UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

An universitar 2017-2018

Aprobat în ședința Senatului din 29.06.2017

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. I. PREVEDERI GENERALE 3
CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE 5
CAP. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR 7
CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE 10
CAP. V. ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDII, ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR 12
V.1. Admiterea 12
V.2. Înscrierea 12
V.3. Înmatricularea 14
V.4. Dobândirea calității de student. 17
V.5. Contractarea studiilor 17
V.6. Documentele studenților 18
CAP. VI. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENŢILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII 20
VI.1. Creditele de studii (ECTS) 20
VI.2. Frecvenţa la activităţile de învăţământ programate 22
VI.3. Evaluarea pe parcurs a studenţilor 22
VI.3.1. Prevederi generale 22
VI.3.2. Participarea la examen 25
VI.3.3. Programarea și desfăşurarea examenului 26
VI.3.4. Notarea examenelor 29
VI.4. Promovarea examenelor 30
CAP. VII. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR 31
VII.1. Anul complementar 32
VII.2. Prelungirea medicală 33
VII.3. Întreruperea studiilor 34
VII.4. Retragerea de la studii 35
VII.5. Abandon școlar 36
CAP. VIII. EXMATRICULAREA 37
CAP. IX. REÎNMATRICULAREA 38
CAP. X. CRITERII ŞI STANDARDE DE PERFORMANŢĂ PENTRU TRECEREA STUDENŢILOR DE LA ÎNVĂŢĂMÂNT CU TAXĂ LA ÎNVĂŢĂMÂNT FĂRĂ TAXĂ 39
CAP. XI. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR, DIN ŢARA SAU STRĂINĂTATE 41
XI.1. Prevederi generale 41
XI.2. Mobilitatea definitivă (transferul) 42
XI.3. Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate 44
XI.4. Mobilitatea internă temporară a studenţilor 49
XI.5. Mobilitatea internațională temporară (Erasmus) 49
CAP. XII. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR 50
CAP. XIII. DIPLOME / ACTE DE STUDII 52
CAP. XIV. RECOMPENSE. SANCŢIUNI 54
CAP. XV. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII 54

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Organizarea şi desfăşurarea activităţii didactico-profesionale pentru funcţionarea programelor de studii universitare de licenţă din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara are la bază prevederile legislaţiei naţionale în vigoare, referitoare la învăţământul superior, după cum urmează:

1. Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;
2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările şi modificările ulterioare;
3. HG nr. 404/29.03.2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat;
4. **Legea nr. 224 din 11 iulie 2005, pentru modificarea art. 5 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 133/2000 privind învăţământul universitar şi postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanţate de la bugetul de stat;**
5. Ordonanţa de urgenţă nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările ulterioare;
6. Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;
7. Ordinului MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor şi obligaţiilor studentului.
8. Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara;
9. Reglementări şi decizii interne, relevante pentru această activitate.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se referă la studiile universitare de licenţă, este întocmit în baza legislaţiei naţionale în vigoare şi porneşte de la următoarele principii, stipulate în art. 202, alin. (1) din Legea Educaţiei Naţionale (LEN) nr. 1/2011:

a) principiul nediscriminării;
b) principiul dreptului la asistenţă şi servicii complementare gratuite în învăţământul superior de stat;
c) principiul participării la decizie;
d) principiul libertăţii de exprimare;
e) principiul transparenţei şi al accesului la informare.

(2) Prezentul regulament se revizuieşte anual, se modifică în conformitate cu noile prevederi legale şi se aprobă de Senatul Universităţii cu **cel putin trei (3) luni înainte de începerea anului universitar, în conformitate cu LEN nr. 1/2011, art. 136, alin. (2).**

Art. 3

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, în continuare UMFVBT, este o universitate de educaţie şi cercetare ştiinţifică, Agenţia Română de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Superior (ARACIS) conferindu-i, în anul 2014, calificativul „Grad de încredere ridicat”, ca urmare a evaluării instituţionale, şi are în structura sa programe de studii universitare acreditate de ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru programele de studii organizate în domeniul de licenţă Sănătate.

Art. 4

(1) În UMFVBT studiile universitare se organizează pe trei cicluri:

- Ciclul I – Studii universitare de licenţă;

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- Ciclul II – Studii universitare de masterat, cu o durată de 1-2 ani de studiu (între 60 și 120 credite de studiu transferabile);
- Ciclul III – Studii universitare de doctorat, cu o durată de 4 ani de studiu (240 credite de studiu transferabile) – art. 174 din LEN.

(2) Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe de studiu.
(3) Participanții la aceste programe au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.
(4) Studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut în România.
(5) Domeniul de licență și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de licență.
(6) Programele de licență se organizează cu frecvență, școlarizarea se face pe locuri finațate de la buget și pe locuri cu taxă.
(7) Durata studiilor universitare de licență este:

- 3 ani de studiu (minimum 180 credite de studiu transferabile);
- 4 ani de studiu (minimum 240 credite de studiu transferabile);
- 5 ani de studiu (minimum 300 credite de studiu transferabile);
- 6 ani de studiu (minimum 360 credite de studiu transferabile).

(8) Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți și programe de studii. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele finanțate prin taxe de școlarizare. Organizarea formațiunilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.
(9) Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. II. ORGANIZAREA ŞI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 5
(1) Anul universitar este organizat conform structurii stabilite anual de Senatul universitar, pe cicluri de studii universitare.
(2) La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, primii ani (preclinici) – 3 ani la Medicină, Medicină Dentară, respectiv 2 ani la Farmacie – se desfășoară în limba străină (engleză/franceză) și ultimii 3 ani (clinici) se desfășoară în limba română.

Art. 6
Programarea, organizarea şi desfăşurarea procesului didactic decurg din autonomia universitară, cu respectarea şi în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011.

Art. 7
(1) Planurile de învăţământ au ca obiectiv învăţământul competitiv de înaltă performanţă şi sunt structurate în cicluri de studii cuprinzând discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare, discipline opționale și discipline facultative.
(2) Fiecare facultate, în funcție de specificul programelor de studiu, își stabilește ciclurile de studii și aduce la cunoștință studenților, prin afișare la avizier și pe site-ul universității, planul de învățământ aplicabil în anul universitar respectiv și condițiile de promovabilitate per an de studiu și per ciclu. Aceste date sunt aduse la cunoştinţa studenţilor odată cu înmatricularea.

Art. 8
(1) Planurile de învăţământ vor fi în concordanţă cu standardele naţionale şi europene şi vor asigura dobândirea cunoştinţelor definitorii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învăţământ centrat pe student.
(2) Planurile de învăţământ cuprind discipline obligatorii, opţionale şi facultative:
- Disciplinele obligatorii asigură acumularea, de către studenţi, a cunoştinţelor de bază, indispensabile domeniului.
- Disciplinele opţionale permit aprofundarea unor direcţii particulare, în concordanţă cu specializarea vizată de student.
- Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât şi domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaştere al studenţilor.
- Numărul disciplinelor opţionale şi facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultăţii prin planurile de învăţământ.

Art. 9
(1) În toate facultăţile se va aplica obligatoriu Sistemul European de Credite de Studii Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra- şi interuniversitare (interne, externe). Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenţilor şi flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.
(2) Universitatea practică un sistem de echivalare şi recunoaştere a acelor credite obţinute în propriile facultăţi sau în alte universităţi acreditate din ţară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce priveşte planurile de învăţământ şi programele analitice.

Art. 10

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

Pentru asigurarea implementării şi monitorizării ECTS, sistemul de acordare a creditelor are un coordonator la nivelul Universităţii (prorector didactic).

Art. 11
(1) Fişele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline, avizate de consiliul departamentului şi aprobate de conducerea facultăţii, în raport cu specificul facultăţilor şi specializărilor. La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișa disciplinei va cuprinde aceeași curriculă, indiferent de limba de predare. Titularii de disciplină de la fiecare limbă de predare au obligația de a armoniza curriculele astfel încât studenții de la același program și din același an de studii, indiferent de limba în care studiază, să poată parcurge aceeași curriculă la disciplina respectivă.
(2) Planurile de învăţământ şi fişele disciplinelor vor fi afişate la disciplinele de studiu, respectiv pe site-ul Universităţii, www.umft. ro, înaintea începerii anului universitar.
(3) La sfârşitul fiecărui ciclu, studenţii trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învăţământ al ciclului respectiv.
(4) La disciplinele la care există două sau mai multe serii de predare în cadrul aceluiaşi program de studiu, metodologia de examen va fi identică, iar titularii de curs vor concepe împreună întrebările pentru examenul scris și baremele pentru examenul practic, acestea fiind, de asemenea, identice la toate seriile de predare, în aceeaşi sesiune. În cadrul aceleiaşi serii de predare, materialul bibliografic editat de disciplină şi pus la dispozitia studenţilor va fi unic, indiferent de numărul cadrelor de predare la acel program de studiu.
(5) Materialul unic de curs va fi elaborat, de comun acord, prin colaborarea şefilor de disciplină.

Art. 12
Studenţilor le este asigurat dreptul la liberă alegere a programului de studiu, respectiv a cursurilor opționale și facultative, în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu planurile de învăţământ.

Art. 13
Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 14
(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații, în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Toate drepturile, libertăţile şi obligaţiile studenţilor sunt cuprinse în **Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului** [art. 202, alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare], aprobat de Senatul universitar, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 3666/2012.

Art. 15
(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:
a) dreptul la învățământ de calitate;
b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
c) dreptul de transfer de la o universitate la alta, conform prevederilor legislației în vigoare și ale cartelor universitare;
d) dreptul la protecția datelor personale;
e) dreptul de a participa la evaluarea cursurilor, seminariilor, lucrărilor practice, a prestației cadrelor didactice și a altor aspecte educaționale și/sau organizatorice legate de programul de studii urmat, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluările sunt informații publice și sunt folosite în evaluarea performanțelor respectivelor cursuri, seminarii, stagii de practică, programe de studiu și cadre didactice;
f) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
(2) Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu.

Art. 16
(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților, potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și Cartei universitare.
(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul Universității, în temeiul următoarelor drepturi:
a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale Universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în Consiliul facultății, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;
c) dreptul de a fi reprezentați în structurile Universității care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;
d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

Art. 17

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

Studenții beneficiază de gratuitate pentru:

a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români, cetațenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene – conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni – conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (inclusiv situația școlară/foaia matricolă, diploma de licență, inginer, urbanist, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18

Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a) cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite suplimentare, conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare [articolul 13, alin. (4) din Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților].

Art. 20

Studenții beneficiază de următoarele **drepturi**:

a) asistență medicală gratuită, potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în conformitate cu **Regulamentul de cazare**;

c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activități interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

e) de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

f) de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

Art. 21

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de Universitate, în conformitate cu Carta universitară.
(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către Universitate.

Art. 22
(1) Studenții pot beneficia de burse, în conformitate **cu Regulamentul de acordare a burselor.**
(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți, în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23
Studenții au următoarele **obligații**:
a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin, potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
b) de a respecta Carta universitară, regulamentele și deciziile Universității;
c) de a participa la ședintele structurilor de conducere din cadrul UMFVBT, în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
d) de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitate;
e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
f) de a respecta prevederile Codului etic al Universității;
g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
j) de a nu folosi un limbaj și comportament neadecvate mediului universitar;
k) de a utiliza, în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale, puse la dispoziția lor de către UMFVBT;
n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale, puse la dispoziția lor de către UMFVBT;
o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
p) de a respecta și a se adresa adecvat, precum și de a avea un comportament corespunzător în întreaga comunitate academică față de: cadre didactice, personal didactic auxiliar, studenți
q) de a avea o ținută decentă în mediul academic;
r) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de UMFVBT, în condițiile stabilite în contractul de studiu și regulamentele Universității.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. IV. DREPTURILE ŞI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 24

Pe lângă drepturile şi obligaţiile ce decurg din legislaţia muncii în vigoare, personalul didactic din UMFVBT are drepturi şi îndatoriri, sub aspect profesional și administrativ care decurg din Carta universitară, Codul de etică şi deontologie profesională, Regulamentul intern ale Universității, contractul individual de muncă.

Art. 25

Cadrele didactice beneficiază de următoarele **drepturi**:
(a) de a se dezvolta şi perfecţiona profesional;
(b) de a utiliza baza materială și resursele UMFVBT în scopul realizării obligațiilor profesionale;
(c) de a-şi alege liber temele de cercetare stiinţifică în domeniul de competenţă, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor etice, deontologice şi legale;
(d) de a publica, de a comunica şi de a discuta rezultatele cercetării, atât în cadrul UMFVBT cât şi în afara acesteia, cu respectarea clauzelor stipulate în acordurile/contractele de cercetare privind dreptul de proprietate intelectuală și a declarării afilierii la UMFVBT;
(e) de a promova ierarhic, în acord cu prevederile legale şi standardele minimale naționale, respectiv standardele Universității, stabilite de Senat;
(f) de a participa activ la procesul didactic, științific și decizional;
(g) de a participa la conducerea structurilor organizatorice ale UMFVBT;
(h) de a alege şi de a fi aleşi în funcţiile de conducere, fără niciun fel de discriminare, cu excepţia situaţiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
(i) de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, precum şi la instanţele judecătorești;
(j) de a-și exprima liber opinia în spațiul universitar în virtutea libertății academice în predare şi cercetare, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
(k) de a face parte din asociaţii şi organizaţii sindicale, profesionale, culturale, naţionale şi internaţionale, precum şi din organizaţii politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
(l) de a beneficia, în condiţiile legii, de sporuri salariale şi alte avantaje materiale pentru activităţi suplimentare prestate;
(m) de a beneficia de asistenţă medicală şi farmaceutică calificată şi de înaltă performanţă, acordată gratuit şi colegial de specialiștii Universității;
(n) de a li se garanta drepturile de proprietate intelectuală şi industrială în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu prevederile Codului de etică şi deontologie profesională.
(o) de a publica studii, articole, în revistele Universităţii şi de a edita lucrări aferente procesului didactic la Editura Universităţii;
(p) de a candida la obţinerea de granturi naţionale şi internaţionale;
(q) rezervarea postului didactic, în condiţiile legii;
(r) de a participa la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit;
(s) concediu de odihnă, în condiţiile legii;
(t) concedii fără plată, în condiţiile legii;
(u) de a nu fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate universitară sau publică, cu excepţia situaţiilor de urgenţă; nu se consideră perturbare procesul de evaluare didactică.

Art. 26

(1) Înregistrarea audio şi/sau video a activităţii didactice se realizează numai cu acordul scris al celui care o conduce şi fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

(2) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activităţii didactice de către studenţi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv.

Art. 27

Toţi membrii comunităţii universitare se bucură de libertatea de gândire, de conştiinţă, de exprimare, de asociere şi de deplasare şi au dreptul să-şi exercite atribuţiile fără nicio discriminare.

Art. 28

Cadrele didactice au următoarele **obligaţii**:

(a) de a îndeplini integral şi la nivel optim îndatoririle profesionale rezultate din statele de funcţii şi din fişa postului;
(b) de a respecta prevederile Cartei universitare şi ale regulamentelor proprii elaborate în baza acesteia;
(c) de a îndeplini sarcinile profesionale primite pe cale ierarhică;
(d) de a participa la ședințele/adunările generale ale departamentului/facultății/Universității, aceasta reprezentând sarcină de serviciu.
(e) de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională;
(f) de a menționa afilierea la UMFVBT în cazul realizărilor profesionale și științifice prezentate în țară și în străinătate;
(g) de a susţine programele Universităţii;
(h) de a participa la programele/proiectele de cercetare ale disciplinelor/departamentelor din care fac parte;
(i) de a respecta confidenţialitatea privind activitatea, discuţiile sau deciziile diferitelor structuri de conducere sau comisii din care fac parte;
(j) de a se evalua periodic, în conformitate cu metodologia internă şi în condiţiile legii;
(k) de a efectua controlul medical periodic, în condiţiile legii.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. V. ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDII, ÎNMATRICULAREA ŞI ÎNSCRIEREA STUDENŢILOR. DOBÂNDIREA CALITĂŢII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENŢILOR

V.1 Admiterea

Art. 29

În baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studiu/specializare, în vederea testării cunoştinţelor şi a capacităţilor cognitive.

Art. 30

Pentru ciclul de studii universitare de licenţă, admiterea se organizează la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 31

Perioadele sesiunilor de admitere, formele şi probele de concurs se stabilesc prin **regulamentul propriu anual**, care se face public conform prevederilor legale în vigoare, prin afişare la sediul instituţiei de învăţământ superior şi prin publicare pe pagina web proprie.

Art. 32

(1) O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de masterat şi pentru un singur program de doctorat.

(2) Persoana care a beneficiat gratuit de şcolarizare în cadrul unui program de studii universitare finanţate de la bugetul de stat are, în condiţiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiaşi ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituţia de învăţământ superior de stat organizează programul şi în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanţare de la bugetul de stat, în condiţiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de şcolarizare de care a beneficiat anterior cu finanţare de la bugetul de stat, integral sau parţial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat **doar** cu finanţare integrală de la buget.

V.2 Înscrierea

Art. 33

Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), studenţii declaraţi admişi, care au achitat taxa de şcolarizare în termenul prevăzut de Regulamentul de admitere, se prezintă personal la secretariatul facultăţii, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar. Consiliul de Administraţie poate decide, în situaţii excepţionale, prelungirea acestui termen.

Art. 34

Candidaţii admişi, care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

Art. 35

Neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat ~~și/sau la exmatriculare~~.

Art. 36

Înscrierea la studii a studenţilor străini (cetățenii UE și cetățeni din state terțe), admişi la specializările/programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, precum şi a studenţilor străini, bursieri ai statului roman, se face în termen de maximum 30 zile calendaristice de la începerea anului universitar. Consiliul de Administraţie poate decide, în situaţii excepţionale, prelungirea acestui termen.

(1) Documentele depuse de studenţii străini, admişi la specializările cu predare în limba engleză sau franceză, precum şi de studenţii străini, bursieri ai statului roman, vor fi analizate de Departamentul de Relaţii Internaţionale al Universităţii, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universităţii.

(2) Studenţii cetăţeni străini vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- Scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/Atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de MEN (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- certificat de competenţă lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverinţa de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul din care să rezulte exceptarea de la susţinerea testului de limbă, unde este cazul;
- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii.

(3) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor străini, cel mai târziu la data de 2 decembrie a anului universitar în curs, ulterior transmiterii de către Departamentul de Relaţii Internaţionale a dosarelor complete ale studenţilor cetăţeni străini, la secretariatele facultăţilor.

(4) Studenții străini (cetățenii UE și cetățeni din state terțe), admişi la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

(5) Absolvenţii de liceu care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii), care nu poate depăşi data de începere a anului universitar următor.

(6) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

Art. 37

(1) Înscrierea studenţilor în anul II şi în următorii ani de studiu se efectuează prin completarea şi semnarea Actului adiţional la Contractul de studii universitare de licenţă, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui an universitar.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

(2) La începutul fiecărui an universitar, înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale din anul universitar precedent, cu obligativitatea obţinerii numărului minim de credite necesar pentru promovarea unui an universitar.

Art. 38

Secretariatele facultăţilor vor asigura multiplicarea şi distribuirea către studenţi a formularelor contractului de studii universitare/actului adiţional la contractul de studii.

Art. 39

În vederea înscrierii în anul universitar II şi anii următori, studenţii prezintă, personal/prin reprezentanţi ai studenţilor, la secretariatul facultăţii, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, următoarele documente:

- actul adiţional la contractul de studii universitare de licenţă, în două exemplare;
- adeverinţa medicală, vizată de medicul din cadrul Dispensarului Universităţii. Pentru studenţii români, adeverinţa se eliberează de medicul de familie, iar pentru studenţii străini, de Dispensarul Universităţii;
- contractul de practică şi caracterizarea/evaluarea activităţii practice a studentului. Aceste formulare, eliberate studenţilor de secretariatele facultăţilor înainte de începerea stagiului de practică, sunt completate de studenţi, respectiv de reprezentanţii unităţii sanitare la care s-a desfăşurat activitatea practică;
- carnetul de student;
- legitimaţia de transport.

Art. 40

(1) Studenţii care nu se înscriu în anul universitar până la termenul stabilit sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat la calitatea de student prin neprezentare şi sunt exmatriculaţi pentru neînscriere.
(2) Decizia de exmatriculare va fi comunicată studentului exmatriculat, Departamentului de Relaţii Internaționale (dacă este cazul), Serviciului Financiar-Contabil al Universităţii și Departamentului Dezvoltare Academic- Compartiment IT - Statistică, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită stabilită pentru înscrierea studenţilor în fiecare an universitar.

Art. 41

Studenţii declaraţi în an complementar vor fi înscrişi în anul de studiu pe care îl repetă, în termenul şi conform procedurii stabilite mai sus.

V.3 Înmatricularea

Art. 42

Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare şi semnării contractului de studii universitare.

Art. 43

(1) Studenţii care au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat, integral, pentru un program de studii universitare de licenţă, finalizat prin examen de licenţă/nefinalizat, pot fi înscrişi şi înmatriculaţi în anul I, în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

(2) *Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, **parțial**, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, vor fi înmatriculați **pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii**.*
(3) Categoria de studenți menționată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor şi standardelor de performanţă pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilită de conducerea universității.

Art. 44
După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admişi.

Art. 45
Numerele matricole se atribuie în continuarea ultimului număr matricol dat în anul anterior, pe facultăţi şi pe specializări/programe de studii, astfel cum sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior, a domeniilor şi programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu.

Art. 46
Pentru studenţii declaraţi admişi la programele de studii nou înfiinţate, autorizate să funcţioneze conform legislaţiei în vigoare, atribuirea numerelor matricole se face începând cu numărul 1.

Art. 47
Studenţii care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studiu în cadrul Universităţii primesc numere matricole diferite, proprii fiecărui program de studiu.

Art. 48
Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor şi este condiţionată de semnarea contractului de studii şi de plata taxei de şcolarizare.

Art. 49
Înmatricularea studenţilor străini va fi efectuată cel mai târziu la data de 2 decembrie a anului universitar în curs, pe baza dosarelor complete ale studenţilor cetăţeni străini, transmise de Departamentul de Relaţii Internaţionale la secretariatele facultăţilor.

Art. 50
(1) La înscrierea în registrul matricol, dosarul personal al studentului cuprinde:
- fişa de înscriere la concursul de admitere;
- diploma de bacalaureat în original (pentru studenţii admişi pe locurile finaţate de la bugetul de stat);
- diploma de bacalaureat în copie certificată conform cu originalul însoţită de adeverinţă de la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei care urmează în paralel două facultăţi);
- diploma de licenţă în original – pentru absolvenţii care urmează a doua facultate;
- certificatul de naştere, în copie, certificată conform cu originalul;
- certificatul sau adeverinţa de sănătate;
- contractul de studii universitare;
- dovada achitării taxei de studii, stabilită de către Senatul Universităţii, pentru studenţii care studiază cu taxă;

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

- foaia matricolă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul);
- alte documente solicitate la concursul de admitere,

(2) În cazul mobilităților definitive interne și/sau intrenaționale, dosarul personal al studentului include şi următoarele:

- acordul universităţii de la care se transferă studentul;
- situaţia şcolară în momentul transferului;
- programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
- planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
- adeverinţa oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde a studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS;
- adeverinţa privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- dovada plăţii taxelor aferente transferului;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de MEN (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- certificatul de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
- actele de studii ale studenţilor străini transferaţi vor fi traduse în limba română şi legalizate;
- Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.

(3) Dosarul personal al studenţilor străini cuprinde:

- fişa de înscriere în anul I de studii;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de MEN (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- cerificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- actul de studii – original şi copie, tradus şi legalizat (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- foaia matricolă – original şi copie, tradusă şi legalizată, aferentă studiilor efectuate şi programa analitică, în cazul candidaţilor care solicită echivalarea de studii parţiale;
- copie după paşaport;
- copie după cartea de identitate sau cardul de domiciliu (unde este cazul);
- certificatul medical (într-o limbă de circulaţie internaţională);
- certificate de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor;
- adeverinţă de promovare a testului de limbă străină, pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză;
- contractul de studii universitare;
- proba scrisă de la concursul de admitere;
- alte documente solicitate la concursul de admitere/concursul de selecţie a dosarelor.

Art. 51

În perioada şcolarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- actul adiţional al contractului de studii, completat şi semnat la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele (dacă este cazul);
- chitanţele de achitare a taxelor şcolare în anul înmatriculării/reînmatriculării (pentru studenţii cu taxă);
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

V.4 Dobândirea calității de student.

Art. 52

Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență, potrivit art. 199 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53

Calitatea de student al Universităţii o are persoana care îndeplineşte următoarele condiţii: este admisă la studii, este înmatriculată definitiv la studii, în conformitate cu prevederile legale şi semnează un Contract individual de studii cu Universitatea; în cazul studenţilor admişi pe locuri cu taxă este obligatorie şi achitarea taxei de şcolarizare.

Art. 54

Calitatea de student se obţine în următoarele condiţii:

a. în urma concursului de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere în Universitate;
b. prin transfer de la o altă instituţie de învăţământ superior;
c. prin reînmatriculare, în condiţiile prezentului regulament. (studenții care obțin aprobarea de reînmatriculare vor păstra numărul matricol inițial);
d. prin dispoziţii ale Ministerului Educatiei Naționale.

Art. 55

(1) Încetarea calităţii de student are loc în următoarele situaţii:
a) de drept, la absolvirea ciclului de studii;
b) la cererea studentului, prin retragere de la studii;
c) prin exmatriculare;
(2) La încetarea calităţii de student, acesta este obligat să depună la secretariatul facultăţii carnetul de student, legitimaţia de călătorie (dacă este cazul), fişa de lichidare.
(3) Studenţii care au pierdut calitatea de student îşi vor putea ridica actele de la dosar, după achitarea datoriilor către Universitate.

V.5 Contractarea studiilor

Art. 56

Înscrierea la studii se face pe baza completării şi semnării unui Contract de studii sau, după caz, a unui act adiţional la contractul de studii, completat şi semnat anual de studenţi, în 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar, termen stabilit pentru înscrierea studenţilor, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi.

Art. 57

(1) Contractul de studii cuprinde drepturile şi obligaţiile studentului şi ale Universităţii în cadrul procesului educativ.
(2) Contractul de studii reglementează obligaţiile financiare ale studentului, aprobate de Senatul universitar şi stipulate în Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe, precum şi în alte regulamente şi metodologii proprii.
(3) Modelul contractului de studii, respectiv al actului adiţional la contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar.

Art. 58

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

(1) Studenţii înscrişi care nu îşi îndeplinesc obligaţia de plată a taxei de şcolarizare în termenul prevăzut de regulamentul taxelor, aprobat de Senatul universitar, vor fi exmatriculaţi, pe baza situaţiilor transmise de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii.
(2) Până la emiterea deciziei de exmatriculare sau până la regularizarea situaţiei finaciare, studentului care nu şi-a achitat la zi taxele şcolare i se suspendă calitatea de student şi dreptul de a susţine examene.

Art. 59
(1) În cazul rezilierii/încetării contractului de studii, studentul are obligaţia de a parcurge procedura de lichidare a obligaţiilor faţă de Universitate.
(2) Documentele din dosarul personal al studentului se eliberează doar la prezentarea fişei de lichidare, cu toate rubricile completate.

V.6 Documentele studenților

Art. 60
(1) Carnetul de student este eliberat fiecărui student, ulterior înmatriculării, de către secretariatul facultăţii.
(2) Carnetul de student atestă calitatea de student a titularului şi este vizat la începutul fiecărui an universitar.
(3) Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile şi activităţile din Universitate.
(4) Cadrul didactic examinator înscrie în carnetul de student şi semnează toate notele obţinute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoştinţelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate.
(5) În caz de pierdere sau deteriorare a carnetului de student, la cererea studentului, însoţită de dovada publicării anunţului într-un ziar local, secretariatul facultăţii eliberează alt carnet de student, contra cost.

Art. 61
Legitimaţia de transport este eliberată de către secretariatele facultăţilor, în condiţiile legii.

Art. 62
Legitimaţia de bibliotecă este eliberată, contra cost, de personalul bibliotecii Universităţii.

Art. 63
În caz de mobilitate definitivă (transfer) sau exmatriculare, studenţii sunt obligaţi să depună la secretariat carnetul de student şi legitimaţia de transport, respectiv, la bibliotecă, legitimaţia de bibliotecă.

Art. 64
Secretariatul Departamentului de Relaţii Internaţionale eliberează studenţilor cetăţeni străini, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, documentele necesare pentru reglementarea şederii în România, pe baza următoarelor documente anexate la cerere:

- copia contractului de studii universitare/actului adiţional la contractul de studii sau adeverinţă eliberată de secretariatul facultăţii privind înscrierea în anul universitar;
- dovada achitării integrale a taxei de şcolarizare, vizată, în prealabil, de Serviciului Financiar-Contabil al Universităţii. Termenul pentru aplicarea vizei de către Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii este de cel mult 5 zile lucrătoare de la data solicitării vizării dovezii plăţii, la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale – birou Contabilitate.

Art. 65

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

În conţinutul documentelor studentului nu sunt admise corecturi, ştersături şi introduceri de date nereale. Aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice şi se sancţionează conform legii.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. VI. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENŢILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII

VI.1 Creditele de studii (ECTS)

Art. 66

În Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, sistemul ECTS este folosit pentru:

- evidenţa rezultatelor profesionale ale studenţilor – funcţia de evaluare a acumulării cunoştinţelor;
- calcularea performanţelor individuale ale studenţilor şi clasificarea acestora.

Art. 67

La nivelul UMFVBT, aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuţiile prorectorului cu responsabilităţi didactice.

Art. 68

Aplicarea efectivă a măsurilor care decurg din reglementările bazate pe ECTS reprezintă atribuţia structurilor academice direct responsabile de coordonarea şi derularea procesului didactic la nivelul respectiv (licenţă, masterat, doctorat).

Art. 69

(1) Modalitatea de aplicare a ECTS pentru evidenţa rezultatelor profesionale ale studenţilor se completează prin metodologii proprii ale fiecărui ciclu de studii universitare.
(2) La toate programele univesitare de studii, activitatea de învăţare este cuantificată în credite (ECTS), calculate în conformitate cu sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra şi interuniversitare (interne, externe) şi a reglementărilor stabilite de Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, secţiunea 9.
(3) Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenţilor şi flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.
(4) Creditele sunt definite ca valori numerice, alocate tuturor formelor de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc., prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată **de către student** pentru însuşirea unei discipline.
(5) Universitatea practică un sistem de echivalare şi recunoaştere a acelor credite obţinute în propriile facultăţi sau în alte universităţi acreditate din ţară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce priveşte planurile de învăţământ şi programele analitice.
(6) Sistemul de alocare a creditelor se stabileşte la nivelul conducerii Universităţii, în urma propunerii făcute de conducerea Facultăţii, în concordanţă cu activitatea didactică specifică.
(7) Unui credit îi corespund 25-30 de ore de muncă individuală:

a) cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund, de regulă, 30 de credite;

b) creditele nu evaluează competenţele studenţilor şi nu trebuie confundate cu nota;

c) creditele nu măsoară timpul de lucru al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;

d) creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea unui an universitar;

e) alocarea de credite – fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;

f) fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relaţie cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaţionale ale unei materii;

g) prin promovarea unei discipline se înţelege obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis.

(8) În UMF „Victor Babeş” din Timişoara sunt utilizate doar unităţi de credit, fără fracţiuni.

(9) O disciplină nu poate avea alocată mai puţin de o unitate de credit.

(10) Creditele acordate unei discipline nu se pot obţine în etape.

(11) Materia obligatorie „Educaţie fizică” nu se creditează.

(12) Creditele nu reprezintă o măsură a importanţei disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în: obligatorii, opţionale şi facultative.

Art. 70

(1) Materiile obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ al unui an universitar sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente.

(2) Disciplinele obligatorii şi cele opţionale **alese** sunt creditate, suma creditelor ECTS fiind de 60 pe anul de studiu, distribuite, de regulă, în mod egal pe cele două semestre (30 credite ECTS pe semestru).

(3) Odată aleasă, disciplina opţională devine obligatorie.

(4) Disciplinele opţionale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(5) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar ~~nu~~ beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(6) Studentul primeşte pachetul de credite corespunzător alocat, în condiţiile promovării la disciplina studiată.

Art. 71

Pe durata unui ciclu de studii, creditele obţinute de un student rămân valabile, cu excepţia cazului în care studentul renunţă la nota obţinută, pe propria răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

Art. 72

(1) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.

(2) Această prevedere se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care, în urma modificării planului de învăţământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.)

(3) Examenul de licenţă nu este creditat separat.

(4) Acordarea de credite se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obţinut la evaluare, a fost desfăşurat volumul de muncă definit prin numărul unităţilor de credit.

(5) Credit obţinut (acordat) – unitate de credit validată prin susţinerea şi promovarea examinării la o disciplină dată.

(6) Credit restant (neacordat) – unitate de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent.

(7) Credit în avans – unitate de credit obţinută în anumite condiţii prevăzute de regulamentele Universităţii, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul; Creditul în avans poate fi contractat doar când studentul este înscris în an complementar

(8) Credit transferat – unitate de credit obţinută într-o altă instituţie decât instituţia de origine sau în alt ciclu de studii şi care este recunoscută de către instituţia de origine în baza unor acorduri interuniversitare sau a unui regulament de echivalare a studiilor.
(9) Acumulare de credite – însumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Absolvirea programului de studii este condiţionată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.
(10) Mobilitate – dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate.
(11) Acord bilateral – document cadru încheiat între două instituţii pentru derularea unui program de mobilitate a studenţilor utilizând ECTS.
(12) Contract de mobilitate – contract educaţional încheiat între student, universitatea de origine şi universitatea gazdă, care conţine obligaţiile părţilor şi lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.
(13) Proces verbal de echivalare – document care atestă echivalarea studiilor şi recunoaşterea creditelor obţinute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituţie şi/sau în urma unei mobilităţi.
(14) Situaţie şcolară (transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele şi creditele obţinute de student într-o perioadă de studii determinată.

VI.2 Frecvenţa la activităţile de învăţământ programate

Art. 73
În cadrul UMFVBT, forma de organizare a programelor de studii universitare de licenţă este **cu frecvenţă**, în conformitate cu prevederile art. 139, lit. a) din LEN nr. 1/2011.

Art. 74
Indiferent de sursele de finanţare a studiilor, studentul înscris la programe de studii cu frecvenţă are obligaţia de a participa la toate tipurile de activităţi descrise în fişele disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ ale acestora. Prezenţa la curs, la lucrările practice, la seminarii, proiecte şi stagii de practică reprezintă criterii în vederea participării la examenul final de evaluare a cunoştinţelor dobândite pe parcursul unui semestru.

Art. 75
Evidența absențelor se păstrează la coordonatorul/șeful de disciplină.

VI.3 Evaluarea pe parcurs a studenţilor.

VI.3.1 Prevederi generale

Art. 76
(1) Încheierea activităţii la disciplinele de învăţământ se realizează prin examen sau colocviu, după cum este prevăzut în planul de învăţământ.
(2) Colocviul reprezintă forma de verificare a cunoștintelor dobândite de studenți și se susține în săptămâna premergătoare sesiunii, fără perturbarea activității didactice sau în sesiunea ordinară.

Art. 77
Pentru toate materiile/disciplinele de studiu vor exista un barem și o bibliografie unice, indiferent de numărul de cadre de predare. Materialul bibliografic va fi editat de către disciplină și pus la dispoziția studenților prin postarea lui atât pe site-ul www.umft.ro, cât și pe platforma moodle.umft.ro. Tematica de

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

curs trebuie să fie în concordanţă cu necesităţile şi rigorile actuale ale învăţământului medico-farmaceutic.

Art. 78
Conţinutul manualului de curs/lucrări practice/stagii trebuie să fie cunoscut şi acceptat de către toate cadrele didactice de predare din disciplina respectivă, responsabil/i fiind șeful/șefii de disciplină.

Art. 79
Stabilirea tematicii de examen se va face în funcţie de tematica de curs/lucrări practice/stagii şi va fi unică pentru aceeaşi disciplină/materie, responsabili fiind șeful de disciplină şi directorul de departament.

Art. 80
Coordonatorul de disciplină va afişa la avizier criteriile de apreciere şi notare pentru examenul practic şi teoretic, specificând ponderea pe care o are fiecare criteriu în nota finală, respectiv: examen practic, nota testului grilă, notele obţinute în timpul semestrului la seminarii (dacă este cazul), participarea activă la cursuri, stagii/lucrări practice.

Art. 81
Se interzic examenele parţiale la disciplinele cu examen de semestru.

Art. 82
(1) Examenul la o disciplină de specialitate este format din 2 componente obligatorii: proba scrisă şi proba practică. Studentul se poate prezenta la ambele probe, indiferent dacă a promovat sau nu una dintre acestea.
(2) Examenul practic este obligatoriu şi se va desfăşura în conformitate cu specificul disciplinei. Examenul practic se va susţine în timpul ultimei săptămâni din semestru sau în sesiunea ordinară.
(3) Se pot susține maximum 2 examene practice într-o zi.
(4) Programarea examenului se face de comun acord între studenți, titularul de curs și asistentul de grupă. Examenul practic va fi susținut și notat în prezența titularului de curs și asistentului de grupă.
(5) Modalitatea de desfășurare a examenului practic va fi unitară pe disciplină, fiind stabilită de comun acord de către șefii de disciplină.
(6) Programarea examenelor în anii terminali se va face cu respectarea structurii anului universitar.
(7) Promovarea oricărei probe implică recunoașterea notei până la obținerea notei finale a examenului.
(8) Prin excepție de la prevederile alin. 6, în cazul în care studenul solicită reexaminare pentru modificarea notei, examinarea se va face integral, la ambele probe (proba scrisa + proba practică).

Art. 83
(1) Examenele teoretice scrise se desfăşoară conform Metodologiilor de examinare și notare a studenților, pentru toate programele de studiu și toate disciplinele.
(2) Întrebările vor fi redactate din bibliografia unică a cursului.

Art. 84
Examenul teoretic se va organiza pe serii, cu participarea întregii comisii de examinare a disciplinei.

Art. 85

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

Comisia de examen teoretic este formată din minimum trei persoane, incluzând titularul de la seria respectivă, alte două cadre de predare şi/sau doi asistenţi (de la aceeaşi disciplină sau din acelaşi departament).

Art. 86
Fiecare disciplină propune una sau mai multe comisii de examen, care vor fi comunicate decanatului, în scris, cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii.

Art. 87
Testele grilă completate de studenţi la fiecare disciplină vor fi arhivate timp de 5 ani, la sediul central al UMFVBT.

Art. 88
Ponderea orientativă de notare: participarea activă la curs şi notele obţinute pe parcurs – maximum 10%, examenul practic – 40%, nota la examenul teoretic – 50%. Studentul trebuie să obţină minimum nota 5 atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic, pentru a promova examenul.
Calificativul final se obţine prin rotunjirea notei finale (obţinută sub formă fracţionară) în favoarea studentului.

Art. 89
Corectura se va efectua în comisie, testele fiind semnate de către toţi membrii comisiei.

Art. 90
Un exemplar de test grilă cu răspunsurile corecte va fi înaintat decanatului şi departamentului de asigurare a calităţii, după susţinerea examenului, în plic sigilat.

Art. 91
(1) Șeful de disciplină va asigura o tematică formată din 1000 de întrebări din toate capitolele materiei (10 seturi a câte 100 de întrebări) la disciplinele cu examen de an.
(2) La programele de studii cu o (1) serie de predare se vor elabora cel puțin 250 de intrebari (cel putin 5 seturi a câte 50 întrebări.
(3) La programele de studii cu peste 2 serii de predare, pentru disciplinele cu examen de semestru se vor elabora cel puţin 300 de întrebări (cel puţin 6 seturi a câte 50 de întrebări). Ultima variantă se aplică şi la disciplinele care se finalizează cu colocviu. Excepţie fac doar disciplinele de limbi moderne, educaţie fizică.

Art. 92
Unele întrebări pot fi repetate în variantele testului grilă, conform Metodologiilor de examinare și notare a studenților din cadrul UMFVBT.

Art. 93
În ziua examenului, studenţii vor extrage un set de întrebări pentru testul grilă.

Art. 94
Durata probei teoretice este de 120 de minute pentru examenele de an şi 60 de minute pentru examenele de semestru.

Art. 95
Întrebările de tip complement simplu vor fi marcate cu asterisc.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

Art. 96
Aprecierea cunoştinţelor studenţilor se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea constă în examinarea cunoştinţelor teoretice şi, după caz, a celor practice.

Art. 97
Litografia UMF asigură multiplicarea testelor pentru disciplinele care nu au această posibilitate.

Art. 98
Comisiile de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel de Universitate şi facultăţi vor verifica, prin sondaj, respectarea prevederilor privind examinarea studenților.

Art. 99
La controalele efectuate de Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (DEACE) pot participa: directorul de departament, coordonatorul de disciplină, decani, prodecani şi reprezentanţi ai studenţilor.

Art. 100
Coordonatorul de disciplină şi directorul de departament sunt direct responsabili pentru aplicarea prevederilor examinării studenților.

Art. 101
(1) Examenele pot fi susţinute numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobată de către Senatul Universităţii.
(2) Structura anului de învăţământ prevede următoarele sesiuni de examene: două ordinare (cele din iarnă şi vară), două sesiuni de restanţe (iarnă și vară) şi o sesiune de reexaminări/ modificări de note (vară).

VI.3.2 Participarea la examen

Art. 102
Dreptul de a se prezenta la examen îl au **doar** studenţii care şi-au îndeplinit integral obligaţiile profesionale din timpul anului, condiţiile de frecvenţă la activităţile didactice, precum şi obligaţiile financiare față de Universitate.

Art. 103
(1) Prezentarea la examen este condiţionată de participarea studenţilor la minimum 70% dintre cursuri şi minimum 85% dintre stagii/lucrări practice.
(2) Absențele la curs nu se recuperează decât în cadrul aceleiași săptămâni, cu altă serie, dacă este posibil.
(3) Absențele acumulate de studenți la stagii/lucrări practice în cuantum mai mai mare decât cel permis, se pot recupera, în regim cu plata, în limita a 15% din numărul total al absențelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, **de preferat în afara perioadelor de sesiune.**
(4) Studenții care acumulează absențe la cursuri/stagii/lucrări practice ce nu mai pot fi recuperate, în cuantum de peste 30 %, nu se pot prezenta la examen în anul universitar curent și sunt obligați să refacă studiul disciplinei respective.

Art. 104

(1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată, în sesiunea ordinară, la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar, în următoarele sesiuni:

1. Sesiunea ordinară (iarna/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

2. Sesiunea de restanţe (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

3. Sesiunea de reexaminări/modificări de notă (vară) pentru examenele nepromovate (proba scrisă, proba practică sau ambele probe)

(2) Studentul se poate prezenta la cel mult 2 reexaminări/an universitar.

(3) Primele două prezentări la examen sunt gratuite, dacă ele au loc în sesiunea ordinară, respectiv în sesiunea de restanțe.

(4) Pentru susținerea examenelor din sesiunea de reexaminări, studentul va plăti o taxă stabilită de Senatul Universităţii, cu excepția reexaminărilor pentru mărirea notei.

(5) Reexaminarea reprezintă susţinerea pentru a treia oară a maximum două examene nepromovate.

(6) Prezența la examenele din sesiunea de reexaminări se face la solicitarea studentului, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii, cu excepția situațiilor în care programarea examenelor nu permite respectarea termenului.

(7) Reexaminările pentru modificarea notei se fac cu aprobarea decanului facultăţii pentru cel mult două examene din sesiunea de restanțe. Reexaminările pentru modificarea notei se vor susţine în sesiunea prevăzută în structura anului universitar. Pentru a putea beneficia de reexaminare pentru modificarea notei studentul(a) trebuie să fie integralist(ă) la data solicitării.

VI.3.3 Programarea și desfăşurarea examenului

Art. 105

Examenele se desfăşoară numai conform unei planificări prealabile.

Art. 106

Forma de desfăşurare a examenului se aduce la cunoştinţa studenţilor în timpul primului curs. Programarea examenelor (în sesiunea ordinară) se face de comun acord între studenţi şi cadrele didactice titulare de curs.

Art. 107

Examenele se programează între orele 08.00–20.00. Nu se admite depăşirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfăşurare a acesteia.

Art. 108

Data, ora şi locul desfăşurării examenelor se comunică, în scris, la decanatul facultăţii, de către directorii de departament şi se afişează la avizierul disciplinei cu cel puţin o săptămână înaintea începerii sesiunii de examene.

Art. 109

Programerea examenelor pentru sesiunea de reexaminări este stabilită de către coordonatorii de disciplină/titularii de curs şi afişată la avizierul disciplinei/secretariatului, cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii de reexaminări.

Art. 110

Fiecare disciplină trebuie să ofere cel puţin două opţiuni pe sesiune pentru alegerea datei de examen.

Art. 111

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

În aceeaşi zi nu pot fi susţinute examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere, examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări.

Art. 112
În sesiunile ordinare, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puţin două zile.

Art. 113
În cazuri excepţionale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examen conform programării cu seria sa, poate solicita, în scris, decanatului facultății, reprogramarea examinării cu altă serie, în aceeaşi sesiune de examen. Motivele trebuie dovedite cu acte justificative. Neprezentarea la examen a studentului conform programării, fără a exista justificare şi aprobarea titularului de curs duce la pierderea unei posibilităţi de a se prezenta la examen.

Art. 114
Studenţii pot programa examenul în oricare din zilele sesiunii, inclusiv sâmbata și duminica, de comun acord cu cadrul didactic de predare.

Art. 115
Examenele parţiale se organizează numai la disciplinele care au cursul desfăşurat pe tot parcursul anului, fără să perturbe restul procesului de învăţământ.

Art. 116
Studenţii au obligaţia de a se prezenta la examen la ora şi locul stabilite şi anunţate, conform programării (eventual cu 10-15 minute înainte).

Art. 117
Studenţii sunt admişi la examen pe baza carnetului de student și/sau a catalogului emis de decanat, prin care se atestă oficial calitatea de student.

Art. 118
În sesiunea ordinară, studentul se va prezenta la examen cu carnetul de student (cu adeverinţă temporară de la decanat) şi carte de identitate (sau paşaport).

Art. 119
Cadrele didactice care participă la examinare au obligaţia să legitimeze studenţii cu un act de identitate şi să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din actul de identitate prezentat şi cu catalogul emis de către decanat.

Art. 120
Studenţii sunt repartizaţi în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 121
Pe parcursul examenului, studenţii vor avea închise toate mijloacele de comunicare.

Art. 122
La discipline specifice, se poate utiliza computerul, cu aprobarea cadrului didactic examinator, atunci când această probă face parte din examen.

Art. 123
Substituirea de persoană la examen este interzisă şi se sancţionează cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit, cât şi a studentului care a substituit.

Art. 124
(1) Genţile, hainele de exterior şi telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor, nu lângă studenţi.
(2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen şi să rămână închise pe toată durata examenului.

Art. 125
Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Art. 126
Studenţii cu hipoacuzie şi care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunţe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puţin 72 de ore înainte de susţinerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art. 127
Studenţii nu pot părăsi sala de examen mai repede de 30 de minute după începerea examenului.

Art. 128
Studenţii trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou şi toate rechizitele permise, necesare susţinerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare şi numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art. 129
Lucrările, inclusiv ciornele, trebuie scrise doar pe foi semnate şi parafate de cadrul didactic sau pe formulare tip grilă care sunt distribuite studenţilor de către cadrele didactice.

Art. 130
În timpul examinării, comunicarea între studenţi este interzisă.

Art. 131
Pentru orice tip de examen ultimii 3 studenţi trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenţilor.

Art. 132
(1) La părăsirea sălii de examen, studenţii trebuie să predea lucrarea scrisă şi toate foile semnate pe care le au asupra lor şi să semneze pentru predare.
(2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfăşoară alte activităţi decât cele de supraveghere a studenţilor.

Art. 133
Durata reală a examenului se afişează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

Art. 134
Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.

Art. 135
Frauda sau tentativa de fraudă se sancţionează cu exmatriculare, fără drept de reînmatriculare.

VI.3.4 Notarea examenelor

Art. 136
Nota la examen trebuie să reprezinte nivelul cunoştinţelor teoretice şi al abilităţilor practice ale studentului.

Art. 137
Nota finală poate fi rezultatul unei evaluări finale unice sau media aritmetică dintre nota de la examen şi nota de la colocviu/parţial sau alte forme de evaluare.

Art. 138
O disciplină este promovată dacă nota finală este minim 5.

Art. 139
Examenul promovat sau doar partea practică promovată sunt recunoscute pe toată perioada studiilor la specializarea respectivă, cu excepția cazului în care studentul renunță la notă, pe proprie răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

Art. 140
La sfârşitul ciclului I (anul III – specializările Medicină şi Medicină Dentară, anul II – specializarea Farmacie), studentul trebuie să cumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 141
(1) În cazul în care studentul nu este mulţumit de nota obţinută la examenul promovat (proba scrisă, proba practică sau ambele probe), are dreptul de a solicita reexaminare în vederea modificării notei, în regim gratuit.
(1) Reexaminarea pentru modificarea notei la examenul promovat poate fi solicitată**, în scris**, pentru cel mult două examene din planul de învăţământ al anului de studiu curent, numai dacă studentul este integralist.
(2) Nota obținută în urma reexaminării este definitivă și poate duce la mărirea notei, la micșorarea notei sau la nepromovarea examenului cu pierderea creditelor aferente.
(3) În cazul în care studentul nu se prezintă la examen, deși există o cerere scrisă din partea acestuia pentru reexaminare – modificare notă, se recunoaște nota obținută anterior.
(4) Dacă studentul se prezintă doar la o probă a examenului și se retrage la cealaltă probă, examenul se consideră nepromovat, cu pierderea creditelor aferente.

Art. 142

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc sau în maximum **48** de ore de la susţinerea examenului, fiind înscrise, în mod obligatoriu, în rezultatul de examen/rezultatul de restante/rezultatul individual pentru sesiunea de reexaminări/măriri şi în carnetul de student.

Art. 143
(1) Catalogul completat şi semnat se depune la secretariatul facultăţii cel mai târziu a doua zi după finalizarea sesiunii de restanțe, respectiv sesiunii de reexaminări.
(2) Predarea cataloagelor la secretariatele facultăților se va face, pe bază de semnătură, de către un membru al comisiei de examinare/un reprezentant al disciplinei, cel mai târziu în ziua următoare celei în care s-a încheiat sesiunea de restante (in cazul sesiunii de iarna), respectiv sesiunea de rexaminari/mariri de note (in cazul sesiunii de vara).

Art. 144
(1) Studentul are dreptul de a vedea lucrarea şi de a primi explicaţii privind notarea. În acest sens, titularul de curs are obligaţia de a stabili un interval de timp în care studenţii pot să îşi consulte lucrările într-o perioadă de timp care să nu depăşească 24 de ore de la anunţarea rezultatelor.
(2) Studenţii care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptăţiţi, pot contesta rezultatul examinării.
(3) Contestaţia formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.
(4) Contestaţiile studenţilor cu privire la modul de desfăşurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.
(5) Dacă se dovedeşte, prin probe incontestabile, că examinarea s-a desfăşurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, decanul facultăţii poate anula rezultatul examenului şi dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de Consiliul facultăţii, formată din 3 cadre didactice de predare (obligatoriu se include titularul de curs), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiţii, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.
(6) Răspunsul la contestaţie se comunică, în scris, studentului, cadrului didactic implicat şi directorului de departament, în cel mult 24 de ore de la depunerea acesteia.

VI.4 Promovarea examenelor

Art. 145
Învăţământul medical se desfăşoară, conform procesului Bologna, în două cicluri: preclinic (anii I-III, totalizând 180 de credite – pentru studiile univeristare de licență cu o durată de 6 ani, anii I-II, totalizând 120 de credite – pentru studiile universitare de licență de 5 ani) şi clinic (următorii 3 ani, totalizând 180 de credite), conform prevederilor Cartei universitară.

Art. 146
(1) În cadrul fiecărui ciclu, pentru recunoaşterea unui an de studiu, este necesară obţinerea unui minim de 50 credite din cele 60 ale fiecărui an, cu excepţia ultimului an al fiecărui ciclu, când trebuie totalizate toate cele 120/180 de credite pentru a promova. Nu se iau în calcul unităţile de credit obţinute în acel an din restanţele anilor precedenţi.
(2) Nota minimă de promovare este 5 (cinci), atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic.
(3) O probă promovată, chiar în absența promovării examenului, va fi recunoscută pe tot parcursul anilor de studiu.
(4) Notele mai mici de 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

Art. 147

(1) Media generală a anului de studiu se calculează pentru fiecare an de studiu **ca medie ponderată**, fiind luate în considerare toate disciplinele obligatorii (inclusiv opționalul ales) promovate de student **și numărul lor de credite,** după încheierea sesiunii de restanţe sau a sesiunii de reexaminări.

(2) Disciplinele obligatorii sunt cele prevăzute în planul de învățământ aferent anului de studiu.

(3) Media ponderată este utilizată pentru:

- Reclasificarea anuală a studenților;
- Clasificarea studenților în vederea acordării burselor pentru stimularea performanței academice;
- Distribuirea locurilor de cazare în cămine;
- Clasificarea studenților în vederea acordării locurilor în tabere studențești;
- Selectarea studenților în vederea participării la mobilitățile interne și internaționale.

(4) Prevederea alin. (3) se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2016-2017.

Art. 148

Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Această prevedere se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care, în urma modificării planului de învăţământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

Art. 149

În anii din interiorul ciclurilor, situaţia şcolară poate fi:

1. **PROMOVAT INTEGRALIST** (dacă a obţinut toate cele 60 de unităţi de credit);

2. **PROMOVAT CU RESTANŢE** (dacă a obţinut minimum 50 de credite). Creditele restante (maximum 10 unităţi de credit) pot fi realizate şi în anul (anii) următor(i), dar numai în interiorul ciclului (de exemplu, creditele restante din anul I pot fi realizate în anul II sau/şi anul III);

(a) În ambele cazuri (pct. 1 și al. 2), studentul se poate înscrie în anul următor de studiu.

(b) Studenţii care vor susţine examene restante din anii anteriori (credite restante) se vor putea prezenta la examen doar pe baza catalogului de examen individual, eliberat de secretariatul facultăţii.

3. REPETENT (dacă nu a obţinut minimum 50 de credite). În aceasta situaţie, studentul are dreptul să se înscrie într-un an **complementar;**

4. EXMATRICULAT CU DREPT DE REÎNMATRICULARE, în conformitate cu prevederile art. 171, alin 1din prezentul regulament.

5. EXMATRICULAT DEFINITIV, fără drept de reînmatriculare, dacă nu a obţinut cel puţin 50 de credite pentru a doua oară consecutiv, în acelaşi an de studiu.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. VII. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR

Art. 150

Studentul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru specializarea/programul de studii la care este înmatriculat.

VII.1 Anul complementar

Art. 151

(1) Studenţii care nu au obţinut minimum 50 de unităţi de credit necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui **an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii**.

(2) Anul complementar înseamnă an de repetenţie cu posibilitatea obţinerii unui număr maxim de 30 de credite în avans.

(3) Prin anul complementar se prelungeşte durata totală a studiilor.

Art. 152

(1) Pe durata studiilor, un student poate fi înscris în an complementar o singură dată, pentru promovarea aceluiași an de studiu.

(2) Dacă după cele două repetări consecutive ale aceluiași an de studiu, studentul nu promovează, va fi exmatriculat definitiv, fără drept de reînmatriculare.

Art. 153

(1) Solicitarea de înscriere în anul complementar se depune, în scris, la secretariatul facultăţii, până cel târziu la începerea anului universitar sau cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar se va proceda la exmatriculare pentru neînscriere.

(2) În anul complementar, studentul plăteşte taxă de şcolarizare proporţională cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite transferabile raporate la taxa de şcolarizare aferentă anului de studiu în care se înscrie, conform **Regulamentului privind taxele de şcolarizare şi alte taxe.**

(3) Pentru studenții străini (cetățenii non UE) care studiază pe cont propriu valutar, taxa de școlarizare aferentă anului complementar va fi la nivelul taxei anului de studiu în care s-a înscris, în cuantumul stabilit de Senatul universitar.

(4) La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menţionate în **Cap. X** din prezentul regulament.

(5) Studentul înscris în an complementar nu are dreptul de a primi bursă.

Art. 154

(1) Studenţii care nu obţin creditele necesare promovării în anul universitar următor şi sunt înscriși/reînmatriculaţi în an complementar, trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.

(2) În anul complementar, obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învăţământ.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

(3) În cazul studenților repetenți, notele și creditele obținute la disciplinele promovate în anul anterior, inclusiv creditele obținute în avans rămân valabile și se vor transcrie de către secretariatele facultăților în centralizatorul de note.
(4) În cazul în care, prin repetenție, Planul de Învățământ pe promoție a suferit modificări, prin adăugarea unor discipline, studentul repetent trebuie să se alinieze Planului de Învățământ aferent promoției cu care va absolvi studiile și va trebui să susțină examenele de diferență stabilite, fără obligații financiare

Art. 155
(1) Studenții înscriși în an complementar pot opta pentru a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior, obţinând astfel credite în avans.
(2) Studenții care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de școlarizare integral.
(3) Obţinerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de şcolarizare aferentă acelui an.
(4) Opţiunea de a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior este depusă la decanatul facultăţii în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților.
(5) Cererea este avizată de titularul de curs şi aprobată de decanul facultăţii.
(6) Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 30 de unităţi. Suma creditelor restante şi a celor asumate din anul superior nu poate depăşi 60, într-un an universitar.
(7) Nu se vor aproba credite în avans la disciplinele cu continuitate, în cazul în care acestea nu au fost promovate în anii anteriori.
(8) Cu o săptămână înaintea susținerii examenului, în timpul sesiunii, studenții vor solicita un catalog individual cu care se vor prezenta la examen.
(9) În funcţie de orarul creditelor restante, studentul aflat în anul complementar poate efectua activităţi didactice şi susţine examene la discipline din anul imediat următor, cu avizul titularului de curs şi cu condiţia îndeplinirii integrale a obligaţiilor didactice (prezenţa la cursuri, lucrări practice, stagii).
(10) Repartizarea în serie sau modul se va face fără suprapunerea orarului creditelor (disciplinelor) restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din planul superior. Examinarea studenților înscriși în anul complementar și care parcurg discipline din anul superior se va desfășura la fel ca pentru ceilalți studenți, aceștia având posibilitatea să se prezinte la un examen de trei ori pe parcursul unui an universitar.
(11) Eventualele credite obţinute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparţine disciplina contractată în avans.

Art. 156
În cazul în care, la revenirea din anul complementar, programul de licenţă repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

VII.2 Prelungirea medicală

Art. 157
(1) Studenţii care nu au promovat în anul universitar următor din motive medicale pot fi reînscrişi, în acelaşi an de studii, în următoarele condiţii:
a) au fost spitalizaţi pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau
b) au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puţin 20 de zile consecutiv.

(2) În acest sens, studenţii vor prezenta o solicitare pentru prelungirea medicală a şcolarităţii la secretariatul facultăţii, împreună cu actele doveditoare vizate de dispensarul studenţesc, în termen de maximum 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menţionată în certificatul medical.
(3) Documentele vor fi analizate şi avizate de către decanat şi Consiliul de Administraţie.

Art. 158
La reluarea studiilor, studenţii care au beneficiat de prelungirea medicală a şcolarităţii îşi reiau locul, bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării prelungirii pe motive medicale.

Art. 159
(1) Studenţii **bugetaţi** care nu au obţinut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar, **fără obligaţii financiare**.
(2) Aprobarea finală pentru continuarea studiilor fără obligaţii financiare va fi dată de Consiliul de Administraţie.

Art. 160
(1) Prelungirea medicală a scolarităţii poate fi acordată o singură dată pe durata întregii şcolarizări, timp de 1 an.
(2) În situaţii excepţionale, Consiliul de Administraţie al Universităţii poate aproba prelungirea medicală suplimentară a şcolarităţii, fără a depăşi termenul prevăzut pentru finalizarea studiilor.

Art. 161
(1) În anul de prelungire medicală a şcolarităţii, studenţii trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.
(2) Obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi în cazul schimbării planului de învăţământ.
(3) Notele de la examenele promovate în anii anteriori sunt recunoscute.
(4) În cazul modificării planului de învăţământ la disciplinele nou apărute, studenţii vor susţine examene de diferenţă, fără obligaţii financiare.

Art. 162
În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de licenţă repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

VII.3 Întreruperea studiilor

Art. 163
(1) Întreruperea de şcolaritate poate fi aprobată pentru o perioadă de cel mult doi ani, pe durata ciclului de licenţă.
(2) Pe perioada întreruperii studiilor, calitatea de student se suspendă.
(3) Solicitarea de întrerupere a şcolarităţii se depune, în scris, la secretariatul facultăţii, până cel târziu la începerea sesiunii aferente semestrului II.
(4) Cererea de întrerupere se avizează de decanul facultăţii şi se aprobă de Consiliul de Administraţie al Universităţii.

Art. 164

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

Durata pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învăţământului, conform legislaţiei în vigoare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

Art. 165
(1) Studenţii în regim cu taxă au obligaţia de a achita taxa de şcolarizare la zi, până la data aprobării cererii de către Consiliul de Administraţie.
(2) În caz de întrerupere a studiilor universitare, taxa de şcolarizare se restituie, la cererea scrisă a studentului, de la data aprobării acesteia în Consiliul de Administraţie al Universităţii.
(3) Cererea de restituire a taxei de şcolarizare se înaintează Serviciului Financiar-Contabil, prin Registratura Universităţii.

Art. 166
(1) Examenele promovate până la data întreruperii şcolarităţii sunt recunoscute.
(2) Studenţii care au întrerupt studiile sunt obligaţi ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele obligaţii didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ, prin studierea materiilor nou introduse şi susţinerea examenelor de diferenţă, fără obligaţii financiare.
(3) Acest fapt trebuie comunicat studentului în momentul întreruperii studiilor, menţionând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoştinţă acest lucru.
(4) În cazul în care, la revenire, programul de licenţă întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

Art. 167
(6) La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune o cerere de reluare a studiilor, cu cel puţin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat pentru neînscriere.
(7) La reluarea studiilor, studenţii îşi reiau locul bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării întreruperii.

VII.4 Retragerea de la studii

Art. 168
(1) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la decanatul facultăţii, care va fi avizată de decan și aprobată de Consiliul de Administraţie al Universităţii.
(2) Studentul în regim cu plată are obligaţia de a achita taxele şcolare la zi până la data aprobării cererii de retragere de către Consiliul de Administraţie.
(3) În caz de retragere de la studiile universitare, taxa de şcolarizare se restituie de la data aprobării cererii de către Consiliul de Administraţie al Universităţii.
(4) Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării, la decanatul facultăţii, a notei de lichidare complete.

Art. 169
(1) În caz de retragere, redobândirea calităţii de student la UMFVBT are loc doar prin susţinerea unui nou concurs de admitere, excepţie făcând cazurile prevăzute la alin. 2.
(2) Se poate aproba reînmatricularea fără concurs de admitere, la cererea scrisă a studenţilor retraşi, în maximum 3 ani de la retragerea din UMFVBT, cu acordul decanului facultăţii și avizul Consiliului de Aministraţie, prin decizia rectorului, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament privind reînmatricularea. Se exceptează de la această prevedere studenţii care s-au retras din cadrul Universităţii în anul I de studiu.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

(3) Cererea de reluare a studiilor se depune la secretariatul facultăţii, până cel târziu la începerea anului universitar/sau cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

VII.5 Abandon școlar

Art. 170
În cadrul UMFVBT, prin abandon şcolar se înţelege:

- Neînscrierea în termenul prevăzut în prezentul regulament.
- retragerea de la studii.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. VIII. EXMATRICULAREA

Art. 171

(1) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- neînscrierea/nesemnarea contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta, în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- neplata taxei de şcolarizare în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament la înscriere și înmatriculare, respectiv neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I;
- nedepunerea cererii de reluare a studiilor, la expirarea întreruperii studiilor, în termenul prevăzut;
- abateri de la disciplina universitară și pentru nerespectarea regulamentelor Universităţii, la propunerea Consiliului facultății, prin decizia rectorului.

(2) În următoarele situaţii, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- **nepromovarea anului de studiu pentru a doua oară consecutiv**;
- depăşirea dublului duratei normale de şcolarizare la programul de studii la care studentul a fost înmatriculat;
- încălcarea normelor de conduită profesională: fraudarea sau tentativa de fraudare a examenelor;
- încălcarea gravă a normelor de convieţuire socială, în interiorul sau în afara Universităţii;
- desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze Universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia.

(8) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și UMFVBT nu mai are obligații față de aceasta.

Art. 172

În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în UMFVBT.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. IX. REÎNMATRICULAREA

Art. 173
(1) Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, pe bază de cerere, cu acordul decanului facultății și avizul Consiliului de Aministraţie, prin decizia rectorului, condiţionată de semnarea contractului de studii şi de plata taxei de şcolarizare.
(2) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în maximum 3 ani de la exmatriculare, în cadrul aceluiaşi program de studii.
(3) Studenții UMFVBT retrași pot fi reînmatriculați în maximum 3 ani de la retragere, în cadrul aceluiaşi program de studii, cu excepția studenților retrași/exmatriculați în anul I de studiu.
(4) Un student poate fi reînmatriculat de maximum două ori în acelaşi an de studiu.
(5) Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați.

Art. 174
(1) Reînmatricularea se va face în regim cu taxă, pe toată durata studiilor, cu păstrarea numărului matricol inițial.
(2) Studenţii vor achita şi o taxă de reînmatriculare, stabilită de Senatul Universității.

Art. 175
(1) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate/recunoscute, obţinute până la momentul exmatriculării/retragerii, prin compatibilizarea planurilor de învățământ.
(2) Reînmatricularea se aprobă cu susținerea eventualelor examene de diferențe, dacă este cazul.
(3) În anul în care se face reînmatricularea nu este permis transferul.

Art. 176
(1) Redobândirea statutului de student de către persoanele care au fost exmatriculate ori s-au retras de la alte facultăți din țară se face în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.
(2) **Pe parcursul unui ciclu de studiu studenții pot fi reînmatriculați o singură dată.**

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. X. CRITERII ŞI STANDARDE DE PERFORMANŢĂ PENTRU RECLASIFICAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR

Art. 177
Prevederile prezentei metodologii se aplică:
- tuturor facultăţilor/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara;
- tuturor studenţilor înmatriculaţi în urma unui concurs de admitere din cadrul tuturor facultăţilor/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara;

Art. 178
(1) În conformitate cu Legea nr. 224/2005, la începutul fiecărui an universitar se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate, în funcție de media ponderată a anului universitar anterior, în ordine descrescătoare, începând cu studenții integraliști.
(2) Reclasificarea se referă la locurile cu finanțare de la bugetul de stat ale fiecarui an de studiu din UMFVBT, rămase disponibile după păstrarea locurilor bugetate pentru următoarele categorii de studenți:
a. studenții care au îndeplinit condițiile pentru a primi burse sociale în anul universitar anterior;
b. studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității își păstrează calitatea pe care o aveau (buget/taxă) în anul anterior celui întreruperii școlarității;
c. studenții care și-au reluat studiile după întrerupere;
d. studenții care au fost admiși pe locurile alocate candidaților romi, cu finanțare de la bugetul de stat.
(3) În categoria burselor sociale menționate la alin. 2 lit b nu sunt incluse bursele sociale ocazionale.

Art. 179
(1) Ocuparea locurilor de studiu bugetate se va face în urma reclasificării, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, în următoarea ordine:
1. studenţii integraliști fără credite restante din anii precedenți;
2. studenții promovați cu o singură restanță din anul anterior;
3. studenții promovați cu restanțe (dacă au acumulat minimum 50 de credite) din anii precedenți.

(2) În caz de egalitate a mediilor de repartizare, criteriile de departajare sunt:
1. Nota/media notelor obținute la materia cu numărul cel mai mare de credite, din anul universitar anterior;
2. nota/media notelor obținute la materiile cu numărul cel mai mare de credite, în ordine descrescătoare, din anul universitar anterior;
(3) În cazul studenților promovați cu restanțe, media ponderată se calculează acordând examenelor nepromovate nota 0 (zero).

Art. 180
(1) Este integralist, în sensul prezentului regulament, studentul care a obținut 60 de credite aferente anului de studiu încheiat, prin promovarea examenelor la disciplinele obligatorii și disciplina opțională **aleasă, conform contractului de studiu**.
(2) Examenul/examenele nepromovat/e în anii anteriori afectează statutul de integralist [de exemplu, un student care este integralist al anului II şi ar putea trece la buget conform mediei, dacă în anul I a avut un examen restant va fi reclasificat conform art. 179 alin (1)].

(3) La sfârşitul ciclului I (anul III – specializările Medicină şi Medicină Dentară, anul II – specializarea Farmacie), studentul trebuie să acumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 181 Nu se reclasifică următoarele categorii de studenţi:
a. studenţii cu taxă care au absolvit o altă facultate în regim bugetat;
b. studenţii cu taxă care au absolvit o altă facultate şi nu au susţinut examen de admitere;
c. studenţii exmatriculaţi şi reînmatriculaţi cu taxă până la finalizarea studiilor din anul în care au fost reînmatriculați;
d. studenţii înmatriculaţi pe locuri cu taxă, în urma aprobării transferului de la universităţi **particulare**;
e. studenţii admişi la studii pe baza Scrisorii de acceptare şi/sau fără concurs de admitere (non UE – cont propriu valutar);
f. studenții admiși la programele la care locurile scoase la concurs sunt numai cu taxă.

Art. 182 Studenții transferați de la o altă instituție de învățământ superior de profil acreditată, din România, care întrunesc condițiile de promovare a anului universitar, își păstrează calitatea cu care s-au transferat (bugetat sau cu taxă**) doar în primul an universitar din momentul transferului**.

Art. 183 Studenții admiși pe loc bugetat ca olimpici, fără examen de admitere, își vor păstra locul bugetat doar în primul an de studiu.

Art. 184
(1) Studenții care beneficiază de bursă de mobilitate cu durata de un an își păstrează calitatea (bugetat sau cu taxă) avută în anul anterior plecării.
(2) Studenții care beneficiază de bursa de mobilitate cu durata de un semestru se vor reclasifica conform prevederilor art. 179 alin (1).

Art. 185 La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menționate în art. 179 din prezentul regulament.

Art. 186 Studenţii care au pierdut locurile finanţate de la bugetul de stat pot continua studiile cu taxă.

Art. 187
(1) Media ponderată se exprimă prin suma dintre produsele notelor obținute (N) la disciplinele obligatorii și creditele aferente materiilor (C), raportată la numărul total de credite ale anului respectiv, cu excepția disciplinelor Educația Fizică și practica de vară, conform formulei: $M_p=\sum N_nC_n/58$.
(2) La calcularea mediei ponderate a anului de studiu sunt luate în considerare ~~toate~~ disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, promovate de student **și numărul lor de credite,** după încheierea sesiunii de restanţe sau a sesiunii de reexaminări.
(3) Disciplinele opționale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar nu beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.
(4) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar nu beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.
(5) Eventualele credite obținute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparţine disciplina contractată în avans;

Art. 188 **Reclasificarea studenţilor** în vederea repartizării locurilor bugetate este efectuată de către personalul secretariatelor fiecărui decanat,cu sprijinul organizațiile studențești, verificată şi certificată, sub semnătură, de către decanul fiecărei facultăţi.

Art. 189 **Reclasificarea** este anunţată şi afişată la avizier şi pe site-ul www.umft.ro, în prima săptămână a anului universitar.

Art. 190
(1) Eventualele contestaţii cu privire la reclasificarea anuală a studenţiloracestuia se vor depune în termen de 48 de la după afişarea acestora, la Registratura universităţii, camera 1, **orele 08.00-14.00.**
(2) Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa decanatului facultăţii.
(3) După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu reclasificarea studenţilor care cuprind rezultatele definitive şi incontestabile.

Art. 191
(1) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.
(2) Categoria de studenți menționată la alin (1) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor şi standardelor de performanţă pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilită de conducerea universităţii.
(3) Studenții cu taxă care s-au reclasificat pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, diplomade bacalaureat la secretariatul facultăţii/departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar 2017-2018, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar, sub sancțiunea **pierderii locului finanţat de la bugetul de stat, obținut prin reclasificare.**

CAP. XI. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DIN ȚARA SAU STRĂINĂTATE

XI.1 Prevederi generale

Art. 192
(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate.
(2) Mobilitatea poate fi internă sau internaţională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învăţământ.
(3) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 193

Recunoaşterea creditelor transferabile în cazul mobilităţilor academice internaţionale se poate realiza de către instituţiile de învăţământ superior numai pentru persoana care dovedeşte calitatea de student cu documente relevante emise de către instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 194

(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv a studentului-doctorand:

- în baza unor acorduri interinstituţionale;
- numai cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa Ordinului nr. 651/2014, astfel:

- studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea;
- după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior de unde dorește mobilitatea;
- instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care se pleacă;
- în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

XI.2 Mobilitatea definitivă (transferul)

Art. 195

Mobilitatea academică internă definitivă este valabilă atât pentru studenţii finanţaţi de la bugetul de stat, cât şi pentru studenţii cu taxă şi se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, prin acordul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenţilor.

Art. 196

(1) Mobilitatea internă definitivă se poate realiza după primul an şi până la sfârşitul penultimului an de studii, la aceeaşi specializare.

(2) Mobilitatea internă definitivă (transferul) se realizează numai la sfârşitul unui an de studii, după satisfacerea tuturor cerinţelor prevăzute în programul de învăţământ.

Art. 197

Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvenţiile urmează studentul”.

Art. 198

(1) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică şi în cazul studenţilor proveniţi din statele membre ale UE, SEE și din Confederaţia Elveţiană.

(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 199

(1) Se pot transfera în UMFVBT, din alte instituţii de învăţământ, studenţii declaraţi promovaţi în anul universitar anterior, în conformitate cu normele de promovare ale anului universitar aplicate în

UMFVBT, aşa cum decurg din prezentul regulament, în cadrul aceluiaşi domeniu de licenţă, din acelaşi domeniu fundamental.
(2) Studenţii pot obţine transferul la UMFVBT numai dacă au fost declaraţi admişi la concursul de admitere organizat la facultăţile de la care provin.

Art. 200
Studenţii de la facultăţile particulare acreditate pot fi transferaţi numai în regim cu taxă, fără posibilitatea de a se reclasifica pe locurile bugetate, până la finalizarea programului de studiu.

Art. 201
Studenţii, cetăţeni ai statelor terţe, bursieri ai Statului Român sau finanţaţi ca urmare a unor acorduri interguvernamentale, se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 202
Nu se acceptă transferul în cadrul UMFVBT a studenţilor care, anterior, au părăsit UMFVBT prin transfer la alte instituţii de învăţământ superior.

Art. 203
Aprobarea transferului **de la UMFVBT** este condiţionată de achitarea tuturor datoriilor faţă de UMFVBT.

Art. 204
(1) Cererile de mobilitate internă definitivă şi dosarele de recunoaştere a studiilor se depun în perioada 01-15 septembrie, la decanatul facultăţii.
(2) Termenul de soluționare/evaluare a dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenţilor şi recunoaşterea studiilor de către Comisia de echivalare a studiilor, organizată la nivelul fiecărei facultăţi, este de maximum 10 zile lucrătoare.
(3) În cursul anului universitar nu se acceptă transferuri.

Art. 205
(1) Dosarul pentru recunoaşterea studiilor şi care însoţeste cererea de mobilitatea internă definitivă va cuprinde următoarele documente, în original, traduse în limba română şi legalizate:
- Cerere – formular tip, înregistrată la Registratura UMFVBT
- Situaţia şcolară;
- Programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
- Planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrari practice, stagii);
- Adeverinţă oficială din care sa rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde au studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS;
- Adeverinţă privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- Scrisoare de acceptare la studii/Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat pentru studenţii străini;
- Certificat de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
- Dosar plic.

(2) Toate documentele prin care se solicită recunoaşterea studiilor se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor.
(3) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) se avizează de decan şi se aprobă de rectorul Universităţii.
(4) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) între facultăţile UMFVBT sau între programele de studii ale aceleaşi facultăţi se avizează de decani şi se aprobă de rectorul Universităţii şi Consiliul de Adminsitraţie.

Art. 206

Pentru recunoaşterea studiilor este necesară îndeplinirea, cumulativă, a următoarelor condiţii:

a) conţinutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) şi durata materiilor studiate (atestată prin planul de învăţământ) să corespundă cu programa si planul de învăţământ echivalent al UMFVBT în proporţie de cel puţin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească **20 unităţi de credit, în interiorul ciclului**;

c) în calculul unităţilor de credit de la punctul **b)** nu sunt cuprinse materiile Educaţie fizică, Limba română sau modernă şi disciplina opţională;

d) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile;

e) lucrările practice şi stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate şi de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;

f) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 3 ani de la data promovării lor.

Art. 207

(1) Pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituţii de învăţământ superior medicofarmaceutic, studii a căror finalitate este obţinerea diplomei de medic, medic dentist sau farmacist.
(2) Nu se acceptă echivalarea unor studii efectuate în cadrul facultăţilor de biologie, chimie, medicină veterinară, asistenţi medicali, colegii medicale sau studii masterale.
(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2), Facultatea de Farmacie din cadrul UMFVBT.
(4) Studenţii care sunt înmatriculaţi prin transfer au obligaţia de a susţine şi promova examenele de diferenţă în primul și/sau următorii ani de la înmatricularea în UMFVBT, în interiorul ciclului.

XI.3 Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în alte instituţii de învăţământ superior din străinătate

Art. 208

În cadrul UMFVBT, studenții care au studiat la o universitate din străinatate pot solicita recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate.

Art. 209

Procedura de evaluare a dosarului depus de studenţii care solicită recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate este prevăzută de prezentul regulament, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Ordinul MEN nr. 651/2014 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor şi Ordinul MEN nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini, începând în anul școlar/universitar 2017-2018.

Art. 210

Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituţii de învăţământ superior acreditate din România şi instituţii de învăţământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaţionale, se recunosc de către Universitate în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilităţi.

Art. 211

Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilităţi nereglementate se efectuează de comisiile de echivalare de la nivelul fiecărei facultăţi, conform prezentului regulament.

Art. 212

(1) Universitatea de Medicina şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara îşi rezervă dreptul de a refuza recunoaşterea studiilor efectuate în alte instituţii cu care nu există convenţii de recunoaştere a studiilor sau care nu aplică sistemul ECTS.
(2) În aceste cazuri, hotărârea este luată de Comisia de recunoaştere a studiilor din facultate şi aprobată de către decanul facultăţii.
(3) Contestaţiile vor fi discutate în Consiliul de Administraţie al Universităţii, hotărârea fiind definitivă.

Art. 213

Dosarul de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate conţine următoarele acte:

1. cerere – formular-tip în care se menţionează anul de studii pentru care se solicită echivalarea, precum şi datele de contact ale candidatului (e-mail, telefon, ţara de origine, ţara de unde se solicită transferul, adresa permanentă), înregistrată la Registratura UMFVBT. Formularul tipizat este disponibil și pe site-ul Universității – www.umft.ro;

2. copia și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

3. atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat emis de direcţia de specialitate din cadrul MEN/Scrisoarea de acceptare la studii – document emis de direcţia de specialitate din cadrul MEN ulterior recunoaşterii de către Universitate a perioadelor de studii efectuate în străinătate;

4. documentul (planul de învățământ) care atestă situaţia şcolară pentru anii de studii absolviți, apostilat sau supralegalizat (după caz), care să conţină: disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte, numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul – copie și traducere legalizată în limba română;

5. programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul) și traducere legalizată în limba română;

6. adeverinţă oficială din care sa rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde au studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS și traducere legalizată, după caz;

7. atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competenţă lingvistică pentru limba de predare şi examinare, după caz;

8. copie și traducere legalizată a certificatului de naștere;

9. copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate,

10. copie după pașaport,

11. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

12. declarație pe proprie răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;

13. certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie

14. procesul-verbal al comisiei de echivalare din care să rezulte anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventuale examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare universitate/facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice, cu obligativitatea de a se verifica de către instituția de învățământ a autenticității documentelor prezentate, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii (

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

15. dosar plic;

16. taxa de echivalare a dosarului de 50 euro (nerambursabilă), achitată prin transfer bancar în contul de mai jos:

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENŢIA BEGA TIMIŞOARA
Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timişoara, România

- **IBAN: RO53BTRL03604202A6896600**
- **SWIFT: BTRLRO22TMA**

Art. 214

(1) Dosarul de recunoaştere a perioadei de studii efectuate în străinătate se depune de către solicitant la Departamentul Relaţii Internaţionale al universităţii, în perioada 24 aprilie-30 iunie:
Departamentul Relaţii Internaţionale Timişoara, România, Tel.: +40 256 434418, +40 256 204250
E-mail: relint@umft.ro

(2) Secretarul Departamentului Relaţii Internaţionale verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la articolul anterior şi îl transmite, prin Registratura universităţii, decanatului facultăţii pentru care se solicită recunoaşterea studiilor, în vederea convocării comisiei de specialitate/echivalare.

(3) În cazul în care dosarul prezentat este incomplet, Secretarul Departamentului Relaţii Internaţionale comunică solicitantului, de urgenţă, electronic, actul/actele care nu a/au fost depus/depuse.

(4) Completarea dosarului se poate realiza în termen de 5 de zile lucrătoare de la data comunicării acestui fapt de către secretariatul Departamentului de Relaţii Internaţionale al universităţii.

(5) Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăţi va analiza dosarele depuse în perioada 10 iulie - 13 iulie şi va comunica Departamentului de Relaţii Internaţionale, prin Biroul Registratură, rezultatul echivalărilor pe data de 14 iulie. Departamentul de Relaţii Internaţionale comunică candidaţilor rezoluţia comisiei de echivalare în data de 14 iulie. Candidaţii care sunt de acord cu decizia comisiei de echivalare pot trimite dosarele de candidatură prin poştă în perioada 17.07.2017 – 21.07.2017, conform: http://www.umft.ro/admitere-2017_545

Art. 215

(1) Termenul de soluţionare a dosarului de recunoaştere de către comisia de echivalare a facultăţii este de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului complet.

(2) Acest termen se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticităţii documentelor şcolare şi a statutului universităţii emitente, dar nu mai târziu de data începerii anului universitar, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele întârzierii.

Art. 216

(1) Contestaţiile la deciziile de recunoaştere pot fi depuse la decanatul facultăţii în termen de maximum 3 zile lucrătoare de la data confirmării în scris (prin poştă sau e-mail) a primirii deciziei de recunoaştere.

(2) Secretarul-şef al facultăţii convoacă, în termen de două zile lucrătoare, comisia de contestaţii, formată din trei cadre didactice de specialitate, desemnate de decanul facultăţii, altele decât cadrele didactice care au evaluat iniţial dosarul, având calificări şi competenţe profesionale în domeniul fundamental de ştiinţe căruia i se circumscrie specializarea ce face obiectul recunoaşterii.

(3) Contestaţia se soluţionează în termen de 3 zile lucrătoare de la data convocării comisiei de contestaţii.

Art. 217

Evaluarea de către comisiile de specialitate/echivalare de la nivelul facultăţii a documentelor şcolare şi a actelor de studii în vederea recunoaşterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

1. verificarea statutului programului de studii şi al instituţiei de învăţământ superior care a emis documentele şcolare şi actele de studii supuse recunoaşterii, precum şi a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituţii de învăţământ superior. În cazul în care instituţia de învăţământ superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

2. transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor şcolare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticităţii şi legalităţii emiterii acestora;

3. analizarea următoarelor elemente:

a) numărul de credite de studiu transferabile şi acumulabile – ECTS sau punctele obţinute în cadrul studiilor efectuate la instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul;

b) rezultatele obţinute pe parcursul şcolarităţii efectuate anterior, evidenţiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obţinute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituţiei de învăţământ superior de la care provine solicitantul.

Art. 218

Pentru recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate este necesară îndeplinirea cumulativă a condiţiilor prevăzute de prezentul regulament pentru recunoaşterea studiilor efectuate într-o altă universitate din ţară:

a) conţinutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) şi durata materiilor studiate (atestată prin planul de învăţământ) să corespundă cu programa si planul de învăţământ echivalent al UMFVBT în proporţie de cel puţin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească 20 de unităţi de credit, în interiorul ciclului (10 unităţi de credit/an de studiu).

c) în calculul unităţilor de credit de la punctul **b)** nu sunt cuprinse materiile Educaţie fizică, Limba română sau modernă şi disciplina opţională.

d) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile.

e) lucrările practice şi stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate şi de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute.

f) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 3 ani de la data promovării lor.

Art. 219

(1) În urma evaluării menţionate la articolul anterior, membrii comisiilor de specialitate/echivalare de la nivelul fiecărei facultăţi, după caz, pronunţă una dintre următoarele soluţii:

a) recunoaşterea automată, în cazul în care nu se constată diferenţe substanţiale în ceea ce priveşte elementele menţionate mai sus şi solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentele Universităţii.

b) susţinerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferenţă, în cazul în care se constată diferenţe substanţiale, care trebuie susţinute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător, în limita stabilită de prezentul regulament pentru mobilităţile interne. Suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească 20 unităţi de credit, în interiorul ciclului.

c) respingerea solicitării de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate pentru neîndeplinirea condiţiilor prevăzute de regulamentele Universităţii.

(2) Decizia comisiei de echivalare este comunicată solicitantului, prin poştă şi poşta electronică, de către secretariatul Departamentului de Relaţii Internaţionale al Universităţii, în termen de două zile lucrătoare de la soluţionarea dosarului.
(3) De la data comunicării, prin poştă şi poşta electronică, a deciziei de susţinere a examenelor de diferenţă, solicitantul trebuie să declare, în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susţinerea examenelor de diferenţă.
(4) Atât examenele susţinute la instituţia de învăţământ superior de proveniență şi recunoscute, cât şi examenele susţinute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.
(5) Decizia comisiei de echivalare, însoţită de dosarul solicitantului, se înaintează Departamentului de Relaţii Internaţionale, prin Registratura Universităţii, în vederea completării dosarului.

Art. 220
(1) Înscrierea la studii a studenţilor pentru care s-a aprobat recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate se face în termen de maximum 30 zile de la începerea anului universitar, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament pentru înscrierea cetăţenilor străini în anul I de studii.
(2) Departamentul de Relaţii Internaţionale al Universităţii va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie a studenţilor şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universităţii.
(3) Pentru procesarea dosarului la Departamentul de Relaţii Internaţionale se achită, prin transfer bancar, o taxă în valoare de 150 de euro (nerambursabilă).
(4) Pentru înscriere, studenţii se vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, în timpul programului de lucru cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, cu Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii din ţări terţe, înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia);
- certificatul de competenţă lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverinţa de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii.

(5) Dosarele complete ale studenţilor pentru care s-a aprobat recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate se înaintează de către Departamentul de Relaţii Internaţionale, la secretariatele facultăţilor, în vederea întocmirii deciziilor de înmatriculare.
(6) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor străini, cel mai târziu la data de 2 decembrie a anului universitar în curs.

Art. 221
Toate documentele emise în cadrul procesului de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate se arhivează la dosarul solicitantului.

Art. 222
Susţinerea examenelor de diferenţă ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu regulamentele Universităţii privind perioada de susţinere a examenelor, respectiv a restanţelor, reexaminărilor şi achitarea taxei corespunzătoare, stabilite de Senatul universitar.

Art. 223
Suplimentul la diploma de licenţă se completează, în urma recunoaşterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secţiunea a 5-a „Informaţii suplimentare”, cu următoarele: anii de studii echivalaţi, instituţia de învăţământ superior de proveniență, menţiunea privind susţinerea examenelor de diferenţă

sau a examenelor de selecţie, după caz, precum şi documentul eliberat de către Ministerul Educaţiei Naţionale pentru aprobarea continuării studiilor.

XI.4 Mobilitatea internă temporară a studenţilor

Art. 224

Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Art. 225

(1) Recunoaşterea creditelor de studii transferabile şi a compatibilităţii curriculei se realizează atât la începutul, cât şi la sfârşitul perioadei de mobilitate, în baza regulamentelor instituţiilor de învăţământ superior implicate.
(2) Mobilitatea internă temporară, pe locuri bugetate sau taxă, poate surveni după parcurgerea primului an de studii, cu finalizarea sesiunii de examene.

Art. 226

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara nu este parteneră şi nu derulează niciun program de mobilitate temporară a studenţilor cu alte instituţii de învăţământ superior din ţară.

XI.5 Mobilitatea internaţională temporară (Erasmus)

Art. 227

Mobilitatea internaţională temporară prin programe internaţionale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe. Aceste mobilităţi se desfăşoară pe baza legislaţiei Comisiei Europene (Regulamentul (ue) nr. 1288/2013 al Parlamentului European şi al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acţiunii „erasmus +”: programul uniunii pentru educaţie, formare, tineret şi sport şi de abrogare a deciziilor nr. 1719/2006/ce, nr. 1720/2006/ce şi nr. 1298/2008/ce) şi a Acordurilor Bilaterale încheiate între universitatea noastră şi universităţile partenere.

Art. 228

Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internaţional şi se realizează cu acceptul instituţiei de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de proveniență, respectiv primitoare.

Art. 229

(1) Recunoaşterea perioadelor de studii presupune recunoaşterea totală şi automată a perioadei de studiu sau de plasament, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultăţilor la care studentul este înmatriculat.
(2) Recunoaşterea perioadelor de studiu implică recunoaşterea notelor/calificativelor/creditelor certificate în foile matricole ca fiind obţinute de student la instituţia vizitată.

Art. 230

Echivalarea perioadelor de studiu sau de plasament Erasmus, a calificativelor/notelor obţinute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se va face prin reguli de conversie clare, transparente şi focalizate pe competenţe şi nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondenţe între sistemele de notare din cele două ţări participante la mobilitate.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

Art. 231

Procedura de recunoaştere a perioadelor de studii a studenţilor LLP-Erasmus este stipulată în **Regulamentul privind recunoaşterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităţilor LLP – Erasmus.**

Art. 232

Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilităţi temporare nereglementate se efectuează în condiţiile prevăzute în prezentul regulament.

CAP. XII. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 233

Studiile universitare de licenţă din cadrul facultăţilor UMFVBT se finalizează printr-un examen de licenţă, care se organizează potrivit regulamentului propriu de licenţă elaborat şi actualizat anual, conform precizărilor Ministerului Educaţiei Naţionale.

Art. 234

(1) Examenul de licenţă constă în două probe:

- **evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate**. Această probă se desfăşoară în scris, având o componentă naţională şi o probă practică la programele de studiu care prevăd acest lucru;
- **prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă**.

(2) Media de promovare a fiecărei probe este de cel puţin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licenţă este de cel puţin 6,00 (şase).

Art. 235

(1) În cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara pot susţine examen de licenţă absolvenţii proprii ai programelor de studii/specializărilor acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licenţă.

(2) Absolvenţii specializărilor/programelor de studii acreditate sau ai specializărilor/programelor de studii autorizate să funcţioneze provizoriu din cadrul UMF „Victor Babeş” din Timişoara se înscriu la decanatele facultăţilor şi susţin examenul de licenţă în cadrul UMF „Victor Babeş” din Timişoara.

(3) Pentru un program de studii universitare/specializare, examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii.

Art. 236

Universitatea va informa candidaţii despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condiţiile şi perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin secretariatele facultăţilor, prin afişare la sediul instituţiei şi/sau pe pagina web.

Art. 237

(1) Comisiile examenului de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăţilor, respectiv la propunerea rectorului şi cu aprobarea Consiliului de Adminisraţie al Universităţii. Componenţa comisiilor se publică pe site-ul Universităţii, www.umft.ro.

(2) Conducerea Universităţii, decanatele şi comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 238

Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de licenţă în programul de studii/specializarea absolvit(ă), se eliberează de către Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 239

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc adeverinţe de absolvire a studiilor, în termen de 30 de zile calendaristice de la data finalizării examenului de licenţă.

(2) Adeverinţa de absolvire conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi diploma şi trebuie să conţină funcţia, numele şi semnătura persoanelor responsabile din instituţia de învăţământ superior şi informaţiile următoare:

a) datele de identificare ale absolventului;
b) domeniul de studii universitare;
c) programul de studii/specializarea;
d) perioada de studii;
e) media de finalizare a studiilor;
f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverinţe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 240

Absolvenţii care nu promovează examenul de licenţă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care cuprinde informaţii privind forma de învăţământ la care s-a organizat şcolarizarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. XIII. DIPLOME / ACTE DE STUDII

Art. 241
(1) Condiţiile de eliberare a actelor de studii sunt făcute publice prin afişare la avizierul Secretariatului Acte de Studii, pe site-ul UMFVBT (www.umft.ro) și prezentate în **Regulamentul actelor de studii**, aprobat de Senat.
(2) La eliberare, absolventul se prezintă cu BI/CI sau paşaport în original, valabile în ziua eliberării actului/actelor de studii.

Art. 242
(1) Titularii sau împuterniciţii acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate după maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
(2) Un act de studii referitor la studii complete sau parţial finalizate se eliberează titularului în regim gratuit.
(3) În situaţii bine motivate, când titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, cu aprobarea rectorului UMFVBT, pe baza unei procuri care să menţioneze în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii de la UMFVBT, autentificată la notariat. În cazul cetăţenilor români sau străini cu domiciliul/reşedinţa în străinătate, procura notarială va fi supralegalizată sau apostilată (apostila de la Haga), conform convenţiilor internaţionale, de către autorităţile competente din ţara respectivă.

Art. 243
(1) Actele de studii completate şi neridicate de titulari/împuterniciţi se păstrează în arhiva UMFVBT cu termen permanent.
(2) Actele de studii completate şi neridicate datorită decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de rectorul UMFVBT, însoţită de copie legalizată a certificatului de deces şi de o declaraţie pe propria răsundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.
(3) Unei persoane cu reşedinţa în străinătate, care adresează cererea menţionată în alin. (2), i se pot elibera actele de studii solicitate prin intermediul ambasadei (consulatului) ţării respective în România sau al ambasadei (consulatului) României din ţara de reşedinţă a acesteia.

Art. 244
În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parţiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia dacă în arhiva instituţiei se găsesc matca (cotorul) actului respectiv şi/sau alte documente legale din care rezultă situaţia studiilor titularului sau, dacă arhiva a fost distrusă în condiţii de forţă majoră (calamităţi naturale, incendii etc.), prin reconstituirea situaţiei şcolare de către instituţie.

Art. 245
(1) Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează, în scris, rectorului UMFVBT o cerere, însoţită de următoarele documente:
- declaraţie scrisă a titularului actului, autentificată la notariat, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare şi împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus complet sau deteriorat parţial;
- copie legalizată a certificatului de naştere;
- două fotografii – realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm – ale titularului actului;

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

- dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii actului de studii respectiv – în cazul unui act de studii pierdut sau actului de studii în cauză – dacă acesta este deteriorat parţial;
- dovada plăţii taxei pentru eliberarea duplicatului (valoarea taxei este stabilită de Consiliul de Administraţie al UMFVBT);
- dosar plic.

(2) Dosarul cu documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă de către titular sau de împuternicitul acestuia la Biroul Acte de Studii (parter, camera 20) pentru verificare.
(3) Dacă se solicită duplicate după mai multe acte de studii (diplomă – licenţă, masterat; certificat, foaie matricolă, supliment diplomă, anexă la diplomă etc.) atunci, potrivit legii, solicitarea de duplicat se face separat pentru fiecare act (dosar separat). De asemenea, se plătesc separat şi taxele pentru fiecare duplicat.
(4) Toate aprobările date pentru eliberarea de duplicate se păstrează în arhiva instituţiei, cu termen permanent.

Art. 246

Formularele actelor de studii care nu mai sunt valabile sau care nu au fost folosite timp de 10 ani de la achiziţionarea lor se pot casa.

Art. 247

Pentru eliberarea actelor de studii, UMFVBT poate percepe taxe, în condiţiile stabilite de Senatul Universităţii, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

CAP. XIV. RECOMPENSE. SANCŢIUNI

Art. 248

Pentru rezultate deosebite obţinute la învăţătură, activitate ştiinţifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

a) evidenţierea la nivelul anului de studii, facultăţii sau Universităţii;

b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică şi la examenul de licenţă, în funcţie de limita de medie stabilită prin regulamentele facultăţii sau ale Universităţii;

c) participarea la tabere, manifestări ştiinţifice;

d) burse, conform Regulamentului de burse;

e) alte forme de distincţie, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 249

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele Universității, precum şi a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universităţii și Codul de etică și deontologie profesională poate determina aplicarea unor sancţiuni (avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilităţi de care beneficiază studentul şi, în caz extrem, exmatricularea din facultate) conform normativelor legale și a regulamentelor proprii în vigoare.

(2) Sancţiunile se aplică în funcţie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condiţiile în care au fost săvârşite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universităţii în termen de 15 zile calandaristice de la data comunicării sancţiunii şi se vor rezolva în termen de 30 zile calandaristice de la depunere.

(3) Sancţiunea se va aduce la cunoştinţa studentului sancţionat, iar decizia de sancţionare se va ataşa la dosarul personal al studentului.

CAP. XV. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 250

(1) Regulamentul poate fi modificat în funcţie de schimbările legislative sau propunerile Consiliilor facultăţilor, numai cu aprobarea Senatului Universităţii.

(2) Consiliile facultăţilor şi Consiliul de Adminsitraţie pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcţie de specificul activităţii.

Art. 251

În vederea cunoaşterii conţinutului prezentului Regulament, se va proceda după cum urmează:

- va fi afişat pe site-ul Universităţii (www.umft.ro);
- va fi distribuit coordonatorilor de disciplină şi decanatelor, care au obligaţia de a-l aduce la cunoştinţa membrilor disciplinei şi a studenţilor.

Art. 252

Următoarele regulamente și metodologii completează prezentul regulament:

- Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- Regulament de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulament de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;
- Regulament de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S nr. 10/9161/29.06.2017
Completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017

- Regulament privind recunoaşterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităţilor LLP – ERASMUS;
- Metodologia de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul UMFVBT;
- Regulament privind organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă;
- Regulament privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a registrelor matricole;
- Regulament privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe;
- Metodologia de notare a studenților;
- Regulamentul de înscriere și înmatriculare;
- Criterii şi standarde de performanţă pentru trecerea studenţilor de la învăţământ cu taxă la învăţământ fără taxă;
- Metodologia de examinare a studenților de la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.
- Criterii și standarde de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților.

Art. 253
La data aprobării prezentului regulament se abrogă orice reglementări contrare.

Art. 254
Sistemul de reclasificare anuală a studenților în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, în funcție de media ponderată, se aplică începând cu anul I, an universitar 2016-2017.

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezentul regulament în şedinţa din 29.06.2017, dată la care intră în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Vizat Oficiu juridic,
C.j. dr. Codrina Mihaela Levai