UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 1/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,

Art. 1. Senatul universitar aprobă calendarul privind adoptarea noii Carte a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă modelul de formular privind transmiterea observaţiilor/ sugestiilor, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Toate departamentele şi compartimentele din structura universităţii,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul RUNOS,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr 1 la H.S. nr. 1/2595/23.02.2017

CALENDAR

privind adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

24.02.2017- 24.03.2017	• Perioada de dezbatere a proiectului Cartei universitare cu comunitatea academică a universității • Afișarea pe site-ul universității a proiectului Cartei universitare, • Transmiterea amendamentelor conform formularului, în format word, la adresa senat@umft.ro.
27.03.2017 - 31.03.2017	• Discutarea amendamentelor în cadrul Comisiei Senatului de revizuire a regulamentelor și a Cartei Universitare
03.04.2017 - 07.04.2017	• Avizarea proiectului Cartei universitare de către Oficiul juridic al universității • Transmiterea proiectului Cartei universitare, avizat de Oficiul juridic al universității, pe e-mail, membrilor Senatului
20.04.2017 – 27.04.2017 (ședință extraordinară/ordinară a Senatului universitar)	• Discutarea amendamentelor în ședința Senatului în vederea validării proiectului Cartei universitare, după dezbaterea cu comunitatea academică a universității
28.04.2017	• Transmiterea Cartei universitare la Ministerul Educației Naționale pentru avizul de legalitate

UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 1/2595/23.02.2017

AUTOR PROPUNERI: _____
DISCIPLINA : _____
FACULTATEA: _____

Text proiect Cartă **(se reproduce textul de referință, cu indicarea numărului articolului/alineatului; dacă se formulează o propunere de adăugare, se va menționa numărul articolului/alineatului precedent urmat de un indice - de ex. art. 50[1])**	**Amendament propus** **(se redactează noul cuprins al articolului/alineatului sau, după caz, textul noului articol/alineat propus)**	**Fundamentare amendamen**

Notă:
Amendamentele vor fi formulate în format tabelar editabil (formar word), conform modelului de mai sus, și vor fi transmise, în perioada 24.02.2017 – 24.03.2017, în atenția Senatului Universității, prin email la adresa senat@.umft.ro. Amendamentele sosite după dată expirării perioadei de mai sus, cele redactate într-un alt format sau transmise într-un alt mod decât cel indicat sau la o altă adresă de e-mail nu vor putea fi luate în considerare.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Adresa Departamentului de Studii Masterale, nr. 837/18.01.2017,
- Propunerea Scolii Doctorale privind repartizarea cifrei de şcolarizare pentru anul universitar 2017-2018,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 01.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2017-2018, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de masterat în anul universitar 2017-2018, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de doctorat în anul universitar 2017-2018, conform Anexei 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Decanate,
- Departamentul de Studii masterale,
- Şcoala Doctorală,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul Social,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,

Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 2/2595/23.02.2017

Repartizarea cifrei de şcolarizare
pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2017-2018

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Cifra de şcolarizare pentru studii finanţate de la bugetul de stat							Cifra de şcolarizare pentru studii cu taxă				Cifra totală de şcolarizare
						Cifra totală RO+UE	Cifra de şcolarizare pentru tineri de etnie romă 1)	Cifra de şcolarizare pt. românii de pretutindeni				Bursieri străini	Cifra totală	Ro+UE, sesiunea iulie 7)	Non UE/CPV - ses. iulie, Dep. Rel. Intţ. 8)	UE - sesiunea iulie, Dep.Rel. intţ 9)	
								2)	3)	4)	5)	6)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Medicină	Medicină (lb.română)	A	IF	525	300	1	1	1	16	2	2	145	95	40	10	464
2		Medicină (lb.engleză)	A	IF	100								100		25	75	100
3		Medicină (lb.franceză)	AP	IF	40								40		30	10	40
4		Asistenţă medicală generală	A	IF	100	50	1						50	50			100
		Asistenţă medicală generală (Lugoj)	Ap	IF	75								75	75			75
		Asistenţă medicală generală (Deva)	Ap	IF	75								75	75			75
7		Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	A	IF	80	50	1						30	30			80
8		Nutriţie şi dietetică	AP	IF	25	15							10	10			25
Total					*1020*	*415*	*3*	*1*	*1*	*16*	*2*	*2*	*525*	*335*	*95*	*95*	*959*
9	Medicină dentară	Medicină dentară	A	IF	150	40	1	1		4	1	1	75	50	15	10	121
10		Medicină dentară (lb. engleză)	A	IF	30								30		10	20	30
11		Tehnică dentară	A	IF	55	30							25	23	2		55
Total					*235*	*70*	*1*	*1*	*0*	*4*	*1*	*1*	*130*	*73*	*27*	*30*	*206*
13	Farmacie	Farmacie	A	IF	160	60	1	1		13			50	40	10		124
14		Farmacie (lb.franceză)	A	IF	60								60		60		60
		Asistenţă de Farmacie (Lugoj)	Ap	IF	60	20							20	20			40
Total					*280*	*80*	*1*	*1*	*0*	*13*	*0*	*0*	*130*	*60*	*70*	*0*	*224*
Total general					**1535**	**565**	**5**	**3**	**1**	**33**	**3**	**3**	**785**	**468**	**192**	**125**	**1389**

Cifra de şcolarizare pentru tineri de etnie romă, din cifra totală de şcolarizare
Cifra totală de şcolarizare pentru românii de pretutindeni, absolvenţi cu diplomă de bacalaureat obţinută în România
Cifra de şcolarizare cu bursă, pentru românii de pretutindeni, absolvenţi cu diplomă de bacalaureat obţinută în România, din cifra de şcolarizare prezentată în col. 2)
Cifra totală de şcolarizare pentru românii de pretutindeni
Cifra de şcolarizare cu bursă, pentru românii de pretutindeni, din cifra de şcolarizare prezentată în col. 4)
Propunerea universităţii privind numărul de locuri de bursieri (străini) ai statului români (în baza acordurilor bilaterale sau a unor oferte unilaterale)
Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru specializările cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de şcolarizare cu taxă
Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV)
Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată studenţilor UE, sesiunea iulie - organizată de Departamentul de Relaţii internaţionale al universităţii

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
01.02.2017
(Data)

Rector,
prof. univ. dr. Marius Raica

Se înaintează Senatului

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 2/2595/23.02.2017

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Departamentul de Studii Masterale
Piaţa Eftimie Murgu 2A, 300041, Timişoara
Tel./Fax: 0256/220479
E-mail: masterat@umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 838
din 18.01.2017

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
01.02.2017
(Data)

Se aduce la cunoştinţă.

Prin prezenta vă înaintăm propunerea Departamentului de Studii Masterale privind numarul de locuri la buget si taxa pentru anul universitar 2017-2018.

Nr. Crt.	Domeniul	Denumire program de studii universitare de master	Forma învăţământ	Număr credite de studiu transferabile	Nr. locuri taxă	Nr. locuri buget	Nr. Maxim studenţi ce pot fi şcolarizaţi
1.	Medicină	Managementul asistenţei medicale perinatale	IF	60	40	10	250
2.		Managementul serviciilor sociale şi de sănătate	IF	60	40	10 din care 1 loc pentru RRomi	
3.		Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare	IF	120	40	10	
4.		Nutriţie clinică şi comunitară	IF	120	40	10	
5.		Aplicatii moderne ale medicinei de laborator in personalizarea actului medical	IF	120	40	10	

6.		Biologie moleculara si biotehnologii	Suspendat 2017- 2018				
7.	Farmacie	Formularea şi evaluarea produsului dermato-cosmetic,	IF	60	40	10	100
8.		Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	IF	60	40	10	
9		Managementul farmacoterapiei la persoanele vârstnice	Suspendat 2017 - 2018				

Total Medicina 200 taxa, 50 buget din care 1 loc pentru persoanele de etnie Romă

Total Farmacie 80 locuri taxa, 20 locuri buget,

<u>Total General</u>

Taxa 280 locuri

Buget 70 locuri din care 1 loc pentru persoanele de etnie Romă

Director Departament de Studii Masterale
Conf. Univ. Dr. Ovidiu Fira - Mladinescu

Anexa nr. 3 la H.S. nr. 2/2595/23.02.2017

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204250; int. 1422
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
01.02.2017
(Data)

Către

Conducerea UMFT

Având în vedere solicitarea MEN nr. 24534/16.01.2017, înregistrată la UMF "Victor Babeș" din Timișoara cu nr. 633/16.01.2017, referitor la propunerea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018, vă transmitem datele solicitate, Școala doctorală, domeniul Medicină și Medicină dentară

Număr de locuri/granturi de studii pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

Număr de locuri/ granturi de studii			**BUGET**	**TAXĂ**
DOCTORAT	**Total, din care:**		40	80
	rromi		-	-
	Total, din care:		40	-
	pentru învățământul cu frecvență	**cu bursă**	25	80
		fără bursă	15	
	pentru învățământul cu frecvență redusă	**fără bursă**	-	-

1. Număr de locuri/ granturi de studii pentru:
   - tineri de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă,
   - bursieri ai statului roman primiți la studii în baza acordurilor de cooperare bilaterală/ nominalizați MAE/ nominalizați de Ministerul Economiei,
   - cetățeni străini care studiază pe cont propriu valutar.

Număr de locuri/ granturi de studii		**BUGET**	**TAXĂ**
DOCTORAT	**Total, din care:**	7	10
	români de pretutindeni	5	-
	bursieri ai statului român	2	-
	cetățeni străini – cont propriu valutar	-	10

Director C.S.U.D.

Prof Univ Dr Ioan Sporea

Director Școală Doctorală

Prof Univ Dr Mirela Tomescu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Propunerea Decanatului Facultății de Medicină Dentară, nr. 2383/20.02.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 22.02.2017

Art. 1. Începând cu anul universitar 2017-2018, Senatul universitar aprobă majorarea/modificarea cuantumului taxei de școlarizare de la 5500 de euro/an la 6000 de euro/an pentru studenții cetățeni UE și cetățeni ai statelor terțe (non UE) înmatriculați la programele de studii universitare de licență Medicină Dentară și Medicină Dentară (în limba engleză) din cadrul Facultății de Medicină Dentară, programe la care concursul de admitere este organizat de Departamentul de Relații Internaționale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Facultatea de Medicina Dentară
Victor Babeş" University of Medicine and Pharmacy Timişoara
Faculty of Dental Medicine

P-ta Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timişoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
e-mail: stoma@umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 2.383
din 20 02 2017

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
22.02.2017.
(Data)

Le încuviinţează Senatului

Către,

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara

În atenţia Consiliului de Administraţie,

Stimate Domnule Rector, Prof. Univ. Dr. Marius Raica,

Prin prezenta Vă rugăm să aprobaţi începând cu anul universitar 2017-2018 **mărirea taxei de şcolarizare de la 5500 la 6000 euro/an pentru studenţii cetăţeni UE şi cetăţeni ai statelor terţe (non UE)** înscrişi la Facultatea de Medicină Dentară, programele de studii Medicină Dentară şi Medicină Dentară în limba engleză, programe la care admiterea este organizată de Departamentul de Relaţii Internaţionale, din cadrul UMF "Victor Babeş" Timişoara.

În sprijinul acestei cereri aducem ca şi argument faptul că pentru buna desfăşurare a activităţii, respectiv procesului didactic la nivelul Facultăţii de Medicină Dentară, cheltuielile necesare presupun un efort financiar considerabil, şi anume:

a. **cheltuieli materiale** - materiale stomatologice consumabile, reactivi, chirie butelii, obiecte de inventar, furnituri birou, regie, reparaţii curente, intreţinere echipamente, piese de schimb, prestări servicii, cărţi, materiale curăţenie, dezinfectanţi, echipamente protecţie, deplasări, competiţie internă
b. **investiţii** - unituri dentare, sterilizatoare, aparatură şi echipamente corespunzătoare activităţii desfăşurate
c. **salarii** (inclusiv contribuţii angajator)

Pentru a nu fii în deficit, conform situaţiei financiare a anilor precedenţi, taxa pentru studenţii străini UE ar fi trebuit să fie **5728** Euro.

Decan
Facultatea de Medicină Dentară

Prof.Dr. Meda-Lavinia Negruţiu

Prodecan
Facultatea de Medicină Dentară

Prof.Dr. Cosmin Sinescu

Serv. Fin - Contabil
Rel. Int.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 15.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2017, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr 4/2595/23.02.2017

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

IULIE/SEPTEMBRIE 2017

Aprobat prin HCA nr. 2136 din 15.02.2017

M.C.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CUPRINS

Capitolul I. **DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII** 3

Capitolul II. **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ** 6

Capitolul III. **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA STRĂINĂ; ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ A CETĂȚENILOR STRĂINI** 14

Capitolul IV. **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI** 19

Capitolul V. **DISPOZIȚII FINALE** 21

Anexe.

ANEXA NR. 1. **LOCURI DISPONIBILE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018, SESIUNEA IULIE 2017** 23

ANEXA NR. 2. LOCURI DISPONIBILE PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, **ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018, SESIUNEA IULIE 2017**
..... 24

ANEXA nr. 3. **CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ANUL I, AN UNIVERSITAR 2017-2018** 25

ANEXA nr. 4. **FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE, SESIUNEA IULIE 2017** 26

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. I. DISPOZIŢII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ADMITERII

I.1. În conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinului MEN nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat pentru anul 2017-2018, Senatul universitar, în şedinţa din 23.02.2017 , aprobă prezentul regulament privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă, la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara.

I.2. În baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studiu/specializare, în vederea testării cunoştinţelor şi a capacităţilor cognitive.

I.3. Pentru ciclul de studii universitare de licenţă, admiterea se organizează la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Acreditare (A) / Autorizare de funcţi. provizorie (AP)	Durata studiilor	Nr.credite transferabile
1	Facultatea de Medicină	Medicină	A	6 ani	360
		Medicină (în limba engleză)	A	6 ani	360
		Medicină (în limba franceză)	AP	6 ani	360
		Asistenţă medicală generală	A	4 ani	240
		Asistenţă medicală generală (la Lugoj)	AP	4 ani	240
		*Asistenţă medicală generală (la Deva)		4 ani	240
		Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	A	3 ani	180
		Nutriţie şi dietetică	A	3 ani	180
2	Facultatea de Medicină dentară	Medicină dentară	A	6 ani	360
		Medicină dentară (în limba engleză)	A	6 ani	360
		Tehnică dentară	A	3 ani	180
3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	A	5 ani	300
		Farmacie (în limba franceză)	A	5 ani	300
		Asistenţă de farmacie (la Lugoj)	Ap	3 ani	180

I.4. Concursul pentru admiterea la toate programele de studii universitare de licenţă se organizează în luna iulie 2017. În cazul în care rămân locuri neocupate, se organizează o a doua sesiune de admitere, în luna septembrie, înainte de începutul anului universitar.

I.5. Perioadele sesiunilor de admitere, formele şi probele de concurs, stabilite prin prezentul regulament, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afişare la sediul instituţiei de învăţământ superior şi prin publicare pe pagina web proprie.

** Organizarea admiterii la programul de studii universitare de licenţă Asistenţă medicală generală (la Deva) este condiţionată de obţinerea raportului ARACIS, respectiv de includerea acestui program de studii universitare de licenţă în Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare şi a structurii instituţiilor de învăţământ superior pentru anul universitar 2017-2018.*

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

I.6. Probele de concurs, în funcție de specializări/programe de studiu, sunt următoarele:

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Proba de concurs și notare	Calculul mediei de admitere
1	Facultatea de Medicină	Medicină	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări Biologie (clasa a XI-a) - 6 puncte - 30 de întrebări Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) – 3 puncte	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină (în limba engleză) Medicină (în limba franceză)	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 50 de întrebări – 9 puncte Test de competență lingvistică - eliminatoriu	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de (cinci).
		Asistență medicală generală	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență medicală generală (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență medicală generală (Deva)	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Nutriție și dietetică	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
2	Facultatea de Medicină dentară	Medicină dentară	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări Biologie (clasa a XI-a) - 6 puncte - 30 de întrebări Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) — 3 puncte	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină dentară (în limba engleză)	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: -50 de întrebări – 9 puncte Test de competență lingvistică - eliminatoriu	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Tehnică dentară	Probă practică de îndemânare	Media generală de admitere este 100% media concursului practic. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări Biologie (clasa a IX-a și a X-a) – 6 puncte - 30 de întrebări Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a)– 3 puncte	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Farmacie (în limba franceză)	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: 50 de întrebări – 9 puncte Test de competență lingvistică - eliminatoriu	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență de farmacie (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

M.C.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

I.7. Cifra de şcolarizare, aprobată de Senatul U.M.F. „Victor Babeş" din Timişoara pentru toate programele de studii universitare de licenţă, an universitar 2017-2018, conform Anexelor nr. 1 şi 2 la prezentul regulament şi Metodologiilor privind admiterea şi înscrierea la studii universitare de licenţă a cetăţenilor străini, vor fi actualizate în conformitate cu Ordinul Ministerului Educaţiei Naţionale de aprobare a cifrelor de şcolarizare alocate UMF „Victor Babeş" din Timişoara pentru studii universitare de licenţă, anul universitar 2017-2018.

I.8. Cuantumul taxelor de şcolarizare pentru programele de studii universitare de licenţă, anul I, an universitar 2017-2018, sunt aprobate conform Anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

I.9. Orice comunicare între universitate şi candidaţii înscrişi la concursul de admitere se desfăşoară în scris, în format letric sau electronic.

I.10. Admiterea la studiile universitare de licenţă se susţine în limba română.

I.11. La admiterea la toate programele de studii universitare cu predare în limba română, candidaţii care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituţii de învăţământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligaţia să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei Naţionale.

I.12. Pentru programele de licenţă la care şcolarizarea este organizată într-o limbă străină, admiterea se susţine în limba străină respectivă.

I.13. Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conţine obligatoriu o probă de competenţă lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

I.14. La concursul de admitere pot participa numai absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

I.15. La concursul de admitere în Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene pot candida in aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv in ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.

I.16. Recunoaşterea studiilor efectuate de către aceştia în afara României se va realiza de către direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale **înainte** de înscrierea candidaţilor la concursul de admitere, fiecare candidat având obligaţia de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaştere a studiilor. Prin excepţie, candidaţii care au promovat în străinătate examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent şi care nu au reuşit să obţină atestatul de recunoaştere până la data înscrierii, pot prezenta la înscriere o **declaraţie notarială** prin care se vor obliga să completeze dosarul de înscriere cu atestatul de recunoaştere a studiilor, în termen de cel mult 30 de zile de la data înscrierii, sub sancţiunea pierderii locului obţinut prin concurs.

I.17. La concursul de admitere pot participa şi cetăţenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu drept de şedere permanentă în România.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. II. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ

II.1. Comisiile de admitere:

II.1.1. Comisia pentru organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăţilor:

a. Comisia centrală de admitere pe universitate, aprobată de Senat, la propunerea Consiliului de administraţie;

b. Comisia tehnică pentru Facultatea de Medicină;

c. Comisia tehnică pentru Facultatea de Farmacie;

d. Comisia tehnică pentru Facultatea de Medicină dentară.

II.1.2. ***Comisia centrală*** are următoarele atribuţii:

a. Numeşte comisia centrală de specialişti pentru fiecare disciplină.

b. Împreună cu comisia de specialişti, asigură:

- extragerea aleatorie a testelor din baza de date;

- verificarea corectitudinii testelor extrase;

- întocmirea grilei de corectare.

c. Supraveghează multiplicarea caietelor de concurs şi răspunde de păstrarea secretului testelor până la distribuirea lor în sălile de concurs.

d. Numeşte, dintre membrii comisiei centrale, delegaţii care asigură distribuirea caietelor de concurs în sălile de concurs.

e. Supraveghează realizarea de către comisia de specialişti a grilei de corectură şi asigură multiplicarea acesteia. Grilele vor fi distribuite în săli pentru începerea corecturii, numai după expirarea timpului regulamentar de concurs.

f. Asigură centralizarea punctajelor, calcularea mediilor, afişarea rezultatelor.

g. Analizează şi rezolvă eventualele contestaţii.

h. Asigură instructajul tehnic al membrilor comisiilor de admitere, precum şi al personalului auxiliar implicat în organizarea concursului de admitere.

II.1.3. ***Comisiile tehnice pe facultăţi*** au următoarele atribuţii:

a. Stabilesc şefii de sală şi supraveghetorii.

b. Împreună cu şefii de sală şi supraveghetorii participă la instructajul tehnic, organizat de Comisia centrală de admitere, în data de 24 iulie 2017, ora 13.00, în Aula Magna.

c. Asigură, prin şefii de sală, buna desfăşurare şi corectitudinea concursului.

d. Verifică, prin şefii de sală, identitatea candidaţilor la intrarea în sălile de concurs.

e. Verifică, prin şefii de sală, respectarea prevederilor privind interzicerea accesului cu telefoane mobile sau orice aparatură de emisie-recepţie în sălile de concurs. În acest scop, toate genţile, servietele, poşetele, cărţile, caietele etc., aflate asupra candidaţilor, se vor depune la catedră şi se vor putea ridica numai după terminarea şi corectarea probelor de concurs.

f. Răspund, prin şefii de sală, sub semnătură, de aplicarea corectă a grilei, calcularea corectă a punctajului,

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

trecerea punctajului şi a notei pe lucrare, precum şi pe lista cu rezultatele examenului de admitere, publicate în ziua examenului.

g. Corectarea fiecărei lucrări va fi efectuată de 2 cadre didactice (supraveghetori) care vor semna pe lucrare şi vor urmări ca lucrarea să fie semnată de candidat şi de încă 2 candidaţi martori, care participă la corectare.

h. Şefii de sală urmăresc ca, la terminarea probei, candidatul să semneze pentru predarea lucrării de concurs.

i. Convertirea punctajului în note se face de către cei 2 corectori, în prezenţa candidatului şi a celor 2 candidaţi martori.

j. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaţilor de către personalul universităţii implicat în organizarea admiterii.

k. Aprobă cererile de scutire de la plata taxelor de înscriere la concurs.

II.2. Calendarul de desfăşurare a concursului de admitere:

II.2.1. **Admiterea** la studii universitare de licenţă, la specializările cu predare **în limba română**, se organizează în **sesiunea iulie 2017**, după următorul calendar:

- în perioada **10-21 iulie 2017** - completarea on-line a fişei de înscriere,
- în perioada **17-21 iulie 2017** – înscrierea candidaţilor: depunerea dosarului de înscriere de către candidaţi la ghişeul de înscriere, verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către personalul universităţii.
- în data de **26 iulie 2017 – concurs de admitere, între orele 10.00 - 13.00, pentru programele de studii cu 300-360 credite transferabile: Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie.**
- În data de **26 iulie 2017** – publicarea rezultatelor *provizorii* ale concursului de admitere, **la toate programele de studii**, după finalizarea concursului, la avizierul universităţii şi pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau www.admitere.umft.ro
- în data de **27 iulie 2017** - depunerea contestaţiilor (orele 08.00-14.00) şi rezolvarea acestora.
- În **27 – 28 iulie 2017,** între orele 9.00-14.00, va avea loc prima etapă de confirmare a locului obţinut de către candidaţii declaraţi admişi pe locurile bugetate/cu taxă, **sub sancţiunea pierderii locului obţinut în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii.**
- În data de **31 iulie 2017**, între orele 9.00 - 14.00, va avea loc a doua etapă de confirmare, pentru locurile rămase neocupate.
- În data de **1 august 2017** – afişarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, sesiunea iulie 2017,
- **4 august 2017** – termenul limită de restituire a dosarelor candidaţilor nereuşiţi; dosarele candidaţilor nereuşiţi se eliberează doar pe baza legitimaţiei de concurs şi a cărţii de identitate, în zilele normale de lucru, între orele 10.00-14.00, de la secretariatele facultăţilor la care s-au înscris candidaţii, fără perceperea unor taxe.

II.2.2. În cazul în care rămân locuri neocupate, se organizează o a doua sesiune de admitere, în aceleaşi condiţii ca şi în prima sesiune, cu aceeaşi comisie, **în luna septembrie 2017, astfel:**

- 04-08.09.2017 - perioada de înscrieri,
- 12.09.2017 – concurs de admitere,
- 13.09.2017 – contestaţii,

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- 14.09.2017 - etapa I de confirmare a locului,
- 15.09.2017 - etapa a II-a de confirmare a locului,
- 15.09.2017 - publicarea rezultatelor.

II.3. Procedura de înscriere a candidaţilor la concursul de admitere:

II.3. 1. În perioada 10-21 iulie 2017, candidaţii vor completa on-line fişa de înscriere la concurs, la adresa admitere.umft.ro, dar fără a depăşi termenul limită stabilit pentru înscriere.

II.3. 2. Înscrierea candidaţilor la concursul de admitere, respectiv depunerea de către candidaţi la ghişeul de înscriere a dosarului cu actele necesare, verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către personalul universităţii, se va desfăşura în săptămâna premergătoare admiterii, în perioada 17-21 iulie 2017, între orele 9.00 - 14.00, la sediul central al universităţii (P-ta Eftimie Murgu nr. 2), în următoarele locaţii:

- pentru Facultatea de Medicină: Sala de Sport a universităţii, tel. 0256/220484; 0256/204400, interior 459;
- pentru Facultatea de Medicină Dentară: Secretariatul facultăţii, 0256/220480; 0256/204250, interior 404;
- pentru Facultatea de Farmacie: Secretariatul facultăţii din clădirea Facultăţii de Farmacie, tel. 0256/494604; 0256/204250, interior 482.

II.3. 3. Înscrierea candidatului la concursul de admitere se face personal, pe baza cărţii de identitate/paşaportului, sau prin reprezentant, pe bază de procură notarială.

II.3. 4. Candidaţii care, anterior depunerii dosarului de înscriere, nu au avut posibilitatea completării on-line a Fişei de înscriere vor avea la dispoziţie aparatura tehnică necesară completării on-line şi listării Fişei de înscriere, la sediul fiecărei facultăţi, în locaţia în care se fac înscrierile, numai în perioada stabilită pentru înscrieri.

II.3. 5. După completarea fişei de înscriere, respectiv după efectuarea şi validarea înscrierii la concurs, candidaţii vor primi câte un e-mail de confirmare şi detalierea etapelor următoare, conform prezentului regulament.

II.3. 6. Candidaţii care solicită înscrierea la mai multe specializări/programe de studii oferite de UMF "Victor Babeş" din Timişoara se vor prezenta o singură dată pentru înscriere, la oricare dintre ghişeele de înscriere. Aceşti candidaţi vor prezenta la înscriere un singur dosar cu acte originale (necesar).

II.3. 7. Opţiunile candidaţilor sunt limitate numai la programele de studii din cadrul aceleiaşi facultăţi (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară şi Facultatea de Farmacie) şi numai în măsura în care candidaţii participă la concurs şi promovează probele de concurs, după caz.

II.3. 8. După încheierea perioadei de înscriere opţiunile, ordinea acestora, precum şi alte informaţii din fişa de înscriere nu pot fi modificate.

II.3. 9. Rapoartele referitoare la situaţia numărului de candidaţi înscrişi vor fi generate zilnic şi vor putea fi vizualizate de toţi cei interesaţi, pe site-ul universităţii.

II.3. 10. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate romilor, candidaţii de etnie romă se vor prezenta la secretarul şef al universităţii cu o cerere în care vor menţiona opţiunea de înscriere; secretarul şef al universităţii va data şi va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaţilor rromi pe locuri distincte la facultatea vizată şi va opri o copie a cererii pentru evidenţă.

II.3. 11. Pentru asigurarea respectării condiţiilor legale specifice prevăzute pentru candidaţi străini sau cei care au obţinut diploma de bacalaureat în afara României, Departamentul Relaţii internaţionale al universităţii va aviza, în prealabil, cu menţiunea „Actele permit înscrierea", dosarele următoarelor categorii de candidaţi:

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- Cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene;
- Românii de pretutindeni, inclusiv absolvenții cu diploma de bacalaureat în România;
- Cetățenii români care au obținut diploma de bacalaureat în străinătate;
- Cetățenii români cu domiciliul în străinătate, care pot candida pe locuri de studii cu taxă în lei.

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere

II.4. 1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

a) Fișa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line (admitere.umft.ro), listată și semnată de candidat. Fișa de înscriere la concurs conține datele cuprinse în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

b) Opisul documentelor depuse la dosar, listat și semnat de candidat. Opisul va fi generat automat de programul informatic, după completarea on-line a fișei de înscriere.

c) Legitimația de concurs, care se primește de la ghișeul de înscriere numai de către candidații care participă la admiterea la programele de studii cu probă de concurs.

d) Diploma de bacalaureat, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea. Candidații care nu au obținut diploma de bacalaureat în România, vor prezenta și o traducere legalizată a diplomei, în limba română.

e) Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din MEN, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Atestatul de recunoaștere a studiilor este obligatoriu în cazul tuturor candidaților care nu au obținut diploma de bacalaureat în România.

f) Foaia matricolă, în xerocopie, cu notele obținute pe parcursul liceului – elaborată conform legislației în vigoare.

g) Adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în locul diplomei de bacalaureat, în original plus o copie, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului universitar 2017-2018. Prin excepție, în cazul interconectării universității cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, în baza acordului scris al acestora, nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

h) Pentru candidații care au promovat în străinătate examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent și nu au reușit să obțină atestatul de recunoaștere până la data înscrierii, declarație notarială, prin care se obligă să completeze dosarul de înscriere cu atestatul de recunoaștere a studiilor, în termen de cel mult 30 de zile de la data înscrierii, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs.

i) Adeverință, din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile de învățământ superior, în cazul candidaților care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență.

j) Declarație pe propria răspundere, în cazul candidațiilor care nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, cu excepția absolvenților de liceu din sesiunea corespunzătoare anului universitar 2017-2018, care nu trebuie să depună această declarație; sub sancțiunea prevăzută de codul penal etc.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral/parțial, pentru programe de studii universitare de licență finalizate/nefinalizate cu examen de licență.

k) Certificat de naștere, în original și copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

l) Certificat de căsătorie, dacă este cazul, în original și copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

m) Adeverință medicală, eliberată de medicul de familie, vizată de Cabinetul medical al UMF "Victor Babeș" din Timișoara, Căminul 1-2, str. Regimentul 13 Călărași, nr. 2, Timișoara, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

n) **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate ale MEN, în cazul candidaților care participă la admiterea la programele de studii cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 4 ani consecutiv.

o) Cererea de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților rromi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeș" Timișoara, precum și o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a rromilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia rromă.

p) 4 fotografii tip carte de identitate.

q) Chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare ~~specializare~~/program de studiu.

r) Acte doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți); adeverințe de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situație); adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susținătorilor legali; adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF "Victor Babeș" din Timișoara etc.

s) Dosar plic.

II.4. 2. La înscriere, candidatul trebuie să prezinte Cartea de identitate/Pașaportul, în original și xerocopie.

II.5. Desfășurarea admiterii

II.5.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS) admiterea se va desfășura sub forma unui concurs de dosare. (a se vedea pct. I.6. din prezenta metodologie)

II.5.2. La programul de studii Tehnică Dentară, concursul de admitere se va desfășura sub forma unei probe practice, care constă în două teste diferite pentru executarea cărora se acordă 3 ore, adică 85 minute pentru fiecare probă și 10 minute pentru schimbarea unor instrumente de lucru. Unul din teste se referă la reproducerea la scară 1/1, tridimensional, a unui obiect (corp fizic), dintr-un paralelipiped de gips, iar celălalt test constă în realizarea unor replici din sârmă a unor figuri plane desenate pe o hârtie. Concursul se va desfășura în sediul clădirii Medicină II, spl. Tudor Vladimirescu, nr. 14, va începe la ora 08.00, prima serie, respectiv la ora 13.30, a doua serie, și se va încheia după corectarea probelor practice pentru toți candidații înscriși. Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 30 de minute înainte de începerea probei, pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs. Fără

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

aceste documente, candidaţii nu sunt primiţi în sala de concurs.

II.5.3. Pentru programele de studii universitare de licenţă cu durata de 5-6 ani - 300-360 credite transferabile (Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie) concursul de admitere se va desfăşura sub forma unei **probe scrise**, în ziua de miercuri, 26.07.2017, între orele 10.00 – 13.00.

II.5.4. Proba de concurs se desfăşoară în scris, prin întrebări de tip grilă (grilă unică), cu răspunsuri multiple (maximum 4 răspunsuri corecte, între 1 - 4).

II.5.5. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afişate la avizierele facultăţilor şi pe pagina web a universităţii.

II.5.6. Baremele de notare se afişează în timpul desfăşurării concursului de admitere.

II.5.7. Accesul candidaţilor în sala de concurs se face cu maximum 1 oră înainte de începerea probei, până la ora 09.45, pe baza cărţii de identitate/paşaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) şi a legitimaţiei de concurs. Fără aceste documente, candidaţii nu sunt primiţi în sala de concurs.

II.5.8. Candidatii care se retrag predau grila de răspuns şi caietul cu întrebări, sub semnătură, şi pot părăsi sala doar după expirarea primelor 60 de minute de la începerea concursului.

II.5.9. În timpul concursului atât candidaţii cât şi supraveghetorii şi şefii de sala nu au voie să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Telefoanele mobile, închise pe toată durata probei de concurs, sunt depozitate într-un loc din sală unde candidaţii nu au acces până la terminarea concursului.

II.5.10. Începând cu ora 10,00, candidaţilor li se împart caietele cu întrebări şi grilele pentru răspuns.

II.5.11. Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin marcarea cu "X" a răspusurilor corecte şi trasarea unei linii „-" pe mijlocul căsuţei aferente răspunsului incorect.

II.5.12. Corectarea se face prin aplicarea grilei de corectură, la terminarea fiecărei probe, în faţa candidatului şi a 2 martori desemnaţi dintre candidaţi, iar nota se acordă pe loc.

II.5.13. Toate probele vor fi notate cu note de la 1 la 10. Din oficiu, se acordă un punct. Nota finală nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

II.5.14. În ziua concursului de admitere (**26.07.2017**), accesul în cladire a persoanelor implicate în organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere (membrii comisiei centrale si a comisiilor de specialitate, secretariat) se va face pe baza de legitimaţie.

II.6. Rezultatele admiterii:

II.6.1. Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare la sediul universităţii şi pe pagina web proprie, www.umft.ro sau www.admitere.umft.ro.

II.6.2. Probele de concurs, în funcţie de programele de studiu, sunt detaliate în secţiunea II.6.

II.6.3. Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci) şi se calculează conform prezentului regulament. (a se vedea pct. I.6.)

II.6.4. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată şi pentru repartizarea locurilor finanţate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasaţi candidaţi din fiecare domeniu.

II.6.5. Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute la examenul de admitere şi în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

II.6.6. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulţi candidaţi cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

a) La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani - 300-360 credite transferabile (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie):

1) Punctajul cel mai mare la Biologie;
2) Punctajul cel mai mare la Chimie;
3) Media cea mai mare la bacalaureat.
4) Media probelor la limba română de la bacalaureat sau testul de limba română.

b) La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS):

1) Media notelor obținute la Biologie în perioada studiilor liceale
2) Nota obținută / Media notelor obținute la Chimie organică în perioada studiilor liceale.
3) Media probelor la limba română de la bacalaureat sau testul de limba română.

II.6.7. Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare aprobată de Senat.

II.6.8. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, la toate specializările, vor fi publicate în data de **26.07.2017**, la avizierul universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau www.admitere.umft.ro, în funcție de momentul la care se finalizează corectarea și introducerea notelor în sistemul informatic.

II.6.9. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

II.7. ***Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora*:**

II.7.1 Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor depune, după afișarea rezultatelor, la Registratura universității, camera 1, în data de **27 iulie 2017, orele 08.00-14.00.**

II.7.2 Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere, care va analiza și soluționa contestațiile în aceeași zi în care au fost depuse, în prezența contestatarilor. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, la sediul universității și pe site.

II.7.3 Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării lucrării la proba contestată.

II.7.4 La probele de îndemânare de la programul de studii Tehnică dentară nu se admit contestații.

II.7.5 Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

II.7.6 După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

II.7.7 După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor

Etapa I

II.8.1 În cele două zile lucrătoare ulterioare afișării rezultatelor, **27 și 28 iulie 2017, între orele 9-14.00, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului prin achitarea taxei de confirmare și depunerea chitanței la secretariatele facultăților unde s-au înscris, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.**

II.8.2 Taxa de confirmare (înmatriculare) este de **300 lei** și se achită la casieria universității.

II.8.3 În data de **31 iulie 2017,** vor fi afișate rezultatele redistribuirii locurilor rămase neocupate sau disponibilizate ca urmare a neconfirmării locurilor după prima etapă de confirmare.

Etapa II

II.8.4 În data de **31 iulie 2017, între orele 9.00-14.00**, locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), declarați "respinși", pe bază de cereri individuale depuse la secretariatul facultății, însoțite de chitanța de plată a taxei de confirmare.

II.8.5 Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere de către titularii cererilor. Taxa de confirmare nu se restituie în cazul în care candidatul renunță ulterior la locul obținut prin concurs sau în cazul în care nu se încadrează în limita locurilor cu taxă, în situația în care au fost depuse un număr mai mare de cereri de confirmare decât numărul de locuri rămase libere.

II.8.6 Rezultatele finale vor fi afișate la data de **1 august 2017**.

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați

II.9.1. Candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MEN, în ultimii doi ani de liceu (2015-2016 și 2016-2017), la una dintre disciplinele care fac obiectul probelor de concurs la UMF "Victor Babeș" din Timișoara, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

II.9.2. UMF "Victor Babeș" din Timișoara poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare stabilită anual prin Hotărâre a Guvernului.

II.9.3. Candidații rromi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului MEN privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2017-2018 și ale prezentului regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților rromi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere:

II.10.1. Taxa percepută de la candidaţi pentru înscrierea la concursul de admitere, este de **100** lei/program de studii şi se achită la casieria universităţii, chitanţa urmând a fi prezentată la înscrierea la concursul de admitere.

II.10.2. Sunt scutiţi de plata taxelor de înscriere:

- orfanii (de ambii părinţi);
- cei proveniţi de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic şi didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeş" din Timişoara;
- alte situaţii deosebite, cu aprobarea comisiei de admitere/rectorului.

II.10.3. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidaţi, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.

II.10.4. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă numai pentru o singură înscriere, la oricare dintre programele de studii pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

II.10.5. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de admitere pe facultăţi.

II.11. Plata taxei de şcolarizare

II.11.1. Candidaţii declaraţi admişi la programele de studii în limba română, **sesiunea iulie 2017,** vor achita taxa de şcolarizare în cuantumul prevăzut de Anexa nr. 3 din Regulament, **integral**, în perioada 4-8 septembrie 2017.

II.11.2. Candidaţii declaraţi admişi **în sesiunea septembrie 2017,** vor achita taxa de şcolarizare în cuantumul prevăzut de Anexa nr. 3 din Regulament, **integral**, în următoarele 5 zile lucrătoare după afişarea rezultatelor finale.

II.11.3. Taxa de şcolarizare se achită la casieria universităţii sau prin virament bancar, în contul universităţii deschis la Trezoreria Timişoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele menţiuni: *"taxa de şcolarizare – nume, prenume, anul de studiu, specializarea"*.

II.11.4. Dovada plăţii taxei de şcolarizare (copia chitanţei/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultăţii, personal sau prin fax/e-mail, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de şcolarizare. **Neachitarea taxei de şcolarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obţinut prin concurs şi la redistribuirea locurilor astfel vacantate.**

II.11.5. Locurile rămase libere se distribuie următorilor candidaţi, în ordinea mediilor, pe baza cererilor individuale depuse la secretariatul facultăţii, şi se comunică, prin e-mail, candidaţilor. În această situaţie, taxa de şcolarizare se achită în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării redistribuirii locului, sub sancţiunea pierderii locului astfel obţinut.

II.12. Înmatricularea

II.12.1. Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

II.12.2. După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul matricol unic (RMU) sub un număr unic

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

II.12.3. Înmatricularea studenților cu taxă se va face numai după ce candidații au depus la secretariatul facultății dovada achitării taxei de școlarizare, respectiv copia chitanței/ordinului de plată, și au semnat contractele de studii, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți, în termen de maximum 30 de zile de la începutul anului universitar. Candidații admiși care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student.

II.12.4. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei de bacalaureat la secretariatul facultății/ departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar 2017-2018, dar nu mai târziu de 30 de zile de la începerea anului universitar.

II.12.5. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/atestatului sau a adeverinței de recunoaștere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezenta metodologie, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

II.12.6. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

II.12.7. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență.

II.12.8. La cerere, candidații pot studia numai în regim cu taxă, cu condiția ca, la înmatriculare să prezinte copia chitanței de plată integrală a taxei.

II.12.9. (1) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral (întreaga perioadă de studii), pentru un program de studii universitare de licență complet, finalizat /nefinalizat prin examen de licență, pot fi admiși și înmatriculați, în urma promovării concursului de admitere, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

(2) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși pe locurile bugetate la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș" din Timișoara, au obligația, sub sancțiunea pierderii locului bugetat, de a prezenta la secretariatul facultății, până la data limită pentru achitarea taxei de școlarizare, dovada achitării contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, de care au beneficiat anterior.

II.12.10. După înmatriculare, secretariatele facultăților generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP.III. ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ CU PREDARE ÎN LIMBA STRĂINĂ; ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ A CANDIDAŢILOR STRĂINI – SESIUNEA IULIE 2017

III. 1. Prevederi generale

1.1. La procesul de admitere la programele de studii universitare de licenţă într-o limbă străină pot participa absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă:

- cetăţeni din ţările Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi ai Confederaţiei Elveţiene;
- cetăţeni străini proveniţi din state terţe UE.

1.2. La procesul de admitere la programele de studii universitare de licenţă în limba română, organizat în condiţiile prezentului capitol din regulament, pot participa absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă:

- cetăţeni străini proveniţi din state terţe UE;
- cetăţeni din ţările Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi ai Confederaţiei Elveţiene, inclusiv cetăţeni români, pe locurile propuse de decanatele facultăţilor la specializările cu predare în limba română, altele decât cele pentru care se organizează concurs de admitere în condiţiile prevăzute de Capitolul II al prezentului regulament.

1.3. Procesul de admitere reglementat de prezentul capitol se desfăşoară în conformitate cu următoarele acte normative şi regulamente:

- Legea educaţiei nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MEN 6102/2017 privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat pentru anul 2017-2018,
- Ordinul MEN din 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini din state terţe UE,
- prezentul Regulament de amitere privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă, la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologii proprii de admitere ale cetăţenilor străini, elaborate de Departamentul de Relaţii internaţionale al universităţii şi aprobate de Senatul universitar, care cuprind informaţiile următoare: condiţiile şi documente necesare înscrierii, calendarul sesiunilor de admitere, cifrele de şcolarizare, modalitatea şi probele de concurs, criteriile de selecţie pentru înscrierea cetăţenilor din state terţe UE, facilităţi sau condiţii speciale, taxe şi alte informaţii utile candidaţilor.

1.4. Responsabilitatea organizării admiterii la programele de studii universitare de licenţă într-o limbă străină, precum şi la programele de studii universitare de licenţă în limba română pentru cetăţenii din ţări terţe UE şi cetăţenii din din ţările Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi ai Confederaţiei Elveţiene revine Departamentului de Relaţii internaţionale al universităţii, sub coordonarea Comisiei de admitere.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

III. 2. Prevederi specifice pentru admiterea cetăţenilor din statele Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi Confederaţia Elveţiană la programele de studii universitare de licenţă

2.1. Cetăţenii din ţările Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi ai Confederaţiei Elveţiene pot participa la concursul de admitere organizat de Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, cu respectarea următoarelor condiţii:

a. Recunoaşterea studiilor efectuate de către aceştia în afara României se realizează de direcţia de specialitate din cadrul MEN, Centrul Naţional de Echivalare şi Recunoaştere a Diplomelor (CNERD), (relaţii privind înscrierea la admitere a acestor candidaţi se obţin de la Secretariatul Relaţii Internaţionale).

b. Cetăţenii străini au obligaţia să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei Naţionale.

c. Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conţine obligatoriu o probă de competenţă lingvistică (un test de limbă străină), eliminatorie, notată cu admis/respins.

2.2. Cifrele de şcolarizare propuse de Senatul universităţii, atât pentru programele de studii cu predare în limba română, cât şi pentru programele de studii cu predare într-o limbă străină, calendarul concursului de admitere, probele de concurs, criteriile de departajare ale candidaţilor cu medie egală sunt prevăzute de Metodologia privind admiterea şi înscrierea la studii universitare de licenţă a cetăţenilor din Uniunea Europeană, ţările din Spaţiul Economic European (SEE) şi Comunitatea Elveţiană (CH) - sesiunea iulie - 2017.

2.3. Media generală de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci) şi se calculează conform Metodologiei privind admiterea şi înscrierea la studii universitare de licenţă a cetăţenilor din Uniunea Europeană, ţările din Spaţiul Economic European (SEE) şi Comunitatea Elveţiană (CH) - sesiunea iulie - 2017.

2.4. Tematica pentru concursul de admitere, precum şi informaţiile complete privind procedurile de înscriere şi actele necesare vor fi afişate pe site-ul universităţii, www.umft.ro, pe paginile în limbile română, engleză şi franceză, prin grija Departamentului Relaţii Internaţionale.

III. 3. Prevederi specifice pentru admiterea la studii, în regim pe cont propriu valutar, a cetăţenilor străini provenind din ţări terţe UE (CPV – non UE)

3.1. Pot fi înscrişi în ciclul I de studii universitare de licenţă, în regim pe cont propriu valutar, cetăţenii provenind din ţări terţe UE (state care nu sunt membre ale Uniunii Europene sau ale Spaţiului Economic European, respectiv Confederaţia Elveţiană), care îndeplinesc următoarele condiţii cumulative:

a. participarea şi promovarea unui concurs de dosare, în ordinea punctajului obţinut, conform criteriilor de selecţie prevăzute în Metodologia proprie privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetăţenilor care provin din ţări terţe;

b. obţinerea unei Scrisori de acceptare la studii, emisă de Direcţia Generală Relaţii Internaţionale, în conformitate cu Ordinul MEN privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor străini din state terţe UE în învăţământul de stat şi particular acreditat din România, cu modificările şi completările ulterioare, la propunerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere;

c. competenţa lingvistică:

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- Pentru studiile organizate în limba română, cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar doar după absolvirea anului pregătitor /pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puțin 4 ani în limba română;

- Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică (un test de limbă străină), eliminatorie, notată cu admis/respins.

3.2. Criteriile de selecție a dosarelor candidaților la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar sunt stabilite conform Metodologiei privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe.

3.3. Comisia de evaluare a dosarelor va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru activitățile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

3.4. Universitatea va prelucra documentele depuse și va transmite la MEN dosarele candidaților care au obținut un punctaj satisfăcător și au fost declarați admiși, în vederea eliberării Scrisorii de acceptare la studii.

3.5. Universitatea poate solicita, în cazul în care există suspiciuni, verificarea actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

3.6. Înscrierea candidaților se va efectua prin depunerea dosarelor conținând actele necesare, prin poștă, pe adresa Serviciului de Relații Internaționale al Universității, conform calendarului stabilit prin Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe.

3.7. Specializările la care se pot înscrie candidații pentru a studia în regim CPV și cifrele de școlarizare sunt aprobate de Senatul universității prin Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe.

3.8. Informațiile privind procedurile de înscriere și actele necesare vor fi afișate pe site-ul universității, www.umft.ro, pe paginile în limbile română, engleză și franceză, prin grija Departamentului Relații Internaționale.

III. 4. Prevederi generale privind actele necesare pentru înscrierea cetățenilor străini la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență.

4.1. Dosarul de înscriere va cuprinde cel puțin următoarele documente necesare:

- Fișă de înscriere, completată on-line, listată și semnată de candidat;
- Fisă cu date personale,
- Cerere de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru cetateni UE), sau cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii (pentru cetatenii tarilor terte);
- Actul de studii (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia) – 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română. Copiile trebuie apostilate cu Apostila de la Haga (pentru țările care sunt parte la Convenția de la Haga în ceea ce privește apostila), sau trebuie supralegalizate de către Ambasada Română sau Ministerul de Externe din țara emitentă (în cazul țărilor care NU sunt parte la Convenția de la Haga în ceea ce privește apostila);
- Foile matricole aferente studiilor efectuate din liceu - 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română;
- Certificat de naștere – 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română;
- Certificat de căsătorie – 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română (dacă este cazul);

- Pașaport - 2 copii legalizate; trebuie să fie valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (2 copii legalizate).
- Chitanța de plată pentru 150 Euro (taxa de procesare a dosarului). Taxa este nereturnabilă și se achită prin transfer bancar în contul universității:

  BANCA TRANSILVANIA SA SUCURSALA TIMISOARA,

  Bd. Republicii nr. 4, 300002 Timisoara, Romania

  IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

  SWIFT: BTRLRO22TMA
- Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:
  - candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
  - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
  - candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
  - candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- Copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) a atestatului de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau a certificatului de competență lingvistică internațional conform criteriilor minimale specificate în Metodologia de înscriere în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe (cetățeni care nu provin din uniunea europeană, țările din Spațiul Economic European, SEE și Comunitatea Elvețiană)
- Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în țări terțe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar "pe cont propriu valutar";
- Absolvenții de liceu, promoția 2017, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;
- 2 dosare de carton.

4.2. Nu se acceptă documente scanate, trimise pe fax sau prin e-mail. Dosarul se depune personal sau prin poștă la Departamnetul de Relații Internaționale din cadrul Universității.

4.3. Dosarele cetățenilor străini sau ale cetățenilor români care au o diplomă de bacalaureat obținută în străinătate trebuie vizate de Serviciul de Relații Internaționale înainte de a fi depuse la secretariatul facultății pentru care optează candidații.

4.4. (1) Cetățenii străini admiși la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar 2017-2018.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condiţiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

III. 5. Prevederi generale cu privire la competenţa lingvistică

5.1. Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conţine obligatoriu o probă de competenţă lingvistică (un test de limbă străină), eliminatorie, notată cu admis/respins, organizată de UMF „Victor Babeş" din Timişoara, Disciplina de Limbi Moderne, sub coordonarea Comisiei de admitere.

5.2. Sunt exceptate de la acest test următoarele categorii de candidaţi, pe baza documentelor oficiale doveditoare ale situaţiilor enumerate mai jos:

- Candidaţii care provin din ţări unde limba oficială a statului este limba în care se ţin cursurile,
- Candidaţii care au studiat şi au absolvit cursurile unui liceu cu aceeaşi limbă de predare cu cea a specializării pentru care optează candidatul, indiferent de cetăţenia sau ţara de origine a candidatului,
- Candidaţii posesori ai unui Bacalaureat Internaţional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme) în limba programului de studii pentru care au optat,
- Candidaţii posesori ai unui Bacalaureat European (EB / European Baccalaureate Diploma pentru limba programului de studii pentru care au optat,
- Candidaţii posesori ai unei diplome GCE / General Certificate of Education – Advanced Level (doar pentru candidaţii care optează pentru studii cu predare în limba engleză).
- Candidaţii posesori ai unui Certificat internaţional de competenţă lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competenţă lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user" Certificate TOEFL: - TOEFL iBT (cu următoarele punctaje minime: 21 ascultat, 22 citit, 23 vorbit, 21 scris) - TOEIC (cu următoarele punctaje minime: 400 ascultat, 385 citit, 160 vorbit,150 citit)
Franceză	DELF DALF TCF

5.3. Rezultatele probei de competenţă lingvistică, cuprinzând toţi candidaţii la concursul de admitere pentru specializările organizate într-o limbă străină, inclusiv cei scutiţi de la susţinerea testului, vor fi înaintate, în scris, Comisiei de admitere şi Departamentului de Relaţii internaţionale, în ziua lucrătoare anterioară datei concursului.

5.4. La admiterea la studiile universitare cu predare în limba română, cetăţenii străini au obligaţia să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei Naţionale.

5.5. La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligaţia de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

a) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin 3 ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România;

b) cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o specializare/un program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

5.6. La sfârșitul anului II de studii, studenții înmatriculați la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, care nu au promovat examenul de Limba română în sesiunile organizate în anul universitar respectiv, susțin un test eliminatoriu de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestui test, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

III. 6. ***Prevederi generale cu privire la taxe***

6.1. Taxele de studiu, valabile pentru anul universitar 2017-2018, sunt prevăzute în Anexa nr. 3 din prezentul Regulament.

6.2. Taxele de școlarizare se achită în valută, prin transfer bancar, în contul universității: RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Sucursala Timișoara, Bv. Augustin Pacha nr. 1, 300002, Timisoara, Romania, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni: "*taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, specializarea*".

6.3. Taxa de procesare a dosarului este de 150 Euro și este nereturnabilă.

6.4. Taxa pentru susținerea testului eliminatoriu de limbă străină este de 50 de euro.

6.5. Taxa de confirmare a locului obținut prin concursul de admitere este de 200 de euro și este nereturnabilă.

6.6. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria universității, înainte de finalizarea înscrierii.

6.7. Înscrierea studenților în anul I se va face numai după depunerea la secretariatul facultății a dovezii achitării taxei de studii, vizată de Serviciul Financiar-contabil al universității.

6.8. Taxa pentru susținerea testului eliminatoriu de limba română (la sfârșitul anului II de studii) este de 250 Euro.

III. 7. ***Prevederi generale cu privire la comisia de admitere și comisia de evaluare***

7.1. Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la specializările cu predare în limbi străine și la specializările cu predare în limba română – sesiunea iulie 2017, precum și comisia de evaluare a dosarelor candidaților din state terțe, se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea Departamentului Relații internaționale, cu aprobarea Consiliului de administrație al universității.

7.2. Comisia de admitere îndeplinește atribuțiile Comisiei centrale și comisiilor tehnice pe facultăți, prevăzute la Capitolul II din prezentul Regulament.

7.3. Comisia de evaluare a dosarelor candidaților din țări terțe va efectua selecția dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite de Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP.IV.
ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

1. Românii de pretutindeni, care au domiciliul stabil în străinătate, se pot înscrie la instituții de învățământ de stat din România, conform art. 224 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și prevederilor Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Educației Naționale.

2. Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 689/1994, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română - persoanele de origine română, cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de modul în care aceștia sunt apelați (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji, precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus), denumite în continuare români de pretutindeni;

b) românii emigranți, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora;

c) cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate.

3. Pentru anul universitar 2017-2018, cifra de școlarizare pentru studii universitare de licență propusă de Senatul UMF „Victor Babeș" din Timișoara în vederea admiterii la studii a unor tineri de origine română din Republica Moldova, din țări învecinate și diaspora, respectiv cifra de școlarizare alocată UMF „Victor Babeș" din Timișoara în vederea admiterii la studii a unor tineri de origine română din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, este aprobată conform Anexei nr. 2 din prezentul Regulament.

4. Admiterea la studii universitare de licență a românilor de pretutindeni se realizează în următoarele condiții:

a) Românii de pretutindeni, absolvenți de studii liceale din România, cu diplomă de bacalaureat, se înscriu direct la concursul de admitere organizat de UMF „Victor Babeș" din Timișoara, pe locurile cu bursă, respectiv pe locurile fără bursă repartizate de MEN în acest scop, în aceleași condiții ca și cetățenii români, conform prezentului regulament.

Dosarul de înscriere va fi completat conform Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Educației Naționale și Ministerul Afacerilor Externe, și avizat, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea", de către Departamentul Relații internaționale al universității.

Opțiunea de înscriere pe locurile cu bursă, respectiv pe locurile fără bursă repartizate de MEN exclude posibilitatea de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

b) Admiterea la studii universitare de licență, pe locuri bugetate, ca bursieri ai statului român, a românilor de pretutindeni, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, se efectuează de MEN, prin repartizare computerizată, pe baza dosarului de înscriere, care va fi verificat de către Comisia Mixtă MAE – MEN. Înmatricularea la studii se va realiza pe baza ordinului emis de MEN, care va fi transmis UMF "Victor Babeș" din Timișoara.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

c) Românii de pretutindeni, absolvenți de studii liceale din România, cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, din Republica Moldova sau din alte state se pot înscrie **direct la concursul** de admitere organizat de UMF "Victor Babeş" din Timişoara, pe locurile cu **taxă în lei**, în cuantumul egal cu cel pentru cetățenii români, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Dosarul de înscriere va fi completat conform Metodologiei de şcolarizare a a românilor de pretutindeni, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Educației Naționale și Ministerul Afacerilor Externe, și avizat, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea", de către Departamentul Relații internaționale al universității.

d) Tinerii de origine etnică română și cetățenii români cu domiciliul în străinătate, (cu excepția candidaților din statele membre ale Uniunii Europene, respectiv din statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elveției) se pot înscrie la studii pe cont propriu valutar, în condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru admiterea cetățenilor non-UE.

5. Pentru admiterea în învățământul superior, candidații fac dovada cunoașterii limbii române prin:

a) certificat de absolvire a anului pregătitor;

b) dovada că au studiat cel puțin 4 ani în limba română;

c) promovarea testului de limbă română, organizat la una dintre instituțiile de învățământ superior abilitate;

d) certificat de competență lingvistică, eliberat de instituții abilitate de MEN.

6. Ulterior examenului de admitere, UMF „Victor Babeş" din Timişoara, prin grija Departamentului de Relații Internaționale, va transmite la MEN - D.G.R.I.E. dosarele candidaților admiși la studii, în vederea recunoașterii actelor de studii și a emiterii avizului de înmatriculare. Dosarele candidaților declarați admiși se transmit în termen de 10 zile de la finalizarea sesiunii de admitere.

7. Înmatricularea tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, la studii universitare de licență este condiționată de promovarea concursului de admitere și în baza aprobării MEN. La înmatriculare tinerii admiși au obligația să-și depună actele de studii în original.

8. Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

9. Pentru informatii complete privind înscrierea cetățenilor de origine etnică română la studii universitare, candidații vor accesa site-ul Ministerului Educației Naționale – Direcția Românii de Pretutindeni.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAPITOLUL V.
DISPOZIȚII FINALE

1. Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul universității, potrivit hotărârilor consiliului de administrație și a senatului universitar.

2. Trecerea studenților de la învățământ cu taxă, la învățământ fără taxă se va face conform Legii nr. 224/ 2005 și potrivit regulamentelor universității, aprobate de Senatul U.M.F. „Victor Babeș" din Timișoara.

3. Candidații admiși în anul I de studii la UMF „Victor Babeș" din Timișoara pot beneficia de burse în condițiile legii și pot obține cazare în unul din căminele universității, în condițiile prevăzute de legislație și reglementările proprii ale universității.

4. Prezentul regulament este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior, precum și cu Metodologiile pentru admiterea cetățenilor străini, elaborate de Departamentul de Relații internaționale și aprobate de Senatul universitar.

5. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș" din Timișoara.

6. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 23.02.2017, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ROMANIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA nr. 1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

LOCURI DISPONIBILE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018 SESIUNEA IULIE 2017

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat		Cifra de școlarizare pentru studii cu taxă
					Cifra totală	Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă 1)	
1	MEDICINĂ	Medicină (lb.română)	A	IF	300	1	95
2		Asistență medicală generală	A	IF	50	1	50
3		Asistență medicală generală (Lugoj)	Ap	IF			75
		Asistență medicală generală (Deva)	Ap	IF			75
4		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	50	1	30
5		Nutriție și dietetică	Ap	IF	15		10
Total					*415*	*3*	*335*
6	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară	A	IF	40	1	50
7		Tehnică dentară	A	IF	30		23
Total					*70*	*1*	*73*
9	FARMACIE	Farmacie	A	IF	60	1	40
10		Asistență de Farmacie (Lugoj)	Ap	IF	20		20
Total					*80*	*1*	*60*
Total general					**565**	**5**	**468**

1) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, din cifra totală de școlarizare

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA nr. 2

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

LOCURI DISPONIBILE PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018, SESIUNEA IULIE 2017

Conform Adreselor MEN nr. .....

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România		Cifra totală de școlarizare pentru români de pretutindeni din Republica Moldova, țări învecinate și diaspora	
					Total	Din care cu bursă	Total	Din care cu bursă
1	**MEDICINĂ**	**Medicină (lb.română)**	A	IF	1	1	16	2
6	**MEDICINĂ DENTARĂ**	**Medicină dentară**	A	IF	1		4	1
9	**FARMACIE**	**Farmacie**	A	IF	1		13	
Total general					**3**	**1**	**33**	**3**

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA nr. 3

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ANUL I AN UNIVERSITAR 2017-2018

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Cuantumul taxelor de școlarizare		
			RO+UE (ron/an)	non UE – CPV (euro/an)	UE (ron/an) – Concurs de admitere organizat de Departamentul de Relații Internaționale
1	MEDICINĂ	Medicină (lb.română)	7000 ron/an	5000 de euro/an	5000 de euro/an
2		Medicină (lb.engleză)	-	5000 de euro/an	5000 de euro/an
3		Medicină (lb.franceză)	-	5000 de euro/an	5000 de euro/an
4		Asistență medicală generală	5000 ron/an	-	-
5		Asistență medicală generală (Lugoj)	2500 ron/an	-	-
		Asistență medicală generală (Deva)	3150 ron/an		
7		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	5000 ron/an	-	-
8		Nutriție și dietetică	5000 ron/an	-	-
9	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (lb. română)	7000 ron/an	6000 de euro/an	6000 de euro/an
10		Medicină dentară (lb. engleză)	-	6000 de euro/an	6000 de euro/an
11		Tehnică dentară	7000 ron/an	5500 de euro/an	-
13	FARMACIE	Farmacie	7000 ron/an	5000 de euro/an	-
14		Farmacie (lb.franceză)	-	5000 de euro/an	-
15		Asistența de Farmacie (Lugoj)	2500 ron/an	-	-

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA nr. 4

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

Media la bacalaureat _____
(Media probelor la limba română de la bacalaureat ___)

FIŞĂ DE INSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE SESIUNEA IULIE 2017

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII_____

Date privind candidatul:

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observaţii
Secţiunea I.1 - Date personale ale candidatului*1) cu cetăţenie română/străină			
1	Numele de familie la naştere (din certificatul de naştere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Iniţialele tatălui/mamei*2)		
5	CNP*3)		
6	Data naşterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul naşterii	Ţara de origine	
		Judeţul/(Ţara*4))	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă*5)	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	
		Divorţat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială*6) specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinţi)/ Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	
11	Cetăţenia	Româna, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetăţenii	
		Cetăţenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia*7)		
13	Domiciliul stabil	Ţara	
		Judeţul*8/(Ţara*9))	

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

		Orașul/Comuna/Satul	
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)*10)	
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie*11)	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresa de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	
Secțiunea I.3.a -Date privind pregătirea anterioară a candidatului*12)(absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă de bacalaureat sau echivalentă, pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene - acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)*13)	
Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului*14) (absolvent de studii de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare absolvite	Țara	

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul - denumirea (diplomă/diplomă de licență/ echivalentă/diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene - acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)*15)	

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea raspundere.

Candidații declarați admiși vor depune în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor (27.07.2017 și 28.07.2017) taxa de confirmare (înmatriculare) de 300 lei.

O copie a chitanței eliberată de casieria universității se va depune la secretariatul facultății pentru a fi luat în evidență. Nedepunerea în termen a copiei chitanței de confirmare (înmatriculare) echivalează cu renunțarea la locul obținut prin concurs

Locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), pe bază de cereri individuale depuse în data de 31.07.2017, a II –a etapă de confirmare, între orele 9.^{00} -14.^{00} la secretariatul facultății, însoțite de chitanța de plată a taxei de confirmare.

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere.

Am luat la cunoștință informațiile conținute în Regulamentul de admitere 2017.
Candidații nereușiți vor ridica dosarul de la secretariat pana cel tarziu 04 august 2017.
Dosarele care nu contin acte originale (diploma de bacalaureat) și nu vor fi ridicate în termenul de mai sus, vor fi casate la 01.10.2017.

DATA_____ **SEMNATURA CANDIDATULUI** _____

*1) La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).
*2) Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).
*3) Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.
*4) Numai pentru candidații străini.
*5) Poate să nu fie declarată.
*6) Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.
*7) Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarată).
*8) Numai pentru candidații români.
*9) Numai pentru candidații străini.
*10) Se solicită și pentru studenții străini.
*11) Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).
*12) Pentru candidatul străin care vrea sa studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permit înscrierea în învățământul superior.
*13) Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.
*14) Se aplică și pentru candidații străini. *15) Idem 13.

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 5/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Propunerea dnei prof. univ. dr. Claudia Borza, director al Departamentului Relații Internaționale privind aprobarea Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană, sesiunea iulie 2017, precum și a Metodologiei de admitere și înscriere în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană), sesiunea iulie 2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 15.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană, sesiunea iulie 2017, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă Metodologia de admitere și înscriere în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană), sesiunea iulie 2017, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Serviciul Financiar - Contabil,
- Direcția General Administrativă,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 5/2595/23.02.2017

ADMITERE

UNIUNEA EUROPEANĂ, ȚĂRILE SEE, CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ

ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A CETĂȚENILOR DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ȚĂRILE DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI COMUNITATEA ELVEȚIANĂ (CH)

(SESIUNEA IULIE – 2017)

ACEASTĂ METODOLOGIE ARE CARACTER PROVIZORIU ȘI VA FI DEFINITIVATĂ DOAR ÎN MOMENTUL ÎN CARE APAR NOI ACTE NORMATIVE, EMISE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, CARE REGLEMENTEAZĂ PROCEDURA DE ADMITERE ȘI ÎN URMA CĂRORA POT SURVENI MODIFICĂRI MAJORE LA PREZENTA METODOLOGIE. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ RESPONSABILITATEA DE A SE INFORMA PERIODIC ASUPRA TUTUROR MODIFICĂRILOR CARE POT SURVENI ȘI DE A PROCEDA ÎN CONSECINȚĂ.

I. CINE POATE CANDIDA

a. **Cetățeni din UE/SEE/CE, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului (conform art. 9 din Ordinul MENCS 6102/15.12.2016). Lista completă cu diplomele acceptate și cerințele minime impuse de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor se găsește la secțiunea "Documente utile"**
b. **Cetățenii români, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, se pot înscrie la studii cu plata taxei în valută, la toate programele de studii care oferă locuri în acest regim financiar, cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:**

- **Că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;**
- **Că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou concurs de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la concursul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, concurs în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;**

c. **Cetățenii români cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută într-o altă țară, sub rezerva obținerii echivalării diplomei de către C. N. R. E. D. (http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat - vezi capitolul V, paragraf b) – PREVEDERI SPECIALE), și cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:**
   - **Că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;**
   - **Că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou concurs de admitere susținut în aceleași condiții cu cetățenii care dau admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, concurs în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.**

II. LOCURI ȘI PROGRAME DE STUDIU

Candidaţii de mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română sau într-o limbă străină. Numărul de **locuri disponibile/facultăți/programe de studii**, precum şi taxele de şcolarizare aferente se regăsesc în tabelul de mai jos. Admiterea la studii este condiţionată de promovarea unui **CONCURS DE ADMITERE** din probele biologie şi chimie organică. Testele grilă şi bibliografia vor fi postate pe site-ul universităţii la **începutul lunii martie 2017**.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE/AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	10	5000

		Medicină (Engleză)	**6 ani**	**75**	**5000**
		Medicină (Franceză)	**6 ani**	**10**	**5000**
2.	**MEDICINĂ DENTARĂ**	**Medicină dentară (Română)**	**6 ani**	**10**	**6000**
		Medicină dentară (Engleză)	**6 ani**	**20**	**6000**

III. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR:

- **06. 03. 2017** – deschiderea perioadei de preînscriere, când candidaţii pot începe să-şi depună dosarele;
- **14. 07. 2017** – data limită pentru recepţionarea dosarelor de preînscriere (**DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI PROCESATE**);
- **17. 07. 2017** – susţinerea testelor de limbă programate în cadrul universităţii noastre;
- **18. 07. 2017** – CONCURS DE ADMITERE;
- **18. 07. 2017** – postarea pe site-ul universităţii www.umft.ro şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale a listei PROVIZORII cu rezultatele obținute în urma concursului de admitere;
- **19. 07. 2017 – ora 9 – 12** - depunerea contestaţiilor la Registratura universităţii;
- **19. 07. 2017 – ora 12 – 15** – soluţionarea contestaţiilor de către Comisia de concurs/Comisia de contestaţii;
- **20 – 24. 07. 2017** - Candidaţii declaraţi "Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul prin e-mail, pe adresa relint@umft.ro. **Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro (taxă nereturnabilă), iar candidații trebuie să atașeze la mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă.** Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită sau neachitarea taxei de confirmare duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși; IMPORTANT: CANDIDAȚII RESPINȘI POT ACHITA TAXA DE CONFIRMARE ÎN EVENTUALITATEA ÎN CARE UN CANDIDAT ADMIS NU ÎȘI CONFIRMĂ LOCUL. ACEASTĂ TAXĂ ESTE NERETURNABILĂ.

- **25.07. 2017** – postarea pe siteul universității a listei PROVIZORII cu candidații admiși și respinși în urma soluționării contestațiilor și a confirmării locului obținut;
- **01 – 15. 09. 2017** – perioada de achitare a taxei de școlarizare (**taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranșă**);
- **18. 09. 2017** – începerea perioadei de înscrieri pentru candidații admiși în anul I. Înscrierea candidaților care au promovat concursul de admitere este condiționată de **obținerea echivalării actelor de studii de către CNRED și de achitarea integrală a taxei de școlarizare**.
- **15. 11. 2017** – data limită de înscriere pentru candidații admiși în anul I;

IMPORTANT:

1. **În cazul în care, după susținerea concursului de admitere, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu aceeași medie, aceștia vor fi departajați în funcție de:**
   a. Media obținută la biologie pe parcursul anilor de liceu.
   b. Media obținută la chimie pe parcursul anilor de liceu.
2. **Candidații care nu au achitat integral taxa de școlarizare în perioada 01 – 15. 09. 2017 își pierd locul, loc care va fi redistribuit următorului candidat de pe lista de respinși, cu condiția ca acest candidat să fi achitat în timp util taxa de confirmare a locului și să fi obținut minim media 5 la concursul de admitere.**
3. **Lista cu candidații admiși la concursul de admitere este o listă PROVIZORIE, admiterea definitivă a candidaților depinzând de obținerea echivalării diplomei de către C. N. R. E. D. și de achitarea integrală a taxei de studii. Candidații care nu obțin echivalarea diplomei de bacalaureat/a diplomei echivalente de către C. N. R. E. D., deși au fost admiși provizoriu la concursul de admitere, NU SE POT ÎNSCRIE.**
4. **Lucrările scrise vor fi notate respectând sistemul de notare din România. Nici un candidat nu poate fi admis la concursul de admitere dacă nu a obținut nota minimă de 5, indiferent de faptul că au rămas locuri neocupate în urma concursului.**

SISTEMUL DE NOTARE DIN ROMÂNIA

Nota		Descriere	Echivalent ECTS
10	*excelent*	stăpânire foarte bună a materiei; fără greșeli	**A**
9	*foarte bine*	stăpânire foarte bună a materiei; doar greșeli minore	**B**
8	*bine*	stăpânire bună a materiei - mici greșeli	**C**
7	*satisfăcător*	stăpânire destul de bună a materiei - unele greșeli	**D**
6		stăpânire destul de bună a materiei - greșeli semnificative	
5	*suficient*	cerințe minime pentru a fi acceptat	**E**



5. **Lista cu programarea candidaților pentru testele de limbă (exceptând candidații care posedă deja un certificat de competență lingvistică internațional conform criteriilor minimale specificate la Capitolul VII) va fi postată pe site-ul universității și la avizierul Departamentului de Relații Internaționale pe data de 14. 07. 2017.**
6. **Lista cu candidații care se pot prezenta la concursul de admitere va fi afișată la sediul Departamentului de Relații Internaționale pe data de 17. 07. 2017. Participarea efectivă a candidaților la concursul de admitere este condiționată de obținerea unui rezultat satisfăcător (minim B2) la testul de limbă (exceptând candidații care posedă deja un certificat de competență lingvistică internațional, conform criteriilor minimale specificate la Capitolul VII).**

IV. DOCUMENTELE DE PREÎNSCRIERE

1. Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat;
2. Fișă cu date personale (se descarcă de la secțiunea "Documente utile");
3. Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED (**2 exemplare**) (se descarcă de la secțiunea "Documente utile");
4. **2** copii **notariale** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2** traduceri legalizate în limba română ale **diplomei de bacalaureat/diploma echivalentă și a foii matricole de la bacalaureat** (diplomele emise în țările care sunt parte la Convenția de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
5. **2** copii **notariale** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A EXAMENULUI DE BACALAUREAT/EXAMENULUI ECHIVALENT** și **2** traduceri legalizate în limba română ale adeverinței de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent – pentru absolvenții anului curent (documentele emise în țările care sunt parte la Convenția de la Haga

trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

6. **2** copii **notariale** şi o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ŢĂRII UNDE AU FOST EMISE FOILE MATRICOLE** şi **2** traduceri legalizate în limba română ale **foilor matricole** din **TOŢI ANII DE LICEU** (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute şi în diploma de bacalaureat) (actele de studii emise în ţările care sunt parte la Convenţia de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

7. **2** copii notariale şi **2** traduceri legalizate în limba română a diplomei de absolvire a facultăţii (pentru candidaţii care doresc să se înscrie la studii post-universitare sau de doctorat);

8. **2** copii notariale şi o copie simplă (xerox sau scanat) şi **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de naştere sau echivalent;

9. **2** copii notariale şi **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);

10. 2 copii după cartea de identitate sau paşaport;

11. 6 fotografii (format paşaport);

12. Adeverinţă medicală în original şi copie legalizată. Dacă adeverinţa medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară şi o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverinţa medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

13. Copie legalizată şi copie simplă (xerox sau scanată) a **certificatului de competenţă lingvistică internaţional conform criteriilor minimale specificate la Capitolul VII** (pentru candidaţii care deja posedă un asemenea certificat);

14. Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în valută;

15. Absolvenţii de liceu, promoţia 2017, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia, în cazul în care vor fi admişi, să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcţie de ţara în care a fost

emis actul de studii şi care nu poate să depăşească data de începere a anului universitar următor;

16. 2 dosare de carton;

17. Pentru **cetăţenii din Italia**, dosarul de preînscriere va conţine în mod obligatoriu **un document oficial din care să reiese numele complet al părinţilor** (copie legalizată şi traducere în română).

18. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanţă, factură) de **150 Euro** (**nereturnabilă**), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

Documentele menţionate la capitolul IV pot fi depuse personal sau trimise **prin poştă** pe adresa:

Agnes Balint
Şef Birou Relaţii Internaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara
P-ta E. Murgu 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418
Fax: +40 256 220482
e-mail: relint@umft.ro
www.umft.ro

DE REŢINUT

1. CANDIDAŢII SUNT RUGAŢI SĂ SE ASIGURE CĂ NU EXISTĂ DISCREPANŢE ÎN MODUL ÎN CARE ESTE ORTOGRAFIAT NUMELE LOR PE DIVERSELE DOCUMENTE DEPUSE. TOATE DOCUMENTELE TREBUIE EMISE EXACT CU ACELAŞI NUME ŞI PRENUME. DOSARELE CARE CONŢIN DISCREPANŢE SAU CARE NU SUNT COMPLETE NU VOR FI PROCESATE ŞI VOR FI RESPINSE.

2. UNIVERSITATEA NU ACCEPTĂ DOCUMENTE TRIMISE PRIN FAX/E-MAIL, COPII XEROX, DOCUMENTE SCANATE SAU DOSARE INCOMPLETE. COPIILE

LEGALIZATE TREBUIE SĂ POARTE SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA ORIGINALĂ A PERSOANEI/INSTITUȚIEI CARE A EFECTUAT LEGALIZAREA.

3. CANDIDAȚII AU OBLIGAȚIA SĂ DEPUNĂ ACTELE DE STUDII ÎN ORIGINAL, LA ÎNSCRIERE. DIPLOMA DE BACALAUREAT/DIPLOMA ECHIVALENTĂ ORIGINALĂ RĂMÂNE LA FACULTATE PE ÎNTREAGA PERIOADĂ A ȘCOLARITĂȚII.
(în conformitate cu legislația română în vigoare)

4. UNIVERSITATEA NU ARE NICI UN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR.

5. CANDIDAȚII AU OBLIGAȚIA SĂ DEPUNĂ EXCLUSIV DOCUMENTELE SOLICITATE ÎN LISTA CU DOCUMENTE DE PREÎNSCRIERE (CAP. IV). NICI UN ALT DOCUMENT (SCRISORI DE RECOMANDARE, SCRISORI DE INTENȚIE, DOVEZI DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE, CARNET DE SĂNĂTATE, CV, ETC.) NU VA FI LUAT ÎN CONSIDERARE.

6. OPȚIUNILE CANDIDAȚILOR EXPRIMATE ÎN MOMENTUL TRANSMITERII DOSARULUI, NU POT FI MODIFICATE ULTERIOR.

V. ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR

Candidații din țările Uniunii Europene, țările SEE și Confederația Elvețiană trebuie să obțină echivalarea și recunoașterea diplomei de liceu de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educației Naționale ÎNAINTE de înscriere. Documentele se transmit către CNRED de către Departamentul de Relații Internaționale al universității (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

Mai multe informații privind procedura de echivalare și recunoaștere a diplomelor se găsesc pe site-ul CNRED http://cnred.edu.ro

PREVEDERI SPECIALE:

a. **pe lângă documentele standard din dosarul de preînscriere, candidații posesori ai unor acte de studii emise în unele state europene, trebuie să depună alte acte adiționale, în conformitate cu cerințele C. N. R. E. D :**
   http://www.cnred.edu.ro/#recunoastere-studii-pentru-inscrierea-la-studii-superioare-in-Romania
b. **cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul C. N. R. E. D. pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei lor (http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat)**

VI. APOSTILA DE LA HAGA

Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul ***autorității competente*** desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

DOCUMENTELE ELIBERATE DE ȚĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA, TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse):

a) ștampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul;

SAU

b) ștampila ambasadei / consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

TĂRILE SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA:

Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

Pentru mai multe informaţii privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesaţi:

http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html

https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41

VII. COMPETENŢA LINGVISTICĂ

a. Candidaţii care doresc să urmeze cursuri în limba română şi pot dovedi cu acte oficiale că au studiat **4 ani consecutiv ÎN limba română**, sunt scutiţi de susţinerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;
b. Candidaţii care doresc să studieze în limba engleză/franceză sunt obligaţi să susţină un test de limbă organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara.
c. Candidaţii care optează pentru studii în limba română sunt obligaţi să susţină testul de limba română la Universitatea de Vest din Timişoara (sau altă universitate acreditată de Ministerul Educaţiei Naţionale să organizeze An Pregătitor);
d. **Următorii candidaţi NU trebuie să susţină nici un test de limbă (cu condiţia să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul)**:

- Candidaţii care provin din ţări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (pentru programele de studii în limba engleză/franceză)
- Candidaţii care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română)
- Candidaţii care au studiat şi au absolvit cursurile unui liceu cu aceeaşi limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetăţenia sau ţara de origine a candidatului

- Candidaţii posesori ai unui Bacalaureat Internaţional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studii pentru care au optat
- Candidaţii posesori ai unui Certificat internaţional de competenţă lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competenţă lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user" Certificate TOEFL: - TOEFL iBT (cu următoarele punctaje minime: 21 ascultat, 22 citit, 23 vorbit, 21 scris) - TOEIC (cu următoarele punctaje minime: 400 ascultat, 385 citit, 160 vorbit,150 citit)
Franceză	DELF DALF TCF

- **CANDIDAŢII CARE POSEDĂ CERTIFICATE DE COMPETENŢĂ LINGVISTICĂ INTERNAŢIONALE, CONFORM TABELULUI DE MAI SUS, SUNT RUGAŢI SĂ LE DEPUNĂ, ÎN COPIE LEGALIZATĂ, ÎMPREUNĂ CU ACTELE DE PREÎNSCRIERE PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR.**
- **Cerinţele lingvistice enumerate mai sus se aplică şi candidaţilor care doresc să se transfere de la o altă universitate.**

VIII. TAXE

1. **Taxele de şcolarizare sunt stabilite în euro.**
2. **Cuantumul taxelor de şcolarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.**
3. **Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.**

Indiferent de cuantumul taxei de şcolarizare, toţi candidaţii care doresc să studieze în regim financiar "cu plata taxei în valută,, trebuie să achite taxa de şcolarizare **integral, prin transfer bancar, ÎNAINTE de înscriere, în perioada 01 – 15. 09. 2017.** Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar **comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat**:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA
Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

Următoarele taxe complementare se aplică tuturor candidaţilor care doresc să studieze în regim financiar cu plata taxei în valută:

1. Taxă de procesare – 150 euro **(nerambursabilă)** - prin transfer bancar
2. Taxă pentru testul de limbă susţinut în cadrul universităţii noastre – 50 euro - prin transfer bancar
3. Taxă de confirmare a locului obţinut 200 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar
4. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetăţenii admişi), care se plăteşte la casieria universităţii, înainte de finalizarea înscrierii.

PLATA INTEGRALĂ A TAXEI ESTE O PRECONDIŢIE A ÎNSCRIERII OFICIALE A CANDIDATULUI. LA ÎNSCRIERE CANDIDAŢII AU OBLIGAŢIA SĂ ATAŞEZE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE DOVADA (CHITANŢA ORIGINALĂ) CĂ AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ŞCOLARIZARE.

IX. ÎN ATENŢIA CANDIDAŢILOR CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR

CANDIDAŢII CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA:

- **TERMENE LIMITĂ**

- **CONCURSUL DE ADMITERE**
- **NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU**
- **TAXE**
- **COMPONENȚA DOSARULUI**

X. CINE SE POATE ÎNSCRIE

Cetăţenii de mai sus se pot înscrie la programele de studii cu predare în limba română sau o limbă străină cu condiţia să îndeplinească **TOATE** criteriile de mai jos:

a. Cetăţeni din UE/SEE/CE care şi-au depus dosarele de preînscriere (a se vedea capitolul IV) personal sau prin poştă, pe adresa Departamentului de Relaţii Internaţionale; universitatea va procesa documentele şi va trimite un set de documente împreună cu lista candidaţilor admişi provizoriu Centrului Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor pentru obţinerea atestatului de echivalare.
b. Cetăţeni din UE/SEE/CE care au fost declaraţi **„ADMIŞI"** provizoriu la concursul de admitere, în ordinea mediei obţinute (în funcţie de numărul de locuri disponibile/program de studiu).
c. Cetăţeni din UE/SEE/CE care au obţinut echivalarea şi recunoaşterea diplomei lor de bacalaureat/a diplomei echivalente de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale.
d. Cetăţeni din UE/SEE/CE care au susținut și promovat proba de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.
e. Cetăţeni din UE/SEE/CE care și-au confirmat locul obținut prin concurs, în termenele și condițiile prevăzute în Metodologia de admitere.
f. Cetăţeni din UE/SEE/CE care au achitat taxa de școlarizare, integral, în termenele prevăzute în Metodologia de admitere.

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 5/2595/23.02.2017

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Admitere

ȚĂRI TERȚE UE

ÎNSCRIEREA ÎN REGIM PE CONT PROPRIU VALUTAR A CETĂȚENILOR CARE PROVIN DIN ȚĂRI TERȚE (CETĂȚENI CARE NU PROVIN DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ȚĂRILE DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN – SEE- ȘI COMUNITATEA ELVEȚIANĂ)

- 2017 –

ACEASTĂ METODOLOGIE ARE CARACTER PROVIZORIU ȘI VA FI DEFINITIVATĂ DOAR ÎN MOMENTUL ÎN CARE APAR NOI ACTE NORMATIVE, EMISE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, CARE REGLEMENTEAZĂ PROCEDURA DE ADMITERE ȘI ÎN URMA CĂRORA POT SURVENI MODIFICĂRI MAJORE LA PREZENTA METODOLOGIE. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ RESPONSABILITATEA DE A SE INFORMA PERIODIC ASUPRA TUTUROR MODIFICĂRILOR CARE POT SURVENI ȘI DE A PROCEDA ÎN CONSECINȚĂ.

Primirea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor din state terţe UE în învăţământul de stat şi particular din România cade sub incidenţa prevederilor Ministerului Educaţiei Naţionale.

În conformitate cu prevederile Ministerului Educaţiei Naţionale, universitatea, în baza principiului autonomiei universitare, stabileşte următoarele condiţii de admitere pentru cetăţenii din ţări terţe:

I. CINE POATE CANDIDA

1. Cetăţeni din ţări terţe care au o diplomă de bacalaureat/diplomă echivalentă validă care le dă dreptul să urmeze studii superioare de licenţă (vă rugăm consultaţi documentul intitulat: *Cerințe minimale de acces în învățământul superior românesc* în secţiunea "Documente utile").

2. Cetăţeni din ţări terţe care au depus un dosar complet cu documente de preînscriere (conform Cap. IV – Documente de preînscriere), pe adresa Departamentului de Relaţii Internaţionale al universităţii. Universitatea procesează dosarul şi, în urma selecţiei, trimite

lista cu candidaţii declaraţi admişi provizoriu Ministerului Educaţiei Naţionale, în vederea obţinerii Scrisorii de Acceptare la Studii.

MENŢIUNE SPECIALĂ: Cetăţenii români cu domiciliul într-o ţară terţă trebuie să depună o declaraţie notarială prin care declară că doresc să studieze în regim pe cont propriu valutar, ca cetăţeni ai unei ţări terţe.

II. LOCURI ŞI PROGRAME DE STUDIU

Candidaţii de mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română sau într-o limbă străină. Numărul de **locuri disponibile/facultăţi/programe de studiu**, precum şi taxele de şcolarizare aferente se regăsesc în tabelul de mai jos. Admiterea la studii se face pe baza unui concurs de dosare în funcţie de punctajul obţinut conform **criteriilor de selecţie stabilite de universitate** (consultaţi criteriile de selecţie de la secţiunea "Documente utile"), în ordine descrescătoare, respectând numărul de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ŞCOLARIZARE/AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	40	5000
		Medicină (Engleză)	6 ani	25	5000
		Medicină (Franceză)	6 ani	30	5000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	15	6000
		Medicină dentară (Engleză)	6 ani	10	6000
		Tehnică dentară (Română)	3 ani	2	5500
3.	FARMACIE	Farmacie (Franceză)	5 ani	60	5000
		Farmacie (Română)	5 ani	10	5000

Informaţiile privind cuantumul integral al taxei de şcolarizare se pot obţine de la contabila Departamentului de Relaţii Internaţionale – d-na. Bianca Fara contab@umft.ro

III. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

Calendarul înscrierilor se poate modifica ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației Naționale

- **06. 03. 2017** – deschiderea perioadei de preînscriere, când candidații pot începe să-și depună dosarele;
- **14. 07. 2017** – data limită pentru recepționarea dosarelor de preînscriere (**DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI PROCESATE**);
- **17. 07. 2017 - 21. 07. 2017** – clasificarea candidaților pe baza punctajului obținut conform criteriilor de selecție stabilite de universitate;
- **24. 07. 2017** – postarea pe site-ul universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei **PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare;
- **25. 07. 2017 - 26. 07. 2017** – Candidații declarați "Admiși" provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa relint@umft.ro . **Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidații trebuie sa atașeze la mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă. Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită sau neachitarea taxei de confirmare duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe listă;**
- **18. 09. 2017** – începerea perioadei de înscrieri pentru candidații admiși provizoriu în anul I. Înscrierea candidaților care au fost declarați „ADMIȘI" provizoriu în urma procesului de selecție este condiționată de **obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de înscriere.**
- **15. 11. 2017** – data limită de înscriere pentru **candidații admiși în anul I de studii.**

IMPORTANT:

1. **În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu același punctaj, aceștia vor fi departajați în funcție de:**
   a. **Media obținută la biologie pe parcursul anilor de liceu.**
   b. **Media obținută la chimie pe parcursul anilor de liceu.**
2. **Lista cu candidații admiși în urma selecției de dosare este o listă PROVIZORIE, admiterea definitivă a candidaților depinzând de obținerea scrisorii de acceptare la studii de la Ministerul Educației Naționale și de achitarea integrală a taxei de școlarizare. Candidații care nu obțin scrisoarea de acceptare la studii de la minister, deși au fost admiși provizoriu în urma concursului de dosare, NU se pot înscrie.**

IV. DOCUMENTELE DE PREÎNSCRIERE

1. Fişă de înscriere online – completată, listată şi semnată de candidat;
2. Fişă cu date personale (se descarcă de la sectiunea "Documente utile");
3. Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii de către Ministerul Educaţiei Naţionale (**3 exemplare**) (se descarcă de la secţiunea "Documente utile");
4. **2** copii **notariale** şi o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ŢĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** şi **2** traduceri legalizate în limba română ale **diplomei de bacalaureat/diploma echivalentă şi ale foii matricole de la bacalaureat** (supralegalizate de **Ministerul de Externe din tara respectivă sau de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
5. **2** copii **notariale** şi o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ŢĂRII UNDE A FOST EMISĂ ADEVERINŢA DE ABSOLVIRE A EXAMENULUI DE BACALAUREAT/EXAMENULUI ECHIVALENT** şi **2** traduceri legalizate în limba română ale adeverinţei de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent – pentru absolvenţii anului curent (supralegalizate de **Ministerul de Externe din ţara respectivă sau de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
6. **2** copii **notariale** şi o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ŢĂRII UNDE AU FOST EMISE FOILE MATRICOLE** şi **2** traduceri legalizate în limba română ale **foilor matricole** din **TOŢI ANII DE LICEU** (supralegalizate de **Ministerul de Externe din ţara respectivă sau de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
7. **2** copii notariale şi **2** traduceri legalizate în limba română a diplomei de absolvire a facultăţii (pentru candidaţii care doresc să se înscrie la studii post-universitare sau de doctorat);
8. **2** copii notariale şi o copie simplă (xerox sau scanat) şi **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de naştere sau echivalent;
9. **2** copii notariale şi **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
10. 2 copii legalizate după paşaport;
11. 2 copii legalizate după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
12. 6 fotografii (format paşaport);

13. Adeverinţă medicală în original şi copie legalizată. Dacă adeverinţa medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară şi o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverinţa medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

14. Copie legalizată şi copie simplă (xerox sau scanată) a atestatului de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau a **certificatului de competenţă lingvistică internaţional conform criteriilor minimale specificate la Capitolul VI** (pentru candidaţii care deja posedă un asemenea certificat);

15. Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români cu domiciliul în ţări terţe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar "pe cont propriu valutar";

16. Absolvenţii de liceu, promoţia 2017, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia, în cazul în care vor fi admişi, să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii şi care nu poate să depăşească data de începere a anului universitar următor;

17. 2 dosare de carton;

18. Taxă de procesare a dosarului de **150 Euro** (**nereturnabilă**), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

Documentele menţionate la capitolul IV pot fi depuse personal sau trimise **prin poştă** pe adresa:

Agnes Balint
Şef Birou Relaţii Internaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babes" din Timişoara
P-ta E. Murgu 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418
Fax: +40 256 220482
e-mail: relint@umft.ro

www.umft.ro

DE REŢINUT

1. CANDIDAŢII SUNT RUGAŢI SĂ SE ASIGURE CĂ NU EXISTĂ DISCREPANŢE ÎN MODUL ÎN CARE ESTE ORTOGRAFIAT NUMELE LOR PE DIVERSELE DOCUMENTE DEPUSE. TOATE DOCUMENTELE TREBUIE EMISE EXACT CU ACELAŞI NUME ŞI PRENUME. DOSARELE CARE CONŢIN DISCREPANŢE SAU CARE NU SUNT COMPLETE NU VOR FI PROCESATE ŞI VOR FI RESPINSE.

2. UNIVERSITATEA NU ACCEPTĂ DOCUMENTE TRIMISE PRIN FAX/E-MAIL, COPII XEROX, DOCUMENTE SCANATE SAU DOSARE INCOMPLETE. COPIILE LEGALIZATE TREBUIE SĂ POARTE SEMNĂTURA ŞI ŞTAMPILA ORIGINALĂ A PERSOANEI/INSTITUŢIEI CARE A EFECTUAT LEGALIZAREA.

3. CANDIDAŢII AU OBLIGAŢIA SĂ DEPUNĂ ACTELE DE STUDII ÎN ORIGINAL LA ÎNSCRIERE. DIPLOMA DE BACALAUREAT/DIPLOMA ECHIVALENTĂ ORIGINALĂ RĂMÂNE LA FACULTATE PE ÎNTREAGA PERIOADĂ A ŞCOLARITĂŢII.
(în conformitate cu legislaţia română în vigoare)

4. UNIVERSITATEA NU ARE NICI UN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENŢII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAŢILOR.

5. CANDIDAŢII AU OBLIGAŢIA SĂ DEPUNĂ EXCLUSIV DOCUMENTELE SOLICITATE ÎN LISTA CU DOCUMENTE DE PREÎNSCRIERE. NICI UN ALT DOCUMENT (SCRISORI DE RECOMANDARE, SCRISORI DE INTENŢIE, DOVEZI DE ACTIVITĂŢI EXTRACURRICULARE, CARNET DE SĂNĂTATE, CV, ETC.) NU VA FI LUAT ÎN CONSIDERARE.

6. OPȚIUNILE CANDIDAȚILOR EXPRIMATE ÎN MOMENTUL TRANSMITERII DOSARULUI, NU POT FI MODIFICATE ULTERIOR.

V. APOSTILA DE LA HAGA

Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul ***autorității competente*** desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

DOCUMENTELE ELIBERATE DE ȚĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse):

a) ștampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul;

SAU

b) ștampila ambasadei / consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

TĂRILE SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA:

Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

Pentru mai multe informații privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesați:

http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html

https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41

VI. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

a. Candidații care doresc să urmeze cursuri în limba română și pot dovedi cu acte oficiale că au studiat **4 ani consecutiv ÎN limba română**, sunt scutiți de susținerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;

b. Conform metodologiei proprii de admitere a Universității, candidații trebuie să posede cunoștințe lingvistice la nivel minim B2, "utilizator independent", în conformitate cu Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi. O descriere completă a nivelelor de cunoștințe lingvistice și ale instrumentelor de autoevaluare se găsește pe site-ul Consiliului Europei www.coe.int/portfolio;

c. Candidații care doresc să studieze în limba engleză/franceză sunt obligați să susțină un test de limbă organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara.

d. Candidații care optează pentru studii în limba română sunt obligați să susțină testul de limba română la Universitatea de Vest din Timișoara (sau altă universitate acreditată de Ministerul Educației Naționale să organizeze An Pregătitor);

e. **Următorii candidați NU trebuie să susțină nici un test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):**

- Candidații care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează
- Candidații care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română)
- Candidații care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului.
- Candidații posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat
- Candidații posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user" Certificate TOEFL: - TOEFL iBT (cu următoarele punctaje minime: 21 ascultat, 22 citit, 23 vorbit, 21 scris) - TOEIC (cu următoarele punctaje minime: 400 ascultat, 385 citit, 160 vorbit,150 citit)
Franceză	DELF DALF TCF

- **CANDIDAȚII CARE POSEDĂ CERTIFICATE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ INTERNAȚIONALE, CONFORM TABELULUI DE MAI SUS, SUNT RUGAȚI SĂ LE DEPUNĂ, ÎN COPIE LEGALIZATĂ, ÎMPREUNĂ CU ACTELE DE PREÎNSCRIERE PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR.**

- **Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.**

VII. TAXE

1. **Taxele de școlarizare sunt stabilite în euro.**
2. **Cuantumul taxelor de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.**
3. **Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.**

Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații care doresc să studieze în regim "pe cont propriu valutar" trebuie să achite taxa de școlarizare **integral, prin transfer bancar, ÎNAINTE de înscriere.** Suma trebuie transferată în contul de mai jos **iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:**

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

Următoarele taxe complementare se aplică tuturor candidaţilor care doresc să studieze în regim financiar "pe cont propriu valutar":

1. Taxă de procesare – 150 euro **(nerambursabilă)** - prin transfer bancar
2. Taxă pentru testul de limbă susţinut în cadrul universităţii noastre – 50 euro - prin transfer bancar
3. Taxă de confirmare a locului obţinut 200 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar
4. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetăţenii admişi), care se plăteşte la casieria universităţii, înainte de finalizarea înscrierii.

PLATA INTEGRALĂ A TAXEI ESTE O PRECONDIŢIE A ÎNSCRIERII OFICIALE A CANDIDATULUI. LA ÎNSCRIERE CANDIDAŢII AU OBLIGAŢIA DE A ATAŞA LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE DOVADA (CHITANŢA ORIGINALĂ) CĂ AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ŞCOLARIZARE.

VIII. ÎN ATENŢIA CANDIDAŢILOR CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR

CANDIDAŢII CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA:

- **TERMENE LIMITĂ**
- **CRITERIILE DE SELECŢIE APLICATE ÎN CADRUL CONCURSULUI DE DOSARE**

- **NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU**
- **TAXE**
- **COMPONENȚA DOSARULUI**

IX. CINE SE POATE ÎNSCRIE

Se pot înscrie pe locurile de studii în regim pe cont propriu valutar cetățenii din țări terțe care îndeplinesc **TOATE** condițiile de mai jos:

a. Cetățeni din țări terțe care, în urma procesului de selecție a dosarelor de preînscriere, au fost declarați "ADMIȘI" provizoriu în funcție de criteriile de selecție stabilite (a se vedea fișa cu criteriile de selecție impuse - Anexa I) și în funcție de numărul de locuri disponibile și programe de studiu. Lista cu candidații admiși în urma procesului de selecție este o listă **PROVIZORIE**. Lista **DEFINITIVĂ** a candidaților admiși și înscriși va fi postată pe siteul universității după obținerea **Scrisorilor de acceptare la studii** din partea Ministerului Educației Naționale și după încheierea perioadei de înscriere. Scrisorile de acceptare la studii vor fi trimise candidaților, prin e-mail, pe adresa de mail de pe care au fost trimise confirmările.

b. Cetățeni din țări terțe care și-au confirmat locul obținut prin concursul de dosare, în termenele și condițiile prevăzute în Metodologia de admitere.
c. Cetățeni din țări terțe care care au achitat integral toate taxele prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de școlarizare, taxa de înmatriculare conform Cap. VII – TAXE) în termenele stabilite.
d. Cetățeni din țări terțe care au obținut o viză de studii (D – SD) valabilă, de la ambasada / consulatul României din țara de origine.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 6/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Adresa Școlii Doctorale, nr. 1386/31.01.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 15.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă structura anului universitar 2017-2018 pentru studiile universitare de doctorat, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Școala Doctorală,
- CSUD,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Birou Acte studii,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Serviciul Social,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.M.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
15.02.2017
(Data)

Aprobat C.A. _____
Aprobat Senat, HS nr. _____

Anexă la H.S. nr. 6/2595/23.02.2017

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2017/2018

Studii universitare de doctorat

Concurs admitere la studii universitare de doctorat	**11 - 15 septembrie 2017** Înscrieri pentru concursul de admitere la studiile universitare de doctorat **18- 20 septembrie 2017** Examen competenţă lingvistică **21 - 23 septembrie 2017** Desfăşurarea examenului de probă orală (interviu) – la sediul Disciplinei conducătorului de doctorat **25 - 27 septembrie 2017** Depunerea proiectelor pentru obţinerea granturilor doctorale

Anul I Şcoala Doctorală

SEMESTRUL I			
De la	Până la	Proces de învăţământ	Durata
02.10.2017	22.12.2017	Proces didactic	12 săptămâni
26.12.2017	05.01.2018	Vacanţă	2 săptămâni
08.01.2018	19.01.2018	Proces didactic	2 săptămâni
22.01.2018	28.01.2018	Sesiune de examinare	1 săptămână
29.01.2018	04.02.2018	Vacanţă	1 săptămână
05.02.2018	11.02.2018	Sesiune de restanţe	1 săptămână
SEMESTRUL II			
12.02.2018	18.05.2018	Proces didactic	14 săptămâni
21.05.2018	27.05.2018	Sesiune de examinare	1 săptămână
28.05.2018	03.06.2018	Sesiune de restanţe	1 săptămână
04.06.2018	10.06.2018	Reexaminări	1 săptămână
11.06.2018	15.06.2018	Susţinerea şi depunerea proiectului de cercetare ştiinţifică	1 săptămână

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Adresa Şcolii Doctorale, nr. 2070/14.02.2017, privind aprobarea Metodologiei de evaluare a proiectelor pentru obţinerea grantului doctoral, pentru anul universitar 2017-2018,
- Adresa Şcolii Doctorale, nr. 2070/14.02.2017, privind aprobarea Calendarului de desfăşurare a competiţiei pentru obţinerea grantului doctoral pentru anul universitar 2017-2018,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 15.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de evaluare a proiectelor pentru obţinerea grantului doctoral, pentru anul universitar 2017-2018, respectiv calendarul de desfăşurare al competiţiei pentru obţinerea grantului doctoral, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala Doctorală,
- Departamentul de Cercetare şi Management al Granturilor,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.M.G.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
15.02.2017
(Data)

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 7/2595/23.02.2017

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
Eftimie Murgu 2A, cod 300041, Timișoara, Romania
Tel: +40 256 204250, int. 1422
Fax: +40 256 490626
e-mail: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

METODOLOGIA DE EVALUARE A PROIECTELOR PENTRU OBȚINEREA GRANTULUI DOCTORAL

PROGRAMUL GD 2017

METODOLOGIA PRIMARĂ

GRANTUL DOCTORAL se adresează doctoranzilor de anul I, care au fost admiși la interviul oral și au depus un proiect pentru obținerea grantului doctoral.

Cererea de depunere a proietului doctoral se redactează de doctorand și se avizează de conducătorul de doctorat. Dosarul cu grantul doctoral (dosar de plastic cu șină) se înregistrează la registratura UMFVBT, se depune la Secretariatul Școlii Doctorale și se avizează de Directorul CSUD. Proiectele pentru obținerea granturilor doctorale vor fi evaluate de CSUD, organizat în comisii și având posibilitatea de a apela la experți evaluatori din cadrul UMFVBT.

Pentru sesiunea din luna septembrie 2017, Școala Doctorală a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara scoate la concurs pentru domeniul de doctorat *Medicină* și *Medicină Dentară*, numărul de locuri/ granturi de studii (cu bursa și fără bursă) repartizate de Ministerul Educatiei Naționale și Cercetarii Științifice.

Fiecare doctorand poate depune un singur proiect pentru obținerea grantului doctoral.

Pentru a realiza o diseminare cât mai riguroasă a granturilor doctorale în departamente, **fiecare conducător de doctorat poate conduce un singur grant doctoral cu bursă atribuit într-un an universitar.**

Numărul maxim de granturi doctorale în cadrul unei discipline este de două într-un an.

DOSARUL DE DEPUNERE A PROIECTULUI pentru obținerea grantului doctoral conține:

FORMULARUL A – cu acronimul proiectului și datele de identificare ale doctorandului, se predă în plic A4 închis și anonimat;

FORMULARUL B – într-un dosar de plastic, cu un număr de 6 puncte distincte după cum urmează:

1.Titlul proiectului
(max. 12 cuvinte)

2. Cuvinte cheie
(5 termeni)

3. Obiectivele proiectului
(max. 3000 caractere inclusiv spații)

Se descriu obiectivele proiectului specificând modul în care sprijinul financiar acordat prin intermediul burselor doctorale contribuie la realizarea acestora.

4. Etapizarea cercetării

Se enumeră etapele şi activităţile pe care intentionaţi să le desfăsuraţi pe parcursul doctoratului.

5. Stadiul actual al cunoaşterii şi potenţialele contribuţii la dezvoltarea acesteia
(max. 5000 caractere inclusiv spaţii)

Se descriu pe scurt stadiul actual al cunoaşterii în domeniul de cercetare la care se referă proiectul, cu raportare la cele mai recente realizări în domeniul respectiv. Se prezintă lista bibliografică a celor mai reprezentative 5 titluri pentru domeniul din care se elaborează doctoratul. Se evidenţiază potenţialele contribuţii pe care proiectul le aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare.

6.Argumentele (atuurile) personale pentru abordarea temei propuse
(max. 2000 caractere inclusiv spaţii)

Se descriu experienţa relevantă şi eventualele contribuţii personale ale aplicantului în domeniul de cercetare al doctoratului. Se enumeră contribuţiile ştiinţifice (articole, studii, alte lucrări ştiinţifice), profesionale (eventualele tangenţe cu domeniul de cercetare) şi extracurriculare (forme concrete de manifestare a interesului faţă de domeniul de cercetare respectiv).

GRILA DE EVALUARE sumează 100 de puncte şi este compusă din trei capitole şi 14 subcapitole:

I – Descrierea proiectului din punct de vedere ştiinţific (60 puncte).

1. Actualitatea temei de cercetare (**10**).
2. Claritatea scopului şi obiectivelor propuse (**10**)
3. Etapizarea cercetării (**10**)
4. Gradul de noutate şi complexitate a soluţiilor propuse (**10**).
5. Modul de prezentare al stadiului actual al cunoaşterii în domeniu (**10**).
6. Relevanţa celor 5 titluri bibliografice din domeniu din care se elaborează doctoratul (**5**).
7. Potenţialele contribuţii pe care proiectul le poate aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare (**5**).

II – Relevanţa proiectului (titlu, cuvinte cheie şi conţinut) (20 puncte).

1.Claritatea titlului și cuvintelor cheiei, corelarea lor cu tematica de studiu propusă (**5**).
2.Relevanța rezumatului pentru studiul prezentat(**5**).
3.Încadrarea proiectului în Strategia de Cercetare a UMF "Victor Babeş" din Timişoara, prezentata in anexa 1 (**5**).
4.Disponibilitatea suportului tehnic şi/ sau financiar pentru realizarea proiectului (**5**).

III – Performanţele individuale ştiinţifice ale aplicantului (20 puncte)

1. Publicaţii ale aplicantului în reviste cotate şi indexate ISI Web of Knowledge în domeniul de cercetare propus de aplicant (10).
2. Publicaţii ale aplicantului în reviste cotate şi indexate BDI în domeniul de cercetare propus de aplicant (7).
3. Premii obţinute la manifestări ştiinţifice (naţionale şi internaţionale), obţinute printr-un proces de selecţie (3).

Evaluarea proiectului va fi efectuată independent de catre doi evaluatori, intre ale caror punctaje se va face media, daca diferenta este mai mica sau egala cu 10 puncte. Daca diferenta de punctaj dintre primii doi evaluatori este mai mare de 10 puncte, proiectul va fi evaluat de un al treilea evaluator, iar punctajul final va fi media dintre cele trei punctaje acordate.

Atribuirea granturilor doctorale se va face în urma ierarhizarii punctajului, ţinând cont de criteriile de repartizare pe conducători de doctorat şi pe discipline.

METODOLOGIA DE CONTESTAŢIE

Contestaţiile se înregistreaza şi se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la Secretariatul Şcolii Doctorale. Contestaţiile vor fi analizate în plenul CSUD. Vor fi examinate contestările referitoare la nerespectarea **Procedurii de Evaluare**. Contestaţiile se soluţionează în interval de două zile lucrătoare.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
15.02.2017
(Data)

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 7/2595/23.02.2017

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
Eftimie Murgu 2A, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 204250, int. 1422
Fax: +40 256 490626
e-mail: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

METODOLOGIA DE EVALUARE A PROIECTELOR PENTRU OBŢINEREA GRANTULUI DOCTORAL

PROGRAMUL GD 2017

METODOLOGIA PRIMARĂ

GRANTUL DOCTORAL se adresează doctoranzilor de anul I, care au fost admişi la interviul oral şi au depus un proiect pentru obţinerea grantului doctoral.

Cererea de depunere a proietului doctoral se redactează de doctorand şi se avizează de conducătorul de doctorat. Dosarul cu grantul doctoral (dosar de plastic cu şină) se înregistrează la registratura UMFVBT, se depune la Secretariatul Şcolii Doctorale şi se avizează de Directorul CSUD. Proiectele pentru obținerea granturilor doctorale vor fi evaluate de CSUD, organizat în comisii și având posibilitatea de a apela la experți evaluatori din cadrul UMFVBT.

Pentru sesiunea din luna septembrie 2017, Şcoala Doctorală a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara scoate la concurs pentru domeniul de doctorat *Medicină* şi *Medicină Dentară*, numărul de locuri/ granturi de studii (cu bursa şi fără bursă) repartizate de Ministerul Educatiei Naţionale şi Cercetarii Ştiintifice.

Fiecare doctorand poate depune un singur proiect pentru obţinerea grantului doctoral.

Pentru a realiza o diseminare cât mai riguroasă a granturilor doctorale în departamente, **fiecare conducător de doctorat poate conduce un singur grant doctoral cu bursă atribuit într-un an universitar.**

Numărul maxim de granturi doctorale în cadrul unei discipline este de două într-un an.

DOSARUL DE DEPUNERE A PROIECTULUI pentru obţinerea grantului doctoral conţine:

FORMULARUL A – cu acronimul proiectului şi datele de identificare ale doctorandului, se predă în plic A4 închis şi anonimat;

FORMULARUL B – într-un dosar de plastic, cu un număr de 6 puncte distincte după cum urmează:

1.Titlul proiectului
(max. 12 cuvinte)

2. Cuvinte cheie
(5 termeni)

3. Obiectivele proiectului
(max. 3000 caractere inclusiv spaţii)

Se descriu obiectivele proiectului specificând modul în care sprijinul financiar acordat prin intermediul burselor doctorale contribuie la realizarea acestora.

4. Etapizarea cercetării

Se enumeră etapele şi activităţile pe care intentionaţi să le desfăsuraţi pe parcursul doctoratului.

5. Stadiul actual al cunoaşterii şi potenţialele contribuţii la dezvoltarea acesteia

(max. 5000 caractere inclusiv spaţii)

Se descriu pe scurt stadiul actual al cunoaşterii în domeniul de cercetare la care se referă proiectul, cu raportare la cele mai recente realizări în domeniul respectiv. Se prezintă lista bibliografică a celor mai reprezentative 5 titluri pentru domeniul din care se elaborează doctoratul. Se evidenţiază potenţialele contribuţii pe care proiectul le aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare.

6.Argumentele (atuurile) personale pentru abordarea temei propuse

(max. 2000 caractere inclusiv spaţii)

Se descriu experienţa relevantă şi eventualele contribuţii personale ale aplicantului în domeniul de cercetare al doctoratului. Se enumeră contribuţiile ştiinţifice (articole, studii, alte lucrări ştiinţifice), profesionale (eventualele tangenţe cu domeniul de cercetare) şi extracurriculare (forme concrete de manifestare a interesului faţă de domeniul de cercetare respectiv).

GRILA DE EVALUARE sumează 100 de puncte şi este compusă din trei capitole şi 14 subcapitole:

I – Descrierea proiectului din punct de vedere ştiinţific (60 puncte).

1. Actualitatea temei de cercetare (**10**).
2. Claritatea scopului şi obiectivelor propuse (**10**)
3. Etapizarea cercetării (**10**)
4. Gradul de noutate şi complexitate a soluţiilor propuse (**10**).
5. Modul de prezentare al stadiului actual al cunoaşterii în domeniu (**10**).
6. Relevanţa celor 5 titluri bibliografice din domeniu din care se elaborează doctoratul (**5**).
7. Potenţialele contribuţii pe care proiectul le poate aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare (**5**).

II – Relevanţa proiectului (titlu, cuvinte cheie şi conţinut) (20 puncte).

1.Claritatea titlului și cuvintelor cheiei, corelarea lor cu tematica de studiu propusă (**5**).
2.Relevanța rezumatului pentru studiul prezentat(**5**).
3.Încadrarea proiectului în Strategia de Cercetare a UMF "Victor Babeş" din Timişoara, prezentata in anexa 1 (**5**).
4.Disponibilitatea suportului tehnic şi/ sau financiar pentru realizarea proiectului (**5**).

III – Performanţele individuale ştiinţifice ale aplicantului (20 puncte)

1. Publicaţii ale aplicantului în reviste cotate şi indexate ISI Web of Knowledge în domeniul de cercetare propus de aplicant (10).
2. Publicaţii ale aplicantului în reviste cotate şi indexate BDI în domeniul de cercetare propus de aplicant (7).
3. Premii obţinute la manifestări ştiinţifice (naţionale şi internaţionale), obţinute printr-un proces de selecţie (3).

Evaluarea proiectului va fi efectuată independent de catre doi evaluatori, intre ale caror punctaje se va face media, daca diferenta este mai mica sau egala cu 10 puncte. Daca diferenta de punctaj dintre primii doi evaluatori este mai mare de 10 puncte, proiectul va fi evaluat de un al treilea evaluator, iar punctajul final va fi media dintre cele trei punctaje acordate.

Atribuirea granturilor doctorale se va face în urma ierarhizarii punctajului, ţinând cont de criteriile de repartizare pe conducători de doctorat şi pe discipline.

METODOLOGIA DE CONTESTAŢIE

Contestaţiile se înregistreaza şi se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la Secretariatul Şcolii Doctorale. Contestaţiile vor fi analizate în plenul CSUD. Vor fi examinate contestările referitoare la nerespectarea **Procedurii de Evaluare**. Contestaţiile se soluţionează în interval de două zile lucrătoare.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 7/2595/23.02.2017

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
Eftimie Murgu 2A, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 204250, int. 1422
Fax: +40 256 490626
e-mail: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
15.02.2017.
(Data)

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE AL COMPETIŢIEI PENTRU OBŢINEREA GRANTULUI DOCTORAL PROGRAMUL GD 2017

Competiţia se desfăşoară după următorul program:

Perioada de depunere a proiectelor	25 – 27 septembrie (până la orele15:30)
Evaluarea individuală	2 – 9 octombrie
Evaluarea în panel	10 – 15 octombrie
Afişarea rezultatelor	16 octombrie
Depunerea contestaţiilor	16 – 18 octombrie (până la orele 15:30)
Analiza şi rezolvarea contestaţiilor	18 – 20 octombrie
Afişarea rezultatelor	21 octombrie

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 8/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitările Școlii Doctorale nr. 1822/08.02.2017, nr.1455/01.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru:
1. Student–doctorand : Turi Vladiana Romina
Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Drăgan Simona
Perioada solicitată: 01.03.2017 – 31.07.2018 (concediu îngrijire copil)
2. Student–doctorand : Petre Adelina Mihaela (Budișteanu)
Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Simu Mihaela
Perioada solicitată: 01.10.2016 – 30.09.2018 (concediu îngrijire copil)

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.M.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 9/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Tomescu Mirela Cleopatra, conducător de doctorat, nr. 2467/22.02.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 22.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei prof. univ. dr. Tomescu Mirela Cleopatra, conducător de doctorat, privind suplimentarea cu două locuri de doctorat pentru sesiunea din septembrie 2017.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala Doctorală,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu,
- Direcţia Resurse umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.M.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 10/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S. nr. 3/4789/05.05.2016,
- Solicitarea Decanatului Facultăţii de Farmacie, nr. 1/2546/23.02.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 22.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenţei Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Actului Educaţional a Facultăţii de Farmacie, din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, astfel:

Preşedinte: - Ş.l. dr. Vicenţiu Vlaia,
Membrii: - Conf. univ. dr. Dan Aurel Dragoş
- Conf. univ. dr. Iulia Pînzaru
- Conf. univ. dr. Ionuţ Valentin Ledeţi
- Conf. univ. dr. Ştefana Avram
- Student Iuliana Maria Florea, anul IV, Facultatea de Farmacie,
- Student Paula Mihaela Chiriac, anul III, Facultatea de Farmacie

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultăţii de Farmacie,
- Persoanele menţionate la art. 1,
- Departamentul de evaluare şi asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), preşedinte - d-nul conf. univ. dr. Emilian Popovici,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D.M.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 11/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- H.S nr. 20/5821/26.05.2016 de aprobare a Metodologiei și procedurii operaționale privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul, modificată și completată prin H.S. nr. 7/17829/15.12.2016,
- Solicitarea d-nei asist. univ. dr. Andreea Niță, nr. 1756/08.02.2017,
- Avizul Consiliului Departamentului XVI Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie din cadrul UMF ,Victor Babeș" din Timișoara,
- Avizul Direcției Resurse Umane a universității. (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior).

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea d-nei asist. univ. dr. Andreea Niță, din cadrul Departamentului XVI Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie, privind desfășurarea de activități didactice, în regim plata cu ora, la disciplina Fizioterapia în Patologia Ortopedico-Traumatică în cadrul programului de studii masterale cu specializarea Kinetoterapia în Patologia Ortopedico-Traumatică de la Facultatea de Educație Fizică și Sport a Universității de Vest din Timișoara, în anul universitar 2016-2017, semestrul al II-lea.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na asist. univ. dr. Andreea Niță,
- Departamentul XVI Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.M.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S nr. 20/5821/26.05.2016 de aprobare a Metodologiei şi procedurii operaţionale privind ocuparea şi salarizarea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul, modificată şi completată prin H.S. nr. 7/17829/15.12.2016,
- Solicitarea dnei conf. univ. dr. Elena Constanţa Amăricăi, nr. 1701/07.02.2017,
- Avizul Consiliului Departamentului XVI Balneologie, Recuperare medicală şi Reumatologie din cadrul UMF ,Victor Babeş" din Timişoara,
- Avizul Direcţiei Resurse Umane a universităţii. (extrasul din statul de funcţiuni şi de personal didactic din învăţământul superior).

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei conf. univ. dr. Elena Constanţa Amăricăi, din cadrul Departamentului XVI Balneologie, Recuperare medicală şi Reumatologie, disciplina Recuperare medicală, privind desfăşurarea de activităţi didactice, în regim plata cu ora, la disciplina Recuperarea în afecţiuni geriatrice în cadrul programului de master Kinetoprofilaxie şi Recuperare Fizică, de la Departamentul de Kinetoterapie şi Motricitate Specială, Facultatea de Educaţie Fizică şi Sport a Universităţii de Vest din Timişoara, în anul universitar 2016-2017, semestrul al II-lea.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul XVI - Balneologie, Recuperare medicală şi Reumatologie,
- D-na conf. univ. dr. Elena Constanţa Amăricăi,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D.M.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 13/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S nr. 20/5821/26.05.2016 de aprobare a Metodologiei şi procedurii operaţionale privind ocuparea şi salarizarea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul, modificată şi completată prin H.S. nr. 7/17829/15.12.2016,
- Solicitarea dnei conf. univ. dr. Roxana Popescu, nr. 2095/14.02.2017,
- Avizul Consiliului Departamentului II – Morfologie Microscopică din cadrul UMF ‚Victor Babeş" din Timişoara,
- Avizul Direcţiei Resurse Umane a universităţii. (extrasul din statul de funcţiuni şi de personal didactic din învăţământul superior).

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei conf. univ. dr. Roxana Popescu, Disciplina de Biologie Celulară şi Moleculară, privind desfăşurarea de activităţi didactice, în regim plata cu ora, la Facultatea de Chimie – Biologie – Geografie, Departamentul Biologie Chimie din cadrul Universităţii de Vest, pentru forma de pregătire pentru masterat, an universitar 2016-2017.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul II – Morfologie Microscopică,
- D-na conf. univ. dr. Roxana Popescu,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.M.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 14/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Senatului nr. 6/17829/15.12.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 01.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea Procedurii operaţionale privind acordarea gradaţiei de merit pentru personalul didactic şi de cercetare şi personalul didactic auxiliar, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Decanate,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- Departamnetul Studii Masterale,
- Şcola doctorală,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.M.G.

Anexă la H.S. nr. 14/2595/23.02.2017

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
PRORECTORAT DIDACTIC
Cod P.O. : PO – PD – 01/2016
Ediția I
Revizia 1
Data aplicării: începând cu 01.03.2017

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Acordarea gradației de merit personalului didactic și de cercetare și personalului didactic auxiliar

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Acordarea gradației de merit personalului didactic și de cercetare și personalului didactic auxiliar

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Prof.univ.dr. Alexandra Enache	Prorector didactic	30.01.2017	
1.2.	Verificat	Codrina-Mihaela Levai	Consilier juridic	31.01.2017	
1.3.1.	Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Raica	Rector (Consiliul de Administrație)	01.02.2017	
1.3.2.	Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Crețu	Președintele Senatului (Senatul universitar)	23.02.2017	

2. **Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	01.01.2017
2.2.	Revizia 1	Pct. 8.3, 8.7, + Anexa 1	HCA și HS	01.03.2017
2.3.	Revizia 2	x	x	x
2.4.	Ediția a II-a			
2.5.	Revizia 1			
2.6.	Revizia 2			

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1.	Direcția Generală Administrativă	Director general administrativ	Prof. Fiat Filip		
3.2.	aplicare	2.	Direcția Resurse Umane	Director Resurse Umane	Mitrovici Sașa		
3.3	aplicare	3.	Borul Salarizare	Șef birou Salarizare	Caplar Laura-Snejana		
3.8.	aplicare	4.	Rectorat	Rector	Prof.univ.dr. Raica Marius		
3.9.	aplicare	5.	Prorectorat didactic	Prorector	Prof.univ.dr. Alexandra Enache		
3.11.	aplicare + informare subalterni	6.	Facultatea de Medicină	Decan	Prof.univ.dr. Romulus Zorin Timar		
3.12.	aplicare + informare subalterni	7.	Facultatea de Medicină Dentară	Decan	Prof.univ.dr. Negruțiu Meda-Lavinia		
3.13.	aplicare + informare subalterni	8.	Facultatea de Farmacie	Decan	Prof.univ.dr. Dehelean Cristina-Adriana		
3.14.	aplicare +	9.	Senatul universitar	Președintele	Prof.univ.dr. Crețu		

	informare			Senatului	Octavian		
3.15.	aplicare + evidență + audit	10.	Compartimentul Audit public intern	Auditor	Dobrișan Dumitru		
3.16.	aplicare + arhivare	11.	Arhivă	Documentarist	Iordache Ioan		

4. **Scopul procedurii operaționale**

4.1. Procedura operațională are scopul de a descrie criteriile și condițiile și de stabili modalitatea de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic, de cercetare și pentru personalul didactic auxiliar din cadrul UMFT;

4.2. Stabilește modul de realizare a activității, compartimentele și persoanele implicate;

4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

5. **Domeniul de aplicare a procedurii operaționale**

5.1. Gradația de merit se aplică personalului didactic, de cercetare și personalului didactic auxiliar care îndeplinește condițiile de participare la concurs. Gradația de merit se acordă pentru 16% din posturile didactice existente la nivelul instituției de învățământ superior, reprezintă 25% din salariul de bază, în urma evaluării activității desfășurate pe perioada a 5 ani anteriori, se acordă pe o perioadă de cinci ani.

5.2. Procedura se aplică de toate structurile organizatorice din cadrul UMFT, iar procesul este gestionat la nivelul Serviciului RUNOS.

6. **Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate**

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;;

Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

OUG 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare;

HG 38/2017 pentru aplicarea prevederilor art. 3^4 alin. (3) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;

Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;

Regulamentul de Organizare și Funcționare UMFT;

7. **Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională**

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	Av.	Avizare
8.	UMFT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

8. **Descrierea procedurii operaționale**

Capitolul I - Dispoziții generale

8.1 Personalul didactic, didactic auxiliar și de cercetare din cadrul UMFT poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs în condițiile stipulate de prevederile legale în vigoare.

8.2 Atribuirea gradației de merit se face prin concurs organizat în condițiile prevăzute de lege și de metodologia proprie UMFT, conform criteriilor de acordare a gradației de merit, aprobate de Senatul UMFT.

8.3 Gradația de merit se acordă prin concurs, în urma evaluării activității pe o perioadă de 5 ani anteriori, și reprezintă 25% din salariul de bază al persoanei îndreptățite. Personalul care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

8.4 Numărul persoanelor care beneficiază de gradații de merit în același timp nu poate depăși pe cel corespunzător procentului de 16% din numărul total al posturilor existente în statele de funcții ale UMFT, cu excepția situațiilor prevăzute la punctul 8.6.

8.5 Fiecare concurs pentru acordarea gradațiilor de merit parcurge procedura integrală, cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse.

8.6 În cazul în care, în statele de funcții ale universității intervin modificări și numărul de gradații de merit rezultat prin aplicarea procentului de 16% prevăzut de lege este mai mic decât numărul persoanelor care beneficiază de gradație de merit la momentul respectiv, persoanele în cauză beneficiază în continuare de gradația de merit până la expirarea perioadei pentru care le-a fost acordată.

8.7 Nu pot participa la concursul de acordare a gradației de merit persoanele care au fost sancționate disciplinar sau privind etica universitară, și a căror sancțiune nu a fost radiată, conform legii, sau personalul didactic care a refuzat participarea la activitatile universitare curente (examene de licenta, admitere, rezidentiat, alte comisii interne).

Capitolul II - Planificarea operațiunilor și acțiunilor activității

8.8 Anual, în cursul lunii noiembrie, Direcția Resurse Umane, prezintă Consiliului de Administrație situația centralizatoare privind gradațiile de merit din cadrul UMFT, din care trebuie să rezulte:

a) numărul total de posturi didactice și de cercetare legal constituite în statul de funcții;

b) numărul total de posturi didactice auxiliare legal constituite în statul de funcții

c) numărul total de gradații de merit care se poate acorda în raport cu numărul de posturi legal constituite pentru personalul didactic și de cercetare și didactic auxiliar

d) numărul de gradații de merit „vacante" care se pot acorda

8.9 Consiliul de Administrație stabilește numărul efectiv de gradații de merit pentru care se va organiza concurs în anul universitar respectiv, repartizarea numerică a acestora pe domenii/funcții specifice de activitate și pe categorii de personal și calendarul concursului - perioada de înscriere la concurs și de depunere a dosarului de către candidați, perioada de analiză la nivelul structurilor, a termenului de depunere a contestațiilor și a celui de soluționare a contestațiilor. Pentru anul curent CA a stabilit un numar de 20 de gradatii de merit pentru personalul didactic, care se vor acorda in ordine descrescatoare a punctajului obtinul.

8.10 Repartizarea numerică pe domenii/funcții specifice de activitate a numărului de gradații de merit care pot fi acordate în cadrul concursului, fără a se depăși procentul de 16% din numărul posturilor didactice auxiliare/cercetare existente în statele de funcții ale UMFT, se realizează prin distribuirea proporțională a acestora, corespunzător numărului de posturi existente în cadrul fiecărei categorii în parte. Distribuirea se efectuează pentru fiecare facultate în parte și pentru personalul didactic auxiliar.

8.11 Dacă în urma desfășurării concursului nu au fost îndeplinite condițiile pentru acordarea în totalitate a gradațiilor de merit repartizate pentru anul universitar în curs, numărul de gradații de merit rămase neacordate se raportează pentru următorul an universitar.

8.12 Șefii de structuri aduc la cunoștința subordonaților hotărârea Consiliului de Administrație de organizare a concursului și calendarul de desfășurare a acestuia

8.13 Senatul universitar aprobă criteriile de acordare a gradației de merit pentru personalul didactic și de cercetare și pentru personalul didactic auxiliar, care sunt precizate în anexele 1 și 2.

8.14 (1) Pentru perioada concursului, stabilită de Consiliul de Administrație, rectorul numește comisiile de concurs și de rezolvare a contestațiile pe baza propunerilor decanilor fiecărei facultăți în parte pentru personalul didactic și de cercetare și pe baza propunerilor Directorului General Administrativ și al Directorului Resurse Umane pentru personalul didactic auxiliar.

(2) În procesul de evaluare al candidaților nu vor fi implicați șefii nemijlociți sau șefii de structuri care îndeplinesc, la rândul lor, calitatea de candidați în cadrul concursului pentru acordarea gradației de merit. În aceste situații, evaluarea candidaților va fi realizată de către persoanele desemnate de rector numite prin decizie. Șefii nemijlociți sau șefii de structuri care își depun candidatura pentru obținerea gradației de merit au obligația de a informa Consiliul de Administrație despre situația de incompatibilitate implicată de înscrierea lor la concurs.

8.15 Comisiile de concurs propuse conform punctului 8.14 trebuie să fie formate din 3 sau 5 membrii care au ca atribuție evaluarea dosarelor depuse, verificarea punctajului acordat în conformitate cu Anexa 1 și Anexa 2, și întocmirea listei în ordine descrescătoare a punctajului fiecărui candidat, în limita locurilor stabilite prin HCA.

8.16 Comisia de rezolvare a contestațiilor este formată din 5 (cinci) dintre prorectorii UMFT.

8.17 Propunerile de comisii de concurs și comisia de rezolvare a contestațiilor sunt validate de Senatul universitar și sunt numite prin decizie a rectorului.

8.18. Condițiile cumulative de participare la concursul pentru acordarea gradației de merit sunt următoarele:

a) personalul didactic și de cercetare: să dețină titlul științific de doctor și să fie angajat cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată și cu norma de bază la UMFT, fără sancțiuni disciplinare sau de etică universitară în toată perioada de activitate, și în ultimii 5 ani și-a desfășurat neîntrerupt activitatea în cadrul UMFT; ca activitatea neîntreruptă în cadrul UMFT se înțelege perioada în care un angajat nu a solicitat/beneficiat de concedii fără plată; concediu pentru creșterea copilului se consideră activitate neîntreruptă în cadrul UMFT.

b) personalul didactic auxiliar: să fie angajat cu contract de muncă cu normă întreagă și cu norma de bază la UMFT, fără sancțiuni disciplinare sau de etică universitară care nu au fost radiate, în ultimii 5 ani și-a desfășurat neîntrerupt activitatea în cadrul UMFT și să fi obținut la evaluarea anuală în ultimii 5 ani calificativul *foarte bine*.

Capitolul III - Derularea operațiunilor și acțiunilor activității

8.19 Dosarele de concurs pentru obținerea gradației de merit se depun până în 01.04.2017, la registratura UMFT.

8.20 Poate participa la concursul pentru acordarea gradației de merit personalul care îndeplinește cumulativ condițiile menționate la punctul 8.18 și care, în perioada concursului pentru acordarea gradației de merit nu este beneficiarul unei gradații de merit acordate anterior.

8.21 Persoana care participă la concursul de acordare a gradației de merit răspunde individual de corectitudinea datelor depuse, îndeosebi a modului de completare a fișei de autoevaluare/evaluare și a documentației de susținere a datelor.

8.22 Pentru personalul didactic și de cercetare Consiliul departamentului va verifica pentru fiecare candidat în parte datele conținute în Anexa 1, acordă un punctaj de evaluare pe baza punctajului autoevaluării și a documentației depuse, iar directorul de departament semnează Fișa de evaluare/autoevaluare (Anexa 1).

8.23 Conform calendarului de concurs pentru acordarea gradației de merit, comisiile de concurs analizează dosarele candidaților și întocmește un raport cu punctajul fiecărui candidat, în ordine ierarhică, cu specificarea clară a personalului care a îndeplinește criteriile de acordare a gradației de merit, cu respectarea numărului de gradații de merit alocat pentru fiecare facultate în parte.

8.24 Consiliul de Administrație analizează și aprobă rapoartele comisiilor de concurs, iar ulterior soluționării contestațiilor va afișa în ordine descrescătoare a punctajului fiecărui candidat, lista persoanelor cărora li se va acorda gradația de merit.

8.25 Gradația de merit se acordă prin decizie a rectorului UMFT.

9. **Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	*Salariat*	*Director departament/ Cons. depart.*	*Comisia de concurs*	*Senat*	*Consiliul de Administrație*	*Rector*	*Arhivă*
	0	1	2	3	4	5	6	7
1	Stabilește numărul gradațiilor de merit acordate anual					E		
2	Aprobă criteriile de acordare a gradației de merit				A			
3	Completează cererea de participare la concurs, fișa de autoevaluare	E						
4	Verifică corectitudinea întocmirii fișei de evaluare pentru personalul didactic		E					
5	Analizează și evaluează dosarele candidaților			E				
6	Aprobă raportul comisiei de concurs		A					
7	Semnează decizia rectorului de acordare a gradației de merit						Ap	
8	Arhivează dosarele candidaților	-						Ah

10. **Anexe, înregistrări, arhivări**

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișa de evaluare/ autoevaluare a personalului didactic	Prorector didactic	Senatul universitar	1	Toate departamentele și disciplinele facultăților	Arhivă	Permanent	
2.	Fișa de evaluare/ autoevaluare a personalului didactic auxiliar	Prorector didactic	Senatul universitar	1	Toate structurile administrative	Arhivă	Permanent	

11. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1

1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	3
8.	Descrierea procedurii operaționale	4
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	6
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	7
11.	Cuprins	7

Anexa 1

FIŞA DE EVALUARE ACTIVITATE DIDACTICĂ ŞI DE CERCETARE PENTRU CONCURSUL DE ACORDARE A GRADAŢIEI DE MERIT										
Nr crt	Activitate didactică şi de cercetare	Punctaj			Documente doveditoare					Observaţii
ACTIVITATE DIDACTICĂ										
		Alocat	Auto evaluare	Consiliul depart	2012	2013	2014	2015	2016	
1.	Suport de curs autor/coautor lb română pentru studenţi ed VB/lito	15 / 10								Copie copertă, cuprins
2.	Suport de curs autor/coautor lb română pentru studenţi cu ISBN	10 / 5								Copie copertă, cuprins
3.	Suport de curs autor/coautor lb română pentru rezidenţiat/ master/ postuniv/ serie doctorală ed VB/cu ISBN	15 / 10								Copie copertă, cuprins
4.	Suport studiu seminarii/laboratoare /LP autor/coautor lb română ed VB /lito/ cu ISBN	10 / 5								Copie copertă, cuprins
5.	Suport studiu seminarii/ laboratoare/ LP autor/coautor lb eng/fr ed VB/lito/ cu ISBN	15 / 10								Copie copertă, cuprins
6.	Premii activitate didactică	10								copie
ACTIVITATE DE CERCETARE										
7.	Granturi/contracte de cercetare obţinute prin competiţie în ţară, în calitate de director/resp proiect	15								Adeverință eliberată de Departamentul de cercetare și avizată de Prorectorul științific
8.	Granturi/contracte de cercetare obţinute prin competiţie în ţară, în calitate de membru	5								Idem

9.	Granturi/contracte de cercetare obţinute prin competiţie, în calitate de director/resp proiect internațional	25								idem
10.	Granturi/contracte de cercetare obţinute prin competiţie, în calitate de membru proiect internaţional	10								idem
11.	Brevete de invenție	10								OSIM
	PUBLICAȚII									
12.	Lucrări in extenso în reviste indexate ISI Web of Knowledge - reviste cu FI calculat<1 prim autor	10								1 articol
13.	Lucrări in extenso în reviste indexate ISI Web of Knowledge - reviste cu FI calculat<1 coautor	5								1 articol
14.	Lucrări in extenso în reviste indexate ISI Web of Knowledge reviste cu FI calculat>1 prim autor	15								1 articol
15.	Lucrări in extenso în reviste indexate ISI Web of Knowledge reviste cu FI calculat>1 coautor	10								1 articol
16.	Articole in extenso indexate BDI și proceedings ISI autor prim	3								1 articol
17.	Articole in extenso indexate BDI și proceedings ISI coautor	2								1 articol
18.	Cărţi în edituri internaţionale - unic autor	25								Copie copertă, cuprins
19.	Cărţi în edituri internaţionale - coautor	20								Copie copertă, cuprins
20.	Cărţi în edituri internaţionale - cărți cu mai mulți autori (capitol)	5								/capitol
21.	Cărţi la edituri CNCSIS/cu ISBN - cărţi de unic autor	8								1 carte
22.	Cărţi la edituri CNCSIS/cu ISBN co-	5								1 carte

	autor									
23.	Cărţi la edituri CNCSIS/cu ISBN capitol de carte (cu mai mulți autori)	3								1 carte
	ALTE ACTIVITĂȚI UNIVERSITARE									
24.	Coordonare de teme în cadrul cercurilor ştiinţifice studenţeşti	5								/temă
25.	*Membru în comitetul de organizare al manifestărilor ştiinţifice studenţeşti (simpozioane, WS, congrese) al UMFVBT	3								/manif *Maxim 5 lucrări pe an
26.	*Coordonare lucrări de licenţă/ dizertație	2								/lucrare *Maxim 5 lucrări pe an
27.	Coordonare lucrare doctorat (sustinută, validată)	15								/lucrare
28.	Membru în comitetul de organizare/ lector la Şcoală de vară/iarnă la UMFVBT	3								/școală
29.	Participarea la comisii în procesul educaţional admitere/ licenţă/ rezidențiat/ comisii de evaluare instituţională ale UMFVBT – **criteriu obligatoriu**	5								/ comisie
30.	Participarea în comisii profesionale ex. specialitate/ primariat/referent doctorat/ calitate/etică – la UMFVBT	2								/ comisie
31.	Membru în conducerea societăţii internaționale	5								/societate/perioadă
32.	Membru în societăţi ştiinţifice internaţionale	3								/societate/perioadă
33.	Presedinte societate natională	10								
34.	Membru în conducerea societăţii naționale	3								/societate/perioadă

35.	Membru în comitete editoriale/ ştiinţifice reviste indexate ISI Web of Knowledge	10								/perioadă/revistă
36.	Premii ştiinţifice ale academiilor ştiinţifice/ conferinţe stiinţifice internationale organizate în străinătate	10								
37.	Premii la conferinţe stiinţifice nationale	5								
38.	Lector invitat la conferinţe ştiinţifice internaționale organizate în străinătate	5								
39.	Lector invitat la conferinţe ştiinţifice naționale	2								
40.	persoana de contact pentru întocmire dosar acreditare/evaluare periodică program instituțional	20								
41.	membru al Academiei de Științe medicale, Academiei Române, AOSR	15								
42.	membru expert în comisii naționale ale MS, MEN, ARACIS, CNATDCU, CNFIS, CNCS	5								/ comisie/perioada
43.	Susținere teză de abilitare	10								În anul susținerii
44.	Total									
45.	**Total general**									

Notă – **punctaj minim pentru depunere dosar 1000 puncte**

Candidat

Semnătura

Director Departament (nume, prenume)

Semnătură

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 15/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 1. Senatul universitar nu aprobă introducerea unor standarde/criterii proprii ale universităţii **în plus faţă de** standardele minimale necesare şi obligatorii (naţionale), aprobate prin Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6129/20.12.2016, respectiv Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 96/08.12.2016, pentru înscrierea la concurs şi conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare, în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala Doctorală,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D.M.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 16/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,
- O.U.G. nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății,
- Hotărârea Senatului nr. 4/15122/27.10.2016 de modificare, completare și republicare a Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs și conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în învățământul superior, parte integrantă din Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform anexei, atașată la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aplică începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 3. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare conținute în reglementări ale Universității.

Art. 4. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
1

Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.M.G.

Anexă la H.S. nr. 16/2595/23.02.2017.

Anexa 1

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE

ASISTENT UNIVERSITAR

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe;
2. Deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic;
4. Minim 1 articol **ISI** original ca prim-autor cu factor de impact peste 0.5 și 2 articole **BDI** din domeniul postului.

Nu sunt acceptate Rezumatele, Recenziile altor publicații, Materialele editoriale, Corecțiile.
Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

ȘEF LUCRĂRI

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe
2. Deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic
4. Minim 3 articole ISI:
   - în **minimum 2 reviste cu titluri diferite;**
   - **publicate** în revistă sau on-line la data încheierii procesului de înscriere la concurs;
   - cu factor de impact **peste 0.5**;
   - dintre care **2 prim autor și unul coautor**;
   - cu afilierea corectă a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității);
   - din domeniul Medicină, Medicină Dentară, Farmacie.

Existența unui singur articol original ISI cu factor de impact peste 1.5 echivalează cu îndeplinirea condițiilor de mai sus, candidatul fiind obligatoriu prim-autor (poziția 1 din lista autorilor). În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe;
2. Deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic;
4. Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie).

   Pentru Medicină:
   - 6 articole ISI în calitate de autor principal.
   - 3 articole ISI în calitate de coautor.
   - Index Hirsch 4.
   - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

  Note asupra metodei de calcul:

  1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
  2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
  3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
     a. primul autor
     b. autorul corespondent
     c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
     d. ultimul autor.
  4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
  5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

PROFESOR UNIVERSITAR

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe;
2. Deținerea titlului de medic primar la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic;
4. Deținerea calității de conducător de doctorat;
5. Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie) și de OUG nr.92/8.12.2016 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății.

Pentru Medicină:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.

2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 18/2595/23.02.2017

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,
- O.U.G. nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății,
- Hotărârea Senatului nr. H.S. nr. 7/3595/31.03.2015

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aplică începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 3. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare conținute în reglementări ale Universității.

Art. 4. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMANIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE 1

Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.M.G.

Anexă la H.S. nr. 18/2595/23.02.2017

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

REGULAMENTUL

UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE OBŢINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

CAPITOLUL I
Dispoziţii generale

Art. 1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, în conformitate cu prevederile *Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011,* actualizată şi *HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat* şi ca Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Art. 2. Organizarea şi desfăşurarea procesului de obţinere a atestatului de abilitare la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara are la bază următoarele acte normative:

a) prevederile art. 166, art. 217 şi art. 300 din *Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011*, cu modificările şi completările ulterioare;
b) *Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice nr.3121/2015 privind organizarea şi desfăşurarea procesului de obţinere a atestatului de abilitare*;
c) *Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5.644/2012 privind unele măsuri de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare*, cu modificările ulterioare;
d) *Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare*

Art. 3.

(1) Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, ca IOSUD, are dreptul să organizeze şi să desfăşoare, într-o manieră transparentă, procesul de obţinere a atestatului de abilitare în domeniul Medicină, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) UMFVBT, ca IOSUD, asigură transparenţa procedurilor în procesul de acordare a atestatului de abilitare, a evaluării standardelor minimale stabilite de CNATDCU pe care trebuie să le îndeplinească candidatul, precum şi garantarea accesului la aceste informaţii, inclusiv prin publicarea pe internet.

Art. 4. Abilitarea reprezintă certificarea calităţii unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Teza de abilitare relevă capacităţile şi performanţele didactice şi de cercetare ale candidatului.

Art. 5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice, la propunerea Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

CAPITOLUL II
Organizarea procesului de acordare a atestatului de abilitare

Art. 6. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordarea a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU şi aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice.

Art. 7.

(1) Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint şi documentat principalele rezultate ştiinţifice originale obţinute de către candidat în cercetarea ştiinţifică, didactică, sportivă, creaţia artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluţiei carierei academice, ştiinţifice şi profesionale, precum şi a direcţiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor ştiinţifice semnificative şi de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza şi gestiona activităţi didactice, de explicare şi facilitare a învăţării şi cercetării.

(2) Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoţită de un rezumat în limba engleză sau într-o limbă de circulaţie internaţională, caz în care va fi însoţită de un rezumat în limba română

CAPITOLUL III
Dosarul de abilitare şi componenţa comisiei de abilitare

Art. 8. Dosarul pentru acordarea atestatului de abilitare se depune la Secretariatul CSUD și va include documentele următoare:

(1) cererea-tip pentru susţinerea abilitării, avizată de către Rectorul UMFVBT, (redactată conform anexei 1);

(2) fişa de îndeplinire a standardelor minimale (redactată conform anexei 2);

(3) un portofoliu de lucrări ştiinţifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;

(4) curriculum vitae şi lista de lucrări, semnate de către candidat;

(5) o declaraţie pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU şi originalitatea lucrărilor ştiinţifice din lista de lucrări;

(6) copia legalizată a diplomei de doctor şi, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia; în cazul în care aceste documente nu sunt redactate în limba română sau engleyă, ele vor fi însoţite de traducerea legalizată în limba română;

(7) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

(8) teza de abilitare, în format tipărit şi electronic. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoţită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de circulaţie internaţională, caz în care va fi însoţită de un rezumat în limba română.

Art. 9. Membrii CSUD acordă aviz favorabil sau nefavorabil candidatului, iar directorul CSUD înaintează Consiliului de Administraţie propunerea de avizare şi susţinere a tezei de abilitare.

Art. 10. Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialişti cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care deţin calitatea de conducător de doctorat.

Art. 11. Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul UMFVBT - IOSUD sau în cadrul instituţiei din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

Art. 12. Comisia de specialitate este propusă de candidat şi avizată de CSUD şi de Consiliul de Administraţie al Universităţii.

Art. 13. UMFVBT - IOSUD transmite CNATDCU propunerile cu privire la componenţa comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

Art. 14. CNADTCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numeşte comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

CAPITOLUL IV
Procedura de abilitare şi emitere a atestatului de abilitare

Art. 15. UMFVBT - IOSUD, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenţei comisiei de specialitate pentru susţinerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susţinerea publică a tezei de abilitare.

Art. 16. UMFVBT – IOSUD prin intermediul CSUD, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum şi dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU.

Art. 17. Pe site-ul UMFVBT, CSUD va asigura publicarea următoarele documente:

a) curriculum vitae şi lista de lucrări;
b) fişa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
c) rezumatul tezei de abilitare;
d) componenţa comisiei de specialitate pentru susţinerea tezei de abilitare;
e) data şi locul susţinerii tezei de abilitare.

Art. 18. Comisia de specialitate pentru susţinerea tezei de abilitare analizează, timp de 30 de zile, dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susţinerii publice, şi poate solicita în această perioadă lucrări ştiinţifice sau alte documente relevante pentru activitatea ştiinţifică, profesională şi academică a acestuia.

Art. 19.

(1)Teza de abilitare se susţine, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) În cazul în care, din motive excepţionale, un membru al comisiei de abilitare îşi anunţă indisponibilitatea de a fi prezent la susţinerea tezei, susţinerea tezei poate avea loc cu participarea acestuia la susţinere prin videoconferinţă, cu acordul candidatului și al membrilor comisiei de abilitare.

(3) În urma susţinerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmeşte un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum şi motivaţia deciziei luate.

Art. 20. UMFVBT, prin intermediul CSUD, transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul de evaluare către Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice – CNATDCU, pentru analiză şi decizie.

Art. 21. Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, prin direcţia de specialitate, verifică conformitatea dosarului. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice solicită completarea acestuia. Dacă UMFVBT - IOSUD nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 22.

(1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluţiei favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice, care reprezintă atestatul de abilitare.

(2) Atestatul de abilitare se transmite către UMFVBT-IOSUD unde a fost susţinută teza de abilitare, iar aceasta, prin intermediul CSUD, îi comunică candidatului.

(3) După emiterea atestatului de abilitare, Miisterul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, prin direcţia de specialitate, arhivează dosarul de concurs, cu excepţia tezei de abilitare, în format tipărit, care se returnează IOSUD.

(4) În cazul în care CNATDCU validează rezoluţia de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice transmite această rezoluţie UMFVBT - IOSUD, iar aceasta o comunică candidatului, şi se returnează dosarul de abilitare.

Prezentul regulament a fost aprobat și republicat în şedinţa Senatului UMFVBT din data de 23.02.2017

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius RAICA

Anexa 1

CERERE-TIP
pentru susţinerea tezei de abilitare

Avizat

_____

Rector,

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE
( ) DA ( ) NU

Domnule Rector,

Subsemnatul/ Subsemnata, _____ ,
(prenumele şi numele)

titular la _____,
având funcţia de _____, solicit prin prezenta susţinerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____.

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfăşoare în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, Instituţia Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Declar pe propria răspundere că informaţiile prezentate în această cerere şi în dosarul de abilitare corespund realităţii.

(data) *(semnătura)*