



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 1/4145/30.03.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, republicat, conform Hotărârii Senatului universitar nr. 4/15122/27.10.2016,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 3399/14.03.2017 privind avizul Consiliului Facultății de Medicină asupra rapoartelor comisiilor de concurs, pentru posturile scoase la concurs,
- Extrasul din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 3209/14.03.2017 privind acordarea avizului Consiliului Facultății de Medicină Dentară asupra rapoartelor comisiilor de concurs, pentru posturile scoase la concurs,
- Procesele-verbale al ședințelor Consiliului Facultății de Farmacie nr. 2449/21.02.2017, respectiv nr. 3368/13.03.2017 privind acordarea avizului Consiliului Facultății de Farmacie asupra rapoartelor comisiilor de concurs, pentru posturile scoase la concurs.

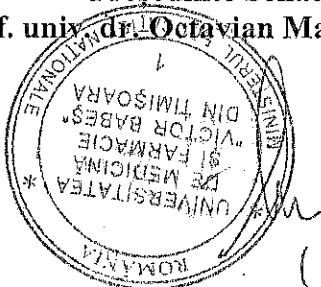
Art. 1. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universității și aprobă raportul comisiilor de concurs asupra concursului organizat pentru posturile didactice vacante din cadrul Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, pe perioadă nedeterminată, sesiunea noiembrie 2016 – martie 2017, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a Universității și aprobă raportul comisiilor de concurs asupra concursului organizat pentru posturile didactice vacante din cadrul Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, pe perioadă determinată, sesiunea noiembrie 2016 – martie 2017, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Codrina Mihaela Levai

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 1/4145/30.03.2017

**Rezultate finale în urma rezolvării contestațiilor
PRIVIND CANDIDAȚI DECLARAȚI REUȘIȚI LA CONCURSURILE PRIVIND OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE**

FACULTATEA DE MEDICINĂ				
Departamentul II: Morfologie Microscopică				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
1	Șef de lucrări	Poziția 43	Genetică; Genetică medicală.	ANDREESCU NICOLETA IOANA
Departamentul III: Științe Funcționale				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
2	Asistent universitar	Poziția 22	Fiziologie; Fiziologie generală și fiziologia sistemului stomatognat.	KUNDNAMI NILIMA RAJPAL
3	Profesor universitar	Poziția 2	Fiziologie.	TĂNASIE GABRIELA
Departamentul IV: Biochimie și Farmacologie				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
4	Asistent universitar	Poziția 32	Biochimie; Biochimie clinică.	MIHALA ADRIAN
5	Șef de lucrări	Poziția 18	Noțiuni de biochimie; Biochimie; Biochimie și Biochimia cavității bucale.	GURBAN CAMELIA VIDIȚA
Departamentul V: Medicină Internă I				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
6	Asistent universitar	Poziția 21	Semiologie medicală; Îngrijiri paleative (opțional).	ARDELEAN MELANIA VERONICA
7	Șef de lucrări	Poziția 32	Semiologie medicală.	POGOREVICI ANTOANELA
8	Șef de lucrări	Poziția 68	Medicină internă, endocrinologie, fiziologie; Semiologie medicală.	LAZĂR DANIELA CORNELIA
9	Conferențiar universitar	Poziția 52	Hematologie.	IONIȚĂ IOANA
Departamentul VI: Cardiologie				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
10	Asistent universitar	Poziția 48	Patologie chirurgicală; Chirurgie - modul chirurgie cardiovasculară.	
Departamentul VII: Medicină Internă II				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
11	Asistent universitar	Poziția 13	Boli metabolice. Reumatologie; Nutriția la grupe speciale; Nutriția în patologie.	POPESCU SIMONA CLAUDIA
12	Asistent universitar	Poziția 14	Boli metabolice. Reumatologie; Boli de nutriție și metabolism.	GHERBON ADRIANA LĂCRĂMIOARA
13	Șef de lucrări	Poziția 31	Nefrologie; Farmacologie clinică (facultativ).	BOB FLAVIU RAUL
14	Șef de lucrări	Poziția 32	Alimentație funcțională (facultativ); Nutriția în patologie; Nefrologie.	GLUHOVSCHI CRISTINA
15	Șef de lucrări	Poziția 42	Endocrinologie; Medicină Internă, Endocrinologie, Ftiziologie; Endocrinologie - consecințe și terapie nutrițională.	BALAȘ MELANIA OLGA
16	Șef de lucrări	Poziția 54	Gastroenterologie și Hepatologie;	DĂNILĂ MIRELA VIORICA

			Farmacologie clinică (facultativ).	
17	Conferențiar universitar	Poziția 51	Nutriție și dietetică; Gastroenterologie și Hepatologie.	POPESCU SIMONA ALINA

Departamentul VIII: Neuroștiințe

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
18	Conferențiar universitar	Poziția 13	Neurologie și nursing în neurologie; Neurologie; Neurochirurgie (opțional).	PLEȘ HORIA
19	Conferențiar universitar	Poziția 18	Psihiatrie.	ENĂTESCU VIRGIL RADU
20	Conferențiar universitar	Poziția 28	Pedo-psihiatrie (facultativ); Neurologie pediatrică (facultativ); Psihologie și științele comportamentului.	NUSSBAUM LAURA ALEXANDRA
21	Profesor universitar	Poziția 2	Neurologie și Psihiatrie; Nursing în Neurologie și Psihiatrie.	JIANU DRAGOȘ CĂTĂLIN

Departamentul IX: Chirurgie I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
22	Asistent universitar	Poziția 32	Oncologie generală.	ARDELEAN OVIDIU FLORIN
23	Profesor universitar	Poziția 19	Semiologie chirurgicală.	MAZILU OCTAVIAN

Departamentul X: Chirurgie II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
24	Asistent universitar	Poziția 51	Metodologia cercetării științifice.	
25	Asistent universitar	Poziția 74	ATI; Urgențe; ATI, Urgențe medicale și chirurgicale.	MUNTEANU IONUȚ
26	Conferențiar universitar	Poziția 2	Chirurgie.	RADU DANIELA
27	Conferențiar universitar	Poziția 38	Chirurgie plastică și reparatorie (opțional); ATI, Urgențe medicale și chirurgicale; Nursing în ATI, urgențe medicale și chirurgicale.	CRĂINICEANU PETRIȘOR ZORIN
28	Conferențiar universitar	Poziția 68	ATI; Urgențe.	BEDREAG OVIDIU HOREA
29	Conferențiar universitar	Poziția 69	Urgențe.	PĂPURICA MARIUS

Departamentul XI: Pediatrie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
30	Șef de lucrări	Poziția 50	Nursingul copilului cu patologie chirurgicală; Chirurgie și ortopedie pediatrică.	IACOB EMIL RADU
31	Șef de lucrări	Poziția 51	Patologia chirurgicală pediatrică; Nursing în chirurgie și ortopedie pediatrică; Chirurgie și ortopedie pediatrică.	DAVID VLAD LAURENȚIU
32	Profesor universitar	Poziția 19	Pediatrie; Urgențe în pediatrie.	VELEA PUTU IULIAN

Departamentul XII: Obstetrică-Ginecologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
33	Șef de lucrări	Poziția 4	Nursing în obstetrică-ginecologie; Patologia ginecologică, sterilitate și infertilitate; Obstetrică-ginecologie.	PIRTEA LAURENȚIU CORNEL
34	Șef de lucrări	Poziția 15	Obstetrică-ginecologie.	NAVOLAN DAN BOGDAN
35	Șef de lucrări	Poziția 30	Nursing în Obstetrică/ Ginecologie; Sexologie (opțional);	PETRE IZABELLA

			Obstetrică/Ginecologie/ Sterilitate și Contracepție; Obstetrică-ginecologie.	
36	Șef de lucrări	Poziția 31	Obstetrică/Ginecologie/ Sterilitate și Contracepție; Sexologie (opțional); Sterilitate și contracepție.	CÎTU IOAN COSMIN
37	Conferențiar universitar	Poziția 44	Neonatologie; Puericultură.	IACOB DANIELA
38	Profesor universitar	Poziția 13	Obstetrică-ginecologie.	SAS IOAN
Departamentul XIII: Boli Infecțioase				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
39	Asistent universitar	Poziția 33	Pneumologie.	PESCARU CAMELIA CORINA
Departamentul XIV: Microbiologie				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
40	Asistent universitar	Poziția 43	Dermatologie; Dermato-venerologie.	
41	Conferențiar universitar	Poziția 5	Microbiologie, Virusologie, Parazitologie; Microbiologie-virusologie.	HORHAT FLORIN GEORGE
Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică Medicală				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
42	Șef de lucrări	Poziția 3	Traumatologie sportivă; Ortopedie și Traumatologie.	DELEANU BOGDAN NICOLAE
Departamentul XVI: Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
43	Șef de lucrări	Poziția 8	Tehnici și metode speciale kinetoterapie; Fizioterapie în patologia specifică tehnicienilor dentari; Kinesologie funcțională; Fizioterapie în afecțiunile musculo-scheletale degenerative.	SUCIU OANA
44	Conferențiar universitar	Poziția 35	Limba engleză.	FRÎNCULESCU IULIA CRISTINA

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
45	Șef de lucrări	Poziția 38	Morfologia dinților și arcadei dentare; Morfologia Funcțională a Sistemul Stomatognat; Materiale Dentare.	STOIA ADELINA ELENA
46	Profesor universitar	Poziția 3	Sănătate orală; Medicină dentară comunitară; Aspecte sociale în profilaxia dentară.	GĂLUȘCAN ATENA

Departamentul II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
47	Șef de lucrări	Poziția 3	Chirurgie cranio- maxilo-facială (opțional); Chirurgie oro-maxilo-	ROȘU ȘERBAN MARIUS

			facială; Tehnologia epitezelor și aparatele de imobilizare.	
48	Conferențiar universitar	Poziția 34	Ortodonție.	SZUHANEC CAMELIA

FACULTATEA DE FARMACIE

Departamentul I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
49	Conferențiar universitar	Poziția 13	Principii de chimie analitică; Chimie analitică - modul II+III.	BORCAN FLORIN
50	Profesor universitar	Poziția 11	Chimie analitică - modul II+III; Chimie analitică.	LEDEȚI ADRIANA VIOLETA

Departamentul II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
51	Șef de lucrări	Poziția 4	Tehnologie farmaceutică.	CONEAC GEORGETA HERMINA
52	Conferențiar universitar	Poziția 2	Biofarmacie și farmacocinetică.	ȘUTA LENUȚA MARIA
53	Conferențiar universitar	Poziția 14	Chimie farmaceutică.	TRANDAFIRESCU CRISTINA MARIA
54	Conferențiar universitar	Poziția 26	Farmacognozie.	AVRAM ȘTEFANA

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 1/4145/30.03. 2017

**LISTA CANDIDAȚILOR DECLARAȚI REUȘIȚI LA CONCURSUL PRIVIND OCUPAREA
POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DE ASISTENT UNIVERSITAR SCOASE LA CONCURS
PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**

FACULTATEA DE MEDICINĂ				
Departamentul II: Morfologie Microscopică				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
1	Asistent universitar	Poziția 16	Histologie; Histologie și citologie; Imunomorfologie (opțional); Citologie și histologie practică (facultativ); Noțiuni de histologie; Imunomorfologie (opțional).	CIOCA ROXANA ANDREEA
Departamentul III: Științe Funcționale				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
2	Asistent universitar	Poziția 23	Fiziologie.	PLEȘCA DANA
3	Asistent universitar	Poziția 24	Fiziologie; Fiziologie generală și fiziologia sistemului stomatognat; Fiziologia nutriției.	HARICH OCTAVIA-OANA
4	Asistent universitar	Poziția 41	Fiziopatologie; Neuroștiințe (opțional); Explorări funcționale (opțional).	AVRAM VLAD-FLORIAN
5	Asistent universitar	Poziția 42	Fiziopatologie.	LUNGU ANCA MIHAELA
6	Asistent universitar	Poziția 43	Fiziopatologie.	LELCU THEIA
Departamentul IV: Biochimie și Farmacologie				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
7	Asistent universitar	Poziția 28	Biochimie; Biochimie clinică.	GRUESCU LIANA-GABRIELA
8	Asistent universitar	Poziția 32	Biochimie; Biochimie clinică.	
Departamentul V: Medicină Internă I				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
9	Asistent universitar	Poziția 39	Semiologie medicală.	POP DAVID RĂZVAN
10	Asistent universitar	Poziția 61	Hematologie; Manifestări cardinale în bolile hematologice (opțional).	BUDAI EMA CRISTINA
Departamentul VI: Cardiologie				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
11	Asistent universitar	Poziția 48	Patologie chirurgicală; Chirurgie - modul chirurgie cardiovasculară.	DIMA CIPRIAN
Departamentul VII: Medicină Internă II				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
12	Asistent universitar	Poziția 26	Cardiologie.	BECEANU ANDREI
13	Asistent universitar	Poziția 37	Nefrologie.	MILAȘ LIVIA OANA
14	Asistent universitar	Poziția 38	Nefrologie.	GROȘU IULIA DANA
Departamentul IX: Chirurgie I				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
15	Asistent universitar	Poziția 14	Semiologie chirurgicală.	CIOLOFAN ALEXANDRU
16	Asistent universitar	Poziția 55	Oftalmologie.	PREDĂ MARIA-ALEXANDRA
17	Asistent universitar	Poziția 56	Oftalmologie; O.R.L. și Oftalmologie.	CIOBOTEA DANA

Departamentul X: Chirurgie II				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
18	Asistent universitar	Poziția 51	Metodologia cercetării științifice.	POPIȚIU MIRCEA IONUȚ
Departamentul XI: Pediatrie				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
19	Asistent universitar	Poziția 15	Pediatrie.	MĂRUNȚELU SIMONA MARICUȚA
20	Asistent universitar	Poziția 16	Pediatrie.	HRUBARU FLAVIA MARIA
21	Asistent universitar	Poziția 28	Pediatrie.	COSTACHESCU RADMILA ELENA
22	Asistent universitar	Poziția 29	Pediatrie.	MOGOI MIRELA LETIȚIA
23	Asistent universitar	Poziția 47	Pediatrie; Pediatrie , Boli infecțioase, Epidemiologie.	ISAC RALUCA
Departamentul XIII: Boli Infecțioase				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
24	Asistent universitar	Poziția 15	Boli infecțioase; Pediatrie, Boli infecțioase și Epidemiologie.	MARINESCU ADELINA RALUCA
Departamentul XIV: Microbiologie				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
25	Asistent universitar	Poziția 43	Dermatologie; Dermato-venerologie.	AVRAM ȘTEFANIA
Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică Medicală				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
26	Asistent universitar	Poziția 45	Radiologie. Imagistică medicală; Radiologie și imagistică medicală; Radiologie – metode speciale de examinare; Organizarea departamentului de radiologie.	CERBU SIMONA

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ				
Departamentul I				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
27	Asistent universitar	Poziția 44	Morfologia Funcțională a Sistemul Stomatognat; Morfologia dinților și arcadelor dentare; Materiale Dentare; Tehnologia protezelor dentare.	IDORAȘI LAURA
Departamentul II				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
28	Asistent universitar	Poziția 8	Chirurgie oro-maxilo-facială.	BANU ANCUȚA MIOARA
29	Asistent universitar	Poziția 16	Anestezie și sedare în medicina dentară; Chirurgie dento-alveolară.	ROI CIPRIAN IOAN
30	Asistent universitar	Poziția 52	Reabilitare orală și urgențe în medicina dentară.	MOCUȚA DALIANA-EMANUELA
Departamentul III				
Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
31	Asistent universitar	Poziția 16	Endodonție I; Endodonție II; Odontoterapie conservativă.	NATU ALEXANDRA
32	Asistent universitar	Poziția 37	Protetică dentară mobilizabilă; Protetică dentară mobilă (Restaurarea protetică a edentațiilor totale).	PRICOP CRISTIANA

FACULTATEA DE FARMACIE***Departamentul I***

Nr. crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați
33	Asistent universitar	Poziția 16	Chimie analitică; Chimie analitică - modul II+III.	CÎRCIOBAN DENISA-LAURA
34	Asistent universitar	Poziția 27	Fizică Farmaceutică.	FARCAȘ CLAUDIA GEANINA



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 2/4145/30.03.2017

Având în vedere:

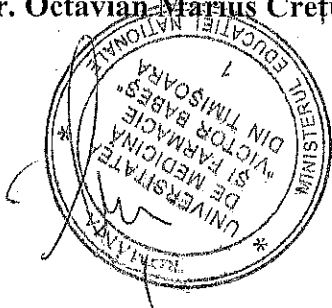
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- O.M.E.N. nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 4/15122/27.10.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 14.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Regulamentului de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Studii masterale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- Compartimentul juridic,
- Direcția Resurse Umane,
- Serviciul Financiar – Contabil,
- Societatea Studenților în Medicină (SSMT),
- Timișoara Dental Students Association (TDSA),
- Liga Studenților Farmaciști din Timișoara (LSFT),
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



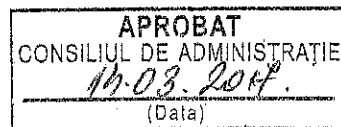
UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobat prin H.C.A. nr. 3450/14.03.2017,

Anexă la H.S. nr. 2/4145/30.03.2017

Vizat Of. juridic Lenora Cochir



Se Emite în 2017
[Signature]

REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Martie
2017

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timisoara acordă, potrivit legii, burse studentilor înmatriculați la programe de studii universitare de licență și master, cu frecvență, fără taxă de studii, în baza contractului instituțional pentru fondul de burse.

Art. 2. Bursele se acordă pe perioada desfășurării activităților didactice, prin care se înțelege cursuri, seminare, laboratoare, proiecte, activități practice, sesiuni de examene. Excepție fac bursele din categoriile menționate la art. 24 (a) și (b) care se acordă și pe perioada vacanțelor.

Art. 3. Studenții pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licență și pentru un singur program de master.

Art. 4. (1) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeași categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(2) Prin excepție de la alin. (1), studenții care beneficiază de bursă socială pot primi și orice alt tip de bursă, dacă îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul regulament pentru tipul de bursă respectiv și în funcție de posibilitățile financiare ale universității.

Art. 5. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naționalitatea, orientarea sexuală, apartenența politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenența la organizații legal constituite ori cu activitate conformă cu legislația europeană în vigoare, numărul de ani petrecuți în alte instituții de învățământ, studiile efectuate în străinătate, precum și accesul la burse din alte surse.

Art. 6. Din fondul de burse de la bugetul statului, Universitatea acordă, în condițiile legii, studentilor bugetați, cu frecvență, următoarele tipuri de burse:

- I. Burse speciale
- II. Burse pentru stimularea performanței academice
 - II. 1. Burse de performanță
 - II. 2. Burse de merit
- III. Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse
 - III. 1. Burse sociale
 - III. 2. Burse pentru ajutor social ocazional

Art. 7. (1) Studenții care urmează concomitent două facultăți în instituții de învățământ superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre instituții, cu condiția ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursa să nu depășească numărul semestrelor prevăzute ca durată de școlarizare la facultatea (specializarea) de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Verificarea exactității situației studentului pentru încadrarea în prevederile art. 7 (1) se face pe baza cererii, sub semnatura proprie a studentului și a documentelor doveditoare.

Art. 8. Fondul de burse alocat de la bugetul statului se repartizează de la nivelul Universității, la facultăți, proporțional cu numărul total al studenților înmatriculați la programe de studii universitare cu frecvență, fără taxă de studii, ciclurile de studii licență și master.

Art. 9. Alocarea burselor se face anual, pe an universitar, (excepție semestrul II al anului universitar 2016-2017, datorită modificărilor legislației), sub forma de alocare lunară.

Art. 10. (1) La nivelul facultăților, după alocarea burselor speciale, fondul de burse rămas se distribuie astfel:

- 30% - burse sociale
- 70% - burse de stimulare a performanței academice - se distribuie proporțional cu numărul de studenți pe fiecare an de studiu.

(2) În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de stimulare a performanței academice.

CAPITOLUL II. METODOLOGIA SI CRITERIILE DE ACORDARE A BURSELOR

I. BURSE SPECIALE

Art. 11. Bursele speciale se acordă studenților care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

- a) au obținut performanțe (locul I, II, III) cultural-artistice deosebite la nivel național și internațional;
- b) au obținut performanțe (locul I, II, III) sportive deosebite la nivel național și internațional;
- c) pentru conducerea de activități extracurriculare și de voluntariat (director de activitate) care implica participarea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

Art. 12. Dosarele prin care se solicita acordarea bursei speciale vor cuprinde următoarele acte doveditoare:

- 1) Cerere
- 2) Copie C.I.
- 3) Diplome, în original, privind certificarea performanței obținute,
- 4) Acte doveditoare din care să rezulte calitatea de director/conducător al activităților prevăzute la art. 11, pct. c.

II. BURSE PENTRU STIMULAREA PERFORMANȚEI ACADEMICE:

Art. 13. Bursele pentru stimularea performanței academice, acordate din fonduri de la bugetul de stat, sunt:

- a) Burse de performanță
- b) Burse de merit

II. 1. Burse de performanță

Art. 14. Bursele de performanță se acorda începând cu anul al doilea de studii, studenților integraliști, de la ciclul de studii de licență (anii II – VI), respectiv ciclul de master (anul II), pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.

Art. 15. Pot beneficia de burse de performanță studenții înmatriculați la programe de studii cu frecvență, fără taxă de studiu, care au efectuat integral activitățile didactice din planul de învățământ, obținând toate creditele prevăzute prin planul de învățământ și care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:

- a) au obținut media generală 10,00 în ultimele 2 semestre
- b) au calitatea de prim autor în articole publicate în anul precedent, în reviste cu profil medico-farmaceutic, cotate ISI, cu factor de impact mai mare de 1,5, cu menționarea obligatorie a afilierii la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- c) este titular de brevet de invenție înregistrat legal în domeniul medico-farmaceutic.

Art. 16. Dosarele prin care se solicita acordarea bursei de performanță vor cuprinde următoarele acte doveditoare:

- 1) Cerere
- 2) Copie C.I.
- 3) Dovada publicației/brevet pentru prevederile art. 15, pct. b și c.

II. 2. Burse de merit

Art. 17. Bursele de merit, se atribuie pe durata unui an universitar (excepție semestrul II al anului universitar 2016-2017, datorită modificărilor legislației), conform structurii anului universitar, în funcție de rezultatele obținute la învățătură.

Art. 18. (1) Bursele de merit se acorda studenților integraliști, de la ciclul de licență anul I -VI și master, în ordinea descrescătoare a mediilor anului universitar anterior, care au efectuat integral activitățile universitare, în conformitate cu planurile de învățământ. Studenții anului I vor beneficia de bursa de merit pe baza mediei de admitere.

(2) Bursa se acorda în limita fondurilor alocate, media minimă de la care se poate acorda bursa de -merit fiind 8,50 (opt și cincizeci %). Dacă în cadrul unui an de studiu exista un grup de studenți cu aceeași

medie, iar fondul de burse în care aceștia ar trebui să se încadreze nu este suficient, se procedează după cum urmează:

(a) se stabilește, conform fondului de burse, care este numărul maxim de burse din categoria respectivă ce mai poate fi acordat pentru anul de studiu în cauză;

(b) se stabilesc studenții care vor beneficia de bursa din grupul de studenți cu aceeași medie după următoarele criterii:

(b1) nota de la disciplina cu cele mai multe credite din anul universitar precedent;

(b2) dacă egalitatea persista se va lua în considerare următoarea disciplină cotată cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica până la departajare. În cazul în care există mai multe discipline cu același număr de credite, se vor lua în considerare toate aceste discipline.

III. BURSELE PENTRU SUSȚINEREA FINANCIARĂ A STUDENȚILOR CU VENITURI REDUSE

Art. 19. (1) Bursele pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse sunt: burse sociale și burse sociale ocazionale. Acestea sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcție de situația socio-economică a familiei studentului, a criteriilor generale stabilite prin Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 3392/2017 și a criteriilor specifice, elaborate conform prezentului regulament.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara poate participa, în limita fondurilor din venituri proprii disponibile, la acordarea de burse de ajutor social ocazionale, respectiv de acordare de burse pentru stimularea performanței academice, beneficiarilor de burse sociale, în condițiile stipulate de lege și prezentul regulament.

III. 1. Burse sociale

Art. 20. (1) Bursele sociale se acordă, la cerere, în funcție de situația materială a studentului, fără criterii academice, cu excepția celui de promovabilitate, în limita bugetului acordat.

Art. 21. Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Art. 22. În cazul burselor sociale, cuantumul se stabilește pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Național pentru Finanțarea Învățământului Superior (CNFIS), ținând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă și cazare.

Art. 23. Atribuirea burselor sociale se face, în limita bugetului alocat, în ordine crescătoare a venitului mediu net pe membru de familie, **limita maximă a venitului fiind salariul de bază minim net pe economie**, în vigoare la data depunerii cererii, comunicat de Serviciul financiar-contabil al universității.

Art. 24. Beneficiarii burselor sociale sunt:

a) Studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru cei care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale. Aceștia vor beneficia de bursa socială și pe perioada vacanțelor.

b) Studenții bolnavi TBC care se afla în evidența unităților medicale, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiența renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatita cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, infecție infestată cu virusul HIV, sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă, reumatism articular și cu orice alte boli cronice pe care Senatul universității le poate lua în considerare. Aceștia vor beneficia de bursa socială și pe perioada vacanțelor.

c) Studenții a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea semestrului II 2016-2017/anului universitar un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Art. 25. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, **până la împlinirea vârstei de 26 de ani**, luând în calcul veniturile părinților și ale copiilor aflați în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soție, copii dacă este cazul, luând în calcul:

a) veniturile salariale și asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

- b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadrați în gradul I de invaliditate, precum și pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative și indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările și completările ulterioare;
- c) venituri obținute din activități agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- d) alocațiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocația de stat pentru copii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- e) alocații de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- f) venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehzuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- g) ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, cu excepția indemnizațiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;
- h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
- i) drepturile în bani și în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și soldaților concentrați sau mobilizați;
- j) orice venituri realizate din activitățile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, în sensul Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016;
- k) orice venituri realizate din meserii libere și din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
- l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenții cu **vârsta între 26 și 35 de ani**, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ținând cont doar de veniturile personale ale acestuia și al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soție etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 26. Dosarele prin care se solicita acordarea bursei sociale vor cuprinde următoarele acte doveditoare:

A. Studenții orfani de unul sau ambii părinți, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul și care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

- 4) Cerere tip, conform anexei nr. 1
- 5) Copie C.I.
- 6) Copii după certificatul/certIFICATELE de deces ale părintelui/parintilor sau documentul din care sa rezulte că pentru student s-a dispus măsură de protecție plasamentul
- 7) Declarația pe propria răspundere a studentului/ a părintelui (unde este cazul) că nu realizeaza venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale, însoțită de documentele care atestă acest lucru (art.23.).

B. Pentru studenții care solicita burse pe motive medicale:

- 1) Cerere
- 2) Copie C.I.
- 3) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluția și tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul Certificatul medical trebuie să fie vizat de medicul de familie al studentului și de comisia medicală numită, prin decizie, de rectorul universității.

C. Pentru studenții cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul de bază minim net pe economie:

1. Cerere tip, conform anexei nr. 1
2. Copie C.I.
3. Copie după certificatul de casatorie, dacă este cazul
4. Înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale. În cazul în care niciunul dintre părinți nu obține venituri, aceștia depun o declarație pe propria răspundere în acest sens, însoțită de documentele care atestă acest lucru (art.23.).
 - Adeverința de la locul de muncă (venituri salariale)
 - Documente justificative (de la Primărie) privind veniturile obținute din exploatarea proprietatilor familiei (terenuri agricole, paduri, chirii etc.)
 - Documente justificative (de la Administratia Financiara) privind veniturile nete obținute din orice sursă
 - Copii după documentele de identitate ale celorlalti membrii ai familiei, aflatii in intretinere legala si adeverinte, pentru fiecare dintre acestia, prin care se atesta calitatea de intretinuti (ex. elevi, studenti pana la varsta de 26 ani, descendenți cu dizabilitati), cu mențiunea: bursier-cuquantum bursă sau, după caz, nu primește bursă
 - Declarație notarială a studentului că venitul net/membru de familie, obținut atât în țară, cât și în străinătate, declarat în Cererea-tip, nu depășește valoarea salariului minim net pe economie în vigoare la data depunerii dosarului, precum și că nu realizează alte venituri
 - Alte documente justificative privind veniturile, după caz: hotărâre judecătorească de divorț (copie), certificat de deces (copie), talon de pensie (copie), talon de pensie de urmaș (copie), talon alocație frați (copie) etc.
 - Dovada solicitării unei forme de ajutor social din partea Primăriei, în cazul dosarelor/cererilor de acordare a bursei de ajutor social cu venit net/membru de familie declarat 0 lei.
 - Raportul de anchetă socială, în cazul în care părinții studentului lucrează sau domiciliază în străinătate

Art. 27. Dosarele prin care se solicita acordarea burselor sociale se depun, anual (excepție semestrul II al anului universitar 2016-2017, datorita modificărilor legislației), la secretariatele facultatilor, in termenul stabilit de conducerea universitatii, adus la cunostinta studentilor prin afisare la avizierul facultatilor si prin publicare pe site-ul universitatii, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

(2) În caz de egalitate al venitului mediu per membru de familie, departajarea se va face în funcție de numărul de membri ai familiei.

III. 2. Burse pentru ajutor social ocazional

Art. 28. (1) Studenții pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative, și de următoarele burse de tip ajutor social, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă:

a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte și încălțăminte, care se poate acorda studenților cu unul sau ambii părinți decedați, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecție plasamentul, studenților defavorizați din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel național. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiași student de două ori în cursul unui an universitar;

b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soție nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel național și constă într-o bursă pentru naștere și lăuzie și o bursă pentru procurarea îmbrăcăminteii copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înțelege soț, soție, copil. În cazul decesului

studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soție/soț care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.

(2) Quantumul acestor burse este stabilit de senatul universității, la propunerea Consiliului de administrație, **dar trebuie să fie cel puțin egal cu quantumul lunar al bursei sociale.**

Art. 29. Dosarele prin care se solicita acordarea burselor de tip ajutor social ocazionale se depun, la cerere, la secretariatele facultatilor.

CAPITOLUL III. QUANTUMUL BURSELOR

Art. 30. Quantumul burselor acordat studentilor este urmatorul:

• Bursa specială	800 lei
• Bursa de performanta :	800 lei
• Bursa de merit:	700 lei
• Bursa socială	600 lei
• Bursă pentru ajutor social ocazională	700 lei

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

Art. 31. Informațiile privind modalitatea de accesare și acordare a burselor, de la bugetul de stat, se fac publice prin afișarea pe pagina web și la sediul universității, la începutul anului universitar, precum și în "Ghidul studentului", după caz.

Art. 32. Dosarele prin care se solicita acordarea burselor se depun, anual (excepție, dosarele pentru burse sociale pentru semestrul II al anului universitar 2016-2017, datorita modificărilor legislației), la secretariatele facultatilor, în termenul stabilit de conducerea universitatii, adus la cunostinta studentilor prin afisare la avizierul facultatilor si prin publicare pe site-ul universitatii, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea acestora.

Art. 33. (1) La nivelul universitatii se constituie comisia centrala de atribuire a burselor, cu urmatoarea componenta:

- Președinte: Prorectorul pentru probleme administrativ-sociale
- Membrii:
 - Secretar Sef universitate
 - Contabil Sef universitate
 - Consilier juridic
 - Sef Serviciu Social Administrativ
 - Reprezentantul studentilor în Consiliului de Administratie al universității.

(2) Atributiile comisiei centrale sunt urmatoarele:

- a) Actualizează Regulamentul de acordare a burselor;
- b) Împarte și transmite fondul de burse pentru fiecare facultate;
- c) Avizeaza Metodologia de repartizare a burselor si o inainteaza, anual, spre aprobare, Consiliului de administratie al universitatii;
- d) Avizeaza acordarea burselor de ajutor social cu caracter ocazional;
- e) Rezolvă contestatiile.

Art. 34. (1) La fiecare facultate se constituie cate o comisie de atribuire a burselor, cu urmatoarea componenta:

- Președinte: Decanul
- Membrii:
 - Secretarul Sef al facultatii
 - Reprezentant al Serviciului Financiar Contabil
 - 2 studenti reprezentanti ai organizatiilor studentesti pe facultate, membrii ai Senatului sau Consiliului Facultatii, nominalizati de presedintii organizatiilor studentesti.

(2) Atributiile comisiei pe facultate sunt următoarele:

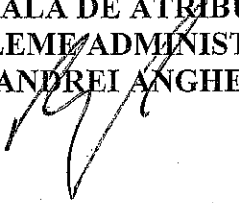
- a) Centralizeaza și analizează dosarele pentru acordarea burselor, depuse la secretariatele facultăților;
- b) Împarte fondul de burse atribuit facultății.

c) Semnează și afișează listele cu studenții bursieri, pe categorii de burse. În cazul bursei pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, lista cuprinde toți studenții care au solicitat bursa, cu evidentierea studenților care se califică pentru acordarea bursei sociale.

Art. 35. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obținerea unei burse pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse, universitatea va sesiza organele de anchetă competente și va proceda la sancționarea studentului, în funcție de gravitatea faptei.

Art. 36. Studenții pot contesta, în scris, hotărârea Comisiei de burse pe facultate, în termen de 2 zile lucrătoare de la afișarea listei de bursieri. Contestațiile se rezolvă de către Comisia de burse a Universității în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la depunerea acestora la Registratura Universității. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată, în scris, individual, prin Registratura Universității.

**PREȘEDINTE COMISIE CENTRALĂ DE ATRIBUIRE A BURSELOR,
PRORECTOR PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIV-SOCIALE,
Prof. univ. dr. ANDREI ANGHEL**





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

ANEXA nr. 1

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256220484; fax: (40)256220484
E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

Nr. înregistrare _____ / _____

DOAMNEI/DOMNULUI DECAN,
Președinte al Comisiei de atribuire a burselor pe facultate,

Subsemnatul(a) _____ ¹student(ă) la
Facultatea _____, domeniul/specializarea _____,
în anul _____, an universitar _____, grupa _____ media: _____, înscris pe loc bugetat,
CNP _____ BI/CI seria _____, nr. _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba acordarea
bursei pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

Solicit această bursă, având în vedere următoarele motive: _____

În vederea obținerii dreptului de bursă socială declar toate veniturile obținute în familie:

A. VENITURI REALIZATE:

Nr. crt.	VENITUL NET	SUMA	
1.	Venitul lunar net pe lună*:		
			lei/lună
			lei/lună
			lei/lună
	Total venit mediu		lei/lună
2.	Pensii		lei/lună
3.	Alocații de stat pentru copii		lei/lună
4.	Alocații de plasament		lei/lună
5.	Venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă		lei/lună
6.	Ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;		lei/lună
7.	Veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;		lei/lună
8.	Drepturile în bani și în natură primite de militarii n termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradatilor și soldaților concentrați sau mobilizați;		lei/lună
9.	Venituri pe spații închiriate		
10.	Venituri din asociere la societăți cu capital privat		lei/lună
11.	Orice venituri realizate din meserii liberale și din		lei/lună

	valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;		
12.	Dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.		lei/lună
13.	Venituri obținute din activități agricole		lei/lună
14.	Alte venituri		lei/lună
15.	Alte venituri obținute în străinătate		lei/lună
	TOTAL VENITURI		lei/lună

B. NUMĂRUL PERSOANELOR AFLATE ÎN ÎNTREȚINERE, DIN CARE:

1.	Numărul elevilor	
2.	Numărul studenților	
3.	Numărul copiilor preșcolari	

C. VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE _____ lei/lună

Declar pe propria răspundere că datele inserate mai sus sunt reale, venitul net / membru de familie nedepășind valoarea salariului de bază minim net pe economie (..... RON), cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calității de student, restituirea bursei încasate și suportarea consecințelor legale.

DATA _____

SEMNATURA _____

Anexez următoarele acte:

¹Se completează cu majuscule numele, inițiala tatălui și prenumele

* La dosarele depuse pentru burse sociale pentru semestrul II al anului universitar 2016-2017, se va lua în considerare venitul lunar net mediu per membru de familie din lunile noiembrie 2016, decembrie 2016, ianuarie 2017.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 3/4145/30.03.2017

Având în vedere:

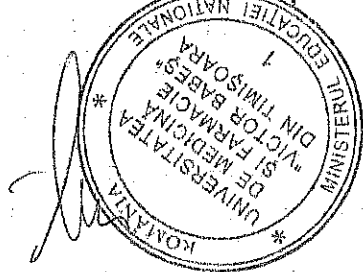
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul MENCȘ nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- Adresa Departamentului de Studii Masterale, nr. 1789/08.02.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 07.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de studii masterale pentru anul universitar 2017-2018, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Studii Masterale,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Grefu



Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Anexă la H.S. nr. 3/4145/30.03.2017

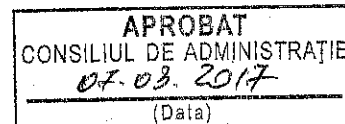


UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Vizată of. juridică:

Lenor Codrino



de Enaitego Senablu

Departamentul de Studii Masterale
Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

**METODOLOGIA ORGANIZĂRII ȘI DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE
ADMITERE LA
PROGRAMELE DE STUDII MASTERALE PENTRU ANUL UNIVERSITAR
2017-2018**

2017

CAP. I CADRUL GENERAL

Art. 1. Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2017-2018 este elaborată în baza:

- a. Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- b. Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completărilor ulterioare
- c. În temeiul H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- d. Hotărârilor Senatului Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara.
- e. Ordinului nr. 6102 din 15 decembrie 2016 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat

Art. 2. Admiterea la studiile universitare de masterat se organizează pentru fiecare program; admiterea candidaților la studii universitare de masterat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs; **concursul de admitere se organizează și se desfășoară în data de 15.09.2017.**

Art. 3. La admiterea în toate ciclurile de studii universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.

Art. 4. Perioada de înscriere la concursul de admitere la studii masterale pentru anul universitar 2017-2018 este: **06.09.2017 – 14.09.2017.**

Art. 5. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet.

CAP.II. PROGRAME MASTERALE CARE ORGANIZEAZĂ ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2017-2018

Art. 6. Concurs de admitere pentru anul universitar 2017 - 2018 se organizează pentru următoarele programe masterale:

Domeniul Medicină:

- a. Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical
- b. Managementul serviciilor sociale și de sănătate
- c. Nutriție clinică și comunitară
- d. Managementul Asistenței Medicale Perinatale
- e. Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare

Domeniul Farmacie:

- a. Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic
- b. Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice

CAP. III CONDITIIL, TAXE SI ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE LA MASTERAT

Art. 7. La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diploma de licență a ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență, sau echivalentă, ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

Art. 8. Cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere organizat în data de 15 septembrie 2017, pe locurile bugetate sau cu taxă; în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care sunt *posesori ai unei diplome de licență obținută în România vor respecta Metodologia de admitere proprie, adoptată de Senatul universității* (relații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin de la secretariatul Departamentului de Studii Masterale).
- b. Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene *care sunt posesorii unei diplome de licență obținută în altă țară decât România trebuie să prezinte la înscrierea la concursul de admitere* atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale (Informații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin de la secretariatul Departamentului Relații Internaționale).
- c. La admiterea la toate programele de studii universitare de masterat cu predare în limba română cetățenii UE care nu au finalizat studii universitare de licență în România, au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

Art. 9. (1) Participarea la concursul de admitere a candidaților cetățeni ai Uniunii Europene, ai Confederației Elvețiene sau SEE se face în aceeași perioadă cu studenții români și este condiționată de cunoașterea limbii române.

(2) Candidații din țări aparținând UE, Confederației Elvețiene sau SEE trebuie să aibă actele de studii vizate de către Centrul Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor (C.N.R.E.D) ANTERIOR înscrierii. Candidații trebuie să depună un dosar separat, incluzând copii legalizate ale diplomei de bacalaureat/echivalente și ale foii matricole aferente diplomei de bacalaureat, ale diplomei de licență/echivalente și ale suplimentului la diploma de licență, o copie xerox după pașaport (paginile 1-4) sau după cartea de identitate, precum și o cerere pentru validarea diplomei de studii de licență. Dosarul se

depune la Departamentul de Relații Internaționale care transmite ulterior actele către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, din cadrul Ministerului Educației Naționale. Informații privind recunoașterea diplomelor sunt disponibile pe site-ul: <http://cnred.edu.ro>.

Art. 10. Pentru fiecare candidat înscris la admitere, instituțiile de învățământ superior vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 2.

Art. 11. Taxa de înscriere la concursul de admitere este de **150 de RON**.

Art. 12. Taxa de confirmare a locului, în cazul studenților declarați admiși, este de **100 de RON**, conform **Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe**.

Această taxă se va achita în termen de 48 de ore de la momentul afișării rezultatului la examenul de admitere, la casieria Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. În caz contrar candidatul nu va fi înmatriculat în anul universitar 2017-2018, locul ocupat de acesta, indiferent dacă este cu taxă sau nu, fiind considerat liber. Locul rămas liber va fi ocupat de următorul candidat în funcție de media de la examenul de admitere.

Art. 13. Scutiri taxe:

(1) Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai jos:

- orfanii (de ambii părinți);
- cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic aflat în activitate sau pensionat
- copiii personalului angajat în UMF “Victor Babeș” din Timișoara;
- alte situații deosebite.

(2) Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă de către comisia de admitere numai pentru o singură înscriere, la oricare dintre specializările pentru care se organizează concurs de admitere la UMF “Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 14. Pentru fiecare program masteral trebuie să existe minimum 10 candidați admiși. În caz contrar nu se organizează admitere/programul masteral, situație în care taxa de înscriere la concursul de admitere/confirmare a locului poate fi restituită candidatului, pe baza unei cereri adresate conducerii Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în termen de 1 săptămână de la data concursului. La această cerere se anexează și chitanța în original, emisă de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 15. Acte necesare pentru înscriere cetățeni români și UE care au finalizat studiile de licență în România:

a. dosar plic

b. fișă personală de înscriere – **anexa 1** completată online, listată și semnată de candidat

- c. diplomă de bacalaureat – original si copie
 - d. diplomă de licență sau echivalentă – original si copie
 - e. supliment de diplomă/foaie matricolă bacalaureat și licență – original si copie
 - f. adeverință de absolvire, în cazul absolvenților promoția 2017 – original si copie
 - g. certificat de naștere – original si copie
 - h. certificat de căsătorie (dacă este cazul) – original si copie
 - i. copie după chitanța doveditoare a achitării taxei de înscriere
 - j. copie după buletin/carte identitate
 - k. adeverință medicală (apt pentru studii) de la medicul de familie
 - l. două fotografii ¾
 - m. declarație pe proprie răspundere a candidatului din care rezultă că nu a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru un alt program masteral. Anexa 2
- Copiile conform cu originalul se certifică în cadrul Departamentului de Studii Masterale la depunerea dosarului de înscriere.

Pentru recunoașterea studiilor, candidații (cetățeni ai statelor membre UE, SEE și Confederația Elvețiană), care nu au finalizat studiile de licență în România, pot depune dosarul pentru obținerea atestatului de echivalare fie la Registratura Ministerului Educației Naționale, fie la sediul universității, personal sau trimise prin poștă pe adresa:

Agnes Balint

Șef Birou Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

e-mail: relint@umft.ro

www.umft.ro

Dosarul se va depune fie personal, fie prin poștă, în perioada 06. 03. 2017 - 14. 07. 2017 – data limită pentru recepționarea dosarelor de preînscrisoare (DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI PROCESATE)

CALENDARUL ÎNSCRIERILOR SE POATE MODIFICA CA URMARE A UNOR PREVEDERI ULTERIOARE DIN PARTEA MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Documente necesare

1. Cerere pentru echivalarea diplomei de licență/echivalente de către C.N.R.E.D. (**2 exemplare**) (se descarcă de la secțiunea "Documente utile"), dacă este cazul
2. **2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română a diplomei de licență/echivalente și a suplimentului la diploma de licență**
3. **2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română ale diplomei de bacalaureat/echivalente și ale foii matricole aferente diplomei de bacalaureat**
4. **2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de naștere sau echivalent;**
5. **2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);**
6. **2 copii după cartea de identitate sau pașaport;**
7. **6 fotografii (format pașaport);**
8. **Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:**
 - **candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B**
 - **candidatul suferă/nu suferă de boli cronice**
 - **candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale**
 - **candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.**
13. **Copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) a certificatului de competență lingvistică de limbă română conform criteriilor minimele din cap. IX.2 (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat);**
14. **Absolvenții de facultate, promoția 2017, care nu au intrat încă în posesia diplomei de licență sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;**
15. **2 dosare de carton;**
16. **Pentru cetățenii din Italia, dosarul de preînscrisoare va conține în mod obligatoriu un document oficial din care să reiese numele complet al părinților (copie legalizată și traducere în română).**
17. **Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, factură) de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:**

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN
TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Cap V. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere si calendarul de înscriere pentru studenții români si UE.

Art. 16. În perioada 01- 14 Septembrie 2017, candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs, la adresa www.admitere-masterat.umft.ro, dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere.

Art. 17. Înscrierea candidaților la concursul de admitere, respectiv depunerea de către candidați la ghișeul de înscriere a dosarului cu actele necesare, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității, se va desfășura în săptămâna premergătoare admiterii, în perioada **06-14 Septembrie 2017**, între orele 9.00 - 14.00, la Departamentul de Studii Masterale, telefon 0256295157, E-mail: masterat@umft.ro

Art. 18. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentului regulament.

Art. 19. Rapoartele referitoare la situația numărului de înscriși vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate de toți cei interesați, pe site-ul universității.

Art. 20. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate romilor, candidații de etnie romă se vor prezenta la secretarul șef al universității cu o cerere în care vor menționa opțiunea de înscriere; secretarul șef al universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților romi pe locuri distincte la facultatea vizată și va opri o copie a cererii pentru evidență.

Art. 21. Pentru candidații cu diplomă de licență în altă țară, diferită de România, Departamentul Relații Internaționale va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea”, dosarele următoarelor categorii de candidați:

- Cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene
- Cetățenii de origine etnică română;
- Cetățenii români care au obținut diploma de licență în străinătate.

Art. 22. **Calendarul de desfășurare a concursului de admitere**

(1) **Admiterea la studii universitare de masterat**, se organizează în **sesiunea septembrie 2017**, după următorul calendar:

Domeniul Medicină și Domeniul Farmacie:

- în perioada **01-14 septembrie 2017** - completarea on-line a fișei de înscriere,
- în perioada **06-14 septembrie 2017** – înscrierea candidaților: depunerea dosarului de înscriere de către candidați la ghișeul de înscriere, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității.
- în data de **15 septembrie 2017** - **sustinerea examenului de admitere și afișarea rezultatelor provizorii** ale concursului de admitere, la toate specializările, după finalizarea concursului, la avizierul universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro
- în data de **18 septembrie 2017** - depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la avizierul Departamentului de Studii Masterale și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro
- În **19 – 21 septembrie 2017** - confirmarea locurilor prin depunerea copiei după chitanța care atestă plata taxei de confirmare la casieria Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara și depunerea de către studenții la buget și cetățenilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene a diplomelor/ adeverințelor în original la secretariatul departamentului și semnarea contractelor de studii.

CAP. VI CIFRA DE ȘCOLARIZARE PROPUȘĂ PENTRU CANDIDAȚII RO +UE:

Nr. Crt.	Domeniul	Denumire program de studii universitare de master	Forma învățământ	Număr credite de studiu transferabile	Nr. locuri taxă	Nr. locuri buget	Nr. Maxim studenți ce pot fi școlarizați
1.	Medicină	Managementul asistenței medicale perinatale	IF	60	40	10	250
2.		Managementul serviciilor sociale și de sănătate	IF	60	40	10 din care 1 loc pentru persoanele	

						de etnie Rromă	
3.		Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare	IF	120	40	10	
4.		Nutriție clinică și comunitară	IF	120	40	10	
5.		Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical	IF	120	40	10	
6.		Biologie moleculară și biotehnologii	Suspendat 2017 - 2018				
7.	Farmacie	Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic,	IF	60	40 din care 5 locuri pentru studenții NON UE	10	100
8.		Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	IF	60	40	10	
9		Managementul farmacoterapiei la persoanele vârstnice	Suspendat 2017 - 2018				

*Cifra de școlarizare va fi actualizată în conformitate cu cifra de școlarizare alocată UMF "Victor Babeș" din Timișoara, prin Ordinul Ministerului Educației Naționale, pentru studii universitare de masterat, anul universitar 2017-2018

2. Absolvenții programelor de studii de licență cu durată de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admiși la programul de master doar pe un loc cu taxă în lei, conform legislației în vigoare.

CAP. VII – COMISIA DE ADMITERE

Art. 23. Comisia de admitere pentru fiecare program de studii universitare de masterat este formată din: președintele comisiei; 2 (doi) membri și secretarul comisiei. Secretarul comisiei este cel care trebuie să preia de la secretariatul Departamentului de Studii Masterale cataloagele pentru examenul de admitere, iar după încheierea examenului să predea cataloagele la același secretariat.

Art. 24. Componența acestor comisii este numită prin decizia rectorului, care se emite în baza avizului Consiliului Departamentului de Studii Masterale, la propunerea coordonatorilor programelor de studii masterale, cu cel puțin 15 de zile înainte de desfășurarea concursului.

CAP. VIII- CONCURSUL DE ADMITERE ȘI REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE

Art. 25. Modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs și bibliografia:

1. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul Departamentului de Studii Masterale și pe pagina web a Universității.
2. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

Domeniul Farmacie:

a. Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic:

Examenul de admitere va cuprinde o probă teoretică din tematica de curs a disciplinei de *Dermatofarmacie și cosmetologie* și un interviu.

1. **Examenul teoretic** va avea o pondere de 60% din examen (60 puncte din 100), și va cuprinde 30 întrebări cu răspunsuri la alegere din bibliografia de examen*.
2. **Interviul** va avea o pondere de 30 % (30 puncte din 100) și va testa :
 - a. motivația alegerii acestui program de studii masterale, bazată pe preocupări anterioare în domeniu (ex. lucrare de licență într-un domeniu similar),
 - b. competența lingvistică de comunicare pentru o limbă străină de circulație, la alegerea candidatului (engleză, franceză, italiană), pe o temă științifică propusă de candidat (ex. din lucrarea de licență a candidatului).
3. **Nota de la examenul de licență** va reprezenta 10 % din ponderea notei finale.

***Bibliografie:**

Anca Dragomirescu, Actualități în dermatofarmacie și cosmetologie, Editura Victor Babeș, 2012.

b. Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice

Examenul de admitere va cuprinde:

a. Media de admitere se calculează ca medie aritmetică a următoarelor note:

- a1. Notă examen de licență
- a2. Notă probă de verificare a cunoștințelor (test grilă)

a3. Interviuul va testa motivația alegerii acestui program de studii masterale.

b. Bibliografie:

Cristina A. Dehelean, Dorina Gheorgheosu, Daniela Ionescu - „Notiuni de Toxicologie Generala”, Editura Victor Babes, 2013

Domeniul Medicină:

a. Managementul asistenței medicale perinatale:

1. Verificare scrisă.

2. Media licență

3. Media anilor de studiu.

Media de admitere va fi media aritmetică între media examenului de licență, media anilor de studiu și nota individuală obținută la verificarea scrisă.

Cursul disciplinei de chirurgie pediatrică/puericultura/neonatologie.

b. Managementul serviciilor sociale și de sănătate:

1. Test grilă

2. Media licență

3. Media anilor de studiu

Media de admitere va fi media aritmetică între media examenului de licență, media anilor de studiu și nota individuală obținută la testul grilă.

Bibliografie:

Vlădescu C. (coordonator) - Sănătate publică și management sanitar, Ed. Cartea Universitară, București, 2004

www.umft.ro/newpage/structura/catedre/sanatatepublica.pdf

Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sănătății - publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006, cu modificările ulterioare.

c. Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare:

Media de admitere se calculează ca medie aritmetică a următoarelor note:

1. Notă examen de licență

2. Media anilor de studiu.

3. Notă proba de verificare a cunoștințelor (test grilă)

4. Notă proveniență absolvent (absolvenți UMF Victor Babes Timisoara – 10 puncte, absolvenții unor facultăți cu profil medical sau de recuperare din alte universități – 9 puncte, absolvenți ai altor facultăți – 8 puncte)

Bibliografie:

Gaita D, Avram C. – Recuperarea cardiovasculară - între concepte și practică, Ed. Brumar, Timisoara 2007, capitolele I, II, III și IV: pag 9-96

Tudorache V, Oancea C, Bertici N, Fira-Mladinescu O. – Evaluarea bolilor respiratorii din perspectiva recuperării medicale, Ed. EUROBIT, Timisoara 2011, partea generală: pag 5-44, partea specială reabilitare respiratorie: pag 103-150

În situația unor medii egale pe ultimul loc, pentru locurile subvenționate de la bugetul de stat, candidații sunt declarați admiși în urma **departajării**, în ordinea aplicării:

1. Notă proba de verificare a cunoștințelor
2. Notă examen de licență

d. Nutriție Clinică și Comunitară:

Test grilă cu 20 de întrebări.

Dosarul candidatului, din care se face o notă care reprezintă media aritmetică a mediei anilor de studiu cu nota de la licență și cu o notă care semnifică facultatea absolvită, și anume:

- 10, dacă studentul este absolvent al secției de nutriție și dietetică a UMF Timișoara
- 10, dacă studentul este absolvent al altei secții a UMF Timișoara
- 9, dacă studentul este absolvent al secției de nutriție și dietetică a altei universități
- 8, dacă studentul este absolvent al altei secții a altei universități.

Nota la admitere = media notei de la testul grilă și a notei dosarului.

Bibliografie

1. A. Sima, A. Vlad, R. Timar, M. Roșu, B. Timăr. Nutriție umană fiziologică. Macronutrienții. Lito UMF, 2013.

e. Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical

Media de admitere se calculează ca medie aritmetică a următoarelor note:

1. Notă probă scrisă de verificare a cunoștințelor.
2. Notă probă practică de verificare a cunoștințelor - abilități elementare pentru lucrul în laboratorul clinic.

Bibliografie:

Admiterea unor categorii speciale de candidați

Art. 26. Candidații rromi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului MEN privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de masterat în vederea admiterii la studii în anul universitar 2017-2018 și ale prezentului regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților rromi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

Rezultatele concursului de admitere

Art. 27. (1) Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, se aduc la cunoștință prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina de internet în aceeași zi a susținerii acestuia, existând un termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor pentru depunerea contestațiilor. Acestea se depun la Secretariatul Departamentului de Studii Masterale urmând a fi soluționate de comisia de admitere, în aceeași zi.

15 septembrie 2017 - susținerea examenului de admitere și afișarea rezultatelor provizorii

18 septembrie 2017 - depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

19- 21 septembrie 2017 - confirmarea locurilor prin depunerea copiei după chitanța care atestă plata taxei de confirmare la casieria Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara și depunerea de către studenții la buget și a cetățenilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene a diplomelor/ adeverințelor în original la secretariatul departamentului și semnarea contractelor de studii.

(2) Dacă un candidat renunță la calitatea de student prin neachitarea taxei de confirmare a locului (înmatriculare), locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), pe baza unei cereri individuale depuse la Secretariatul Departamentului Masterat. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere.

(3) Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie acestora în cel mult 48 ore de la depunerea unei cereri în acest sens, fără perceperea vreunei taxe.

(4) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii masterale concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

Art. 28. În vederea înmatricularii, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul și Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene de stat au obligația să depună diploma de licență sau adeverința, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2017, în original la secretariatul Departamentului, în perioada 19 – 21 septembrie 2017.

Art. 29. Neprezentarea diplomei de licență sau a adeverinței în original din vina exclusivă a candidatului admis, în termenul stabilit prin prezenta metodologie duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Art. 30. Înmatricularea studenților declarați admiși se face prin decizie a rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol (RMU) sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

Art. 31. (1) Înmatricularea studenților cu taxă se va face numai după ce candidații au depus la secretariatul departamentului copia chitanței/ordinului de plată din care să rezulte că au achitat prima tranșă din taxa de studii și au semnat contractele de studii, în termenul stabilit conform Regulamentului privind quantumul taxelor de școlarizare și alte taxe, în prima lună a semestrului întâi I.

(2) A doua tranșă se va achita în prima lună a semestrului II.

Art. 32. După înmatriculare se generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 33. Universitatea are obligația întocmirii contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul Universității.

Art. 34. Criterii de departajare

- În situația unor medii egale candidații sunt declarați admiși în urma **departajării**, în ordinea aplicării:

1. Notă proba de verificare a cunoștințelor
2. Notă examen de licență

Art. 35. Modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs și bibliografia:

1. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul Departamentului de Studii Masterale și pe pagina web a UMF VBT.
2. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

CAP. IX. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU ADMITEREA LA STUDII, ÎN REGIM PE CONT PROPRIU VALUTAR, A CETĂTENILOR STRĂINI PROVENIND DIN ȚĂRI TERȚE UE (CPV – NON UE)

Art. 36. Pot fi înscriși în ciclul II de studii universitare de master, în regim pe cont propriu valutar, cetățenii provenind din țări terțe UE (state care nu sunt membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, respectiv Confederația Elvețiană), care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

1. Participarea și promovarea unui concurs de dosare, în ordinea punctajului obținut, conform criteriilor de

selecție din prezentul regulament;

2. Obținerea unei Scrisori de acceptare la studii, emisă de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în conformitate cu Ordinul M.E.N privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pe baza evaluării dosarului de preînscrisere;

3. Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar doar după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române; în timpul anului pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri, dacă programul de studii este organizat în limba română:

Art. 37. Programele de studii la care se pot înscrie candidații pentru a studia în regim CPV și cifrele de școlarizare sunt aprobate de Senatul universității prin prezentul Regulament.

Art. 38. Informațiile privind procedurile de înscriere și actele necesare vor fi afișate pe site-ul universității, www.umft.ro.

Art. 39. Înscrierea candidaților se va efectua prin depunerea dosarelor conținând actele necesare, personal sau prin poștă, pe adresa Departamentului Relații Internaționale al Universității, conform calendarului stabilit prin prezenta Metodologie.

Art. 40. Departamentul de Relații Internaționale va procesa dosarele și le va înainta comisiei de admitere prin Departamentul de Studii Masterale în vederea acordării punctajelor.

Art. 41. Pentru ca un punctaj să fie validat de către comisia de admitere, candidații trebuie să prezinte documente doveditoare oficiale pentru criteriul respectiv în copie legalizată.

Art. 42. Criteriile de selecție a dosarelor candidaților la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar sunt stabilite conform prezentei Metodologii.

Art. 43. După validarea rezultatelor de către comisie, Departamentul de Studii Masterale va trimite Departamentului de Relații Internaționale punctajele finale în vederea transmiterii la MEN a dosarelor candidaților declarați admiși, pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii.

Art. 44. Universitatea poate solicita, în cazul în care există suspiciuni, verificarea actelor de studii de către D.G.R.I.A.E, din cadrul M.E.N.

Art. 45. Calendarul înscrierilor este următorul:

- **06. 03. 2017** – deschiderea perioadei de preînscrisere, când candidații pot începe să-și depună dosarele;

- **14. 07. 2017** – data limită pentru recepționarea dosarelor de preînscrisere (**DOSARELE PRIMATE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI PROCESATE**);

- 17. 07. 2017 - 21. 07. 2017 – clasificarea candidaților pe baza punctajului obținut conform criteriilor de selecție stabilite de universitate;
- 24. 07. 2017 – postarea pe site-ul universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Studii Masterale a listei **PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare;
- 25. 07. 2017 - 26. 07. 2017 – Candidații declarați “Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa masterat@umft.ro și contab@umft.ro.
 Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidații trebuie să atașeze la mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă.
 Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită sau neachitarea taxei de confirmare duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe listă;
- 18. 09. 2017 – începerea perioadei de înscrieri pentru candidații admiși provizoriu în anul I. Înscrierea candidaților care au fost declarați „ADMIȘI” provizoriu în urma procesului de selecție este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de înscriere.
- 15. 11. 2017 – data limită de înscriere pentru candidații admiși în anul I de studii și depunerea actelor în original.

Calendarul înscrierilor se poate modifica ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației Naționale

Art. 46. Cifra de școlarizare propusă:

- 5 locuri Domeniul Farmacie - program de studii “Formularea și Evaluarea Produsului Dermato – Cosmetic”

Art. 47. Criterii de selecție ale dosarelor candidaților la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar:

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către universitate)
Media finală a examenului de licență /		

- 60-69,99% (D)	10 (cerință minimă)	
- 70-79,99% (C)	20	
- 80-89,99% (B)	30	
- 90-100% (A)	40	
Diplomă de studii:		
a. Diplomă de licență într-un domeniu legat de domeniul „sănătate”	10	
b. Diplomă de licență într-un domeniu ne-medical	5	
Certificat internațional de limbă, nivel minim B2	10	
TOTAL		

Art. 48. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu același punctaj, aceștia vor fi departajați în funcție de:

- Media obținută la examenul de licență.
- Media anilor de studii din facultate.

Art. 49. Lista cu candidații admiși în urma selecției de dosare este o listă PROVIZORIE, admiterea definitivă a candidaților depinzând de obținerea scrisorii de acceptare la studii de la Ministerul Educației Naționale și de achitarea integrală a taxei de școlarizare. Candidații care nu obțin scrisoarea de acceptare la studii de la minister, deși au fost admiși provizoriu în urma concursului de dosare, NU se pot înscrie.

IX. 1. DOCUMENTELE DE PREÎNSCRIERE

- Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat;
- Fișă cu date personale (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
- Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii de către Ministerul Educației Naționale (**3 exemplare**) (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
- 2 copii notariale** și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și **2 traduceri legalizate** în limba română ale **diplomei de bacalaureat/echivalente și ale foii**

matricole aferente diplomei de bacalaureat (supralegalizate de **Ministerul de Externe din tara respectivă sau de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

5. **2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română ale diplomei de licență/ echivalente și ale suplimentului la diploma de licență** (supralegalizate de **Ministerul de Externe din tara respectivă sau de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga)

6. **2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de naștere sau echivalent;**

7. **2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);**

8. **2 copii legalizate după pașaport;**

9. **2 copii legalizate după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;**

10. **6 fotografii (format pașaport);**

11. **Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:**

- **candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B**
- **candidatul suferă/nu suferă de boli cronice**
- **candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale**
- **candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.**

12. **Copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) a atestatului de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau a certificatului de competență lingvistică eliberat de instituțiile abilitate de M.E.N;**

13. **Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în țări terțe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar “pe cont propriu valutar”;**

14. **Absolvenții de facultate, promoția 2017, care nu au intrat încă în posesia diplomei de licență sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;**

15. **2 dosare de carton;**

16. **Taxă de procesare a dosarului de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:**

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Dosarul poate fi depus **personal** sau trimis **prin poștă** (a se vedea Documente necesare pentru preînscrisoare) la Departamentul de Relații Internaționale din cadrul Universității:

Agnes Balint

Departamentul Relatii Internationale

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara

P-ța E. Murgu 2

300041 Timișoara, România

Tel: +40 256 22 04 82

Fax: +40 256 22 04 82

e-mail: relint@umft.ro

www.umft.ro

IX.2. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

Art. 50. La admiterea la studiile universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale,

Art. 51. La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

- a) Persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin 3 ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România;
- b) Cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o specializare/un program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

IX.3. APOSTILA DE LA HAGA

Art. 52. Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

Art. 53. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul *autorității competente* desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

Art. 54. DOCUMENTELE ELIBERATE DE ȚĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA, TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse).

a) ștampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul;

SAU

b) ștampila ambasadei / consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

Art. 55. ȚĂRILE SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA:

Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzeogovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica de Coreea, Comunitatea Dominicană, Republica Dominicană, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshall, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelandă, Panama, Peru, Portugalia, Federația Rusă, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

Pentru mai multe informații privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesați:

http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

IX. TAXE

Art. 56. Taxele de școlarizare sunt stabilite în euro.

Art. 57. Quantumul taxelor de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

Art. 58. Quantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii

universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

Art. 59. Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații care doresc să studieze în regim “pe cont propriu valutar” trebuie să achite taxa de școlarizare integral, prin transfer bancar, **ÎNAINTE** de înscriere. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE “VICTOR BABES” DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Art. 60. Următoarele taxe complementare se aplică tuturor candidaților care doresc să studieze în regim financiar “pe cont propriu valutar”:

1. Taxă de procesare – 150 euro (**nerambursabilă**) - prin transfer bancar
2. Taxă de confirmare a locului obținut 200 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar
3. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria universității, înainte de finalizarea înscrierii.
4. Taxă test limbă 50 euro (**nerambursabilă**) - prin transfer bancar –**această taxă se referă doar la candidații care doresc să urmeze studii de master în limba engleză și susțin testul de limbă în cadrul universității noastre.**

Art. 61. PLATA INTEGRALĂ A TAXEI ESTE O PRECONDIȚIE A ÎNSCRIERII OFICIALE A CANDIDATULUI. LA ÎNSCRIERE CANDIDAȚII AU OBLIGAȚIA DE A ATAȘA LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE DOVADA (CHITANȚA ORIGINALĂ) CĂ AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ȘCOLARIZARE.

Art. 62. Candidații care au absolvit anul pregătitor se supun tuturor prevederilor prezentei metodologii, privitor la:

- Termene limită
- Criteriile de selecție aplicate în cadrul concursului de dosare
- Numărul de locuri disponibile pentru fiecare program de studiu
- Taxe
- Componenta dosarului

CAP. X. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU ADMITEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI

Art. 63. Cetățenii etnici români din Republica Moldova sau diaspora au locuri alocate din oficiu la

programele de studii masterale, în condițiile stabilite de Ministerul Educației Naționale.

Art. 64. Dacă numărul candidaților care optează pentru programul de studii masterale respectiv depășește numărul de locuri alocate acestora, CANDIDAȚII vor participa la examenul de admitere pentru anul universitar respectiv, RESPECTÂND METODOLOGIA DE ADMITERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENII ETNICI ROMÂNI DIN REPUBLICA MOLDOVA/DIASPORA ELABORATĂ DE MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE. ÎNAINTE de a fi depuse la secretariatul facultății pentru care optează, dosarele cetățenilor străini sau ale cetățenilor români care au o diplomă de licență obținută în străinătate trebuie vizate de Departamentul Relații Internaționale.

CAP. XI. PREVEDERI SPECIALE

Art. 65. Candidații sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și vor fi respinse.

Art. 66. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și ștampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

Art. 67. Candidații au obligația să depună actele de studii în original la înscriere. diploma de licență/diploma echivalentă originală rămâne la facultate pe întreaga perioadă a școlarității.

Art. 68. Universitatea nu are nici un fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților.

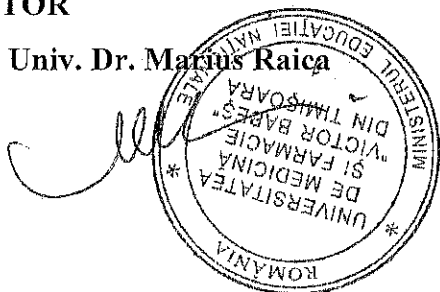
Art. 69. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de preînscrisoare. Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, carnet de sănătate, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

CAP. XII – DISPOZIȚII FINALE

Art. 70. Prezenta metodologie se aplica pentru admiterea în anul universitar 2017 – 2018. Metodologia organizării și desfășurării concursului de Admitere 2017 la programele de studii masterale a fost aprobată de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, prin Hotărârea Senatului nr.

RECTOR

Prof. Univ. Dr. Marius Raica





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 4/4145/30.03.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MENCȘ nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- Adresa Școlii Doctorale nr. 2069/14.02.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 22.02.2017.

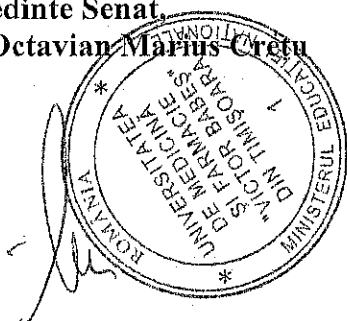
Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat, pentru anul universitar 2017-2018, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,

Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,

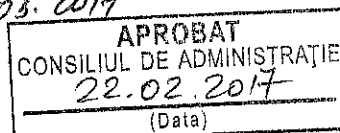
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Aneaa la H.S. nr. 4/4445/30.08.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



Le Enayutego Lenafulu

Vizat G. Iulian

Le na Codrina

**METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
CONCURSULUI DE ADMITERE LA
STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
2017-2018**

**CAPITOLUL I
DISPOZIȚII GENERALE**

Art. 1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educației Naționale în conformitate cu prevederile Legii Educației Naționale nr. 1/2011, HG nr. 681/2011, actualizată privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare și Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara ca Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.). UMFVBT este clasificată în categoria universităților de educație și cercetare științifică.

Art. 2. Organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are la bază prevederile Hotărârii Guvernului nr. 689/1994 actualizate privind acordarea unor burse de studii, studii universitare de doctorat și specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetățenii români cu domiciliul în străinătate, cu modificările ulterioare, Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 5357/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înscrierea la studii universitare de doctorat a cetățenilor străini începând cu anul universitar 2005-2006, Hotărârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Hotărârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea și funcționarea Ministerului Educației și Cercetării Științifice, Ordinului nr. 6.102 din 15.12.2016 al Ministerului Educației Naționale și Cercetării Științifice pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat. Hotărârea Guvernului Nr. 966/2011 privind nomenclatorul domeniilor și al specializărilor, programelor de studii

universitare, precum și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul UMFVB Timisoara (www.umft.ro).

Art. 3. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are dreptul să organizeze concurs de admitere la studiile universitare de doctorat în domeniul fundamental Științe biologice și biomedicale cu domeniul de ierarhizare: *Medicină și Medicină Dentară*, cu respectarea autonomiei universitare conform Cartei UMFVBT. Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea cunoașterii prin cercetare științifică avansată. Doctoratul este un ciclu distinct de studii universitare care are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate și un program de cercetare științifică.

Art. 4. În Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, toate activitățile legate de admitere sunt informatizate.

CAPITOLUL II

CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 5.

(1) UMFVBT, ca IOSUD organizează concurs de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2017/2018.

(2) Școala doctorală din cadrul UMFVBT asigură transparența procedurilor de selecție și admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare și a standardelor solicitate candidaților, unde este cazul, precum și garantarea accesului la aceste informații, inclusiv prin publicarea pe internet.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 6.

(1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecție a candidaților pentru fiecare poziție vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul școlii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecția candidatului la doctorat pentru o poziție vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziție.

(3) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obținerii avizului favorabil al Consiliului Școlii Doctorale.

(4) Conținutul și forma concursului de admitere este stabilit de către conducătorul de doctorat.

(5) În UMFVBT, studiile universitare de doctorat se desfășoară la forma de învățământ cu frecvență.

(6) Admiterea la studii universitare de doctorat se susține în limba română.

Art. 7. Programele de studii universitare de doctorat sunt finanțate din fonduri publice, venituri extrabugetare și din alte surse.

Art. 8. Studiile universitare de doctorat organizate de UMFVBT sunt de tip științific.

Art. 9.

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat absolvenți ai studiilor universitare de master, dar și absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoții de licență organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare (învățământ de lungă durată).

(2) Medicii rezidenți au dreptul de a se înscrie în perioada rezidențiatului într-un program de doctorat și de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiți pentru ambele activități, conform legii.

Art. 10.

(1) La concursul de admitere pot participa, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de studii, și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta, la înscrierea la concurs Atestatul de recunoaștere a studiilor.

(2) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie și cetățeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană (extracomunitari), absolvenți ai studiilor universitare de masterat sau absolvenți cu diplomă de licență sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către Direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(3) Recunoașterea actelor de studii efectuate în alte state decât România, inclusiv ale cetățenilor din statele aparținând Uniunii Europene, Spațiului Economic European, ai Confederației Elvețiene este de competența direcției de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

(4) La admiterea la studii universitare de doctorat în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române prin

Certificatul de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale MEN.

(5) Candidații care au fost exmatriculați de la studii universitare de doctorat au dreptul să se înscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

(6) Înmatricularea candidaților reușiți la concurs se face prin decizie a rectorului UMFVBT.

(7) Un candidat poate să se înscrie simultan la cel mult două programe de studii universitare de doctorat, indiferent de ciclul de studii și de instituțiile de învățământ care le oferă.

(8). Candidații, care au diplomă de doctor, pot urma un al doilea program de studii universitare de doctorat din alte surse sau fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerințele admiterii, astfel:

a. dacă primul program a fost urmat cu finanțare din fonduri publice, cel de-al doilea program va fi din alte surse;

b. dacă primul program a fost urmat din alte surse, cel de-al doilea program poate fi urmat cu finanțare din fonduri publice sau din alte surse.

(9). Candidații care au beneficiat total sau parțial de finanțare din fonduri publice pentru studiile universitare de doctorat au obligația să declare acest lucru la înscriere. Un candidat admis poate beneficia de o singură finanțare din fonduri publice pentru o durată normală de studii universitare de doctorat. Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand.

Art. 11.

(1) Numărul locurilor pentru domeniul de doctorat *Medicină* și *Medicină Dentară*, pentru anul universitar 2017/2018, în regim de finanțare de la bugetul de stat sunt repartizate Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara de către Ministerul Educației Naționale pentru cetățenii români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene.

(2) Pentru anul universitar 2017/2018, domeniul de doctorat *Medicină* și *Medicină Dentară* au fost alocate 80 de locuri în regim cu taxă, aprobate prin Hotărâre a Senatului universitar.

Art. 12.

Conform Hotărârii Senatului nr. 9/180/09.01.2013 numărul studenților-doctoranzi care pot fi îndrumați simultan de către un conducător de doctorat este de cel mult 10.

Art. 13.

Organizarea și desfășurarea concursului de admitere este de competența Școlii Doctorale a UMFVBT, care răspunde pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii.

Organizarea examenului de admitere include și preluarea procesului verbal de la conducătorii de doctorat. (**Anexa 3**)

Art. 14.

Comisia pentru susținerea probei orale (interviului) se constituie din următorii:

- un președinte (conducător de doctorat)
- cel puțin 2 membri (profesor universitar, conferențiar universitar sau șef de lucrări)

Art. 15. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară și cuprinde:

a. un examen de competență lingvistică la una dintre limbile de circulație internațională (engleză, franceză, germană), (**Anexa 4 – Certificatul de Competență Lingvistică**).

b. Pentru candidații care au obținut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competență lingvistică cu recunoaștere internațională, examenul de competență lingvistică se echivalează.

c. Proba orală (interviul): Comisia realizează selecția candidaților conform procedurii din (**Anexa 5 - Procedură de examen, proba orală /interviu**). Evaluarea se realizează de către președinte și membrii comisiei. Decizia comisiei nu poate fi contestată.

Art. 16. Pentru locurile rămase neocupate se poate organiza un nou concurs de admitere.

Art. 17. Prezența fizică a candidatului este obligatorie pentru toate activitățile legate de admitere (înscriere, retragere etc.).

Art. 18. Școala Doctorală a UMFVBT publică pe internet informațiile referitoare la desfășurarea concursului de admitere la adresa www.umft.ro.

CAPITOLUL IV

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 19. Graficul desfășurării concursului de admitere la studiile universitare de doctorat este prezentat în **Anexa 6**.

Art. 20. Tematica de concurs și bibliografia pentru proba de competență lingvistică sunt prezentate în **Anexa 4**.

Art. 21. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza actului de identitate cu respectarea următoarelor condiții:

În perioada 6-10 septembrie 2017, candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs, fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere

(1) Candidații vor prezenta un dosar plic, pe care se înscriu datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail și numărul de telefon, conținând următoarele documente:

- a. cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 7**),
 - b. fișa personală de înscriere (**Anexa 8**),
 - c. două copii ale certificatului de naștere, certificate conform cu originalul
 - d. două copii ale diplomei de bacalaureat, certificate conform cu originalul
 - e. două copii ale diplomei de absolvire a facultății, certificate conform cu originalul *
 - f. două copii ale suplimentului de diplomă/foaie matricolă, certificate conform cu originalul
 - g. două copii ale diplomei de master, certificate conform cu originalul, dacă este cazul,
 - h. două copii ale certificatului de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, certificate conform cu originalul, dacă este cazul
 - i. copie a actului de identitate;
 - j. certificatul de competență lingvistică,
 - k. declarație pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu va urma simultan mai mult de două programe de studii universitare de doctorat, indiferent de nivelul și forma de finanțare ale acestora (**Anexa 9 – Declarație pe proprie răspundere**);
 - l. curriculum vitae cu: date personale, date profesionale și științifice,
 - m. listă cu lucrări (**Anexa 2 - Structura listei cu lucrări**);
 - n. adeverință care să ateste că unul dintre părinți face parte din categoria „personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat” în vederea scutirii de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studii doctorale, conform art. 57 alin (3) din Ordinului MENCS 6102 din 15 decembrie 2016,
 - o. două fotografii tip legitimație,
 - p. chitanța reprezentând taxa de înscriere,
- * Absolvenții anului universitar 2016-2017 se pot înscrie cu adeverință de absolvire, urmând ca în termen de un an să aducă diploma pentru completarea dosarului.

(2) Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(3) Certificarea conformității copiilor cu originalul se efectuează la înscriere de către secretara Școlii doctorale a UMFVBT.

Art. 22.

(1) Înscrierea candidaților la concursul de admitere se face la secretariatul Departamentului Școala Doctorală.

(2) La înscriere, candidații optează pentru conducătorul de doctorat și pentru forma de finanțare.

(3) Candidatul primește fișele tipizate (Anexa 7,8,9). După verificarea corectitudinii datelor, fișele sunt semnate de către candidat. Acestea rămân la dosar.

Art. 23. Candidații au obligația să completeze singuri tipizatele.

Art. 24. După încheierea perioadei de înscriere la admitere, opțiunile privind conducătorul de doctorat, precum și forma de finanțare nu mai pot fi modificate.

Art. 25. La proba orală/interviu se pot prezenta numai candidații care au promovat examenul de competență lingvistică și/sau cei care au recunoscut certificatele sau studiile în limbi străine conform prezentei metodologii.

Art. 26. În urma susținerii probei orale, se obține o notă. Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Aceasta va fi transmisă secretariatului școlii doctorale sub forma procesului verbal semnat de membrii comisiei și de președinte .

Art. 27. Candidații care acced la studii universitare de doctorat fără taxă, prezintă, în scris, proiectul de cercetare, cu avizul conducătorului de doctorat, locurile fiind alocate în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform Metodologiei de evaluare a proiectelor pentru obținerea grantului doctoral.

Art. 28. Pentru a-și confirma locul, candidații admiși pe locuri bugetate sau cu taxa trebuie să plătească la casieria UMFVBT taxa de confirmare a locului.

Validarea rezultatelor admiterii la studii universitare de doctorat se face de către Consiliul Școlii doctorale (CSD) și Consiliul pentru Studii Universitare de doctorat (CSUD).

Afișarea rezultatelor obținute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se două tipuri de liste:

- liste provizorii cu ierarhizarea candidaților, generate după admitere

- liste definitive cu ierarhizarea candidaților, generate după soluționarea contestațiilor care cuprind rezultate definitive și incontestabile

Art. 29. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afișare la avizier și pe pagina web www.umft.ro

Art. 30. În baza procesului verbal încheiat la proba orală din cadrul examenului de admitere la studii universitare de doctorat, precum și a punctajului obținut la concursul de proiecte pentru obținerea grantului doctoral, Rectorul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara emite decizia de înmatriculare a studentului-doctorand.

Art. 31. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr matricol unic valabil pentru întreaga perioadă de studiere la programul de studiu la care au fost admiși.

CAPITOLUL V

PREVEDERI REFERITOARE LA TAXA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ȘI LA TAXELE DE SCOLARIZARE

Art. 32. Pentru anul universitar 2017/2018 prevederile referitoare la taxa de înscriere la concursul de admitere la doctorat și la taxele de școlarizare sunt precizate în **Anexa 1**.

CAPITOLUL VI

INFORMAȚII PRIVIND ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII DOCTORALE A CETĂȚENI DIN STATELE APARTINÂND UNIUNII EUROPENE, SPAȚIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE), ȘI CONFEDERAȚIA ELVEȚIENĂ (CH)

Art. 33. Cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere organizat în perioada 6-27 septembrie 2017, în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care sunt *posesori ai unei diplome de master sau echivalentă obținută în România vor respecta Metodologia de admitere proprie, adoptată de Senatul universității* (relații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin de la secretariatul Școlii Doctorale).
- b. Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care sunt posesorii unei diplome de master sau echivalentă obținută în altă țară decât România trebuie să prezinte la înscrierea la concursul de admitere atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale (Informații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin de la secretariatul Departamentului Relații Internaționale).
- c. La admiterea în toate ciclurile de studii universitare de doctorat cetățenii Uniunii Europene au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

Art. 34. Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED dosarul conține:

-copie după carte identitate/ pașaport

- cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/ licență
- copie si traducere legalizata a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia
- copie si traducere legalizata a diplomei de licenta sau echivalentul acesteia
- copie si traducere legalizata a diplomei de master sau echivalentul acesteia
- copie si traducere legalizata a adeverintei care atesta promovarea examenului de licenta pentru absolventii anului curent
- foaia matricola – copii si traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate
- taxa de procesare a dosarului

Art. 35. Documente pentru preînscrisere

- a) Fișă cu date personale (se descarcă de la secțiunea "Documente utile");
- b) Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED (2 exemplare) (se descarcă de la secțiunea "Documente utile");
- c) 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și 2 traduceri legalizate în limba română ale **diplomei de bacalaureat/diploma echivalentă și a foii matricole de la bacalaureat** (diplomele emise în țările care sunt parte la Convenția de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
- d) 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ ADEVERINȚA DE ABSOLVIRE A EXAMENULUI DE BACALAUREAT/EXAMENULUI ECHIVALENT** și 2 traduceri legalizate în limba română ale adeverinței de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent – pentru absolvenții anului curent (documentele emise în țările care sunt parte la Convenția de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
- e) 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE FOILE MATRICOLE** și 2 traduceri legalizate în limba română ale **foilor matricole** din **TOTI ANII DE LICEU** (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute și în diploma de bacalaureat) (actele de studii emise în țările care sunt parte la Convenția de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
- f) 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română a diplomei de absolvire a facultății (pentru candidații care doresc să se înscrie la studii post-universitare sau de doctorat);
- g) 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de naștere sau echivalent;
- h) 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);

- i) 2 copii după cartea de identitate sau pașaport;
- j) 6 fotografii (format pașaport);
- k) Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:
 - candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
 - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
 - candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
 - candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
 - Copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) a **certificatului de competență lingvistică internațional conform criteriilor minime specificate la Capitolul VII** (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat);
 - Declarație notarială din partea cetățenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în valută;
 - Absolvenții de liceu, promoția 2017, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;
 - 2 dosare de carton;
 - Pentru **cetățenii din Italia**, dosarul de preînscrisoare va conține în mod obligatoriu **un document oficial din care să reiese numele complet al părinților** (copie legalizată și traducere în română).
 - Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, factură) de 150 Euro (**nereturnabilă**), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Documentele menționate la capitolul IV pot fi depuse personal sau trimise **prin poștă** pe adresa:

Agnes Balint
Șef Birou Relații Internaționale
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara
P-ța E. Murgu 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418

Art. 36. Calendarul de depunere documentelor:

- **06. 03. 2017** – deschiderea perioadei de preînscrisiere, când candidații pot începe să-și depună dosarele;
- **09. 2017** – data limită pentru recepționarea dosarelor de preînscrisiere (DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI PROCESATE);

Art. 37. Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din MEN, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene este obligatoriu în cazul tuturor candidaților care nu au obținut diploma de master sau echivalentă în România.

Art. 38. Informații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin de la secretariatul Departamentului Relații Internaționale.

CAPITOLUL VII

INFORMAȚII PRIVIND ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII DOCTORALE A CETĂȚENILOR DIN STATE TERȚE

Art. 39. Cetățenii străini se pot înscrie la studii universitare de doctorat dacă

- au documente care sa ateste cetatenia statului respectiv
- sunt absolvenți cu diploma de master sau echivalentă

Art. 40. Cetățenii străini pot fi înscriși la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia își însușesc cunoștințele necesare de limba română la nivel B 1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

Art. 41. Durata anului pregătitor pentru studii universitare de doctorat este de cel puțin 6 luni.

Art. 42. Dosarul de candidatură, conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie după pașaport;

d) cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii prevăzută în Anexa 3, parte integrantă a prezentei Metodologii, completată la toate rubricile;

e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

g) copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

h) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent;

i) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

j) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;

Art. 43. k) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 44. Calendar:

06. 03. 2017 – deschiderea perioadei de preînscrisoare, când candidații pot începe să-și depună dosarele;

01. 09. 2017 – data limită pentru recepționarea dosarelor de preînscrisoare (DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI PROCESATE);

Art. 45. Cifra de scolarizare (pentru candidați non UE)

Pentru anul universitar 2017/2018, domeniul de doctorat *Medicină* și *Medicină Dentară* au fost alocate 10 de locuri în regim cu taxă, aprobate prin hotărâre a Senatului universitar.

Art. 46. Criterii de selecție a cetățenilor din state terțe

(1) Proba orală (interviul): Comisia realizează selecția candidaților conform procedurii din (**Anexa 5** - Procedură de examen, proba orală /interviu). Evaluarea se realizează de către președinte și membrii comisiei. Decizia comisiei nu poate fi contestată.

(2) Informații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin de la secretariatul Departamentului Relații Internaționale și de la Secretariatul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 47. Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă din partea candidaților a prezentei metodologii.

Art. 48. Până la înmatricularea în anul I de doctorat, candidaților nu li se pot elibera adeverințe care să certifice calitatea de student-doctorand, deoarece până atunci ei nu au relații instituționale cu Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 49. Documentele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin concurs se restituie necondiționat, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, în programul de lucru cu publicul, fara perceperea unor taxe.

Art. 50. Prezenta metodologie este în vigoare pentru anul universitar 2017-2018.

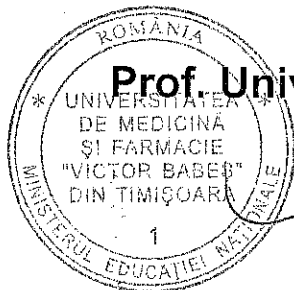
Art. 51. La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, se abrogă alte documente interne privind organizarea și desfășurarea acestuia.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Consiliului de Administrație UMFVBT din data 22.02.2017.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului UMFVBT din data

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Marius RAICA



TAXA DE ȘCOLARIZARE

Taxa de înscriere este de 150 lei.

Taxa de confirmare a locului obținut de către candidați admiși pe locurile bugetate sau cu taxă, sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații este de 150 lei.

Pentru studenții-doctoranzi admiși, cetățeni români și cetățeni din Uniunea Europeană, taxa de școlarizare pentru studii universitare de doctorat este în cuantum de 2500 lei/an.

Pentru studenții-doctoranzi admiși, cetățeni din state terțe, din afara Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene, taxele de școlarizare sunt stabilite la nivelul de 5000 Euro/an pentru Domeniul Medicină și 5500 Euro/an pentru Domeniul Medicină Dentară.

PROCES VERBAL
din data de: _____

Al colocviului de admitere la doctorat susținut de

DI. /D-na Dr. _____

în Domeniul: Medicină / Medicină dentară

Conducător de doctorat: _____

Președintele
Comisiei de examinare: _____

Membrii
Comisiei de examinare: 1. _____
2. _____
3. _____

Hotărârea comisiei privind admiterea candidatului

Nr. Crt.	NUME ȘI PRENUME EXAMINATORI	Nota*	SEMNĂTURA
1.			
2.			
3.			

* Media minimă pe care trebuie să o obțină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

CALIFICATIV PREȘEDINTE _____

STRUCTURA LISTEI DE LUCRĂRI A CANDIDATULUI:

I. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste cotate ISI, indexate Web of Science.

II. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI).

III. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste naționale recunoscute.

IV. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări științifice internaționale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.

V. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări științifice naționale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.

VI. Lucrări științifice premiate, la manifestări științifice internaționale.

VII. Lucrări științifice premiate, la manifestări științifice naționale.

VIII. Brevete, invenții, patente

IX. Cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu.

X. Cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS.

XI. Capitole în cărți publicate în edituri internaționale de prestigiu.

XII. Capitole în cărți publicate în edituri naționale recunoscute CNCSIS

XIII. Granturi de cercetare obținute prin competiție – membru în echipa de cercetare.

În finalul listei, sintetic, se va preciza numărul de lucrări din fiecare categorie.

CERTIFICATUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL)

Testul de limbă străină se susține la Disciplina de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”; Medicină I, et.3, cab. 323.

Testul constă în verificarea capacității de **a asculta, a citi, a participa la conversație, a susține un discurs și a elabora în scris un document** într-una din următoarele limbi: engleză, franceză, germană.

Pentru a obține **CCL**, candidatul trebuie să realizeze minimum 7 puncte, din 10 posibile, acordate fiecărei probe, pentru un nivel de evaluare echivalent cu nivelul **B2**, potrivit **CECRL** (Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi).

Nivelul B2 presupune:

- **Ascultare:** candidatul înțelege conferințe și discursuri destul de lungi, știri, informații, documentare, filme în limbaj standard.
- **Citire:** candidatul citește articole și rapoarte pe teme profesionale/contemporane.
- **Participare la conversație:** candidatul comunică spontan și fluent într-o conversație normală, argumentându-și opiniile.
- **Discurs:** candidatul poate elabora discursuri detaliate legate de domeniul de interes.
- **Redactare:** candidatul poate elabora în scris un text critic (cu argumente pro și contra), un raport sau un eseu din domeniul său de interes.

Bibliografie orientativă:

Limba engleză

Glendinning, Eric H.; Howard, R. (2007): *Professional English in Use-Medicine*, Cambridge University Press

Dobrovici, V.; Bostanca, I. (1999): *English in Medicine – A Textbook for Doctors, Students in Medicine and Nurses*, Polirom

Prodromou, L. (2001). *Grammar and Vocabulary for first certificate*, Longman

*** Merriam-Webster Medical Dictionary: <http://medlineplus.gov/>

Limba franceză

Gorunescu, E. (2007): *Gramatica Limbii Franceze*, Corint

Dănăilă, S. (coord.) (2006): *Examenele DELF și DALF, nivelurile Ași B*, Polirom

*** (1992). *Grammaire, cours de civilisation française de la Sorbonne*, Hachette

*** *Dictionnaire médical en ligne - Lexilogos*,

http://www.lexilogos.com/medical_dictionnaire.htm

Limba germană

Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2012). *Klipp und Klar. Übungsgrammatik. Grundstufe Deutsch*. Ernst Klett Sprachen.

Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2005). *Sage und Schreibe. Übungswortschatz. Grundstufe Deutsch*. Ernst Klett Sprachen.

Hieber, W. (1993). *Lernziel Deutsch. Deutsch als Fremdsprache. Grundstufe 1, Grundstufe 2* Max Hueber Verlag.

Wahrig, G. (1999). *Deutsches Wörterbuch*. Gütersloh: Bertelsmann Lexikon Verlag.

Anuței, M. (1996). *Dicționar Român-German*. Editura Științifică.

***Disciplina de Limbi Moderne și Limba Română

(2009). *Medicina în cuvinte. Engleza, Franceza, Germana, de la A1 la B2*, LITO UMFT

(2006). *Culegere de texte medicale în limbile: engleză, franceză, germană*, LITO UMFT

Se recunosc următoarele certificate de competență lingvistică:

Limba engleză	TOEFL (obținut în ultimii doi ani), Cambridge Advanced/Proficiency, IELTS, certificate B2 (UVT, Active Learning, Babel Timișoara, International House)
Limba franceză	DALF, DHEF, CCIP, DELF, certificate B2 (UVT, Active Learning, Babel, Centre Culturel Français, Timișoara)
Limba germană	ZMP, ZOP, Sprachdiplom, certificate B2 (UVT, Active Learning, Babel, Centrul Cultural German, Timișoara)

PROCEDURĂ DE EXAMEN, PROBA ORALĂ (INTERVIU)

Se stabilește de către fiecare comisie și urmărește, în principal, următoarele:

1. Nivelul de cunoaștere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicii domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.
2. Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare științifică ca responsabil de temă sau coautor
3. Activitatea publicistică: lucrări științifice publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaționale, recunoscute național;
4. Lucrări prezentate la conferințe internaționale și naționale și publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN;
5. Capacitatea de analiză, sinteză și concepție, de a întreprinde activități creative, de structurare și interpretare a unor rezultate; formularea și argumentarea opiniilor personale.

**GRAFICUL DESFĂȘURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE
UNIVERSITARE DE DOCTORAT SEZIUNEA SEPTEMBRIE 2017**

6 - 10 septembrie 2017	completarea on-line a fișei de înscriere
11 - 15 septembrie 2017	Înscrieri pentru concursul de admitere la studiile universitare de doctorat
18 - 20 septembrie 2017	Examen competență lingvistică
21 - 23 septembrie 2017	Desfășurarea examenului de probă orală (interviu) – la sediul Disciplinei conducătorului de doctorat
25 - 27 septembrie 2017	Depunerea proiectelor pentru obținerea granturilor doctorale
1 octombrie 2017	Înmatricularea candidaților admiși

APROBAT CONDUCĂTOR DOCTORAT

Prof. Univ. Dr. _____

(Aviz conducător)

Către conducerea Școlii Doctorale,

Subsemnatul (a) _____

vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere la doctorat,
în sesiunea **septembrie 2017**

Domeniul fundamental ierarhizare: Științe Biologice și Biomedicale

Ramura de știință: Medicină

Domeniul de studii universitare de doctorat: **Medicină / Medicină Dentară / Farmacie**

Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. _____

Forma la doctorat

☐ Cu frecvență

La cerere anexează actele:

1. Fișa personală de înscriere;
2. Două copii legalizate (la Notar) ale următoarelor acte:
 - ☐ Diploma de bacalaureat,
 - ☐ Diploma de absolvire a facultății,
 - ☐ Foaia matricolă,
 - ☐ Certificat de naștere,
 - ☐ Certificat de căsătorie;
3. Curriculum Vitae;
4. Listă de lucrări;
5. Chitanță contravaloarea taxei de înscriere;
6. Certificat de competență lingvistică;
7. Copie carte identitate

Data,

Semnătura,

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

...../Documents and Settings/Doctorat/Local Settings/Temporary Internet
Files/Content.IE5/Application Data/Opera/Opera/profile/cache4/Documents and Settings/user/Sintact
2.0/cache/Legislatie/temp/00124667.HTML - #FIȘĂ DE INSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE ȘCOALA DOCTORALĂ
SESIUNEA SEPTEMBRIE 2017

DOMENIUL/Documents and
Settings/Doctorat/Local Settings/Temporary Internet Files/Content.IE5/Application
Data/Opera/Opera/profile/cache4/Documents and Settings/user/Sintact
2.0/cache/Legislatie/temp/00124667.HTML - #

Secțiunea I.1 Date personale ale candidatului cu cetățenie română/străină		Campul care se completează de către candidat
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)	
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)	
3	Prenumele	
4	Inițialele tatălui/mamei	
5	CNP (Sau alt cod de identificare personală pentru candidații străini.)	
6	Data nașterii	Anul Luna Ziua
7	Locul nașterii	Țara de origine Județul Localitatea
8	Sexul	F/M
9	Starea civilă	Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Divorțat(ă) / Văduv(ă)
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți) / provenit din case de copii / provenit din familie monoparentală
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/străinătate Alte cetățenii Cetățenie anterioară, dacă este cazul
12	Etnia	
13	Domiciliul stabil	Țara Județul / (Țara) Orașul / Comuna / Satul Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)
14	Actul de identitate / Documentul de călătorie sau pasaportul pentru cetățenii străini	Seria Numărul Eliberat Data eliberării Perioada de valabilitate
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____, strada _____, nr. _____, județul _____, posesor al cărții de identitate seria _____, nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ CNP _____ declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art. 292 Cod Penal privind falsul în declarații că nu voi beneficia concomitent de finanțare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu voi urma simultan mai mult de două programe de studii universitare de doctorat, indiferent de nivelul și forma de finanțare ale acestora.

DATA _____

SEMNATURA CANDIDATULUI,



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 5/4145/30.03.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul MENCȘ nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, cu modificările și completările ulterioare,
- Metodologia de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană, sesiunea iulie 2017, aprobată prin H.S. nr. 5/2595/23.02.2017,
- Metodologia de admitere și înscriere în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană), sesiunea iulie 2017, aprobată prin H.S. nr. 5/2595/23.02.2017,
- Propunerea Departamentului de Relații Internaționale nr. 3862/23.03.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 23.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea, modificarea și republicarea Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană, sesiunea iulie 2017, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

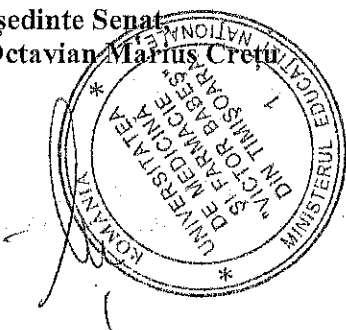
Art. 2. Senatul universitar aprobă completarea, modificarea și republicarea Metodologiei de admitere și înscriere în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană), sesiunea iulie 2017, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul cu probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,

Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 5/4145/20.03.2017

REGULAMENT DE ADMITERE

UNIUNEA EUROPEANĂ, ȚĂRILE SEE, CONFEDERAȚIA ELVEȚIANĂ

ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A CETĂȚENILOR

DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ȚĂRILE DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI

COMUNITATEA ELVEȚIANĂ (CH)

(SESIUNEA IULIE – 2017)

**ACEASTĂ METODOLOGIE ARE CARACTER PROVIZORIU ȘI VA FI
DEFINITIVATĂ DOAR ÎN MOMENTUL ÎN CARE APAR NOI ACTE
NORMATIVE, EMISE DE MINISTERUL EDUCATIEI NAȚIONALE, CARE
REGLEMENTEAZĂ PROCEDURA DE ADMITERE ȘI ÎN URMA CĂRORA POT
SURVENI MODIFICĂRI MAJORE LA PREZENTA METODOLOGIE.
CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ RESPONSABILITATEA DE A SE INFORMA
PERIODIC ASUPRA TUTUROR MODIFICĂRILOR CARE POT SURVENI ȘI DE
A PROCEDA ÎN CONSECINȚĂ.**

I. CINE POATE CANDIDA

- a. Cetățeni din UE/SEE/CE, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului (conform art. 9 din Ordinul MENCS 6102/15.12.2016). Lista completă cu diplomele acceptate și cerințele minime impuse de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor se găsește la secțiunea "Documente utile".
- b. Cetățenii români, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, se pot înscrie la studii cu plata taxei în valută, cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- Că sunt de acord să urmez studii cu plata taxei în valută;

- Că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou concurs de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la concursul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, concurs în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

c. Cetățenii români cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută într-o altă țară, sub rezerva obținerii echivalării diplomei de către C. N. R. E. D. (<http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat> - vezi capitolul V, paragraf b) –

PREVEDERI SPECIALE), și cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- Că sunt de acord să urmez studii cu plata taxei în valută;

- Că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou concurs de admitere susținut în aceleași condiții cu cetățenii care dau admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, concurs în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.

II. LOCURI ȘI PROGRAME DE STUDIU

Candidații de mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română, engleză sau franceză (în funcție de numărul de locuri). Numărul de locuri disponibile/facultăți/programe de studii, precum și taxele de școlarizare aferente se regăsesc în tabelul de mai jos. Admiterea la studii este condiționată de promovarea unui **CONCURS DE ADMITERE**. Concursul constă într-un test grilă format din **50 de întrebări cu răspunsuri multiple** din probele biologie și chimie organică, din totalul de 450 de întrebări de pe site (35 biologie, 15 chimie organică). Testele grilă și bibliografia pot fi accesate pe site-ul universității <http://www.umft.ro/admitere-2017> 545

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZ ARE/AN (EURO)

1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	10	5000
		Medicină (Engleză)	6 ani	75	5000
		Medicină (Franceză)	6 ani	10	5000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	10	6000
		Medicină dentară (Engleză)	6 ani	20	6000

Informațiile privind toate taxele, plățile/restituirile de taxe de școlarizare se pot obține de la contabilă Biroului de Relații Internaționale – d-na. Bianca Fara: contab@umft.ro

III. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR:

- **06. 03. 2017** – deschiderea perioadei de preînscrisoare, când candidații pot începe să-și depună dosarele;
- **14. 07. 2017** – data limită pentru recepționarea dosarelor de preînscrisoare (**DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI PROCESATE**);
- **17. 07. 2017** – susținerea testelor de limbă;
- **18. 07. 2017** – CONCURS DE ADMITERE;
- **18. 07. 2017** – postarea pe site-ul universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei PROVIZORII cu rezultatele obținute în urma concursului de admitere;
- **19. 07. 2017 – ora 9 – 12** – candidații respinși pot depune contestații către Comisia de admitere/Comisia de contestații; contestațiile se depun la Registratura universității;
- **19. 07. 2017 – ora 12 – 15** – soluționarea contestațiilor de către Comisia de admitere/Comisia de contestații;
- **20 – 24. 07. 2017** - Candidații declarați "Admiși" provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa relint@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro (taxă nereturnabilă), iar candidații trebuie să atașeze la mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă. Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită sau neachitarea taxei de confirmare duce automat la pierderea locului, urmând ca

locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși;
IMPORTANT: CANDIDAȚII RESPINȘI POT ACHITA TAXA DE CONFIRMARE ÎN EVENTUALITATEA ÎN CARE UN CANDIDAT ADMIS NU ÎȘI CONFIRMĂ LOCUL. ACEASTĂ TAXĂ ESTE NERETURNABILĂ.

25. 07. 2017 – postarea pe siteul universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei PROVIZORII cu candidații admiși și respinși în urma soluționării contestațiilor și a confirmării locului obținut;

01 – 15. 09. 2017 – perioada de achitare a taxei de școlarizare (**taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranșă**);

18. 09. 2017 – începerea perioadei de înscrieri pentru candidații admiși în anul I. Înscrierea candidaților care au promovat concursul de admitere este condiționată de **obținerea echivalării actelor de studii de către CNRED și de achitarea integrală a taxei de școlarizare.**

15. 11. 2017 – data limită de înscriere pentru candidații admiși în anul I.

IMPORTANT:

1. În cazul în care, după susținerea concursului de admitere, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu aceeași medie, aceștia vor fi departajați în funcție de:
 - a. Media obținută la biologie pe parcursul anilor de liceu;
 - b. Media obținută la chimie pe parcursul anilor de liceu.
2. Candidații care nu au achitat integral taxa de școlarizare în perioada 01 – 15. 09. 2017 își pierd locul, loc care va fi redistribuit următorului candidat de pe lista de respinși, cu condiția ca acest candidat să fi achitat în timp util taxa de confirmare a locului și să fi obținut minim media 5 la concursul de admitere.
3. Lista cu candidații admiși la concursul de admitere este o listă PROVIZORIE, admiterea definitivă a candidaților depinzând de obținerea echivalării diplomei de către C. N. R. E. D. și de achitarea integrală a taxei de școlarizare. Candidații care nu obțin echivalarea diplomei de bacalaureat/a diplomei echivalente de către C. N. R. E. D., deși au fost admiși provizoriu la concursul de admitere, **NU SE POT ÎNSCRIE.**
4. Lucrările scrise vor fi notate respectând sistemul de notare din România. Nici un candidat nu poate fi admis la concursul de admitere dacă nu a obținut nota minimă de 5, indiferent de faptul că au rămas locuri neocupate în urma concursului.

SISTEMUL DE NOTARE DIN ROMÂNIA

Nota	Descriere		Echivalent ECTS
10	<i>excelent</i>	stăpânire foarte bună a materiei; fără greșeli	A
9	<i>foarte bine</i>	stăpânire foarte bună a materiei; doar greșeli minore	B
8	<i>bine</i>	stăpânire bună a materiei – mici greșeli	C
7	<i>satisfăcător</i>	stăpânire destul de bună a materiei – unele greșeli	D
6		stăpânire destul de bună a materiei – greșeli semnificative	D
5	<i>suficient</i>	cerințe minime pentru a fi acceptat	E
4	<i>insuficient</i>	aproape suficient, inacceptabil	Ex
3	<i>performanță slabă</i>	cunoștințe rudimentare din materie	
2	<i>performanță foarte slabă</i>	nici un fel de cunoștințe legate de materie	F
1	<i>frauda/punct de pornire</i>	acordată pentru fraudă în timpul concursului/reprezintă punctul de pornire al sistemului de notare	

5. Lista cu programarea candidaților pentru testele de limbă va fi postată pe site-ul universității și la avizierul Departamentului de Relații Internaționale pe data de 14. 07. 2017 (exceptând candidații care posedă deja un certificat de competență lingvistică internațional conform criteriilor minimale specificate la Capitolul VII și a căror certificate trebuie avizate de Catedra de Limbi Moderne a universității noastre).
6. Lista cu candidații care se pot prezenta la concursul de admitere va fi afișată la sediul Departamentului de Relații Internaționale pe data de 17. 07. 2017. Participarea efectivă a candidaților la concursul de admitere este condiționată de obținerea unui rezultat satisfăcător (minim B2) la testul de limbă (exceptând candidații care posedă deja un certificat de competență lingvistică internațional, conform criteriilor minimale specificate la Capitolul VII).

IV. DOCUMENTELE DE PREÎNSCRIERE

1. **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat (fișa poate fi accesată aici) ;
2. **Fișă cu date personale** (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
3. **Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED** (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”) - **2 exemplare**;
4. **Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă și foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă** - **2 copii notariale** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA**

OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA și 2 traduceri legalizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap.VI** "Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

5. **Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent - 2 copii notariale** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ** și 2 traduceri legalizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2017 (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea adeverințelor din anumite țări, a se vedea **cap.VI** "Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

6. **Foile matricole din toți anii de liceu** (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute și în diploma de bacalaureat/diploma echivalentă) - 2 copii **notariale** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** și 2 traduceri legalizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea documentelor de studii din anumite țări, a se vedea **cap.VI** "Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

7. **Certificatul de naștere sau echivalent - 2 copii notariale** și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;

8. **Certificatul de căsătorie - 2 copii notariale** și 2 traduceri legalizate în limba română (unde este cazul);

9. **Cartea de identitate sau pașaport - 2 copii;**

10. **6 fotografii** (format pașaport);

11. **Adeverință medicală** în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale

-candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

12. **Certificatul internațional de competență lingvistică conform criteriilor minime specificate la Capitolul VII** (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat) - copie notarială și copie simplă (xerox sau scanată);

13. **Declarație notarială din partea cetățenilor români** care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în valută;

14. **Absolvenții de liceu, promoția 2017**, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o **declarație notarială** prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;

15. **2 dosare de carton;**

16. Pentru **cetățenii din Italia**, dosarul de preînscrisoare va conține în mod obligatoriu **un document oficial din care să reiese numele complet al părinților** (copie legalizată și traducere în română).

17. **Dovada achitării taxei de procesare** a dosarului (chitanță, factură) de **150 Euro** (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Documentele menționate la capitolul IV pot fi depuse personal sau trimise **prin poștă** pe adresa:

Agnes Balint

Șef Birou Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

e-mail: relint@umft.ro

DE RETINUT

1. CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ SE ASIGURE CĂ NU EXISTĂ DISCREPANȚE ÎN MODUL ÎN CARE ESTE ORTOGRAFIAT NUMELE LOR PE DIVERSELE DOCUMENTE DEPUSE. TOATE DOCUMENTELE TREBUIE EMISE EXACT CU ACELAȘI NUME ȘI PRENUME. DOSARELE CARE CONȚIN DISCREPANȚE SAU CARE NU SUNT COMPLETE NU VOR FI PROCESATE ȘI VOR FI RESPINSE.

2. UNIVERSITATEA NU ACCEPTĂ DOCUMENTE TRIMISE PRIN FAX/E-MAIL, COPII XEROX, DOCUMENTE SCANATE SAU DOSARE INCOMPLETE. COPIILE LEGALIZATE TREBUIE SĂ POARTE SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA ORIGINALĂ A PERSOANEI/INSTITUȚIEI CARE A EFECTUAT LEGALIZAREA.

3. CANDIDAȚII AU OBLIGAȚIA SĂ DEPUNĂ ACTELE DE STUDII ÎN ORIGINAL, LA ÎNSCRIERE. ACTELE DE STUDII ORIGINALE RĂMÂN LA FACULTATE PE ÎNTREAGA PERIOADĂ A ȘCOLARITĂȚII.

(în conformitate cu legislația română în vigoare).

4. UNIVERSITATEA NU ARE NICI UN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR.

5. CANDIDAȚII AU OBLIGAȚIA SĂ DEPUNĂ EXCLUSIV DOCUMENTELE SOLICITATE ÎN LISTA CU DOCUMENTE DE PREÎNSCRIERE (CAP. IV). NICI UN ALT DOCUMENT (SCRISORI DE RECOMANDARE, SCRISORI DE INTENȚIE, DOVEZI DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE, CARNET DE SĂNĂTATE, CV, ETC.) NU VA FI LUAT ÎN CONSIDERARE.

6. OPȚIUNILE CANDIDAȚILOR EXPRIMATE ÎN MOMENTUL TRANSMITERII DOSARULUI, NU POT FI MODIFICATE ULTERIOR.

V. ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR

Candidații din țările Uniunii Europene, țările SEE și Confederația Elvețiană trebuie să obțină echivalarea și recunoașterea diplomei de liceu de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educației Naționale ÎNAINTE de înscriere. Documentele se transmit către CNRED de către Departamentul de Relații Internaționale al universității (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

Mai multe informații privind procedura de echivalare și recunoaștere a diplomelor se găsesc pe site-ul CNRED: <http://cnred.edu.ro>.

PREVEDERI SPECIALE: Pe lângă documentele standard din dosarul de preînscrisoare, candidații trebuie să respecte condițiile minimale solicitate pentru fiecare țară în parte, conform documentului intitulat "*Cerințe minimale de acces în învățământul superior românesc*".

- a. Pe lângă documentele standard din dosarul de preînscrisoare, candidații posesori ai unor acte de studii emise în unele state europene, trebuie să depună alte acte adiționale, în conformitate cu cerințele C. N. R. E. D (vă rugăm consultați site-ul de mai jos pentru a vedea cerințele specifice pentru documentele de studii eliberate de țara respectivă):

<https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>

- b. Cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul C. N. R. E. D. pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei lor:

<https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinate-in-strainatate>

VI. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul *autorității competente* desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente. Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

Pentru țările terțe care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență; supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă.

Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

Pentru mai mult informații privind Apostila de Haga și legalizarea actelor de studii, vă rugăm consultați link-ul de mai jos:

<https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>

<https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>

VII. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

a. Candidații care doresc să urmeze cursuri în limba română și pot dovedi cu acte oficiale că au studiat **4 ani consecutiv ÎN limba română**, sunt scutiți de susținerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;

b. Candidații care doresc să studieze în limba engleză/franceză sunt obligați să susțină un test de limbă organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul universității noastre, test notat cu "ADMIS" sau "RESPINS";

c. Candidații care optează pentru studii în limba română sunt obligați să susțină testul de limbă română la Universitatea de Vest din Timișoara (sau altă universitate acreditată de Ministerul Educației Naționale să organizeze An Pregătitor);

d. Următorii candidați **NU** trebuie să susțină nici un test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

- Candidații care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (pentru programele de studii în limba engleză/franceză)
- Candidații care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română)
- Candidații care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului
- Candidații posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studii pentru care au optat
- Candidații posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user” Certificate TOEFL: - TOEFL iBT (cu următoarele punctaje minime: 21 ascultat, 22 citit, 23 vorbit, 21 scris) - TOEFL ITP (cu următoarele punctaje minime: 54 ascultat, 53 scris, 56 vorbit) - TOEIC (cu următoarele punctaje minime: 400 ascultat, 385 citit, 160 vorbit, 150 citit)
Franceză	DELF DALF TCF

- **CANDIDAȚII CARE POSEDĂ CERTIFICATE INTERNAȚIONALE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ, CONFORM TABELULUI DE MAI SUS, SUNT RUGAȚI SĂ LE DEPUNĂ, ÎN COPIE LEGALIZATĂ, ÎMPREUNĂ CU ACTELE DE PREÎNSCRIERE.**
- **TOATE CERTIFICATELE INTERNAȚIONALE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ TREBUIE SĂ FIE AVIZATE DE CATEDRA DE LIMBI MODERNE A UNIVERSITĂȚII NOASTRE.**

- VOM LUA ÎN CONSIDERARE DOAR CERTIFICATELE INTERNAȚIONALE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ, CONFORM TABELULUI DE MAI SUS, ALE CANDIDAȚILOR CARE APLICĂ LA UN PROGRAM DE STUDIU ÎN LIMBA PENTRU CARE A FOST EMIS CERTIFICATUL.
- CERINTELE LINGVISTICE ENUMERATE MAI SUS SE APLICA SI CANDIDAȚILOR CARE DORESC SA SE TRANSFERE DE LA O ALTA UNIVERSITATE.

VIII. TAXE

1. Taxele de școlarizare sunt stabilite în euro.
2. Cuantumul taxelor de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
3. Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații care doresc să studieze în regim financiar "cu plata taxei în valută,, trebuie să achite taxa de școlarizare **integral, prin transfer bancar, ÎNAINTE** de înscriere, în perioada 01 – 15. 09. 2017. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Următoarele taxe complementare se aplică tuturor candidaților care doresc să studieze în regim financiar cu plata taxei în valută:

1. Taxă de procesare – 150 euro (**nerambursabilă**) - prin transfer bancar
2. Taxă pentru testul de limbă susținut în cadrul universității noastre – 50 euro - prin transfer bancar
3. Taxă de confirmare a locului obținut 200 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar
4. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria universității, înainte de finalizarea înscrierii.

PLATA INTEGRALĂ A TAXEI ESTE O PRECONDIȚIE A ÎNSCRIERII OFICIALE A CANDIDATULUI ADMIS. LA ÎNSCRIERE CANDIDAȚII ADMIȘI AU OBLIGAȚIA SĂ ATAȘAZE LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE DOVADA (CHITANȚA ORIGINALĂ) CĂ AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ȘCOLARIZARE.

IX. ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR

CANDIDAȚII CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA:

- TERMENE LIMITĂ
- CONCURSUL DE ADMITERE
- NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU
- TAXE
- COMPONENTA DOSARULUI DE PREÎNSCRIERE ȘI ÎNSCRIERE

X. CINE SE POATE ÎNSCRIE

Cetățenii de mai sus se pot înscrie la programele de studii cu predare în limba română sau o limbă străină cu condiția să îndeplinească **TOATE** criteriile de mai jos:

- a. Cetățeni din UE/SEE/CE care și-au depus dosarele de preînscrisoare (a se vedea capitolul IV) personal sau prin poștă, pe adresa Departamentului de Relații Internaționale; universitatea va procesa documentele și va trimite un set de documente împreună cu lista candidaților admiși provizoriu Centrului Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor pentru obținerea atestatului de echivalare.
- b. Cetățeni din UE/SEE/CE care au fost declarați „**ADMIȘI**” provizoriu la concursul de admitere, în ordinea mediei obținute (în funcție de numărul de locuri disponibile/program de studiu).

- c. Cetățeni din UE/SEE/CE care au obținut echivalarea și recunoașterea diplomei lor de bacalaureat/a diplomei echivalente de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.
- d. Cetățeni din UE/SEE/CE care îndeplinesc cerințele privind competența lingvistică, după cum este menționat în capitolul VII.
- e. Cetățeni din UE/SEE/CE care și-au confirmat locul obținut prin concurs, în termenele și condițiile prevăzute în Metodologia de admitere.
- f. Cetățeni din UE/SEE/CE care au achitat taxa de școlarizare, integral, în termenele prevăzute în Metodologia de admitere (taxă procesare, taxă de confirmare, taxă de școlarizare, taxă de înmatriculare așa cum se menționează în Capitolul VIII – TAXE).



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 5/4145/30.03.2017

Regulament de admitere

TĂRI TERTE UE

**ÎNSCRIEREA ÎN REGIM PE CONT PROPRIU VALUTAR A CETĂTENILOR CARE PROVIN
DIN TĂRI TERTE (CETĂTENI CARE NU PROVIN DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ȚĂRILE
DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN – SEE- ȘI COMUNITATEA ELVEȚIANĂ)**

- 2017 -

**ACEASTĂ METODOLOGIE ARE CARACTER PROVIZORIU ȘI VA FI
DEFINITIVATĂ DOAR ÎN MOMENTUL ÎN CARE APAR NOI ACTE
NORMATIVE, EMISE DE MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, CARE
REGLEMENTEAZĂ PROCEDURA DE ADMITERE ȘI ÎN URMA CĂRORA POT
SURVENI MODIFICĂRI MAJORE LA PREZENTA METODOLOGIE.
CANDIDAȚII ÎSI ASUMĂ RESPONSABILITATEA DE A SE INFORMA
PERIODIC ASUPRA TUTUROR MODIFICĂRILOR CARE POT SURVENI ȘI DE
A PROCEDA ÎN CONSECINȚĂ.**

Primirea la studii și școlarizarea cetățenilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România cade sub incidența prevederilor Ministerului Educației Naționale.

În conformitate cu prevederile Ministerului Educației Naționale, universitatea, în baza principiului autonomiei universitare, stabilește următoarele condiții de admitere pentru cetățenii din țări terțe:

I. CINE POATE CANDIDA

1. Cetățeni din țări terțe care au o diplomă de bacalaureat/diplomă echivalentă validă care le dă dreptul să urmeze studii superioare de licență (vă rugăm consultați documentul intitulat: *Cerințe minimale de acces în învățământul superior românesc* în secțiunea "Documente utile").
2. Cetățeni din țări terțe care au depus un dosar complet cu documente de preînscrisoare (conform Cap. IV – Documente de preînscrisoare), pe adresa Departamentului de Relații Internaționale al universității. Universitatea procesează dosarul și, în urma selecției, trimite

lista cu candidații declarați admiși provizoriu Ministerului Educației Naționale, în vederea obținerii Scrisorii de Acceptare la Studii.

MENȚIUNE SPECIALĂ: Cetățenii români cu domiciliul într-o țară terță trebuie să depună o declarație notarială prin care declară că doresc să studieze în regim pe cont propriu valutar, ca cetățeni ai unei țări terțe.

II. LOCURI ȘI PROGRAME DE STUDIU

Candidații de mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română sau într-o limbă străină. Numărul de locuri disponibile/facultăți/programe de studiu, precum și taxele de școlarizare aferente se regăsesc în tabelul de mai jos. Admiterea la studii se face pe baza unui concurs de dosare în funcție de punctajul obținut conform **criteriilor de selecție stabilite de universitate** (consultați criteriile de selecție de la secțiunea "Documente utile"), în ordine descrescătoare, respectând numărul de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZA RE/AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	40	5000
		Medicină (Engleză)	6 ani	25	5000
		Medicină (Franceză)	6 ani	30	5000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	15	6000
		Medicină dentară (Engleză)	6 ani	10	6000
		Tehnică dentară (Română)	3 ani	2	5500
3.	FARMACIE	Farmacie (Franceză)	5 ani	60	5000
		Farmacie (Română)	5 ani	10	5000

Informațiile privind toate taxele, plățile/restituirile de taxe de școlarizare se pot obține de la contabilă Departamentului de Relații Internaționale – d-na. Bianca Fara contab@umft.ro

III. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

Calendarul înscrierilor se poate modifica ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației Naționale.

- **06.03.2017** – deschiderea perioadei de preînscrisere, când candidații pot începe să-și depună dosarele;
- **14.07.2017** – data limită pentru recepționarea dosarelor de preînscrisere (**DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI PROCESATE**);
- **17.07.2017 - 21.07.2017** – clasificarea candidaților pe baza punctajului obținut conform criteriilor de selecție stabilite de universitate;
- **24.07.2017** – postarea pe site-ul universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei **PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare;
- **25.07.2017 - 26.07.2017** – Candidații declarați “Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa relint@umft.ro . Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidații trebuie să atașeze la mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă. Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită sau neachitarea taxei de confirmare duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista de rezerve;
- **18.09.2017** – începerea perioadei de înscrieri pentru candidații admiși în anul I. Înscrierea candidaților care au fost declarați „ADMISÎ” provizoriu în urma procesului de selecție este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de înscriere.
- **15.11.2017** – data limită de înscriere pentru candidații admiși în anul I de studii.

IMPORTANT:

1. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu același punctaj, aceștia vor fi departajați în funcție de:
 - a. Media obținută la biologie pe parcursul anilor de liceu;
 - b. Media obținută la chimie pe parcursul anilor de liceu.
2. Lista cu candidații admiși în urma selecției de dosare este o listă PROVIZORIE, admiterea definitivă a candidaților depinzând de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale și de achitarea integrală a taxei de școlarizare. Candidații care nu obțin Scrisoarea de Acceptare la Studii de la minister, deși au fost admiși provizoriu în urma concursului de dosare, NU se pot înscrie.

IV. DOCUMENTELE DE PREÎNSCRIERE

1. **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat (fișa poate fi accesată **aici**);

2. **Fișă cu date personale** (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);

3. **Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii** (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”) - **3 exemplare**;

4. **Diploma de bacalaureat/Diploma echivalentă și foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă** – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și 2 traduceri legalizate în limba română (supralegalizate de **Ministerul de Externe sau de Ambasada Română** din țara în care a fost eliberată diploma / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

5. **Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent** – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMIS DOCUMENTUL** și 2 traduceri legalizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2017 (supralegalizate de **Ministerul de Externe sau de Ambasada Română** din țara în care a fost eliberată adeverința / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

6. **Foile matricole din TOȚI ANII DE LICEU** - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** și 2 traduceri legalizate în limba română (supralegalizate de **Ministerul de Externe sau de Ambasada Română** din țara respectivă / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

7. **Certificatul de naștere sau echivalent** - 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;

8. **Certificatul de căsătorie** - 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română (unde este cazul);

9. **Pașaport** (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar – 18 septembrie 2017) - 2 copii legalizate;

10. **Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate** - 2 copii legalizate;

11. **6 fotografii** (format pașaport);

12. **Adeverință medicală** în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

13. **Certificatul internațional de competență lingvistică** (pentru engleză sau franceză vă rugăm consultați lista certificatelor acceptate, conform capitolului VI) / **Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română** (pentru limba română) - copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată)

14. **Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în țări terțe** care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar "pe cont propriu valutar";

15. **Absolvenții de liceu, promoția 2017**, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o **declarație notarială** prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;

16. **2 dosare de carton;**

17. **Dovada achitării taxei de procesare a dosarului de 150 Euro (nereturnabilă)**, achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Documentele menționate la capitolul IV pot fi depuse personal sau trimise **prin poștă** pe adresa:

Agnes Balint

Șef Birou Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" din Timișoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

DE RETINUT

1. CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ SE ASIGURE CĂ NU EXISTĂ DISCREPANȚE ÎN MODUL ÎN CARE ESTE ORTOGRAFIAT NUMELE LOR PE DIVERSELE DOCUMENTE DEPUSE. TOATE DOCUMENTELE TREBUIE EMISE **EXACT** CU ACELAȘI NUME ȘI PRENUME. DOSARELE CARE CONȚIN DISCREPANȚE SAU CARE NU SUNT COMPLETE NU VOR FI PROCESATE ȘI VOR FI RESPINSE.

2. UNIVERSITATEA NU ACCEPTĂ DOCUMENTE TRIMISE PRIN FAX/E-MAIL, COPII XEROX, DOCUMENTE SCANATE SAU DOSARE INCOMPLETE. COPIILE LEGALIZATE TREBUIE SĂ POARTE SEMNĂTURA ȘI ȘTAMPILA ORIGINALĂ A PERSOANEI/INSTITUȚIEI CARE A EFECTUAT LEGALIZAREA.

3. CANDIDAȚII AU OBLIGAȚIA SĂ DEPUNĂ ACTELE DE STUDII **ÎN ORIGINAL**, LA ÎNSCRIERE. DIPLOMA DE BACALAUREAT/DIPLOMA ECHIVALENTĂ ORIGINALĂ / ACTELE DE STUDII ORIGINALE RĂMÂN LA FACULTATE PE ÎNTREAGA PERIOADĂ A ȘCOLARITĂȚII.

(în conformitate cu legislația română în vigoare)

4. **UNIVERSITATEA NU ARE NICI UN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDIUL CANDIDAȚILOR.**

5. CANDIDAȚII AU OBLIGAȚIA SĂ DEPUNĂ EXCLUSIV DOCUMENTELE SOLICITATE ÎN LISTA CU DOCUMENTE DE PREÎNSCRIERE (CAP. IV). NICIUN ALT DOCUMENT (SCRISORI DE RECOMANDARE, SCRISORI DE INTENȚIE, DOVEZI DE ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE, CARNET DE SĂNĂTATE, CV, ETC.) NU VA FI LUAT ÎN CONSIDERARE.

6. OPȚIUNILE CANDIDAȚILOR EXPRIMATE ÎN MOMENTUL TRANSMITERII DOSARULUI, **NU POT FI MODIFICATE ULTERIOR.**

V. APOSTILA DE LA HAGA

Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul *autorității competente* desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

DOCUMENTELE ELIBERATE DE ȚĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse):

a) **ștampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul;**

SAU

b) **ștampila ambasadei / consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).**

TĂRILE SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA:

Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzeogovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grăcia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

Pentru mai multe informații privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesați:

http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

VI. COMPETENTA LINGVISTICĂ

a. Candidații care doresc să urmeze cursuri în limba română și pot dovedi cu acte oficiale că au studiat **4 ani consecutiv ÎN limba română**, sunt scutiți de susținerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;

b. Candidații care doresc să studieze în limba engleză/franceză sunt obligați să susțină un test de limbă organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, test notat cu "ADMIS" sau "RESPINS".

c. Candidații care optează pentru studii în limba română sunt obligați să susțină testul de limbă română la Universitatea de Vest din Timișoara (sau la altă universitate acreditată de Ministerul Educației Naționale să organizeze An Pregătitor);

d. **Următorii candidați NU trebuie să susțină nici un test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):**

- Candidații care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează
- Candidații care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română)
- Candidații care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului.
- Candidații posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat
- Candidații posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate:

	- minim 6 / „competent user” Certificate TOEFL: - TOEFL iBT (cu următoarele punctaje minime: 21 ascultat, 22 citit, 23 vorbit, 21 scris) - TOEFL ITP (cu următoarele punctaje minime: 54 ascultat, 53 scris, 56 vorbit) - TOEIC (cu următoarele punctaje minime: 400 ascultat, 385 citit, 160 vorbit, 150 citit)
Franceză	DELF DALF TCF

- **CANDIDAȚII CARE POSEDĂ CERTIFICATE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ INTERNAȚIONALE, CONFORM TABELULUI DE MAI SUS, SUNT RUGAȚI SĂ LE DEPUNĂ, ÎN COPIE LEGALIZATĂ, ÎMPREUNĂ CU ACTELE DE PREÎNSCRIERE PÂNĂ LA DATA LIMITĂ DE DEPUNERE A DOSARELOR.**
- **TOATE CERTIFICATELE INTERNAȚIONALE DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ TREBUIE SĂ FIE AVIZATE DE CATEDRA DE LIMBI MODERNE A UNIVERSITĂȚII NOASTRE.**
- **VOM LUA ÎN CONSIDERARE DOAR CERTIFICATELE DE LIMBĂ ALE CANDIDAȚILOR CARE APLICĂ LA UN PROGRAM DE STUDIU ÎN LIMBA PENTRU CARE A FOST EMIS CERTIFICATUL.**
- **CERINȚELE LINGVISTICE ENUMERATE MAI SUS SE APLICĂ ȘI CANDIDAȚILOR CARE DORESC SĂ SE TRANSFERE DE LA O ALTĂ UNIVERSITATE.**

VII. TAXE

1. Taxele de școlarizare sunt stabilite în euro.
 2. Quantumul taxelor de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
 3. Quantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.
- Indiferent de quantumul taxei de școlarizare, toți candidații care doresc să studieze în regim “pe cont propriu valutar” trebuie să achite taxa de școlarizare integral, prin transfer bancar, ÎNAINTE de înscriere. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Următoarele taxe complementare se aplică tuturor candidaților care doresc să studieze în regim financiar "pe cont propriu valutar":

1. Taxă de procesare – 150 euro (**nerambursabilă**) - prin transfer bancar
2. Taxă pentru testul de limbă susținut în cadrul universității noastre – 50 euro - prin transfer bancar
3. Taxă de confirmare a locului obținut 200 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar
4. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria universității, înainte de finalizarea înscrierii.

PLATA INTEGRALĂ A TAXEI ESTE O PRECONDIȚIE A ÎNSCRIERII OFICIALE A CANDIDATULUI ADMIS. LA ÎNSCRIERE CANDIDAȚII ADMIȘI AU OBLIGAȚIA DE A ATAȘA LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE DOVADA (CHITANȚA ORIGINALĂ) CĂ AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ȘCOLARIZARE.

VIII. ÎN ATENȚIA CANDIDAȚILOR CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR

CANDIDAȚII CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA:

- TERMENE LIMITĂ
- CRITERIILE DE selecție aplicate în cadrul concursului de DOSARE
- NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU

- TAXE
- COMPONENTA DOSARULUI DE PRE-ÎNSCRIERE ȘI ÎNSCRIERE

IX. CINE SE POATE ÎNSCRIE

Se pot înscrie pe locurile de studii în regim pe cont propriu valutar, în limba română, franceză sau engleză, cetățenii din țări terțe care îndeplinesc **TOATE** condițiile de mai jos:

- Cetățeni din țări terțe care, în urma procesului de selecție a dosarelor de preînscrisoare, au fost declarați "ADMIȘI" provizoriu în funcție de criteriile de selecție stabilite (a se vedea fișa cu criteriile de selecție impuse – de la secțiunea „Documente utile”) și în funcție de numărul de locuri disponibile și programe de studiu. Lista cu candidații admiși în urma procesului de selecție este o listă **PROVIZORIE**. Lista **DEFINITIVĂ** a candidaților admiși și înscriși va fi postată pe siteul universității după obținerea **Scrisorilor de Acceptare la Studii** din partea Ministerului Educației Naționale și după încheierea perioadei de înscriere. Scrisorile de Acceptare la Studii vor fi trimise candidaților, prin e-mail, pe adresa de mail de pe care au fost trimise confirmările.
- Cetățeni din țări terțe care, după ce au fost admiși în urma procesului de selecție și au obținut o Scrisoare de Acceptare la studii valabilă, emisă de Ministerul Educației Naționale.
- Cetățeni din țări terțe care au obținut o viză de studii (D – SD) valabilă, de la Ambasada / Consulatul României din țara de origine – unde este cazul.
- Cetățeni din țări terțe care îndeplinesc cerințele privind competența lingvistică, după cum este menționat în capitolul VI.
- Cetățeni din țări terțe care și-au confirmat locul obținut prin concursul de dosare, în termenele și condițiile prevăzute în Metodologia de admitere.
- Cetățeni din țări terțe care au achitat integral toate taxele prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de școlarizare, taxa de înmatriculare conform Cap. VII – TAXE) în termenele stabilite.

Anexa 1.

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE TUTUROR CANDIDAȚILOR DIN ȚĂRI TERȚE

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către universitate)
Bacalaureat/Diplomă echivalentă cu următorul procentaj la examenul de Biologie* - 60-69,99% (D) - 70-79,99% (C) - 80-89,99% (B) - 90-100% (A)	5 (cerință minimă) 10 15 20	
Bacalaureat/Diplomă echivalentă cu următorul procentaj la examenul de Chimie* - 60-69,99% (D) - 70-79,99% (C) - 80-89,99% (B) - 90-100% (A)	5 (cerință minimă) 10 15 20	
Media finală a examenului de bacalaureat /echivalent - 60-69,99% (D) - 70-79,99% (C) - 80-89,99% (B) - 90-100% (A)	10 (cerință minimă) 20 30 40	
Diplomă de studii post-liceale: a. Diplomă de licență într-un domeniu legat de domeniul „sănătate” b. Absolvent de an pregatitor	5 10	
Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere)	10	
TOTAL		

***CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ CONSULTE TABELUL CU CERINȚELE MINIMALE DE ACCES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

CANDIDAȚII DIN ȚĂRI TERȚE CARE NU AU FOAIE MATRICOLĂ AFERENTĂ DIPLOMEI EXAMENULUI DE BACALAUREAT/ECHIVALENT VOR FI PUNCTAȚI ÎN FUNCȚIE DE MEDIA GENERALĂ A ANILOR DE LICEU, RESPECTIV, MEDIA OBTINUTĂ LA BIOLOGIE ȘI CHIMIE PE PARCURSUL ANILOR DE LICEU (EX. DE ASTFEL DE STATE : AUSTRALIA, CANADA, S.U.A, THAILANDA ETC.)

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

Comisia de admitere:

Prof. Dr. Claudia Borza _____
S. L. Dr. Mihai Gafencu _____

Agnes Balint _____
Cristina Irimia _____

Viorica Danetiu _____

Anexa 2.

CRITERII DE DEPARTAJARE APLICABILE CANDIDAȚILOR DIN TĂRI TERTE CARE AU OBTINUT ACELAȘI PUNCTAJ LA CRITERIILE DE SELECȚIE

Criteriul de departajare	Notă
Media anilor de liceu la Biologie	
Media anilor de liceu la Chimie	
TOTAL	

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

SEMNĂTURILE COMISIEI DE ADMITERE (înființată conform Hot. C.A al universității nr. 2500/22.02.2017) PENTRU CETĂTENII NON-UE 2017

Comisia de admitere:

Prof. Dr. Claudia Borza _____
S. L. Dr. Mihai Gafencu _____

Agnes Balint _____
Cristina Irimia _____
Viorica Danetiu _____

CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE TUTUROR CANDIDAȚILOR DIN ȚĂRI TERȚE

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către universitate)
Bacalaureat/Diplomă echivalentă cu următorul procentaj la examenul de Biologie* - 60-69,99% (D) - 70-79,99% (C) - 80-89,99% (B) - 90-100% (A)	5 (cerință minimă) 10 15 20	
Bacalaureat/Diplomă echivalentă cu următorul procentaj la examenul de Chimie* - 60-69,99% (D) - 70-79,99% (C) - 80-89,99% (B) - 90-100% (A)	5 (cerință minimă) 10 15 20	
Media finală a examenului de bacalaureat /echivalent - 60-69,99% (D) - 70-79,99% (C) - 80-89,99% (B) - 90-100% (A)	10 (cerință minimă) 20 30 40	
Diplomă de studii post-liceale: a. Diplomă de licență într-un domeniu legat de domeniul „sănătate” b. Absolvent de an pregătitor	5 10	
Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere)	10	
TOTAL		

***CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ CONSULTE TABELUL CU CERINȚELE MINIMALE DE ACCES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

CANDIDAȚII DIN ȚĂRI TERȚE CARE NU AU FOAIE MATRICOLĂ AFERENTĂ DIPLOMEI EXAMENULUI DE BACALAUREAT/ECHIVALENT VOR FI PUNCTAȚI ÎN FUNCȚIE DE MEDIA GENERALĂ A ANILOR DE LICEU, RESPECTIV, MEDIA OBTINUTĂ LA BIOLOGIE ȘI CHIMIE PE PARCURSUL ANILOR DE LICEU (EX. DE ASTFEL DE STATE : AUSTRALIA, CANADA, S.U.A, THAILANDA ETC.)

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

Comisia de admitere:

Prof. Dr. Claudia Borza _____

S. L. Dr. Mihai Gafencu _____

Agnes Balint _____

Cristina Irimia _____

Viorica Danetiu _____

**CRITERII DE DEPARTAJARE APLICABILE CANDIDAȚILOR DIN TĂRI TERTE CARE
AU OBTINUT ACELAȘI PUNCTAJ LA CRITERIILE DE SELECȚIE**

Criteriul de departajare	Notă
Media anilor de liceu la Biologie	
Media anilor de liceu la Chimie	
TOTAL	

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

**SEMNĂTURILE COMISIEI DE ADMITERE (înființată conform Hot. C.A al universității nr. 2500/22.02.2017) PENTRU
CETĂTENII NON-UE 2017**

Comisia de admitere:

Prof. Dr. Claudia Borza _____

S. L. Dr. Mihai Gafencu _____

Agnes Balint _____

Cristina Irimia _____

Viorica Danetiu _____



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 6/4145/30.03.2017

Având în vedere:

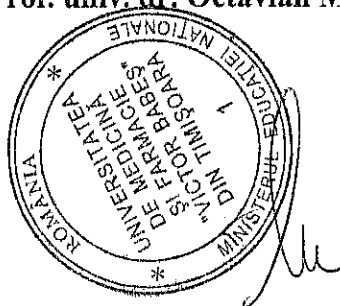
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul MENCȘ nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2017, aprobat prin H.S. nr. 4/2595/23.02.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 23.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea și republicarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2017, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul cu probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



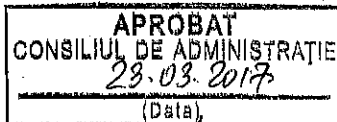
Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr 4/2595/23.02.2017

Completare și modificare – H.S. nr. 30.03.2017

Vigat Of. juridic.:
Lena Codrino

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

IULIE/SEPTEMBRIE 2017

Aprobat prin HCA nr. 2136 din 15.02.2017, 23.03.2017



CUPRINS

Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII	3
Capitolul II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ	6
Capitolul III. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA STRĂINĂ; ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ A CETĂTENILOR STRĂINI	14
Capitolul IV. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI	19
Capitolul V. DISPOZIȚII FINALE	21
Anexe.	
ANEXA NR. 1. LOCURI DISPONIBILE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018, SESIUNEA IULIE 2017	23
ANEXA NR. 2. LOCURI DISPONIBILE PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018, SESIUNEA IULIE 2017	24
ANEXA nr. 3. CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ ANUL I, AN UNIVERSITAR 2017-2018	25
ANEXA nr. 4. FIȘA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE, SESIUNEA IULIE 2017	26



CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

I.1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MEN nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul 2017-2018, Senatul universitar, în ședința din 23.02.2017, aprobă prezentul regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

I.2. În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studiu/specializare, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive.

I.3. Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Acreditare (A) / Autorizare de funcți. provizorie (AP)	Durata studiilor	Nr.credite transferabile
1	Facultatea de Medicină	Medicină	A	6 ani	360
		Medicină (în limba engleză)	A	6 ani	360
		Medicină (în limba franceză)	AP	6 ani	360
		Asistență medicală generală	A	4 ani	240
		Asistență medicală generală (la Lugoj)	AP	4 ani	240
		*Asistență medicală generală (la Deva)		4 ani	240
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	3 ani	180
		Nutriție și dietetică	A	3 ani	180
2	Facultatea de Medicină dentară	Medicină dentară	A	6 ani	360
		Medicină dentară (în limba engleză)	A	6 ani	360
		Tehnică dentară	A	3 ani	180
3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	A	5 ani	300
		Farmacie (în limba franceză)	A	5 ani	300
		Asistență de farmacie (la Lugoj)	Ap	3 ani	180

I.4. Concursul pentru admiterea la toate programele de studii universitare de licență se organizează în luna iulie 2017. În cazul în care rămân locuri neocupate, se organizează o a doua sesiune de admitere, în luna septembrie, înainte de începutul anului universitar.

I.5. Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs, stabilite prin prezentul regulament, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul instituției de învățământ superior și prin publicare pe pagina web proprie.

** Organizarea admiterii la programul de studii universitare de licență Asistență medicală generală (la Deva) este condiționată de obținerea raportului ARACIS, respectiv de includerea acestui program de studii universitare de licență în Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programele de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018.*



I.6. Probele de concurs, în funcție de specializări/ programe de studiu, sunt următoarele:

Nr. crt.	Facultatea	Specializarea	Proba de concurs și notare	Calculul mediei de admitere
1	Facultatea de Medicină	Medicină	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări Biologie (clasa a XI-a) - 6 puncte - 30 de întrebări Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) - 3 puncte	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină (în limba engleză) Medicină (în limba franceză)	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 50 de întrebări - 9 puncte Test de competență lingvistică - eliminatoriu	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de (cinci).
		Asistență medicală generală	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență medicală generală (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență medicală generală (Deva)	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Nutriție și dietetică	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
2	Facultatea de Medicină dentară	Medicină dentară	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări Biologie (clasa a XI-a) - 6 puncte - 30 de întrebări Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) - 3 puncte	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină dentară (în limba engleză)	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 50 de întrebări - 9 puncte Test de competență lingvistică - eliminatoriu	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Tehnică dentară	Probă practică de îndemânare	Media generală de admitere este 100% media concursului practic. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări Biologie (clasa a IX-a și a X-a) - 6 puncte - 30 de întrebări Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) - 3 puncte	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Farmacie (în limba franceză)	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 50 de întrebări - 9 puncte Test de competență lingvistică - eliminatoriu	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență de farmacie (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).



- I.7. Cifra de școlarizare, aprobată de Senatul U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara pentru toate programele de studii universitare de licență, an universitar 2017-2018, conform Anexelor nr. 1 și 2 la prezentul regulament și Metodologiilor privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor străini, vor fi actualizate în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației Naționale de aprobare a cifrelor de școlarizare alocate UMF „Victor Babeș” din Timișoara pentru studii universitare de licență, anul universitar 2017-2018.
- I.8. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru programele de studii universitare de licență, anul I, an universitar 2017-2018, sunt aprobate conform Anexei nr. 3 la prezentul Regulament.
- I.9. Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.
- I.10. Admiterea la studiile universitare de licență se susține în limba română.
- I.11. La admiterea la toate programele de studii universitare cu predare în limba română, candidații care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.
- I.12. Pentru programele de licență la care școlarizarea este organizată într-o limbă străină, admiterea se susține în limba străină respectivă.
- I.13. Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.
- I.14. La concursul de admitere pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
- I.15. La concursul de admitere în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- I.16. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor. Prin excepție, candidații care au promovat în străinătate examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent și care nu au reușit să obțină atestatul de recunoaștere până la data înscrierii, pot prezenta la înscriere o **declarație notarială** prin care se vor obliga să completeze dosarul de înscriere cu atestatul de recunoaștere a studiilor, în termen de cel mult 30 de zile de la data înscrierii, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs.
- I.17. La concursul de admitere pot participa și cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu drept de ședere permanentă în România.

**CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ****II.1. Comisiile de admitere:**

II.1.1. Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea Consiliilor facultăților:

- a. Comisia centrală de admitere pe universitate, aprobată de Senat, la propunerea Consiliului de administrație;
- b. Comisia tehnică pentru Facultatea de Medicină;
- c. Comisia tehnică pentru Facultatea de Farmacie;
- d. Comisia tehnică pentru Facultatea de Medicină dentară.

II.1.2. Comisia centrală are următoarele atribuții:

- a. Numește comisia centrală de specialiști pentru fiecare disciplină.
- b. Împreună cu comisia de specialiști, asigură:
 - extragerea aleatorie a testelor din baza de date;
 - verificarea corectitudinii testelor extrase;
 - întocmirea grilei de corectare.
- c. Supraveghează multiplicarea caietelor de concurs și răspunde de păstrarea secretului testelor până la distribuirea lor în sălile de concurs.
- d. Numește, dintre membrii comisiei centrale, delegații care asigură distribuirea caietelor de concurs în sălile de concurs.
- e. Supraveghează realizarea de către comisia de specialiști a grilei de corectură și asigură multiplicarea acesteia. Grilele vor fi distribuite în săli pentru începerea corecturii, numai după expirarea timpului regulamentar de concurs.
- f. Asigură centralizarea punctajelor, calcularea mediilor, afișarea rezultatelor.
- g. Analizează și rezolvă eventualele contestații.
- h. Asigură instructajul tehnic al membrilor comisiilor de admitere, precum și al personalului auxiliar implicat în organizarea concursului de admitere.

II.1.3. Comisiile tehnice pe facultăți au următoarele atribuții:

- a. Stabilesc șefii de sală și supraveghetorii.
- b. Împreună cu șefii de sală și supraveghetorii participă la instructajul tehnic, organizat de Comisia centrală de admitere, în data de 24 iulie 2017, ora 13.00, în Aula Magna.
- c. Asigură, prin șefii de sală, buna desfășurare și corectitudinea concursului.
- d. Verifică, prin șefii de sală, identitatea candidaților la intrarea în sălile de concurs.
- e. Verifică, prin șefii de sală, respectarea prevederilor privind interzicerea accesului cu telefoane mobile sau orice aparatură de emisie-recepție în sălile de concurs. În acest scop, toate gențile, servietele, poșetele, cărțile, caietele etc., aflate asupra candidaților, se vor depune la catedră și se vor putea ridica numai după terminarea și corectarea probelor de concurs.

- f. Răspund, prin șefii de sală, sub semnătură, de aplicarea corectă a grilei, calcularea corectă a punctajului, M.C.



trecerea punctajului și a notei pe lucrare, precum și pe lista cu rezultatele examenului de admitere, publicate în ziua examenului.

- g. Corectarea fiecărei lucrări va fi efectuată de 2 cadre didactice (supraveghetori) care vor semna pe lucrare și vor urmări ca lucrarea să fie semnată de candidat și de încă 2 candidați martori, care participă la corectare.
- h. Șefii de sală urmăresc ca, la terminarea probei, candidatul să semneze pentru predarea lucrării de concurs.
- i. Convertirea punctajului în note se face de către cei 2 corectori, în prezența candidatului și a celor 2 candidați martori.
- j. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul universității implicat în organizarea admiterii.
- k. Aprobă cererile de scutire de la plata taxelor de înscriere la concurs.

II.2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere:

II.2.1. Admiterea la studii universitare de licență, la specializările cu predare în limba română, se organizează în sesiunea iulie 2017, după următorul calendar:

- în perioada **10-21 iulie 2017** - completarea on-line a fișei de înscriere,
- în perioada **17-21 iulie 2017** – înscrierea candidaților: depunerea dosarului de înscriere de către candidați la ghișeul de înscriere, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității.
- în data de **25 iulie 2017 – concurs de admitere (probă practică)**, începând cu orele 8.00, pentru **programul de studii Tehnică Dentară** din cadrul Facultății de Medicină Dentară.
- în data de **26 iulie 2017 – concurs de admitere**, între orele 10.00 - 13.00, pentru **programele de studii cu 300-360 credite transferabile: Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**.
- În data de **26 iulie 2017** – publicarea rezultatelor *provizorii* ale concursului de admitere, la toate **programele de studii**, după finalizarea concursului, la avizierul universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau www.admitere.umft.ro
- în data de **27 iulie 2017** - depunerea contestațiilor (orele 08.00-14.00) și rezolvarea acestora.
- În **27 – 28 iulie 2017**, între orele 9.00-14.00, va avea loc prima etapă de confirmare a locului obținut de către candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă, **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații**.
- În data de **31 iulie 2017**, între orele 9.00 - 14.00, va avea loc a doua etapă de confirmare, pentru locurile rămase neocupate.
- În data de **1 august 2017** – afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, sesiunea iulie 2017,
- **4 august 2017** – termenul limită de restituire a dosarelor candidaților nereușiți; dosarele candidaților nereușiți se eliberează doar pe baza legitimației de concurs și a cărții de identitate, în zilele normale de lucru, între orele 10.00-14.00, de la secretariatele facultăților la care s-au înscris candidații, fără perceperea unor taxe.

II.2.2. În cazul în care rămân locuri neocupate, se organizează o a doua sesiune de admitere, în aceleași condiții ca și în prima sesiune, cu aceeași comisie, în luna septembrie 2017, astfel:

- 04-08.09.2017 - perioada de înscrieri,



- 12.09.2017 – concurs de admitere,
- 13.09.2017 – contestații,
- 14.09.2017 - etapa I de confirmare a locului,
- 15.09.2017 - etapa a II-a de confirmare a locului,
- 15.09.2017 - publicarea rezultatelor.

II.3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere:

II.3. 1. În perioada 10-21 iulie 2017, candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs, la adresa admitere.umft.ro, dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere.

II.3. 2. Înscrierea candidaților la concursul de admitere, respectiv depunerea de către candidați la ghișeul de înscriere a dosarului cu actele necesare, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității, se va desfășura în săptămâna premergătoare admiterii, în perioada 17-21 iulie 2017, între orele 9.00 - 14.00, la sediul central al universității (P-ța Eftimie Murgu nr. 2), în următoarele locații:

- pentru Facultatea de Medicină: Sala de Sport a universității, tel. 0256/220484; 0256/204400, interior 459;
- pentru Facultatea de Medicină Dentară: Secretariatul facultății, 0256/220480; 0256/204250, interior 404;
- pentru Facultatea de Farmacie: Secretariatul facultății din clădirea Facultății de Farmacie, tel. 0256/494604; 0256/204250, interior 482.

II.3. 3. Înscrierea candidatului la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, sau prin reprezentant, pe bază de procură notarială.

II.3. 4. Candidații care, anterior depunerii dosarului de înscriere, nu au avut posibilitatea completării on-line a Fișei de înscriere vor avea la dispoziție aparatura tehnică necesară completării on-line și listării Fișei de înscriere, la sediul fiecărei facultăți, în locația în care se fac înscrierile, numai în perioada stabilită pentru înscrieri.

II.3. 5. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentului regulament.

II.3. 6. Candidații care solicită înscrierea la mai multe specializări/programe de studii oferite de UMF “Victor Babes” din Timișoara se vor prezenta o singură dată pentru înscriere, la oricare dintre ghișeele de înscriere. Acești candidați vor prezenta la înscriere un singur dosar cu acte originale (necesar).

II.3. 7. Opțiunile candidaților sunt limitate numai la programele de studii din cadrul aceleiași facultăți (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie) și numai în măsura în care candidații participă la concurs și promovează probele de concurs, după caz.

II.3. 8. După încheierea perioadei de înscriere opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

II.3. 9. Rapoartele referitoare la situația numărului de candidați înscriși vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate de toți cei interesați, pe site-ul universității.

II.3. 10. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate romilor, candidații de etnie romă se vor prezenta la secretarul șef al universității cu o cerere în care vor menționa opțiunea de înscriere; secretarul șef al universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților romi pe locuri distincte la facultatea vizată și va opri o copie a cererii pentru evidență.

II.3. 11. Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidați străini sau cei care



au obținut diploma de bacalaureat în afara României, Departamentul Relații internaționale al universității va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea”, dosarele următoarelor categorii de candidați:

- Cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene;
- Românii de pretutindeni, inclusiv absolvenții cu diploma de bacalaureat în România;
- Cetățenii români care au obținut diploma de bacalaureat în străinătate;
- Cetățenii români cu domiciliul în străinătate, care pot candida pe locuri de studii cu taxă în lei.

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere

II.4. 1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

a) Fișa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line (admitere.umft.ro), listată și semnată de candidat. Fișa de înscriere la concurs conține datele cuprinse în Anexa nr. 4 la prezentul Regulament.

b) Opisul documentelor depuse la dosar, listat și semnat de candidat. Opisul va fi generat automat de programul informatic, după completarea on-line a fișei de înscriere.

c) Legitimația de concurs, care se primește de la ghișeu de înscriere numai de către candidații care participă la admiterea la programele de studii cu probă de concurs.

d) Diploma de bacalaureat, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea. Candidații care nu au obținut diploma de bacalaureat în România, vor prezenta și o traducere legalizată a diplomei, în limba română.

e) Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din MEN, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Atestatul de recunoaștere a studiilor este obligatoriu în cazul tuturor candidaților care nu au obținut diploma de bacalaureat în România.

f) Foaia matricolă, în xerocopie, cu notele obținute pe parcursul liceului – elaborată conform legislației în vigoare.

g) Adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în locul diplomei de bacalaureat, în original plus o copie, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului universitar 2017-2018. Prin excepție, în cazul interconectării universității cu Sistemul informatic integrat al învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, în baza acordului scris al acestora, nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

h) Pentru candidații care au promovat în străinătate examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent și nu au reușit să obțină atestatul de recunoaștere până la data înscrierii, declarație notarială, prin care se obligă să completeze dosarul de înscriere cu atestatul de recunoaștere a studiilor, în termen de cel mult 30 de zile de la data înscrierii, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs.

i) Adeverință, din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile de învățământ superior, în cazul candidaților care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență.

j) Declarație pe propria răspundere, în cazul candidaților care nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat M.C.



pentru studii universitare de licență, cu excepția absolvenților de liceu din sesiunea corespunzătoare anului universitar 2017-2018, care nu trebuie să depună această declarație; sub sancțiunea prevăzută de codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral/parțial, pentru programe de studii universitare de licență finalizate/nefinalizate cu examen de licență.

k) Certificat de naștere, în original și copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

l) Certificat de căsătorie, dacă este cazul, în original și copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

m) Adeverință medicală, eliberată de medicul de familie, vizată de Cabinetul medical al UMF "Victor Babeș" din Timișoara, Căminul 1-2, str. Regimentul 13 Călărași, nr. 2, Timișoara, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

n) Certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale MEN, în cazul candidaților care participă la admiterea la programele de studii cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 4 ani consecutiv.

o) Cererea de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților romi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeș” Timișoara, precum și o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a rromilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă.

p) 4 fotografii tip carte de identitate.

q) Chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare program de studiu.

r) Acte doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți); adeverințe de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situație); adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susținătorilor legali; adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF "Victor Babeș" din Timișoara etc.

s) Dosar plic.

II.4.2. La înscriere, candidatul trebuie să prezinte Cartea de identitate/Pasaportul, în original și xerox copie.

II.5. Desfășurarea admiterii

II.5.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS) admiterea se va desfășura sub forma unui concurs de dosare. (a se vedea pct. I.6. din prezenta metodologie)

II.5.2. La programul de studii Tehnică Dentară, concursul de admitere se va desfășura în data de **25.07.2017**, sub forma unei probe practice, care constă în două teste diferite pentru executarea cărora se acordă 3 ore, adică 85 minute pentru fiecare probă și 10 minute pentru schimbarea unor instrumente de lucru. Unul din teste se referă la reproducerea la scară 1/1, tridimensional, a unui obiect (corp fizic), dintr-un paralelipiped de gips, iar celălalt test constă în realizarea unor replici din sârmă a unor figuri plane desenate pe o hârtie. Concursul se va desfășura în sediul clădirii Medicină II, spl. Tudor Vladimirescu, nr. 14, va începe la ora 08.00, prima serie, respectiv la ora 13.30, a doua serie, și se va încheia după corectarea probelor practice pentru toți candidații înscriși. Accesul M.C.



candidaților în sala de concurs se face cu maximum 30 de minute înainte de începerea probei, pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs. Fără aceste documente, candidații nu sunt primiți în sala de concurs.

II.5.3. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani - 300-360 credite transferabile (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie) concursul de admitere se va desfășura sub forma unei **probe scrise**, în ziua de miercuri, 26.07.2017, între orele 10.00 – 13.00.

II.5.4. Proba de concurs se desfășoară în scris, prin întrebări de tip grilă (grilă unică), cu răspunsuri multiple (maximum 4 răspunsuri corecte, între 1 - 4).

II.5.5. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierele facultăților și pe pagina web a universității.

II.5.6. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

II.5.7. Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 1 oră înainte de începerea probei, până la ora 09.45, pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs. Fără aceste documente, candidații nu sunt primiți în sala de concurs.

II.5.8. Candidații care se retrag predau grila de răspuns și caietul cu întrebări, sub semnătură, și pot părăsi sala doar după expirarea primelor 60 de minute de la începerea concursului.

II.5.9. În timpul concursului atât candidații cât și supraveghetorii și șefii de sala nu au voie să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Telefoanele mobile, închise pe toată durata probei de concurs, sunt depozitate într-un loc din sală unde candidații nu au acces până la terminarea concursului.

II.5.10. Începând cu ora 10,00, candidaților li se împart caietele cu întrebări și grilele pentru răspuns.

II.5.11. Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin marcarea cu “X” a răspunsurilor corecte și trasarea unei linii „-” pe mijlocul căsuței aferente răspunsului incorrect.

II.5.12. Corectarea se face prin aplicarea grilei de corectură, la terminarea fiecărei probe, în fața candidatului și a 2 martori desemnați dintre candidați, iar nota se acordă pe loc.

II.5.13. Toate probele vor fi notate cu note de la 1 la 10. Din oficiu, se acordă un punct. Nota finală nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

II.5.14. În ziua concursului de admitere (**26.07.2017**), accesul în clădire a persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere (membrii comisiei centrale și a comisiilor de specialitate, secretariat) se va face pe baza de legitimație.

II.6. Rezultatele admiterii:

II.6.1. Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul universității și pe pagina web proprie, www.umft.ro sau www.admitere.umft.ro.

II.6.2. Probele de concurs, în funcție de programele de studiu, sunt detaliate în secțiunea II.6.

II.6.3. Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci) și se calculează conform prezentului regulament. (a se vedea pct. I.6.)

II.6.4. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasificați candidați din fiecare domeniu.

II.6.5. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.



II.6.6. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulți candidați cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

a) La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durată de 5-6 ani - 300-360 credite transferabile (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie):

- 1) Punctajul cel mai mare la Biologie;
- 2) Punctajul cel mai mare la Chimie;
- 3) Media cea mai mare la bacalaureat.
- 4) Media probelor la limba română de la bacalaureat sau testul de limba română.

b) La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durată de 3-4 ani (180-240 ECTS):

- 1) Media notelor obținute la Biologie în perioada studiilor liceale
- 2) Nota obținută / Media notelor obținute la Chimie organică în perioada studiilor liceale.
- 3) Media probelor la limba română de la bacalaureat sau testul de limba română.

II.6.7. Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare aprobată de Senat.

II.6.8. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, la toate specializările, vor fi publicate în data de **26.07.2017**, la avizierul universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau www.admitere.umft.ro, în funcție de momentul la care se finalizează corectarea și introducerea notelor în sistemul informatic.

II.6.9. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Lista candidaților admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Lista candidaților admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Lista candidaților respinși, dacă este cazul.

II.7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora:

II.7.1 Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor depune, după afișarea rezultatelor, la Registratura universității, camera 1, în data de **27 iulie 2017**, orele **08.00-14.00**.

II.7.2 Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere, care va analiza și soluționa contestațiile în aceeași zi în care au fost depuse, în prezența contestatarilor. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, la sediul universității și pe site.

II.7.3 Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării lucrării la proba contestată.

II.7.4 La probele de îndemânare de la programul de studii Tehnică dentară nu se admit contestații.

II.7.5 Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

II.7.6 După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

II.7.7 După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.



II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor

Etapa I

II.8.1 În cele două zile lucrătoare ulterioare afișării rezultatelor, 27 și 28 iulie 2017, între orele 9-14.00, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului prin achitarea taxei de confirmare și depunerea chitanței la secretariatele facultăților unde s-au înscris, sub sanciunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

II.8.2 Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 300 lei și se achită la casieria universității.

II.8.3 În data de 31 iulie 2017, vor fi afișate rezultatele redistribuirii locurilor rămase neocupate sau disponibilizate ca urmare a neconfirmării locurilor după prima etapă de confirmare.

Etapa II

II.8.4 În data de 31 iulie 2017, între orele 9.00-14.00, locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), declarați “respinși”, pe bază de cereri individuale depuse la secretariatul facultății, însoțite de chitanța de plată a taxei de confirmare.

II.8.5 Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere de către titularii cererilor. Taxa de confirmare nu se restituie în cazul în care candidatul renunță ulterior la locul obținut prin concurs sau în cazul în care nu se încadrează în limita locurilor cu taxă, în situația în care au fost depuse un număr mai mare de cereri de confirmare decât numărul de locuri rămase libere.

II.8.6 Rezultatele finale vor fi afișate la data de 1 august 2017.

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați

II.9.1. Candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MEN, în ultimii doi ani de liceu (2015-2016 și 2016-2017), la una dintre disciplinele care fac obiectul probelor de concurs la UMF “Victor Babeș” din Timișoara, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

II.9.2. UMF “Victor Babeș” din Timișoara poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare stabilită anual prin Hotărâre a Guvernului.

II.9.3. Candidații rromi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului MEN privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2017-2018 și ale prezentului regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților rromi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.



II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere:

II.10.1. Taxa percepută de la candidați pentru înscrierea la concursul de admitere, este de 100 lei/program de studii și se achită la casieria universității, chitanța urmând a fi prezentată la înscrierea la concursul de admitere.

II.10.2. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- orfanii (de ambii părinți);
- cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara;
- alte situații deosebite, cu aprobarea comisiei de admitere/rectorului.

II.10.3. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.

II.10.4. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă numai pentru o singură înscriere, la oricare dintre programele de studii pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

II.10.5. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de admitere pe facultăți.

II.11. Plata taxei de școlarizare

II.11.1. Candidații declarați admiși la programele de studii în limba română, **sesiunea iulie 2017**, vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Anexa nr. 3 din Regulament, **integral**, în perioada 4-8 septembrie 2017.

II.11.2. Candidații declarați admiși în **sesiunea septembrie 2017**, vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Anexa nr. 3 din Regulament, **integral**, în următoarele 5 zile lucrătoare după afișarea rezultatelor finale.

II.11.3. Taxa de școlarizare se achită la casieria universității sau prin virament bancar, în contul universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: “taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, specializarea”.

II.11.4. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății, personal sau prin fax/e-mail, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare.

Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

II.11.5. Locurile rămase libere se distribuie următorilor candidați, în ordinea mediilor, pe baza cererilor individuale depuse la secretariatul facultății, și se comunică, prin e-mail, candidaților. În această situație, taxa de școlarizare se achită în termen de două zile lucrătoare de la data comunicării redistribuirii locului, sub sancțiunea pierderii locului astfel obținut.

II.12. Înmatricularea

II.12.1. Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

II.12.2. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul matricol unic (RMU) sub un număr unic



valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

II.12.3. Înmatricularea studenților cu taxă se va face numai după ce candidații au depus la secretariatul facultății dovada achitării taxei de școlarizare, respectiv copia chitanței/ordinului de plată, și au semnat contractele de studii, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți, în termen de maximum 30 de zile de la începutul anului universitar. Candidații admiși care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student.

II.12.4. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei de bacalaureat la secretariatul facultății/departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar 2017-2018, dar nu mai târziu de 30 de zile de la începerea anului universitar.

II.12.5. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/atestatului sau a adeverinței de recunoaștere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezenta metodologie, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

II.12.6. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

II.12.7. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență.

II.12.8. La cerere, candidații pot studia numai în regim cu taxă, cu condiția ca, la înmatriculare să prezinte copia chitanței de plată integrală a taxei.

II.12.9. (1) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral (întreaga perioadă de studii), pentru un program de studii universitare de licență complet, finalizat /nefinalizat prin examen de licență, pot fi admiși și înmatriculați, în urma promovării concursului de admitere, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

(2) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși pe locurile bugetate la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, au obligația, sub sancțiunea pierderii locului bugetat, de a prezenta la secretariatul facultății, până la data limită pentru achitarea taxei de școlarizare, dovada achitării contravalorii serviciilor de școlarizare cu finanțare de la bugetul de stat, de care au beneficiat anterior.

II.12.10. După înmatriculare, secretariatele facultăților generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.



CAP. III. ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA STRĂINĂ; ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ A CANDIDAȚILOR STRĂINI – SEȘIUNEA IULIE 2017

III. 1. Prevederi generale

1.1. La procesul de admitere la programele de studii universitare de licență într-o limbă străină pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă:

- cetățeni din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene;
- cetățeni străini proveniți din state terțe UE.

1.2. La procesul de admitere la programele de studii universitare de licență în limba română, organizat în condițiile prezentului capitol din regulament, pot participa absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă:

- cetățeni străini proveniți din state terțe UE;
- cetățeni din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene, inclusiv cetățeni români, pe locurile propuse de decanatele facultăților la specializările cu predare în limba română, altele decât cele pentru care se organizează concurs de admitere în condițiile prevăzute de Capitolul II al prezentului regulament.

1.3. Procesul de admitere reglementat de prezentul capitol se desfășoară în conformitate cu următoarele acte normative și regulamente:

- Legea educației nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul MEN 6102/2017 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat pentru anul 2017-2018,
- Ordinul MEN din 2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini din state terțe UE,
- prezentul Regulament de admitere privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, la Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologii proprii de admitere ale cetățenilor străini, elaborate de Departamentul de Relații internaționale al universității și aprobate de Senatul universitar, care cuprind informațiile următoare: condițiile și documente necesare înscrierii, calendarul sesiunilor de admitere, cifrele de școlarizare, modalitatea și probele de concurs, criteriile de selecție pentru înscrierea cetățenilor din state terțe UE, facilități sau condiții speciale, taxe și alte informații utile candidaților.

1.4. Responsabilitatea organizării admiterii la programele de studii universitare de licență într-o limbă străină, precum și la programele de studii universitare de licență în limba română pentru cetățenii din țări terțe UE și cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene revine Departamentului de Relații internaționale al universității, sub coordonarea Comisiei de admitere.



III. 2. Prevederi specifice pentru admiterea cetățenilor din statele Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederația Elvețiană la programele de studii universitare de licență

2.1. Cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere organizat de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cu respectarea următoarelor condiții:

a. Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se realizează de direcția de specialitate din cadrul MEN, Centrul Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor (CNERD), (relații privind înscrierea la admitere a acestor candidați se obțin de la Secretariatul Relații Internaționale).

b. Cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

c. Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică (un test de limbă străină), eliminatoire, notată cu admis/respins.

2.2. Cifrele de școlarizare propuse de Senatul universității, atât pentru programele de studii cu predare în limba română, cât și pentru programele de studii cu predare într-o limbă străină, calendarul concursului de admitere, probele de concurs, criteriile de departajare ale candidaților cu medie egală sunt prevăzute de Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) - sesiunea iulie - 2017.

2.3. Media generală de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci) și se calculează conform Metodologiei privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) - sesiunea iulie - 2017.

2.4. Tematica pentru concursul de admitere, precum și informațiile complete privind procedurile de înscriere și actele necesare vor fi afișate pe site-ul universității, www.umft.ro, pe paginile în limbile română, engleză și franceză, prin grija Departamentului Relații Internaționale.

III. 3. Prevederi specifice pentru admiterea la studii, în regim pe cont propriu valutar, a cetățenilor străini provenind din țări terțe UE (CPV – non UE)

3.1. Pot fi înscriși în ciclul I de studii universitare de licență, în regim pe cont propriu valutar, cetățenii provenind din țări terțe UE (state care nu sunt membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, respectiv Confederația Elvețiană), care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

a. participarea și promovarea unui concurs de dosare, în ordinea punctajului obținut, conform criteriilor de selecție prevăzute în Metodologia proprie privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe;

b. obținerea unei Scrisori de acceptare la studii, emisă de Direcția Generală Relații Internaționale, în conformitate cu Ordinul MEN privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere;

c. competență lingvistică:



- Pentru studiile organizate în limba română, cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar doar după absolvirea anului pregătitor /pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puțin 4 ani în limba română;

- Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică (un test de limbă străină), eliminatorie, notată cu admis/respins.

3.2. Criteriile de selecție a dosarelor candidaților la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar sunt stabilite conform Metodologiei privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe.

3.3. Comisia de evaluare a dosarelor va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru activitățile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

3.4. Universitatea va prelucra documentele depuse și va transmite la MEN dosarele candidaților care au obținut un punctaj satisfăcător și au fost declarați admiși, în vederea eliberării Scrisorii de acceptare la studii.

3.5. Universitatea poate solicita, în cazul în care există suspiciuni, verificarea actelor de studii de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor.

3.6. Înscrierea candidaților se va efectua prin depunerea dosarelor conținând actele necesare, prin poștă, pe adresa Serviciului de Relații Internaționale al Universității, conform calendarului stabilit prin Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe.

3.7. Specializările la care se pot înscrie candidații pentru a studia în regim CPV și cifrele de școlarizare sunt aprobate de Senatul universității prin Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe.

3.8. Informațiile privind procedurile de înscriere și actele necesare vor fi afișate pe site-ul universității, www.umft.ro, pe paginile în limbile română, engleză și franceză, prin grija Departamentului Relații Internaționale.

III. 4. Prevederi generale privind actele necesare pentru înscrierea cetățenilor străini la concursul de admitere la programele de studii universitare de licență.

4.1. Dosarul de înscriere va cuprinde cel puțin următoarele documente necesare:

- Fişă de înscriere, completată on-line, listată și semnată de candidat;
- Fişă cu date personale,
- Cerere de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru cetateni UE), sau cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii (pentru cetatenii tarilor tert);
- Actul de studii (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia) – 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română. Copiile trebuie apostilate cu Apostila de la Haga (pentru țările care sunt parte la Convenția de la Haga în ceea ce privește apostila), sau trebuie supralegalizate de către Ambasada Română sau Ministerul de Externe din țara emitentă (în cazul țărilor care NU sunt parte la Convenția de la Haga în ceea ce privește apostila);
- Foile matricole aferente studiilor efectuate din liceu - 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română;
- Certificat de naștere – 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română;
- Certificat de căsătorie – 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română (dacă este cazul);



- Pașaport - 2 copii legalizate; trebuie să fie valabil cel puțin 6 luni după data la care este eliberată scrisoarea de acceptare la studii;
- Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate (2 copii legalizate).
- Chitanța de plată pentru 150 Euro (taxa de procesare a dosarului). Taxa este nereturnabilă și se achită prin transfer bancar în contul universității:

BANCA TRANSILVANIA SA SUCURSALA TIMISOARA,

Bd. Republicii nr. 4, 300002 Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

- Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:
 - candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
 - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
 - candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
 - candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- Copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) a atestatului de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau a certificatului de competență lingvistică internațional conform criteriilor minimale specificate în Metodologia de înscriere în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe (cetățeni care nu provin din uniunea europeană, țările din Spațiul Economic European, SEE și Comunitatea Elvețiană)
- Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în țări terțe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar “pe cont propriu valutar”;
- Absolvenții de liceu, promoția 2017, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;
- 2 dosare de carton.

4.2. Nu se acceptă documente scanate, trimise pe fax sau prin e-mail. Dosarul se depune personal sau prin poștă la Departamentul de Relații Internaționale din cadrul Universității.

4.3. Dosarele cetățenilor străini sau ale cetățenilor români care au o diplomă de bacalaureat obținută în străinătate trebuie vizate de Serviciul de Relații Internaționale înainte de a fi depuse la secretariatul facultății pentru care optează candidații.

4.4. (1) Cetățenii străini admiși la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar 2017-2018.



(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

III. 5. Prevederi generale cu privire la competența lingvistică

5.1. Pentru studiile universitare organizate într-o limbă străină, admiterea va conține obligatoriu o probă de competență lingvistică (un test de limbă străină), eliminatorie, notată cu admis/răspins, organizată de UMF „Victor Babeș” din Timișoara, Disciplina de Limbi Moderne, sub coordonarea Comisiei de admitere.

5.2. Sunt exceptate de la acest test următoarele categorii de candidați, pe baza documentelor oficiale doveditoare ale situațiilor enumerate mai jos:

- Candidații care provin din țări unde limba oficială a statului este limba în care se țin cursurile,
- Candidații care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a specializării pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului,
- Candidații posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme) în limba programului de studii pentru care au optat,
- Candidații posesori ai unui Bacalaureat European (EB / European Baccalaureate Diploma pentru limba programului de studii pentru care au optat,
- Candidații posesori ai unei diplome GCE / General Certificate of Education – Advanced Level (doar pentru candidații care optează pentru studii cu predare în limba engleză).
- Candidații posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user” Certificate TOEFL: - TOEFL iBT (cu următoarele punctaje minime: 21 ascultat, 22 citit, 23 vorbit, 21 scris) - TOEFL ITP (cu următoarele punctaje minime: 54 ascultat, 56 vorbit, 53 scris) - TOEIC (cu următoarele punctaje minime: 400 ascultat, 385 citit, 160 vorbit, 150 citit)
Franceză	DELF DALF TCF

5.3. Rezultatele probei de competență lingvistică, cuprinzând toți candidații la concursul de admitere pentru specializările organizate într-o limbă străină, inclusiv cei scutiți de la susținerea testului, vor fi înaintate, în scris, Comisiei de admitere și Departamentului de Relații internaționale, în ziua lucrătoare anterioară datei concursului.

5.4. La admiterea la studiile universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

5.5. La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:



a) persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin 3 ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România;

b) cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o specializare/un program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

5.6. La sfârșitul anului II de studii, studenții înmatriculați la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, care nu au promovat examenul de Limba română în sesiunile organizate în anul universitar respectiv, susțin un test eliminatoriu de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestui test, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenții trebuie să comunice cu pacienții în limba română.

III. 6. Prevederi generale cu privire la taxe

6.1. Taxele de studiu, valabile pentru anul universitar 2017-2018, sunt prevăzute în Anexa nr. 3 din prezentul Regulament.

6.2. Taxele de școlarizare se achită în valută, prin transfer bancar, în contul universității: RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Sucursala Timișoara, Bv. Augustin Pacha nr. 1, 300002, Timișoara, Romania, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni: “taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, specializarea”.

6.3. Taxa de procesare a dosarului este de 150 Euro și este nereturnabilă.

6.4. Taxa pentru susținerea testului eliminatoriu de limbă străină este de 50 de euro.

6.5. Taxa de confirmare a locului obținut prin concursul de admitere este de 200 de euro și este nereturnabilă.

6.6. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria universității, înainte de finalizarea înscrierii.

6.7. Înscrierea studenților în anul I se va face numai după depunerea la secretariatul facultății a dovezii achitării taxei de studii, vizată de Serviciul Financiar-contabil al universității.

6.8. Taxa pentru susținerea testului eliminatoriu de limba română (la sfârșitul anului II de studii) este de 250 Euro.

III. 7. Prevederi generale cu privire la comisia de admitere și comisia de evaluare

7.1. Comisia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la specializările cu predare în limbi străine și la specializările cu predare în limba română – sesiunea iulie 2017, precum și comisia de evaluare a dosarelor candidaților din state terțe, se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea Departamentului Relații internaționale, cu aprobarea Consiliului de administrație al universității.

7.2. Comisia de admitere îndeplinește atribuțiile Comisiei centrale și comisiilor tehnice pe facultăți, prevăzute la Capitolul II din prezentul Regulament.

7.3. Comisia de evaluare a dosarelor candidaților din țări terțe va efectua selecția dosarelor candidaților pe baza criteriilor de selecție stabilite de Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe.



CAP. IV.

ADMITEREA LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

1. Românii de pretutindeni, care au domiciliul stabil în străinătate, se pot înscrie la instituții de învățământ de stat din România, conform art. 224 din Legea Educației Naționale nr. 1/2011 și prevederilor Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Educației Naționale.

2. Din categoria românilor de pretutindeni, fac parte, în conformitate cu prevederile Hotărârii de Guvern nr. 689/1994, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările și completările ulterioare:

a) persoanele care își asumă în mod liber identitatea culturală română - persoanele de origine română, cele aparținând filonului lingvistic și cultural românesc, care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de modul în care aceștia sunt apelați (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuțovlahi, daco-români, fărșeroți, herțeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureșeni, megleniți, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rărmâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji, precum și toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus), denumite în continuare români de pretutindeni;

b) românii emigranți, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora;

c) cetățenii români cu domiciliul sau reședința în străinătate.

3. Pentru anul universitar 2017-2018, cifra de școlarizare pentru studii universitare de licență propusă de Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara în vederea admiterii la studii a unor tineri de origine română din Republica Moldova, din țări învecinate și diasporă, respectiv cifra de școlarizare alocată UMF „Victor Babeș” din Timișoara în vederea admiterii la studii a unor tineri de origine română din Republica Moldova care au diplomă de bacalaureat obținută în România, este aprobată conform Anexei nr. 2 din prezentul Regulament.

4. Admiterea la studii universitare de licență a românilor de pretutindeni se realizează în următoarele condiții:

a) Românii de pretutindeni, absolvenți de studii liceale din România, cu diplomă de bacalaureat, se înscriu direct la concursul de admitere organizat de UMF „Victor Babeș” din Timișoara, pe locurile cu bursă, respectiv pe locurile fără bursă repartizate de MEN în acest scop, în aceleași condiții ca și cetățenii români, conform prezentului regulament.

Dosarul de înscriere va fi completat conform Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Educației Naționale și Ministerul Afacerilor Externe, și avizat, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea”, de către Departamentul Relații internaționale al universității.

Opțiunea de înscriere pe locurile cu bursă, respectiv pe locurile fără bursă repartizate de MEN exclude posibilitatea de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

b) Admiterea la studii universitare de licență, pe locuri bugetate, ca bursieri ai statului român, a românilor de pretutindeni, absolvenți de liceu cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, se efectuează de MEN, prin repartizare computerizată, pe baza dosarului de înscriere, care va fi verificat de către Comisia Mixtă MAE – MEN. Înmatricularea la studii se va realiza pe baza ordinului emis de MEN, care va fi transmis UMF “Victor Babeș” din Timișoara.



c) Românii de pretutindeni, absolvenți de studii liceale din România, cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă, din Republica Moldova sau din alte state se pot înscrie **direct la concursul** de admitere organizat de UMF „Victor Babeș” din Timișoara, pe locurile cu **taxă în lei**, în cuantumul egal cu cel pentru cetățenii români, în condițiile prevăzute de prezentul regulament.

Dosarul de înscriere va fi completat conform Metodologiei de școlarizare a a românilor de pretutindeni, aprobată prin Ordinul comun al Ministerului Educației Naționale și Ministerul Afacerilor Externe, și avizat, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea”, de către Departamentul Relații internaționale al universității.

d) Tinerii de origine etnică română și cetățenii români cu domiciliul în străinătate, (cu excepția candidaților din statele membre ale Uniunii Europene, respectiv din statele aparținând Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene) se pot înscrie la studii pe cont propriu valutar, în condițiile prevăzute în prezentul regulament pentru admiterea cetățenilor non-UE.

5. Pentru admiterea în învățământul superior, candidații fac dovada cunoașterii limbii române prin:

- a) certificat de absolvire a anului pregătitor;
- b) dovada că au studiat cel puțin 4 ani în limba română;
- c) promovarea testului de limbă română, organizat la una dintre instituțiile de învățământ superior abilitate;
- d) certificat de competență lingvistică, eliberat de instituții abilitate de MEN.

6. Ulterior examenului de admitere, UMF „Victor Babeș” din Timișoara, prin grija Departamentului de Relații Internaționale, va transmite la MEN - D.G.R.I.E. dosarele candidaților admiși la studii, în vederea recunoașterii actelor de studii și a emiterii avizului de înmatriculare. Dosarele candidaților declarați admiși se transmit în termen de 10 zile de la finalizarea sesiunii de admitere.

7. Înmatricularea tinerilor de origine etnică română și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate, la studii universitare de licență este condiționată de promovarea concursului de admitere și în baza aprobării MEN. La înmatriculare tinerii admiși au obligația să-și depună actele de studii în original.

8. Românii de pretutindeni, precum și cetățenii din state terțe Uniunii Europene, declarați admiși în ciclul de studii universitare de licență, se pot înmatricula numai în baza diplomei de bacalaureat, de licență, recunoscute în conformitate cu metodologiile elaborate de către direcțiile de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale.

9. Pentru informații complete privind înscrierea cetățenilor de origine etnică română la studii universitare, candidații vor accesa site-ul Ministerului Educației Naționale – Direcția Români de Pretutindeni.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

1. Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul universității, potrivit hotărârilor consiliului de administrație și a senatului universitar.
2. Trecerea studenților de la învățământ cu taxă, la învățământ fără taxă se va face conform Legii nr. 224/ 2005 și potrivit regulamentelor universității, aprobate de Senatul U.M.F. „Victor Babeș” din Timișoara.
3. Candidații admiși în anul I de studii la UMF „Victor Babeș” din Timișoara pot beneficia de burse în condițiile legii și pot obține cazare în unul din căminele universității, în condițiile prevăzute de legislație și reglementările proprii ale universității.
4. Prezentul regulament este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior, precum și cu Metodologiile pentru admiterea cetățenilor străini, elaborate de Departamentul de Relații internaționale și aprobate de Senatul universitar.
5. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.
6. Prezentul regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 23.02.2017, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

**Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



ANEXA nr. 1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
LOCURI DISPONIBILE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018
SESIUNEA IULIE 2017

Nr. Crt .	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat		Cifra de școlarizare pentru studii cu taxă
					Cifra totală	Cifra de școlari zare pentru tineri de etnie romă 1)	
1	MEDICINĂ	Medicină (lb.română)	A	IF	300	1	95
2		Asistență medicală generală	A	IF	50	1	50
3		Asistență medicală generală (Lugoj)	Ap	IF			75
		*Asistență medicală generală (Deva)		IF			75
4		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	50	1	30
5		Nutriție și dietetică	Ap	IF	15		10
Total					415	3	335
6	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară	A	IF	40	1	50
7		Tehnică dentară	A	IF	30		23
Total					70	1	73
9	FARMACIE	Farmacie	A	IF	60	1	40
10		Asistență de Farmacie (Lugoj)	Ap	IF	20		20
Total					80	1	60
Total general					565	5	468

1) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, din cifra totală de școlarizare

*Organizarea admiterii la programul de studii universitare de licență Asistență medicală generală (la Deva) este condiționată de obținerea raportului ARACIS, respectiv de includerea acestui program de studii universitare de licență în Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018.



ANEXA nr. 2

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
LOCURI DISPONIBILE PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018,
SESIUNEA IULIE 2017
Conform Adreselor MEN nr.

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretutindeni, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România		Cifra totală de școlarizare pentru români de pretutindeni din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă	
					Total	Din care cu bursă	Total	Din care cu bursă
1	MEDICINĂ	Medicină (lb.română)	A	IF	1	1	16	2
6	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară	A	IF	1		4	1
9	FARMACIE	Farmacie	A	IF	1		13	
Total general					3	1	33	3



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

**CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE
PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ANUL I
AN UNIVERSITAR 2017-2018**

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Cuantumul taxelor de școlarizare		
			RO+UE (ron/an)	non UE - CPV (euro/an)	UE (ron/an) Concurs de admitere organizat de Departamentul de Relații Internationale
1	MEDICINĂ	Medicină (lb.română)	7000 ron/an	5000 de euro/an	5000 de euro/an
2		Medicină (lb.engleză)	-	5000 de euro/an	5000 de euro/an
3		Medicină (lb.franceză)	-	5000 de euro/an	5000 de euro/an
4		Asistență medicală generală	5000 ron/an	-	-
5		Asistență medicală generală (Lugoj)	2500 ron/an	-	-
		* Asistență medicală generală (Deva)	3150 ron/an		
7		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	5000 ron/an	-	-
8		Nutriție și dietetică	5000 ron/an	-	-
9	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (lb. română)	7000 ron/an	6000 de euro/an	6000 de euro/an
10		Medicină dentară (lb. engleză)	-	6000 de euro/an	6000 de euro/an
11		Tehnică dentară	7000 ron/an	5500 de euro/an	-
13	FARMACIE	Farmacie	7000 ron/an	5000 de euro/an	-
14		Farmacie (lb.franceză)	-	5000 de euro/an	-
15		Asistența de Farmacie (Lugoj)	2500 ron/an	-	-

*Organizarea admiterii la programul de studii universitare de licență Asistență medicală generală (la Deva) este condiționată de obținerea raportului ARACIS, respectiv de includerea acestui program de studii universitare de licență în Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018.



UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Media la bacalaureat _____
(Media probelor la limba română de la bacalaureat ____)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE SEȘIUNEA IULIE 2017

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

Date privind candidatul:

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului*1) cu cetățenie română/străină			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Inițialele tatălui/mamei*2)		
5	CNP*3)		
6	Data nașterii	Anul Luna Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine Județul/(Țara*4)) Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă*5)	Căsătorit (ă) Necăsătorit (ă) Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială*6) specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/ Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia	Româna, cu domiciliul în România/în străinătate Alte cetățenii Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia*7)		
13	Domiciliul stabil	Țara Județul*8/(Țara*9)) Orașul/Comuna/Satul Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj,	



		apartament, sector)*10)	
14	Actul de identitate/ Documentul de călătorie*11)	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresa de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	

Secțiunea I.3.a -Date privind pregătirea anterioară a candidatului*12) (absolvent de liceu)

1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă de bacalaureat sau echivalentă, pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foi matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene - acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)*13)	

**Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului*14) (absolvent de
ciclu de învățământ universitar)**

1	Studiile universitare absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	



		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	
		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul - denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă/diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene - acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)*15)	

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Candidații declarați admiși vor depune în termen de 48 de ore de la afisarea rezultatelor (27.07.2017 și 28.07.2017) taxa de confirmare (înmatriculare) de 300 lei.

O copie a chitanței eliberată de casieria universității se va depune la secretariatul facultății pentru a fi luat în evidență. Nedepunerea în termen a copiei chitanței de confirmare (înmatriculare) echivalează cu renunțarea la locul obținut prin concurs

Locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), pe bază de cereri individuale depuse în data de 31.07.2017, a II -a etapă de confirmare, între orele 9.⁰⁰ -14.⁰⁰ la secretariatul facultății, însoțite de chitanța de plată a taxei de confirmare.

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea medilor obținute la concursul de admitere.

Am luat la cunoștință informațiile conținute în Regulamentul de admitere 2017.

Candidații nereușiți vor ridica dosarul de la secretariat până la cel târziu 04 august 2017.

Dosarele care nu contin acte originale (diploma de bacalaureat) și nu vor fi ridicate în termenul de mai sus, vor fi casate la 01.10.2017.

DATA

SEMNATURA CANDIDATULUI

*1) La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).

*2) Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).

*3) Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.

*4) Numai pentru candidații străini.

*5) Poate să nu fie declarat.

*6) Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.

*7) Numai pentru candidații români (poate să nu fie declarat).

*8) Numai pentru candidații români.

*9) Numai pentru candidații străini.

*10) Se solicită și pentru studenții străini.

*11) Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).

*12) Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permit înscrierea în învățământul superior.

*13) Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

*14) Se aplică și pentru candidații străini. *15) Idem 13.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 7/4145/30.03.2017

Având în vedere:

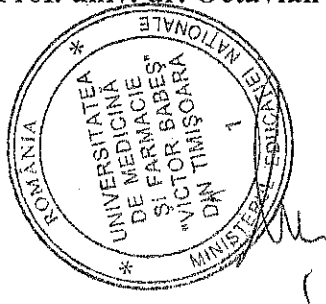
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul comun al Ministerului Sănătății Publice și Ministerului Educației Cercetării și Tineretului nr. 140/1515/2007 privind aprobarea Metodologiei în baza căreia se realizează colaborarea dintre spitale și instituții de învățământ superior medical, respectiv unitățile de învățământ medical,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa Ambasadei Italiei, înregistrată la UMFVBT cu nr. 3361/13.03.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 23.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă desfășurarea stagiului de practică de vară, de către toți studenții străini, în instituții medicale acreditate din Timișoara, începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Relații internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social-administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 8/4145/30.03.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de licență din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, aprobat prin H.S. nr. 2/7030/16.06.2016,
- Adresa Departamentului de Studii Masterale, nr. 1789/08.02.2017,
- Adresa dlui prof. univ. dr. Ioan Sporea, Director C.S.U.D., nr. 3247/09.03.2017,
- Hotărârile Consiliului de Administrație din datele de 07.03.2017 și 14.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modelul Contractului pentru studii universitare de licență și al Actului adițional la Contractul pentru studii universitare de licență, an universitar 2017-2018, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

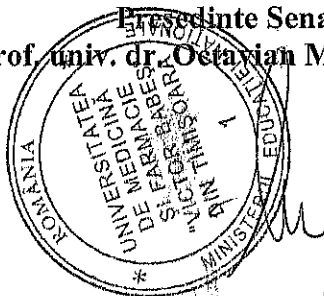
Art. 2. Senatul universitar aprobă modelul Contractului pentru studii universitare de masterat și al Actului adițional la Contractul pentru studii universitare de masterat, an universitar 2017-2018, conform Anexei 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă modelul Contractul de studii universitare de doctorat, pentru studenții doctoranzi înmatriculați în anul I, an universitar 2017-2018, din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului
- Decanate,
- CSUD,
- Școala doctorală,
- Departamentul Studii Masterale,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

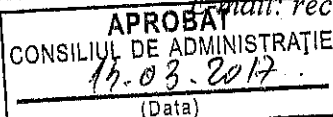
Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
"Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro



Anexă la H.S. nr.

FACULTATEA _____
SPECIALIZAREA _____

Se încheiează Senatul. Vizat Cf. juridică și Lenia Cochiră
Vizat CFP: [Signature]

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 8/4145/30.03.2017

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Nr. _____ / _____ 2017

Art. 1. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm. din Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

și

2.2. DI/D-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, județul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, instituție de învățământ superior prestatoare de servicii educaționale, și STUDENT, beneficiarul de servicii educaționale, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnate, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

Art. 3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2017/2018.

3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul universitar. Actul adițional conține următoarele prevederi: situația școlară la finele anului universitar anterior, situația creditelor nepromovate, mențiuni privind școlarizarea, disciplinele opționale alese, care devin obligatorii, cuantumul taxei de școlarizare și documentele solicitate anual (adeverință medicală, adeverință de practică etc.)

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenției, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condițiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

a) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr.

reînmatriculare la studii a studentului;

- b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- c) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- d) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;
- e) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;
- f) stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a celorlalte taxe;
- g) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a celorlalte taxe.

4.2. *Obligațiile UNIVERSITĂȚII* sunt:

- a) organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învățământ, aprobat de Senatul universitar.
- b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adițional la contractul de studii;
- c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- d) eliberează gratuit actele de studii (diploma și diploma supliment);
- e) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
- f) nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
- g) aduce anual la cunoștința studenților, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
- h) nu modifică valoarea taxelor de școlarizare în cursul unui an universitar;
- i) evaluează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.

4.3. *Drepturile STUDENTULUI* sunt:

- a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- d) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
- e) utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- f) beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- g) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- h) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
- i) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacității de cazare disponibile rămasă după cazarea studenților bugetați;
- j) beneficiază de dreptul de restituire a taxei de școlarizare, în caz de retragere sau întrerupere, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administrație al universității.
- k) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

4.4. *Obligațiile STUDENTULUI* sunt:

- a) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- b) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 50 credite pentru anii din interiorul ciclului (anul I și II, pentru primul ciclu, sau anii IV și V, pentru ciclul al doilea), iar pentru anii terminali de ciclu (III și VI) sunt necesare 60 de unități de credit, respectiv 180 de credite/ciclu – Facultatea de Medicină și Medicină Dentară și 150 credite/ciclu – Facultatea de Farmacie, conform



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr.

Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență al UNIVERSITĂȚII.

- c) respectă legislația și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- d) aduce la cunoștință conducerei Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- e) achită taxa de școlarizare și celelalte taxe stabilite și afișate anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul și la termenul stabilit prin Regulamentele universității, aprobate de Senatul universitar;
- f) în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de școlarizare până la data înregistrării cererii retragere/întrerupere;
- g) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior;
- h) completează și semnează actul adițional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea facultății;
- i) alte obligații prevăzute de Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 5. Plata și condițiile de plată a taxei de școlarizare (se aplică studenților în regim cu taxă):

- 5.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual de către Senatul Universității și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.
- 5.2. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018 este de lei/an de studiu, sau euro/an de studiu, conform Regulamentului taxelor de școlarizare și alte taxe, direct la casieria universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.
- 5.3. Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, la termenele și în condițiile stabilite și anunțate de universitate, conform Regulamentului taxelor de școlarizare și alte taxe.
- 5.4. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele și condițiile stabilite de universitate conduce la interdicția participării studentului la examene și conferă universității dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.
- 5.5. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscris în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 6. Încetarea și rezilierea contractului:

- 6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
- 6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, transferul la altă instituție de învățământ superior, întreruperea studiilor și repetenția. Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.
- 6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptățită la recuperarea debitelor acumulate de către student până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.

Art. 7. Redistribuire anuală

- 7.1. Locurile bugetate se ocupa în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere, pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obținute în anul universitar precedent, în cazul studenților din ceilalți ani de studii, prin reclasificare în funcție de media ponderată, cu excepția studenților străini care studiază pe cont propriu valutar și a studenților cu taxă proveniți din transferul de la alte universități particulare. Studenții cu taxă proveniți din transferul de la alte universități particulare vor fi reclasificați în anul următor.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr.

7.2. La începutul fiecărui an universitar, se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate în funcție de media ponderată, în ordine descrescătoare, începând cu studenții integraliști. Reclasificarea se referă la toate locurile bugetate ale fiecărui an de studiu din UMFVBT, în funcție de numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor sociale.

Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de decanul facultății, vor fi afișate la avizierul fiecărei facultăți.

7.3. Reclasificarea anuală a studenților se face conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul universitar.

Art. 8. Alte clauze

8.1. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.

8.2. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

8.3. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.

8.4. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.¹

8.5. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, _____, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. _____.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,

ANEXĂ LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

DISCIPLINELE OPȚIONALE ALESE. (Disciplina aleasă devine obligatorie)

1. _____,
2. _____.

STUDENT,

¹ Contractul, vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin HS nr.

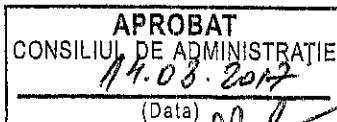
**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro



Anexă la H.S. nr. _____

Vizată Of. jur:
Renoi Coduș
Vizată CFP: _____

FACULTATEA _____
SPECIALIZAREA _____

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 8/4145/30.08.2017

**ACT ADIȚIONAL NR. ____ / ____ (nr. matricol) / ____ (data)
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

Art. 1. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm., s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2.2. DI/D-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, județul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2017-2018, an _____, grupa _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Situația școlară la finele anului universitar anterior, 2017-2018.

Media: _____ sau Număr de credite promovate: _____

CREDITE NEPROMOVATE :

Disciplina	Examinator	Disciplina	Examinator

MENTIUNI PRIVIND ȘCOLARIZAREA (se trec anii de repetenție, exmatriculare, scoatere din evidență, întreruperea studiilor) _____

(Situația școlară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

Art. 3. Disciplinele optionale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)

1. _____
2. _____

Art. 4. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018 este delei/an de studiu sau euro/an de studiu, conform Regulamentului taxelor de școlarizare și alte taxe, la casieria universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe.

Art. 5. Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de licență nu se modifică.

Art. 6. Actul adițional se încheie în două exemplare.¹ Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, _____, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. _____.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,

¹ Actul adițional, vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin HS nr.

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
07.03.2017
(Data)

Văgat Of. Juridic:
Lenei Codrino
Văgat. CFP: In

DEPARTAMENTUL STUDII MASTERALE
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT:

Anexa nr.2 la H.S. nr. 8/4145/30.03.2017

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

Nr. _____ / _____ 2017

Art. 1. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm. din Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont RO 49 TREZ 621504601 x 000504 deschis la Trezoreria Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

și
2.2. DI/D-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, județul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, programul de studii universitare de master _____, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, instituție de învățământ superior prestatoare de servicii educaționale, și STUDENT, beneficiarul de servicii educaționale, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

Art. 3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2017/2018.

3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin "Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de studii masterale" aprobată de Senatul universitar. Actul adițional conține următoarele prevederi: situația școlară la finele anului universitar anterior, situația creditelor nepromovate, mențiuni privind școlarizarea, disciplinele opționale alese, care devin obligatorii, cuantumul taxei de școlarizare și documentele solicitate anual (adeverință medicală, adeverință de practică etc.)

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenției, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condițiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

- a) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisiere și reînmatriculare la studii a studentului;
- b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- c) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- d) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;
- e) stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a celorlalte taxe;
- f) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a celorlalte taxe.

4.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:

- a) organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învățământ, aprobat de Senatul universitar.
- b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adițional la contractul de studii;
- c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
- d) eliberează gratuit actele de studii (diploma și diploma supliment);
- e) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
- f) nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
- g) aduce anual la cunoștința studenților, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul universității și pe pagina proprie de internet;
- h) nu modifică valoarea taxelor de școlarizare în cursul unui an universitar;
- i) evaluează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.

4.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:

- a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- d) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
- e) utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- f) beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- g) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- h) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
- i) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacității de cazare disponibile rămasă după cazarea studenților bugetați;
- j) beneficiază de dreptul de restituire a taxei de școlarizare, în caz de retragere sau întrerupere, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administrație al universității.
- k) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

4.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

- a) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- b) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 50 credite pentru anul de studii.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- c) respectă legislația și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
- d) aduce la cunoștința conducerii universității orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- e) achită taxa de școlarizare și celelalte taxe stabilite și afișate anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul și la termenul stabilit prin Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe, aprobat de Senatul universitar;
- f) în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de școlarizare până la data înregistrării cererii retragere/întrerupere;
- g) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferării la alte instituții de învățământ superior;
- h) completează și semnează actul adițional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea universității;
- i) alte obligații prevăzute de Codul drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 5. Plata și condițiile de plată a taxei de școlarizare (se aplică studenților în regim cu taxă):

5.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual de către Senatul Universității și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.

5.2. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018 este de..... Ron/Eur/an de studiu, care se achită direct la casieria universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.

La studenții străini Non - Ue taxa de școlarizare este deeuro/an, se achită integral pe toată durata anului universitar în euro la începutul anului, în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.

5.3. Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, la termenele și în condițiile stabilite și anunțate de universitate, conform Regulamentului taxelor de școlarizare și alte taxe.

5.4. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele și condițiile stabilite de universitate conduce la interdicția participării studentului la examene și conferă universității dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.

5.5. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 6. Încetarea și rezilierea contractului:

6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, transferul la altă instituție de învățământ superior, întreruperea studiilor și repetenția. Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.

Art. 7. Redistribuire anuală

7.1. Locurile bugetate se ocupă în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere, pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obținute în anul universitar precedent, în cazul studenților din ceilalți ani de studii, în limita locurilor rămase disponibile, cu excepția studenților străini care studiază pe cont propriu valutar și a studenților cu taxă proveniți din transferul de la alte universități particulare.

7.2. La începutul fiecărui an universitar, locurile bugetate rămase disponibile sunt redistribuite în ordinea mediilor obținute de studenții cu taxă în anul anterior. Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de directorul Departamentului de studii masterale, vor fi afișate la avizierul departamentului.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 8. Alte clauze

8.1. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.

8.2. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

8.3. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.

8.4. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.¹

8.5. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Directorul de Departament, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. -

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,

ANEXĂ
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

DISCIPLINELE OPȚIONALE ALESE.
(Disciplina aleasă devine obligatorie)

1. _____,

2. _____.

STUDENT,

¹ Contractul, vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin HS nr.



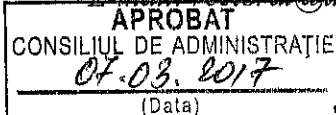
UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro



Vizat 07.03.2017
Zénaei Cochir
Vizat CFP

ACT ADIȚIONAL NR. 1 / 07.03.2017 (nr. matricol) / 1 (data)
LA CONTRACTUL DE STUDIU UNIVERSITARE DE MASTERAT

Anexa nr. 2 la HS. nr. 8/414/2003
2017

Art. 1. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm., s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont RO 49 TREZ 621504601 x 000504 deschis la Trezoreria Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2.2. **DI/D-na** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. _____, ap. _____, județul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, programul de studii universitare de master _____, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2017-2018 an _____, grupa, _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Situația școlară la finele anului universitar anterior, 2016-2017.

Media: _____ sau Număr de credite promovate: _____

CREDITE NEPROMOVATE :

Disciplina	Examinator	Disciplina	Examinator

MENȚIUNI PRIVIND ȘCOLARIZAREA (se trec anii de repetenție, exmatriculare, scoatere din evidență, întreruperea studiilor) _____

(Situația școlară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

Art. 3. Disciplinele opționale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)

1. _____

2. _____

Art. 4. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018 este de Ron/an de studiu, care se achită direct la casieria universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.

Pentru studenții straini Non – Ue, taxa de școlarizare este deeuro/an, se achită integral pe toată durata anului universitar în euro la începutul anului, în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.

Art. 5. Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de masterat nu se modifică.

Art. 6. Actul adițional se încheie în două exemplare.¹ Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Directorul de Departament, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,

¹ Contractul, vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin HS nr.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

la Eftimie Murgu nr.2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758

E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

Vizat. Of. jur. Kenei Codrine
Vizat CFP. Lu

CONTRACT PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Nr. _____ din _____

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină și Farmacie „VICTOR BABEȘ” din Timișoara (Instituție Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timișoara, Piața E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 și cont la Trezoreria Timișoara nr. RO49TREZ621504601X000504, reprezentată legal Prof. Univ. Dr. Marius Raica, în calitate de **Rector**, și

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Școlii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat al studentului-doctorand**, și

3. Domnul (doamna) _____ identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, cod poștal _____, jud. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2017, în calitate de **student-doctorand**, pe loc¹ cu finanțare de la buget []; cu taxă [], la forma cu frecvență []; cu frecvență redusă [], în programul de studii universitare de doctorat Domeniul Medicină/ Medicină dentară, Școala Doctorală Universitatea de Medicină și Farmacie „VICTOR BABEȘ” din Timișoara ,

au convenit să încheie prezentul contract.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităților pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu *Carta Universității, Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB, hotărârile Senatului universitar* și cu legislația în vigoare.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2017-30.09.2021.

2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condițiile stabilite prin *Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* și ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*². Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand se încheie câte un act adițional la prezentul Contract, semnat de părți.

3. În situații speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului

¹ Căsuța corespunzătoare se marchează cu x.

² Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

universitar, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile. Prolungirea programului de studii universitare de doctorat se stabilește prin act adițional la prezentul contract.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

- a) de a conduce, organiza, planifica și controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
- b) de a nu admite susținerea examenelor, referatelor științifice și tezei de doctorat, dacă doctorandul nu și-a achitat taxele și nu a îndeplinit obligațiile din programul individual;
- c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
- d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
- e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condițiile stabilite de regulamentul Școlii Doctorale;

f) de a stabili anual quantumul taxelor de studii, modalitățile de încasare și termenele de plată a taxelor de școlarizare și a penalităților în caz de neachitare a acestora.

g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Școala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligații*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare și cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

b) de a aplica politica de asigurare a calității tuturor activităților desfășurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;

c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;

d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conținutul regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

e) de a asigura accesul doctorandului la informațiile și hotărârile Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat;

f) de a nu face discriminare între studenții-doctoranzi admiși pe locurile bugetate și cei admiși pe locurile cu taxă și niciun fel de discriminare, conform legii;

g) de a asigura respectarea obligațiilor de către conducătorul de doctorat și a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat;

h) de a transmite dosarul de doctorat și un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educației și Cercetării Științifice în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare (CNATDCU).

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:

a) dreptul de a participa la competiții pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma și evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale și universitare, urmărind exigențele programului de studii universitare de doctorat și respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

d) dreptul la o evaluare internă și externă imparțială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaște metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât și în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaște rezultatele evaluării interne și externe a propriei activități;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condițiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita consiliului Școlii Doctorale întreruperea relației de îndrumare cu un student-doctorand;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziție vacantă aflată sub îndrumarea sa și de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

j) dreptul de a solicita Școlii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziție de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislației legale.

l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităților doctorale și de cercetare științifică

4.2.2. Are următoarele *obligații*:

- a) să asigure îndrumarea științifică, profesională și deontologică a fiecărui student-doctorand;
- b) să propună temele de cercetare;
- c) să asigure condițiile și să stimuleze progresul studenților-doctoranzi în cercetarea pe care aceștia o realizează;
- d) să efectueze monitorizarea și evaluarea obiectivă și riguroasă a fiecărui student-doctorand;
- e) să sprijine mobilitatea studenților-doctoranzi;
- f) să evite apariția conflictelor de interese în îndrumarea studenților-doctoranzi.
- g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual și să îl supună aprobării Consiliului Școlii Doctorale a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

- a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea și coordonarea conducătorului de doctorat, precum și a comisiei de îndrumare;
- b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuție teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
- c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Școlii Doctorale,
- d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile și echipamentele Școlii Doctorale și ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare și a tezei de doctorat;
- e) să se înscrie la cursurile și seminarele organizate de alte școli doctorale;
- f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unități de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituționale cu UMFVBT-IOSUD;
- g) să beneficieze de mobilități naționale sau internaționale;
- h) să beneficieze de sprijin instituțional pentru a participa la conferințe sau congrese științifice, ateliere de lucru, școli de vară ori iarnă și seminare naționale și internaționale în domeniul de specializare în care și-a ales teza de doctorat;
- i) să participe la sesiunile de comunicări științifice organizate de școala doctorală sau/și de UMFVBT-IOSUD;
- j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Școlii Doctorale;
- k) să participe la competițiile pentru bursele de doctorat;
- l) studentul – doctorand poate desfășura activități didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenționale didactice pe săptămână. Activitățile didactice care depășesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislația în vigoare, intrând sub incidența Codului muncii, cu respectarea drepturilor și obligațiilor ce revin salariatului și cu plata contribuțiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru șomaj, la asigurările sociale de sănătate și pentru accidente de muncă și boli profesionale;
- m) să primească titlul și diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele *obligații*:

- a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat și să își îndeplinească obligațiile de susținere a lucrărilor și de prezentare a rezultatelor cercetării;
- b) să prezinte conducătorului de doctorat și comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
- c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
- d) să respecte disciplina instituțională;

- e) până la finalizarea tezei de doctorat, să publice în calitate de prim-autor, articole originale în extenso, în reviste cotate ISI, rezultând un factor de impact cumulat de cel puțin 1;
- f) articolele publicate în extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;
- g) să-și declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara;
- h) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
- i) să respecte condițiile de prelungire și întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Școala Doctorală, și aprobate de Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- j) să depună solicitări și/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Școala Doctorală, care le va înainta Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara spre soluționare.

ART. 5. TEMA DE CERCETARE:

ART.6. FINANȚARE

6.1. Finanțarea studiilor universitare de doctorat se va face:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenții-doctoranzi admiși în regim de grant doctoral; Costurile aferente depășirii duratei învățământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;

- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universității pentru studenții-doctoranzi admiși cu taxă;

- din alte surse legal constituite.

6.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situațiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

6.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligația să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

6.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituții organizatoare de studii universitare de doctorat.

6.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de școlarizare doar pentru perioada ce depășește termenul de 4 ani. Taxa de școlarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

6.6. După trecerea unui termen de grație de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de școlarizare, pe baza evidențelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenții doctoranzi care nu pot face dovada plății taxei de școlarizare în termenul stabilit.

ART. 7. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Teza de doctorat se va susține la sfârșitul perioadei de 4 ani.

7.2. În urma susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberază asupra calificativului pe care urmează să i-l atribue („Excelent”, „Foarte bine”, „Bine”, „Satisfăcător” sau „Nesatisfăcător”).

7.3. Pentru acordarea calificativului *Excelent* este necesar ca lucrările în extenso publicate de doctorand să întrunească un factor de impact cumulat mai mare de 2.

7.4. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

7.5. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatul universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 2 ani.

7.6. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.

7.7. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, acesta mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

7.8. Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

7.9. Teza de doctorat se redactează într-o limbă de circulație internațională la alegere dintre: engleză, franceză, germană. Opțional teza poate fi redactată și în limba română, alături de limba de circulație internațională.

ART. 8. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

8.1. Contractul de studii universitare de doctorat încetează:

a) la data aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau

b) la data aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, sau

c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligațiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

8.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

8.3. Contractul se reziliază, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, astfel:

a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;

b) în situația în care studentul-doctorand nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenția instanței de judecată.

Universitatea este îndreptățită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

ART.9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Partea care invocă forța majoră are obligația să o aducă la cunoștința celorlalte părți semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariția forței majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluționate pe cale amiabilă.

10.2. Conflictele dintre studentul-doctorand și Școala Doctorală se mediază de către CSUD.

10.3. Conflictele dintre studentul-doctorand și conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul școlii Doctorale, iar în cazul nesoluționării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

10.4. În eventualitatea în care stingerea divergențelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluționarea acestora va fi realizată de către instanța judecătorească competentă material și teritorial, conform legii.

ART.14. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obținute în cadrul studiilor doctorale, părțile convin următoarele:

a) Creația științifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

b) Rezultatele obținute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menționarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeș” din Timișoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.

c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenții punctuale prealabile, pe care părțile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor și obligațiilor părților.

ART.15. CLAUZE FINALE

15.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoștință de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declarații și art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.

15.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă și unul pentru Școala doctorală.

Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Student-doctorand,

(nume și prenume)

(semnătura)

Consilier juridic,
Dr. Mihaela Codrina Levai

Conducător de doctorat,

(nume și prenume)

(semnătura)

02. 30. 03. 2017
[Signature]

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Înregistrare 3247
din 09 03 2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

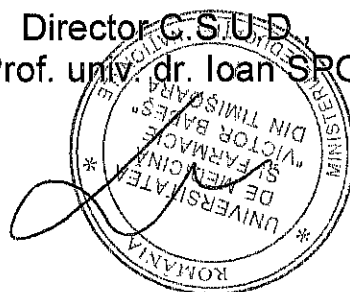
Către,

**Senatul Universității de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara,**

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare:

- Contractul de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2017-2018.

Director C.S.U.D.,
Prof. univ. dr. Ioan SPOREA





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 9/4145/30.03.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2017, aprobat și republicat prin H.S. nr. 6/4145/30.03.2017
- Aprobarea Consiliului Facultății de Medicină din data de 14.03.2017 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2017,
- Aprobarea Consiliului Facultății de Medicină Dentară din data de 14.03.2017 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2017,
- Aprobarea Consiliului Facultății de Farmacie din data de 13.03.2017 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie 2017,
- Hotărârile Consiliului de Administrație din data de 15.02.2017 și 14.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei centrale pentru organizarea concursului de admitere la studiile universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2017, astfel:

Președinte: prof. univ. dr. Mirela-Cleopatra Tomescu

Secretar: conf. univ. dr. Adrian-Radu Vlad

Biroul Comisiei Centrale: prof. univ. dr. Romulus-Zorin Timar

prof. univ. dr. Silvia Mancaș

prof. Filip Fiat

Membri: prof. univ. dr. Alexandra Enache

prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu

prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean

prof. univ. dr. Andrei-Gheorghe-Marius Motoc

prof. univ. dr. Elena-Ana Păuncu

prof. univ. dr. Ioan Sas

conf. univ. dr. Stelian Pantea

conf. univ. dr. Marius-Traian Leretter

conf. univ. dr. Livia-Dorina Stoicănescu

prof. univ. dr. Georgeta-Maria Simu

prof. univ. dr. Codruța-Marinela Șoica

ș. I. dr. Mihaela Andoni

conf. univ. dr. Mircea-Adrian Focșa

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiilor tehnice pentru concursul de admitere – sesiunea iulie/septembrie 2017, pe facultăți, conform propunerilor înaintate de Consiliile Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, anexate la prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menționate la art. 1,
- Decanate,



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

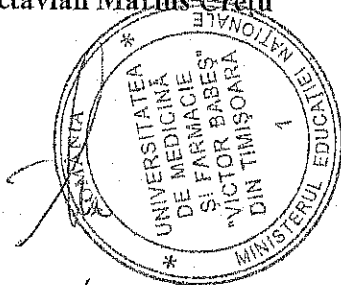
P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

- Departamentul de Relații Internaționale,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Serviciul Social-administrativ,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Cretu



Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Gămănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

02. 30.03 2017
Acela la H.S. nr. 9/4145/30.03.2017

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
14.03.2017
(Data)

[Signature]

COMISIA DE ADMITERE
FACULTATEA DE MEDICINA
Sesiunea Iulie 2017

Nr. Crt.	Numele și prenumele	Disciplina	Funcția
1.	Prof.dr.Enache Alexandra	Medicina legala	Presedinte
2.	Prof.univ.dr. Anghel Andrei	Biochimie	Membru
3.	Prof.dr.Mazilu Octavian	Semiologie chirurgicala II	Membru
4.	Prof.dr.Motoc Andrei	Anatomie	Membru
5.	Prof.dr.Panaiteescu Carmen	Fiziologie	Membru
6.	Prof.dr.Pauncu Ana-Elena	Medicina Muncii	Membru
7.	Prof.univ.dr. Ionita Hortensia	Hematologie	Membru
8.	Prof.dr.Puiu Maria	Genetica	Membru
9.	Prof.univ.dr. Timar Romulus	Diabet,Boli Metabolice	Membru
10.	Conf.dr Marginean Otilia	Pediatric I	Membru
11.	Conf. dr Stoicanescu Dorina	Genetica	Membru
12.	Conf.univ.dr. Sas Ioan	Obstetrica-Ginecologie I	Membru
13.	Conf.univ.dr.Timar Bogdan	I.B.M	Membru
14.	S.I. Bicov Paula Monica	Ed.fizica	Membru
15.	As.dr. Andor Bogdan	Ortopedie II	Membru
16.	As.dr. Hogeia Gheorghe Bogdan	Ortopedie II	Membru
17.	As. Steiner Adalbert	Ed.fizica	Membru

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN

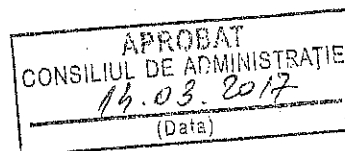


Anexă la H.S. nr. 9/445/30.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

COMISIA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA-
Specializarea BFKT

Sesiunea Iulie 2017

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Funcția
1.	Prof.univ.dr. DRAGOI MIHAI	Medicina fizica si Balneologie	Presedinte
2.	Conf.univ.dr. AMARICAI ELENA	Medicina fizica si Balneologie	Membru
3.	S.I.dr. POPA DANIEL	Medicina fizica si Balneologie	Membru
4.	As.dr. CATAN LILIANA	Medicina fizica si Balneologie	Secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN

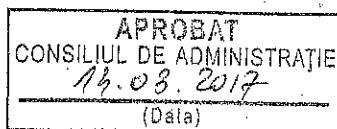


Anexă la H.S. nr. 9/4145/20.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

COMISIA DE ADMITERE
FACULTATEA DE MEDICINA-
Specializarea Asistentă Medicală Generală

Sesiunea Iulie 2017

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Funcția
1.	Conf.univ.dr. SAS IOAN	O.G.	Presedinte
2.	Conf.univ.dr. TANASIE GABRIELA	Fiziologie	Membru
3.	S.I.dr. CATU IOANA	Semiologie medicala II	Membru
4.	S.I.dr. MALITA DANIEL	Radiologie	Membru
5.	As.dr. IURCIUC STELA	Recuperare cardiovasculara	Secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN



Anexă la H.S. nr. 9/4145/30.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

COMISIA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA- Specializarea NUTRIȚIE ȘI DIETETICĂ

Sesiunea Iulie 2017

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Funcția
1.	Conf.dr. VELCIOV SILVIA	Nefrologie	Membru
2.	Conf.univ.dr. FIRA- MLADINESCU CORNELUTA	Igiena	Membru
3.	S.I.dr. PUTNOKY SALOMEIA	Igiena	Membru
4.	S.L.dr.SIMA ALEXANDRA	Nutritie,Diabet,Boli Metabolice	Membru
5.	As.dr. TEODORA CHIȚĂ	Nutritie,Diabet,Boli Metabolice	Secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN



02. 30.03.2017

Anexă la A.S. nr. 9/4145/30.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeș" University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ja Eftimie Murgu, Nr. 2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro



COMISIA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA SESIUNEA IULIE 2017

Președinte: - Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu
Membrii: - Prof.univ.dr. Cosmin Sinescu
- Prof.univ.dr. Carmen-Darinca Todea
- Prof.univ.dr. Mihai Romînu
- Prof.univ.dr. Daniela Jumanca
- Conf.univ.dr. Marius Leretter
Secretar: - Șef lucr.dr. Marius Boariu

DECAN,
Prof.univdr. Meda-Lavinia Negruțiu



Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de 14.03.2017

Anexă la H.S. nr. 9/1145/30.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeș" University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-1a Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

ADMITERE
Sesiunea Iulie 2017

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA



ȘEFI DE SALĂ

- Conf.univ.dr. Alexandru Ogodescu
- Șef lucr.dr. Ruxandra Sava-Roșianu
- Șef lucr.dr. Luciana Goguță
- Șef lucr.dr. Mariana Miron

DECAN,
Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu

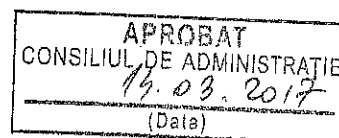
Negruțiu



D.A.T.
08.03.2017

Anexă la H.S. nr. 9/1145/30.03.2017

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
SPECIALIZAREA: TEHNICĂ DENTARĂ



[Handwritten signature]

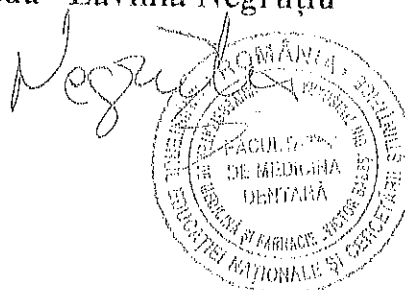
COMISIA DE ADMITERE

LA SPECIALIZAREA TEHNICĂ DENTARĂ

SESIUNEA IULIE 2017

- PREȘEDINTE:** - Prof.Univ.Dr.Cristina- Maria Borțun
- MEMBRII:**
- Prof.Univ.Dr. Liliana Porojan
 - Conf.Univ.Dr. Corina Mărcăuțeanu
 - Conf.Univ.Dr. Laura Cristina Rusu
- SECRETAR :** - Asist.Univ.Dr. Eniko-Tunde Stoica

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda -Lavinia Negruțiu



Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 14.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT

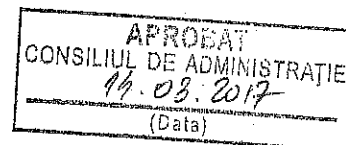
P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604

www.umft.ro

0-2. 30.03.2017

Anexa la H.S. nr. 9/6445/30.03.2017



Nr. 1/3368 / 13.03.2017

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU
COMISIA DE ADMITERE, SPECIALIZAREA FARMACIE
IULIE 2017**

Art.1 Se aprobă componența Comisiei de admitere la Facultatea de Farmacie, specializarea Farmacie, iulie 2017.

COMISIA CENTRALĂ

PREȘEDINTE

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean

MEMBRII

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica
Prof.univ.dr.chim. Georgeta-Maria Simu
Prof.univ.dr.farm. Anca Dragomirescu
Prof.dr.chim. Adriana-Violeta Ledeti
Conf.dr. Iulia Pînzaru

SECRETAR

Șl.dr.farm. Vicențiu Vlaia

ȘEFI DE SALĂ

Conf.dr. Ionuț-Valentin Ledeti
Conf.dr.farm. Cristina-Maria Trandafirescu
Conf.dr Oana-Raluca Pop
Șl.dr. Mirela Voicu
Șl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac

SUPRAVEGHETORI

Conf.dr.farm. Ștefana Avram
Conf.dr. Florin Borcan
Conf.dr.farm. Dorina-Elena Coricovac
Șl.dr.farm. Alina Hegheș
Șl.dr.farm. Mihaiela Andoni
Șl.dr. Maria Suciu

Șl.dr.farm. Laura Sbârcea
Șl.dr.farm. Rodica-Angela Caunii
Șl.dr.farm. Tudor Olariu
Șl.dr.farm. Lucreția-Paula Udrescu
Șl.dr.farm. Roxana Ghiulai
Asist.univ.dr.farm. Felicia Andrei
Asist.univ.dr.farm. Camelia Oprean
Asist.univ.dr.farm. Liana Suci
Asist.univ.dr.farm. Alexandra Petruș
Asist.univ.dr.farm. Minda Ionela-Daliana
Asist.univ.dr. Alina Moacă
Asist.univ.dr. Babuța Roxana-Marcela
Asist.univ.dr.farm. Valentina Buda
Asist.univ.drd.farm. Marius Mioc
Asist.univ.drd.farm. Alexandra Popescu
Asist.univ.drd.farm. Ioana-Zinuca Pavel
Asist.univ.drd.farm. Cîrcioban Denisa-Laura
Asist.univ.drd.farm. Chiș Aimee-Rodica
Asist.univ.farm. Farcaș Claudia-Geanina

Supraveghetori rezervă:

Conf.dr.ing. Dan-Aurel Dragoș
Șl.dr. Germaine Săvoiu-Balint
Șl.dr. Mirela Nicolov
Șl.dr.farm. Liana-Elena Drăgan
Șl.dr. Daniela Flondor

COMISIA SPECIALITĂȚI

Chimie organică

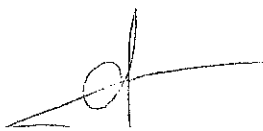
Prof.univ.dr. Andrei Anghel

Botanică

Prof.univ.dr.farm. Diana-Simona Antal
Asist.dr.farm. Florina Ardelean

DECAN,

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean





UMFT

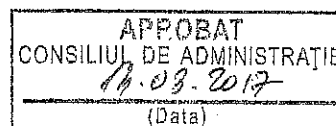
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

D.2. 30.03.2017
[Signature]

Auxo la H.S. nr. 9/415/30.03.2017



Nr. 4/3368/13.03.2017

[Signature]

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI FAC PENTRU
COMISIA DE ADMITERE, SPECIALIZAREA ASISTENȚĂ DE FARMACIE
IULIE 2017**

Art.1 Se aprobă componența Comisiei de admitere la Facultatea de Farmacie, specializarea Asistență de Farmacie, iulie 2017.

COMISIA CENTRALĂ

PREȘEDINTE

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica

MEMBRI

Conf.univ.dr.ing. Dan-Aurel Dragoș

Șl.dr.farm. Mihaiela Andoni

Șl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac

SECRETAR

Asist.univ.dr.farm. Florina Andrica

SUPRAVEGHETORI

Șef de sală: Conf.dr. Florin Borcan

Șl.dr.farm. Tudor Olariu

Asist.univ.dr.farm. Felicia Andrei

Asist.univ.dr.farm. Alina Moacă

Asist.univ.drd. Marius Mioc

Asist.univ.dr. Alexandra Petruș

COMISIA SPECIALITATE

Botanică

Șl.dr.farm. Vicențiu Vlaia

DECAN,

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean

[Signature]



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 10/4145/30.03.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa Departamentului de Relații Internaționale, nr. 2446/21.02.2017,
- Adresa Departamentului de Relații Internaționale, nr. 2447/21.02.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 22.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei care va coordona desfășurarea examenului de admitere organizat pentru cetățenii din țările Uniunii Europene, SEE și Confederația Elvețiană, pentru anul universitar 2017-2018:

Președinte: ș. l. dr. Mihai Gafencu, director adjunct Departament Relații Internaționale

Membri: prof. Nistor Suru

conf. univ. dr. Mircea-Adrian Focșa

Agnes Balint, Șef Birou Relații Internaționale

Secretar: Cristina-Simona Irimia, secretar Departament Relații Internaționale.

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiei de evaluare a dosarelor cetățenilor din țări terțe care vor trimite dosarele de preînscrisoare la studii universitare de licență în cadrul UMFVBT, pentru anul universitar 2017-2018:

Președinte: prof. univ. dr. Claudia Borza, Director Departament Relații Internaționale

Membri: ș.l. dr. Mihai Gafencu, Director adjunct Departament Relații Internaționale

Agnes Balint, Șef Birou Relații Internaționale

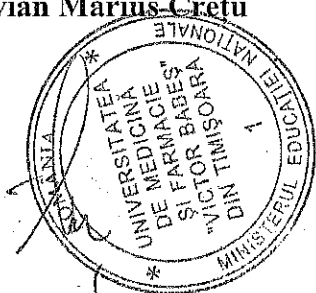
Cristina-Simona Irimia, secretar Departament Relații Internaționale

Secretar: Viorica Dănețiu, secretar Departament Relații Internaționale.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menționate la art. 1 și art. 2,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 11/4145/30.03.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Aprobarea Consiliului Facultății de Medicină din data de 18.01.2017 privind componența comisiilor de licență, sesiunea iulie 2017,
- Aprobarea Consiliului Facultății de Medicină Dentară din data de 18.01.2017 privind componența comisiilor de licență, sesiunea iulie 2017,
- Aprobarea Consiliului Facultății de Farmacie din data de 13.02.2017 privind componența comisiilor de licență, sesiunea iulie 2017,
- Hotărârile Consiliului de Administrație din data de 01.02.2017, 15.02.2017 și 14.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei centrale pentru examenul de licență organizat în cadrul Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2017, respectiv februarie 2018, astfel:

Președinte: prof. univ. dr. Marius Raica

Vicepreședinte: prof. univ. dr. Ioan Sas

Membri: prof. univ. dr. Alexandra Enache
prof. univ. Cristina-Maria Borțun
prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean
prof. univ. dr. Roxana-Liana Moldovan
prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu
prof. univ. dr. Georgeta-Maria Simu

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiei centrale pentru proba de susținere a lucrării de licență, la nivel de Universitate, în cadrul examenului de licență organizat de Facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2017, respectiv februarie 2018, astfel:

Sesiunea iulie 2017/februarie 2018

Președinte: prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan

Membri: prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean
prof. univ. dr. Cristina-Maria Borțun
prof. univ. dr. Romulus-Zorin Timar
prof. univ. dr. Andrei Anghel
prof. univ. dr. Lucian Petrescu
student: Teodorescu Mihai Adrian

Secretar: asist. univ. Iurciuc Stela

Sesiunea septembrie 2017/februarie 2018 – Farmacie

Președinte: prof. univ. dr. farm. Cristina-Adriana Dehelean

Membri: prof. univ. dr. Carmen-Neluța Cristescu
conf. univ. dr. Lavinia-Lia Vlaia
conf. dr. farm. Cristina-Maria Trandafirescu
ș. l. dr. Maria Suci

Secretar: conf. univ. dr. Elena-Dorina Coricovac.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

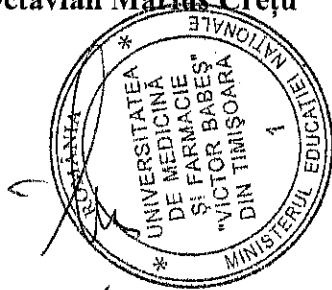
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 3. Senatul universitar aprobă componența comisiilor examenului de licență, pentru programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, sesiunea iulie 2017, respectiv septembrie 2017 (programele de studii: Farmacie, respectiv Farmacie – în limba franceză), anexate la prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menționate la art. 1 și art. 2,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Serviciul social administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștință tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

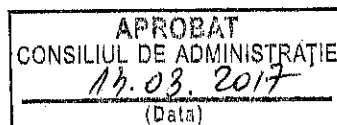
02. 30.03.2017

Anexă la H.S. nr. 11/4145/30.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



[Signature]

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENTA- PROBA SCRISA LA FACULTATEA DE MEDICINA,
SPECIALIZAREA MEDICINA – SESIUNEA IULIE 2017**

PROF.DR. ROXANA MOLDOVAN	– PRESEDINTE
PROF.DR. AVRAM RODICA	– MEMBRU
CONF.DR. SCHILER ADALBERT	– MEMBRU
CONF.DR. MARGINEAN OTILIA	– MEMBRU
CONF.DR. OCTAVIAN MAZILU	– MEMBRU
SL.DR. VĂRCUȘ FLORE	– MEMBRU
AS. DR. AVRAM MIHAELA	– SECRETAR

DECAN,
Prof.univ.dr.ROMULUS-ZORIN TIMAR

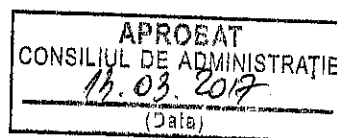




UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa la H.S. nr. 11/4145/20.08.2017



P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENTA PENTRU PROBA SCRISA SI SUSTINEREA LUCRARI
DE LICENTA LA FACULTATEA DE MEDICINA, SPECIALIZAREA
BALNEOFIZIOKINETOTERAPIE SI RECUPERARE – SESIUNEA IULIE 2017**

PROF.DR.	HORTENSIA IONIȚĂ	- președinte
PROF.DR.	MIHAI DRĂGOI	- membru
CONF.DR.	AMĂRICĂI ELENA	- membru
S.I. DR.	POPA DANIEL	- membru
As.dr.	SURDUCAN DAN	- secretar

DECAN,
Prof.univ.dr.ROMULUS-ZORIN TIMAR

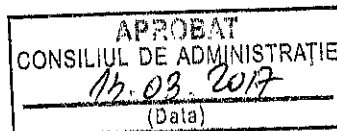




UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S.M. 11/4145/30.03.2017



P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ ȘI SUSTINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, SPECIALIZAREA RADIOLOGIE ȘI
IMAGISTICĂ MEDICALĂ – SESIUNEA IULIE 2017

CONF.DR.
PROF.DR.
PROF.DR.
S.L. DR

BÎRSĂȘTEANU FLORICĂ
PREJBEANU RADU
DUȚĂ CIPRIAN
MALIȚA DANIEL CLAUDIU

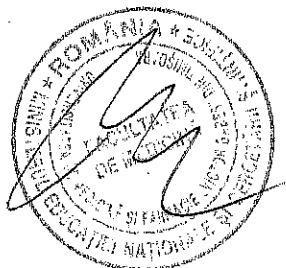
- președinte
- membru
- membru
- membru

As. DR.

MOȚOI SORIN

- secretar

DECAN,
Prof.univ.dr.ROMULUS-ZORIN TIMAR

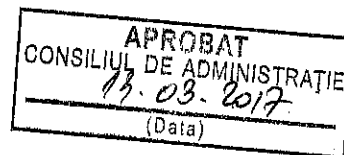


Anexă la A.S. nr. 11/4145/30.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



[Handwritten signature]

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicină

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ ȘI SUSTINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, SPECIALIZAREA ASISTENȚĂ
MEDICALĂ GENERALĂ – SEȘIUNEA IULIE 2017**

Conf.dr. PETRESCU CRISTINA - presedinte

Conf.dr. BERNAD ELENA - membru

S.l.dr. VELIMIROVICI DANA - membru

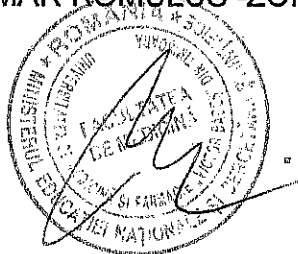
Ș.l.dr. SORIN CHIRIAC - membru

Ș.l.dr. OTIMAN GABRIELA - membru

As. dr. IURCIUC STELA - secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS -ZORIN

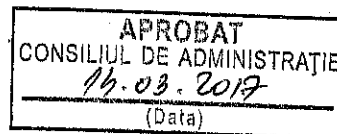


Anexă la A.S. nr. 11/6145/ 30.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ SI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, SPECIALIZAREA NUTRIȚIE SI
DIETETICĂ – SESIUNEA IULIE 2017**

CONF.DR. VLAD ADRIAN

- presedinte

CONF.DR.FIRA MLĂDINESCU CORNELUȚA - membru

S.L.DR. SIMA ALEXANDRA

- membru

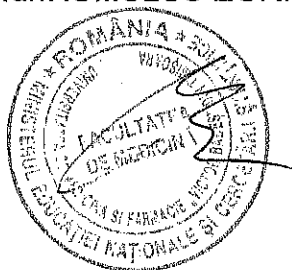
S.L.DR. MUNTEANU MIRCEA

- membru

AS.DR. ALBAI ALIN

- secretar

DECAN,
Prof.univ.dr.ROMULUS-ZORIN TIMAR

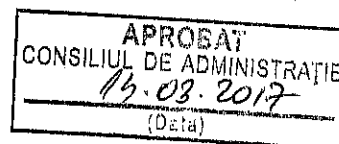




UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la A.S. nr. 11/4145/30.03.2017



P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIILE DE LICENȚĂ PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ,
- LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, SPECIALIZAREA MEDICINĂ – SESIUNEA
IULIE 2017**

COMISIA 1 – PRECLINIC

CONF.UNIV.DR. BOLINTINEANU SORIN - președinte

PROF.DR. ZAHOI DELIA - membru

PROF.DR. CIMPEAN ANCA - membru

CONF.UNIV.DR. DAVID DANA

S.L.DR. GRECU DANIELA - membru

AS.DR. STANA LOREDANA - secretar

COMISIA 2 - PRECLINIC

PROF.DR.DEMA ALIS - președinte

PROF.DR. PANAITESCU CARMEN - membru

PROF.DR. MUNTEANU DANINA - membru

PROF.DR. VERDES DOINA - membru

PROF.DR. DUMITRASCU VICTOR - membru

AS. DR. DORIN ANA - secretar

COMISIA 3 - PRECLINIC

PROF.DR. MOLDOVAN ROXANA	- președinte
PROF.DR. LICKER MONICA	- membru
PROF.DR. BRIGHITA VLAICU	- membru
PROF.DR. ENACHE ALEXANDRA	- membru
CONF.DR. URSONIU SORIN	- membru
AS. DR. HORHAT FLORIN	- secretar

COMISIA 4 - MEDICALĂ

PROF.DR. SPOREATOAN	- președinte
PROF.DR. TOMESCU MIRELA	- membru
CONF.DR. CRISTODOR PATRICIA	- membru
CONF. DR. VLAD MIHAELA	- membru
AS. DR. RATIU IULIA	- secretar

COMISIA 5 - MEDICALĂ

PROF.DR. PESCARIU SORIN	- președinte
PROF.DR. AVRAM RODICA	- membru
PROF.DR. IONITA HORTENSIA	- membru
CONF.DR. CHIRILEANU RUXANDRA	- membru
AS.DR. FLORIN COBZARIU	- secretar

COMISIA 6 - MEDICALĂ

PROF.DR. MIHĂESCU RODICA	- președinte
PROF.DR. PĂUNCU ELENA-ANA	- membru
CONF.DR. VELCIOV SILVIA	- membru
S.L. DR. MUNTEANU MIRCEA	- membru
AS. DR. CHITA TEODORA	- secretar

COMISIA 7 - PEDIATRIE

CONF.DR.	VELEA IULIAN	- președinte
CONF.DR.	ARGHIRESCU SMARANDA	- membru
CONF.DR.	MARGINEAN OTILIA	- membru
CONF.DR.	DOROȘ GABRIELA	- membru
AS. DR.	BRAD GEORGIANA	- secretar

COMISIA 8 - CHIRURGIE

PROF.DR.	VALCEANU DORU	- președinte
PROF.DR.	CREȚU OCTAVIAN	- membru
CONF.DR.	MAZILU OCTAVIAN	- membru
AS.DR.	BEDREAG OVIDIU	- membru
S.L.DR.	ALEXANDRU BLIDIȘEL	- secretar

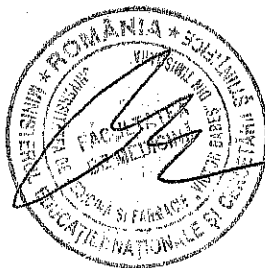
COMISIA 9 - CHIRURGIE

PROF.DR.	POENARU MĂRIOARA	- președinte
CONF. DR.	CHERCOTĂ VLAD	- membru
S.L.DR.	LUPESCU STELIAN	- membru
S.I.DR.	DOROȘ CAIUS	- membru
As.dr.	BALICA NICOLAE	- secretar

COMISIA 10 - CHIRURGIE

PROF.DR.	POENARU DAN	- preşedinte
PROF.DR.	ANASTASIU DORU MIHAI	- membru
PROF.DR.	PREJBEANU RADU	- membru
PROF.DR.	BOIA EUGEN	- membru
SL. DR.	MINCIU RADU	
AS. DR.	HOGEA BOGDAN	- secretar

DECAN,
Prof.univ.dr.ROMULUS-ZORIN TIMAR

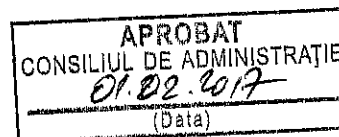


02. 30.03.2017
Anexă la H.S. nr. 11/4145/30.03.2017

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Înregistrare 1040
din 25.01.2017

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
SPECIALIZAREA: ASISTENȚĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ



COMISIA DE LICENȚĂ
PENTRU SUSȚINEREA PROBEI SCRISE ȘI SUSȚINEREA
LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

LA SPECIALIZAREA ASISTENȚĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ

Sesiunea IULIE 2017

PREȘEDINTE: - Prof.Univ.Dr. Daniela-Elisabeta Jumanca

MEMBRII:

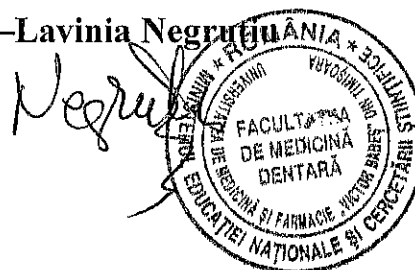
- Prof.Univ.Dr. Ramona Amina Popovici
- Conf.Univ.Dr. Atena Gălușcan
- Conf.Univ.Dr. Roxana Oancea

SECRETAR : - Șef Lucr.Dr.Ruxandra Sava Roșianu

DECAN,

Prof.Univ.Dr. Meda -Lavinia Negru

Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 18.01.2017



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ SI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
SPECIALIZAREA: TEHNICĂ DENTARĂ

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Înregistrare 1.040
din 25. 01. 2017

Anexă la H.S. nr. 11/4145/30.03.2017

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
01.02.2017
(Data)

COMISIA
PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRIILOR DE LICENȚĂ
LA SPECIALIZAREA - TEHNICĂ DENTARĂ

Sesiunea IULIE 2017

PREȘEDINTE: - Prof.Univ.Dr. Cristina Maria Borțun

MEMBRII:

- Prof.Univ.Dr. Lavinia Ardelean
- Conf.Univ.Dr. Corina Mărcăuțeanu
- Conf. Univ.Dr. Sorin Daniel Porojan
- Șef Lucr.Dr. Daniela -Maria Pop

SECRETAR: - Asist.Univ.Dr. Adrian Boloș

DECAN,

Prof.Univ.Dr. Meda- Lavinia Negruțiu



Aprobat în Consiliul Profesoral din data de 18.01.2017

Anexă la A.S. nr. 11/4145/30.03.2017

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
SPECIALIZAREA: TEHNICĂ DENTARĂ

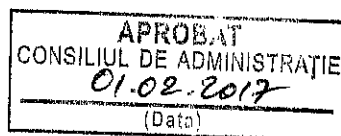
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Înregistrare

din

1.04/0

25.01.2017



COMISIA DE LICENȚĂ

PENTRU SUSȚINEREA PROBEI SCRISE ȘI PROBEI PRACTICE

LA SPECIALIZAREA - TEHNICĂ DENTARĂ

Sesiunea IULIE 2017

PREȘEDINTE:

- Prof.Univ.Dr. Cristina Maria Borțun

MEMBRII:

- Prof.Univ.Dr. Lavinia Ardelean

- Conf. Univ.Dr. Sorin Daniel Porojan

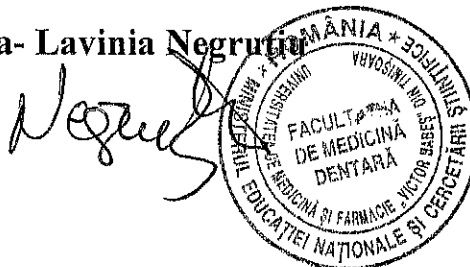
- Șef Lucr.Dr. Daniela -Maria Pop

SECRETAR:

- Asist.Univ.Dr. Adrian Boloș

DECAN,

Prof.Univ.Dr. Meda- Lavinia Negruțiu





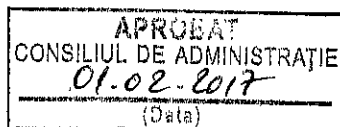
UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la A.S. nr. 11/4145/30.02.2017

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro



Nr. 1040 / 25.01 2017

**PROPUNERE PENTRU SUSTINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ
FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ
SESIUNEA IULIE 2017**

COMISIA III:

DISCIPLINE:

- Medicină dentară preventivă, comunitară și Sănătate orală
- Propedeutică și Materiale dentare
- Patologie orală
- Discipline medico-biologice și medicale generale.

PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Angela Codruța Podariu

MEMBRII: - Conf.univ.dr. Laura Rusu
- Conf.univ.dr. Atena Gălușcan
- Șef lucr.dr. Emanuela Crăciunescu

SECRETAR: - Asist.univ.dr. Ana-Maria Matichescu

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de 17.01.2017



UMFT

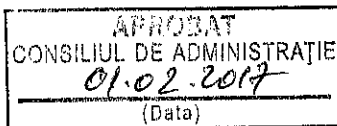
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 10/4945/20.02.2017

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 1.040 / 25.01 2017



PROPUNERE PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ
FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ
SESIUNEA IULIE 2017

COMISIA II:

DISCIPLINE:

- Pedodonție
- Ortodonție
- Chirurgie dento-alveolară
- Chirurgie cranio-maxilo-facială
- Reabilitare și urgențe în medicina dentară
- Radiologie și imagistică dento-maxilară
- Estetică dento-facială

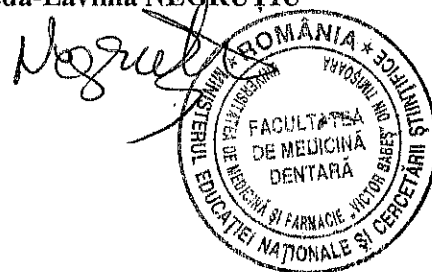
PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Carmen Darinca Todea

MEMBRII: - Conf.univ.dr. Eleonora Schiller
- Conf.univ.dr. Marius Pricop
- Conf.univ.dr. Alexandru Ogodescu

SECRETAR: - Asist.univ.dr. Cosmin Bălăbuc

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de 17.01.2017

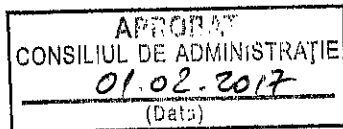


UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 11/4145/30.03.2017

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro



Nr. 1.040 / 25.01 2017

PROPUNERE PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRIILOR DE LICENȚĂ
FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ
SESIUNEA IULIE 2017

COMISIA I:

DISCIPLINE:

- Odontoterapie
- Endodontie
- Parodontologie
- Protetică Dentară
- Restaurări protetice pe implant
- Diagnostic oro-dentar și Ergonomie
- Ocluzologie

PREȘEDINTE: - Conf.univ.dr. Luminița Nica

MEMBRII: - Prof.univ.dr. Ștefan Ioan Stratul
- Conf.univ.dr. Anca Jivănescu
- Șef lucr.dr. Laura Cîrligeriu

SECRETAR: - Asist.univ.dr. Adrian Cîndea

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUTHU



Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de 17.01.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 1040 / 25.01 2017

Annexa la A.S. nr. 19/4045/30.03.2012



PROPUNERE PENTRU COMISIA DE LICENȚĂ
FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ
SESIUNEA IULIE 2017

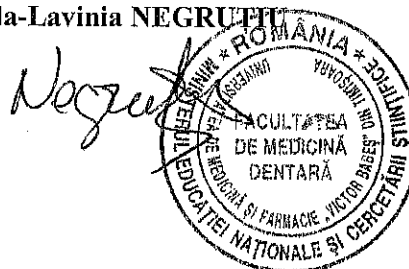
PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU

MEMBRII: - Prof.univ.dr. Cosmin Sinescu
- Conf.univ.dr. Marius Pricop
- Conf.univ.dr. Luminița Nica
- Conf.univ.dr. Anca Jivănescu

SECRETAR: - Șef lucr.dr. Marius Boariu

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de **17.01.2017**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE

DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604

www.umft.ro



Nr. 3/3368 / 13.03.2017

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU
COMISIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ,
SESIUNEA SEPTEMBRIE 2017**

Art.1 Se aprobă componența Comisiei pentru examenul de licență la Facultatea de Farmacie, specializarea Farmacie, sesiunea septembrie 2017.

PREȘEDINTE : Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean

MEMBRI: Prof.univ.dr. Carmen Cristescu
Prof.univ.dr.farm. Anca-Octavia Dragomirescu
Conf.dr.farm.Lavinia-Lia Vlaia
Conf.dr.farm. Cristina-Maria Trandafirescu
Șl.dr. Mirela Voicu

SECRETAR: Șl.dr.farm. Tudor Olariu

ȘEFI DE SALĂ : Prof.dr.farm. Diana-Simona Antal
Prof.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica
Conf.dr.farm. Elena-Dorina Coricovac
Conf.dr.Iulia Pînzaru
Șl.dr. Mihaiela Andoni

SUPRAVEGHETORI: Conf.dr.ing. Dan-Aurel Dragoș
Conf.dr.farm. Corina Danciu
Conf.dr.farm. Ștefana Avram
Conf.dr. Florin Borcan
Conf.dr.farm. Lenuța-Maria Șuta

Șl.dr.farm.Liana-Elena Drăgan
Șl.dr. Maria Suci
Șl.dr.farm. Alina Hegheș
Șl.dr.farm. Rodica-Angelica Caunii
Șl.dr. Germaine Săvoiu-Balint
Șl.dr.farm. Laura Sbârcea
Șl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac
Șl.dr. Mirela Nicolov
Șl.dr. Daniela Flondor
Șl.dr.farm. Lucreția-Paula Udrescu
Șl.dr.farm. Roxana Ghiulai
Asist.univ.dr.farm. Ioana-Viorica Olariu
Asist.univ.dr.farm. Felicia Andrei
Asist.univ.dr.farm. Liana Suci
Asist.univ.dr.farm. Camelia Oprean
Asist.univ.dr.farm. Minda Ionela-Daliana
Asist.univ.dr. Babuța Roxana-Marcela
Asist.univ.dr.farm. Valentina Buda
Asist.univ.dr.farm. Florina Ardelean
Asist.univ.drd.farm. Ioana-Zinuca Pavel
Asist.univ.drd.farm. Alexandra Popescu
Asist.univ.drd.farm. Cîrcioban Denisa-Laura
Asist.univ.drd.farm. Chiș Aimee-Rodica
Asist.univ.drd.farm. Farcaș Claudia-Geanina

DECAN,

Prof.univ.dr.farm.Cristina-Adriana Dehelean





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 11/4145/30.03.2017

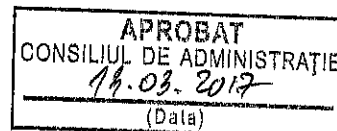
FACULTATEA DE FARMACIE

DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604

www.umft.ro



Nr. 2/3368 / 13.03.2017

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI PROFESORAL PENTRU COMISIA EXAMENULUI
DE LICENȚĂ, SESIUNEA IULIE 2017
ASISTENȚĂ DE FARMACIE**

Art.1 Se aprobă componența Comisiei pentru examenul de licență la Facultatea de Farmacie, specializarea Asistență de Farmacie, sesiunea iulie 2017.

COMISIA I

PREȘEDINTE : Prof.univ.dr.farm.Codruța-Marinela Șoica

MEMBRI : Conf.dr.fram. Cristina-Maria Trandafirescu
Ș.l.dr.farm. Alina Hegheș
Ș.l.dr. Mirela Voicu

SECRETAR : Șl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac

ȘEFI SALĂ : Conf.dr.farm. Lenuța-Maria Șuta
Șl.dr.farm. Rodica-Angelica Caunii

SUPRAVEGHETORI:

Asist.dr.farm. Ioana-Viorica Olariu
Asist.dr. Alina Moacă
Asist.dr.farm. Valentina Buda
Asist.drd.farm. Cîrcioban Denisa

DECAN,

Prof.univ.dr.farm.Cristina-Adriana Dehelean



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 12/4145/30.03.2017

Având în vedere:

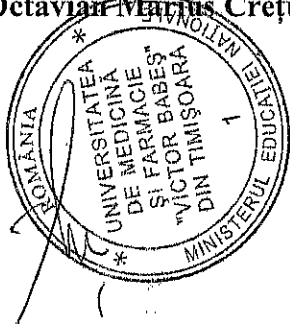
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Propunerea dlui prof. univ. dr. Mihnea Munteanu, nr. 2688/27.02.2017,
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetarea științifică, nr. 3128/07.03.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 07.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de Doctor Honoris Causa al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, dlui prof. univ. dr. Franz Frankhauiser, Berna, Elveția.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratului pentru cercetarea științifică,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menționată la art. 1,
- Dl prof. univ. dr. Mihnea Munteanu,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marinus Crețu



Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 13/4145/30.03.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Propunerea dlor prof. univ. dr. Dan Gaiță și prof. univ. dr. Lucian Petrescu, nr. 2389/20.02.2017,
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetarea științifică, nr. 2460/21.02.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 22.02.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de **Visiting Professor** al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, **dlui Nathan Wong**, profesor și director al Programului de Prevenție Cardiovasculară din Departamentul de Medicină al Universității Irvine din California.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetarea științifică,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menționată la art. 1,
- Dl prof. univ. dr. Dan Gaiță,
- Dl prof. univ. dr. Lucian Petrescu,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marin Grefu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 14/4145/30.03.2017

Având în vedere:

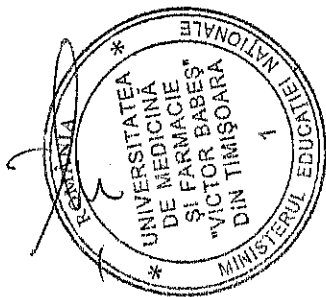
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Propunerea dlui prof. univ. dr. Jenel Marian Pătrașcu, nr. 3807/22.03.2017,
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetarea științifică, nr. 3807/23.03.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 23.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de **Visiting Professor** al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, dlui prof. **Guido Marra** (Northwestern University Chicago).

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetarea științifică,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menționată la art. 1,
- Dl prof. univ. dr. Jenel Marian Pătrașcu,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 15/4145/30.03.2017

Având în vedere:

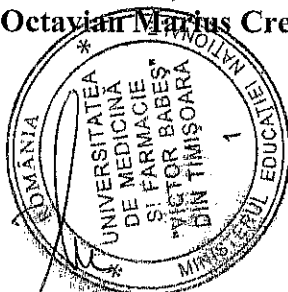
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Propunerea dlui prof. univ. dr. Jenel Marian Pătrașcu, nr. 3807/22.03.2017,
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetarea științifică, nr. 3807/23.03.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 23.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de **Visiting Professor** al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, dlui prof. **William Stetson** (University of Southern California).

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetarea științifică,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menționată la art. 1,
- Dl prof. univ. dr. Jenel Marian Pătrașcu,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marinus Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larișa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 16/4145/30.03.2017

Având în vedere:

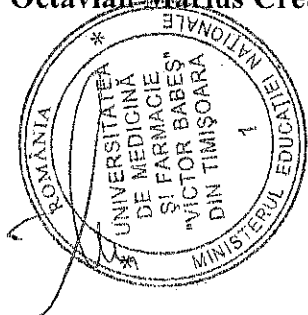
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Codruța Șoica, nr. 3433/14.03.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 14.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă încadrarea dlui prof. univ. dr. Laurian Vlase, U.M.F. „Iuliu Hațieganu” Cluj-Napoca, în calitate de cadru didactic asociat la Facultatea de Farmacie, în vederea susținerii cursurilor și seminariilor la Disciplina Biofarmacie și Farmacocinetică, în semestrul II, anul universitar 2016-2017.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Persoana menționată la art. 1,
- Dna prof. univ. dr. Codruța Șoica,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 17/4145/30.03.2017

Având în vedere:

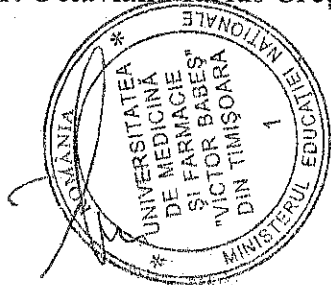
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 5/4731/29.05.2013,
- Dosarul depus de dna prof. univ. dr. Hortensia-Mărioara Ioniță, nr. 2858/28.02.2017, prin care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 4111/30.03.2017, încheiat de comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administrație, nr. 3150/07.03.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dna prof. univ. dr. Hortensia-Mărioara Ioniță în statul de funcțiuni și încadrarea măsurii în politica financiară și de resurse umane a Universității.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a dnei prof. univ. dr. Hortensia-Mărioara Ioniță, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Hortensia-Mărioara Ioniță,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larișă Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 18/4145/30.03.2017

Având în vedere:

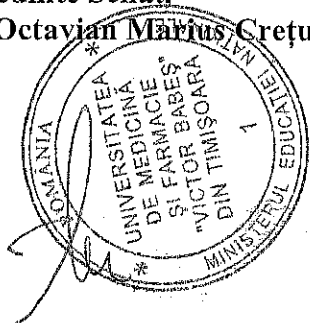
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 5/4731/29.05.2013,
- Dosarul depus de dl prof. univ. dr. Dan V. Poenaru, nr. 3145/07.03.2017, prin care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 4123/30.03.2017, încheiat de comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administrație, nr. 3450/14.03.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dl prof. univ. dr. Dan V. Poenaru în statul de funcțiuni și încadrarea măsurii în politica financiară și de resurse umane a Universității.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a dlui prof. univ. dr. Dan V. Poenaru, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl prof. univ. dr. Dan V. Poenaru,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Lariša Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 19/4145/30.03.2017

Având în vedere:

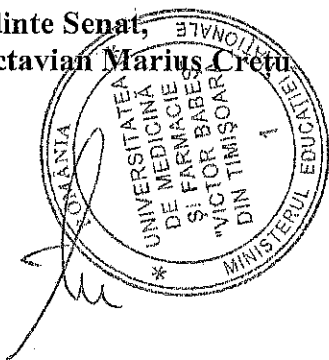
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babes” din Timișoara,
- Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 5/4731/29.05.2013,
- Dosarul depus de dl prof. univ. dr. Ioan Romoșan, nr. 3701/21.03.2017, prin care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 4110/30.03.2017, încheiat de comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administrație, nr. 3851/23.03.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dna prof. univ. dr. Ioan Romoșan în statul de funcțiuni și încadrarea măsurii în politica financiară și de resurse umane a Universității,

Art. 1. Senatul universitar aprobă menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a dlui prof. univ. dr. Ioan Romoșan, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl prof. univ. dr. Ioan Romoșan,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 20/4145/30.03.2017

Având în vedere:

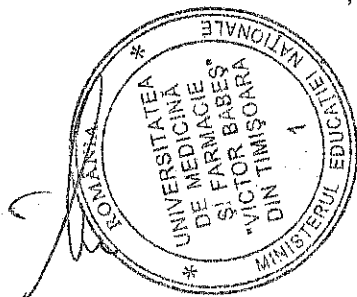
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică a universității aprobat prin H. S. nr. 8/15187/16.12.2014,
- Raportul Comisiei de etică a Universității, nr. 3947/27.03.2017.

Art. 1. Senatul universitar ia act de raportul de activitate al Comisiei de Etică a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pentru perioada anului 2016, Anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitatea ale Senatului,
- Comisia de etică a universității,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Anexă la H.S. Nr. 20/4945/30.03.2017.
RAPORT ANUAL AL COMISIEI DE ETICA

A UNIVERSITATII DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" TIMISOARA, PE ANUL 2016

Pe parcursul anului 2016, Comisia de Etica a Universitatii de Medicina si Farmacie "Victor Babes" Timisoara si-a desfasurat activitatea conform regulamentului de organizare si functionare aprobat de Senatul UMFVBT.

Sedintele de lucru au fost organizate aproximativ odata pe luna, cu exceptia perioadelor de vacanta universitara, cu respectarea conditiei intrunirii quorumului.

Incepand cu Aprilie 2016, component comisiei a fost urmatoarea:

Presedinte: Prof. Univ. Dr. Marian Jenel Pătrașcu

Vice-presedinte: Ș.L. Dr. Veronica Ciocan

Membri:

Prof. Univ. Dr. Alis Liliana Carmen Dema

Conf. univ. Dr. Puiu Iulian Velea

Conf. Univ. Dr. Marius Traian Leretter

Ș.L. Dr. Dorina Elena Coricovac

Mitrovici Sasa

Stud. Mihai Adrian Teodorescu

Stud. Andreea Codruța Cojocariu

Odata cu numirea D-lui Mitrovici ca Sef al Serviciului RUNOS din cadrul UMFVBT, acesta a fost inlocuit la comisie de Dl. Ing. Sever Sbarna, sef birou Aprovizionare-Achizitii

Au fost analizate si solutionate urmatoarele sesizari si contestatii:

Contestatii privind nerespectarea procedurilor legale in desfasurarea concursului de ocupare a posturilor de Profesor universitar respective conferentiar universitar la Departamentul XII – Obstetrica Ginecologie, sesiunea noiembrie 2015-aprilie 2016.

Contestatiile au fost depuse de:

- Conf. Univ. Dr. Elena Bernad
- Asist.Univ. Dr. Dan Bogdan Navolan
- Asist. Univ. Dr. Izabella Petre
- Asist. Univ. Dr. Ioan Cosmin Citu

Comisia de etica a facut toate demersurile necesare, adresandu-se comisiilor de specialitate din cadrul UMFT in masura sa lamureasca aspectele specific incriminate.

Pe parcursul desfășurării demersurilor specifice, Senatul UMFT a luat hotărârea anularii concursului, astfel contestațiile depuse au rămas fără obiect.

= // =

Contestații privind nerespectarea procedurilor legale în desfășurarea concursului de ocupare a postului de Conferențiar universitar la Departamentul II – Facultatea de Farmacie, sesiunea noiembrie 2015-aprilie 2016.

Contestațiile au fost depuse de:

- Sef lucr. Dr. Lavinia Vlaia
- Asist. Univ. Dr. Suta Lenuta Maria

Comisia de etica a facut toate demersurile necesare, adresandu-se petentelor, comisiilor de specialitate din cadrul UMFT dar si Colegiului Farmacistilor din Romania, pentru clarificarea aspectele incriminate de parti. Analiza cazului a fost anevoioasa, s-au analizat punctual, repetat, toate punctele de solutionat si s-a facut corespondenta cu partile implicate si cu comisi si institutii in masura sa lamureasca varii aspecte.

La finele anului 2016 acest caz era inca in curs de dezbatare si solutionare.

= // =

Sesizare cu privire la suspiciunea de plagiat in teza de doctorat a D-lui Dr. Cristian Silviu Bușoi intitulata “Politici de sanatate in programele electorale si de guvernare in perioada de tranzitie”avandu-l coordonator pe Prof. Univ. Dr. Cristian Vladescu. Sesizarea mai cuprinde referiri si la alte posibile nereguli in legatura cu teza de doctorat mai-sus amintita.

Sesizarea a fost facuta de Conf. Univ. Dr. Marius Diaconescu, Societata Academica din Romania

Comisia de etica a facut toate demersurile necesare, adresandu-se comisiilor de specialitate din cadrul UMFT in masura sa lamureasca aspectele specific incriminate.

Rezolutia Comisiei de etica, transmisa ca atare petentului a fost urmatoarea:

Conform comisiei de susținere publică a tezei de doctorat a domnului dr. Cristian-Silviu Bușoi, teza de doctorat cu titlul Politici de sănătate în programele electorale și de guvernare în perioada de tranziție a îndeplinit condițiile de formă și de conținut pentru finalizare și susținere publică (vezi referatele comisiei de susținere publică a tezei de doctorat);

Contribuția originală a autorului o constituie cele două articole publicate:

1. „Sisteme de Sănătate și Influența Ideologiilor Politice”, revista Management în sănătate, XIV/2/2010; pp. 5-7 (în limba română) și pp. 4-6 (în limba engleză);
2. „Health Systems in the European Union. An overview”, revista Fiziologia, 2010.20.2(66), pp. 5-7.

Conform adresei Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domnul dr. Cristian-Silviu Bușoi a fost

Înscris la doctorat în domeniul Medicină și au fost respectate toate procedurile legale de admitere, de susținere a examenelor și a referatelor.

= // =

Sesizarea din partea Asist. Univ. Dr. Haivas Carmen Camelia de la Disciplina de Parazitologie cu privire la comportamentul necorespunzător (injurios, violent) al unor studenți de la secția franceză, anul II MG, în sesiunea de vară 2016.

În urma analizării adresei menționate și în urma discuțiilor referitoare la comportamentul studenților de la programele de studii cu predare în limba franceză, Comisia de Etică a Universității a hotărât formularea unor propuneri/recomandări adresate decanatelor Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, constând din următoarele:

- *Întocmirea/revizuirea unui Cod de conduită al studenților (drepturile și obligațiile studenților) care se cuprindă reguli precise privind comportamentul studenților în timpul procesului didactic și în timpul examinărilor, reguli precise privind relația cadru didactic-student și student-cadru didactic, ținuta în timpul examenelor, și orice este considerat necesar, util și obligatoriu pentru desfășurarea în condiții optime a procesului didactic;*
- *Traducerea în limbile engleză, franceză și germană a Codului de conduită al studenților menționat în paragraful precedent, precum și traducerea tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care privesc studenții;*
- *Punerea la dispoziția studenților a Codului de conduită a studenților, regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, în toate limbile disponibile;*
- *Introducerea (sau revizuirea) în Contractele de studii a drepturilor și obligațiilor studenților, precum și un paragraf prin care studenții au luat la cunoștință și se obligă să respecte prevederile tuturor reglementărilor naționale și interne în vigoare, și, în caz contrar, că se vor supune sancțiunilor impuse de universitate în conformitate cu reglementările în vigoare;*
- *Elaborarea unei declarații pe propria răspundere care va fi completată și semnată anual, odată cu semnarea contractelor de studii, de către toți studenții, prin care declară că au luat la cunoștință și se obligă să respecte prevederile tuturor reglementărilor naționale și interne în vigoare și care le-au fost puse la dispoziție, și, în caz contrar, că se vor supune sancțiunilor impuse de universitate în conformitate cu reglementările în vigoare.*

De asemenea, Comisia de Etică a Universității a hotărât formularea unor propuneri/recomandări adresate Consiliului de Administrație al Universității privind traducerea Codului de etică și deontologie profesională în limbile engleză, franceză și germană și transmiterea Codului de etică și deontologie profesională decanatelor pentru punere la dispoziția tuturor studenților.

De precizat ca discuțiile au fost reluate la începutul anului 2017 când au fost analizate contractul de studii și anexele, precum și celelalte documente UMFT care reglementează drepturile și obligațiile studentului, discuția fiind reactualizată datorită primirii unei alte sesizări în legătură cu comportamentul neadecvat al unui student, de la MG secția română.



Autosesizare cu privire la neregulile remarcate pe parcursul sedintei de Senat din 27.10.2016, mai precis in timpul procesului de desfasurare al votului secret la primul dintre punctele supuse la vot in respectiva sedinta de Senat.

Propunerea a fost facuta de Presedintele comisiei, Prof. Univ. Dr. Jenel Patrascu.

In urma deliberarilor in cadrul comisiei si a discutiilor cu membrii ai senatului invitati la Comisie, s-a hotarat elaborarea unei propuneri de imbunatatire si transparentizare a procedurii de vot in Senat, care a fost inaintata si prezentata la urmatoarea sedinta de Senat.

= // =

Sesizare cu privire la comportamentul in mod repetat neadecvat fata de colegi si fata de cadrele didactice a studentului Marius Brebenar din anul VI MG.

Sesizarea a fost facuta de Prof. univ. Dr. Romulus-Zorin Timar, Decanul Facultatii de Medicina.

Comisia a facut recomandarea de a se constitui, in cadrul Facultatii de Medicina, o comisie de disciplina formata din Domnul Decan si inca doua cadre didactice care desfasoara sau au desfasurat activitati didactice cu sus-numitul student, in cadrul careia sa fie invitati atat unii dintre studentii care au semnat sesizarea, studentul impotriva caruia a fost facuta sesizarea, cat si cadrul sau cadrele didactice care manifesta nemulumiri cu privire la comportamentul studentului incriminat si sa fie luate masurile care se impun, la nivel de Facultate.

= // =

Sesizare primita in legatura cu faptul ca D-na Asist. Univ. dr. Daniela Aurora Tanase a cordonat, in cadrul Facultatii de Medicina Dentara Timisoara, doua lucrari de licenta prezentate in cadrul sesiunii vara 2015-2016 desi, afirmativ, nu avea aceasta competenta.

S-a facut corespondenta cu Biroul RUNOS al UMFVBT prin care se solicita precizarea statutului profesional si didactic al D-nei Tanase in sesiunea de vara 2015-2016.

La finele anului 2016 acest caz era inca in curs de dezbatere si solutionare.

Presedintele comisiei,

Prof. Univ. Dr. Marian Jenel Pătrașcu

Timisoara, 27.03.2017



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 21/4145/30.03.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea conducerii Școlii doctorale, nr. 41210/30.03.2017, de aprobare a prelungirii studiilor universitare de doctorat.

Art. 1. Senatul universitar aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Student-doctorand: Paparău Cristian

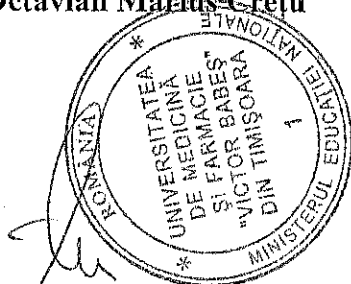
Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Alexandra Enache

Perioada solicitată: 01.04.2017 – 30.09.2018

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Direcția Resurse umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius-Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

ȘCOALA DOCTORALĂ

Piața Eftimie Murgu 2, 300041, Timișoara

Tel: 0256/204250, int 1422

E-mail: doctorat@umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Înregistrare 4121
din 30.03.2017

Către,

**Senatul Universității de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara**

Prin prezenta vă înaintăm solicitările conducătorilor de doctorat pentru prelungirea studiilor doctorale. Conform modificărilor art. 12 din Legea nr. 288/2004, publicate în Monitorul Oficial nr. 154 din 22 martie 2013, (Legea 49/2013) în situații speciale, când tematica abordată necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare durata poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

1. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Enache Alexandra
Student-doctorand Paparău Cristian
Perioada solicitată 01.04.2017-30.09.2018

Director Școala Doctorală
Prof. Univ. Dr. Tomescu Mirela

Înregistrare 4122
din 30.05.2017

APROBAT SENAT

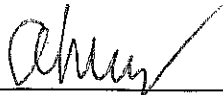
Data: _____

Către

**CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ
ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,**

Subsemnatul/a Prof. Univ. Dr. ENACHE ALEXANDRA,
conducător de doctorat, Domeniul Medicină /Medicină dentară prin
prezentă solicit prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru
studentul-doctorand PAPARĂU CRISTIAN
data înmatriculării 01.10.2012
forma cu frecvență
în perioada 01.04.2017 - 30.09.2018
motivul Finalizarea proiectului special

CONDUCĂTOR DE DOCTORAT



AVIZ FAVORABIL

Școala Doctorală

Data 