5		2	2	5	E	56	70	10
3	034RIM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ MEDICALĂ GENERALĂ	DMG	1	1	1	C					14	14	1
4	035MATD	MATERIALE DENTARE	DS	2	2	5	E					28	28	5
5	036ASMD	ANESTEZIE ŞI SEDARE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS					2	3	5	E	28	42	5
6	037OCR	ODONTOTERAPIE CONSERVATIVĂ ŞI RESTURATOARE	DS	3	3	4	E	2	4	6	E	70	98	10
7	038OCL	OCLUZOLOGIE	DS	2	3	5	C					28	42	5
8	039PDFF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (FANTOM)	DS					3	4	7	E	42	56	7
9	040MDC	MEDICINĂ DENTARĂ COMUNITARĂ	DS	2	2	4	E					28	28	4
10	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
					DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)									
11	041CADM	METODE ALTERNATIVE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DO	1		1	C					14	0	1
12	014NAN	NANOAPLICAŢII ÎN MEDICINA DENTARA	DO					2		1	C	28		1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				14	17	29	3E/3C	13	16	30	5E/1C	378	622	60
													1000	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				31 h / 29 CST / semestru			29 h / 31 CST / semestru				60 h / 60 CST / an			
							DISCIPLINE FACULTATIVE							
13	043PED	PEDAGOGIE	DFA	1	1	1	C					14	14	0

Raport teorie / activitate practică

DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

DMG - discipline medico-biologice si medicale generale; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

*Se alege 1 disciplina optionala din 2, deci numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL IV 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MEDIC DENTIST
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul 7				Semestrul 8				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	044PEBE	PEDIATRIE, BOLI INFECŢIOASE ŞI EPIDEMIOLOGIE	DMG					2	2	4	C	28	28	4
2	045ML	ODONTOSTOMATOLOGIE MEDICO-LEGALĂ	DMG	1	1	1	E					14	14	1
3	046ORLOF	ORL ŞI OFTALMOLOGIE	DMG					2	2	4	C	28	28	4
4	047DV	DERMATO-VENEROLOGIE	DMG					1	1	1	C	14	14	1
5	048NP	NEUROLOGIE ŞI PSIHIATRIE	DMG					2	2	4	C	28	28	4
6	023MCSM	METODOLOGIA CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE MEDICALE	DC	1	1	1	C					14	14	1
7	049ENDO	ENDODONŢIE	DS	3	8	10	E					42	112	10
8	050PDF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (Terapia edentaţiilor prin proteze fixe)	DS	3	8	10	E					42	112	10
9	051CDA	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLARĂ	DS	2	4	7	E					28	56	7
10	052RIDM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ MEICALĂ DENTO-MAXILARĂ	DS					2	2	4	E	28	28	4
11	053PEDO	PEDODONŢIE	DS					2	6	7	E	28	84	7
12	054EST	ESTETICĂ DENTO-FACIALĂ	DS					2	2	4	E	28	28	4
13	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
					DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 3)									
14	055TIM	TEHNICI MINIM INVAZIVE ÎN REABILITAREA ESTETICĂ A BOLNAVULUI EDENTAT PARŢIAL	DO					1	1	1	C	14	14	1
15	056ADPNS	ASISTENŢA DENTARĂ A PACIENTULUI CU NEVOI SPECIALE	DO					1	1	1	C	14	14	1
16	057MCMDP	MANAGEMENTUL COPMPORTAMENT. ÎN MEDICINA DENTARĂ PEDIATRICĂ	DO	2		1	C					28		1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				10	22	29	4E/1C	14	18	31	3E/6C	336	720	60
													1056	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				32 h / 29 CST / semestru				32 h / 31 CST / semestru				64 h / 60 CST / an		
16	058IM	ISTORIA MEDICINEI	DFA	1	1		C					14	14	

DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DMG - discipline medico-biologice si medicale generale; **DFA** – disciplină facultativă; DO – disciplină opţională; E – examen; C – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
*Se alege 1 disciplina optionala din 2, deci numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL V 2016-2017

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZAREA**	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	MEDIC DENTIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Nr. crt	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 9				Semestrul 10				Total an universitar (30 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P./ stagii	CST (ECTS)	Formă verifi.	Cs./ Seminar	L.P./ stagii	CST (ECTS)	Formă verifi.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		Discipline obligatorii												
1.	059FTER	FIZIOTERAPIE	DMG	-	-	-	-	1	1	2	C	15	15	2
2.	060MSP	MANAGEMENTUL CABINETULUI DE MEDICINĂ DENTARĂ	DC	1	1	2	C	-	-	-	-	15	15	2
3.	061ENDO	ENDODONŢIE	DS	-	-	-	-	3	8	10	E	45	120	10
4.	062PDM	PROTETICĂ DENTARĂ MOBILĂ (Restaurarea protetică a edentaţiilor totale)	DS	-	-	-	-	3	8	10	E	45	120	10
5.	063CCMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIALĂ	DS	2	4	7	E	-	-	-	-	30	60	7
6.	053PEDO	PEDODONŢIE	DS	2	6	7	E	-	-	-	-	30	90	7
7.	064ORTO	ORTODONŢIE	DS	-	-	-	-	2	6	8	E	30	90	8
8.	070SOR	SĂNĂTATE ORALĂ	DS	2	4	6	E	-	-	-	-	30	60	6
9.	066PA	PATOLOGIE ORALĂ	DS	2	2	5	E	-	-	-	-	30	30	5
10.	Practică (20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS	-	-	-	-	-	-	2	C	-	160	2
	DISCIPLINE OPŢIONALE * (*la alegere 1 din 2*)													
11.	067MICROD	MICROSCOPIE DENTARĂ	DO	1	1	1	C	-	-	-	-	15	15	1
12.	068PRMD	PACIENŢI CU RISC ÎN PRACTICA DE MEDICINĂ DENTARĂ	DO	1	1	1	C	-	-	-	-	15	15	1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				10	18	28	4 E/3C	9	23	32	3E/2 C	285	805	60
												1.060		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**28 h / 28 CST / semestru**			**32 h / 32 CST / semestru**				**60 h / 60 CST / an**			
DISCIPLINE FACULTATIVE														
13.	069BDM	BIOETICĂ ŞI DEONTOLOGIE MEDICALĂ	DFA	1	1	-	C	-	-	-	-	15	15	1

Raport teorie / activitate practică

DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DMG** - discipline medico-biologice si medicale generale; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

*Se alege o disciplina opţionala din 2, deci numarul total de credite este 60 / an de studiu

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL VI 2016-2017

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZAREA**	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	MEDIC DENTIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Nr. crt	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul I				Semestrul II				Total an universitar (30 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P./ stagii	CST (ECTS)	Formă verifi.	Cs./ Seminar	L.P./ stagii	CST (ECTS)	Formă verifi.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		Discipline obligatorii												
1.	070SOR	SĂNĂTATE ORALĂ	DS	-	-	-	-	2	4	7	E	30	60	*7*
2.	071PAR	PARODONTOLOGIE	DS	2	3	*5*	-	2	4	*6*	E	60	105	*11*
3.	072PDMOB	PROTETICĂ DENTARĂ MOBILIZABILĂ (Terapia edentaţiilor întinse prin proteze mobilizabile)	DS	3	9	*10*	E	-	-	-	-	45	135	*10*
4.	073CCMF	CHIRURGIECRANIO-MAXILO-FACIALĂ	DS	-	-	-	-	2	5	7	E	30	75	*7*
5.	064ORTO	ORTODONŢIE	DS	2	6	*8*	E	-	-	-	-	30	90	*8*
6.	074ROUMD	REABILITARE ORALĂ ŞI URGENŢE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	6	*8*	-	2	6	*8*	E	60	180	*16*
7	079LL	PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICENŢĂ	DS	-	2	-	-	-	2	-	C	-	60	-
		DISCIPLINE OPŢIONALE * (*la alegere 1 din 3*)												
8	075DMD	DIGITALIZAREA ÎN MEDICINA DENTARĂ	DO	1	1	*1*	C	-	-	-	-	15	15	*1*
9	076PTO	PRINCIPII DE TRATAMENT ORTODONTIC INTERDISCIPLINAR	DO	2	-	*1*	C	-	-	-	-	30	-	*1*
10	077TCP	TEHNICI CHIRURGICALE ÎN REABILITAREA COMPLEXĂ PARODONTALĂ	DO	-	-	-	-	1	1	*1*	C	15	15	*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**12**	**27**	**31**	**2E/2C**	**9**	**22**	**29**	**4 E/2C**	**315**	**735**	***60***
												1050		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**39 h / 33 CST / semestru**			**31 h / 27 CST / semestru**				**70 h / 60 CST / an**			
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
11	078TA	TERAPII ALTERNATIVE	DFA	-	-	-	-	1	1	-	C	15	15	-

Raport teorie / activitate practică

DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DMG** - discipline medico-biologice si medicale generale; **DFA** – disciplină facultativă; **DO** – disciplina opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

*Se alege o disciplina opţionala din 2, deci numarul total de credite este 60 / an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ.Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruţiu

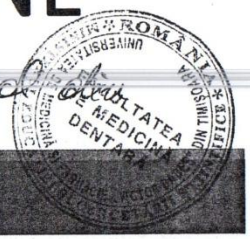
COPIE

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 16/5821/26.05.2016.

APPLICABILE EDUCATIONAL PLAN IN 2016/2017

FACULTY OF DENTAL MEDICINE

Aprobat în Consiliul Profesoral al FMD
data de 18.05.2016



CURRICULUM – 1st YEAR – ACADEMIC YEAR 2016-2017

UNIVERSITY	**„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMIŞOARA**	**SPECIALIZATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**DEGREE OBTAINED**	BACHELOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	**LENGTH OF STUDIES**	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORAL	**ECTS CREDITS**	60 (OBLIGATORY/OBLIGATORY ELECTIVES)

Nr.	**CODE OF SUBJECT**	**Teaching activities Subjects**	**Type**	**1st semester**				**2nd semester**				**Total/academic year (28 weeks)**		
		Obligatory subjects		**L/ seminar**	**P.W./ rotations**	**ECTS**	**Examination method**	**L/ seminar**	**P.W./ rotations**	**ECTS**	**Examination method**	**L**	**P. W.**	**ECTS**
1	001ANAT	ANATOMY AND EMBRYOLOGY	DD	2	3	4	E	3	4	5	E	70	98	9
2	002BFIZ	BIOPHYSICS	DD	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	4
3	003CH	CHEMISTRY	DD	2	2	4	C	-	-	-	-	28	28	4
4	004BCH	BIOCHEMISTRY AND ORAL CAVITY BIOCHEMISTRY	DD	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	4
5	005FIZ	GENERAL PHYSIOLOGY AND STOOMATOGNATHIC SYSTEM PHYSIOLOGY	DD	2	2	5	-	1	2	3	E	42	56	8
6	006HIST	HISTOLOGY AND CYTOLOGY	DD	2	2	4	-	2	2	4	E	56	56	8
7	007STC	BEHAVIOURAL SCIENCES	DC	-	-	-	-	1	1	1	C	14	14	1
8	008BCM	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY	DD	2	2	4	E	-	-	-	-	28	28	4
9	009LM	ROMANIAN LANGUAGE	DC	1	-	-	-	1	-	2	C	28	-	2
10	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC	-	1	-	-	-	1	-	C	-	28	-
11	011IBM	MEDICAL INFORMATICS AND BIOSTATISTICS	DC	1	2	4	C	-	-	-	-	14	28	4
12	012MFSS	FUNCTIONAL MORPHOLOGY OF THE STOMATOGNATHIC SYSTEM	DS	-	-	-	-	2	4	8	E	28	56	8
13	0013CPPA	FIRST AID	DD	1	1	1	C	-	-	-	-	14	14	1
14	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	2	C	-	160	2
		OBLIGATORY ELECTIVES* (*1 out of 2*)												
15	042AIMG	IMAGING ANATOMY OF THE CEPHALIC EXTREMITY	DO	-	-	-	-	2*	-	1*	C	28	-	1
16	030DIET	NUTRITION AND STOMATOGNATHIC SYSTEM	DO	1	-	1	C	-	-	-	-	14	-	1
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				**13**	**15**	**26**	**2E /4C**	**16**	**18**	**34**	**6E / 5C**	**406**	**622**	**60**
												1028		
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**28 h / 26 ECTS / semester**				**34 h / 34 ECTS / semester**				**62 h / 60 ECTS / year**		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **DST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline of 2c, so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruțiu

EDUCATIONAL PLAN – 2nd YEAR 2016-2017

UNIVERSITY	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZAATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**TITLE OF THE GRADUATE**	DENTAL PRACTITIONER
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF THE STUDIES**	6 YEARS
REGULATORY LEVEL	SECTORIAL	**TRANSFERABLE STUDY CREDITS**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Crt no.	**DISCIPLINE CODE**	**Didactic activities Disciplines**	**Type**	**3rd Semester**				**4th Semester**				**Total academic year (28 weeks)**		
				Cs./ Seminar	**L.P./ stages**	**CST (ECTS)**	**Form of exam.**	**Cs./ Seminar**	**L.P./ stages**	**CST (ECTS)**	**Form of exam.**	**Cs.**	**L.P.**	**CST (ECTS)**
		Mandatory disciplines												
1	016GENM	GENETICS	DMG	2	2	*3*	E	-	-	-	-	28	28	*3*
2	017MICRO	MICROBIOLOGY, VIROLOGY AND PARASITOLOGY	DMG	-	-	-	-	2	2	*4*	E	28	28	*4*
3	018APAT	PATHOLOGICAL ANATOMY	DMG	-	-	-	-	3	3	*6*	E	42	42	*6*
4	019FIZP	PHYSIOPATHOLOGY	DMG	2	2	*5*	E	-	-	-	-	28	28	*5*
5	020FARM	PHARMACOLOGY	DMG	-	-	-	-	2	2	*4*	E	28	28	*4*
6	021IMUN	IMMUNOLOGY	DMG	1	1	*1*	C	-	-	-	-	14	14	*1*
7	022PSHM	MEDICAL PSYCHOLOGY	DMG	-	-	-	-	1	1	*2*	C	14	14	*2*
8	02SEM	MEDICAL SEMIOLOGY	DMG	-	-	-	-	2	2	*3*	C	28	28	*3*
9	025IG	HYGIENE	DMG	1	1	*1*	C	-	-	-	-	14	14	*1*
10	009LM	ROMANIAN LANGUAGE	DC	-	-	-	-	2	-	*2*	C	28	-	*2*
11	026TPD	DENTAL PROSTHETICS TECHNOLOGY	DS	2	4	*8*	E	2	4	*7*	E	56	112	*15*
12	027MDP	PREVENTIVE DENTAL MEDICINE	DS	-	-	-	-	2	4	*6*	E	28	56	*6*
13	028ERG	ORO-DENTAL DIAGNOSIS AND ERGONOMICS	DS	2	3	*5*	E	-	-	-	-	28	42	*5*
14	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	*2*	C	-	160	*2*
			OPTIONAL DISCIPLINES* (*by choice 1 of 2*)											
15	029EPS	EDUCATION FOR HEALTH PROMOTION	DO	2	-	*1*	C	-	-	-	-	28	-	*1*
16	056PFG	DENTAL CARE OF THE PATIENT WITH SPECIAL NEEDS	DO	-	-	-	-	2	-	*1*	C	28	-	*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**12**	**13**	**24**	**4E / 3C**	**16**	**18**	**36**	**5E / 5C**	**392**	**594**	**60**
												986		
TOTAL CLASSES / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**25 h / 24 CST / semester**				**34 h / 36 CST / semester**				**59 h / 60 CST / year**			
			FACULTATIVE DISCIPLINES											
17	031SOC	MEDICINE SOCIOLOGY	DFA	1	1	-	C	-	-	-	-	14	14	-

Theory / practical activities relation

DF – fundamental discipline; **DS** – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DMG** - medical biological and general medical disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline of 2, so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negruțiu

EDUCATIONAL PLAN – 3rd YEAR 2016-2017

UNIVERSITY	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA**	**SPECIALIZAATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**TITLE OF THE GRADUATE**	DENTAL PRACTITIONER
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF THE STUDIES**	6 YEARS
REGULATORY LEVEL	SECTORIAL	**TRANSFERABLE STUDY CREDITS**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines	Type	5th Semester				6th Semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		Mandatory disciplines												
1.	032MIEF	INTERNAL MEDICINE, ENDOCRINOLOGY AND PHTHISIOLOGY	DMG	2	3	5	-	2	3	5	E	56	84	10
2.	033CAO	SURGERY, GENERAL ANESTHESIOLOGY AND OBSTETRICS-GYNECOLOGY	DMG	2	3	5	-	2	2	5	E	56	70	10
3.	034RIM	RADIOLOGY AND GENERAL MEDICAL IMAGING	DMG	1	1	1	C	-	-	-	-	14	14	1
4.	035MATD	DENTAL MATERIALS	DS	2	2	5	E	-	-	-	-	28	28	5
5.	036ASMD	ANESTHETICS AND SEDATION IN DENTAL MEDICINE	DS	-	-	-	-	2	3	5	E	28	42	5
6.	037OCR	CONSERVATIVE AND RESTORATIVE ODONTOTHERAPY	DS	3	3	4	E	2	4	6	E	70	98	10
7.	038OCL	OCCLUSIOLOGY	DS	2	3	5	C	-	-	-	-	28	42	5
8.	039PDFF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (PHANTOM)	DS	-	-	-	-	3	4	7	E	42	56	7
9.	040MDC	COMMUNITARIAN DENTAL MEDICINE	DS	2	2	4	E	-	-	-	-	28	28	4
10.	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	2	C	-	160	2
		OPTIONAL DISCIPLINES* *(by choice 1 of 2)*												
11	041CADM	ALTERNATIVE METHODS IN DENTAL MEDICINE	DO	1	-	1	C	-	-	-	-	14	-	1
12	014NAN	NANO-APPLICATIONS IN DENTAL MEDICINE	DO	-	-	-	-	2	-	1	C	28	-	1
		TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII		14	17	29	3E / 3C	13	16	31	5 E / 1C	378	622	60
												1.000		
		TOTAL CLASSES / CREDITS / SEMESTER / YEAR		31 h / 29 CST / semester				29 h / 31 CST / semester				60 h / 60 CST / year		
		FACULTATIVE DISCIPLINES												
13	043PED	PEDAGOGY	DFA	1	1	-	C	-	-	-	-	14	14	-

Theory / practical activities relation:
DF – fundamental discipline; **DS** – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DMG** - medical biological and general medical disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **P.** – practical courses, **CST** – transferable study credits
*There is to be chosen an optional discipline of 2, so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR, **DIDACTIC VICE-RECTOR,** **DEAN,**

EDUCATIONAL PLAN – 4th YEAR 2016-2017

UNIVERSITY	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZAATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**TITLE OF THE GRADUATE**	DENTAL PRACTITIONER
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF THE STUDIES**	6 YEARS
REGULATORY LEVEL	SECTORIAL	**TRANSFERABLE STUDY CREDITS**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines	Type	7th Semester				8th Semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		Mandatory disciplines												
1	044PEBE	PEDIATRICS, INFECTIOUS DISEASES AND EPIDEMIOLOGY	DMG	-	-	-	-	2	2	4	C	28	28	4
2	045ML	FORENSIC DENTAL MEDICINE	DMG	1	1	1	E	-	-	-	-	14	14	1
3	046ORLOF	ENT AND OPHTHALMOLOGY	DMG	-	-	-	-	2	2	4	C	28	28	4
4	047DV	DERMATOVENEROLOGY	DMG	-	-	-	-	1	1	1	C	14	14	1
5	048NP	NEUROLOGY AND PSYCHIATRY	DMG	-	-	-	-	2	2	4	C	28	28	4
6	023MCS	METHODOLOGY OF MEDICAL SCIENTIFIC RESEARCH	DC	1	1	1	C	-	-	-	-	14	14	1
7	049ENDO	ENDODONTICS	DS	3	8	10	E	-	-	-	-	42	112	10
8	050PDF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (EDENTULOUSTHERAPY TROUGH FIXED PROSTHETICS)	DS	3	8	10	E	-	-	-	-	42	112	10
9	051CDA	DENTOALVEOLAR SURGERY	DS	2	4	7	E	-	-	-	-	28	56	7
10	052RIDM	DENTOMAXILLARY RADIOLOGY AND IMAGING	DS	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	4
11	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS	-	-	-	-	2	6	7	E	28	84	7
12	054EST	DENTOFACIAL AESTHETICS	DS	-	-	-	-	2	2	4	E	28	28	4
13	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	2	C	-	160	2
	OPTIONAL DISCIPLINES* (*by choice 1 of 3*)													
14	055TIM	TECHNIQUES MINIMALLY INVASIVE IN AESTHETIC REHABILITATION OF THE PARTIALLY EDENTULOUS PATIENT	DO	-	-	-	-	1	1	1	C	14	14	1
15	056ADPS	DENTAL ASSISTANCE OF THE PATIENT WITH SPECIAL NEEDS	DO	-	-	-	-	1	1	1	C	14	14	1
16	057MCMDP	BEHAVIORAL MANAGEMENT IN PEDIATRIC DENTAL MEDICINE	DO	2	-	1	C	-	-	-	-	28	-	1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**10**	**22**	**29**	**4 E/1C**	**14**	**18**	**31**	**3 E/6C**	**336**	**720**	**60**
												1.056		
TOTAL CLASSES / CREDITS / SEMESTER / YEAR				**32 h / 29 CST / semester**				**32 h / 31 CST / semester**				**64 h / 60 CST / year**		
FACULTATIVE DISCIPLINES														
17	058IM	HISTORY OF THE MEDICINE	DFA	1	1	-	C	-	-	-	-	14	14	1

Theory / practical activities relation

DF – fundamental discipline; **DS** – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DMG** - medical biological and general medical disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course; **L.P.** – practical courses; **CST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline of 2, so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enachel

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negrutiu

EDUCATIONAL PLAN – 5th YEAR 2016-2017

UNIVERSITY	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**SPECIALIZAATION**	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	**TITLE OF THE GRADUATE**	DENTAL PRACTITIONER
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF THE STUDIES**	6 YEARS
REGULATORY LEVEL	SECTORIAL	**TRANSFERABLE STUDY CREDITS**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines	Type	9th Semester				10th Semester				Total academic year (30 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs./ Seminar	L.P./ stages	CST (ECTS)	Form of exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
		Mandatory disciplines												
1.	059FTER	PHYSIOTHERAPY	DMG	-	-	-	-	1	1	2	C	15	15	2
2.	060MSP	DENTAL OFFICE MANAGEMENT	DMG	1	1	2	C	-	-	-	-	15	15	2
3.	061ENDO	ENDODONTICS	DS	-	-	-	-	3	8	10	E	45	120	10
4.	062PDM	MOBILE DENTAL PROSTHETICS (TOTAL EDENTULOUS PROSTHETIC RESTORATION)	DS	-	-	-	-	3	8	10	E	45	120	10
5.	063CCMF	OROMAXILLOFACIAL SURGERY	DS	2	4	7	E	-	-	-	-	30	60	7
6.	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS	2	6	7	E	-	-	-	-	30	90	7
7.	064ORTO	ORTHODONTICS	DS	-	-	-	-	2	6	8	E	30	90	8
8.	070SOR	ORAL HEALTH	DS	2	4	6	E	-	-	-	-	30	60	6
9.	066PA	ORAL PATHOLOGY	DS	2	2	5	E	-	-	-	-	30	30	5
10.	Clinical practice (20 days in July, after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS	-	-	-	-	-	-	2	C	-	160	2
		OPTIONAL DISCIPLINES* (*by choice 1 of 2*)												
11.	067MICROD	DENTAL MICROSCOPY	DO	1	1	1	C	-	-	-	-	15	15	1
12.	068PRMD	PATIENTS WITH RISKS IN DENTAL MEDICINE PRACTICE	DO	1	1	1	C	-	-	-	-	15	15	1
		TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII		10	18	28	4 E+3C	9	23	32	3 E+2 C	285	805	60
												1.060		
		TOTAL CLASSES / CREDITS / SEMESTER / YEAR		**28 h / 28 CST / semester**				**32 h / 32 CST / semester**				**60 h / 60 CST / year**		
		FACULTATIVE DISCIPLINES												
13.	069BDM	MEDICAL BIOETHICS AND DEONTOLOGY	DFA	1	1	-	C	-	-	-	-	15	15	1

Theory / practical activities relation

DF – fundamental discipline; **DS** – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DMG** - medical biological and general medical disciplines; **DFA** – facultative discipline; **DO** – optional discipline; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable study credits

*There is to be chosen an optional discipline of 2, so the total number of credits is 60 / academic year

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

DIDACTIC VICE-RECTOR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia Negrutiu

COPIE

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 16/5821/26.05.2016

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeş" University of Medicine and Pharmacy Timişoara
Faculty of Dental Medicine

P-ţa Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timişoara - România

Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

SPECIALIZAREA: TEHNICĂ DENTARĂ

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

APLICABIL - AN UNIVERSITAR 2016-2017

Aprobat în Consiliul din data de 18.05.2016

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	TEHNICA DENTARA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	NOŢIUNI DE ANATOMIE GENERALĂ; ANATOMIA CAPULUI ŞI GÂTULUI	DD	2	2	5	E					28	28	5
2	002BCH	BIOCHIMIE ŞI BIOCHIMIA CAVITĂŢII ORALE	DD	2	2	5	E					28	28	5
3	005BF	BIOFIZICA	DD					2	2	4	E	28	28	4
4	003FIZ	FIZIOLOGIA SISTEMULUI STOMATOGNAT	DD	1	1	2	E					14	14	2
5	030MV	MICROBIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE	DD					1	1	2	C	14	14	2
6	004MDAD	MORFOLOGIA DINTILOR SI ARCADELOR DENTARE	DS	2	12	10	E					28	168	10
7	009TPU	TEHNOLOGIA PROTEZELOR UNIDENTARE	DS					2	10	10	E	28	140	10
8	010TMU	TEHNOLOGIA MATERIALELOR SI UTILAJE IN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	3	5		2	3	5	E	56	84	10
9	007IBM	INFORMATICA SI BIOSTATISTICĂ MEDICALĂ	DC					1	1	2	C	14	14	2
10	036SC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC	1	1	2	C					14	14	2
11	037SPOC	SĂNĂTATE PUBLICĂ ORALĂ ŞI COMUNITARĂ	DC	1	1	2	C					14	14	2
12	006PD	NOŢIUNI DE PROTETICĂ DENTARĂ	DS					1	1	2	C	14	14	2
13	011LM	*LIMBA MODERNA SI LIMBA ROMÂNĂ	DC					2		2	C	28		2
14	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC						2		C		28	
15		Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)	DS							2	C		160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				11	22	31	4E/2C	11	20	29	3E/6C	308	748	60
												1,056		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			33 h / 31CST / semestru				31 h / 29 CST / semestru				64 h / 60 CST / an			

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară; **DD** - disciplină de domeniu
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.** - curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
Lb.romana obligatorie pentru studentii straini. Lb.moderna obligatorie pentru studentii romani.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
1

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	TEHNICA DENTARA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	021TPT	TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE(proteza totala)	DS	2	10	10	E					28	140	10
2	013TPF	TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE(proteze partiale fixe)	DS	2	8	.10	E					28	112	10
3	014TEI	TEHNOLOGIA EPITEZELELOR ŞI APARATE DE IMOBILIZARE	DS					2	3	7	E	28	42	7
4	011LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC	2		3	C					28		3
5	016EM	ELECTRONICA MEDICALA	DC					1	1	3	C	14	14	3
6	015TPM	TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE(pr..partiale mobilizabile)	DS					2	10	10	E	28	140	10
7	008PA	PRIM AJUTOR	DC					1	2	3	C	14	28	3
8	017TPS	TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE(pr. partiale fixe speciale)	DS	2	4	8	E					28	56	8
9	031EP	EPIDEMIOLOGIE	DC					1	1	2	C	14	14	2
10	018IG	IGIENĂ GENERALA	DC					1	1	2	C	14	14	2
11	Practică (20 zile in luna iulie, august dupa incheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				8	22	31	3E/1C	8	18	29	2E/5C	224	720	60
												944		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			30 h / 31 CST / semestru				26 h / 29 CST / semestru				56 h / 60 CST / an			

Raport teorie / activitate practică

DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.** – curs / **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruțiu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE
1

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT AN III 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	TEHNICA DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	LICENTIAT IN TEHNICA DENTARA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	019ADM	ANOMALII DENTO-MAXILARE SI TEHNICA APARATELOR DE ORTODONTICE	DS	2	2	5		2	2	5	E	56	56	10
2	020MOC	MANAGEMENT LABORATORULUI TEHNICĂ DENTARĂ	DS	2	2	5	E					28	28	5
3	022PARO	PARODONTOLOGIE	DS	2	1	4	E					28	14	4
4	023EDM	ESTETICA DENTO-MAXILARA	DS	2	2	4	E					28	28	4
5	021RO	REABILITARE ORALA	DS	2	5	5		2	5	5	E	56	140	10
6	025EG	ERGONOMIE	DS	2	1	3	C					28	14	3
7	030PM	PROTECTIA MUNCII	DS	1	1	2	C					14	14	2
8	024TMC	TEHNICA METALO CERAMICA	DS					2	4	8	E	28	56	8
9	026OCL	OCLUZOLOGIE	DS					2	2	6	C	28	28	6
10	027PI	PROTETICA IMPLANTOLOGICA	DS					2	2	5	E	28	28	5
11	032FT	FIZIOTERAPIA IN PATOLOGIA SPECIFICA TEHNICIEN. DENTARI	DC					1	1	1	C	14	14	1
12	033TCC	TEHNOLOGIE CAD/CAM	DS	2	2	2	C					28	28	2
13	029LL	PREGATIREA LUCRARII DE LICENTA	DS						2		C		28	
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	16	30	3E/3C	11	18	30	4E/3C	364	476	60
													840	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			31h / 30 CST / semestru					29h / 30 CST / semestru				60 h / 60 CST / an		

Raport teorie / activitate practică
DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile
Numarul total de credite este 60/an de studiu.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

ROMANIA MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

COPIE

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeş"University of Medicine and Pharmacy Timişoara
Faculty of Dental Medicine

P-ţa Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timişoara - România

Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

SPECIALIZAREA:

ASISTENŢĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT

APLICABIL - AN UNIVERSITAR 2016-2017

Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 18.05.2016

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	ASISTENTA DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA
FACULTATEA	MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA
DOMENIUL		DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT		CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPL.	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip discipl.	Semestrul 1				Semestrul 3				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	NOŢIUNI DE ANATOMIE GENERALĂ; ANATOMIA CAPULUI SI GĂTULUI	DD	2	2	4	E					28	28	4
2	041BIOF	NOŢIUNI DE BIOFIZICĂ	DD	1	1	2	C					14	14	2
3	003 BC	NOŢIUNI DE BIOCHIMIE	DD	1	1	2	C					14	14	2
4	042HISTO	NOŢIUNI DE HISTOLOGIE	DD	1	1	2	E					14	14	2
5	043APAT	NOŢIUNI DE ANATOMIE PATOLOGICĂ	DD					1	1	2	E	14	14	2
6	002FIZ	NOŢIUNI DE FIZIOLOGIE A SISTEMULUI STOMATOGNAT	DD	2	2	5	E					28	28	5
7	004MB	NOŢIUNI DE MICROBIOLOGIE ŞI VIRUSOLOGIE	DD	1	1	2	C					14	14	2
8	038PDO	NOŢIUNI DE PEDODONŢIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
9	005MDP	MEDICINA DENTARA PREVENTIVA	DS	2	2	6	E	2	2	5	E	56	56	11
10	006PA	PRIM AJUTOR	DD					1	1	2	C	14	14	2
11	007MDAD	MORFOLOGIA DINTILOR SI ARCADELOR DENTARE	DS	2	3	6	E					28	42	6
12	008TMD	TEHNOLOGIA MATERIALELOR DENTARE	DS					2	3	6	E	28	42	6
13	009IG	NOŢIUNI DE IGIENĂ	DD					2	2	3	C	28	28	3
14	010IBM	INFORMATICA SI BIOSTATISTICA MEDICALA	DC					1	1	2	C	14	14	2
15	035EP	NOŢIUNI DE EPIDEMIOLOGIE	DC					1	1	2	C	14	14	2
16	011LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC	2	-	2	-	2	-	1	C	56		3
17	012EF	EDUCATIE FIZICA	DC	-	1	-	-	-	1	-	C	-	28	-
18		Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)	DS					-	-	2	C	-	160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				14	14	31	5E/3C	14	14	29	4E/7C	382	552	60
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				28 h / 31 CST/sem				28 h / 29 CST / sem				56 h / 60 CST / an	944	

Raport teorie / activitate practică

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

DD - disciplină de domeniu

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs; **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

Lb.romana obligatorie pentru studenţii straini. Lb.moderna obligatorie pentru studentii romani.

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

ROMANIA MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	ASISTENTA DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	013UM	URGENŢE MEDICALE	DMG	2	2	4	C					28	28	4
2	014CG	CHIRURGIE GENERALĂ	DMG	2	2	4	E					28	28	4
3	015FM	FARMACOLOGIE	DMG	2	2	4	C					28	28	4
4	016PP	PSIHOLOGIE ŞI PEDAGOGIE	DC	2	-	2	C					28	-	2
5	017DV	DERMATO-VENEROLOGIE	DMG	1	1	2	C					14	14	2
6	018SO	ASPECTE SOCIALE ÎN PROFILAXIA DENTARĂ	DS	2	2	5	E					28	28	5
7	039SM	SEMIOLOGIE MEDICALĂ	DMG					2	2	3	C	28	28	3
8	023MOS	MANAGEMENTUL CABINETULUI DENTAR	DC					2	1	3	E	28	14	3
9	033LG	LEGISLAŢIE MEDICALA	DC					2	-	2	C	28	-	2
10	019TMU	TEHNOLOGIA MATERIALELOR SI UTILAJE IN MEDICINA DENTARA	DS	2	2	4	-	2	4	5	E	56	84	9
11	020EG	NOTIUNI DE ERGONOMIE	DS					2	2	3	C	28	28	3
12	021ES	EDUCATIE SANITARA	DS					2	2	4	E	28	28	4
13	005MDP	MEDICINA DENTARA PREVENTIVA	DS	1	3	5	E	1	3	4	E	28	84	9
14	037FKT	NOTIUNI DE FIZIOTERAPIE	DC					1	1	1	C	14	14	1
15	022PO	PATOLOGIE ORALA	DS					2	2	3	C	28	28	3
16		Practică (20 zile in luna iulie,august dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)	DS					-	-	2	C	-	160	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				14	14	30	3E/4C	16	17	30	4E/6C	420	594	60
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				28 h / 30 CST / semestru				33 h / 30 CST / semestru				1014 61 h / 60 CST / an		

Raport teorie / activitate practică

DF – disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

DMG - disciplina medicala generala

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.** - curs, **LP.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL III 2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	ASISTENTA DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE PROFILAXIE STOMATOLOGICA
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Semina	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	023MOS	MANAGEMENTUL CABINETULUI DENTAR	DC	2	1	3	C					28	14	3
2	024PARO	PARODONTOLOGIE	DS	2	2	5	E					28	28	5
3	025PD	PROTETICA DENTARA	DS	1	2	4	E					14	28	4
4	026RD	RADIOLOGIE DENTARA	DS	1	1	2	C					14	14	2
5	018SO	SANATATE ORALA	DS	2	4	5	E	2	4	5	E	56	112	10
6	027OD	ODONTOTERAPIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
7	034EST	ESTETICA	DS	2	2	4	E					28	28	4
8	030SS	SISTEMUL STOMATOGNAT SI ALIMENTATIA	DMG	2	2	3	C					28	28	3
9	028POR	PEDODONTIE -ORTODONTIE	DS					4	4	8	E	56	56	8
10	029COD	CHIRURGIE ORO-DENTARA	DS					2	2	3	C	28	28	3
11	031MDC	MEDICINA DENTARA COMUNITARA	DS					2	4	7	E	28	56	7
12	032RO	REABILITARE ORALA	DS					2	3	7	C	28	42	7
13	036LL	PREGATIREA LUCRARII DE LICENTA	DS						2		C		28	
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				14	16	30	5E/3C	12	19	30	3E/3C	364	490	60
													854	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				30 h / 30 CST / semestru				31 h / 30 CST / semestru				61 h / 60 CST / an		

Raport teorie / activitate practică

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară;

DMG - disciplina medicala generala

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.Univ.Dr.Meda Lavinia Negruţiu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 4758
din 05.05.2016
CONSILIUL FACULTĂȚII

Anexa nr. 3 la H.S. nr. 16/5821/26.05.2016.

U.M.F. „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA
FACULTATEA DE FARMACIE – Farmacist.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT EFECTIV

2016-2021

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL I
2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie generală și anorganică	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	6	E	56	84	-	12
2	Botanică farmaceutică	DS	3	3	-	7	E	2	2	-	5	E	70	70	-	12
3	Chimie analitică	DF	-	-	-	-	-	2	2	-	5	E	28	28	-	5
4	Informatică, biostatistică	DF	2	-	2	5	E	1	-	2	2	E	42	-	56	7
5	Fizică farmaceutică	DF	2	2	-	5	E	2	1	-	2	E	56	42	-	7
6	Genetică	DC	3	2	-	4	E	-	-	-	-	-	42	28	-	4
7	Biologie celulară	DC	-	-	-	-	-	2	1	-	2	E	28	14	-	2
8	Propedeutică farmaceutică	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	2	C	28	-	-	2
9	Limbă modernă/Limba română	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	1	C	-	-	56	3
10	Educație fizică	DC	-	-	2	1	C	-	-	2	1	C	-	-	56	2
11	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 2/sem. II**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Tehnici de validare a principiilor active terapeutic – sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
11.2	Istoria farmaciei – sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
12	Practica de vară (2 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			12	10	6	30	5E; 2C	14	9	6	30	6E; 5C	364	326	168	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			28					29					858			

**Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți

DF-disciplină fundamentală; **DS**- disciplină de specialitate; **DC**- disciplină complementară;

E- examen; **C**- colocviu; **Cs**.- curs; **L.P**.- lucrări practice; **Sem**.- seminar; **CST**- credite de studiu transferabile.

Limba modernă obligatorie pentru studenții români, iar limba română obligatorie pentru studenții străini.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL II
2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie analitică și analiză instrumentală	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	5	E	56	84	-	11
2	Chimie organică	DF	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Chimie fizică	DF	2	2	-	5	E	2	2	-	5	E	56	56	-	10
4	Microbiologie, virusologie, parazitologie	DS	2	2	-	4	E	2	1	-	3	E	56	42	-	7
5	Anatomie, fiziologie și fiziopatologie	DF	2	2	-	4	E	2	2	-	4	E	56	56	-	8
6	Produse tehnico-medicale	DC	-	-	-	-	-	2	-	1	3	E	28	-	14	3
7	Limbă modernă/Limba română	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	2	C	-	-	56	4
8	Terminologie medicală	DC	2	-	-	1	C	-	-	-	-	-	28	-	-	1
9	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/sem. 1**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Genomica și bioinformatica - sem I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Fenomene fizico-chimice la interfețe -sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Biomateriale cu aplicații în medicină și farmacie -sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.4	Principii de asigurare a calității medicamentului- sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10	Practica de vară (2 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			14	12	2	30	5E; 3C	13	11	3	30	6E; 2C	378	382	70	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			28					27					830			

**Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/ semestrul I.

**Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți

*DF- disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară;

E – examen; C – colocviu; Cs. – curs; L.P. – lucrări practice; Sem. – seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Rancă

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL III
2018-2019

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Tehnologie farmaceutică	DS	2	3	-	5	E	3	3	-	6	E	70	84	-	11
2	Chimie farmaceutică	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Farmacognozie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
4	Biochimie	DS	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
5	Farmacologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	5	E	28	28	-	5
6	Chimia mediului și alimentului	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
7	Medicamente biologice	DS	2	-	-	2	C	-	-	-	-	-	28	-	-	2
8	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/semestrul I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1	Introducere în cercetare și documentare-sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.2	Plante toxice-sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.3	Proiectarea medicamentului-sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.4	Psihologie medicală- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.	Practica de vară (4 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	14	-	30	5E;2C	13	14	-	30	5E;1C	392	512	-	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			29					27					904			

**Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/ semestrul I.

**Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți.

*DF- disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară;
E – examen; C – colocviu; Curs – curs; L.P. – lucrări practice; Sem. – seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL IV
2019-2020

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Tehnologie farmaceutică	DS	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
2	Farmacologie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Chimie farmaceutică	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
4	Toxicologie	DS	-	-	-	-	-	3	3	-	5	E	42	42	-	5
5	Patologie clinică	DC	2	-	1	3	E	-	-	-	-	-	28	-	14	3
6	Dermatofarmacie, Cosmetologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
7	Legislație farmaceutică	DS	1	-	2	2	E	-	-	-	-	-	14	-	28	2
8	Metodologia cercetării științifice	DC	2	-	2	4	C	-	-	-	-	-	28	-	28	4
9	Hematologie, imunologie	DC	1	1	-	2	C	-	-	-	-	-	14	14	-	2
10	Medicamente homeopate și medicamente veterinare	DS	-	-	-	-	-	1	1	-	2	C	14	14	-	2
11	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/semestrul I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Fitoterapie- sem.I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11.2	Metabolismul medicamentelor- sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11.3	Noțiuni de bună practică și validare în domeniul farmaceutic - sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11.4	Farmacovigilență-semI	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.	Practica de vară (4 săpt. În localitățile de domiciliu – 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	10	5	30	5E; 3C	14	15	-	30	5E; 2C	406	470	70	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			30					29					946			

**Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/ semestrul I.

**Disciplinele opționale se selectează cu formații de studiu de minim 15 studenți.

*DF- disciplină fundamentală: **DS** – disciplină de specialitate: **DC** – disciplină complementară:
E – examen: **C** – colocviu; **Cs.** – curs; **L.P.** – lucrări practice, **Sem.** – seminar; **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. univ.dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,
Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL V
2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Analiza medicamentului	DS	3	3	-	7	E	-	-	-	-	-	42	42	-	7
2	Industria medicamentului și biotehnologii farmaceutice	DS	3	3	-	6	E	-	-	-	-	-	42	42	-	6
3	Toxicologie	DS	2	3	-	5	E	-	-	-	-	-	28	42	-	5
4	Farmacie clinică	DS	3	2	-	5	E	-	-	-	-	-	42	28	-	5
5	Management și marketing	DS	-	-	-	-	-	2	-	2	6	E	28	-	28	6
6	Asistență farmaceutică	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	4	E	28	-	-	4
7	Biofarmacie și farmacocinetică	DS	2	1	-	3	E	-	-	-	-	-	28	14	-	3
8	Nutriție și produse dietetice	DS	2	-	-	2	C	-	-	-	-	-	28	-	-	2
9	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 5/sem. I.**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Toxicomanii -sem I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Măsuri de prim-ajutor sem I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Comunicarea cu pacientul- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.4	Drept farmaceutic- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.5	Etica farmaceutică- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10	Practică de specialitate în farmacii comunitare și de spital din Timișoara***	DS	-	-	-	-	-	-	28	-	20	E	-	728	-	20
TOTAL GENERAL			16	12	-	30	5E;2C	4	28	2	30	3E	280	896	28	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			28					34					1204			

***728 de ore (26 săpt.*28ore/săpt.); 56 ore (4 ore/săpt.) pregătirea lucrării de licență.

**Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 5/ semestrul I.

** Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți.

* DF- disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară;

E – examen; C – colocviu; Cs. – curs, L.P. – lucrări practice, Sem. – seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D' ENSEIGNEMENT - 1- EME ANNEE

2016-2017

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Nr. Crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie generale et inorganique	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	6	E	56	84	-	12
2	Botanique pharmaceutique	DS	3	3	-	7	E	2	2	-	5	E	70	70	-	12
3	Chimie analitique	DF	-	-	-	-	-	2	2	-	5	E	28	28	-	5
4	Informatique, Biostatistique	DF	2	-	2	5	E	1	-	2	2	E	42	-	56	7
5	Phisique pharmaceutique	DF	2	2	-	5	E	2	1	-	2	E	56	42	-	7
6	Genetique	DS	3	2	-	4	E	-	-	-	-	-	42	28		4
7	Biologie celulaire	DC	-	-	-	-	-	2	1	-	2	E	28	14	-	2
8	Propedeutique pharmaceutique	DC	-	-	-	-	-	2	-	-	2	C	28	-	-	2
9	Langue moderne/Langue roumaine	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	1	C	-	-	56	3
10	Education physique	DC	-	-	2	1	C	-	-	2	1	C	-	-	56	2
11	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 2/semestre II**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Techniques de validation des principes actives terapeutiques-sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
11.2	Histoire de la pharmacie-sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
12	Pratique dans l'ete (2 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			12	10	6			14	9	6			364	326	168	
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			28			30	5E; 2C	29			30	6E; 5C	858			60

**Les disciplines optionnelles peut etre effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants.

*DF-discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E- examen; C- colocvium; Cs.- cours; L.P.- travaux pratiques; Sem.- seminar; CST- credits d'etudes transferables.

Langues modernes obligatoires pour les etudiants roumains et la langue roumaine obligatoire pour les etudiants etrangers.

RECTEUR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

ROMANIA MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

VICE- RECTEUR,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D' ENSEIGNEMENT - II- EME ANNEE

2017-2018

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. Crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie analitique et analise instrumentale	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	5	E	56	84	-	11
2	Chimie organique	DF	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Chimie phisique	DF	2	2	-	5	E	2	2	-	5	E	56	56	-	10
4	Microbiologie, Virusologie, Parasitologie	DS	2	2	-	4	E	2	1	-	3	E	56	42	-	7
5	Anatomie, Phisiologie et Phisiopatologie	DF	2	2	-	4	E	2	2	-	4	E	56	56	-	8
6	Produits technico-medicales	DC	-	-	-	-	-	2	-	1	3	E	28	-	14	3
7	Langue moderne / Langue roumaine	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	2	C	-	-	56	4
8	Terminologie medicale	DC	2	-	-	1	C	-	-	-	-	-	28	-	-	1
9	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre 1**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Genomique et bioinformatique -sem. 1	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Des phenomenes phisico-chimiques aux interfaces sem. 1	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Biomateriales avec des aplications dans la medecine et pharmacie-sem. II	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.4	Principes d assurer la callite du medicament-sem. II	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10	Pratique dans l'ete (2 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			14	12	2	30	5E; 3C	13	11	3	30	6E; 2C	378	382	70	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			28		-			27		-			830		-	

**Les disciplines optionnelles peut etre effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants.

*DF- discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E- examen; C- colocvium; Cs.- cours; L.P.- travaux pratiques; Sem.- seminar; CST- credits d'etudes transferables

RECTEUR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

VICE- RECTEUR,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D' ENSEIGNEMENT - III- EME ANNEE
2018-2019

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Technologie pharmaceutique	DS	2	3	-	5	E	3	3	-	6	E	70	84	-	11
2	Chimie pharmaceutique	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Pharmacognosie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
4	Biochimie	DS	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
5	Pharmacologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	5	E	28	28	-	5
6	Chimie de l'environnement et de l'aliment	DC	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
7	Medicaments biologiques	DS	2	-	-	2	C	-	-	-	-	-	28	-	-	2
8	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1	Introduction dans la recherche et documentation- sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.2	Plantes toxiques-sem.I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.3	Projet du medicament- sem.I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.4	Psychologie medicale- sem.I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.	Pratique dans l'etc (2 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	14	-	30	5E;2C	13	14	-	30	5E; 1C	392	512	-	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			29					27					904			

**Les disciplines optionnelles peut etre effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants.

*DF-discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E- examen; C- colloque; Cs.- cours; L.P.- travaux pratiques; Sem.- seminar; CST- credits d'etudes transferables

RECTEUR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

VICE- RECTEUR,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D'ENSEIGNEMENT – IV- EME ANNEE
2019-2020

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	Credits	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	Credits	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	Disciplines obligatoires
1	Technologie pharmaceutique	DS	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
2	Pharmacologie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Chimie pharmaceutique	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
4	Toxicologie	DS	-	-	-	-	-	3	3	-	5	E	42	42	-	5
5	Patologie clinique	DC	2	-	1	3	E	-	-	-	-	-	28	-	14	3
6	Dermatopharmacie, Cosmetologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
7	Legislation pharmaceutique	DS	1	-	2	2	E	-	-	-	-	-	14	-	28	2
8	Metodologie de la recherche scientifique	DC	2	-	2	4	C	-	-	-	-	-	28	-	28	4
9	Hematologie, Imunologie	DC	1	1	-	1	C	-	-	-	-	-	14	14	-	2
10	Medicaments homeopates et medicaments veterinaires	DS	-	-	-	-	-	1	1	-	2	C	14	14	-	2
11	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Fitoterapie- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11.2	Methabolism des medicaments- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11.3	Notions de bonne pratique et validation dans le domaine de pharmacie-sem I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11.4	Farmacovigilence- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12	Pratique (4 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	10	5	30	5E; 3C	14	15	-	30	5E; 2C	406	470	70	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			30					29					946			

**Les disciplines optionnelles peut être effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants

*DF-discipline fondamentale: DS-discipline de specialite; DC- discipline complementaire:
E- examen. C- colloque; Cs.- cours; L. P. - travaux pratiques; Sem - seminair; CST- credits d'etudes transferables

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
1

VICE- RECTEUR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,
Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D'ENSEIGNEMENT – V- EME ANNEE
2020-2021

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	Credits	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	Credits	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	Disciplines obligatoires
1	Analise du medicament	DS	3	3	-	7	E	-	-	-	-	-	42	42	-	7
2	L'industrie du medicament et biotechnologies pharmaceutiques	DS	3	3	-	6	E	-	-	-	-	-	42	42	-	6
3	Toxicologie	DS	2	3	-	5	E	-	-	-	-	-	28	42	-	5
4	Farmacie clinique	DS	3	2	-	5	E	-	-	-	-	-	42	28	-	5
5	Management et marketing	DS	-	-	-	-	-	2	-	2	6	E	28	-	28	6
6	Asistence pharmaceutique	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	4	E	28	-	-	4
7	Biopharmacie et farmacocinetique	DS	2	1	-	3	E	-	-	-	-	-	28	14	-	3
8	Nutrition et produits dietetiques	DS	2	-	-	2	C	-	-	-	-	-	28	-	-	2
9	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 5/semestre 1 **	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Toxicomanies- sem 1	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Premier aide- sem. 1	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Communication avec le patient- sem 1	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.4	Droit pharmaceutique-sem. 1	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.5	Etique pharmaceutique-sem. 1	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10	Stage de preparation de specialite dans les pharmacies communautaires et d'hopital de Timişoara***	DS	-	-	-	-	-	-	28	-	20	E	-	728	-	20
TOTAL GENERAL			16	12	-	30	5E;2C	4	28	2	30	3E	280	896	28	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			28					34					1204			

***728 de ore (26 săpt.*28ore/semaine.); 56 ore (4 ore/semaine.) preparation de la memoire.

**Les disciplines optionnelles peut etre effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants.

*DF-discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E- examen; C- colloque; Cs.- cours; L.P.- travaux pratiques; Sem - seminair; CST- credits d'etudes transferables

RECTEUR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

VICE- RECTEUR,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 4758
din 05.05.2016
CONSILIUL FACULTĂȚII

Anexa nr. 3 la H.S. nr. 16/5821/26.05.2016.

U.M.F. „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA
FACULTATEA DE FARMACIE – Farmacist.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT APLICABIL

2016-2017

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL I
2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie generală și anorganică	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	6	E	56	84	-	12
2	Botanică farmaceutică	DS	3	3	-	7	E	2	2	-	5	E	70	70	-	12
3	Chimie analitică	DF	-	-	-	-	-	2	2	-	5	E	28	28	-	5
4	Informatică, biostatistică	DF	2	-	2	5	E	1	-	2	2	E	42	-	56	7
5	Fizică farmaceutică	DF	2	2	-	5	E	2	1	-	2	E	56	42	-	7
6	Genetică	DC	3	2	-	4	E	-	-	-	-	-	42	28	-	4
7	Biologie celulară	DC	-	-	-	-	-	2	1	-	2	E	28	14	-	2
8	Propedeutică farmaceutică	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	2	C	28	-	-	2
9	Limbă modernă/Limba română	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	1	C	-	-	56	3
10	Educație fizică	DC	-	-	2	1	C	-	-	2	1	C	-	-	56	2
11	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 2/sem. II**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Tehnici de validare a principiilor active terapeutic – sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
11.2	Istoria farmaciei – sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
12	Practica de vară (2 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			12	10	6	30	5E; 2C	14	9	6	30	6E; 5C	364	326	168	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			28					29					858			

**Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți

DF-disciplină fundamentală; **DS**- disciplină de specialitate; **DC**- disciplină complementară;

E- examen; **C**- colocviu; **Cs**.- curs; **L.P**.- lucrări practice; **Sem**.- seminar; **CST**- credite de studiu transferabile.

Limba modernă obligatorie pentru studenții români, iar limba română obligatorie pentru studenții străini.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL II
2016-2017

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA**	**SPECIALIZAREA**	**FARMACIE**
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie analitică- modul II+III	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	5	E	56	84	-	11
2	Chimie organică	DF	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Chimie fizică	DF	2	2	-	5	E	2	2	-	5	E	56	56	-	10
4	Microbiologie, Virusologie, Parazitologie	DS	2	2	-	4	E	2	1	-	3	E	56	42	-	7
5	Anatomie, fiziologie și fiziopatologie	DF	2	2	-	4	E	2	2	-	3	E	56	56	-	7
6	Produse tehnico-medicale	DC	-	-	-	-	-	2	-	1	2	E	28	-	14	2
7	Limbă modernă/Limba română	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	2	C	-	-	56	4
8	Terminologie medicală	DC	2	-	-	1	C	-	-	-	-	-	28	-	-	1
9	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 2/sem.**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Tehnici de validare a principiilor active terapeutic	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Fenomene fizico-chimice la interfețe -sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Biomateriale cu aplicații în medicină și farmacie -sem.II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
9.4	Principii de asigurare a calității- sem.II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
10	Practica de vară (2 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			14	12	2			14	11	3			392	382	70	
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			28			30	5E; 3C	28			30	6E; 3C	844			60

****Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 2/ semestru.**

****Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți**

***DF**- disciplină fundamentală; **DS** - disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.** - curs, **L.P.** – lucrări practice, **Sem.** – seminar; **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

1

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL III
2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Tehnologie farmaceutică	DS	2	3	-	5	E	3	3	-	6	E	70	84	-	11
2	Chimie farmaceutică	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Farmacognozie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	5	E	84	84	-	11
4	Biochimie	DS	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
5	Farmacologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
6	Chimia mediului și alimentului	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
7	Medicamente biologice	DS	2	-	-	2	C	-	-	-	-	-	28	-	-	2
8.	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 2/semestru**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1	Istoria farmaciei-sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.2	Plante toxice- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.3	Genomica și bioinformatica- sem. II	DS	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
8.4	Proiectarea medicamentului- sem. II	DS	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
9.	Practica de vară (4 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	14	-	30	5E;2C	14	14	-	30	5E; 2C	406	512	-	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			29					28					918			

****Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 2/ semestru.**

****Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți.**

***DF-** disciplină fundamentală; **DS** - disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
E – examen; C – colocviu; Cs. – curs; L.P. – lucrări practice; Sem. – seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL IV
2016-2017

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA**	**SPECIALIZAREA**	**FARMACIE**
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Tehnologie farmaceutică	DS	2	3	-	6	E	3	3	-	5	E	70	84	-	11
2	Farmacologie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	5	E	84	84	-	11
3	Chimie farmaceutică	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	5	E	84	84	-	11
4	Toxicologie	DS	-	-	-	-	-	2	3	-	5	E	28	42	-	5
5	Dermatofarmacie, Cosmetologie	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
6	Legislație și deontologie farmaceutică	DS	-	-	-	-	-	2	-	1	4	E	28	-	14	4
7	Chimia mediului și alimentului	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
8	Metodologia cercetării științifice	DC	2	-	1	2	C	-	-	-	-	-	28	-	14	2
9	Hematologie, Imunologie	DC	-	-	-	-	-	1	1	-	2	C	14	14	-	2
10	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 2/semestru	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Medicamente de uz veterinar-sem.I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.2	Medicamente chirale-sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.3	Proiectarea medicamentului-sem.II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
10.4	Farmacovigilența-semII	DS	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
11	Practica de vară (4 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	13	1			15	13	1			420	484	28	
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			29			30	5E; 2C	29			30	5E; 3C	932			60

Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți.

***DF**- disciplină fundamentală; **DS** – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.** – curs, **L.P.** – lucrări practice, **Sem.** .– seminar; **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Rațiu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL V
2016-2017

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA**	**SPECIALIZAREA**	**FARMACIE**
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	FARMACIST
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	5 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Analiza medicamentului	DS	3	3	-	6	E	-	-	-	-	-	42	42	-	6
2	Industria medicamentului și biotehnologii farmaceutice	DS	3	3	-	5	E	-	-	-	-	-	42	42	-	5
3	Toxicologie	DS	2	3	-	5	E	-	-	-	-	-	28	42	-	5
4	Farmacie clinică	DS	3	2	-	5	E	-	-	-	-	-	42	28	-	5
5	Management și marketing farmaceutic	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
6	Biofarmacie și farmacocinetică	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
7	Asistență farmaceutică	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	3	E	28	-	-	3
8	Urgențe medicale	DC	2	-	-	3	C	-	-	-	-	-	28	-	-	3
9	Discipline opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/sem. I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Toxicomanii- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Homeopatie- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Polimorfismul substanțelor medicamentoase- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.4	Fitoterapie- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10	Stagiu de specialitate în farmacii comunitare și de spital din Timișoara***	DS	-	-	-	-	-	-	28	-	23	E	-	728	-	23
TOTAL GENERAL			16	13	-	30	5E;2C	4	30	-	30	3E	280	938	-	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			29					34					1218			

*****728 de ore (26 săpt.*28ore/săpt.); 56 ore (4 ore/săpt.) pregătirea lucrării de licență.**

****Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/ semestrul I.**

**** Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți.**

* **DF**- disciplină fundamentală; **DS** - disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs; **L.P.** – lucrări practice, **Sem.** – seminar; **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D' ENSEIGNEMENT - I- EME ANNEE
2016-2017

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Nr. Crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie generale et inorganique	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	6	E	56	84	-	12
2	Botanique pharmaceutique	DS	3	3	-	7	E	2	2	-	5	E	70	70	-	12
3	Chimie analitique	DF	-	-	-	-	-	2	2	-	5	E	28	28	-	5
4	Informatique, Biostatistique	DF	2	-	2	5	E	1	-	2	2	E	42	-	56	7
5	Phisique pharmaceutique	DF	2	2	-	5	E	2	1	-	2	E	56	42	-	7
6	Genetique	DS	3	2	-	4	E	-	-	-	-	-	42	28	-	4
7	Biologie celulaire	DC	-	-	-	-	-	2	1	-	2	E	28	14	-	2
8	Propedeutique pharmaceutique	DC	-	-	-	-	-	2	-	-	2	C	28	-	-	2
9	Langue moderne/Langue roumaine	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	1	C	-	-	56	3
10	Education physique	DC	-	-	2	1	C	-	-	2	1	C	-	-	56	2
11	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 2/semestre II**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Techniques de validation des principes actives terapeutiques-sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
11.2	Histoire de la pharmacie-sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
12	Pratique dans l'ete (2 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			12	10	6			14	9	6			364	326	168	
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			28			30	5E; 2C	29			30	6E; 5C	858			60

**Les disciplines optionnelles peut etre effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants.

*DF-discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E- examen; C- colocvium; Cs.- cours; L.P.- travaux pratiques; Sem.- seminair; CST- credits d'etudes transferables.

Langues modernes obligatoires pour les etudiants roumains et la langue roumaine obligatoire pour les etudiants etrangers.

RECTEUR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

VICE- RECTEUR,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D' ENSEIGNEMENT - II- EME ANNEE

2016-2017

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. Crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie analitique- modul II+III	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	5	E	56	84	-	11
2	Chimie organique	DF	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Chimie phisique	DF	2	2	-	5	E	2	2	-	5	E	56	56	-	10
4	Microbiologie, Virusologie, Parasitologie	DS	2	2	-	4	E	2	1	-	3	E	56	42	-	7
5	Anatomie, Phisiologie et Phisiopatologie	DF	2	2	-	4	E	2	2	-	3	E	56	56	-	7
6	Produits technico-medicales	DC	-	-	-	-	-	2	-	1	2	E	28	14	-	2
7	Langue moderne/Langue roumaine	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	2	C	-	-	56	4
8	Terminologie medicale	DC	2	-	-	1	C	-	-	-	-	-	28	-	-	1
9	Disciplines opţionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 2/semestre**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Techniques de validation des principes actives terapeutiques-sem. I	DF	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Des phenomenes phisico-chimiques aux interfaces sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Biomateriales avec des aplications dans la medecine et pharmacie-sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
9.4	Principes d assurer la callite-sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
10	Pratique dans l'ete (2 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			14	12	2			14	11	3			392	382	70	
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			28			30	5E; 3C	28			30	6E; 3C	844			60

**Les disciplines optionnelles peut être effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants.

*DF-discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E- examen; C- colocvium; Cs.- cours; L.P.- travaux pratiques; Sem.- seminair; CST- credits d'etudes transferables.

RECTEUR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

VICE- RECTEUR,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D' ENSEIGNEMENT - III- EME ANNEE
2016-2017

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Technologie pharmaceutique	DS	2	3	-	5	E	3	3	-	6	E	70	84	-	11
2	Chimie pharmaceutique	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Pharmacognosie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	5	E	84	84	-	11
4	Biochimie	DS	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
5	Pharmacologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
6	Chimie de l'environnement et de l'aliment	DC	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
7	Medicaments biologiques	DS	2	-	-	2	C	-	-	-	-	-	28	-	-	2
8	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 2/semestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
8.1	Histoire de la pharmacie-sem.I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.2	Plantes toxiques-sem.I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
8.3	Genomique et bioinformatique- sem.II	DS	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
8.4	Proiection du medicament-sem.II	DS	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
9	Pratique dans l'ete (2 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	14	-	30	5E;2C	14	14	-	30	5E; 2C	406	512	-	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			29					28					918			

**Les disciplines optionnelles peut etre effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants.

* DF-discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E- examen; C- colloque; Cs.- cours; L.P.- travaux pratiques; Sem.- seminair; CST- credits d'etudes transferables

RECTEUR,
Prof.univ.dr. Marius Rajca

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

VICE- RECTEUR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,
Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D'ENSEIGNEMENT – IV- EME ANNEE
2016-2017

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	Forme d'evaluation		Cs.	L.P.	Sem.	Forme d'evaluation		Cs.	L.P.	Sem.	Disciplines obligatoires
1	Technologie pharmaceutique	DS	2	3	-	6	E	3	3	-	5	E	70	84	-	11
2	Pharmacologie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	5	E	84	84	-	11
3	Chimie pharmaceutique	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	5	E	84	84	-	11
4	Toxicologie	DS	-	-	-	-	-	2	3	-	5	E	28	42	-	5
5	Dermatopharmacie, Cosmetologie	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
6	Legislation pharmaceutique	DS	-	-	-	-	-	2	-	1	4	E	28	-	14	4
7	Chimie de l'environnement et de l'aliment	DC	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
8	Metodologie de la recherche scientifique	DC	2	-	1	2	C	-	-	-	-	-	28	-	14	2
9	Hematologie, Imunologie	DC	-	-	-	-	-	1	1	-	2	C	14	14	-	2
10	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 2/semestre	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Medicaments d'usage veterinaire- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.2	Medicaments chirales- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.3	Projet du medicament- sem. II	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
10.4	Farmacovigilence- sem. II	DS	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
11	Pratique (2 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	13	1	30	5E; 2C	15	13	1	30	5E; 3C	420	484	28	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			29					29					932			

**Les disciplines optionnelles peut etre effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants

*DF-discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E- examen; C- colloque; Cs.-cours; L.P.- travaux pratiques; Sem.- seminar; CST- credits d'etudes transferables

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Marius Raica

VICE- RECTEUR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,
Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN D'ENSEIGNEMENT – V- EME ANNEE
2016-2017

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	Forme d'evaluation		Cs.	L.P.	Sem.	Forme d'evaluation		Cs.	L.P.	Sem.	Disciplines obligatoires
1	Analise du medicament	DS	3	3	-	6	E	-	-	-	-	-	42	42	-	6
2	L'industrie du medicament et biotechnologies pharmaceutiques	DS	3	3	-	5	E	-	-	-	-	-	42	42	-	5
3	Toxicologie	DS	2	3	-	5	E	-	-	-	-	-	28	42	-	5
4	Farmacie clinique	DS	3	2	-	5	E	-	-	-	-	-	42	28	-	5
5	Management et marketing pharmaceutic	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
6	Biopharmacie et pharmacocinetique	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
7	Asistence pharmaceutique	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	3	E	28	-	-	3
8	Urgences medicales	DC	2	-	-	3	C	-	-	-	-	-	28	-	-	3
9	Disciplines opţionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Toxicomanies sem I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Homeopatie - sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Polimorphism des substances medicamenteux- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.4	Fitotherapie- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10	Stage de preparation de specialite dans les pharmacies communautaires et d'hopital de Timişoara***	DS	-	-	-	-	-	-	28	-	23	E	-	728	-	23
TOTAL GENERAL			16	13	-	30	5E;2C	4	30	-	30	3E	280	938	-	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			29					34					1218			

***728 de ore (26 săpt.*28ore/săpt.); 56 ore (4 ore/săpt.) preparation du travail de licence.

**Les disciplines optionnelles peut être effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants

*DF-discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E- examen; C- colloque; Cs.- cours; L.P.- travaux pratiques; Sem.- seminar; CST- credits d'etudes transferables

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Marius Raica

VICE- RECTEUR,
Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DOYEN,
Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 4759
din 05.05.2016
CONSILIUL FACULTĂȚII

Anexa nr. 3 la H.S. nr. 16/5821/26.05.2016

U.M.F. „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA
FACULTATEA DE FARMACIE – Asistență de farmacie- Lugoj.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT EFECTIV

2016-2019

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL I
2016-2017

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA**	**SPECIALIZAREA**	**ASISTENȚĂ DE FARMACIE**
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT DE FARMACIE
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	GENERAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Elemente de chimie pentru asistenții de farmacie (semestrul I- Chimie anorganică , semestrul II- Chimie organică)	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	5	E	56	84	-	11
2	Principii de chimie analitică	DF	2	2	-	5	E	2	2	-	5	E	56	56	-	10
3	Noțiuni de botanică farmaceutică	DS	2	2	-	5	E	2	2	-	5	E	56	56	-	10
4	Principii de chimie fizică	DC	2	2	-	4	E	2	2	-	4	E	56	56	-	8
5	Noțiuni de anatomie, fiziologie, fiziopatologie	DF	2	2	-	3	E	2	2	-	5	E	56	56	-	8
6	Fizică farmaceutică	DF	2	1	-	3	E	-	-	-	-	-	28	14	-	3
7	Informatică aplicată	DF	-	-	-	-	-	1	-	2	3	E	14	-	28	3
8	Elemente de microbiologie, virusologie, micologie	DC	2	2	-	2	C	-	-	-	-	-	28	28	-	2
9	Limbă modernă	DC	-	-	2	2	C	-	-	-	-	-	-	-	28	2
10	Educație fizică	DC	-	-	-	-	-	-	-	2	1	C	-	-	28	1
11	Practica de vară (2 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			14	14	2			11	11	4			350	410	84	
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			30			30	6E; 2C	26			30	6E; 2C	844			60

*DF- disciplină fundamentală; DS - disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară;
E – examen; C – colocviu; Cs. – curs, L.P. – lucrări practice, Sem. .– seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL II
2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	ASISTENȚĂ DE FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE FARMACIE
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie farmaceutică	DS	2	2	-	4	E	2	2	-	5	E	56	56	-	9
2	Tehnologie farmaceutică	DS	2	2	-	5	E	2	3	-	5	E	56	70	-	10
3	Farmacologie generală	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	5	E	28	28	-	5
4	Farmacognozie	DS	2	3	-	5	E	2	2	-	4	E	56	70	-	9
5	Noțiuni de biochimie	DF	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
6	Chimia mediului și alimentului	DC	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
7	Dermatofarmacie și cosmetologie	DC	-	-	-	-	-	2	2	-	3	E	28	28	-	3
8	Toxicologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
9	Legislație și deontologie farmaceutică	DS	-	-	-	-	-	1	1	-	2	E	14	14	-	2
10	Produse tehnico-medicale și parafarmaceutice	DS	2	-	1	3	E	-	-	-	-	-	28	-	14	3
11	Principii de metodologia cercetării științifice	DD	2	-	1	3	C	-	-	-	-	-	28	-	14	3
12	Discipline opționale (1 curs la alegere din 4/semestrul I)**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1	Fitoterapie (sem. I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.2	Istoria farmaciei (sem. I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.3	Terminologie farmaceutică și medicală (sem. I)	DC	1	-	-	2	C						14	-	-	2
12.4	Noțiuni de homeopatie (sem.I)	DC	1	-	-	2	C						14	-	-	2
13	Practica de vară (4 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	11	2			13	14	-			392	470	28	
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			28		-	30	6E; 2C	27		-	30	7E; 1C	890		-	60

****Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/ semestrul I.**

****Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți.**

*DF- disciplină fundamentală; DS - disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD- disciplina în domeniu.

E – examen; C – colocviu; Cs. – curs; L.P. – lucrări practice; Sem. – seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL III
2018-2019

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	ASISTENȚĂ DE FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE FARMACIE
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Analiza medicamentului	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
2	Farmacologie	DS	2	3	-	5	E	2	1	-	7	E	56	56	-	12
3	Toxicologie	DS	2	3	-	6	E	-	-	-	-	-	28	42	-	6
4	Industria medicamentului și biotehnologii farmaceutice	DS	2	1	-	4	E	-	-	-	-	-	28	14	-	4
5	Dermatofarmacie, cosmetologie	DS	2	2	-	2	E	-	-	-	-	-	28	28	-	2
6	Nutriție și produse dietetice	DC	2	-	-	2	E	-	-	-	-	-	28	-	-	2
7	Management și marketing	DS	2	-	2	2	E	-	-	-	-	-	28	-	28	2
8	Medicamente biologice	DS	-	-	-	-	-	2	-	1	7	C	28	-	14	7
9	Farmacovigilență	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	6	C	28	-	-	6
10	Discipline opționale (1 curs la alegere din 4/semestrul I) **	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Plante toxice(sem.I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.2	Medicamente de uz veterinar(sem.I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.3	Urgențe medicale (sem. I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.4	Noțiuni de etică farmaceutică (sem.I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11	Stagiu practic obligatoriu în centrul universitar Timișoara, în farmacii comunitare și de spital (14 săptămâni, 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)***	DS	-	-	-	3	-	-	30	-	10	C	-	470	-	13
TOTAL GENERAL			15	11	2	30	7E;1C	6	31	1	30	1E; 3C	294	638	42	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			28					38					974			

*** 420 ore practică + 50 ore pentru elaborarea lucrării de licență.

**Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 4/ semestrul I.

** Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți.

*DF- disciplină fundamentală; DS- disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară;

E – examen; C – colocviu; Cs. – curs, L.P. – lucrări practice, Sem. – seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 4759
din 05.05.2016
CONSILIUL FACULTĂŢII

U.M.F. „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA
FACULTATEA DE FARMACIE – Asistenţă de farmacie- Lugoj.

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT APLICABIL

2016-2017

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL I
2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	ASISTENȚĂ DE FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE FARMACIE
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Elemente de chimie pentru asistenții de farmacie (semestrul I- Chimie anorganică , semestrul II- Chimie organică)	DF	2	3	-	6	E	2	3	-	5	E	56	84	-	11
2	Principii de chimie analitică	DF	2	2	-	5	E	2	2	-	5	E	56	56	-	10
3	Noțiuni de botanică farmaceutică	DS	2	2	-	5	E	2	2	-	5	E	56	56	-	10
4	Principii de chimie fizică	DC	2	2	-	4	E	2	2	-	4	E	56	56	-	8
5	Noțiuni de anatomie, fiziologie, fiziopatologie	DF	2	2	-	3	E	2	2	-	5	E	56	56	-	8
6	Fizică farmaceutică	DF	2	1	-	3	E	-	-	-	-	-	28	14	-	3
7	Informatică aplicată	DF	-	-	-	-	-	1	-	2	3	E	14	-	28	3
8	Elemente de microbiologie, virusologie, micologie	DC	2	2	-	2	C	-	-	-	-	-	28	28	-	2
9	Limbă modernă	DC	-	-	2	2	C	-	-	-	-	-	-	-	28	2
10	Educație fizică	DC	-	-	-	-	-	-	-	2	1	C	-	-	28	1
11	Practica de vară (2 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			14	14	2	30	6E; 2C	11	11	4	30	6E; 2C	350	410	84	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			30					26					844			

*DF- disciplină fundamentală; DS - disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară;
E – examen; C – colocviu; Cs. – curs, L.P. – lucrări practice, Sem. .– seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL II
2016 -2017

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA**	**SPECIALIZAREA**	**ASISTENȚĂ DE FARMACIE**
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT DE FARMACIE
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	GENERAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie farmaceutică	DS	2	2	-	4	E	2	2	-	5	E	56	56	-	9
2	Tehnologie farmaceutică	DS	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
3	Farmacologie generală	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
4	Farmacognozie	DS	2	3	-	5	E	2	2	-	4	E	56	70	-	9
5	Noțiuni de biochimie	DF	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
6	Chimia mediului și alimentului	DC	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
7	Dermatofarmacie	DC	-	-	-	-	-	2	2	-	3	E	28	28	-	3
8	Toxicologie- modul I	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	3	E	28	28	-	3
9	Legislație și deontologie farmaceutică	DS	-	-	-	-	-	1	1	-	2	E	14	14	-	2
10	Principii de metodologia cercetării științifice	DD	2	-	1	3	C	-	-	-	-	-	28	-	14	3
11	Produse tehnico-medicale și parafarmaceutice	DS	2	-	1	3	E	-	-	-	-	-	28	-	14	3
12	Discipline opționale (1 curs la alegere din 2/semestru)**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1	Fitoterapie (sem. I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.2	Istoria farmaciei (sem. I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.3	Terminologie farmaceutică și medicală (sem. II)	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
12.4	Noțiuni de homeopatie (sem. II)	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
13	Practica de vară (4 săpt. în localitățile de domiciliu - 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			15	12	2	30	6E; 2C	14	14	-	30	7E; 2C	406	484	28	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			29					28					918			

****Disciplinele opționale- 2 credite/disciplină, 1 curs la alegere din 2/ semestru.**

****Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți.**

*DF- disciplină fundamentală; DS - disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD- disciplina în domeniu.

E – examen; C – colocviu; Cs. – curs, L.P. – lucrări practice, Sem. .– seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL III
2016-2017

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	ASISTENȚĂ DE FARMACIE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT DE FARMACIE
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	3 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	GENERAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. Crt.	Activități didactice Discipline	Tip*	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Formă verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Analiza medicamentului	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
2	Farmacologie	DS	2	2	-	4	E	2	1	-	5	E	56	42	-	9
3	Chimie farmaceutică	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
4	Toxicologie- modul II	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
5	Industria medicamentului și biotehnologii farmaceutice	DS	2	1	-	4	E	-	-	-	-	-	28	14	-	4
6	Dermatofarmacie, Cosmetologie	DS	2	2	-	3	E	-	-	-	-	-	28	28	-	3
7	Nutriție și produse dietetice	DC	2	-	-	2	E	-	-	-	-	-	28	-	-	2
8	Management și marketing	DS	-	-	-	-	-	2	-	2	8	E	28	-	28	8
9	Medicamente biologice	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	5	C	28	-	-	5
10	Discipline opționale (1 curs la alegere din 2/semestru) **	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Proiectarea medicamentului (sem.I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.2	Medicamente de uz veterinar(sem.I)	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.3	Urgențe medicale (sem. II)	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
10.4	Noțiuni de etică farmaceutică (sem.II)	DC	-	-	-	-	-	1	-	-	2	C	14	-	-	2
11	Stagiu practic obligatoriu în centrul universitar Timișoara, în farmacii comunitare și de spital (14 săptămâni, 6 ore/zi, 5 zile/săpt.)	DS	-	-	-	3	-	-	30	-	10	C	-	420	-	13
TOTAL GENERAL			15	11	-	30	7E;1C	7	31	2	30	2E; 3C	308	588	28	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			26					40					924			

56 ore (4 ore/săptămână) pregătirea lucrării de licență.

** Disciplinele opționale se efectuează cu formații de studiu de minim 15 studenți.

* DF - disciplina fundamentală; DS - disciplina de specialitate; DC - disciplina complementară;
E – examen; C – colocviu; Cs. – curs, L.P. – lucrări practice, Sem. – seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof. univ.dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.dr. Alexandra Enache

DECAN,

Prof.univ.dr. Cristina A. Dehelean

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 17/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procesul verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină nr. 5753/24.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 24.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă baremul privind manevrele, tehnicile şi cunoştinţele pentru practica de vară a studenţilor, din cadrul Facultăţii de Medicină, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

Anexă la H.S. nr. 17/5821/26.05.2016.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
24.05.2016
(Data)

PRACTICA MEDICALĂ

BAREM DE CUNOȘTINȚE, MANEVRE ȘI TEHNICI PRACTICE

ANUL I MG

I. Obiective:

- Cunoaşterea masurilor de prim ajutor
- Recunoasterea urgentei de grad 0 si aplicarea algoritmului Suportului Vital de Baza (SVB).
- Cunoasterea tehnicii de efectuare a punctiei venoase si a injectiilor

II. Barem:

1. Circuitul pacientului internat in urgenta
2. Transportul bolnavilor şi accidentaţilor
3. Efectuarea injecţiilor subcutanate, intramusculare şi intravenoase
4. Punctia venoasa si recoltarea sangelui pentru examene de laborator
5. Asistarea pacientilor in timpul explorarilor functionale
6. Reanimare şi prim ajutor:
   - Respiraţie artificială (demonstraţie, exerciţii)
   - Masaj cardiac (demonstraţie, exerciţii)
   - Efectuarea pansamentelor (braţ, picior, mână, cap, gambă, genunchi)
7. Acordarea primului ajutor in arsuri recente si electrocutari
8. Hemostaza provizorie a unei hemoragii externe (aplicarea garoului, demonstraţie, exerciţii)
9. Acordarea primului ajutor in intoxicatiile acute
10. Resuscitarea cardiorespiratorie Suport Vital de Baza (SVB).

-fenat
-fenat n.

PRACTICA MEDICALĂ

BAREM DE CUNOŞTINŢE, MANEVRE ŞI TEHNICI PRACTICE
an III MG

I. Obiective:

- Cunoasterea si aprofundarea baremului de cunostinte/manevre/tehnici practice de la anul I, II
- Dezvoltarea deprinderilor practice elementare din domeniile medicinei interne şi chirurgiei
- Redactarea retetelor medicale.

II.Barem:

1. Baremul de la anul I, II
2. Efectuarea anamnezei si completarea evolutiei pacientului in foaia de observatie
3. Examinarea clinica a bolnavului
4. Efectuarea EKG
5. Acordarea de ingrijiri medicale pacientilor cu insuficienta cardiaca
6. Acordarea de ingrijiri medicale pacientilor cu colaps periferic
7. Acordarea de ingrijiri medicale pacientilor cu insuficienta respiratorie
6. Montarea sondei de spalatura gastrica
7. Efectuarea sondajului vezical, gastric, duodenal
8. Efectuarea tuseului anorectal
9. Efectuarea clismei evacuatoare
10. Efectuarea tratamentului abcesului cald si al furunculului
11. Deschiderea panaritiilor superficiale
12. Efectuarea tratamentului unei plagi recente sau vechi
13. Cunoasterea tehnicii de extragere a tuburilor de dren
14. Cunoasterea tehnicii de extragere a firelor de la nivelul plagii operatorii
15. Redactarea unei rețete medicale

PRACTICA MEDICALĂ
BAREM DE CUNOŞTINŢE, MANEVRE ŞI TEHNICI PRACTICE

NUTRITIE SI DIETETICA

ANUL I

I. Obiective:
- Cunoaşterea regimului alimentar pentru persoane sanatoase

II. Barem:

1. Întocmirea regimului alimentar pentru persoane sănătoase adulte
2. Efectuarea anchetei alimentare
3. Cântărirea alimentelor
4. Stabilirea corelaţiilor între „porţie" şi cantitate pentru diferitele alimente

Anul II

I. Obiective:
- Cunoasterea si aprofundarea baremului de cunostinte/manevre/tehnici practice de la anul I
- Cunoasterea regimului alimentar al pacientilor cu diabet zaharat si boli metabolice

II. Barem:

1. Întocmirea regimului alimentar al pacienţilor cu diabet zaharat tip 1 şi tip 2
2. Întocmirea regimului alimentar al pacienţilor cu dislipidemii
3. Întocmirea regimului alimentar al pacientilor cu hiperuricemii
4. Întocmirea regimului alimentar al pacienţilor cu obezitate
5. Identificarea asocierilor patologice ale pacienţilor cu diabet zaharat şi boli metabolice în vederea individualizării regimului alimentar
6. Efectuarea anchetei alimentare în mod corect, individualizat şi orientat pe patologie

II. Barem :

1. Organizarea activitatii medicale in clinica de specialitate. Formulare medicale tipizate.
2. Atributiile generale ale asistentei in monitorizarea clinica a pacientului.
3. Recunoasterea principalelor sindroame clinice.
4. Interpretarea investigatiilor biologice si paraclinice uzuale.
5. Resuscitarea cardiorespiratorie Suport Vital de Baza (SVB).
6. Tehnica recoltarii de produse biologice si gestionarea/ transportul acestora.
7. Pregătiriea bolnavilor şi a materialelor necesare pentru explorări paraclinice.
8. Pregătirea bolnavilor şi a materialelor necesare pentru manevre în scop diagnostic şi/sau terapeutic.
9. Rolul asistentei în intervenţii şi tratamente specifice
10. Tipuri de diete in diferite afectiuni.

ANUL III

I. Obiective :

- Cunoasterea si aprofundarea baremului de cunostinte/manevre/tehnici practice de la anul I, II
- Respectarea tuturor etapelor procesului de nursing (evaluarea pacientului-elaborarea pe etape a planului-evaluarea continua a rezultatelor).
- Cunoasterea formelor de prezentare si administrare a terapiei medicamentoasa (cale enterala, topica si parenterala).
- Cunoasterea si aplicarea masurilor de profilaxie primara, secundara si tertiara.

II. Barem :

1. Monitorizarea si documentarea evolutiei pacientilor.
2. Recunoasterea semnelor clinice/biologice/paraclinice in urgentele majore.
3. Toaletarea plagilor-pansamente-tehnici de mica chirurgie. Masuri generale de hemostaza.
4. Tehnici de imobilizare.
5. Cunoaşterea standardelor de îngrijire a bolnavului critic.
6. Acordarea de îngrijiri pentru prevenirea complicaţiilor şi tratarea lor în diferite afecţiuni.

7. Cunoașterea și aplicarea practică a tehnicilor kinetologice de bază
8. Cunoașterea și aplicarea practică a tehnicilor și metodelor speciale de kinetoterapie

PRACTICA MEDICALĂ
BAREM DE CUNOŞTINŢE, MANEVRE ŞI TEHNICI PRACTICE

Anul V MG

I. Obiective:

- Cunoasterea si aprofundarea baremului de cunostinte/manevre/tehnici practice de la anul I, II, III, IV
- Dezvoltarea deprinderilor practice elementare din domeniile medicinei interne, chirurgiei, oftalmologiei, ORL-ului, pediatriei, pneumologiei, bolilor infectioase, neurologiei, hematologiei, ginecologiei, etc.

II. Barem:

1. Baremul de la anul I, II. III, IV
2. Cunoasterea altor manopere specifice sectiei în care se desfăsoară activitatea
3. Cunoasterea particularităților legate de patologia pediatrica:
- particularitati ale examenului fizic la copil
- cunoașterea aspectelor dietetice de bază: formule de lapte, diversificare
- evaluarea funcțiilor vitale (respirație, puls, TA, temperatură)
- interpretarea investigațiilor de laborator uzuale (hematologice, biochimice)
- efectuarea de injecții intramusculare și subcutane
- participarea la minimum 2 garzi de 12 ore (de dimineață, pana seara)
4. Resuscitarea cardiorespiratorie Suport Vital in pediatrie
5. Consultatia prenatala la sarcina normala si cu risc obstetrical crescut
6. Examenul obstetrical extern
7. Tehnica imunoprofilaxiei active si pasive antitetanigene
8. Ingrijirea plagii tetanigene
9. Cunoasterea Programului National de vaccinare in vigoare
10. Interpretarea hemogramei patologice
11. Diagnosticul hemopatiilor maligne

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 18/5821/26.05.2016

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 11/5434/26.05.2015 și modificat prin H.S. nr. 8/14550/11.11.2015,
- Adresa Președintelui Senatului, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, nr. 4539/25.04.2016,
- Adresa d-lui Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, nr. 5063/12.05.2016,
- Propunerile Comisiei Senatului pentru revizuirea regulamentelor și Cartei universitare, nr. 5630/23.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 10.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și completarea Regulamentului de organizare și funcționarea a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, după cum urmează:

- **Art. 11, alin 1, lit. c se modifică și se completează cu următoarele prevederi:**

c) Comisiile de specialitate (permanente) ale Senatului sunt:

- *Comisia pentru studii universitare și postuniversitare*
- *Comisia de etică și deontologie profesională a Senatului universitar*
- *Comisia de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și a cercetării științifice*
- *Comisia pentru probleme social-administrative și studențești*
- *Comisia de evaluare a managementului universitar*
- *Comisia pentu imagine, relații internaționale și parteneriat academic*
- *Comisia pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare*
- *Comisia pentru dezvoltare academică*

- **Art. 30 alin 4, se modifică și se completează cu următoarele prevederi:**

(4) Consiliul departmentului are următoarele atribuții:

p) evaluează și avizează dosarele candidaților pentru efectuarea activităților didactice în regim de plata cu ora/cumul pe baza propunerilor șefilor de disciplină și a Metodologiei de ocupare și salarizare a posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul, în condițiile legii.

- **Art. 31. alin 3, se modifică și se completează cu următoarele prevederi:**

(3) Directorul de departament răspunde nemijlocit de:

i) statele de funcții - verificarea corectitudinii întocmirii, centralizarea și înaintarea acestora către conducerea Universității;

ii) planurile de învățământ - verificarea implementării, actualizării și armonizării curriculelor disciplinelor;

iii) managementul cercetării și al calității - evaluarea și asigurarea calității procesului educațional și de cercetare și

iv) managementul financiar la nivelul departamentului - în limitele competențelor stabilite de Carta universității.

- **Art. 33 alin 1, se modifică și se completează cu următoarele prevederi:**

(1) Șeful de disciplină răspunde în fața Directorului de departament, a Consiliului Facultății și a Decanului pentru calitatea întregii activități a disciplinei și are obligația implementării legislației și a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului Facultății, Consiliului departamentului și ale Directorului de departament.

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

d) Dacă în cadrul disciplinei există două sau mai multe cadre didactice cu cel mai înalt grad, șeful de disciplina este ales de către membrii colectivului de disciplină, prin vot universal, direct și secret, în ședința colectivului disciplinei, *o data la 4 ani, cu respectarea prevederilor regulamentului electoral in vigoare. Relațiile dintre cele două functii sunt de colaborare instituționala, cu respectarea principiului colegialității formulat de către Codul de etică și deontologie profesională..*
e) *În cazul departamentului cu o singură disciplină, directorul de department ales va îndeplini și atribuțiile șefului de disciplină.*

- **Art. 33 alin 3, se modifică și se completează cu următoarele prevederi:**

(3) Șeful de disciplină are următoarele atribuții:
a) convoacă și conduce ședințele colectivului disciplinei, organizează, coordonează și controlează activitatea didactică, de cercetare și de asistență medicală și răspunde de calitatea acestora;
f) *răspunde de armonizarea, actualizarea și implementarea curriculei disciplinei predate la un anume program de studiu, la toate seriile și indiferent de limba de predare, precum și de editarea unui material bibliografic unitar care va fi pus la dispoziția studenților și respectiv, utilizat pentru elaborarea testelor grilă*
j) propune lista cadrelor didactice titulare, prioritare pentru desfășurarea activității în regim de plata cu ora, cu selectarea lor potrivit criteriilor de ierarhizare enunțate în Metodologia de ocupare și salarizare a posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul și în conformitate cu competența didactică dovedită a acestora
n) prezintă conducerii Facultății solicitările disciplinei referitoare la investiții, reparații și achiziții și răspunde de buna gestionare a bazei materiale a disciplinei;

Art. 2. Serviciul RUNOS va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Adminstrativă,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Cretu

Secretar șef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 19/5821/26.05.2016

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, republicat, conform Hotărârii Senatului universitar nr. 2/6546/08.07.2013,
- H.S. nr. 24/3714/31.03.2016,
- H.S. nr. 2/4879/05.05.2016,
- Adresa Președintelui Senatului, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, nr. 5042/12.05.2016,
- Propunerile Comisiei Senatului pentru revizuirea regulamentelor și Cartei universitare, nr. 5741/24.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 10.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și completarea Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, după cum urmează:

- **Art. 14 se modifică și se completează cu următorul text:**

(1) Se înființează, la nivel de universitate, Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale și Comisia de Evaluare a proiectelor de cercetare.

(2) Obținerea avizului juridic urmează avizului favorabil al Comisiei de evaluare a standardelor/criteriilor minimale, respectiv al Comisiei de evaluare a proiectelor de cercetare, ambele cu rol consultativ.

(3) Rolul Comisiei de evaluare a standardelor/criteriilor minimale este de a certifica îndeplinirea de către candidat a condițiilor științifice, respectiv a standardelor minimale naționale și a.standardelor specifice ale UMFVBT necesare și obligatorii pentru poziția la care candidează, pe baza dovezilor prezente în dosarul de concurs.

(4) Rolul Comisiei de evaluare a proiectelor de cercetare este de a certifica îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și a standardelor sprecifice ale UMFVBT în vigoare cu privire la granturile/proiectele câștigate prin competiție, în domeniul de competență pentru care candidează. În procesul de evaluare se va lua în considerare definirea termenilor de grant/proiect așa cum este prezentată la punctul o) al art.31 din prezentul regulament.

- **Art. 31 se modifică și se completează cu următorul text:**

o) Granturi/proiecte câștigate prin competiție - granturi/proiecte de cercetare câștigate prin competiție internă/națională/internațională. *Se vor lua în considerare granturile/proiectele de cercetare care sunt câștigate prin competiție și sunt organizate de unități și instituții de drept public și de drept privat, cu personalitate juridică, care au în obiectul de activitate cercetarea-dezvoltarea, acreditate în acest sens, conform legislației în vigoare. În cazul granturilor/proiectelor de cercetare inițiate de către unitățile și instituțiile de drept privat se vor accepta proiectele/granturile de cercetare cu o valoare de minimum 30000 de euro. Nu sunt cuantificate la această categorie granturile/proiectele atribuite direct, în afara unei proceduri de competiție publică, cele care au avut la baza evaluării doar criterii de eligibilitate și nici studiile multicentrice.*

Art. 2. Prevederile art. 14 din Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, modificat și completat prin prezenta hotărâre, se aplică începând cu anul universitar 2016-2017, conform art. 4 din H.S. nr. 2/4879/05.05.2016.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 3. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Direcția Generală Adminstrativă,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

Secretar șef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 20/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea 63/2011 privind încadrarea şi salarizarea în anul 2011 a personalului didactic şi didactic auxiliar din învăţământ, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MEC nr. 3541/2006 pentru aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acorda personalului didactic încadrat pe funcţiile cuprinse în anexele la Ordonanţa Guvernului nr. 4/2006,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Serviciului RUNOS nr. 4733/04.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 10.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia şi procedura operaţională privind ocuparea şi salarizarea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul, conform anexei 1 şi anexei nr. 2, părţi integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

L.G.

Anexă Nr. 1 la H.S. nr. 20/5821/26.05.2016.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

COD: PO – RU – 01/2016

Documente de referință:
Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare
Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare
Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare
Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare
Ordinul MEC nr. 3541/2006 pentru aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acorda personalului didactic încadrat pe funcţiile cuprinse în anexele la Ordonanța Guvernului nr. 4/2006
Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

METODOLOGIA PRIVIND OCUPAREA ȘI SALARIZAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE, TEMPORAR VACANTE SAU REZERVATE DIN STATELE DE FUNCŢII ALE DEPARTAMENTELOR DIN CADRUL UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA PRIN PLATA CU ORA/CUMUL

Întocmit:	Serviciul R.U.N.O.S.	Data: 11.aprilie.2016
Verificat:	Consilier juridic, Prorector didactic	Data: 19.aprilie.2016
Avizat:	Consiliul de Administrație	Data: 10.05.2016.
Aprobat:	Senatul Universității	Data: 26.05.2016.

Data intrării în vigoare: 01.07.2016

Art.1.
Scopul metodologiei este definirea etapelor care trebuie parcurse în vederea ocupării și salarizării posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate în statele de funcții întocmite la nivelul departamentelor/școlii doctorale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, prin plata cu ora/cumul.

Art.2.
(1) În cadrul UMFT poate funcționa personal didactic angajat prin plata cu ora pentru următoarele categorii de personal: asistent universitar, șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Cadrele didactice angajate prin plata cu ora au statut de cadre didactice asociate.

Art.3.
(1) Posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate vor fi acoperite cu prioritate de personal titular al UMFT, iar unde nu este posibil, orele vor fi acoperite cu personal didactic asociat extern, care are competențe în domeniul postului didactic vacant, dovedite pe baza evaluării dosarului științific și profesional al candidatului

(2) Se recomandă ca posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate să fie acoperite cu prioritate de personalul didactic titular din cadrul UMFT.

(3) Este interzisă atribuirea unui număr mai mare de ore decât numărul maxim al orelor de muncă dintr-o normă didactică universitară realizată prin plata cu ora conform art. 9.

(4) Este interzisă desfășurarea unui număr mai mare de 16 ore pe săptămână de activitate didactică în regim plata cu ora.

(5) Toate posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate vor fi acoperite în regim plata cu ora/cumul prin concurs.

(6) Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal.

Art.4.
(1) Angajarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate se face pe o durată determinată (maximum 10 luni dintr-un an universitar).
(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului departamentului și în cererea completată de către candidat se va preciza în mod expres dacă activitatea didactică în regim plata cu ora se va desfășura pe parcursului unui singur semestru sau pe parcursului întregului an universitar, în conformitate cu orele alocate pentru desfășurarea în regim plata cu ora.

Art.5.

În cazul specialiștilor din străinătate fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (profesori ori conferențiari asociați invitați).

Art.6.

(1) Personalul didactic asociat poate efectua activități din toate posturile vacante, temporar vacante sau rezervate pe durata unui semestru sau a întregului an universitar. Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară separat pentru fiecare semestru al unui an universitar, cu două săptămâni înaintea începerii

acestuia, de către consiliul fiecărui departament. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare (cazul disciplinelor de an), aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de al doilea, fără altă evaluare/selecție.

(2) Selectarea candidaților pentru desfășurarea activităților în regim plata cu ora se va efectua numai după finalizarea statelor de funcții și aprobarea acestora de către Senatul universitar.

(3) După finalizarea statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament cu toți șefii de disciplină și îi va informa despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, temporar vacante sau rezervate și care pot fi acoperite temporar în regim de plata cu ora.

(4) După ședința menționată la alin. (3), șefii de disciplină vor afișa la sediul disciplinei o listă cu posturile vacante, temporar vacante sau rezervate care pot fi acoperite prin plata cu ora/cumul.

(5) Serviciul RUNOS va publica pe pagina de internet a universității toată documentația necesară întocmirii dosarului pentru angajarea în calitate de cadru didactic asociat.

(6) Dosarele candidaților selectați, cu toate semnăturile necesare (șef disciplină, director departament, decan), împreună cu Procesul-verbal al consiliului departamentului privind evaluarea și selectarea candidaților pentru efectuarea activităților în regim plata cu se înaintează Serviciului RUNOS.

(7) Propunerile primite de la departamente sunt aprobate de Rector.

(8) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie scrisă a Rectorului.

Art.7.

(1) Dosarele persoanelor care doresc să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora se depun la disciplinele aferente sau la Consiliul Departamentului în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea statelor de funcții de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea dosarelor candidaților pentru efectuarea activităților didactice în regim plata cu ora se efectuează de către Consiliul departamentului pe baza propunerilor Șefilor de disciplină.

(3) În evaluarea propunerilor pentru acoperirea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate se va avea în vedere prioritatea acoperiri acestor ore cu personal didactic titular.

(4) Membrii departamentului pot face propuneri/autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

(5) Ierarhizarea și selectarea cadrelor didactice titulare care doresc să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora (cumul) se face după următoarele criterii, în ordinea enumerată:

a. Gradul didactic;
b. Vechimea în cadrul disciplinei;
c. Vechimea în cadrul UMFT;
d. Vechimea în învățământul superior;
e. Nivelul specialității medicale/farmaceutice (pentru disciplinele clinice).

(6) Evaluarea personalului extern care dorește să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora prin angajare în calitate de cadru didactic asociat se va face după următoarele criterii:

a. Deținerea titlului științific de doctor în specialitatea postului/orelor – 10 puncte;
b. Deținerea titlului științific de doctor în domeniul postului/orelor – 8 puncte;
c. Deținerea titlului științific de doctor în alt domeniu – 6 puncte;
d. Calitatea de student doctorand în domeniul postului/orelor – 4 puncte;
e. Calitatea de student doctorand în alt domeniu – 3 puncte;
f. Calitatea de student doctorand al UMFT – 2 puncte (se cumulează cu punctele d. și/sau e.);

g. Pensionari care au deţinut grad didactic în UMFT – 3 puncte;
h. Cadre didactice titulare în alte universităţi din ţară sau străinătate: 5 puncte Profesor universitar, 4 puncte Conferenţiar universitar, 3 puncte Lector/Şef de lucrări, 2 puncte Asistent universitar;
i. Vechime anterioară în cadrul UMFT în calitate de cadre didactice asociate – 5 puncte.
j. Nivelul specialităţii medicale/farmaceutice (pentru disciplinele clinice): medic/farmacist primar 4 puncte, specialist 3 puncte, rezident 2 puncte.

(7) Ierarhizarea şi alocarea posturilor/orelor se va efectua în ordinea punctajului obţinut, în limita posturilor vacante, temporar vacante sau rezervate legal constituite în statul de funcţii.

(8) Evaluarea şi ierarhizarea candidaţilor se vor consemna în procesul verbal al consiliului departamentului.

(9) Candidaţii vor depune, împreună cu dosarul, toate documentele necesare evaluării de către Consiliul Departamentului.

Art.8.

(1) Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice titulare din cadrul UMFT, care se depune la serviciul RUNOS, cuprinde:

a. cererea candidatului cu disciplinele din statul de funcţii pe care le va susţine, semnată (cerere tip – Anexa 1);

b. Procesul-verbal al Consiliului Departamentului prin care este selectat să susţină activităţi didactice în regim plata cu ora, cu specificarea expresă a disciplinelor (materiilor) şi posturilor din statul de funcţii; în Procesul-verbal se vor consemna candidaturile depuse şi ierarhia stabilită conform prevederilor prezentei metodologii (Anexa 4);

c. declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenţii (conform modelului anexat – Anexa 3).

(2) Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate din exteriorul UMFT, care se depune la serviciul RUNOS, cuprinde:

a. cererea candidatului cu disciplinele din statul de funcţii pe care le va susţine, semnată (cerere tip – Anexa 2);

b. Procesul-verbal al Consiliului Departamentului prin care este selectat să susţină activităţi didactice în regim plata cu ora, cu specificarea expresă a disciplinelor (materiilor) şi posturilor din statul de funcţii; în Procesul-verbal se vor consemna candidaturile depuse şi ierarhia stabilită conform prevederilor prezentei metodologii (Anexa 4);

d. curriculum vitae în format european/europass şi lista de lucrări (cu menţionarea expresă a numărului de telefon şi adresei de e-mail valabile);

e. copii după diplomele de licenţă, masterat, doctorat şi după foile matricole;

f. adeverinţa care atestă calitatea de student doctorand, nu mai veche de 30 de zile de la data depunerii dosarului;

g. copie după documente care atestă calitatea de medic/farmacist rezident/specialist/primar pentru disciplinele clinice;

h. copie act de identitate;

i. copie certificat de naştere şi căsătorie (dacă este cazul);

j. extras bancar cu codul IBAN;

k. copie după cartea de muncă şi/sau adeverinţă de vechime pentru stabilirea vechimii în muncă sau declaraţie că nu a mai fost angajat până în momentul încadrării în calitate de cadru didactic asociat;

l. copie după cel mai recent talon de pensie (în cazul pensionarilor);

m. acordul scris al Senatului universităţii de la care provine cadrul didactic asociat că poate desfăşura activităţi didactice în cadrul UMFT;

n. acordul scris al angajatorului unde este angajat cu norma de bază;

o. adeverinţă de la locul de muncă unde are norma de bază, având specificat programul de lucru şi vechimea în câmpul muncii;

p. declaraţie pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenţii (conform modelului anexat – Anexa 3)

q. adeverinţă medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puţin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unităţile sanitare abilitate;

r. în cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conţine (pe lângă documentele prevăzute la lit. a, b şi c) o adeverinţă din partea instituţiei de învăţământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcţiei îndeplinite.

Art.9.

(1) Numărul maxim al orelor de muncă dintr-o normă didactică universitară realizată prin plata cu ora în cadrul UMFT este de:
- Profesor universitar – 28 de ore / lună
- Conferenţiar universitar – 32 de ore/lună
- Şef de lucrări – 40 de ore / lună
- Asistent universitar – 44 de ore/lună

(2) Norma didactică a cadrelor didactice asociate care desfăşoară activităţi de pe mai multe posturi, la mai multe discipline sau programe de studii (licenţă/masterat/doctorat), va fi una cumulată din toate aceste posturi şi nu separată.

(3) Modul de calcul al normei menţionate la alin. (2) se efectuează după cum urmează: procent de normă aferent orelor din posturile didactice superioare + procentul de normă aferent orelor din posturile didactice inferioare. În cazul în care norma este depăşită, se limitează la procentul de normă rămas după calcularea orelor aferente din postul didactic superior.

(4) Cadrele didactice titulare care desfăşoară activităţi în regim plata cu ora prin cumul vor fi salarizaţi la nivelul postului vacant de pe care desfăşoară activităţile didactice în regim plata cu ora şi nu la nivelul postului pe care sunt încadraţi cu norma de bază.

Art.10.

(1) Cadrele didactice pensionate din învăţământul superior se pot încadra prin plata cu ora în echivalentul unui post didactic cu normă lunară conform art. 9, iar încadrarea se va face pe postul deţinut în învăţământul superior înainte de pensionare.

(2) Personalul extern UMFT se va încadra pe postul din care are activitate didactică. Dacă are activitate didactică din mai multe posturi, încadrarea se va face conform postului superior.
(3) Personalul extern UMFT care are calitatea de student doctorand va fi încadrat pe postul de asistent universitar şi va fi retribuit conform tarifului aplicat postului de asistent universitar, indiferent de pe ce post are activitate didactică.
(4) Cadrele didactice asociate care au calitatea de student doctorand nu pot efectua activităţi didactice de predare (cursuri); pot efectua numai activităţile didactice de aplicaţii: lucrări practice şi de laborator, seminarii.

Art. 11.

(1) Salarizarea prin plata cu ora a activităţilor didactice se face pe baza unui tarif orar care se aplică la numărul de ore convenţionale, echivalente orelor fizice îndeplinite.

(2) Cadrele didactice asociate fără vechime în învăţământ pot fi remunerate doar cu tariful de asistent universitar, indiferent de pe ce post din statul de funcţii sunt disciplinele de predare.

Art. 12.

(1) Prin excepţie de la prevederile prezentei metodologii, încadrarea cadrelor didactice asociate care dobândesc calitatea de student doctorand după începerea anului universitar se va efectua cel târziu cu data de 30 octombrie.
(2) În situaţii deosebite ocazionate cu vacantarea unui post didactic se poate solicita încadrarea cadrelor didactice asociate şi pe parcursul semestrului, cu respectarea prevederilor prezentei metodologii.

Art. 13.

(1) Fiecare cadru didactic asociat, pentru remunerarea activităţilor didactice desfăşurate, va completa Centralizatorul individual privind desfăşurarea activităţilor în regim plata cu ora (Anexa 7).
(2) Fiecare cadru didactic titular al UMFT care efectuează activităţi didactice în regim plata cu ora, pentru remunerarea activităţilor didactice desfăşurate în regim plata cu ora, va completa Centralizatorul individual privind desfăşurarea activităţilor în regim plata cu ora (Anexa 7) şi Fişa de activitate zilnică (Anexa 8). Fişa de activitate zilnică se va completa cu orele cuprinse în norma titularului.
(3) Orele cuprinse în norma titularului nu trebuie să se suprapună cu activitatea didactică desfăşurată în regim plata cu ora.

Art. 14.

Centralizatorul individual plata cu ora şi Fişa de activitate zilnică vor fi depuse la Serviciul RUNOS cel târziu la data de 20 a lunii pentru activităţile desfăşurate în luna în curs.

Art. 15.

(1) Serviciul RUNOS nu va prelua dosare parţiale sau incomplete.
(2) Daca cererea va fi completată incorect/incomplet, dosarul va fi respins şi nu se va proceda la angajarea cadrului didactic asociat. Lipsa cererii şi/sau a procesului verbal al consiliului departamentului va duce la respingerea dosarului.
(3) În cazul în care candidatul nu va anexa la dosar o adeverinţă care să ateste vechimea în câmpul muncii, încadrarea acestuia se va efectua pe postul de asistent universitar la tranşa de vechime minimă.
(4) În cazul în care formularele (Centralizator individual plata cu ora şi Fişa de activitate zilnică) vor fi completate incorect/incomplet acestea vor fi considerate nule, iar cadrul didactic asociat în cauza nu va fi remunerat pentru luna respectivă.

(5) La completarea Centralizatorului individual plata cu ora și Fișei de activitate zilnică se va trece o singură serie, respectiv o singur grupă (o singură intrare) într-un interval orar, conform orarului cu studenții. Este interzisă desfășurarea de activități didactice cu mai multe serii/grupe în același timp.

(6) După depunerea Centralizatorului individual plata cu ora și Fișei de activitate zilnică (corect întocmite), personalul din cadrul serviciului RUNOS va proceda la calculul și acordarea drepturilor salariale, în limitele prevăzute de prezenta metodologie.

Art. 16.

Cadrele didactice asociate care nu mai doresc să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora după încheierea contractului individual de muncă au obligația de a informa universitatea de acest fapt prin depunerea unei cereri de încetare a contractului individual de muncă la Serviciul RUNOS.

Art. 17.

Orice prevedere contrară prezentei metodologii cade sub sancțiunea nulității.

Art. 18.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului Universității din data de _____ și intră în vigoare începând cu data 01.07.2016. Cu aceeași dată se abrogă metodologia/procedura în forma anterioară.

ANEXE

Anexa 1. – Cerere cadru didactic titular UMFT pentru efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora prin cumul

Anexa 2. – Cerere personal extern UMFT pentru încadrarea în calitate de cadru didactic asociat

Anexa 3. – Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenții

Anexa 4. – Model Proces verbal al Consiliului Departamentului

Anexa 5. – Opis dosar cadre didactice titulare UMFT

Anexa 6. – Opis dosar personal extern UMFT

Anexa 7. – Centralizator individual plata cu ora

Anexa 8. – Fișa de activitate zilnică

Anexa 9. – Graficul termenelor de predare a documentelor

RECTOR,

Prof.univ.dr. Marius Raica

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Anexa 1

Nr. de înregistrare _____ / _____

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE TITULARE UMFT ÎN REGIM PLATA CU ORA
Anul universitar 2016/2017

DOMNULE DECAN,

Subsemnatul/a _____, cadru didactic titular la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, încadrat în funcția de _____, Facultatea de _____ Departamentul_____ disciplina_____, vă rog a-mi aproba încadrarea în calitate de cadru didactic asociat și desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Facultatea de _____, Departamentul _____, Disciplina _____, pentru semestrul _____ / anul universitar _____ după cum urmează:

Poziția	Denumire post	Specializarea/ Programul de studii/ Anul	Disciplina/Materia	Număr ore / săptămână	
				Curs	L.P./S.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de plată și că voi respecta programul activităților didactice conform orarului.

Anexez la prezenta Procesul verbal al ședinței Consiliului Departamentului prin care am fost selectat/ă să desfășor activități didactice în regim plata cu ora pentru disciplinele menționate mai sus.

Data

Semnătura

Șef de disciplină _____

Director de departament_____

Decan _____

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România ■■■ Tel: (40)256204400, E-mail: hr@umft.ro; www.umft.ro

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice

Anexa 2

Nr. de înregistrare _____ / _____

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

ÎNCADRARE CADRE DIDACTICE ASOCIATE ÎN REGIM PLATA CU ORA
Anul universitar 2016/2017

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a _____, având funcția de bază la _____, unde sunt încadrat/ă în funcția de _____, vă rog a-mi aproba încadrarea în calitate de cadru didactic asociat și desfășurarea de activități didactice în regim de plata cu ora, la Facultatea de _____, Departamentul _____, Disciplina _____, pentru semestrul _____ / anul universitar _____ după cum urmează:

Poziția	Denumire post	Specializarea/ Programul de studii/ Anul	Disciplina/Materia	Număr ore / săptămână	
				Curs	L.P./S.

Menționez că am luat la cunoștință de condițiile de plată și că voi respecta programul activităților didactice conform orarului.

Mai menționez că în cursul anului / anilor universitari _____ am fost încadrat/ă în calitate de cadru didactic titular / asociat la disciplina _____, departamentul _____ din cadrul Facultății de _____.

Anexez la prezenta Dosarul personal care cuprinde documentele menționate în *Metodologie*.

Data Semnătura

Șef de disciplină _____ Director de departament_____

Decan _____

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România ■■■ Tel: (40)256204400, E-mail: hr@umft.ro; www.umft.ro

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, declar că mi s-au prezentat formațiunile de studiu normate pentru disciplina/ disciplinele pentru care am solicitat efectuarea activității didactice în regim de plata cu ora la Disciplina_____, Departamentul _____, Facultatea de _____ și declar că voi respecta programul de lucru, conform orarului cu studenții.

Data, Semnătura,

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România ■■■ Tel: (40)256204400
E-mail: hr@umft.ro; www.umft.ro

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 4

Nr. de înregistrare _____ / _____

PROCES-VERBAL

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia ședinței Consiliului Departamentului _____ din cadrul Facultății de _____. Ședința a avut pe ordinea de zi stabilirea nominală a persoanelor care vor desfășura activități didactice în regim plata cu ora în semestrul I al anului universitar 2016 – 2017 în cadrul departamentului.

Au fost prezenți: _____

Având în vedere solicitările primite, în urma analizării și evaluării dosarelor, s-a stabilit ierarhia candidaților care selectați să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora, în limita posturilor/orelor disponibile în statul de funcții.

Disciplina de _____

Candidații selectați din rândul cadrelor didactice titulare:

Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte

Candidații selectați din rândul persoanelor externe UMFT care au solicitat efectuarea de activități în regim plata cu ora:

Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte

Persoanele care au obținut punctaj mai mic decât cei selectați, și pentru care nu există posturi/ore vacante, temporar vacante sau rezervate pentru efectuarea în regim plata cu ora:

Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte

Disciplina de _____

Candidații selectați din rândul cadrelor didactice titulare:

Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte

Candidații selectați din rândul persoanelor externe UMFT care au solicitat efectuarea de activități în regim plata cu ora:

Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte

Persoanele care au obținut punctaj mai mic decât cei selectați, și pentru care nu există posturi/ore vacante, temporar vacante sau rezervate pentru efectuarea în regim plata cu ora:

Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte
Domnul/Doamna _____ - _____ puncte

Repartizarea orelor din posturile vacante, temporar vacante sau rezervate pentru efectuarea în regim plata cu ora se va face astfel:

- **Domnul/Doamna** _____, va desfăşura în cadrul disciplinei de _____, următoarele activităţi didactice: 2 ore de curs pe săptămână din postul de Profesor universitar, poziţia ____, cu disciplina/materia _____, la specializarea _____; 3 ore L.P. pe săptămână din postul de Asistent universitar, poziţia _____, cu disciplina/materia _____, la specializarea _____ . Menţionăm că susnumitul va desfăşura activităţi didactice pe parcursului semestrului _____.

- **Domnul/Doamna** _____, va desfăşura în cadrul disciplinei de _____, următoarele activităţi didactice: 2 ore de curs pe săptămână din postul de Profesor universitar, poziţia ____, cu disciplina/materia _____, la specializarea _____; 3 ore L.P. pe săptămână din postul de Asistent universitar, poziţia _____, cu disciplina/materia _____, la specializarea _____ . Menţionăm că susnumitul va desfăşura activităţi didactice pe parcursului semestrului _____.

- **Domnul/Doamna** _____, va desfăşura în cadrul disciplinei de _____, următoarele activităţi didactice: 2 ore de curs pe săptămână din postul de Profesor universitar, poziţia ____, cu disciplina/materia _____, la specializarea _____; 3 ore L.P. pe săptămână din postul de Asistent universitar, poziţia _____, cu disciplina/materia _____, la specializarea _____ . Menţionăm că susnumitul va desfăşura activităţi didactice pe parcursului semestrului _____.

_____ voturi pentru , _____ voturi împotrivă şi _____ abţineri.

Director de departament Semnătură

Membru

Membru

Membru

Membru

Anexa 5

OPIS

DOSAR PENTRU EFECTUAREA DE ACTIVITĂȚI DIDACTICE PLATA CU ORA PRIN CUMUL PENTRU CADRELE DIDACTICE TITULARE UMFT

1. cererea candidatului cu disciplinele din statul de funcții pe care le va susține;
2. Procesul-verbal al Consiliului Departamentului prin care este selectat să susțină activități didactice în regim plata cu ora, cu specificarea expresă a disciplinelor din statul de funcții
3. declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenții
4. orice alte documente necesare pentru evaluarea dosarului de către consiliul departamentului.

Anexa 6

OPIS

DOSAR PENTRU ÎNCADRAREA DE CADRE DIDACTICE ASOCIATE PENTRU EFECTUAREA ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE ÎN REGIM PLATA CU ORA

1. cererea candidatului cu disciplinele din statul de funcții pe care le va susține, semnată (cerere tip);
2. Procesul-verbal al Consiliului Departamentului prin care este selectat să susțină activități didactice în regim plata cu ora, cu specificarea expresă a disciplinelor (materiilor) și posturilor din statul de funcții; în Procesul-verbal se vor consemna candidaturile depuse și ierarhia stabilită conform prevederilor prezentei metodologii;
3. curriculum vitae în format european/europass și lista de lucrări (cu menționarea expresă a numărului de telefon și adresei de e-mail valabile);
4. copii după diplomele de licență, masterat, doctorat și după foile matricole;
5. adeverința care atestă calitatea de student doctorand, nu mai veche de 30 de zile de la data depunerii dosarului;
6. copie după documente care atestă calitatea de medic/farmacist rezident/specialist/primar pentru disciplinele clinice;
7. copie act de identitate;
8. copie certificat de naștere și căsătorie (dacă este cazul);
9. extras bancar cu codul IBAN;
10. copie după cartea de muncă și/sau adeverință de vechime pentru stabilirea vechimii în muncă sau declarație că nu a mai fost angajat până în momentul încadrării în calitate de cadru didactic asociat;
11. copie după cel mai recent talon de pensie (în cazul pensionarilor);
12. acordul scris al Senatului universității de la care provine cadrul didactic asociat că poate desfășura activități didactice în cadrul UMFT;
13. acordul scris al angajatorului unde este angajat cu norma de bază;
14. adeverință de la locul de muncă unde are norma de bază, având specificat programul de lucru și vechimea în câmpul muncii;
15. declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenții (conform modelului)
16. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
17. în cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conține (pe lângă documentele prevăzute la lit. a, b și c) o adeverință din partea instituției de învățământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite;
18. Orice alte documente necesare pentru evaluarea dosarului de către consiliul departamentului.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

ANUL UNIVERSITAR 201___/201___
FACULTATEA DE_____
DEPARTAMENT_____
DISCIPLINA_____

CENTRALIZATOR INDIVIDUAL PLATA CU ORA

Pentru luna_____ anul _____

NUME, PRENUME_____

Data	Ora	Cod	Disciplina/Materia	Facultatea și specializarea la care are loc activitatea	Anul	Grupa	Locul	Tipul (Curs sau L,P/S)	Ore aferente	Ore convenționale	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Se certifică efectuarea unui număr total de _____ore ce reprezintă plata cu ora pentru luna_____, anul_____.
Pentru următoarele ore din statul de funcții:
Poziția nr. _____ - ore din postul de Profesor universitar
Poziția nr. _____ - ore din postul de Conferențiar universitar
Poziția nr. _____ - ore din postul de Șef de lucrări
Poziția nr. _____ - ore din postul de Asistent universitar

DIRECTOR DE DEPARTAMENT, **ȘEF DE DISCIPLINĂ,**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Se certifică efectuarea unui număr total de _____ore ce reprezintă plata cu ora pentru luna_____, anul_____.
Pentru următoarele ore din statul de funcții:
Poziția nr. _____ - ore din postul de Profesor universitar
Poziția nr. _____ - ore din postul de Conferențiar universitar
Poziția nr. _____ - ore din postul de Șef de lucrări
Poziția nr. _____ - ore din postul de Asistent universitar

DIRECTOR DE DEPARTAMENT, **ȘEF DE DISCIPLINĂ,**

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

ANUL UNIVERSITAR 201___/201___
FACULTATEA DE_____
DEPARTAMENT_____
DISCIPLINA_____

FIȘA DE ACTIVITATE ZILNICĂ

Pentru luna_____ anul _____

NUME, PRENUME_____

Data	Ora	Cod	Disciplina/Materia	Facultatea și specializarea la care are loc activitatea	Anul	Grupa	Locul	Ore aferente	Ore convenționale	Semnătură
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Data: _____

Semnătura: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Data: _____

Semnătura: _____

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 9

CALENDAR

privind desfășurarea procedurii de angajare a cadrelor didactice asociate și a remunerării activității didactice în regim plata cu ora

Selectarea candidaților pentru desfășurarea activității didactice în regim plata cu ora la nivelul departamentelor	Cel puțin cu două săptămâni înainte de începerea semestrului
Depunerea dosarelor complete la serviciul RUNOS	Înainte de începerea semestrului
Depunerea centralizatoarelor individuale plata cu ora și Fișelor de activitate zilnică la serviciul RUNOS	Cel târziu în data de 20 pentru luna în curs

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 20/5821/26.05.2016.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
Serviciul R.U.N.O.S.
Cod P.O. : PO – RU – 01/2016
Ediția II
Revizia 0
Data aplicării: începând cu 01.07.2016

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND

ocuparea și salarizarea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND

ocuparea și salarizarea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sașa Mitrovici	Șef serviciul RUNOS	11.04.2016	
1.2.1.	Verificat	Codrina-Mihaela Levai	Consilier juridic	18.04.2016	
1.2.2.	Verificat	Prof.univ.dr. Alexandra Enache	Prorector didactic	19.04.2016	
1.3.1.	Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Raica	Rector (Consiliul de Administrație)		
1.3.2.	Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Crețu	Președintele Senatului (Senatul universitar)		

2. **Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I – P.O. – A 05	x	x	20.06.2013 - 30.06.2016
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x
2.4.	Ediția a II-a	x	x	01.07.2016
2.5.	Revizia 1			
2.6.	Revizia 2			

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1.	Serviciul RUNOS	Șef serviciul RUNOS	Mitrovici Sașa		

3.38.	informare	38.	Decanat M	Secretar Șef	Ienea Dorina		
3.39.	informare	39.	Decanat MD	Secretar Șef	Tănase Daniela Aurora		
3.40.	informare	40.	Decanat F	Secretar Șef	Achim Eleonora		
3.41.	informare	41.	Secretariat Departamentul de studii masterale	Secretar	Hoancă Alina		
3.42.	informare	42.	Secretariat Școală doctorală	Secretar	Magheț Ramona		
3.43.	evidență + audit	43.	Compartimentul Audit public intern	Auditor	Dobrișan Dumitru		
3.44.	arhivare	44.	Arhivă	Documentarist	Iordache Ioan		

4. **Scopul procedurii operaţionale**

4.1. Scopul procedurii este definirea etapelor care trebuie parcurse în vederea ocupării și salarizării posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate în statele de funcții întocmite la nivelul departamentelor/școlii doctorale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, prin plata cu ora/cumul.

în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ;

4.2. Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate derulării activităţii;

4.3. Asigură continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului;

4.4. Sprijină auditul şi/sau alte organisme abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

5. **Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale**

5.1. Procedura este utilizată de directorii de departament/școală doctorală pentru alocarea activităților didactice în regim de plata cu ora/cumul în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

5.2. Procedura este utilizată de personalul din cadrul Serviciului RUNOS pentru stabilirea drepturilor salariale ale persoanelor care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

6. **Documente de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate**

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MEC nr. 3541/2006 pentru aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acorda personalului didactic încadrat pe funcțiile cuprinse în anexele la Ordonanța Guvernului nr. 4/2006

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Post vacant	Postul legal constituit care figurează cu mențiunea „VACANT" în statul de funcții
5.	Post temporar vacant	Post legal constituit în statul de funcții și ocupat de către personalul didactic angajat, iar personalul didactic are contractul individual de muncă detașat, suspendat sau se află în concediu fără salariu, în concediu pentru îngrijire copil sau în concediu de acomodare
6.	Post rezervat	Post legal constituit în statul de funcții și ocupat de către personalul didactic angajat pe perioadă nedeterminată, iar personalul didactic este ales în Parlament, numit în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului
7.	Centralizatorului individual plata cu ora	Borderoul completat lunar de către angajații care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora cu orele alocate și efectuate în cursul lunii
8.	Fișa de activitate zilnică	Borderoul completat lunar de către personalul didactic titular care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora prin cumul cu orele cuprinse în norma de titular și efectuate în cursul lunii

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
8.	Adm.fin.	Administrator financiar
9.	CSUD	Consiliul Școlii Universitare de Doctorat
10.	Cons. dep.	Consiliul departamentului
11.	Dir. dep.	Director de departament
12.	Dir. CSUD	Director CSUD
13.	Dir.șc.dr.	Director Școală doctorală
14.	Cons.șc.dr.	Consiliul Școlii Doctorale
15.	CDA	Cadre didactice asociate
16.	Șef disc.	Șef de disciplină

3.2.	aplicare	2.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Caplar Laura		
3.3.	aplicare	3.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Birtea Daniela		
3.4.	aplicare	4.	Serviciul RUNOS	Analist	Cristin Maria		
3.5.	aplicare	5.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Demendy Csilla		
3.6.	aplicare	6.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Stanca Mihaela		
3.7.	aplicare	7.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Popescu Cristian		
3.8.	aplicare	8.	Rectorat	Rector	Prof.univ.dr. Raica Marius		
3.9.	aplicare	9.	Prorectorat didactic	Prorector	Prof.univ.dr. Enache Alexandra		
3.10.	aplicare + informare subalterni	10.	CSUD	Director CSUD	Prof.univ.dr. Sporea Ioan		
3.11.	aplicare + informare subalterni	11.	Şcoală doctorală de Medicină	Director Şcoală doctorală	Prof.univ.dr. Tomescu Mirela Cleopatra		
3.12.	aplicare + informare subalterni	12.	Departamentul Studii Masterale	Director departament	Prof.univ.dr. Fira-Mladinescu Ovidiu		
3.13.	aplicare + informare subalterni	13.	Facultatea de Medicină	Decan	Prof.univ.dr. Timar Romulus Zorin		
3.14.	aplicare + informare subalterni	14.	Facultatea de Medicină Dentară	Decan	Prof.univ.dr. Negruţiu Meda Lavinia		
3.15.	aplicare + informare subalterni	15.	Facultatea de Farmacie	Decan	Prof.univ.dr. Dehelean Cristina Adriana		
3.16.	aplicare + informare subalterni	16.	Departamentul I M	Director Departament	Conf.univ.dr. Bolintineanu Sorin		
3.17.	aplicare + informare subalterni	17.	Departamentul II M	Director Departament	Prof.univ.dr. Verdeş Doina		
3.18.	aplicare + informare subalterni	18.	Departamentul III M	Director Departament	Prof.univ.dr. Panaitescu Carmen		
3.19.	aplicare + informare subalterni	19.	Departamentul IV M	Director Departament	Prof.univ.dr. Anghel Andrei		
3.20.	aplicare + informare subalterni	20.	Departamentul V M	Director Departament	Prof.univ.dr. Lighezan Daniel		

3.21.	aplicare + informare subalterni	21.	Departamentul VI M	Director Departament	Prof.univ.dr. Petrescu Lucian		
3.22.	aplicare + informare subalterni	22.	Departamentul VII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Timar Romulus		
3.23.	aplicare + informare subalterni	23.	Departamentul VIII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Mihaela Simu		
3.24.	aplicare + informare subalterni	24.	Departamentul IX M	Director Departament	Prof.univ.dr. Munteanu Mihnea		
3.25.	aplicare + informare subalterni	25.	Departamentul X M	Director Departament	Prof.univ.dr. Olariu Sorin		
3.26.	aplicare + informare subalterni	26.	Departamentul XI M	Director Departament	Prof.univ.dr. Pop Liviu		
3.27.	aplicare + informare subalterni	27.	Departamentul XII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Boia Mărioara		
3.28.	aplicare + informare subalterni	28.	Departamentul XIII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Tudorache Voicu		
3.29.	aplicare + informare subalterni	29.	Departamentul XIV M	Director Departament	Prof.univ.dr. Licker Monica		
3.30.	aplicare + informare subalterni	30.	Departamentul XV M	Director Departament	Prof.univ.dr. Pătrașcu Jenel Marian		
3.31.	aplicare + informare subalterni	31.	Departamentul XVI M	Director Departament	Conf.univ.dr. Amăricăi Elena		
3.32.	aplicare + informare subalterni	32.	Departamentul I MD	Director Departament	Prof.univ.dr. Podariu Angela Codruța		
3.33.	aplicare + informare subalterni	33.	Departamentul II MD	Director Departament	Prof.univ.dr. Todea Carmen Darinca		
3.34.	aplicare + informare subalterni	34.	Departamentul III MD	Director Departament	Prof.univ.dr. Bratu Emanuel		
3.35.	aplicare + informare subalterni	35.	Departamentul I F	Director Departament	Prof.univ.dr. Simu Georgeta		
3.36.	aplicare + informare subalterni	36.	Departamentul II F	Director Departament	Șef de lucrări dr. Ionescu Daniela		
3.37.	informare	37.	Senatul universitar	Președintele Senatului	Prof.univ.dr. Crețu Octavian		

8. **Descrierea procedurii operaționale**

8.1.

(1) În cadrul UMFT poate funcționa personal didactic angajat prin plata cu ora pentru următoarele categorii de personal: asistent universitar, șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Cadrele didactice angajate prin plata cu ora au statut de cadre didactice asociate.

8.2.

(1) Posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate vor fi acoperite cu prioritate de personal titular al UMFT, iar unde nu este posibil, orele vor fi acoperite cu personal didactic asociat extern, care are competențe în domeniul postului didactic vacant, dovedite pe baza evaluării dosarului științific și profesional al candidatului

(2) Se recomandă ca posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate să fie acoperite cu prioritate de personalul didactic titular din cadrul UMFT.

(3) Este interzisă atribuirea unui număr mai mare de ore decât numărul maxim al orelor de muncă dintr-o normă didactică universitară realizată prin plata cu ora conform pct. 8.8.

(4) Este interzisă desfășurarea unui număr mai mare de 16 ore pe săptămână de activitate didactică în regim plata cu ora.

(5) Toate posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate vor fi acoperite în regim plata cu ora/cumul prin concurs.

(6) Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal.

8.3.

(1) Angajarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate se face pe o durată determinată (maximum 10 luni dintr-un an universitar).

(2) În procesul-verbal al ședinței consiliului departamentului și în cererea completată de către candidat se va preciza în mod expres dacă activitatea didactică în regim plata cu ora se va desfășura pe parcursului unui singur semestru sau pe parcursului întregului an universitar, în conformitate cu orele alocate pentru desfășurarea în regim plata cu ora.

8.4.

În cazul specialiștilor din străinătate fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (profesori ori conferențiari asociați invitați).

8.5.

(1) Personalul didactic asociat poate efectua activități din toate posturile vacante, temporar vacante sau rezervate pe durata unui semestru sau a întregului an universitar. Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară separat pentru fiecare semestru al unui an universitar, cu două săptămâni înaintea începerii acestuia, de către consiliul fiecărui departament. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare

(cazul disciplinelor de an), aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de al doilea semestru, fără altă evaluare/selecție.

(2) Selectarea candidaților pentru desfășurarea activităților în regim plata cu ora se va efectua numai după finalizarea statelor de funcții și aprobarea acestora de către Senatul universitar.

(3) După finalizarea statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament cu toți șefii de disciplină și îi va informa despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, temporar vacante sau rezervate și care pot fi acoperite temporar în regim de plata cu ora.

(4) După ședința menționată la alin. (3), șefii de disciplină vor afișa la sediul disciplinei o listă cu posturile vacante, temporar vacante sau rezervate care pot fi acoperite prin plata cu ora/cumul.

(5) Serviciul RUNOS va publica pe pagina de internet a universității toată documentația necesară întocmirii dosarului pentru angajarea în calitate de cadru didactic asociat.

(6) Dosarele candidaților selectați, cu toate semnăturile necesare (șef disciplină, director departament, decan), împreună cu Procesul-verbal al consiliului departamentului privind evaluarea și selectarea candidaților pentru efectuarea activităților în regim plata cu se înaintează Serviciului RUNOS.

(7) Propunerile primite de la departamente sunt aprobate de Rector.

(8) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie scrisă a Rectorului.

8.6.

(1) Dosarele persoanelor care doresc să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora se depun la disciplinele aferente sau la Consiliul Departamentului în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea statelor de funcții de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea dosarelor candidaților pentru efectuarea activităților didactice în regim plata cu ora se efectuează de către Consiliul departamentului pe baza propunerilor Șefilor de disciplină.

(3) În evaluarea propunerilor pentru acoperirea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate se va avea în vedere prioritatea acoperiri acestor ore cu personal didactic titular.

(4) Membrii departamentului pot face propuneri/autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

(5) Ierarhizarea și selectarea cadrelor didactice titulare care doresc să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora (cumul) se face după următoarele criterii, în ordinea enumerată:

a. Gradul didactic;
b. Vechimea în cadrul disciplinei;
c. Vechimea în cadrul UMFT;
d. Vechimea în învățământul superior;
e. Nivelul specialității medicale/farmaceutice (pentru disciplinele clinice).

(6) Evaluarea personalului extern care dorește să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora prin angajare în calitate de cadru didactic asociat se va face după următoarele criterii:

a. Deținerea titlului științific de doctor în specialitatea postului/orelor – 10 puncte;
b. Deținerea titlului științific de doctor în domeniul postului/orelor – 8 puncte;
c. Deținerea titlului științific de doctor în alt domeniu – 6 puncte;

d. Calitatea de student doctorand în domeniul postului/orelor – 4 puncte;
e. Calitatea de student doctorand în alt domeniu – 3 puncte;
f. Calitatea de student doctorand al UMFT – 2 puncte (se cumulează cu punctele d. și/sau e.);
g. Pensionari care au deținut grad didactic în UMFT – 3 puncte;
h. Cadre didactice titulare în alte universități din țară sau străinătate: 5 puncte Profesor universitar, 4 puncte Conferențiar universitar, 3 puncte Lector/Șef de lucrări, 2 puncte Asistent universitar;
i. Vechime anterioară în cadrul UMFT în calitate de cadre didactice asociate – 5 puncte.
j. Nivelul specialității medicale/farmaceutice (pentru disciplinele clinice): medic/farmacist primar 4 puncte, specialist 3 puncte, rezident 2 puncte.

(7) Ierarhizarea și alocarea posturilor/orelor se va efectua în ordinea punctajului obținut, în limita posturilor vacante, temporar vacante sau rezervate legal constituite în statul de funcții.
(8) Evaluarea și ierarhizarea candidaților se vor consemna în procesul verbal al consiliului departamentului.

(9) Candidații vor depune, împreună cu dosarul, toate documentele necesare evaluării de către Consiliul Departamentului.

8.7.

(1) Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice titulare din cadrul UMFT, care se depune la serviciul RUNOS, cuprinde:

a. cererea candidatului cu disciplinele din statul de funcții pe care le va susține, semnată (cerere tip – Anexa 1);

b. Procesul-verbal al Consiliului Departamentului prin care este selectat să susțină activități didactice în regim plata cu ora, cu specificarea expresă a disciplinelor (materiilor) și posturilor din statul de funcții; în Procesul-verbal se vor consemna candidaturile depuse și ierarhia stabilită conform prevederilor prezentei proceduri (Anexa 4);

c. declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenții (conform modelului anexat – Anexa 3).

(2) Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate din exteriorul UMFT, care se depune la serviciul RUNOS, cuprinde:

a. cererea candidatului cu disciplinele din statul de funcții pe care le va susține, semnată (cerere tip – Anexa 2);

b. Procesul-verbal al Consiliului Departamentului prin care este selectat să susțină activități didactice în regim plata cu ora, cu specificarea expresă a disciplinelor (materiilor) și posturilor din statul de funcții; în Procesul-verbal se vor consemna candidaturile depuse și ierarhia stabilită conform prevederilor prezentei proceduri (Anexa 4);

d. curriculum vitae în format european/europass și lista de lucrări (cu menționarea expresă a numărului de telefon și adresei de e-mail valabile);

e. copii după diplomele de licență, masterat, doctorat și după foile matricole;

f. adeverința care atestă calitatea de student doctorand, nu mai veche de 30 de zile de la data depunerii dosarului;

g. copie după documente care atestă calitatea de medic/farmacist rezident/specialist/primar pentru disciplinele clinice;

h. copie act de identitate;

i. copie certificat de naștere și căsătorie (dacă este cazul);

j. extras bancar cu codul IBAN;

k. copie după cartea de muncă și/sau adeverință de vechime pentru stabilirea vechimii în muncă sau declarație că nu a mai fost angajat până în momentul încadrării în calitate de cadru didactic asociat;

l. copie după cel mai recent talon de pensie (în cazul pensionarilor);

m. acordul scris al Senatului universității de la care provine cadrul didactic asociat că poate desfășura activități didactice în cadrul UMFT;

n. acordul scris al angajatorului unde este angajat cu norma de bază;

o. adeverință de la locul de muncă unde are norma de bază, având specificat programul de lucru și vechimea în câmpul muncii;

p. declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenții (conform modelului anexat – Anexa 3)

q. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

r. în cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conține (pe lângă documentele prevăzute la lit. a, b și c) o adeverință din partea instituției de învățământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite.

8.8.

(1) Numărul maxim al orelor de muncă dintr-o normă didactică universitară realizată prin plata cu ora în cadrul UMFT este de:

- Profesor universitar – 28 de ore / lună
- Conferențiar universitar – 32 de ore/lună
- Șef de lucrări – 40 de ore / lună
- Asistent universitar – 44 de ore/lună

(2) Norma didactică a cadrelor didactice asociate care desfășoară activități de pe mai multe posturi, la mai multe discipline sau programe de studii (licență/masterat/doctorat), va fi una cumulată din toate aceste posturi și nu separată.

(3) Modul de calcul al normei menționate la alin. (2) se efectuează după cum urmează: procent de normă aferent orelor din posturile didactice superioare + procentul de normă aferent orelor din posturile didactice inferioare. În cazul în care norma este depășită, se limitează la procentul de normă rămas după calcularea orelor aferente din postul didactic superior.

(4) Cadrele didactice titulare care desfășoară activități în regim plata cu ora prin cumul vor fi salarizați la nivelul postului vacant de pe care desfășoară activitățile didactice în regim plata cu ora.

8.9.

(1) Cadrele didactice pensionate din învățământul superior se pot încadra prin plata cu ora în echivalentul unui post didactic cu normă lunară conform pct. 8.8., iar încadrarea se va face pe postul deținut în învățământul superior înainte de pensionare.

(2) Personalul extern UMFT se va încadra pe postul din care are activitate didactică. Dacă are activitate didactică din mai multe posturi, încadrarea se va face conform postului superior.

(3) Personalul extern UMFT care are calitatea de student doctorand va fi încadrat pe postul de asistent universitar și va fi retribuit conform tarifului aplicat postului de asistent universitar, indiferent de pe ce post are activitate didactică.

(4) Cadrele didactice asociate care au calitatea de student doctorand nu pot efectua activități didactice de predare (cursuri); pot efectua numai activitățile didactice de aplicații: lucrări practice și de laborator, seminarii.

8.10.

(1) Salarizarea prin plata cu ora a activităților didactice se face pe baza unui tarif orar care se aplică la numărul de ore convenționale, echivalente orelor fizice îndeplinite.

(2) Cadrele didactice asociate fără vechime în învățământ pot fi remunerate doar cu tariful de asistent universitar, indiferent de pe ce post din statul de funcții sunt disciplinele de predare.

8.11.

(1) Prin excepție de la prevederile prezentei proceduri, încadrarea cadrelor didactice asociate care dobândesc calitatea de student doctorand după începerea anului universitar se va efectua cel târziu cu data de 30 octombrie.

(2) În situații deosebite ocazionate cu vacantarea unui post didactic se poate solicita încadrarea cadrelor didactice asociate și pe parcursul semestrului, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

8.12.

(1) Fiecare cadru didactic asociat, pentru remunerarea activităților didactice desfășurate, va completa Centralizatorul individual privind desfășurarea activităților în regim plata cu ora (Anexa 7).

(2) Fiecare cadru didactic titular al UMFT care efectuează activități didactice în regim plata cu ora, pentru remunerarea activităților didactice desfășurate în regim plata cu ora, va completa Centralizatorul individual privind desfășurarea activităților în regim plata cu ora (Anexa 7) și Fișa de activitate zilnică (Anexa 8). Fișa de activitate zilnică se va completa cu orele cuprinse în norma titularului.

(3) Orele cuprinse în norma titularului nu trebuie să se suprapună cu activitatea didactică desfășurată în regim plata cu ora.

8.13.

Centralizatorul individual plata cu ora și Fișa de activitate zilnică vor fi depuse la Serviciul RUNOS cel târziu la data de 20 a lunii pentru activitățile desfășurate în luna în curs.

8.14.

(1) Serviciul RUNOS nu va prelua dosare parțiale sau incomplete.

(2) Daca cererea va fi completată incorect/incomplet, dosarul va fi respins și nu se va proceda la angajarea cadrului didactic asociat. Lipsa cererii și/sau a procesului verbal al consiliului departamentului va duce la respingerea dosarului.

(3) În cazul în care candidatul nu va anexa la dosar o adeverință care să ateste vechimea în câmpul muncii, încadrarea acestuia se va efectua pe postul de asistent universitar la tranșa de vechime minimă.

(4) În cazul în care formularele (Centralizator individual plata cu ora și Fișa de activitate zilnică) vor fi completate incorect/incomplet acestea vor fi considerate nule, iar cadrul didactic asociat în cauza nu va fi remunerat pentru luna respectivă.

(5) La completarea Centralizatorului individual plata cu ora și Fișei de activitate zilnică se va trece o singură serie, respectiv o singur grupă (o singură intrare) într-un interval orar, conform orarului cu studenții. Este interzisă desfășurarea de activități didactice cu mai multe serii/grupe în același timp.

(6) După depunerea Centralizatorului individual plata cu ora și Fișei de activitate zilnică (corect întocmite), personalul din cadrul serviciului RUNOS va proceda la calculul și acordarea drepturilor salariale, în limitele prevăzute de prezenta procedură.

8.15.

Cadrele didactice asociate care nu mai doresc să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora după încheierea contractului individual de muncă au obligația de a informa universitatea de acest fapt prin depunerea unei cereri de încetare a contractului individual de muncă la Serviciul RUNOS.

8.16.

Orice prevedere contrară prezentei proceduri cade sub sancțiunea nulității.

9. **Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	*Cadre didactice titulare*	*CDA - Personal extern UMFT*	*Șef disc.*	*Dir. dep. / dir. CSUD*	*Cons.dep./ Cons.șc.dr.*	*RECTOR*	*RUNOS*	*Arhivă*
	0	1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Afișarea posturilor vacante, temporar vacante, rezervate în statul de funcții	-	-	Ap.	Ap.	Ap.	A	V	Ah.
2.	Dosarul privind desfășurarea activităților în regim plata cu ora	E	-	-	-	V, A	A	V, Ap.	Ah.
3.	Evaluarea și ierarhizarea candidaților	-	-	-	-	Ap, A	-	-	-
4.	Decizia de angajare a CDA	-	-	-	-	-	A	E, Ap.	Ah.
5.	Angajarea CDA	-	-	-	-	-	A	Ap.	Ah.
6.	Centralizator individual plata cu ora	E	E	A	A	-	-	Ap.	Ah.
7.	Fișa de activitate zilnică	E	E	A	A	-	-	Ap.	Ah.
8.	Calcul salarial și acordarea drepturilor salariale	-	-	-	-	-	-	Ap.	-

10. **Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere cadru didactic titular UMFT pentru efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora prin cumul	Cadrele didactice titulare care solicită efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora (cumul)	Cons. dep., Decan / Cons. șc. dr., Director CSUD	1	RUNOS	RUNOS/ Arhivă	1 an / 70 de ani	-
2.	Cerere personal extern UMFT pentru încadrarea în calitate de cadru didactic asociat	Persoanele care nu au calitatea de cadru didactic al UMFT și care solicită efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora	Cons. dep., Decan, / Cons. șc. dr., Director CSUD, Rector	1	RUNOS	RUNOS/ Arhivă	1 an / 70 de ani	-
3.	Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenții	Persoanele care solicită efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora (cumul)	-	1	RUNOS	RUNOS/ Arhivă	1 an / 70 de ani	-
4.	Proces verbal al Consiliului Departamentului	Cons. dep. care alocă activități didactice în regim plata cu ora	Cons.dep., Dir. dep. / Cons. șc. dr., Director CSUD	2	RUNOS, Cons. dep.	Cons.dep. / RUNOS / Arhivă	1 an / 70 de ani	-
5.	Opis dosar cadre didactice titulare UMFT	RUNOS	-	1	Departamente, Decanate, site-ul www.umft.ro	-	-	-
6.	Opis dosar personal extern UMFT	RUNOS	-	1	Departamente, Decanate, site-ul www.umft.ro	-	-	-
7.	Centralizator individual plata cu ora	Persoanele care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora (cumul)	Șef disciplină, Dir. dep. / Dir.șc.dr., Director CSUD	1	RUNOS	RUNOS / Arhivă	1 an / 5 ani	-
8.	Fișa de activitate zilnică	Cadrele didactice titulare care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora - cumul	-	1	RUNOS	RUNOS / Arhivă	1 an / 5 ani	-
9.	Graficul termenelor de predare a documentelor	RUNOS	-	1	Departamente, Decanate, site-ul www.umft.ro	-	-	-

11. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaţionale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaţionale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea şi aprobarea ediţiei sau, după caz, a reviziei în cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
2.	Situaţia ediţiilor şi a reviziilor în cadrul ediţiilor procedurii operaţionale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediţia sau, după caz, revizia din cadrul ediţiei procedurii operaţionale	2
4.	Scopul procedurii operaţionale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaţionale	5
6.	Documentele de referinţă (reglementări) aplicabile activităţii procedurate	5
7.	Definiţii şi abrevieri ale termenilor utilizaţi în procedura operaţională	6
8.	Descrierea procedurii operaţionale	7
9.	Responsabilităţi şi răspunderi în derularea activităţii	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	13
11.	Cuprins	14

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 21/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, completată și modificată;
- Directiva 2003/88/CE privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
- Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 11/5434/26.05.2015;
- Regulamentul de organizare și funcționarea a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 11/5434/26.05.2015, și modificat prin H.S. nr. 8/14550/11.11.2015;
- Solicitarea Serviciului RUNOS nr. 4730/04.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 10.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura Operațională privind programarea și efectuarea concediului de odihnă de către personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE ROMÂNIA

Secretar șef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

L.G.

Anexa la H.S. nr. 21/5821/26.05.2016.

2

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
Serviciul R.U.N.O.S.
Cod P.O. : PO – RU – 04/2016
Ediția I
Revizia 0
Data aplicării: începând cu 01.09.2016

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Programarea și efectuarea concediului de odihnă de către personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Programarea și efectuarea concediului de odihnă de către personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sașa Mitrovici	Șef serviciul RUNOS	22.04.2016	
1.2.	Verificat	Codrina-Mihaela Levai	Consilier juridic	27.04.2016	
1.3.1.	Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Raica	Rector (Consiliul de Administrație)		
1.3.2.	Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Crețu	Președintele Senatului (Senatul universitar)		

2. **Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	01.09.2016
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x
2.4.	Ediția a II-a			
2.5.	Revizia 1			
2.6.	Revizia 2			

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1.	Serviciul RUNOS	Șef serviciul RUNOS	Mitrovici Sașa		
3.2.	aplicare	2.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Caplar Laura		
3.3.	aplicare	3.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Birtea Daniela		
3.4.	aplicare	4.	Serviciul RUNOS	Analist	Cristin Maria		

3.5.	aplicare	5.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Demendy Csilla		
3.6.	aplicare	6.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Stanca Mihaela		
3.7.	aplicare	7.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Popescu Cristian		
3.8.	aplicare	8.	Rectorat	Rector	Prof.univ.dr. Raica Marius		
3.9.	aplicare	9.	Prorectorat social-administrativ	Prorector	Prof.univ.dr. Anghel Andrei		
3.10.	aplicare + informare subalterni	10.	Direcția general administrativă	Director General Administrativ	Prof. Fiat Filip		
3.11.	aplicare + informare subalterni	11.	Secretariat general universitate	Secretar Șef universitate	Jr. Miriam Lazăr		
3.12.	aplicare + informare subalterni	12.	Secretariat Medicină	Secretar Șef	Ienea Dorina		
3.13.	aplicare + informare subalterni	13.	Secretariat Medicină Dentară	Secretar Șef	Tănase Daniela Aurora		
3.14.	aplicare + informare subalterni	14.	Secretariat Farmacie	Secretar Șef	Achim Eleonora		
3.15.	aplicare + informare subalterni	15.	Serviciul Financiar-Contabil	Contabil Șef	Ec. Stepan Maria-Mihaela		
3.16.	aplicare + informare subalterni	16.	Serviciul Financiar-Contabil	Șef Serviciu	Ec. Țilea Mihaela		
3.17.	aplicare + informare subalterni	17.	Serviciul Marketing, Imagine, PR și Consiliere	Șef Serviciu	Moldovan Crenguța		
3.18.	aplicare + informare subalterni	18.	Serviciul social-administrativ	Șef Serviciu	Filip Grațiela		
3.19.	aplicare + informare subalterni	19.	Serviciul PSI	Șef Serviciu	Voinov Radoico		
3.20.	aplicare + informare subalterni	20.	Serviciul Tehnic	Șef Serviciu	Grecu Gruia		
3.21.	aplicare + informare subalterni	21.	Biroul Tehnic	Șef Birou	Călărășanu Mircea		
3.22.	aplicare + informare subalterni	22.	Biroul Aprovizionare-Transporturi-Achiziții	Șef Birou	Sbârnă Sever		
3.23.	aplicare + informare subalterni	23.	Bibliotecă	Șef Serviciu	Șandor Adriana		

3.24.	aplicare + informare subalterni	24.	Departamentul Relații Internaționale	Director	Prof.univ.dr. Borza Claudia		
3.25.	aplicare + informare subalterni	25.	Departamentul Relații Internaționale	Șef Serviciu	Agnes Balint		
3.26.	aplicare + informare subalterni	26.	Departamentul de cercetare și management al granturilor	Șef Birou	Basarabă Gabriela-Lavinia		
3.27.	aplicare + informare	27.	Compartimentul Consiliere și Orientare profesională a studenților	Secretar	Andrea Mihaela-Ionela		
3.28.	aplicare + informare	28.	Editura	Inginer	Luzan Katalin		
3.29.	aplicare + informare	29.	Oficiul Juridic	Consilier juridic	Levai Mihaela-Codrina		
3.30.	aplicare + informare	30.	Rectorat	Secretar	Morar Cristiana-Emanuela		
3.31.	aplicare + informare subalterni	31.	Facultatea de Medicină	Decan	Prof.univ.dr. Romulus Zorin Timar		
3.32.	aplicare + informare subalterni	32.	Facultatea de Medicină Dentară	Decan	Prof.univ.dr. Negruțiu Meda-Lavinia		
3.33.	aplicare + informare subalterni	33.	Facultatea de Farmacie	Decan	Prof.univ.dr. Dehelean Cristina-Adriana		
3.34.	aplicare + informare subalterni	34.	Departamentul I M	Director Departament	Conf.univ.dr. Bolintineanu Sorin		
3.35.	aplicare + informare subalterni	35.	Departamentul II M	Director Departament	Prof.univ.dr. Verdeș Doina		
3.36.	aplicare + informare subalterni	36.	Departamentul III M	Director Departament	Prof.univ.dr. Panaitescu Carmen		
3.37.	aplicare + informare subalterni	37.	Departamentul IV M	Director Departament	Prof.univ.dr. Anghel Andrei		
3.38.	aplicare + informare subalterni	38.	Departamentul V M	Director Departament	Prof.univ.dr. Lighezan Daniel		
3.39.	aplicare + informare subalterni	39.	Departamentul VI M	Director Departament	Prof.univ.dr. Petrescu Lucian		
3.40.	aplicare + informare subalterni	40.	Departamentul VII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Timar Romulus		
3.41.	aplicare + informare subalterni	41.	Departamentul VIII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Mihaela Simu		
3.42.	aplicare + informare	42.	Departamentul IX M	Director Departament	Prof.univ.dr. Munteanu Mihnea		

	subalterni						
3.43.	aplicare + informare subalterni	43.	Departamentul X M	Director Departament	Prof.univ.dr. Olariu Sorin		
3.44.	aplicare + informare subalterni	44.	Departamentul XI M	Director Departament	Prof.univ.dr. Pop Liviu		
3.45.	aplicare + informare subalterni	45.	Departamentul XII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Boia Mărioara		
3.46.	aplicare + informare subalterni	46.	Departamentul XIII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Tudorache Voicu		
3.47.	aplicare + informare subalterni	47.	Departamentul XIV M	Director Departament	Prof.univ.dr. Licker Monica		
3.48.	aplicare + informare subalterni	48.	Departamentul XV M	Director Departament	Prof.univ.dr. Pătrașcu Jenel Marian		
3.49.	aplicare + informare subalterni	49.	Departamentul XVI M	Director Departament	Conf.univ.dr. Amărăcăi Elena		
3.50.	aplicare + informare subalterni	50.	Departamentul I MD	Director Departament	Prof.univ.dr. Podariu Angela Codruța		
3.51.	aplicare + informare subalterni	51.	Departamentul II MD	Director Departament	Prof.univ.dr. Todea Carmen Darinca		
3.52.	aplicare + informare subalterni	52.	Departamentul III MD	Director Departament	Prof.univ.dr. Bratu Emanuel		
3.53.	aplicare + informare subalterni	53.	Departamentul I F	Director Departament	Prof.univ.dr. Simu Georgeta		
3.54.	aplicare + informare subalterni	54.	Departamentul II F	Director Departament	Șef de lucrări dr. Ionescu Daniela		
3.55.	aplicare + informare subalterni	55.	Departamentul de dezvoltare academică	Director	Coșniță Romeo-Minodoru		
3.56.	informare	56.	Senatul universitar	Președintele Senatului	Prof.univ.dr. Crețu Octavian		
3.57.	aplicare + evidență + audit	57.	Compartimentul Audit public intern	Auditor	Dobrișan Dumitru		
3.58.	aplicare + arhivare	58.	Arhivă	Documentarist	Iordache Ioan		

4. **Scopul procedurii operaționale**

4.1. Procedura operațională are scopul de a stabili modalitatea de programare și efectuare a concediului de odihnă de către personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul UMFT, etapele și documentația care stă la baza acordării concediului de odihnă;

4.2. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;

4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului:

4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

5. **Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

5.1. Procedura se aplică pentru personalul didactic, didactic auxiliar și personalul nedidactic.

5.2. Procedura se aplică de toate compartimentele din cadrul UMFT, iar procesul este gestionat la nivelul Serviciului RUNOS.

6. **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;

Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;

Hotărârea Guvernului nr. 250/1992 privind concediul de odihnă și alte concedii ale salariaților din administrația publică, din regiile autonome cu specific deosebit și din unitățile bugetare, republicată, completată și modificată;

Directiva 2003/88/CE privind anumite aspecte ale organizării timpului de lucru;

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;

Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;

Regulamentul de Organizare și Funcționare UMFT;

Contractul colectiv de muncă la nivel de unitate.

7. **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.		

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare

5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFT	Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara
8.	Adm.fin.	Administrator financiar
9.	CO	Concediu de odihnă

8. Descrierea procedurii operaţionale

Capitolul I - Dispoziţii generale

8.1.

Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaţilor. Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunţări sau limitări.

8.2.

(1) Durata minimă a concediului de odihnă anual este de 20 de zile lucrătoare. Durata efectivă a concediului de odihnă anual se stabileşte în contractul individual de muncă, cu respectarea legii şi a contractelor colective aplicabile, şi se acordă proporţional cu activitatea prestată într-un an calendaristic. Sărbătorile legale în care nu se lucrează, precum şi zilele libere plătite stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil nu sunt incluse în durata concediului de odihnă anual.

(2) Pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic, concediul de odihnă se acordă în funcţie de vechimea în muncă, astfel:

a) **până la 7 ani vechime – 21 de zile lucrătoare**
b) **de la 7 ani la 15 ani vechime – 23 de zile lucrătoare**
c) **peste 15 ani vechime – 25 de zile lucrătoare**

(3) Salariaţii care lucrează în condiţii periculoase sau vătămătoare, alte persoane cu handicap şi tinerii cu vârste de până la 18 ani beneficiază de un concediu suplimentar de 4 zile lucrătoare.

(4) Sărbătorile legale în care nu se lucrează precum şi zilele libere plătite stabilite prin contractul colectiv de muncă aplicabil nu sunt incluse în durata concediului de odihnă anual.

(5) Zilele de sărbătoare legală în care nu se lucrează sunt:

- 1 şi 2 ianuarie;
- prima şi a două zi de Paşti;
- 1 mai;
- prima şi a două zi de Rusalii;
- Adormirea Maicii Domnului;
- 30 noiembrie – Sfântul Apostol Andrei cel Întâi Chemat, Ocrotitorul României;
- 1 decembrie;
- prima şi a două zi de Crăciun;
- 2 zile pentru fiecare dintre cele 3 sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creştine, pentru persoanele aparţinând acestora.

(6) Vechimea în muncă care se ia în considerare la determinarea duratei concediului de odihnă este aceea pe care salariații o împlinesc în cursul anului calendaristic pentru care li se acordă concediul, stabilită potrivit legii. Pentru salariații care se încadrează în muncă în timpul anului, durata concediului de odihnă se va stabili proporțional cu perioada lucrată de la încadrare până la sfârșitul anului calendaristic respectiv, în raport cu vechimea în muncă stabilită.

(7) Cadrele didactice beneficiază de un concediu de odihnă de cel puțin 40 de zile lucrătoare, conform art. 304 alin.13 lit. a) din *Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare*, dar nu mai mult de numărul de zile aferente vacanțelor universitare, stabilite conform graficului activităților didactice specifice fiecărui an universitar.

8.3.

(1) Concediul de odihnă se efectuează în fiecare an. Prin excepție, în cazul în care salariatul, din motive justificate, nu poate efectua, integral sau parțial, concediul de odihnă anual la care avea dreptul în anul calendaristic respectiv, cu acordul persoanei în cauză, UMFT este obligată să acorde concediul de odihnă neefectuat într-o perioadă de 18 luni începând cu anul următor celui în care s-a născut dreptul la concediul de odihnă anual.

(2) Compensarea în bani a concediului de odihnă neefectuat este permisă numai în cazul încetării contractului individual de muncă.

8.4.

(1) Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective sau individuale stabilite de angajator cu consultarea sindicatului sau, după caz, a reprezentanților salariaților, pentru programările colective, ori cu consultarea salariatului, pentru programările individuale. Programarea se face până la sfârșitul anului calendaristic pentru anul următor.

(2) În cazul în care programarea concediilor se face fracționat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puțin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

(3) Salariatul este obligat să efectueze în natură concediul de odihnă în perioada în care a fost programat, cu excepția situațiilor expres prevăzute de lege sau atunci când, din motive obiective, concediul nu poate fi efectuat. Concediul de odihnă poate fi întrerupt, la cererea salariatului, pentru motive obiective.

8.5.

(1) În cazul unor evenimente familiale deosebite, salariații au dreptul la zile libere plătite, care nu se includ în durata concediului de odihnă.

(2) Evenimentele familiale deosebite și numărul zilelor libere plătite sunt următoarele:

-căsătoria salariatului - 5 zile;

-nașterea sau căsătoria unui copil – 3 zile;

-decesul soțului sau al unei rude până la gradul II a salariatului – 3 zile.

(3) Concediul prevăzut la alin.(5) și (6) se acordă, la cererea solicitantului, de conducerea universității

(4) În situațiile în care evenimentele familiale deosebite intervin în perioada efectuării concediului de odihnă, acesta din urmă se suspendă și va continua după efectuarea zilelor libere plătite.

8.6.

(1) Pentru rezolvarea unor situații personale salariații au dreptul la concedii fără plată.

(2) Durata concediului fără plată, se stabilește de comun acord între părți.

(3) Concediul fără plată se scad din vechimea în muncă.

8.7.

(1) Salariații au dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii pentru formare profesională.

(2) Concediile pentru formare profesională se pot acorda cu sau fără plată.

(3) Concediile fără plată pentru formare profesională se acordă la solicitarea salariatului, pe perioadă formării profesionale pe care salariatul o urmează din inițiativa sa.

(4) Angajatorul poate respinge solicitarea salariatului numai cu acordul sindicatului sau, după caz, acordul reprezentanților salariaților și numai dacă absența salariatului ar prejudicia grav desfășurarea activității

8.8.

(1) Programarea concediului de odihnă poate fi modificată de conducerea unității, dacă salariatul solicită acest lucru. Programarea concediilor de odihnă va fi modificată, la cererea salariatului, în următoarele cazuri:

a) salariatul se află în concediu medical;

b) salariata cere concediu de odihnă înainte sau în continuarea concediului de maternitate;

c) salariatul este chemat să îndeplinească îndatoriri publice;

d) salariatul urmează sau trebuie să urmeze un curs de calificare, recalificare, perfecționare sau specializare, în țară ori în străinătate;

e) salariatul are recomandare medicală pentru a urma un tratament într-o stațiune balneoclimaterică, caz în care data începerii concediului de odihnă va fi cea indicată în recomandarea medicală;

f) salariata se află în concediu plătit pentru îngrijirea copilului în vârstă de până la 1 an.

(2) Dacă în timpul concediului de odihnă intervine una dintre situațiile menționate la pct. 8.5., efectuarea acestuia se întrerupe. Efectuarea concediului de odihnă se întrerupe și în cazul în care salariata intră în concediu pentru maternitate.

(3) Angajatorul poate rechema salariatul din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă.

(4) Pentru cazurile de întrerupere a concediului, menționate la pct. 8.5., salariații au dreptul să efectueze restul zilelor de concediu după ce au încetat situațiile respective sau, când aceasta nu este posibilă, la data stabilită printr-o nouă programare în cadrul aceluiași an calendaristic.

8.9.

Salariații care au lipsit de la serviciu întregul an calendaristic, fiind în concediu medical sau în concedii fără plată acordate potrivit legii, nu au dreptul la concediul de odihnă pentru acel an. În cazul în care perioadele de concedii medicale și de concedii fără plată, însumate, au fost de 12 luni sau mai mari și s-au întins pe 2 sau mai mulți ani calendaristici consecutivi, salariații au dreptul la un singur concediu de odihnă, acordat în anul reînceperii activității, în măsura în care nu a fost efectuat în anul în care s-a ivit lipsa de la serviciu pentru motivele mai sus menționate.

Capitolul II - Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității – Programarea concediului de odihnă

8.10.

(1) În conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare,* cadrele didactice beneficiază de un concediu de odihnă de cel puțin 40 de zile lucrătoare, dar nu mai mult de numărul de zile aferente vacanțelor universitare, stabilite conform graficului activităților didactice specifice fiecărui an universitar.

(2) Numărul de zile și perioada concediului de odihnă pentru cadrele didactice se stabilește la începutul anului universitar și se aprobă de Senatul universitar la propunerea Serviciului RUNOS.

(3) Perioada concediului de odihnă al cadrelor didactice se stabilește fracționat în vacanțele studenților (vacanța de vară, vacanța de iarnă și vacanța inter-semestrială).

(4) În cazuri excepționale, cadrele didactice pot solicita concediu de odihnă și în perioada derulării activităților didactice, cu precizarea clară a motivelor pentru care solicită CO și a persoanei care va înlocui cadrul didactic care solicită CO, iar cererea trebuie aprobată de către șeful de disciplină, directorul de departament și de către rector **(Anexa 8)**.

(5) Zilele de deplasări în interesul serviciului sau în interesul învățământului nu se scad din concediul anual de odihnă.

(6) În cazul deplasărilor, cadrele didactice vor completa *cererea de deplasare* disponibilă în cadrul Departamentului de Relații Internaționale.

8.11.

(1) Programarea concediului de odihnă pentru anul următor se face până la data de 5 decembrie a anului în curs, cu consultarea salariaților și se aprobă de rectorul universității. Concediile de odihnă se programează eșalonat, în tot cursul anului, ținându-se seama de activitățile specifice și de nevoile personale ale salariaților, fără ca perioadele de efectuare a concediului de odihnă să se suprapună și totodată să se asigure continuitatea activității.

(2) În luna decembrie a fiecărui an, persoana responsabilă din cadrul RUNOS întocmește situația privind numărul de zile de concediu de odihnă la care are dreptul în anul calendaristic următor personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform prevederilor de la pct. 8.2. din prezenta procedură **(Anexa 1)**.

(3) Pentru salariații care se încadrează în muncă în timpul anului, durata concediului de odihnă se va stabili proporțional cu perioada lucrată de la încadrare la sfârșitul anului calendaristic respectiv, în raport cu vechimea în muncă stabilită potrivit legii. Personalul RUNOS stabilește la încadrarea în UMFT a unei persoane, numărul

de zile de CO la care respectiva persoană are dreptul, în raport cu vechimea în munca pe care a acumulat-o până la data încadrării.

(4) Serviciul RUNOS transmite conducătorilor compartimentelor (facultăți, departamente, direcții, servicii, birouri) solicitarea programării concediilor de odihnă (format print sau email) **(Anexa 4)**. Aceasta este însoțită de lista personalului didactic auxiliar și nedidactic cu numărul de zile de concediu de odihnă la care are dreptul fiecare angajat în anul calendaristic următor.

(5) Programarea CO se face de către superiorul ierarhic direct al salariatului, conform formularului transmis de serviciul RUNOS **(Anexa 3)**, cu consultarea salariatului, iar salariatul semnează în tabelul cu programarea CO în dreptul numelui său.

(6) Programarea CO se centralizează la nivelul facultăților / direcțiilor / compartimentelor subordonate rectorului, se semnează de conducătorul compartimentului (decan / director direcție / șeful compartimentului subordonat rectorului) și se transmite la RUNOS în termenul stabilit. Programarea CO este însoțită de o adresă de înaintare semnată de conducătorul compartimentului **(Anexa 5)**.

(7) Programările CO transmise de compartimentele de specialitate sunt centralizate și verificate de persoana responsabilă din cadrul RUNOS.

(8) Se verifică dacă au transmis programarea toate compartimentele, existența tuturor salariaților compartimentelor și a semnăturilor acestora, corectitudinea numărului de zile programate, precum și respectarea prevederilor legale referitoare la programarea concediului de odihnă. În cazul identificării unor erori / neconcordanțe / omiteri, RUNOS solicită conducătorului compartimentului în cauză revizuirea programării. Adresa de solicitare a revizuirii programării este transmisă compartimentului vizat **(Anexa 6)**.

(9) În urma centralizării și verificării, programarea CO a tuturor compartimentelor se avizează de Șeful serviciului RUNOS, și se aprobă de rector.

(10) După aprobarea programărilor CO, acestea sunt transmise în copie sau scanate pe email conducătorilor compartimentelor UMFT.

Capitolul III - Derularea operațiunilor și acțiunilor activității – Efectuarea și reprogramarea concediului de odihnă

8.12.

(1) Pentru efectuarea concediului de odihnă, personalul didactic auxiliar și nedidactic, completează cererea de concediu de odihnă **(Anexa 7)**.

(2) Salariații completează cererea CO cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea datei solicitate pentru începerea efectuării CO.

(3) Salariații angajați în cursul anului în cadrul UMFT au dreptul la un număr de zile de CO proporțional cu perioada lucrată în anul respectiv. Perioada de efectuare a concediului de odihnă este aprobată de conducătorul compartimentului odată cu aprobarea cererii CO.

(4) Salariatul care va prelua atribuțiile de serviciu ale solicitantului CO semnează de luare la cunoștință.

(5) După aprobarea cererii CO de către șeful compartimentului din care face parte salariatul, solicitantul o va depune la RUNOS în original. O copie a acesteia se păstrează de către compartimentul din care face parte salariatul.

(6) Conducătorii compartimentelor vor evidenția în foile colective de prezență (pontajele lunare) zilele în care salariații au efectuat CO.

(7) Persoana responsabilă de la RUNOS semnează cererea CO pentru conformitate cu programarea CO, datează și transmite cererea CO persoanei de la RUNOS care are în atribuții calculul drepturilor salariale pentru compartimentul în cauză, în vederea evidențierii în statul de salarii.

(8) Personalul din cadrul RUNOS va verifica dacă pontajele lunare sunt completate corespunzător, conform cererilor CO primite.

Capitolul IV - Reprogramarea concediului de odihnă

8.13.

(1) În situațiile în care intervin evenimente familiale deosebite în perioada efectuării concediului de odihnă, acesta din urmă se suspendă și va continua după efectuarea zilelor libere plătite. Salariatul va face o cerere, prin anexarea documentelor justificative în acest sens. Cererea se avizează de către șefii ierarhici și se depune la RUNOS.

(2) Programarea concediului de odihnă poate fi modificată de conducerea unității, dacă salariatul solicită acest lucru. Programarea concediilor de odihnă va fi modificată, la cererea salariatului.

(3) Pentru cazurile de întrerupere a concediului, menționate în prezenta procedură, salariații au dreptul să efectueze restul zilelor de concediu după ce au încetat situațiile respective sau, când aceasta nu este posibilă, la data stabilită printr-o nouă programare în cadrul aceluiași an calendaristic. Avizarea și aprobarea reprogramării se face similar avizării și aprobării programării CO **(Anexa 9)**.

(4) UMFT poate rechema salariatul din concediul de odihnă în caz de forță majoră sau pentru interese urgente care impun prezența salariatului la locul de muncă. Rechemarea din concediul de odihnă se motivează de superiorul ierarhic al salariatului, fiind precizat în nota de rechemare numărul de zile în care este necesară prezența salariatului la serviciu, zile din perioada în care acesta se află în concediu de odihnă **(Anexa 10)**. O copie după nota de rechemare din concediu este transmisă la RUNOS.

(5) Salariatul rechemat din CO va continua efectuarea zilelor de CO programate inițial sau va solicita reprogramarea zilelor neefectuate în altă perioadă, după caz. Reprogramarea CO se poate face numai la solicitarea salariatului.

Capitolul V - Valorificarea rezultatelor activității – Monitorizarea efectuării concediului de odihnă

8.14.

(1) În luna ianuarie a fiecărui an, persoana responsabilă din cadrul RUNOS întocmește situația privind concediul de odihnă aferent anului anterior neefectuat de către personalul didactic auxiliar și nedidactic **(Anexa 2)**. La programarea concediului de odihnă se va avea în vederea efectuarea cu prioritate a concediului de odihnă restant.

(2) Prin excepție de la prevederile alineatului anterior, situația privind concediul de odihnă neefectuat aferent anului 2016 va fi întocmită până la data de 30 noiembrie 2016.

Capitolul VI – Atribuții și Responsabilități

8.15.

Serviciul RUNOS are responsabilitatea generală a coordonării procesului de programare și efectuare a concediului de odihnă. Procedura este respectată de către toate compartimentele din UMFT.

8.16.

Serviciul R.U.N.O.S. are următoarele responsabilități:

a) Elaborează calendarul procesului de programare a CO;
b) Întocmește lista salariaților cu numărul de zile de concediu la care au dreptul;

c) Începe procesul de programare CO prin transmiterea către compartimente a solicitării programării CO, precum și a listei salariaților cu numărul de zile de concediu la care au dreptul;
d) Centralizează programarea CO transmise de toate compartimentele UMFT;
e) Verifică și avizează programarea / reprogramarea CO;
f) Transmite centralizat programarea CO rectorului în vederea aprobării;
g) Transmite programarea CO aprobată conducătorilor compartimentelor (print sau e-mail);
h) Arhivează programarea / reprogramarea CO;
i) Arhivează cererile CO;
j) Verifică completarea corectă a foilor colective de prezență în ceea ce privește CO;
k) Arhivează Notele de rechemare din concediu;
l) Evidențiază CO în statul de salarii;
m) Întocmește situația privind concediul de odihnă neefectuat într-un an;
n) Monitorizează efectuarea concediului de odihnă.

8.17.

Rectorul are următoarele responsabilități:

a) Avizează adresa prin care RUNOS solicită programarea CO / revizuirea programării CO;
b) Aprobă programarea CO avizată de RUNOS;
c) Aprobă reprogramarea CO avizată de RUNOS;
d) Aprobă Nota de rechemare din concediu;

8.18.

Salariatul are următoarele responsabilități:

a) Propune, la solicitarea șefului ierarhic superior, perioada de efectuare a CO;
b) Ia la cunoștință de programarea CO prin semnarea programării CO;
c) Completează cererea CO, în vederea efectuării CO, conform programării;
d) Întocmește cererea de reprogramare a CO, în condițiile legii;
e) Revine la locul de muncă conform notei de rechemare la serviciu;

8.19.

Șeful ierarhic direct are următoarele responsabilități:

a) Programează CO pentru personalul din subordine, având în vedere specificul activităților și necesitățile salariatului;
b) Transmite șefului ierarhic programarea CO în vederea avizării;
c) Aprobă cererea de CO;
d) Avizează reprogramarea CO, în condițiile legii;
e) Întocmește Nota de rechemare la serviciu din CO;
f) Întocmește foaia colectivă de prezență având în vedere CO efectuat de salariați;
g) Monitorizează respectarea programării / reprogramării CO de către salariați;
h) Coordonează și centralizează la nivelul structurii organizatorice programarea CO
i) Transmite la RUNOS programarea / reprogramarea CO, în vederea aprobării;

j) Avizează nota de rechemare la serviciu din CO a salariatului.

9. **Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	*Salariat*	*Superior ierarhic*	*RUNOS*	*Rector*	*Arhivă*
	0	1	2	3	4	5
1.	Elaborează calendarul procesului de programare a CO			E		
2.	Întocmește lista salariaților cu numărul de zile de concediu la care au dreptul;			E		
3.	Începe procesul de programare CO prin transmiterea către compartimente a solicitării programării CO, precum și a listei salariaților cu numărul de zile de concediu la care au dreptul			E	A	
4.	Centralizează programarea CO transmise de toate compartimentele			Ap.		
5.	Programarea / reprogramarea CO	E	E	E+Ap.+A	A	
6.	Transmite centralizat programarea CO rectorului în vederea aprobării			Ap.	A	
7.	Transmite programarea CO aprobată conducătorilor compartimentelor (print sau e-mail)			Ap.		
8.	Verifică completarea corectă a foilor colective de prezență în ceea ce privește CO			Ap.		
9.	Evidențiază CO în statul de salarii			Ap.		
10.	Întocmește situația privind concediul de odihnă neefectuat într-un an			Ap.		
11.	Monitorizează efectuarea concediului de odihnă			Ap.		
12.	Nota de rechemare din concediu	E	Ap.	V +Ap	A	
13.	Arhivează programarea / reprogramarea CO, Cererile CO, Notele de rechemare din concediu	-		Ah.	-	Ah

10. **Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Situația privind numărul de zile CO la care au dreptul salariații în anul calendaristic următor	RUNOS	Rector	1	Toate compartimentele	Arhivă	Permanent	
2.	Situația privind numărul de zile CO neefectuat de salariații în anul calendaristic anterior	RUNOS	Rector	1	Toate compartimentele	Arhivă	Permanent	
3.	Tabel centralizator cu programarea CO	Toate compartimentele	Șef ierarhic, Rector	1	RUNOS	Arhivă	Permanent	
4.	Adresa serviciului RUNOS către toate compartimentele prin care solicită programarea CO	RUNOS	Rector	1	Toate compartimentele	Arhivă	5 ani	
5.	Adresa de înaintare privind	Toate compartimentele	Conducătorul compartimentului	1	RUNOS	Arhivă	5 ani	

	programarea CO realizată de către compartimente							
6.	Adresa serviciul RUNOS către compartimente în vederea revizuirii programării CO	RUNOS	Rector	1	Compartimentele vizate	Arhivă	5 ani	
7.	Cerere CO pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic	Personalul didactic auxiliar și nedidactic	Şef ierarhic direct, Rector	1	RUNOS	Arhivă	10 ani	
8.	Cerere CO pentru personalul didactic	Cadre didactice	Şef disciplină, Director departament, Rector	1	RUNOS	Arhivă	10 ani	
9.	Cerere reprogramare CO	Salariaţi	Şef ierarhic direct, Rector	1	RUNOS	Arhivă	10 ani	
10.	Notă rechemare din CO	Conducătorul compartimentului	Şef ierarhic direct, Rector	2	Salariatul vizat, RUNOS	Arhivă	10 ani	

11. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale**	**Pagina**
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	6
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	6
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	14
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	14
11.	Cuprins	15

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 22/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
- Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 11/5434/26.05.2015;
- Solicitarea Serviciului RUNOS nr. 4732/04.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 10.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura Operațională privind întocmirea Foilor colective de prezență pentru personalul didactic titular și asociat, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

Secretar șef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

Anexă la H.S. nr. 22/5821/26.05.2016.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
Serviciul R.U.N.O.S.
Cod P.O. : PO – RU – 02/2016
Ediția I
Revizia 0
Data aplicării: începând cu 01.06.2016

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Întocmirea Foilor colective de prezență pentru personalul didactic titular și asociat

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Întocmirea Foilor colective de prezență pentru personalul didactic titular și asociat

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sașa Mitrovici	Șef serviciul RUNOS	18.04.2016	
1.2.1.	Verificat	Prof.univ.dr. Alexandra Enache	Prorector didactic	23.04.2016	
1.2.2.	Verificat	Codrina-Mihaela Levai	Consilier juridic	23.04.2016	
1.3.1.	Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Raica	Rector (Consiliul de Administrație)		
1.3.2.	Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Crețu	Președintele Senatului (Senatul universitar)		

2. **Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	01.06.2016
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x
2.4.	Ediția a II-a			
2.5.	Revizia 1			
2.6.	Revizia 2			

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1.	Serviciul RUNOS	Șef serviciul RUNOS	Mitrovici Sașa		
3.2.	aplicare	2.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Caplar Laura		

3.3.	aplicare	3.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Birtea Daniela		
3.4.	aplicare	4.	Serviciul RUNOS	Analist	Cristin Maria		
3.5.	aplicare	5.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Demendy Csilla		
3.6.	aplicare	6.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Stanca Mihaela		
3.7.	aplicare	7.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Popescu Cristian		
3.8.	aplicare	8.	Rectorat	Rector	Prof.univ.dr. Raica Marius		
3.9.	aplicare	9.	Prorectorat didactic	Prorector	Prof.univ.dr. Enache Alexandra		
3.10.	aplicare + informare subalterni	10.	CSUD	Director CSUD	Prof.univ.dr. Sporea Ioan		
3.11.	aplicare + informare subalterni	11.	Școală doctorală de Medicină	Director Școală doctorală	Prof.univ.dr. Tomescu Mirela Cleopatra		
3.12.	aplicare + informare subalterni	12.	Departamentul Studii Masterale	Director departament	Prof.univ.dr. Fira-Mladinescu Ovidiu		
3.13.	aplicare + informare subalterni	13.	Facultatea de Medicină	Decan	Prof.univ.dr. Timar Romulus Zorin		
3.14.	aplicare + informare subalterni	14.	Facultatea de Medicină Dentară	Decan	Prof.univ.dr. Negruțiu Meda Lavinia		
3.15.	aplicare + informare subalterni	15.	Facultatea de Farmacie	Decan	Prof.univ.dr. Dehelean Cristina Adriana		
3.16.	aplicare + informare subalterni	16.	Departamentul I M	Director Departament	Conf.univ.dr. Bolintineanu Sorin		
3.17.	aplicare + informare subalterni	17.	Departamentul II M	Director Departament	Prof.univ.dr. Verdeș Doina		
3.18.	aplicare + informare subalterni	18.	Departamentul III M	Director Departament	Prof.univ.dr. Panaitescu Carmen		
3.19.	aplicare + informare subalterni	19.	Departamentul IV M	Director Departament	Prof.univ.dr. Anghel Andrei		
3.20.	aplicare + informare subalterni	20.	Departamentul V M	Director Departament	Prof.univ.dr. Lighezan Daniel		
3.21.	aplicare + informare	21.	Departamentul VI M	Director Departament	Prof.univ.dr. Petrescu Lucian		

	subalterni						
3.22.	aplicare + informare subalterni	22.	Departamentul VII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Timar Romulus Zorin		
3.23.	aplicare + informare subalterni	23.	Departamentul VIII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Mihaela Simu		
3.24.	aplicare + informare subalterni	24.	Departamentul IX M	Director Departament	Prof.univ.dr. Munteanu Mihnea		
3.25.	aplicare + informare subalterni	25.	Departamentul X M	Director Departament	Prof.univ.dr. Olariu Sorin		
3.26.	aplicare + informare subalterni	26.	Departamentul XI M	Director Departament	Prof.univ.dr. Pop Liviu		
3.27.	aplicare + informare subalterni	27.	Departamentul XII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Boia Mărioara		
3.28.	aplicare + informare subalterni	28.	Departamentul XIII M	Director Departament	Prof.univ.dr. Tudorache Voicu		
3.29.	aplicare + informare subalterni	29.	Departamentul XIV M	Director Departament	Prof.univ.dr. Licker Monica		
3.30.	aplicare + informare subalterni	30.	Departamentul XV M	Director Departament	Prof.univ.dr. Pătrașcu Jenel Marian		
3.31.	aplicare + informare subalterni	31.	Departamentul XVI M	Director Departament	Conf.univ.dr. Amăricăi Elena		
3.32.	aplicare + informare subalterni	32.	Departamentul I MD	Director Departament	Prof.univ.dr. Podariu Angela Codruța		
3.33.	aplicare + informare subalterni	33.	Departamentul II MD	Director Departament	Prof.univ.dr. Todea Carmen Darinca		
3.34.	aplicare + informare subalterni	34.	Departamentul III MD	Director Departament	Prof.univ.dr. Bratu Emanuel		
3.35.	aplicare + informare subalterni	35.	Departamentul I F	Director Departament	Prof.univ.dr. Simu Georgeta		
3.36.	aplicare + informare subalterni	36.	Departamentul II F	Director Departament	Șef de lucrări dr. Ionescu Daniela		
3.37.	informare	37.	Senatul universitar	Președintele Senatului	Prof.univ.dr. Crețu Octavian		
3.38.	informare	38.	Decanat M	Secretar Șef	Ienea Dorina		

3.39.	informare	39.	Decanat MD	Secretar Șef	Tănase Daniela Aurora		
3.40.	informare	40.	Decanat F	Secretar Șef	Achim Eleonora		
3.41.	informare	41.	Secretariat Departamentul de studii masterale	Secretar	Hoancă Alina		
3.42.	informare	42.	Secretariat Școală doctorală	Secretar	Magheț Ramona		
3.43.	evidență + audit	43.	Compartimentul Audit public intern	Auditor	Dobrișan Dumitru		
3.44.	arhivare	44.	Arhivă	Documentarist	Iordache Ioan		

4. **Scopul procedurii operaționale**

4.1. Scopul procedurii este documentarea modului în care se întocmește Foaia colectivă de prezență pentru personalul didactic titular și asociat ;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

5. **Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

5.1. Procedura este utilizată de directorii de departament/școală doctorală pentru întocmirea foilor colective de prezență pentru personalul didactic titular și asociat din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

5.2. Procedura se aplică la nivelul disciplinelor și departamentelor pentru forma de învățământ licență, la nivelul departamentului de studii masterale pentru forma de învățământ masterat și la nivelul școlii doctorale pentru forma de învățământ doctorat.

5.3. Procedura este utilizată de personalul din cadrul Serviciului RUNOS pentru stabilirea drepturilor salariale cadrelor didactice titulare și asociate din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

6. **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Foaie colectivă de prezență	Document centralizator privind evidența tipului de muncă al salariatului, al activităților desfășurate în regim plata cu ora, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor de maternitate/creștere copil, a concediilor fără salariu, a învoirilor, deplasărilor și absențelor nemotivate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
8.	Adm.fin.	Administrator financiar
9.	CSUD	Consiliul Școlii Universitare de Doctorat
10.	Cons. dep.	Consiliul departamentului
11.	Dir. dep.	Director de departament
12.	Dir. CSUD	Director CSUD
13.	Dir.șc.dr.	Director Școală doctorală
14.	Cons.șc.dr.	Consiliul Școlii Doctorale
15.	Șef disc.	Șef de disciplină
16.	CDT	Cadre didactice titulare
17.	CDA	Cadre didactice asociate
18.	FCP	Foaia colectivă de prezență

8. Descrierea procedurii operaţionale

8.1.

(1) În cadrul UMFT este obligatorie întocmirea foilor colective de prezenţă la nivelul tuturor structurilor organizatorice educaţionale: departamente, discipline.

(2) Este obligatorie întocmirea foilor colective de prezenţă şi pentru personalul care desfăşoară activităţi didactice în regim plata cu ora.

8.2.

(1) Conform prevederilor *Legii 1/2011 a educaţiei naţionale, consolidată*, norma didactică este de 8 ore pe zi/ 40 de ore pe săptămână şi cuprinde: activităţi de predare; activităţi de seminar, lucrări practice şi de laborator, îndrumare de proiecte de an; îndrumarea elaborării lucrărilor de licenţă; d) îndrumarea elaborării disertaţiilor de master; îndrumarea elaborării tezelor de doctorat; alte activităţi didactice, practice şi de cercetare ştiinţifică înscrise în planurile de învăţământ; conducerea activităţilor didactico-artistice sau sportive; activităţi de evaluare; tutorat, consultaţii, îndrumarea cercurilor ştiinţifice studenţeşti, a studenţilor în cadrul sistemului de credite transferabile; participarea la consilii şi în comisii în interesul învăţământului.

(2) Conform Regulamentului Intern UMFT, timpul de lucru pentru personalul didactic titular şi asociat este de luni până vineri, conform orarului cu studenţii. În mod excepţional, în timpul sesiunilor de examene, examinările se pot programa şi sâmbătă şi duminică.

8.3.

(1) Foaia colectivă de prezenţă este documentul centralizator privind evidenţa tipului de muncă al salariatului, al activităţilor desfăşurate în regim plata cu ora, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor de maternitate/creştere copil, a concediilor fără salariu, a învoirilor, deplasărilor şi absenţelor nemotivate.

(2) Foaia colectivă de prezenţă se întocmeşte într-un singur exemplar şi stă la baza întocmirii statelor de salarii.

(3) Foaia colectivă de prezenţă se întocmeşte la începutul lunii pentru luna precedentă şi se depune la Serviciul R.U.N.O.S. cel târziu la data de 2 a fiecărui luni.

(4) Întocmirea Foii colective de prezenţă intră în atribuţiile şefului de disciplină.

8.4.

(1) Foaia colectivă de prezenţă cuprinde informaţii privind prezenţa în activitate, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de maternitate/paternitate sau îngrijire copil, învoirile, concediile fără salariu, deplasările, absenţele nemotivate.

(2) Foaia colectivă de prezenţă pentru personalul didactic titular va fi însoţită de Nota de prezenţa privind activitatea didactică în care se va specifica dacă un cadru didactic nu şi-a îndeplinit norma didactică şi motivul neîndeplinirii normei didactice.

(3) În Foaia colectivă de prezenţă pentru personalul didactic se va înscrie, pentru fiecare zi lucrătoare, un număr de 8 ore aferente normei didactice, în accepţiunea legii 1/2011 a educaţiei naţionale, consolidată, indiferent de câte ore sunt trecute în statul de funcţii aferente normei didactice.

8.5.

(1) Foaia colectivă de prezență este obligatorie și pentru activitatea personalului care desfășoară activități în regim plata cu ora, atât pentru cadrele didactice titulare care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora prin cumul intern cât și pentru cadrele didactice asociate externe care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora în cadrul disciplinei.

(2) În Foaia colectivă de prezență pentru personalul care desfășoară activități în regim plata cu ora, pentru fiecare zi lucrătoare, se va înscrie numărul efectiv de ore desfășurate în regim plata cu ora, și se întocmește pe baza Centralizatorului individual plata cu ora.

8.6.

(1) Întocmirea foilor colective de prezență intră în atribuțiile șefului de disciplină care răspunde de corectitudinea datelor înscrise.

(2) Șeful de disciplină, după întocmirea foilor colective de prezență pentru personalul didactic titular, foilor colective de prezență pentru personalul care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora și notei de prezență pentru activitatea didactică, le supune directorului de departament pentru avizare.

(3) Directorul de departament are responsabilitatea de a urmării întocmirea lunară a foilor colective de prezență și a notei de prezență la nivelul departamentului.

8.7.

(1) Foile colective de prezență însoțite de Nota de prezență privind activitatea didactică se trimit, semnate, serviciul R.U.N.O.S. cel târziu în data de 2 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, pentru întocmirea statelor de salarii.

(2) Netransmiterea Foilor colective de prezență însoțite de Nota de prezență privind activitatea didactică în termenul specificat la alineatul anterior, atrage după sine imposibilitatea întocmirii statelor de salarii pentru disciplina respectivă, și prin urmare, imposibilitatea acordării drepturilor salariale pentru luna în cauză.

(3) Serviciul RUNOS verifică foaia colectivă de prezență și, pe baza acestora, întocmește statele de salarii.

8.8.

Orice prevedere contrară prezentei proceduri cade sub sancțiunea nulității.

9. **Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	*Șef de disciplină*	*Director școală doctorală*	*Director departament*	*Director CSUD.*	*RUNOS*	*Arhivă*
	0	3		4	5	8	9
1.	Difuzarea modelului foilor colective de prezență pentru personalul didactic titular și asociat	-	-	-	-	Ap.	-
2.	Întocmirea și semnarea foii colective de prezență pentru CDT și CDA la nivelul disciplinei/școlii doctorale	E	E	-	-	-	-
3.	Verificarea datelor din cererile de concediu, cererile de învoire, deplasări	Ap.	Ap.	-	-	Ap.	
4.	Centralizarea și semnarea foilor colective de prezență la	-	-	E	E	-	-

	nivelul departamentului/școlii doctorale; transmiterea la serviciul RUNOS						
5.	Verificarea foilor colective de prezență, calcul salarial și acordarea drepturilor salariale	-		-	-	Ap.	-
6.	Arhivarea foilor colective de prezență	-	-	-	-	-	Ah

10. **Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Foaie colectivă de prezență pentru personalul didactic titular	Șef de disciplină; Director departament	-	1	RUNOS	RUNOS/ Arhivă	1 an / 10 ani	-
2.	Foaie colectivă de prezență pentru personalul care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora	Șef de disciplină; Director departament	-	1	RUNOS	RUNOS/ Arhivă	1 an / 10 ani	-
3.	Notă de prezență pentru activitatea didactică	Șef de disciplină; Director departament	-	1	RUNOS	RUNOS/ Arhivă	1 an / 10 ani	

11. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale**	**Pagina**
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	5
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	6
8.	Descrierea procedurii operaționale	7
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	9
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	9
11.	Cuprins	10

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 24/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
- Solicitarea Serviciului RUNOS nr. 4865/10.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 17.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Studii Masterale,
- Departamentul Relații internaționale,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- CSUD,
- Școala doctorală,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMANIA MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

Anexă la H.S. nr. 24/5821/26.05.2016.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

METODOLOGIA

privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic

Art. 1

(1) Prezenta metodologie stabilește principiile, metodele, etapele și criteriile pe baza cărora se va efectua evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (UMFT) angajat cu normă întreagă, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Evaluarea performanțelor profesionale individuale ale corpului profesoral reprezintă o componentă a sistemului de asigurare a calității din universitate, având la bază standarde de referință ce derivă din legislația în vigoare și sunt adoptate de Senatul universității.

(3) Prevederile prezentei proceduri se aplică tuturor cadrelor didactice angajate cu normă întreagă în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Art. 2

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.

(2) Prezenta metodologie se aplică unitar și nediscriminatoriu, indiferent de modul de ocupare a postului didactic: pe perioadă nedeterminată sau pe perioadă determinată.

Art. 3

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale trebuie făcută cu probitate, deontologie profesională, realism și obiectivitate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

(2) Evaluatorul este persoana cu funcție/atribuții de conducere din cadrul structurii interne în care își desfășoară activitatea angajatul evaluat, astfel:

a) Șeful de disciplină pentru personalul didactic din subordine;
b) Directorul de departament pentru Șefii de disciplină;
c) Decanul, pentru Prodecani și Directorii de departament;
d) Rectorul, pentru Prorectori și Decani.

Art. 4

(1) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, prin acordarea unuia dintre calificativele: „foarte bine", „bine", „satisfăcător" sau „nesatisfăcător".

(2) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 – 31 ianuarie a fiecărui an.

(3) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie a anului anterior celui în care se face evaluarea.

(4) În mod excepțional, evaluarea performanțelor anuale individuale se face și în cursul perioadei evaluate, în următoarele cazuri:

a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de muncă al personalului evaluat încetează, se suspendă pe o perioadă de cel puțin 3 luni sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz personalul va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de muncă;

d) atunci când pe parcursul perioadei evaluate persoana evaluată promovează într-o funcție superioară, sau pe aceeași funcție în cadrul unei alte discipline;

e) la finalizarea perioadei de exercitare cu caracter temporar a unei funcții de conducere, de maximum 6 luni, în vederea prelungirii cu încă maximum 6 luni, cu respectarea prevederilor art. 25 din Legea 284/2010 cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată. În acest caz, evaluarea se face conform criteriilor stabilite pentru funcția de conducere respectivă.

(5) Calificativul acordat ca urmare a evaluării în cazurile prevăzute la alin. (4) va fi avut în vedere la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

Art. 5

(1) Nu fac obiectul evaluării următoarele categorii de angajați:

a) angajații al căror contract individual de muncă este suspendat, potrivit legii, pentru care evaluarea se face după o perioadă de minimum 6 luni de la reluarea activității;

b) persoanele care nu au desfășurat activitate profesională cel puțin 6 luni în perioada supusă evaluării vor fi evaluate în anul următor.

(2) Personalul care s-a aflat în concediu plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și personalul ale cărui raporturi de muncă au fost suspendate din alte cauze, potrivit legii, la reluarea activității își păstrează gradul sau treapta profesională în care a fost încadrat anterior suspendării și beneficiază de salariul de bază aferent gradului sau treptei profesionale.

Art. 6

(1) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza următoarelor criterii prevăzute la art. 5 lit. c) din Legea 284/2010 cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată:

a) cunoștințe și experiență;
b) complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
c) contacte și comunicare;
d) condiții de muncă;
e) incompatibilități și regimuri speciale.
f) judecată și impactul deciziilor (suplimentar pentru funcțiile de conducere);
g) influență, coordonare și supervizare (suplimentar pentru funcțiile de conducere);

(2) Angajații care exercită, cu caracter temporar, o funcție de conducere vor fi evaluați, pentru perioada exercitării funcției, conform criteriilor stabilite pentru funcția de conducere respectivă.

(3) După caz, în funcție de specificul activității și de atribuțiile exercitate efectiv de către persoana evaluată, pot fi stabilite criterii suplimentare de evaluare de către conducătorul ierarhic superior, consemnate corespunzător în fișa postului.

Art. 7

Etapele procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale sunt:

a) completarea fișei de autoevaluare de către persoana evaluată;
b) completarea fișei de evaluare de către evaluator;
c) interviul;
d) contrasemnarea fișei de evaluare.

Art. 8

(1) Persoana evaluată completează fișa de autoevaluare în care prezintă gradul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite prin fișa postului și acordă note de la 1 (reprezentând nivel minim) la 5 (reprezentând nivel maxim), nota exprimând aprecierea gradului de îndeplinire pentru criteriul prevăzut în fișa de autoevaluare (Anexele 1A, 1B).

(2) Pe baza criteriilor menționate la art. 6, evaluatorul acordă note de la 1 (reprezentând nivel minim) la 5 (reprezentând nivel maxim), nota exprimând aprecierea gradului de îndeplinire pentru fiecare criteriu prevăzut în fișa de evaluare a fiecărui angajat (Anexele 2A, 2B).

(3) Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

(4) Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 – 2,00 = **nesatisfăcător**. Performanța este cu mult sub standard. În acest caz, se va evalua posibilitatea menținerii angajatului pe postul respectiv;

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

b) între 2,01 – 3,50 = **satisfăcător**. Performanța este la nivelul minim al standardelor sau puțin deasupra lor. Acesta este nivelul minim acceptabil al performanțelor care trebuie atins și de angajații mai puțin competenți sau lipsiți de experiență;
c) între 3,51 – 4,50 = **bine**. Performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și ale performanțelor realizate de către ceilalți angajați;
d) între 4,51 – 5,00 = **foarte bine**. Persoana necesită o apreciere specială întrucât performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțelor celorlalți angajați.

Art. 9
(1) Notele corespunzătoare fiecărui criteriu vor fi acordate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.
(2) După aducerea la cunoștința persoanei evaluate a consemnărilor făcute de evaluator în fișa de evaluare, aceasta se semnează și se datează de către evaluator și persoana evaluată.
(3) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra consemnărilor făcute, comentariile persoanei evaluate se consemnează în fișa de evaluare.
(4) Evaluatorul poate modifica fișa de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Art. 10
(1) Fișa de evaluare se înaintează contrasemnatarului. Calitatea de contrasemnatar o are superiorul ierarhic evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a UMFT.
(2) În situația în care calitatea de evaluator o are Rectorul, fișa de evaluare nu se contrasemnează.

Art. 11
(1) Fișa de evaluare poate fi modificată conform deciziei contrasemnatarului, în următoarele cazuri:
a) aprecierile consemnate nu corespund realității;
b) între evaluator și persoana evaluată există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord.
(2) Fișa de evaluare modificată în condițiile prevăzute la alin. (1) se aduce la cunoștință persoanei evaluate.

Art. 12
(1) Angajații nemulțumiți de rezultatul evaluării pot să îl conteste la Rectorul UMFT, prin Oficiul juridic al universității.
(2) Rectorul UMFT numește prin decizie o comisie de soluționare a contestației care soluționează contestația pe baza fișei de autoevaluare, a fișei de evaluare, a referatului întocmit de persoana evaluată și a referatului întocmit de evaluator și avizat de contrasemnatar.
(3) Contestația se formulează în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare contrasemnată și se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.
(4) Rezultatul contestației se comunică persoanei evaluate în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea contestației.
(5) Angajații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației formulate potrivit alin. (1) se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.

Art. 13
Dacă la evaluare angajatul primește calificativul **„nesatisfăcător"**, se consideră că acesta nu corespunde cerințelor postului și se va proceda în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare.

Art. 14
(1) Fișele de autoevaluare și Fișele de evaluare vor fi transmise serviciului RUNOS cel târziu la data de 01 februarie.

(2) Refuzul transmiterii Fișelor de autoevaluare și de evaluare, indiferent de nivelul de evaluare, în termenul prevăzut la alin. (1), precum și completarea defectuoasă a acestor documente constituie motive de sesizare a comisiei de etică a universității, fiind considerate acte de neîndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art. 15

(1) RUNOS, în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de evaluare, va elabora și va prezenta conducerii UMFT un raport referitor la rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.

(2) RUNOS poate propune conducerii UMFT utilizarea rezultatelor obținute din evaluări, în scopul:

a) pregătirii și perfecționării personalului pentru:

a1. Definirea profilului viitor al competențelor și abilităților, corespunzător fiecărui post;

a2. Monitorizarea raportului rezultate / cost, obținut în urma activității de pregătire / perfecționare;

a3. Elaborarea programelor (strategiei de pregătire continuă a personalului) prin stabilirea unui plan de pregătire continuă pentru fiecare angajat și prin evaluarea resurselor financiare necesare acestui scop.

b) determinării evoluției performanțelor profesionale individuale în timp;

c) stabilirii și reevaluării salariului de bază individual între limite, în funcție de performanțele.

Art. 16

Anexele 1A, 1B, 2A și 2B fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 17

Prezenta metodologie a fost elaborată în baza prevederilor Legii-cadru nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată.

Art. 18

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității de medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în ședința din data de _____.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 1A

Facultatea_____ **Departamentul**_____ **Disciplina** _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

PENTRU PERSONALUL DIDACTIC FĂRĂ FUNCȚII DE CONDUCERE

DATE GENERALE

NUME ȘI PRENUME			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
DISCIPLINA:		**DEPARTAMENTUL:**	
PERIOADA EVALUATĂ	**De la:**	**Până la:**	
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECȚIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	1. _____ 2. _____ 3. _____		

A. Autoevaluarea îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului

Descrieți succint acțiunile principale întreprinse și deciziile luate în vederea eficientizării activității compartimentului din care faceți parte, îmbunătățirii performanței și realizarea atribuțiilor din fișa postului. Menționați, dacă este cazul, și activitățile desfășurate suplimentar:

B. Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1	Cunoștințe și experiență		
2	Complexitate, creativitate și diversitatea activităților		
3	Contacte și comunicare		
4	Condiții de muncă		
5	Incompatibilități și regimuri speciale		
	Media aritmetică		

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII	
CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII	
DATA COMPLETĂRII	
SEMNĂTURA ANGAJATULUI	

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 1B

Facultatea_____ **Departamentul**_____ **Disciplina** _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

PENTRU PERSONALUL DIDACTIC CU FUNCȚII DE CONDUCERE

DATE GENERALE

NUME ȘI PRENUME			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
DISCIPLINA:		**DEPARTAMENTUL:**	
PERIOADA EVALUATĂ	**De la:**	**Până la:**	
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECȚIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	1. _____ 2. _____ 3. _____		

A. Autoevaluarea îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului

Descrieți succint acțiunile principale întreprinse și deciziile luate în vederea eficientizării activității compartimentului din care faceți parte, îmbunătățirii performanței și realizarea atribuțiilor din fișa postului. Menționați, dacă este cazul, și activitățile desfășurate suplimentar:

B. Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1	Cunoștințe și experiență		
2	Complexitate, creativitate și diversitatea activităților		
3	Contacte și comunicare		
4	Condiții de muncă		
5	Incompatibilități și regimuri speciale		
6	Judecată și impactul deciziilor		
7	Influență, coordonare și supervizare		
	Media aritmetică		

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII	
CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII	
DATA COMPLETĂRII	
SEMNĂTURA ANGAJATULUI	

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 2A

Facultatea_____ **Departamentul**_____ **Disciplina** _____

FIȘĂ DE EVALUARE

A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC FĂRĂ FUNCȚIE DE CONDUCERE

Motivul evaluării: [ ] **Anuală** [ ] **Alte motive:** _____

NUME ȘI PRENUME PERSOANEI EVALUATE			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
DISCIPLINA:		**DEPARTAMENTUL:**	
NUMELE ȘI PRENUMELE EVALUATORULUI			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
PERIOADA EVALUATĂ	**De la:**	**Până la:**	
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECȚIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	**1.** _____ **2.** _____ **3.** _____		

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1	**Cunoștințe și experiență:** - capacitatea profesională în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini, în mod optim, sarcinile și atribuțiile de serviciu; - aplicarea corectă și eficientă a cunoștințelor; - cunoștințe profesionale actualizate la zi; - înțelegerea cerințelor postului; - valorificarea experienței dobândite		
2	**Complexitate, creativitate și diversitatea activităților:** - capacitatea de a rezolva problemele, de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite in activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate; - identificarea deficiențelor și adoptarea măsurilor necesare pentru corectarea acestora; - capacitatea de încadrare a sarcinilor și lucrărilor în termenele impuse și / sau convenite; - atitudinea pozitivă față de ideile noi; - inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate; - capacitatea de autoperfecționare prin participarea la cursuri de formare profesională.		
3	**Contacte și comunicare:** - capacitatea de a comunica în mod clar, coerent și eficient, în formă scrisă și orală; - capacitatea de a explica sarcinile, atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite; - capacitatea de reprezentare, în limita competenței, a instituției, în conformitate cu importanta acesteia.		
4	**Condiții de muncă:** - respectarea programului de lucru; - organizarea eficientă a propriei activități; - abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice;		

	- utilizarea eficientă a resurselor materiale.		
5	**Incompatibilități și regimuri speciale:** - respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor, a regulamentelor interne, a secretului profesional, atitudinea față de relațiile conflictuale, responsabilitate și disciplină în muncă		
		Media aritmetică	

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII	
CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII	
Programele de instruire recomandate să fie urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea (dacă este cazul):	**1.** _____ **2.** _____ **3.** _____

Comentariile/obiecțiile persoanei evaluate (dacă este cazul):	
Numele și prenumele persoanei evaluate:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Propuneri ale evaluatorului (conducătorul ierarhic superior):	
Numele și prenumele evaluatorului:	
Funcția:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează (dacă este cazul)::	
Numele și prenumele persoanei evaluate:	
Funcția:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare după contrasemnare:

Semnătura persoanei evaluate: _____

Data: _____

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 2B

Facultatea_____ **Departamentul**_____ **Disciplina** _____

FIȘĂ DE EVALUARE

A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI DIDACTIC CU FUNCȚIE DE CONDUCERE

Motivul evaluării: [ ] **Anuală** [ ] **Alte motive:** _____

NUME ȘI PRENUME PERSOANEI EVALUATE			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
DISCIPLINA:		**DEPARTAMENTUL:**	
NUMELE ȘI PRENUMELE EVALUATORULUI			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
PERIOADA EVALUATĂ	**De la:**	**Până la:**	
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECȚIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	1. _____ 2. _____ 3. _____		

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1	**Cunoștințe și experiență:** - capacitatea profesională în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini, în mod optim, sarcinile și atribuțiile de serviciu; - aplicarea corectă și eficientă a cunoștințelor; - cunoștințe profesionale actualizate la zi; - înțelegerea cerințelor postului; - valorificarea experienței dobândite		
2	**Complexitate, creativitate și diversitatea activităților:** - capacitatea de a rezolva problemele, de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite in activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate; - identificarea deficiențelor și adoptarea măsurilor necesare pentru corectarea acestora; - capacitatea de încadrare a sarcinilor și lucrărilor în termenele impuse și / sau convenite; - atitudinea pozitivă față de ideile noi; - inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate; - capacitatea de autoperfecționare prin participarea la cursuri de formare profesională.		
3	**Contacte și comunicare:** - capacitatea de a comunica în mod clar, coerent și eficient, în formă scrisă și orală; - capacitatea de a explica sarcinile, atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite; - capacitatea de reprezentare, în limita competenței, a instituției, în conformitate cu importanta acesteia.		
4	**Condiții de muncă:** - respectarea programului de lucru; - organizarea eficientă a propriei activități; - abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice; - utilizarea eficientă a resurselor materiale.		
5	**Incompatibilități și regimuri speciale:** - respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor, a regulamentelor interne, a secretului profesional, atitudinea față de relațiile conflictuale, responsabilitate și disciplină în muncă		
6	**Judecată și impactul deciziilor:**		

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

	- capacitatea de a lua decizii corecte în mod operativ; - capacitatea de a-şi asuma riscurile; - responsabilitate pentru deciziile luate; - calitatea deciziilor luate.		
7	**Influenţă, coordonare şi supervizare** - capacitatea de a stabili modul de realizare a activităţilor la nivel de echipă / individ; - capacitatea de a identifica activităţile care trebuie desfăşurate; - capacitatea de a repartiza in mod echilibrat şi echitabil atribuţiile şi obiectivele; - capacitatea de a gestiona eficient activitatea personalului subordonat, prin crearea şi menţinerea unui climat organizaţional pozitiv de muncă, sprijin, motivare şi dezvoltare profesională.		
	Media aritmetică		

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII	
CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII	
Programele de instruire recomandate să fie urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea (dacă este cazul):	**1.** _____ **2.** _____ **3.** _____

Comentariile/obiecţiile persoanei evaluate (dacă este cazul):	
Numele şi prenumele persoanei evaluate:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Propuneri ale evaluatorului (conducătorul ierarhic superior):	
Numele şi prenumele evaluatorului:	
Funcţia:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Observaţiile sau comentariile persoanei care contrasemnează (dacă este cazul)::	
Numele şi prenumele persoanei evaluate:	
Funcţia:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Luarea la cunoştinţă de către persoana evaluată a fişei de evaluare după contrasemnare:
Semnătura persoanei evaluate: _____
Data: _____

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 23/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
- Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 11/5434/26.05.2015;
- Solicitarea Serviciului RUNOS nr. 4731/04.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 10.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura Operațională privind întocmirea Foilor colective de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar șef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

L.G.

Anexă la H.S. nr. 23/5821/26.05.2016.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
Serviciul R.U.N.O.S.
Cod P.O. : PO – RU – 03/2016
Ediția I
Revizia 0
Data aplicării: începând cu 01.06.2016

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND

Întocmirea Foilor colective de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND

Întocmirea Foilor colective de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sașa Mitrovici	Șef serviciul RUNOS	19.04.2016	
1.2.1.	Verificat	Codrina-Mihaela Levai	Consilier juridic		
1.2.2.	Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Raica	Rector (Consiliul de Administrație)		
1.3.1.	Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Crețu	Președintele Senatului (Senatul universitar)		

2. **Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	01.06.2016
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x
2.4.	Ediția a II-a			
2.5.	Revizia 1			
2.6.	Revizia 2			

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1.	Serviciul RUNOS	Șef serviciul RUNOS	Mitrovici Sașa		
3.2.	aplicare	2.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Caplar Laura		
3.3.	aplicare	3.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Birtea Daniela		

3.4.	aplicare	4.	Serviciul RUNOS	Analist	Cristin Maria		
3.5.	aplicare	5.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Demendy Csilla		
3.6.	aplicare	6.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Stanca Mihaela		
3.7.	aplicare	7.	Serviciul RUNOS	Adm.fin.	Popescu Cristian		
3.8.	aplicare	8.	Rectorat	Rector	Prof.univ.dr. Raica Marius		
3.9.	aplicare	9.	Prorectorat social-administrativ	Prorector	Prof.univ.dr. Anghel Andrei		
3.10.	aplicare + informare subalterni	10.	Direcția general administrativă	Director General Administrativ	Prof. Fiat Filip		
3.11.	aplicare + informare subalterni	11.	Secretariat general universitate	Secretar Șef universitate	Jr. Miriam Lazăr		
3.12.	aplicare + informare subalterni	12.	Secretariat Medicină	Secretar Șef	Ienea Dorina		
3.13.	aplicare + informare subalterni	13.	Secretariat Medicină Dentară	Secretar Șef	Tănase Daniela Aurora		
3.14.	aplicare + informare subalterni	14.	Secretariat Farmacie	Secretar Șef	Achim Eleonora		
3.15.	aplicare + informare subalterni	15.	Serviciul Financiar-Contabil	Contabil Șef	Ec. Stepan Maria-Mihaela		
3.16.	aplicare + informare subalterni	16.	Serviciul Financiar-Contabil	Șef Serviciu	Ec. Țilea Mihaela		
3.17.	aplicare + informare subalterni	17.	Serviciul Marketing, Imagine, PR și Consiliere	Șef Serviciu	Moldovan Crenguța		
3.18.	aplicare + informare subalterni	18.	Serviciul social-administrativ	Șef Serviciu	Filip Grațiela		
3.19.	aplicare + informare subalterni	19.	Serviciul PSI	Șef Serviciu	Voinov Radoico		
3.20.	aplicare + informare subalterni	20.	Serviciul Tehnic	Șef Serviciu	Grecu Gruia		
3.21.	aplicare + informare subalterni	21.	Biroul Tehnic	Șef Birou	Călărășanu Mircea		
3.22.	aplicare +	22.	Biroul Aprovizionare-	Șef Birou	Sbârnă Sever		

	informare subalterni		Transporturi-Achiziții				
3.23.	aplicare + informare subalterni	23.	Bibliotecă	Șef Serviciu	Șandor Adriana		
3.24.	aplicare + informare subalterni	24.	Departamentul Relații Internaționale	Director	Prof.univ.dr. Borza Claudia		
3.25.	aplicare + informare subalterni	25.	Departamentul Relații Internaționale	Șef Serviciu	Agnes Balint		
3.26.	aplicare + informare subalterni	26.	Departamentul de cercetare și management al granturilor	Șef Birou	Basarabă Gabriela-Lavinia		
3.27.	aplicare + informare	27.	Compartimentul Consiliere și Orientare profesională a studenților	Secretar	Andrea Mihaela-Ionela		
3.28.	aplicare + informare	28.	Editura	Inginer	Luzan Katalin		
3.29.	aplicare + informare	29.	Oficiul Juridic	Consilier juridic	Levai Mihaela-Codrina		
3.30.	aplicare + informare	30.	Rectorat	Secretar	Morar Cristiana-Emanuela		
3.31.	aplicare + informare subalterni	31.	Facultatea de Medicină	Decan	Prof.univ.dr. Romulus Zorin Timar		
3.32.	aplicare + informare subalterni	32.	Facultatea de Medicină Dentară	Decan	Prof.univ.dr. Negruțiu Meda-Lavinia		
3.33.	aplicare + informare subalterni	33.	Facultatea de Farmacie	Decan	Prof.univ.dr. Dehelean Cristina-Adriana		
3.34.	aplicare + informare subalterni	34.	Departamentul de Dezvoltare Academică	Director	Coșniță Romeo-Minodoru		
3.35.	aplicare + evidență + audit	35.	Compartimentul Audit public intern	Auditor	Dobrișan Dumitru		
3.36.	aplicare + arhivare	36.	Arhivă	Documentarist	Iordache Ioan		

4. **Scopul procedurii operaționale**

4.1. Scopul procedurii este documentarea modului în care se întocmește Foaia colectivă de prezență pentru personalul didactic auxiliar ți nedidactic ;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

5. **Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

5.1. Procedura este utilizată de directorii de departament, directorii de direcții, șefii de servicii și șefii de birouri pentru întocmirea foilor colective de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

5.2. Procedura este utilizată de personalul din cadrul Serviciului RUNOS pentru stabilirea drepturilor salariale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

6. **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Legea 63/2011 privind încadrarea și salarizarea în anul 2011 a personalului didactic și didactic auxiliar din învățământ, cu modificările și completările ulterioare

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

7. **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Foaie colectivă de prezență	Document centralizator privind evidența tipului de muncă al salariatului, a orelor de zi și de noapte, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor de maternitate/creștere copil, a concediilor fără salariu, a învoirilor, deplasărilor și absențelor nemotivate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
8.	Adm.fin.	Administrator financiar

8. Descrierea procedurii operaţionale

8.1.

(1) În cadrul UMFT este obligatorie întocmirea foilor colective de prezenţă la nivelul tuturor structurilor organizatorice: Direcţii, departamente, servicii, birouri, compartimente..

8.2.

(1) Conform prevederilor *Legii 53/2003 – Codul Muncii, republicată,* durata normală a timpului de muncă pentru angajaţii cu normă întreagă este de 8 ore pe zi şi de 40 de ore pe săptămână.

(2) Repartizarea timpului de muncă în cadrul săptămânii este, de regulă, uniformă, de 8 ore pe zi timp de 5 zile, cu două zile de repaus. În funcţie de specificul muncii prestate, se poate opta şi pentru o repartizare inegală a timpului de muncă, cu respectarea duratei normale a timpului de muncă de 40 de ore pe săptămână.

(3) Conform Regulamentului Intern UMFT, timpul de lucru pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic este de luni până vineri, conform programului fiecărei structuri. În mod excepţional, personalul din cadrul Serviciul social-administrativ şi din cadrul Serviciului PSI care lucrează în ture, timpul de lucru este şi sâmbătă şi duminică.

8.3.

(1) Foaia colectivă de prezenţă este documentul centralizator privind evidenţa tipului de muncă al salariatului, al orelor de zi şi de noapte, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor de maternitate/creştere copil, a concediilor fără salariu, a învoirilor, deplasărilor şi absenţelor nemotivate.

(2) Foaia colectivă de prezenţă se întocmeşte într-un singur exemplar şi stă la baza întocmirii statelor de salarii.

(3) Foaia colectivă de prezenţă se întocmeşte la începutul lunii pentru luna precedentă şi se depune la Serviciul R.U.N.O.S. cel târziu la data de 2 a fiecărui luni.

(4) Întocmirea Foii colective de prezenţă intră în atribuţiile şefului ierarhic al structurii organizatorice.

8.4.

(1) Foaia colectivă de prezenţă cuprinde informaţii privind prezenţa în activitate, orele de zi şi de noapte, concediile de odihnă, concediile medicale, concediile de maternitate/paternitate sau îngrijire copil, învoirile, concediile fără salariu, deplasările, absenţele nemotivate.

(2) În Foaia colectivă de prezenţă se va înscrie, pentru fiecare zi lucrătoare, numărul de ore efectiv lucrate, norma întreagă fiind de 8 ore/zi, iar cea parţială de 4 ore/zi.

(3) În Foaia colectivă de prezenţă se vor înscrie toţi angajaţii, indiferent dacă au contract de muncă cu timp integral sau parţial.

8.5.

Întocmirea foilor colective de prezenţă întră în atribuţiile şefului ierarhic al structurii organizatorice care răspunde de corectitudinea datelor înscrise.

8.6.

(1) Foile colective de prezență se trimit, semnate, serviciului R.U.N.O.S. cel târziu în data de 2 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, pentru întocmirea statelor de salarii.

(2) Netransmiterea Foilor colective de prezență în termenul specificat la alineatul anterior, atrage după sine imposibilitatea întocmirii statelor de salarii pentru structura respectivă, și prin urmare, imposibilitatea acordării drepturilor salariale pentru luna în cauză.

(3) Serviciul RUNOS verifică foaia colectivă de prezență și, pe baza acestora, întocmește statele de salarii.

8.7.

Orice prevedere contrară prezentei proceduri cade sub sancțiunea nulității.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	*Superior ierarhic*	*RUNOS*	*Arhivă*
	0	1	2	3
1.	Difuzarea modelului foilor colective de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic	-	Ap.	-
2.	Întocmirea și semnarea foii colective de prezență la nivelul structurii organizatorice	E	-	-
3.	Verificarea datelor din cererile de concediu, cererile de învoire, deplasări	Ap.	Ap.	
4.	Centralizarea și semnarea foilor colective de prezență la nivelul structurii organizatorice; transmiterea la serviciul RUNOS	Ap.	-	-
5.	Verificarea foilor colective de prezență, calcul salarial și acordarea drepturilor salariale	-	Ap.	-
6.	Arhivarea foilor colective de prezență	-	-	Ah

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Foaie colectivă de prezență pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic	Conducătorul structurii organizatorice	-	1	RUNOS	RUNOS/ Arhivă	1 an / 10 ani	-

11. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale**	**Pagina**
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	5
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurale	5
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	6
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	7
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	8

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

DIRECȚIA/SERVICIUL/BIROUL/COMPARTIMENTUL/DEPARTAMENTUL.....

FOAIE COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ

Mai **2016**

	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue	Wed	Thu	Fri	Sat	Sun	Mon	Tue											
Numele salariatului	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	20 de zile lucrătoare din care:	Total zile lucrate	Total ore lucrate	CO	B	M	CFS	I	N
	X	X																																						
	X	X																																						
	X	X																																						
	X	X																																						
	X	X																																						
	X	X																																						
	X	X																																						
	X	X																																						
	X	X																																						
Mai Total																																	0	0	1	0	0	0	9	0

Legenda

- **CO** Concediu de odihnă
- **B** Concediu de boală/medical
- **M** Concediu creștere copil/maternitate
- **CFS** Concediu fără plată
- **I** Învoiri și alte zile libere plătite
- **N** Absențe nemotivate
- **X** Sărbători legale

Mon → Luni
Tue → Marți
Wed → Miercuri
Thu → Joi
Fri → Vineri
Sat → Sâmbătă
Sun → Duminică

Director/Șef Serviciu/Șef Birou

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Facultatea de ..... - Departamentul ....., Disciplina.....

FOAIE COLECTIVĂ DE PREZENŢĂ PENTRU PERSONALUL DIDACTIC TITULAR

Mai **2016**

Nr.crt.	Numele salariatului	Sun 1	Mon 2	Tue 3	Wed 4	Thu 5	Fri 6	Sat 7	Sun 8	Mon 9	Tue 10	Wed 11	Thu 12	Fri 13	Sat 14	Sun 15	Mon 16	Tue 17	Wed 18	Thu 19	Fri 20	Sat 21	Sun 22	Mon 23	Tue 24	Wed 25	Thu 26	Fri 27	Sat 28	Sun 29	Mon 30	Tue 31	20 de zile lucrătoare	Total zile lucrate	Total ore lucrate	CO	B	M	CFS	I	D	N
1	POPESCU CRISTIAN	X	X																																							
2	POPESCU GHEORGHE	X	X																																							
3	POPESCU ANDREEA	X	X																																							
4	POPESCU ANDREI	X	X																																							
5																																										
6																																										
	Mai Total																																	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Legenda

CO Concediu de odihnă
B Concediu de boală/medical
M Concediu creştere copil/maternitate/paternitate
CFS Concediu fără salariu
I Învoiri şi alte zile libere plătite
N Absenţe nemotivate
D Deplasări
X Sărbători legale

Mon → Luni
Tue → Marţi
Wed → Miercuri
Thu → Joi
Fri → Vineri
Sat → Sâmbătă
Sun → Duminică

Şef de disciplină,

Director de departament,

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Facultatea de ..... - Departamentul ....., Disciplina.....

FOAIE COLECTIVĂ DE PREZENŢĂ - PLATA CU ORA

Mai **2016**

Nr.crt.	Numele salariatului	Sun 1	Mon 2	Tue 3	Wed 4	Thu 5	Fri 6	Sat 7	Sun 8	Mon 9	Tue 10	Wed 11	Thu 12	Fri 13	Sat 14	Sun 15	Mon 16	Tue 17	Wed 18	Thu 19	Fri 20	Sat 21	Sun 22	Mon 23	Tue 24	Wed 25	Thu 26	Fri 27	Sat 28	Sun 29	Mon 30	Tue 31	20 de zile lucrătoare	Total zile lucrate	Total ore lucrate	CO	B	M	CFS	I	D	N
1	POPESCU CRISTIAN	X	X																																							
2	POPESCU GHEORGHE	X	X																																							
3	POPESCU ANDREEA	X	X																																							
4	POPESCU ANDREI	X	X																																							
5																																										
6																																										
	Mai Total																																	0	0	0	0	0	0	0	0	0

Legenda

CO Concediu de odihnă
B Concediu de boală/medical
M Concediu creştere copil/maternitate/paternitate
CFS Concediu fără salariu
I Învoiri şi alte zile libere plătite
N Absenţe nemotivate
D Deplasări
X Sărbători legale

Mon → Luni
Tue → Marţi
Wed → Miercuri
Thu → Joi
Fri → Vineri
Sat → Sâmbătă
Sun → Duminică

Şef de disciplină,

Director de departament,

UMFT

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____

DISCIPLINA _____

NOTĂ DE PREZENȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ

ANEXĂ LA FOAIA COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ

PENTRU LUNA _____

Cadre didactice absente pe luna în curs _____

_____

Motivul absenței: _____

Cadre didactice care nu și-au îndeplinit norma didactică: _____

_____.

Confirmăm veridicitatea datelor înscrise în Foaia colectivă de prezență și în Nota de prezență pentru activitatea didactică în ceea ce privește prezența și îndeplinirea normei didactice.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT, **ȘEF DE DISCIPLINĂ,**

UMFT

FACULTATEA _____

DEPARTAMENTUL _____

DISCIPLINA _____

NOTĂ DE PREZENȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DIDACTICĂ

ANEXĂ LA FOAIA COLECTIVĂ DE PREZENȚĂ

PENTRU LUNA _____

Cadre didactice absente pe luna în curs _____

_____

Motivul absenței: _____

Cadre didactice care nu și-au îndeplinit norma didactică: _____

_____.

Confirmăm veridicitatea datelor înscrise în Foaia colectivă de prezență și în Nota de prezență pentru activitatea didactică în ceea ce privește prezența și îndeplinirea normei didactice.

DIRECTOR DE DEPARTAMENT, **ȘEF DE DISCIPLINĂ,**

UMFT
Universitatea de Medicină și Farma
„Victor Babeș"
din Timișoara
Serviciul R.U.N.O.S.

Anexa 1

Nr. de înregistrare: _____/_____

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Numărul zilelor de concediu de odihnă pentru anul 2017 pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic

Nr. crt.	Compartiment (Facultatea / Departamentul / Direcția / Serviciul / Biroul)	Nume prenume	Postul / Funcția	Vechime în muncă (ani)	Zile CO an 2017	Zile CO neefectuate în anul precedent	Total zile CO disponibile în anul 2017
1							
2							
3							
4							
5							
6							
.							
.							
.							
n							

Data:

Șef serviciul RUNOS,
Saşa Mitrovici

Întocmit,

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România ■■■ Tel: (40)256204400
E-mail: runos@umft.ro; concurs@umft.ro; hr@umft.ro; www.umft.ro

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmaci „Victor Babeş" din Timişoara
Serviciul R.U.N.O.S.

Anexa 2

Nr. de înregistrare: _____/_____

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Numărul zilelor de concediu de odihnă neefectuat în anul 2016 de către personalul didactic auxiliar şi nedidactic

Nr. crt.	Compartiment (Facultatea / Departamentul / Direcţia / Serviciul / Biroul)	Nume prenume	Postul / Funcţia	Zile CO programat an 2016	Zile CO efectuate an 2016	Zile CO neefectuate în anul 2016	Motivul neefectuării zilelor de CO
0	1	2	3	4	5	6=4-5	7
1							
2							
3							
4							
5							
.							
.							
.							
n							

Data:

Şef serviciul RUNOS,
Saşa Mitrovici

Întocmit,

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România ■■■ Tel: (40)256204400
E-mail: runos@umft.ro; concurs@umft.ro; hr@umft.ro; www.umft.ro

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Anexa 3

Nr. de înregistrare: _____/_____

Facultatea/Direcţia/Compartimentul/Serviciul/Biroul .....

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Programarea concediului de odihnă pentru anul 2017

Nr. crt.	Compartiment	Nume prenume	Postul / Funcţia	Nr. zile CO programate în anul 2017				Total Zile CO an 2017	Semnătura salariatului
				Trim. I (ian – mar.)	Trim. II (apr. – iun.)	Trim. III (iul. – sept.)	Trim. IV (oct. – dec.)		
0	1	2	3	4	5	6	7	8=4+5+6+7	9
1									
2									
3									
4									
5									
.									
.									
.									
n									

Data:

Conducător compartiment,

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara
Serviciul R.U.N.O.S.

Anexa 4

Nr. de înregistrare: _____/_____

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Către Facultatea / Direcţia/Serviciul/Biroul .....

Având în vedere prevederile legale în vigoare referitoare la programarea şi efectuarea concediului de odihnă, vă rugăm să realizaţi programarea concediului de odihnă aferent anului 2017 pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic din subordine.

În acest sens vă transmitem anexat lista personalului didactic auxiliar şi nedidactic din cadrul facultăţii / departamentului / direcţiei / serviciului cu numărul de zile de concediu de odihnă la care are dreptul în anul 2017.

La programarea concediului de odihnă, vă rugăm să aveţi în vedere următoarele prevederi din Legea 53/2003 – Codul Muncii, republicată:

Dreptul la concediu de odihnă anual plătit este garantat tuturor salariaţilor. Dreptul la concediu de odihnă anual nu poate forma obiectul vreunei cesiuni, renunţări sau limitări.

Efectuarea concediului de odihnă se realizează în baza unei programări colective sau individuale stabilite de angajator. Programarea se face până la sfârşitul anului calendaristic pentru anul următor.

În cazul în care programarea concediilor se face fracţionat, angajatorul este obligat să stabilească programarea astfel încât fiecare salariat să efectueze într-un an calendaristic cel puţin 10 zile lucrătoare de concediu neîntrerupt.

Salariatul este obligat să efectueze în natură concediul de odihnă în perioada în care a fost programat, cu excepţia situaţiilor expres prevăzute de lege sau atunci când, din motive obiective, concediul nu poate fi efectuat.

Anexăm centralizatorul privind zilele de CO la care au dreptul angajaţii din cadrul compartimentului (Anexa 1).

Programarea concediului de odihnă se va face respectând modelul anexat (Anexa 2) şi se va transmite la Serviciul RUNOS până la data de 05.12.2016.

Data:

Şef serviciul RUNOS,
Saşa Mitrovici

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România ■■■ Tel: (40)256204400
E-mail: runos@umft.ro; concurs@umft.ro; hr@umft.ro; www.umft.ro

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Anexa 5

Nr. de înregistrare: _____/_____

Facultatea/Direcţia/Compartimentul/Serviciul/Biroul .....

Către Serviciul R.U.N.O.S.

Vă transmitem anexat, conform solicitării, programarea concediului de odihnă pentru anul 2017 pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic.

Menţionăm că programarea concediului de odihnă s-a realizat respectând prevederile legale în vigoare, ţinându-se seama de activităţile specifice şi de nevoile personale ale salariaţilor.

Data:

Conducător compartiment,

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Serviciul R.U.N.O.S.

Anexa 6

Nr. de înregistrare: _____/_____

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Către Facultatea / Direcţia/Serviciul/Biroul .....

Având în vedere prevederile legale în vigoare referitoare la programarea şi efectuarea concediului de odihnă, vă rugăm să revizuiţi programarea concediului de odihnă aferent anului 2017 pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic din subordine.

Motivele care stau la baza solicitării sunt:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Noua programare a concediului de odihnă se va transmite la Direcţia Resurse Umane până la data de 10.12.2016.

Data:

Şef serviciul RUNOS,
Saşa Mitrovici

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România ■■■ Tel: (40)256204400
E-mail: runos@umft.ro; concurs@umft.ro; hr@umft.ro; www.umft.ro

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Anexa 7

Nr. de înregistrare: _____/_____

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

CERERE DE CONCEDIU

pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____,

angajat (ă) în funcţia de _____, în cadrul _____,

vă rog să-mi aprobaţi, conform programării, efectuarea concediului de odihnă după cum urmează:

Durata concediului _____ zile; prima zi de concediu _____; ultima zi de concediu _____.

În timpul concediului voi fi înlocuit (ă) de _____.

Semnătura solicitantului: _____ Data: _____

Semnătura înlocuitorului: _____

Avizul conducătorului compartimentului:

Nume şi prenume: _____

Prima zi C.O._____

Ultima zi C.O._____

Semnătura _____

Aviz RUNOS de conformitate:

Nume şi prenume: _____

Data: _____

Semnătura _____

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Anexa 8

Nr. de înregistrare: _____/_____

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

CERERE DE CONCEDIU

pentru personalul didactic

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____, angajat (ă) în funcţia de _____, în cadrul disciplinei de _____, departamentul _____, Facultatea de _____, vă rog să-mi aprobaţi, în afara programării, efectuarea concediului de odihnă după cum urmează:

Durata concediului _____ zile; prima zi de concediu _____; ultima zi de concediu _____.

În timpul concediului voi fi înlocuit (ă) de _____.

Motivele solicitării concediului de odihnă sunt următoarele: _____

_____

_____

_____.

Semnătura solicitantului: _____ Data: _____

Semnătura înlocuitorului: _____

Avizul şefului de disciplină:
Nume şi prenume: _____
Data: _____
Semnătura _____

Avizul directorului de departament:
Nume şi prenume: _____
Data: _____
Semnătura _____

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Anexa 9

Nr. de înregistrare: _____/_____

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

CERERE DE REPROGRAMARE A CONCEDIULUI DE ODIHNĂ

pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic

Domnule Rector,

Subsemnatul (a) _____, angajat (ă) în funcţia de _____, în cadrul _____, vă rog să-mi aprobaţi reprogramarea a ____ zile de concediu de odihnă aferent anului 2017, din perioada _____în perioada_____.

În timpul concediului reprogramat voi fi înlocuit (ă) de _____.

Motivul / motivele pentru care solicit reprogramarea este / sunt: _____

_____

_____

_____.

Semnătura solicitantului: _____ Data: _____

Semnătura înlocuitorului: _____

Avizul conducătorului compartimentului:

Nume şi prenume: _____

Data: _____

Semnătura _____

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Anexa 10

Nr. de înregistrare: _____/_____

Facultatea/Direcţia/Compartimentul/Serviciul/Biroul .....

Aprobat Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Notă rechemare din concediul de odihnă

Datorită unor lucrări urgente care necesită prezenţa la serviciu a salariatului (conform art. 151 alin. (2) din Legea 53/2003 – Codul Muncii, modificată şi completată), se recheamă din concediul de odihnă în data de/perioada _____, doamna/domnul _____ având funcţia de _____ în cadrul _____.

Zilele de concediu de odihnă neefectuate vor fi reprogramate la o dată ulterioară.

Conducător compartiment,

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 25/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 3860/2011,
- Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;
- Solicitarea Serviciului RUNOS nr. 4864/10.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 17.05.2016.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind evaluarea performanţelor profesionale individuale ale didactic auxiliar şi nedidactic, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Studii Masterale,
- Departamentul Relaţii internaţionale,
- Departamentul de Cercetare şi Management al Granturilor,
- CSUD,
- Şcoala doctorală,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

L.G.

Anexă la H.S. nr. 25/5821/26.05.2016.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

METODOLOGIA
privind evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic

Art. 1

(1) Prezenta metodologie stabilește principiile, metodele, etapele și criteriile pe baza cărora se va efectua evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic angajat al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (UMFT) cu contract individual de muncă, în conformitate cu prevederile legale.

(2) Prezenta metodologie are ca obiectiv principal asigurarea unui sistem motivațional, care să determine creșterea performanțelor profesionale individuale, în vederea promovării în gradele sau treptele profesionale imediat superioare.

Art. 2

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale se bazează pe aprecierea în mod sistematic și obiectiv a randamentului, a calității muncii, a comportamentului, a inițiativei, a eficienței și creativității, pentru fiecare salariat.

(2) În cazul salariaților care cumulează mai multe funcții, evaluarea se va face pentru fiecare post ocupat, existent în statul de funcții didactic auxiliare și nedidactic, indiferent de forma de finanțare a postului. În această categorie se încadrează și cadrele didactice care ocupă în sistem cumul de funcții un post didactic auxiliar sau nedidactic.

(3) Prezenta metodologie se aplică unitar și nediscriminatoriu, indiferent de modul de ocupare a postului didactic auxiliar sau nedidactic: pe perioadă nedeterminată, pe perioadă determinată, cu normă întreagă sau cu timp parțial.

Art. 3

(1) Evaluarea performanțelor profesionale individuale trebuie făcută cu probitate, deontologie profesională, realism și obiectivitate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

(2) Evaluatorul este persoana cu funcție/atribuții de conducere din cadrul structurii interne în care își desfășoară activitatea angajatul evaluat, astfel:

a) persoană care deține funcția de conducere / coordonare, pentru salariații din subordine;
b) persoană aflată într-o funcție ierarhică superioară, pentru personalul cu funcții de conducere;
c) Directorul General Administrativ, pentru șefii de structuri aflați în coordonarea directă a acestuia;
d) Directorul de departament, pentru personalul din cadrul departamentelor;
e) Decanul, pentru secretarul șef de facultate;
f) Rectorul, pentru structurile interne aflate în coordonarea directă a acestuia.

Art. 4

(1) Activitatea profesională se apreciază anual, ca urmare a evaluării performanțelor profesionale individuale, prin acordarea unuia dintre calificativele: „foarte bine", „bine", „satisfăcător" sau „nesatisfăcător".

(2) Perioada de evaluare este cuprinsă între 1 – 31 ianuarie a fiecărui an.

(3) Perioada evaluată este cuprinsă între 1 ianuarie și 31 decembrie a anului anterior celui în care se face evaluarea.

(4) În mod excepțional, evaluarea performanțelor anuale individuale se face și în cursul perioadei evaluate, în următoarele cazuri:

a) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de muncă al personalului evaluat încetează, se suspendă pe o perioadă de cel puțin 3 luni sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz personalul va fi evaluat pentru perioada de până la încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de muncă;

b) atunci când pe parcursul perioadei evaluate raportul de muncă al evaluatorului încetează, se suspendă pe o perioadă de cel puțin 3 luni sau se modifică, în condițiile legii. În acest caz evaluatorul are obligația ca, înainte de încetarea, suspendarea sau modificarea raporturilor de muncă, într-o perioadă de cel mult 15 zile calendaristice, să realizeze evaluarea performanțelor profesionale individuale ale personalului din subordine;
c) atunci când pe parcursul perioadei evaluate persoana evaluată dobândește o diplomă de studii de nivel superior și urmează să fie promovată, în condițiile legii, într-o funcție corespunzătoare studiilor absolvite;
d) atunci când pe parcursul perioadei evaluate persoana evaluată este promovată în grad/treaptă profesională;
e) la finalizarea perioadei de exercitare cu caracter temporar a unei funcții de conducere, de maximum 6 luni, în vederea prelungirii cu încă maximum 6 luni, cu respectarea prevederilor art. 25 din Legea 284/2010 cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată. În acest caz, evaluarea se face conform criteriilor stabilite pentru funcția de conducere respectivă.
(5) Calificativul acordat ca urmare a evaluării în cazurile prevăzute la alin. (4) va fi avut în vedere la evaluarea anuală a performanțelor profesionale individuale.

Art. 5
(1) Nu fac obiectul evaluării următoarele categorii de angajați:
a) persoanele angajate ca debutant, pentru care evaluarea se face după expirarea perioadei corespunzătoare stagiului de debutant. Persoanele încadrate în funcții contractuale de debutant, cu salariul de debutant, vor fi salarizate la acest nivel până la expirarea perioadei de cel puțin 6 luni, dar nu mai mare de un an. Avansarea se poate face după perioada menționată, pe bază de examen, în funcția, gradul sau treapta profesională imediat superioară;
b) angajații al căror contract individual de muncă este suspendat, potrivit legii, pentru care evaluarea se face după o perioadă de minimum 6 luni de la reluarea activității;
c) persoanele care nu au desfășurat activitate profesională cel puțin 6 luni în perioada supusă evaluării vor fi evaluate în anul următor.
(2) Personalul care s-a aflat în concediu plătit pentru creșterea și îngrijirea copilului în vârstă de până la 2 ani, respectiv 3 ani, în cazul copilului cu handicap, precum și personalul ale cărui raporturi de muncă au fost suspendate din alte cauze, potrivit legii, la reluarea activității își păstrează gradul sau treapta profesională în care a fost încadrat anterior suspendării și beneficiază de salariul de bază aferent gradului sau treptei profesionale.

Art. 6
(1) Procesul de evaluare a performanțelor profesionale individuale se va realiza pe baza următoarelor criterii prevăzute la art. 5 lit. c) din Legea 284/2010 cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată:
a) cunoștințe și experiență;
b) complexitate, creativitate și diversitatea activităților;
c) judecată și impactul deciziilor (suplimentar pentru funcțiile de conducere);
d) influență, coordonare și supervizare (suplimentar pentru funcțiile de conducere);
e) contacte și comunicare;
f) condiții de muncă;
g) incompatibilități și regimuri speciale.
(2) Angajații care exercită, cu caracter temporar, o funcție de conducere vor fi evaluați, pentru perioada exercitării funcției, conform criteriilor stabilite pentru funcția de conducere respectivă.
(3) După caz, în funcție de specificul activității și de atribuțiile exercitate efectiv de către persoana evaluată, pot fi stabilite criterii suplimentare de evaluare de către conducătorul ierarhic superior, consemnate corespunzător în fișa postului.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Art. 7

Etapele procesului de evaluare a performanțelor profesionale individuale sunt:

a) completarea fișei de autoevaluare de către persoana evaluată;
b) completarea fișei de evaluare de către evaluator;
c) interviul;
d) contrasemnarea fișei de evaluare.

Art. 8

(1) Persoana evaluată completează fișa de autoevaluare în care prezintă gradul de îndeplinire a atribuțiilor stabilite prin fișa postului și acordă note de la 1 (reprezentând nivel minim) la 5 (reprezentând nivel maxim), nota exprimând aprecierea gradului de îndeplinire pentru criteriu prevăzut în fișa de autoevaluare (Anexele 1A, 1B).

(2) Pe baza criteriilor menționate la art. 6, evaluatorul acordă note de la 1 (reprezentând nivel minim) la 5 (reprezentând nivel maxim), nota exprimând aprecierea gradului de îndeplinire pentru fiecare criteriu prevăzut în fișa de evaluare a fiecărui angajat (Anexele 2A, 2B).

(3) Nota finală a evaluării reprezintă media aritmetică a notelor acordate pentru fiecare criteriu.

(4) Calificativul final al evaluării se stabilește pe baza notei finale, după cum urmează:

a) între 1,00 – 2,00 = **nesatisfăcător**. Performanța este cu mult sub standard. În acest caz, se va evalua posibilitatea menținerii angajatului pe postul respectiv;

b) între 2,01 – 3,50 = **satisfăcător**. Performanța este la nivelul minim al standardelor sau puțin deasupra lor. Acesta este nivelul minim acceptabil al performanțelor care trebuie atins și de angajații mai puțin competenți sau lipsiți de experiență;

c) între 3,51 – 4,50 = **bine**. Performanța se situează în limitele superioare ale standardelor și ale performanțelor realizate de către ceilalți angajați;

d) între 4,51 – 5,00 = **foarte bine**. Persoana necesită o apreciere specială întrucât performanțele sale se situează peste limitele superioare ale standardelor și performanțelor celorlalți angajați.

Art. 9

(1) Notele corespunzătoare fiecărui criteriu vor fi acordate de către conducătorul ierarhic superior al persoanei evaluate.

(2) După aducerea la cunoștința persoanei evaluate a consemnărilor făcute de evaluator în fișa de evaluare, aceasta se semnează și se datează de către evaluator și persoana evaluată.

(3) În cazul în care între persoana evaluată și evaluator există diferențe de opinie asupra consemnărilor făcute, comentariile persoanei evaluate se consemnează în fișa de evaluare.

(4) Evaluatorul poate modifica fișa de evaluare dacă se ajunge la un punct de vedere comun.

Art. 10

(1) Fișa de evaluare se înaintează contrasemnatarului. Calitatea de contrasemnatar o are superiorul ierarhic evaluatorului, potrivit structurii organizatorice a UMFT.

(2) În situația în care calitatea de evaluator o are Rectorul, fișa de evaluare nu se contrasemnează.

Art. 11

(1) Fișa de evaluare poate fi modificată conform deciziei contrasemnatarului, în următoarele cazuri:

a) aprecierile consemnate nu corespund realității;

b) între evaluator și persoana evaluată există diferențe de opinie care nu au putut fi soluționate de comun acord.

(2) Fișa de evaluare modificată în condițiile prevăzute la alin. (1) se aduce la cunoștință persoanei evaluate.

Art. 12

(1) Angajații nemulțumiți de rezultatul evaluării pot să îl conteste la Rectorul UMFT, prin Oficiul juridic al universității.

(2) Rectorul UMFT soluționează contestația pe baza fișei de autoevaluare, a fișei de evaluare, a referatului întocmit de persoana evaluată și a referatului întocmit de evaluator și avizat de contrasemnatar.
(3) Contestația se formulează în termen de 5 zile lucrătoare de la luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare contrasemnată și se soluționează în termen de 10 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a contestației.
(4) Rezultatul contestației se comunică persoanei evaluate în termen de 5 zile lucrătoare de la soluționarea contestației.
(5) Angajații nemulțumiți de modul de soluționare a contestației formulate potrivit alin. (1) se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.
(6) Angajații evaluați direct de către Rectorul UMFT, care sunt nemulțumiți de rezultatul evaluării, se pot adresa instanței competente, în condițiile legii.

Art. 13
Dacă la evaluare angajatul primește calificativul **„nesatisfăcător"**, se consideră că acesta nu corespunde cerințelor postului și se va proceda în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare.

Art. 14
(1) Dacă este cazul, conducătorul ierarhic superior întocmește și actualizează la evaluare fișa postului pentru
fiecare angajat, potrivit modelului prezentat în Anexa 3, și le depune la Serviciul R.U.N.O.S. (RUNOS) în termen de 30 de zile de la finalizarea procesului de evaluare anuală.
(2) Fișa postului se aprobă de rector și se transmite de către conducătorul ierarhic, sub semnătură, fiecărui angajat, respectarea acesteia fiind obligatorie pentru părțile raportului de muncă.

Art. 15
(1) Fișele de autoevaluare și Fișele de evaluare vor fi transmise serviciului RUNOS cel târziu la data de 01 februarie.
(2) Refuzul transmiterii Fișelor de autoevaluare și de evaluare, indiferent de nivelul de evaluare, în termenul prevăzut la alin. (1), precum și completarea defectuoasă a acestor documente constituie motive de sesizare a comisiei de etică a universității, fiind considerate acte de neîndeplinire a obligațiilor de serviciu.

Art. 16
(1) RUNOS, în termen de 30 de zile lucrătoare de la finalizarea perioadei de evaluare, va elabora și va prezenta conducerii UMFT un raport referitor la rezultatele evaluării performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului didactic auxiliar și nedidactic.
(2) RUNOS poate propune conducerii UMFT utilizarea rezultatelor obținute din evaluări, în scopul:

a) pregătirii și perfecționării personalului pentru:

a1. Definirea profilului viitor al competențelor și abilităților, corespunzător fiecărui post;

a2. Monitorizarea raportului rezultate / cost, obținut în urma activității de pregătire / perfecționare;

a3. Elaborarea programelor (strategiei de pregătire continuă a personalului) prin stabilirea unui plan de pregătire continuă pentru fiecare angajat și prin evaluarea resurselor financiare necesare acestui scop.

b) recrutării / selecționării personalului la elaborarea sau la realizarea unor programe / proiecte;
c) determinării evoluției performanțelor profesionale individuale în timp;
d) stabilirii și reevaluării salariului de bază individual între limite, în funcție de performanțele profesionale ale fiecărui angajat;
e) acordării de stimulente, premii, prime, gradații de merit, alte bonusuri, în condițiile legii.

Art. 17
Pentru a participa la un concurs de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare, un angajat trebuie să fi obținut calificativul „foarte bine" la evaluarea performanțelor profesionale individuale cel puțin de două ori în ultimii 3 ani.

Art. 18
Anexele 1A, 1B, 2A, 2B și 3 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 19
Prezenta metodologie a fost elaborată în baza Criteriilor și a metodologiei de evaluare a performanțelor profesionale individuale anuale ale personalului contractual, aprobate prin Ordinul Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului nr. 3860/2011 și a Legii nr. 284/2010 cadru privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, modificată și completată.

Art. 20
Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității de medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în ședința din data de _____.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 1A

Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE
PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DE EXECUȚIE

DATE GENERALE

NUME ȘI PRENUME		
FUNCȚIA DEȚINUTĂ		
PERIOADA EVALUATĂ	**De la:**	**Până la:**
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECȚIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	1. _____ 2. _____ 3. _____	

A. Autoevaluarea îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului

Descrieți succint acțiunile principale întreprinse și deciziile luate în vederea eficientizării activității compartimentului din care faceți parte, îmbunătățirii performanței și realizarea atribuțiilor din fișa postului. Menționați, dacă este cazul, și activitățile desfășurate suplimentar:

B. Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1	Cunoștințe și experiență		
2	Complexitate, creativitate și diversitatea activităților		
3	Contacte și comunicare		
4	Condiții de muncă		
5	Incompatibilități și regimuri speciale		
6	Alte criterii specifice[1]		
	Media aritmetică		

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII	
CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII	
DATA COMPLETĂRII	
SEMNĂTURA ANGAJATULUI	

[1] Evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare, în funcție de specificul domeniului de activitate. Acestea vor fi prevăzute în fișa postului.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 1B

Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____

FIȘĂ DE AUTOEVALUARE

PENTRU PERSONALUL CONTRACTUAL DE CONDUCERE

DATE GENERALE

NUME ȘI PRENUME		
FUNCȚIA DEȚINUTĂ		
PERIOADA EVALUATĂ	**De la:**	**Până la:**
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECȚIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	1. _____ 2. _____ 3. _____	

A. Autoevaluarea îndeplinirii atribuțiilor din fișa postului

Descrieți succint acțiunile principale întreprinse și deciziile luate în vederea eficientizării activității compartimentului din care faceți parte, îmbunătățirii performanței și realizarea atribuțiilor din fișa postului. Menționați, dacă este cazul, și activitățile desfășurate suplimentar:

B. Autoevaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1	Cunoștințe și experiență		
2	Complexitate, creativitate și diversitatea activităților		
3	Contacte și comunicare		
4	Condiții de muncă		
5	Incompatibilități și regimuri speciale		
6	Alte criterii specifice[1]		
7	Judecată și impactul deciziilor		
8	Influență, coordonare și supervizare		
	Media aritmetică		

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII	
CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII	
DATA COMPLETĂRII	
SEMNĂTURA ANGAJATULUI	

[1] Evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare, în funcție de specificul domeniului de activitate. Acestea vor fi prevăzute în fișa postului.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 2A

Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____

FIȘĂ DE EVALUARE

A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL DE EXECUȚIE

Motivul evaluării: [ ] Anuală [ ] Alte motive: _____

NUME ȘI PRENUME PERSOANEI EVALUATE			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
NUMELE ȘI PRENUMELE EVALUATORULUI			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
PERIOADA EVALUATĂ	**De la:**	**Până la:**	
Calificative obținute în ultimii 3 ani	**I:**	**II:**	**III:**
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECȚIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	**1.** _____ **2.** _____ **3.** _____		

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1	**Cunoștințe și experiență:** - capacitatea profesională în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini, în mod optim, sarcinile și atribuțiile de serviciu; - aplicarea corectă și eficientă a cunoștințelor; - cunoștințe profesionale actualizate la zi; - înțelegerea cerințelor postului; - valorificarea experienței dobândite		
2	**Complexitate, creativitate și diversitatea activităților:** - capacitatea de a rezolva problemele, de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite in activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate; - identificarea deficiențelor și adoptarea măsurilor necesare pentru corectarea acestora; - capacitatea de încadrare a sarcinilor și lucrărilor în termenele impuse și / sau convenite; - atitudinea pozitivă față de ideile noi; - inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate; - capacitatea de autoperfecționare prin participarea la cursuri de formare profesională.		
3	**Contacte și comunicare:** - capacitatea de a comunica în mod clar, coerent și eficient, în formă scrisă și orală; - capacitatea de a explica sarcinile, atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite; - capacitatea de reprezentare, în limita competenței, a instituției, în conformitate cu importanta acesteia.		
4	**Condiții de muncă:** - respectarea programului de lucru; - organizarea eficientă a propriei activități; - abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice; - utilizarea eficientă a resurselor materiale.		

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

5	**Incompatibilități și regimuri speciale:** - respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor, a regulamentelor interne, a secretului profesional, atitudinea față de relațiile conflictuale, responsabilitate și disciplină în muncă		
6	**Alte criterii specifice**[1]		
	Media aritmetică		

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII	
CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII	
Programele de instruire recomandate să fie urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea (dacă este cazul):	**1.** _____ **2.** _____ **3.** _____

Comentariile/obiecțiile persoanei evaluate (dacă este cazul):	
Numele și prenumele persoanei evaluate:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Propuneri ale evaluatorului (conducătorul ierarhic superior):	
Numele și prenumele evaluatorului:	
Funcția:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Observațiile sau comentariile persoanei care contrasemnează (dacă este cazul)::	
Numele și prenumele persoanei evaluate:	
Funcția:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Luarea la cunoștință de către persoana evaluată a fișei de evaluare după contrasemnare:

Semnătura persoanei evaluate: _____

Data: _____

[1] Evaluatorul poate stabili și alte criterii de evaluare, în funcție de specificul domeniului de activitate. Acestea vor fi prevăzute în fișa postului.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 2B

Facultatea/Departamentul/Direcția/Serviciul/Biroul/Compartimentul _____

FIȘĂ DE EVALUARE

A PERFORMANȚELOR PROFESIONALE INDIVIDUALE ALE PERSONALULUI CONTRACTUAL DE CONDUCERE

Motivul evaluării: [ ] Anuală [ ] Alte motive: _____

NUME ȘI PRENUME PERSOANEI EVALUATE			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
NUMELE ȘI PRENUMELE EVALUATORULUI			
FUNCȚIA DEȚINUTĂ			
PERIOADA EVALUATĂ	**De la:**	**Până la:**	
Calificative obținute în ultimii 3 ani	**I:**	**II:**	**III:**
PARTICIPARE LA PROGRAME DE FORMARE/INSTRUIRE/PERFECȚIONARE ÎN PERIOADA EVALUATĂ	**1.** _____ **2.** _____ **3.** _____		

Evaluarea îndeplinirii criteriilor de evaluare a performanțelor profesionale individuale

Nr. crt.	Criterii de evaluare a performanțelor profesionale individuale	Nota	Comentarii
1	**Cunoștințe și experiență:** - capacitatea profesională în termeni de cunoștințe și abilități profesionale necesare pentru a îndeplini, în mod optim, sarcinile și atribuțiile de serviciu; - aplicarea corectă și eficientă a cunoștințelor; - cunoștințe profesionale actualizate la zi; - înțelegerea cerințelor postului; - valorificarea experienței dobândite		
2	**Complexitate, creativitate și diversitatea activităților:** - capacitatea de a rezolva problemele, de a depăși obstacolele sau dificultățile intervenite in activitatea curentă prin identificarea soluțiilor adecvate; - identificarea deficiențelor și adoptarea măsurilor necesare pentru corectarea acestora; - capacitatea de încadrare a sarcinilor și lucrărilor în termenele impuse și / sau convenite; - atitudinea pozitivă față de ideile noi; - inventivitate în găsirea unor căi de optimizare a activității desfășurate; - capacitatea de autoperfecționare prin participarea la cursuri de formare profesională.		
3	**Contacte și comunicare:** - capacitatea de a comunica în mod clar, coerent și eficient, în formă scrisă și orală; - capacitatea de a explica sarcinile, atribuțiile de serviciu și obiectivele stabilite; - capacitatea de reprezentare, în limita competenței, a instituției, în conformitate cu importanta acesteia.		
4	**Condiții de muncă:** - respectarea programului de lucru; - organizarea eficientă a propriei activități; - abilități în utilizarea calculatoarelor și a altor echipamente informatice; - utilizarea eficientă a resurselor materiale.		
5	**Incompatibilități și regimuri speciale:** - respectarea atribuțiilor, sarcinilor, deciziilor, a regulamentelor interne, a secretului profesional, atitudinea față de relațiile conflictuale, responsabilitate și disciplină în muncă		

6	**Alte criterii specifice**[1]		
7	**Judecată şi impactul deciziilor:** - capacitatea de a lua decizii corecte în mod operativ; - capacitatea de a-şi asuma riscurile; - responsabilitate pentru deciziile luate; - calitatea deciziilor luate.		
8	**Influenţă, coordonare şi supervizare** - capacitatea de a stabili modul de realizare a activităţilor la nivel de echipă / individ; - capacitatea de a identifica activităţile care trebuie desfăşurate; - capacitatea de a repartiza in mod echilibrat şi echitabil atribuţiile şi obiectivele; - capacitatea de a gestiona eficient activitatea personalului subordonat, prin crearea şi menţinerea unui climat organizaţional pozitiv de muncă, sprijin, motivare şi dezvoltare profesională.		
	Media aritmetică		

NOTA FINALĂ A EVALUĂRII	
CALIFICATIVUL FINAL AL EVALUĂRII	
Programele de instruire recomandate să fie urmate în următoarea perioadă pentru care se va face evaluarea(dacă este cazul):	**1.** _____ **2.** _____ **3.** _____

Comentariile/obiecţiile persoanei evaluate (dacă este cazul):	
Numele şi prenumele persoanei evaluate:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Propuneri ale evaluatorului (conducătorul ierarhic superior):	
Numele şi prenumele evaluatorului:	
Funcţia:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Observaţiile sau comentariile persoanei care contrasemnează (dacă este cazul)::	
Numele şi prenumele persoanei evaluate:	
Funcţia:	
Semnătura persoanei evaluate:	
Data:	

Luarea la cunoştinţă de către persoana evaluată a fişei de evaluare după contrasemnare:
Semnătura persoanei evaluate: _____
Data: _____

[1] Evaluatorul poate stabili şi alte criterii de evaluare, în funcţie de specificul domeniului de activitate. Acestea vor fi prevăzute în fişa postului.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

FIȘA POSTULUI
Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

DESCRIEREA POSTULUI

Titularul postului: _____
Departament: _____
Denumirea postului: _____
Cod COR: _____
Relații ierarhice:
- este subordonat _____
- are în subordine: _____

Relații funcționale: _____

Relații de colaborare: _____

Condițiile fizice ale desfășurării muncii: _____

Scopul postului

_____

Timpul de lucru:
- normă întreagă: ora - ora , de luni până vineri/ o fracțiune de normă: ora – ora, de luni până vineri

SPECIFICAȚII DE PERSONAL

Nivel de studii:

_____

Experiență:

_____

Cunoștințe necesare:

_____

Aptitudini și deprinderi necesare:

_____

Cerințe pentru exercitare:

_____

I. Sarcini, îndatoriri, responsabilități:

_____

IV. Autoritatea postului:

_____

Condiții de muncă
- muncă de birou/ pe teren
- deplasări pe distanțe scurte (în localitate – AJOFM, ITM, Casa de Asigurări de Sănătate etc.)

Unelte, instrumente, echipament de lucru
- instrumente specifice muncii de birou
- etc.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 26/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 5/4731/29.05.2013,
- Dosarul depus de d-nul. prof. univ. dr. Octavian Fulger Lazăr, nr. 3264/22.03.2016, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 5496/20.05.2016, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice şi cercetării ştiinţifice,
- Hotărârea Consiliului de administraţie al universităţii, nr. 3838/04.04.2016, privind disponibilitatea postului ocupat de d-nul prof. univ. dr. Octavian Fulger Lazăr, în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a universităţii,

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-nului prof. univ. dr. Octavian Fulger Lazăr, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- D-nul prof. univ. dr. Octavian Fulger Lazăr,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 27/5821/26.05.2016

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 5/4731/29.05.2013,
- Dosarul depus de d-nul. prof. univ. dr. Dan V. Poenaru nr. 3957/07.04.2016, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani.
- Referat nr. 5497/20.05.2016, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice şi cercetării ştiinţifice,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie al universităţii, nr. 4364/19.04.2016, privind disponibilitatea postului ocupat de d-nul prof. univ. dr. Dan V. Poenaru, în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a universităţii,
-

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-nului prof. univ. dr. Dan V. Poenaru, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- D-nul prof. univ. dr. Dan V. Poenaru,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE ŞI CERCETĂRII ŞTIINŢIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Secretar şef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 28/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea d-nei dr. Oprea Maria Olimpia, manager al Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara, nr. 5719/24.05.2016, de nominalizare a unui cadru didactic pentru ocuparea funcției de șef secție la Clinica Obstetrică Ginecologie I din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara.

Art. 1. Senatul universitar recomandă pe d-na ș.l. dr. Veronica Daniela Chiriac pentru ocuparea funcției de șef secție la Clinica Obstetrică Ginecologie I din cadrul Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- D-na dr. Maria Olimpia Oprea, managerul Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

Secretar șef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NR. 29/5821/26.05.2016

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,

Art. 1. Senatul universitar aprobă termenul de 30.10.2016 pentru elaborarea primei variante/propuneri a Cartei universitare de către Comisia pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare și Comisia pentru dezvoltare academică.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Studii Masterale,
- Departamentul Relații internaționale,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Departamentul de evaluare și asigurare a calității educaționale (DEACE), președinte - d-nul conf. univ. dr. Emilian Damian Popovici,
- CSUD,
- Școala doctorală,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar șef universitate adjunct,
Jr. Larisa Geamănu

ROMANIA * MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE SI CERCETARII STIINTIFICE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

Vizat juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L.G.