UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 1/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină nr. 16740/25.10.2017 privind acordarea avizului Consiliului Facultăţii de Medicină asupra statelor de funcţii, an universitar 2017-2018,
- Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară nr. 16207/19.10.2017 privind acordarea avizului Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară asupra statelor de funcţii, an universitar 2017-2018,
- Procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Farmacie nr. 15462/11.10.2017 privind acordarea avizului Consiliului Facultăţii de Farmacie asupra statelor de funcţii, an universitar 2017-2018,
- Avizul Departamentului de Studii Masterale nr. 16919/26.10.2017 asupra statelor de funcţii, an universitar 2017-2018,
- Procesul verbal al şedinţei CSUD, nr. 14432/02.10.2017 asupra statelor de funcţii, an universitar 2017-2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă statele de funcţii pentru personalul didactic şi de cercetare al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, an universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale,
- CSUD,
- Şcoala Doctorală,
- Direcţia Generală Adminstrativă,
- Compartimentul juridic,
- Serviciul RUNOS,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/17006/26.10.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Adresa Departamentului de Studii Masterale nr. 14397/02.10.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 10.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ pentru programele de studii universitare de masterat din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pentru promoţia 2017-2018, respectiv 2017-2019, conform anexelor, părţi integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul cu probleme de învăţământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

Anexă la H.S. nr. 2/17006/26.10.2017.

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – MASTER
2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	MEDICAMENTE DE TIP OTC, SUPLIMENTE ALIMENTARE, COSMETICE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER
DOMENIUL DE STUDII	FARMACIE	DURATA STUDIILOR	2 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	120 (OBLIGATORII)

ANUL I

Nr. Crt.	Activităţi didactice	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST
1	Aspecte comparative intre fiziologia si patologia organismului uman	DC	1	1	-	6	E						14	14	-	6
2	Substante active din OTC-uri: aspecte farmacologice, relaţii structură-activitate biologică	DS	2	2	-	7	E						28	28		7
3	Interacţiuni medicamentoase OTC-alt tip de medicament	DS	1	1	-	5	E						14	14	-	5
4	Aspecte specifice in cazul urgenţelor medicale	DC	1	-	1	5	E						14	-	14	5
5	Forme farmaceutice moderne de condiţionare a OTC-urilor	DS	2	2	-	7	E						28	28		7
6	Aspecte particulare în fitoterapie	DC						1	-	1	4	E	14		14	4
7	Bioechivalenta a produselor cu extracte vegetale	DS						1	-	1	4	C	14	-	14	4
8	Suplimente alimentare cu extracte vegetale	DC						1	-	1	4	C	14		14	4
9	Suplimente alimentare destinate unor categorii particulare (sportivi, supraponderali)	DS						1	-	1	5	E	14	-	14	5
10	Aspecte de consiliere nutritionala	DC						1	-	1	5	E	14	-	14	5
11	Suplimente nutritive destinate copiilor şi femeilor însărcinate	DS						1	-	1	4	C	14	-	14	4
12	Elemente de toxicovigilenta a suplimentelor alimentare	DS						1	-	1	4	E	14		14	4
TOTAL GENERAL			7	6	1	30		7	-	7	30		196	84	112	60
TOTAL ORE/CREDITE (Semestru/an)			14					14					392			

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; E – examen; C – colocviu; LP – lucrări practice; Sem – seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.univ.Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.Dr.Alexandra Enache

DIRECTOR DEPT MASTERAT,
Conf.Dr.Ovidiu Fira Mlădinescu

COORDONATOR MASTER,
Prof. univ. Dr Cristina A Dehelean

ROMANIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Anexă la H.S. Nr. 2/07006/26.10.2017

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – MASTER
2018-2019

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	MEDICAMENTE DE TIP OTC, SUPLIMENTE ALIMENTARE, COSMETICE
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER
DOMENIUL DE STUDII	FARMACIE	DURATA STUDIILOR	2 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTARE	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	120 (OBLIGATORII)

ANUL II

Nr. Crt.	Activităţi didactice	Tip	Semestrul III					Semestrul IV					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST
1	Bioechivalenţa OTC-urilor	DS	1	1	-	4	E						14	14	-	4
2	Elemente de toxicovigilenta a OTC-urilor	DS	1	1	-	4	E						14	14	-	4
3	OTC-uri destinate copiilor şi femeilor însărcinate	DS	1	1	-	4	E						14	14	-	4
4	OTC-uri de uz dermatologic	DS	1	-	1	5	E						14	-	14	5
5	Produse cosmetice disponibile în farmacii şi drogherii	DC	2	-	2	5	E						28	-	28	5
6	Asigurarea calităţii fitopreparatelor	DS	1	1	-	4	E						14	14	-	4
7	Elemente de toxicovigilenta produselor cu extracte vegetale	DS	1	-	1	4	E						14	-	14	4
8	Metode de documentare si autoperfectionare / informare	DC						1	-	1	5	E	14	-	14	5
9	Evidenta si gestiune şi contabilitate aplicată	DC						1	-	1	5	E	14	-	14	5
10	Legislaţia EU privind OTC-urile	DC						1	-	1	5	E	14	-	14	5
11	Tehnici de comunicare, marketing, advertising si fidelizare	DC						1	-	1	5	E	14	-	14	5
12	Medicamente destinate uzului stomatologic	DS						1	-	1	5	E	14	-	14	5
13	Materiale protetice, parafarmaceutice si produse cu destinatii speciale	DS						1	-	1	5	E	14	-	14	5
TOTAL GENERAL			8	4	4	30		6		6	30		196	56	140	60
TOTAL ORE/CREDITE (Semestru/an)			16					12					392			

DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; E – examen; C – colocviu; LP – lucrări practice; Sem – seminar; CST – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.univ.Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.Dr.Alexandra Enache

DIRECTOR DEPT MASTERAT,
Conf.Dr.Ovidiu Fira Mlădinescu

COORDONATOR MASTER,
Prof. univ. Dr Cristina A Dehelean

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Anexă la H.S. nr. 2/17006/26.10.2017

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT– ANUL I
MASTERAT
2017 - 2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE "Victor Babeş" din TIMISOARA	SPECIALIZAREA	**FORMULAREA ŞI EVALUAREA PRODUSULUI DERMATO- COSMETIC**
FACULTATEA	FACULTATEA DE FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	
DOMENIUL DE STUDII	SANATATE	DURATA STUDIILOR	1 AN
CICLU DE STUDII	MASTERAT	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/DC	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Studiul speciilor botanice de interes dermato-cosmetic	DF	1	1		6	E									
2	Oligoelemente şi compuşi bioanorganici activi în org. cutanat	DF	1	1		4	E									
3	Principii de chimie-fizică aplicate în tehnologia farmaceutică cosm.	DF	1		1	4	Col									
4	Estetica produsului cosmetic	DC	1	1		4	Col									
5	Farmacologia organului cutanat	DS	1	1		4	E									
6	Biologia organului cutanat. Mecanisme fiziopatologice în piele	DF	2	2		8	E									
7	Direcţii de cercetare în cosmetologia modernă	DS						1,5	1,5		6	E				
8	Forme farmaceutice moderne de uz cutanat	DS						2	2		8	E				
9	Controlul formelor farmaceutice extractive de uz dermato-cosmetic	DS						1		1	4	E				
10	Cosmetovigilenţa şi siguranţa produsului cosmetic	DS						1	1		6	E				
11	Biotehnologii în industria cosmetică. Odoranţi şi coloranţi naturali	DS						1	1		4	Col				
12	Legislatie industrială în industria cosmetică	DS						0,5	0,5		2	Col				
	TOTAL GENERAL		7	6	1			7	6	1						
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU		14 ore x 14 săpt : 196 ore 30 credite					14 ore x 14 săpt : 196 ore 30 credite					392 ore 60 credite			

Raport teorie/activitate practică : 1 / 1

DF-disciplina fundamentala; **DS**-disciplina de specialitate; **DC**-disciplina complementară;
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P.**-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

RECTOR,
Prof.univ.Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.Dr. Alexandra Enache

DIRECTOR DEPT MASTERAT,
Conf.Dr.Ovidiu Fira Mladinescu

COORDONATOR PROGRAM STUDII MASTERALE
Prof. univ. Dr Anca Dragomirescu

Anexă la H.S. nr. 2/17006/26.10.2017

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
MASTERAT
2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "Victor Babes" din TIMISOARA	SPECIALIZAREA	MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE SI DE SANATATE
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER
DOMENIUL DE STUDII	SANATATE	DURATA STUDIILOR	1 AN
CICLU DE STUDII	MASTERAT	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS /DC	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Biostatistică	DF	28	-	28	4	E	-	-	-	-	-	28	-	28	4
2	Economie sanitară	DS	28	-	28	4	E	-	-	-	-	-	28	-	28	4
3	Sănătatea Publică în Uniunea Europeană	DS	28	-	28	4	E	-	-	-	-	-	28	-	28	4
4	Politici de sănătate	DS	56	-	56	8	E	-	-	-	-	-	56	-	56	8
5	Legislatie si reformă sanitară	DS	28	-	28	4	E	-	-	-	-	-	28	-	28	4
6	Promovarea sănătăţii şi educaţia pentru sănătate	DS	42	-	42	6	E	-	-	-	-	-	42	-	42	6
7	Metodologia cercetării ştiinţifice	DF	-	-	-	-	-	28	-	28	4	E	28	-	28	4
8	Evaluarea serviciilor de sănătate şi a programelor sociale	DS	-	-	-	-	-	56	-	56	8	E	56	-	56	8

9	Managementul serviciilor de sănătate	DS	-	-	-	-	-	56	-	56	8	E	56	-	56	8
10	Managementul financiar	DS	-	-	-	-	-	28	-	28	4	E	28	-	28	4
11	Managementul resurselor umane	DS	-	-	-	-	-	28	-	28	4	E	28	-	28	4
12	Probleme etice în îngrijirile de sănătate şi în asistenţa socială	DS	-	-	-	-	-	14	-	14	2	E	14	-	14	2
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU		210/30				210/30					420/60				

Raport teorie/activitate practica 1/1

DF-disciplina fundamentala; **DS**-disciplina de specialitate; **DC**-disciplina complementara;
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P.**-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

RECTOR,
Prof.univ.Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.Dr. Alexandra Enache

DIRECTOR DEPARTAMENT STUDII MASTERALE,
Conf.univ.Dr. Ovidiu Fira-Mladinescu

COORDDONATOR PROGRAM MASTERAL
Prof. Univ. Dr. Cristian Vladescu

Anexă la H.S. nr. 2/17006/26.10.2017

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
MASTERAT
2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "Victor Babes" din TIMISOARA	SPECIALIZAREA	Nutriţie clinică şi comunitară
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	Specialist în nutriţie
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLU DE STUDII	MASTERAT	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/DC	Semestrul I (14 saptamani)					Semestrul II (14 saptamani)					Total universitar (28 saptamani)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem	CST	Forma verif.	Cs	L.P	Sem	CST
1.	Biochimia nutrienţilor	DF	1	1		4	E						1	1		4
2.	Alimentaţia - factor de sanogeneză	DS	1	1		5	E						1	1		5
3.	Particularităţile alimentaţiei la copil	DS	2	1		5	E						2	1		5
4.	Alimentaţia în sarcină şi în perioada de alăptare	DS						1	1		4	E	1	1		4
5.	Alimentaţia la vâstnici	DS						1	2		4	E	1	2		4
6.	Exerciţiul fizic şi alimentaţia	DS						1		1	4	E	1		1	4
7.	Biostatistica	DF						1	1		4	E	1	1		4
8.	Implicarea factorului nutriţional în prevenţia cardiovasculară	DS	1	1		5	C						1	1		5
9.	Metodologia cercetării aportului alimentar şi a relaţiei alimentaţie boală	DS						1	1		4	E	1	1		4
10.	Securitatea alimentară	DS	1	1		5	E						1	1		5
11.	Instrumente de măsurare a compoziţiei corporale şi a cheltuielilor energetice	DS						1	1		4	E	1	1		4
12.	Nutriţia şi programele comunitare în strategiile de prevenţie	DS						1	1		4	E	1	1		4
13.	Practica in compartimentul de specialitate	DS		4		2	C		4		2	C		8		4
14.	*Discipline opţionale (una, la alegere)*															
15.	Istoria alimentelor, alimentaţiei şi nutriţiei	DS	1		1	4	C						1		1	4
16.	Elemente de psihopedagogia nutriţiei	DC														
17.	TOTAL GENERAL		7	9	1	30		7	11	1	30		14	20	2	60
18.	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		17					19					18/36			

Raport teorie/activitate practica

DF-disciplina fundamentala; **DS**-disciplina de specialitate; **DC**-disciplina complementara;
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P.**-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.univ.Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.Dr.Alexandra Enache

DIRECTOR DEPT MASTERAT,
Conf.Dr.Ovidiu Fira Mladinescu

COORDONATOR MASTER
Prof. univ. Dr.Romulus Timar

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA ROMANIA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Anexă la H.S. nr. 2/17006 /26.10.2017

PLAN DE INVATAMANT– ANUL II
MASTERAT
2018-2019

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "Victor Babes" din TIMISOARA	SPECIALIZAREA	Nutriţie clinică şi comunitară
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	Specialist în nutriţie
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLU DE STUDII	MASTERAT	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/ DC	Semestrul I (14 saptamani)					Semestrul II (14 saptamani)					Total universitar (28 saptamani)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
	Discipline obligatorii															
1.	Aspecte ale nutriţiei în mileniul III	DS	2	2		8	E						2	2		8
2.	Alimentaţia în boli genetice rare	DS	2	1		5	E						2	1		5
3.	Psihoterapia	DS						1		1	5	E	1		1	5
4.	Alimentaţia funcţională în bolile degenerative	DS	1	1	1	5	E						1	1	1	5
5.	Bolile cronice netransmisibile şi alimentaţia	DS	1	1		5	E	1	1		5	E	2	2		10
6.	Interrelaţia alimentaţie - boală endocrină	DS						1	1		5	E	1	1		5
7.	Practica in compartimentul de specialitate	DS		4		2	C							4		2
8.	Pregatirea lucrării de licenţă								10		15			10		15
9.	*Discipline opţionale (una la alegere)*															
10.	Managementul nutriţional. Instrumente eHealth.	DS	1	1		5	E						1	1		5
11.	Bioetica in managementul nutritional	DF														
	TOTAL GENERAL		7	10	1	30		3	12	1	30		10	22	2	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		18					16					17/34			

Raport teorie/activitate practica

DF-disciplina fundamentala; **DS**-disciplina de specialitate; **DC**-disciplina complementara;

E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P.**-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

RECTOR,
Prof.univ.Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.Dr.Alexandra Enache

DIRECTOR DEPT MASTERAT,
Conf.Dr.Ovidiu Fira Mladinescu

COORDONATOR MASTER
Prof. univ. Dr. Romulus Timar

Anexă la H.S. nr. 2/17006/26.10.2017

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
2017-2018

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "Victor Babes" din TIMISOARA	SPECIALIZAREA	PREVENTIA SI RECUPERAREA IN AFECTIUNILE CARDIOPULMONARE
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	SPECIALIST PRACP
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLU DE STUDII	MASTERAT	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/DC	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1.	Patologia cardiopulmonară - ghiduri actuale de diagnostic şi tratament	DS	2	1	-	6	E	-	-	-	-	-	28	14	-	6
2.	Prevenţie şi recuperare în afecţiunile respiratorii	DS	2	2	-	8	E	-	-	-	-	-	28	28	-	8
3.	Adaptarea organismului la efort în condiţii normale şi patologice	DF	1	1	-	5	E	-	-	-	-	-	14	14	-	5
4.	Igiena alimentaţiei şi a nutriţiei în medicina preventivă	DF	2	1	-	6	E	-	-	-	-	-	28	14	-	6
5.	Practică în compartimentul de recuperare respiratorie	DS	-	3	-	5	C	-	-	-	-	-	-	42	-	5
6.	Prevenţie şi recuperare în afecţiunile cardiovasculare	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	8	E	28	28	-	8
7.	Tabacologie şi programe de renunţare la fumat	DS	-	-	-	-	-	1	1	-	5	E	14	14	-	5
8.	Tehnici speciale de masaj	DF	-	-	-	-	-	2	1	-	6	E	28	14	-	6
9.	Terapii acvatice	DC	-	-	-	-	-	1	2	-	6	E	14	28	-	6
10.	Practică în compartimentul de recuperare cardiovasculară	DS	-	-	-	-	-	-	3	-	5	C	-	42	-	5
	TOTAL GENERAL		7	8	-	30	4 E 1 C	6	9	-	30	4 E 1 C	182	238	-	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		15					15					420			

Raport teorie/activitate practica

DF-disciplina fundamentala; **DS**-disciplina de specialitate; **DC**-disciplina complementara;
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P.**-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

RECTOR,
Prof.univ.Dr. Marius Raica

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.Dr. Alexandra Enache

DIRECTOR DEPARTAMENT STUDII MASTERALE,
Conf.univ.Dr. Ovidiu Fira-Mladinescu

COORDONATOR PROGRAM STUDII MASTERALE,
Prof.univ.Dr. Dan Gaita

Anexă la HS. nr. 2/17006/26.10.2017

PLAN DE INVATAMANT– ANUL II
2018-2019

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "Victor Babes" din TIMISOARA	SPECIALIZAREA	PREVENTIA SI RECUPERAREA IN AFECTIUNILE CARDIOPULMONARE
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	SPECIALIST PRACP
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINĂ	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLU DE STUDII	MASTERAT	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/DC	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
	Discipline obligatorii															
1.	Prevenție şi recuperare in afecțiunile metabolice	DS	2	2	-	8	E	-	-	-	-	-	28	28	-	8
2.	Terapii alternative şi medicină holistică	DC	2	1	-	6	E	-	-	-	-	-	28	14	-	6
3.	Kinetoterapia în prevenția şi recuperarea cardiopulmonară	DS	2	2	-	8	E	-	-	-	-	-	28	28	-	8
4.	Practică în compartimentul de recuperare cardiovasculară	DS	-	2	-	4	C	-	-	-	-	-	-	28	-	4
5.	Recuperarea afecțiunilor cardiopulmonare la copil	DS	-	-	-	-	-	2	1	-	6	E	28	14	-	6
6.	Metodologia cercetării ştiințifice şi statistică medicală	DC	-	-	-	-	-	2	1	-	6	E	28	14	-	6
7.	Tehnici kinetice de creştere a forței şi rezistenței musculare	DF	-	-	-	-	-	2	1	-	6	E	28	14	-	6
8.	Educație, consiliere şi reinserție socioprofesională a bolnavilor cu afecțiuni cardiopulmonare	DS	-	-	-	-	-	1	1	-	5	E	14	14	-	5
9.	Practică în compartimentul de recuperare respiratorie	DS	-	-	-	-	-	-	2	-	4	C	-	28	-	4
10.	Pregătirea lucrării de dizertație	DS	-	-	-	-	-	-	1	-	3	-	-	14	-	3
	Discipline opționale (una la alegere)															
11.	Fizioterapia in afectiunile cardio-pulmonare	DS	1	1	-	4	C	-	-	-	-	-	14	14	-	4
12.	Psiho-pedagogie	DC	1	1	-			-	-	-	-	-	14	14	-	
	TOTAL GENERAL		7	8	-	30	3 E 2 C	7	7	-	30	4 E 1 C	196	210	-	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		15					14								

Raport teorie/activitate practica

DF-disciplina fundamentala; **DS**-disciplina de specialitate; **DC**-disciplina complementara;

E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P.**-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

RECTOR,

Prof.univ.Dr. Marius Raica

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

PRORECTOR DIDACTIC,

Prof.univ.Dr. Alexandra Enache

DIRECTOR DEPARTAMENT STUDII MASTERALE,
Conf.univ.Dr. Ovidiu Fira-Mladinescu

COORDONATOR PROGRAM STUDII MASTERALE,
Prof.univ.Dr. Dan Gaiță

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MEN nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior, cu modificările şi completările ulterioare;
- Ordinul MECŞ nr. 5272/2015 privind aprobarea Procedurii de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor, cu modificări şi completări ulterioare;
- Ordinul MECŞ nr. 5272/2015 privind aprobarea Procedurii de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor, cu modificări şi completări ulterioare;
- Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;
- Regulamentul privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a registrelor matricole, aprobat, completat şi republicat prin H.S. nr. 3/6362/25.05.2017,
- Adresa Secretariatului General nr. 14404/02.10.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 10.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura operaţională privind completarea şi eliberarea actelor de studii, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă Procedura operaţională privind solicitarea şi eliberarea adeverinţelor şi a altor acte pentru absolvenţi, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă Procedura operaţională privind transmiterea datelor şi completarea necesarului de formulare tipizate pentru actele de studii, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învăţământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Studii masterale,
- Şcoala doctorală,
- Birou Acte Studii,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul Statistică – IT,
- Compartimentul juridic,
- Direcţia Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

Anexa nr. 1 la HS. nr 3/17006/26.10.2017

UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara	**PROCEDURA DE COMPLETARE ȘI ELIBERARE A ACTELOR DE STUDII**	**Ediția: 1** **Nr. de ex.: 1 original, 12 copii**
	Cod: P.O. – BAS – CEAS	**Revizia: 0** **Nr. de ex.: 12**

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
10.10.2017
(Data)

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Voinea Diana	Secretar acte studii	25.09.2017	
1.2.	Verificat	Jr. Geamănu Larisa-Liliana	Secretar-șef universitate	09.10.2017	
1.3.	Aprobat	Prof. univ. dr. Raica Marius	Rector	10.10.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției**
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	**Ex. nr.**	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Birou Acte Studii	Secretar acte studii	Voinea Diana	24.10.2017	
3.2.	Aplicare	2	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar Șef Facultate	Ienea Dorina	24.10.2017	
3.3.	Aplicare	3	Secretariat Facultatea de Medicină Dentară	Secretar Șef Facultate	Tănase Daniela Aurora	24.10.2017	
3.4.	Aplicare	4	Secretariat Facultatea de Farmacie	Secretar Șef Facultate	Achim Eleonora	24.10.2017	
3.5.	Aplicare	5	Departament Studii masterale	Secretar masterat	Hoancă Alina	24.10.2017	
3.6.	Aplicare	6	Școală doctorală	Secretar doctorat	Magheț Ramona	24.10.2017	
3.7.	Aplicare	7	Departament Dezvoltare Academică – Compartiment IT-Statistică	Operator-controlor date	Cozmaciuc Rodica	24.10.2017	
3.8.	Aplicare	8	Departament Dezvoltare	Operator-controlor	Berinde Cristian	24.10.2017	

			Academică – Compartiment IT-Statistică	date			
3.9.	Informare	9	Departament Dezvoltare Academică	Director	Coşniţă Romeo Minodoru		27.10.2017
3.10.	Informare	10	Rectorat	Rector	Prof. univ. dr. Raica Marius		
3.11	Evidenţă	11	Secretariat General	Secretar-şef universitate	Geamănu Larisa-Liliana		27.10.2017
3.12	Evidenţă	12	Direcţia Resurse Umane	Director	Mitrovici Saşa		24.10.2017

4. Scopul procedurii

Procedura are drept scop stabilirea succesiunii etapelor privind procesul de completare şi eliberare a actelor de studii pentru studenţii absolvenţi ai Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara --- ciclurile de licenţă, masterat şi doctorat.

5. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UMFVBT, de către personalul din cadrul Biroului Acte de Studii, secretariatelor Facultăţilor de Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, Departamentului de Studii masterale, Şcolii Doctorale.

6. Documente de referinţă

6.1. Legea nr. 1/2011 – Legea educaţiei naţionale;

6.2. Ordinul MEN nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior, cu modificările şi completările ulterioare;

6.3. Regulamentul privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a registrelor matricole, aprobat, completat şi republicat prin H. S. nr. 3/6362/25.05.2017;

6.4. Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

7. Definiţii şi abrevieri

7.1. Termeni şi definiţii

7.1.1. Actele de studii din sistemul de învăţământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învăţământ superior efectuate şi titluri şi/sau calificări dobândite. Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat, atestat, foaie matricolă şi supliment la diplomă.

7.1.2. Diploma este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane şi obţinerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licenţă, masterat sau doctorat.

7.1.3. Foaia matricolă sau **suplimentul la diplomă** sunt anexe ale unui act oficial de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii şi specializarea absolvite, precum şi rezultatele obţinute de titular pe perioada şcolarizării.

7.1.4. Registrul de evidență a actelor de studii este un document oficial, cu regim special, în care sunt consemnate seria și numărul diplomei, datele personale ale titularului diplomei, data eliberării și semnătura de predare/primire a diplomei.

7.2. Abrevieri

UMFVBT – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
SȘU – Secretar-șef universitate
CEAS – Completare și eliberare acte studii
AST – Acte de studii tipizate
BAS – Birou Acte de Studii
DSM – Departamentul de studii masterale
ȘD – Școala doctorală
FM – Foaie matricolă
SD – Supliment la diplomă
CI – Carte de identitate
CN – Certificat de naștere
SAS – Secretar acte de studii

8. Mod de lucru

8. 1. Primirea documentelor în vederea completării formularelor actelor de studii tipizate

8.1.1. Pentru promoția ce urmează să susțină examenele de finalizare a studiilor, în cursul lunilor mai-iunie a fiecărui an, secretariatele facultăților și DSM transmit BAS, în format letric, un tabelul nominal (Anexa 1) **semnat, ștampilat și datat,** cu datele personale ale studenților/absolvenților (numele și prenumele studentului/absolventului, inițiala tatălui sau a mamei, după caz, data și locul nașterii) însoțite de copiile certificatelor de naștere și de certificatul de căsătorie sau alte acte care modifică/completează numele absolventului/absolventei/studentului/studentei (copie/copii legalizate).

8.1.2. BAS verifică corectitudinea datelor personale din tabelul nominal cu copia certificatului de naștere și a certicatului de căsătorie (unde este cazul).

8.1.3. În termen de maximum o lună de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor sau de la înregistrarea cererii – în cazul actelor de studii care se referă la studii parțial finalizate, secretariatele facultăților/DSM întocmesc și înaintează BAS următoarele:

- tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență cu studenții/absolvenții care urmează să primească actele de studii respective (Anexa 2), cu următoarele date: număr de înregistrare, denumirea facultății, domeniul, programul de studii, durata studiilor, forma de învățământ, notele obținute la examenele de finalizare a studiilor, promoția (în cazul în care există absolvenți din promoțiile anterioare), semnătura decanului facultății/directorului departamentului, a secretarului șef de facultate, ștampila facultății;
- două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm;
- Adeverinta/tabel care atesta ca studentul /studentii respectivi au fișa de lichidare întocmită conform reglementărilor interne ale universității.

8.1.4. Secretariatele facultăților, DSM vor transmite bazele de date ale absolvenților, în format electronic și Compartimentului Statistică IT din cadrul Departamentului Dezvoltare Academică.

8.1.5. În ce privește completarea diplomelor de doctor, ȘD transmite BAS, în termen de 15 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea la UMFVBT a Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obținut titlul științific de doctor, următoarele documente:

- un tabel, cu număr de înregistrare, semnat de secretarul ȘD și directorul CSUD care conține: numele și prenumele titularului diplomei, inițiala tatălui titularului diplomei, data nașterii, data susținerii

tezei de doctorat, numărul și data Ordinului de ministru, domeniul de doctorat, distincția, numele conducătorului de doctorat, titlul tezei de doctorat atât în limba română cât și în limba engleză;

- copie după Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obținut titlul științific de doctor;
- copia certificatului de naștere;
- copie după certificatul de căsătorie, însoțită de cererea de completare sau modificare a numelui, aprobată de conducerea Universității (unde este cazul);

8.1.6. ȘD transmite Compartimentului Statistică – IT, în termen de 20 zile lucrătoare de la primirea și înregistrarea la UMFVBT a Ordinul de ministru cu persoana/persoanele care a/au obținut titlul științific de doctor, baza de date, în format electronic.

8.1.7. BAS verifică conformitatea cu legislația a titlurilor obținute de absolvenți precum și existența și corectitudinea înscrisurilor imprimate – în raport cu modelele de referință, respectiv a datelor ce urmează a fi înscrise, prin confruntare cu datele din documentele oficiale în cauză.

8. 2. Completarea și listarea formularelor actelor de studii tipizate

8.2.1. Pornind de la actele normative în vigoare și pe baza tabelelor nominale și a celor cu rezultatele de la examenul licență, a bazei de date, transmise de secretariatele facultăților/DSM/ȘD, Biroul Acte Studii, în colaborare cu secretariatele facultăților/Departamentul Studii Masterale/Școala Doctorală și Compartimentul Statistică – IT, procedează la completarea și listarea formularelor actelor de studii tipizate.

8.2.2. Completarea formularelor actelor de studii se efectuează în termen de maximum 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, respectiv de două luni de la confirmarea, prin ordin al ministrului, a titlului de doctor – în cazul diplomelor de doctor.

8.2.3. Numele titularului, inițiala/inițialele prenumelui/prenumelor tatălui (mamei, în cazul în care tatăl este necunoscut) și prenumele titularului actului de studii se scriu cu majuscule, format de tipar, în ordinea înscrisă în certificatul de naștere sau în pașaport (în cazul studenților cetățeni străini).

8.2.4. Un act de studii dintr-un carnet cu matcă (cotor) și matca în cauză sunt completate identic, matca rămânând în arhiva instituției cu termen permanent.

8.2.5. Compartimentul Statistică – IT transmite BAS, spre verificare, un exemplar al diplomei de licență/diplomei de master/suplimentului la diplomă, listat din baza de date transmisă de secretariatele facultăților/DSM/ȘD, pentru fiecare facultate, respectiv program de studii în parte, pe hârtie simplă, format A3.

8.2.6. SAS verifică următoarele:

- formatul diplomei și a suplimentului la diplomă, conform legislației în vigoare;
- conformitatea cu legislația a datelor înscrise pe diplomă, respectiv suplimentul la diplomă, referitoare la denumirea calificărilor și a titlurilor conferite absolvenților;

8.2.7. Compartimentul Statistică – IT procedează la corectarea greșelilor constatate de SAS, dacă este cazul, și listează diplomele de licență/master/doctor.

8.2.8. După listarea diplomelor de către Compartimentul Satistică – IT, SAS:

- verifică notele obținute la examenul de finalizare a studiilor înscrise pe diplomele listate, în baza tabelelor centralizatoare transmise de secretariatele facultăților/DSM;
- consemnează, în Registrul de evidență a actelor de studii, seria și numărul diplomei, datele personale ale titularului diplomei;
- introduce în baza de date seria și numărul diplomelor aferente suplimentelor la diplomă, pentru a fi listate de către Compartimentul Statistică – IT.

8.2.9. Formularele actelor de studii completate cu greșeli, ștersături, adăugări, cu sigiliul necorespunzător sau murdare, parțial deteriorate se anulează, scriindu-se cuvantul „ANULAT" pe toată

diagonala imprimatului, atât pe actul de studii, cât și pe matcă (cotor), cu mențiune în registrul de evidență. În astfel de cazuri, conducerea instituției dispune anularea acestora și întocmirea altora corespunzatoare.

8. 3. Semnarea formularelor actelor de studii tipizate

8. 3.1. SAS atașează fotografiile și înaintează diplomele pentru a fi verificate și semnate de către persoanele care au fost numite în funcțiile înscrise pe AST. Actele de studii se semnează cu stilou sau cu pix de culoare albastră/neagră, nefiind admisă aplicarea parafei.

8. 3.2. SAS aplică pe actul de studii, în locul marcat (T.S.) timbrul sec al instituției, iar pe „Locul pentru sigiliu" (L.S.), sigiliul instituției, cu înscrisurile în clar, în stânga semnăturii.

8. 4. Eliberarea actelor de studii

8.4.1. Actul de studii completat se eliberează titularului/împuternicitului după verificarea de către titular/împuternicit a datelor înscrise în actul de studii, pe baza prezentării documentului de identitate (C.I./pașaport, valabile, de către acesta și a adeverinței de lichidare/tabelului emis (ă) de secretariatul facultății care atesta ca titularul nu are datorii față de Universitate.

8.4.2. În situații bine motivate, când titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, cu aprobarea conducerii, pe baza unei procuri care să menționeze în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii, autentificată la notariat. În cazul cetățenilor români sau străini cu domiciliul/reședința în străinătate, procura notarială va fi supralegalizată sau apostilată cu apostila de la Haga, de către autoritățile competente din țara respectivă. Procura notarială, în original, se păstrează, cu termen permanent, în arhiva instituției.

8.4.3. SAS aplică timbrul sec și sigiliul înainte ca actul de studii să fie eliberat.

8.4.4. Titularul semnează pentru primire în toate locurile prevăzute pentru semnătura acestuia.

8.4.5. SAS consemnează în registrul de evidență a actelor de studii: numărul de ordine dat de instituție; seria și numărul formularului; numele, inițialele prenumelui tatălui sau mamei, dacă tatăl este necunoscut și prenumele titularului; locul și data nașterii; tipul actului de studii eliberat; numele și prenumele persoanei care a eliberat actul de studii; semnătura de primire a actului de studii; la rubrica mențiuni se trece numărul documentului în baza căruia se eliberează actul de studii, precum și emitentul acestuia.

8.4.6. Actele de studii completate și neridicate se păstrează în arhivă, cu termen permanent.

8.4.7. Actele de studii completate și neridicate din cauza decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de conducerea instituției, însoțită de copie legalizată a certificatului de deces și de o declarație pe propria răspundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.

8. 5. Întocmirea și eliberarea duplicatelor actelor de studii

8.5.1. În cazul pierderii, distrugerii complete, deteriorării parțiale sau plastifierii unui act de studii, SAS poate elibera un duplicat al acestuia în baza deciziei rectorului Universității, dacă în arhivă se găsesc matca actului respectiv și/sau alte documente legale din care rezultă situația studiilor titularului.

8.5.2. Cererea tip pentru eliberarea duplicatului unui act de studii (Anexa 3) se depune de către titular/împuternicit, însoțită de următoarele documente: declarație scrisă a titularului actului, autentificată la notariat, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare și împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus complet, deteriorat parțial sau plastifiat; copie legalizată a certificatului de naștere; două fotografii realizate recent, pe hârtie fotografică, color, format 3x4 cm ale titularului actului; dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a pierderii, distrugerii, deteriorării sau

plastifierii actului de studii respectiv; dovada plății taxei pentru eliberarea duplicatului; împuternicire autentificată la notar (dacă este cazul).

8.5.3. Duplicatul actului de studii se realizează pe un formular identic sau similar celui original eliberat titularului, sau prin scriere după modelul de referință al actului original, dacă nu mai există formular similar celui original; completarea datelor și eliberarea duplicatului se efectuează după procedurile prevăzute pentru actele originale, la care se adaugă următoarele înscrisuri: într-un spațiu corespunzător – DUPLICAT (scris cu tuș sau cu cerneală de culoare roșie); în partea de sus – seria și numărul actului original eliberat; în locurile pentru semnăturile corespunzătoare celor de pe actul original – (SS); în partea de jos, dreapta Nr. ..... (numărul de înregistrare acordat de instituție din registrul de eliberări)..... din ..... (data) .....; pe verso – „Acest DUPLICAT este eliberat conform deciziei rectorului/președintelui Academiei Române ..... (denumirea instituției) ....., nr. ..... din ..... (data) ..... Confirmăm autenticitatea înscrisurilor cuprinse în prezentul act de studii.", text care este urmat de funcțiile: Rector, Decan, Secretar-șef.

8. 6. Acte de studii cu greșeli

8.6.1. În cazul în care titularul constată greșeli în actul de studii/duplicat după o perioadă de timp de la primirea acestuia, titularul adresează o cerere tip rectorului instituției (Anexa 4), însoțită de actul original cu greșeli, copie după certificatul de naștere, 2 fotografii (dacă este cazul), iar SAS va elibera, în baza deciziei rectorului Universității, un nou act de studii/duplicat, care va conține, la subsol, nota: „Prezentul/a ..... (act de studii/duplicat) ..... înlocuiește ..... (actul de studii/duplicatul) ..... cu seria ..... și nr. ....., precum și cu nr. de înregistrare ..... (acordat de instituție din registrul de eliberări) ..... din ..... (data) ....., deoarece acesta (aceasta) conținea unele greșeli."

8.6.2. Documentul greșit se anulează și se arhivează cu termen permanent.

8. 7. Întocmirea și eliberarea adeverințelor de absolvire/certificatelor de absolvire

8.7.1. În baza tabelelor centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență/disertație cu absolvenții, în termen de maximum o lună de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor, pentru ciclurile licență și master, secretariatele facultăților/DSM întocmesc și eliberează **adeverințele de absolvire a studiilor (Anexa 5)**, al căror termen de valabilitate este de maximum 12 luni.

8.7.2. Adeverința de absolvire a studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și este necesar să conțină funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și următoarele elemente minime obligatorii:

a. domeniul de studii universitare;
b. programul de studii/specializarea;
c. perioada de studii;
d. mediile de promovare a anilor de studii;
e. media de finalizare a studiilor;
f. statutul de acreditare/autorizare provizorie,
g. forma de învățământ;
h. limba de predare;
i. locația geografică;
j. numărul de credite;
k. actul normativ care autorizează/acreditează programul de studii/specializarea;
l. numărul documentului în baza căruia au fost admiși la studii – ordin de ministru, scrisoare de acceptare, adeverință/atestat (în cazul studenților străini);

m. rubrica de legalitate a adeverinței, care cuprinde funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan, secretar-șef universitate, secretar-șef facultate) și sigiliul Univeristății.

8.7.3. În caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

8.7.4. Absolvenții care nu promovează examenul de finalizare a studiilor primesc, la cerere, un **certificat de studii universitare (Anexa 6),** care va fi realizat de către secretariatele facultăților/DSM și care va cuprinde informațiile prevăzute la **pct. 8.7.2.**, cu excepția **lit. e)** și cu mențiunea că nu conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma.

9. Gestionarea actelor de studii

9.1. Formularele actelor de studii, actele de studii completate, duplicatele actelor de studii completate, registrele matricole și registrele de evidență a actelor de studii se gestionează astfel încât să se realizeze protecția acestora în condiții de securitate deplină, cu termen de păstrare permanent.

9.2. Păstrarea formularelor actelor de studii necompletate, a actelor de studii completate, dar neridicate de titulari, a celor anulate, a registrelor de evidență, precum și a documentelor privind primirea, predarea (delegații, procese-verbale) și eliberarea formularelor (împuterniciri), precum și a actelor de studii se realizează în condiții de securitate deplină.

9.3. Registrele de evidență a formularelor actelor de studii (de primire, predare, eliberare) se paginează, se parafează cu sigiliul UMFVBT și primesc numere de inventar.

10. Responsabilități

10.1. Secretariatele Facultăților, DSM și ȘD:

a) înaintează BAS tabelele semnate și ștampilate cu datele personale ale absolvenților și cele cu notele obținute la examenul de finalizare a studiilor (licență/disertație/doctorat), fotografiile absolvenților și bazele de date – prin intermediul Departamentului Statistică – IT;

b) verifică și semnează AST;

c) răspund pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate.

10.2. Decanii facultăților:

a) răspund pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate.

10.3. SAS are următoarele responsabilități:

a) verifică corectitudinea datelor din tabelele nominale furnizate de secretariate cu cele din copiile certificatelor de naștere/pașaport (în cazul studenților cetățeni străini);

b) verifică, pentru fiecare program de studii, câte un formular de diplomă listat;

c) verifică pentru fiecare program de studii câte un supliment la diplomă;

d) verifică rezultatele examenului de finalizare a studiilor imprimate pe diplomă, în raport cu tabelul transmis de facultăți;

e) introduce, în baza de date, pe suplimentul la diplomă, numărul și seria diplomei corespunzătoare;

f) completează, prin scriere de mână, duplicatele diplomelor scrise de mână, precum și a celor pentru care nu mai există un formular identic sau similar celui original;

g) aplică timbrul sec și sigiliul instituției pe actele de studii;

h) răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii eliberate;

i) întocmește un raport privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii, la nivelul fiecărei instituții, care se aprobă de conducerea acesteia și se arhivează cu termen permanent;

j) face publice condițiile de eliberare a actelor de studii, prin afișare la avizierul Secretariatului Acte de Studii și pe site-ul UMFVBT.

10.4. Compartimentul IT listează actele de studii tipizate, conform bazei de date transmise de secretariate.

10.5. SȘU are următoarele responsabilități:

a) răspunde pentru exactitatea datelor înscrise în actele de studii/adeverințele de absolvire a studiilor/certificatele de studii universitare eliberate;

b) coordonează și supervizează aplicarea procedurii de completare a actelor de studii.

11. Dispoziții finale

10.1. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către rectorul Universității.

12. Anexe

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Tabel nominal cuprinzand datele personale ale absolventilor	PO-BAS-CEAS01
Anexa 2	Tabel centralizator cu rezultatele examenului de licență	PO-BAS-CEAS02
Anexa 3	Cerere eliberare duplicat	PO-BAS-CEAS03
Anexa 4	Cerere eliberare un alt act de studii (în cazul actelor de studii cu greșeli)	PO-BAS-CAS04
Anexa 5	Model adeverință de absolvire	PO-BAS-CEAS05
Anexa 6	Model certificat de absolvire	PO-BAS-CEAS06
Anexa 7	**Registrul de evidență a actelor de studii**	PO-BAS-CEAS07

13. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2-3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3-7
9	**Gestionarea actelor de studii**	7
10	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	
11.	Dispoziții finale	7
12.	Anexe	8
13.	Cuprins	8

ANEXA 1. PO-BAS-CEAS01

Nr. de înregistrare: ...../.....

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
Facultatea_____
Programul de studii_____
Forma de învățământ_____

TABEL NOMINAL
Cuprinzând datele personale ale absolvenților
PROMOȚIA_____

Nr. crt.	Numele, inițiala tatălui și prenumele	Data nașterii an, lună, zi	Locul nașterii: localitate, județ, țară	Nume de căsătorie (dacă este cazul)

Decan,

Secretar-șef facultate,

ANEXA 2. PO-BAS-CAS02
Nr. înregistrare_____/_____

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
Facultatea_____
Programul de studii_____
Forma de învățământ_____

REZULTATELE EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR
PROMOȚIA_____

Nr. crt.	Numele și prenumele	Nota la proba scrisă	Nota la examenul de licență	Media la examenul de licență

Decan,

Secretar-șef facultate,

ANEXA 3. PO-BAS-CAS03

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Secretariat Acte Studii
Tel/fax: (40)256 204250, interior 456
E-mail: actestudii@umft.ro; www.umft.ro

Nr. înregistrare _____/_____

DE ACORD,
RECTOR

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a_____, absolvent/ă al/a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de_____, programul de studii _____, promoția _____, cu examen de _____, vă rog să aprobați eliberarea unui duplicat după _____, eliberat/ă pe numele _____, seria ___ nr. _____, eliberat/ă cu nr. _____ din data de_____.

Menționez ca actul de studii amintit:

- ☐ **A fost pierdut în împrejurări necunoscute**
- ☐ **Este deteriorat.**

La prezenta anexez:

- ☐ **Copie legalizată după certificat de naștere**
- ☐ **Chitanța de achitare a taxei de eliberare duplicat (300 de lei)**
- ☐ **Publicația din Monitorul Oficial**
- ☐ **Declarația notarială privind pierderea actelor de studii menționate**
- ☐ **Actul deteriorat**
- ☐ **2 fotografii**

Data:_____

Semnătura,

ANEXA 4. PO-BAS-CAS04

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Secretariat Acte Studii
Tel/fax: (40)256 204250, interior 456
E-mail: actestudii@umft.ro; www.umft.ro

Nr. înregistrare _____/_____

DE ACORD,

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a_____, absolvent/ă al/a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, programul de studii _____, promoția _____, cu examen de _____, vă rog să aprobați eliberarea unui nou act de studii (_____), deoarece am constatat unele greșeli în actul de studii/duplicat seria ___ nr. _____, eliberat cu nr. _____ din data de_____.

Greșelile constatate sunt: _____

_____

_____

_____.

Anexez:

- ☐ **Copie după certificat de naștere**
- ☐ **Diploma în original**
- ☐ **Foaia matricolă/suplimentul/anexa la diplomă în original**
- ☐ **2 fotografii**

Data:_____ **Semnătura,**

ANEXA 5. PO-BAS-CAS05

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII: _____
DOMENIUL: SĂNĂTATE
FORMA DE ÎNVĂȚĂMÂNT: CU FRECVENȚĂ
Nr. de înregistrare _____

ADEVERINȚĂ DE ABSOLVIRE

Prin prezenta, se adevereşte că dl/dna _____, născut(ă) în anul ___, luna _____, ziua ___, în localitatea _____, judeţul _____, ţara _____, este absolvent(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timişoara, Facultatea de _____, programul de studii: _____, a urmat cursurile acestei facultăți în perioada _____ și a promovat examenul de finalizare a studiilor, sesiunea _____, în baza căruia i se conferă titlul de _____, în domeniul: Sănătate, programul de studii: _____, statutul: _____, forma de învățământ: cu frecvență, limba de predare: _____, locația geografică: _____, număr de credite transferabile (ECTS): ____, conform H. G. nr. 966/2011, numărul documentului în baza căruia a fost admis(ă) la studii: _____

Mediile de promovare a anilor de studii:

Anul de studii	Anul universitar	Media
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
	Media generală	

Rezultatele examenului de finalizare a studiilor, sesiunea _____ (_____)

Proba	Nota	Media la examenul de _____:
Cunoștințe fundamentale și de specialitate		
Lucrare de _____		

Prezenta adeverință de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și are valabilitate până la eliberarea diplomei de _____, dar nu mai mult de 12 luni de la promovarea examenelor de finalizare a studiilor.

RECTOR, **DECAN,**

SECRETAR-ȘEF UNIVERSITATE, **SECRETAR-ȘEF FACULTATE,**

ANEXA 6. PO-BAS-CAS05

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
FACULTATEA DE _____
PROGRAMUL DE STUDII: _____
DOMENIUL: SĂNĂTATE
FORMA DE ÎNVĂŢĂMÂNT: CU FRECVENŢĂ
Nr. de înregistrare _____

CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

Prin prezenta, se adevereşte că dl/dna _____, născut(ă) în anul ___, luna _____, ziua ___, în localitatea _____, judeţul _____, ţara _____, este absolvent(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, Facultatea de _____, , a urmat cursurile acestei facultăţi în perioada _____ la programul de studii: _____ domeniul: Sănătate, statutul: _____, forma de învăţământ: cu frecvenţă, limba de predare: _____, locaţia geografică: _____, număr de credite transferabile (ECTS): ____, conform H. G. nr. 966/2011, numărul documentului în baza căruia a fost admis(ă) la studii: _____

Mediile de promovare a anilor de studii:

Anul de studii	Anul universitar	Media
I		
II		
III		
IV		
V		
VI		
	Media generală	

Prezentul certificat nu conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi diploma şi are valabilitate până la eliberarea adeverinţei de absolvire/diplomei.

RECTOR, **DECAN,**

SECRETAR-ŞEF UNIVERSITATE, **SECRETAR-ŞEF FACULTATE,**

Anexa 7 PO-BAS-CEAS07 - **Registrul de evidență a actelor de studii**

EVIDENȚA NOMINALĂ A ELIBERĂRII ACTELOR DE STUDII

Nr. Crt.	Seria și numărul formularului actului de studii	NUMELE ȘI PRENUMELE TITULARULUI	Locul și data nașterii	Prenumele părinților	Anul și sesiunea examenului final(absolvire, diplomă, licență etc.)	Instituția de învățământ superior la care s-a desfășurat examenul final	Domeniul, specializarea etc.	Media (nota) la examenul final	Data eliberării actului de studii	Persoana care elibereaza actul de studii		Semnătura de primire a titularului actului de studii	Mențiuni	Nr. crt.
										Numele și prenumele	Semnătura			

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 3/17006/26.10.2017

UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara	**PROCEDURA DE SOLICITARE ȘI ELIBERARE A ADEVERINȚELOR ȘI A ALTOR ACTE PENTRU ABSOLVENȚI**	**Ediția: 1** **Nr. de ex.: 1 original, 8 copii** **Revizia: 0** **Nr. de ex.: 9**
	Cod: P.O. – BAS-SEAA	APROBAT CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE 10.10.2017 (Data)

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Voinea Diana	Secretar acte studii	26.09.2017	
1.2.	Verificat	Larisa Liliana Geamănu	Secretar-șef universitate	09.10.2017	
1.3.	Aprobat	Prof. univ. dr. Raica Marius	Rector	10.10.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția/revizia în cadrul ediției	**Componenta revizuită**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției**
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3.	Revizia 2			

3. Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale:

	Scopul difuzării	**Exem-plar nr.**	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Birou Acte Studii	Secretar acte studii	Voinea Diana	24.10.2017	
3.2.	Informare	2	Rectorat	Rector	Prof. dr. Raica Marius		
3.3.	Informare	3	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar Șef Facultate	Ienea Dorina	24.10.2017	
3.4.	Informare	4	Secretariat Facultatea de Medicină Dentară	Secretar Șef Facultate	Tănase Daniela Aurora	24.10.2017	
3.5.	Informare	5	Secretariat	Secretar Șef	Achim Eleonora	24.10.2017	

			Facultatea de Farmacie	Facultate			
3.6.	Informare	6	Departamentul Studii masterale	Secretar masterat	Hoancă Alina	24.10.2017	
3.7.	Informare	7	Școală doctorală	Secretar doctorat	Magheț Ramona	24.10.2017	
3.8.	Evidență	8	Secretariat General	Secretar-șef universitate	Geamănu Larisa Liliana	27.10.2017	
3.9.	Evidență	9	Direcția Resurse Umane	Director	Mitrovici Sașa	24.10.2017	

4. Scopul procedurii

Procedura are drept scop stabilirea succesiunii etapelor privind procesul de solicitare și eliberare a adeverințelor de autenticitate (pentru vizare la MEN-CNRED), a adeverințelor cu perioada de studii (pentru certificatul de conformitate), a adeverinței privind inițiala tatălui, a scrisorii de referință (Letter of Good Standing) pentru absolvenții Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

5. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică de către personalul din cadrul Biroului Acte de Studii din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara. La procedură participă Secretariatul General al Universității și Registratura.

6. Documente de referință

6.1. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificări și completări ulterioare;
6.2. Ordinul MEN nr. 657/2014 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
6.3. Ordinul MECȘ nr. 5272/2015 – privind aprobarea Procedurii de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor, cu modificări și completări ulterioare;
6.4 Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
6.5.Regulamentul privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a registrelor matricole, aprobat, completat și republicat prin H.S. nr. 3/6362/25.05.2017.

7. Definiții și abrevieri

7.1.Termeni și definiții

7.1.1. **Actele de studii** din sistemul de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studii de învățământ superior efectuate și titluri sau calități dobândite. Actele de studii sunt diploma și suplimentul la diplomă/foaia matricolă.

7.1.2. **Diploma** este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.

7.1.3. **Foaia matricolă** sau **suplimentul la diplomă** sunt anexe ale unui act oficial de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii și specializarea absolvite precum și rezultatele obținute de titular pe perioada școlarizării.

7.1.4. **Registrul de evidență a actelor de studii** este un document oficial, cu regim special în care sunt consemnate seria și numărul diplomei, datele personale ale titularului diplomei, data eliberării și semnătura de predare/primire a diplomei.

7.1.5. **Adeverință de autenticitate a diplomei și a suplimentului la diplomă (pentru vizare la MEN-CNRED)** este documentul emis de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, prin care se confirmă studiile urmate, programul de studii absolvit, forma de învățământ și actele de studii primite de absolvent și se eliberează la solicitarea absolventului în vederea depunerii acesteia la C.N.R.E.D. sau la alte autorități.

7.1.6. **Adeverință cu perioada de studii** este un act emis de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, în care se menționează perioada de studii urmată de absolvent precum și numărul actului de studii și se eliberează la solicitarea absolventului pentru depunerea acesteia la Ministerul Sănătății, în vederea obținerii certificatului de conformitate.

7.1.7. **Adeverință privind inițiala tatălui** este un document emis de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timnișoara, în care se motivează tipărirea, în actele de studii, a inițialei tatălui/mamei (după caz) potrivit legislației privind completarea și eliberarea actelor de studii. Se eliberează la solicitarea absolventului.

7.1.8. **Scrisoare de referință (Letter of Good Standing)** este documentul emis de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, în care se menționează dacă, pe parcursul anilor de studiu, absolventul a avut sau are în curs acțiuni disciplinare îndreptate împotriva sa. Se eliberează la solicitarea absolventului.

7.2. Abrevieri

UMFVBT – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
SSU – Secretar-șef universitate
BAS – Birou Acte de Studii
FM – Foaie matricolă
SD – Supliment la diplomă
CI – Carte de identitate
CN – Certificat de naștere
SAS – Secretar acte de studii
DGIS – Direcția Generală Învățământ Superior
CNRED - Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor

8. Mod de lucru

Pornind de la actele normative în vigoare și în baza solicitării scrise (cerere-tip) din partea titularului actului de studii, BAS va elibera adeverința menționată în cererea-tip după verificarea actelor de studii în Registrul de evidență a actelor de studii.

8.1. Primirea solicitării scrise din partea titularilor actelor de studii

8.1.1. Titularul actelor de studii se adresează BAS cu o cerere-tip în vederea emiterii uneia sau mai multor adeverințe din cele menționate în formular sau a altor acte, și anume: adeverință de autenticitate a diplomei și a suplimentului la diplomă (pentru vizare la MEN-CNRED), adeverință cu perioada de studii (pentru certificatul de conformitate), adeverință privind inițiala tatălui, scrisoare de referință (Letter of Good Standing) ș.a.

8.1.2. La cerea-tip, solicitantul anexează o chitanță reprezentând contravaloarea adeverinței solicitate, însoțită de copia diplomei și a suplimentului la diplomă/foaie matricolă/anexă la diplomă.

8.2. Emiterea și eliberarea adeverințelor solicitate

8.2.1. SAS, în baza cererii primite din partea solicitantului și după o prealabilă verificare făcută în Registrul de evidență a actelor de studii, redactează adeverințele solicitate (anexa 2, 3,4 sau 5), le înaintează Secretariatului General al Universității pentru a fi semnate.

8.2.2. Elemente minime obligatorii ale adeverinței de autenticitate sunt:

- numele și prenumele absolventului, așa cum apare menționat în registrul matricol
- perioada de studii, numărul de credite, profilul/domeniul, programul de studii/specializarea și forma de învățământ absolvite
- seria, numărul și data eliberării diplomei
- numărul și data eliberării foii matricole/suplimentului la diplomă
- numărul și data documentului în baza căruia au fost admiși la studii – ordin de ministru, scrisoare de acceptare, atestat/adeverință (numai pentru cetățenii străini)
- rubrica de legalitate a adeverinței: funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior (rector, decan, secretar șef universitate, secretar șef facultate)

8.2.3. SSU transmite adeverințele semnate Registraturii pentru a fi înregistrate.

8.2.4. Registratura înaintează adeverințele SAS în vederea aplicării sigiliului și eliberării.

8.2.5. Adeverințele solicitate se vor elibera în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii cererii la Biroul Acte studii.

9. Responsabilități

9.1. SAS are următoarele responsabilități:

a) redactează adeverințele solicitate în conformitate cu actele de studii ale titularului;

b) controlează concordanța dintre copiile actelor de studii depuse de solicitant și datele din Registrul de evidență a actelor de studii;

c) semnează adeverințele redactate și le înmânează SSU;

d) aplică sigiliul și înmânează adeverințele titularului;

9.2. În sarcina Registraturii cade responsabilitatea de înregistrare a adeverințelor și expedierea acestora prin poștă, în situația în care solicitantul cere acest lucru.

9.3. SSU coordonează și supervizează aplicarea procedurii de emitere a adeverințelor solicitate de către titularii actelor de studii.

10. Dispoziții finale

10.1. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către rectorul Universității.

11. Anexe

Lista anexelor care însoțesc această procedură este redată după cum urmează:

	Denumire	Cod
Anexa 1	Cerere-tip	PO-BAS-SEAA 01
Anexa 2	Adeverință de autenticitate a diplomei și a suplimentului la diplomă	PO-BAS-SEAA 02
Anexa 3	Adeverință cu perioada de studii	PO-BAS-SEAA 03
Anexa 4	Adeverință privind inițiala tatălui	PO-BAS-SEAA 04
Anexa 5	Scrisoare de referință (Letter of Good Standing)	PO-BAS-SEAA 05

12. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	1
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	1
3.	Lista cuprizând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	1-2
4.	Scopul procedurii operaționale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	2
6.	Documentele de referință aplicabile activității procedurale	2
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	2-3
8.	Descrierea procedurii operaționale	3
9	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	3
10.	Dispoziții finale	3
11.	Anexe	4
12.	Cuprins	4

ANEXA 1. PO-BAS-SEAA 01

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Secretariat Acte Studii
P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel/fax: (40)256 204250, interior 456
E-mail: actestudii@umft.ro; www.umft.ro

Nr. _____/_____

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul/a_____,
(numele, inițiala tatălui, prenumele – conform certificatului de naștere)
absolvent/ă al/a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, **programul de studii** _____, **promoția** _____, **perioada de studii** _____, **vă rog să aprobați eliberarea unei adeverințe[1]:**

☐ de autenticitate a diplomei și a suplimentului la diplomă/foii matricole (pentru vizare la MEN – CNRED)
☐ cu perioada de studii (pentru eliberarea certificatului de conformitate de către Ministerul Sănătății)
☐ privind inițiala tatălui (lb. engleză sau lb. română)
☐ Letter of Good Standing (lb. Engleză sau lb. Română)
☐ Alte situații:_____
_____

Anexez: - Chitanța
- Copia diplomei
- Copia suplimentului la diplomă/foii matricole

Menționez că adeverința îmi este necesară la _____
_____

Data:_____ **Semnătura,**

[1] Adeverințele se eliberează în termen de două zile lucrătoare de la data depunerii documentelor la Biroul Acte Studii.

Anexa 2 PO-BAS-SEAA 02
ADEVERINȚĂ DE AUTENTICITATE A DIPLOMEI ȘI A SUPLIMENTULUI LA DIPLOMĂ

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Secretariat Acte Studii
P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel/fax: (40)256 204250, interior 456
E-mail: actestudii@umft.ro; www.umft.ro
Nr. înregistrare _____/_____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se adevereşte că d-l/d-na _____ a frecventat cursurile **Facultății de** _____ din cadrul Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în perioada _____**credite**_____, domeniul Sănătate, specializarea _____, forma de învățământ - ____.
În urma promovării examenului de _____ din sesiunea _____ a obținut: _____seria __ nr. _____, eliberate cu nr. _____ la data de _____.
Înscrierea la studii s-a făcut pe baza _____.
Adeverinţa se eliberează la cerere fiindu-i necesară la Ministerul Educației Naționale, Centrul Național de Echivalare şi Recunoaştere a Diplomelor.

RECTOR,

SECRETAR ŞEF UNIVERSITATE,

SECRETAR ACTE STUDII

Anexa 3 PO-BAS-SEAA 03
ADEVERINȚĂ CU PERIOADA DE STUDII

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Secretariat Acte Studii
P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel/fax: (40)256 204250, interior 456
E-mail: actestudii@umft.ro; www.umft.ro
Nr. înregistrare _____/_____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se adevereşte că dl/dna _____, născut/ă la data de _____, a frecventat în perioada _____ (_____ **anul I,** _____ **anul II,** _____ **anul III,** _____ **anul IV,** _____ **anul V,** _____ **anul VI), cursurile Facultății de** _____ din cadrul Universității de

Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara şi a susţinut examenul de _____ în anul ____ obţinând **Diploma de** _____ seria ___ nr. _____, eliberată cu nr. _____ la data de _____.
Se eliberează spre a-i servi la Ministerul Sănătății.

RECTOR, Secretar Acte Studii,

Anexa 4 PO-BAS-SEAA 04
ADEVERINȚĂ PRIVIND INIȚIALA TATĂLUI

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Secretariat Acte Studii
P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel/fax: (40)256 204250, interior 456
E-mail: actestudii@umft.ro; www.umft.ro
Nr. înregistrare _____/_____

ADEVERINȚĂ

Prin prezenta, se adevereşte că litera/literele, înscrisă/înscrise cu majusculă între numele şi prenumele titularului diplomei de licență/suplimentului la diplomă, reprezintă inițiala prenumelui tatălui, iar completarea acesteia pe actele de studii este obligatorie în România, conform legislației privind completarea şi eliberarea actelor de studii.

Prezenta se eliberează d-lui _____, născut la data de _____, absolvent al Universității de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, promoția _____, titular al Diplomei de _____ seria ___ nr. _____ eliberată cu numărul _____.

RECTOR, SECERETAR ŞEF UNIVERSITATE,

SECRETAR ACTE STUDII

Anexa 5 PO-BAS-SEAA 05
Scrisoare de referință (Letter of Good Standing)

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

No: _____/_____

SCRISOARE DE REFERINȚĂ

Către cei interesați:

Prezenta scrisoare confirmă că dl. _____ a fost înmatriculat din _____ până în _____ ____ ca student la zi la Facultatea de _____ din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara și nu a fost sancționat. Dr. _____ a absolvit în _____ _____.
Nu a avut și nu are acțiuni disciplinare inițiate împotriva sa.
Pentru alte întrebări suplimentare vă rog sa vă adresați secretariatului Acte Studii la *actestudii@umft.ro* .

RECTOR,

Anexa nr. 3 la H.S. nr. 3/17006/26.10.2017.

UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara	**PROCEDURA DE TRANSMITEREA DATELOR ȘI COMPLETAREA NECESARULUI DE FORMULARE TIPIZATE PENTRU ACTELE DE STUDII** **Cod: P.O. – BAS -TDCNFTAS**	**Ediția: 1** **Nr.de ex.: 1 original, 10 xerocopii** **Revizia: 0** **Nr.de ex.: 10** APROBAT CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE 10.10.2017. (Data)

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Voinea Diana	Secretar acte studii	26.09.2017	
1.2.	Verificat	Larisa Liliana Geamănu	Secretar-șef universitate	09.10.2017	
1.3	Aprobat	Prof. univ. dr. Raica Marius	Rector	10.10.2017	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia/ revizia in cadrul editiei	**Componenta revizuita**	**Modalitatea reviziei**	**Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei**
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	
2.2.	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale:

	Scopul difuzării	**Exem-plar nr.**	**Compartiment**	**Funcția**	**Nume și prenume**	**Data primirii**	**Semnătura**
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Birou Acte Studii	Secretar acte studii	Voinea Diana	24.10.2017	
3.2.	Aplicare	2	Secretariat Facultatea de Medicină	Secretar Șef Facultate	Ienea Dorina	24.10.2017	
3.3.	Aplicare	3	Secretariat Facultatea de Medicină Dentară	Secretar Șef Facultate	Tănase Daniela Aurora	24.10.2017	
3.4.	Aplicare	4	Secretariat Facultatea de Farmacie	Secretar Șef Facultate	Achim Eleonora	24.10.2017	
3.5.	Aplicare	5	Departamentul Studii masterale	Secretar masterat	Hoancă Alina	24.10.2017	

3.6.	Aplicare	6	Școală doctorală	Secretar doctorat	Magheț Ramona	24.10.2017	
3.7.	Informare	7	Rectorat	Rector	Prof. dr. Raica Marius		
3.8.	Evidență	8	Secretariat General	Secretar-șef universitate	Larisa Liliana Geamănu		27.10.2017
3.10	Evidență	10	Direcția Resurse Umane	Director	Mitrovici Sașa	24.10.2017	

4. Scopul procedurii

Procedura are drept scop stabilirea succesiunii etapelor privind procedeul de transmitere a datelor și completarea necesarului necesarului de formulare tipizate ale actelor de studii pentru absolvenții Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș", din Timișoara, ciclurile de licență, masterat și doctorat.

5. Domeniu de aplicare

Procedura se aplică în cadrul UMFVBT, de către personalul din cadrul Biroului Acte de Studii, secretariatelor Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, Departamentului de Studii masterale, Școlii Doctorale.

6. Documente de referință

6.1. Legea nr. 1/2011 - Legea educației naționale, cu modificări și completări ulterioare;
6.2. Ordinul MEN nr. 657/2014 privind aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învățământ superior, cu modificările și completările ulterioare;
6.3. Ordinul MECȘ nr. 5272/2015 – privind aprobarea Procedurii de aprobare a necesarului de formulare tipizate care atestă finalizarea studiilor, cu modificări și completări ulterioare;
6.4 Carta Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;
6.5.Regulamentul privind gestionarea, completarea și eliberarea actelor de studii și a registrelor matricole, aprobat, completat și republicat prin H.S. nr. 3/6362/25.05.2017.

7. Definiții și abrevieri

7.1.Termeni și definiții

7.1.1. **Actele de studii** din sistemul de învățământ superior sunt documente oficiale de stat, cu regim special, care confirmă studiile de învățământ superior efectuate și titluri și/sau calificări dobândite. Actele de studii sunt de tip diplomă, certificat, atestat, foaia matricolă și suplimentul la diploma.

7.1.2. **Diploma** este actul oficial de studii care certifică pregătirea profesională a unei persoane și obținerea unui anumit titlu, în urma promovării examenului de finalizare a studiilor universitare de licență, masterat sau doctorat.

7.1.3. **Foaia matricolă** sau **suplimentul la diplomă** sunt anexe ale unui act oficial de studii care cuprind datele de identificare ale titularului, programul de studii și specializarea absolvite precum și rezultatele obținute de titular pe perioada școlarizării.

7.2. Abrevieri

UMFVBT -Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara,
DGIS – Direcția Generală Învățământ Superior
SSU - Secretar șef universitate

AST – Acte de studii tipizate
BAS – Birou Acte de Studii
DSM – Departament Studii Masterale
ȘD – Școala doctorală
FM – Foaie matricolă
SD – Supliment la diplomă
SAS – Secretar acte de studii
RMU – Registrul Matricol Unic
ANS – Platforma Națională de Colectare a Datelor Statistice pentru Învățământul Superior

8. Mod de lucru

8.1. Primirea situațiilor din partea secretariatelor în vederea completării machetelor transmise de către DGIS

8.1.1. Urmare a circularei DGIS privind transmiterea necesarului de formulare tipizate la nivel de universitate, BAS va întocmi o adresă de înaintare (**Anexa 1**) către secretariatele facultăților, departamentul de masterat precum și scoala doctorală, privind transmiterea situației cu numărul absolvenților, în maximum 10 zile lucrătoare.
8.1.2. Situația privind numărul absolvenților (**Anexa 2**) se va întocmi, pe promoții, pe fiecare program de studii, pentru fiecare domeniu, formă de învățământ, limbă de predare, locație geografică. În situația în care există absolvenți din promotiile anterioare, care nu au susținut examenul de licență/disertație/teză de doctorat sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, aceștia vor fi menționați separat;
8.1.3. Situațiile transmise de către secretariate vor purta semnăturile persoanelor care le-au întocmit: secretar șef facultate/departament, decan/director, ștampila sectretariatului și vor fi înregistrate la registratura universității.
8.1.4. Secretariatele/DSM/SD vor verifica concordanța dintre datele transmise către BAS și datele înscrise/raportate în platfomele RMU si ANS.

8.2. Completarea machetelor și transmiterea acestora în vederea avizării DGIS
8.2.1. Pe baza situațiilor furnizate de către facultăți, DSM și Școala doctorală, SAS va completa machetele și centralizatorul cu necesarul de formulare (**Anexa 3**), transmise de DGIS.
8.2.2. Centralizatorul și machetele, semnate de către rector și secretar șef și ștampilate pe fiecare pagină se înaintează, spre avizare, DGIS din cadrul MEN.
8.2.3. DGIU și Direcția Generală Juridic (DGJ) verifică necesarul de formulare și concordanța dintre conținutul solicitării și reglementările legale în vigoare, aferente perioadei în care s-a realizat școlarizarea.
8.2.4. Față de numărul total de formulare tipizate pentru actele de studii, solicitat și avizat, Ministerul Educației Naționale (MEN) alocă un procent suplimentar 10% pentru situațiile speciale (diplome redactate greșit, duplicate etc.).
8.2.5. După analizarea informațiilor se emite avizul atât pentru Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A. în vederea realizării formularelor, cât și pentru UMFVBT.
8.2.6. Avizul se transmite prin fax și în original, prin poștă.
8.2.7. După primirea avizului, UMFVBT îl comunică prin fax la Compania Națională "Imprimeria Națională" - S.A.

8.2.8. În cazul în care UMFVBT renunţă la cantităţile comandate iniţial, orice modificare ulterioară de cantitate solicitată şi avizată de MEN impune ca toate costurile aferente comenzii să fie suportate de universitate.

8.3.Semnarea comenzii-contract privind furnizarea formularelor tipizate ale actelor de studii

8.3.1. În termen de 30 de zile de la primirea avizului, UMFVBT, prin grija SAS, se va adresa Companiei Naţionale "Imprimeria Naţională" - S.A. în vederea semnării comenzii-contract.

8.3.2. Semnarea şi ridicarea formularelor pentru actele de studii de către UMFVBT se vor face în baza avizului în original prezentat la Compania Naţională "Imprimeria Naţională" - S.A.

8.3.3. SAS va colabora cu reprezentantul CN Imprimeria Naţională SA, în vederea stabilirii condiţiilor în care UMFVBT va intra în posesia formularelor tipizate.

8.3.4. Formularele actelor de studii (diplomă de licenţă, diplomă de master, diplomă de doctor, certificat de absolvire etc.) se achiziţionează de la unitatea de specialitate producătoare (Compania Naţională „Imprimeria Naţională" S.A.), pe baza machetelor şi a centralizatorului (modele primite de la DGIS), transmise anterior prin delegatul UMFVBT.

8.3.5. Predarea-primirea formularelor se efectuează în baza unui proces-verbal încheiat între delegatul UMFVBT şi reprezentantul unităţii de specialitate producătoare, în care sunt trecute toate datele de identificare a formularelor, inclusiv seriile şi numerele.

8.3.6. SAS va completa în mod corespunzător registrele de evidenţă.

8.4. Gestionarea diplome necompletate pentru actele de studii ridicate de la Compania Naţională "Imprimeria Naţională" S.A

8.4.1. Păstrarea formularelor actelor de studii necompletate se realizează în condiţii de securitate deplină.

8.4.2. Formularele actelor de studii care nu mai sunt valabile sau care nu au fost folosite timp de 10 ani de la achiziţionarea lor se pot casa.

9. Responsabilităţi

9.1. Secretariatele facultăţilor, DSM şi ŞD:

a) trimit către BAS, în termenul precizat, situaţiile privind numărul absolvenţilor semnate, ştampilate şi înregistrate;

b) răspund de exactitatea datelor transmise către BAS, cu obligaţia de a verifica concordanţa dintre acestea şi datele înscrise/raportate în RMU şi ANS;

9.2. Secretar acte studii:

a) completează machetele conform datelor transmise de către secretariate şi le înaintează, spre avizare, DGIS, după semnarea acestora de către rector şi secretarul-şef al Universităţii. Machetele se vor transmite în format letric, semnate şi ştampilate pe fiecare pagină, şi în format electronic (pe CD sau prin e-mail);

b) comunică cu CN Imprimeria Naţională SA în vederea semnării comenzii-contract şi intrării în posesia formularelor.

9.3. Registratura înregistrează şi expediază machetele către DGIS.

9.4. SŞU coordonează şi supervizează aplicarea procedurii de stabilire a necesarului de formulare tipizate pentru actele de studii.

10. Dispozitii finale

10.1. Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării de către rectorul universităţii.

11. Anexe:

ANEXA 1. PO-BAS—TDCNFTAS 01 Adresă de înaintare către secretariate;
ANEXA 2. PO-BAS—TDCNFTAS 02 Tabel cu situaţia numărului de absolvenţi;
ANEXA 3. PO-BAS—TDCNFTAS 03 Centralizator necesar de formulare tipizate acte de studii.
ANEXA 4. PO-BAS—TDCNFTAS 04 Centralizator stoc acte de studii

12. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa,caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	1-2
4.	Scopul procedurii operationale	2
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	2
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	2
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	2-3
8.	Descrierea procedurii operationale.	3-4
9	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	4
10.	Dispoziţii finale	4
11.	Cuprins	4

ANEXA 1. PO-BAS—TDCNFTAS 01 ADRESĂ DE ÎNAINTARE CĂTRE SECRETARIATE

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Secretariat Acte Studii
Tel/fax: (40)256 204250, interior 456
E-mail: actestudii@umft.ro; www.umft.ro
Nr. înregistrare _____/_____

Către,

Decanatele Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie,

Departamentul de Studii Masterale,

Școala Doctorală

Având în vedere circulara MEN – DGIS nr. ....., înregistrată la UMFVBT cu nr. ....., vă rugăm să transmiteți Biroului Acte studii, prin Registratura universității, în maximum 10 zile lucrătoare, situația cu numărul de absolvenți, pentru anul .....

Situația privind numărul absolvenților se va întocmi astfel:

- Pentru ciclul licență: pe promoții, anul inmatriculării, program de studii, domeniu, formă de învățământ, limbă de predare, locație geografică;
- Pentru ciclul master: anul înmatriculării, promoția, program de studiu, domeniu, formă de învățământ, limbă de predare, locație geografică;
- Pentru ciclul doctorat: anul înmatriculării, domeniul, forma de învățământ.

În situația în care există absolvenți din promotiile anterioare, care nu au susținut examenul de licență/disertație/teză de doctorat sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor, aceștia vor fi menționați separat;

Situațiile transmise de către secretariate vor purta semnăturile persoanelor care le-au întocmit: secretar șef facultate/departament, decan/director, ștampila sectretariatului.

Cu deosebită considerație,

Secretar șef Universitate **Secretar Acte studii**

ANEXA 2. PO-BAS—TDCNFTAS 02 TABEL CU SITUAȚIA NUMĂRULUI DE ABSOLVENȚI

Facultatea/Departamentul/ Școala Doctorală .....
Promoția .....

Nr. crt.	Domeniu	Program de studiu	Anul înmatriculării	Forma de învățământ	Limbă de predare	Locație geografică	Numărul absolvenților

ANEXA 3. PO-BAS—TDCNFTAS 03 CENTRALIZATOR NECESAR DE FORMULARE TIPIZATE ACTE DE STUDII.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

CENTRALIZATORUL NECESARULUI DE TIPIZATE - ACTE DE STUDII PENTRU ABSOLVENȚII ANULUI UNIVERSITAR			
Nr. crt.	Denumire formular	Număr estimat de absolvenți	Cantitate (bucăți)

Certificăm autenticitatea și corectitudinea datelor.

Data completării datelor :

Rector

Secretar șef

ANEXA 4. PO-BAS—TDCNFTAS 04

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

CENTRALIZATOR STOC ACTE DE STUDII
achiziționate în anul .....

Nr. crt.	Denumire formular	STOC				
		Cantitate		Seria și nr. de la...până la.....		Anul
		Formulare	Carnete	Seria	de la	până la .....
1	Diploma de licență (Legea nr. 288/2004)					
2	Diploma de licență (Legea nr. 1/2011)					
3	Diploma de licență pentru profesii reglementate (Legea nr. 288/2004)					
4	Diploma de MASTER (Legea nr. 288/2004)					
5	Diploma de licență (Legea nr. 1/2011)					
6	Diploma de licență (Legea nr. 288/2004)					
7	Diploma de licență pentru profesii reglementate (Legea nr. 288/2004)					
8	Diploma de MASTER (Legea nr. 288/2004)					
9	Diploma de doctor (Legea nr. 84/1995)					
	Total					

Certificăm autenticitatea și corectitudinea datelor.

Data completării:

RECTOR,

SECRETAR ȘEF,

Instrucțiuni completare:

1) Denumirea universității, denumirea formularului și anul universitar se vor alege din lista predefinită.

2) Denumirea formularului se va corela cu anul în care a fost achiziționat.

3) Stoc: se va completa numărul de formulare necompletate pentru actele de studii achiziționate în anul ..... respectiv în anul ..... de la Compania Națională „Imprimeria Națională "S.A.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Standardele specifice privind evaluarea externă a calităţii academice a programelor de studii din domeniile de licenţă şi master, aferente comisiei de specialitate nr.12 ştiinţe medicale, aprobate în BEX ARACIS din 27.11.2016,
- Adresa prof. univ. dr. Alexandra Enache, prorector cu probleme de învăţământ nr. 13388/22.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modelul fişei disciplinei, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Decanate,
- Departamentele şi disciplinele facultăţilor,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Şcoala Doctorală,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

Anexă la H.S. nr. 4/17006/26.10.2017

FIŞA DISCIPLINEI

1. Date despre program

1.1 Instituţia de învăţământ superior	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA
1.2 Facultatea	FACULTATEA DE MEDICINĂ-FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ FACULTATEA DE FARMACIE
1.3 Departamentul	
1.4 Domeniul de studii de .....[1)]	Licenţă
1.5 Ciclul de studii[2)]	Licenţă
1.6 Programul de studii/ Calificarea	Medicină/AMG/BFKT/ND/MD/TD/APS/F/AF

2. Date despre disciplină

2.1. Denumirea disciplinei								
2.2 Titularul activităţilor de curs								
2.3 Titularul activităţilor de laborator								
2.4 Anul de studiu		2.5 Semestrul		2.6 Tipul de evaluare		2.7 Regimul disciplinei	Conţinut[3)]	
							Obligativitate[3)]	

3. Timpul total estimat (ore pe semestru al activităţilor didactice)

3.1 Număr de ore pe săptămână		3.2 din care: curs		3.3 laborator	
3.4 Total ore din planul de învăţământ		3.5 din care: curs		3.6 laborator	

Distribuţia fondului de timp	ore
Studiul după manual, suport de curs, bibliografie şi notiţe	
Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate şi pe teren	
Pregătire seminarii/ laboratoare/ proiecte, teme, referate, portofolii şi eseuri	
Tutoriat	
Examinări	
Alte activităţi	

3.7 Total ore studiu individual	
3.8 Total ore pe semestru	
3.9 Numărul de credite[5)]	

4. Precondiţii (acolo unde este cazul)

4.1 de curriculum	
4.2 de competenţe	

5. Condiţii (acolo unde este cazul)

5.1 de desfăşurare a cursului	•
5.2 de desfăşurare a seminarului/ laboratorului/ proiectului	• .

6. Competenţe specifice acumulate

Competenţe Profesionale	1. 2. 3. 4
Competenţe transversale	1. 2. 3. 4.

7. Obiectivele disciplinei (reieşind din competenţele specifice acumulate)

7.1 Obiectivul general al disciplinei	
7.2 Obiectivele specifice	

8. Conţinuturi

8.1 Curs	Metode de predare	Număr de ore	Observaţii
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15. 28			

Bibliografie obligatorie:
1.
2.
....[6)]

Bibliografie facultativă:
1.
2.
.....

8.2 Seminar/ Laborator /stagiu/ proiect	Metode de predare-învăţare	Număr de ore	Observaţii
1.	PRELEGERE+DEZBATERE+STUDII - PREZENTĂRI DE CAZ		
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14. 28			

Bibliografie obligatorie:
1.
2.
....
Bibliografie facultativă:
1.
2.
.....

9. Coroborarea conţinuturilor disciplinei cu aşteptările reprezentanţilor comunităţilor epistemice, asociaţilor profesionale şi angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului

10. Evaluare

Tip activitate	10.1 Criterii de evaluare	10.2 Metode de evaluare	10.3 Pondere din nota finală

10.4 Curs	*Cunoştinţe pentru nota 5:* ..... *Cunoştinţe pentru nota 10:*		
10.5 Laborator/Stagiu	*Cunoştinţe pentru nota 5:* ..... *Cunoştinţe pentru nota 10:*		
10.6 Standard minim de performanţă			

Data completării	Semnătura titularului de curs	Semnătura titularului de laborator/stagiu 1..... 2.....
Semnătura şefului de disciplină		
Data avizării în departament	Semnătura directorului de departament Prof. Dr.	

Notă:

1) Domeniul de studii - *se alege una din variantele:* Licenţă/ Masterat/ Doctorat (**se completează conform cu Nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor/ programelor de studii universitare în vigoare**) ;

2) Ciclul de studii - *se alege una din variantele:* Licenţă/ Master/ Doctorat;

3) Regimul disciplinei (conţinut) - *se alege una din variantele:* **DF** (disciplină fundamentală)/ **DD** (disciplină din domeniu)/ **DS** (disciplină de specialitate)/ **DC** (disciplină complementară) - *pentru nivelul de licenţă;* **DAP** (disciplină de aprofundare)/ **DSI** (disciplină de sinteză)/ **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată) - *pentru nivelul de masterat*;

4) Regimul disciplinei (obligativitate) - *se alege una din variantele:* **DI** (disciplină obligatorie)/ **DO** (disciplină opţională)/ **DFac** (disciplină facultativă);

5) Un credit este echivalent cu 25 – 30 de ore de studiu (activităţi didactice şi studiu individual).

6) Pentru specializările şi/sau disciplinele a căror tematică se regăseşte în bibliografia de rezidenţiat, aceasta devine obligatorie.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 5/17006/26.10.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordonanţa Guvernului nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010 privind şcolarizarea în România a cetăţenilor din alte ţări;
- Art. 1, lit. e din Ordinul M.E.N nr. 3236/10.02.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare şi cu bursă şi pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare dar cu bursă, în instituţiile de învăţământ superior de stat acreditate;
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind acordarea burselor de studiu de către Ministerul Educaţiei Naţionale, în baza ofertei statului român, pentru cetăţeni din state terţe, cu rezultate academice şi ştiinţifice deosebite (cu excepţia românilor de pretutindeni şi a cetăţenilor români cu domiciliul stabil în străinatate) în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobată prin H.S. nr. 10/14160/28.09.2017,
- Adresa Departamentului Relaţii Internaţionale nr. 1536/BA/19.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă lista nominală a celor 5 (cinci) propuneri de candidaturi selectate pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de şcolarizare şi cu bursă, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Anexă la H.S. nr. 5/17006/26.10.2017.

TABEL NOMINAL PRIVIND CANDIDAŢII, CETATENI DIN TARI TERTE, ALE CAROR DOSARE AU FOST SELECTATE IN VEDEREA OBTINERII UNEI BURSE DE LA MINISTERUL EDUCATIEI NATIONALE ÎN BAZA ART. 1, LIT. E DIN O.M.E.N. NR. 3236/10.02.2017, AN UNIVERSITAR 2017-2018

Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Nr. crt.	Numele şi prenumele studentului/absolventului	Ţara de provenienţă a studentului/ absolventului	An de studii	Domeniul de studii urmate/solicitate	Mediile generale ale anilor anteriori	Rezultatele academice obţinute (media general ani de studii)
1	AL KHALIFA YUSUR AMER ALI	IRAK	II	LICENTA-MEDICINA	an I: 9,61	Medie generala ani de studii 9,61
2	SAYED NOOR ALAM FAROOQ	INDIA	IV	LICENTA-MEDICINA	an I: 8,76 an II: 8,76 an III:9,21	Medie generala ani de studii 8,91
3	ALKHALIFA ALBATOOL AMER ALI	IRAK	IV	LICENTA-MEDICINA	an I: 8,38 an II: 8,53 an III: 9,73	Medie generala ani de studii 8,88
4	AKASHIE IRENE ULA	NIGERIA	V	LICENTA-MEDICINA	an I: 8,14 an II: 8,38 an III: 9,41 an IV: 9,61	Medie generala ani de studii 8,88
5	NITHIN KUNJAN BABU	INDIA	II	LICENTA-MEDICINA	an I: 8,84	Medie generala ani de studii 8,84

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 6/17006/26.10.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- H.G. nr. 805/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind procurarea, păstrarea, folosirea, scoaterea din uz şi casarea sigiliilor şi a timbrului sec cu stema României de către instituţiile de învăţământ superior de stat şi particular acreditate, care fac parte din sistemul naţional de învăţământ
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Secretariatului General, nr. 14443/02.10.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 10.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă efectuarea unei ştampile, fără stemă, pentru programul de studii Asistenţă Medicală Generală (Deva) din cadrul Facultăţii de Medicină, care va fi aplicată pe documentele care nu sunt acte de studii şi pentru care nu este obligatorie aplicarea sigiliului universităţii.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul MEN nr. 657/2014 pentru aprobarea Regulamentului privind regimul actelor de studii în sistemul de învăţământ superior,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a registrelor matricole în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat şi republicat prin H. S. nr. 3/6362/25.05.2017,
- Adresa Şcolii Doctorale nr. 16769/24.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă îndreptarea erorilor materiale existente în Registrele matricole privind înscrierea numelor studentelor căsătorite înmatriculate, nominalizate în Anexă, parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel: „în loc de numele din certificatul de naştere, completat cu numele din certificatul de căsătorie, se va înscrie **doar** numele din certificatul de naştere".

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul cu probleme de învăţământ,
- CSUD,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Şcoala Doctorală,
- Biroul Acte de studii,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041,
Tel: (40)0256 204250; int. 1422
E-mail: doctorat@umft. ro; www.umft.ro

Nr. inregistrare 16769 /24.10.2017

Către Anexă la H.S. nr. 7/17006/26.10.2017

SENATUL
Universității de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș" din Timișoara

Vă rugăm să aprobați îndreptarea erorilor materiale existente în registrele matricole privind înscrierea numelor studentelor-doctorand căsătorite înmatriculate în cadrul Școlii Doctorale UMFVBT, pentru următoarele persoane, astfel: „în loc de numele din certificatul de naștere completat cu numele din certificatul de căsătorie se va înscrie **doar** numele din certificatul de naștere"

Nr. crt.	Nume din certificatul de naștere	Numele din certificatul de căsătorie	Prenumele	Anul înmatriculării	Registrul matricol Volum /ani universitari	Domeniu/ Conducător de doctorat
1.	Brânzan	Cornea	Amalia Magdalena	2011	22/2011	Medicină/ prof. univ. dr. Simu Mihaela
2.	Ilinca	Luca	Loredana	2011	22/2011	Medicină/ prof. univ. dr. Săndesc Dorel
3.	Luculescu	Dănilă	Maria Daniela	2012	23/2012	Medicină/ prof. univ. dr. Muntean Danina
4.	Neagoe	Iovan	Ionela	2010	21/2010	Medicină/ prof. univ. dr. Tudorache Voicu
5.	Perianu	Dobrescu	Andreea Iulia	2013	24/2013	Medicină/ prof. univ. dr. Puiu Maria
6.	Popovici	Olariu	Ramona Cristina	2010	21/2010	Medicină/ prof. univ. dr. Ilie Constantin

Menționăm că, la înmatriculare, numele a fost completat, atât cu numele din certificatul de naștere cât și cu numele din certificatul de căsătorie (fiind consemnat în paranteză).

Director Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat,
Prof. Univ. Dr. Ioan SPOREA

Director Școala Doctorală,
Prof. Univ. Dr. Mirela TOMESCU

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/17006/26.10.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul instituţional de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H. S. nr. 2/4816/07.06.2012, modificat şi completat prin H. S. nr. 10/12016/06.10.2015, modificat şi republicat prin H.S. nr. 3/10837/27.07.2017,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Popovici Ramona Amina,
- Atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină Dentară, obţinut în baza OM nr. 4404/19.07.2017,
- Avizul favorabil al Şcolii Doctorale nr.12015/06.09.2017,
- Avizul favorabil al C.S.U.D., nr. 1/13.09.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 26.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă calitatea de membru al Şcolii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, domeniul Medicină Dentară, a dnei prof. univ. dr. Ramona Amina Popovici, începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Şcoala Doctorală,
- C.S.U.D.,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 9/17006/26.10.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul instituţional de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H. S. nr. 2/4816/07.06.2012, modificat şi completat prin H. S. nr. 10/12016/06.10.2015, modificat şi republicat prin H.S. nr. 3/10837/27.07.2017,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Laura Cristina Rusu,
- Atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină Dentară, obţinut în baza OM nr. 4405/19.07.2017,
- Avizul favorabil al Şcolii Doctorale, nr. 12015/06.09.2017,
- Avizul favorabil al C.S.U.D., nr. 12473/13.09.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 26.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă calitatea de membru al Şcolii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, domeniul Medicină Dentară, a dnei prof. univ. dr. Laura Cristina Rusu, începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Şcoala Doctorală,
- C.S.U.D.,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 10/17006/26.10.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul instituţional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H. S. nr. 2/4816/07.06.2012, modificat și completat prin H. S. nr. 10/12016/06.10.2015, modificat și republicat prin H.S. nr. 3/10837/27.07.2017,
- Solicitarea dlui prof. univ. dr. Iosif Marincu,
- Atestatul de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat Medicină, obţinut în baza OM nr. 4403/19.07.2017,
- Avizul favorabil al Şcolii Doctorale, nr. 12015/06.09.2017,
- Avizul favorabil al C.S.U.D., nr. 12473/13.09.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 26.09.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă calitatea de membru al Şcolii Doctorale din cadrul IOSUD – Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, domeniul Medicină, a dlui prof. univ. dr. Iosif Marincu, începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Şcoala Doctorală,
- C.S.U.D.,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 11/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H. G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitările Şcolii Doctorale, nr. 15323/10.10.2017, 15324/10.10.2017, nr. 16771/25.10.2017 de prelungire a studiilor universitare de doctorat.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea conducătorilor de doctorat privind prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Student-doctorand: Trăilă Daniel
Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Tudorache Voicu
Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

2. Student-doctorand: Munteanu (căs. Popescu) Irina
Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Mancaş Silvia
Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

3. Student – doctorand Marian Diana
Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Andrei Anghel
Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMANIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procedura operaţională privind ocuparea şi salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Solicitarea dlui prof. univ. dr. Mihai Romînu, nr. 15473/11.10.2017,
- Avizul Direcţiei Resurse Umane a Universităţii (extrasul din statul de funcţiuni şi de personal didactic din învăţământul superior),
- Avizul Consiliului Departamentului I – Facultatea de Medicină Dentară, nr. 16400/20.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dlui prof. univ. dr. Mihai Romînu privind efectuarea de activităţi didactice în regim plata cu ora la Universitatea de Vest „Vasile Goldiş" Arad, an universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl prof. univ. dr. Mihai Romînu,
- Decanatul Facultăţii de Medicină Dentară,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 13/17006/26.10.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S. nr. 9/180/09.01.2013,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Maria Puiu, nr. 13529/25.09.2017, de aprobare a suplimentării cu 2 locuri a numărului de studenţi-doctoranzi admişi în cadrul programului de studii doctorale al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara,
- Avizul favorabil al CSUD din data de 02.10.2017.

Art. 1. Prin excepţie de la prevederile H.S. nr. 9/180/09.01.2013, Senatul universitar aprobă solicitarea dnei prof. univ. dr. Maria Puiu, conducător de doctorat, confirmat prin O.M. 4631/04.08.2010, domeniul Medicină, privind suplimentarea cu 2 locuri de doctorat pentru sesiunea de admitere din septembrie 2018.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala Doctorală,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 14/17006/26.10.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Cristina Dehelean nr. 14157/28.09.2017,
- Avizul favorabil al prorectoratului ştiinţific nr. 14157/10.10.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 10.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea statutului de cadru didactic asociat în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, dlui prof. univ. dr. Laurian Vlase.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Decanatul Facultăţii de Farmacie,
- D-na prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean,
- D-na conf. univ. dr. Şuta Maria,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 15/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- H. S. nr. 1/2595/23.02.2017 privind aprobarea calendarului pentru adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara,
- H. S. nr. 25/6362/25.05.2017 de modificare a calendarului privind adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, prin prelungirea perioadei pentru avizarea proiectului Cartei universitare de către Oficiul juridic al Universității,
- H. S. nr. 1/9161/29.06.2017 de modificare a calendarului privind adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, prin prelungirea perioadei pentru avizarea proiectului Cartei universitare de către Oficiul juridic al Universității,
- H. S. nr. 34/14160/28.09.2017 de modificare a calendarului privind adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, prin prelungirea perioadei pentru avizarea proiectului Cartei universitare de către Oficiul juridic al Universității,
- Adresa Oficiului juridic nr. 16476/23.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea calendarului privind adoptarea noii Carte a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, prin prelungirea perioadei pentru avizarea proiectului Cartei universitare de către Oficiul juridic al Universității, **până la data de 30.03.2018.**

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 16/17006/26.10.2017

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii,
- OMECTS nr. 5559/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de efectuare a concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procedura operaţională privind Programarea şi efectuarea concediului de odihnă de către personalul didactic, aprobată prin H. S. nr. 11/5085/27.04.2017,
- H.S. nr. 10/1165/26.01.2017, respectiv H.S. nr. 17/14160/28.09.2017,
- Adresa Direcţiei Resurse Umane nr. 16370/20.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea prevederilor H.S. nr. 10/1165/26.01.2017, respectiv H.S. nr. 17/14160/28.09.2017, după cum urmează:

(1) Programarea individuală a concediilor de odihnă ale cadrelor didactice, se face pe baza propunerilor şefilor de disciplină, **cu respectarea vacanţelor universitare şi a calendarului de activităţi specifice de învăţământ ale Universităţii**, transmise la Direcţia de Resurse Umane pentru centralizare.

(2) Pentru disciplinele/cadrele didactice care nu transmit în termen de 30 de zile calendaristice de la data primirii adresei Direcţiei Resurse Umane privind programarea individuală a concediului de odihnă, se va aplica **automat** programarea colectivă a concediilor de odihnă, în perioadele de vacanţă a studenţilor, prevăzute în structura anului universitar, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentele facultăţilor,
- Direcţia Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Cretu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexă la HS nr. 16/17006/26.10.2017

Perioadele de programare colectivă a concediului de odihnă al cadrelor didactice în anul 2018:

2-5 Ianuarie (vacanța studenților) – nu există activitate didactică – 4 zile;

29 Ianuarie – 2 februarie (vacanța studenților) – nu există activitate didactică – 5 zile;

30 Iulie – 7 septembrie (vacanța studenților) – nu există activitate didactică – 29 de zile;

28 – 31 decembrie (vacanța studenților) – nu există activitate didactică – 3 zile lucrătoare;

TOTAL: 41 de zile lucrătoare de concediu de odihnă

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 17/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,
- O.U.G. nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform H. S. nr. 4/15122/27.10.2016,
- H. S. nr. 16/2595/23.02.2017 privind aprobarea modificării Standardelor minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs și conferirea titlurilor didactice și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare în învățământul superior, parte integrantă din Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara,
- H. S. nr. 2/27.07.2017 privind modificarea anexelor 7A (Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale), 8A (Referat de apreciere – post didactic asistent) și 8B (Referat de apreciere – posturi didactice șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar) din Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara,
- Adresa Comisiei Senatului de revizuirea a regulamentelor și a Cartei universitare nr. 16475/24.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aplică începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 3. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare conținute în reglementări ale Universității.

Art. 4. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

L. G.

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (OUG 96/8.12.2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale şi sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României – Partea I nr. 1009/15.12.2016)
Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior
Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 17/17006/26.10.2017

REGULAMENT

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Întocmit:	Decanate	Data: 20.10.2011
Revizuit:	Comisia Senatului de revizuire a regulamentelor și Cartei universitare	Data: 26.10.2017
Verificat:	Consilier juridic	Data: 26.10. 2017
Aprobat:	Senatul Universității	Data: 26.10.2017
Data intrării în vigoare:		26.10.2017

Capitolul I.
Dispoziții generale

Art. 1

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UMFVBT pot candida numai persoanele care îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016[1] și respectiv, OUG nr.92/8.12.2016.

(2) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
b) șef de lucrări;
c) conferențiar universitar;
d) profesor universitar;
e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
f) cercetător științific;
g) cercetător științific gradul III;
h) cercetător științific gradul II;
i) cercetător științific gradul I.

(3) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt numite standardele universității. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale necesare și obligatorii (naționale) aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 și respectiv, OUG nr.92/8.12.2016 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(4) Standardele specifice stabilite de UMFVBT se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 2

UMFVBT poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

Art. 3

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua

---

[1]*Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și OUG nr.92/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății.*

publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înaintea desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțul se publică:

a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;

b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;

c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.(1), cel puțin următoarele informații:

a) descrierea postului scos la concurs;

b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;

c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;

d) calendarul concursului;

e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;

f) descrierea procedurii de concurs;

g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;

h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I trebuie publicate și în limba engleză.

Art. 4

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UMFVBT se publică, în termen de 5 zile lucrătoare de la data-limită pentru înscrierea la concurs, pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal următoarele:

a) curriculum vitae;

b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale.

Art. 5

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

Capitolul II.
Concursul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare

Art. 6

(1) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UMFVBT transmite Ministerul Educației Naționale următoarele documente:

a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;

b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;

c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale

specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(2) UMFVBT transmite lista cu posturile vacante către Ministerul Educației Naționale, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(4) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(5) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

Art. 7

Condițiile pentru înscrierea la concurs:

(1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) pentru disciplinele clinice, deținerea titlului de medic rezident în specialitatea postului scos la concurs sau a unui titlu medical superior;

c) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent, cuprinse în Standardele Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (Anexa 1 la Regulament).

(2) Pentru funcția de șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea titlului de medic specialist;

c) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii ale UMFVBT de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef de lucrări, cuprinse în Standardele Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (Anexa 1 la Regulament).

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea titlului de medic specialist;

c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, stabilite prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie) cu modificările și completările ulterioare.

d) îndeplinirea standardelor specifice stabilite de UMFVBT.

Standardele minimale naționale pentru conferențiar universitar sunt[2]:

Pentru Medicină:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.

---

[2]Conform Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 cu modificările și completările ulterioare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie).

- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

  Note asupra metodei de calcul:
  1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
  2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
  3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
     a. primul autor
     b. autorul corespondent
     c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
     d. ultimul autor.
  4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
  5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 10 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

  Note asupra metodei de calcul:
  6. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
  7. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
  8. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
     e. primul autor

f. autorul corespondent
g. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
h. ultimul autor.

9. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
10. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

(4) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

a) deținerea diplomei de doctor;

b) deținerea calității de conducător de doctorat;

c) deținerea titlului de medic primar la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;

d) îndeplinirea standardelor minimale naționale și obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie) cu modificările și completările ulterioare.

e) îndeplinirea standardelor specifice stabilite de UMFVBT.

Standarde minimale pentru profesor universitar sunt[3]:

Pentru Medicină:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

11. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
12. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
13. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
    i. primul autor
    j. autorul corespondent
    k. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
    l. ultimul autor.

---

[3]Conform Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 cu modificările și completările ulterioare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie) și a OUG nr.92/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății.

14. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
15. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Art. 8

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare[4] și de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, astfel:

a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin.(1) din Legea nr.1/2011;

b) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției.

Art. 9

(1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:

a) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;

b) o propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

c) curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;

d) lista de lucrări ale candidatului în format tipărit și în format electronic; lista de lucrări cuprinde și maximum 10 publicații, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii.

e) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale și a standardelor specifice ale UMFVBT de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie (Anexa nr.7A). În Anexa nr.7A se vor completa informațiile aferente îndeplinirii standardelor minimale naționale (pentru posturile de profesor și conferențiar) și respectiv, a standardelor universității (pentru posturile de șef lucrări și asistent universitar). Fișa de verificare este completată pe proprie răspundere și semnată de către candidat;

f) diploma de absolvire a unei universități împreună cu foaia matricolă (suplimentul de diplomă) și diploma de doctor în științe în copie conform cu originalul. În cazul în care diploma de doctor în științe este obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de copia respectivei diplome;

g) rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;

h) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;

i) copii conform cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale (medic rezident, specialist, primar);

j) copii conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului;

k) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;

---

[4] Conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr.530 din 23 iulie 2003.

l) copia conform cu originalul a certificatului de naștere; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii conform cu originalul de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;

(2) Dosarul de concurs este constituit de candidați și se depune în 5 exemplare (1 exemplar in format tipărit și 4 exemplare în format electronic – conform Ghidului de întocmire a dosarelor), la Direcția Resurse Umane, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care să permită confirmarea primirii în cadrul termenului de înscriere.

(3) Candidatul întocmește dosarul de concurs pe propria răspundere. UMFVBT și structurile sale nu au obligația de a contacta candidații, pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul de candidatură.

(5) Direcția Resurse umane verifică numărul de pagini ale dosarului candidatului, în cazul depunerii directe, respectiv, concordanța dintre nr. de pagini existente în dosarul depus și cel din formatul electronic scanat, în baza formularului prevăzut în Anexa nr.14, la prezentul regulament, completat și semnat de candidat.

(6) După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de concurs. La înscriere nu vor fi acceptate dosarele incomplete.

Art. 10

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;

b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;

c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;

d) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.

Art. 11

Lista completă de lucrări a candidatului va fi structurată astfel: 1) maximum 10 publicații ale candidatului (în format tipărit și electronic - **full text**), selecționate de acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; 2) titlul tezei sau a tezelor de doctorat; 3) brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrial; 4) cărți și capitole în cărți; 5) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal; 6) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; 7) alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

Art. 12

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare instituției de învățământ superior al cărei post este scos la concurs, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 13

Se înființează, la nivel de universitate, Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale, alcătuită din 7 membri, cu rol decizional în ceea ce privește verificarea informațiilor din fișa de verificare (Anexa nr.7A la prezentul regulament) și certificarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minimale naționale și a standardelor specifice ale UMFVBT necesare și obligatorii pentru poziția la care candidează.

Art. 14

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor și până la prima probă de concurs, Direcția Resurse Umane are următoarele atribuții:

- De a transmite Anexa 7A Comisiei de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale a universității, în vederea emiterii și comunicării de către aceasta a avizului;
- De a prelua Anexa 7A și avizul de la Comisia de Evaluare a standardelor /criteriilor minimale a universității;
- De a transmite dosarul candidatului către Oficiul juridic însoțit de avizul Comisiei de Evaluare a standardelor /criteriilor minimale a universității;
- De a anunța pe pagina web a universității ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 15

(1) Oficiul juridic al UMFVBT certifică îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs printr-un aviz dat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea dosarului candidatului de la Direcția Resurse Umane însoțit de avizul emis de către Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale constituită la nivelul universității. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Lista candidaților avizați se va publica pe pagina web a UMFVBT la secțiunea Concursuri și va fi disponibilă spre consultare la Oficiul juridic.

(3) Contestațiile privind neîndeplinirea standardelor/criteriilor minimale naționale și a standardelor specifice ale UMFVBT necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs se depun la Registratura universității în termen de 24 de ore de la publicarea listei candidaților avizați pe site-ul UMFVBT și vor fi soluționate de către Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale în termen de 2 zile lucrătoare. Rezultatele soluționării contestațiilor vor fi publicate pe site-ul UMFVBT la secțiunea Concursuri.

Art. 16

Direcția Resurse Umane transmite dosarele de candidatură în format tipărit și electronic secretarului comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Secretarul comisiei de concurs are obligația de a transmite tuturor membrilor comisiei dosarele candidatului/candidaților.

Art. 17

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 18

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara stabilește componența comisiei de concurs după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de concurs include și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin.(3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 19

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.

(5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UMVBT, din țară sau din străinătate.

(6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.

(7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.

(8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.

(9) Președintele comisiei de concurs poate fi :

a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;

b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;

c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.

(10) Comisia de concurs va cuprinde și un secretar, fără drept de vot, care va gestiona dosarele de concurs ale candidaților și documentația de concurs.

(11) La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa reprezentanți din partea Consiliilor Facultăților, în calitate de observatori delegați.

(12) Pentru fiecare concurs poate fi nominalizat câte un membru al Consiliului Facultății respective în cadrul ședințelor corespunzătoare în care se aprobă comisiile de concurs, cu evitarea incompatibilităților.

Art. 20

Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;

b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;

c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 21

(1) Evaluarea activității de la art. 17 va fi făcută pe baza activităților/realizărilor menționate în Fișa de evaluare (Anexele 7A și 7B). Comisia de concurs va evalua declarațiile candidatului în contextul CV-ului, a Listei de lucrări și a celorlalte documente depuse la dosar.

(2) Comisia de concurs poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea originalității lucrărilor, sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.

(3) După finalizarea evaluării, Comisia va acorda un punctaj propriu sau va valida autoevaluarea candidatului.

(4) Declararea de date inexacte de către candidat cu intenția de a duce în eroare comisia (inclusiv declararea unor publicații la alte categorii decât cele de care aparțin în mod real) se soldează cu eliminarea acestuia din concurs, interdicția de a candida pentru promovare în următorii 2 ani și sesizarea Comisiei de etică a Universității.

Art. 22

(1) Concursul pentru asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din:

1. probă scrisă
2. probă practică

(2) Proba scrisă se susține pe caiete secretizate, constă din 10 întrebări, cu durata de 2 ore, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie și alese prin tragere la sorți de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris.

(3) Proba practică se stabilește de către comisia de concurs în funcție de disciplină (clinic sau preclinic).

(5) Notarea fiecărei probe (probă scrisă și proba practică) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării examenului/concursului. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

Art. 23

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de șef lucrări/conferențiar universitar /profesor universitar constă în evaluarea:

a) Activități didactice,
b) Activități de cercetare;
c) Activități științifice;
d) Prestigiului profesional.

(2) Competențele profesionale se evaluează de către comisia de concurs pe baza **dosarului de concurs** și prin **susținerea unui curs** pentru care tematica se stabilește cu 48 de ore înainte de susținere, prin tragere la sorți în fața comisiei și a candidaților, și încheierea unui proces-verbal semnat de cei prezenți, care se atașează la dosar. Președintele comisiei va transmite tema extrasă la adresa de e-mail (concurs@umft.ro) pentru a fi afișată pe site-ul universității;

(3) Notarea probelor de concurs se face de la 1 la 100 (conform referatului de apreciere - Anexa 8B)

(4) Pe baza referatelor individuale de apreciere președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa nr.9A/Anexa nr. 9B), în care prezintă punctajele finale atribuite candidaților de către membrii comisiei de concurs și indică media obținută de fiecare candidat, ca medie aritmetică a punctajelor finale atribuite în referatele individuale. Media astfel obținută reprezintă „rezultatul concursului" pentru fiecare candidat.

(5) Pentru a se califica în vederea ocupării postului scos la concurs, candidații trebuie să obțină în raportul asupra concursului minimum 80 de puncte, ca medie aritmetică.

(6) Pe baza mediei aritmetice, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate a punctajelor finale atribuite în referatele individuale.

(7) În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

Art. 24

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de consiliul facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de senatul universitar.

Art. 25

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UMFVBT, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent emis de UMFVBT împreună cu raportul de concurs se trimite de către UMFVBT Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 26

(1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1) din HG nr.457/2012.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare, în UMFVBT, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;

b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;

c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

Art. 27

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.

Art. 28

Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 29

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

Capitolul III.
Incompatibilități

Art. 30

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;

b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;

c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;

d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;

b) sunt angajate în UMFVBT cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;

c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;

d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 31

În situația în care, în urma câștigării concursului de către un candidat, una sau mai multe persoane din UMFVBT urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UMFVBT sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

Capitolul IV.
Contestații

Art. 32

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UMFVBT și se soluționează de comisia de concurs.

(3) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

Art. 33

În evaluarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare se definesc următorii termeni utilizați în prezenta metodologie:

a) *Carte de specialitate* - carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN.

b) *Autor/coautor de carte* - persoana menționată pe copertă și pagina de titlu; prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (editor).

c) *Autor principal* - autorul principal al unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: primul autor, autorul corespondent, alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent, ultimul autor.

d) *Co-autor* - persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorul principal. Colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice/trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați și în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor), conform normelor internaționale de publicare.

e) *Statutul de autor/coautor* - se confirmă pe baza informațiilor existente în bazele de date internaționale/naționale. Se iau în considerare publicațiile în reviste sau on-line la data încheierii procesului de înscriere la concurs;

f) *Tratat* - lucrare medicală de sinteză în care sunt expuse problemele fundamentale ale unei discipline.

g) *Activitate desfășurată de la ultima promovare* - se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare (inclusiv) și care nu au fost raportate în dosarul de concurs al unui examen de promovare anterior.

h) *Reviste cotate ISI* - revistele pentru care Thomson Reuters calculează și publică

factorul de impact în "Journal Citation Reports".

i) *Articol cotat ISI* - articol publicat in extenso, într-un număr regulat sau un supliment al unei revistei care în momentul publicării articolului apare cotată ISI (cu factor de impact) în baza de date ISI Thomson. Sunt acceptate articolele în conformitate cu Anexa 1.

j) *Factor de impact* - se ia în calcul valoarea factorului în momentul publicării articolului în revistele cotate ISI, conform site-ului oficial al revistei sau al Journal Citation Report. Un articol publicat într-o revistă cotată ISI dar cu factor de impact 0 nu intră în calculul criteriilor minimale.

k) *Factorul cumulat de impact (FCIAP)* - suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.

l) *Indexare ISI/BDI/B+* - se consideră clasificarea revistei în momentul apariției articolului (anul apariției), nu clasificarea din momentul depunerii dosarului.

m) *Indexarea BDI* - indexarea revistei în baze de date internaționale recunoscute (MD Consult, Embase, Scopus, EBSCO, PubMed, ProQuest, Medline, Index Copernicus, Science Direct, SpringerLink, ERIH, CEEOL, DOAJ) precum și cele menționate în Ordinul 6129/20.12.2016 pentru specialitățile nemedicale.

n) *Numărul de citări* - numărul indicat de ISI Web of Science (se exclud autocitările).

o) *Volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI* - volume publicate ca suplimente de reviste sau proceedings ale unor manifestări științifice, în care articolul comunicat apare publicat in extenso si este indexat pe ISI Web of Science sau într-una din bazele de date internaționale menționate la pct. I. Publicațiile apărute în rezumat în aceste volume nu se cuantifică la criteriul: Articole in extenso în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau în alte BDI.

p) *Director de proiect* - titularul proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă (include și coordonatorul unui grant/proiect care are unul sau mai mulți parteneri).

q) *Responsabil de proiect* - titularul proiectului, responsabil la nivelul instituției de derularea acestuia (include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde universitatea este partener).

r) *Proiecte educaționale și de formare continuă* - proiecte de formare/perfecționare a resursei umane, de dezvoltare instituțională și profesională, de educație medico-farmaceutică și formare continuă. Sunt incluse și cursurile postuniversitare derulate prin UMFVBT.

s) *Premii* – sunt cuantificate premiile și distincțiile acordate de organizații științifice/profesionale reprezentative domeniului, de nivel național sau internațional sau de autorități științifice recunoscute în domeniul în care activează candidatul.

t) *Prezentări invitate* - susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice de nivel național sau internațional (desfășurate sub egida unor societăți științifice naționale/internaționale). Nu sunt cuantificate prezentările orale ale unor lucrări științifice.

u) *Cadru didactic invitat* - susținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate. Se va prezenta invitația oficială a Universității care a făcut invitația. Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.

v) *Recenzor pentru reviste indexate ISI/BDI* - sunt cuantificate și statutul de editor sau membru în colectivul de redacție.

w) *Participare efectivă la manifestări științifice naționale sau internaționale* - se cuantifică doar manifestările creditate EMC/EFC, la care au fost prezentate lucrări științifice în calitate de autor principal/prezentator cu excepția celor din domeniul

disciplinelor fundamentale care nu beneficiază de creditare.

Anexele sunt parte integrantă din acest Regulament:

Anexa 1. *Standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs și conferirea titlurilor didactice*

Anexa 2. *Copertă dosar de concurs*

Anexa 3. *Cerere de înscriere/Opis*

Anexa 4. *Declarație pe propria răspundere*

Anexa 5. *Declarație privind pregătirea psihopedagogică*

Anexa 6. *Lista de referenți pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar*

Anexa 7A. *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale naționale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

Anexa 7B. *Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

Anexa 8. *Referat de apreciere asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare*

Anexa 9. *Raport asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare*

Anexa 10. *Catalog de concurs*

Anexa 11. *Declarația privind numărul de pagini*

Anexa 12. *Declarație privind situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiei*

Anexa 13. *Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale*

Anexa 14. Formular verificare numar pagini dosar concurs

Anexa 15. Anexă privind cuantumul taxelor de înscriere la concurs

Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința de Senat a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara din data de 26.10.2017.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Marius Raica

Vizat Oficiul juridic,

c.j.dr. Codrina Mihaela Levai

Anexa 1

STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE

ASISTENT UNIVERSITAR

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe;
2. Deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic;
4. Minim 1 articol **ISI** original ca prim-autor cu factor de impact peste 0.5 și 2 articole **BDI** din domeniul postului.

Nu sunt acceptate Rezumatele, Recenziile altor publicații, Materialele editoriale, Corecțiile.
Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

ȘEF LUCRĂRI

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe
2. Deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic
4. Minim 3 articole ISI:
   - în **minimum 2 reviste cu titluri diferite;**
   - **publicate** în revistă sau on-line la data încheierii procesului de înscriere la concurs;
   - cu factor de impact **peste 0.5**;
   - dintre care **2 prim autor și unul coautor**;
   - cu afilierea corectă a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității);
   - din domeniul Medicină, Medicină Dentară, Farmacie.

Existența unui singur articol original ISI cu factor de impact peste 1.5 echivalează cu îndeplinirea condițiilor de mai sus, candidatul fiind obligatoriu prim-autor (poziția 1 din lista autorilor). În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe;
2. Deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic;
4. Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie).

   Pentru Medicină:
   - 6 articole ISI în calitate de autor principal.
   - 3 articole ISI în calitate de coautor.
   - Index Hirsch 4.
   - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 10 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

PROFESOR UNIVERSITAR

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe;
2. Deținerea titlului de medic primar la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic;
4. Deținerea calității de conducător de doctorat;
5. Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie) și de OUG nr.92/8.12.2016 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății.

Pentru Medicină:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

  Note asupra metodei de calcul:
  1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
  2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
  3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
     a. primul autor
     b. autorul corespondent
     c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
     d. ultimul autor.
  4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
  5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

  Note asupra metodei de calcul:
  1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.

2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

Anexa 2

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Piața Eftimie Murgu nr. 2 , Timișoara, 300041, România

FACULTATEA DE .....

DEPARTAMENTUL:.....

DOSAR DE CONCURS

POSTUL .....Poziția .....

DEPARTAMENTUL.....

Disciplina(ele) postului: .....

DOMENIUL.....

CANDIDAT:

grad didactic: .....

titlul ştiinţific: .....

nume, prenume.....

2016

Anexa 3

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Nr. de înregistrare: _____/_____

CERERE

DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a),	Nume:		Prenume:			născut(ă) la data de:			
Localitatea:		Judeţ		Domiciliul actual	Str.		Localitatea:		Judeţ
absolvent(ă) **studii de licenţă** la Universitatea									
Facultatea		Specializarea				promoţia anul			
Doctor în		Serie, Nr. diplomă				emisă în anul			
vă rog să binevoiţi a-mi aproba înscrierea la concursul anunţat în Monitorul Oficial nr.						pentru ocuparea postului de			
poziţia		din statul de funcţii al departamentului				al facultăţii de			
cu disciplinele:									
Nr. telefon contact:				e-mail:					

Dosarul conţine următoarele documente:

1. Curriculum vitae[1]		12. Declaraţie pe propria răspundere [5]	
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului [2]		13. Lista cu referenţi (dacă este cazul)	
3. Lista lucrărilor publicate şi mapa cu lucrări selecţionate in extenso[3]		14. Copie conform cu originalul după diploma de absolvire a unui modul didactic/declaraţie pe propria răspundere prin care candidatul îşi asumă angajamentul de a se înscrie la un astfel de modul, iar absolvirea modulului să nu depăşească trei ani de la data obţinerii postului	
4. Fişa de verificare a candidatului [4]		15. Certificat de competenţă lingvistică (dacă este cazul)	
5. Copia conform cu originalul a diplomei de doctor		16. Dovada de plată a taxei de înscriere la concurs	
6. Rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională (de preferinţă engleza) a tezei de doctorat		17. Adeverinţă medicală	
7. Copii conform cu originalul după titlul medical de medic rezident / specialist / primar, după caz		18. Adeverinţă psihologică	
8. Copie conform cu originalul după diploma de master sau echivalentă , inclusiv foaie matricolă/supliment la diplomă		19. Declaraţie număr pagini	
9. Copie conform cu originalul după diploma de licenţă sau echivalentă, inclusiv foaie matricolă/supliment la diplomă		20. CD / DVD / Memorystick cu întregul dosar scanat **(4 exemplare)**	
10. Copie conform cu originalul după certificatul de naştere; copie conform cu originalul după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)		21. CD / DVD / Memorystick cu documente in format word [6]	
11. Copia cărţii de identitate / paşaport			

Cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declaraţii, din Noul Cod Penal, declar pe proprie răspundere că informaţiile prezentate in dosar sunt autentice şi se referă la propriile activităţi şi realizări.

Aviz Oficiul Juridic

Data

Data

Semnătura candidat

ACEASTĂ PAGINĂ NU SE ANEXEAZĂ LA DOSAR

1. Curriculum vitae (format tipărit şi format electronic) care trebuie să includă: (i) informații despre studiile efectuate şi diplomele obținute; (ii) informații despre experiența profesională şi locurile de muncă relevante; (iii) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării şi principalele publicații sau brevete rezultate; (iv) informații despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuțiilor ştiințifice ale candidatului.

2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităților de cercetare ştiințifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

3. Lista lucrărilor publicate (format tipărit şi format electronic) care trebuie structurată astfel: 1) maxim 10 publicații ale candidatului (în format tipărit şi electronic - **full text**), selecționate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; 2) titlul tezei sau a tezelor de doctorat; 3) brevete de invenție şi alte titluri de proprietate industrial; 4) cărți şi capitole în cărți; 5) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiințific internațional principal; 6) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; 7) alte lucrări şi contribuții ştiințifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

4. Fişa de verificare a candidatului prin care să se ateste că sunt îndeplinite standardele minimale pentru ocuparea postului respectiv (semnată de candidat), precum şi autoevaluarea efectuată de către candidat – conform modelelor din **Anexa 7A şi 7B din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante din UMFT**;

5. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care (1) afirmă că nu a fost condamnat penal şi nu are cazier penal; (2) că faptele prezentate în dosar se referă la propriile activități şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals; (3) afirmă că a fost informat cu privire la condițiile de ocupare a postului; (4) indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

6. În format electronic se vor adăuga la dosar: CV-ul candidatului, identic cu exemplarul pe suport tipărit ataşat la dosar, lista cu maxim 10 lucrări considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, precum şi Fişa de de verificare a candidatului (Anexa 7A+Anexa 7B) completată - **ÎN FORMAT WORD**

* Documentele sunt introduse în dosar respectând ordinea din OPIS

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata ..... ,
cu domiciliul în .....,
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria ....., nr. ....., candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului de ....., poziția ....., din statul de funcții al Departamentului ....., Facultatea de ....., cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Noul Cod Penal, pe propria răspundere, declar următoarele:

☐ nu am fost condamnat/ă penal și nu am cazier penal;

☐ faptele prezentate în dosar se referă doar la propriile realizări și activități;

☐ am fost informat/ă cu privire la condițiile de ocupare a postului;

<u>în cazul câștigării concursului:</u>

☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. (4)*, astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este .....
  .....
- am luat la cunoștință dispozițiile art. 7** din ***Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior***, aprobată prin H.G. nr. 457/04.05.2011 și mă angajez ca până la data de _____ să depun în scris, prin Registratura Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. (4)*.

Data: Semnătura:

Notă :

* "După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate".

**"În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 295, alin. (4) din Legea 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare".

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata _____,

născut/ă la data de _____, posesor al/posesoare a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de la data de_____, CNP_____, candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____, din statul de funcții al Departamentului _____, Facultatea de _____, în sesiunea de concurs _____, declar pe propria răspundere că nu dețin diplomă de absolvire a unui modul didactic.

De asemenea, mă oblig în a efectua un astfel de modul, data absolvirii acestuia nedepășind 3 (trei) ani de la data obținerii postului.

Data: _____

Nume și semnătură,

_____

LISTA DE REFERENȚI

pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

Nume_____ Prenume _____

CNP_____, postul pentru care candidează:_____

Facultatea de _____, Departamentul:_____

Poziția din statul de funcții:_____, disciplina/disciplinele din statul de funcții: _____

_____

Nr. crt	Referenți Nume și prenume	Titlul universitar	Specializarea / domeniu	Afilierea instituțională (Universitate; Facultate; Departament)	Adresa poștală	Adresă e-mail
1						
2						
3						

Candidat

_____

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

Anexa 7A

DOSAR CU STANDARDELE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ŞI CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE

NUME:
PRENUME:

ANEXĂ LA DOSARUL DE CONCURS PENTRU OCUPAREA

POSTULUI DE _____ POZIȚIA __

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL ____

DISCIPLINA _____

Sesiunea _____

DATELE DE CONTACT ALE CANDIADTULUI:

NUME:
PRENUME:
LOCUL ACTUAL DE MUNCA:
Disciplina:
Departamentul:
Facultatea:

Notă: 1.- Toți candidați vor completa grila cu indicatorii de evaluare, cu condiția îndeplinirii criteriilor minimale specifice fiecărui post, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (OUG 96/8.12.2016 pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale şi sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României – Partea I nr. 1009/15.12.2016), Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs şi a Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Notă: 2. - La completarea dosarului cu standardele minimale necesare şi obligatorii pentru înscrierea la concurs, candidații vor înscrie în tabele strict numărul minim de lucrări solicitat din fiecare categorie, având în vedere ca lucrările respective să se încadreze în parametrii calitativi solicitați pentru fiecare categorie.

Notă:3. - Dosarul cu standardele minimale necesare şi obligatorii pentru înscrierea la concurs şi conferirea titlurilor didactice cuprinde trei părți distincte:

I – Prima parte cuprinde certificarea diplomelor şi titlurilor medicale şi ştiințifice necesare şi obligatorii pentru fiecare grad didactic;

II – A doua parte cuprinde tabelele cu criteriile ştiințifice necesare şi obligatorii pentru fiecare grad didactic;

III – A treia parte cuprinde dovezile în format tipărit a materialelor înscrise în tabelele celei de-a doua părți (inclusiv coperta revistei sau a cărții / sitului electronic). .

Notă: 4. – Monografiile de minim 160 pagini.

PARTEA I

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ŞI TITLURILOR MEDICALE ŞI ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII

ASISTENT UNIVERSITAR

Nr.	Documentul	Deţinere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Ştiinţe Nr.			
2.	Titlul de medic rezident sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Reţeaua sanitară; nr.			
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) şi dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI.			

*

*

Nr.	Standardele ştiinţifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	Minim 1 articol ISI original ca prim-autor cu factor de impact peste 0,5
2.	Minimum 2 articole BDI din domeniul postului

Nu sunt acceptate Rezumatele, Recenziile altor publicaţii, Materialele editoriale, Corecţiile. Nu sunt admise adeverinţe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

PARTEA I

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ŞI TITLURILOR MEDICALE ŞI ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII

ŞEF LUCRĂRI/LECTOR

Nr.	Documentul	Deţinere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Ştiinţe Nr.			
2.	Deţinerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Reţeaua sanitară; nr.			
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) şi dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)			
2.	Conformitatea valorii raportate a IF.			

*

Nr.	Standardele ştiinţifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	**Minim 3 articole ISI**
- în **minimum 2 reviste cu titluri diferite;** - **publicate** în revistă sau on-line la data încheierii procesului de înscriere la concurs; - cu factor de impact **peste 0.5**; - dintre care **2 prim autor şi unul coautor**; - cu afilierea corectă a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaţilor care vin din afara universităţii); - din domeniul Medicină, Medicină Dentară, Farmacie. Existenţa unui singur articol original ISI cu factor de impact peste 1.5 echivalează cu îndeplinirea condiţiilor de mai sus, candidatul fiind obligatoriu prim-autor (poziţia 1 din lista autorilor). În cazul publicaţiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare şi alte tipuri de publicaţii în extenso (nu rezumate).	
Nu sunt acceptate rezumatele şi corecţiile. Nu sunt admise adeverinţe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.	

PARTEA I

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ŞI TITLURILOR MEDICALE ŞI ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII

CONFERENŢIAR UNIVERSITAR

Nr.	Documentul	Deţinere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Ştiinţe Nr.			
2.	Deţinerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Reţeaua sanitară; nr.			
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) şi dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI.			

*

Nr.	Standardele ştiinţifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	**Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**

Pentru Medicină:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este

autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.

5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

PARTEA I

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ŞI TITLURILOR MEDICALE ŞI ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII

PROFESOR

Nr.	Documentul	Deţinere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Ştiinţe Nr.			
2.	Deţinerea titlului de medic primar la disciplinele de concurs cu corespondent în Reţeaua sanitară; nr.			
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) şi dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI.			

*

Nr.	Standardele ştiinţifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	**Condiţiile stabilite de Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie**

Pentru Medicină:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.

5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 7A

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA STANDARDELOR ŞTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ŞI CONFERIREA TITLULUI DIDACTIC DE:

ASISTENT UNIVERSITAR

4.1. Minim 1 articol ISI prim-autor și 2 articole BDI

Articole in extenso ISI și BDI

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. **	CATEGORIA ISI și BDI	FACTOR DE IMPACT***	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.*						
2.*						
3.*						
...n						

** Se vor înscrie în tabel MINIMUM TREI ARTICOLE din categoria solicitată (sau categorie superioară).*
*** Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.*
**** Se ia în considerare FI al anului în care a fost publicat articolul.*
Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole, însoțite de coperta revistei şi/sau a site-ului electronic.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Anexa 7A

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA STANDARDELOR ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ŞI CONFERIREA TITLULUI DIDACTIC DE:

ŞEF LUCRĂRI/LECTOR

4.1. Minim trei articole ISI

Minim două articole ISI în extenso prim autor

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. **	FACTOR DE IMPACT***	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.*					
2.*					
...n					

*

Minim un articol ISI în extenso coautor

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag.**	FACTOR DE IMPACT***	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.*					

** Se vor înscrie în tabel MINIM DOUĂ ARTICOLE prim autor şi UNUL coautor/autor principal din categoria ISI solicitată (sau categorie superioară).*
*** Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.*
**** Se ia în considerare FI al anului în care a fost publicat articolul.*
Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole, însoţite de coperta revistei şi/sau a site-ului electronic.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Anexa 7A

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA STANDARDELOR ŞTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ŞI CONFERIREA TITLULUI DIDACTIC DE:

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

I. MEDICINĂ

I.1. Minim 6 articole ISI în calitate de autor principal. Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...n					

I.2. Minim 3 articole ISI în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
...n					

*

I.3. Index Hirsch:

*

I.4. Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP):

*

II. MEDICINĂ DENTARĂ

II.1. Minim 5 articole ISI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Data ultimei promovări / perioada sesiunii de concurs					
Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA** An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF***	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

II.2. Minim 10 articole BDI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Data ultimei promovări / perioada sesiunii de concurs					
Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA** An, Vol., Nr. Pag. ISSN	BDI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*

III. FARMACIE

III.1. Minim 6 articole ISI în calitate de autor principal. Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
...n					

III.2. Minim 3 articole ISI în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
...n					

*

I.3. Index Hirsch:

*

I.4. Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP):

*

** Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.*
*** Se ia în considerare FI al anului în care a fost publicat articolul.*
Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole, însoțite de coperta revistei şi/sau a site-ului electronic.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 7A

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA STANDARDELOR ŞTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ŞI CONFERIREA TITLULUI DIDACTIC DE:

PROFESOR

I. MEDICINĂ

I.1. Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal . Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

I.2. Minim 5 articole ISI în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

*

I.3. Index Hirsch:

*

I.4. Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP):

II. MEDICINĂ DENTARĂ

II.1. Minim 8 articole ISI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Data ultimei promovări / perioada sesiunii de concurs					
Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA** An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF***	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
...n					

*

II.2. Minim 20 articole BDI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Data ultimei promovări / perioada sesiunii de concurs					
Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA** An, Vol., Nr. Pag. ISSN	BDI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

18.					
19.					
20.					
...n					

*

III. FARMACIE

III.1. Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal . Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

III.2. Minim 5 articole ISI în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL

1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

*

I.3. Index Hirsch:

*

I.4. Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP):

*

** Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.*
*** Se ia în considerare FI al anului în care a for publicat articolul.*
Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole, însoțite de coperta revistei şi/sau a site-ului electronic.

Candidat:
NUME PRENUME

Semnătura _____

Verificat îndeplinirea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru înscrierea la concurs şi conferirea titlului didactic de _____

Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale

						Semnătura
Preşedinte:	**Prof.univ.dr. Andrei Anghel**	**DA**		**NU**		
Membri:	**Prof. univ. dr. Ioan Sporea**	**DA**		**NU**		
	Prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica	**DA**		**NU**		
	Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu	**DA**		**NU**		
	Conf. univ. dr. Adelina Maria Jianu	**DA**		**NU**		
	Conf. univ. dr. Ligia Petrica	**DA**		**NU**		
	Şef lucrări dr. Tiberiu Răzvan Bardan	**DA**		**NU**		

Data _____

Notă: Avizul Comisiei de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale constituită la nivel de universitate este considerat valid prin semnăturile a minimum 5 membri ai comisiei.

PARTEA a III-a

DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN TABELE

ASISTENT UNIVERSITAR

Nr.	Articole (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, , FI, (cod online)
1.	
2.	
3.	
n...	

PARTEA a III-a

DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN TABELE

ŞEF LUCRĂRI/LECTOR

Nr.	Articole (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI, (cod online)
1.	
2.	
3.	
n...	

*

PARTEA a III-a

DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN TABELE

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

I. MEDICINĂ

Nr.	Minim 6 articole ISI în calitate de autor principal (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online). Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
n...	

*

Nr.	Minim 3 articole ISI în calitate de coautor (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online)
1.	
2.	
3.	
n...	

II. MEDICINĂ DENTARĂ

Nr.	Minim 5 articole ISI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online).
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	

Nr.	Minim 10 articole BDI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online) Pentru articolele ISI: FI şi corespondența numerică cu articole BDI

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
n...	

III. FARMACIE

Nr.	Minim 6 articole ISI în calitate de autor principal (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online). Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
n...	

*

Nr.	Minim 3 articole ISI în calitate de coautor (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online)
1.	
2.	
3.	
n...	

PARTEA a III-a

DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN TABELE

PROFESOR

I. MEDICINĂ

Nr.	Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online). Se completează articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
n...	

*

Nr.	Minim 5 articole ISI în calitate de coautor (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
n...	

II. MEDICINĂ DENTARĂ

Nr.	Minim 8 articole ISI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online).
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.	
n...	

Nr.	Minim 20 articole BDI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, IF (cod online) Pentru articolele ISI: FI și corespondența numerică cu articole BDI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
n...	

III. FARMACIE

Nr.	Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, IF (cod online). Se completează articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
n...	

*

Nr.	Minim 5 articole ISI în calitate de coautor (autori, titlul, revista, anul, volumul,

	nr. pag, FI (cod online)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	

Anexa 7B

II. INDICATORII DE EVALUARE UTILIZAŢI PENTRU OCUPAREA FUNCŢIILOR DIDACTICE

(se completează tabelele la care candidaţii au subcriteriile solicitate – tabelele la care candidaţii nu au subcriteriile solicitate se vor şterge din materialul final)

CRITERIUL I - ACTIVITATEA DIDACTICĂ

I.a. Elaborare materiale didactice:

Nr. I.a.1.	Subcriteriu Introducerea unor cursuri noi pe direcţii neelaborate anterior	Puncte/unitate 15	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.a.2.	Subcriteriu Cursuri universitare (autor /coautor)	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.a.3.	Subcriteriu Suport de studiu pentru lucrării practice (prim autor)	Puncte/unitate 6	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.a.4.	Subcriteriu Suport de studiu pentru lucrării practice(coautor)	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.a.5.	Subcriteriu Soft-uri de învăţare/folosirea de soft-uri specializate în scop didactic	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.a.6.	Subcriteriu Site-uri de specialitate cu scop didactic/educaţional	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. I.a.5.	Subcriteriu Teste pentru adimitere / licenţă / rezidenţiat	Puncte/unitate 4	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

I.b. Activitatea extracuriculară cu studenţii/rezidenţii

Nr. I.b.1.	Subcriteriu Introducerea unor cursuri noi pe direcţii neelaborate anterior	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.b.2.	Subcriteriu Conducerea de cercuri ştiinţifice studenţeşti	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.b.3.	Subcriteriu Coordonare de teme în cadrul cercurilor ştiinţifice studenţeşti	Puncte/unitate 2	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.b.4.	Subcriteriu Coordonare de manifestării ştiinţifice studenţeşti	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.b.5.	Subcriteriu Organizare de Workshopuri pentru studenţi	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.b.6.	Subcriteriu Coordonare lucrări prezentate de studenţi la manifestării ştiinţifice	Puncte/unitate 2	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

I.c. Voluntariat (Masterat, cursuri ECM):

Nr. I.c.1.	Subcriteriu Coordonare masterat	Puncte/unitate 8	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.c.2.	Subcriteriu Lector la masterat	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. I.c.3.	Subcriteriu Lector cursuri practice EMC	Puncte/unitate 2	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

I.d. Lucrări de licenţă / disertaţie

.Nr. I.d.1.	Subcriteriu Lucrări de licenţă/disertaţie îndrumate	Puncte/unitate 2	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

CRITERIUL 2- ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

II.a. Grant de cercetare obținut prin competiție:

Nr. II.a.1.	Subcriteriu Director grant internațional	Puncte/unitate 50	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. II.a.2.	Subcriteriu Director partener național în proiect internațional	Puncte/unitate 20	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. II.a.3.	Subcriteriu Director grant național	Puncte/unitate 30	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. II.a.4.	Subcriteriu Director partener național în proiect național	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. II.a.5.	Subcriteriu Membru în colectiv internațional	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. II.a.6.	Subcriteriu Membru în colectiv național	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. II.a.7.	Subcriteriu Director grant intern UMFVBT	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. II.a.8.	Subcriteriu Membru în echipa grant intern UMFVBT	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

II.b. Grant de tip workshop obținut prin competiție:

Nr. II.b.1.	Subcriteriu Director grant tip workshop internațional	Puncte/unitate 15	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. II.b.2.	Subcriteriu Director grant tip workshop național	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

II.c. Grant de mobilitate obținut prin competiție:

Nr. II.c.1.	Subcriteriu Director grant internațional	Puncte/unitate 4	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. II.c.2.	Subcriteriu Membru în colectiv internațional	Puncte/unitate 2	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

CRITERIUL 3 - ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

III.a. Articole publicate în extenso în reviste de circulație internațională recunoscute

Nr. III.a.1.	Subcriteriu In reviste cotate ISI ca prim autor	Puncte/unitate 15	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.a.2.	Subcriteriu In reviste cotate ISI coautor	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.a.3.	Subcriteriu In proceedings la congrese ce se găsesc pe ISI web of Knowledge/autor	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.a.4.	Subcriteriu In proceedings la congrese ce se găsesc pe ISI web of Knowledge/ coautor	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.a.5.	Subcriteriu In reviste necotate ISI dar indexate în baza de date internaționale autor	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				

2			
N+...			

*

Nr. III.a.6.	Subcriteriu In reviste necotate ISI dar indexate în baza de date internaționale coautor	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

III.b. Articole publicate în rezumat în reviste de circulație internaționale recunoscute

Nr. III.b.1.	Subcriteriu In reviste cotate ISI ca prim autor	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.b.2.	Subcriteriu In reviste cotate ISI coautor	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.b.3.	Subcriteriu In proceedings la congrese ce se găsesc pe ISI web of Knowledge/autor	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.b.4.	Subcriteriu In proceedings la congrese ce se găsesc pe ISI web of Knowledge/ coautor	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

III.c. Articole publicate în extenso în reviste naționale recunoscute

Nr. III.c.1.	Subcriteriu În reviste romînești necotate ISI dar indexate în baza de date internaționale/autor	Puncte/unitate 8	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.c.2.	Subcriteriu În reviste romînești necotate ISI, dar indexate în baza de date internaționale	Puncte/unitate 4	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.c.3.	Subcriteriu In reviste cotate CNCSIS cat.B sau B+(BDI)/autor	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.c.4.	Subcriteriu In reviste cotate CNCSIS cat.B sau B+(BDI)/ coautor	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.c.5.	Subcriteriu In suplimente la reviste cotate CNCSIS cat.B sau B+(BDI)/autor	Puncte/unitate 2	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.c.6.	Subcriteriu In suplimente reviste cotate CNCSIS cat.B sau B+(BDI)/ coautor	Puncte/unitate 1	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

III.d. Monografii sau tratate publicate

Nr. III.d.1.	Subcriteriu Tratat internațional în editură prestigioasă (editor)	Puncte/unitate 50	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.d.2.	Subcriteriu Tratat internațional în editură prestigioasă (autor capitol)	Puncte/unitate 20	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.d.3.	Subcriteriu Tratat internațional în editură prestigioasă (membru colectiv autori)	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.d.4.	Subcriteriu Monografie internațională în editură prestigioasă	Puncte/unitate 30	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.d.5.	Subcriteriu Tratat în editură recunoscută CNCSIS (editor)	Puncte/unitate 20	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.d.6.	Subcriteriu Tratat în editură recunoscută CNCSIS (autor capitol)	Puncte/unitate 8	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.d.7.	Subcriteriu Tratat în editură recunoscută CNCSIS (membru colectiv autori)	Puncte/unitate 4	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.d.8.	Subcriteriu Monografie în editură recunoscută CNCSIS (autor)	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.d.9.	Subcriteriu Monografie în editură recunoscută CNCSIS (coautor)	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

IIIe. Brevete, invenții, patente

Nr. III.e.1.	Subcriteriu Brevete, invenții, patente - la nivel internaţional	Puncte/unitate 30	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.e.2.	Subcriteriu Brevete, invenții, patente - la nivel naţional	Puncte/unitate 15	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

III.f. Lucrării științifice premiate

Nr. III.f.1.	Subcriteriu Lucrării științifice premiate - la nivel internaţional	Puncte/unitate 15	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.f.2.	Subcriteriu Lucrării științifice premiate - la nivel naţional	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

III.g. Participare la manifestări științifice internaționale

Nr. III.g.1.	Subcriteriu Invited speaker	Puncte/unitate 15	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.g.2.	Subcriteriu Comunicări orale prim autor	Puncte/unitate 6	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.g.3.	Subcriteriu Comunicări orale coautor	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.g.4.	Subcriteriu Poster	Puncte/unitate 1	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

III.h. Participare la manifestări științifice naționale cu participare internațională

Nr. III.h.1.	Subcriteriu Invited speaker	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. III.h.2.	Subcriteriu Comunicări orale prim autor	Puncte/unitate 4	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.h.3.	Subcriteriu Comunicări orale coautor	Puncte/unitate 2	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.h.4.	Subcriteriu Poster	Puncte/unitate 1	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

III.g. Participare la manifestări științifice naționale

Nr. III.i.1.	Subcriteriu Invited speaker	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.i.2.	Subcriteriu Comunicări orale prim autor	Puncte/unitate 2	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.i.3.	Subcriteriu Comunicări orale coautor	Puncte/unitate 1	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. III.i.4.	Subcriteriu Poster	Puncte/unitate 1	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

CRITERIUL 4 - PRESTIGIUL PROFESIONAL

IV.a. Citare de lucrări în sistemul ISI (se scrie și numele revistei / tratate / monografii)

Nr. IV.a.1.	Subcriteriu Citări în reviste cotate ISI	Puncte/unitate 4	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. IV.a.2.	Subcriteriu Citări în tratate / monografii internaționale	Puncte/unitate 4	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.a.3.	Subcriteriu Citări în reviste internaționale necotate ISI	Puncte/unitate 1	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

IV.b.Coordonarea de structuri profesionale științifice internaționale

Nr. IV.b.1.	Subcriteriu Președinte societate științifică internațională	Puncte/unitate 30	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. IV.b.2.	Subcriteriu Membru comitet de conducere la societate științifică internațională	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.b.3.	Subcriteriu Președinte manifestări științifice internaționale (congres, conferință)	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

IV.c. Coordonare de structuri profesionale științifice naționale

Nr. IV.c.1.	Subcriteriu Președinte societate științifică națională	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. IV.c.2.	Subcriteriu Membru comitet de conducere la societate științifică națională	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.c.3.	Subcriteriu Președinte manifestări științifice naționale (congres, conferință)	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

IV.d. Calitatea de membru în colective editoriale de prestigiu

Nr. IV.d.1.	Subcriteriu Editor al unei reviste cotate ISI	Puncte/unitate 40	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. IV.d2.	Subcriteriu Membru în comitetul redacțional al unei reviste cotate ISI	Puncte/unitate 20	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				

N+...			

*

Nr. IV.d.3.	Subcriteriu Peer-reviewer al unei reviste cotate ISI	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.d.4.	Subcriteriu Editor al unei reviste CNCSIS B+ (BDI)	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr. IV.d.5.	Subcriteriu Membru în comitetul redacțional al unei reviste CNCSIS B+ (BDI)	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.d.6.	Subcriteriu Peer-reviewer al unei reviste CNCSIS B+ (BDI)	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

IV.e. Calitatea de membru în structuri de cercetare dezvoltare naționale

Nr. IV.e.1.	Subcriteriu Președinte ANCS / ARACIS / CNCSIS	Puncte/unitate 20	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				

*

Nr. IV.e2.	Subcriteriu Expert evaluator Comisia Europeană (programul FP 6 și FP 7)	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.e.3.	Subcriteriu Expert evaluator CNCSIS	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.e.4.	Subcriteriu Membru comisii ANCS / ARACIS / CNCSIS	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

IV.f. Recunoaștere profesională

Nr. IV.f.1.	Subcriteriu Profesor asociat la universității din străinătate	Puncte/unitate 15	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				

*

Nr. IV.f.2.	Subcriteriu Profesor asociat la universității din țară	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.f.3.	Subcriteriu Lector invitat pentru prelegeri în străinătate	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.f.4.	Subcriteriu Lector invitat pentru prelegeri la universităţii din ţară	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

*

Nr. IV.f.5.	Subcriteriu Membru în comisii de concurs cadre didactice la universităţii din ţară	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2.				
N+...				

*

Nr. IV.f.6.	Subcriteriu Membru în comisii de doctorate la universitate	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2.				
N+...				

*

Nr. IV.f.7.	Subcriteriu Membru în comisii de doctorat la alte universităţii	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
2.				
N+...				

*

Nr. IV.f.8.	Subcriteriu Membru în comisii / consilii naţionale de specialitate	Puncte/unitate 1	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.				
N+...				

PUNCTAJUL CUMULAT OBŢINUT

CRITERIUL I - ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Nr.	Direcţia	Subcriteriu	Autoevaluare	Punctaj comisie
I.a.	Elaborare materiale didactice			
		I.a.1.		
		I.a.2.		
		I.a.3.		
		I.a.4.		
		I.a.5.		
		I.a.6.		
		I.a.7.		
I.b.	Activitatea extracuriculară cu studenţii/rezidenţii			
		I.b.1.		
		I.b.2.		
		I.b.3.		
		I.b.4.		
		I.b.5.		
I.c.	Voluntariat (Masterat,cursuri ECM)			
		I.c.1.		
		I.c.2.		
		I.c.3.		
I.d.	Lucrări de licenţă / disertaţie îndrumate			
		I.d.1.		
		TOTAL		

CRITERIUL 2- ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ

Nr.	Direcţia	Subcriteriu	Autoevaluare	Punctaj comisie
II.a.	Grant de cercetare obţinut prin competiţie			
		II.a.1.		
		II.a.2.		
		II.a.3.		
		II.a.4.		
		II.a.5.		
		II.a.6.		

		II.a.7.		
		II.a.8.		
II.b.	Grant de tip workshop obținut prin competiție			
		II.b.1.		
		II.b.2.		
II.c.	Grant de mobilitate obținut prin competiție:			
		I.c.1.		
		I.c.2.		
		TOTAL		

CRITERIUL 3 - ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

Nr.	Direcția	Subcriteriu	Autoevaluare	Punctaj comisie
III.a.	Articole publicate în extenso în reviste de circulație internațională recunoscute			
		III.a.1.		
		III.a.2.		
		III.a.3.		
		III.a.4.		
		III.a.5.		
		III.a.6.		
III.b.	Articole publicate în rezumat în reviste de circulație internaționale recunoscute			
		III.b.1.		
		III.b.2.		
		III.b.3.		
		III.b.4.		
III.c.	Articole publicate în extenso în reviste naționale recunoscute.			
		III.c.1.		
		III.c.2.		
		III.c.3.		
		III.c.4.		
		III.c.5.		
		III.c.6.		
III.d.	Monografii sau tratate publicate			
		III.d.1.		
		III.d.2.		
		III.d.3.		
		III.d.4.		

		III.d.5.		
		III.d.6.		
		III.d.7.		
		III.d.8.		
		III.d.9.		
III.e.	Brevete, invenții, patente			
		III.e.1.		
		III.e.2.		
III.f.	Lucrării științifice premiate			
		III.f.1.		
		III.f.2		
III.g.	Participare la manifestări științifice internaționale			
		III.g.1.		
		III.g.2.		
		III.g.3.		
		III.g.4.		
III.h.	Participare la manifestări științifice naţionale cu participare internațională			
		III.h.1.		
		III.h.2.		
		III.h.3.		
		III.h.4.		
III.i.	Participare la manifestări științifice naționale			
		III.i.1.		
		III.i.2.		
		III.i.3.		
		III.i.4.		
		TOTAL		

CRITERIUL 4 - PRESTIGIUL PROFESIONAL

Nr.	Direcţia	Subcriteriu	Autoevaluare	Punctaj comisie
IV.a.	Citare de lucrări în sistemul ISI (se scrie și numele revistei/tratate/monografii)			
		IV.a.1.		
		IV.a.2.		
		IV.a.3.		
IVb.	Coordonarea de structuri profesionale științifice internaționale			
		IV.b.1.		

		IV.b.2.		
		IV.b.3.		
IV.c.	Coordonare de structuri profesionale științifice naționale			
		IV.c.1.		
		IV.c.2.		
		IV.c.3.		
IV.d.	Calitatea de membru în colective editoriale de prestigiu			
		IV.d.1.		
		IV.d.2.		
		IV.d.3.		
		IV.d.4.		
		IV.d.5.		
		IV.d.6.		
IV.e.	Calitatea de membru în structuri de cercetare dezvoltare naționale			
		IV.e.1.		
		IV.e.2.		
		IV.e.3.		
		IV.e.4.		
IV.f.	Recunoaștere profesională			
		IV.f.1.		
		IV.f.2		
		IV.f.3.		
		IV.f.4.		
		IV.f.5.		
		IV.f.6.		
		IV.f.7.		
		IV.f.8.		
		TOTAL		

PUNCTAJ TOTAL

Nr.	Activitatea	Criteriul	Autoevaluare	Punctaj comisie
1.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	**Criteriul 1**		
2.	ACTIVITATEA DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ	**Criteriul 2**		
3.	ACTIVITATEA ŞTIINŢIFICĂ	**Criteriul 3**		
4.	PRESTIGIUL PROFESIONAL	**Criteriul 4**		
		TOTAL		

Candidat:
NUME PRENUME

Semnătura _____

Preşedinte Comisie:

Semnătura

Membrii Comisiei:

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 8A

REFERAT DE APRECIERE

asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși în concurs)

Subsemnatul_____, gradul didactic_____, Instituția:_____, numit membru al comisiei de concurs la concursul pentru ocuparea postului de **Asistent Universitar**, poziția_____, Departamentul _____ _____, Facultatea de _____, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, sesiunea _____, în urma Deciziei Rectorului Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara nr. _____ din _____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul: _____, am constatat următoarele:

ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

_____

_____

_____

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului

I. EVALUAREA PROBEI SCRISE – maxim 100 de puncte

Punctajul total al probei_____ (punctaj de promovare: minim 80 de puncte)

II. EVALUAREA PROBEI PRACTICE – maxim 100 de puncte

Punctajul total al probei_____ (punctaj de promovare: minim 80 de puncte)

Candidatul deține/nu deține calitățile necesare ocupării postului _____

_____

_____

_____

PUNCTAJUL FINAL obținut de candidat este de _____

(se calculează prin media aritmetică a punctajelor totale)

În urma evaluării candidatului _____ pentru postul de asistent universitar, în ierarhizarea rezultatelor consider că acesta ocupă poziția _____, în raport cu ceilalți candidați (dacă este cazul), și propun ocuparea/neocuparea postului respectiv de către candidatul menționat.

Data:_____

Semnătura,

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 8B

REFERAT DE APRECIERE

asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși în concurs)

Subsemnatul_____, gradul didactic_____, Instituția:_____, numit membru al comisiei de concurs la concursul pentru ocuparea postului de **Șef de lucrări/Conferențiar Universitar/Profesor universitar**, poziția_____, Departamentul _____, _____Facultatea de _____, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, sesiunea _____, în urma Deciziei Rectorului Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara nr. _____ din _____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul: _____, am constatat următoarele:

ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

_____

_____

_____

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ȘI PROFESIONALE PE BAZA ANALIZEI DOSARULUI DE CONCURS

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

c) competențele didactice ale candidatului _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, sau de a populariza rezultatele științifice _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs: _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut (maxim 10 puncte): _____

Punctaj total al probei_____ ~~(punctaj de promovare: minim 80 de puncte)~~

Candidatul are/nu are o activitate științifică corespunzătoare ocupării postului _____

_____

_____

II. EVALUAREA PROBEI ORALE (susținerea cursului) – maxim 100 de puncte

a) conținutul prezentării, realism, mijloace, identificare oportunități, riscuri (maxim 60 de puncte) _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut _____

b) calitatea expunerii (maxim 20 de puncte) _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut _____

c) modul de răspuns la întrebările comisiei/publicului (maxim 20 de puncte) _____

_____

_____

_____

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei _____ ~~(punctaj de promovare: minim 80 de puncte)~~

Candidatul deține/nu deține calitățile necesare ocupării postului _____

_____

_____

_____

PUNCTAJUL FINAL obținut de candidat este de _____
(se calculează prin media aritmetică a punctajelor totale)

(punctaj de promovare: minim 80 de puncte)

În urma evaluării candidatului _____ pentru postul de _____, în ierarhizarea rezultatelor consider că acesta ocupă poziția _____, în raport cu ceilalți candidați (dacă este cazul), și propun ocuparea/neocuparea postului respectiv de către candidatul menționat.

Data:_____ Semnătura,

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 9A

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs *(nume, prenume, titlul didactic, afiliere instituțională)*:

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin Decizia Rectorului Universității de Medicina și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara nr. ____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la Concursul pentru ocuparea postului vacant de **Asistent Universitar**, poziția __, Departamentul _____, din cadrul Facultății de _____, în urma desfășurării procedurii de concurs în conformitate cu procedura proprie Universității, HG 457/2011 și OMECTS nr. 6560/20.12.2012 – privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare,

întocmesc următorul Raport asupra concursului:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși: _____

   _____

2. Candidați prezenți la concurs:
   a. Proba scrisă: _____

      _____

   b. Proba practică: _____

      _____

Nr. crt.	**Candidați înscriși**	Îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii		Punctaj final **Criteriul I** din referatele de apreciere	Punctaj final **Criteriul II** din referatele de apreciere	Punctaj TOTAL*
		DA	NU			
1.						
2.						
3.						

*** Punctajul total se obține prin media aritmetică a celor două criterii**

II. REZULTATE OBȚINUTE *(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut)*

_____

_____

III. EVENIMENTE DE RAPORTAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONCURSULUI

_____

_____

_____

IV. REZULTATELE CONCURSULUI

Rezultatele concursului au fost comunicate candidatului/candidaților în data de _____

V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus următoarea contestație (contestatar, motivare):

_____

_____

Modul de soluționare a contestației: _____

_____

VI. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

COMISIA DE CONCURS propune cu

_____ voturi PENTRU, _____voturi ÎMPOTRIVA, _____ ABȚINERI, ca ocuparea postului vacant de **Asistent Universitar**, pentru care s-a organizat concursul, să fie făcut de domnul/doamna

_____

care a avut rezultatele cele mai bune în urma susținerii probelor de concurs.

Data _____

Semnătura,

Președinte comisie: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 9B

RAPORT

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs *(nume, prenume, titlul didactic, afiliere instituțională)*:

Președinte: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

desemnată prin Decizia Rectorului Universității de Medicina și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara nr. ____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la Concursul pentru ocuparea postului vacant de **Șef de lucrări/Conferențiar universitar/Profesor universitar**, poziția __, Departamentul _____, din cadrul Facultății de _____, în urma desfășurării procedurii de concurs în conformitate cu ~~procedura proprie Universității,~~ HG 457/2011, Ordinul ministrului educației naționale și a cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul UMFVBT

întocmesc următorul Raport asupra concursului:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși: _____

   _____

2. Candidați prezenți la concurs:

Susținerea cursului: _____

_____

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii		Punctaj final **Criteriul I** din referatele de apreciere	Punctaj final **Criteriul II** din referatele de apreciere	Punctaj TOTAL*
		DA	NU			
1.						
2.						
3.						

*** Punctajul total se obține prin media aritmetică a celor două criterii**

II. REZULTATE OBȚINUTE *(se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut)*

_____

_____

III. EVENIMENTE DE RAPORTAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONCURSULUI

_____

_____

_____

IV. OBSERVATOR DELEGAT

V. REZULTATELE CONCURSULUI

Rezultatele concursului au fost comunicate candidatului/candidaților în data de _____

VI. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus următoarea contestație (contestatar, motivare):

_____

_____

Modul de soluționare a contestației: _____

_____

VII. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

COMISIA DE CONCURS propune cu

_____ voturi PENTRU, _____voturi ÎMPOTRIVA, _____ ABȚINERI, ca ocuparea postului vacant de **Șef de lucrări/Conferențiar universitar/Profesor universitar**, pentru care s-a organizat concursul, să fie făcut de domnul/doamna

_____

care a avut rezultatele cele mai bune în urma evaluării activităților profesionale și științifice, și în urma susținerii probelor de concurs.

Data _____

Semnătura,

Președinte comisie: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

Membru: _____

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 10A

FACULTATEA DE _____

SESIUNEA _____

CATALOG

DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR LA DEPARTAMENTUL: _____

_____

Disciplina/disciplinele din statul de funcții: _____

_____

Poziția: _____

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Probe de concurs		Punctaj final
		Proba scrisă	Proba practică	
1.				
2.				

Comisia de concurs:

Semnătura,

Președinte: _____

Membrii: _____

_____

_____

_____

*Punctajul final se obține prin media aritmetică a punctajului probelor de concurs

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 10B

FACULTATEA DE _____

SESIUNEA _____

CATALOG

DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF DE LUCRĂRI/CONFERENȚIAR UNIVERSITAR/PROFESOR UNIVERSITAR LA DEPARTAMENTUL: _____

_____

Disciplina/disciplinele din statul de funcții: _____

_____

Poziția: _____

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj proba orală – susținerea cursului
1.		
2.		

Comisia de concurs:

Semnătura,

Președinte: _____

Membrii: _____

_____

_____

_____

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a_____,
declar pe propria răspundere că prezentul dosar conține un număr de _____pagini, din care _____pagini albe.

Data:_____ Semnătura,

DECLARAȚIE MEMBRI COMISIE

Subsemnatul(a)_____, având gradul didactic/titlul ştiinţific de _____, fiind implicat în procedura de organizare a concursului pentru ocuparea postului didactic/cercetare de _____, din cadrul Facultății de _____, departamentul_____, menționez că am luat la cunoştință de prevederile Legii nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației Naționale, actualizată, precum şi a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 457 din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învățământul superior, privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs şi declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Noului Cod Penal pentru fals în declarații, următoarele:

□ NU AM / AM soț/soție sau rude şi afini, până la gradul III inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;

□ NU AM /AM prin natura postului pe care îl ocup în cadrul Universității, relații de subordonare cu candidații la concurs;

□ SUNT/NU SUNT cu un candidat în societăţi comerciale în care deţin, fiecare, părţi sociale care reprezintă cel puţin 10% din capitalul societății comerciale;

□ SUNT/AM FOST/NU/AM FOST remunerat prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;

□ BENEFICIEZ/AM beneficiat/NU am beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Data: Semnătura:

Anexa 13

Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale

Președinte: **Prof.univ.dr. Andrei Anghel**

Membri:
Prof. univ. dr. Ioan Sporea
Prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica
Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu
Conf. univ. dr. Adelina Maria Jianu
Conf. univ. dr. Ligia Petrica
Șef lucrări dr. Tiberiu Răzvan Bardan

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Anexa nr. 14

Nr. de înregistrare dosar concurs: _____/_____

FORMULAR DE VERIFICARE A NUMĂRULUI DE PAGINI DIN DOSARUL DE CONCURS ÎNREGISTRAT LA UMFVBT

Subsemnatul(a),					
vă rog să binevoiţi a-mi verifica numărul de pagini conţinut de dosarul depus la concursul anunţat pentru ocuparea posturilor didactice vacante, perioadă nedeterminată, sesiunea aprilie - iulie ..... pentru ocuparea postului de					
poziţia		din statul de funcţii al departamentului		al facultăţii de	
cu disciplinele:					

Dosarul conţine următoarele documente, totalizând un număr de ..... pagini:

Document	Nr. pag.: de la ...-la ...	Document	Nr. pag.: de la ...-la ...
1. Curriculum vitae[1]		12. Declaraţie pe propria răspundere [5]	
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului [2]		13. Lista cu referenţi (dacă este cazul)	
3. Lista lucrărilor publicate şi mapa cu lucrări selecţionate in extenso[3]		14. Copie conform cu originalul după diploma de absolvire a unui modul didactic/declaraţie pe propria răspundere prin care candidatul îşi asumă angajamentul de a se înscrie la un astfel de modul, iar absolvirea modulului să nu depăşească trei ani de la data obţinerii postului	
4. Fişa de verificare a candidatului [4]		15. Certificat de competenţă lingvistică (dacă este cazul)	
5. Copia conform cu originalul a diplomei de doctor		16. Dovada de plată a taxei de înscriere la concurs	
6. Rezumatul, în limba română şi într-o limbă de circulaţie internaţională (de preferinţă engleza) a tezei de doctorat		17. Adeverinţă medicală	
7. Copii conform cu originalul după titlul medical de medic rezident / specialist / primar, după caz		18. Adeverinţă psihologică	
8. Copie conform cu originalul după diploma de master sau echivalentă , inclusiv foaie matricolă/supliment la diplomă		19. Declaraţie număr pagini	
9. Copie conform cu originalul după diploma de licenţă sau echivalentă, inclusiv foaie matricolă/supliment la diplomă		20. CD / DVD / Memorystick cu întregul dosar scanat **(4 exemplare)**	
10. Copie conform cu originalul după certificatul de naştere; copie conform cu originalul după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)		21. CD / DVD / Memorystick cu documente in format word [6]	
11. Copia cărţii de identitate / paşaport			

Cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declaraţii, din Noul Cod Penal, declar pe proprie răspundere că informaţiile prezentate cu privire la conţinutul dosarului şi numărul de pagini sunt autentice şi se referă la propriile activităţi şi realizări.

Data		Direcţia Resurse Umane	Data
Semnătura candidat			

ACEASTĂ PAGINĂ NU SE ANEXEAZĂ LA DOSAR

1. Curriculum vitae (format tipărit şi format electronic) care trebuie să includă: (i) informații despre studiile efectuate şi diplomele obținute; (ii) informații despre experiența profesională şi locurile de muncă relevante; (iii) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect şi granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării şi principalele publicații sau brevete rezultate; (iv) informații despre premii sau alte elemente de recunoaştere a contribuțiilor ştiințifice ale candidatului.

2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât şi din punctul de vedere al activităților de cercetare ştiințifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini şi este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.

3. Lista lucrărilor publicate (format tipărit şi format electronic) care trebuie structurată astfel: 1) maxim 10 publicații ale candidatului (în format tipărit şi electronic - **full text**), selecționate de acesta şi considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii; 2) titlul tezei sau a tezelor de doctorat; 3) brevete de invenție şi alte titluri de proprietate industrial; 4) cărți şi capitole în cărți; 5) articole/studii in extenso, publicate în reviste din fluxul ştiințific internațional principal; 6) publicații in extenso, apărute în lucrări ale principalelor conferințe internaționale de specialitate; 7) alte lucrări şi contribuții ştiințifice sau, după caz, din domeniul creației artistice.

4. Fişa de verificare a candidatului prin care să se ateste că sunt îndeplinite standardele minimale pentru ocuparea postului respectiv (semnată de candidat), precum şi autoevaluarea efectuată de către candidat – conform modelelor din **Anexa 7A şi 7B din Regulamentul de ocupare a posturilor didactice şi de cercetare vacante din UMFT**;

5. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care (1) afirmă că nu a fost condamnat penal şi nu are cazier penal; (2) că faptele prezentate în dosar se referă la propriile activități şi realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals; (3) afirmă că a fost informat cu privire la condițiile de ocupare a postului; (4) indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câştigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.

6. În format electronic se vor adăuga la dosar: CV-ul candidatului, identic cu exemplarul pe suport tipărit ataşat la dosar, lista cu maxim 10 lucrări considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii, precum şi Fişa de de verificare a candidatului (Anexa 7A+Anexa 7B) completată - **ÎN FORMAT WORD**

* Documentele sunt introduse în dosar respectând ordinea din OPIS

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 18/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, actualizată,
- Ordinul M.S.P. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Țurcanu", nr. 12960/13.09.2017, înregistrată la UMF „Victor Babeș" din Timișoara" cu nr. 14826/05.10.2017.

Art. 1. Senatul universitar recomandă pe dl conf. univ. dr. Florin Horhat pentru ocuparea postului de medic șef interimar al Laboratorului Clinic de Analize Medicale din cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Țurcanu".

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Louis Țurcanu",
- Persoana menționată la art. 1,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 19/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată şi republicată prin prin Hotărârea Senatului universitar nr. 18/9161/29.06.2017,
- Dosarul depus de dna prof. univ. dr. Avram Rodica, nr. 11838/01.09.2017, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, completat prin adresa nr. 15770/16.10.2017,
- Referat de evaluare nr. 17001/26.10.2017, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice şi cercetării ştiinţifice, care analizează dosarele cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 12363/12.09.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dna prof. univ. dr. Rodica Avram în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii.

Art. 1. Senatul universitar validează referatul de evaluare nr. 17001/26.10.2017, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice şi cercetării ştiinţifice, conform căruia d-na prof. univ. dr. Rodica Avram nu îndeplineşte standardele şi criteriile minimale pentru menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Rodica Avram,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 20/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată şi republicată prin prin Hotărârea Senatului universitar nr. 18/9161/29.06.2017,
- Dosarul depus de dna prof. univ. dr. Cristina Maria Borţun, nr. 13390/22.09.2017, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 17002/26.10.2017, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice şi cercetării ştiinţifice, care analizează dosarele cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 13856/26.09.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dna prof. univ. dr. Maria Cristina Borţun în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a dnei prof. univ. dr. Maria Cristina Borţun, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Maria Cristina Borţun,
- Decanatul Facultăţii de Medicină Dentară,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 21/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată şi republicată prin prin Hotărârea Senatului universitar nr. 18/9161/29.06.2017,
- Dosarul depus de dl. prof. univ. dr. Doru-Mihai Anastasiu, nr. 15202/10.10.2017, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat de evaluare nr. 17003/26.10.2017, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice şi cercetării ştiinţifice, care analizează dosarele cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 15302/10.10.2017, privind disponibilitatea postului ocupat de dl. prof. univ. dr. Doru Mihai Anastasiu în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii.

Art. 1. Senatul universitar validează referatul de evaluare nr. 17003/26.10.2017, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice şi cercetării ştiinţifice, conform căruia dl. prof. univ. dr. Doru Mihai Anastasiu nu îndeplineşte standardele şi criteriile minimale pentru menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl. prof. univ. dr. Doru Mihai Anastasiu,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 22/17006/26.10.2017

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, an universitar 2017-2018, aprobat prin H.S. nr. 10/9161/29.06.2017, completat prin H.S. nr. 7/10837/27.07.2017,
- Adresa studenților Croitoru Oana, Deme Maria Anastasia, Deverdics Izabela Edina, Doboș Alexandar, Dragomir Raluca, Duducea Anca Luciana, Florea Felicia Maria, Tătar Larisa Ioana, Țurcaș Larisa Maria, Udrescu Ruxandra Florentina, an IV, Medicină, Facultatea de Medicină, nr. 15592/12.10.2017, de aprobare a cererii de recuperare a absențelor din perioada desfășurării programului Work and Travel, respectiv de susținere a examenului în cursul anului universitar curent.

Art. 1. Prin excepție de la prevederile art. 103 alin (4) din Regulamentul privind organizarea și desfășurarea activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, an universitar 2017-2018, Senatul universitar aprobă posibilitatea de recuperare a absențelor acumulate în anul universitar 2017-2018, de către următorii studenți, anul IV, Medicină, Facultatea de Medicină: Croitoru Oana, Deme Maria Anastasia, Deverdics Izabela Edina, Doboș Alexandar, Dragomir Raluca, Duducea Anca Luciana, Florea Felicia Maria, Tătar Larisa Ioana, Țurcaș Larisa Maria, Udrescu Ruxandra Florentina.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Cretu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

L. G.