UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Nr. înregistrare 14917/25.10.2016

HOTĂRÂREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAŢIE DIN 25.10.2016

În temeiul:
- Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Cartei Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara,

Având în vedere Procesul-verbal al şedinţei Consiliului de Administraţie nr. 14916/25.10.2016,

Art. I. Consiliul de administraţie al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara hotărăşte:

1. Se aprobă criteriile/standardele minimale pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice vacante din cadrul UMFVBT, cu modificările propuse în timpul şedinţei. **Se înaintează Senatului.**

2. Se aprobă Procedura privind acordarea salariului de merit în 2017, cu modificările propuse în timpul şedinţei. **Se înaintează Senatului.**

3. Se ia la cunoştinţă de numirea d-lui conf. univ. dr. Ioan Sas în funcţia de prodecan al Facultăţii de Medicină. **Se înaintează Senatului.**

4. Se aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice din cadrul UMFVBT, sesiunea noiembrie 2016– aprilie 2017, cu modificările propuse în timpul şedinţei.

5. Se aprobă perioada 31.10 – 11.11.2016 pentru depunerea dosarelor în vederea acordării burselor sociale.

6. Se desemnează d-na asist. univ. dr. Stela Iurciuc pentru nominalizarea şi coordonarea comisiei de verificare a dosarelor de acordare a burselor sociale pe motive medicale.

7. Se aprobă lista nominală a propunerilor de candidaturi (studenţi străini CPV înmatriculaţi pe locuri cu taxă în valută, cu rezultate bune la învăţătură) pentru ocuparea locurilor de studii fără plata taxei de şcolarizare, cu bursă, acordate prin MENCŞ, la propunerea Departamentului Relaţii Internaţionale. **Se înaintează Senatului.**

8. Se aprobă iniţierea demersurilor pentru rezolvarea situaţiei de la Cabinetul medical studenţesc din incinta Căminului 1-2 al universităţii, respectiv sesizarea Colegiului Medicilor Timiş şi a Primăriei Municipiului Timişoara, cu privire la lipsa dreptului de liberă practică a dr. Abdul Karem, medic rezident Radiologie.

9. Se aprobă solicitarea d-lui prof. dr. Andrei Anghel privind înfiinţarea unui post de asistent de cercetare, studii medii, pe perioadă determinată, în cadrul Disciplinei Biochimie, cu finanţare din veniturile disciplinei, având în vedere intrarea în concediu de maternitate a laborantei Mirela Mititelu.

10. Se aprobă solicitarea d-lui prof. univ. dr. Cristian Vlădescu, Disciplina Sănătate Publică, privind suspendarea activităţii pentru anul univ. 2016-2017, începând cu luna octombrie 2016, conform art. 54 din Codul muncii.

11. Se aprobă solicitarea d-lui dr. Bogdan Alexandru Enache, medic rezident an IV, specialitatea Cardiologie, asist. univ. per. determinată, Disciplina Cardiologie, Dep. VI. Cardiologie, Fac. de Medicină, privind prelungirea concediului fără plată, în perioada 01.11.2016-30.04.2017, pentru continuarea efectuării stagiului în specialitatea Cardiologie, la Centre Hospitalier Princesse Grace, Monaco.

12. Se nominalizează următoarele cadre didactice pentru a face parte din comisia de examen pentru ocuparea funcţiei militare vacante de Şef cabinet la Cabinetul de Neurologie din Ambulatoriul Integrat al Spitalului Clinic Militar de Urgenţă „Dr. Victor Popescu" Timişoara, astfel:
- D-na prof. univ. dr. Mihaela Simu, în calitate de preşedinte
- D-na conf. dr. Ruxandra Chirileanu, în calitate de membru

13. Se aprobă solicitarea d-nei Gabriela Basarabă, responsabil financiar POC, nr. 91/09.09.2016, privind acordarea împrumutului de 30000 lei pentru derularea activităţilor proiectului, sumă care va fi solicitată la cererea de rambursare depusă în luna noiembrie (director dr. Mihai Niculescu).

14. Se aprobă solicitarea d-nei prof. univ. dr. Codruţa Marinela Şoica, director de proiect PN-III-P2-2.1-BG-2016-0354, cu titlul „Formulări pe bază de betulină şi nanoparticule de aur în combaterea procesului de îmbătrânire a pielii", privind angajarea personalului care va fi plătit din cheltuielile indirecte ale proiectului.

15. Se aprobă solicitarea d-nei prof. univ. dr. Lavinia Meda Negruţiu, decan al Facultăţii de Medicină Dentară, privind cofinanţarea, în procent de 10% din valoarea maximă de 200000 de euro, pentru două proiecte din fonduri europene nerambursabile, de tip CDI, programul POC, secţiunea C.

16. Se aprobă solicitarea d-nei conf. univ. dr. Laura Cristina Rusu, director de proiect PN-III-P2-2.1-BG-2016-00455, cu titlul „Formulări de avangardă pe bază de eugenol nanocapsulat cu adresabilitate în medicină dentară", privind angajarea personalului care va fi plătit din cheltuielile indirecte ale proiectului.

17. Se aprobă solicitarea d-nei Gabriela Basarabă, privind plata sumei de 62496 lei, din care 45249,32 lei contribuție din fonduri UE și 7985,17 lei contribuție publică națională, cheltuială neeligibilă pentru proiectul POSDRU/37/3.2/G/38751, cu titlul „Birou de Dezvoltare a Resurselor Umane – Specializare cadre medicale", director de proiect - prof. univ. dr. Stefan Iosif Drăgulescu. Se transmite d-lui prof. univ. dr. Dorel Săndesc, președintele comisiei aprobată prin HCA nr. 6226/07.06.2016, pentru o eventuală recuperare a prejudiciului.

18. Se aprobă referatul de necesitate nr. 3182/04.10.2016, privind achiziția melcilor Helix (maturi + puiet) + transport, contravaloarea sumei de 180 euro, solicitant – ing. dr. Dragoș Nica, sursa de finanțare Proiect PN-II-RU-TE-2014-4-0776.

19. Se aprobă referatul de necesitate nr. 3321/13.10.2016, privind achiziția testului de acreditare a laboratorului GEDNAP 53, contravaloarea sumei de 229,75 euro, solicitant – prof. univ. dr. Andrei Anghel, sursa de finanțare – veniturile disciplinei.

20. Se aprobă referatul de necesitate nr. 3319/13.10.2016, privind achiziția serviciilor de procesare date secvențializare, contravaloarea sumei de 3000 euro, solicitant – prof. univ. dr. Andrei Anghel, sursa de finanțare Proiect PCCA 2013 165 din 2014.

21. Se aprobă referatul de necesitate nr. 3180/04.10.2016, privind achiziția următoarelor: linie celulară de cancer colorectal uman și mediu de cultură pentru linia celulară, contravaloarea sumei de 916 euro, solicitant prof. univ. dr. Codruța Șoica, sursa de finanțare – venituri din proiecte de cercetare.

22. Se aprobă referatul de necesitate nr. 3489/21.10.2016, privind achiziția a două cărți în limba engleză, contravaloarea sumei de aprox. 155 euro, solicitant ș.l. dr. Ștefan Dan Mihăicuță, sursa de finanțare – venituri din proiecte de cercetare.

23. Se aprobă propunerile de comisii doctorat pentru:

1.Student-doctorand: Brânzan Amalia Magdalena (Cornea)
Domeniul Medicină
Președinte: Prof. Univ. Dr. Motoc Andrei
Conducători de doctorat: Prof. Univ. Dr. Simu Mihaela
MEMBRII:
Prof. Univ. Dr. Perju-Dumbravă Lăcrămioara - UMF „Iuliu haţieganu" Cluj Napoca
Prof. Univ. Dr. Mureşan Dafin Fior - UMF „Iuliu haţieganu" Cluj Napoca
Prof. Univ. Dr. Panaitescu Carmen - UMF „Victor Babeș" din Timișoara
susținerea în ședință publică a tezei de doctorat din 31 octombrie 2016

2.Student-doctorand: Neagoe Ionela (Iovan)
Domeniul Medicină
Președinte: Prof. Univ. Dr. Motoc Andrei
Conducători de doctorat: Prof. Univ. Dr. Tudorache Voicu
MEMBRII:
Prof. Univ. Dr. Mihăescu Traian – UMF „Gr. T. Popa" Iași
Prof. Univ. Dr. Pop Carmen Monica – UMF „Iuliu Haţieganu" Cluj Napoca
Prof. Univ. Dr. Muntean Mirela Danina - UMF „Victor Babeș" din Timișoara
susținerea în ședință publică a tezei de doctorat din 25 noiembrie 2016

3.Student-doctorand: Ciobotea Dana
Domeniul Medicină
Președinte: Prof. Univ. Dr. Licker Monica
Conducători de doctorat: Prof. Univ. Dr. Vlaicu Brigitha
MEMBRII:
Prof. Univ. Dr. Voinea Liliana-Mary – UMF „Carol Davila" București
Prof. Univ. Dr. Ciocoiu Manuela – UMF „Gr. T. Popa" Iași
Prof. Univ. Dr. Moldovan Roxana - UMF „Victor Babeș" din Timișoara
susținerea în ședință publică a tezei de doctorat din 14 noiembrie 2016

4.Student-doctorand: Rotaru Iulia Cristina (Bagiu)
Domeniul Medicină
Președinte: Prof. Univ. Dr. Licker Monica
Conducători de doctorat: Prof. Univ. Dr. Vlaicu Brigitha
MEMBRII:
Prof. Univ. Dr. Popa Monica – UMF „Iuliu Haţieganu" Cluj Napoca
Prof. Univ. Dr. Abram Zoltan – UMF Târgu Mureș
Prof. Univ. Dr. Moldovan Roxana - UMF „Victor Babeș" din Timișoara

susţinerea în şedinţă publică a tezei de doctorat din 14 noiembrie 2016

5.Student-doctorand: Cânjău Silvana

Domeniul Medicină Dentară

Preşedinte: Prof. Univ. Dr. Negruţiu Meda Lavinia

Conducători de doctorat: Prof. Univ. Dr. Todea Darinca Carmen Marilena

MEMBRII:

Prof. Univ. Dr. Nimigean Victor - Universitatea Politehnica Timişoara

Prof. Univ. Dr. Băciuţ Mihaela - UMF „Iuliu Haţieganu" Cluj Napoca

Prof. Univ. Dr. Sinescu Cosmin - UMF „Victor Babeş" din Timişoara

susţinerea în şedinţă publică a tezei de doctorat din 18 noiembrie 2016

6.Student-doctorand: Crişan Dan

Domeniul Medicină

Preşedinte: Prof. Univ. Dr. Creţu Octavian

Conducători de doctorat: Prof. Univ. Dr. Vermeşan Horia

MEMBRII:

Prof. Univ. Dr. Stoicu-Tivadar Lăcrămioara– Universitatea Politehnica Timişoara

Prof. Univ. Dr. Nagy Ors – UMF Târgu Mureş

Prof. Univ. Dr. Poenaru Dan - UMF „Victor Babeş" din Timişoara

susţinerea în şedinţă publică a tezei de doctorat din 11 noiembrie 2016

7.Student-doctorand: Ilinca Loredana (Luca)

Domeniul Medicină

Preşedinte: Prof. Univ. Dr. Bratu Tiberiu

Conducători de doctorat: Prof. Univ. Dr. Săndesc Dorel

MEMBRII:

Prof. Univ. Dr. Grigoraş Ioana – UMF „Gr. T. Popa" Iaşi

Prof. Univ. Dr. Teodorescu Petre Octavian – Universitatea din Oradea Facultatea de Medicină şi Farmacie

Prof. Univ. Dr. Simu Mihaela - UMF „Victor Babeş" din Timişoara

susţinerea în şedinţă publică a tezei de doctorat din 24 noiembrie 2016

24. Se aprobă cererile de deplasare:

- Asist. univ. dr. Daniela Amzar: 13.10. – 14.10.2016, Berlin, Germania,
- Prof. univ. dr. Liliana Porojan: 27.10. – 02.11.2016, Tokyo, Japonia,
- Prof. univ. dr. Sorin Daniel Porojan: 27.10. – 02.11.2016, Tokyo, Japonia,
- Prof. univ. dr. Liliana Porojan: 04.11. – 08.11.2016, Roma, Italia,
- Prof. univ. dr. Marius Raica: 20.10. – 22.10.2016, Budapesta, Ungaria,
- Prof. univ. dr. Anca Maria Cîmpean: 20.10. – 22.10.2016, Budapesta, Ungaria,
- Prof. univ. dr. Marius Raica: 17.11. – 19.11.2016, Chişinău, Republica Moldova,
- Prof. univ. dr. Maria Puiu: 17.11. – 19.11.2016, Chişinău, Republica Moldova,
- Prof. univ. dr. Cristina Dehelean: 17.11. – 19.11.2016, Chişinău, Republica Moldova,
- Ş.l. dr. Simona Farcaş: 17.11. – 19.11.2016, Chişinău, Republica Moldova,
- Asist. univ. dr. Nicoleta Andreescu: 17.11. – 19.11.2016, Chişinău, Republica Moldova,
- Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu: 25.10 – 28.10.2016, Viena, Austria,
- Rotaru Virgil: 01.11. – 02.11.2016, 05.11. – 06.11.2016, Viena, Austria.

25. Se aprobă cererile de concediu pentru formarea profesională:

- Asist. univ. dr. Ştefănescu Horaţiu Eugen: 19.10.- 21.10.2016,
- Asist. univ. dr. Balica Nicolae Constantin: 19.10. – 22.10.2016

26. Se aprobă solicitările studenţilor privind plata taxei de repetenţie în două tranşe:

- studentul Mestiri Feriel, anul V, Farmacie (în limba franceză), nr. 7624/27.06.2016, (există aviz favorabil al Decanatului Facultăţii de Farmacie),
- studenta Heba Salameh Suliman Rbehat, anul I, Medicină, nr. 13246/06.10.2016.

27. Se aprobă solicitările studenţilor privind plata taxei de şcolarizare în două tranşe:

- studentul El Gaoul Abram, anul V, Farmacie (în limba franceză), nr. 13610/11.10.2016, (există aviz favorabil al Decanatului Facultăţii de Farmacie),
- studentul Ghanayeh Heshah, anul V, Medicină Dentară (în limba engleză), nr. 14688/21.10.2016,
- studentul Vitore Vlachava, anul V, Medicină, nr. 14557/19.10.2016,
- student Luminosu Paul Manuel, anul V, Medicină, nr. 14263/18.10.2016.

28. Se aprobă cererile de retragere:

- Groza Cristian, Tehnică Dentară, anul I, Facultatea de Medicină Dentară,
- Baciu Razvan Gheorghe, anul I, Medicină

- Francesca Cucu, anul II, Medicină
- Zouari Asma, anul II, Medicină (**se transmite Departamentului Relații Internaționale, pentru obținerea aprobării MENCȘ)**
- Saffuri Maed, an IV, Medicină (**se transmite Departamentului Relații Internaționale, pentru obținerea aprobării MENCȘ)**
- Koteles Maria Magdalena, an I, RIM
- Chisalita Adina, an I, AMG,
- Covaci Roxana, anul III, Medicină,

29. Se aprobă cererile de întrerupere:

- Mărculescu Francesca Raluca Carmen, anul IV, Medicina Dentara, Facultatea de Medicină Dentară,
- Katharina Geling, anul IV, Medicină,
- Veantha Marimuthu, anul IV, Medicină,
- Filka Milenka Maria, anul III, AMG,
- Patko Giulia, anul III, Medicină Dentară.

30. Se aprobă cererile de reînmatriculare:

- Dahmani Ghassen, anul III, Farmacie (în limba franceză), Facultatea de Farmacie (**se transmite Departamentului Relații Internaționale, pentru obținerea aprobării MENCȘ)**
- Zoghlami Houssem Eddine, anul II, Farmacie (în limba franceză), Facultatea de Farmacie, (**se transmite Departamentului Relații Internaționale, pentru obținerea aprobării MENCȘ)**
- Saeed Alhosaim Ali, anul I, Medicină, (**se transmite Departamentului Relații Internaționale, pentru obținerea aprobării MENCȘ)**
- Firas Nafouti, anul I, Medicină, (**se transmite Departamentului Relații Internaționale, pentru obținerea aprobării MENCȘ)**
- Sulugiu Petruta Denisa, anul II, Medicină
- Capetan Bacskai Serban, anul IV, Medicină.

31. Se aprobă cererile de detașare ale rezidenților:

- Osiceanu Cristina, an V, Cardiologie Timisoara-Craiova
- Coman Gabriela, an I, Laborator clinic, Timisoara-Bucuresti
- Oltean Calin, an II, Radiologie, Timisoara-Bucuresti
- Mititelu Catalina, an I, Pediatrie, Timisoara-Bucuresti
- Davidescu Radu Bogdan, an I, Medicină Legală, Cluj Napoca-Timisoara

Art. II. Prezenta hotărâre se comunică, spre luare la cunoştinţă şi aducere la îndeplinire, la: Rectorat, Prorectoratul probleme de învățământ, Prorectoratul pentru problemele administrativ-sociale, Prorectoratul ştiinţific, Prorectoratul cu dezvoltarea academică, Prorectoratul studii postuniversitare, Director CSUD, Decanatele Facultății de Medicină, Facultății de Medicină Dentară şi Facultății de Farmacie, Departamentul Relații internaționale, Departamentul de Studii Masterale, Şcoala Doctorală, Departamentul de Cercetare şi Management al Granturilor, Directia generală administrativă, Serviciul Contabilitate, Serviciul Social, Direcția Resurse Umane, Compartimentul juridic, Departamentul Dezvoltare academică, Serviciul IT, Compartiment Audit, DEACE, SSMT, TDSA, LSFT, Departamentul Marketing, Relații Publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro, Sindicatul „Hipocrate" al cadrelor didactice.

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
Regulamentul de Organizare și Funcționare UMFT;

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	UMFT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
9.	Adm.fin.	Administrator financiar

8. Descrierea procedurii operaționale

Capitolul I - Dispoziții generale

8.1.

(1) Conform Legii 53/2003 – Codul Muncii, actualizată, salariații au dreptul să beneficieze, la cerere, de concedii pentru formare profesională.

(2) Concediile pentru formare profesională se pot acorda cu sau fără plată.

8.2.

(1) În categoria concediilor pentru formare profesională, conform Hotărârii Consiliului de Administrație și a Hotărârii Senatului, intră următoarele:

a) Participarea la cursuri de instruire, perfecționare sau calificare
b) Participarea, din proprie inițiativă, la programe de studii universitare

(2) În categoria concediilor pentru formare profesională nu intră deplasările în interes de serviciu (participări la comisii și comitete în interesul învățământului, participări la diverse manifestări științifice din inițiativa Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara).

8.3. (1) Concediile pentru formare profesională sunt de două tipuri:

a) Concediu plătit pentru formare profesională, cu o durată de maximum 10 zile lucrătoare/an universitar (anul universitar este între 01 octombrie și 30 septembrie);

b) Concediu fără plată pentru formare profesională, cu o durată totală care nu poate depăși 3 ani într-un interval de 7 ani.

(2) Atât concediile plătite cât și concediile fără plată pentru formare profesională se pot lua fracționat.

8.4. (1) **Concediul plătit** pentru formare profesională se poate acorda în cazul participării la cursuri/instruiri desfășurate în țară de către salariat cu o durată de maximum 10 zile lucrătoare/an;

(2) În categoria concediului plătit pentru formare profesională nu intră participările din proprie inițiativă la specializări sau la cercetare științifică, în țară sau străinătate. În acest caz se acordă concediu fără plată conform Legii 1/2011 a educației naționale, actualizată.

8.5. Concediul fără plată pentru formare profesională se poate acorda în următoarele cazuri:

a) Participarea la cursuri/instruiri achitate de către universitate;

b) Participarea la cursuri/instruiri achitate de către salariat doar dacă depășește/a depășit durata maximă 10 zile lucrătoare/an;

c) Participarea din proprie inițiativă la specializări sau la cercetare științifică, în țară sau străinătate, conform Legii 1/2011 a educației naționale, actualizată.

Capitolul II - Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității – Programarea concediului

8.6.

(1) În conformitate cu prevederile *Legii educației naționale nr.1/2011, actualizată* și cu prevederile *Legi 53/2003 – Codul Muncii, actualizată,* cererile de concediu pentru formare profesională se aprobă de către Consiliul de Administrație.

(2) Cererea de concediu pentru formare profesională înaintată Consiliului de Administrație trebuie să aibă avizul favorabil al Șefului de disciplină și al Directorului de Departament.

(3) Cererea de concediu pentru formare profesională trebuie înaintă Consiliului de Administrație cu cel puțin o lună înainte de efectuarea concediului și trebuie să conțină data de începere a stagiului de pregătire/participării, domeniul și durata acestuia, denumirea instituției organizatoare, precum și numele și semnătura salariatului care va prelua atribuțiile solicitantul concediului pe perioada desfășurării acestuia.

(4) Cererea de concediu pentru formare profesională, întocmită conform prevederilor prezentei proceduri, trebuie să conțină, anexat, dovada participării la curs/instruire (dovadă de înscriere/participare), precum și dovada privind programul desfășurării cursului/instruirii (desfășurător, program, etc.).

(5) Dacă dovada participării la curs/instruire (dovadă de înscriere/participare), precum și dovada privind programul desfășurării cursului/instruirii (desfășurător, program, etc.) este într-o limbă străină, se va anexa și traducerea autorizată a acesteia.

(6) În lipsa traducerii menționate la alin (5) din prezentul articol, cererea va fi considerată nulă și nu se va supune procedurilor de aprobare/avizare.

(7) După finalizarea cursului/instruirii, în mod obligatoriu, se va depune o copie după diploma obținută la Serviciul RUNOS.

Capitolul III - Derularea operațiunilor și acțiunilor activității – Efectuarea concediului pentru formare profesională

8.7.

(1) Pentru efectuarea concediului pentru formare profesională, personalul didactic completează cererea de concediu pentru formare profesională **(Anexa 1).**

(2) Salariații completează și înaintează Consiliului de Administrație cererea cu cel puțin o lună înainte de efectuarea concediului.

(3) Cererea trebuie completată astfel încât să reiasă clar următoarele aspecte:

a) Tipul concediului pentru formare profesională (plătit sau fără plată);
b) Data de începere a concediului pentru formare profesională;
c) Durata concediului pentru formare profesională;
d) Domeniul cursului/instruirii;
e) Denumirea instituției organizatoare;
f) Numele și semnătura salariatului care va prelua atribuțiile solicitantului concediului pe perioada desfășurării acestuia;
g) Avizul pozitiv al Șefului de disciplină și al Directorului de Departament.

(4) În cazul concediului fără plată pentru formare profesională, solicitantul trebuie să depună la Serviciul RUNOS, cel puțin cu o zi înainte revenirea în activitate, o cerere de revenire din concediu fără plată.

(5) În cazul concediului fără plată, Serviciul RUNOS va întocmi un act adițional de suspendare a activității pe perioada concediului fără plată pentru formare profesională, precum și un act adițional de revenire din concediu fără plată, pe baza cererii depuse de solicitant.

(6) Șefii de disciplină, respectiv directorii de departament vor evidenția în foile colective de prezență (pontajele lunare) zilele în care salariații au efectuat concediul pentru formare profesională.

(7) În cazul în care cererea nu este depusă în timp util (conform alin (2)), cererea de concediu pentru formare profesională nu va fi aprobată ulterior, iar absențele de la locul de muncă vor fi absențe nemotivate, cu toate consecințele care decurg din acestea.

8.8.

Serviciul RUNOS are responsabilitatea generală a coordonării procesului de efectuare a concediului pentru formare profesională.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	*Salariat*	*Șef disciplină/ Director departament*	*RUNOS*	*Consiliu de Administrație*	*Arhivă*
	0	1	2	3	4	5
1.	Completează cererea de concediu pentru formare profesională	E				
2.	Avizează cererea de concediu pentru formare profesională		Av.			
3.	Verifică corectitudinea întocmirii cererii și a zilelor disponibile de concediu pentru formare profesională			V		
4.	Aprobă cererea de concediu pentru formare profesională				A	
5.	Ia în evidență concediul plătit pentru formare profesională			Ap.		
6.	Întocmește Actele adiționale pentru concediul fără plată pentru formare profesională			Ap.		
7.	Arhivează cererile de concediu pentru formare profesională	-				Ah

10. **Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere de concediu pentru formare profesională	RUNOS	Consiliu de Administrație	1	Toate departamentele și disciplinele facultăților	Arhivă	Permanent	

11. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	7

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 1

Nr. de înregistrare: _____/_____

Aprobat Consiliul de Administrație,
Data:

CERERE DE CONCEDIU

pentru formare profesională

Către Consiliul de Administrație al UMFT,

Subsemnatul (a) _____, angajat (ă) în funcția de _____, în cadrul _____, vă rog să-mi aprobați efectuarea unui concediu _____ pentru formare profesională.
(plătit / fără plată)

Menționez că voi participa la _____ _____,în domeniul _____.

Durata concediului pentru formare profesională va fi de _____ zile, începând cu data de _____.

Menționez că _____ este organizat(ă) de _____.
(cursul, seminarul, instruire etc..)

În timpul concediului voi fi înlocuit (ă) de _____.

Semnătura solicitantului: _____ Data: _____

Numele și Semnătura înlocuitorului: _____

Anexez la prezenta cerere următoarele:

- Dovada participării la curs/instruire
- Programul desfășurării cursului/instruirii

Avizul Șefului de disciplină:

Nume și prenume: _____

Prima zi concediu_____

Ultima zi concediu_____

Semnătura _____

Avizul Directorului de Departament:

Nume și prenume: _____

Data: _____

Semnătura _____