UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 1/6362/25.05.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Posturile didactice vacante, publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, nr. 569 din 28 aprilie 2017,
- H. G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, cu modificările şi completările ulterioare,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, republicat prin H. S. nr. 4/15122/27.10.2016,
- Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată, republicat prin H. S. nr. 12/10998/14.09.2016,
- Extrasul din procesul-verbal nr. 6170/22.05.2017 al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină,
- Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară, nr. 5909/18.05.2017,
- Procesul-verbal nr. 5524/09.05.2016 al şedinţei Consiliului Facultăţii de Farmacie,

Art. 1. Senatul universitar aprobă componenţa comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs de Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pe perioadă nedeterminată, sesiunea aprilie-iulie 2017, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă componenţa comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor vacante de asistent universitar scoase la concurs de Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pe perioadă determinată, sesiunea iunie-iulie 2017, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Presedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa nr 1 la H.S. nr. 1/6362/25.05.2017.

COMISII DE CONCURS

Sesiunea aprilie – iulie 2017

FACULTATEA DE MEDICINĂ

DEPARTAMENT	*POST DIDACTIC/POZIȚIE/DISCIPLINĂ*	COMISIA DE CONCURS
I	*Asistent universitar, poziția 39, disciplinele: Anatomie-Embriologie; Anatomie.* *Asistent universitar, poziția 40, disciplina: Anatomie-Embriologie.*	**Președinte: Conf.univ.dr. Sorin Bolintineanu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Petru Matusz** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Horia Prundeanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Monica-Adriana Vaida** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Alina Șișu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Iulia-Camelia Ciobanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Șef lucrări, poziția 10, disciplinele: Anatomie și embriologie; Anatomie; Anatomie Clinică (opțional); Anatomie-Embriologie.	**Președinte: Conf.univ.dr. Sorin Bolintineanu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Petru Matusz** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Horia Prundeanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Monica-Adriana Vaida** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Alina Șișu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membrii supleanți:** - **Prof.univ.dr. Delia Zăhoi** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Iulia-Camelia Ciobanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Profesor universitar, poziția 6, disciplina: Anatomie și embriologie.	**Președinte: Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Doina Mioara Verdeș** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Constantin Mircea Șora** - Universitatea de Medicină „Sigmund Freud" Viena, Austria - **Prof.univ.dr. Mihail Hinescu** - UMF „Carol Davila" București - **Prof.univ.dr. Teodor Traian Maghiar** – Universitatea din Oradea **Membrii supleanți:** - **Prof.univ.dr. Zoltan Pavai** – UMF Târgu Mureș - **Prof.univ.dr. Bogdan Totolici** – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" Arad **Secretar:**

		Șef de lucrări dr. Monica-Adriana Vaida - UMF „Victor Babeș" Timișoara
II	***Asistent universitar, poziția 37, disciplina: Patologie (Morfopatologie).*** ***Șef lucrări, poziția 25, disciplina: Patologie (Morfopatologie).***	**Președinte: Prof.univ.dr. Alis Liliana Carmen Dema** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Sorina Taban** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Anca Mureșan** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Mărioara Cornianu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Codruța Lăzureanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.drd. Adelina Gheju** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 47, disciplinele: Genetică; Genetică clinică (facultativ). ***Asistent universitar, poziția 48, disciplinele: Genetică medicală; Genetică.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Maria Puiu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Dorina Stoicănescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Simona Farcaș** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Cristina Gug** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Nicoleta Andreescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Adela Chiriță-Emandi** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
III	***Asistent universitar, poziția 25, disciplinele: Fiziologie; Fiziologie generală și fiziologia sistemului stomatognat; Fiziologia sistemului stomatognat.*** ***Asistent universitar, poziția 26, disciplina: Fiziologie.*** ***Asistent universitar, poziția 27, disciplina: Fiziologie.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Carmen Panaitescu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Gabriela Tănăsie** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Carmen Tatu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Daciana Nistor** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Laura Marusciac** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membrii supleanți:** - **Asist.univ.dr. Monica Cotarcă** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Elena Ciurariu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Marius Georgescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Șef lucrări, poziția 77, disciplinele: Informatică, biostatistică; Informatică și biostatistică medicală. ***Șef lucrări, poziția 78, disciplinele: Biostatistică și informatică; Biostatistică și informatică medicală; Informatică aplicată; Informatică și biostatistică medicală; Informatică, biostatistică.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Diana Lungeanu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Lăcrămioara Stoicu-Tivadar** – Universitatea Politehnica Timișoara - **Prof.univ.dr. Adrian Neagu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Corina Vernic** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Romulus Bogdan Timar** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membrii supleanți:** - **Șef de lucrări dr. Oana Munteanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Cosmin Cernăzanu-Glăvan** - Universitatea Politehnica Timișoara

		Secretar: - **Asist.univ.dr. Costela-Lăcrămioara Șerban** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
V	***Asistent universitar, poziția 23, disciplina: Semiologie medicală.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Daniel Lighezan** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Rodica Mihăescu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Sorin Ioanovici** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Oana Ancușa** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Cristian Sarău** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Asist.univ.dr. Ioana Suceavă** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Roxana Buzaș** – UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 40, disciplina: Semiologie medicală.	**Președinte: Prof.univ.dr. Mirela Tomescu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Silvia Velciov** - – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Adrian Vlad** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Ioana Cîtu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Adelina Mavrea** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant** - **Șef de lucrări dr. Minodora Andor** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Șef de lucrări dr. Istvan Gyalay-Korpos** – UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 62, disciplinele: Hematologie; Hematologie, Imunologie.	**Președinte: Prof.univ.dr. Hortensia Ioniță** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan** - – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Ioana Ioniță** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Despina Călămar-Popovici** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Dacian Oroș** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant** - **Asist.univ.dr. Violeta Todorescu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Ovidiu Potre-Oncu**– UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 74, disciplinele: Medicină internă, endocrinologie, ftiziologie; Nursing în geriatrie; Semiologie medicală.	**Președinte: Prof.univ.dr. Ioan Romoșan** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Silvia Mancaș** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Elena Ardeleanu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Adrian Goldiș** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Alexandru Caraba** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant** - **Asist.univ.dr. Andreea Muntean** – UMF „Victor Babeș" Timișoara

		Secretar: - **Asist.univ.dr. Călin Dașcău** – UMF „Victor Babeș" Timișoara
VIII	***Asistent universitar, poziția 11, disciplinele: Neurologie; Neurologie și Psihiatrie.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Simu Mihaela** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Dana Chirileanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Cătălin Jianu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Horia Pleș** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Virgil Enătescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
X	***Asistent universitar, poziția 25, disciplina: Chirurgie.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Ciprian Duță** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Fulger Lazăr** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Doru Vâlceanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Cristian Nica** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Pantea Stelian** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Amadeus Dobrescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Conferențiar universitar, poziția 19, disciplinele: Chirurgie și specialități chirurgicale; Nursing în chirurgie și specialități chirurgicale; Chirurgie.	**Președinte: Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Fulger Lazăr** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Adrian Maghiar** – Universitatea din Oradea - **Prof.univ.dr. Bogdan Totolici** – Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" Arad - **Conf.univ.dr. Valeriu Surlin** - UMF Craiova **Membri supleanți:** - **Prof.univ.dr. Ciprian Duță** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Alexandru Grigorovici** - UMF „Gr.T. Popa" Iași **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Amadeus Dobrescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
XI	***Asistent universitar, poziția 5, disciplinele: Pediatrie; Urgențe în pediatrie.*** ***Asistent universitar, poziția 17, disciplina: Pediatrie.***	**Președinte: Conf.univ.dr. Otilia Mărginean** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Șef de lucrări dr. Tamara Marcela Marcovici** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Mihai Gafencu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Ioana Mihaiela Ciucă** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Adrian Vasile Crăciun** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Asist.univ.dr. Laura Olariu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Niculina Mang** - UMF „Victor Babeș" Timișoara

	Profesor universitar, poziția 1, disciplinele: Pediatrie; Urgențe în pediatrie. ***Profesor universitar, poziția 30, disciplinele: Pediatrie; Urgențe în pediatrie.*** ***Profesor universitar, poziția 31, disciplinele: Pediatrie; Urgențe în pediatrie.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Eugen Sorin Boia** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Liviu-Laurențiu Pop** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Oana Mărginean** - UMF Târgu Mureș - **Prof.univ.dr. Rodica Toganel** - UMF Târgu Mureș - **Prof.univ.dr. Ligia Georgeta Stănescu** - UMF Craiova **Membri supleanți:** - **Prof.univ.dr. Ileana Petrescu** - UMF Craiova - **Prof.univ.dr. Ilie Constantin** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Ramona Florina Stroescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
XV	***Asistent universitar, poziția 32, disciplinele: Chirurgie de transplant (opțional); Chirurgie generală, ortopedie, urologie; Urologie.***	**Președinte: Șef de lucrări dr. Mircea Botoca** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Șef de lucrări dr. Alin Cumpănaș** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Radu Minciu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Răzvan Bardan** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Gheorghe Pupca** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Conf.univ.dr. Stelian Pantea** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Cosmin Secășan** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 44, disciplinele: Radiologie. Imagistică medicală; Radiologie și imagistică medicală.	**Președinte: Conf.univ.dr. Florin Bârsășteanu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Radu Prejbeanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Daniel Malița** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Sorin Moțoi** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Anamaria Ungureanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Asist.univ.dr. Daniela Cipu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.drd. Diana Manolescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Șef de lucrări, poziția 10, disciplina: Ortopedie și Traumatologie.	**Președinte: Prof.univ.dr. Jenel-Marian Pătrașcu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Radu Prejbeanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Fabian Tatu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Octavian Crețu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Răzvan Bardan** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Șef de lucrări dr. Mircea Botoca** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:**

		- **Asist.univ.dr. Bogdan Deleanu** -UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Profesor universitar, poziția 34, disciplinele: Radiologie. Imagistică medicală; Imagistică medicală, metode fundamentale de examinare; Radiologie – metode speciale de examinare.	**Președinte: Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Jenel-Marian Pătrașcu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Sorin Dudea** – UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca - **Prof.univ.dr. Dragoș Negru** – UMF „Gr.T. Popa" Iași - **Prof.univ.dr. Gheorghe Iana** - UMF „Carol Davila" București **Membri supleanți:** - **Prof.univ.dr. Brad Silviu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Radu Prejbeanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Sorin Moțoi** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
XVI	***Șef de lucrări, poziția 20, disciplinele: Medicină Fizică și Balneologie; Hidrotermoterapie și balneoclimatologie.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Mihai Drăgoi** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Elena Amăricăi**- UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Alina Totorean** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Daniel Popa** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Roxana Onofrei** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Șef de lucrări dr. Răzvan Drăgoi** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Oana Suciu** -UMF „Victor Babeș" Timișoara

COMISII DE CONCURS

Sesiunea aprilie - iulie 2017

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

DEPARTAMENT	*POST DIDACTIC/POZIȚIE/DISCIPLINĂ*	COMISIA DE CONCURS
I	***Asistent universitar, poziția 15, disciplinele: Medicină dentară preventivă; Sănătate orală.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Angela-Codruța Podariu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Daniela Jumanca** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Atena Gălușcan** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Ramona-Amina Popovici** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Roxana Oancea** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Conf.univ.dr. Laura Rusu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Șef de lucrări dr. Ruxandra Sava-Roșianu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 40, disciplinele: Materiale Dentare; Tehnologia protezelor dentare; Morfologia Funcțională a Sistemul Stomatognat.	**Președinte: Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Mihai Romînu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Cosmin Sinescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Daniela Maria Pop** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Emanuela Crăciunescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Asist.univ.dr. Adelina-Elena Stoia** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.drd. Cristian Zaharia** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 49, disciplina: Patologie orală.	**Președinte: Prof.univ.dr. Angela-Codruța Podariu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Daniela Jumanca** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Atena Gălușcan** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Ștefan Stratul** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Laura Rusu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Șef de lucrări dr. Ruxandra Sava-Roșianu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 59, disciplinele: Parodontologie; Tehnici chirurgicale în reabilitarea complexă parodontală (opțional).	**Președinte: Prof.univ.dr. Angela-Codruța Podariu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Daniela Jumanca** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Ștefan Stratul** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Laura Rusu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara

		- **Asist.univ.dr. Darian Rusu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Conf.univ.dr. Atena Găluşcan** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Șef de lucrări dr. Ruxandra Sava-Roșianu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Profesor universitar, poziția 48, disciplina: Patologie orală.	**Președinte: Prof.univ.dr. Angela-Codruța Podariu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Alexandra Roman** - UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca - **Prof.univ.dr. Radu Câmpian** – UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca - **Prof.univ.dr. Șerban Tovaru** – UMF „Carol Davila" București - **Prof.univ.dr. Mariana Păcurar** - UMF Târgu Mureș **Membri Supleanți:** - **Prof.univ.dr. Adina Dumitrache** – UMF „Carol Davila" București - **Prof.univ.dr. Daniela Jumanca** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Șef de lucrări dr. Ruxandra Sava-Roșianu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
II	***Asistent universitar, poziția 29, disciplina: Pedodonție.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Carmen Todea** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Alexandru Ogodescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Mălina Popa** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Mariana Miron** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Magda Luca** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Cosmin Bălăbuc** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Profesor universitar, poziția 21, disciplinele: Pedodonție; Principii de tratament ortodontic interdisciplinar (opțional).	**Președinte: Prof.univ.dr. Carmen Darinca Todea** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Mihaela Mesaroș** - UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca - **Prof.univ.dr. Irina Zetu** - UMF „Gr.T. Popa" Iași - **Prof.univ.dr. Adriana Bălan** – UMF „Gr.T. Popa" Iași - **Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** - **Prof.univ.dr. Mariana Păcurar** - UMF Târgu Mureș - **Prof.univ.dr. Ligia Vaida** - Universitatea din Oradea **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Magda Luca** - UMF „Victor Babeș" Timișoara

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

COMISII DE CONCURS

Sesiunea aprilie – iulie 2017

FACULTATEA DE FARMACIE

DEPARTAMENT	*POST DIDACTIC/POZIȚIE/DISCIPLINĂ*	COMISIA DE CONCURS
I	*Asistent universitar, Poziția 36, disciplinele: Anatomie, Fiziologie şi Fiziopatologie; Noțiuni de anatomie, fiziologie, fiziopatologie.*	**Președinte: Prof.univ.dr. Georgeta-Maria Simu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Cristina-Adriana Dehelean** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Danina Muntean** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Germaine Săvoiu-Balint** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** - **Șef de lucrări dr. Cristina Trandafirescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.drd. Ioana Zinuca Pavel** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
II	*Asistent universitar, Poziția 22, disciplina: Chimie farmaceutică.*	**Președinte: Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Cristina-Adriana Dehelean** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Cristina Trandafirescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Ștefana Avram** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Roxana Ghiulai** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Conf.univ.dr. Corina Danciu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Roxana Babuța** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, Poziția 39, disciplina: Farmacologie.	**Președinte: Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Carmen Cristescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Lavinia Vlaia** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Maria Suciu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Mirela Voicu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara

		Membru supleant: - **Șef de lucrări dr. Cristina Trandafirescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Liana Suciu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, Poziția 49, disciplina: Toxicologie.	**Președinte: Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica**– UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Cristina-Adriana Dehelean** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Iulia Pînzaru** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Dorina Coricovac** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Daniela Ionescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Șef de lucrări dr. Cristina Trandafirescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Alina Moacă** - UMF „Victor Babeș" Timișoara

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Versiune definitivă

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 1/6362/25.05.2017

COMISII DE CONCURS

Sesiunea aprilie – iulie 2017

FACULTATEA DE MEDICINĂ

DEPARTAMENT	*POST DIDACTIC/POZIȚIE/DISCIPLINĂ*	COMISIA DE CONCURS
I	*Asistent universitar, poziția 39, disciplinele: Anatomie-Embriologie; Anatomie.* *Asistent universitar, poziția 40, disciplina: Anatomie-Embriologie.*	**Președinte: Conf.univ.dr. Sorin Bolintineanu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Petru Matusz** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Horia Prundeanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Monica-Adriana Vaida** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Alina Șișu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Iulia-Camelia Ciobanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
II	*Asistent universitar, poziția 37, disciplina: Patologie (Morfopatologie).*	**Președinte: Prof.univ.dr. Alis Liliana Carmen Dema** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Sorina Taban** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Anca Mureșan** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Mărioara Cornianu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Codruța Lăzureanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.drd. Adelina Gheju** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 48, disciplinele: Genetică medicală; Genetică.	**Președinte: Prof.univ.dr. Maria Puiu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Dorina Stoicănescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Simona Farcaș** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Cristina Gug** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Nicoleta Andreescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Adela Chiriță-Emandi** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
III	*Asistent universitar, poziția 26, disciplina: Fiziologie.* *Asistent universitar, poziția 27, disciplina: Fiziologie.*	**Președinte: Prof.univ.dr. Carmen Panaitescu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Conf.univ.dr. Ganriela Tănăsie** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Carmen Tatu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Daciana Nistor** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Laura Marusciac** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membrii supleanți:** - **Asist.univ.dr. Monica Cotarcă** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Elena Ciurariu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara

		Secretar: - **Asist.univ.dr. Marius Georgescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
V	***Asistent universitar, poziția 23, disciplina: Semiologie medicală.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Daniel Lighezan** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Rodica Mihăescu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Sorin Ioanovici** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Oana Ancușa** – UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Cristian Sarău** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Asist.univ.dr. Ioana Suceavă** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Roxana Buzaș** – UMF „Victor Babeș" Timișoara
X	***Asistent universitar, poziția 25, disciplina: Chirurgie.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Ciprian Duță** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Fulger Lazăr** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Doru Vâlceanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Cristian Nica** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Pantea Stelian** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Amadeus Dobrescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
XI	***Asistent universitar, poziția 5, disciplinele: Pediatrie; Urgențe în pediatrie.*** ***Asistent universitar, poziția 17, disciplina: Pediatrie.***	**Președinte: Conf.univ.dr. Otilia Mărginean** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Șef de lucrări dr. Tamara Marcela Marcovici** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Mihai Gafencu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Ioana Mihaiela Ciucă** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Adrian Vasile Crăciun** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Asist.univ.dr. Laura Olariu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Niculina Mang** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
XV	***Asistent universitar, poziția 44, disciplinele: Radiologie. Imagistică medicală; Radiologie și imagistică medicală.***	**Președinte: Conf.univ.dr. Florin Bârsășteanu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Radu Prejbeanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Daniel Malița** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Sorin Moțoi** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Asist.univ.dr. Anamaria Ungureanu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Asist.univ.dr. Damiela Cipu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.drd. Diana Manolescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

COMISII DE CONCURS

Sesiunea aprilie - iulie 2017

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

DEPARTAMENT	*POST DIDACTIC/POZIȚIE/DISCIPLINĂ*	COMISIA DE CONCURS
I	***Asistent universitar, poziția 40, disciplinele: Materiale Dentare; Tehnologia protezelor dentare; Morfologia Funcțională a Sistemul Stomatognat.***	**Președinte: Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Mihai Romînu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Cosmin Sinescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Daniela Maria Pop** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Emanuela Crăciunescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Asist.univ.dr. Adelina-Elena Stoia** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.drd. Cristian Zaharia** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, poziția 49, disciplina: Patologie orală.	**Președinte: Prof.univ.dr. Angela-Codruța Podariu** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Daniela Jumanca** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Atena Găluscan** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Prof.univ.dr. Ștefan Stratul** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Laura Rusu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Șef de lucrări dr. Ruxandra Sava-Roșianu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

COMISII DE CONCURS

Sesiunea aprilie – iulie 2017

FACULTATEA DE FARMACIE

DEPARTAMENT	*POST DIDACTIC/POZIȚIE/DISCIPLINĂ*	COMISIA DE CONCURS
II	*Asistent universitar, Poziția 22, disciplina: Chimie farmaceutică.*	**Președinte: Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica** – UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Cristina-Adriana Dehelean** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Cristina Trandafirescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Ștefana Avram** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Roxana Ghiulai** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Conf.univ.dr. Corina Danciu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Roxana Babuța** - UMF „Victor Babeș" Timișoara
	Asistent universitar, Poziția 49, disciplina: Toxicologie.	**Președinte: Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica**– UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** - **Prof.univ.dr. Cristina-Adriana Dehelean** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Iulia Pînzaru** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Conf.univ.dr. Dorina Coricovac** - UMF „Victor Babeș" Timișoara - **Șef de lucrări dr. Daniela Ionescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** - **Șef de lucrări dr. Cristina Trandafirescu** - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** - **Asist.univ.dr. Alina Moacă** - UMF „Victor Babeș" Timișoara

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- O. G. nr. 22/2009, aprobată şi modificată prin Legea nr. 1/2010 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de şcolarizare, în valută, a cetăţenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum şi din cele care nu fac parte din spaţiul Economic European şi din Confederaţia Elveţiană,
- Regulamentul privind cuantumul taxelor de şcolarizare şi alte taxe din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, republicat prin H. S. nr. 4/4789/05.05.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 26.04.2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea şi republicarea Regulamentului privind cuantumul taxelor de şcolarizare şi alte taxe, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Studii masterale,
- Şcoala Doctorală,
- CSUD,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Biroul Acte de studii,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
26.04.2017.
(Data)

Anexă la H.S. nr. 2/6362/25.05.2017

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

REGULAMENT PRIVIND CUANTUMUL TAXELOR DE ŞCOLARIZARE ŞI ALTE TAXE

Republicare 2017

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din 26.04.2017

Art. 1

În conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr. 194/2002 şi Cartei Universitare, în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, învăţământul este gratuit, pentru cifra de şcolarizare aprobată anual de Guvern, şi cu taxă.

Art. 2

O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de masterat şi pentru un singur program de doctorat.

Art. 3

(1) Pentru toate ciclurile de studii universitare, cuantumul taxei de şcolarizare se aprobă anual de către Senatul Universităţii, prin regulamentele proprii de admitere, şi se aduce la cunoştinţa studenţilor înainte de începerea noului an universitar, în termenul prevăzut de lege.
(2) Cuantumul taxelor de şcolarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
(3) Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.

Art. 4

(1) Studenţii înmatriculaţi la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la toate ciclurile de studii universitare, precum şi medicii înscrişi la specializare, au obligaţia de a plăti taxele de şcolarizare, în condiţiile stabilite de prezentul Regulament, de contractul de studii, precum şi de reglementările interne ale Universităţii.
(2) În cazul depăşirii duratei de şcolarizare prevăzute în lege, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, se încheie un nou contract de studii universitare, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii contractului, cuantumul taxei de şcolarizare fiind stabilit la nivelul taxei de şcolarizare aferente anului de studiu în care se înscrie studentul.
(3) Contractul de studii reglementează obligaţiile financiare ale studentului, aprobate de Senatul universitar şi stipulate in Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe, precum şi în alte regulamente şi metodologii proprii. Modelul Contractului de studii, respectiv al Actului adiţional la Contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar.

Art. 5

(1) Cuantumul taxelor de şcolarizare este stabilit de către Senatul universitar, conform prezentului Regulament, Anexa nr. 1.
(2) Cuantumul taxelor percepute pentru depăşirea duratei de şcolarizare prevăzute de lege, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor şi a altor forme de verificare, care depăşesc prevederile planului de învăţământ şi pentru activităţi neincluse în planul de învăţământ, precum şi alte taxe, este stabilit de către Senatul universitar, conform prezentului Regulament, Anexa nr. 2.
(3) Debitele privind taxele de şcolarizare în valută se înregistrează în contabilitate la cursul de referinţă euro/leu din data de 1 august a anului curent, cu valabilitate până la data de 31 iulie a anului următor.

Art. 6

(1) Pentru toate ciclurile de studii universitare, studenţii pot achita taxa de şcolarizare integral, în prima lună a anului universitar, sau în două tranşe egale, în prima lună a fiecărui semestru.
(2) Se exceptează de la prevederile alin. 1, studenţii care au obligaţia de a achita taxa de şcolarizare integral, în condiţiile stabilite de prezentul regulament, astfel:

- studenţii străini;
- candidaţii declaraţi admişi la concursul de admitere la studiile universitare de licenţă, care achită contravaloarea taxei de studii, integral, înaintea începerii anului universitar, în perioada stabilită prin metodologia proprie de admitere. Neplata taxei de şcolarizare în termenul stabilit de conducerea Universităţii va duce la pierderea locului obţinut.

Art. 7
(1) După trecerea unui termen de grație de o lună de la termenul prevăzut de prezentul regulament pentru plata taxelor de școlarizare, pe baza evidențelor contabile, Universitatea are dreptul de a exmatricula studenții care nu pot face dovada plății taxei de școlarizare în termenul stabilit.
(2) Reînmatricularea se face în anul universitar următor, cu achitarea taxelor de școlarizare aferente anului de studiu în care se reînmatriculează și plata unei taxe de reînmatriculare.
(3) În cazul exmatriculării studenților, Universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.

Art. 8
(1) Plata taxelor de școlarizare stabilite în lei se efectuează la casieria universității sau prin virament bancar, în contul Universității, deschis la TREZORERIA TIMIȘOARA: RO21TREZ62120F330500XXXX, cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: *„taxa de studii – numele și prenumele studentului, anul de studiu, specializarea"*.
(2) Plata taxelor de școlarizare stabilite în valută, respectiv pentru studenții înscriși la specializările cu predare în limbi străine, precum și pentru studenții din state terțe, care nu sunt membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European sau Confederația Elvețiană, se efectuează, prin virament bancar, în contul Universității: RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Bega Timișoara, str. Augustin Pacha nr. 1, 300002, Timisoara, România, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: *„taxa de studii – numele și prenumele studentului, anul de studiu, specializarea"*.

Art. 9
(1) Taxa de școlarizare pentru anul de repetenție/anul complementar se plătește proporțional cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite, raportată la nivelul taxei de școlarizare aferente anului de studiu în care se înscrie studentul. Prin credite restante se înțeleg toate creditele restante din interiorul ciclului, nepromovate la data înscrierii în anul complementar.
(2) La reluarea studiilor, taxa de școlarizare pentru studenții repetenți, care au întrerupt studiile, se plătește la nivelul taxei de școlarizare aferente anului de studiu în care se înscrie studentul, iar nu la valoarea taxei de repetenție.
(3) Studenților străini, cetățeni non-UE, care studiază pe cont propriu valutar, nu li se aplică prevederile prezentului Regulament privind taxa de repetenție, taxa de școlarizare aferentă anului complementar fiind la nivelul taxei anului de studiu în care se înscrie studentul, în cuantumul stabilit de Senatul universitar în prezentul Regulament.

Art. 10
(1) Studenții repetenți care nu au obținut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar fără obligații financiare.
(2) Pentru aceasta, studenții vor prezenta acte medicale doveditoare, care vor fi analizate de către decanat și prorectoratul didactic, fiind aprobate de Consiliul de Administrație al Universității, conform prevederilor Cartei universitare.

Art. 11
Pentru prezentarea la examenele disciplinelor cu credite transferabile restante, studenții plătesc taxa stabilită de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 12
(1) Studenții care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de școlarizare, integral.
(2) Obținerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de școlarizare aferentă acelui an.

Art. 13
(1) Studentul care solicită retragerea/întreruperea studiilor universitare are obligația de a achita taxa de școlarizare la zi, până la data aprobării cererii în Consiliul de Administrație al Universității.
(2) În caz de retragere sau întrerupere a studiilor universitare, taxa de școlarizare se restituie, la cererea scrisă a studentului, de la data aprobării acesteia în Consiliul de administrație al Universității.

(3) În cazul studenților înscriși în anul I, prin semnarea contractului de studii, care se retrag/întrerup studiile universitare, înainte de emiterea deciziei de înmatriculare, taxa de școlarizare se restituie, la cererea scrisă a studentului, de la data aprobării acesteia în Consiliul de Administrație al Universității.
(4) După aprobarea retragerii/întreruperii în Consiliul de Administrație, pentru restituirea taxei de școlarizare, studentul va depune la Serviciului Financiar-Contabil, prin Registratura Universității, o cerere conform Anexei nr. 3 din prezentul Regulament. Serviciul Financiar-contabil va efectua restituirea taxei de școlarizare în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.
(5) În cazul exmatriculării, cu excepția situațiilor de exmatriculare pentru neînscriere, taxa de școlarizare achitată până în momentul exmatriculării nu se restituie.

Art. 14
(1) Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara percepe de la candidaţi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar, prin metodologia proprie de admitere.
(2) Scutirea la plata acestor taxe de înscriere la concursurile de admitere sau reducerea lor se aprobă de Senatul universitar, prin prezentul regulament, respectiv prin metodologia proprie de admitere, pentru:
a) copiii personalului didactic şi didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
b) orfanii de ambii părinţi;
c) candidaţii proveniţi din casele de copii sau plasament familial;
d) copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeş" din Timişoara;
e) alte situaţii deosebite, cu aprobarea comisiei de admitere sau a rectorului Universităţii.

Art. 15
La admiterea în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pentru fiecare ciclu şi program de studii universitare, cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene li se aplică aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.

Art. 16
Prezentarea absolvenţilor la examenul de finalizare a studiilor, în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoţia din care aceştia fac parte, se poate face cu suportarea de către aceştia a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 17
Prezentul Regulament, modificat şi aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de .....2017, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale O. G. nr. 22/2009, aprobată prin Legea nr. 1/2010, se aplică tuturor studenţilor Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, înscrişi la toate ciclurile de studii universitare, precum şi la cursuri postuniversitare şi de rezidenţiat.

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Contabil-şef,
Ec. Maria Mihaela Stepan

Secretar şef Universitate,
jr. Larisa Geamănu

Reprezentant studenţi,
Alexandru Grozăvescu (SSMT)

Vizat Oficiul juridic,
c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

ANEXA NR. 1[1]
la
REGULAMENTUL PRIVIND CUANTUMUL TAXELOR DE ŞCOLARIZARE ŞI ALTE TAXE

Anul înmatriculării	Studii universitare de licenţă – 300 şi 360 credite ECTS			Studii universitare de licenţă – 180 şi 240 credite ECTS		Studii universitare de masterat		Studii universitare de doctorat		Studii de rezidenţiat
	RO+UE (programe de studii cu predare în limba română	RO +UE (programede studii cu predare în limbă străină, respectiv în limba română)*	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	Non-UE
Până în anul universitar 2011-2012, inclusiv	5300 ron/an	4000 euro/an	320 euro/ lună	2210 ron/an	320 euro/lună	4000 ron/an	320 euro/ lună	7000 ron/anul I; 2210 ron /anii II-IV	320 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2012-2013	5300 ron/an	4000 euro/an	320 euro/lună	3530 ron/an	320 euro/lună	4000 ron/an	320 euro/ lună	7000 Lei/anul I; 2210 ron/anii II-IV	320 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2014-2015	6620 ron/an	4500 euro/an	400 euro/lună	4855 ron/an	400 euro/lună	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	400 euro/ Lună 3000 euro/an – Laseri ...	2210 ron /an[2]	400 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2015-2016	6620 ron/an	4500 euro/an 5000 euro/an [3]	400 euro/lună 500 euro/lună [4]	2210 ron/an[5] 4855 ron/an 6620 ron /an[6]	400 euro/lună 500 euro/lună [7]	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	400 euro/ Lună 3000 euro/an – Laseri ...	2210 ron/an	400 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2016-2017	7000 ron/an	4500 euro/an 5000 euro/an[8]	500 euro/lună	2500 ron/an[9] 5000 ron/an 7000 ron /an[10]	500 euro/lună	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	500 euro/ lună	2500 ron/an	500 euro/ lună	5000 euro/ an (Medicină şi Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară)[11]
Începând cu anul universitar 2017-2018	7000 ron/an	5000 euro/an[12] 6000 euro/an[13]	5000 euro/an 6000 euro/an[13]	2500 ron/an[14] 5000 ron/an 7000 ron /an[10] 3150 ron /an[15]	5000 euro/an 5500 euro/an[16]	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	5000 euro/an (domeniul Medicină, respectiv Farmacie)	2500 ron/an	5000 euro/an (Medicină) 5500 euro/an (Medicină Dentară)	5000 euro/ an (Medicină şi Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară

* **Admiterea la aceste programe de studii universitare de licenţă este organizată de Departamentul Relaţii Internaţionale al Universităţii.**

---

[1] *Completată, modificată şi republicată conform HCA nr. din 23.03.2017, respectiv H.S nr..... /30.03.2017..*
[2] *Conform pct. 12 din HCA nr. 2072/06.03.2014*
[3] *Taxă de şcolarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară (în limba română), cu sesiune de admitere în luna septembrie, conform pct. 9 din HCA. nr. 909/29.01.2015 şi H.S nr. 1/2245/24.02.2015*
[4] *Taxă de şcolarizare pentru cetăţenii NON UE la programele de studii din cadrul Facultăţii de Medicină Dentară, conform pct. 9 din HCA nr. 909/29.01.2015 şi H.S nr. 1/2245/24.02.2015*
[5] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii AMG Lugoj din cadrul Facultăţii de Medicină, conform pct. 8 din HCA nr. 3437/23.04.2014 şi H.S. nr. 4/4729/04.06.2014, respectiv pentru programul de studii Asistenţă de Farmacie Lugoj din cadrul Facultăţii de Farmacie, conform pct. 4 din HCA nr. 285/13.01,2015 şi H.S. nr. 4/910/29.01.2015.*
[6] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară, conform pct. 10 din HCA nr. 909/29.01.2015*
[7] *Taxă de şcolarizare pentru cetăţenii NON UE pentru programul de studii Tehnică Dentară, conform pct. 9 din HCA nr. 909/29.01.2015 şi H.S nr. 1/2245/24.02.2015*
[8] *Taxă de şcolarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară (în limba română-locurile pentru candidaţii europeni, sesiunea admitere iulie)*
[9] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii AMG Lugoj din cadrul Facultăţii de Medicină, respeciv pentru programul de studii Asistenţă de Farmacie Lugoj din cadrul Facultăţii de Farmacie.*
[10] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară, din cadrul Facultăţii de Medicină Dentară, conform H.S. 4/4789/05.05.2016*
[11] *Taxe de studii de rezidenţiat pentru cetăţenii non UE, conform H.S nr. 4/515/18.01.2016*
[12] *Taxă de şcolarizare pentru programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină şi Farmacie conform HCA din 04.04.2016 şi H.S nr.4/4789/05.05.2016.*
[13] *Taxă de şcolarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară, conform pct. 5 din HCA nr.2500/22.02.2017, respectiv H.S nr.3/2595/23.02.2017*
[14] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii AMG Lugoj din cadrul Facultăţii de Medicină, respeciv pentru programul de studii Asistenţă de Farmacie Lugoj din cadrul Facultăţii de Farmacie.*
[15] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii AMG Deva din cadrul Facultăţii de Medicină, conform H.S. nr. 4/16946/24.11.2016*
[16] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară din cadrul Facultăţii de Medicină Dentară, conform HCA din 04.04.2016 şi H.S nr.4/4789/05.05.2016*

L.G.

ANEXA NR. 2

TAXE PENTRU DEPĂŞIREA DURATEI DE ŞCOLARIZARE PREVĂZUTE ÎN LEGE, ÎNMATRICULĂRI, REÎNMATRICULĂRI, REPETAREA EXAMENELOR ŞI A ALTOR FORME DE VERIFICARE, CARE DEPĂŞESC PREVEDERILE PLANULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI PENTRU ACTIVITĂŢI NEINCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT, PRECUM ŞI ALTE TAXE

NR.CRT.	SITUAŢII DIVERSE	CUANTUM	MENŢIUNI
1.	PROGRAMA ANALITICĂ	200 Lei	PENTRU STUDENŢI/ABSOLVENŢI
2.	ADEVERINŢE CU SITUAŢIA ŞCOLARĂ PENTRU UZ PERSONAL / ADEVERINŢE SAU CONFIRMĂRI REFERITOARE LA SITUAŢIA PROFESIONALĂ PENTRU UZ PERSONAL	20 Lei/an de studiu	PENTRU STUDENTI
3.	ELIBERARE DE DUPLICATE (CARNETE DE STUDENT, LEGITIMAŢII TRANSPORT, ETC.)	40 Lei	PENTRU STUDENŢI
4.	PROCESARE ACTE STUDII NERIDICATE ÎN TERMEN DE 24 DE LUNI DE LA SUSŢINEREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SAU DE LA ÎNCETAREA RAPORTURILOR CU UNIVERSITATEA	100 Lei	PENTRU ABSOLVENTI / FOŞTI STUDENŢI / CANDIDAŢI LA EXAMENELE DE ADMITERE
5.	ADEVERINŢE PENTRU MINISTERUL JUSTIŢIEI	100 lei	PENTRU OBŢINEREA CETĂŢENIEI ROMÂNE
6.	CERTIFICAT ABSOLVIRE CURS POSTUNIVERSITAR	15 lei	PENTRU ABSOLVENŢI
7.	TAXĂ DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ, MASTER, DOCTORAT	Conform Metodologiilor proprii de admitere	PENTRU CANDIDAŢI
8.	TAXĂ PROCESARE DOSAR ADMITERE STUDENŢI STRĂINI	150 Euro	PENTRU CANDIDAŢII UE, SEE, CH SI CANDIDATI STATE TERTE
9.	TAXĂ DE ÎNMATRICULARE (CONFIRMARE) - LICENŢĂ, MASTER, DOCTORAT	Conform Metodologiilor proprii de admitere	PENTRU STUDENŢI
10.	REÎNMATRICULARE	300 Lei	PENTRU STUDENŢI
11.	REDOBÂNDIREA CALITĂŢII DE STUDENT, MEDIC LA	200 Lei	PENTRU TOŢI STUDENŢII STRĂINI, MASTERANZI ŞI

	SPECIALIZARE, DOCTORAT		DOCTORANZI
12.	TAXĂ DE TRANSFER – de la UMFVBT	500 lei	PENTRU STUDENŢI
13.	EXAMENE DE DIFERENŢĂ (PENTRU STUDENŢII CARE VIN DE LA ALTE UNIVERSITĂŢI LA UMF „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA.	200 Lei / examen	PENTRU STUDENŢII ROMÂNI, UE, SEE ŞI CETĂŢENII CONFEDERAŢIEI ELVEŢIENE
		Cuantumul taxei de şcolarizare pentru o lună de studii	PENTRU STUDENŢII NON-UE
14.	ECHIVALĂRI DE STUDII	200 Lei /50 Euro	PENTRU STUDENŢI/ STUDENTI STRĂINI
15.	TAXĂ TEST LIMBĂ ROMÂNĂ DE LA SFÂRŞITUL ANULUI II (TEST ELIMINATORIU),	250 Euro	PENTRU STUDENŢI
16.	TESTUL DE LIMBĂ STRĂINĂ, SUSŢINUT LA ADMITEREA PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE ORGANIZATE ÎNTR-O LIMBĂ STRĂINĂ	50 Euro	PENTRU CANDIDAŢI
17.	RECUPERĂRI ABSENŢE LP/STAGII	40 Lei / Absenţă	PENTRU STUDENŢI
18.	EXAMENE CREDITE TRANSFERABILE (PENTRU ANII ANTERIORI)	200 Lei/prezentare examen	PENTRU STUDENŢI
19.	REEXAMINĂRI –EXAMENE RESTANTE	40 Lei	PENTRU STUDENŢI
20.	EXAMEN DE FINALIZARE STUDII (Licenţă şi disertaţie), susţinut în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoţia din care studenţii fac parte	300 Lei	PENTRU ABSOLVENŢI ROMÂNI, UE, SEE ŞI ELVEŢIA
		Cuantumul taxei de şcolarizare pentru o lună de studii	PENTRU ABSOLVENŢI NON-UE
21.	ADEVERINŢE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂŢII	400 lei	PENTRU FOŞTII ANGAJAŢI PLECAŢI ÎN STRĂINĂTATE
22.	ADEVERINŢE DE AUTENTICITATE (pentru MEN, Prefectură, Monitorul Oficial al României, alte situaţii)	40 Lei	PENTRU ABSOLVENTI
23.	ADEVERINŢE PENTRU APOSTILĂ	40 lei	PENTRU ABSOLVENTI
24.	ADEVERINŢE PENTRU MONITORUL OFICIAL	40 lei	PENTRU ABSOLVENTI
25.	ADEVERINţĂ – INIŢIALA TATĂLUI (LIMBA ROMÂNĂ)	40 lei	PENTRU ABSOLVENŢI/STUDENŢI

26.	ADEVERINŢĂ – INIŢIALA TATĂLUI (LB. ENGLEZĂ)	60 lei	PENTRU ABSOLVENŢI/STUDENŢI
27.	ADEVERINŢĂ INTERES PERSONAL (ALTELE DECÂT CELE MENŢIONATE)	10 lei	PENTRU ABSOLVENŢI
28.	DUPLICATE (DIPLOMĂ, FOI MATRICOLE, CERTIFICATE ETC.)	300 Lei	PENTRU ABSOLVENŢI
29.	ADEVERINŢE PENTRU OBŢINEREA CERTIFICATULUI DE CONFORMITATE	20 lei	PENTRU ABSOLVENTI
30.	CERTIFICATE OF GOOD STANDING (LB ENGL. ŞI LB. ROMÂNĂ)	50 lei	PENTRU ABSOLVENŢI/STUDENŢI
31.	AUTENTIFICAREA ACTELOR DE STUDII CU ÎNSCRISUL „CONFORM CU ORIGINALUL”	5 lei/document	PENTRU ABSOLVENŢI
32.	ADEVERINŢE PENTRU OBŢINEREA CERTIFICATULUI DE CONFORMITATE	20 lei	PENTRU ABSOLVENTI
33.	ADEVERINTE REFERITOARE LA LOCUL ÎN CARE S-AU DESFĂŞURAT STUDIILE	50 lei	PENTRU ABSOLVENTI

ANEXA NR. 3

Cerere de restituire a taxei de şcolarizare

Aprobat,

_____

Către,

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL AL UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

Subsemnatul, _____ (Nume, Prenume), domiciliat în _____, e-mail: _____, tel. _____, prin prezenta, vă rog să aprobaţi restituirea taxei de şcolarizare aferentă anului universitar _____, specializarea _____, an de studiu ____, având în vedere că cererea studentului _____, de retragere de la studii universitare / de întrerupere a studiilor universitare a fost aprobată de Consiliul de Administraţie al Universităţii, în data de _____.

Detalii bancare:

Numele şi adresa beneficiarului: _____

Titular cont: _____

Banca, adresa băncii: _____

Codul IBAN: _____

Codul SWIFT: _____

Anexez la prezenta, xerocopia cererii de retragere/întrerupere, aprobată de Consiliul de Administraţie al Universităţii şi împuternicirea, dacă este cazul.

_____ _____

Nume, Prenume Semnătura

_____

Data

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MEN nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi de gestionare şi completare a registrelor matricole, aprobat prin H. S. nr. 2/4816/07.06.2012,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 16.05.2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea şi republicarea Regulamentului privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a registrelor matricole în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Studii masterale,
- Şcoala Doctorală,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Biroul Acte de studii,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
16.05.2017
(Data)

Le Președintele Senatului

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

REGULAMENT PRIVIND GESTIONAREA, COMPLETAREA ŞI ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII ŞI A REGISTRELOR MATRICOLE

Republicare 2017

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din 16.05.2017

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art.1.

Prezentul regulament reglementează gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a registrelor matricole în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara (UMFVBT) şi are la bază prevederile legislaţiei naţionale în vigoare, referitoare la învăţământul superior, după cum urmează:

- Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011;
- H.G. nr. 733/1998 cu privire la tipurile de diplome, certificate şi atestate acordate în învăţământul superior;
- Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare;
- H.G. nr. 404/2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat;
- H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat;
- Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior, a domeniilor şi programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, a locaţiilor geografice de desfăşurare, a numărului de credite de studii transferabile pentru fiecare program de studii universitare, formă de învăţământ sau limbă de predare, precum şi a numărului maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi, aprobat anual prin Hotărâre a Guvernului;
- Ordinului M.E.N. nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior;
- Ordinul MENCS nr. 3855/26.05.2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini în unităţile de învăţământbt preuniversitar/instituţiile de învăţământbt superior de stat şi particular acreditate, în anul şcolar /universitar 2016/2017,
- Cartei Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara.

Art.2.

(1) Actele de studii din sistemul naţional de învăţământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învăţământ superior efectuate şi titluri şi/sau calificări dobândite.

(2) Actele de studii conferă titularilor acestora drepturi şi obligaţii care decurg din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 şi din celelalte reglementări legale în vigoare.

(3) Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat, atestat, foaia matricolă şi suplimentul la diploma.

Art.3.

Registrele matricole şi registrele de evidenţă a actelor de studii sunt, de asemenea, documente oficiale cu regim special.

Art.4.

(1) Datele înscrise pe actele de studii sunt în limba română.

(2) Pe acelaşi act de studii, datele înscrise în limba română pot fi înscrise, după caz, în condiţiile legii, şi în una sau mai multe limbi de circulaţie internaţională.

Art.5.

(1) Rectorul UMFVBT este responsabil pentru organizarea şi desfăşurarea activităţii de gestionare, completare şi eliberare a actelor de studii de către instituţie.

(2) Pentru a desfăşura activităţi de gestionare, completare şi eliberare a actelor de studii se desemnează secretarul din cadrul Biroului Acte de Studii. Pentru a desfăşura activităţi de gestionare şi completare a Registrelor matricole, precum şi de completare a Foilor matricole/suplimentelor la diplomă, se desemnează secretarii facultăţilor, Departamentului Masterate şi a Şcolii doctorale. Pentru tehnoredactarea computerizată şi tipărirea diplomelor se desemnează personalul din cadrul Compartimentului Statistică IT al universităţii, nominalizat prin decizie a rectorului.

Persoanele desemnate sunt răspunzătoare, potrivit legii, pentru gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii.

(3) Răspunderea pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii eliberate o poartă persoanele care le-au completat şi persoanele care le-au semnat.

(4) La sfârşitul fiecărui an universitar se întocmeşte un raport privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii, la nivelul fiecărei instituţii, care se aprobă de conducerea acesteia şi se arhivează cu termen permanent.

CAPITOLUL II.
GESTIONAREA ACTELOR DE STUDII ŞI A REGISTRELOR DE EVIDENŢĂ A ACTELOR DE STUDII

Art.6.

Formularele tipizate ale actelor de studii se achiziţionează de la unitatea de specialitate producătoare, pe baza comenzilor transmise anterior acesteia, de către delegatul UMFVBT. Predarea-preluarea formularelor se efectuează în baza unui proces-verbal încheiat între delegatul UMFVBT şi reprezentantul unităţii de specialitate producătoare, în care sunt trecute toate datele de identificare a formularelor, inclusiv seriile şi numerele.

Art.7.

Formularele tipizate ale actelor de studii sunt predate persoanei cu atribuţii în acest sens din cadrul UMFVBT, de către delegatul UMFVBT, în baza unui proces-verbal de predare-primire, completându-se în mod corespunzător registrele de evidenţă.

Art.8.

(1) Formularele actelor de studii, actele de studii completate, duplicatele actelor de studii completate, registrele matricole şi registrele de evidenţă a actelor de studii se gestionează astfel încât să se realizeze protecţia acestora în condiţii de securitate deplină, cu termen permanent.

(2) Păstrarea formularelor actelor de studii necompletate, a actelor de studii completate, dar neridicate de titulari, a celor anulate, a registrelor de evidenţă, precum şi a documentelor (împuterniciri, delegaţii, procese-verbale) privind primirea, predarea şi eliberarea formularelor şi actelor de studii se realizează în condiţii de securitate deplină.

(3) Registrele de evidenţă a formularelor actelor de studii de primire, predare, eliberare, se paginează, se parafează cu sigiliul UMFVBT şi primesc numere de inventar.

CAPITOLUL III.
COMPLETAREA FORMULARELOR ACTELOR DE STUDII

Art.9.

(1) Activitatea de completare a formularelor actelor de studii - referitoare la studii parţiale sau complete - se efectuează în termen de maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea, prin ordin al ministrului, a titlului ştiinţific de doctor - în cazul diplomelor de doctor.

(2) Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) şi matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva instituţiei cu termen permanent.

Art.10.

(1) Un act de studii care confirmă studii parţiale, în conformitate cu reglementările UMFVBT, se completează numai la cererea titularului, în baza aprobării acesteia de către conducerea instituţiei.

(2) Un document de tip situaţie şcolară se eliberează, la cerere, pe baza aprobării conducerii facultăţii unde este registrul matricol, conform reglementărilor din instituţie.

Art.11.

(1) Completarea unui act de studii se efectuează computerizat sau prin scriere de mână cu tuş ori cu cerneală de culoare neagră, citeţ şi fără ştersături, răzuiri, acoperiri cu pastă corectoare.

(2) În actele de studii datele se scriu fără prescurtări sau abrevieri, în conformitate cu terminologia oficială în vigoare.

(3) Numele titularului, iniţiala/iniţialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) şi prenumele titularului actului de studii se scriu cu majuscule format de tipar, în ordinea înscrisă în certificatul de naştere.

(4) Pe un act de studii prevăzut cu "Loc pentru fotografie" se lipeşte fotografia titularului - realizată recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm - astfel încât să acopere chenarul locului respectiv.

(5) Actele de studii se semnează cu stilou sau cu pix de culoare albastră/neagră, nefiind admisă aplicarea parafei.

(6) Sigiliul UMFVBT, cu înscrisurile în clar, se aplică pe "Locul pentru sigiliu" (L.S.), în stânga semnăturii.

(7) Timbrul sec (T.S.) al UMFVBT, cu înscrisurile în clar, se aplică pe actul de studii, în locul marcat, înainte de a fi eliberate titularilor/ împuterniciţilor.

Art.12.

(1) Înainte de a se trece la completarea unui act de studii, se verifică existenţa şi corectitudinea înscrisurilor imprimate - în raport cu modelele de referinţă, precum şi a datelor ce urmează a fi înscrise - prin confruntare cu datele din documentele oficiale în cauză.

(2) La completarea unui act de studii, datele care se înscriu pe acesta sunt cele din registrul matricol şi din alte documente oficiale.

(3) Numele, iniţiala/iniţialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) şi prenumele titularului, care se înscriu în registrul matricol şi în actele de studii, sunt cele din certificatul de naştere.

(4) Începând cu anul universitar 2016-2017, în cazul studenţilor, care au cetăţenia unui stat terţ al Uniunii Europene, dovedită prin deţinerea unui paşaport valabil (cetăţeni străini), în documentele şcolare, respectiv pe documentele eliberate la finalizarea studiilor (diplomă, supliment la diplomă) se va înscrie numele conform datelor din paşaport.

(5) În cazul în care, la înmatriculare sau în perioada studiilor, un/o student/studentă depune cerere pentru modificarea sau completarea numelui, însoţită de copii legalizate ale documentelor oficiale din care rezultă numele nou - în raport cu numele din certificatul de naştere, pe baza aprobării cererii în cauză de către conducerea UMFVBT, se procedează la modificarea/completarea solicitată prin scriere între paranteze după ultimul prenume, în registrul matricol şi, ulterior, în actele de studii. Cererea în cauză trebuie să cuprindă, printre altele, declaraţia studentului/studentei, autentificată la notariat, că nu va mai solicita un alt act de studii, în cazul modificării ulterioare a numelui.

(6) Denumirea localităţii de naştere care se înscrie în registrul matricol şi, ulterior, în actele de studii, este aceea din certificatul de naştere sau, după caz, noua denumire oficială în vigoare.

Art.13.

Nu se admite modificarea numelui, prenumelui, iniţialei sau a localităţii de naştere ale titularului, în registrul matricol, respectiv în actele de studii, dacă schimbarea în cauză s-a produs după data de absolvire a anilor de studii.

Art.14.

Formularele actelor de studii completate cu greşeli, ştersături, adăugări, cu sigiliul necorespunzător sau murdare, parţial deteriorate se anulează, scriindu-se cuvântul ANULAT pe toată diagonala imprimatului, atât pe actul de studii, cât şi pe matcă (cotor), cu menţiune în registrul de evidenţă. În astfel de cazuri, Rectorul UMFVBT dispune anularea acestora şi întocmirea altora, în mod corespunzător.

Art.15.

(1) În vederea completării actelor de studii, secretariatele facultăţilor/departamentelor întocmesc şi înaintează Secretariatului General al universităţii şi Secretariatului Acte de studii, în termen de maximum o lună de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor sau de la înregistrarea cererii - în cazul actelor de studii care se referă la studii parţiale finalizate, tabele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licenţă cu studenţii/absolvenţii care urmează să primească actele de studii respective.

(2) Tabelele în cauză trebuie să conţină următoarele: denumirea facultăţii, domeniul, programul de studii, durata studiilor, forma de învăţământ, notele obţinute la examenele de finalizare a studiilor, promoţia (în cazul în care există absolvenţi din promoţiile anterioare), semnătura decanului facultăţii/directorului departamentului,a secretarului şef de facultate, ştampila facultăţii, număr de înregistrare;

(2) Tabelele, dosarele absolvenţilor şi baza de date cu absolvenţii, în format electronic, se înaintează Secretariatului Acte de studii şi Compartimentului Statistică IT, în termen de o lună de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor în cauză, în scopul verificării existenţei şi corectitudinii înscrisurilor imprimate - în raport cu modelele de referinţă, precum şi a datelor ce urmează a fi înscrise - prin confruntare cu datele din documentele oficiale în cauză.

(3) Dosarul absolventului/absolventei va avea următorul conţinut: diploma de studii în baza căreia absolventul a fost admis la concurs (copie legalizată), certificatul de naştere, certificatul de căsătorie sau alte acte care modifică/completează numele absolventului/absolventei (copie/copii legalizate), două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm, fişa de lichidare întocmită conform reglementărilor instituţiei.

CAPITOLUL IV.
COMPLETAREA REGISTRULUI MATRICOL ŞI A ALTOR DOCUMENTE DE EVIDENŢĂ A STUDIILOR UNIVERSITARE

Art.16.

(1) Înainte de utilizare, Registrul Matricol de evidenţă a studenţilor se numerotează, pe ultima pagină se notează menţiunea „prezentul registru conţine un număr de ... file", se certifică prin semnătura secretarului şef al facultăţii şi a decanului şi prin aplicarea ştampilei facultăţii.

(2) Înscrierea studenţilor în Registrul Matricol se face pe programe de studii/specializare la începutul şcolarizării, pe cicluri de studii, în ordinea listei de atribuire a numerelor matricole, aprobate prin decizia Rectorului. Numerele matricole se atribuie în continuarea ultimului număr matricol dat în anul anterior;

(3) În Registrul matricol se scrie de mână, de regulă cu cerneală albastră sau neagră, citeţ, fără prescurtări, respectând terminologia oficială în vigoare. Nu se admit modificări, ştersături, etc. În cazuri excepţionale şi justificate, orice modificare se va face prin anulare cu o linie de culoare roşie şi semnătura celui care a efectuat modificarea.

(4) În Registrul Matricol se înscriu citeţ toate disciplinele înscrise în Planul de învăţământ pentru studentul înmatriculat la un program de studii/specializare. Nu sunt admise prescurtările de niciun fel. Dacă titlul disciplinei de învăţământ este foarte lung, se vor folosi două sau trei spaţii.

(5) Începând cu promoţia înmatriculată în anul universitar 2011-2012, Registrul matricol poate fi redactat, inclusiv cu tipărirea disciplinelor de învăţământ / an de studiu, conform Planului de învăţământ aprobat, pentru fiecare student înmatriculat vor corespunde 3 pagini de registru, fiind prevăzute machete libere pentru situaţii deosebite: anii de repetenţie, pentru studenţii transferaţi etc. În cazul în care, prin repetenţie sau alte situaţii, se modifică planul de învăţământ, disciplinele adăugate se vor scrie cu cerneală, în spaţiile rămase libere, cu menţiunea – „conform planului de învăţământ din anul universitar ...", iar disciplinele care vor dispărea vor fi barate/ anulate cu linie roşie şi se face menţiunea: – „conform planului de învăţământ din anul universitar ...".

Art.17.

(1) Pe baza deciziei de înmatriculare (conform tabelelor finale cu candidaţii admişi în anul I, cererilor aprobate de transfer, de reînmatriculare) studenţii sunt înscrişi în Registrul Matricol până la începutul sesiunii de iarnă.

(2) Completarea Registrelor Matricole se face pe baza datelor de identificare extrase din certificatele de naştere, care, de regulă, nu vor fi modificate în perioada anilor de studii, astfel încât, diplomele, certificatele sau alte acte de studii ce se eliberează titularilor vor purta numele şi prenumele cu care aceştia s-au înscris la studii.

(3) Modificările de nume intervenite pe parcursul frecventării facultăţii vor fi analizate, la cererea titularilor, şi decanatele pot dispune efectuarea schimbărilor corespunzătoare, pe baza documentelor

oficiale – copii legalizate – ce se vor reţine la dosar (certificat de căsătorie, certificat de înfiere, certificat de schimbare a numelui, hotărâre judecătoarească), urmând ca toate modificările să fie înscrise cu cerneală roşie, menţionându-se la rubrica „observaţii" actul în urma căruia au fost efectuate.

(4) Studentele căsătorite vor fi înmatriculate pe numele din certificatele lor de naştere. Pe baza cererii aprobate de conducerea Universităţii, poate fi înscris şi numele din certificatul de căsătorie, de înfiere sau cel prevăzut de hotărâri judecătoreşti de schimbare a numelui sau prenumelui.

Art.18.

Înscrierea datelor în Registrul Matricol se face astfel :

- înregistrările din Registrul centralizator se trec în Registrul Matricol după încheierea anului universitar, dar nu mai târziu de data de 15 noiembrie a anului calendaristic;
- anual, situaţia şcolară este certificată de secretarul facultăţii şi este confirmată, după verificare, de decanul facultăţii. În cazul în care, din motive obiective (prelungire de şcolaritate, întreruperea studiilor), situaţia şcolară a unui student este înregistrată în anii următori de alte persoane, aceasta va fi semnată, după verificarea celorlalte note cu notele existente în cataloagele anului respectiv, de persoana care a făcut ultima înregistrare a notei prin care studentul a promovat anul, stabilind media şi numărul de credite obţinute;
- după susţinerea examenului de finalizare a studiilor, secretarul de an va completa rubrica respectivă, care va fi semnată de secretarul şef şi decanul facultăţii.

Art.19.

Registrele matricole sunt documente cu termen de păstrare permanent.

Art.20.

Registrul centralizator este documentul care cuprinde listele tuturor studenţilor din seriile/ formaţiile respective, în ordine alfabetică şi situaţia şcolarităţii acestora, conform Planului de învăţământ. În Registrul centralizator, notele se descarcă de catre secretare din cataloagele de examen.

CAPITOLUL V.
ELIBERAREA ACTELOR DE STUDII

Art.21.

(1) Condiţiile de eliberare a actelor de studii sunt făcute publice prin afişare la avizierul Secretariatului Acte de Studii şi pe site-ul UMFVBT (www.umft.ro).

(2) La eliberare, absolventul se prezintă cu cu BI/CI sau paşaport în original, valabile în ziua eliberării actului/actelor de studii.

Art.22.

(1) Titularii sau împuterniciţii acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate după termenul aprobat de senatul instituţiei, care poate fi cel mult de 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea titlului ştiinţific de doctor.

(2) Un act de studii referitor la studii complete sau parţiale finalizate se eliberează titularului.

(3) În situaţii bine motivate, când titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, cu aprobarea Rectorului UMFVBT, pe baza unei procuri, care să menţioneze în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii de la UMFVBT, autentificată la notariat. În cazul cetăţenilor români sau străini cu domiciliul/reşedinţa în străinătate, procura notarială va fi supralegalizată sau apostilată (apostila de la Haga), conform convenţiilor internaţionale, de către autorităţile competente din ţara respectivă.

(4) Procura notarială, în original, se păstrează, cu termen permanent, în arhiva instituţiei care eliberează actul de studii.

Art.23.

(1) Un act de studii completat se eliberează titularului/ împuternicitului, după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în actul de studii, pe baza prezentării documentului de identitate (carte de identitate sau paşaport valabile) de către acesta şi a „Fişei de lichidare", din care rezultă că titularul nu are datorii faţă de universitate.

(2) Titularul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute pentru semnătura titularului. Împuternicitul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute pentru semnătura titularului, mai puţin pe actul de studii; operaţiunea de eliberare se consemnează în registrul de evidenţă a actelor de studii; numele şi prenumele, calitatea şi numărul documentului se trec în rubrica "Menţiuni" din registrul de evidenţă a actelor de studii.

Art.24.

(1) Actele de studii completate şi neridicate de titulari/împuterniciţi se păstrează în arhiva UMFVBT cu termen permanent.

(2) Actele de studii completate şi neridicate datorită decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de Rectorul UMFVBT, însoţită de copie legalizată a certificatului de deces şi de o declaraţie pe propria răsundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

(3) Unei persoane cu reşedinţa în străinătate, care adresează cererea menţionară în alin. (2), i se pot elibera actele de studii solicitate prin intermediul ambasadei (consulatului) ţării respective în România sau al ambasadei (consulatului) României din ţara de reşedinţă a acesteia.

Art.25.

În registrul de evidenţă a actelor de studii eliberate se consemnează: numărul de ordine dat de instituţie; seria şi numărul formularului; numele, iniţiala/iniţialele prenumelui/ prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) şi prenumele titularului; locul şi data naşterii titularului; tipul actului de studii eliberat; instituţia, anul universitar şi sesiunea în care titularul a încheiat studiile; instituţia şi anul universitar în care titularul a promovat examenul de finalizare a studiilor; profilul/domeniul şi specializarea; media examenului de finalizare a studiilor; data eliberării actului de studii; numele şi prenumele persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii de către titular/împuternicit; menţiuni.

CAPITOLUL VI.
ÎNTOCMIREA ŞI ELIBERAREA DUPLICATELOR ACTELOR DE STUDII

Art.26.

În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parţiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia dacă în arhiva instituţiei se găsesc matca (cotorul) actului respectiv şi/sau alte documente legale din care rezultă situaţia studiilor titularului sau, dacă arhiva a fost distrusă în condiţii de forţă majoră (calamităţi naturale, incendii etc.), prin reconstituirea situaţiei şcolare de către instituţie.

Art.27.

(1) Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează, în scris, Rectorului UMFVBT o cerere, însoţită de următoarele documente: declaraţie scrisă a titularului actului, autentificată la notariat, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare şi împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus complet sau deteriorat parţial; copie legalizată a certificatului de naştere; două fotografii - realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm - ale titularului actului; dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii actului de studii respectiv - în cazul unui act de studii pierdut sau actului de studii în cauză - dacă acesta este deteriorat parţial; dovada plăţii taxei pentru eliberarea duplicatului (valoarea taxei este stabilită de Consiliul de Administraţie al UMFVBT), dosar plic.

(2) Dosarul cu documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă de către titular sau de împuternicitul acestuia la Biroul Acte de Studii (parter, camera 20) pentru verificare.

(3) Pentru publicarea pierderii unui act de studii, titularul acestuia se adresează Regiei Autonome "Monitorului Oficial", anunţul urmând să cuprindă următoarele date: denumirea actului de studii original; numele, iniţiala/iniţialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei), prenumele titularului; anul finalizării studiilor în cauză; seria şi numărul actului respectiv, numărul şi data la care a fost înregistrat în registrul de evidenţă a eliberării actelor de studii; denumirea instituţiei emitente.

(4) Dacă se solicită duplicate după mai multe acte de studii (diplomă – licenţă, masterat; certificat, foaie matricolă, supliment diplomă, anexă la diplomă, etc.) atunci, potrivit legii, solicitarea de duplicat se face separat pentru fiecare act (dosar separat). De asemenea, se plătesc separat şi taxele pentru fiecare duplicat.

(5) Toate aprobările date pentru eliberarea de duplicate se păstrează în arhiva instituţiei, cu termen permanent.

Art.28.

(1) Duplicatul actului de studii se realizează pe un formular identic sau similar celui original, eliberat titularului, sau prin scriere după modelul de referinţă al actului original - dacă nu mai există formular similar celui original; completarea datelor şi eliberarea duplicatului se efectuează după procedurile prevăzute la actele originale, cu menţiunea că datele care se înscriu sunt cele existente în documentele specifice (matca actului original, registre matricole, cataloage etc.) din arhiva UMFVBT.

(2) Completarea duplicatului unui act de studii se efectuează după procedura generală prevăzută la actele originale, cu următoarele înscrisuri suplimentare: într-un spaţiu corespunzător - DUPLICAT (scris cu tuş sau cu cerneală de culoare roşie); în partea de sus - seria şi numărul actului original eliberat; în locurile pentru semnăturile corespunzătoare celor de pe actul original - (ss); în partea de jos, dreapta - Nr....(numărul de înregistrare acordat de instituţie din registrul de eliberări)... din...(data)...; pe verso - "Acest DUPLICAT este eliberat conform deciziei rectorului... (denumirea instituţiei)..., nr.... din...(data).... . Confirmăm autenticitatea înscrisurilor cuprinse în prezentul act de studii.", text care este urmat de funcţiile (Rector, Secretar-şef etc., după caz) care sunt înscrise pe actele de studii similare celui în cauză, la data completării duplicatului, şi de semnăturile persoanelor care ocupă funcţiile respective.

Art.29.

(1) Titularul duplicatului unui act de studii îşi poate ridica duplicatul respectiv în termen de o lună de la aprobarea cererii.

(2) Duplicatele completate şi neridicate se păstrează conform prevederilor prezentului regulament.

Art.30.

(1) Eliberarea duplicatelor actelor de studii se efectuează în condiţiile practicate la eliberarea actelor originale.

(2) În registrul de evidenţă a actelor de studii şi pe matca actului de studii original (când actul de studii s-a eliberat din carnet cu matcă) se înscriu seria şi numărul duplicatului eliberat.

Art.31.

(1) Duplicatul unui act de studii se eliberează, de regulă, o singură dată.

(2) Dacă duplicatul unui act de studii a fost pierdut sau distrus complet în condiţii de forţă majoră (calamităţi naturale, incendii etc.), titularului i se poate elibera, o singură dată, un alt duplicat, la cerere şi pe baza aprobării acesteia, în condiţiile prezentate mai sus şi cu menţiunea că pe acesta se înscriu, suplimentar, seria şi numărul duplicatului anterior, precum şi data la care acesta a fost eliberat.

CAPITOLUL VII.
DISPOZIŢII FINALE

Art.32.

(1) În cazul în care titularul constată greşeli în actul de studii/duplicat după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul se adresează în scris Rectorului UMFVBT, în vederea eliberării unui nou act de studii/duplicat, în conformitate cu prevederile prezentului regulament, pe care se scrie, la subsol, nota: "Prezentul/a... (act de studii/duplicat)... înlocuieşte...(actul de studii/duplicatul)... cu seria... şi nr...., precum şi cu nr. de înregistrare... (acordat de instituţie din registrul de eliberări)... din... (data)..., deoarece acesta (aceasta) conţinea unele greşeli".

(2) Prin decizia Rectorului UMFVBT documentul greşit se anulează şi se arhivează, cu termen permanent.

Art.33.

Actele de studii eliberate absolvenţilor instituţiilor de învăţământ superior din România pot fi vizate, la cerere, de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor din cadrul MEN, în conformitate cu regulamentul de organizare şi funcţionare al acestuia, la cererea titularilor - în vederea utilizării actelor de studii respective în străinătate.

Art.34.

Actele de studii eliberate de instituţiile de învăţământ superior din străinătate pot fi supuse procesului de evaluare-recunoaştere-echivalare de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor din cadrul MEN, în conformitate cu regulamentul de organizare şi funcţionare al acestuia, la cererea titularilor - în vederea utilizării actelor de studii respective în România.

Art.35.

(1) În cazurile în care se constată că un act de studii eliberat se referă la studii care nu au fost efectuate de către titular, respectiv că actul de studii este un fals, UMFVBT dispune anularea acestuia şi anunţă instituţiile abilitate, iar titularul, persoanele care au transmis datele, persoanele care l-au completat şi persoanele care l-au semnat sunt răspunzătoare potrivit legii.

(2) Anularea unui act de studii în condiţiile alin. (1) este făcută publică, de către instituţia care l-a eliberat, în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art.36.

Formularele actelor de studii care nu mai sunt valabile sau care nu au fost folosite timp de 10 ani de la achiziţionarea lor se casează.

Art.37.

Pentru eliberarea duplicatelor actelor de studii, UMFVBT poate percepe taxe, în condiţiile stabilite de Senatul universităţii, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Art.38.

(1) După promovarea examenului de finalizare a studiilor absolvenţilor li se eliberează o adeverinţă de absolvire a studiilor, al cărei termen de valabilitate este de maximum 12 luni.

(2) Adeverinţa de absolvire a studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi diploma şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor responsabile din instituţia de învăţământ superior, precum şi informaţiile următoare:

a) domeniul de studii universitare;

b) programul de studii/specializarea;

c) perioada de studii;

d) media de finalizare a studiilor;

e) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverinţe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

(4) Absolvenţii care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care va fi realizat de instituţia respectivă şi care va cuprinde informaţiile prevăzute la alin. (2), cu excepţia lit. d), care se va înlocui cu mediile de promovare a anilor de studii.

Art.39.

Prezentul regulament a fost adoptat în şedinţa Senatului din data de 25.05.2017 şi intră în vigoare de la data adoptării. Prezentul regulament se completează cu legislaţia în vigoare.

Rector,
Prof. Univ. Dr. Marius Raica

Secretar şef universitate,
jr. Larisa Ceamănu

Vizat Oficiul juridic,
Cj dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MEN nr. 3473/2017 privind aprobarea metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017/2018,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul pentru studii de specializare postuniversitare prin rezidenţiat, aprobat prin H. S. nr. 2/4731/29.05.2013,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 16.05.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia pentru înscrierea la specializare (rezidenţiat) a cetăţenilor străini (cetăţeni non UE), în anul universitar 2017-2018, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectoratul pentru studii postuniversitare şi de rezidenţiat,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

Anexă la H.S. nr. 4/6362/25.05.2017

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Departamentul de Relaţii Internaţionale
P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256- 204400 int.1474; Tel/fax: (40)0256-220482
E-mail: specializare_straini@umft.ro; www.umft.ro

Metodologie pentru înscrierea la specializare (rezidenţiat) a cetăţenilor străini (NON – UE) în anul universitar 2017-2018

Primirea la specializare a medicilor din state terţe UE în învăţământul de stat şi particular din România cade sub incidenţa prevederilor Ministerului Educaţiei Naţionale.

Medicii din ţări care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spaţiul Economic European şi Confederaţia Elveţiană se pot înscrie la specializare pe cont propriu valutar.

În conformitate cu prevederile Ministerului Educaţiei Naţionale, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în baza principiului autonomiei universitare, stabileşte următoarele, pentru medicii străini.

I. Condiţii

Cetăţenii străini Non – UE pot accede în învăţământul postuniversitar (rezidenţiat) în domeniul sănătate din România, dacă **îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:**

a) au documente care atestă cetăţenia unui stat terţ al Uniunii Europene;

b) sunt absolvenţi cu diplomă de licenţă în profil medico- farmaceutic uman sau diplomă echivalentă cu aceasta cu structură, durată şi un număr de credite cel puţin egal cu cele din România.

II. Dosarul de candidatură

1. Dosarul de candidatură al cetăţenilor străini Non-UE va conţine următoarele:

a) certificatul de naştere – copie şi traducere legalizată;

b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

c) copie de pe paşaport;

d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa nr. 1, completată la toate rubricile;

e) copie şi traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autorităţile de resort din ţara emitentă;

f) copie şi traducere legalizată a diplomei de licenţă sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autorităţile de resort din ţara emitentă;

g) copie şi traducere legalizată a adeverinţei care atestă promovarea examenului de licenţă pentru absolvenţii anului curent, după caz;

h) foile matricole/suplimentele la diplomă – copii şi traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

i) atestatul de absolvire a anului de limbă română/certificatul de competenţă lingvistică, după caz, conform legislaţiei în vigoare[1], sau rezultatul testului de cunoştinţe lingvistice pentru cetăţenii străini,

[1] Conform art. 30 lit. i) din Ordinul nr. 3473/2017: „i) atestatul de absolvire a anului de limbă română/certificatul de competenţă lingvistică, după caz, conform art. 5 şi 6 sau rezultatul testului de cunoştinţe lingvistice pentru cetăţenii străini, absolvenţi cu diplomă de licenţă, în profil medico-farmaceutic uman, obţinută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România;"
Art. 5. Cetăţenii străini pot fi înscrişi la anul pregătitor de limba română în cadrul instituţiilor de învăţământ superior, conform prevederilor legale privind organizarea şi desfăşurarea anului pregătitor de limba română.

absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico- farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România;

j) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

k) Taxă de procesare a dosarului de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar sau numerar în contul de mai jos:

Numele băncii: Banca Transilvania, Agenția Bega Timișoara
Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600
SWIFT: BTRLRO22TMA
Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
Numele și prenumele complet (și corect) al candidatului .....

2. Candidații din țările terțe au obligația să depună dosarul de preînscriere apoi, în baza primirii scrisorii de acceptare la studii emisă de Ministerul Educației Naționale și a vizei de studii, au posibilitatea să demareze procedura de înscriere.

3. Dosarul de candidatură va fi depus personal la Universitate - Departamentului de Relații Internaționale sau trimis prin poștă până la data 15 decembrie 2017 (data poștei) la adresa: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, Departamentul Relații Internaționale – Specializare medici, cod poștal 300041, Timișoara, România.

4. Nu se primesc dosarele trimise prin e-mail, fax sau dosare incomplete.

5. Universitatea nu are încheiat niciun fel de acord de cooperare, parteneriat sau reprezentare cu agenții, persoane fizice sau persoane juridice autorizate, care intermediază înscrierea la studii a medicilor.

III. Procedura de admitere

1. Criterii de selecție :

a) media de la examenul de licență;
b) media absolvirii universității;
c) certificat de competență lingvistică – B 2.

Criterii de selecție aplicabile tuturor candidaților din țări terțe

Criteriul de selecție	Punctaj	Nr. de puncte acordat (se completează de către Universitate)
Media examen de licență	6 (cerință minimă)	
6,00-6,99	5	
7,00-7,99	10	
8,00-8,99	15	
9,00-10,00	20	
Media absolvirii Universității	6 (cerință minimă)	

Art. 6. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:
a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;
b) care, în vederea înscrierii în învățământul preuniversitar, participă la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice conform reglementărilor legale în vigoare;
c) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

6,00-6,99	5	
7,00-7,99	10	
8,00-8,99	15	
9,00-10,00	20	
Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere, variante)	10	
TOTAL		

2. Procedura de admitere, aplicată candidaților se desfășoară astfel:

a) dosarele se transmit direct la Universitate – Departamentului de Relații Internaționale;

b) Universitatea evaluează dosarele depuse – conform criteriilor de selecție și conform reglementărilor în vigoare, apoi comunică MEN - DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;

c) lista candidaților va fi transmisă MEN;

d) lista va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului;

e) după analiza dosarului, MEN emite scrisoarea de acceptare la studii;

f) MEN transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;

g) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN;

h) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

3. Universitatea trimite, o data pe lună, dosarele candidaților și macheta aferentă pentru solicitarea eliberării scrisorii de acceptare la studii.

4. Rezidențiatul se efectuează numai în limba română și se derulează pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală, conform Anexei nr. 3. Se încheie cu susținerea unui examen, prin promovarea căruia se obține certificatul de medic specialist.

IV. Specializări și taxe

1. Specializarea se derulează numai în limba română pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală, conform Anexei nr. 3.

Tabelul cu specializări și cu taxele de studii aferente se regăsesc mai jos:

Nr. crt.	Facultatea	Specializare / Limba de predare	Taxa de studii /an universitar (euro)
1.	Medicină	Medicină (Română)	5000
2.	Medicină Dentară	Medicină dentară (Română)	6000
3.	Farmacie	Farmacie (Română)	5000

2. În limita locurilor aprobate și defalcate pe Medicină și Medicină Dentară, apoi divizate pe specializări, Universitatea își rezervă posibilitatea de a transfera, ulterior, eventualele locuri neocupate la o specializare, către una din specializările unde există o cerere mai mare decât locurile aprobate.
3. Informațiile privind cuantumul integral al taxei de studii se pot obține de la contabila Departamentului de Relații Internaționale, dna. Bianca Fara, la adresa de e-mail: fara.bianca@yahoo.com

V. Calendar

Calendarul înscrierilor poate fi modificat, ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației Naționale.

Nr. crt.	Denumirea procedurii	Perioada de derulare
1.	Depunere dosar în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii (preînscriere)	11 septembrie 2017 – 15 decembrie 2017
2.	Înmatricularea (înscrierea la specializare)	01 noiembrie 2017 – 31 martie 2018

VI. Înmatriculare la studii

1. Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în vigoare.
2. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii (dacă sunt în posesia lor) și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii".
3. Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.
4. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.
5. Diploma și foile matricole originale rămân la Universitate – în dosarul medicului, pe întreaga perioadă a școlarității.
6. Medicii sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diverse acte depuse. Toate documentele trebuie emise cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și, ca atare, vor fi respinse.
7. Plata integrală a taxei este o precondiție a înmatriculării oficiale a medicului. La înmatriculare, medicii au obligația de a atașa la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de studii.
8. Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.
9. După înmatriculare, cetățenii străini au obligația să respecte Constituția României și legile statului roman, să respecte regulamentul intern al Universității și să respecte prevederile prezentei metodologii.
10. Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să studieze în regim cu plata taxei în valută au obligația de a depune o declarație notarială din care să reiasă faptul că doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar".
11. Universitatea își rezervă dreptul de a modifica prezenta metodologie care guvernează desfășurarea activității de înmatriculare la specializare în conformitate cu cerințele legii și cu propriile interese de dezvoltare.

VII. Apostila de la Haga

1. Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

2. Eliberarea Apostilei se desfăşoară prin intermediul *autorităţii competente* desemnate de guvernul unei ţări care este semnatară a Convenţiei.
3. Documentele eliberate de ţări care nu sunt semnatare ale Convenţiei de la Haga, trebuie să poarte o dublă supralegalizare (documentele care nu poartă pe ele ambele ştampile vor fi respinse), respectiv:

a) ştampila Ministerului de Externe din ţara în care a fost emis documentul;

şi

b) ştampila ambasadei/consulatului României din ţara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în ţara în care a fost emisă diploma, candidaţii trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din ţara cea mai apropiată).

VIII. Ţările semnatare ale Convenţiei de la Haga privind apostila:

Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S.U.A., Vanuatu, Venezuela.

IX. Competenţa lingvistică

1. Candidaţii care doresc să urmeze cursuri în limba română şi pot dovedi cu acte oficiale că au studiat 4 ani consecutiv în limba română, sunt scutiţi de susţinerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;
2. Candidaţii care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română) nu trebuie să susţină niciun test de limbă (cu condiţia să prezinte acte oficiale doveditoare, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformităţii copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.
3. Conform metodologiei proprii de admitere a Universităţii, candidaţii trebuie să posede cunoştinţe lingvistice la nivel minim B2, „utilizator independent", conform Cadrului European Comun de Referinţă pentru Limbi. O descriere completă a nivelelor de cunoştinţe lingvistice şi ale instrumentelor de autoevaluare se găseşte pe site-ul Consiliului Europei;
4. Cerinţele lingvistice enumerate mai sus se aplică şi candidaţilor care doresc să se transfere de la o altă universitate.

X. Scrisoarea de acceptare la studii

Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituţia de învăţământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă şi pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare iniţială, va fi reglementată, la solicitarea instituţiei de învăţământ implicate, prin emiterea de către MEN a unei noi scrisori de acceptare.

XI. Taxe

1. Taxele de studii sunt stabilite în euro.

2. Cuantumul taxelor de şcolarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

3. Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.

4. Indiferent de cuantumul taxei de studii, toţi candidaţii care doresc să studieze în regim „pe cont propriu valutar" trebuie să achite taxa de studii integral, prin transfer bancar, înainte de înmatriculare (înscriere).

5. Suma trebuie transferată în contul de mai jos, iar comisioanele de transfer vor fi suportate de către medic:

Numele băncii: Banca Transilvania, Agenţia Bega Timişoara
Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timişoara, România
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600
SWIFT: BTRLRO22TMA
Beneficiar: Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara
Numele şi prenumele complet (şi corect) al candidatului .....

XII. Date de contact

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara
Piaţa Eftimie Murgu nr. 2
Departamentul Relaţii Internaţionale – Specializare medici
Sbârnă Mariana – secretar specializare
Tomici Miriana – secretar specializare
e-mail: specializare_straini @umft.ro
tel.: 0256/204250, 0256/204400 interior 1474

XIII. Temei legal

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011 ;
- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordonanţa Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de şcolarizare, în valută, a cetăţenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum şi din cele care nu fac parte din Spaţiul Economic European şi din Confederaţia Elveţiană
- Legea nr. 1/2010 - Legea nr. 1/2010 pentru aprobarea Ordonanţei Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de şcolarizare, în valută, a cetăţenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum şi din cele care nu fac parte din Spaţiul Economic European şi din Confederaţia Elveţiană ;
- Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările şi completările ulterioare ;
- Ordinul nr. 1109/2016 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătăţii publice nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialităţi medicale, medico-dentare şi farmaceutice pentru reţeaua de asistenţă medicală ;
- Ordinul nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018 .

XIV. Abrevieri

Universitatea – Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;
MEN – Ministerul Educaţiei Naţionale;
DGRIAE – Direcţia Generală Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene

Anexa nr. 1

Nr. Ref.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GÉNÉRALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ à completer en majuscules)

1. NUMELE (SURNAME/NOMS) ..... PRENUMELE (GIVEN NAMES/PRENOMS) .....

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR (PREVIOUS SURNAMES/ NOMS ANTERIEURS) .....

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII (DATE AND PLACE OF BIRTH/ DATE ET LIEU DE NAISSANCE) Țara (COUNTRY/PAYS) ..... Localitatea (PLACE/LIEU) ..... Data (DATE/DATE) ☐☐☐☐☐☐☐☐ Z Z L L A A A A (D D M M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE PĂRINȚILOR (PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS) .....

5. SEXUL (SEX/SEXE) : ☐ M ☐ F

6. STAREA CIVILĂ : (CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) ☐ CĂSĂTORIT(Ă) (MARRIED/MARIE) ☐ NECĂSĂTORIT(Ă) (SINGLE/CELIBATAIRE) ☐ DIVORȚAT (Ă) (DIVORCED/DIVORCE) ☐ VĂDUV(Ă) (WIDOWER/VIEUV(VEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE (ACTUAL CITIZENSHIPS/NATIONALITE(S) ACTUELLE(S)) ..... CETĂȚENII ANTERIOARE (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES) .....

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE : (TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) TIPUL (TYPE/TYPE) ..... SERIE (SERIE/SERIE) ..... NR. (NO/NO) .....

ELIBERAT DE ȚARA: (COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) ..... LA DATA (DATE OF ISSUE/A) ☐☐☐☐☐☐☐☐ Z Z L L A A A A VALABILITATE (VALADITY/EXPIRANT LE) .....

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : ȚARA (PERMANENT RESICENCE/DOMICILE PERMANENT ACTUEL) ..... (COUNTRY/PAYS) LOCALITATEA (PLACE/LOCALITE) .....

10. PROFESIA (PROFESSION/PROFESSION) ..... LOCUL DE MUNCĂ (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL) .....

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L' ADRESSE COMPLÈTE OÙ ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)
.....

12. EMAIL/ COURRIEL: .....

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) ☐ STUDII (STUDIES / ÉTUDES)

***NOTE:** Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, orelse your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.*

I. Previous education / Études précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/ Remplez toutes les colomnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat reçu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycée/université	Year of admission/ Year of graduation Année dadmission/Année dobtention du diplôme

II. Studies applied for in Romania / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch /Speciality Domaine /Spécialité	High School/ University Lycée / Université	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University) Je désire suivre le cours préparatoire de langue Roumaine (Pour OUI il faut mentionner l'Université)	
				YES / OUI	NO / NON
Secondary, in the grade Pré-universitaire, classe Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes médicales posuniversitaires Ph.D. Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)
Langues connues (rempli: excellent, bonne, faible)

Language Langue	Writing Écrit	Speaking Parlée	Institution that issued the certificate Institution qui a émis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Déclaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis obligé de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les réglementations des écoles et des universités, ainsi que les règles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'études peut être changée pendant l'année d'études et qu'il faut les payer, en devise étrangère, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entraîner ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)
Annexes (photocopies et traductions légalisées des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des études.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat médical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complète des résultats des études pour chaque année, pour les solliciteurs des études postuniversitaires et pour les étudiants qui désirent se transférer d'un autre pays.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.
À mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____ **Signature** _____

Anexa nr. 2

I. DOMENIUL MEDICINĂ

I.1. Specialităţi clinice

I.1.1. Grupa specialităţilor medicale

Nr. crt.	Denumirea specialităţii	Durata de pregătire
1.	Alergologie şi imunologie clinică	4 ani
2.	Anestezie şi terapie intensivă	5 ani
3.	Boli infecţioase	4 ani
4.	Cardiologie	6 ani
5.	Cardiologie pediatrică*	5 ani
6.	Dermatovenerologie	4 ani
7.	Diabet zaharat, nutriţie şi boli metabolice*	5 ani
8.	Endocrinologie	5 ani
9.	Expertiza medicală a capacităţii de muncă*	3 ani
10.	Farmacologie clinică	4 ani
11.	Gastroenterologie	5 ani
12.	Gastroenterologie pediatrică*	5 ani
13.	Genetică medicală	4 ani
14.	Geriatrie şi gerontologie	5 ani
15.	Hematologie	5 ani
16.	Medicină de familie	4 ani
17.	Medicină de urgenţă	5 ani
18.	Medicină internă	5 ani
19.	Medicină fizică şi de reabilitare	4 ani
20.	Medicina muncii	4 ani
21.	Medicină sportivă**	4 ani
22.	Nefrologie	5 ani
23.	Nefrologie pediatrică*	5 ani
24.	Neonatologie*	5 ani
25.	Neurologie	5 ani
26.	Neurologie pediatrică*	5 ani
27.	Oncologie medicală	5 ani
28.	Oncologie şi hematologie pediatrică*	5 ani
29.	Pediatrie	5 ani

30.	Pneumologie	5 ani
31.	Pneumologie pediatrică*	5 ani
32.	Psihiatrie	5 ani
33.	Psihiatrie pediatrică	5 ani
34.	Radioterapie	4 ani
35.	Reumatologie	5 ani

I.1.2. Grupa specialităților chirurgicale

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
36.	Chirurgie cardiovasculară**	6 ani
37.	Chirurgie generală	6 ani
38.	Chirurgie orală și maxilo-facială***	5 ani
39.	Chirurgie pediatrică	5 ani
40.	Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă	5 ani
41.	Chirurgie toracică	6 ani
42.	Chirurgie vasculară	5 ani
43.	Neurochirurgie	6 ani
44.	Obstetrică-ginecologie	5 ani
45.	Oftalmologie	4 ani
46.	Ortopedie pediatrică*	6 ani
47.	Ortopedie și traumatologie	5 ani
48.	Otorinolaringologie	4 ani
49.	Urologie	5 ani

I.2. Specialități paraclinice

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Anatomie patologică	5 ani
2.	Epidemiologie*	3 ani
3.	Igienă*	3 ani
4.	Medicină de laborator	4 ani
5.	Medicină legală*	4 ani
6.	Medicină nucleară	4 ani
7.	Microbiologie medicală*	4 ani
8.	Radiologie-imagistică medicală	5 ani
9.	Sănătate publică și management	4 ani

II. DOMENIUL MEDICINĂ DENTARĂ

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Chirurgie dento-alveolară	3 ani
2.	Ortodonție și ortopedie dento-facială	3 ani
3.	Endodonție*	3 ani
4.	Parodontologie*	3 ani
5.	Pedodonție*	3 ani
6.	Protetică dentară*	3 ani

III. DOMENIUL FARMACIE

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Farmacie clinică*	3 ani
2.	Laborator farmaceutic*	3 ani

* Specialități care nu beneficiază de recunoaștere automată în celelalte state membre ale Uniunii Europene.
** Specialități în curs de armonizare.
*** Specialitate chirurgicală cu acces special.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 5/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Ordinul MEN. nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență,
- Regulamentul de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H. S. nr. 2/4145/30.03.2017,
- H. S. nr. 14/5085/27.04.2017 privind completarea prevederilor art. 24 din Regulamentul de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H. S. 2/4145/30.03.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 16.05.2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de calcul și acordare a burselor pe semestrul II, anul universitar 2016/2017, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul de Studii masterale,
- Școala Doctorală,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Serviciul social administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE 1

Secretar șef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

Anexă la H.S. nr. 5/6362/25.05.2017

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
16.05.2017
(Data)

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 5681
din 11 05 2017

P-ța. Eftimie Murgu, nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

CATRE CONDUCEREA U.M.F.VICTOR BABES TIMISOARA

Prorectoratul social adm. propune spre aprobare,

Metodologia de calcul si acordare a burselor pe semestrul II, anul universitar 2016/2017

1. Fondul de burse alocat de la bugetul de stat, corespunzator numarului de studenti inmatriculati la programe de studii universitare de licenta si master, cu frecventa, fara taxa de studii, este de 537.997 lei (obtinut prin inmultirea nr. de studenti bugetati, respectiv 2974, cu suma alocata pe student bugetat, respectiv 201 lei si retinerea 10% prudenta financiara conf.Legii 500/2002).

2. Fondul de burse alocat de la bugetul de stat se repartizeaza de Universitate la Facultati, proportional cu numarul de studenti inmatriculati la cursurile de zi pe locuri bugetate:
   - Medicina - 2167 studenti – fond 392.011 lei
   - Medicina dentara – 405 studenti - fond 73.264 lei
   - Farmacie – 348 studenti – fond 62.953 lei
   - Masterat – 54 studenti – fond 9.769 lei

3. La nivelul facultatilor fondul de burse se distribuie astfel:
   - 30% din fondul facultatii – burse de ajutor social
   - 70% - burse de stimulare a performantei academice – se distribuie proportional cu numarul de studenti pe fiecare an de studiu

I. Medicina

a) Burse sociale – 117.603 lei
   - Orfani de unul sau ambii parinti – 24
   - Studenti care se afla in evidenta unitatilor medicale (conf.ORDIN 3392/2017) – 29
   - Burse sociale in ordinea crescatoare a venitului mediu pe membru de familie – 143

b) Burse pentru stimularea performantei academice (performanta si merit) – 274.408 lei
   - Anul I – 51.665 lei (73 merit)
   - Anul II – 52.552 lei (3 performanta, 71 merit)
   - Anul III – 51.285 lei (1 performanta, 72 merit)
   - Anul IV – 43.561 lei (1 performanta, 62 merit)
   - Anul V – 37.609 lei (3 performanta, 50 merit)
   - Anul VI – 37.736 lei (5 performanta, 49 merit)

II. Medicina Dentara

a) Burse sociale – 21.979 lei
   - Orfani de unul sau ambii parinti - 3
   - Studenti care se afla in evidenta unitatilor medicale (conf. ORDIN 3392/2017) – 5
   - Burse sociale in ordinea crescatoare a venitului mediu pe membru de familie – 28

b) Burse pentru stimularea performantei academice (performanta si merit) – 51.285 lei
   - Anul I – 8.802 lei (13 merit)
   - Anul II – 9.950 lei (11 merit)
   - Anul III – 10.078 lei (15 merit)
   - Anul IV – 4.975 lei (7 merit)
   - Anul V – 8.930 lei (14 merit)
   - Anul VI – 8.929 lei (14 merit)

III. Farmacie

a) Burse sociale – 18.886 lei
   - Orfani de unul sau ambii parinti - 4
   - Studenti care se afla in evidenta unitatilor medicale (conf. ORDIN 3392/2017) – 2
   - Burse sociale in ordinea crescatoare a venitului mediu pe membru de familie – 21

Fondul de burse sociale nu a fost utilizat in intregime, respectiv 2.686 lei au fost redistribuiti burselor de stimulare a performantelor academice.

b) Burse pentru stimularea performantei academice (performanta si merit) – 46.753 lei
   - Anul I – 10.748 lei (15 merit)
   - Anul II – 8.867 lei (2 performanta, 10 merit)
   - Anul III – 10.345 lei (1 performanta, 13 merit)
   - Anul IV – 8.732 lei (13 merit)
   - Anul V – 8.061 lei (12 merit)

IV. Masterat

a) Burse sociale – 2.931 lei
   - Studenti care se afla in evidenta unitatilor medicale (conf. ORDIN 3392/2017) – 1
   - Burse sociale in ordinea crescatoare a venitului mediu pe membru de familie – 1

Fondul de burse sociale nu a fost utilizat in intregime, respectiv 1.731 lei au fost redistribuiti burselor de stimulare a performantelor academice.

b) Burse pentru stimularea performantei academice (performanta si merit) – 8.569 lei
   - Anul I – 5.395 lei (7 merit)
   - Anul II – 3.174 lei (5 performanta)

4. La nivel de an de studiu, bursele pentru stimularea performantei academice sunt impartite in functie de medie, in limita fondului disponibil fiecarui an in parte.
   In cazul anilor de studiu in care a existat un grup de studenti cu aceeasi medie, iar fondul de burse alocat era insuficient s-a procedat dupa cum urmeaza :
   a) A fost luata in calcul nota de la disciplina cu cele mai multe credite din anul universitar precedent
   b) Daca egalitatea a persistat s-a luat in considerare urmatoarea disciplina cotata cu cele mai multe credite. Acest criteriu s-a aplicat pana la departajare. In cazul disciplinelor cu acelasi numar de credite s-au luat in considerare toate aceste discipline.

   Nu au fost depuse contestatii.

Comisia centrala de atribuire a burselor la nivelul universitatii:

Prorector social adm. – Prof.univ.dr. Anghel Andrei

Secretar Sef universitate – jr. Geamanu Larisa

Contabil Sef universitate – ec. Stepan Mihaela

Consilier juridic – dr. Levai Codrina Mihaela

Sef Serv.Social Adm. – ing.Filip Gratiela Elena

Reprezentant studenti (presedinte SSMT) – student Grozavescu Alexandru

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 6/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de cazare în căminele Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pentru anul universitar 2016-2017, aprobat prin H. S. nr. 9/10998/14.09.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 16.05.2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă criteriile de precazare pentru anul universitar 2017-2018, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D. M. G.

Anexă la HS.nr.6/6362/25.05.2017

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 5.682
din 11.05.2017

SERVICIUL SOCIAL ADMINISTRATIV
P-ţa. Eftimie Murgu, nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
E-mail: gratiela@umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
16.05.2017
(Data)
Le mai întrează Senatului

Criterii de precazare pentru anul universitar 2017/2018

1. Studentii si rezidentii U.M.F. Victor Babes Timisoara, cazati in caminele institutiei, au dreptul de precazare pentru anul universitar 2017/2018 pe locurile in care au fost cazati in anul universitar actual, cu posibilitatea de a-si exprima optiunea pentru o alta camera, respectiv camin. Precazarea este obligatorie pentru distribuirea locurilor de cazare. Studentii isi vor completa datele cerute in tabelele de precazare, ***in perioada 29 mai– 16 iunie 2017***, la administratiile caminelor in care locuiesc in momentul de fata.
2. **Nu au dreptul sa isi faca precazare studentii altor universitati, cazati in caminele U.M.F.Victor Babes Timisoara.**
3. Studentii U.M.F.Victor Babes Timisoara, care nu isi vor face precazarea in perioada stabilita isi vor pierde dreptul de cazare in caminele U.M.F.Victor Babes Timisoara pentru anul universitar 2017/2018.
4. Studentii, care nu au respectat obligatiile contractului de camin, nu vor fi cazati in functie de optiune ci vor fi distribuiti aleator pe locurile ramase libere sau isi vor pierde dreptul de cazare, in functie de gravitatea faptei.
5. La data precazarii, studentul se va prezenta cu cartea de identitate cu viza de flotant pe caminul unde a fost cazat si carnetul de student vizat la zi. **Nu** trebuie sa fie restantier la plata taxelor de camin (in caz contrar se anuleaza precazarea).
6. Administratiile vor prezenta dosarele de precazari pana la data de 20.06.2017 la Serviciul Social Administrativ al U.M.F. Victor Babes Timisoara.
7. **Studentul trebuie sa completeze personal tabelul pentru precazare.**
8. Rudele de gradul I (frati, surori) si studentii casatoriti vor depune, in perioada 29 mai – 16 iunie 2017, o cerere insotita de copie dupa actul de identitate, copie dupa carnetul de student si adeverinta care sa ateste calitatea de student, la Serviciul Social Administrativ; solicitarea lor va fi solutionata in limita locurilor disponibile, dupa cazarea tuturor studentilor la U.M.F. Victor Babes Timisoara.
9. Criterii de punctaj pentru repartizarea studentilor in camin cu N.S. 2 :

   a) Pot opta pentru loc in caminele de 2 persoane (camin 10, 18, 24) studentii care au obtinut pe primul semestru al anului universitar 2016 – 2017 media generala 8,50 indiferent de anul de studiu.

b) Metodologia de calcul a punctajului este urmatoarea:
   - Pentru anii terminali se acorda **10 puncte**
   - Pentru fiecare an de studiu promovat se acorda **5 puncte**
   - Pentru fiecare 5 sutimi peste media 8,50 se acorda **1 punct**
   - In cazul in care mai multi studenti obtin punctaj egal departajarea se face pe baza mediei generale obtinute pe semestrul I al anului universitar 2016-2017.

c) Optiunile de precazare vor fi respectate in limita locurilor disponibile.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, sesiunea iulie/septembrie 2017, aprobat prin H. S. nr. 4/2595/23.02.2017, modificat prin H. S. nr. 6/4145/30.03.2017,
- H. S. nr. 2/2595/23.02.2017 privind repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2017-2018,
- Adresa MEN nr. 123/GP/07.04.2017,
- Adresa MEN–DGRIAE nr. 657/11.04.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 26.04.2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea repartizării numărului de locuri/granturi de studii (cifra de şcolarizare) pentru cetăţenii români şi cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului European şi ai Confederaţiei Elveţiene, pentru programele de studii universitare de licenţă, an universitar 2017-2018, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă repartizarea numărului de locuri pe cicluri de studii, pe ţări, pe programe de studii şi pe tipul de finanţare pentru românii de pretutindeni din Albania, Serbia, Macedonia, Ucraina şi Republica Moldova, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă modificarea Anexelor nr. 1 şi 2 din Regulamentul de admitere la programele de studii universitare de licenţă, an universitar 2017-2018, părţi integrante din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Preşedintele comisiei centrale de admitere – dna prof. univ. dr. Mirela-Cleopatra Tomescu,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMANIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
26.04.2017
(Data)
Şe Facultăţii Senatului

Repartizarea cifrei de şcolarizare
pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2017-2018
conform adreselor MEN nr. 123 GP/07.04.2017, respectiv nr. 657/11.04.2017

Anexa Nr. 1 la H.S. Nr. 7/6362/25.05.2017.

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Cifra de şcolarizare pentru studii finanţate de la bugetul de stat							Cifra de şcolarizare pentru studii cu taxă				Cifra totală de şcolarizare
						Cifra totală RO+UE	Cifra de şcolarizare pentru tineri de etnie romă 1)	Cifra de şcolarizare pt. românii de pretutindeni				Bursieri străini	Cifra totală	Ro+UE, sesiunea iulie 7)	Non UE/CPV - ses. iulie, Dep. Rel. Intţ. 8)	UE - sesiunea iulie, Dep.Rel. intţ 9)	
								2)	3)	4)	5)	6)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
1	Medicină	Medicină (lb.română)	A	IF	525	295	1	1	0	14	0	2	145	95	40	10	457
2		Medicină (lb.engleză)	A	IF	100								100		25	75	100
3		Medicină (lb.franceză)	AP	IF	40								40		30	10	40
4		Asistenţă medicală generală	A	IF	100	50	1						50	50			100
		Asistenţă medicală generală (Lugoj)	Ap	IF	75								75	75			75
		Asistenţă medicală generală (Deva)	Ap	IF	75								75	75			75
7		Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	A	IF	80	50	1						30	30			80
8		Nutriţie şi dietetică	AP	IF	25	15							10	10			25
Total					*1020*	*410*	*3*	*1*	*0*	*14*	*0*	*2*	*525*	*335*	*95*	*95*	*952*
9	Medicină dentară	Medicină dentară	A	IF	150	40	1	1	0	5	0	1	75	50	15	10	122
10		Medicină dentară (lb. engleză)	A	IF	30								30		10	20	30
11		Tehnică dentară	A	IF	55	30							25	23	2		55
Total					*235*	*70*	*1*	*1*	*0*	*5*	*0*	*1*	*130*	*73*	*27*	*30*	*207*
13	Farmacie	Farmacie	A	IF	160	60	1	1	0	14	0		50	40	10		125
14		Farmacie (lb.franceză)	A	IF	60								60		60		60
		Asistenţă de Farmacie (Lugoj)	Ap	IF	60	20							20	20			40
Total					*280*	*80*	*1*	*1*	*0*	*14*	*0*	*0*	*130*	*60*	*70*	*0*	*225*
Total general					1535	560	5	3	0	33	0	3	785	468	192	125	1384

1) Cifra de şcolarizare pentru tineri de etnie romă, din cifra totală de şcolarizare
2) Cifra totală de şcolarizare pentru românii de pretutindeni din Republica Moldova, absolvenţi cu diplomă de bacalaureat obţinută în România
3) Cifra de şcolarizare fără bursă, pentru românii de pretutindeni, din Republica Moldova absolvenţi cu diplomă de bacalaureat obţinută în România, din cifra de şcolarizare prezentată în col. 2)
4) Cifra totală de şcolarizare pentru românii de pretutindeni din Albania, Serbia, Macedonia şi Ucraina - admitere organizată de MEN
5) Cifra de şcolarizare cu bursă, pentru românii de pretutindeni, din cifra de şcolarizare prezentată in col. 4)
6) Propunerea universităţii privind numărul de locuri de bursieri (străini) ai statului români (în baza acordurilor bilaterale sau a unor oferte unilaterale)
7) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru specializările cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de şcolarizare cu taxă
8) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu (altfel CPV)
9) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată studenţilor UE, sesiunea iulie - organizată de Departamentul de Relaţii internaţionale al universităţii

Rector,
prof. univ. dr. Marius Raica

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr. 7/6362/25.05.2017.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
26.04.2017
(Data)
Se mărituiește senatului

ANEXA nr. 1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

LOCURI DISPONIBILE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018 SESIUNEA IULIE 2017

Conform Adreselor MEN MEN nr. 123 GP/07.04.2017, respectiv MEN – DGRIAE nr. 657/11.04.2017

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare / Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat		Cifra de școlarizare pentru studii cu taxă
					Cifra totală	Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă 1)	
1	MEDICINĂ	Medicină (lb.română)	A	IF	295	1	95
2		Asistență medicală generală	A	IF	50	1	50
3		Asistență medicală generală (Lugoj)	Ap	IF			75
		*Asistență medicală generală (Deva)		IF			75
4		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	50	1	30
5		Nutriție și dietetică	Ap	IF	15		10
Total					***410***	***3***	***335***
6	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară	A	IF	40	1	50
7		Tehnică dentară	A	IF	30		23
Total					***70***	***1***	***73***
9	FARMACIE	Farmacie	A	IF	60	1	40
10		Asistență de Farmacie (Lugoj)	Ap	IF	20		20
Total					***80***	***1***	***60***
Total general					**560**	**5**	**468**

1) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, din cifra totală de școlarizare

***Organizarea admiterii la programul de studii universitare de licență Asistență medicală generală (la Deva) este condiționată de obținerea raportului ARACIS, respectiv de includerea acestui program de studii universitare de licență în Hotărârea de Guvern privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2017-2018.**

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă 2 la H.S. nr. 7/6362/25.05.2017

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
26.04.2017.
(Data)
Președinte Senatului

ANEXA nr. 2

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

LOCURI DISPONIBILE PENTRU ROMÂNII DE PRETUTINDENI LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ, ÎN ANUL UNIVERSITAR 2017-2018, SESIUNEA IULIE 2017

Conform Adresei MEN - DGRIAE nr. 657/11.04.2017

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învăţământ	Cifra totală de şcolarizare pentru românii de pretutindeni, din Republica Moldova, absolvenţi cu diplomă de bacalaureat obţinută în România		Cifra totală de şcolarizare pentru români de pretutindeni din Albania, Serbia şi Ucraina (admitere organizată de MEN)
					Total	Din care fără bursă	Total
1	**MEDICINĂ**	**Medicină (lb.română)**	A	IF	1	1	14
6	**MEDICINĂ DENTARĂ**	**Medicină dentară**	A	IF	1	1	5
9	**FARMACIE**	**Farmacie**	A	IF	1	1	14
Total general					**3**	**3**	**33**

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia organizării şi desfăşurării concursului de admitere la programele de studii masterale pentru anul universitar 2017-2018, aprobată prin H. S. nr. 3/4145/30.03.2017,
- H. S. nr. 2/2595/23.02.2017 privind repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de masterat în anul universitar 2017-2018,
- Adresa MEN nr. 123 GP/07.04.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 26.04.2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea repartizării numărului de locuri/granturi de studii pentru cetăţenii români şi cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului European şi ai Confederaţiei Elveţiene, pentru studii universitare de masterat, an universitar 2017-2018, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Studii masterale,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

Anexă la H.S. nr. 8/6362/25.05.2017

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Departamentul de Studii Masterale
Piaţa Eftimie Murgu 2A, 300041, Timişoara
Tel./Fax: 0256/220479
E-mail: masterat@umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
26.04.2017
(Data)
Le Președinte Senatului

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 4977
din 25 04 2017

Către,

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş"din Timişoara

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare propunerea Departamentului de Studii Masterale privind modificarea repartizarii cifrei de şcolarizare pentru anul universitar 2017 – 2018.

Conform HG nr 136/2017 privind aprobarea cifrei de şcolarizare pentru învăţământul preuniversitar de stat şi pentru învăţământul superior de stat în anul şcolar/universitar 2017 – 2018, numărul de locuri finanţate de la bugetul de stat repartizat pentru masterat este de 30 din care 1 loc pentru Romi

Nr. Crt.	Domeniul	Denumire program de studii universitare de master	Forma învăţământ	Număr de credite de studiu transferabile	Nr. locuri taxă	Nr. locuri buget	Nr. Maxim studenţi ce pot fi şcolarizaţi
1.	Medicină	Managementul asistenţei medicale perinatale	IF	60	50	0	250
2.		Managementul serviciilor sociale şi de sănătate	IF	60	43	7 din care 1 loc pentru Rromi	
3.		Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare	IF	120	43	7	

4.		Nutriţie clinică şi comunitară	IF	120	44	6	
5.		Aplicatii moderne ale medicinei de laborator in personalizarea actului medical	IF	120	50	0	
6.	Farmacie	Formularea şi evaluarea produsului dermato-cosmetic	IF	60	45 din care 5 locuri pentru studenti NON UE	5	100
7.		Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	IF	120	45	5	

Absolventii programelor de studii de licență cu durata de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admiși la programul de master doar pe un loc cu taxă în lei, conform legislației în vigoare.

Director Departament de Studii Masterale

Conf.univ.Dr. Ovidiu Fira - Mlădinescu

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 9/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H. S. nr. 7/2595/23.02.2017 de aprobare a Metodologiei de evaluare a proiectelor pentru obținerea grantului doctoral, pentru anul universitar 2017-2018,
- H. S. nr. 4/4145/30.03.2017 de aprobare a Metodologiei de organizare și desfășurare a concursului de admitere la programele de studii de doctorat pentru anul universitar 2017-2018,
- Adresa MEN nr. 123 GP/07.04.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.04.2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă repartizarea celor 24 de locuri/granturi de studii universitare de doctorat, an universitar 2017-2018, domeniilor Medicină și Medicină Dentară, pentru cetățenii români și cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului European și ai Confederației Elevețiene.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitatea ale Senatului,
- CSUD,
- Scoala Doctorală,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 10/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MEN nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a registrelor matricole în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat şi republicat prin H. S. nr. 3/6362/25.05.2017,
- Adresa Departamentului Studii masterale nr. 4717/13.04.2017,
- Adresa Şcolii Doctorale nr. 5029/26.04.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 26.04.2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă îndreptarea erorilor materiale existente în Registrele matricole privind înscrierea numelor studentelor căsătorite înmatriculate, nominalizate în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel: „în loc de numele din certificatul de naştere, completat cu numele din certificatul de căsătorie, se va înscrie **doar** numele din certificatul de naştere".

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul cu probleme de învăţământ,
- CSUD,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Studii masterale,
- Şcoala Doctorală,
- Biroul Acte de studii,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

Anexă la H.S. Nr. 10/6362/25.05.2017.

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Departamentul de Studii Masterale
Piaţa Eftimie Murgu 2A, 300041, Timişoara
Tel./Fax: 0256/220479
E-mail: masterat@umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 4717
din 13.04.2017.

Tabel Nominal

Nr. crt	Nume din certificatul de naştere	Nume din certificatul de căsătorie	Prenume	Anul de studiu	Anul Înmatricularii	Registrul Matricol Volum /ani universitari	Program de studiu
1.	Maruşca	Tuică	Roxana - Simona	I	2016	Vol IX 2016 - 2017	Managementul Serviciilor Sociale şi de Sănătate
2.	Sereş	Sturz	Florica - Sanda	I	2016	Vol IX 2016 - 2017	Managementul Serviciilor Sociale şi de Sănătate
3.	Davidhazi	Toma	Laura	II	2015	Vol VII 2015 - 2017	Prevenţia şi Recuperarea în Afecţiunile Cardiopulmonare
4.	Şolea	Lupulescu	Eleonora - Alisa	II	2015	Vol VII 2015-2017	Prevenţia şi Recuperarea în

							Afecțiunile Cardiopulmonare
5.	Acea	Băloi	Ligia - Aurelia	I	2016	Vol VIII 2016 - 2018	Prevenția și Recuperarea în Afecțiunile Cardiopulmonare
6.	Grecescu	Andrei	Sidonia - Daniela	I	2016	Vol VIII 2016 - 2018	Prevenția și Recuperarea în Afecțiunile Cardiopulmonare
7.	Stoica	Carabulea	Daniela - Luminița	I	2016	Vol VIII 2016 - 2018	Prevenția și Recuperarea în Afecțiunile Cardiopulmonare
8.	Cranciova	Vintilă	Carmen - Dana	II	2015	Vol III 2015 - 2017	Nutriție Clinică și Comunitară
9.	Martin	Scurtu - Martin	Mihaela - Elisabeta	II	2015	Vol III 2015 - 2017	Nutriție Clinică și Comunitară
10.	Ghiolduș	Sarău	Oana - Silvana	I	2016	Vol IV 2016 - 2018	Nutriție Clinică și Comunitară
11.	Grădinaru	Jurji	Claudia - Alina	I	2016	Vol IV 2016 - 2018	Nutriție Clinică și Comunitară
12.	Mateaș	Daradics	Ioana - Elena	I	2016	Vol IV 2016 - 2018	Nutriție Clinică și Comunitară

13.	Onica	Saftencu	Adina - Simona	I	2016	Vol IV 2016 - 2018	Nutriție Clinică și Comunitară
14.	Predoiu	Dumitrescu	Adina - Nicoleta	I	2016	Vol IV 2016 - 2018	Nutriție Clinică și Comunitară
15.	Atimuț	Olar	Silvia - Antonia	II	2015	Vol I 2015 - 2017	Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice
16.	Ciuturoianu	Uțu	Diana	II	2015	Vol I 2015 - 2017	Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice
17.	Duca	Popescu	Alexandra	II	2015	Vol I 2015 - 2017	Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice
18.	Tăculescu	Moacă	Elena - Alina	II	2015	Vol I 2015 - 2017	Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice
19.	Uțescu	Șerban	Crinela - Mihaela	II	2015	Vol I 2015 - 2017	Medicamente de tip OTC, suplimente

							alimentare, cosmetice
20.	Avramescu	Pînzaru	Iulia - Andreea	I	2016	Vol II 2016-2018	Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice
21.	Cămăraș	Nicolov	Mirela - Florentina	I	2016	Vol II 2016-2018	Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice
22.	Mutu	Alexa	Ionica - Oana	I	2016	Vol II 2016-2018	Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice
23.	Popescu	Borugă	Veronica - Mădălina	I	2016	Vol II 2016-2018	Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice
24.	Drăghici	Panici	Vetuța - Dalia	I	2016	Vol VIII 2016 - 2017	Formularea și evaluarea Produsului Dermato - cosmetic
25.	Lăzărescu	Tudose	Andreea - Dana	I	2016	Vol I 2016 - 2018	Laseri în Medicina

							Dentară
26.	Marinescu	Bogatu	Delia - Rodica	I	2016	Vol I 2016 - 2018	Laseri în Medicina Dentară

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timişoara,cod 300041,
Tel: (40)0256 204250; int. 1422
E-mail: doctorat@umft. ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr. 10/6362/25.05.2017.

TABEL NOMINAL

Nr. crt	Nume din certificatul de naştere	Nume din certificatul de căsătorie	Prenume	Anul Înmatricularii	Registrul Matricol Volum /ani universitari	Domeniu/ Conducător de doctorat
1.	Scurtu	Mityko	Ileana-Luminița	2010	Vol. 21/2010	Medicină/ prof. univ. dr. Muntean Danina
2.	Jude	Bălărie	Cristina-Elena	2010	Vol. 21/2010	Medicină/ prof. univ. dr. Motoc Andrei

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 11/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H. G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Şcolii doctorale, nr. 6027/18.05.2017, de aprobare a prelungirii studiilor universitare de doctorat,

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitările conducătorilor de doctorat privind prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Student-doctorand: Pantea Cristina
   Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Vlaicu Brighita
   Perioada solicitată: 12 luni

2. Student-doctorand: Simbrac Cristina Mihaela
   Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Vlaicu Brighita
   Perioada solicitată: 12 luni

3. Student-doctorand: Trotea Dragoş
   Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Poenaru Dan
   Perioada solicitată: 12 luni

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala doctorală,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
1

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H. S. nr. 14/2595/23.02.2017 privind modificarea Procedurii operaţionale privind acordarea gradaţiei de merit pentru personalul didactic şi de cercetare şi personalul didactic auxiliar,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. farm. Cristina-Adriana Dehelean, decan al Facultăţii de Farmacie, nr. 1/5124/27.04.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 16.05.2017,

Art. 1. Senatul universitar validează componenţa comisiei de evaluare finală, la nivel de Universitate, pentru acordarea gradaţiei de merit:
- prof. univ. dr. Alexandra Enache
- prof. univ. dr. Petru Matusz
- prof. univ. dr. Andrei Anghel

Art. 2. Senatul universitar validează componenţa comisiei înfiinţată la nivelul Facultăţii, cu atribuţii în evaluarea dosarelor depuse şi verificarea punctajului acordat, în vederea acordării gradaţiei de merit personalului didactic din cadrul Facultăţii de Farmacie, astfel:
- prof. univ. dr. Georgeta-Maria Simu
- conf. univ. dr. Dan-Aurel Dragoş
- conf. univ. dr. farm. Elena-Dorina Coricovac.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1 şi art. 2,
- Decanate,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 13/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, actualizată,
- Ordinul M.S.P. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator sau şef de serviciu din unităţile sanitare publice,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Adresa Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara, nr. 5934/16.05.2017,

Art. 1. Senatul universitar recomandă pe dl prof. univ. dr. Lucian Petrescu pentru ocuparea postului de şef de secţie interimar pentru Secţia Clinică Cardiologie din cadrul Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Institutul de Boli Cardiovasculare Timişoara,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 14/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, actualizată
- Ordinul M.S.P. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator sau şef de serviciu din unităţile sanitare publice,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Adresa Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara, nr. 5934/16.05.2017,

Art. 1. Senatul universitar recomandă pe dl prof. univ. dr. Marinică Gaşpar pentru ocuparea postului de şef de secţie interimar pentru Secţia Clinică Chirurgie Cardiovasculară (adulţi şi copii) din cadrul Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Institutul de Boli Cardiovasculare Timişoara,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 15/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, actualizată
- Ordinul M.S.P. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator sau şef de serviciu din unităţile sanitare publice,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Adresa Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara, nr. 5934/16.05.2017,

Art. 1. Senatul universitar recomandă pe dl prof. univ. dr. Petru-Martin Deutsch pentru ocuparea postului de şef de secţie interimar pentru Secţia Clinică ATI din cadrul Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Institutul de Boli Cardiovasculare Timişoara,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 16/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, actualizată
- Ordinul M.S.P. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator sau şef de serviciu din unităţile sanitare publice,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Adresa Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara, nr. 5934/16.05.2017,

Art. 1. Senatul universitar recomandă pe dna prof. univ. dr. Simona-Ruxanda Drăgan pentru ocuparea postului de şef de secţie interimar pentru Secţia Clinică Recuperare Cardiovasculară din cadrul Institutului de Boli Cardiovasculare Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Institutul de Boli Cardiovasculare Timişoara,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 17/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procedura operaţională privind ocuparea şi salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei ş. l. dr. Veronica Ciocan, nr. 5373/05.05.2017,
- Avizul Direcţiei Resurse Umane a Universităţii (extrasul din statul de funcţiuni şi de personal didactic din învăţământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului nr. 6237/23.05.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei ş. l. dr. Veronica Ciocan, Disciplina de Medicină legală, bioetică, deontologie şi drept medical, de efectuare de activităţi didactice, în regim plata cu ora, la Universitatea de Vest din Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna ş. l. dr. Veronica Ciocan,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 18/6362/25.05.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 5/4731/29.05.2013,
- Dosarul depus de dna prof. univ. dr. Brighita Elisabeta Vlaicu, nr. 4413/06.04.2017, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 6290/24.05.2017, încheiat de comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 5031/26.04.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dna prof. univ. dr. Brighita Elisabeta Vlaicu în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a dnei prof. univ. dr. Brighita Elisabeta Vlaicu, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Brighita Elisabeta Vlaicu,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 19/6362/25.05.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 5/4731/29.05.2013,
- Dosarul depus de dl prof. univ. Lazăr Fulger, nr. 4521/10.04.2017, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 6151/22.05.2017, încheiat de comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 5031/26.04.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dl prof. univ. Lazăr Fulger în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii,

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a dlui prof. univ. Lazăr Fulger, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl prof. univ. Lazăr Fulger,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 20/6362/25.05.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 5/4731/29.05.2013,
- Dosarul depus de dna prof. univ. dr. Silvia Mancaş, nr. 5245/03.05.2017, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 6153/22.05.2017, încheiat de comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 5924/16.05.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dna prof. univ. dr. Silvia Mancaş în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii,

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a dnei prof. univ. dr. Silvia Mancaş, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Silvia Mancaş,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
1

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 21/6362/25.05.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, aprobată prin Hotărârea Senatului universitar nr. 5/4731/29.05.2013,
- Dosarul depus de dna prof. univ. dr. Mărioara Poenaru, nr. 5687/11.05.2017, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 6150/22.05.2017, încheiat de comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 5924/16.05.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dna prof. univ. dr. Mărioara Poenaru în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii,

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a dnei prof. univ. dr. Mărioara Poenaru, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Mărioara Poenaru,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMANIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 22/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Prevederile H. G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, actualizată,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, republicat prin H. S. nr. 4/15122/27.10.2016,
- Calendarul general al concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante scoase la concurs de Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pe perioadă nedeterminată, sesiunea aprilie-iulie 2017
- Calendarul desfăşurării concursului de ocupare a posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată, sesiunea iunie-iulie 2017
- H.S. nr. 9/7030/16.06.2016,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 16.05.2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă organizarea unei şedinţe extraordinare a Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în data de 27.07.2017.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D. M. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 23/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Aprobarea Consiliului Facultăţii de Medicină din data de 22.05.2017 privind modificarea componenţei comisiilor de licenţă, sesiunea iulie 2017,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenţei comisiilor examenului de licenţă, pentru programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină, sesiunea iulie 2017, anexate la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Serviciul social administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

Anexă la H.S. nr. 23/6362/25.05.2017

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2,Timisoara,cod 300041,Romania

Tel:(40)0256220484;fax:(40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

COMISIA DE LICENTA- PROBA SCRISA LA FACULTATEA DE MEDICINA, SPECIALIZAREA MEDICINA – SESIUNEA IULIE 2017

PROF.DR. ROXANA MOLDOVAN – PRESEDINTE

PROF.DR. AVRAM RODICA - MEMBRU

CONF.DR. VELCIOV SILVIA – MEMBRU

CONF.DR. MARGINEAN OTILIA – MEMBRU

CONF.DR. OCTAVIAN MAZILU – MEMBRU

SL.DR. VĂRCUŞ FLORE – MEMBRU

AS. DR. AVRAM MIHAELA – SECRETAR

D E C A N,

Prof.univ.dr.ROMULUS-ZORIN TIMAR

UMFT

Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2,Timisoara,cod 300041,Romania

Tel:(40)0256220484;fax:(40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

COMISIA DE LICENŢĂ- PROBA SCRISĂ SI SUSŢINEREA LUCRĂRILOR DE LICENŢĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, SPECIALIZAREA ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ – SESIUNEA IULIE 2017

Conf.dr. PETRESCU CRISTINA	- presedinte
Conf.dr. BERNAD ELENA	- membru
S.l.dr. VELIMIROVICI DANA	- membru
Ş.l.dr. SORIN CHIRIAC	- membru
Ş.l.dr. POPESCU SIMONA ALINA	- membru
As. dr. IURCIUC STELA	- secretar

D E C A N,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS -ZORIN

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2,Timisoara,cod 300041,Romania

Tel:(40)0256220484;fax:(40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

COMISIILE DE LICENŢĂ PENTRU SUSŢINEREA LUCRĂRILOR DE LICENŢĂ, - LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, SPECIALIZAREA MEDICINĂ – SESIUNEA IULIE 2017

COMISIA 1 – PRECLINIC

CONF.UNIV.DR. BOLINTINEANU SORIN	**- preşedinte**
PROF.DR. ZAHOI DELIA	- membru
PROF.DR. CIMPEAN ANCA	- membru
CONF.UNIV.DR. DAVID DANA	- membru
S.L.DR. GRECU DANIELA	- membru
AS.DR. STANA LOREDANA	- secretar

COMISIA 2 - PRECLINIC

PROF.DR.DEMA ALIS	**- preşedinte**
PROF.DR. PANAITESCU CARMEN	- membru
PROF.DR. MUNTEANU DANINA	- membru
PROF.DR. VERDES DOINA	- membru
PROF.DR. DUMITRASCU VICTOR	- membru
AS. DR. DORIN ANA	- secretar

COMISIA 3 - PRECLINIC

PROF.DR.	**MOLDOVAN ROXANA**	**- preşedinte**
PROF.DR.	LICKER MONICA	- membru
PROF.DR.	BRIGHITA VLAICU	- membru
PROF.DR.	ENACHE ALEXANDRA	- membru
CONF.DR.	URSONIU SORIN	- membru
AS. DR.	HORHAT FLORIN	- secretar

COMISIA 4 - MEDICALĂ

PROF.DR.	**TOMESCU MIRELA**	**- preşedinte**
CONF .DR.	SIRLI ROXANA	- membru
CONF.DR.	CRISTODOR PATRICIA	- membru
CONF. .DR.	VLAD MIHAELA	- membru
AS. DR.	RATIU IULIA	- secretar

COMISIA 5 - MEDICALĂ

PROF.DR.	**PESCARIU SORIN**	**- preşedinte**
PROF.DR.	AVRAM RODICA	- membru
PROF.DR.	IONITA HORTENSIA	- membru
CONF.DR.	CHIRILEANU RUXANDRA	- membru
AS.DR.	FLORIN COBZARIU	- secretar

COMISIA 6 - MEDICALĂ

PROF.DR.	**MIHĂESCU RODICA**	**- preşedinte**
PROF.DR.	PĂUNCU ELENA-ANA	- membru
CONF.DR.	VELCIOV SILVIA	- membru
S.L .DR.	MUNTEANU MIRCEA	- membru

AS. DR.	CHITA TEODORA	- secretar

COMISIA 7 - PEDIATRIE

CONF.DR.	**VELEA IULIAN**	**- preşedinte**
CONF.DR	ARGHIRESCU SMARANDA	- membru
CONF.DR.	MARGINEAN OTILIA	- membru
CONF.DR.	DOROŞ GABRIELA	- membru
AS. DR.	BRAD GEORGIANA	- secretar

COMISIA 8 - CHIRURGIE

PROF.DR.	**VALCEANU DORU**	**- preşedinte**
PROF.DR.	CREŢU OCTAVIAN	- membru
CONF.DR.	MAZILU OCTAVIAN	- membru
CONF.DR.	PAPURICA MARIUS	- membru
S.L.DR.	ALEXANDRU BLIDIŞEL	- secretar

COMISIA 9 - CHIRURGIE

PROF.DR.	**POENARU MĂRIOARA**	**- preşedinte**
CONF. DR	CHERCOTĂ VLAD	- membru
S.L.DR.	LUPESCU STELIAN	- membru
S.I.DR.	DOROŞ CAIUS	- membru
As.dr.	BALICA NICOLAE	- secretar

COMISIA 10 - CHIRURGIE

PROF.DR.	**POENARU DAN**	**- preşedinte**
PROF.DR.	ANASTASIU DORU MIHAI	- membru

PROF.DR.	PREJBEANU RADU	- membru
PROF.DR.	BOIA EUGEN	- membru
SL. DR.	MINCIU RADU	-membru
AS. DR.	HOGEA BOGDAN	- secretar

D E C A N,

Prof.univ.dr.ROMULUS-ZORIN TIMAR

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 24/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Aprobarea Consiliului Facultăţii de Medicină din data de 22.05.2017 privind modificarea componenţei comisiilor de admitere, sesiunea iulie 2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenţei comisiilor examenului de admitere pentru programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină, sesiunea iulie 2017, anexate la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Serviciul social administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.

Anexă la H.S. nr. 24/6362/25.05.2017

COMISIA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA

Sesiunea Iulie 2017

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Functia
1.	Prof.dr.Enache Alexandra	Medicina legala	Presedinte
2.	Prof.univ.dr. Anghel Andrei	Biochimie	Membru
3.	Prof.dr.Mazilu Octavian	Semiologie chirurgicala II	Membru
4.	Prof.dr.Motoc Andrei	Anatomie	Membru
5.	Prof.dr.Panaitescu Carmen	Fiziologie	Membru
6.	Prof.dr.Pauncu Ana-Elena	Medicina Muncii	Membru
7.	Prof.univ.dr. Ionita Hortensia	Hematologie	Membru
8.	Prof.dr.Puiu Maria	Genetica	Membru
9.	Prof.univ.dr. Timar Romulus	Diabet,Boli Metabolice	Membru
10.	Conf.dr Marginean Otilia	Pediatrie I	Membru
11.	Conf. dr Stoicanescu Dorina	Genetica	Membru
12.	Conf.univ.dr. Sas Ioan	Obstetrica-Ginecologie I	Membru
13.	Conf.univ.dr.Timar Bogdan	I.B.M	Membru
14.	S.l. Bicov Paula Monica	Ed.fizica	Membru
15.	As.dr. Andor Bogdan	Ortopedie II	Membru
16.	As.dr. Hogea Gheorghe Bogdan	Ortopedie II	Membru

D E C A N ,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 25/6362/25.05.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S nr. 1/2595/23.02.2017 privind aprobarea calendarului pentru adoptarea noii Carte a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara,
- H. S. nr. 2/5085/27.04.2017,
- Adresa Senatului către Oficiul juridic al universităţii nr. 4364/04.04.2017,
- Adresa Oficiului juridic nr. 5017/26.04.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea calendarului privind adoptarea noii Carte a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, prin prelungirea perioadei pentru avizarea proiectului Cartei universitare de către Oficiul juridic al Universităţii, până la data de 23.06.2017.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMANIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Larisa Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D. M. G.