



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 1/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2017, aprobat prin H.S. nr. 4/2595/23.02.2017, cu modificările ulterioare,
- Adresele Decanatului Facultății de Medicină, nr. 12450/13.09.2017, respectiv nr. 13520/25.09.2017.
- Adresa Departamentului Relații Internaționale nr. 12812/15.09.2017,
- Hotărârile Consiliului de Administrație din data de 12.09.2017 și 26.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă suplimentarea locurilor cu taxă în lei, la programul de studii Medicină, cu predare în limba română, Facultatea de Medicină, prin redistribuirea celor:

- 9 locuri rămase neocupate, alocate candidaților din țări terțe, cu taxă în valută, în sesiunea de admitere 18 iulie 2017, la programul de studii Medicină – Facultatea de Medicină;
- 13 de locuri cu taxă în lei neocupate, în urma examenului de admitere din sesiunea septembrie 2017, la programul de studii Farmacie – Facultatea de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu – președintele Comisiei centrale de admitere,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 2/14160/28.09.2017

Având în vedere:

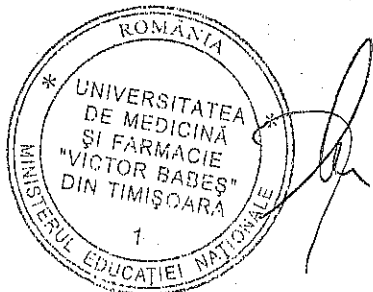
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2017, aprobat prin H.S. nr. 4/2595/23.02.2017, cu modificările ulterioare,
- Adresa Decanatului Facultății de Medicină Dentară, nr. 13779/26.09.2017,
- Adresa Departamentului Relații Internaționale nr. 12811/15.09.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.09.2017,

Art. 1. În cadrul Facultății de Medicină Dentară, Senatul universitar aprobă suplimentarea locurilor cu taxă în lei la programul de studii Medicină Dentară, cu predare în limba română, prin redistribuirea celor 12 locuri rămase neocupate, alocate candidaților UE, SEE, CH și non-UE, cu taxă în valută, în sesiunea de admitere 18 iulie 2017.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu – președintele Comisiei centrale de admitere,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 3/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, sesiunea iulie/septembrie 2017, aprobat prin H.S. nr. 4/2595/23.02.2017, cu modificările ulterioare,
- Adresa M.E.N. nr. 123 GP/07.04.2017, înregistrată la UMF „Victor Babeș” din Timișoara nr. 4519/10.04.2017,
- Adresa M.E.N. nr. 38768/18.09.2017, înregistrată la UMF „Victor Babeș” din Timișoara nr. 12932/28.09.2017,
- Adresa Ministerului Educației Naționale, nr. 459 GP/27.09.2017, înregistrată la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara cu nr. 41409/28.09.2017,
- Rezultatele concursului de admitere la studii universitare de licență, sesiune iulie/septembrie 2017,
- Rezultatele concursului de admitere la studii universitare de master, sesiunea 2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă redistribuirea locurilor bugetate alocate candidaților de etnie romă și rămase neocupate (pentru studii universitare de licență și master), în urma concursului de admitere, sesiunea 2017, către candidații români sau cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene, după cum urmează:

- locul bugetat alocat candidatului de etnie romă rămas neocupat la programul de studii universitare de licență Farmacie – Facultatea de Farmacie, se redistribuie la programul de studii universitare de licență Medicină – Facultatea de Medicină;
- locul bugetat alocat candidatului de etnie romă rămas neocupat la programul de studii universitare de licență Medicină Dentară, se redistribuie la programul de studii universitare de licență Medicină Dentară;
- locul bugetat alocat candidatului de etnie romă rămas neocupat la programul de studii universitare de master se redistribuie la programul de studii universitare de master „Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate”.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu – președintele Comisiei centrale de admitere,
- Decanate,
- Departamentul Studii masterale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 4/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de studii masterale pentru anul universitar 2017-2018, aprobată prin H. S. nr. 3/4145/30.03.2017,
- Adresa Departamentului Studii masterale nr. 13388/22.09.2017,
- Rezultatele concursului de admitere din data de 15.09.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.09.2017.

Art. 1. Pentru anul universitar 2017-2018, Senatul universitar aprobă organizarea programelor de studii universitare de masterat „Managementul Serviciilor Sociale și de Sănătate”, respectiv „Prevenția și Recuperarea în Afecțiunile Cardiopulmonare” domeniul Medicină, cu 9 studenți admiși și confirmați, având în vedere rezultatele concursului de admitere din data de 15.09.2017.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 5/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de studii masterale pentru anul universitar 2017-2018, aprobată prin H. S. nr. 3/4145/30.03.2017,
- Adresa Departamentului Studii masterale nr. 13387/22.09.2017
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.09.2017.

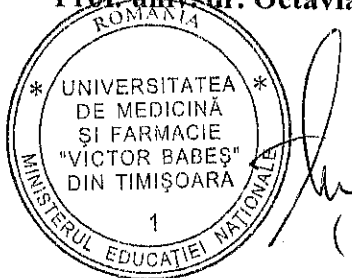
Art. 1. Senatul universitar aprobă realocarea, în anul II, an universitar 2017-2018, pe baza mediei aritmetice a anului universitar anterior, a unui loc bugetat în cadrul programului de studii universitare de masterat Nutriție Clinică și Comunitară, rămas vacant ca urmare a decesului studentei Bianga F. Gabriela-Ionela, admisă în sesiunea septembrie 2016.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 6/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- H.S. nr. 9/11287/14.10.2014
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 12.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă restructurarea numărului de locuri cu taxă din cadrul Facultății de Medicină, cu termenul de pregătire a dosarului pentru ARACIS – 01.12.2017, astfel:

- reducerea cu 80 de locuri cu taxă a cifrei totale de școlarizare la programul de studii Medicină (în limba română);
- suplimentarea până la 180 de locuri cu taxă a cifrei de școlarizare la programul de studii Medicină (în limba engleză).

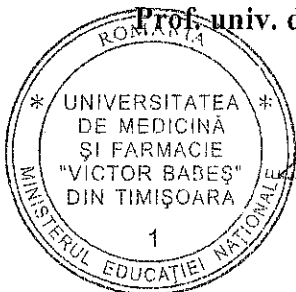
Art. 2. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă prevederile H.S. nr. 9/11287/14.10.2014.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 7/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 12.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă restructurarea numărului de locuri cu taxă din cadrul Facultății de Medicină Dentară, cu termenul de pregătire a dosarului pentru ARACIS – 01.12.2017, astfel:

- reducerea cu 20 de locuri cu taxă a cifrei totale de școlarizare la programul de studii Medicină Dentară (în limba română),
- suplimentarea până la 50 de locuri cu taxă a cifrei de școlarizare la programul de studii Medicină Dentară (în limba engleză).

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 9/14160/28.09.2017

Având în vedere:

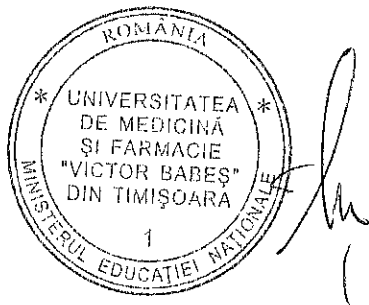
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 05.04.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul privind desfășurarea procedurii de cercetare disciplinară prealabilă, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

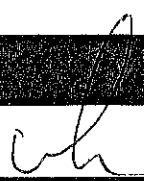
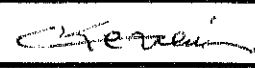


Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

REGULAMENT PRIVIND DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE CERCETARE DISCIPLINARĂ PRELABILĂ



Elaborat:	Director Resurse Umane, Sașa Mitrovici	
Avizat juridic:	Cons.jur.dr. Mihaela-Codrina Levai	
Aprobat:	Consiliul de Administrație al UMFT	05.04.2017
Aprobat:	Senatul UMFT	28.09.2017



CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din cadrul UMFT răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, a contractului colectiv de muncă, a fișei individuale a postului, pentru încălcarea prevederilor Regulamentului Intern UMFT, al regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aplicabile în cadrul UMFT precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității, conform legii.

Art. 2.

Răspunderea disciplinară a salariatului și dreptul corelativ al angajatorului de a aplica o sancțiune disciplinară se naște în momentul în care o faptă este calificată drept abatere disciplinară, în urma efectuării cercetării disciplinare prealabile.

Art. 3.

Poate constitui abatere disciplinară oricare dintre faptele enumerate în Regulamentul Intern UMFT, precum și orice altă faptă, care constă într-o acțiune sau inacțiune săvârșită cu vinovăție de către salariat, prin care sunt încălcate normele și dispozițiile legale în vigoare, Regulamentul Intern UMFT, contractul individual de muncă, contractul colectiv de muncă aplicabil, prevederile regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aplicabile în cadrul UMFT ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici sau normele de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului universității, precum și orice alte reglementări legale în legătură cu activitatea pe care o desfășoară salariatul și care prin nerespectarea lor este adus un prejudiciu universității.

Art. 4.

UMFT dispune de prerogativă disciplinară, având dreptul de a aplica, potrivit legii, sancțiuni disciplinare salariaților săi ori de câte ori constată că aceștia au săvârșit o abatere disciplinară.

Art. 5.

(1) Încălcarea cu vinovăție de către salariat, indiferent de funcția/postul pe care-l ocupă, a obligațiilor de serviciu, inclusiv a prevederilor Regulamentului Intern UMFT, al regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aplicabile în cadrul UMFT, ale contractului individual de muncă, precum și orice alte prevederi legale în vigoare constituie abatere disciplinară.

(2) Dacă faptele săvârșite, potrivit legii penale, constituie infracțiuni, făptuitorii acestora vor fi sancționați conform legii penale de către organele competente.

(3) Răspunderea penală, administrativă sau materială nu exclude răspunderea disciplinară pentru fapta săvârșită, dacă prin aceasta s-au încălcat și obligații de muncă.

Art. 6.

Principiile care stau la baza antrenării răspunderii disciplinare sunt:

- a) **prezumția de nevinovăție**, conform căruia se prezumă angajatul cercetat disciplinar ca fiind nevinovat atâta timp cât vinovăția sa nu a fost dovedită;
- b) **garantarea dreptului la apărare**, conform căruia se recunoaște dreptul angajatului cercetat disciplinar de a fi audiat, de a cunoaște toate actele cercetării și de a prezenta dovezi în apărarea sa;
- c) **celeritatea procedurii**, care presupune obligația Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă de a proceda la soluționarea cauzei cu respectarea termenelor legale;



- d) **contradictorialitatea**, care presupune asigurarea posibilității persoanelor aflate pe poziții divergente de a se exprima cu privire la orice act sau fapt care are legătură cu abaterea disciplinară sesizată;
- e) **proporționalitatea**, conform căruia trebuie respectat un raport corect între gravitatea abaterii disciplinare, circumstanțele săvârșirii acesteia și sancțiunea disciplinară propusă a fi aplicată;
- f) **legalitatea sancțiunii**, conform căruia pot fi aplicate sancțiunile prevăzute de lege;
- g) **unicitatea sancțiunii**, conform căruia pentru o abatere disciplinară nu se poate aplica decât o singură sancțiune disciplinară (cu excepția cazului în care aceeași abatere disciplinară se repetă);
- h) **principiul responsabilității**, conform căruia orice persoană angajată în universitate care semnalează încălcarea obligațiilor de serviciu, inclusiv a prevederilor Regulamentului Intern UMFT, al regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aplicabile în cadrul UMFT, ale contractului individual de muncă, contractului colectiv de muncă la nivel de unitate, precum și orice alte prevederi legale în vigoare, este dator să susțină reclamația cu date sau indicii privind fapta săvârșită;

CAPITOLUL II

ABATERI ȘI SANCTIUNI DISCIPLINARE

Art. 7.

(1) Elementele constitutive ale abaterii disciplinare sunt:

- a) obiectul: relațiile sociale de muncă, de ordine și disciplină în colectivul de muncă;
- b) subiectul: salariatul;
- c) latura obiectivă: fapta salariatului, constând în acțiunea sau inacțiunea prin care încalcă obligațiile prevăzute în contractul individual de muncă, Fișa individuală a postului, contractul colectiv de muncă la nivel de unitate, Regulament Intern UMFT sau în alte prevederi legale în vigoare;
- d) latura subiectivă: vinovăția.

(2) Pentru declanșarea răspunderii disciplinare este obligatorie existența cumulativă a tuturor elementelor abaterii disciplinare, iar pentru angajarea răspunderii disciplinare, este necesar ca fapta salariatului să fi produs un prejudiciu și să existe raport de cauzalitate între faptă și prejudiciu.

Art. 8.

Sunt considerate abateri disciplinare:

- a) săvârșirea unor greșeli în organizarea, administrarea/dispunerea executării unor operații/lucrări care au condus sau puteau conduce la întreruperea executării acestora, la înrăutățirea calității acestora, la pagube materiale sau la accidente de muncă;
- b) nerespectarea obligațiilor ce decurg din relațiile de autoritate;
- c) încălcarea regulilor privind respectarea secretului de serviciu;
- d) executarea unor lucrări de proastă calitate, ca urmare a nerespectării disciplinei tehnologice;
- e) refuzul nejustificat de a îndeplini sarcinile și atribuțiile de serviciu precizate în fișa postului – se consideră refuz nejustificat neîndeplinirea sarcinilor și atribuțiilor de serviciu atunci când salariatul are competențele necesare realizării sarcinilor și atribuțiilor de serviciu, realizarea acestora se poate face pe durata timpului de lucru, iar salariatul nu își întemeiază refuzul pe încălcarea unor drepturi fundamentale;
- f) nerespectarea programului de lucru;



- g) efectuarea unor lucrări ce nu au legătură cu obligațiile de serviciu, în timpul serviciului sau folosirea fără drept a mijloacelor de transport și/sau aparaturii din dotare;
- h) necompletarea/completarea inexactă a evidențelor, precum și comunicarea de date/informații inexacte;
- i) încălcarea regulilor de conduită în relațiile de serviciu (injurii, loviri), neîndeplinirea obligațiilor de serviciu cuprinse în ROF, fișa postului și/sau instrucțiunile de la locul de muncă;
- j) încălcarea prevederilor prezentului regulament precum și a oricăror altor prevederi normative interne;
- k) încălcarea demnității altor salariați prin discriminare directă, indirectă ori prin hărțuire sexuală;
- l) prezentarea la serviciu în stare de ebrietate, comportament necuviincios față de colegi;
- m) încetarea nejustificată a lucrului;
- n) traficul de influență;
- o) absentarea nemotivată;
- p) ascunderea sau neanunțarea, cu intenție sau din culpă, a unei fapte ce constituie abatere disciplinară;
- q) simularea de boală;
- r) nerespectarea, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a termenelor de soluționare a petițiilor/solicitărilor;
- s) refuzul de a se supune examinărilor medicale prevăzute de lege sau solicitate de conducerea universității.

Art. 9.

Constituie abateri disciplinare și următoarele fapte săvârșite de conducătorii structurilor din cadrul UMFT, administratorilor, etc., în măsura în care acestea le revin ca obligații potrivit reglementărilor în vigoare:

- a) neîndeplinirea atribuțiilor de organizare, îndrumare și control;
- b) neefectuarea obligațiilor privind îndrumarea personalului din subordine, în legătură cu sarcinile de serviciu ale acestora;
- c) neluarea unor măsuri ferme pentru îndeplinirea la timp și în bune condiții a obligațiilor funcției de conducere sau a subalternilor;
- d) abuzul de autoritate față de personalul din subordine;
- e) afectarea demnității personalului din subordine;
- f) aplicarea unor sancțiuni nefundamentate;
- g) atribuire de recompense cu încălcarea prevederilor legale;
- h) promovarea unor interese personale în relațiile cu ceilalți salariați din UMFT.

Art. 10.

Abaterile disciplinare **grave** care duc la desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă sunt:

- a) toate abaterile disciplinare care constituie infracțiune, conform Codului Penal (luare de mită, corupție, trafic de influență, abuz în serviciu, fraudă, violența fizică, hărțuire etc.) și care au drept consecință condamnarea la executarea unei pedepse privative de libertate, de la data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești;
- b) abaterile disciplinare care întrunesc elementele constitutive ale unei fapte penale pentru care s-a dispus măsura arestării preventive pentru o perioadă care depășește 30 de zile;
- c) prezentarea la serviciu sau efectuarea acestuia sub influența băuturilor alcoolice sau/și a substanțelor interzise;
- d) consumarea băuturilor alcoolice în timpul efectuării serviciului/în interiorul instituției;
- e) lipsa nemotivată de la serviciu 3 zile consecutive sau 5 zile cumulate pe perioada unui an universitar (anul universitar generic, conform legii, începe la 01 octombrie și se termină la 30 septembrie);



- f) sustragerea, sub orice formă, de bunuri și valori aparținând UMFT ori salariaților din cadrul instituției;
- g) folosirea abuzivă a spațiilor UMFT în scopuri comerciale, în interes personal;
- h) utilizarea unor documente false la angajare;
- i) dezvăluirea unor informații confidențiale legate de activitatea UMFT (de exemplu: subiecte de examen, admitere, licență, concursuri, informații privind achizițiile publice, informații privind datele personale ale salariaților, informații privind remunerarea salariaților, etc.) prin care s-a adus prejudicii acesteia;
- j) falsificarea unor acte generatoare de drepturi;
- k) amenințarea, împiedicarea sau obligarea unui angajat ori a unui grup de angajați să participe la grevă ori să muncească în timpul grevei.

Art. 11.

Enumerarea faptelor de la articolele 8, 9 și 10 nu este limitativă, ci doar enunțiativă.

Art. 12.

Personalul didactic, personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic precum și cel de conducere, de îndrumare și de control din cadrul UMFT răspund disciplinar pentru încălcarea cu vinovăție a îndatoririlor ce le revin potrivit contractului individual de muncă, a contractului colectiv de muncă, a fișei individuale a postului, pentru încălcarea prevederilor Regulamentului Intern UMFT, al regulamentelor, metodologiilor și procedurilor aplicabile în cadrul UMFT precum și pentru încălcarea normelor de comportare care dăunează interesului învățământului și prestigiului unității, conform legii.

Art. 13.

Sanctiunile disciplinare pe care le poate aplica UMFT, în cazul în care salariatul săvârșește o abatere disciplinară, conform *Legii 53/2003 – Codul muncii*, actualizată, sunt:

- a) avertismentul scris;
- b) retrogradarea din funcție, cu acordarea salariului corespunzător funcției în care s-a dispus retrogradarea, pentru o durată ce nu poate depăși 60 de zile;
- c) reducerea salariului de bază pe o durată de 1-3 luni cu 5-10%;
- d) reducerea salariului de bază și/sau, după caz, a indemnizației de conducere pe o perioadă de 1-3 luni cu 5-10%;
- e) desfacerea disciplinară a contractului individual de muncă.

Art. 14.

În plus față de sancțiunile prevăzute la art. 13, UMFT poate aplica și următoarele sancțiuni, în conformitate cu prevederile *Legii 1/2011 a educației naționale*, actualizată:

- a) diminuarea salariului de bază, cumulată, când este cazul, cu indemnizația de conducere, de îndrumare și de control;
- b) suspendarea, pe o perioadă determinată de timp, a dreptului de înscriere la un concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare și de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență;
- c) destituirea din funcția de conducere din învățământ.

Art. 15.

- (1) Sancțiunea disciplinară se radiază de drept în termen de 12 luni de la aplicare, dacă salariatului nu i se aplică o nouă sancțiune disciplinară în acest termen.
- (2) Radierea sancțiunilor disciplinare se constată prin decizie a angajatorului emisă în formă scrisă.
- (3) Amenzile disciplinare sunt interzise.
- (4) Pentru aceeași abatere disciplinară se poate aplica numai o singură sancțiune, cu excepția cazului când salariatul repetă abaterea disciplinară.



Art. 16.

UMFT stabilește sancțiunea disciplinară aplicabilă în raport cu gravitatea abaterii disciplinare săvârșite de salariat, avându-se în vedere următoarele:

- a) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- b) gradul de vinovăție a salariatului;
- c) consecințele abaterii disciplinare;
- d) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- e) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 17.

(1) Sub sancțiunea nulității absolute, nicio măsură, cu excepția avertismentului scris, nu poate fi dispusă mai înainte de efectuarea unei cercetări disciplinare prealabile.

(2) În vederea desfășurării cercetării disciplinare prealabile, salariatul va fi convocat în scris de Comisia de cercetare disciplinară prealabilă numită de către UMFT să realizeze cercetarea, precizându-se obiectul, data, ora și locul întrevăderii.

(3) Neprezentarea salariatului la convocarea făcută în condițiile prevăzute la alin. (2) fără un motiv obiectiv dă dreptul angajatorului să dispună sancționarea, fără efectuarea cercetării disciplinare prealabile.

(4) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare, precum și dreptul să fie asistat, la cererea sa, de către un avocat sau de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este, sau de către un reprezentant al salariaților, după caz..

Art. 18.

(1) UMFT dispune aplicarea sancțiunii disciplinare printr-o decizie emisă în formă scrisă, în termen de 30 de zile calendaristice de la data luării la cunoștință despre săvârșirea abaterii disciplinare, dar nu mai târziu de 6 luni de la data săvârșirii faptei.

(2) Sub sancțiunea nulității absolute, în decizie se cuprind în mod obligatoriu:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din regulamentul intern, alte regulamente, metodologii și proceduri, fișa individuală a postului, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care, în condițiile prevăzute la art. 17 alin. (3), nu a fost efectuată cercetarea;

d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;

e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;

f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

(3) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.

(4) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire prin registratura universității la locul de muncă al salariatului, ori, în caz de refuz al primirii sau în cazul în care salariatul nu poate fi contactat la locul de muncă, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

(5) Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.



CAPITOLUL III

CERCETAREA DISCIPLINARĂ PREALABILĂ

Art. 19. Sesizarea conducerii privind fapte ce pot constitui abatere disciplinară

(1) Sesizarea cu privire la săvârșirea de către un cadru didactic, didactic auxiliar, nedidactic sau personal de conducere din cadrul UMFT, a unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară se formulează în scris, conform modelului din **Anexa 1** la prezentul regulament.

(2) Sesizarea cuprinde următoarele elemente:

- a) numele, prenumele, locul de muncă și funcția deținută de persoana care a formulat sesizarea;
- b) numele și prenumele salariatului a cărui faptă este sesizată și locul de muncă în care își desfășoară activitatea;
- c) descrierea faptei care constituie obiectul sesizării și data săvârșirii acesteia;
- d) prezentarea dovezilor pe care se sprijină sesizarea;
- e) adresa de corespondență, dacă este alta decât cea prevăzută la lit. a);
- f) data săvârșirii faptei ce constituie obiectul sesizării și data întocmirii sesizării;
- g) semnătura persoanei care face sesizarea.

(3) Modelul de sesizare prevăzut în Anexa 1 a prezentului regulament are un caracter informativ, condiția esențială fiind aceea ca orice sesizare să conțină elementele precizate în art. 19, lit. a) – g) din prezentul regulament.

(4) Sesizările anonime nu se iau în considerare.

(5) Sesizarea scrisă cu privire la săvârșirea a unei fapte ce poate constitui abatere disciplinară, poate fi depusă de către orice persoană ce are cunoștință de existența unei asemenea fapte.

(6) Sesizarea scrisă, indiferent de semnatarul acesteia, individualizat conform alin. (1) și (2) din prezentul articol, se depune și se înregistrează la Registratura UMFT, în termen de 2 zile lucrătoare de la producerea faptelor care pot constitui abatere disciplinară.

Art. 20. Comisia de cercetare disciplinară prealabilă

(1) În ceea ce privește sesizările referitoare la fapte săvârșite de personalul didactic auxiliar și/sau nedidactic de execuție și/sau de conducere, Comisia de cercetare disciplinară prealabilă va fi propusă de Consiliul de Administrație și aprobată de Senatul Universitar.

(2) În ceea ce privește sesizările referitoare la fapte săvârșite de personalul didactic și de cercetare de execuție și/sau de conducere, Comisia de cercetare disciplinară prealabilă va fi propusă de Consiliul Facultății și aprobată de Senatul Universitar.

(3) Decizia privind numirea Comisiei de cercetare disciplinară este semnată de Rector, pe baza aprobării Senatului universitar.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (1), alin. (2) și alin. (3), în cazurile în care perioada între data în care a avut loc abaterea disciplinară și următoarea ședință ordinară a Senatului universitar depășește 15 zile calendaristice și există o posibilitate reală ca perioada legală prevăzută pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile să fie depășită și nu există posibilitatea organizării unei ședințe extraordinare a Senatului universitar, Senatul universitar delegă Consiliului de Administrație atribuția de aprobare a componenței Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă.

(5) Comisia de cercetare disciplinară prealabilă este constituită din 3 sau 5 membri, din care un membru are calitatea de președinte al comisiei.

(6) Unul dintre membrii Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă va îndeplini și atribuții de secretar.



(7) Dacă învinuitul are calitatea de cadru didactic, comisia este formată din 3 sau 5 membri, din care unul este reprezentantul sindicatului din care face parte cadrul didactic, sau un reprezentant al salariaților, după caz, și cadre didactice cu gradul didactic cel puțin egal cu cel al învinuitului.

(8) Dacă învinuitul are calitatea de personal didactic auxiliar sau nedidactic, comisia este formată din 3 sau 5 membri, din care unul este reprezentantul sindicatului din care face parte învinuitul, sau un reprezentant al salariaților, după caz, și personal didactic, didactic auxiliar sau nedidactic.

(9) În Comisia de cercetare disciplinară prealabilă nu pot face parte:

a) reclamantul

b) salariații care sunt în raport de incompatibilitate atât cu reclamantul cât și cu învinuitul, în condițiile Legii 1/2011 a educației naționale, actualizată și în condițiile altor prevederi legislative în vigoare.

(10) Activitatea Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă cu privire la analiza unui dosar se structurează, de regulă, astfel:

- O primă întâlnire de analiză preliminară a dosarului (lecturarea sesizării și eventual a actelor ce stau la baza acesteia), de stabilire a datei pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile și de stabilire a persoanelor ce urmează a fi convocate; convocarea salariatului care a săvârșit fapta sesizată este obligatorie;

- Cercetarea disciplinară propriu - zisă;

- Întocmirea raportului de finalizare a cercetării disciplinare prealabile.

Art. 21. Analiza preliminară a dosarului

(1) După primirea dosarului și a deciziei de numire a Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă, din dispoziția președintelui comisiei se convoacă Comisia de cercetare disciplinară prealabilă pentru stabilirea strategiei adoptate.

(2) Pentru asigurarea celerității, membrii Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă vor fi anunțați și telefonic, de către președintele sau secretarul comisiei, asupra locului, datei, orei și obiectului ședinței preliminare.

(3) Activitățile ce se vor desfășura în cadrul întâlnirii de analiză preliminară sunt:

- Înmânarea membrilor Comisiei, a copiilor după sesizarea existentă, precum și după documentele ce stau la baza acesteia, dacă este cazul;

- Stabilirea datei pentru prima întrunire de efectuare a cercetării disciplinare prealabile precum și stabilirea persoanelor care, în afară de salariatul cercetat, vor fi convocate la ședință (persoana care a făcut sesizarea, persoana vătămată, etc).

- La stabilirea datei pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile se va avea în vedere că salariatul trebuie convocat conform normativelor în vigoare;

(4) În cadrul acestei ședințe nu se vor dezbate aspecte privitoare la faptă sau la salariatul ce urmează a fi convocat la cercetarea disciplinară.

Art. 22. Convocarea salariatului cercetat disciplinar și a altor persoane

(1) Convocarea persoanelor nominalizate se va face cu indicarea datei, orei, locului și obiectului convocării.

(2) Convocarea se transmite prin Registratura UMFT la locul de muncă, dacă salariatul este prezent.

(3) Dacă persoana respectivă nu este prezentă la serviciu/locul de muncă, convocarea îi va fi transmisă prin poștă, cu confirmare de primire, la adresa indicată în sesizare.

(4) Convocarea este făcută cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței la care este convocat.

(5) Salariatul învinuit va fi convocat cu minim 48 de ore înainte, în scris, precizându-se în convocare motivul, data și ora și locul întrevederii la care trebuie să se prezinte și faptul că salariatul poate fi asistat de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este/un reprezentant al salariaților sau avocat.



(6) Salariatului i se vor transmite, odată cu convocarea, pentru asigurarea dreptului la apărare și principiului contradictorialității, aspecte principale din sesizarea scrisă/ copia sesizării, precum și aspecte din documentele ce stau la baza respectivei sesizări/copii a documentelor, dacă acestea există.

(7) Convocarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, prin registratura UMFT la locul de muncă, ori, în caz de refuz al primirii sau în cazul în care nu este prezent la locul de muncă, prin scrisoare cu confirmare de primire, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta sau aflată în dosarul personal.

(8) În cazul în care salariatul nu se poate prezenta la convocarea făcută, pentru efectuarea cercetării disciplinare prealabile, dintr-un motiv obiectiv, adus la cunoștința Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă în scris și în timp util de către salariat, ședința va fi reprogramată de către președintele comisiei, și se va stabili un alt termen care va fi comunicat în scris salariatului.

(9) Neprezentarea salariatului la convocarea Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă, fără un motiv obiectiv, dă dreptul UMFT să dispună sancționarea salariatului fără realizarea cercetării disciplinare prealabile.

(10) În cazul în care salariatul solicită din motive obiective și argumentează amânarea convocării la întrevvedere cu Comisia de cercetare disciplinară prealabilă, termenul de 30 de zile se prelungește.

Art. 23. Cercetarea disciplinară propriu-zisă

(1) În deschiderea ședinței de cercetare disciplinară propriu-zisă Comisia va verifica dacă salariatul a fost legal convocat, iar dacă această procedură a fost legal îndeplinită, salariatului i se vor prezenta obiectul sesizării și actele ce stau la baza acesteia, pentru a se trece la cercetarea faptei în fond.

(2) În cursul cercetării disciplinare prealabile salariatul are dreptul să formuleze și să susțină toate apărările în favoarea sa și să ofere Comisiei toate probele și motivațiile pe care le consideră necesare.

(3) Salariatul are dreptul de a fi asistat, la cererea sa, de către un reprezentant al sindicatului al cărui membru este/ de către un reprezentant al salariaților, după caz sau de către un avocat.

(4) Cercetarea prealabilă propriu-zisă presupune cercetarea asupra condițiilor și împrejurărilor faptei, strângerea probelor care pot conduce la stabilirea situației de fapt și a vinovăției persoanei respective.

(5) Cercetarea disciplinară prealabilă se desfășoară pe principiul abordării bazate pe fapte, adică pe stabilirea faptelor și urmărilor acestora, a împrejurărilor în care au fost săvârșite, pe constatarea existenței sau inexistenței vinovăției, precum și a oricăror alte date concludente.

(6) Comisia va avea în vedere, pentru aplicarea răspunderii disciplinare, următoarele condiții:

- **Trăsăturile răspunderii disciplinare** (se are în vedere că răspunderea disciplinară este de natură contractuală, salariatul având obligația de a respecta normele și dispozițiile legale în vigoare, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil, ordinele și dispozițiile legale ale conducătorilor ierarhici, precum și orice alte reglementari legale în legătură cu activitatea pe care o desfășoară salariatul)
- **Condițiile răspunderii disciplinare** (acestea se referă la obiectul abaterii, latura obiectivă, latura subiectivă și subiectul).
 - **Obiectul abaterii** se referă la valoarea socială lezată, respectiv relațiile de muncă, ordinea interioară din cadrul universității și disciplina la locul de muncă.
 - **Latura obiectivă**, respectiv fapta – acțiunea sau inacțiunea salariatului. Caracterul ilicit al faptei rezultă din neconcordanța dintre aceasta și obligațiile salariatului stabilite prin: normele și dispozițiile legii, contractul colectiv de muncă, contractul individual de muncă, fișa postului, dispozițiile șefilor ierarhici. Fapta ilicită trebuie să se afle în legătură de cauzalitate cu un rezultat dăunător, care reflectă gradul de pericolozitate socială a abaterii.
 - **Latura subiectivă** (vinovăția) se referă la atitudinea psihică a subiectului față de fapta sa, abaterile putând să fie săvârșite cu intenție sau din culpă.



- **Subiectul** îl constituie salariatul angajat în cadrul UMFT, inclusiv personalul salariat detașat în cadrul UMFT.

(7) În decursul discuțiilor cu salariatul în vederea investigării faptei, se vor aborda cel puțin următoarele aspecte:

- motivele care au stat la baza abaterii și faptul dacă abaterea a fost comisă cu intenție sau cu vinovăție, salariatul fiind conștient ca prin fapta sa încalcă disciplina muncii;
- măsura în care salariatul a fost conștient de urmările abaterii sale;
- atitudinea salariatului față de faptă și față de urmările acesteia, în contextul alternativelor pe care le-a avut la dispoziție;
- relația dintre probele aduse de salariat în apărare și probele enunțate în actul de sesizare al faptei;
- orice alte date concludente.

(8) Salariatul învinuit va face o depozitie scrisă privind obiectul convocării sale care va cuprinde: descrierea faptei, împrejurările săvârșirii acesteia și apărările sale.

(9) În cadrul cercetării salariatul va putea fi ascultat de mai multe ori, în măsura în care această necesitate apare din evoluția cercetării.

(10) De asemenea, comisia de cercetare disciplinară prealabilă va chestiona orice persoană care are cunoștință despre fapta comisă de către salariatul cercetat.

(11) Lucrările comisiei vor fi consemnate în procesul-verbal, în baza căruia se va întocmi și raportul acesteia, care reprezintă actul final al cercetării disciplinare a faptei, actul prin care Comisia emite concluziile cercetării disciplinare.

(12) Procesul verbal va fi întocmit la fiecare ședință și va conține în mod obligatoriu cel puțin următoarele elemente:

- data, ora și locul în care a avut loc ședința;
- membrii Comisiei de cercetare disciplinară prealabilă care au participat la ședință;
- mențiuni privind respectarea procedurii de convocare a salariatului, a membrilor Comisiei și a altor persoane, după caz;
- consemnarea celor întâmplate în timpul ședinței (discuțiile ce au avut loc, apărările formulate de salariat, etc);
- actele ori înscrisurile depuse la dosarul cauzei disciplinare;
- opiniile separate;
- semnăturile tuturor persoanelor care au participat la ședință. Dacă una dintre persoanele care au participat la ședință refuză sau nu poate să semneze procesul - verbal de ședință, acest aspect va fi consemnat în același proces verbal.

(13) În urma desfășurării ședinței de cercetare disciplinară și în baza probelor administrate și a susținerilor părților implicate, consemnate în procesul verbal de ședință, Comisia va întocmi, în spiritul principiului evaluării obiective, bazate pe dovezi, raportul de finalizare a cercetării disciplinare prealabile a faptei, din care să reiasă dacă fapta cercetată constituie sau nu abatere disciplinară, conform dispozițiilor *Legii 53/2003 – Codul Muncii*, actualizată.

(14) Raportul Comisiei se întocmește cu condiția încadrării în termenele din legislația în vigoare.

(15) În cazul în care Comisia de cercetare disciplinară prealabilă a stabilit că fapta cercetată este abatere disciplinară, în raportul de finalizare vor fi consemnate următoarele aspecte:

- premisele cercetării disciplinare;
- motivele care au stat la baza abaterii;
- împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- gradul de vinovăție al salariatului;



- consecințele abaterii disciplinare;
- comportarea generală a salariatului;
- eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta;
- propunerea de sancționare disciplinară;
- orice alte date concludente.

(16) Dacă se stabilește de către Comisie că fapta cercetată nu constituie abatere disciplinară în raport se vor consemna motivele pentru care fapta a fost calificată ca atare.

(17) Raportul trebuie să conțină obligatoriu modalitatea prin care au fost înlăturate apărările persoanei cercetate, dacă este cazul, precum și temeiurile de drept încălcate, deoarece acestea trebuie prevăzute în decizia de sancționare în mod obligatoriu.

(18) Raportul de finalizare a cercetării disciplinare prealabile, împreună cu întregul dosar al cauzei, se transmite Consiliului de Administrație care avizează concluziile Comisiei disciplinare.

(19) Propunerea Comisiei disciplinare avizată de Consiliul de Administrație este transmisă la Senatul universității pentru aprobare.

CAPITOLUL IV

DECIZIA DE SANȚIONARE DISCIPLINARĂ

Art. 24. Sancțiunea disciplinară se stabilește de către Senatul universitar care se va pronunța în urma propunerii de sancționare disciplinară, în baza Raportului Comisiei și a celorlalte documente din dosarul disciplinar, ținând seama de următoarele elemente:

- a) motivele care au stat la baza abaterii;
- b) împrejurările în care fapta a fost săvârșită;
- c) gradul de vinovăție al salariatului;
- d) gravitatea abaterii și consecințele abaterii disciplinare;
- e) comportarea generală în serviciu a salariatului;
- f) eventualele sancțiuni disciplinare suferite anterior de către acesta.

Art. 25.

Sancțiunea disciplinară va fi stabilită cu votul majorității membrilor prezenți ai Senatului universitar.

Art. 26.

(1) Sancțiunile disciplinare se aplică numai după efectuarea procedurii stabilite de prezentul Regulament și de prevederile legale în vigoare, prin decizia de sancționare disciplinară.

(2) Decizia de sancționare disciplinară, sub sancțiunea nulității, va conține următoarele elemente:

- a) descrierea faptei care constituie abatere disciplinară;
- b) precizarea prevederilor din statutul de personal, regulamentul intern, contractul individual de muncă sau contractul colectiv de muncă aplicabil care au fost încălcate de salariat;
- c) motivele pentru care au fost înlăturate apărările formulate de salariat în timpul cercetării disciplinare prealabile sau motivele pentru care nu a fost efectuată cercetarea;
- d) temeiul de drept în baza căruia sancțiunea disciplinară se aplică;
- e) termenul în care sancțiunea poate fi contestată;
- f) instanța competentă la care sancțiunea poate fi contestată.

Art. 27.



- (1) Elaborarea deciziei și a adresei prin care se comunică soluționarea cazului, precum și transmiterea documentelor către reclamat este responsabilitatea Oficiului Juridic al UMFT.
- (2) Decizia de sancționare disciplinară se întocmește în două exemplare originale, dintre care unul este comunicat salariatului sancționat disciplinar, iar celălalt va fi depus la dosarul personal al salariatului, fiindu-i anexată dovada comunicării.
- (3) Decizia de sancționare va fi semnată de Rectorul UMFT, pe baza hotărârii Senatului universitar.
- (4) O copie a deciziei de sancționare va fi transmisă Direcției Resurse Umane, pentru aducerea la îndeplinire a sancțiunii disciplinare.

Art. 28.

- (1) Decizia de sancționare se comunică salariatului în cel mult 5 zile calendaristice de la data emiterii și produce efecte de la data comunicării.
- (2) Comunicarea se predă personal salariatului, cu semnătură de primire, ori, în caz de refuz al primirii, prin scrisoare recomandată, la domiciliul sau reședința comunicată de acesta.

Art. 29.

În situațiile în care în urma Raportului Comisiei, a deliberării și deciziei Senatului universitar, se stabilește că salariatul cercetat nu este vinovat/nu poate răspunde disciplinar (deși abaterea disciplinară există, sunt incidente cauze care înlătură răspunderea disciplinară), salariatului îi vor fi comunicate în scris motivele pentru care fapta pentru care a fost cercetat nu constituie abatere disciplinară sau motivele pentru care este înlăturată răspunderea disciplinară.

Art. 30.

Decizia de sancționare poate fi contestată de salariat la instanțele judecătorești competente în termen de 30 de zile calendaristice de la data comunicării.

Art. 31.

Ridicarea și radierea sancțiunii este condiționată de comportamentul salariatului sancționat, care în decurs de un an de la data aplicării sancțiunii nu a mai săvârșit abateri disciplinare, îmbunătățindu-și activitatea și comportamentul.

Art. 32.

Prevederile prezentului Regulament se completează cu normele legale în vigoare, contractul colectiv de muncă la nivel UMFT, Regulamentul Intern UMFT și alte regulamente, metodologii și proceduri la nivelul UMFT.

Art. 33.

Prezentul Regulament produce efecte începând cu data de 28.09.2017.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 10/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Propunerea Departamentului Relații Internaționale nr. 12496/13.09.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind acordarea burselor de studiu de către Ministerul Educației Naționale, în baza ofertei statului roman, pentru cetățeni din state terțe, cu rezultate academice și științifice deosebite (cu excepția românilor de pretutindeni și a cetățenilor români cu domiciliul stabil în străinătate) în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Decanate,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



**Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



**METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE STUDIU DE CĂTRE
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, ÎN BAZA OFERTEI STATULUI ROMÂN,
PENTRU CETĂȚENII DIN STATE TERTE, CU REZULTATE ACADEMICE ȘI
ȘTIINȚIFICE DEOSEBITE (CU EXCEPȚIA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ȘI A
CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL STABIL ÎN STRĂINĂTATE)
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN
TIMIȘOARA**

Art. 1. Prin prezenta metodologie se stabilește procedura de acordare a locurilor de studii fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Ministerul Educației Naționale (MEN), pentru cetățenii străini (cu excepția românilor de pretutindeni și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate), înmatriculați pe locuri cu taxă în valută, (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate academice și științifice deosebite.

Art. 2. Pentru obținerea celor **5 (cinci) burse** pot candida următoarele categorii de studenți:

a) cetățenii străini, cu excepția celor care se află într-un an terminal, care au absolvit cel puțin un an de studii, în afara anului pregătitor, forma de învățământ cu frecvență, și au obținut minimum media 7,00 în anul/anii de studii anterior(i) și

b) cetățenii străini, absolvenți ai unui program de studii universitare în România, forma de învățământ cu frecvență, care au obținut o medie generală de cel puțin 7,00.

Art. 3. Ocuparea locurilor menționate la art. 2 se va face, în ordinea descrescătoare a mediilor aritmetice, în următoarea ordine, de către:

1. studenții integraliști fără credite restante din anii precedenți;
2. studenții promovați cu o singură restanță din anul anterior;
3. studenții promovați cu restanțe (dacă au acumulat minimum 50 de credite) din anii precedenți.

Art. 4. (1) În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și, în cele din urmă, licență.

(2) În caz de egalitate a mediilor de repartizare ale candidaților din același ciclu, criteriile de departajare sunt:

1. nota/media notelor obținute la materia cu numărul cel mai mare de credite din anul universitar anterior;

2. nota/media notelor obținute la materiile cu numărul cel mai mare de credite, în ordine descrescătoare, din anul universitar anterior.

Art. 5. Dosarul de candidatură va conține:

- a. opis cu toate actele atașate la dosar;
- b. cerere tip de înscriere la concurs pentru obținerea unei burse din partea Ministerului Educației Naționale (Anexa I);
- c. situația școlară pe fiecare an de studiu (cu excepția anului pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor de licență;
- d. copie după diploma și suplimentul la diplomă sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții din 2017), pentru candidații care solicită continuarea studiilor de masterat, doctorat sau rezidențiat/specializare în domeniul sănătate, după caz;
- e. curriculum vitae;
- f. lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice sau specialiști în domeniu – pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- g. copie legalizată după actul de naștere;



- h. copie după pașaport, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii continuat;
- i. dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducere legalizată,
- j. copie după permisul de ședere în România;
- k. fotografie ¼ care se aplică pe cerere;
- l. declarație notarială pe propria răspundere că nu a mai beneficiat de bursă din partea statului român pe nivelul de ciclu la care este înmatriculat (Anexa II);
- m. declarație notarială pe proprie răspundere că informațiile furnizate sunt exacte și complete (Anexa II).

Art. 6. (1) Dosarele de candidatură se vor depune în două exemplare la Biroul de Relații Internaționale al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în perioada 02.10.2017 – 16.10.2017.

(2) Candidații au obligația să numeroteze toate filele din dosar.

Art. 7. În urma selecției candidaturilor, Departamentul Relații Internaționale va întocmi un centralizator care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

Art. 8. Lista nominală a celor 5 propuneri de candidaturi selectate pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă se va înainta Senatului Universității spre aprobare și va fi afișată pe site-ul oficial.

Art. 9. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, prin grija Departamentului Relații Internaționale, va înainta MEN – DGRIAE (Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene), până la data de 30 noiembrie a fiecărui an, următoarele documente:

- a) adresa oficială, semnată de rectorul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă;
- b) lista nominală și dosarele celor 5 candidați selectați;
- c) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

Art. 10. Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și, în cadrul acestora, pe domenii de studii.

Art. 11. Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului Educației Naționale. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al MEN.

Art. 12. Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului universitar din data de 28.09.2017, în conformitate cu prevederile legale.

Rector,

Prof. univ. dr. Marius Raica

Director Departament Relații Internaționale,
Prof. univ. dr. Claudia Borza

Vizat juridic,

C. j.dr. Mihaela-Codrina Levai



ANEXA I

Foto

CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OBTINEREA UNUI LOC DE STUDII FĂRĂ PLATA
TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI CU BURSĂ, ÎN BAZA OFERTEI STATULUI ROMÂN, PENTRU
CETĂȚENII STRĂINI (CU EXCEPȚIA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ȘI A CETĂȚENILOR ROMÂNI
CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE), ÎNMATRICULAȚI PE LOCURI CU TAXĂ ÎN VALUTĂ, CU
REZULTATE ACADEMICE ȘI ȘTIINȚIFICE DEOSEBITE.
ANUL ACADEMIC / ACADEMIC YEAR / ANNÉE UNIVERSITAIRE
2017-2018

- I.
1. NUMELE _____ PRENUMELE _____
SURNAME/NOM GIVEN NAMES/PRENOM
2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS
3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII _____ Țara _____ Localitatea _____
DATE AND PLACE OF BIRTH/ COUNTRY/PAYS PLACE/LIEU
DATE ET LIEU DE NAISSANCE
- Data _____
DATE/DATE
4. PRENUMELE NAMEI _____ PRENUMELE TATĂLUI _____
MOTHER'S GIVEN NAME/PRENOM DE LA MÈRE FATHER'S GIVEN NAME/PRENOM DU PÈRE
5. SEXUL SEX/SEXE: _____|M _____|F
6. STARE CIVILĂ: ☐ CĂSĂTORIT (Ă)
MARRIED/MARIÉ (E) ☐ NECĂSĂTORIT (Ă)
SINGLE/CELIBATAIRE
- ☐ DIVORȚAT (Ă)
DIVORCED/DIVORCE (E) ☐ VĂDUV (Ă)
WIDOWER (WIDOW)/VEUF
(VEUVE)
7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE _____
ACTUAL NATIONALITY (NATIONALITIES)/ PREVIOUS NATIONALITIES/
NATIONALITÉ (S) ACTUELLE (S) NATIONALITÉS PRÉCÉDENTES
8. ACT DE IDENTITATE _____ NR. _____ ELIBERAT DE ȚARA _____
IDENTITY CARD/CARTE D'IDENTITÉ No. ISSUED BY/ÉMIS PAR
- LA DATA _____
DATE OF ISSUE/ DATE D'EMISSION
9. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE: _____ TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____
TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE TYPE/TYPE SERIE/SÉRIE No./No.
10. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL: _____ ȚARA _____ LOCALITATEA _____
ACTUAL PERMANENT RESIDENCE/ COUNTRY/PAYS PLACE/LIEU
LA RÉSIDENCE PERMANENTE
ACTUELLE
11. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
PROFESSION/PROFESSION WORKPLACE/LIEU DE TRAVAIL
12. DATE DE CONTACT (Tel., E-mail, Facebook user name) _____

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din TimișoaraP-**ca** Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256434418, Tel/Fax: (40)256220482

E-mail: relint@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H. S. nr. 10/14160/28.09.2017

CONTACTS DATA/DÉTAILS DE CONTACT

II. STUDII ÎN CURS DE EFECTUARE / ONGOING STUDIES/ ÉTUDES EN COURSE

Tipul de studii/ Type of studies /Type d'études	Instituția de învățământ/ Educational institution/ L'établissement d'enseignement	Perioada de studiu/Study period/Periode d'étude	Diploma obținută/ Diploma/Diplôme	Mediile obținute pe ani de studiu/ The results obtained each year of study/ Les résultats obtenus chaque année d'études	Media examenului de finalizare a studiilor/ The results of the final exam/ Les résultats de l'examen final
Licență/Bachelor/Licence					
Master/Master/Master					
Doctorat/PhD/Doctorat					
Studii postuniversitare /Post university studies/ Études postuniversitaires					

III. (A) CICLUL DE STUDII CONTINUAT/ THE LEVEL OF STUDIES CONTINUED / LE NIVEAU D'ÉTUDES SUIVI

- ☐ Studii universitare de licență / Bachelor's degree studies/ Études universitaires de licence
- ☐ Studii de master / Master studies/ Études de master
- ☐ Studii de doctorat / PhD studies / Études de doctorat
- ☐ Studii postuniversitare / Post university studies/ Études postuniversitaires

IV. ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ A CANDIDATULUI (PROIECTE DE CERCETARE, LUCRĂRI PUBLICATE ETC.)/ SCIENTIFIC ACTIVITY OF THE CANDIDATE (RESEARCH PROJECTS, PUBLISHED WORKS ETC.)/ ACTIVITÉ SCIENTIFIQUE DU CANDIDAT (PROJETS DE RECHERCHE, TRAVAUX PUBLIÉS ETC.):**V. MENȚIUNI CU PRIVIRE LA ALTE BURSE DE CARE A BENEFICIAT CANDIDATUL (DACĂ ESTE CAZUL)/ MENTIONS REGARDING OTHER SCHOLARSHIPS THAT THE CANDIDATE BENEFITED (IF APPROPRIATE)/ INFORMATIONS CONCERNANT D'AUTRES BOURSES DONT LE CANDIDAT A BÉNÉFICIÉ (SI APPROPRIÉ):****VI. DECLARAȚIA APLICANTULUI / STATEMENT OF THE APPLICANT / DÉCLARATION DU CANDIDAT**

Mă oblig să respect legile din România, regulile și normele Universității și ale vieții sociale./ I will respect the Romanian laws, the rules, regulations and norms of the University, as well as those of social life./ Je m'engage à respecter les lois de la Roumanie, les règles de l'Université et de la vie sociale aussi.

Anexez următoarele documente /I attach the following documents/ Je joins les documents suivants:

1. Certificat de naștere – copie și traducere legalizată/ Birth certificate photocopy and certified translation/ Acte de naissance – photocopie et traduction certifiée;
2. Copie după permisul de ședere în România/ Copy of the residence permit in Romania/ Copie du permis de séjour en Roumanie;
3. Copie a pașaportului, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii continuat/ Copy of the of the passport, valid at least 6 months after the beginning of the study programme/ Photocopie du passeport, qui doit être valide pendant au moins 6 mois après le début du programme d'études demande;



4. Dovada schimbării numelui (dacă este cazul) – copie și traducere legalizată/ Document certifying the name change (if appropriate) – photocopy and certified translation/ Le document attestant le changement de nom (si approprié) – photocopie et traduction certifiée;
5. Situația școlară pe fiecare an de studiu (cu excepția anului pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor de licență/ School status for each year of study (except for the preparatory year), for candidates applying for further education on bachelor studies/ Statut scolaire pour chaque année d'études (à l'exception de l'année préparatoire), pour les candidats qui demandent la poursuite d'études de licence;
6. Copie după diploma și suplimentul la diplomă sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții din 2017), pentru candidații care solicită continuarea studiilor de masterat, doctorat sau rezidențiat/specializare în domeniul sănătate, după caz/ Copy of the diploma and supplement to the diploma or certificate that shows the school situation on each year of study, as well as the results of the bachelor's exam (for those who graduated in 2017), for candidates applying for further Masters, Doctorate or Residency studies/ Spécialisation in health, by case/ Une copie du diplôme et du supplément au diplôme ou certificat qui montre la situation de l'école chaque année d'étude, ainsi que les résultats de l'examen de licence (pour les diplômés de 2017), pour les candidats qui ont besoin d'études ultérieures au Masters, Doctorat ou Résidence/spécialisation en santé, selon le cas;
7. Curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice sau specialiști în domeniu – pentru candidații la studii universitare de doctorat/ Curriculum vitae, the list of scientific papers, specialized publications, papers, recommendations from at least two teachers or specialists in the field – for candidates for PhD studies/ Curriculum vitae, la liste de documents scientifiques, des publications de spécialité, articles, recommandations d'au moins deux enseignants ou spécialistes du domaine – pour les candidats aux études de doctorat;
8. Declarație pe propria răspundere că nu a mai beneficiat de bursă din partea statului român pe nivelul de ciclu solicitat/ Statement on his/her own responsibility that he/she has not benefited from a scholarship from the Romanian State on the level of the requested cycle/ Déclaration sous sa propre responsabilité qu'il n'a pas bénéficié d'une bourse de l'État Roumain au niveau du cycle demandé;

Toate traducerile solicitate trebuie să fie în limba română/ All translations requested must be in Romanian / Toutes les traductions demandées doivent être en roumain.

Prin semnarea prezentului formular, îmi asum responsabilitatea pentru:

- furnizarea de informații corecte și complete;
- completarea tuturor secțiunilor formularului.

Furnizarea unor informații incomplete sau incorecte conduce la descalificarea candidatului.

By signing the present application form, I assume the responsibility for:

- providing accurate and complete information;
- filling in all sections of the application form.

Providing incomplete or incorrect information leads to the disqualification of the candidate.

En signant ce formulaire, j'assume la responsabilité de:

- fournir des informations précises et complètes;
- remplir toutes les sections du formulaire.

Fournir des informations incomplètes ou incorrectes conduit à la disqualification du candidat

Data / Date Semnătura / Signature



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-**a** Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256434418, Tel/Fax: (40)256220482
E-mail: relint@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S. nr. 10/14160/28.09.2017

ANEXA II

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul (a) _____,
student (ă) în anul _____, an universitar _____, la programul de studii universitare de
licență _____, Facultatea _____
CNP _____, telefon mobil _____, telefon fix
_____, e-mail _____

cunoscând dispozițiile Codului penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Nu am mai beneficiat de bursă din partea statului român pe nivelul de ciclu la care sunt înmatriculat.
2. Informațiile furnizate în dosarul de candidatură pentru obținerea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă, în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Ministerul Educației Naționale (MEN), pentru cetățenii străini (cu excepția românilor de pretutindeni și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate), înmatriculați pe locuri cu taxă în valută, (în conformitate cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate academice și științifice deosebite, sunt exacte și complete.
3. Pe perioada bursei, mă oblig să respect legile din România, regulile și normele universității și ale vieții sociale.
4. Am luat la cunoștință și mă oblig să respect termenele, procedura și condițiile prevăzute în Metodologia privind acordarea burselor de studiu de către Ministerul Educației Naționale, în baza ofertei statului român, pentru cetățeni din state terțe, cu rezultate academice și științifice deosebite (cu excepția românilor de pretutindeni și a cetățenilor români cu domiciliul stabil în străinătate) în cadrul Universității, sub sancțiunea respingerii dosarului de candidatură.

Data,

Semnătura,



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 11/14160/28.09.2017

Având în vedere:

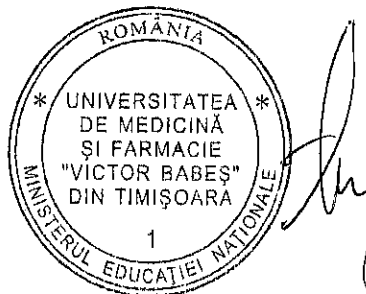
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, aprobat prin H. S. nr. 2/3149/04.04.2013,
- Propunerea Departamentului Relații Internaționale nr. 12497/13.09.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+, anul universitar 2017–2018, ca parte integrantă din Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Decanate,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

ANEXA I LA REGULAMENTUL PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII
SAU DE PLASAMENT EFECTUATE ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR LLP – ERASMUS,
APROBAT PRIN HS NR. 2/3149/04.04.2013

Anexă la H.S. nr. 11/14160/28.09.2017



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Departamentul de Relații Internaționale

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256434418; Tel/fax: (40)0256220482
E-mail: relint@umft.ro ; www.umft.ro
Nr. înregistrare 1202/BA/12. 05. 2017

**METODOLOGIE PRIVIND RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE
STUDII SAU DE PLASAMENT ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR
ERASMUS+
anul universitar 2017 - 2018**

Precizări și recomandări pentru studenții Erasmus+ care au fost selecționați în vederea participării la o mobilitate de studiu/plasament la una din universitățile partenere ale UMFVBT.

1. În cazul universităților care au un formular de înscriere online, formularul se completează și se trimite online;
2. Pe baza planurilor de învățământ ale celor două universități, studenții completează *learning agreement*-ul - LA (contractul de studii), care va fi semnat de: student, coordonatorul instituțional al universității noastre (Ș. L. Dr. Mihai Gafencu), coordonatorul departamental al fiecărei facultăți (Facultatea de Medicină - Conf. univ. dr. Adrian Vlad; Facultatea de Medicină Dentară – Prof. univ. Dr. Cosmin Sinescu; Facultatea de Farmacie – Ș. L. Dr. Tudor Olariu) și universitatea parteneră.
3. Recomandăm studenților să își pregătească un draft agreement și să solicite informații universității partenere înainte de a trimite contractul de studii la semnat;
4. În L.A., la secțiunea "**Before the mobility**", în Tabelul A, se completează materiile cu denumirea lor la instituția gazdă (așa cum sunt ele în limba țării gazdă); în Tabelul B, se completează aceleași materii, cu codul disciplinei și numărul de credite în limba română, așa cum sunt precizate în planul de învățământ al universității - UMFVBT;

A. B.

5. La secțiunea **"During the mobility"** se pot face modificări, **după începerea efectivă a mobilității**, adică se pot elimina sau introduce materii noi. Orice modificare **"During the mobility"** se transmite coordonatorilor universității (UMFVBT) spre aprobare;
6. Înainte de plecare, studenții depun la Departamentul de Relații Internaționale următoarele documente: cererea către decan, semnată, declarația de dublă finanțare, declarația pe proprie răspundere, o copie a contractului financiar întocmit de Serviciul Financiar Contabil al universității.
7. În vederea întocmirii Contractului financiar individual, studenții trebuie să își deschidă un cont în euro și să depună toate actele financiar – bancare la Serviciul financiar contabil al universității. Contractul financiar poate fi semnat doar de participantul la mobilitate; în cazul în care participantul la mobilitate nu poate semna contractul financiar, acesta poate fi semnat de o persoană care are împuternicire notarială care îi permite să reprezinte participantul;
8. În momentul când ajung la universitatea parteneră studenții au următoarele obligații:
 - să contacteze biroul Erasmus pentru a prezenta și depune Certificate of arrival and departure și learning agreement-ul;
 - Să trimită un e-mail pe adresa relint@umft.ro cu perioada exactă EFECTIVĂ a mobilității;
9. Studenții care doresc să efectueze o mobilitate pe durata unui întreg an universitar au obligația de a completa o cerere de prelungire a perioadei de ședere (este singura modalitate în care avem posibilitatea de a solicita o suplimentare de fonduri și pentru semestrul II). Cererea de mai sus trebuie să conțină explicații clare și detaliate privind motivul pentru care studentul dorește să își prelungească perioada de mobilitate;
10. **Înainte de începerea mobilității**, studenții vor susține un test de limbă online

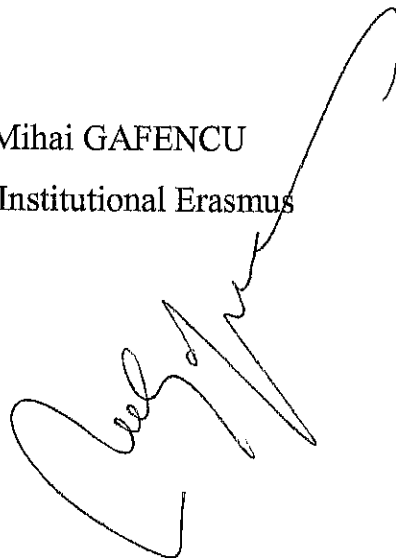
Anexă la H.S. nr. 11/14160/28.09.2017

(OBLIGATORIU), organizat de Comisia Europeană, cu obligația de a transmite rezultatele pe e-mail la adresa relint@umft.ro. Sunt scutiți de testul de limbă online studenții a căror limbă maternă coincide cu limba în care se va desfășura mobilitatea la universitatea parteneră;

11. **LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE** studenții au obligația să depună la Biroul Erasmus următoarele documente: LEARNING AGREEMENT, CERTIFICATE OF ARRIVAL - DEPARTURE, CERTIFICATE OF ATTENDANCE, TRANSCRIPT OF RECORDS - toate aceste documente trebuie semnate și ștampilate, în ORIGINAL, de către universitatea emitentă;
12. Imediat după încheierea mobilității participanții la mobilitate vor primi o invitație din partea Comisiei Europene de a completa un Raport narativ. Completarea acestui raport este OBLIGATORIE. Înainte de a da *submit* raportului, acesta trebuie trimis pe mail la relint@umft.ro pentru verificare;
13. **La întoarcere** studenții au obligația să se prezinte la Departamentul de Relații Internaționale, în maxim 15 zile de la terminarea mobilității, cu toate documentele specificate la pct. 11, după care o parte din aceste documente se vor transmite și la secretariatul facultății în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute;
14. Orice neîndeplinire a sarcinilor asumate prin contractul de studii, sau nerespectarea perioadei de mobilitate stipulată în contractul financiar, poate duce la anularea mobilității și la rambursarea totală/parțială a grantului primit;
15. Pe lângă documentele enumerate mai sus, studenții trebuie, de asemenea, să prezinte orice alt document suplimentar solicitat de universitatea parteneră.

S. L. Dr. Mihai GAFENCU
Coordonator Institutional Erasmus

A. B.





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 12/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 12.09.2017.

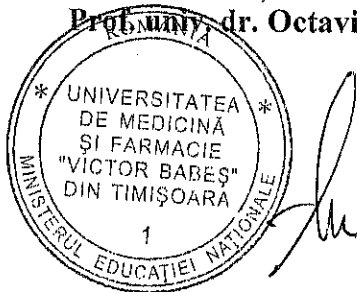
Art. 1. Pentru programul de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală (Deva), Senatul universitar aprobă plata integrală a orelor efectuate, în regim plata cu ora, având în vedere sistemul modular al cursurilor.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 13/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa dlui prof. univ. dr. Petru Matusz, prorector pentru cercetarea științifică, nr. 12346/12.09.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 21.04.2015,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 12.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă decontarea integrală a articolelor publicate în reviste cu proces complet și anonim peer review (sunt excluse articolele din revistele tip OPEN ACCES), susținute din bugetele proiectelor de cercetare, cu respectarea următoarelor condiții: aceste fonduri să fie prevăzute în proiectul de cercetare, respectiv tema articolului să fie din tema proiectului, cu menționarea apartenenței la Universitate.

Art. 2. Pentru articolele din revistele tip OPEN ACCES, respectiv orice alte articole publicate se mențin prevederile pct. 7 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4161/21.04.2015, conform căroră se aprobă plata taxei de publicare pentru lucrările științifice acceptate în reviste cu factor de impact peste 1,5, până la limita de maximum 500 euro, cu aviz din partea prorectoratului științific.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Decanate,
- Școala Doctorală,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 14/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 12.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei centrale pentru examenul de licență organizat în cadrul Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2018, respectiv februarie 2019, astfel:

Președinte: prof. univ. dr. Alexandra Enache

Vicepreședinte: prof. univ. dr. Ioan Sas

Membri: prof. univ. dr. Romulus Zorin Timar
prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu
prof. univ. dr. Cristina-Maria Borșun
prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean
prof. univ. dr. Roxana-Liana Moldovan
conf. univ. dr. Iulia-Andreea Pînzaru

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiei centrale pentru proba de susținere a lucrării de licență, la nivel de Universitate, în cadrul examenului de licență organizat de Facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2018, respectiv februarie 2019, astfel:

Sesiunea iulie 2018/februarie 2019

Președinte: prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan

Membri: prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean
prof. univ. dr. Cristina-Maria Borșun
prof. univ. dr. Romulus-Zorin Timar
prof. univ. dr. Andrei Anghel
prof. univ. dr. Lucian Petrescu
student: Teodorescu Mihai Adrian

Secretar: asist. univ. dr. Iurciuc Stela

Sesiunea septembrie 2018/februarie 2019 – Farmacie

Președinte: prof. univ. dr. farm. Cristina-Adriana Dehelean

Membri: prof. univ. dr. Carmen-Neluța Cristescu
conf. univ. dr. Lavinia-Lia Vlaia
conf. univ. dr. farm. Cristina-Maria Trandafirescu
ș. I. dr. Mirela Voicu

Secretar: ș. I. dr. Tudor Olariu

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menționate la art. 1 și art. 2,



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

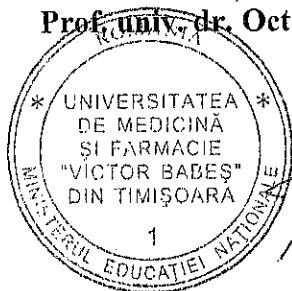
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Serviciul Social-Administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștință tuturor celor interesați,
inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



**Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 15/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H. G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitățile Școlii Doctorale, nr. 10699/25.07.2017 și nr. 13816/26.09.2017, de întrerupere a studiilor universitare de doctorat.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitările conducătorilor de doctorat privind întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Student-doctorand: Sala Cîrtog Maria Alexandra

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Anghel Andrei

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 01.10.2018

2. Student-doctorand: Angelescu Coptil Claudiu Elian

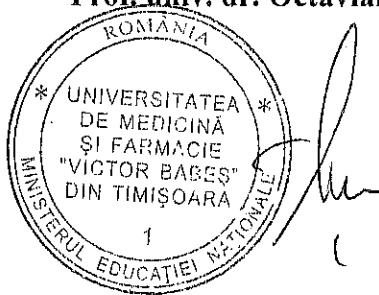
Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Ilie Constantin

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 16/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H. G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitățile Școlii Doctorale, nr. 12304/12.09.2017, nr. 12305/12.09.2017, nr. 12306/12.09.2017, nr. 12307/12.09.2017, nr. 13817/26.09.2017, nr. 13819/26.09.2017, nr. 13820/26.09.2017, nr. 13821/26.09.2017, nr. 13823/26.09.2017, nr. 13943/27.09.2017, nr. 14086/27.09.2017, nr. 14089/27.09.2017, nr. 14090/27.09.2017 și 14095/28.09.2017, de prelungire a studiilor universitare de doctorat.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitările conducătorilor de doctorat privind prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Student-doctorand: Țăran (Fătu) Delia

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Raica Marius

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 01.10.2018

2. Student-doctorand: Ciolofan Alexandru

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Raica Marius

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

3. Student-doctorand: Cojocaru Grigore Dan

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Pătrașcu Jenel Marian

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

4. Student-doctorand: Margan Mădălin

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Raica Marius

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 01.10.2018

5. Student-doctorand: Voica Sorina Alina

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Tudorache Voicu

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

6. Student-doctorand: Avram Gabriela Emilia

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Podariu Angela

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

7. Student-doctorand: Ardelean Carmen Loredana

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Pescariu Sorin

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

8. Student-doctorand: Iacob Nicoleta

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Matusz Petru

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

9. Student-doctorand: Tănăsescu Rodica Narcisa

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Matusz Petru

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

10. Student-doctorand: Grădinaru Tașcău Oana

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Ioan Sporea

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

11. Student-doctorand: Jurca Simina Iulia

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Puiu Maria

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

12. Student-doctorand: Neamțiu Victor

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Solovan Caius Silviu

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

13. Student-doctorand: Gherman (Mut-Vîțu) Gabriela

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Gaiță Dan

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

14. Student-doctorand: Moșteoru Svetlana

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Gaiță Dan

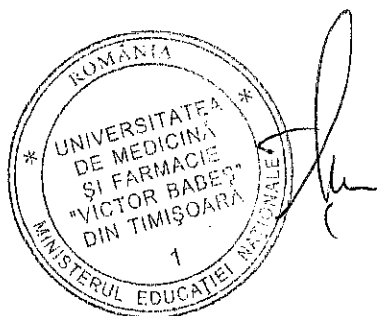
Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați,

inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Larisa Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 17/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii,
- OMECTS nr. 5559/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de efectuare a concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind Programarea și efectuarea concediului de odihnă de către personalul didactic, aprobată prin H. S. nr. 11/5085/27.04.2017,
- H.S. nr. 10/1165/26.01.2017,
- Adresa Direcției Resurse Umane nr. 13150/20.09.2017.

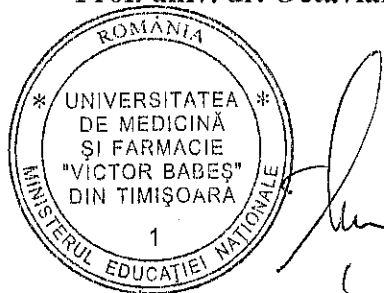
Art. 1. Senatul universitar aprobă menținerea prevederilor H.S. nr. 10/1165/26.01.2017 privind programarea concediilor de odihnă ale cadrelor didactice, pe baza propunerilor șefilor de disciplină, cu respectarea vacanțelor universitare și a calendarului de activități specifice de învățământ ale Universității, transmise la Direcția de Resurse Umane pentru centralizare.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentele facultăților,
- Direcția Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat/Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 18/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Diana Lungeanu nr. 13280/21.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului III – Științe funcționale, Facultatea de Medicină, nr. 13521/25.09.2017.

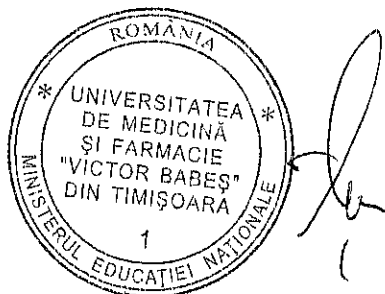
Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei prof. univ. dr. Diana Lungeanu privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la programe de studii universitare de masterat din cadrul Universității Politehnica Timișoara, în semestrul I, an universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Diana Lungeanu,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 19/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei ș. I. dr. Anca Tudor, nr. 13392/22.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului III – Științe funcționale, Facultatea de Medicină, nr. 13521/25.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei ș. I. dr. Anca Tudor privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la disciplina „Bioinformatică”, studii universitare de masterat, Facultatea de Automatizări și Calculatoare din cadrul Universității Politehnica Timișoara, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna ș. I. dr. Anca Tudor,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat/Oficiu juridic,
C. j. dr. Cădrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 20/14160/28.09.2017**

Având în vedere:

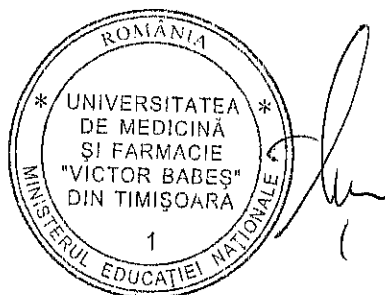
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei ș. I. dr. Mirela Frandేశ, nr. 13393/22.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului III – Științe funcționale, Facultatea de Medicină, nr. 13521/25.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei ș. I. dr. Mirela Frandేశ privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la programul de studii universitare de masterat „Sisteme Informatică în Îngrijirea Sănătății”, Facultatea de Automatizări și Calculatoare din cadrul Universității Politehnica Timișoara, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna ș. I. dr. Mirela Frandేశ,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Diliana Geamănu**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 21/14160/28.09.2017

Având în vedere:

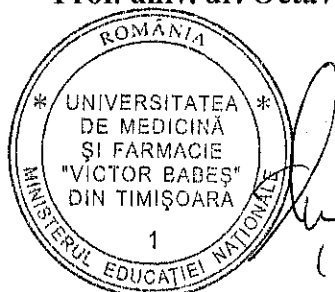
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei ș. l. dr. Suciu Oana, nr. 13070/20.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului XVI –Balneologie, Recuperare Medicală și Reumatologie, Facultatea de Medicină, nr. 13871/26.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei ș. l. dr. Suciu Oana privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la disciplina „Mecanoterapie și Tehnici generale de Kinetoterapie și Ergoterapie”, Facultatea de Mecanică din cadrul Universității Politehnica Timișoara, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna ș. l. dr. Suciu Oana,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 22/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dlui ș. l. dr. Răzvan Gabriel Drăgoi, nr. 13500/25.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),

Avizul Consiliului Departamentului XVI –Balneologie, Recuperare Medicală și Reumatologie, Facultatea de Medicină, nr. 13871/26.09.2017

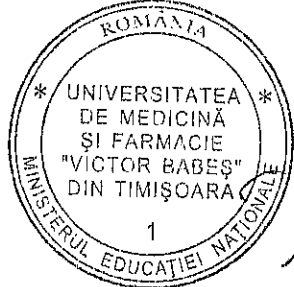
Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dlui ș. l. dr. Răzvan Gabriel Drăgoi privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la disciplina „Patologie și Recuperare în Afecțiuni Reumatismale”, programul de studii universitare de masterat Kinetoprofilaxie și Recuperare Fizică, Universitatea de Vest din Timișoara, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl ș. l. dr. Răzvan Gabriel Drăgoi,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 23/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Maria Puiu, nr. 13531/25.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului II – Morfologie Microscopică, Facultatea de Medicină, nr. 12826/18.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei prof. univ. dr. Maria Puiu privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la programul de studii universitare de masterat Bioinformatică, Facultatea de Informatică din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Maria Puiu,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Coștrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 24/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei ș. l. dr. Nicoleta Ioana Andreescu, nr. 13530/25.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului II – Morfologie Microscopică, Facultatea de Medicină, nr. 12826/18.09.2017.

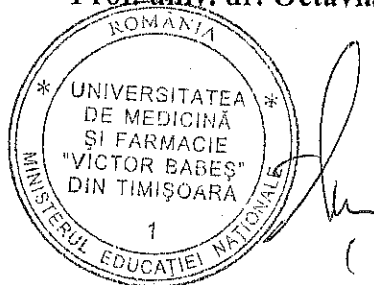
Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei ș. l. dr. Nicoleta Ioana Andreescu privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la programul de studii universitare de masterat Bioinformatică, Facultatea de Informatică din cadrul Universității de Vest din Timișoara, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna ș. l. dr. Nicoleta Ioana Andreescu,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Biliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 25/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dlui asist. univ. dr. Sorin Gheorghe Mihali, nr. 13984/27.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului III, Facultatea de medicină Dentară, nr. 13985/27.09.2017.

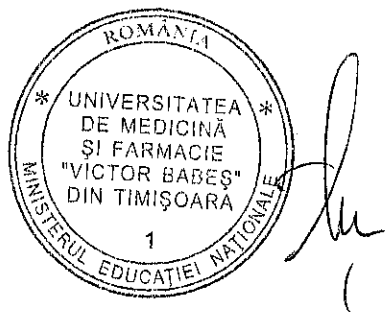
Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dlui asist. univ. dr. Sorin Gheorghe Mihali privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la disciplina „Protetică Dentară”, Facultatea de Medicină Dentară, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl asist. univ. dr. Sorin Gheorghe Mihali,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat/Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 26/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei conf. univ. dr. Simona-Alina Popescu, nr. 13149/20.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului VII – Medicină Internă II, Facultatea de Medicină, nr. 13338/22.09.2017.

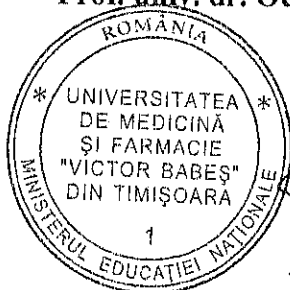
Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei conf. univ. dr. Simona-Alina Popescu privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la disciplina „Noțiuni de anatomia și fiziologia omului”, programul de studii universitare de masterat Electronică biomedicală, Facultatea de Electronică și Telecomunicații din cadrul Universității Politehnica Timișoara, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna conf. univ. dr. Simona-Alina Popescu,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 27/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei conf. univ. dr. Cristina Petrescu, nr. 13510/25.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului XIV – Microbiologie, Facultatea de Medicină, nr. 14110/28.09.2017.

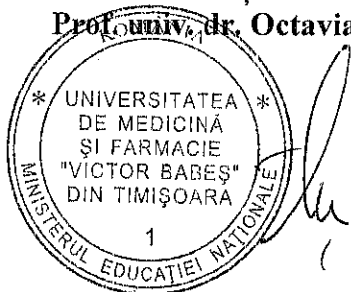
Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei conf. univ. dr. Cristina Petrescu privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la disciplinele „Didactica specialității – Medicină I și II” și „Practică psihopedagogică Medicină I și II”, organizate de către Departamentul DPPD, Universitatea de Vest din Timișoara, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna conf. univ. dr. Cristina Petrescu,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 28/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dnei conf. univ. dr. Rodica Jianu, nr. 12942/19.09.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului II, Facultatea de Medicină Dentară, nr. 12766/15.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei conf. univ. dr. Rodica Jianu privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la disciplina „Pedodonție-Ortodonție”, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” din Arad, în anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna conf. univ. dr. Rodica Jianu,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 29/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Regulamentul privind alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere în mandatul 2016-2020, aprobat prin H. S. nr. 2/13180/20.10.2015,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean, nr. 2/13226/21.09.2017,
- Procesul-verbal al alegerilor din Departamentul I al Facultății de Farmacie, nr. 13005/19.09.2017.

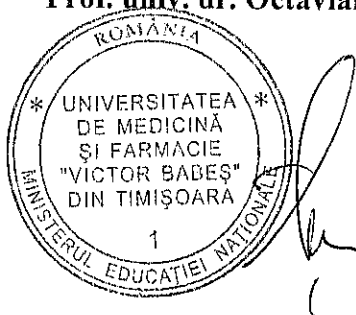
Art. 1. Senatul universitar validează alegerea dnei prof. univ. dr. Diana-Simona Antal în funcția de director al Departamentului I din cadrul Facultății de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Dna prof. univ. dr. Diana-Simona Antal,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Diliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 30/14160/28.09.2017

Având în vedere:

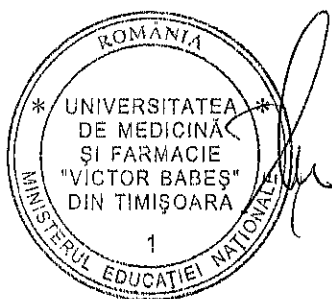
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Regulamentul privind alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere în mandatul 2016-2020, aprobat prin H. S. nr. 3/13226/21.10.2015,
- H. S. nr. 32/9161/29.06.2017 privind unificarea disciplinelor „Toxicologie” și „Industria medicamentului și biotehnologii farmaceutice”,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean, nr. 3/13226/21.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea dnei prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean în funcția de șef de disciplină la disciplina „Toxicologie, industria medicamentului și biotehnologii farmaceutice”, Departamentul II, Facultatea de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Dna prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 31/14160/28.09.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Regulamentul privind alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere în mandatul 2016-2020, aprobat prin H. S. nr. 3/13226/21.10.2015,
- H. S. nr. 8/10837/27.07.2017 privind unificarea disciplinelor „Legislație, management și marketing farmaceutic” și „Analiza medicamentului, chimia mediului și alimentului”,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean, nr. 3/13226/21.09.2017,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Departamentului I al Facultății de Farmacie, nr. 13024/19.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea dnei ș. I. dr. Laura Sbârcea în funcția de șef de disciplină la disciplina „Analiza medicamentului, chimia mediului și alimentului, legislație, management și marketing farmaceutic”, Departamentul I, Facultatea de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Dna ș. I. dr. Laura Sbârcea,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Presedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 32/14160/28.09.2017

Având în vedere:

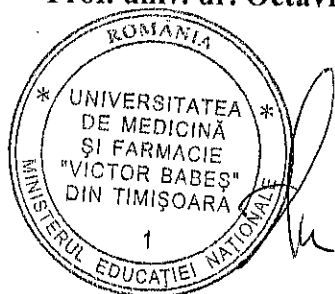
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Regulamentul privind alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere în mandatul 2016-2020, aprobat prin H. S. nr. 3/13226/21.10.2015,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean, nr. 3/13226/21.09.2017,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Departamentului I al Facultății de Farmacie, nr. 13024/19.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea dlui conf. univ. dr. Ionuț-Valentin Ledeți în funcția de șef de disciplină la disciplina „Chimie fizică”, Departamentul I, Facultatea de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Dl conf. univ. dr. Ionuț-Valentin Ledeți,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 33/14160/28.09.2017

Având în vedere:

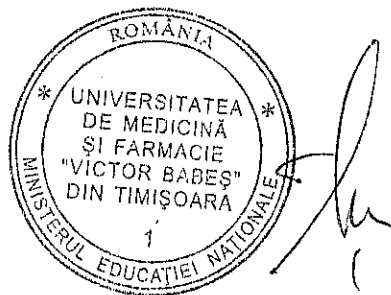
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere în mandatul 2016-2020, aprobat prin H. S. nr. 2/13180/20.10.2015,
- Procesul-verbal al alegerilor din Disciplina de Psihiatrie, Departamentul Neuroștiințe al Facultății de Medicină, nr. 14055/27.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea dnei conf. univ. dr. Liana Dehelean în funcția de șef de disciplină la Disciplina de Psihiatrie, Departamentul Neuroștiințe al Facultății de Medicină.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Dna conf. univ. dr. Liana Dehelean,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 34/14160/28.09.2017

Având în vedere:

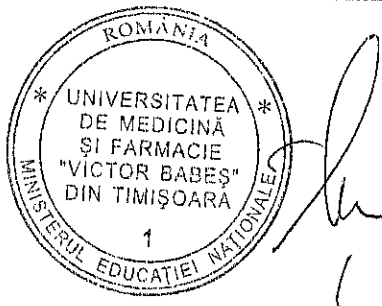
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- H. S. nr. 1/2595/23.02.2017 privind aprobarea calendarului pentru adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- H. S. nr. 25/6362/25.05.2017 de modificare a calendarului privind adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, prin prelungirea perioadei pentru avizarea proiectului Cartei universitare de către Oficiul juridic al Universității,
- H. S. nr. 1/9161/29.06.2017 de modificare a calendarului privind adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, prin prelungirea perioadei pentru avizarea proiectului Cartei universitare de către Oficiul juridic al Universității,
- Adresa Oficiului juridic nr. 14057/27.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea calendarului privind adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, prin prelungirea perioadei pentru avizarea proiectului Cartei universitare de către Oficiul juridic al Universității, **până la data de 26.10.2017.**

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai