



**Documente de referință:**

*Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*

*HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*

*HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior*

## **REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ**

Întocmit:	Consiliul de administrație	Data: 8 ianuarie 2013
Verificat:	Consilier juridic	Data: 8 ianuarie 2013
Aprobat:	Senatul Universității	Data: 9 ianuarie 2013
<b>Data republicării:</b>		<b>Septembrie 2016</b>



#### **Art.1**

- (1) Toate posturile didactice vacante se scot la concurs pe perioadă nedeterminată și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) Pot fi scoase la concurs pe perioadă determinată numai posturile de asistent universitar publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

#### **Art. 2.**

- (1) Propunerea de scoatere la concurs a posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată se face de către Șeful de disciplină, cu acordul Consiliului Departamentului din care face parte, sunt avizate de către Decan și sunt înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație a Universității.
- (2) Propunerea de scoatere la concurs a posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată se face numai după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor didactice vacante scoase la concurs pe perioadă nedeterminată.
- (3) În ședința Consiliului Departamentului în care sunt avizate propunerile Șefilor de disciplină de scoatere la concurs a posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată, va fi avizată și propunerea de comisie de concurs.

### **Scoaterea la concurs a posturilor**

#### **Art. 3.**

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 20 de zile înainte de data limită de înscriere a candidaților, prin următoarele modalități:
  - a) pe site-ului web al Universității;
  - b) la avizierul Universității;
  - c) la sediul disciplinei care scoate postul la concurs.
- (2) Afișarea informațiilor menționate în alin (1) la sediul disciplinei care scoate postul concurs intră în atribuția Șefului de disciplină.

#### **Art. 4**

- (1) Anunțul afișat în condițiile art. 3 va conține și tematica și bibliografia de concurs pentru fiecare post scos la concurs, lista completă a documentelor care trebuie depuse, precum și calendarul concursului.
- (2) Tematica și bibliografia aferentă posturilor de asistent universitar scoase la concurs pe perioadă determinată va fi identică cu tematica și bibliografia transmisă pentru același post pentru ocupare pe perioadă nedeterminată.

### **Condiții de înscriere la concurs**

#### **Art. 5.**

- (1) Se pot înscrie la concursul de asistent universitar pe perioadă determinată persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
  - a) deține diploma de licență conformă cu specializarea postului scos la concurs;
  - b) pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, au calitatea de rezident /specialist/primar în specialitatea postului;



c) au statutul de student doctorand sau au titlul științific de doctor.

(3) Pentru discipline non-medicale (Informatică medicală, Comunicare, Educație fizică, Limbi moderne, Științe sociale) – nu este necesară calificarea medico-farmaceutică prevăzută la alineatul (2), punctul b) din prezentul articol.

#### **Art. 6.**

(1) Dosarul de concurs va conține:

- a) coperta dosarului de concurs (anexa 1)
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (anexa 2)
- c) curriculum vitae, de preferabil în format european, care va cuprinde date personale, studiile urmate, activitatea profesională/spitalicească și activitatea științifică (lista lucrărilor);
- d) copie legalizată după diploma de bacalaureat sau echivalentă;
- e) copie legalizată după diploma de licență sau echivalentă și foaia matricolă/suplimentul al diplomă;
- f) copie legalizată după diploma de master sau echivalentă și foaia matricolă/suplimentul al diplomă;
- g) diploma de doctor în științe sau adeverința de student doctorand în care să fie precizate anul înmatriculării, conducătorul de doctorat, în original; data eliberării adeverinței va fi cu maximum 30 de zile înaintea înscrierii la concurs;
- h) copii legalizate care atestă deținerea titlurilor medicale (medic/farmacist rezident, specialist, primar);
- i) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, valabil la data înscrierii la concurs;
- j) copie legalizată după certificatul de naștere;
- k) copie legalizată după certificatul de căsătorie (dacă numele este schimbat) sau alte documente oficiale în copie legalizată care atestă schimbarea numelui;
- l) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (anexa 3);
- m) copie legalizată după diploma de absolvire a modului didactic/pedagogic nivelul II și foaia matricolă sau declarație pe propria răspundere pentru efectuarea unui astfel de modul în cel mult 3 ani de la data angajării (anexa 4);
- n) declarație pe propria răspundere privind luarea la cunoștință că ocuparea postului va fi realizată numai în condițiile în care acest post nu va fi ocupat pe perioadă nedeterminată (anexa 5);
- o) cazierul judiciar eliberat cu cel mult 6 luni înaintea înscrierii la concurs;
- p) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;



- q) adeverință medicală psihologică, emisă de către un psiholog autorizat care să ateste starea de sănătate corespunzătoare desfășurării activității didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
  - r) certificat de competență lingvistică (dacă este cazul);
  - s) dovada plății taxei de înscriere la concurs;
  - t) CD/DVD/Flash USB cu dosarul scanat (4 exemplare).
- (2) Întocmirea dosarului de concurs va respecta ordinea documentelor enumerate în opisul din Anexa 2.

#### **Art. 7.**

Perioada de înscriere la concurs este 15 zile de la momentul afișării posturilor vacante scoase la concurs.

#### **Metodologie de evaluare**

#### **Art. 8.**

(1) Ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată se face prin concurs. Concursul constă în 2 probe:

- a) o probă scrisă
- b) o probă practică

(2) Proba scrisă se susține pe caiete secretizate, constă din 10 întrebări, cu durata de 2 ore, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie și alese prin tragere la sorți de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris.

(3) Proba practică se stabilește de către comisia de concurs în funcție de disciplină (clinic sau preclinic).

(5) Notarea fiecărei probe (probă scrisă și proba practică) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării examenului/concursului. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

(6) Nota finală se obține prin calculul mediei aritmetice a celor două probe de concurs.

#### **Art. 9.**

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UMFT, din țară sau din străinătate.

(6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și să dețină titlul științific de doctor..



(7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(8) Președintele comisiei de concurs poate fi :

- a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
- b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
- c) șeful disciplinei, un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(9) Comisia de concurs are și un secretar, fără drept de vot, care va gestiona dosarele de concurs ale candidaților și documentația de concurs.

#### **Art. 10.**

- (1) După finalizarea concursului fiecare membru al comisiei de concurs redactează un referat de apreciere pentru fiecare candidat, notând rezultatele probelor de evaluare.
- (2) După finalizarea concursului comisia redactează un raport al acestuia, nominalizând obligatoriu persoana care va ocupa postul. Acest raport îl va înainta decanului, iar acesta îl va supune avizării Consiliului facultății și aprobării Senatului Universității.

#### **Contestații**

##### **Art. 11.**

- (1) Contestațiile se depun la registratura universității – în atenția comisiei de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului.
- (2) Contestațiile sunt soluționate de către comisia de concurs în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora și sunt definitive.
- (3) Contestațiile pot avea ca obiect doar vicii de procedură.

#### **Incompatibilități**

##### **Art. 12.**

Prevederile referitoare la incompatibilități prevăzute în HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior sunt aplicabile în totalitate și la ocuparea posturilor pe perioadă determinată.

#### **Perioada de angajare**

##### **Art. 13.**

Perioada de angajare pe perioadă determinată a unui asistent universitar este de un an universitar pentru posturile la care concursul s-a finalizat până la începerea anului universitar sau de un semestru pentru cele care s-au desfășurat înainte de începerea semestrului II al anului universitar.



**Art. 14.**

Un asistent universitar angajat pe perioadă determinată, în baza referatului favorabil făcut de către șeful de disciplină la sfârșitul primei perioade de angajare și cu aprobarea decanului și a consiliului de administrație, își poate prelungi perioada de angajare pentru încă un an/semestru fără a mai fi necesară susținerea concursului, în condițiile în care:

- a) postul rămâne vacant în statul de funcții;
- b) îndeplinește în continuare condițiile minimale prevăzute la art. 5
- c) pe perioada angajării asistentul a îndeplinit criteriile minime de activitate profesională și științifică așa cum sunt ele prevăzute în fișele de evaluare anuală specifice postului de asistent universitar.

**Art. 15**

Un candidat la un post de asistent universitar scos la concurs pe perioadă determinată care a promovat concursul poate fi angajat numai în condițiile în care postul respectiv nu a fost ocupat prin concurs pe perioadă nedeterminată.

**Art. 16.**

Un asistent universitar angajat pe perioadă determinată poate beneficia de prelungiri succesive ale contractului individual de muncă, durata totală a angajării pe perioadă determinată neputând fi mai mare de 5 ani, conform art. 294 alin.(4) din Legea educației naționale nr. 1/2011.

**Art. 17.**

Posturile de asistent universitar pe perioadă determinată ocupate prin concurs nu pot fi transformate în asistent pe perioada nedeterminată.

**Art. 18**

Anexe:

- Anexa 1 – Coperta dosarului de concurs
- Anexa 2 – Cerere de înscriere la concurs – opis
- Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere
- Anexa 4 – Declarație modul didactic/pedagogic
- Anexa 5 – Declarație ocupare post
- Anexa 6 – Catalog de concurs
- Anexa 7 – Raport comisie de concurs
- Anexa 8 – Referat de apreciere