



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 1/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babes” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 06.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Structura anului universitar 2018-2019 pentru ciclul de studii universitare de licență, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

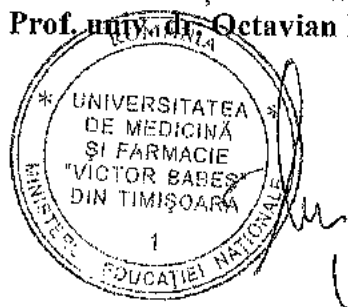
Art. 2. Senatul universitar aprobă Structura anului universitar 2018-2019 pentru ciclul de studii universitare de masterat, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă Structura anului universitar 2018-2019 pentru ciclul de studii universitare de doctorat, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Școala Doctorală,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Birou Acte studii,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Serviciul Social - Administrativ,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



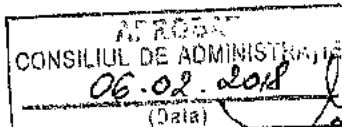
Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa nr. 1 la A.S. nr. 1/2019/22.02.2018



Aprobat C.A.
Aprobat Senat

Le încredințez Senatului universitar

PROPUNERE STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018/2019

Studii universitare de licență

17.09.2018 – Deschiderea anului universitar			
SEMESTRUL I			
De la	Până la	Proces de învățământ	Durata
17.09.2018	21.12.2018	Proces didactic	14 săptămâni
24.12.2018	04.01.2019	Vacanță	2 săptămâni
07.01.2019	27.01.2019	Sesiune de examinare	3 săptămâni
28.01.2019	01.02.2019	Vacanță	1 săptămână
04.02.2019	10.02.2019	Sesiune de restanțe	1 săptămână
SEMESTRUL II			
11.02.2019	17.05.2019	Proces didactic	14 săptămâni
20.05.2019	16.06.2019	Sesiune de examinare	4 săptămâni
17.06.2019	26.06.2019	Sesiune de restanțe	10 zile
27.06.2019	03.07.2019	Reexaminări / Mărimi de note	7 zile
04.07.2019	31.07.2019	Practica de vară	20 de zile lucrătoare

STRUCTURA LUNILOR MAI - IULIE PENTRU ANII TERMINALI

Sesiune de examinare	20.05.2019 – 09.06.2019
Sesiune de restanțe	10.06.2019 – 16.06.2019
Reexaminări / Mărimi de note	17.06.2019 – 19.06.2019
Examenul de licență	
Proba scrisă	- Facultatea de Medicină: 02.07.2019 - Facultatea de Medicină Dentară: 02.07.2019 - Facultatea de Farmacie, specializarea Asistență de Farmacie: 02.07.2019 - Facultatea de Farmacie, specializarea Farmacie: 03.09.2019
Proba practică	- Specializările Medicină Dentară și Tehnică Dentară: 03-04.07.2019 - Specializarea Farmacie: 04-05.09.2019
Susținerea lucrărilor de licență	- Facultatea de Medicină: 05-06.07.2019 - Facultatea de Medicină Dentară: 05-06.07.2019 - Facultatea de Farmacie, specializarea Asistență de Farmacie: 05-06.07.2019 - Facultatea de Farmacie, specializarea Farmacie: 06.09.2019
Înscrierea pentru examenul de licență, depunerea lucrărilor de licență și a certificatelor de competență lingvistică: până la data de 03.06.2019	

Zilele universității: 13 – 14.12.2018 (joi și vineri)

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 1/2191/22.02.2018



Aprobat Senat, HS nr.

Se Encurtează Senatului universitar

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018/2019

Studii universitare de masterat

17.09.2018 - Deschiderea anului universitar			
SEMESTRUL I			
De la	Până la	Proces de învățământ	Durata
17.09.2018	21.12.2018	Proces didactic	14 săptămâni
24.12.2018	04.01.2019	Vacanță	2 săptămâni
07.01.2019	27.01.2019	Sesiune de examinare	3 săptămâni
28.01.2019	01.02.2019	Vacanță	1 săptămână
04.02.2019	10.02.2019	Sesiune de restanțe	1 săptămână
SEMESTRUL II			
11.02.2019	17.05.2019	Proces didactic	14 săptămâni
20.05.2019	16.06.2019	Sesiune de examinare	4 săptămâni
17.06.2019	26.06.2019	Sesiune de restanțe	10 zile
27.06.2019	03.07.2019	Reexaminări / Măriri de note	7 zile
10.06.2019	14.06.2019	Înscriere și depunerea lucrărilor de disertație	5 zile
	15.07.2019	Susținere disertație	
02.09.2019	11.09.2019	Înscriere examenul de admitere	8 zile
	13.09.2019	Susținerea examenului de admitere	

Zilele universității: 13 – 14.12.2018 (joi și vineri)



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobat
Aprobat Senat, HS nr.



Se înalță Senatul universitar.

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2018/2019

Studii universitare de doctorat

Concurs admitere la studii universitare de doctorat	10 - 14 septembrie 2018 Înscrieri pentru concursul de admitere la studiile universitare de doctorat		
	19- 21 septembrie 2018 Examen competență lingvistică		
	24 - 26 septembrie 2018 Desfășurarea examenului de probă orală (interviu) – la sediul Disciplinei conducătorului de doctorat		
	27 - 28 septembrie 2018 Depunerea proiectelor pentru obținerea granturilor doctorale		
	Anul I Școala Doctorală		
SEMESTRUL I			
De la	Până la	Proces de învățământ	Durata
01.10.2018	21.12.2018	Proces didactic	12 săptămâni
24.12.2018	04.01.2018	Vacanță	2 săptămâni
07.01.2019	18.01.2019	Proces didactic	2 săptămâni
21.01.2019	27.01.2019	Sesiune de examinare	1 săptămână
28.01.2019	01.02.2019	Vacanță	1 săptămână
04.02.2019	10.02.2019	Sesiune de restanțe	1 săptămână
SEMESTRUL II			
11.02.2019	17.05.2019	Proces didactic	14 săptămâni
20.05.2019	26.05.2019	Sesiune de examinare	1 săptămână
27.05.2019	02.06.2019	Sesiune de restanțe	1 săptămână
03.06.2019	09.06.2019	Reexaminări	1 săptămână
10.06.2019	14.06.2019	Susținerea și depunerea proiectului de cercetare științifică	1 săptămână



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 2/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Propunerile Decanatelor Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în anul universitar 2018-2019,
- Propunerea Departamentului de Studii Masterale, nr. 19691/12.12.2017, privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de master în anul universitar 2018-2019,
- Propunerea Școlii Doctorale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2018-2019, nr. 1089/29.01.2018,
- Hotărârile Consiliului de Administrație din 19.12.2017, 10.01.2018 și 06.02.2018.

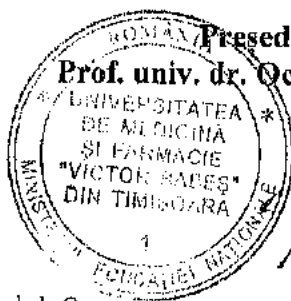
Art. 1. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în anul universitar 2018-2019, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de master în anul universitar 2018-2019, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de doctorat în anul universitar 2018-2019, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Școala Doctorală,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.



Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

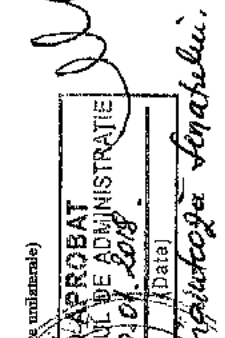
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 2/2191/22.02.2018

Propunere privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în anul universitar 2018 - 2019

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (localitatea geografică de desfășurare și limba de predare)	Accreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Capacitatea de școlarizare (Numărul studenților care pot fi școlarizați)	Cifra de școlarizare pentru studii fins optate de la bugetul de stat						Cifra de școlarizare pentru studiul cu taxă				Cifra totală de școlarizare
						Cifra totală RO-UE	Cifra de școlarizare instituțional de senș (num. 10)	Cifra de școlarizare pt. români de prostăindeni				Bursieri strălul	RO-UE 7)	Notă UECEPV - ses. iulie 2018 8)	UE - sesiune iulie 2018 9)	
								2)	3)	4)	5)					
1	Medicină	Medicină (lb.română)	A	IF	525	295	1	1	14	14	2	100	45		457	
2		Medicină (lb. engleză)	A	IF	100							25	75		100	
3		Medicină (lb. franceză)	AP	IF	40							30	10		40	
4		Asistență medicală generală	A	IF	100							100			100	
	Medicină	Asistență medicală generală (Lugoj)	AP	IF	75	50						25			75	
		Asistență medicală generală (Deva)	AP	IF	75							75			75	
7		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	30	50						30			80	
8		Nutriție și dietetică	AP	IF	25	15						10			25	
Total						1020	410	3	1	14	2	340	100	85	957	
9	Medicină dentară	Medicină dentară	A	IF	150	40	1	1	0	4	1	10	10		126	
10		Medicină dentară (lb. engleză)	A	IF	30							30	10	20	30	
11		Tehnici dentară	A	IF	55	30						25			55	
Total						235	70	1	0	4	1	95	20	20	271	
13	Farmacie	Farmacie	A	IF	150	60	1	1		20	20	40	10		131	
14		Farmacie (lb. franceză)	A	IF	60								60		60	
		Asistență de Farmacie (Lugoj)	AP	IF	60	30						10			40	
Total						270	90	1	0	20	0	50	70	0	231	
Total						1595	510	5	3	1	38	485	190	105	1394	

- 1) Cifra de școlarizare pentru limbi de etnie romă, din cifra totală de școlarizare
- 2) Cifra totală de școlarizare pentru românii din Republica Moldova
- 3) Cifra de școlarizare pentru românii de pretendenți din Republica Moldova
- 4) Cifra totală de școlarizare pentru românii de pretendenți din Albania, Serbia și Ucraina
- 5) Cifra de școlarizare cu bursă, pentru românii de pretendenți, din cifra de școlarizare prezentată în col. 4)
- 6) Propunerea universității privind numărul de locuri de bursier (străini) ai statului român (în baza acordurilor bilaterale sau a unor oferte unilaterale)
- 7) Cifra totală de școlarizare cu taxă, pentru specialiștii care predau în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de școlarizare cu taxă
- 8) Cifra de școlarizare cu taxă, alocată cadetilor străini, provenienți din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu
- 9) Cifra de școlarizare cu taxă, alocată studenților UE, la programul cu predare în limbi străine, sesiunea iulie 2018


 Rectori
 prof. univ. dr. Marius Relea
 Șef, Departamentul de Administrație
 10.01.2018
 Data

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 2/2191/22.02.2019



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
19.02.2019
(Data)

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Dr. Enciuțoghe Jovanuliu

Inregistrare: 19691
Gr. 12. 12. 2019

Departamentul de Studii Masterale
Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

Prin prezenta vă înaintăm propunerea Departamentului de Studii Masterale privind numărul de locuri la buget și taxă pentru anul universitar 2018 - 2019.

Nr. Crt.	Domeniul	Denumire program de studii universitare de master	Forma învățământ	Număr credite de studiu transferabile	Nr. locuri taxă	Nr. locuri buget	Nr. Maxim studenți ce pot fi școlarizați
1.	Medicină	Managementul asistenței medicale perinatale	IF	60	40	10	250
2.		Managementul serviciilor sociale și de sănătate	IF	60	40	10 din care 1 loc pentru RRomi	
3.		Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare	IF	120	40	10	
4.		Nutriție clinică și comunitară	IF	120	40	10	
5.		Aplicatii moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical	IF	120	40	10	

6.	Farmacie	Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic,	IF	60	40 din care 5 locuri CPV	10	100
7.		Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	IF	120	40	10	
8	Medicină Dentară	Laseri în Medicina Dentară	IF	120	50		50

Total Medicina 200 taxa, 50 buget din care 1 loc pentru persoanele de etnie Rromă

Total Farmacie 80 locuri taxa, 20 locuri buget,

Total Medicina Dentara 50 locuri taxa

Total General

Taxa 330 locuri

Buget 70 locuri din care 1 loc pentru persoanele de etnie Rromă

**Director Departament de Studii Masterale
Conf. Univ. Dr. Ovidiu Fira - Mladinescu**



Anexa nr. 3 la H.S. nr. 2/2191/22.02.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”

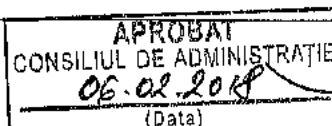
din Timișoara

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204250; int. 1422

E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro



Inregistrare
Către 29 01 2018

Conducerea UMFT

Având în vedere solicitarea MEN referitor la propunerea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2018-2019, vă transmitem datele solicitate, Școala doctorală, domeniul Medicină și Medicină dentară

Număr de locuri/granturi de studii pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene

Număr de locuri/ granturi de studii			BUGET	TAXĂ
DOCTORAT	Total, din care:		30	90
	romi		-	-
	Total, din care:		30	-
	pentru învățământul cu frecvență	cu bursă	15	90
		fără bursă	15	
	pentru învățământul cu frecvență redusă	fără bursă	-	-

1. Număr de locuri/ granturi de studii pentru:

- tineri de origine română din Republica Moldova, țări învecinate și diasporă,
- bursieri ai statului roman primiți la studii în baza acordurilor de cooperare bilaterală/ nominalizați MAE/ nominalizați de Ministerul Economiei,
- cetățeni străini care studiază pe cont propriu valutar.

Număr de locuri/ granturi de studii			BUGET	TAXĂ
DOCTORAT	Total, din care:		7	5
	români de pretutindeni		5	-
	bursieri ai statului român		2	-
	cetățeni străini – cont propriu valutar		-	5

Director C.S.U.D.

Director Școală Doctorală

Prof Univ Dr Ioan Sporea

Tomescu

Prof Univ Dr Mirela



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 3/2191/22.02.2018

Având în vedere:

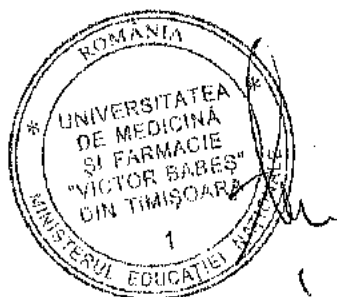
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 06.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie/septembrie 2018, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

Anexă la H. S. nr. 3/2191/22.02.2018

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE
A CONCURSULUI DE ADMITERE
LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**

IULIE/SEPTEMBRIE 2018

Aprobat prin HCA nr. 1471/06.02.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

CUPRINS

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII.....	3
CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ.....	6
CAPITOLUL III. PREVEDERI GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE ADMITERE A CANDIDAȚILOR STRĂINI, RESPECTIV A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI	17
CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE	17
ANEXA nr. 1	19
ANEXA nr. 2	20
ANEXA nr. 3	21

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

CAP. I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

I.1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MEN nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, modificat și completat prin Ordinul MEN nr. 3062/16.01.2018, Senatul universitar, în ședința din .02.2018 , aprobă prezentul Regulament privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

I.2. În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studiu, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive.

I.3. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara va asigura suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și va sprijini accesul acestora în instituție.

I.4. Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Durata studiilor	Nr. credite transferabile
1	Facultatea de Medicină	Medicină	A	6 ani	360
		Medicină (în limba engleză)	A	6 ani	360
		Medicină (în limba franceză)	AP	6 ani	360
		Asistență medicală generală	A	4 ani	240
		Asistență medicală generală (la Lugoj)	AP	4 ani	240
		Asistență medicală generală (la Deva)	AP	4 ani	240
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	3 ani	180
		Nutriție și dietetică	A	3 ani	180
2	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară	A	6 ani	360
		Medicină dentară (în limba engleză)	AP	6 ani	360
		Tehnică dentară	A	3 ani	180
3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	A	5 ani	300
		Farmacie (în limba franceză)	A	5 ani	300
		Asistență de farmacie (la Lugoj)	AP	3 ani	180

I.5. Concursul pentru admiterea la toate programele de studii universitare de licență se organizează în luna iulie 2018. În cazul în care rămân locuri neocupate la programele de studii cu predare în limba română, se poate organiza o a doua sesiune de admitere, în luna septembrie, înainte de începutul anului universitar, în funcție de solicitări și nivelul concurenței, în aceleași condiții și cu aceeași comisie.

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-1a Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara. cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

I.6. Perioadele sesiunilor de admitere, formele și probele de concurs, stabilite prin prezentul Regulament, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afișare la sediul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2 și prin publicare pe pagina web proprie, www.umft.ro.

I.7. Probele de concurs, în funcție de specializări/program de studiu, sunt următoarele:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Proba de concurs și notare	Calculul mediei de admitere
1	Facultatea de Medicină	Medicină	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări Biologie (clasa a XI-a) - 6 puncte - 30 de întrebări Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) - 3 puncte	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină (în limba engleză) Medicină (în limba franceză)	Concurs selecție de dosare + Test de competență lingvistică - eliminatoriu	Media generală de admitere se calculează sub forma unui punctaj obținut pe baza criteriilor de selecție stabilite de universitate.
		Asistență medicală generală	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență medicală generală (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență medicală generală (Deva)	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Balneo-fiziokinetoterapie și recuperare	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Nutriție și dietetică	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
2	Facultate de Medicină Dentară	Medicină dentară	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări Biologie (clasa a XI-a) - 6 puncte - 30 de întrebări Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) - 3 puncte	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină dentară (în limba engleză)	Concurs selecție de dosare + Test de competență lingvistică - eliminatoriu	Media generală de admitere se calculează sub forma unui punctaj obținut pe baza criteriilor de selecție stabilite de universitate.
		Tehnică dentară	Probă practică de îndemânare	Media generală de admitere este 100% media concursului practic. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 60 de întrebări Biologie (clasa a IX-a și a X-a) - 6 puncte - 30 de întrebări Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) - 3 puncte	Media generală de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă un punct din oficiu. Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Farmacie (în limba franceză)	Concurs selecție de dosare + Test de competență lingvistică - eliminatoriu	Media generală de admitere se calculează sub forma unui punctaj obținut pe baza criteriilor de selecție stabilite de universitate.
		Asistență de farmacie (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere se face pe baza mediei de la bacalaureat Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

I.8. Cifra de școlarizare, aprobată de Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara pentru toate programele de studii universitare de licență, an universitar 2018-2019, conform Anexelor nr. 1 și 2 la prezentul Regulament și Metodologiilor privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

străini, vor fi actualizate în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației Naționale de aprobare a cifrelor de școlarizare alocate UMF „Victor Babeș” din Timișoara pentru studii universitare de licență, anul universitar 2018-2019.

I.9. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru programele de studii universitare de licență, anul I, an universitar 2018-2019, sunt aprobate conform Anexei nr. 3 la prezentul Regulament.

I.10. Orice comunicare între Universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.

I.11. Admiterea la studiile universitare de licență se susține în limba română.

I.12. La admiterea la toate programele de studii universitare cu predare în limba română, candidații care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

I.13. Pentru programele de licență la care școlarizarea este organizată într-o limbă străină, admiterea se va desfășura sub forma unui concurs de selecție de dosare, pe baza criteriilor stabilite de universitate, care va conține obligatoriu și o probă de competență lingvistică, eliminatorie, notată cu admis/respins.

I.14. La concursul de admitere pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

I.15. (1) La concursul de admitere în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.

(2) Recunoașterea studiilor efectuate de către aceștia în afara României se va realiza de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale înainte de înscrierea candidaților la concursul de admitere, fiecare candidat având obligația de a prezenta la înscrierea la concurs atestatul de recunoaștere a studiilor. Prin excepție, candidații care au promovat în străinătate examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent și care nu au reușit să obțină atestatul de recunoaștere până la data înscrierii, pot prezenta la înscriere o declarație notarială prin care se vor obliga să completeze dosarul de înscriere cu atestatul de recunoaștere a studiilor, în termen de cel mult 30 de zile de la data înscrierii, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs.

I.16. La concursul de admitere pot participa și cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu drept de sedere permanentă în România.

I.17. La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză).



CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ

II.1. Comisiile de admitere

II.1.1. Comisia centrală de admitere pe Universitate este aprobată de Senat, la propunerea Consiliului de Administrație și se constituie prin decizia Rectorului.

II.1.2. Comisia centrală are următoarele atribuții:

a. Numește comisia centrală de specialiști pentru fiecare disciplină.

b. Împreună cu comisia de specialiști, asigură:

- extragerea aleatorie a testelor din baza de date;
- verificarea corectitudinii testelor extrase;
- întocmirea grilei de corectare.

c. Supraveghează multiplicarea caietelor de concurs și răspunde de păstrarea secretului testelor până la distribuirea lor în sălile de concurs.

d. Numește, dintre membrii comisiei centrale, delegații care asigură distribuirea caietelor de concurs în sălile de concurs.

e. Supraveghează realizarea, de către comisia de specialiști, a grilei de corectură și asigură multiplicarea acesteia. Grilele vor fi distribuite în săli, pentru începerea corecturii, numai după expirarea timpului regulamentar de concurs.

f. Asigură centralizarea punctajelor, calcularea medilor, afișarea rezultatelor.

g. Analizează și rezolvă eventualele contestații.

h. Asigură instructajul tehnic al membrilor comisiilor de admitere, precum și al personalului auxiliar implicat în organizarea concursului de admitere.

II.1.3. Comisiile tehnice pe facultăți sunt aprobate de Senat și Consiliul de Administrație, la propunerile Consiliilor facultăților și se constituie prin decizia Rectorului.

II.1.4. Comisiile tehnice pe facultăți au următoarele atribuții:

a. Stabilesc șefii de sală și supraveghetorii.

b. Împreună cu șefii de sală și supraveghetorii participă la instructajul tehnic, organizat de Comisia centrală de admitere, în data de 24 iulie 2018, ora 13.00, în Aula Magna.

c. Asigură, prin șefii de sală, buna desfășurare și corectitudinea concursului.

d. Verifică, prin șefii de sală, identitatea candidaților la intrarea în sălile de concurs.

e. Verifică, prin șefii de sală, respectarea prevederilor privind interzicerea accesului cu telefoane mobile sau orice aparatură de emisie-recepție în sălile de concurs. În acest scop, toate gențile, servietele, poșetele, cărțile, caietele etc., aflate asupra candidaților, se vor depune la catedră și se vor putea ridica numai după terminarea și corectarea probelor de concurs.

f. Răspund, prin șefii de sală, sub semnătură, de aplicarea corectă a grilei, calcularea corectă a punctajului, trecerea punctajului și a notei pe lucrare, precum și pe lista cu rezultatele examenului de admitere, publicate în ziua examenului.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ja Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

g. Corectarea fiecărei lucrări va fi efectuată de 2 cadre didactice (supraveghetori) care vor semna pe lucrare și vor urmări ca lucrarea să fie semnată de candidat și de încă 2 candidați martori, care participă la corectare.

h. Șefii de sală urmăresc ca, la terminarea probei, candidatul să semneze pentru predarea lucrării de concurs.

i. Convertirea punctajului în note se face de către cei 2 corectori, în prezența candidatului și a celor 2 candidați martori.

j. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul Universității implicat în organizarea admiterii.

k. Aprobă cererile de scutire de la plata taxelor de înscriere la concurs.

l. Aprobă cererile de restituire a dosarelor de înscriere la concursul de admitere.

II.1.5. Comisiile pe programe de studii/limbi de predare se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea decanilor facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității.

II.1.6. Comisiile pe programe de studii/limbi de predare au următoarele atribuții:

a. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul Universității implicat în organizarea admiterii.

b. Aprobă cererile de restituire a dosarelor de înscriere la concursul de admitere.

c. Participă la instructajul tehnic, organizat de Comisia centrală de admitere, în data de 24 iulie 2018, ora 13.00, în Aula Magna.

d. Asigură buna desfășurare și corectitudinea concursului de admitere.

e. Răspund de evaluarea dosarelor candidaților, prin aplicarea corectă a criteriilor de selecție stabilite de Universitate, doar pentru activitățile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

f. Răspund, sub semnătură, de calcularea corectă a punctajului pentru fiecare candidat, respectiv de completarea formularului tip cu punctajul fiecărui candidat.

g. Semnează lista cu rezultatele examenului de admitere, publicate pe site-ul Universității.

h. Răspund de echivalarea notelor obținute de candidați la examenele și materiile precizate în criteriile de selecție ale Universității în concordanță cu sistemul de notare românesc.

i. Răspund de departajarea candidaților care au obținut același punctaj la criteriile de selecție pentru concursul de admitere, prin aplicarea corectă a criteriilor de departajare.

j. Răspund de introducerea rezultatelor concursului de admitere într-un fișier Excel, pe care îl vor transmite Compartimentului IT, în vederea importării acestuia în programul informatic.

II.1.7. Comisiile de specialiști se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea președintelui comisiei centrale de admitere și a Rectorului.

II.1.8. Comisia de specialiști are următoarele atribuții:

a. extrage aleatoriu testele din baza de date;

b. verifică corectitudinea testelor extrase;

c. întocmește grila de corectare.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-fa Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

II.2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere

II.2.1. Admiterea la studii universitare de licență, la programele de studii cu predare în limba română, se organizează în **sesiunea iulie 2018**, după următorul calendar:

- în perioada **09-20 iulie 2018** – completarea on-line a fișei de înscriere;
- în perioada **16-20 iulie 2018** – înscrierea candidaților; depunerea dosarului de înscriere de către candidați la ghișeul de înscriere, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul Universității;
- în data de **24 iulie 2018** – **concurs de admitere (probă practică)**, începând cu orele 08.00, pentru programul de studii **Tehnică Dentară** din cadrul Facultății de Medicină Dentară și afișarea rezultatelor provizorii, după finalizarea concursului, la avizierul Universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro;
- în data de **25 iulie 2018** – **concurs de admitere**, între orele 10.00 – 13.00, pentru programele de studii cu 300-360 credite transferabile: **Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**;
- în data de **25 iulie 2018** – publicarea rezultatelor *provizorii* ale concursului de admitere, după finalizarea concursului, la avizierul Universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro;
- în data de **26 iulie 2018** – depunerea contestațiilor (orele 08.00 – 14.00) și rezolvarea acestora;
- în **26 – 27 iulie 2018**, între orele 09.00 – 14.00, va avea loc – prima etapă de confirmare a locului obținut de către candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă, sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații;
- în data de **30 iulie 2018**, între orele 09.00 – 14.00, va avea loc – a doua etapă de confirmare, pentru locurile rămase neocupate;
- în data de **31 iulie 2018** – afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, sesiunea iulie 2018;
- **03 august 2018** – termenul limită de restituire a dosarelor candidaților nereușiți; dosarele candidaților nereușiți se eliberează doar pe baza legitimației de concurs și a cărții de identitate, în zilele normale de lucru, între orele 10.00 – 14.00, de la secretariatele facultăților la care s-au înscris candidații, fără perceperea unor taxe.

II.2.2. În cazul în care rămân locuri neocupate, se poate organiza o a doua sesiune de admitere, în aceleași condiții ca și în prima sesiune, cu aceeași comisie, **în luna septembrie 2018, astfel:**

- **03 – 07.09.2018** – perioada de înscrieri;
- **11.09.2018** – concurs de admitere;
- **12.09.2018** – contestații;
- **13.09.2018** – etapa I de confirmare a locului;
- **14.09.2018** – etapa a II-a de confirmare a locului;
- **14.09.2018** – publicarea rezultatelor.

II.3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere

II.3.1. În perioada **09-20 iulie 2018**, candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs, la adresa admitere.umft.ro, dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere.

II.3.2. Înscrierea candidaților la concursul de admitere, respectiv depunerea de către candidați la ghișeul de înscriere a dosarului cu actele necesare, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul Universității, se va desfășura în săptămâna premergătoare admiterii, în perioada **16-20 iulie 2018**, între L.C.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2013

orele 09.00 – 14.00, la sediul central al Universității (P-ța Eftimie Murgu nr. 2), în următoarele locații:

- pentru Facultatea de Medicină: Sala de Sport a Universității, tel. 0256/220484; 0256/204400, interior 459;
- pentru Facultatea de Medicină Dentară: Secretariatul facultății, 0256/220480; 0256/204250, interior 404;
- pentru Facultatea de Farmacie: Secretariatul facultății din clădirea Facultății de Farmacie, tel. 0256/494604; 0256/204250, interior 482.

II.3.3. Înscrierea candidatului la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, sau prin reprezentant, pe bază de procură notarială.

II.3.4. Candidații care, anterior depunerii dosarului de înscriere, nu au avut posibilitatea completării on-line a Fișei de înscriere vor avea la dispoziție aparatul tehnică necesară completării on-line și listării Fișei de înscriere, la sediul fiecărei facultăți, în locația în care se fac înscrierile, numai în perioada stabilită pentru înscrieri.

II.3.5. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

II.3.6. Candidații care solicită înscrierea la mai multe specializări/programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș” din Timișoara se vor prezenta o singură dată pentru înscriere, la oricare dintre ghișeele de înscriere. Acești candidați vor prezenta la înscriere un singur dosar cu acte originale (necesar).

II.3.7. Opțiunile candidaților sunt limitate numai la programele de studii din cadrul aceleiași facultăți (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie) și numai în măsura în care candidații participă la concurs și promovează probele de concurs, după caz.

II.3.8. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

II.3.9. Rapoartele referitoare la situația numărului de candidați înscriși vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate de toți cei interesați, pe site-ul Universității.

II.3.10. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate romilor, candidații de etnie romă se vor prezenta la secretarul-șef al Universității, cu o cerere tip, în care vor menționa opțiunea de înscriere, însoțită de o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă. Secretarul-șef al Universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților romi pe locuri distincte la facultatea vizată și va opri o copie a cererii pentru evidență.

II.3.11. Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidații străini sau cei care au obținut diploma de bacalaureat în afara României, Departamentul Relații Internaționale al Universității va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea”, dosarele următoarelor categorii de candidați:

- cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene;
- cetățenii români care au obținut diploma de bacalaureat în străinătate.

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere

II.4. 1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

a. Fișa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line (admitere.umft.ro), listată și semnată de candidat. Fișa de înscriere la concurs conține datele cuprinse în Anexa nr. 3 la prezentul Regulament.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

b. Opisul documentelor depuse la dosar, listat și semnat de candidat. Opisul va fi generat automat de programul informatic, după completarea on-line a fișei de înscriere.

c. Legitimția de concurs, care se primește de la ghișeu de înscriere numai de către candidații care participă la admiterea la programele de studii cu probă de concurs.

d. Diploma de bacalaureat, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea. Candidații care nu au obținut diploma de bacalaureat în România vor prezenta diploma de bacalaureat în original (**originalul nu se restituie**) și o traducere legalizată a diplomei, în limba română.

e. Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de direcția de specialitate din Ministerul Educației Naționale din România, în cazul cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene. Atestatul de recunoaștere a studiilor este obligatoriu în cazul tuturor candidaților care nu au obținut diploma de bacalaureat în România.

f. Foaia matricolă, în original și copie, cu notele obținute pe parcursul liceului – elaborată conform legislației în vigoare. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

g. Adeverința eliberată de către instituția de învățământ, în locul diplomei de bacalaureat, în original plus o copie, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidații care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului școlar 2017-2018. Prin excepție, în cazul interconectării Universității cu Sistemul Informatic Integrat al Învățământului din România (SIIR) în vederea preluării datelor personale și a rezultatelor obținute la bacalaureat ale acestor candidați, în baza acordului scris al acestora, nu este necesară adeverința eliberată de către instituția de învățământ.

h. Pentru candidații care au promovat în străinătate examenul de bacalaureat în sesiunile corespunzătoare anului universitar curent (anului școlar 2017-2018) și nu au reușit să obțină atestatul de recunoaștere până la data înscrierii, declarație notarială, prin care se obligă să completeze dosarul de înscriere cu atestatul de recunoaștere a studiilor, în termen de cel mult 30 de zile de la data înscrierii, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs.

i. Adeverință, din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile de învățământ superior, în cazul candidaților care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență.

j. Declarație pe propria răspundere, în cazul candidaților care nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, cu excepția absolvenților de liceu din sesiunea corespunzătoare anului universitar 2018-2019, care nu trebuie să depună această declarație. Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral/parțial, pentru programe de studii universitare de licență finalizate/nefinalizate cu examen de licență.

k. Certificat de naștere, în original și copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.

l. Certificat de căsătorie, dacă este cazul, în original și copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

înscrierea. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în limba română.

m. Adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos”, eliberată de medicul de familie, vizată de Cabinetul medical al UMF „Victor Babeș” din Timișoara, Căminul 1-2, str. Regimentul 13 Călărași, nr. 2, Timișoara, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

n. Certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației Naționale din România, în cazul candidaților care participă la admiterea la programele de studii cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 4 ani consecutiv.

o. Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților romi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeș” Timișoara, precum și o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă.

p. 4 fotografii tip carte de identitate.

q. Chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare program de studiu.

r. Acte doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți); adeverințe de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situație); adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susținătorilor legali; adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara a susținătorilor legali etc.

s. Dosar plic.

II.4.2. La înscriere, candidatul trebuie să prezinte Cartea de identitate/Pașaportul, în original și copie.

II.5. Desfășurarea admiterii

II.5.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu durată de 3-4 ani (180-240 ECTS), admiterea se va desfășura sub forma unui concurs de dosare, cu excepția programului de studii Tehnică Dentară din cadrul Facultății de Medicină Dentară. (a se vedea pct. I.7. din prezentul Regulament).

II.5.2. La programul de studii Tehnică Dentară, concursul de admitere se va desfășura în data de **24.07.2018**, sub forma unei probe practice, care constă în două teste diferite pentru executarea cărora se acordă 3 ore, adică 85 de minute pentru fiecare probă și 10 minute pentru schimbarea unor instrumente de lucru. Unul din teste se referă la reproducerea la scară 1/1, tridimensional, a unui obiect (corp fizic), dintr-un paralelipiped de gips, iar celălalt test constă în realizarea unor replici din sârmă a unor figuri plane desenate pe o hârtie. Concursul se va desfășura în sediul clădirii Medicină II, spl. Tudor Vladimirescu, nr. 14, va începe la ora 08.00, pentru prima serie, respectiv la ora 13.30, pentru a doua serie, și se va încheia după corectarea probelor practice pentru toți candidații înscriși. Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 30 de minute înainte de începerea probei, pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs. Fără aceste documente, candidații nu sunt primiți în sala de concurs.

II.5.3. Pentru programele de studii universitare de licență cu durată de 5-6 ani – 300-360 de credite transferabile (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie) concursul de admitere se va desfășura sub forma unei probe scrise, în ziua de miercuri, **25.07.2018**, între orele 10.00 – 13.00.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-Ja Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

II.5.4. Proba de concurs se desfășoară în scris, prin întrebări de tip grilă (grilă unică), cu răspunsuri multiple (maximum 4 răspunsuri corecte, între 1 și 4).

II.5.5. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierele facultăților și pe pagina web a Universității.

II.5.6. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

II.5.7. Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 1 oră înainte de începerea probei, până la ora 09.45, pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs. Fără aceste documente, candidații nu sunt primiți în sala de concurs.

II.5.8. Candidații care se retrag predau grila de răspuns și caietul cu întrebări, sub semnătură, și pot părăsi sala doar după expirarea primelor 60 de minute de la începerea concursului.

II.5.9. În timpul concursului, atât candidații, cât și supraveghetorii și șefii de sală nu au voie să aibă asupra lor aparatură electronică de comunicare. Telefoanele mobile, închise pe toată durata probei de concurs, sunt depozitate într-un loc din sală unde candidații și cadrele didactice nu au acces până la terminarea concursului.

II.5.10. Începând cu ora 10.00, candidaților li se împart caietele cu întrebări și grilele pentru răspuns.

II.5.11. Completarea grilei în mod valabil de către candidat se face prin marcarea cu „X” a răspunsurilor corecte și trasarea unei linii „-” pe mijlocul căsuței aferente răspunsului incorrect.

II.5.12. Corectarea se face prin aplicarea grilei de corectură, la terminarea fiecărei probe, în fața candidatului și a 2 martori desemnați dintre candidați, iar nota se acordă pe loc.

II.5.13. Toate probele vor fi notate cu note de la 1 la 10. Din oficiu, se acordă un punct. Nota finală nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

II.5.14. În zilele concursului de admitere (**24.07.2018 și 25.07.2018**), accesul în clădire al persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere (membrii comisiei centrale, ai comisiilor de specialiști, ai comisiilor tehnice, secretariat) se va face pe baza unui tabel de prezență, prin semnătură.

II.6. Rezultatele admiterii

II.6.1. Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Universității și pe pagina web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro.

II.6.2. Probele de concurs, în funcție de programele de studiu, sunt detaliate în secțiunea la pct. I.7..

II.6.3. Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci) și se calculează conform prezentului Regulament. (a se vedea pct. I.7.)

II.6.4. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată și pentru repartizarea locurilor finanțate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasati candidați din fiecare domeniu.

II.6.5. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

II.6.6. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulți candidați cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor criterii, după caz:

a. La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani – 300-360 credite transferabile (**Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**):



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

- 1) punctajul cel mai mare la Biologie;
- 2) punctajul cel mai mare la Chimie;
- 3) media cea mai mare la bacalaureat;
- 4) media probelor la limba română de la bacalaureat sau testul de limba română.

b. La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS), cu excepția programului de studii Tehnică Dentară:

- 1) media notelor obținute la Biologie în perioada studiilor liceale;
- 2) nota obținută/media notelor obținute la Chimie organică în perioada studiilor liceale;
- 3) media probelor la limba română de la bacalaureat sau testul de limba română.

c. La admiterea pentru programul de studii universitare de licență Tehnică Dentară (180 ECTS):

- 1) media obținută la examenul de bacalaureat;
- 2) media notelor obținute la Biologie în perioada studiilor liceale;
- 3) nota obținută/media notelor obținute la Chimie organică în perioada studiilor liceale;
- 4) media probelor la limba română de la bacalaureat sau testul de limba română.

II.6.7. Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare aprobată de Senatul universitar.

II.6.8. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, vor fi publicate în data de 24.07.2018 la programul de studii Tehnică Dentară, respectiv 25.07.2018, la celelalte programe de studii, la avizierul Universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcție de momentul la care se finalizează corectarea și introducerea notelor în sistemul informatic.

II.6.9. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații respinși, dacă este cazul.

II.7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora

II.7.1 Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor depune, după afișarea rezultatelor, la Registratura Universității, camera 1, în data de 26 iulie 2018, orele 08.00 – 14.00.

II.7.2 Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere, care va analiza și soluționa contestațiile în aceeași zi în care au fost depuse, în prezența contestatarilor. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, la sediul Universității și pe site.

II.7.3 Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării lucrării la proba contestată.

II.7.4 La probele de îndemânare de la programul de studii Tehnică dentară nu se admit contestații.

II.7.5 Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

II.7.6 După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

II.7.7 După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de
L.G.



admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor

Etapa I

II.8.1. În cele două zile lucrătoare ulterioare afișării rezultatelor, 26 și 27 iulie 2018, între orele 09 – 14.00, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare și depunerea chitanței la secretariatele facultăților unde s-au înscris, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

II.8.2. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 300 lei și se achită la casieria Universității.

II.8.3. În data de 30 iulie 2018 vor fi afișate rezultatele redistribuirii locurilor rămase neocupate sau disponibilizate ca urmare a neconfirmării locurilor după prima etapă de confirmare.

Etapa II

II.8.4. În data de 30 iulie 2018, între orele 09.00 – 14.00, locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), declarați „respinși”, pe bază de cereri tip individuale, depuse la secretariatul facultății, însoțite de chitanța de plată a taxei de confirmare.

II.8.5. Cererile tipizate se vor găsi la Registratura Universității, în data de 30.07.2018.

II.8.6. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere de către titularii cererilor. Taxa de confirmare nu se restituie în cazul în care candidatul renunță ulterior la locul obținut prin concurs sau în cazul în care nu se încadrează în limita locurilor cu taxă, în situația în care a fost depus un număr mai mare de cereri de confirmare decât numărul de locuri rămase libere.

II.8.7. Rezultatele finale vor fi afișate la data de 31 iulie 2018.

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați

II.9.1. Candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III) la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de Ministerul Educației Naționale, în ultimii doi ani de liceu (2016-2017 și 2017-2018), la una dintre disciplinele care fac obiectul probelor de concurs la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

II.9.2. UMF „Victor Babeș” din Timișoara poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare stabilită anual prin Hotărâre a Guvernului.

II.9.3. Candidații romi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației Naționale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2018-2019 și ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere:

II.10.1. Taxa percepută de la candidați pentru înscrierea la concursul de admitere este de 100 de lei/program de studii și se achită la casieria Universității, chitanța urmând a fi prezentată la înscrierea la concursul de admitere.

II.10.2. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- orfanii (de ambii părinți);
- cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara;
- alte situații deosebite, cu aprobarea comisiei tehnice de admitere pe facultate.

II.10.3. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.

II.10.4. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă numai pentru o singură înscriere, la oricare dintre programele de studii pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

II.10.5. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de admitere pe facultăți.

II.11. Plata taxei de școlarizare

II.11.1. Candidații declarați admiși la programele de studii în limba română, **sesiunea iulie 2018**, vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Anexa nr. 2 din prezentul Regulament, **integral**, în perioada **03 – 07 septembrie 2018**.

II.11.2. Candidații declarați admiși în **sesiunea septembrie 2018** vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Anexa nr. 2 din prezentul Regulament, **integral**, în următoarele 5 zile lucrătoare după afișarea rezultatelor finale.

II.11.3. Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității sau prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii”.

II.11.4. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultății, personal sau prin fax/e-mail, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare.

Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

II.11.5. Locurile rămase libere se distribuie următorilor candidați, în ordinea mediilor, **pe baza cererilor tip individuale depuse în a II-a etapă de confirmare la secretariatul facultății** și se comunică, prin e-mail, candidaților. În această situație, taxa de școlarizare se achită în termen de **două zile lucrătoare** de la data comunicării redistribuirii locului, sub sancțiunea pierderii locului astfel obținut.

II.12. Înmatricularea

II.12.1. Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Victor Babeș” din Timișoara.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

II.12.2. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

II.12.3. Înmatricularea studenților cu taxă se va face numai după ce candidații au depus la secretariatul facultății dovada achitării taxei de școlarizare, respectiv copia chitanței/ordinului de plată și au semnat contractele de studii, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăți, în termen de maximum 30 de zile de la începutul anului universitar. Candidații admiși care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student.

II.12.4. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei de bacalaureat la secretariatul facultății/departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar 2018-2019, dar nu mai târziu de 30 de zile de la începerea anului universitar.

II.12.5. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/atestatului sau a adeverinței de recunoaștere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

II.12.6. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

II.12.7. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanțare prin granturi de studii pentru un singur program de licență.

II.12.8. (1) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, **integral** (întreaga perioadă de studii), pentru un program de studii universitare de licență **complet, finalizat/nefinalizat** prin examen de licență, pot fi admiși și înmatriculați, în urma promovării concursului de admitere, **numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.**

(2) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, **parțial**, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați **admiși** la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș” din Timișoara, **vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.**

(3) Categoria de studenți menționată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor și standardelor de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților, stabilită de conducerea Universității.

II.12.9. După înmatriculare, secretariatele facultăților generează și se afișează listele finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.



CAPITOLUL III. PREVEDERI GENERALE PRIVIND CONCURSUL DE ADMITERE A CANDIDAȚILOR STRĂINI, RESPECTIV A ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI

III. 1. Concursul de admitere organizat pentru candidații străini, respectiv românii de pretutindeni se va organiza într-o singură sesiune (iulie 2018), în conformitate cu prevederile legale și metodologiile proprii de admitere, aprobate de Senatul universitar.

III. 2. Toate informațiile privind condițiile și documente necesare înscrierii, calendarul sesiunilor de admitere, cifrele de școlarizare, modalitatea și probele de concurs, criteriile de selecție pentru înscrierea candidaților străini (UE + non UE) și a românilor de pretutindeni, criteriile de departajare ale candidaților cu medie egală, facilități sau condiții speciale, taxe și alte informații utile candidaților vor fi afișate pe site-ul Universității, www.umft.ro, pe paginile în limbile română, engleză și franceză, prin grija Departamentului Relații Internaționale.

III. 3. Responsabilitatea organizării admiterii la programele de studii universitare de licență într-o limbă străină, precum și la programele de studii universitare de licență în limba română pentru cetățenii din țări terțe UE și românii de pretutindeni, revine comisiilor de admitere și Departamentului Relații Internaționale, sub coordonarea Comisiei centrale de admitere.

CAPITOLUL IV. DISPOZIȚII FINALE

IV.1. Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul Universității, potrivit hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

IV.2. În cazul în care se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2018 și rămân locuri neocupate, Consiliul de Administrație al UMF „Victor Babeș” din Timișoara este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte programe de studii în cadrul facultății sau la alte facultăți, în funcție de solicitări și nivelul concurenței, cu aprobarea Senatului universitar. Aceste locuri vor fi ocupate de studenți admiși în prealabil pe locurile cu taxă.

IV.3. Trecerea studenților de la învățământ cu taxă, la învățământ fără taxă se va face conform Legii nr. 224/2005 și potrivit regulamentelor Universității, aprobate de Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

IV.4. Candidații admiși în anul I de studii la UMF „Victor Babeș” din Timișoara pot beneficia de burse, în condițiile legii și pot obține cazare în unul din căminele Universității, în condițiile prevăzute de legislație și reglementările proprii ale Universității.

IV.5. Prezentul Regulament este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior, precum și cu Metodologiile proprii pentru admiterea candidaților străini, respectiv a candidaților români de pretutindeni, aprobate de Senatul universitar.

IV.6. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S.nr. 3/2191/22.02.2018

IV.7. Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate hotărârile și regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului Universității ori prin publicarea unor acte normative imperative.

IV.8. Consiliul de Administrație al universității are dreptul și obligația de a compatibiliza acest Regulament cu Ordine ale Ministerului Educației Naționale emise până la data concursului de admitere.

IV.9. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 22.02.2018, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.



Rector,

Prof. univ. dr. Marius Raica

Președintele comisiei centrale de admitere,
Prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



ANEXA nr. 1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

**LOCURI DISPONIBILE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019
SESIUNEA IULIE 2018**

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Cifra de școlarizare pentru studii finanțate de la bugetul de stat		Cifra de școlarizare pentru studii cu taxă
					Cifra totală	Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă 1)	
1	MEDICINĂ	Medicină (lb. română)	A	IF	295	1	100
2		Asistență medicală generală	A	IF	-	-	100
3		Asistență medicală generală (Lugoj)	AP	IF	50	1	25
4		Asistență medicală generală (Deva)	AP	IF	-	-	75
5		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	50	1	30
6		Nutriție și dietetică	AP	IF	15		10
Total					410	3	340
7	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară	A	IF	40	1	70
8		Tehnică dentară	A	IF	30		25
Total					70	1	95
9	FARMACIE	Farmacie	A	IF	60	1	40
10		Asistență de Farmacie (Lugoj)	AP	IF	30		10
Total					90	1	50
Total general					570	5	485

1) Cifra de școlarizare pentru tineri de etnie romă, din cifra totală de școlarizare

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ja Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara. cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

ANEXA nr. 2**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

**CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE
PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ANUL I
AN UNIVERSITAR 2018-2019**

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Cuantumul taxelor de școlarizare		
			RO-UE (ron/an)	non-UE – CPV (euro/an)	UE (euro/an)
1	MEDICINĂ	Medicină (lb.română)	8200 ron/an	5000 de euro/an	
2		Medicină (lb.engleză)	-	5000 de euro/an	5000 de euro/an
3		Medicină (lb.franceză)	-	5000 de euro/an	5000 de euro/an
4		Asistență medicală generală	5500 ron/an	-	-
5		Asistență medicală generală (Lugoj)	3000 ron/an	-	-
		Asistență medicală generală (Deva)	3650 ron/an		
7		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	5500 ron/an	-	-
8		Nutriție și dietetică	5500 ron/an	-	
9	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (lb. română)	8200 ron/an	6000 de euro/an	
10		Medicină dentară (lb. engleză)	-	6000 de euro/an	6000 de euro/an
11		Tehnică dentară	8200 ron/an	5500 de euro/an	-
13	FARMACIE	Farmacie	8200 ron/an	5000 de euro/an	-
14		Farmacie (lb.franceză)	-	5000 de euro/an	-
15		Asistența de Farmacie (Lugoj)	3000 ron/an	-	-

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

ANEXA nr. 3

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Media la bacalaureat _____
(Media probelor la limba română de la bacalaureat ____)

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE SEȘIUNEA IULIE 2018

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

Date privind candidatul:

Nr.	Câmpuri	Subcâmpuri	Obser- vații
Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului*1) cu cetățenie română/străină			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Inițialele tatălui/mamei*2)		
5	CNP*3)		
6	Data nașterii	Anul Luna Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine Județul/(Țara*4)) Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă*5)	Căsătorit (ă) Necăsătorit (ă) Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială*6) specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/ Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia	Româna, cu domiciliul în România/in străinătate Alte cetățenii Cetățenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia*7)		
13	Domiciliul stabil	Țara Județul*8/(Țara*9)) Orașul/Comuna/Satul Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)*10)	
14	Actul de identitate/	Seria	

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din TimișoaraP-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

	Documentul de călătorie*11)	Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresa de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	
Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului*12) (absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă de bacalaureat sau echivalentă, pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foi matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene - acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)*13)	
Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului*14) (absolvent de ciclu de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ja Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H. S nr. 3/2191/22.02.2018

		Forma de învățământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul - denumirea (diplomă/diplomă de licență/echivalentă/diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3	Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene - acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor) Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)*15)	

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Candidații declarați admiși vor depune în termen de 48 de ore de la afișarea rezultatelor (27.07.2018 și 28.07.2018) taxa de confirmare (matriculare) de 300 de lei.

O copie a chitanței eliberată de casieria Universității se va depune la secretariatul facultății pentru a fi luat în evidență. Nedepunerea în termen a copiei chitanței de confirmare (matriculare) echivalează cu renunțarea la locul obținut prin concurs.

Locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), pe bază de cereri individuale depuse în data de 30.07.2018, a II-a etapă de confirmare, între orele 09.⁰⁰ - 14.⁰⁰, la secretariatul facultății, însoțite de chitanța de plată a taxei de confirmare.

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediei obținute la concursul de admitere.

Am luat la cunoștință informațiile conținute în Regulamentul de admitere 2018.

Candidații nereușiți vor ridica dosarul de la secretariat până cel târziu la 04 august 2018.

Dosarele care nu conțin acte originale (diploma de bacalaureat) și nu vor fi ridicate în termenul de mai sus, vor fi casate la 01.10.2018.

DATA

SEMNĂTURA CANDIDATULUI

- *1) La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).
- *2) Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).
- *3) Sau alt cod de identificare personală, pentru candidații străini.
- *4) Numei pentru candidații străini.
- *5) Poate să nu fie declarată.
- *6) Se aplică doar candidaților cu o situație socială specială.
- *7) Numei pentru candidații români (poate să nu fie declarată).
- *8) Numei pentru candidații români.
- *9) Numei pentru candidații străini.
- *10) Se solicită și pentru studenții străini.
- *11) Documentul de călătorie - numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru studenții străini cu altă cetățenie decât UE/SEE).
- *12) Pentru candidații străini care vor să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului), care permite înscrierea în învățământul superior.
- *13) Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.
- *14) Se aplică și pentru candidații străini.
- *15) Idem 13.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 4/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 6000/2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 06.02.2018.

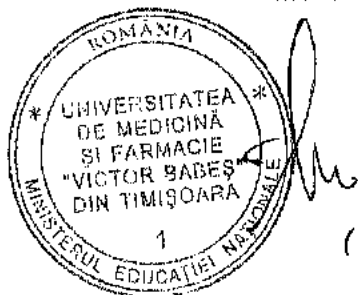
Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH), în anul universitar 2018-2019, sesiunea iulie 2018, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă Metodologia de admitere și înscriere în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin **din țări terțe** (cetățeni care **nu** provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH), în anul universitar 2018-2019, sesiunea iulie 2018, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Serviciul Financiar - Contabil,
- Direcția Generală Administrativă,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,
Jr. Larisa Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191//22.02.2018

**METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A CETĂȚENILOR DIN UNIUNEA
EUROPEANĂ, ȚĂRILE DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI
COMUNITATEA ELVEȚIANĂ (CH)
AN UNIVERSITAR 2018-2019
SESIUNEA IULIE – 2018**

I. PREVEDERI GENERALE

- I. 1. Prezenta metodologie se adresează candidaților UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.
- I. 2. Candidații UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba română, se supun aceluiași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
- I. 3. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a candidaților străini în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.
- I. 4. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.
- I. 5. Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data concursului de admitere.
- I. 6. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.
- I. 7. Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.

II. CINE POATE CANDIDA

II. 1. Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limbi străine sunt eligibili următorii candidați:

a. Cetățeni din UE/SEE/CE, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului (conform art. 9 din Ordinul MENCS 6102/15.12.2016, cu modificări și completări ulterioare).

b. Cetățenii români, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou concurs de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la concursul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, concurs în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;



c. Cetățenii români cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută într-o altă țară, sub rezerva obținerii echivalării diplomei de către C. N. R. E. D. (<http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat> – vezi capitolul VI – PREVEDERI SPECIALE), și cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou concurs de admitere susținut în aceleași condiții cu cetățenii români care dau admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, concurs în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ȘCOLARIZARE ȘI TAXELE DE ȘCOLARIZARE

III. 1. Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba engleză sau franceză, în funcție de numărul de locuri.

III. 2. Numărul de locuri disponibile/facultăți/programe de studii, precum și taxele de școlarizare aferente se regăsesc în tabelul de mai jos, după cum urmează:

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE/AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Engleză)	6 ani	75	5000
		Medicină (Franceză)	6 ani	10	5000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Engleză)	6 ani	20	6000

III. 3. Admiterea la studii se face pe baza unui concurs de selecție de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza criteriilor de selecție stabilite de universitate (a se vedea Anexa nr. 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IV. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

- **12.03.2018 – 13.07.2018** – completarea fișei de înscriere on-line la adresa admission.umft.org, dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere (a se da link-ul exact către fișă); înscrierea candidaților, depunerea și transmiterea dosarului de înscriere de către candidați la secretariatul Departamentului Relații Internaționale, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relații Internaționale;
- **16.07.2018 – 18.07.2018** – evaluarea dosarelor candidaților de către comisia de admitere pe baza criteriilor proprii de selecție stabilite de Universitate;
- **18.07.2018** – publicarea rezultatelor *provizorii* ale concursului de admitere, la toate programele de studii, după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură pe site-ul universității www.umft.ro sau admission.umft.org și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;
- **19.07.2018** – candidații respinși pot depune contestații către Comisia centrală de admitere;



contestațiile se trimit prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, până la ora 24 (ora României);

- **20.07.2018** – soluționarea contestațiilor de către Comisia centrală de admitere; postarea pe site-ul Universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei PROVIZORII cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare după soluționarea contestațiilor;
- **19.07.2018 – 23.07.2018** – I etapă de confirmări: Candidații declarați „Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă;
- **24.07.2018** – verificarea încasării taxelor de confirmare de către Serviciul Financiar contabil
- **25.07.2018.** – afisarea rezultatelor provizorii după I etapă de confirmări
- **25.07.2018 - 26.07. 2018** - a II-a etapă de confirmări de către candidații declarați inițial respinși, la adresa de e-mail admission@umft.ro.
- **27. 07.2018** – afisarea rezultatelor provizorii după a II-a etapă de confirmări.
- **03–14.09.2018** – perioada de achitare a taxei de școlarizare (taxa se poate achita doar **INTEGRAL** într-o singură tranșă);
- **17.09.2018 – 28.09.2018** – susținerea testului de competență lingvistică, pe baza unei programări la Secretariatul Departamentului Relații Internaționale și începerea perioadei de înscriere provizorie pentru candidații admiși în anul I. Înscrierea candidaților care au fost declarați „ADMIȘI” provizoriu în urma procesului de selecție este condiționată și de obținerea echivalării diplomei de către CNRED, de promovarea testului de competență lingvistică, respectiv, de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de emiterea Ordinului de primire la studii de către universitate;
- **01.10.2018** – data limită de înscriere provizorie pentru candidații admiși în anul I de studii.

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

V. 1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

- a) Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat (fișa poate fi accesată pe pagina admission.umft.org) – a se da link-ul direct către fișă Anexa nr. 1;
- b) Fișă cu date personale (se descarcă de la secțiunea „Documente utile”) – Anexa nr. 2;
- c) Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED (se descarcă de la secțiunea „Documente utile”) – 2 exemplare (Anexa nr. 3);
- d) Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea cap. VI „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”);
- e) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la



Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap.VIII „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”**);

f) **Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2018 (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea adeverințelor din anumite țări, a se vedea **cap.VIII „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”**);**

g) **Foile matricole din toți anii de liceu (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute și în diploma de bacalaureat/diploma echivalentă) – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea documentelor de studii din anumite țări, a se vedea **cap.VIII „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”**);**

h) **Certificatul de naștere sau echivalent – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română;**

i) **Certificatul de căsătorie – 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (unde este cazul);**

j) **Cartea de identitate sau pașaport – 2 copii;**

k) **Documente oficiale însoțite de copii legalizate din care să rezulte conformitatea numelui și prenumelui înscris în certificatul de naștere, actul de identitate/pasaport și actele de studii prezentate, dacă este cazul;**

l) **6 fotografii (format pașaport);**

m) **Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română este necesară și o traducere legalizată/autorizată în română. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:**

- **candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B;**
- **candidatul suferă/nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.;**
- **candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale;**

n) **Certificatul internațional de competență lingvistică conform criteriilor minimale specificate la Capitolul IX (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat) – copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată);**

o) **Declarație notarială din partea cetățenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în valută;**

p) **Absolvenții de liceu, promoția 2018, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;**

q) **2 dosare de carton;**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191/22.02.2018

r) Pentru cetățenii din Italia, dosarul de înscriere va conține în mod obligatoriu un document oficial din care să reiese numele complet al părinților (copie legalizată și traducere legalizată/autorizată în limba română).

s) Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, factură) de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

**BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEȘ”
DIN TIMIȘOARA**

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXA PROCESARE DOSAR

V. 2. Documentele menționate la punctul V.1 pot fi depuse personal/împuternicit prin procură notarială la sediul Departamentului Relații internaționale sau trimis prin poștă, cu confirmare de primire, pe adresa:

Agnes Balint

Șef Birou Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

E-mail: relint@umft.ro

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. Candidații sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și vor fi respinse.

VI. 2. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și ștampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

VI. 3. Candidații au obligația să depună actele de studii în original la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității. (în conformitate cu legislația română în vigoare).

VI. 4. Universitatea nu are niciun fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților.

VI. 5. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de înscriere la concursul de admitere (cap. V). Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, carnet de sănătate, CV etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 6. Opțiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăți



(Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie), care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la **concursul de admitere**.

VI. 7. Dosarele incomplete depuse și necomplete până la termenul limită de depunere (13.07.2018) nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.

VI. 8. Dosarele/completările la dosar depuse după data de 13.07.2018 nu vor mai fi procesate/luate în considerare.

VII. ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR

VII. 1. Candidații din țările Uniunii Europene, țările SEE și Confederația Elvețiană trebuie să obțină echivalarea și recunoașterea diplomei de liceu de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educației Naționale **ÎNAINTE** de înscrierea în anul universitar 2017-2018. Documentele se transmit către CNRED de către Departamentul de Relații Internaționale al universității (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

VII. 2. Mai multe informații privind procedura de echivalare și recunoaștere a diplomelor, respectiv necesitatea depunerii unor acte adiționale de către candidați, în conformitate cu cerințele C. N. R. E. D se găsesc pe site-ul CNRED: <http://cnred.edu.ro>, <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>.

VII. 3. Cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul CNRED, pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei lor: <https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinue-in-strainatate>.

VIII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VIII. 1. Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

VIII. 2. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul autorității competente desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

VIII. 3. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/ recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente. Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga, celelalte state membre UE fiind exceptate.

VIII. 4. Pentru țările terțe care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate sau vor fi însoțite de Adeverința de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență; supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă.

VIII. 5. Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191/22.02.2018

VIII. 6. Pentru mai mult informații privind Apostila de Haga și legalizarea actelor de studii, vă rugăm consultați link-ul de mai jos:

- <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>
- <https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>

IX. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

IX. 1. Candidații admiși provizoriu la programele de studii în limba engleză/franceză sunt obligați să susțină un test de limbă organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, test notat cu „ADMIS” sau „RESPINS”. Testul va fi susținut în perioada **17.09.2018-28.09.2018**, în baza unei programări la sediul Secretariatului Departamentului de Relații Internaționale al universității/la adresa de e-mail international@umft.ro, însoțită de dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (50 de euro) prin transfer bancar sau depunere numerar în contul menționat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

IX. 2. Promovarea testului de limbă este o condiție eliminatorie și obligatorie pentru înscrierea finală a candidaților.

IX. 3. Următorii candidați **NU** trebuie să susțină testul de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

- candidații care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează și care dovedesc, cu documente școlare (studii universitare, studii secundare, liceu), că au urmat cursurile în acea limbă;

- candidații care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;

- candidații posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat.

- candidații posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel **minim B2**, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English



	- CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user” Certificate TOEFL: - TOEFL iBT (cu următoarele punctaje minime: 21 ascultat, 22 citit, 23 vorbit, 21 scris) - TOEIC (cu următoarele punctaje minime: 400 ascultat, 385 citit, 160 vorbit, 150 citit)
Franceză	DELF DALF TCF

IX. 4. Candidații care posedă certificate internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugați să le depună, în copie legalizată, împreună cu actele de înscriere la concursul de admitere, în perioada stabilită prin prezenta metodologie.

IX. 5. Toate certificatele internaționale de competență lingvistică trebuie să fie avizate de catedra de limbi moderne a universității noastre.

IX. 6. Se vor lua în considerare doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

IX. 7. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

X. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE ADMITERII

X. 1. Pentru programele de studii universitare de licență cu predare în limbi străine (300-360 ECTS) admiterea se va desfășura sub forma unui concurs de selecție de dosare.

X. 2. Clasificarea candidaților se va face, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza **criteriilor de selecție proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexele nr. 4A și 4B), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

X. 3. Comisia de admitere va evalua dosarele, va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru activitățile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

X. 4. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu același punctaj, aceștia vor fi departajați în funcție de:

- a. media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
- b. media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;
- c. media aritmetică a anilor de studii liceale.

X. 5. Criteriile de selecție stabilite de universitate se vor afișa la avizierul Departamentului Relații Internaționale și pe pagina web a Universității.

X. 6. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, la toate programele de studii, semnate de



comisia de admitere, vor fi publicate în data de **18.07.2018**, după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură și introducerea punctajelor în sistemul informatic, pe site-ul universității www.umft.ro sau admission.umft.org și la sediul Departamentului de Relații Internaționale.

X. 7. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admiși **provizoriu** pentru locurile cu taxă în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații respinși, dacă este cazul.

X. 8. Admiterea definitivă a candidaților este condiționată de:

- participarea și promovarea unui concurs de dosare, în ordinea punctajului obținut, conform criteriilor de selecție prevăzute în prezenta metodologie;
- obținerea echivalării diplomei din partea CNRED;
- susținerea și promovarea unui test de competență lingvistică, eliminatoriu și obligatoriu, notată cu admis/respins, unde este cazul;
- achitarea integrală a taxei de școlarizare;
- achitarea taxei de înmatriculare de 100 lei care se plătește la casieria Universității, înainte de finalizarea înscrierii.

X. 9. Universitatea are obligația de a restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea/transmiterea pe e-mail la Secretariatul Departamentului Relații Internaționale a unei cereri tip individuale (Anexa nr. 6) și necondiționat, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, fără perceperea unor taxe suplimentare. În cazul în care se solicită restituirea dosarelor după termenul menționat mai sus, universitatea le va transmite prin poștă sau curierat rapid, cu suportarea cheltuielilor de transport de către solicitant.

X. 10. Dosarele care nu conțin acte originale (diploma de bacalaureat) și nu vor fi ridicate în termenul de mai sus, vor fi casate la 31.12.2019.

XI. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

XI. 1. Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor transmite, după afișarea rezultatelor, **prin e-mail pe adresa relint@umft.ro** în data de **19.07.2018, orele 08.00 – 24.00 (ora României)**.

XI. 2. Toate contestațiile se vor înregistra la Registratura Universității, prin grija Departamentului Relații Internaționale.

XI. 3. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere care va analiza și soluționa contestațiile în data de **20.07.2018**. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, pe site-ul Universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Relații Internaționale.

XI. 4. Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării dosarului, care este definitiv.

XI. 5. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.



XI. 6. După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii care cuprind rezultatele provizorii după contestații.

XI. 7. După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, nu se mai admit contestații.

XII. CONFIRMAREA LOCULUI OBTINUT LA CONCURSUL DE ADMITERE

Etapa I

XII. 1. După afișarea rezultatelor provizorii, în perioada 19. 07. 2018 - 23. 07. 2018, candidații declarați „Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidații trebuie să atașeze la mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă.

XII. 2. Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită și/sau neachitarea taxei de confirmare echivalează cu renunțarea la locul obținut prin concurs.

XII. 3. În data de 25 iulie 2018, vor fi afișate rezultatele redistribuirii locurilor rămase neocupate sau disponibilizate ca urmare a neconfirmării locurilor după prima etapă de confirmare.

Etapa a II-a

XII. 4. În perioada 25 iulie – 26 iulie 2018, locurile rămase libere se ocupă de alți candidați declarați „respinși”, pe bază de cereri individuale transmise la adresa de e-mail: admission@umft.ro, însoțite de copie scanată a chitanței de plată a taxei de confirmare.

XII. 5. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea punctajelor obținute la concursul de admitere de către titularii cererilor. Taxa de confirmare nu se restituie în cazul în care candidatul renunță ulterior la locul obținut prin concurs sau în cazul în care nu se încadrează în limita locurilor cu taxă, în situația în care au fost depuse un număr mai mare de cereri de confirmare decât numărul de locuri rămase libere.

XII. 6. Candidații declarați respinși care nu confirmă în a II-a etapă de confirmări nu au dreptul de a se clasifica pe locurile rămase neocupate.

XIII. TAXE

XIII. 1. Taxele de înscriere pentru concursul de admitere

• Taxele percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii cu predare în limbi străine sunt:

1. Taxă de procesare dosar – 150 euro (nerambursabilă) – prin transfer bancar;
2. Taxă pentru testul de limbă susținut în cadrul universității noastre – 50 euro – prin transfer bancar;
3. Taxă de confirmare a locului obținut 200 euro (nerambursabilă) – prin transfer bancar;
4. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria Universității, înainte de finalizarea înscrierii.

XIII. 2. Taxele de școlarizare

1. Taxele de școlarizare sunt stabilite în euro.
2. Cuantumul taxelor de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191/22.02.2018

3. Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

XIII. 3. Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații care doresc să studieze în regim financiar „cu plata taxei în valută” trebuie să achite taxa de școlarizare **INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE, ÎN PERIOADA 03.09.2018 – 14. 09. 2018.** Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

**BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEȘ”
DIN TIMIȘOARA**

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

XIII. 4. Plata integrală a taxei de școlarizare este o condiție a înscrierii oficiale a candidatului admis. La înscriere candidații admiși au obligația să atașeze la dosarul de înscriere dovada (chitanța originală) că au achitat integral taxa de școlarizare.

XIII. 5. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

XIII. 6. Locurile rămase libere se distribuie următorilor candidați, în ordinea punctajelor obținute, pe baza cererilor individuale depuse și transmise prin e-mail la adresa admission@umft.ro, și se comunică, prin e-mail, candidaților. În această situație, taxa de școlarizare se achită în termen de două zile lucrătoare de la data obținerii recunoașterii și echivalării diplomei de bacalaureat de către direcțiile de specialitate ale MEN, sub sancțiunea pierderii locului astfel obținut. Înscrierea provizorie a acestor candidați este condiționată de achitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut de universitate (03.09.2018 – 14. 09. 2018), respectiv de obținerea recunoașterii și echivalării diplomei de bacalaureat de către direcțiile de specialitate ale MEN.

XIII. 7. Informațiile privind toate taxele, plățile/restituiriile de taxe de școlarizare se pot obține de la contabila Biroului de Relații Internaționale – d-na. Bianca Fara: contab@umft.ro

XIV. ÎNSCRIEREA PROVIZORIE

XIV. 1. Cetățenii din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) se pot înscrie provizoriu la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză dacă sunt îndeplinite următoarele condiții:

- Promovarea concursului de selecție de dosare;
- Obținerea echivalării și recunoașterii diplomei de bacalaureat/a diplomei echivalente de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul IX;
- Confirmarea locului obținut prin concursul de dosare, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;
- Achitarea integrală a taxei de școlarizare prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de școlarizare, taxa de înmatriculare conform Cap. XII – TAXE) în termenele stabilite;
- Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191//22.02.2018

XV. ANEXE

Anexa nr. 1 - Fișă de înscriere online

Anexa nr. 2 - Fișă cu date personale

Anexa nr. 3 - Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED

Anexa nr. 4A și 4B - Criteriile proprii de selecție ale universității

Anexa nr. 5 - Formular privind departajarea candidaților din UE/SEE/CE care au obținut același punctaj la criteriile de selecție

Anexa nr. 6 - Cerere de restituire dosar de înscriere la concursul de admitere



Rector,

Prof. univ. dr. Marius Raica

Președinte comisie centrală de admitere,
Prof. Univ. Dr. Mirela Cleopăra Tomescu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



Anexa nr. 1

FIȘĂ DE ÎNSCRIERE ON LINE

Datele care se solicită candidaților din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) Și Comunitatea Elvețiană (CH)

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual, din actul de identitate/pașaport (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele din certificatul de naștere		
3.1	Prenumele, din actul de identitate/pașaport		
4	Numele și prenumele complet al tatălui /		
4.1	Inițialele prenumelui tatălui		
5	Numele și prenumele complet al mamei		
5.1	Inițialele prenumelui mamei		
5	CNP sau alt Cod De Identificare Personală		
6	Data nașterii	Anul Luna Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine Județul/Țara Localitatea/orasul/Comuna/Satul	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă	Căsătorit (ă) Necăsătorit (ă) Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de	Dacă este cazul



		copii/Provenit din familie monoparentală	
11	Cetățenia	Româna, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetățenii	
12	Naționalitatea		
13	Domiciliul stabil/permanent menționat în actul de identitate/pasaport	Țara	
		Județul/	
		Localitatea/Orașul/Comuna/Satul	
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14	Actul de identitate/pasaport	Seria	
		Numărul	
		Eliberat de	
		Data eliberării	
		Expiră la data	
15	Datele de contact ale candidatului	Telefon	
		Adresa de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități/Situație medicală specială	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	
Secțiunea I.2. Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu/colegiu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu/colegiu Instituția unde a absolvit	Țara	
		Localitatea/Orașul/Comuna/Satul	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei de bacalaureat/echivalentă sau a adeverinței de absolvire (pentru absolvenții 2018)	Denumirea actului de studiu	Introducerea în sistem a listei diplomelor de studii liceale recunoscute de MEN pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191//22.02.2018

	Seria	(de introdus în program posibilitatea de a nu completa acest câmp)
	Numărul	(de introdus în program posibilitatea de a nu completa acest câmp)
	Emisă de	
	Anul emiterii	
	Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	(de introdus în program posibilitatea de a nu completa acest câmp)
	Media obținută la examenul de absolvire a liceului/colegiului (bacalaureat)	
	Alte diplome (de completat de către candidat în limba în care a fost emisă, respectiv în limba programului de studiu pentru care optează candidatul – engleză sau franceză)	
Secțiunea I.3. Date privind competența lingvistică a candidatului		
Cunoașterea limbii programului de studii (engleză/franceză) dovedite prin acte oficiale		Se crează două casute cu da sau nu
În cazul în care candidatul bifează DA se solicită următoarele informații: Certificat internațional de competență lingvistică obținut	Țara	Introducerea în sistem a listei cu certificatelor internaționale de competență lingvistică acceptate de universitate
	Județul	
	Denumirea instituției emitente	
	Denumirea documentului	
	Numărul	
	Seria	
	Data eliberării	
	Expiră la data de	Dacă este cazul
Nivelul de cunoștințe lingvistice		B2, C1, C2



Secțiunea I.4. Opțiunea candidatului.			
	Facultatea		Opțiunea d-voastră este limitată la un singur program de studiu, conform Metodologiei de admitere
	Programul de studii		

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea raspundere.

Candidații declarați admiși vor transmite pe adresa de e-mail admission@umft.ro în perioada 19.07.2018-23.07.2018 confirmarea locului însoțită de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 de euro, taxă nereturnabilă, în copie scanată.

Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită de universitate și/sau neachitarea taxei de confirmare echivalează cu renunțarea la locul obținut prin concurs.

Pentru locurile rămase libere, în perioada 25.07.2018-26.07.2018 are loc a II-a etapă de confirmări de către candidații declarați inițial respinși, pe baza de cereri individuale transmise la adresa de e-mail admission@umft.ro însoțite de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 de euro, taxă nereturnabilă, în copie scanată.

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea punctajelor obținute la concursul de admitere.

Taxa de confirmare este nereturnabilă.

Am luat la cunoștință informațiile conținute în Metodologia de admitere 2018.

Universitatea are obligația de a restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea unei cereri tip individuale și necondiționat, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Dosarele care nu conțin acte originale (diploma de bacalaureat) și nu vor fi ridicate în termenul de mai sus, vor fi casate la 31.12.2019.

DATA _____

SEMNATURA CANDIDATULUI _____



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191//22.02.2018

Anexa nr. 2

Statut financiar _____
LoA _____
OMEN _____
CNRED _____
OI _____
OPS _____

A se completa de catre Serviciul de Relatii Internationale al UMFVBT

FISA PERSONALĂ

NUME DE FAMILIE: _____

PRENUME: _____

LOCUL ȘI DATA NAȘTERII: _____

NUMELE TATĂLUI/OCUPAȚIA: _____

NUMELE MAMEI/OCUPAȚIA: _____

SERIE ȘI NUMĂR DE PAȘAPORT: _____

PAȘAPORT ELIBERAT DE: _____ LA: _____

COD NUMERIC PERSONAL: _____

CETĂȚENIE: _____ ETNIE: _____

STARE CIVILĂ: _____ SEX: M F

OCUPAȚIA ACTUALĂ: _____

DOMICILIUL ACTUAL (în Timișoara): _____

DOMICILIUL PERMANENT (în țara de origine): _____

TELEFON: _____

ADRESA DE E-MAIL: _____

DATA: _____

SEMNĂTURA: _____

TRANSFER

De la: _____

La: _____

Nr. ani de studii efectuați la univ. de origine: _____

Anul de studii în care se transfera: _____



Anexa nr. 3

No.

APPLICATION FOR RECOGNITION OF STUDIES FOR ENROLMENT TO UNDERGRADUATE STUDIES,
2017-2018 UNIVERSITY YEAR
DEMANDE DE RECONNAISSANCE REQUISE POUR L'ADMISSION AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES DE LICENCE, ANNÉE UNIVERSITAIRE 2017-2018

WRITE CLEARLY IN BLOCK CAPITALS / À REMPLIR EN MAJUSCULES
ALL FIELDS MUST BE FILLED IN / VEUILLEZ REMPLIR TOUTES LES RUBRIQUES

1. Family name(s) / Nom(s) _____
2. First name(s) / Prénom(s) _____
3. Previous names / Noms portés antérieurement _____
4. Date of birth / Date de naissance: Day/Jour _____ Month/Mois _____ Year/Année _____
5. Place of birth / Lieu de naissance: Country/Pays _____ Place/Ville _____
6. Gender/ Sexe M ☐ F ☐
7. National Identity Card (Passport) No. / Carte d'identité / Passeport No. _____
8. Educational background/Études:
 - 8.1 Name of high school & address / Nom du lycée & adresse _____

 - Country/Pays _____ Place/Ville _____
 - 8.2 Date of admission / Date d'admission _____
 - 8.3 Date of completion / Date de fin d'études _____
 - 8.4 Name of the diploma (certificate) issued / Type de brevet ou certificat de fin d'études délivré _____
 - 8.5 Other diplomas (certificates) received / D'autres diplômes (certificats) de fin d'études obtenus _____

9. Enrolment to studies in Romania / inscription aux études en Roumanie:
 - 9.1 Name of the university / Nom de l'université _____
 - 9.2 Name of the faculty / Nom de la faculté _____
 - 9.3 Domain / Domaine _____
 - 9.4 Specialization / Spécialité _____
 - 9.5 Enrollment into the (1st, 2nd...) _____ year of study / l'année d'études pour l'inscription _____
10. Name of the university previously attended (for transfer applicants only) / Nom de l'université suivie précédemment (dans le cas d'étudiants transférés) _____
11. I do hereby declare on my own liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code, that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge. / Je déclare par la présente, sur ma responsabilité, en connaissant les dispositions de l'Art. 326 du Code Pénal, que tous les renseignements et documents fournis ici sont véridiques et exacts au meilleur de ma connaissance.
12. E-mail (in capital letters) / Courriel (en majuscules) _____

Date _____

Signature _____



Anexa nr. 4A

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
I. Nota obținută la Biologie la examenul de Bacalaureat cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	25 puncte	
II. Nota obținută la Chimie la examenul de Bacalaureat cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	25 puncte	
III. Media finală obținută la examenul de bacalaureat/echivalent cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	10 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	20 puncte	
80-89,99% (B)	30 puncte	
90-100% (A)	40 puncte	
IV. Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere)	10 puncte	
TOTAL		



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191//22.02.2018

***CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ CONSULTE TABELUL CU CERINȚELE MINIMALE DE ACCES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

****ÎN CAZUL CANDIDAȚILOR CU DIPLOME DE BACALAUREAT OBTINUTE ÎN ISRAEL (BAGRUT), SE IAU ÎN CONSIDERARE DOAR NOTELE OBTINUTE LA EXAMENUL NATIONAL, NU ȘI NOTELE INTERNE**

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

Comisia de admitere:



Anexa nr. 4B

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

**CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE
ADMITERE CARE CARE NU AU FOAIE MATRICOLĂ AFERENTĂ DIPLOMEI
EXAMENULUI DE BACALAUREAT/ECHIVALENT**

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
V. Media obținută la Biologie pe parcursul anilor de liceu cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	25 puncte	
VI. Media obținută la Chimie pe parcursul anilor de liceu cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	25 puncte	
VII. Media generală a anilor de liceu cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	10 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	20 puncte	
80-89,99% (B)	30 puncte	
90-100% (A)	40 puncte	
VIII. Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere)	10 puncte	
TOTAL		



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191//22.02.2018

***CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ CONSULTE TABELUL CU CERINȚELE MINIMALE DE ACCES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE,
CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE
PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).**

Comisia de admitere:



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191//22.02.2018

Anexa nr. 5

**FORMULAR PENTRU DEPARTAJAREA CANDIDATILOR CARE
AU OBTINUT ACELAȘI PUNCTAJ LA CRITERIILE DE SELECȚIE CONCURSUL DE
ADMITERE
SESIUNEA**

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____
PROGRAMUL DE STUDII : _____
FACULTATEA : _____

Criteriul de departajare	Notă
1. Media aritmetică a notelor obținute la Biologie pe parcursul anilor de liceu	
2. Media aritmetică a notelor obținute la Chimie pe parcursul anilor de liceu	
3. Media aritmetică a anilor de studii liceale	

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

COMISIEI DE ADMITERE (înființată conform Hot. C.A al universității nr.)



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr.1 la H.S. nr 4/2191//22.02.2018

Anexa nr. 6

APROBAT,

Nr. de înregistrare/

Către,

COMISIA TEHNICĂ DE ADMITERE

Subsemnatul(a) _____, candidat(ă) la examenul de
admitere din sesiunea iulie la Facultatea de _____, programul de
studii _____, respins/admis cu punctajul/nota, vă rog să-mi
aprobați restituirea dosarului de înscriere la concursul de admitere.

Vă mulțumesc!

Data,

Semnătura,



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr. 2 la H.S nr. 4/2191/22.02.2018

**METODOLOGIA PRIVIND ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE
LICENȚĂ A CETĂȚENILOR CARE PROVIN DIN ȚĂRI TERȚE (CETĂȚENI CARE NU PROVIN
DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ȚĂRILE DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN – SEE ȘI
COMUNITATEA ELVEȚIANĂ)
AN UNIVERSITAR 2018-2019
SESIUNEA IULIE – 2018**

I. PREVEDERI GENERALE

- I. 1. Prezenta metodologie se adresează candidaților care provin din țări terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, Țările din Spațiul Economic European, SEE și Comunitatea Elvețiană) care doresc să studieze la programele de studii în limba română/engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.
- I. 2. Candidații care provin din țări terțe (non UE - CPV) și care doresc să se înscrie la programele de studii în limba română au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate ale M.E.N.
- I. 3. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a candidaților străini în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.
- I. 4. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.
- I. 5. Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data concursului de admitere.
- I. 6. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.
- I. 7. Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.

II. CINE POATE CANDIDA

II. 1. Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limbi străine sunt eligibili candidații:

- care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.
- care sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, conform listei prevăzute în anexa nr. 1 din Ordinul 3473/2017 care face parte integrantă din prezenta Metodologie.



III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ȘCOLARIZARE ȘI TAXELE DE ȘCOLARIZARE

III. 1. Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română, engleză sau franceză (în funcție de numărul de locuri).

III. 2. Numărul de locuri disponibile/facultăți/programe de studii, precum și taxele de școlarizare aferente se regăsesc în tabelul de mai jos, după cum urmează :

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE /AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	45	5000
		Medicină (Engleză)	6 ani	25	5000
		Medicină (Franceză)	6 ani	30	5000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	10	6000
		Medicină dentară (Engleză)	6 ani	10	6000
3.	FARMACIE	Farmacie (Franceză)	5 ani	60	5000
		Farmacie (Română)	5 ani	10	5000

III. 3. Admiterea la studii se face pe baza unui concurs de selecție de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza criteriilor de selecție proprii stabilite de universitate (a se vedea Anexele nr. 4A și 4B), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IV. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR:

- **12. 03. 2018 – 13.07.2018** – completarea fișei de înscriere on-line la adresa admission.umft.org, înscrierea candidaților, depunerea și transmiterea dosarului de înscriere de către candidați la secretariatul Departamentului Relații Internaționale, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relații internaționale;
- **16. 07. 2018 – 18. 07. 2018** – evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor proprii de selecție stabilite de universitate, de către comisia de admitere;



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa nr. 2 la H.S nr. 4/2191/22.02.2018

- **18. 07. 2018** – publicarea rezultatelor *provizorii* ale concursului de admitere, **la toate programele de studii**, după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură pe site-ul universității www.umft.ro sau admission.umft.org și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;
- **19.07.2018** – candidații respinși pot depune contestații către Comisia centrală de admitere; contestațiile se trimit prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, până la ora 24 (ora României);
- **20.07.2018** – soluționarea contestațiilor de către Comisia centrală de admitere; postarea pe site-ul Universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei **PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare după soluționarea contestațiilor;
- **19.07.2018 – 23.07.2018** – I etapă de confirmări: Candidații declarați „Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă;
- **24.07.2018** – verificarea încasării taxelor de confirmare de către Serviciul Financiar contabil al Departamentului Relații Internaționale;
- **25.07.2018.** – afisarea rezultatelor provizorii după I etapă de confirmări
- **25.07.2018 - 26.07. 2018** - a II-a etapă de confirmări de către candidații declarați inițial respinși, la adresa de e-mail admission@umft.ro.
- **27. 07.2018** – afisarea rezultatelor provizorii după a II-a etapă de confirmări.
- **03.09.2018 - 14. 09. 2018** – perioada de achitare a taxei de școlarizare pentru candidații admiși provizoriu la studii care au obținut Scrisoarea de Acceptare la Studii (taxa se poate achita doar **INTEGRAL** într-o singură tranșă);
- **17. 09. 2018 - 30.10.2018** - susținerea testului de competență lingvistică, pe baza unei programări la Secretariatul Departamentului Relații Internaționale și începerea perioadei de înscriere provizorie pentru candidații admiși în anul I. Înscrierea candidaților care au fost declarați „**ADMIȘI**” provizoriu în urma procesului de selecție este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale, de promovarea testului de competență lingvistică și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de emiterea Ordinului de primire la studii de către universitate;
- **31.10. 2018** – data limită de înscriere provizorie pentru candidații admiși în anul I de studii.

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

V.1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

- a. **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat (fișa poate fi accesată pe pagina admission.umft.org) – Anexa nr. 1 –
- b. **Fișă cu date personale** (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”) – Anexa nr. 2;



- c. **Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii** (se descarcă de la secțiunea “Documente utile - Anexa nr. 3) - **3 exemplare**;
- d. **Diploma de bacalaureat/Diploma echivalentă** – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (supralegalizate de Ministerul de Externe sau de Ambasada Română din țara în care a fost eliberată diploma / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
- e. **Foiaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă** - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea cap.VI "Apostila de la Haga și alte supralegalizări");
- f. **Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent** – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMIS DOCUMENTUL** și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2018 (pentru anumite țări, cum ar fi Israel, acest tip de document nu este acceptat ; se acceptă doar diploma de bacalaureat/echivalentă finală); (supralegalizate de Ministerul de Externe sau de Ambasada Română din țara în care a fost eliberată adeverința / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
- g. **Foile matricole din TOȚI ANII DE LICEU** - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (supralegalizate de Ministerul de Externe sau de Ambasada Română din țara respectivă / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
- h. **Certificatul de naștere sau echivalent** - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română;
- i. **Certificatul de căsătorie** - 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (unde este cazul);
- j. **Pașaport** (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar – 17 septembrie 2018) - 2 copii legalizate;
- k. **Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate** - 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română;
- l. **Documente oficiale însoțite de copii legalizate din care să rezulte conformitatea numelui și prenumelui înscris în certificatul de naștere, actul de identitate/pasaport și actele de studii prezentate, dacă este cazul;**
- m. **6 fotografii** (format pașaport);



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa nr. 2 la H.S nr. 4/2191/22.02.2018

- n. **Adeverință medicală** în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română este necesară și o traducere legalizată/autorizată în română. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:
- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
 - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie
 - candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
- o. **Certificatul internațional de competență lingvistică** (pentru engleză sau franceză vă rugăm consultați lista certificatelor acceptate, conform capitolului VI) - copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată).
- p. **Certificat de competență lingvistică eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale** să organizeze an pregătitor sau **certificatul de absolvire / adeverința de absolvire a anului pregătitor de limba română** în cazul candidaților înscriși la concursul de admitere la programele de studii în limba română (a se vedea Cap. Competență lingvistică);
- q. **Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în țări terțe** care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”;
- r. **Absolvenții de liceu, promoția 2018**, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o **declarație notarială** prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;
- s. **2 dosare de carton;**
- t. **Dovada achitării taxei de procesare a dosarului de 150 Euro (nereturnabilă)**, achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE “VICTOR BABES” DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ PROCESARE DOSAR

V.2. Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus poate fi depus personal/împuternicit prin procură notarială la sediul Departamentului Relații internaționale sau trimis prin poștă, cu confirmare



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018
Anexa nr. 2 la H.S nr. 4/2191/22.02.2018

de primire, pe adresa:

Agnes Balint

Șef Birou Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babes” din Timișoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

e-mail: relint@umft.ro

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. Candidații sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și vor fi respinse.

VI. 2. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și ștampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

VI. 3. Candidații au obligația să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității. (în conformitate cu legislația română în vigoare).

VI. 4. Universitatea nu are nici un fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților.

VI. 5. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de înscriere (cap. IV). Nici un alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, carnet de sănătate, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 6. Opțiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăți (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie), care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la admitere.

VI. 7. Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere (13.07.2018) nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.

VI. 8. Dosarele/completările la dosar depuse după data de 13.07.2018 nu vor mai fi procesate/luate în considerare.

VII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VII. 1. Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa nr. 2 la H.S nr. 4/2191/22.02.2018

VII. 2. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul *autorităților competente* desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

VII. 3. DOCUMENTELE ELIBERATE DE ȚĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse):

a) ștampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul;

SAU

b) ștampila ambasadei / consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

VII. 4. ȚĂRILE SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA sunt:

Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Herțegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica de Coreea, Comunitatea Dominicană, Republica Dominicană, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshall, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelandă, Panama, Peru, Portugalia, Federația Rusă, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

VII. 5. Pentru mai multe informații privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesați:

- http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html
- <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

VIII. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

VIII. 1. Candidații înscriși la concursul de admitere la programele de studii în limba engleză/franceză sunt obligați să susțină un test de limbă organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, test notat cu „ADMIS” sau „RESPINS”. Testul va fi susținut în perioada **17.09.2018-30.10.2018**, în baza unei programări la sediul Secretariatului Departamentului de Relații Internaționale al universității/la adresa de e-mail international@umft.ro, însoțită de dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (50 de euro) prin transfer bancar sau depunere numerar în contul menționat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timișoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA



NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

VIII. 2. Testul va fi susținut înaintea înscrierii și este o condiție eliminatorie pentru înscrierea finală a candidaților.

VIII. 3. Următorii candidați **NU** trebuie să susțină nici un test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

- Candidații care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează, și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă. (au absolvit studiile secundare / liceul / colegiul /studii universitare de licență în limba programului de studiu pentru care aplică).
- Candidații posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat;
- Candidații posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user” Certificate TOEFL: - TOEFL iBT (cu următoarele punctaje minime: 21 ascultat, 22 citit, 23 vorbit, 21 scris) - TOEIC (cu următoarele punctaje minime: 400 ascultat, 385 citit, 160 vorbit, 150 citit)
Franceză	DELF DALF TCF



VIII. 4. Candidații care posedă certificate internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugați să le depună, în copie legalizată, împreună cu actele de preînscrisere.

VIII. 5. Toate certificatele internaționale de competență lingvistică trebuie să fie avizate de catedra de limbi moderne a universității noastre.

VIII. 6. Se vor lua în considerare doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

VIII. 7. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

VIII. 8. Candidații înscriși la concursul de admitere la programele de studii în limba română sunt obligați să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

VIII. 9. Sunt exceptați de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a anului pregătitor/certificatul de competență lingvistică pentru limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b) care, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

VIII. 10. Candidații care au absolvit anul pregătitor se supun tuturor prevederilor prezentei metodologii, privitor la termene limită, criterii de selecție a dosarelor, numărul de locuri disponibile pentru fiecare program de studiu, taxe, acte necesare pentru înscriere la concursul de admitere.

IX. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE ADMITERII

IX. 1. Admiterea se va desfășura sub forma unui concurs de selecție de dosare.

IX. 2. Clasificarea candidaților se va face, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza **criteriilor de selecție proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexele nr. 4A și 4B), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IX. 3. Comisia de admitere va evalua dosarele, va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru activitățile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

IX. 4. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu același punctaj, aceștia vor fi departajați în funcție de:



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa nr. 2 la H.S nr. 4/2191/22.02.2018

- a. Media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
- b. Media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu.
- c. Media aritmetică a anilor de studii liceale.

IX. 5. Criteriile de selecție stabilite de universitate se vor afișa la avizierul Departamentului Relații Internaționale și pe pagina web a universității.

IX. 6. Rezultatele **provizorii** ale concursului de admitere, la toate programele de studii, semnate de comisia de admitere, vor fi publicate în data de **18.07.2018**, după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură și introducerea notelor în sistemul informatic pe site-ul universității www.umft.ro sau admission.umft.org și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

IX. 7. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admiși **provizoriu** pentru locurile cu taxă în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații respinși, dacă este cazul.

IX. 8. Admiterea candidaților este condiționată de:

- participarea și promovarea unui concurs de selecție de dosare, în ordinea punctajului obținut, conform criteriilor proprii de selecție prevăzute în Metodologia proprie privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din țări terțe;
- obținerea unei Scrisori de acceptare la studii, emisă de Direcția Generală Relații Internaționale, în conformitate cu Ordinul MEN privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere;
- promovarea unui test de competență lingvistică, eliminatoriu și obligatoriu, notat cu admis/respins, unde este cazul;
- prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română, pentru programele de studii organizate în limba română/certificatului care atestă cunoașterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puțin 4 ani în limba română;

IX. 9. Universitatea are obligația de a restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea/transmiterea pe e-mail la Secretariatul Departamentului Relații Internaționale a unei cereri tip individuale (Anexa nr. 6) și necondiționat, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, fără perceperea unor taxe suplimentare. În cazul în care se solicită restituirea dosarelor după termenul menționat mai sus, universitatea le va transmite prin poștă sau curierat rapid, cu suportarea cheltuielilor de transport de către solicitant.

IX. 10. Dosarele care nu conțin acte originale (diploma de bacalaureat) și nu vor fi ridicate în termenul de mai sus, vor fi casate la 31.12.2019.

**X. DEPURAREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA**

- X. 1.** Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor transmite, după afișarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro în data de 19.07.2018, orele 08.00 – 24.00 (ora României).
- X. 2.** Toate contestațiile se vor înregistra la Registratura Universității, prin grija Departamentului Relații Internaționale.
- X. 3.** Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere care va analiza și soluționa contestațiile în data de **20.07.2018**. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, pe site-ul Universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Relații Internaționale.
- X. 4.** Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării dosarului, care este definitiv.
- X. 5.** Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.
- X. 6.** După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii care cuprind rezultatele provizorii după contestații.
- X. 7.** După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, nu se mai admit contestații.

XI. CONFIRMAREA LOCULUI OBTINUT**Etapă I**

- XI. 1.** După afișarea rezultatelor provizorii, în perioada **19. 07. 2018 - 23. 07. 2018**, candidații declarați „Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, la adresa admission@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidații trebuie să atașeze la mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă.
- XI. 2.** Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită și/sau neachitarea taxei de confirmare echivalează cu renunțarea la locul obținut prin concurs.
- XI. 3.** În data de **25 iulie 2018**, vor fi afișate rezultatele redistribuirii locurilor rămase neocupate sau disponibilizate ca urmare a neconfirmării locurilor după prima etapă de confirmare.

Etapă a II-a

- XI. 4.** În perioada **25 iulie – 26 iulie 2018**, locurile rămase libere se ocupă de alți candidați declarați „respinși”, pe bază de cereri individuale transmise la adresa de e-mail: admission@umft.ro, însoțite de copie scanată a chitanței de plată a taxei de confirmare.
- XI. 5.** Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea punctajelor obținute la concursul de admitere de către titularii cererilor. Taxa de confirmare nu se restituie în cazul în care candidatul renunță ulterior la locul obținut prin concurs sau în cazul în care nu se încadrează în limita locurilor cu taxă, în situația în care au fost depuse un număr mai mare de cereri de confirmare decât numărul de locuri rămase libere.
- XI. 6.** Candidații declarați respinși care nu confirmă în a II-a etapă de confirmări nu au dreptul de a se clasifica pe locurile rămase neocupate.



XII. TAXE

XII.1. Taxele de înscriere pentru concursul de admitere

Taxele percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii cu predare în limbi străine și în limba română sunt :

- Taxă de procesare dosar – 150 euro (**nerambursabilă**) - prin transfer bancar
- Taxă pentru testul de limbă susținut în cadrul universității noastre – 50 euro - prin transfer bancar
- Taxă de confirmare a locului obținut 200 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar
- Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria universității, înainte de finalizarea înmatriculării la studii.

XII.2. Taxele de școlarizare:

- Taxele de școlarizare sunt stabilite în euro.
- Quantumul taxelor de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
- Quantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

XII.3. Indiferent de quantumul taxei de școlarizare, toți candidații care doresc să studieze în regim financiar "cu plata taxei în valută,, trebuie să achite taxa de școlarizare **INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE, ÎN PERIOADA 03.09.2018 – 14. 09. 2018**. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

XII.4. Plata integrală a taxei de școlarizare este o condiție a înscrierii oficiale a candidatului admis. La înscriere candidații admiși au obligația să atașeze la dosarul de înscriere dovada (chitanța originală) că au achitat integral taxa de școlarizare.

XII.5. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacante.

XII.6. Locurile rămase libere se distribuie următorilor candidați, în ordinea punctajelor/notelor obținute, pe baza cererilor individuale depuse și transmise prin e-mail, în a II-a etapă de confirmări, transmise la adresa admission@umft.ro și se comunică, prin e-mail, candidaților. În această situație, taxa de școlarizare se achită în termen de două zile lucrătoare de la data obținerii Scrisorii de acceptare la studii emisă de Direcția



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa nr. 2 la H.S nr. 4/2191/22.02.2018

Generală Relații Internaționale – MEN, sub sancțiunea pierderii locului astfel obținut. Înscrierea provizorie a acestor candidați este condiționată de achitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut de universitate, de obținerea Scrisorii de acceptare la studii de către direcțiile de specialitate ale MEN, respectiv, de promovarea testului de competență lingvistică acolo unde este cazul.

XII.7. Informațiile privind toate taxele, plățile/restituirile de taxe de școlarizare se pot obține de la contabila Biroului de Relații Internaționale – d-na. Bianca Fara: contab@umft.ro

XIII. ÎNSCRIEREA PROVIZORIE

XIII.1. Se pot înscrie pe locurile de studii în regim pe cont propriu valutar, în limba română, franceză sau engleză, cetățenii din țări terțe care îndeplinesc **TOATE** condițiile de mai jos:

- a. Promovarea concursului de selecție de dosare;
- b. Obținerea Scrisorii de Acceptare la studii valabilă, emisă de Ministerul Educației Naționale;
- c. Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul VIII.
- d. Confirmarea locului obținut prin concursul de dosare, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie.
- e. Achitarea integrală a taxei de școlarizare prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de școlarizare, taxa de înmatriculare conform Cap. XII – TAXE) în termenele stabilite.
- f. Obținerea Vizei de studii (D-SD) valabilă la de la Ambasada / Consulatul României din țara de origine – unde este cazul;
- g. Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității;
- h. Achitarea taxei de înmatriculare de 100 lei care se plătește la casieria Universității, înainte de finalizarea înscrierii.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

XIV. 1. După evaluarea dosarelor conform reglementărilor legale în vigoare, UMFVBT comunică MEN-DGRIAE, prin grija Departamentului Relații Internaționale, lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii, însoțită de o copie a dosarului candidatului.

XIV. 2. Numărul de candidați admiși se va încadra în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pe fiecare program de studiu, conform reglementărilor în vigoare.

XIV. 3. După analiza dosarului, MEN emite Scrisoarea de Acceptare, pe care o va transmite universității și misiunilor diplomatice.

XV. ANEXE

Anexa nr. 1 - Fișă de înscriere online

Anexa nr. 2 - Fișă cu date personale

Anexa nr. 3 - Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa nr. 2 la H.S nr. 4/2191/22.02.2018

Anexa nr. 4A și 4B - Criteriile proprii de selecție stabilite de universitate

Anexa nr. 5 – Formular privind departajarea candidaților non UE care au obținut același punctaj la criteriile de selecție

Anexa nr. 6 – Cerere de restituire dosar de înscriere la concursul de admitere

Anexa nr. 7 - Lista diplomelor de studii liceale recunoscute de MEN pentru înscrierea cetățenilor străini la studii universitare de licență



Rector,

Prof. univ. dr. Marius Raica

Președinte comisie centrală de admitere,

Prof. Univ. Dr. Mirela Cleopatra Tomescu

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

[Signature]



FIȘĂ DE ÎNSCRIERE ON LINE

datele care se solicită candidaților care provin din țări terțe (NON UE - cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European și Comunitatea Elvețiană)

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual, din pașaport (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele din certificatul de naștere		
3.1	Prenumele din pașaport		
4	Numele și prenumele complet al tatălui		
4.1	Inițialele prenumelui tatălui		
5	Numele și prenumele complet al mamei		
5.1	Inițialele prenumelui mamei		
5	CNP sau alt Cod De Identificare Personală		
6	Data nașterii	Anul Luna Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine Județul/Țara Localitatea/Orașul/Comuna/Satul	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă	Căsătorit (ă) Necăsătorit (ă) Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	Dacă este cazul
11	Cetățenia	Alte cetățenii	
12	Naționalitatea		
13	Domiciliul stabil/permanent menționat în pașaport	Țara Județul	



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

		Localitatea/Orașul/Comuna/Satul	
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14	Pașaport	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Exipra la data	
15	Datele de contact ale candidatului	Telefon	
		Adresa de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități/Situație medicală specială	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	
Secțiunea I.2. Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu/colegiu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu/colegiu Instituția unde a absolvit	Țara	
		Localitatea/Orașul/Comuna/satul	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei de bacalaureat/echivalentă /adeverința (pentru absolvenții anului curent)	Denumirea actului de studiu	Introducerea în sistem a listei diplomelor de studii liceale recunoscute de MEN pentru înscriserea cetățenilor străini la studii universitare de licență
		Seria	(de introdus în program posibilitatea de a nu completa acest câmp
		Numărul	(de introdus în program posibilitatea de a nu completa acest câmp
		Emisă de	
		Anul emiterii	

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	(de introdus în program posibilitatea de a nu completa acest câmp
		Media obținută la examenul de absolvire a liceului/colegiului (bacalaureat)	
		Alte diplome (de completat de către candidat în limba în care a fost emisă, respectiv în limba programului de studiu pentru care optează candidatul – engleză sau franceză)	

Secțiunea I.3. Date privind competența lingvistică a candidatului

Cunoașterea limbii programului de studii (engleză/franceză/română) dovedite prin acte oficiale		Se crează două casute cu da sau nu
În cazul în care candidatul bifează DA se solicită următoarele informații: Certificat internațional de competență lingvistică obținut Certificat de competență lingvistică pentru limba română obținut/ atestatul sau adeverința de absolvire a anului pregătitor certificatul de competență lingvistică eliberat de către instituțiile abilitate de MEN / Acte de studii românești aferente unor programe de predare în limba română/ Acte de studii/situații școlare care atestă cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română	Țara	Introducerea în sistem a listei cu certificatelor internaționale de competență lingvistică acceptate de universitate
	Județul	
	Denumirea instituției emitente	
	Denumirea documentului	
	Numărul	
	Seria	
	Data eliberării	
	Expiră la data de	Dacă este cazul
Nivelul de cunoștințe lingvistice		B2, C1, C2
În cazul în care candidatul bifează NU se introduce: - cerința susținerii unui test de		

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

competență lingvistică organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, test notat cu “ADMIS” sau “RESPINS” (numai pentru programele de studii în limba engleză sau franceză).			
Secțiunea I.4. Opțiunea candidatului.			
	Facultatea		Opțiunea d-voastră este limitată la un singur program de studiu, conform Metodologiei de admitere
	Programul de studii		

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea raspundere.

Candidații declarați admiși vor transmite pe adresa de e-mail admission@umft.ro în perioada 19.07.2018-23.07.2018, confirmarea locului însoțită de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 de euro, taxă nereturnabilă, în copie scanată.

Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită de universitate și/sau neachitarea taxei de confirmare echivalează cu renunțarea la locul obținut prin concurs.

Pentru locurile rămase libere, în perioada 25.07.2018-26.07.2018 are loc a II-a etapă de confirmări de către candidații declarați inițial respinși, pe baza de cereri individuale transmise la adresa de e-mail admission@umft.ro însoțite de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 de euro, taxă nereturnabilă, în copie scanată.

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea punctajelor obținute la concursul de admitere.

Taxa de confirmare este nereturnabilă.

Am luat la cunoștință informațiile conținute în Metodologia de admitere 2018.

Universitatea are obligația de a restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea unei cereri tip individuale și necondiționat, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, fără perceperea unor taxe suplimentare. Dosarele care nu conțin acte originale și nu vor fi ridicate în termenul de mai sus, vor fi casate la 31.12.2019.

DATA _____

SEMNATURA CANDIDATULUI _____



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Anexa nr. 2

Statut financiar _____
LoA _____
OMEN _____
CNRED _____
OI _____
OPS _____

A se completa de catre Serviciul de Relatii Internationale al UMFVBT

FISA PERSONALĂ

NUME DE FAMILIE: _____

PRENUME: _____

LOCUL ȘI DATA NAȘTERII: _____

NUMELE TATĂLUI/OCUPAȚIA: _____

NUMELE MAMEI/OCUPAȚIA: _____

SERIE ȘI NUMĂR DE PAȘAPORT: _____

PAȘAPORT ELIBERAT DE: _____ LA: _____

COD NUMERIC PERSONAL: _____

CETĂȚENIE: _____ ETNIE: _____

STARE CIVILĂ: _____ SEX: M F

OCUPAȚIA ACTUALĂ: _____

DOMICILIUL ACTUAL (în Timișoara): _____

DOMICILIUL PERMANENT (în țara de origine): _____

TELEFON: _____

ADRESA DE E-MAIL: _____

DATA: _____

SEMNĂTURA: _____

TRANSFER

De la: _____

La: _____

Nr. ani de studii efectuați la univ. de origine: _____

Anul de studii în care se transfera: _____



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Nr. Ref.....

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION

MINISTERE DE L'EDUCATION NAȚIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE

GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS

DIRECTION GENERALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPEENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest

Tel. (+4021) 4056200; 4056300

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII

APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES

DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ETUDES

(Se completează cu majuscule/to be filled in with capital letters/ a completer en majuscules)

1. NUMELE PRENUMELE _____ PRENUMELE
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR

(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)

3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara
Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE)
DATE ET LIEU DE NAISSANCE)
Z Z L L A A A A

(D D M M Y Y Y Y)

4. PRENUMELE

PĂRINȚILOR _____

(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE): ☐ M ☐ F

6. STAREA CIVILĂ:

(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) ☐ CĂSĂTORIT(Ă) ☐ NECĂSĂTORIT(Ă) ☐ DIVORȚAT(Ă) ☐
VĂDUV(Ă) ☐ (MARRIED/ ☐ (SINGLE/ ☐ (DIVORCED/ ☐
(WIDOWER/ MARIE) CELIBATAIRE) DIVORCE)

VEUV(VEUFE)

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE

(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELE(S)) (PREVIOUS
CITIZENSHIPS/NATIONALITES

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

ANTERIEURES)

TIPUL

8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE: TIPUL _____ SERIE _____ NR. _____

(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT (TYPE/TYPE) (Serie/Serie)
(NO/NO)
DE VOYAGE)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ La DATA _____ VALABILITATE

(COUNTRY ISSUED BY/EMIS PAR PAYS) (DATE OF _____ (VALIDITY/EXPIRANT
LE)

ISSUE/A) Z Z L L A A A A

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL: ȚARA _____

LOCALITATEA _____

(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS)
(PLACE/LOCALITE)

PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE
MUNCĂ _____

(PROFESSION/PROFESSION)

(WORK PLACE/LIEU DE

TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE

(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU /L'ADRESSE
COMPLETE OU ON PEUT ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/COURRIEL: _____

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

(STUDIES/ETUDES)

☐ STUDII

NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complètes en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education / Etudes precedentes (Fill in all columns which are applicable to you/Rempliez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat recu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycee/universite	Year of admission/ Year of graduation Annee d'admission/ Annee d'obtention du diplome

II. Studies applied for in România / Option d'etudes en Roumanie

Studies applied in România	Branch/ Speciality	High School/ University	Language of instruction	I apply for the Romanian language course (For yes you have to mention the University)
Option d'etudes en Roumanie	Domanine/ Specialite	Lycee/	Langue d'enseignement	

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

		Universite		Je desire suivre le cours preparatoire de langue Roumaine (Pour QUI il faut mentionner l'Universite)	
				YES/OUI	NO/NON
Secondary, in the grade					
Pre-universitaire, classe					
Undergraduate					
Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes medicales posuniversitaires					
Ph.D.					
Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor) Language connues (rempli: excellent, bonne, faible)

Language/ Langue	Writing / Ecrit	Speaking / Parle	Institution that issued the certificate / Institution qui a emis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Declaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in România, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis oblige de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les reglementations des ecoles et des universites, ainsi que les regles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'etudes peut etre changee pendant l'annee d'etudes et qu'il faut les payer, en devise etrangere, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entrainer ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions legalisees des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des etudes.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat medical.
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for

postgraduate

studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste

complete des resultats des etudes pour chaque annee, pour les solliciteurs des etudes



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

postuniversitaires et pour les étudiants qui desirant se
transferer d'un autre pays.

On my arrival in România I should submit the original documents.

A mon arrivée en Roumanie je vais présenter tous les documents en original.

Date _____

Signature



NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
I. Nota obținută la Biologie la examenul de Bacalaureat cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	25 puncte	
II. Nota obținută la Chimie la examenul de Bacalaureat cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	25 puncte	
III. Media finală obținută la examenul de bacalaureat /echivalent cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	10 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	20 puncte	
80-89,99% (B)	30 puncte	
90-100% (A)	40 puncte	
IV. Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere)	10 puncte	
TOTAL		

***CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ CONSULTE TABELUL CU CERINȚELE MINIMALE DE ACCES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

****ÎN CAZUL CANDIDAȚILOR CU DIPLOME DE BACALAUREAT
OBTINUTE ÎN ISRAEL (BAGRUT), SE IAU ÎN CONSIDERARE DOAR NOTELE OBTINUTE LA
EXAMENUL NATIONAL, NU ȘI NOTELE INTERNE**

**PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE,
CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU
CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).**

Comisia de admitere:



NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

**CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE
CARE CARE NU AU FOAIE MATRICOLĂ AFERENTĂ DIPLOMEI EXAMENULUI DE
BACALAUREAT/ECHIVALENT**

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
V. Media obținută la Biologie pe parcursul anilor de liceu cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	25 puncte	
VI. Media obținută la Chimie pe parcursul anilor de liceu cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	25 puncte	
VII. Media generală a anilor de liceu cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	10 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	20 puncte	
80-89,99% (B)	30 puncte	
90-100% (A)	40 puncte	
VIII. Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere)	10 puncte	
TOTAL		



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

***CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ CONSULTE TABELUL CU
CERINȚELE MINIMALE DE ACCES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR
PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE,
CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU
CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).**

Comisia de admitere:



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa nr. 5

**FORMULAR PENTRU DEPARTAJAREA CANDIDATILOR CARE
AU OBTINUT ACELAȘI PUNCTAJ LA CRITERIILE DE SELECȚIE CONCURSUL DE
ADMITERE
SESIUNEA**

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____
PROGRAMUL DE STUDII : _____
FACULTATEA : _____

Criteriul de departajare	Notă
1. Media aritmetică a notelor obținute la Biologie pe parcursul anilor de liceu	
2. Media aritmetică a notelor obținute la Chimie pe parcursul anilor de liceu	
3. Media aritmetică a anilor de studii liceale	

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

COMISIA DE ADMITERE (înființată conform Hot. C.A al universității nr.)



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa nr. 6

APROBAT,

Nr. de înregistrare/

Către,

COMISIA DE ADMITERE

Subsemnatul(a) _____, candidat(ă) la examenul de admitere din
sesiunea iulie la Facultatea de _____, programul de studii
_____, respins/admis cu punctajul/nota, vă rog să-mi aprobați
restituirea dosarului de înscriere la concursul de admitere.

Vă mulțumesc!

Data,

Semnătura,



ANEXA nr. 7

LISTA
diplomelor de studii liceale recunoscute de
MEN pentru înscrierea cetățenilor străini la
studii universitare de licență

Țara	Diploma
Statul Islamic Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Republica Africa Centrală	Baccalaureat/Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); pentru celelalte domenii - 11/20
Republica Africa de Sud	Național Senior Certificate - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Albania	Deftese Pjekurie (Maturity Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Algeriană Democratică și Populară	Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Relevé des notes du baccalaureat - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitacoes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Arabiei Saudite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Thanawiyah) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Argentina	Titulo de Bachiller, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Armenia	Attestat/Certificate of maturity "Basunutian Vkalakan"/Attestat midzinakarg krtoitjan - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results Notice minim 11 units, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Northern Territory	Northern Territory Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Tasmania	Tasmania Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis
Azerbaidjan	Orta Təhsil Haqqında Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Populară Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/Intermediate - punctaj final minim 80/100; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Belarus	Atestat ab agul'naj sjaredn'aj adukcii / Attestat o (Obschem) srednem Obrazovanii - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Belgiei	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.) / Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Republica Benin	Baccalaureat de l'Enseignement du Second degre*) + releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statul Plurinational al Boliviei	Diploma Bachiller en Humanidades, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Bosnia și Herțegovina	Diploma o položenom završnom ispitu / Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodžba o Završenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Botswana	Botswana General Certificate of Secondary Education - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 2 materii*) minim B
Republica Federală a Braziliei	Diploma de Ensino Medio / Certificado de Conclusao do Ensino Medio Supletivo / Certificado de Conclusao de Segundo Grau, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Brunei Darussalam	Brunei/Cambridge Advanced Level Certificate of Education - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 2 materii*), minim C
Republica Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplome de Bachiller / Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degre *) + Releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Burundi	Diplome d'Etat / Diplome des Humanites Generales / Certificat Homologue des Humanites Completes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Cambodgiei	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Camerun-Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*), minim C
Republica Camerun-Sistem francez	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire - 3 materii*), punctaj final 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11/20 pentru celelalte domenii
Canada, Alberta	General /Advanced High School Diploma (Alberta), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplome de Fin d'Etudes Secondaires, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

cumulativă pentru domeniul

Canada, North West Territories

NWT High School Diploma, condiție

	sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD) (Advanced level), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Quebec	Diplome d'Etudes Collegiales / Diploma of Collegial Studies, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Yukon	Secondary School Graduation Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Capului Verde	Ensino Secundario - 2 º ciclo / Certificado de Habilitacoes Literarias, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Caraiibe (Anguila/Antigua și Barbuda/Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman/Dominica/Granada/ Guiana/Jamaica/Montserrat/ St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vincent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) - 2 materii*) A-level, minim C
Republica Cehă	Vysvedceni o maturitni zkousce obținută la un Gymnazium/Vysvedceni o maturitni zkousce (educație generală) de la Stredni odborná škola / Maturitn zkouska
Republica Chile	Licencia de Educacion media /Licencia de Ensenanza Media Humanistico/Cientifica, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Populară Chineză	Senior Secondary Graduation Examination, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Ciad	Baccalaureat + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Cipru	Lise Diplomas / Apolytirion
Republica Columbia	Diploma de Bachiller Academico + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Democratică Congo (Zair)	Diplome d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalaureat + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); pentru celelalte domenii - 11/20
Republica Congo (Brazzaville)	Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degre (Enseignement General) + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Coasta de Fildeș	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusion de Estudios de Educacion Diversificada/Bachiller Educacion Media + certificado notas,

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

sănătate: minim 2 materii*)

[condiție cumulativă pentru domeniul

Republica Croația	Svjedodzba o završnom ispitu / Svjedodzba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodzba / Svjedodzba o završenom srednjem obrazovanju
Republica Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Titulo de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) -Certificado de Estudios Secundarios/Terminados, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Danemarcei	Højere Handelseksamen (HHX) *)/ Højere Teknisk Eksamen (HTX) *)/ Bevis for Højere Forberedelseksamen (HF)/Studentereksamensbevis (STX)
Republica Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media/ Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educacion Media), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Ecuador	Titulo de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/ Ciencias + Cursos pre-universitarios, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Arabă Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary School Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate) + Panellinies Exetaseis *)
Republica El Salvador	Diploma Bachiller General, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturite / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitätsausweis / Baccalaureat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjihiya) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Statul Eritreea	Eritrean Secondary School Education Certificate Examination (ESSECE), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Estonia	Gümnaasiumi lõputunnistus + Riigieksamitunnistus
Republica Federală Democrată Etiopia	Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate - minim 2 examene*) promovate cu 50 de puncte/ C/ Grade Point Average 3
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate/Fiji Seventh Form Examination Certificate - 3 materii*)
Filipine	High School Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Finlanda	Ylioppilastutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Republica Franceză	Diplôme du baccalaureat
Republica Gaboneză	Baccalaureat*) + Relevé de notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); pentru celelalte domenii - 11/20
Republica Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) - 3 materii*) promovate cu C6
Georgia	Sashualo Skolis Atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Federală Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Republica Ghana	Senior Secondary School Certificate Examination (SSSCE) issued by the West African Examination Council- cel puțin 6 materii din care 2*) promovate cu minim C

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

cumulativă pentru domeniul

Guadalupe

Baccalaureat Deuxieme Părtie, condiție

	sănătate: minim 2 materii*)
Republica Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Guineea (Conakry)	Baccalaureat 2eme Părtie + Relevé de notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Guineea Bissau	Certificado de Conclusão do Ensino Secundário, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Première + Deuxieme Părtie) /Diplome d'Etudes Secondaires (Première + Deuxieme Părtie) (systeme traditionnel)/Baccalaureat/Diplome d'Enseignement Secondaire (systeme reforme), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Honduras	Bachillerato /Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Hong Kong	Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination - 3 materii*) A Level, minim C
Republica India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*) cu punctaj minim de 70%
Republica Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Umum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/Madrasah Aliyah (MA)/Certificate of Completion of Upper Secondary School, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Hașemit al Iordaniei	Tawjihi/ General Secondary Education Certificate - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Irak	Al-Edadiyah/Al-Idadiyah Sixth Form Baccalaureat-punctaj final minim 70%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Islamică Iran	Diplom-e-Motavaseta (High School Diploma) + Peeshdaneshgah (Pre-University year), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Irlanda	Leaving Certificate (Ardeistmeireacht) cu cel puțin șase materii din care 2*) promovate la nivel avansat (Higher level) C2, și C3 pentru celelalte domenii
Republica Islanda	Studentsprof (Matricularon Examination), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statul Israel	Isra'el Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Italiană	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturità
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE) - 3 materii*) promovate cu minim C+
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma per kryerjen e shkolles se mesme te pergjithsme -gjimnazin) + Testi i Matures Shteterore, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statul Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (Certificate of Secondary Education) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)

**UMFT**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Kârgâzstan	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Populară Democrată Laos	Baccalaureat de l'Enseignement General + Relevé des notes - 3 materii*)
Regatul Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate - 2 materii*) "pass with credit"
Republica Letonia	Atestats par visparejo videjo izglitību (Certificate of Secondary Education)
Republica Libaneză	Baccalaureat general (Libanais), punctaj final minim 60% / punctaj final minim 12/20 + 3 materii*) pentru domeniul sănătate; 11/20 pentru celelalte domenii)
Republica Liberia	Senior High School Certificate (SHCE) - 3 materii*) minim "Good"
Republica Libia	Secondary Education Certificate - punctaj minim 60%, pentru domeniul sănătate 3 materii*)
Principatul Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Republica Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)
Marele Ducat al Luxemburgului	Diplôme/Certificat de Fin d'Etudes secondaires
Republica Macedonia	Svidetelstvo za završno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Madagascar	Baccalaureat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republica Malawi	Malawi School Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Federația Malaeziei	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate 3 materii*)
Republica Mali	Baccalaureat Malien - 2eme Partie*) + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republica Malta	Matriculation Certificate*), minim C
Regatul Maroc	Attestation/Diplôme du Baccalaureat*) + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republica Islamică Mauritania	Diplôme du Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire*) + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level - 2 materii*), minim C pentru A Level
Statele Unite Mexicane	Diploma de Bachiller General, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Principatul Monaco	Baccalaureat de l'Enseignement General + Relevé des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Mozambic	Certificado de Habilitações Literárias, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Muntenegru	Diploma o Završenju Srednjoj Skoli/Diploma o položenoj završnoj ispitu (Secondary School Leaving Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level) - 3 materii*) la nivel avansat (Higher),

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

|notă minimă 3

Regatul Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate - punctaj final 60%, 3 materii*)
Noua Zeelandă	Național Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Niger	Baccalaureat + Relevé des notes - 3 materii*)
Republica Federală Nigeria	Senior School Certificate - 5 materii din care 3*) promovate la nivel B3 / West African Senior School Certificate - 5 materii din care 3*) promovate cu minim 3
Regatul Norvegiei	Vitnemål videregående opplæring (generell studiekompetanse*) Eksamenskarakter nota minimă 4 pentru domeniul sănătate
Sultanatul Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Islamică Pakistan	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen), punctaj final minim 80%, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*) cu un punctaj minim 80%
Palestina	Al-Tawjihi (Certificate of Secondary Education Examination) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Panama	Diploma Bachiller + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Papua Noua Guinee	Higher School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Peru	Certificado Oficial de Estudios /Education basica regular nivel de education secundaria + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Polonia	Swiadcetwo dojrzasosci Liceum Ogolnoksztalcacego*)
Republica Portugheză	Diploma de estudos /ensino secundarios/Certidao de habilitacoes - minim 2 materii*)
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statul Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Federația Rusă	Attestat - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Țărilor de Jos	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education - minim 2 A Level*)
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat / Advanced diploma - minim 2 AL*)
Scotia	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate - 5 materii din care 2*) Advanced Higher
Republica Rwanda	Diplome de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplome d'Humanités Generales + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

[2 materii*]

San Marino	Diploma di maturita
Republica Senegal	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire (Serie L and S) + Relevé des notes - 12/20 pentru domeniul sănătate, 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Serbia	Diploma/Uverenje o položenom maturalnom ispitu / Diploma o stecenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Seychelles	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE) - minim 5 materii, din care 2 materii*) promovate la A-level
Republica Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level - minim 2 materii*) AL
Republica Arabă Siriană	Al Shahada Al Thanawiyya al-Imma (General Secondary School Certificate) / Baccalaureat - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Slovacă	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnazium)*)
Republica Slovenia	Spricevalo o splosni maturi (Splosna Matura)*)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) + condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 3 materii*)
Regatul Spaniei	Titulo de Bachiller (Baccalaureate)
Republica Democrată Socialistă Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level - 6 materii + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED)/ High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Sudan	Higher Secondary School Certificate - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Regatul Suediei	Slutbetyg från Gymnasieskola/Kommunal Vuxenutbildning/Komvux - punctaj minim 2350 credite - 2 materii*) nivel A, calificativ VG
Republica Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Swaziland	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level - 2 materii*)
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Thailandei	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Unită Tanzania	National Form IV Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form IV Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education - 5 materii din care 2*) A-level
Republica Togoleză	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisième Degré / Baccalaureat + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Pacific Senior Certificate, |

Regatul Tonga

Tonga National Form Seven Certificate +

	condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Tunisia	Baccalaureat / Diplome de Bachelier de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Turcia	Lise Diploması - acces general / Teknik Lisesi Diploması - acces exclusiv la domeniile tehnice ; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Ucraina	Atestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education - 2 materii AL*), minim C
Ungaria	Gimnázium Errettsegi Bizonyítvány
Republica Orientală Uruguay	Bachillerato + Certificado de estudios - 2 materii*)
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnoma - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Vatican	Testimonio Maturitatis
Republica Bolivariană a Venezuelei	Titulo de Bachiller + Certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Socialistă Vietnam	Bang Tot Nghiep Pho Thong (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Yemen	Al Thanawiya - punctaj final minim 60%, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 3 materii*)
Republica Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate - minim 5 materii din care 2*) promovate cu nota 4
Republica Zimbabwe	Cambridge Higher School Certificate (HSC) - 2 materii*), minim C / General Certificate of Education A Level - 2 materii*) minim C

Alte diplome care permit accesul în învățământul superior românesc:

- Diplome du Baccalaureat Europeen*)/Europeisk Baccalaureat Diploma*)
- International Baccalaureate Diploma*)
- Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulativă pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.

*) Materii relevante pentru domeniul la care se solicită înscrierea



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 5/2191/22.02.2018**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 06.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de admitere a românilor de pretutindeni în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în anul universitar 2018-2019, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Școala Doctorală,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

**METODOLOGIA DE ADMITERE A ROMÂNILOR DE
PRETUTINDENI**

AN UNIVERSITAR 2018-2019

Aprobată în ședința Senatului din 22.02.2018

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

1	Facultatea de Medicină	Medicină	A	6 ani	360
2	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară	A	6 ani	360
3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	A	5 ani	300

I.5. Pentru anul universitar 2018-2019, cifra de școlarizare **pentru studii universitare de licență** propusă de Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara în vederea admiterii la studii a românilor de pretutindeni din Republica Moldova, Albania, Serbia și Ucraina este aprobată conform Anexei nr. 1 din prezenta Metodologie, cu respectarea capacității de școlarizare.

I.6. Pentru anul universitar 2018-2019, cifra de școlarizare **pentru studii universitare de doctorat** propusă de Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara în vederea admiterii la studii a românilor de pretutindeni din Republica Moldova, Albania, Serbia și Ucraina este aprobată conform Anexei nr. 2 din prezenta Metodologie, cu respectarea capacității de școlarizare.

CAP. II. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ (ACTE NECESARE, PROCEDURI, ETAPE)

SECȚIUNEA 1 - ANUL PREGĂTITOR DE LIMBA ROMÂNĂ

II.1.1. Românii de pretutindeni, care nu cunosc limba română, declarați admiși la studii universitare de licență și doctorat vor frecventa anul pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

II.1.2. (1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (UMFVBT) se va adresa Ministerului Educației Naționale, denumit în continuare MEN pentru a solicita repartizarea în an pregătitor a candidaților admiși la studii.

(2) Sunt exceptate de la obligația de a prezenta rezultatul evaluării competențelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, persoanele/candidații care prezintă:

- a.) acte de studii românești aferente unor programe de studii cu predare în limba română (diplome și certificate);
- b.) acte de studii, situații școlare atestând cel puțin patru ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate/instituție de învățământ din sistemul național din România sau străinătate,
- c.) certificate sau atestate de competență lingvistică nivel minim **B2**, eliberate de Institutul Limbii Române.

II.1.3. Românii de pretutindeni care au dobândit competențe de limba română în contexte nonformale sau informale pot obține certificarea acestor competențe printr-o evaluare (nivel minim B1), definită conform Cadrului european comun de referință pentru învățarea limbilor. Evaluarea și atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, în instituțiile de învățământ superior acreditate din țară care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini sau în străinătate, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.



- a) **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat (anexa nr. 4, fișa poate fi accesată [aici](#));
- b) **Fișă cu date personale** (anexa nr. 4, se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
- c) Certificatul de naștere -2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;
- d) Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – 2 copii notariale legalizate după primele 3 pagini și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;;
- e) Acte domiciliu stabil – 2 copii legalizate și traduceri legalizate în limba română
- f) Declarație notarială conform căreia candidatul nu deține carte de identitate emisă în România - original;
- g) Certificatul de căsătorie, după caz – 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;;
- h) Diploma de Bacalaureat sau echivalentă sau, după caz, adeverința (pentru absolvenții anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și 2 traduceri legalizate în limba română;
- i) Foaia matricolă pentru studiile liceale absolvite pentru **toți anii de liceu** - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde au fost emise și 2 traduceri legalizate în limba română (legalizate de un notar public);
- j) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 7, din prezenta metodologie;
- k) **Certificatul de competență lingvistică /Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română** (pentru limba română) - copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată)
- l) Documente doveditoare oficiale pentru criteriile prevăzute în anexa nr. 3 (copii legalizate în original).
- m) Adeverința medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:
- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
 - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
 - candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
 - candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- n) 6 fotografii ¾;



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

B. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Albania

II.3.3. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a) **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat (anexa nr. 4, fișa poate fi accesată aici);
- b) **Fișă cu date personale** (anexa nr. 4, se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
- c) Cerere- formular de înscriere, conform Anexei nr. 5 din prezenta metodologie;
- d) Certificatul de naștere -2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;
- e) Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – 2 copii notariale legalizate după primele 3 pagini și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;;
- f) Acte domiciliu stabil – 2 copii legalizate și traduceri legalizate în limba română
- g) Declarație notarială conform căreia candidatul nu deține carte de identitate emisă în România – în original;
- h) Certificatul de căsătorie, după caz – 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;
- i) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 7, din prezenta metodologie;
- j) Diploma de bacalaureat sau echivalentă: *Deftese Pjekurie* sau, după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal - tradusă în limba română sau altă limbă de circulație internațională - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma si 2 traduceri legalizate în limba română;
- k) Foia matricolă pentru studiile liceale absolvite pentru **toți anii de liceu** - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde au fost emise și 2 traduceri legalizate în limba română (autentificate cu Apostila de la Haga);
- l) **Certificatul de competență lingvistică /Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română** (pentru limba română) - copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată)
- m) Documente doveditoare oficiale pentru criteriile prevăzute în anexa nr. 3 (copii legalizate în original).
- n) Adeverința medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:
 - candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
 - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

- j.) Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.
- k.) Dosarele incomplete depuse și necomplete până la termenul limită de depunere (13.07.2018) nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.
- l.) Dosarele/completările la dosar depuse după data de 13.07.2018 nu vor mai fi procesate/luate în considerare.

C. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Serbia

II.3.5. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a.) Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat (anexa nr. 4, fișa poate fi accesată aici);
- b.) Fișă cu date personale (anexa, nr. 4, se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
- c.) Cerere- formular de înscriere, conform Anexei nr. 5 din prezenta metodologie;
- d.) Certificatul de naștere -2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;
- e.) Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – 2 copii notariale legalizate după primele 3 pagini și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;;
- f.) Acte domiciliu stabil – 2 copii legalizate și traduceri legalizate în limba română
- g.) Declarație notarială conform căreia candidatul nu deține carte de identitate emisă în România – în original;
- h.) Certificatul de căsătorie, după caz – 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;
- i.) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 7, din prezenta metodologie;
- j.) Diploma de bacalaureat sau echivalentă: *Diploma/Uverenje o polozenom maturalskom ispitu / Diploma o stečenom srednem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Školi*, sau după caz, *adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal* - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și 2 traduceri legalizate în limba română;
- k.) Foia matricolă pentru studiile liceale absolvite pentru toți anii de liceu - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde au fost emise și 2 traduceri legalizate în limba română (legalizate de un notar public);
- l.) Certificatul de competență lingvistică/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română (pentru limba română) - copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată)



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

- h.) Listele candidaților admiși, însoțite de dosarele de candidatură ale acestora vor fi înaintate de UMFVBT către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului de admitere, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.
- i.) Comunicarea rezultatelor se va realiza și prin intermediul misiunii diplomatice și oficiilor consulare ale României pe teritoriul Serbiei;
- j.) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și alte documente solicitate de UMFVBT, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs;
- k.) Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.
- l.) Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere (13.07.2018) nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.
- m.) Dosarele/completările la dosar depuse după data de 13.07.2018 nu vor mai fi procesate/luate în considerare.

D. Admiterea românilor de pretutindeni cu domiciliul stabil în Ucraina

II.3.7. Dosarul de candidatură conține următoarele documente:

- a.) Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat (anexa nr. 4);
- b.) Fișă cu date personale (anexa nr. 4, se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
- c.) Cerere- formular de înscriere, conform Anexei nr. 5 din prezenta metodologie;
- d.) Certificatul de naștere -2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;
- e.) Pașaportul, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – 2 copii notariale legalizate după primele 3 pagini și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;;
- f.) Acte domiciliu stabil – 2 copii legalizate și traduceri legalizate în limba română
- g.) Declarație notarială conform căreia candidatul nu deține carte de identitate emisă în România – în original;
- h.) Certificatul de căsătorie, după caz – 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;
- i.) Declarație pe proprie răspundere, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 7, din prezenta metodologie;
- j.) diplomei de bacalaureat sau echivalentă: *Atestat, sau după caz, adeverința (pentru absolvenți anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal 2*



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

- f.) Fiecare candidat declarat admis are obligația de a confirma un singur loc de studiu, prin transmiterea formularului din Anexa nr. 6, din prezenta metodologie – electronic la adresa de e-mail relint@umft.ro sau personal la secretariatul Departamentului Relații Internaționale;
- g.) Listele candidaților admiși, însoțite de dosarele de candidatură ale acestora vor fi înaintate de UMFVBT către Ministerul Educației Naționale-Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, denumit în continuare MEN-DGRIAE, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului de admitere, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare student admis, în concordanță cu opțiunile acestora.
- h.) Comunicarea rezultatelor se va realiza și prin intermediul misiunii diplomatice și oficiilor consulare ale României pe teritoriul Serbiei;
- i.) La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, precum și alte documente solicitate de UMFVBT, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs;
- j.) Orice comunicare între universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.
- k.) Comunicarea rezultatelor se va realiza prin intermediul misiunii diplomatice a României pe teritoriul Ucrainei;
- l.) Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere (13.07.2018) nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.
- m.) Dosarele/completările la dosar depuse după data de 13.07.2018 nu vor mai fi procesate/luate în considerare.

SECȚIUNEA 4. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

II.4.1 Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor depune, după afișarea rezultatelor, la Registratura universității, camera 1, în data de **25 iulie 2018, orele 08.00-12.00.**

II.4.2 Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei de admitere, care va analiza și soluționa contestațiile în aceeași zi în care au fost depuse, în prezența contestatarilor. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, la sediul universității și pe site.

II.4.3 Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării punctajelor acordate.

II.4.4 Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

II.4.5 După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

II.4.6 După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.



i.) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;

j.) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

III.2.4. Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere (01.09.2018) nu vor fi procesate, fiind declarate respinse.

III.2.5. Dosarele/completările la dosar depuse după data de 01.09.2018 nu vor mai fi procesate/luate în considerare.

III.2.6. Calendarul privind desfășurarea admiterii:

- 12.03.2018 - deschiderea perioadei de preînscrisiere
- 07.05.2018 - deschiderea perioadei de recunoaștere a studiilor efectuate în afara României, când candidații pot începe să-și depună dosarele
- 01.09.2018 – data limită pentru recepționarea dosarelor (dosarele primite după această dată nu vor mai fi procesate)
- 6 – 14 septembrie 2018 - completarea on-line a fișei de înscriere
- 10 - 14 septembrie 2018 - depunerea dosarului la Școala Doctorală pentru concursul de admitere
- 19 - 21 septembrie 2018 - Examen competență lingvistică
- 24 - 26 septembrie 2018 - Desfășurarea examenului de probă orală (interviu) – la sediul Disciplinei conducătorului de doctorat
- 26 septembrie 2018– validarea rezultatelor provizorii admiterii la studii universitare de doctorat de către Consiliul Școlii doctorale și Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat
- 26 septembrie 2018 – afișarea rezultatelor provizorii
- 27 septembrie 2018 – depunerea contestațiilor, dacă este cazul
- 28 septembrie 2018 - afișarea rezultatelor finale
- 1 octombrie 2018 - înmatricularea candidaților admiși

III.2.7. Selecția candidaților se va realiza de către fiecare comisie pe baza criteriilor de selecție prevăzute în metodologia proprie de admitere la studii universitare de doctorat, astfel:

- a.) Nivelul de cunoaștere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicii domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.
- b.) Activitatea de cercetare desfășurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare științifică ca responsabil de temă sau coautor



- d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;
- f) alt tip de burse, în conformitate cu legislația în vigoare.

IV.3. (1) Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice și culturale a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

- a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;
- b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către MRP, ICR, MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;
- c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

(2) Instituțiile de învățământ superior pot susține și stimula participarea bursierilor la activități având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a românilor de pretutindeni, în concordanță cu Legea 299/2007.

IV.4. (1) Mobilitatea academică internă definitivă se realizează cu acordul instituțiilor de învățământ superior în baza prevederilor legale, cu respectarea capacității de școlarizare.

(2) În situația în care un student (înscris pe loc de studii cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare, respectiv pe loc de studii fără bursă și fără plata taxelor de școlarizare) solicită mobilitate academică internă definitivă la o altă universitate, atunci acesta poate beneficia de aceasta, sub rezerva întrunirii numărului minim de credite transferabile pentru promovarea anului de studiu, prevăzut în *Regulamentul activității profesionale a studenților instituției de învățământ* la care solicită transferul.

(3) Instituția de învățământ primitoare va transmite MEN dosarul de transfer, în vedere emiterii aprobării de școlarizare.

IV.5. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

IV.6. Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscris cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

REPARTIZAREA LOCURILOR PE PROGRAME DE STUDII ȘI ȚĂRI ALOCATE ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI
LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2018-2019,
SESIUNEA IULIE 2018

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditat e/ Autorizat e provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Țara	Total locuri rămase disponibile pentru sesiunea admitere - iulie 2018		
						Total	Din care -- absolvenți an pregătitor 2017- 2018	
	MEDICINĂ	Medicină	A	IF	Albania, Serbia, Ucraina	14	3 (Serbia)	
					Republica Moldova	1		
					Total		15	
	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară	A	IF	Albania, Serbia, Ucraina	4		
					Republica Moldova	1		
					Total		5	
	FARMACIE	Farmacie	A	IF	Albania, Serbia, Ucraina	20		
					Republica Moldova	1		
					Total		21	
Total general							41	



NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

**CRITERII DE SELECȚIE APLICABILE CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI
DIN ALBANIA, MOLDOVA, SERBIA, UCRAINA*
LA CONCURSUL DE ADMITERE**

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
I. Nota obținută la Biologie la examenul de Bacalaureat cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	20 puncte	
II. Nota obținută la Chimie la examenul de Bacalaureat cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	20 puncte	
III. Media finală obținută la examenul de bacalaureat/echivalent cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	30 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	40 puncte	
80-89,99% (B)	50 puncte	
90-100% (A)	60 puncte	
TOTAL		

CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ CONSULTE TABELUL CU CERINȚELE MINIMALE DE ACCES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

***CU EXCEPȚIA CANDIDAȚILOR DE PE LISTELE DEJA ELIBERATE ȘI APROBATE DE M.E.N, M.A.E, M.R.P PRIN ORDINE, DECIZII, ADRESE.**

Comisia de admitere:

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

		Alte cetățenii	
12	Naționalitatea		
13	Domiciliul stabil/permanent menționat în pasaport/actul de identitate	Țara	Exclus România
		Județul/Regiunea	
		Localitatea/Orașul/Comuna/Satul	
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14	Pașaport/Actul de identitate	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Expira la data de	
15	Datele de contact ale candidatului	Telefon	
		Adresa de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități/Situație medicală specială	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	
Secțiunea I.2. Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu/colegiu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu/colegiu Instituția unde a absolvit	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Denumirea instituției	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei de bacalaureat/echivalentă sau, după caz adeverința (pentru absolvenții anului curent)	Denumirea actului de studiu	Introducerea în sistem a listei cu denumirile diplomelor de studii liceale recunoscute de MEN pentru fiecare țară
		Seria	(de introdus în program posibilitatea de a nu completa acest câmp
		Numărul	(de introdus în program posibilitatea de a



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

Facultatea		
Programul de studii		

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea raspundere.

Candidații declarați admiși vor transmite pe adresa de e-mail relint@umft.ro în perioada 19.07.2018-24.07.2018, confirmarea locului prin completarea unei cereri tip.

Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită de universitate echivalează cu renunțarea la locul obținut prin concurs.

Pentru locurile rămase libere, în perioada 25.07.2018-26.07.2018 are loc a II-a etapă de confirmări de către candidații declarați inițial respinși, pe baza de cereri individuale transmise la adresa de e-mail relint@umft.ro

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea punctajelor obținute la concursul de admitere.

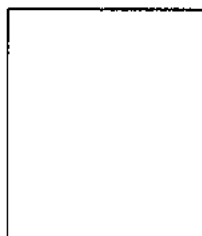
Am luat la cunoștință informațiile conținute în Metodologia de admitere 2018.

Universitatea are obligația de a restitui, după afișarea rezultatelor finale, în cel mult 48 de ore de la depunerea unei cereri tip individuale și necondiționat, dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, fără perceperea unor taxe suplimentare.

Dosarele care nu conțin acte originale (diploma de bacalaureat) și nu vor fi ridicate în termen de un an de la data depunerii, vor fi casate la 31.12.2019.

DATA _____ SEMNATURA CANDIDATULUI _____

ANEXA nr. 4B



Statut financiar _____
LoA _____
OMEN _____
CNRED _____
OI _____
OPS _____

A se completa de catre Serviciul de Relatii Internationale al UMFVBT

FISA PERSONALĂ

NUME DE FAMILIE: _____

PRENUME: _____

LOCUL ȘI DATA NAȘTERII: _____

NUMELE TĂTĂLUI/OCUPAȚIA: _____

NUMELE MAMEI/OCUPAȚIA: _____

SERIE ȘI NUMĂR DE PAȘAPORT: _____

PAȘAPORT ELIBERAT DE: _____ LA: _____

COD NUMERIC PERSONAL: _____

CETĂȚENIE: _____ ETNIE: _____

UMFT

**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara**

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

Localitatea: _____ SEXUL: Masculin ☐ Feminin ☐ STAREA
CIVILĂ: Căsătorit(ă) ☐
Necăsătorit(ă) ☐ CETAȚENIA: _____ NAȚIONALITATEA:

PRENUMELE PĂRINTILOR:

Tata: _____ Cetățenia: _____ Naționalitatea: _____
Mama: _____ Cetățenia: _____ Naționalitatea: _____

STUDII ABSOLVTE:[illegible]

¹Toate câmpurile se completează obligatoriu!



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

ANEXA nr. 6

Formular de confirmare a locului de studii

Subsemnatul(a), cetățean
al,
identificat(ă) cu pașaport, seria, nr., emis la data de, de către
....., confirm / nu confirm¹ ocuparea locului de studii fără plata taxelor de
școlarizare dar cu bursă/locului de studii fără plata taxelor de școlarizare dar fără bursă¹, la
studii universitare de licență/masterat/doctorat¹, la programul de
studii, obținut în urma admiterii efectuate de către
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
Facultatea, specializarea/programul de studii.....

De asemenea, solicit cazare în căminele studențești/ nu solicit cazare în căminele
studențești.²

Data,

Semnătura,

1 Opțiunea aleasă va fi lăsată liberă, iar cealaltă (celelalte) va (vor) fi tăiată (e) cu o linie orizontală.

2 Opțiunea aleasă va fi lăsată liberă, iar cealaltă (celelalte) va (vor) fi tăiată (e) cu o linie orizontală.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Aprobare H.C.A. nr. 1471/06.02.2018

Anexa la H.S. nr. 5/2191/22.02.2018

domiciliat(ă) în.....,

declar prin voința mea liber exprimată și pe propria răspundere că îmi asum identitatea culturală română.

În această calitate înțeleg să beneficiaz de drepturile stabilite de Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată cu modificările și completările ulterioare, și să mi le exercit cu bună-credință, pentru afirmarea identității mele culturale române.

Declar că datele de mai sus sunt corecte și că am luat cunostință de prevederile Codului penal al României privind falsul în în declarații și sancțiunile aplicabile .

Data.....

Semnătura.....

Ministerul pentru Românii de Pretutindeni / Ambasada României la /
Consulatul General al României la certifică faptul că
prezenta declarație a fost dată de dl/dna
pe propria răspundere și că sunt îndeplinite condițiile prevăzute de art. 6 alin. (1) lit. a) din
Legea nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu
modificările și completările ulterioare.

Data.....

Semnătura.....



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 6/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie/septembrie 2018, aprobat prin H.S. nr. 3/2191/22.02.2018,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 06.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei centrale pentru organizarea concursului de admitere la studiile universitare de licență, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie/septembrie 2018, astfel:

Președinte: prof. univ. dr. Mirela-Cleopatra Tomescu

Secretar: conf. univ. dr. Adrian-Radu Vlad

Biroul Comisiei Centrale: prof. univ. dr. Romulus-Zorin Timar
prof. univ. dr. Ioan Sas
prof. Filip Fiat

Membri: prof. univ. dr. Alexandra Enache
prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu
prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean
prof. univ. dr. Andrei-Gheorghe-Marius Motoc
prof. univ. dr. Elena-Ana Păuncu
prof. univ. dr. Mihaela Simu
conf. univ. dr. Stelian Pantea
prof. univ. dr. Mihai Romînu
conf. univ. dr. Livia-Dorina Stoicănescu
conf. univ. dr. Maria Cristina Trandafirescu
prof. univ. dr. Codruța-Marinela Șoica
ș. I. dr. Mihaela Andoni
conf. univ. dr. Mircea-Adrian Focșa

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Direcția Resurse Umane,
- Prof. Nistor Suru,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Leyai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 7/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie/septembrie 2018, aprobat prin H.S. nr. 3/2191/22.02.2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină nr. 1817/14.02.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 980/29.01.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 1/1434/06.02.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Hotărârile Consiliului de Administrație din data de 06.02.2018 și 20.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei tehnice de admitere pentru Facultatea de Medicină, sesiunea iulie/septembrie 2018, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiei tehnice de admitere pentru Facultatea de Medicină Dentară, respectiv componența comisiei de admitere pentru programul de studii universitare de licență Tehnică Dentară, sesiunea iulie/septembrie 2018, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă componența comisiei tehnice de admitere pentru Facultatea de Farmacie, respectiv componența comisiei de admitere pentru programul de studii universitare de licență Asistență de Farmacie (Lugoj), sesiunea iulie/septembrie 2018, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Cadrele didactice care fac parte din comisiile tehnice de admitere pe facultăți, respectiv din comisiile de admitere pe programe de studii;
- Direcția Resurse Umane,
- Prof. Nistor Suru,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Larisa Geamănu

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 7/2018/22.02.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro



Se învântează facultății.

COMISIA TEHNICA DE ADMITERE

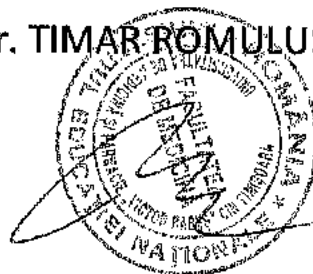
FACULTATEA DE MEDICINA

Sesiunea Iulie/2018

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Funcția
1.	Prof.univ.dr.Enache Alexandra	Medicina legala	Presedinte
2.	Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin	Medicina interna III	Membru
3.	Prof.univ.dr. Anghel Andrei	Biochimie	Membru
4.	Prof.univ.dr.Motoc Andrei	Anatomie	Membru
5.	Prof.univ.dr.Panaiteescu Carmen	Fiziologie	Membru
6.	Prof.univ.dr.Pauncu Ana-Elena	Medicina Muncii	Membru
7.	Prof.univ.dr.Puiu Maria	Genetica	Membru
8.	Prof.univ.dr. Marginean Otilia	Pediatrică I	Membru
9.	Prof.univ.dr. Sas Ioan	Obstetrica-Ginecologie I	Membru
10.	Conf.univ.dr.Timar Bogdan	I.B.M	Membru
11.	Conf.univ.dr.Ioniță Ioana	Hematologie	Membru
12.	S.I.dr. Munteanu Calin	I.B.M.	Membru
13.	S.I.dr. Farcaș Simona	Genetica	Membru
14.	S.I. Bîcov Paula Monica	Ed.fizica	Membru
15.	S.I.dr. Andor Bogdan	Ortopedie II	Membru
16.	As.dr. Hogeia Gheorghe Bogdan	Ortopedie II	Membru

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeș" University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480

E-mail: stomat@umft.ro

Nr. 980 / 29.01.2018

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 7/29.01.2018



Le Encartez în anexă

COMISIA DE ADMITERE

**FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA
PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ**

SESIUNEA IULIE 2018

Sept

Presedinte: - Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu
Membrii: - Sef lucr.dr. Emanuela-Lidia Crăciunescu
- Prof.univ.dr. Carmen-Darinca Todea
- Prof.univ.dr. Daniela Jumanca
- Prof.univ.dr. Laura Rusu
Secretar: - Sef lucr.dr. Marius Boariu

**DECAN,
Prof.univdr. Meda-Lavinia Negruțiu**

Negruțiu



Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de 29.01.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

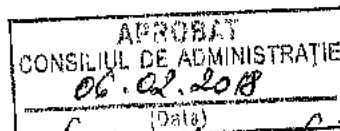
Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeș" University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480

E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 980 / 29.01.2018

Amexa nr. 2 la f.s. nr. 7/21.01/22.02.2018.



Le marșaleșu Ștefanulea
[Signature]

COMISIA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA
PROGRAMUL DE STUDII: TEHNICĂ DENTARĂ

SESIUNEA IULIE/2018

Sept.

Presedinte: - Prof.univ.dr. Cristina-Maria Borțun

Membrii: - Prof.univ.dr. Liliana Porojan
- Conf.univ.dr. Corina Mărcăuțeanu
- Șef lucr.dr. Adelina-Elena Stoia

Secretar: - Asist.univ.dr. Enikő Tunde Stoica

DECAN,
Prof.univdr. Meda-Lavinia Negruțiu

Negruțiu

Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de 29.01.2018





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

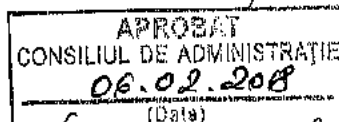
FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604

www.umft.ro

Anexa nr. 3 la H.S. nr. 7/2191/22.02.2018.



Nr. 1/1434 / 06.02.2018

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU
COMISIA DE ADMITERE, SPECIALIZAREA FARMACIE
IULIE 2018**

Sept.

Art.1 Se aprobă componența Comisiei de admitere la Facultatea de Farmacie, specializarea Farmacie, iulie 2018.

Sept.

COMISIA CENTRALĂ

PREȘEDINTE

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean

MEMBRII

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica
Prof.univ.dr.farm. Anca Dragomirescu
Prof.dr.chim. Adriana-Violeta Ledeti
Conf.dr.farm. Cristina-Maria Trandafirescu
Conf.dr. Iulia Pinzaru

SECRETAR

Șl.dr.farm. Vicențiu Vlaia

ȘEFI DE SALĂ

Conf.dr.farm. Dorina-Elena Coricovac
Conf.dr. Ionuț-Valentin Ledeti
Conf.dr Oana-Raluca Pop
Șl.dr. Mirela Voicu
Șl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac

SUPRAVEGHETORI

Conf.dr.farm. Ștefana Avram
Conf.dr. Florin Borcan
Șl.dr.farm. Alina Hegheș
Șl.dr.farm. Mihaela Andoni
Șl.dr. Maria Suciu
Șl.dr.farm. Laura Sbârcea



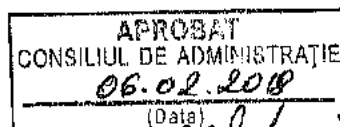
UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

Anexa nr. 3 la H.S. nr. 7/2191/22.02.2018.



Le Decanului Senatului

Nr. 2/1434/06.02.2018

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU
COMISIA DE ADMITERE,
SPECIALIZAREA ASISTENȚĂ DE FARMACIE - LUGOJ
IULIE/2018**

Sept

Art.1 Se aprobă componența Comisiei de admitere la Facultatea de Farmacie, specializarea Asistență de Farmacie, iulie/2018.

Sept

COMISIA CENTRALĂ

PREȘEDINTE

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica

MEMBRI

Conf.univ.dr.ing. Dan-Aurel Dragoș
Șl.dr.farm. Mihaela Andoni
Șl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac

SECRETAR

Asist.univ.dr. Roxana Racoviceanu

SUPRAVEGHETORI

Șef de sală: Conf.dr. Florin Borcan
Șl.dr.farm. Tudor Olariu
Asist.univ.dr.farm. Felicia Andrei
Asist.univ.dr.farm. Alina Moacă
Asist.univ.dr. Alexandra Petruș

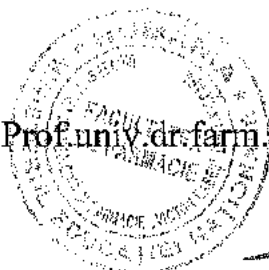
COMISIA SPECIALITATE

Botanică

Șl.dr.farm. Vicențiu Vlaia

DECAN,

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 8/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie/septembrie 2018, aprobat prin H.S. nr. 3/2191/22.02.2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină nr. 1817/14.02.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 980/29.01.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 20.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei de evaluare a dosarelor candidaților străini (UE și non UE) la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba engleză, în anul universitar 2018-2019, sesiunea iulie 2018, după cum urmează:

Membri:

- Prof. univ. dr. Marian Cătălin-Valer
- Conf. univ. dr. Amaricăi Elena-Constanța
- Ș. I. dr. Șisu Alina-Maria
- Asist. univ. dr. Bizerea Teofana-Otilia
- Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu

Secretar: Agnes Balint, șef Birou Relații Internaționale

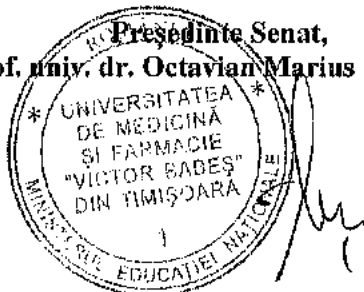
Rezerve:

- Asist. univ. dr. Crișan Simina
- Conf. univ. dr. Roxana Oancea

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Direcția Resurse Umane,
- Prof. Nistor Suru,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 9/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie/septembrie 2018, aprobat prin H.S. nr. 3/2191/22.02.2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină nr. 1817/14.02.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 1/1434/06.02.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 20.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei de evaluare a dosarelor candidaților străini (UE și non UE) la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba franceză, în anul universitar 2018-2019, sesiunea iulie 2018, după cum urmează:

Membri:

- Conf. univ. dr. Popescu Florina-Georgeta
- Ș. I. dr. Vaida Monica-Adriana
- Ș. I. dr. Tamas Liviu-Athos
- Conf. univ. dr. Cristina Maria Trandafirescu
- Prof. univ. dr. Diana Simona Antal
- Ș.I. dr. Tudor Olariu

Secretar: Agnes Balint, șef Birou Relații Internaționale

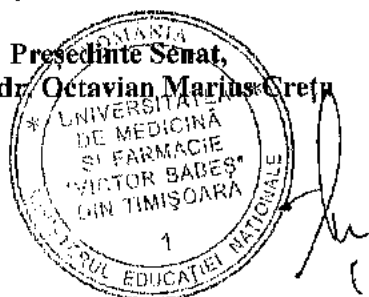
Rezerve:

- Ș. I. dr. Ciucă Ioana-Mihaiela
- Ș.I. dr. Mirela Voicu

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Direcția Resurse Umane,
- Prof. Nistor Suru,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 10/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie/septembrie 2018, aprobat prin H.S. nr. 3/2191/22.02.2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină nr. 1817/14.02.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 980/29.01.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Propunerea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 1/1434/06.02.2018 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2018,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 20.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei de evaluare a dosarelor candidaților români de pretutindeni, respectiv ale candidaților non UE (cont propriu valutar) la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba română, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie 2018, după cum urmează:

Membri:

- Ș. I. dr. Nistor Daciana-Carmen
- Asist. univ. dr. Dragomir Tiberiu-Liviu
- Prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu
- Conf. univ. dr. Pop Raluca
- Asist. univ. dr. Buda Valentina Oana

Secretar: Agnes Balint, șef Birou Relații Internaționale

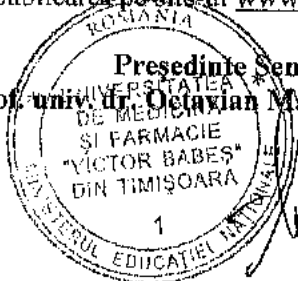
Rezerve:

- Ș.I. dr. Emanuela Lidia Crăciunescu
- Asist. univ. dr. Danila Mirela-Viorica
- Asist. drd. farm. Proks Cristiana Maria

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Direcția Resurse Umane,
- Prof. Nistor Suru,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,
Jr. Larisa-Liliana Gergănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Larisa Gergănu



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 11/2191/22.02.2018

Având în vedere:

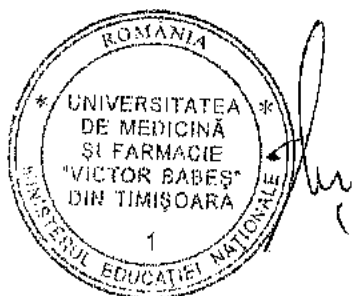
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babes” din Timișoara,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Consiliului de Administrație al universității din data de 06.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, aferent promoției anului universitar 2017-2018, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Alexandra Enache, președintele Comisiei centrale de licență, promoția 2017-2018,
- Direcția Generală Administrativă,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H. S. nr. 11/2191/22.02.2018

Aprobat prin H.C.A nr. 1471/06.02.2018.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE LICENȚĂ AFERENT
PROMOȚIEI ANULUI UNIVERSITAR 2017-2018**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara se vor organiza și desfășura în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și a metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 2.

(1) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează, în baza unui regulament distinct, dacă este cazul:

- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență.

Art. 3.

(1) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, susțin examen de licență absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, din promoția curentă și promoțiile anterioare, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licență.

(2) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara se înscriu la decanatele facultăților și susțin examenul de licență în cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

Art. 4.

Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un **certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională**, eliberat de disciplina de profil a UMF „Victor Babeș” din Timișoara sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de catedra de profil a Universității.

Art. 5.

Universitatea va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin secretariatele facultăților, prin afișare la sediul instituției și/sau pe pagina web.

Art. 6.

(1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților, respectiv la propunerea rectorului, și cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității. Componența comisiilor se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

(4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(7) Conform legii, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor și membrii comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Facultățile cu un număr mare de studenți vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de licență.

(9) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de licență, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(10) Componența și numărul comisiilor se aprobă de către Consiliul Facultății, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de licență.

(11) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(12) Componența comisiilor și repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică prin afișare la decanatul facultății, cu cel puțin 2 zile înainte de data susținerii probei.

(13) La nivel de Universitate, la propunerea rectorului și cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității, Senatul universitar aprobă numirea unei comisii pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(14) Conducerea Universității, decanatele și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 7.

(1) Îndrumătorii lucrărilor de licență răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență.

(3) Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, precum și sancțiunile aferente sunt stabilite în Standardele de elaborare și susținere a lucrărilor de licență, aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 5/11287/14.10.2014, și în Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UMF „Victor Babeș” Timișoara, conform prevederilor Legii educației nr. 1/2011.

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de licență, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(5) La programele de studii universitare de licență cu 300 de credite transferabile, respectiv 360 de credite transferabile, toate lucrările de licență se verifică, cu ajutorul programului antiplagiat al Universității.

(6) La programele de studii universitare de licență cu 180-240 de credite transferabile, un procent de 10% din lucrările de licență se verifică, prin sondaj, cu ajutorul programului antiplagiat al Universității.

(7) Procedură de lucru, documentele tip precum și perioadele în care lucrările de licență pot fi verificate din punct de vedere al originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității stabilite de un prodecan al facultății împreună cu administratorul sistemului antiplagiat, vor fi aduse la cunoștința studenților, în timp util, de către decanatele facultăților, prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul universității.

(8) Documentele care se obțin în urma verificării originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității, semnate și înregistrate, se vor depune de către studenți la decanatul facultății înainte de susținerea lucrării de licență, până cel târziu în data de 15.06.2018.

Art. 8.

(1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

- b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.
- (2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
- (3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.
- (4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității, www.umft.ro.
- (5) Pentru absolvenții Facultății de Medicină, examenul de licență constă în:
- a) proba 1 – componentă națională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate.
- b) proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.
- (6) Pentru absolvenții Facultății de Medicină Dentară și ai Facultății de Farmacie:
- a) proba 1 – componentă națională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerea universităților de medicină și farmacie acreditate;
- componentă specifică, sub forma de probă practică.
- b) proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

Art. 9.

- (1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul de probe.
- (2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.
- (3) Media unei probe/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.
- (4) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
- (5) Dacă la o probă un candidat nu obține cel puțin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de licență, examenul se reia în întregime.
- (6) Accesul la proba de susținere a lucrării este condiționată de promovarea probei scrise și a probei practice, după caz.
- (7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se bazează pe media aritmetică a notelor obținute de candidat din partea membrilor comisiei.

Art. 10.

- (1) Repetarea examenului de licență este condiționată de înscriere și de achitarea taxei stabilite prin reglementările Universității.
- (2) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute în Carta Universității și în regulamentele proprii, sunt valabile și pentru examenul de licență și se completează cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 11.

- (1) Pentru absolvenții promoției 2017-2018, examenul de licență se desfășoară la sediul Universității, conform structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar, în două sesiuni, organizate în aceleași condiții, astfel:
- a) sesiunea I: – în luna iulie 2017, pentru toate programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină, și Medicină Dentară, respectiv programul de studii Asistență de Farmacie din cadrul Facultății de Farmacie;
- în luna septembrie 2017, pentru programele de studii Farmacie și Farmacie (în limba franceză) din cadrul Facultății de Farmacie.
- b) sesiunea a II-a: în luna februarie 2018, la toate programele de studii, cu menținerea comisiilor de licență, stabilite pentru prima sesiune a examenului de licență.
- (2) Pentru programele de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală (Lugoj), respectiv Asistență de Farmacie (Lugoj), organizarea și susținerea examenului de licență se va desfășura la Lugoj, sub coordonarea comisiei centrale de licență.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Prezentarea unor candidați în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoția din care aceștia fac parte, se poate face cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Senatul universitar, prin Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

Art. 12.

(1) Calendarul examenului de licență este următorul:

a) în luna iulie 2018 – toate programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Medicină Dentară, respectiv programul de studii Asistență de Farmacie din cadrul Facultății de Farmacie:

- 03.07.2018, ora 10⁰⁰ – proba scrisă (pentru toate programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Medicină Dentară, respectiv pentru Asistență de Farmacie din cadrul Facultății de Farmacie);

- 04-05.07.2018 – proba practică (pentru programele de studii Medicină Dentară și Tehnică Dentară);

- 06-07.07.2018 – susținerea lucrărilor de licență (pentru toate programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Medicină Dentară, respectiv pentru Asistență de Farmacie din cadrul Facultății de Farmacie).

b) în luna septembrie 2018 – programele de studii Farmacie și Farmacie (în limba franceză) din cadrul Facultății de Farmacie:

- 04.09.2018, ora 10⁰⁰ – proba scrisă;

- 05-06.09.2018 – proba practică;

- 07.09.2018 – susținerea lucrărilor de licență.

c) în luna februarie 2019 – toate programele de studii:

- 06.02.2019, ora 10⁰⁰ – proba scrisă;

- 07.02.2019 – proba practică;

- 08.02.2019 – susținerea lucrărilor de licență.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se efectuează individual, la decanatele facultăților, prin depunerea lucrărilor de licență, a certificatelor de competență și a declarației pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată de absolvent și coordonatorul științific, conform calendarului și structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar, până la data de 01.06.2018, pentru prima sesiune, respectiv, până la data de 25.01.2019, pentru a doua sesiune a examenului de licență.

(3) Membrii comisiilor de licență, împreună cu șefii de sală și supraveghetorii, participă la instructajul tehnic, organizat de Comisia centrală de licență, în data de 02.07.2018, ora 13⁰⁰, în Aula Magna. Președintele Comisiei centrale de licență va face precizări clare referitoare la calendarul, locația, probele de examen, modul de completare și corectare a grilei, responsabilitățile comisiei centrale, comisiilor pe facultăți, șefilor de sală și supraveghetorilor. Se fac, de asemenea, precizări referitoare la repartizarea pe săli a supraveghetorilor și șefilor de sală, precum și la oricare alte informații utile.

CAPITOLUL II. PROBA SCRISĂ

Art. 13.

(1) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă, cu:

- 120 de întrebări, la programele de studii Medicină, Medicină Dentară, Farmacie;

- 100 de întrebări, la programele de studii Asistență Medicală Generală, Balneofiziokinetoterapie, Radiologie și Imagistică, Nutriție și Dietetică, Tehnică Dentară;

- 60 de întrebări, la programele de studii Asistență de Profilaxie Stomatologică, Asistență de Farmacie.

(2) Tematica și bibliografia sunt stabilite de către Consiliile facultăților și se publică pe site-ul Universității, în termenul stabilit de conducerea facultății.

(3) Primele 30 de întrebări din 120, respectiv primele 25 întrebări din 100 și primele 15 întrebări din 60, în funcție de programul de studii, vor fi de tip complement simplu, întrebările 31-120, 26-100, respectiv 16-60, vor fi de tip complement multiplu.

(4) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement simplu este de 4 puncte și poate fi obținut prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În cazul în care se marchează mai mult de un răspuns sau niciun răspuns, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

(5) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement multiplu este de 5 puncte și se conferă în concordanță (pentru fiecare concordanță câte un punct) cu numărul de răspunsuri corecte marcate și incorecte nemarcate. În cazul marcării unui singur răspuns, a niciunui răspuns sau a tuturor celor 5 răspunsuri, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

(6) Punctajul maxim care poate fi obținut este 570. Nota examenului de licență se va obține prin interpolare, în funcție de punctajul obținut la testul grilă, unde 0 puncte la test vor corespunde notei 1 iar 570 de puncte la test vor corespunde notei 10. Grila de echivalare va fi pusă la dispoziție de către Comisia centrală de licență.

Art. 14.

(1) Subiectele probei scrise sunt elaborate de către Comisia de specialiști pentru această probă.

(2) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen.

(3) Cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea probei scrise, președinții comisiilor examenului de licență, pentru fiecare program de studiu, verifică existența și corectitudinea algoritmului de corectare, a grilei de corectare, a echivalenței punctaj – notă, a textului și formatului caietului de examen ce urmează a fi multiplicat.

Art. 15.

Studentii de la programele de studii organizate într-o limbă străină susțin proba scrisă în limba română.

Art. 16.

(1) Listele privind repartizarea pe săli a studenților se afișează la decanatul facultății cu 2 zile înainte de data probei scrise și se predau președinților comisiilor de licență.

(2) Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

(3) Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student și pix albastru sau negru.

(4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage excluderea din examen.

(5) Studenții pot solicita o nouă grilă albă, o singură dată, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară reumplerea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

Art. 17.

(1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de comisiile de supraveghere, stabilite pe săli și aprobate de decanii facultăților.

(2) Fiecare comisie de supraveghere este alcătuită din cel puțin 3 cadre didactice: șef de sală și supraveghetori.

(3) Supraveghetorii și șefii de sală își vor lua în primire sălile de examen cu o oră înainte de începerea probei, la ora 09⁰⁰.

Art. 18.

(1) În dimineața zilei stabilite pentru desfășurarea examenului de licență, la ora programată de președintele comisiei centrale de licență, o comisie formată din președinte, membrii comisiilor de specialitate, personalul Imprimeriei Universității, precum și alți membri ai comisiei centrale strict desemnați în prealabil, se vor reuni la sediul Imprimeriei în vederea: extragerii aleatorii a subiectelor, verificării corectitudinii testelor extrase, multiplicării caietelor de examen, răspunzând de păstrarea secretului testelor, până în momentul distribuirii lor în sălile de examen.

(2) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de cadre didactice desemnate de către decan/comisiile de licență, care vor rezolva orice problemă apărută în timpul probei scrise.

(3) Membrii comisiilor de supraveghere vor face instruirea absolvenților privind modul de completare a caietului de examen, grilei de examinare, timpului alocat, precum și alte informații utile.

(4) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 3 ore pentru grilele cu 100-120 de întrebări, respectiv 2 ore pentru grilele cu 60 de întrebări și se socotește de la înmânarea ultimului caiet de examen. Timp de 30 minute după începerea probei scrise, niciun candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia.

(5) La expirarea timpului alocat probei, studenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 3 absolvenți pentru semnarea și închiderea plicurilor.

(6) La finalizarea examenului de licență, membrii comisiilor pe facultăți vor distribui în săli grilele de corectură, în număr egal cu numărul comisiilor de corectură din fiecare sală. Grilele vor fi preluate sub semnătură de către șeful de sală.

(7) În continuare, în sălile de examen, se procedează la corectarea lucrării prin scanare sau manual (în cazul unor probleme tehnice), în prezența a doi supraveghetori, a candidatului și a doi martori, care vor semna pe lucrare, după care se procedează la convertirea punctajului în note. Recorectarea poate fi efectuată doar în urma depunerii unei contestații.

(8) După încheierea activității de calcul al notelor, șefii de sală vor preda președintelui și membrilor comisiei examenului de licență, pe fiecare program de studiu, caietele de examen, ciornele și grilele cu nota finală trecută în cifre și litere.

Art. 19.

În termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, comisiile de licență afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților.

Art. 20.

Rezultatele la proba scrisă, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către comisiile de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

Art. 21.

(1) Contestarea notei obținute se poate face într-un interval de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Orice contestație se adresează, în scris, comisiei centrale de licență și se depune la Registratura Universității.

(3) Răspunsurile comisiei centrale de licență la contestații se emit în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de contestare.

CAPITOLUL III. PROBA PRACTICĂ

Art. 22.

(1) Proba practică a examenului de licență, la programele de studii unde aceasta este prevăzută, constă în evaluarea aplicării cunoștințelor și a deprinderilor practice, cu specific pentru facultățile respective.

(2) Proba practică a examenului de licență pentru Facultatea de Medicină Dentară este de tip prezentare de caz pe baza documentației cazului.

(3) Proba practică a examenului de licență pentru Facultatea de Farmacie este de tip practic (realizarea unui preparat magistral și identificarea, controlul substanțelor chimice, conform monografiilor din Farmacopee, analiza unei prescripții medicale).

Art. 23.

(1) Comisiile probei practice sunt alcătuite din specialiști stabiliți prin Hotărârea Consiliului Facultății.

(2) Fiecare comisie este compusă din președinte și minim 3 membri.

(3) Președintele de comisie și membrii comisiei sunt răspunzători de pregătirea sălii cu obiecte de inventar și materialele necesare.

Art. 24.

(1) Consiliul fiecărei facultăți stabilește modalitatea proprie de repartizare a studenților în formațiuni și, unde este cazul, la comisii de examinare practică.

(2) Comisia centrală de licență a facultății este responsabilă de buna desfășurare a repartizării studenților.

Art. 25.

Studenții trebuie să fie prezenți la sediul unde se desfășoară proba practică, la ora programată și vor intra în examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 26.

(1) Proba practică se desfășoară în limba română.

(2) Absolvenții trebuie să aibă asupra lor halat alb și instrumente specifice.

Art. 27.

(1) Modul de derulare a examenului practic este specific fiecărei facultăți și fiecărui program de studii.

(2) Comisiile trebuie să evalueze unitar toți candidații care le-au fost repartizați.

Art. 28.

(1) Evaluarea studenților constă în aprecierea prin notă a probei practice.

(2) Pentru promovarea probei practice, absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5,00 (cinci).

(3) Nota obținută la proba practică nu poate fi contestată.

Art. 29.

Rezultatele la proba practică, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către comisiile de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

CAPITOLUL IV. PREZENTAREA ȘI SUSTINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 30.

(1) Pot fi coordonatori științifici ai lucrărilor de licență cadre didactice ale facultății, începând de la gradul de asistent universitar (care dețin diploma de doctor) până la gradul de profesor universitar sau/și cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Cadrele didactice au obligația de a accepta să coordoneze lucrări de licență, conform fișei postului.

Art. 31.

(1) Lucrările de licență sunt elaborate și susținute în conformitate cu Standardele de elaborare și susținere a lucrărilor de licență, aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 5/11287/14.10.2014.

(2) Temele lucrărilor de licență se stabilesc de către fiecare disciplină și se afișează la sediul disciplinei și pe site-ul Universității.

(3) Studenții pot propune teme pentru lucrările de licență.

(4) Studenții au obligația de a alege lucrarea de licență și de a comunica titlul și planul acesteia, precum și numele coordonatorului la decanatul facultății, până cel mai târziu la data de 30 octombrie a penultimului an de studiu.

(5) Schimbarea de către student a temei și/sau a coordonatorului științific se face după informarea și cu avizul coordonatorului științific inițial, precum și cu avizul decanatului facultății.

Art. 32.

(1) Finalizarea lucrării de licență este condiționată de obținerea avizului coordonatorului științific.

(2) Lucrarea de licență se predă la decanatul facultății până cel târziu la data de 01.06.2018.

(3) Lucrarea se poate susține numai dacă este însoțită de rezumatul și referatul lucrării semnate de către coordonatorul științific și contrasemnate de coordonatorul de disciplină.

Art. 33.

(1) Prezentarea lucrării de licență se face prin expunere orală publică, timp de maximum 10 minute, pe baza unui material creat de absolvent, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

(2) Este recomandat ca la susținerea lucrării de licență să fie prezent și coordonatorul științific al lucrării.

Art. 34.

(1) Evaluarea lucrărilor de licență se face de către o comisie formată dintr-un președinte, 3-4 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii comisiei, cu drept de notare, pot fi numai cadre didactice de predare, titulare ale Universității.

(3) Fiecare membru al comisiei cu drept de notare acordă o notă de la 1 la 10 (numere întregi).

(4) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență reprezintă media aritmetică a notelor individuale ale membrilor Comisiei de evaluare cu drept de notare.

(5) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență nu pot fi contestate.

(6) Fiecare facultate poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

(7) Rezultatele la proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către comisiile de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

CAPITOLUL V. REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 35.

(1) Cataloagele pentru examenul de licență se întocmesc programe de studii, pentru fiecare probă de examen, se completează de secretarul facultății cu numele și prenumele absolvenților înscriși la susținerea examenului și se transmit comisiilor pentru examenul de licență cu cel puțin o zi înainte de data începerii examenului.

(2) Notele acordate de către comisie se înscriu în cataloage, de către secretarul comisiei. Cataloagele, semnate de toți membrii comisiei de examen, vor fi predate secretarului facultății, cel mai târziu în ziua următoare celei în care a avut loc proba de examen.

(3) Tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență, elaborate la nivelul decanatelor, se înaintează Secretariatului General al Universității și Secretariatului Acte de Studii, în vederea completării și eliberării actelor de studii și trebuie să conțină următoarele: denumirea facultății, programul de studii absolvit, durata studiilor, forma de învățământ, proba examenului de licență, precum și notele obținute, semnăturile decanului facultății și cea a secretarului-șef al facultății, ștampila facultății.

(4) Rezultatele obținute se transcriu în Registrul matricol și pe diploma acordată absolventului.

Art. 36.

(1) Rezultatul fiecărei probe se centralizează și se comunică de către comisiile examenului de licență, pe fiecare program de studiu, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității, în termen de cel mult 48 de ore de la susținerea acesteia. Rezultatele afișate, pentru fiecare probă, vor fi semnate de președintele și secretarul comisiei de licență.

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, la Registratura Universității, pentru a fi comunicate decanatului facultății unde s-a desfășurat examenul de licență și se rezolvă de către comisia centrală, în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, iar deciziile comisiei în urma analizării și soluționării contestațiilor sunt definitive.

(4) Rezultatele obținute la probele orale și practice nu pot fi contestate.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37.

(1) În vederea arhivării, documentele referitoare la examenele de licență, pe ani universitari și programe de studii, se grupează în dosare, astfel:

a) la Decanatele facultăților:

- tabelele de prezență, cataloagele de examen, rezultatele fiecărei probe, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalența punctaj – notă, un model al caietului de examen, hotărârile Consiliului Facultății și ale Senatului universitar privind componența comisiilor de licență, Regulamentul de organizare a examenului de licență;

- lucrările de licență și referatele acestora, precum și lucrările absolvenților de la proba scrisă;

b) la Secretariatul General al Universității: Regulamentul de organizare a examenului de licență, hotărârile Senatului universitar privind componența comisiilor de licență, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalența punctaj – notă, un model al caietului de examen, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență, pe programe de studii.

(2) Conform Nomenclatorului arhivistic, termenul de păstrare în arhivă a dosarelor examenelor de licență este permanent, iar termenul de păstrare a lucrărilor de licență și a lucrărilor de la proba scrisă este de 3 ani.

Art. 38.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență în programul de studii absolvit, se eliberează de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 39.

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc adeverințe de absolvire a studiilor, în termen de 30 de zile de la data finalizării examenului de licență.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

a) datele de identificare ale absolventului;

b) domeniul de studii universitare;

c) programul de studii;

d) perioada de studii;

e) media de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 40.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 41.

Pentru absolvenții din învățământul superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și pentru absolvenții care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nu organizează examen de selecție.

Art. 42.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului prin H. S. nr. 11/2191/22.02.2018 și se aplică promoției anului universitar 2017-2018, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.



Rector,

Prof. univ. dr. Marius Raica

Președinte Comisie centrală de licență
Prof. univ. dr. Alexandra Enache

Abnu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 12/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare,
- Pensionarea d-nei prof. univ. dr. Roxana – Liana Moldovan, începând cu data de 20.02.2018,
- H.S. nr. 14/14160/28.09.2017,
- Hotărârile Consiliului de Administrație al universității din data de 12.09.2017 și 06.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenței comisiei centrale pentru examenul de licență organizat în cadrul Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2018, respectiv februarie 2019, astfel:

Președinte: prof. univ. dr. Alexandra Enache

Vicepreședinte: prof. univ. dr. Ioan Sas

Membri: prof. univ. dr. Romulus Zorin Timar

prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu

prof. univ. dr. Cristina-Maria Borțun

prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean

prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan

conf. univ. dr. Iulia-Andreea Pînzaru

Art. 2. Senatul universitar menține componența comisiei centrale pentru proba de susținere a lucrării de licență, la nivel de Universitate, în cadrul examenului de licență organizat de Facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2018, respectiv februarie 2019, astfel:

Sesiunea iulie 2018/februarie 2019

Președinte: prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan

Membri: prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean

prof. univ. dr. Cristina-Maria Borțun

prof. univ. dr. Romulus-Zorin Timar

prof. univ. dr. Andrei Anghel

prof. univ. dr. Lucian Petrescu

student: Teodorescu Mihai Adrian

Secretar: asist. univ. dr. Iurciuc Stela

Sesiunea septembrie 2018/februarie 2019 – Farmacie

Președinte: prof. univ. dr. farm. Cristina-Adriana Dehelean

Membri: prof. univ. dr. Carmen-Neluța Cristescu

conf. univ. dr. Lavinia-Lia Vlaia

conf. univ. dr. farm. Cristina-Maria Trandafirescu

ș. I. dr. Mirela Voicu

Secretar: ș. I. dr. Tudor Olariu

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menționate la art. 1 și art. 2,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Serviciul Social-Administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

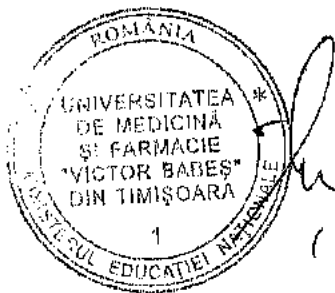
P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștință tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 13/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, aferent promoției anului universitar 2017-2018, aprobat prin H.S. nr. 11/2191/22.02.2018,
- H.S. nr. 10/19448/07.12.2017,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină nr. 1817/14.02.2018 privind componența comisiilor de licență, sesiunea iulie 2018/februarie 2019,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 980/29.01.2018 privind componența comisiilor de licență, sesiunea iulie 2018/februarie 2019,
- Propunerea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 3/1738/13.02.2018 privind componența comisiilor de licență, iulie/septembrie 2018, respectiv februarie 2019,
- Hotărârile Consiliului de Administrație al universității din data de 12.09.2017, 06.02.2018 și 20.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor examenului de licență pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină, sesiunea iulie 2018/februarie 2019, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiilor examenului de licență pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Dentară, sesiunea iulie 2018/februarie 2019, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă componența comisiilor examenului de licență pentru programele de studii din cadrul Facultății de Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2018, respectiv februarie 2019, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Cadrele didactice care fac parte din comisiile de licență,
- D-na prof. univ. dr. Alexandra Enache, președintele Comisiei centrale de licență, promoția 2017-2018,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Serviciul Social-Administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



**Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu**

**Vizat Oficiu Juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**

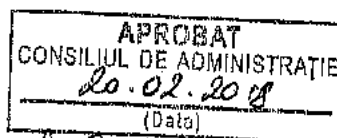
Codrina Mihaela Levai

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 13/2191/22.02.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



Se Encadrează în Actul

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ,
PROGRAMELE DE STUDII MEDICINĂ, MEDICINĂ (în limba engleză),
MEDICINĂ (în limba franceză) – SESIUNEA IULIE 2018 / FEBRUARIE 2019

PROF.DR. LIGHEZAN DANIEL-FLORIN	- PREȘEDINTE
PROF.DR. SCHILLER ADALBERT	- MEMBRU
PROF.DR. MĂRGINEAN OTILIA	- MEMBRU
PROF.DR. MAZILU OCTAVIAN	- MEMBRU
PROF.DR. DOROȘ GABRIELA	- MEMBRU
CONF.DR. VELCIOV SILVIA	
CONF.DR. PANTEA STELICĂ	- MEMBRU
AS. DR. BUZAȘ ROXANA	- SECRETAR

+ 2 REZERVE

PROF.DR.VELEA IULIAN

Ș.L.DR. IOANOVICI SORIN

DECAN,
Prof.univ.dr.ROMULUS-ZORIN TIMAR





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

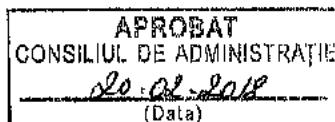
Anexa nr. 1 la H.S. nr. 13/2191/22-02-2018

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina



Se învântează Anului

[Signature]

COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDIU BFKT-
SESIUNEA IULIE 2018 / FEBRUARIE 2019

PROF.DR.
CONF.DR.
Ș.I.DR.
Ș.I. DR.

DRĂGOI MIHAI
AMĂRICĂI ELENA
SUCIU IOANA
POPA DANIEL

- președinte
- membru
- membru
- membru

Ș.I.DR.

DUȘE ADINA

- secretar

DECAN,
Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS -ZORIN

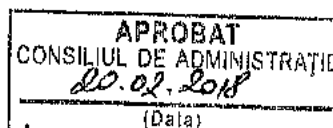




UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa nr. 1 la A.S. nr. 13/2191/22.02.2018



de Decanatul Senatului

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDIU
RADIOLOGIE ȘI IMAGISTICĂ MEDICALĂ – SEȘIUNEA IULIE 2018/
FEBRUARIE 2019**

PROF.DR.
PROF.DR.
PROF.DR.
Ș.L. DR

BÎRSĂȘTEANU FLORICĂ
PREJBEANU RADU
DUȚĂ CIPRIAN
MALIȚA DANIEL CLAUDIU

- președinte
- membru
- membru
- membru

As. DR.

MOȚOI SORIN

- secretar

DECAN

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN

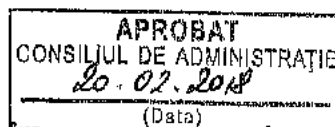


Anexa nr.1 la H.S. nr 13/2191/22.02.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



de la dr. Teodor Șenățului

[Signature]

P-fa Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel:(40)0256220484; fax:(40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ ȘI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDII
ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ – SESIUNEA IULIE 2018 / FEBRUARIE
2019**

CONF.DR.	PETRESCU CRISTINA	- presedinte
CONF.DR.	BERNAD ELENA	- membru
CONF.DR.	POPESCU SIMONA ALINA	- membru
Ș.L.DR.	VELIMIROVICI DANA	- membru
Ș.L.DR.	CHIRIAC SORIN	- membru
As.DR.	HOGEA LAVINIA	- secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS -ZORIN

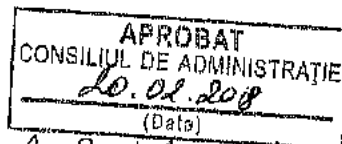




UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa nr.1 la H.S. nr. 13/2019/22.02.2018



de Maricorga Anăntulescu

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ SI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDIU
ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ – SESIUNEA IULIE 2018/
FEBRUARIE 2019**

PROF.DR. RAICA MARIUS
PROF.DR. MARINCU IOSIF
PROF.DR. BORCEAN GHEORGHE
Ș.L. DR. MAVREA ADELINA

- președinte
- membru
- membru
- membru

Ș.L.DR. IURCIUC STELA

- secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS -ZORIN

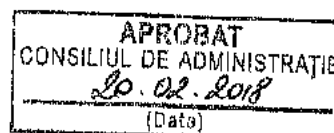


Anexa nr. 1 la H.S. nr. 13 / 2011 / 22.02.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



Se Enunțează Senatului

[Signature]

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

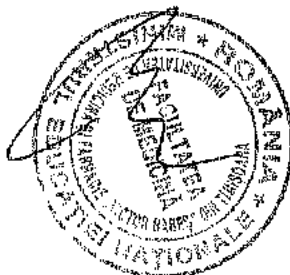
E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ SI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDIU
NUTRIȚIE SI DIETETICĂ – SEȘIUNEA IULIE 2018 / FEBRUARIE 2019**

CONF.DR.	VLAD ADRIAN	- președinte
CONF.DR.	FIRA MLĂDINESCU CORNELUȚA	- membru
Ș.L.DR.	SIMA ALEXANDRA	- membru
Ș.L.DR.	PUTNOKY SALOMEIA	- membru
AS.DR. ALBAI ALIN		- secretar

DECAN,
Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS-ZORIN





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

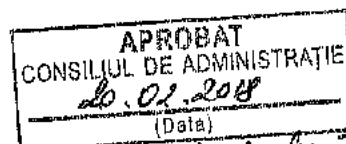
Anexa nr. 1 la H-S nr. 13/2191/22.02.2018

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, Romania

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina



Se învârtă la Senatul

[Signature]

**COMISIILE DE LICENȚĂ PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ,
- LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDII MEDICINĂ,
MEDICINĂ (în limba engleză), MEDICINĂ (în limba franceză) – SESIUNEA
IULIE 2018/ FEBRUARIE 2019**

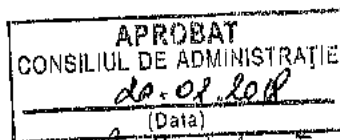
COMISIA 1 – PRECLINIC

PROF.DR.	BOLINTINEANU SORIN	- președinte
PROF.DR.	ZĂHOI DELIA	- membru
PROF.DR.	CÎMPEAN ANCA	- membru
CONF.DR.	DAVID DANA	- membru
Ș.L.DR.	GRECU DANIELA	- membru
AS.DR.	STANA LOREDANA	- secretar

COMISIA 2 - PRECLINIC

PROF.DR.	DEMA ALIS	- președinte
PROF.DR.	PANAITESCU CARMEN	- membru
PROF.DR.	VERDEȘ DOINA	- membru
PROF.DR.	DUMITRAȘCU VICTOR	- membru
AS. DR.	ANA DORIN	- secretar

Anexa nr. 1 la H.S. Nr. 13/2011/
22.02.2018



Se Charutocoga Snotului

COMISIA 3 - PRECLINIC

PROF.DR. LICKER MONICA
PROF.DR. BRIGHITA VLAICU
PROF.DR. ENACHE ALEXANDRA
CONF.DR. URSONIU SORIN

- președinte
- membru
- membru
- membru

CONF.DR. HORHAT FLORIN

- secretar

COMISIA 4 - MEDICALĂ

PROF.DR. TOMESCU MIRELA
PROF.DR. SPOREA IOAN
CONF.DR. ȘIRLI ROXANA
CONF.DR. CRISTODOR PATRICIA
CONF.DR. VLAD MIHAELA

- președinte
- membru
- membru
- membru
- membru

AS.DR. RAȚIU IULIA

- secretar

COMISIA 5 - MEDICALĂ

PROF.DR. PESCARIU SORIN
PROF.DR. PETRESCU LUCIAN
CONF.DR. IONIȚĂ IOANA
CONF.DR. CHIRILEANU RUXANDRA

- președinte
- membru
- membru
- membru

AS.DR. FLORIN COBZARIU

- secretar

COMISIA 6 - MEDICALĂ

PROF.DR. MIHĂESCU RODICA
PROF.DR. PĂUNCU ELENA-ANA
Ș.L. DR. BOB FLAVIU
Ș.L. DR. MUNTEANU MIRCEA

- președinte
- membru
- membru
- membru

AS.DR. CHIȚĂ TEODORA

- secretar



COMISIA 7 - PEDIATRIE

PROF.DR.	VELEA IULIAN	- preşedinte
PROF.DR.	MĂRGINEAN OTILIA	- membru
PROF.DR.	DOROŞ GABRIELA	- membru
CONF.DR.	ARGHIRESCU SMARANDA	- membru
AS. DR.	BRAD GEORGIANA	- secretar

COMISIA 8 - CHIRURGIE

PROF.DR.	VÂLCEANU DORU	- preşedinte
PROF.DR.	CREŢU OCTAVIAN	- membru
PROF.DR.	MAZILU OCTAVIAN	- membru
PROF.DR.	OLARIU SORIN	- membru
CONF.DR.	PAPURICĂ MARIUS	- membru
Ş.L.DR.	BLIDIŞEL ALEXANDRU	- secretar

COMISIA 9 - CHIRURGIE

PROF.DR.	POENARU MĂRIOARA	- preşedinte
CONF.DR.	DOROŞ CAIUS	- membru
CONF.DR.	CHERCOTĂ VLAD	- membru
Ş.L.DR.	LUPESCU STELIAN	- membru
Ş.L.DR.	BALICA NICOLAE	- secretar

COMISIA 10 - CHIRURGIE

PROF.DR.	POENARU DAN	- preşedinte
PROF.DR.	GRIGORAŞ DORIN	- membru
PROF.DR.	PREJBEANU RADU	- membru
PROF.DR.	BOIA EUGEN	- membru
Ş.L. DR.	MINCIU RADU	- membru
AS. DR.	HOGEA BOGDAN	- secretar

DECAN,
Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS-ZORIN





UMFT

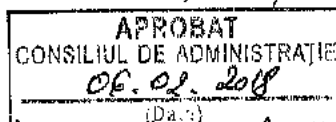
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babes” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 980 / 29.01.2018

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 13/2191/22.02.2018



Se înalță la Senatului

PROPUNERE PENTRU COMISIA DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ în limba engleză

SESIUNEA IULIE 2018

PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU

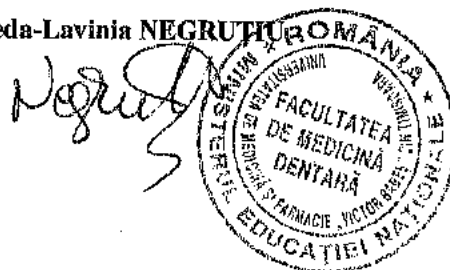
MEMBRII:

- Șef lucr.dr. Emanuela Crăciunescu
- Conf.univ.dr. Marius Pricop
- Conf.univ.dr. Luminița Nica
- Conf.univ.dr. Anca Jivănescu

SECRETAR: - Șef lucr.dr. Marius Boariu

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de 29.01.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Amexa nr. 2 la A.S. nr. 13/2191/22.02.2018

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 980 / 29.01.2018

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
06.02.2018
(Data)

Ș. Onariu
Șef de Secție

PROPUNERE PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ în limba engleză

COMISIA I:

DISCIPLINE:

- Odontoterapie
- Endodontie
- Parodontologie
- Protetică Dentară
- Restaurări protetice pe implantate
- Diagnostic oro-dentar și Ergonomie
- Ocluzologie

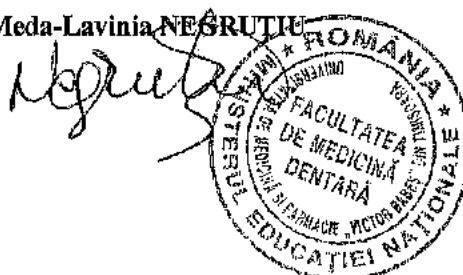
PREȘEDINTE: - Conf.univ.dr. Luminița Nica

MEMBRII: - Prof.univ.dr. Ștefan Ioan Stratul
- Conf.univ.dr. Anca Jivănescu
- Șef lucr.dr. Laura Cîrligeriu

SECRETAR: - Asist.univ.dr. Adrian Cîndea

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUTIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de 29.01.2018

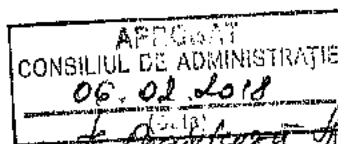


UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa Nr. 2 la H.S. nr. 13/2191/22.02.2018

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-1a Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro



Nr. 980 / 29.01.2018

PROPUNERE PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂREILOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ în limba engleză

COMISIA II:

DISCIPLINE:

- Pedodontie
- Ortodontie
- Chirurgie dento-alveolară
- Chirurgie cranio-maxilo-facială
- Reabilitare și urgențe în medicina dentară
- Radiologie și imagistică dento-maxilară
- Estetică dento-facială

PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Carmen Darinca Todea

MEMBRII: - Conf.univ.dr. Eleonora Schiller
- Conf.univ.dr. Marius Pricop
- Prof.univ.dr. Alexandru Ogodescu

SECRETAR: - Asist.univ.dr. Cosmin Bălăbuc

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUTU



Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de 29.01.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 13/2191/22.02.2018

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 980 / 29.01.2018

PROPUNERE PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ în limba engleză



Se anulează la semnarea
[Signature]

COMISIA III:

DISCIPLINE:

- Medicină dentară preventivă, comunitară și Sănătate orală
- Propedeutică și Materiale dentare
- Patologie orală
- Discipline medico-biologice și medicale generale.

PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Angela Codruța Podariu

MEMBRII: - Prof.univ.dr. Laura Rusu

- Prof.univ.dr. Atena Gălușcan

- Șef lucr.dr. Emanuela Crăciunescu

SECRETAR: - Asist.univ.dr. Ana-Maria Matichescu

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de 29.01.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 13/2191/22.01.2018

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ja Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România

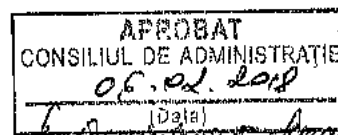
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480

E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 980 / 29.01.2018

**PROPUNERE PENTRU COMISIA DE LICENȚĂ
PENTRU SUSȚINEREA PROBEI SCRISE ȘI PROBEI PRACTICE**

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ
PROGRAMUL DE STUDII: TEHNICĂ DENTARĂ



Dr. Ana Maria Pop
Ulli

SESIUNEA IULIE 2018

PREȘEDINTE: - Prof.Univ.Dr. Cristina Maria Borțun

MEMBRII:

- Prof.Univ.Dr. Cosmin Sinescu
- Conf. Univ.Dr. Sorin Daniel Porojan
- Șef Lucr.Dr. Daniela -Maria Pop

SECRETAR: - Asist.Univ.Dr. Cristina Savencu

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de 29.01.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 13/2191/22.01.2018

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stomat@umft.ro

Nr. 980 / 29.01.2018

**PROPUNERE PENTRU COMISIA DE LICENȚĂ
PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ**

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ
PROGRAMUL DE STUDII: TEHNICĂ DENTARĂ

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
06.01.2018
(Data)
Dr. Anca Popescu

SESIUNEA IULIE 2018

PREȘEDINTE: - Prof.Univ.Dr. Cristina Maria Borțun

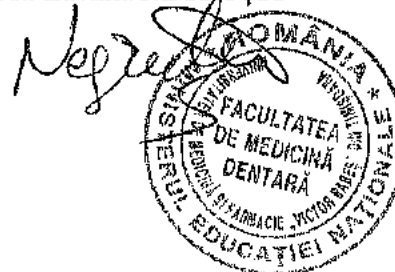
MEMBRII:

- Prof.Univ.Dr. Cosmin Sinescu
- Conf. Univ.Dr. Sorin Daniel Porojan
- Șef Lucr.Dr. Daniela -Maria Pop

SECRETAR: - Asist.Univ.Dr. Cristina Savencu

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de 29.01.2018

Anexa Nr. 2 la A.S. nr. 13/2191/22.02.2018.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babes” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 980 / 29.01.2018



Se înmânează secretului.

PROPUNERE PENTRU COMISIA DE LICENȚĂ
SUSTINEREA PROBEI SCRISE ȘI SUSTINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: ASISTENȚĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ

SESIUNEA IULIE 2018

PREȘEDINTE: - Prof.Univ.Dr. Atena Gălușcan

MEMBRII:

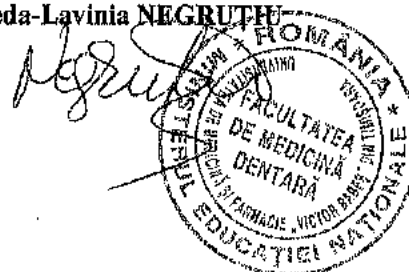
- Prof.Univ.Dr. Ramona Amina Popovici
- Prof.univ.dr. Daniela-Elisabeta Jumanca
- Conf.Univ.Dr. Roxana Oancea

SECRETAR : - Șef Lucr.Dr.Ruxandra Sava Roșianu

DECAN,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUTH

Comisie aprobată în Consiliul Profesorat din data de 29.01.2018



Anexa nr. 3 la H.S. nr. 13/2131/22.02.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

Nr. 3/1738 / 13.02.2018



Se Encadrează Senatului

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU
COMISIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ,
SEPTEMBRIE 2018/FEBRUARIE 2019**

Art.1 Se aprobă componența Comisiei pentru examenul de licență la Facultatea de Farmacie, specializarea Farmacie, sesiunea septembrie 2018/februarie 2019.

+ *flouu25*

- PREȘEDINTE :** Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean
- MEMBRI:** Prof.univ.dr. Carmen Cristescu
Prof.univ.dr.farm. Anca-Octavia Dragomirescu
Conf.dr.farm.Lavinia-Lia Vlaia
Conf.dr.farm. Cristina-Maria Trandafirescu
Șl.dr. Mirela Voicu
- SECRETAR:** Șl.dr.farm. Tudor Olariu
- ȘEFI DE SALĂ :** Prof.dr.farm. Diana-Simona Antal
Prof.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica
Conf.dr.farm. Elena-Dorina Coricovac
Conf.dr.Iulia Pînzaru
Șl.dr. Mihaiela Andoni

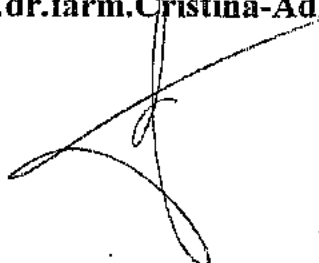
SUPRAVEGHETORI:

- Conf.dr.ing. Dan-Aurel Dragoș
Conf.dr.farm. Corina Danciu
Conf.dr.farm. Ștefana Avram
Conf.dr. Florin Borcan
Conf.dr.farm. Lenuța-Maria Șuta

Conf.dr. Oana-Raluca Pop
Șl.dr.farm.Liana-Elena Drăgan
Șl.dr. Maria Suci
Șl.dr.farm. Alina Hegheș
Șl.dr.farm. Rodica-Angelica Caunii
Șl.dr. Germaine Săvoiu-Balint
Șl.dr.farm. Laura Sbârcea
Șl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac
Șl.dr. Mirela Nicolov
Șl.dr. Daniela Flondor
Șl.dr.farm. Lucreția-Paula Udrescu
Șl.dr.farm. Roxana Ghiulai
Asist.univ.dr.farm. Ioana-Viorica Olariu
Asist.univ.dr.farm. Felicia Andrei
Asist.univ.dr.farm. Liana Suci
Asist.univ.dr.farm. Minda Ionela-Daliana
Asist.univ.dr. Roxana-Marcela Racoviceanu
Asist.univ.dr.farm. Valentina Buda
Asist.univ.dr.farm. Alexandra Mioc
Asist.univ.drd.farm. Alexandra Popescu
Asist.univ.drd.farm. Denisa-Laura Cîrcioban
Asist.univ.drd.farm. Aimee-Rodica Chiș
Asist.univ.drd.farm. Claudia-Geanina Farcaș
Asist.drd.farm. Ana-Maria Muț

DECAN,

Prof.univ.dr.farm.Cristina-Adriana Dehelean





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 14/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, actualizată,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare,
- O.U.G. nr. 96/08.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform H. S. nr. 17/17006/26.10.2017,
- Propunerile Direcției Resurse Umane, nr. 18176/15.11.2017, respectiv propunerile d-lui Rector nr. 19176/29.11.2017 de modificare și completare a Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 28.11.2017,
- Răspunsul Comisiei Senatului de revizuirea a regulamentelor și a Cartei universitare nr. 19523/01.02.2018,
- Avizul Oficiului juridic al universității nr. 2038/20.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

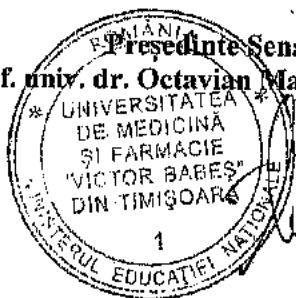
Art. 2. Prezenta hotărâre se aplică începând cu anul universitar 2017-2018.

Art. 3. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare conținute în reglementări ale Universității.

Art. 4. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Codrina Mihaela Levai



Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (OUG 96/8.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României – Partea I nr. 1009/15.12.2016)

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior,

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Anexă la Hotărârea Senatului nr. 14/2191/22.02.2018

REGULAMENT

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

Întocmit:	Decanate	Data: 20.10.2011
Revizuit:	Comisia Senatului de revizuire a regulamentelor și Cartei universitare	Data: 01.02.2018
Verificat:	Consilier juridic	Data: 20.02. 2018
Aprobat:	Senatul Universității	Data: 22.02.2018
Data intrării în vigoare:		22.02.2018



CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din UMFVBT pot candida numai persoanele care îndeplinesc standardele minimale necesare și obligatorii pentru înscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior, aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016¹ și respectiv, OUG nr.92/8.12.2016.

(2) Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor vacante, prevede standardele minimale necesare și obligatorii de ocupare a posturilor didactice și de cercetare pentru următoarele funcții didactice și de cercetare:

- a) asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată;
- b) șef de lucrări;
- c) conferențiar universitar;
- d) profesor universitar;
- e) asistent de cercetare angajat pe perioadă nedeterminată;
- f) cercetător științific;
- g) cercetător științific gradul III;
- h) cercetător științific gradul II;
- i) cercetător științific gradul I.

(3) Echivalența funcțiilor din cercetare cu funcțiile didactice este următoarea:

- a) cercetător științific se echivalează cu asistent universitar, pentru persoanele care dețin o diplomă de doctor;
- b) cercetător științific gradul III se echivalează cu lector universitar/șef de lucrări;
- c) cercetător științific gradul II se echivalează cu conferențiar universitar;
- d) cercetător științific gradul I se echivalează cu profesor universitar.

(4) Standardele aferente funcțiilor prevăzute la alin. (2) sunt cerințe minime și obligatorii pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea funcțiilor respective și sunt numite standardele universității. Standardele universității nu pot deroga de la standardele minimale necesare și obligatorii (naționale) aprobate prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 și respectiv, OUG nr.92/8.12.2016 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății. Standardele universității sunt superioare sau egale standardelor minimale naționale.

(5) Standardele specifice stabilite de UMFVBT se aprobă de către Senatul universitar.

Art. 2

UMFVBT poate să organizeze concurs pentru ocuparea unui post didactic sau de cercetare numai dacă acesta este declarat vacant.

¹Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și OUG nr.92/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății.



Art. 3

(1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin două luni înainte de data desfășurării primei probe de concurs. Înscrierea la concurs începe în ziua publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs și se încheie cu 15 zile calendaristice înainte de desfășurării primei probe de concurs.

(2) Anunțul se publică:

- a) la loc vizibil, pe pagina principală a site-ului web al instituției de învățământ superior;
- b) pe un site web specializat, administrat de Ministerul Educației Naționale;
- c) în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Pe pagina web a concursului vor fi publicate, în termenul prevăzut la alin.(1), cel puțin următoarele informații:

- a) descrierea postului scos la concurs;
- b) atribuțiile/activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactică și tipurile de activități incluse în norma didactică, în cazul posturilor didactice, respectiv norma de cercetare;
- c) salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării;
- d) calendarul concursului;
- e) tematica probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv;
- f) descrierea procedurii de concurs;
- g) lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs;
- h) adresa la care trebuie transmis dosarul de concurs.

(4) Anunțurile referitoare la posturile de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I trebuie publicate și în limba engleză.

Art. 4

Pe pagina web a concursului și pe site-ul web al UMFVBT se publică, în termen de 5 zile lucrătoare după data-limită pentru înscrierea la concurs, lista candidaților înscriși și pentru fiecare dintre candidații înscriși și cu respectarea protecției datelor cu caracter personal următoarele:

- a) curriculum vitae;
- b) Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minimale (Anexa 7a).

Art. 5

La concurs pot participa persoanele care îndeplinesc condițiile de înscriere la concurs, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

CAPITOLUL II. CONCURSUL PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE

Art. 6

(1) În vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, UMFVBT transmite Ministerul Educației Naționale următoarele documente:

- a) lista posturilor propuse pentru scoatere la concurs și structura acestora, semnată și ștampilată de rectorul instituției de învățământ superior;
- b) extrasul din statul de funcții care conține posturile scoase la concurs, semnat de rector, decan și directorul de departament sau conducătorul școlii doctorale;



c) în cazul posturilor didactice, declarația pe propria răspundere a rectorului instituției de învățământ superior care atestă că toate posturile didactice propuse a fi scoase la concurs au în structură numai discipline din planurile de învățământ ale specializărilor/programelor de studii legal înființate, inclusiv ca formă de învățământ și localitate de desfășurare;

d) metodologia proprie.

(2) UMFVBT transmite lista cu posturile vacante către Ministerul Educației Naționale, în vederea publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în primele 30 de zile calendaristice de la începerea fiecărui semestru al anului universitar.

(3) Declanșarea procedurilor de concurs poate fi demarată doar după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a postului scos la concurs.

(4) Propunerea de organizare a concursului pentru un post vacant se face de către directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în structura căruia se află postul, prin referat avizat de consiliul departamentului sau de consiliul școlii doctorale și de consiliul facultății.

(5) Lista posturilor propuse pentru ocuparea prin concurs este aprobată de decan și înaintată consiliului de administrație al instituției de învățământ superior în vederea aprobării conform art. 213 alin. (13) lit. c) din Legea nr. 1/2011.

Art. 7

Condițiile pentru înscrierea la concurs:

(1) Pentru funcția de asistent universitar angajat pe perioadă nedeterminată sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) pentru disciplinele clinice, deținerea titlului de medic rezident în specialitatea postului scos la concurs sau a unui titlu medical superior;
- c) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent, cuprinse în Standardele Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (Anexa 1 la Regulament).

(2) Pentru funcția de șef de lucrări sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară
- c) îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii ale UMFVBT de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de șef de lucrări, cuprinse în Standardele Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (Anexa 1 la Regulament).

(3) Pentru funcția de conferențiar universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
- c) îndeplinirea standardelor minimale naționale de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de conferențiar universitar, stabilite prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie) cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 la Regulament).



Standardele minime naționale pentru conferențiar universitar sunt²:

Pentru Medicină:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. primul autor
 - b. autorul corespondent
 - c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 5 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 10 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

Note asupra metodei de calcul:

6. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
7. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".

²Conform Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 cu modificările și completările ulterioare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie).



8. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
- e. primul autor
 - f. autorul corespondent
 - g. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - h. ultimul autor.
9. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
10. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

(4) Pentru funcția de profesor universitar sunt necesare cumulativ:

- a) deținerea diplomei de doctor;
- b) deținerea calității de conducător de doctorat;
- c) deținerea titlului de medic primar la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
- d) îndeplinirea standardelor minime naționale și obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de profesor universitar, stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie) cu modificările și completările ulterioare (Anexa 1 la Regulament).

Standarde minime pentru profesor universitar sunt³:

Pentru Medicină:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

11. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
12. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
13. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
- i. primul autor
 - j. autorul corespondent
 - k. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - l. ultimul autor.
14. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.

³Conform Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 cu modificările și completările ulterioare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie) și a OUG nr.92/2016 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății.



15. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 8 articole ISI în extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 20 articole BDI în extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. primul autor
 - b. autorul corespondent
 - c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Art. 8

Pentru înscrierea la concursul pentru ocuparea unei funcții de cercetare este necesară îndeplinirea condițiilor prevăzute de Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare⁴ și de Legea nr. 1/2011 a educației naționale, astfel:

- a) pentru posturile pe perioadă nedeterminată, deținerea diplomei de doctor, conform art. 294 alin.(1) din Legea nr.1/2011;
- b) îndeplinirea standardelor minime naționale de ocupare a posturilor de cercetare, specifice funcției.

⁴ Conform Legii nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare, publicată în Monitorul oficial al României, Partea I, nr.530 din 23 Iulie 2003.



Art. 9

- (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post didactic și de cercetare candidatul întocmește un dosar care conține, cel puțin, următoarele documente:
- a.** cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar;
 - b.** propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maximum 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
 - c.** curriculum vitae al candidatului în format tipărit și în format electronic;
 - d.** lista de publicații ale candidatului în format tipărit și în format electronic; lista de publicații cuprinde și lista a maximum 10 articole în extenso, brevete sau alte lucrări ale candidatului, selecționate de către acesta și considerate a fi cele mai relevante pentru realizările profesionale proprii (aceste 10 lucrări se depun și în format listat și compun mapa de lucrări reprezentative).
 - e.** fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale și a standardelor specifice ale UMFVBT de prezentare la concurs, al cărei format standard este prevăzut de metodologia proprie (Anexa nr.7A). În Anexa nr.7A se vor completa informațiile aferente îndeplinirii standardelor minime naționale (pentru posturile de profesor și conferențiar) și respectiv, a standardelor universității (pentru posturile de șef lucrări și asistent universitar). Fișa de verificare este completată pe proprie răspundere și semnată de către candidat;
 - f.** diploma de absolvire a unei universități împreună cu foaia matricolă (suplimentul de diplomă) și diploma de doctor în științe în copie conform cu originalul. În cazul în care diploma de doctor în științe este obținută în străinătate, atestatul de recunoaștere sau echivalare a acesteia, însoțită de copia respectivei diplome;
 - g.** rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de doctorat, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă;
 - h.** rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională, a tezei de abilitare, pe maximum o pagină pentru fiecare limbă (dacă este cazul);
 - i.** declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate;
 - j.** copii conform cu originalul care atestă deținerea titlurilor medicale (medic rezident, specialist, primar);
 - k.** copii conform cu originalul ale altor diplome care atestă studiile candidatului;
 - l.** copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului;
 - m.** copia conform cu originalul a certificatului de naștere; în cazul în care candidatul și-a schimbat numele, copii conform cu originalul de pe documente care atestă schimbarea numelui - certificat de căsătorie sau dovada schimbării numelui;
 - n.** copie după certificatul de competență lingvistică (Cambridge, IELTS, TOEFL, LCCI, TRINITY, ECL, IESOL, PROFEX sau altele echivalente), dacă postul pe care concurează are în norma didactică activități într-o altă limbă decât cea în care candidatul și-a făcut studiile de licență.
- (2) Dosarul de concurs este constituit de candidați și se depune în 5 exemplare (1 exemplar în format tipărit și 4 exemplare în format electronic – conform Ghidului de



întocmire a dosarelor) la Direcția Resurse Umane, direct sau prin intermediul serviciilor poștale sau de curierat care să permită confirmarea primirii în cadrul termenului de înscriere.

(3) Candidatul întocmește dosarul de concurs pe propria răspundere. UMFVBT și structurile sale nu au obligația de a contacta candidații, pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul de candidatură.

(4) Direcția Resurse umane verifică numărul de pagini ale dosarului candidatului, în cazul depunerii directe, respectiv, concordanța dintre nr. de pagini existente în dosarul depus și cel din formatul electronic scanat, în baza formularului prevăzut în Anexa nr. 11, la prezentul regulament, completat și semnat de candidat.

(5) După terminarea perioadei de înscriere nu se mai pot depune documente suplimentare la dosarul de concurs. La înscriere nu vor fi acceptate dosarele incomplete.

Art. 10

Curriculum vitae al candidatului trebuie să includă:

- a) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute;
- b) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante;
- c) informații despre proiectele de cercetare-dezvoltare la care candidatul a participat în calitate de membru, responsabil de partener și director/manager, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate;
- d) lista a 10 publicații reprezentative;
- e) informații despre premii, brevete sau alte elemente de recunoaștere a prestigiului profesional/științific al candidatului.

Art. 11

Lista de lucrări a candidatului va face referință la publicațiile științifice și va conține următoarele grupe de informații sistematizate în ordinea descrescătoare a anului apariției, după cum urmează:

- 1) **Titlul tezei de doctorat**, anul susținerii, conducător științific, instituția eliberatoare a diplomei de doctor, calificativul obținut;
- 2) **Titlul tezei de abilitare**, anul susținerii (dacă este cazul);
- 3) **Cărți de specialitate** – se vor menționa: numele autorilor (cu bold numele candidatului), titlul complet al cărții, editura, anul apariției, nr. pagini, ISBN, categoria CNCS a editurii/cod CNCS (dacă este cazul);
- 4) **Capitole în volume colective** – se vor menționa: numele autorilor (cu bold numele candidatului), titlul complet al capitolului, titlul volumului în care a apărut, numele editorului cărții, editura, anul apariției, nr. pagini, ISBN, categoria CNCS a editurii/cod CNCS (dacă este cazul);
- 5) **Articole publicate in extenso** - în ordinea descrescătoare a anului apariției, cu următoarele subgrupe (pentru Medicină Dentară va fi menționată explicit pentru fiecare subgrupă de lucrări ultima lucrare luată în calcul, cronologic, la promovarea anterioară; lucrările menționate deasupra acesteia vor fi considerate lucrări apărute după ultima promovare):
 - a) **Articole în reviste cotate ISI, cu factor de Impact** - se vor menționa: numele autorilor, (în bold numele candidatului), titlul complet al articolului, numele revistei, anul apariției, vol, paginatie, sau *in press* dacă există dovada de acceptare pentru publicare (cod DOI), ISSN, factorul de impact, statutul de autor corespondent (dacă este cazul); se considera factorul de impact al revistei în anul publicării articolului.



- b) **Articole în reviste cotate ISI fără factor de impact** (în anul publicării articolului) – se menționează: *fără factor de impact* – se includ și articolele în extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate ISI (proceedings sau suppl)
- c) **Articole în reviste Indexate BDI** - se menționează numele și linkul bazei de date internaționale; se includ și articolele în extenso apărute în volumele unor manifestări științifice indexate BDI (proceedings sau suppl)
- d) **Articole publicate în rezumat** în reviste și volumele unor manifestări științifice, cu ISBN sau ISSN – se menționează numele, locul și data manifestării, numele volumului/suplimentului revistei, nr. ISBN/ISSN.
- 6) Brevete de invenție și alte titluri de proprietate industrială;
- 7) Alte lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul profesional în care activează (studii în rezumat, articole, cărți).

Art. 12

(1) Candidații la posturile de conferențiar universitar sau cercetător științific gradul II, trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv, din țară sau din străinătate, exterioare UMFVBT care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

(2) Candidații la posturile de profesor universitar sau cercetător științific gradul I trebuie să includă în dosarul de concurs cel puțin 3 nume și adrese de contact ale unor personalități din domeniul respectiv din străinătate, care au acceptat să elaboreze scrisori de recomandare privitoare la calitățile profesionale ale candidatului.

Art. 13

Se înființează, la nivel de universitate, prin hotărâre de Senat, Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minime, alcătuită din 7 membri inclusiv președintele, cu rol decizional în ceea ce privește validitatea informațiilor din fișa de verificare (Anexa nr.7A la prezentul regulament) și certificarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru poziția la care candidează.

Art. 14

După încheierea perioadei de depunere a dosarelor și până la prima probă de concurs, Direcția Resurse Umane are atribuțiile prevăzute în Capitolul VI.

Art. 15

(1) Oficiul juridic al UMFVBT certifică îndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs printr-un aviz dat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea dosarului candidatului de la Direcția Resurse Umane însoțit de avizul emis de către Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minime constituită la nivelul universității. Avizul este comunicat candidatului la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului. Comunicarea avizului candidaților se face prin afișare pe site-ul UMFVBT la secțiunea *Concursuri* de către Direcția Resurse umane.

(2) Lista candidaților avizați se va publica pe pagina web a UMFVBT la secțiunea *Concursuri* și va fi disponibilă spre consultare la Oficiul juridic.

(3) Contestațiile privind neîndeplinirea standardelor/criteriilor minime naționale și a standardelor specifice ale UMFVBT necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs se depun la Registratura universității în termen de 24 de ore de la publicarea listei candidaților avizați pe site-ul UMFVBT și vor fi soluționate de către Comisia de Evaluare a



standardelor/criteriilor minimale în termen de 2 zile lucrătoare. Rezultatele soluționării contestațiilor vor fi publicate pe site-ul UMFVBT la secțiunea *Concursuri*.

Art. 16

(1) Direcția Resurse Umane predă sub semnătură dosarele de candidatură în format tipărit și electronic secretarului comisiei de concurs cu cel puțin 6 zile lucrătoare înaintea desfășurării primei probe a concursului.

(2) Secretarul comisiei de concurs are obligația de a preda în termen de 24 de ore președintelui comisiei de concurs dosarul/ele candidatului/candidaților iar membrilor comisiei din Timișoara dosarele în format electronic (CD / DVD / Memorystick). Secretarul va asigura totodată accesul membrilor comisiei care provin din alte centre universitare din țară sau din străinătate la dosarul integral al candidatului/candidaților în format electronic de bază de link la o secțiune dedicată pe site-ul UMFVBT și va solicita confirmarea de primire a acestuia în bune condiții.

Art. 17

Competențele profesionale ale candidatului se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și, adițional, printr-una sau mai multe probe de concurs, incluzând prelegeri, susținerea unor cursuri ori altele asemenea. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara anunță pe pagina web a concursului ziua, ora și locul desfășurării probelor de concurs.

Art. 18

(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara stabilește componența comisiei de concurs după publicarea anunțului de scoatere la concurs a postului, pentru fiecare post scos la concurs.

(2) Comisia de concurs include și membri supleanți.

(3) Consiliul departamentului sau al școlii doctorale în structura căruia se află postul face propuneri pentru componența nominală a comisiei de concurs.

(4) Componența comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor prevăzute la alin.(3), și este avizată de consiliul facultății.

(5) Componența nominală a comisiei de concurs însoțită de avizul consiliului facultății este transmisă senatului universitar și supusă aprobării senatului universitar.

(6) În urma aprobării de către senatul universitar, comisia de concurs este numită prin decizie a rectorului.

(7) În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului, decizia este transmisă Ministerului Educației Naționale, iar componența nominală a comisiei de concurs este publicată pe pagina web a concursului. În cazul posturilor de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei este publicată în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 19

(1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.

(2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.

(3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.

(4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.



- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UMFVT, din țară sau din străinătate.
- (6) Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara instituției care organizează concursul, din țară sau din străinătate.
- (7) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs sau, pentru membrii din străinătate, să îndeplinească standardele universității corespunzătoare postului scos la concurs.
- (8) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (9) Președintele comisiei de concurs poate fi :
- a) directorul departamentului sau conducătorul școlii doctorale în care se regăsește postul;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) un membru al consiliului departamentului, respectiv consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.
- (10) Comisia de concurs va cuprinde și un secretar, fără drept de vot, care va gestiona dosarele de concurs ale candidaților și documentația de concurs.
- (11) În momentul propunerii comisiei/lor de concurs în cadrul consiliului departamentului se vor menționa datele de contact ale secretarului/lor comisiei/lor (telefon și adresa de mail).
- (12) La concursurile pentru ocuparea posturilor vacante pot participa reprezentanți din partea Consiliilor Facultăților, în calitate de observatori delegați.
- (13) Pentru fiecare concurs poate fi nominalizat câte un membru al Consiliului Facultății respective în cadrul ședințelor corespunzătoare în care se aprobă comisiile de concurs, cu evitarea incompatibilităților.

Art. 20

Concursul constă în evaluarea activității științifice și a calităților didactice ale candidaților. Comisia de concurs evaluează candidatul din perspectiva următoarelor aspecte:

- a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului;
- b) capacitatea candidatului de a îndruma studenți sau tineri cercetători;
- c) competențele didactice ale candidatului pentru posturile care prevăd activități didactice;
- d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social sau de a populariza propriile rezultate științifice;
- e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia;
- f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs.

Art. 21

(1) Evaluarea activității de la art. 17 va fi făcută pe baza activităților/realizărilor menționate în Fișele de verificare și evaluare (Anexele 7A și 7B). Comisia de concurs va evalua declarațiile candidatului în contextul CV-ului, a Listei de lucrări și a celorlalte documente depuse la dosar.

(2) Comisia de concurs poate face verificări suplimentare, inclusiv pentru verificarea



originalității lucrărilor sau poate solicita dovezi pentru a confirma datele declarate de candidat.

(3) După finalizarea evaluării, Comisia va acorda un punctaj propriu sau va valida autoevaluarea candidatului.

(4) Declararea de date inexacte de către candidat cu intenția de a duce în eroare comisia (inclusiv declararea unor publicații la alte categorii decât cele de care aparțin în mod real) se soldează cu eliminarea acestuia din concurs, interdicția de a candida pentru promovare în următorii 2 ani și sesizarea Comisiei de etică a Universității.

Art. 22

(1) Concursul pentru asistent universitar pe perioadă nedeterminată constă din:

1. probă scrisă
2. probă practică

(2) Proba scrisă se susține pe caiete secretizate, constă din 10 întrebări, cu durată de 2 ore, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie și alese prin tragere la sorți de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris. Fiecare subiect se va nota cu note de la 1 la 10, după un barem conceput de către membrii comisiei pe perioada desfășurării probei scrise. Punctajul final este suma notelor obținute la fiecare dintre cele 10 subiecte.

(3) Proba practică se stabilește de către comisia de concurs în funcție de disciplină (clinic sau preclinic).

(4) Notarea fiecărei probe (probă scrisă și proba practică) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării examenului/concursului. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

Art. 23

(1) Concursul pentru ocuparea unui post de șef lucrări/conferențiar universitar /profesor universitar constă în evaluarea:

- a) Activității didactice;
- b) Activității de cercetare;
- c) Activității științifice;
- d) Prestigiului profesional.

(2) Competențele profesionale se evaluează de către comisia de concurs pe baza **dosarului de concurs** și prin **susținerea unui curs** pentru care tematica se stabilește cu 48 de ore înainte de susținere, prin tragere la sorți în fața comisiei și a candidaților, și încheierea unui proces-verbal semnat de cei prezenți, care se atașează la dosar. Președintele comisiei va transmite tema extrasă la adresa de e-mail (concurs@umft.ro) pentru a fi afișată pe site-ul universității;

(3) Notarea probelor de concurs se face de la 1 la 100 (conform referatului de apreciere - Anexa 8B)

(4) Pe baza referatelor individuale de apreciere președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului (Anexa nr.9A/Anexa nr. 9B), în care prezintă punctajele finale atribuite candidaților de către membrii comisiei de concurs și indică media obținută de fiecare candidat, ca medie aritmetică a punctajelor finale atribuite în referatele individuale. Media astfel obținută reprezintă „rezultatul concursului” pentru fiecare candidat.

(5) Pentru a se califica în vederea ocupării postului scos la concurs, candidații trebuie să obțină în raportul asupra concursului minimum 80 de puncte, ca medie aritmetică.



(6) Pe baza mediei aritmetice, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate a punctajelor finale atribuite în referatele individuale.

(7) În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.

Art. 24

(1) Concursurile se derulează în cel mult 45 de zile de la încheierea perioadei de înscriere.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs și cu respectarea ierarhiei candidaților decisă de comisie.

(3) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.

(4) Raportul asupra concursului este aprobat prin decizie a comisiei de concurs și este semnat de fiecare dintre membrii comisiei de concurs și de către președintele comisiei.

(5) Consiliul facultății analizează respectarea procedurilor și acordă sau nu avizul său raportului asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Consiliul facultății.

(6) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului. Ierarhia candidaților stabilită de comisia de concurs nu poate fi modificată de către Senatul universitar.

Art. 25

(1) Numirea pe post și acordarea titlului universitar aferent de către UMFVBT, în urma aprobării rezultatului concursului de către senatul universitar, se face prin decizia rectorului, începând cu semestrul următor desfășurării concursului.

(2) Pentru posturile didactice, decizia de numire și de acordare a titlului universitar aferent emis de UMFVBT împreună cu raportul de concurs se trimite de către UMFVBT Ministerului Educației Naționale și Consiliului Național de Atestare a Titlurilor, Diplomelor și Certificatelor Universitare, denumit în continuare CNATDCU, în termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei de numire.

Art. 26

(1) Pentru posturile de cercetare se aplică prevederile Legii nr. 319/2003, prin excepție de la prevederile art. 23 alin. (1) și art. 24 alin. (1) din HG nr. 457/2012.

(2) În vederea desfășurării concursurilor pentru posturi de cercetare, în UMFVBT, atribuțiile prevăzute de Legea nr. 319/2003 se îndeplinesc astfel:

- a) cele prevăzute pentru consiliul științific al unității, de către consiliul facultății;
- b) cele prevăzute pentru consiliul de administrație al instituției, de către senatul universitar;
- c) cele prevăzute pentru secretarul științific sau directorul științific al unității, de către directorul departamentului, conducătorul școlii doctorale, decan sau prodecan.

Art. 27

În cazul în care postul scos la concurs nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat cu respectarea integrală a procedurii de concurs.



Art. 28

Rezultatul concursului se publică pe site-ul universității la secțiunea *Concursuri*, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

Art. 29

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara întocmește anual, până cel târziu la data de 1 septembrie, un raport anual cu privire la organizarea, desfășurarea și finalizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare. Raportul este trimis, spre notificare, Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

CAPITOLUL III. INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 30

(1) Se consideră a fi implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs;
- b) sunt membri sau membri supleanți ai comisiei de concurs;
- c) sunt implicați în decizii de evaluare profesională sau administrativă în cadrul concursului;
- d) sunt implicați în soluționarea contestațiilor.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoane care:

- a) sunt soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv cu unul sau mai mulți candidați;
- b) sunt angajate în UMFVBT cu un candidat care deține o funcție de conducere și sunt subordonate ierarhic candidatului;
- c) sunt asociate cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- d) sunt sau au fost remunerate prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- e) beneficiază ori au beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Art. 31

În situația în care, în urma câștigării concursului de către un candidat, una sau mai multe persoane din UMFVBT urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conform art. 295 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către UMFVBT sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației Naționale, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare.

CAPITOLUL IV. CONTESTAȚII

Art. 32

(1) Contestațiile pot fi depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale.

(2) În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 5 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului. Contestația se formulează în scris, se înregistrează la registratura UMFVBT și se soluționează de către comisia de concurs.



(3) Nerespectarea prevederilor prezentei metodologii de către persoanele cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor constituie abatere disciplinară și se sancționează în conformitate cu prevederile Legii nr.1/2011 sau ale altor prevederi legale, în funcție de încadrarea faptei.

CAPITOLUL V. DEFINIȚII

Art. 33

În evaluarea candidaților la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare se definesc următorii termeni utilizați în prezenta metodologie:

- a) *Carte de specialitate* - carte publicată în domeniul de activitate al autorului, având ISBN.
- b) *Autor/coautor de carte* - persoana menționată pe copertă și pagina de titlu; prevederea se aplică și la statutul de coordonator al unor cărți (editor).
- c) *Autor principal* - autorul principal al unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: primul autor, autorul corespondent, alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent, ultimul autor.
- d) *Co-autor* - persoana care a realizat și publicat o lucrare științifică alături de autorul principal. Colaboratorii/investigatorii studiilor multicentrice/trialurilor publicate se consideră drept coautori numai dacă sunt menționați și în lista de autori (nu doar în cea a investigatorilor), conform normelor internaționale de publicare.
- e) *Statutul de autor/coautor* - se confirmă pe baza informațiilor existente în bazele de date internaționale/naționale. Se iau în considerare publicațiile în reviste sau on-line la data încheierii procesului de înscriere la concurs;
- f) *Tratat* - lucrare medicală de sinteză în care sunt expuse problemele fundamentale ale unei discipline.
- g) *Activitate desfășurată de la ultima promovare* - se consideră activitățile desfășurate începând cu anul în care a avut loc concursul pentru ultima promovare (inclusiv) și care nu au fost raportate în dosarul de concurs al unui examen de promovare anterior.
- h) *Reviste cotate ISI* - revistele pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
- i) *Articol cotat ISI* - articol publicat in extenso, într-un număr regulat sau un supliment al unei reviste care în momentul publicării articolului apare cotată ISI (cu factor de impact) în baza de date ISI Thomson. Sunt acceptate articolele în conformitate cu Anexa 1.
- j) *Factor de impact* - se ia în calcul valoarea factorului în momentul publicării articolului în revistele cotate ISI, conform site-ului oficial al revistei sau al Journal Citation Report. Un articol publicat într-o revistă cotată ISI dar cu factor de impact 0 nu intră în calculul criteriilor minime.
- k) *Factorul cumulat de impact (FCIAP)* - suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
- l) *Indexare ISI/BDI/B+* - se consideră clasificarea revistei în momentul apariției articolului (anul apariției), nu clasificarea din momentul depunerii dosarului.
- m) *Indexarea BDI* - indexarea revistei în baze de date internaționale recunoscute (MD Consult, Embase, Scopus, EBSCO, PubMed, ProQuest, Medline, Index Copernicus, Science Direct, SpringerLink, ERIH, CEEOL, DOAJ) precum și cele menționate în Ordinul 6129/20.12.2016 pentru specialitățile nemedicale.



- n) *Numărul de citări* - numărul indicat de ISI Web of Science (se exclud autocitările).
- o) *Volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI* - volume publicate ca suplimente de reviste sau proceedings ale unor manifestări științifice, în care articolul comunicat apare publicat in extenso și este indexat pe ISI Web of Science sau într-una din bazele de date internaționale menționate la pct. l. Publicațiile apărute în rezumat în aceste volume nu se cuantifică la criteriul: Articole in extenso în revistele și volumele unor manifestări științifice indexate ISI sau BDI.
- p) *Director de proiect* - titularul proiectului, care are raporturi directe cu autoritatea contractantă (include și coordonatorul unui grant/proiect care are unul sau mai mulți parteneri).
- q) *Responsabil de proiect* - titularul proiectului, responsabil la nivelul instituției de derularea acestuia (include și responsabilul unui grant/proiect derulat în parteneriat cu alte instituții, unde universitatea este partener).
- r) *Proiecte educaționale și de formare continuă* - proiecte de formare/perfecționare a resursei umane, de dezvoltare instituțională și profesională, de educație medico-farmaceutică și formare continuă. Sunt incluse și cursurile postuniversitare derulate prin UMFVBT.
- s) *Premii* - sunt cuantificate premiile și distincțiile acordate de organizații științifice/profesionale reprezentative domeniului, de nivel național sau internațional sau de autorități științifice recunoscute în domeniul în care activează candidatul.
- t) *Prezentări invitate* - susținerea unor conferințe de specialitate în cadrul unor manifestări științifice de nivel național sau internațional (desfășurate sub egida unor societăți științifice naționale/internaționale). Nu sunt cuantificate prezentările orale ale unor lucrări științifice.
- u) *Cadru didactic invitat* - susținerea unor cursuri la o universitate din țară sau din străinătate. Se va prezenta invitația oficială a universității care a făcut invitația. Nu sunt cuantificate schimburile de cadre didactice de tip Erasmus.
- v) *Recenzor pentru reviste indexate ISI/BDI* - sunt cuantificate și statutul de editor sau membru în colectivul de redacție.
- w) *Participare efectivă la manifestări științifice naționale sau internaționale* - se cuantifică doar manifestările creditate EMC/EFC, la care au fost prezentate lucrări științifice în calitate de autor principal/prezentator cu excepția celor din domeniul disciplinelor fundamentale care nu beneficiază de creditare.

CAPITOLUL VI. ÎNTOCMIREA ȘI CIRCUITUL DOCUMENTELOR

Art. 34 Scoaterea posturilor la concurs

- (1) După aprobarea Statelor de funcții de către Senatul universității, Consiliul de Administrație al Universității poate să hotărască demararea procedurilor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, cu respectarea termenelor legale.
- (2) După emiterea Hotărârii Consiliului de Administrație, Direcția Resurse Umane solicită, prin adresă scrisă, tuturor departamentelor din cadrul facultăților Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara propuneri de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante.
- (3) După primirea solicitării menționate la alin. (2), directorii tuturor departamentelor convoacă Consiliul Departamentului și transmit Direcției Resurse Umane, pentru centralizare și verificare, propunerea privind scoaterea la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante. Propunerea va fi adresată conducerii facultății.



- (4) În cazul în care un departament nu dorește să scoată la concurs niciun post didactic sau de cercetare vacant, va transmite o adresă de informare în acest sens.
- (5) Propunerea de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante prevăzută la alin (3) și adresa de informare prevăzută la alin. (4), în mod obligatoriu, vor fi însoțite de Procesul verbal al Consiliului Departamentului.
- (6) După centralizarea și verificarea propunerilor și adreselor prevăzute la alin. (3) și (4), Direcția Resurse Umane le transmite Decanilor Facultăților spre avizare, cu menționarea observațiilor necesare (dacă este cazul). Avizarea se efectuează în cadrul ședințelor Consiliilor Facultăților.
- (7) După primirea documentelor conform alin. (6), Decanul convoacă ședință a Consiliului Facultății pentru avizarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante.
- (8) După avizarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante în cadrul Consiliului Facultății, Decanul aprobă lista cu posturile didactice și de cercetare vacante propuse pentru a fi scoase la concurs și înaintează această listă, împreună cu Procesul verbal al Consiliului Facultății către: Consiliul de Administrație, Direcția Resurse Umane și Oficiul juridic.
- (9) După primirea listei cu propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, aprobată de Decan și însoțită de Procesul verbal al Consiliului Facultății, Consiliul de Administrație aprobă scoaterea la concurs a propunerilor posturilor didactice și de cercetare vacante, cu eventualele modificări și completări (dacă este cazul).
- (10) După emiterea Hotărârii Consiliului de Administrație, Direcția Resurse Umane întocmește documentația necesară scoaterii la concurs a posturilor didactice și de cercetare vacante, conform art. 6 din prezentul *Regulament*.

Art. 35 Calendarul de concurs și publicarea posturilor vacante

- (1) După publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, de către Ministerul Educației Naționale a posturilor didactice și de cercetare vacante scoase la concurs, Oficiul juridic întocmește o propunere a calendarului de concurs, conform legislației în vigoare și o înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare.
- (2) Consiliul de Administrație discută propunerea și aprobă calendarul de concurs, cu eventualele modificări și completări (dacă este cazul).
- (3) După publicarea posturilor didactice și de cercetare vacante în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, Direcția Resurse Umane publică lista cu posturile vacante scoase la concurs pe site-ul universității la secțiunea *Concursuri*, împreună cu documentele prevăzute la art. 3 alin. (3) din prezentul *Regulament*.
- (4) După aprobarea Calendarului de concurs de către Consiliul de Administrație, Direcția Resurse Umane publică calendarul de concurs pe site-ul universității, la secțiunea *Concursuri*.

Art. 36 Comisiile de concurs, tematica și bibliografia de concurs, data, ora și locul desfășurării concursului

- (1) După emiterea Hotărârii Consiliului de Administrație privind aprobarea Calendarului de concurs, Direcția Resurse Umane solicită, prin adresă scrisă, tuturor departamentelor facultăților din cadrul UMFVBT propuneri privind componența comisiilor de concurs, tematica și bibliografia aferente posturilor scoase la concurs, precum și informațiile legate de data, ora și locul desfășurării concursului.



(2) După primirea solicitării menționate la alin. (1), directorii tuturor departamentelor convoacă Consiliul Departamentului și transmit Direcției Resurse Umane, pentru centralizare și verificare, propunerile privind componența comisiilor de concurs și tematica și bibliografia aferente posturilor scoase la concurs. Propunerile privind componența comisiilor de concurs și respectiv, tematica și bibliografia aferente posturilor scoase la concurs vor fi adresate conducerii facultății. Propunerile legate de data, ora și locul desfășurării concursului vor fi adresate Direcției Resurse Umane, care le va publica pe site-ul UMFVBT la secțiunea *Concursuri*.

(3) Propunerile prevăzută la alin (2), în mod obligatoriu, vor fi însoțite de Procesul verbal al Consiliului Departamentului.

(4) După centralizarea și verificarea propunerilor prevăzute la alin. (3), Direcția Resurse Umane le transmite Decanilor Facultăților spre avizare, cu menționarea observațiilor necesare (dacă este cazul). Avizarea se efectuează în cadrul ședințelor Consiliilor Facultăților.

(5) După primirea documentelor conform alin. (4), Decanul convoacă ședință a Consiliului Facultății pentru avizarea propunerilor privind componența comisiilor de concurs.

(6) După avizarea propunerilor conform alin. (5), Decanul înaintează lista cu componența comisiilor de concurs, împreună cu Procesul verbal al Consiliului Facultății către: Senatul Universitar, Direcția Resurse Umane și Oficiul juridic.

(7) După primirea listei cu componența comisiilor de concurs, aprobată de Decan și însoțită de Procesul verbal al Consiliului Facultății, Senatul universității votează aprobarea componenței comisiilor de concurs.

(8) După emiterea Hotărârii Senatului privind aprobarea componenței comisiilor de concurs, Direcția Resurse Umane publică lista cu componența comisiilor de concurs și tematica și bibliografia aferente posturilor scoase la concurs pe site-ul UMFVBT la secțiunea *Concursuri*, precum și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(9) După emiterea Hotărârii Senatului privind aprobarea componenței comisiilor de concurs, Oficiul juridic întocmește Deciziile privind componența comisiilor de concurs. Deciziile sunt semnate de Rectorul Universității. Oficiul juridic transmite decizia privind componența comisiilor de concurs pentru posturile didactice de profesor universitar și conferențiar universitar Ministerului Educației Naționale și CNATDCU.

(10) După emiterea deciziilor privind componența comisiilor de concurs, Direcția Resurse Umane întocmește documentația necesară pentru publicarea în Monitorul Oficial al României, partea a III-a, a componenței comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice de profesor universitar și conferențiar universitar.

Art. 37 Dosarele de concurs

(1) Dosarele de concurs sunt întocmite de către candidați, pe propria răspundere, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

(2) Dosarele complete se depun de către candidați în termenul stabilit în calendarul de concurs.

(3) Dosarele de concurs complete se depun la Direcția Resurse Umane, camera 13, clădirea UMFVBT la adresa P-ța E. Murgu nr. 2, Timișoara, personal sau prin intermediul serviciilor poștale care să permită confirmarea primirii în cadrul termenului de înscriere.

(4) Personalul din cadrul Direcției Resurse Umane nu are obligația de a contacta candidații pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul de concurs (dosar incomplet, dosar întocmit eronat etc.).



- (5) Pentru dosarele depuse personal, Direcția Resurse umane verifică exactitatea numărului de pagini a dosarului comunicat de candidat, precum și concordanța dintre numărul de pagini existente în dosarul depus în format tipărit și cel din formatul electronic scanat, în baza formularului prevăzut în Anexa nr.11, la prezentul *Regulament*, completat și semnat de candidat și de persoana din cadrul Direcției Resurse Umane care verifică dosarul.
- (6) Pentru dosarele depuse prin serviciile poștale care permit confirmarea primirii, Direcția Resurse Umane nu își asumă exactitatea/veridicitatea numărului de pagini declarat de candidat.
- (7) Direcția Resurse Umane înregistrează dosarele de concurs în Registrul dosarelor de concurs, întocmit în acest scop și care va fi ținut la Direcția Resurse Umane. Dosarele se înregistrează în ordinea primirii lor.
- (8) Dosarele de concurs se înregistrează în Registrul dosarelor de concurs, iar după verificarea dosarului, personalul din cadrul Direcției Resurse Umane înregistrează dosarul la Registratura universității.
- (9) Pentru dosarele înregistrate la Registratura universității înainte să fie verificate și înregistrate în Registrul dosarelor de concurs, Direcția Resurse Umane nu își asumă exactitatea/veridicitatea numărului de pagini declarat de candidat.
- (10) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, Direcția Resurse Umane publică lista candidaților înscriși pe site-ul UMFVBT la secțiunea *Concursuri*, precum și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.
- (11) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, conform calendarului de concurs, Direcția Resurse Umane transmite Anexa 7A Comisiei de Evaluare a standardelor/criteriilor minime ale universității.
- (12) Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minime ale universității verifică îndeplinirea standardelor/criteriilor minime ale candidaților și transmite Anexa 7A, împreună cu avizul favorabil sau nefavorabil, Direcției Resurse Umane.
- (13) După primirea Anexei 7A, împreună cu avizul favorabil sau nefavorabil al Comisiei de Evaluare a standardelor/criteriilor minime ale universității, Direcția Resurse Umane transmite dosarele de concurs complete Oficiului Juridic.
- (14) Oficiul juridic al universității analizează și certifică îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs printr-un aviz favorabil sau nefavorabil dat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea dosarului candidatului de la Direcția Resurse Umane.
- (15) După acordarea avizului favorabil sau nefavorabil, Oficiul juridic transmite dosarele complete de concurs Direcției Resurse Umane.
- (16) Direcția Resurse Umane publică pe site-ul UMFVBT, la secțiunea *Concursuri*, lista candidaților însoțită de avizul favorabil sau nefavorabil de participare la concurs.

Art. 38 Documentația de concurs, desfășurarea concursului și numirea pe post

- (1) După încheierea procesului de depunere a dosarelor de concurs și după încheierea procedurii de evaluare a standardelor minime și obligatorii de înscriere la concurs, Oficiul juridic întocmește documentația (caiete de concurs, referate de apreciere, catalog de concurs, raport de concurs, alte formulare tipizate) necesară desfășurării concursului pentru fiecare post didactic și de cercetare vacant scos la concurs și transmite documentația Direcției Resurse Umane în timp util, conform prezentului *Regulament*.
- (2) După primirea documentației menționate la alin. (1), Direcția Resurse Umane predă dosarele candidaților (în format tipărit și în format electronic) și a documentației necesare



secretarului comisiei de concurs, cu cel puțin 6 zile lucrătoare înainte de data primii probe de concurs. Responsabilitatea preluării dosarelor candidaților și a documentației necesare revine secretarului comisiei de concurs care are obligația de a se prezenta în termen de 24 de ore de la convocarea (telefonică sau pe mail) de către Direcția Resurse Umane.

(3) Secretarul Comisiei de concurs are obligația de a transmite dosarele de concurs ale candidaților și documentația necesară tuturor membrilor comisiei de concurs, inclusiv membrilor comisiei din alte centre universitare din țară sau din străinătate conform procedurii precizate la Art. 16 alin (2).

(4) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele comisiei de concurs, are obligația de a analiza și evalua dosarul de concurs și de a completa personal *Referatele de apreciere*.

(5) Președintele comisiei de concurs, în plus față de prevederile alin. (4), are obligația de a completa *Catalogul de concurs* și *Raportul final asupra concursului*.

(6) După finalizarea concursului și după completarea documentației aferente, secretarul comisiei de concurs are obligația de a returna Direcției Resurse Umane toate dosarele de concurs primite (un dosar în format tipărit și patru dosare în format electronic), precum și documentația aferentă completată și semnată de membrii comisiei de concurs, în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului.

(7) Direcția Resurse Umane centralizează Rapoartele comisiilor de concurs și le transmite Decanului spre avizare. Avizarea se efectuează în cadrul ședințelor Consiliilor Facultăților.

(8) După primirea documentelor conform alin. (7), Decanul convoacă ședință a Consiliului Facultății pentru avizarea Rapoartele comisiilor de concurs.

(9) După avizarea Rapoartele comisiilor de concurs alin. (8), Decanul înaintează lista cu candidații reușiți la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, împreună cu Procesul verbal al Consiliului Facultății către: Senatul Universitar, Direcția Resurse Umane și Oficiul juridic.

(10) După primirea listei cu candidații reușiți la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, aprobată de Decan și însoțită de Procesul verbal al Consiliului Facultății, Senatul universității votează aprobarea Rapoartelor comisiilor de concurs.

(11) După emiterea Hotărârii Senatului privind aprobarea Rapoartelor comisiilor de concurs, Oficiul juridic întocmește Deciziile nominale de numire pe post. Deciziile sunt semnate de Rectorul Universității. Oficiul juridic transmite Deciziile nominale de numire pe post persoanelor nominalizate în decizii și Direcției Resurse Umane.

(12) După emiterea Hotărârii Senatului privind aprobarea Rapoartelor comisiilor de concurs, Direcția Resurse Umane publică lista cu candidații declarați reușiți la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe site-ul UMFVBT la secțiunea *Concursuri*, precum și pe site-ul web specializat administrat de Ministerul Educației Naționale.

(13) După primirea Deciziilor nominale de numire pe post, Direcția Resurse Umane, prin persoana desemnată în acest sens, procedează la întocmirea documentației necesare aplicării deciziilor.

(14) După finalizarea întregului proces de concurs (inclusiv emiterea deciziilor de numire pe post), Direcția Resurse Umane întocmește Raportul de concurs asupra sesiunii de concurs aferente, respectiv asupra sesiunilor de concurs din an.



CAPITOLUL VII. ANEXE

Art. 39

Anexele sunt parte integrantă din acest Regulament:

Anexa 1. *Standardele minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs și conferirea titlurilor didactice*

Anexa 2. *Copertă dosar de concurs*

Anexa 3. *Cerere de înscriere/Opis*

Anexa 4. *Declarație pe propria răspundere*

Anexa 5. *Declarație privind pregătirea psihopedagogică*

Anexa 6. *Lista de referenți pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar*

Anexa 7A. *Fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime naționale pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

Anexa 7B. *Fișa de evaluare pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare*

Anexa 8A și B. *Referat de apreciere asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare*

Anexa 9A și B. *Raport asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare*

Anexa 10A și B. *Catalog de concurs*

Anexa 11. *Formular verificare număr de pagini*

Anexa 12. *Declarație privind situațiile de incompatibilitate a membrilor comisiei*

Anexa 13. *Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minime*

Anexa 14. *Ghid de verificare la întocmirea dosarului de concurs*

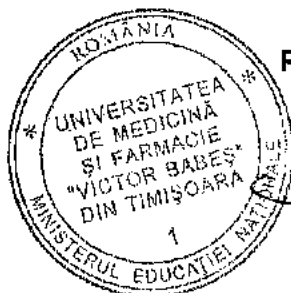
Anexa 15. *Anexă privind cuantumul taxelor de înscriere la concurs*

Anexa 16. *Model Registrul dosarelor de concurs*

Prezentul *Regulament* a fost aprobat în ședința de Senat a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara din data de 22.02.2018.

RECTOR,

Prof.univ.dr. Marius Raica



Vizat Oficiul Juridic,

c.j.dr. Codrina Mihaela Levai

Codrina Mihaela Levai



STANDARDE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE

ASISTENT UNIVERSITAR

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe;
2. Deținerea titlului de medic rezident sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic;
4. Minim 1 articol ISI original ca prim-autor cu factor de impact peste 0.5 și 2 articole BDI din domeniul postului.

Nu sunt acceptate Rezumatele, Recenziile altor publicații, Materialele editoriale, Corecțiile.

Nu sunt admise adevărurile sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

SEF LUCRĂRI

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe
2. Deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic
4. Minim 3 articole ISI:
 - în minimum 2 reviste cu titluri diferite;
 - publicate în revistă sau on-line la data încheierii procesului de înscriere la concurs;
 - cu factor de impact peste 0.5;
 - dintre care 2 prim autor și unul coautor;
 - cu afilierea corectă a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității);
 - din domeniul Medicină, Medicină Dentară, Farmacie.

Existența unui singur articol original ISI cu factor de impact peste 1.5 echivalează cu îndeplinirea condițiilor de mai sus, candidatul fiind obligatoriu prim-autor (poziția 1 din lista autorilor). În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adevărurile sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe;
2. Deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară;
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic;
4. Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie).

Pentru Medicină:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.



Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. primul autor
 - b. autorul corespondent
 - c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews cu menționarea afilierii corecte a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității). În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 5 articole ISI în extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim articole BDI în extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.
- în analiză vor fi incluse articolele originale și reviews cu menționarea afilierii corecte a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității).

Pentru Farmacie:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. primul autor
 - b. autorul corespondent
 - c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews cu menționarea afilierii corecte a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității). În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adevărurile sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.



PROFESOR UNIVERSITAR

1. Deținerea diplomei de Doctor în științe;
2. Deținerea titlului de medic primar la disciplinele de concurs cu corespondent în Reteaua sanitară;
3. Deținerea diplomei de absolvire a cursurilor unui modul didactic;
4. Deținerea calității de conducător de doctorat;
5. Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare (Anexa 20 Comisia de Medicină, Anexa 22 Comisia de Medicină Dentară, Anexa 23 Comisia de Farmacie) și de OUG nr.92/8.12.2016 privind modificarea și completarea unor acte normative din domeniul educației, cercetării, formării profesionale și sănătății.

Pentru Medicină:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. primul autor
 - b. autorul corespondent
 - c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews cu menționarea afilierii corecte a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității). În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 8 articole ISI în extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 20 articole BDI în extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.
- în analiză vor fi incluse articolele originale și reviews cu menționarea afilierii corecte a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității).

Pentru Farmacie:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.



- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. primul autor
 - b. autorul corespondent
 - c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews cu menționarea afilierii corecte a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității). În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN
TIMIȘOARA**

Plața Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, 300041, România

FACULTATEA DE
DEPARTAMENTUL:

DOSAR DE CONCURS

POSTUL **Poziția**
DEPARTAMENTUL
Disciplina(e) postului:
DOMENIUL

CANDIDAT:

grad didactic:
titlul științific:
nume, prenume



Nr. de înregistrare Registratură: _____ / _____

Nr. de înregistrare DRU: _____ / _____

CERERE
DOMNULE RECTOR,

Subsemnatul(a),	Nume:	Prenume:	născut(ă) la data de:
Localitatea:	Județ:	Domiciliul actual Str.:	Localitatea:
absolvent(ă) studiilor de licență la Universitatea			
Facultatea	Specializarea	promoția anul	
Doctor în	Serie, Nr. diplomă	emisă în anul	
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul anunțat în Monitorul Oficial nr.			
poziția			
din statul de funcții al departamentului			
ai facultății de			
cu disciplinele:			
Nr. telefon contact			
e-mail:			
Dosarul conține următoarele documente:			

1. Curriculum vitae ¹	13. Declarație pe propria răspundere ⁵
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului ²	14. Lista cu referenți (dacă este cazul)
3. Lista completă a publicațiilor și mapa cu lucrări reprezentative selecționate	15. Copie conform cu originalul după diploma de absolvire a unui modul didactic/declarație pe propria răspundere prin care candidatul își asumă angajamentul de a se înscrie la un astfel de modul, iar absolvirea modului să nu depășească trei ani de la data obținerii postului
4. Fișa de verificare (Anexa 7a) și cea de evaluare (Anexa 7b) a candidatului ⁴	16. Certificat de competență lingvistică (dacă este cazul)
5. Copie conform cu originalul a diplomei de doctor	17. Dovada de plată a taxei de înscriere la concurs
6. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională (de preferință engleza) a tezei de doctorat	18. Adeverință medicală
7. Copii conform cu originalul după titlul medical de medic rezident / specialist / primar, după caz	19. Adeverință psihologică
8. Copie conform cu originalul după diploma de master sau echivalentă, inclusiv foaie matricolă/supliment la diplomă	20. Formular verificare număr de pagini (Anexa 1)
9. Copie conform cu originalul după diploma de licență sau echivalentă, inclusiv foaie matricolă/supliment la diplomă	21. CD / DVD / Memorystick cu întregul dosar scanat (4 exemplare)
10. Copie conform cu originalul după certificatul de naștere; copie conform cu originalul după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)	22. CD / DVD / Memorystick cu documente în format word ⁶
11. Copia cărții de identitate / pașaport	

Cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Noul Cod Penal, declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt autentice și se referă la propriile activități și realizări.

Aviz Oficiul Juridic

Data

Data

Semnătura candidat

ACEASTĂ PAGINĂ NU SE ANEXEAZĂ LA DOSAR

1. Curriculum vitae (format tipărit și format electronic) care trebuie să includă: (i) informații despre studiile efectuate și diplomele obținute; (ii) informații despre experiența profesională și locurile de muncă relevante; (iii) informații despre proiectele de cercetare – dezvoltare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, în cazul în care există astfel de proiecte sau granturi, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, volumul finanțării și principalele publicații sau brevete rezultate; (iv) informații despre premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuțiilor științifice ale candidatului.
2. O propunere de dezvoltare a carierei universitare a candidatului atât din punct de vedere didactic, în cazul posturilor didactice, cât și din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică; propunerea se redactează de către candidat, cuprinde maxim 10 pagini și este unul dintre principalele criterii de departajare a candidaților.
3. Fișa de verificare a candidatului prin care să se ateste că sunt îndeplinite standardele minime pentru ocuparea postului respectiv (semnată de candidat), precum și fișa de evaluare efectuată de către candidat – conform modelelor din **Anexa 7A și 7B** din **Regulamentul de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante din UMFVBT**;
4. Declarație pe propria răspundere a candidatului în care (1) afirmă că nu a fost condamnat penal și nu are cazier penal; (2) că faptele prezentate în dosar se referă la propriile activități și realizări, în caz contrar candidatul suportând consecințele în conformitate cu legislația în vigoare referitoare la declarația în fals; (3) afirmă că a fost informat cu privire la condițiile de ocupare a postului; (4) indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate.
5. În format electronic se vor adăuga la dosar: CV-ul candidatului, identic cu exemplarul pe suport tipărit atașat la dosar, lista completă a publicațiilor, precum și Fișa de verificare și cea de evaluare a candidatului (**Anexa 7A+Anexa 7B**) completate - **ÎN FORMAT WORD**

*** Documentele sunt introduse în dosar respectând ordinea din Anexa nr. 14**



DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata,
cu domiciliul în,
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr., candidat/candidată la concursul pentru
ocuparea postului de, poziția, din statul de funcții
al Departamentului, Facultatea de
....., cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în
declarații din Noul Cod Penal, pe propria răspundere, declar următoarele:

- ☐ nu am fost condamnat/ă penal și nu am cazier penal;
- ☐ faptele prezentate în dosar se referă doar la propriile realizări și activități;
- ☐ am fost informat/ă cu privire la condițiile de ocupare a postului;

În cazul câștigării concursului:

- ☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. (4)*, astfel :
- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este
 - am luat la cunoștință dispozițiile art. 7** din *Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, aprobată prin H.G. nr. 457/04.05.2011 și mă angajez ca până la data de să depun în scris, prin Registratura Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.
- ☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. (4)*.

Data:

Semnătura:

Notă :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.

***“În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 295, alin. (4) din Legea 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare”.



DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata _____,

născut/ă la data de _____, posesor al/posesoare a BI/CI seria _____, nr. _____, eliberat de la data de _____, CNP _____, candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____, din statul de funcții al Departamentului _____, Facultatea de _____, în sesiunea de concurs _____, declar pe propria răspundere că nu dețin diplomă de absolvire a unui modul didactic.

De asemenea, mă oblig în a efectua un astfel de modul, data absolvirii acestuia nedepășind 3 (trei) ani de la data obținerii postului.

Data: _____

Nume și semnătură,



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Anexa 6

LISTA DE REFERENȚI
pentru posturile de conferențiar universitar și profesor universitar

DATE DESPRE CANDIDAT

Nume _____ Prenume _____

CNP _____, postul pentru care candidează: _____

Facultatea de _____, Departamentul: _____

Poziția din statul de funcții: _____, disciplina/disciplinele din statul de funcții: _____

Nr. crt	Referenți Nume și prenume	Titlul universitar	Specializarea / domeniu	Afilieră instituțională (Universitate; Facultate; Departament)	Adresa poștală	Adresă e-mail
1						
2						
3						

Candidat

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR
BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**

Anexa 7A



**DOSAR CU STANDARDELE MINIMALE NECESARE ȘI
OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS
ȘI CONFERIREA TITLURILOR DIDACTICE**

NUME:
PRENUME:

**ANEXĂ LA DOSARUL DE CONCURS
PENTRU OCUPAREA**

POSTULUI DE _____ POZIȚIA _____

FACULTATEA DE _____

DEPARTAMENTUL _____

DISCIPLINA _____

Sesiunea _____

DATELE DE CONTACT ALE CANDIDATULUI:**NUME:****PRENUME:****LOCUL ACTUAL DE MUNCA:****Disciplina:****Departamentul:****Facultatea:**

Notă: 1.- Toți candidații vor completa grila cu indicatorii de evaluare, cu condiția îndeplinirii criteriilor minime specifice fiecărui post, în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare (OUG 96/8.12.2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniile educației, cercetării, formării profesionale și sănătății, publicată în Monitorul Oficial al României – Partea I nr. 1009/15.12.2016), Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare, prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs și a Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Notă: 2. - La completarea dosarului cu standardele minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs, candidații vor înscrie în tabele strict numărul minim de lucrări solicitat din fiecare categorie, având în vedere ca lucrările respective să se încadreze în parametrii calitativi solicitați pentru fiecare categorie.

Notă:3. - Dosarul cu standardele minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs și conferirea titlurilor didactice cuprinde trei părți distincte:

I – Prima parte cuprinde certificarea diplomelor și titlurilor medicale și științifice necesare și obligatorii pentru fiecare grad didactic;

II – A doua parte cuprinde tabelele cu criteriile științifice necesare și obligatorii pentru fiecare grad didactic;

III – A treia parte cuprinde dovezile în format tipărit a materialelor înscrise în tabelele celei de-a doua părți (inclusiv coperta revistei sau a cărții / sitului electronic).

Notă: 4. – Monografiile de minim 160 pagini.

PARTEA I

**CERTIFICAREA DIPLOMELOR ȘI
TITLURILOR MEDICALE ȘI ȘTIINȚIFICE MINIMALE
NECESARE ȘI OBLIGATORII**

ASISTENT UNIVERSITAR

Nr.	Documentul	Deținere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Științe Nr.			
2.	Titlul de medic rezident sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară; nr.			
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) și dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI.			

*

*

Nr.	Standardele științifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	Minim 1 articol ISI original ca prim-autor cu factor de impact peste 0,5
2.	Minimum 2 articole BDI din domeniul postului
Nu sunt acceptate Rezumatele, Recenzile altor publicații, Materialele editoriale, Corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.	

PARTEA I

**CERTIFICAREA DIPLOMELOR ȘI
TITLURILOR MEDICALE ȘI ȘTIINȚIFICE MINIMALE
NECESARE ȘI OBLIGATORII**

ȘEF LUCRĂRI/LECTOR

Nr.	Documentul	Deținere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Științe Nr.			
2.	Deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară; nr.			
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr			

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU		Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) și dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)			
2.	Conformitatea valorii raportate a IF.			

*

Nr.	Standardele științifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	Minim 3 articole ISI - în minimum 2 reviste cu titluri diferite; - publicate în revistă sau on-line la data încheierii procesului de înscriere la concurs; - cu factor de impact peste 0.5; - dintre care 2 prim autor și unul coautor; - cu afilierea corectă a candidatului la UMFVBT (nu se aplică candidaților care vin din afara universității); - din domeniul Medicină, Medicină Dentară, Farmacie. Existența unui singur articol original ISI cu factor de impact peste 1.5 echivalează cu îndeplinirea condițiilor de mai sus, candidatul fiind obligatoriu prim-autor (poziția 1 din lista autorilor). În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate). <i>Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adevărurile sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.</i>

PARTEA I

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ȘI TITLURILOR MEDICALE ȘI ȘTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

Nr.	Documentul	Deținere DA / NU	Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Științe Nr.		
2.	Deținerea titlului de medic specialist sau a unui titlu medical superior la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară; nr.		
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr		

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU	Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) și dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)		
2.	Conformitatea valorii raportate a FI.		

*

Nr.	Standardele științifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară și Farmacie Pentru Medicină: - 6 articole ISI în calitate de autor principal. - 3 articole ISI în calitate de coautor. - Index Hirsch 4. - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6. Note asupra metodei de calcul: 1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years"). 2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports". 3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: a. primul autor b. autorul corespondent c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent d. ultimul autor. 4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este

autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.

5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 5 articole ISI în extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim articole BDI în extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 6 articole ISI în calitate de autor principal.
- 3 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 4.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 6.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. primul autor
 - b. autorul corespondent
 - c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adevărurile sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

PARTEA I

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ȘI TITLURILOR MEDICALE ȘI ȘTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII

PROFESOR

Nr.	Documentul	Deținere DA / NU	Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Științe Nr.		
2.	Deținerea titlului de medic primar la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară; nr.		
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr		

*

Nr.	Concordanțe și conformități	Conform DA / NU	Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanța între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) și dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)		
2.	Conformitatea valorii raportate a FI.		

*

Nr.	Standardele științifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară și Farmacie Pentru Medicină: - 10 articole ISI în calitate de autor principal. - 5 articole ISI în calitate de coautor. - Index Hirsch 6. - Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10. Note asupra metodei de calcul: 1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years"). 2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports". 3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii: a. primul autor b. autorul corespondent c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent d. ultimul autor. 4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.

5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Medicină Dentară:

- minim 8 articole ISI în extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 20 articole BDI în extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele 5 menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI dar nu și invers.

Pentru Farmacie:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotate ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
 - a. primul autor
 - b. autorul corespondent
 - c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
 - d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Anexa 7A

PARTEA a II-a

**CERTIFICAREA STANDARDELOR ȘTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU
ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI CONFERIREA TITLULUI DIDACTIC DE:**

ASISTENT UNIVERSITAR

4.1. Minim 1 articol ISI prim-autor și 2 articole BDI

Articole in extenso ISI și BDI

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Pag. **	CATEGORIA ISI și BDI	FACTOR IMPACT***	DE	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.*							
2.*							
3.*							
...n							

* Se vor înscrie în tabel **MINIMUM TREI ARTICOLE** din categoria solicitată (sau categorie superioară).

** Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.

*** Se ia în considerare FI al anului în care a fost publicat articolul.

Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole, însoțite de coperta revistei și/sau a site-ului electronic.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
"Victor Babeș"
din Timișoara

Anexa 7A

5

PARTEA a II-a

**CERTIFICAREA STANDARDELOR ȘTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU
INSCRIEREA LA CONCURS ȘI CONFERIRREA TITLULUI DIDACTIC DE:**

SEF LUCRĂRI/LECTOR

4.1. Minim trei articole ISI

Minim două articole ISI în extenso prim autor

Nr. AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. **	FACTOR DE IMPACT***	AFILIAREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.*				
2.*				
..n				

*

Minim un articol ISI în extenso coautor

Nr. AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA An, Vol., Nr. Pag. **	FACTOR DE IMPACT***	AFILIAREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.*				

* Se vor înscrie în tabel **MINIM DOUĂ ARTICOLE** prim autor și **UNUL** coautor/autor principal din categoria ISI solicitată (sau categorii superioară).

** Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.

*** Se ia în considerare FI al anului în care a fost publicat articolul.

Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole, însoțite de coperta revistei și/sau a site-ului electronic.

5



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

PARTEA a II-a

**CERTIFICAREA STANDARDELOR ȘTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU
ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI CONFERIEREA TITLULUI DIDACTIC DE:**

CONFERENȚIAR UNIVERSITAR

I. MEDICINĂ

I.1. Minim 6 articole ISI în calitate de autor principal. Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
...n					

I.2. Minim 3 articole ISI în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFLIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
...n					

*

I.3. Index Hirsch:

*

I.4. Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP):

*

II. MEDICINĂ DENTARĂ

II.1. Minim 5 articole ISI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Data ultimei promovări / perioada sesiunii de concurs					
Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA** An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF***	AFLIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

II.2. Minim 10 articole BDI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Data ultimei promovări / perioada sesiunii de concurs					
Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA** An, Vol., Nr. Pag. ISSN	BDI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

*

III. FARMACIE

III.1. Minim 6 articole ISI în calitate de autor principal. Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					

4.				
5.				
6.				
...n				

III.2. Minim 3 articole ISI în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIAREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
...n					

*

I.3. Index Hirsch:

*

I.4. Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP):

*

* Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.

** Se ia în considerare FI al anului în care a fost publicat articolul.

Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole, însoțite de coperta revistei și/sau a site-ului electronic.



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

PARTEA a II-a

**CERTIFICAREA STANDARDELOR ȘTIINȚIFICE MINIMALE NECESARE ȘI OBLIGATORII PENTRU
ÎNSCRIEREA LA CONCURS ȘI CONFERIREA TITLULUI DIDACTIC DE:**

PROFESOR

I. MEDICINĂ

I.1. Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal . Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIAREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

I.2. Minim 5 articole ISI în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFLIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

*

I.3. Index Hirsch:

*

I.4. Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP):

II. MEDICINĂ DENTARĂ

II.1. Minim 8 articole ISI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Data ultimei promovări / perioada sesiunii de concurs					
Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA** An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF***	AFLIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					

4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
...n					

*

II.2. Minim 20 articole BDI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Data ultimei promovări / perioada sesiunii de concurs					
Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA** An, Vol., Nr. Pag. ISSN	BDI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
15.					
16.					
17.					

18.					
19.					
20.					
...n					

*

III. FARMACIE

III.1. Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal . Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFLIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

III.2. Minim 5 articole ISI în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFLIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL

1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
...n						

I.3. Index Hirsch:

*

*

I.4. Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP):

*

* Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.

** Se ia în considerare FI al anului în care a for publicat articolul.

Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole, însoțite de coperta revistei și/sau a site-ului electronic.

Candidat:

NUME

PRENUME

Semnătura

Verificat îndeplinirea standardelor minime necesare și obligatorii pentru înscrierea la concurs și conferirea titlului didactic de _____

Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minime

Președinte: Prof.univ.dr. Andrei Anghel

			Semnătura
DA		NU	

Membri: Prof. univ. dr. Ioan Sporea

DA		NU	
-----------	--	-----------	--

Prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica

DA		NU	
-----------	--	-----------	--

Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu

DA		NU	
-----------	--	-----------	--

Conf. univ. dr. Adelina Maria Jianu

DA		NU	
-----------	--	-----------	--

Conf. univ. dr. Ligia Petrica

DA		NU	
-----------	--	-----------	--

Șef lucrări dr. Tiberiu Răzvan Bardan

DA		NU	
-----------	--	-----------	--

Data _____

Notă: Se consideră admis candidatul care îndeplinește standardele/criteriile minime verificate și validate prin semnăturile a minimum 5 membri ai comisiei.

PARTEA a III-a

**DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN
TABELE**

ASISTENT UNIVERSITAR

Nr.	Articole (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, , FI, (cod online)
1.	
2.	
3.	
n...	

PARTEA a III-a

DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN TABELE

SEF LUCRĂRI/LECTOR

Nr.	Articole (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI, (cod online)
1.	
2.	
3.	
n...	

*

PARTEA a III-a

DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN
TABELECONFERENȚIAR UNIVERSITAR

I. MEDICINĂ

Nr.	Minim 6 articole ISI în calitate de autor principal (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online). Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
n...	

*

Nr.	Minim 3 articole ISI în calitate de coautor (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online)
1.	
2.	
3.	
n...	

II. MEDICINĂ DENTARĂ

Nr.	Minim 5 articole ISI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online).
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	

Nr.	Minim 10 articole BDI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online) Pentru articolele ISI: FI și corespondența numerică cu articole BDI
-----	---

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
n...	

III. FARMACIE

Nr.	Minim 6 articole ISI în calitate de autor principal (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online). Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
n...	

*

Nr.	Minim 3 articole ISI în calitate de coautor (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online)
1.	
2.	
3.	
n...	

PARTEA a III-a

DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN
TABELEPROFESOR

I. MEDICINĂ

Nr.	Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online). Se completează articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
n...	

*

Nr.	Minim 5 articole ISI în calitate de coautor (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
n...	

II. MEDICINĂ DENTARĂ

Nr.	Minim 8 articole ISI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online).
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	

8.	
n...	

Nr.	Minim 20 articole BDI, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, IF (cod online) Pentru articolele ISI: FI și corespondența numerică cu articole BDI
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
n...	

III. FARMACIE

Nr.	Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, IF (cod online). Se completează articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
n...	

*

Nr.	Minim 5 articole ISI în calitate de coautor (autori, titlul, revista, anul, volumul,
-----	--

	nr. pag, FI (cod online)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
n...	



II. INDICATORII DE EVALUARE UTILIZAȚI PENTRU OCUPAREA FUNCȚIILOR DIDACTICE

(se completează tabelele la care candidații au subcriteriile solicitate – tabelele la care candidații nu au subcriteriile solicitate se vor șterge din materialul final)

CRITERIUL I - ACTIVITATEA DIDACTICĂ

I.a. Elaborare materiale didactice:

Nr.		Subcriteriu	Puncte/unitate 15	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.a.1.		Introducerea unor cursuri noi pe direcții neelaborate anterior			
1.					
2					
N+...					
		*			

Nr.		Subcriteriu	Puncte/unitate 10	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.a.2.		Cursuri universitare (autor /coautor)			
1.					
2					
N+...					
		*			

Nr.		Subcriteriu	Puncte/unitate 6	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.a.3.		Suport de studiu pentru lucrări practice (prim autor)			
1.					
2					
N+...					
		*			

Nr.		Subcriteriu	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.a.4.		Suport de studiu pentru lucrări practice(coautor)			
1.					
2					
N+...					
		*			

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.a.5.	Soft-uri de învățare/folosirea de soft-uri specializate în scop didactic	5		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.a.6.	Site-uri de specialitate cu scop didactic/educational	5		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.a.5.	Teste pentru admitere / licență / rezidențiat	4		
1.				
2				
N+...				

1.b. Activitatea extracuriculară cu studenții/rezidenții

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.b.1.	Introducerea unor cursuri noi pe direcții neelaborate anterior	5		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
1.b.2.	Conducerea de cercuri științifice studențești	5		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.b.3.	Coordonare de teme în cadrul cercurilor științifice studențești	2		
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.b.4.	Coordonare de manifestări științifice studențești	5		
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.b.5.	Organizare de Workshopuri pentru studenți	3		
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.b.6.	Coordonare lucrări prezentate de studenți la manifestări științifice	2		
1.				
2				
N+...				
*				

I.c. Voluntariat (Masterat, cursuri ECM):

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.c.1.	Coordonare masterat	8		
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.c.2.	Lector la masterat	5		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.c.3.	Lector cursuri practice EMC	2		
1.				
2				
N+...				

I.d. Lucrări de licență / disertație

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
I.d.1.	Lucrări de licență/disația îndrumate	2		
1.				
2				
N+...				

CRITERIUL 2- ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

II.a. Grant de cercetare obținut prin competiție:

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
II.a.1.	Director grant Internațional	50		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
II.a.2.	Director partener național în proiect internațional	20		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
II.a.3.	Director grant național	30	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
II.a.4.	Director partener național în proiect național	10	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
II.a.5.	Membru în colectiv internațional	10	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
II.a.6.	Membru în colectiv național	5	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
II.a.7.	Director grant intern UMFBVT	10	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
II.a.8.	Membru în echipa grant intern UMFVBT	3		
1.				
2				
N+...				

II.b. Grant de tip workshop obținut prin competiție:

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
II.b.1.	Director grant tip workshop internațional	15		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
II.b.2.	Director grant tip workshop național	10		
1.				
2				
N+...				

II.c. Grant de mobilitate obținut prin competiție:

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
II.c.1.	Director grant internațional	4		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
II.c.2.	Membru în colectiv internațional	2		
1.				
2				
N+...				

CRITERIUL 3 - ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

III.a. Articole publicate în extenso în reviste de circulație internațională recunoscute

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.a.1.	In reviste cotate ISI ca prim autor	15	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.a.2.	In reviste cotate ISI coautor	10	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.a.3.	In proceedings la congrese ce se găsesc pe ISI web of Knowledge/autor	5	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.a.4.	In proceedings la congrese ce se găsesc pe ISI web of Knowledge/ coautor	5	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.a.5.	In reviste necotate ISI dar indexate în baza de date internaționale autor	10	autoevaluare	comisie
1.				

2			
N+...			

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.a.6.	In reviste necotate ISI dar indexate în baza de date internaționale coautor			
1.				
2				
N+...				

III.b. Articole publicate în rezumat în reviste de circulație internaționale recunoscute

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.b.1.	In reviste cotate ISI ca prim autor			
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate 3	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.b.2.	In reviste cotate ISI coautor			
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.b.3.	In proceedings la congrese ce se găsesc pe ISI web of Knowledge/autor			
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate 5	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.b.4.	In proceedings la congrese ce se găsesc pe ISI web of Knowledge/ coautor			
1.				
N+...				

III.c. Articole publicate în extenso în reviste naționale recunoscute

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.c.1.	În reviste românești necotate ISI dar indexate în baza de date internaționale/autor	8	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.c.2.	În reviste românești necotate ISI, dar indexate în baza de date internaționale	4	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.c.3.	In reviste cotate CNCSIS cat.B sau B+(BDI)/autor	5	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.c.4.	In reviste cotate CNCSIS cat.B sau B+(BDI)/ coautor	3	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.c.5.	In suplimente la reviste cotate CNCSIS cat.B sau B+(BDI)/autor	2	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr. Subcriteriu		Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.c.6.	In suplimente reviste cotate CNCIS cat.B sau B+(BDI) coautor	1		
1.				
2				
N+...				

III.d. Monografii sau tratate publicate

Nr. Subcriteriu		Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.d.1.	Tratat internațional în editură prestigioasă (editor)	50		
1.				
2				
N+...				

*

Nr. Subcriteriu		Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.d.2.	Tratat internațional în editură prestigioasă (autor capitol)	20		
1.				
2				
N+...				

*

Nr. Subcriteriu		Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.d.3.	Tratat internațional în editură prestigioasă (membru colectiv autori)	10		
1.				
2				
N+...				

*

Nr. Subcriteriu		Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.d.4.	Monografie internațională în editură prestigioasă	30		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate		Subtotal	Subtotal
III.d.5.	Tratat în editură recunoscută CNC SIS (editor)	20		autoevaluare	comisie
1.					
2					
N+...					

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate		Subtotal	Subtotal
III.d.6.	Tratat în editură recunoscută CNCIS (autor capitol)	8		autoevaluare	comisie
1.					
2					
N+...					

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate 4	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.d.7.	Tratat în editură recunoscută CNC SIS (membru colectiv autori)			
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
III.d.8.	Monografie în editură recunoscută CNCIS (autor)	10	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate		Subtotal	Subtotal
III.d.9.	Monografie în editură recunoscută CNC SIS (coautor)	5		autoevaluare	comisie
1.					
2					
N+...					

III.e. Brevete, invenții, patente

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.e.1.	Brevete, invenții, patente - la nivel internațional	30		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.e.2.	Brevete, invenții, patente - la nivel național	15		
1.				
2				
N+...				

III.f. Lucrări științifice premiate

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.f.1.	Lucrări științifice premiate - la nivel internațional	15		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.f.2.	Lucrări științifice premiate - la nivel național	5		
1.				
2				
N+...				

III.g. Participare la manifestări științifice internaționale

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.g.1.	Invited speaker	15		
1.				
2				
N+...				

Nr. III.g.2. 1.	Subcriteriu Comunicări orale prim autor	Puncte/unitate 6		Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
N+...					

Nr. III.g.3. 1.	Subcriteriu Comunicări orale coautor	Puncte/unitate 3		Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
N+...					

Nr. III.g.4. 1.	Subcriteriu Poster	Puncte/unitate 1		Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
N+...					

III.h. Participare la manifestări științifice naționale cu participare internațională

Nr. III.h.1. 1.	Subcriteriu Invited speaker	Puncte/unitate 10		Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
2					
N+...					

Nr. III.h.2. 1.	Subcriteriu Comunicări orale prim autor	Puncte/unitate 4		Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
N+...					

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.h.3.	Comunicări orale coautor	2		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.h.4.	Poster	1		
1.				
N+...				

III.g. Participare la manifestări științifice naționale

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.i.1.	Invited speaker	5		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.i.2.	Comunicări orale prin autor	2		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.i.3.	Comunicări orale coautor	1		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
III.i.4.	Poster	1		
1.				
N+...				

CRITERIUL 4 - PRESTIGIUL PROFESIONAL

IV.a. Citare de lucrări în sistemul ISI (se scrie și numele revistei / tratate / monografii)

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.a.1.	Citări în reviste cotate ISI	4	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.a.2.	Citări în tratate / monografii internaționale	4	autoevaluare	comisie
1.				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.a.3.	Citări în reviste internaționale necotate ISI	1	autoevaluare	comisie
1.				
N+...				
*				

IV.b.Coordonarea de structuri profesionale științifice internaționale

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.b.1.	Președinte societate științifică internațională	30	autoevaluare	comisie
1.				
2				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.b.2.	Membri comitei de conducere la societate științifică internațională	10	autoevaluare	comisie
1.				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.b.3.	Președinte manifestări științifice internaționale (congres, conferință)	10		
1.				
N+...				

IV.c. Coordonare de structuri profesionale științifice naționale

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.c.1.	Președinte societate științifică națională	10		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.c.2.	Membru comitet de conducere la societate științifică națională	5		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.c.3.	Președinte manifestări științifice naționale (congres, conferință)	5		
1.				
N+...				

IV.d. Calitatea de membru în colective editoriale de prestigiu

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.d.1.	Editor al unei reviste cotate ISI	40		
1.				
2				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.d.2.	Membru în comitetul redacțional al unei reviste cotate ISI	20		
1.				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.e.2.	Expert evaluator Comisia Europeană (programul FP 6 și FP 7)	5		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.e.3.	Expert evaluator CNCSIS	5		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.e.4.	Membru comisii ANCS / ARACIS / CNCSIS	5		
1.				
N+...				

IV.f. Recunoaștere profesională

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.f.1.	Profesor asociat la universități din străinătate	15		
1.				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.f.2.	Profesor asociat la universități din țară	10		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal autoevaluare	Subtotal comisie
IV.f.3.	Lector invitat pentru prelegeri în străinătate	10		
1.				
N+...				

*

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.f.4.	Lector invitat pentru prelegeri la universităţi din ţară	5	autoevaluare	comisie
1.				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.f.5.	Membri în comisii de concurs cadre didactice la universităţi din ţară	5	autoevaluare	comisie
1.				
2.				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.f.6.	Membri în comisii de doctorat la universitate	3	autoevaluare	comisie
1.				
2.				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.f.7.	Membri în comisii de doctorat la alte universităţi	5	autoevaluare	comisie
1.				
2.				
N+...				
*				

Nr.	Subcriteriu	Puncte/unitate	Subtotal	Subtotal
IV.f.8.	Membri în comisii / consilii naţionale de specialitate	1	autoevaluare	comisie
1.				
N+...				
*				

PUNCTAJUL CUMULAT OBTINUT

CRITERIUL I - ACTIVITATEA DIDACTICĂ

Nr.	Direcția	Subcriteriu	Autoevaluare	Punctaj comisie
I.a.	Elaborare materiale didactice	I.a.1.		
		I.a.2.		
		I.a.3.		
		I.a.4.		
		I.a.5.		
		I.a.6.		
		I.a.7.		
I.b.	Activitatea extracurriculară cu studenții/rezidenții	I.b.1.		
		I.b.2.		
		I.b.3.		
		I.b.4.		
		I.b.5.		
I.c.	Voluntariat (Masterat, cursuri ECM)	I.c.1.		
		I.c.2.		
		I.c.3.		
I.d.	Lucrări de licență / disertație îndrumate	I.d.1.		
		TOTAL		

CRITERIUL 2- ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ

Nr.	Direcția	Subcriteriu	Autoevaluare	Punctaj comisie
II.a.	Grant de cercetare obținut prin competiție	II.a.1.		
		II.a.2.		
		II.a.3.		
		II.a.4.		
		II.a.5.		
		II.a.6.		

II.b.	Grant de tip workshop obținut prin competiție	II.a.7.	
		II.a.8.	
II.c.	Grant de mobilitate obținut prin competiție:	II.b.1.	
		II.b.2.	
		I.c.1.	
		I.c.2.	
		TOTAL	

CRITERIUL 3 - ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ

Nr.	Direcția	Subcriteriu	Autoevaluare	Punctaj comisie
III.a.	Articole publicate în extenso în reviste de circulație internațională recunoscute	III.a.1.		
		III.a.2.		
		III.a.3.		
		III.a.4.		
		III.a.5.		
		III.a.6.		
III.b.	Articole publicate în rezumat în reviste de circulație internațională recunoscute	III.b.1.		
		III.b.2.		
		III.b.3.		
		III.b.4.		
III.c.	Articole publicate în extenso în reviste naționale recunoscute.	III.c.1.		
		III.c.2.		
		III.c.3.		
		III.c.4.		
		III.c.5.		
		III.c.6.		
III.d.	Monografii sau tratate publicate	III.d.1.		
		III.d.2.		
		III.d.3.		
		III.d.4.		

	III.d.5.		
	III.d.6.		
	III.d.7.		
	III.d.8.		
	III.d.9.		
III.e.	Brevete, invenții, patente		
	III.e.1.		
	III.e.2.		
III.f.	Lucrări științifice premiate		
	III.f.1.		
	III.f.2.		
III.g.	Participare la manifestări științifice internaționale		
	III.g.1.		
	III.g.2.		
	III.g.3.		
	III.g.4.		
III.h.	Participare la manifestări științifice naționale cu participare internațională		
	III.h.1.		
	III.h.2.		
	III.h.3.		
	III.h.4.		
III.i.	Participare la manifestări științifice naționale		
	III.i.1.		
	III.i.2.		
	III.i.3.		
	III.i.4.		
TOTAL			

CRITERIUL 4 - PRESTIGIUL PROFESIONAL

Nr.	Direcția	Subscrieriu	Autoevaluare	Punctaj comisie
IV.a.	Citarea de lucrări în sistemul ISI (se scrie și numele reviste/tratate/monografii)			
		IV.a.1.		
		IV.a.2.		
		IV.a.3.		
IV.b.	Coordonarea de structuri profesionale științifice internaționale			
		IV.b.1.		

IV.c.	Coordonare de structuri profesionale științifice naționale	IV.b.2.		
		IV.b.3.		
IV.d.	Calitatea de membru în colective editoriale de prestigiu	IV.c.1.		
		IV.c.2.		
		IV.c.3.		
IV.e.	Calitatea de membru în structuri de cercetare dezvoltare naționale	IV.d.1.		
		IV.d.2.		
		IV.d.3.		
		IV.d.4.		
		IV.d.5.		
		IV.d.6.		
IV.f.	Recunoaștere profesională	IV.e.1.		
		IV.e.2.		
		IV.e.3.		
		IV.e.4.		
		IV.f.1.		
		IV.f.2.		
		IV.f.3.		
		IV.f.4.		
		IV.f.5.		
		IV.f.6.		
		IV.f.7.		
		IV.f.8.		
TOTAL				

PUNCTAJ TOTAL

Nr.	Activitatea	Criteriul	Autoevaluare	Punctaj comisie
1.	ACTIVITATEA DIDACTICĂ	Criteriul 1		
2.	ACTIVITATEA DE CERCETARE ȘTIINȚIFICĂ	Criteriul 2		
3.	ACTIVITATEA ȘTIINȚIFICĂ	Criteriul 3		
4.	PRESTIGIUL PROFESIONAL	Criteriul 4		
		TOTAL		

Candidat:

NUME

PRENUME

Semnătura _____

Președinte Comisie:

Semnătura

Membrii Comisiei:

Semnătura

Semnătura

Semnătura

Semnătura



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 8A

REFERAT DE APRECIERE

asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși în concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția: _____, numit membru al comisiei de concurs la concursul
pentru ocuparea postului de Asistent Universitar, poziția _____, Departamentul _____,
Facultatea de _____,
din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, sesiunea _____, în urma
Deciziei Rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nr. _____ din
_____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidatul:
_____, am constatat următoarele:

ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului

I. EVALUAREA PROBEI SCRISE – maxim 100 de puncte

Punctajul total al probei _____ (punctaj de promovare: minim 80 de puncte)

II. EVALUAREA PROBEI PRACTICE – maxim 100 de puncte

Punctajul total al probei _____ (punctaj de promovare: minim 80 de puncte)

Candidatul deține/nu deține calitățile necesare ocupării postului

PUNCTAJUL FINAL obținut de candidat este de _____

(se calculează prin media aritmetică a punctajelor totale)

În urma evaluării candidatului _____ pentru postul de asistent universitar, în
ierarhizarea rezultatelor consider că acesta ocupă poziția _____, în raport cu ceilalți candidați (dacă este
cazul), și propun ocuparea/neocuparea postului respectiv de către candidatul menționat.

Data: _____

Semnătura,



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 8B

REFERAT DE APECIERE

asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare
(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși în concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția: _____, numit membru al comisiei de concurs la concursul
pentru ocuparea postului de Șef de lucrări/Conferențiar Universitar/Profesor universitar, poziția _____,
Departamentul _____, Facultatea de
_____, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara, sesiunea _____, în urma Deciziei Rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor
Babeș” din Timișoara nr. _____ din _____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și
a probelor susținute de către candidatul: _____, am
constatat următoarele:

ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului

I. EVALUAREA ACTIVITĂȚII ȘTIINȚIFICE ȘI PROFESIONALE PE BAZA ANALIZEI DOSARULUI DE CONCURS

a) relevanța și impactul rezultatelor științifice ale candidatului

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

b) capacitatea de a îndruma studenți sau tineri cercetători

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

c) competențele didactice ale candidatului

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

d) capacitatea candidatului de a transfera cunoștințele și rezultatele sale către mediul economic sau social, sau de a
populariza rezultatele științifice

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

e) capacitatea candidatului de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia _____

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

f) capacitatea candidatului de a conduce proiecte de cercetare – dezvoltare _____

Punctaj obținut (maxim 15 puncte): _____

g) experiența profesională a candidatului în alte instituții decât instituția care a scos postul la concurs: _____

Punctaj obținut (maxim 10 puncte): _____

Punctaj total al probei _____

Candidatul are/nu are o activitate științifică corespunzătoare ocupării postului _____

II. EVALUAREA PROBEI ORALE (susținerea cursului) – maxim 100 de puncte

a) conținutul prezentării, realism, mijloace, identificare oportunități, riscuri (maxim 60 de puncte) _____

Punctaj obținut _____

b) calitatea expunerii (maxim 20 de puncte) _____

Punctaj obținut _____

c) modul de răspuns la întrebările comisiei/publicului (maxim 20 de puncte) _____

Punctaj obținut _____

Punctaj total al probei _____

Candidatul deține/nu deține calitățile necesare ocupării postului _____

PUNCTAJUL FINAL obținut de candidat este de _____

(se calculează prin media aritmetică a punctajelor totale)

(punctaj de promovare: minim 80 de puncte)

În urma evaluării candidatului _____ pentru postul de _____,
în ierarhizarea rezultatelor consider că acesta ocupă poziția _____, în raport cu ceilalți candidați (dacă este
cazul), și propun ocuparea/neocuparea postului respectiv de către candidatul menționat.

Data: _____

Semnătura,



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 9A

R A P O R T

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (*nume, prenume, titlul didactic, afiliere instituțională*):

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:

desemnată prin Decizia Rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nr. ____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la Concursul pentru ocuparea postului vacant de **Asistent Universitar**, poziția __, Departamentul _____, din cadrul Facultății de _____, în urma desfășurării procedurii de concurs în conformitate cu procedura proprie Universității, HG 457/2011 și OMECTS nr. 6560/20.12.2012 – privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior și a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare,

întocmesc următorul Raport asupra concursului:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși: _____

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă: _____

b. Proba practică: _____

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii		Punctaj final Criteriul I din referatele de apreciere	Punctaj final Criteriul II din referatele de apreciere	Punctaj TOTAL *
		DA	NU			
1.						
2.						
3.						

* Punctajul total se obține prin media aritmetică a celor două criterii

II. REZULTATE OBTINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut)

III. EVENIMENTE DE RAPORTAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONCURSULUI

IV. REZULTATELE CONCURSULUI

Rezultatele concursului au fost comunicate candidatului/candidaților în data de _____

V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus următoarea contestație (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației: _____

VL DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

COMISIA DE CONCURS propune cu

_____ voturi PENTRU, _____ voturi ÎMPOTRIVA, _____ ABȚINERI, ca ocuparea postului vacant de **Asistent Universitar**, pentru care s-a organizat concursul, să fie făcut de domnul/doamna

_____ care a avut rezultatele cele mai bune în urma susținerii probelor de concurs.

Data _____

Semnătura,

Președinte comisie:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 9B

R A P O R T

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (*nume, prenume, titlul didactic, afiliere instituțională*):

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:

desemnată prin Decizia Rectorului Universității de Medicina și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nr. ____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscriși la Concursul pentru ocuparea postului vacant de Șef de lucrări/Conferențiar universitar/Profesor universitar, poziția __, Departamentul _____, din cadrul Facultății de _____, în urma desfășurării procedurii de concurs în conformitate cu HG 457/2011, Ordinul ministrului educației naționale și a cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare și Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul UMFVBT.

Întocmesc următorul Raport asupra concursului:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscriși:

2. Candidați prezenți la concurs:

Susținerea cursului:

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii		Punctaj final Criteriul I din referatele de apreciere	Punctaj final Criteriul II din referatele de apreciere	Punctaj TOTAL*
		DA	NU			
1.						
2.						
3.						

* Punctajul total se obține prin media aritmetică a celor două criterii

II. REZULTATE OBTINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut)

III. EVENIMENTE DE RAPORTAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONCURSULUI

IV. OBSERVATOR DELEGAT

V. REZULTATELE CONCURSULUI

Rezultatele concursului au fost comunicate candidatului/candidaților în data de _____

VI. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus următoarea contestație (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației: _____

VII. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

COMISIA DE CONCURS propune cu

_____ voturi PENTRU, _____ voturi ÎMPOTRIVA, _____ ABȚINERI, ca ocuparea postului vacant de Șef de lucrări/Conferențiar universitar/Profesor universitar, pentru care s-a organizat concursul, să fie făcut de domnul/doamna

_____ care a avut rezultatele cele mai bune în urma evaluării activităților profesionale și științifice, și în urma susținerii probelor de concurs.

Data _____

Semnătura,

Președinte comisie:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 10A

FACULTATEA DE _____

SESIUNEA _____

CATALOG

**DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT
UNIVERSITAR LA DEPARTAMENTUL:** _____

Disciplina/disciplinele din statul de funcții: _____

Pozitia: _____

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Probe de concurs		Punctaj final
		Proba scrisă	Proba practică	
1.				
2.				

Comisia de concurs:

Semnătura,

Președinte: _____

Membrii: _____

*Punctajul final se obține prin media aritmetică a punctajului probelor de concurs



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 10B

FACULTATEA DE _____

SESIUNEA _____

CATALOG

**DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ȘEF DE
LUCRĂRI/CONFERENȚIAR UNIVERSITAR/PROFESOR UNIVERSITAR LA
DEPARTAMENTUL:** _____

Disciplina/disciplinele din statul de funcții: _____

Poziția: _____

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Punctaj proba orală - susținerea cursului
1.		
2.		

Comisia de concurs:

Semnătura,

Președinte: _____

Membrii: _____

DRU: _____ / _____

Număr de înregistrare dosar de concurs

Registratura _____ / _____
UMFVBT:

FORMULAR DE VERIFICARE A NUMĂRULUI DE PAGINI DIN DOSARUL DE CONCURS

Subsemnatul/a _____, candidat/candidată la
concursul pentru ocuparea postului didactic de _____, poziția _____, din statul de
funcții al Departamentului _____, Facultatea de _____
în sesiunea de concurs _____, declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 privind
falsul în declarații din Noul Cod Penal, că prezentul dosar de concurs conține un număr de _____ pagini, din
care _____ pagini albe, după cum urmează:

Conținut	Număr de pagini		Conținut	Număr de pagini	
	De la pag. ... - până la pag. ...			De la pag. ... - până la pag. ...	
	Candidat	Verificat DRU		Candidat	Verificat DRU
1. Curriculum vitae			12. Declarație pe propria răspundere		
2. Propunerea de dezvoltare a carierei universitare a candidatului			13. Lista cu referenți (dacă este cazul)		
3. Lista lucrărilor publicate și mapa cu lucrări selecționate in extenso			14. Copie după diploma de absolvire a unui modul didactic/ Anexa 5		
4. Fișa de verificare a candidatului			15. Certificat de competență lingvistică		
5. Copia diplomei de doctor			16. Dovada de plată a taxei de înscriere		
6. Rezumatul, în limba română și într-o limbă de circulație internațională a tezei de doctorat			17. Adeverință medicală		
7. Copii după titlul medical de medic rezident / specialist / primar, după caz			18. Adeverință psihologică		
8. Copie diploma de master sau echivalentă , inclusiv foaie matricolă/ supliment la diplomă			19. Formular verificare număr de pagini (Anexa 11)		
9. Copie diploma de licență sau echivalentă, inclusiv foaie matricolă/supliment la diplomă			20. CD / DVD / Stick USB cu întregul dosar scanat (4 exemplare)		
10. Copie după certificatul de naștere și certificatul de căsătorie (dacă este cazul)			21. CD / DVD / Stick USB cu documente in format word		
11. Copia cărții de identitate / pașaport					

Certific exactitatea completării formularului:

Certific verificarea conținutului dosarului:

CANDIDAT	Data:	DIRECȚIA RESURSE UMANE	Data:
	Semnătura:		Semnătura:



DECLARAȚIE MEMBRI COMISIE

Subsemnatul(a) _____, având gradul didactic/titlul științific de _____, fiind implicat în procedura de organizare a concursului pentru ocuparea postului didactic/cercetare de _____, din cadrul Facultății de _____, departamentul _____, menționez că am luat la cunoștință de prevederile Legii nr. 1 din 5 ianuarie 2011 a Educației Naționale, actualizată, precum și a prevederilor Hotărârii de Guvern nr. 457 din 4 mai 2011, privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, privind incompatibilitățile persoanelor implicate în procedura de concurs și declar pe propria răspundere, sub sancțiunea Noului Cod Penal pentru fals în declarații, următoarele:

- ☐ NU AM / AM soț/soție sau rude și afini, până la gradul III inclusiv, cu unul sau mai mulți candidați;
- ☐ NU AM /AM prin natura postului pe care îl ocup în cadrul Universității, relații de subordonare cu candidații la concurs;
- ☐ SUNT/NU SUNT cu un candidat în societăți comerciale în care dețin, fiecare, părți sociale care reprezintă cel puțin 10% din capitalul societății comerciale;
- ☐ SUNT/AM FOST/NU/AM FOST remunerat prin proiecte de cercetare la care un candidat a avut calitatea de director de proiect, în ultimii 5 ani anteriori concursului;
- ☐ BENEFICIEZ/AM beneficiat/NU am beneficiat în ultimii 5 ani anteriori concursului de servicii sau foloase de orice natură din partea unui candidat.

Data:

Semnătura:



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Anexa 13

Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minime

Președinte: Prof.univ.dr. Andrei Anghel

Membri:
Prof. univ. dr. Ioan Sporea
Prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica
Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu
Conf. univ. dr. Adelina Maria Jianu
Conf. univ. dr. Ligia Petrica
Șef lucrări dr. Tiberiu Răzvan Bardan



GHID DE VERIFICARE LA ÎNTOCMIREA DOSARUL DE CONCURS

I. Întocmirea documentelor și completarea dosarului de concurs:

1. Candidatul întocmește CV-ul în format european și îl semnează pe fiecare pagină;
2. Candidatul întocmește Propunerea de dezvoltare a carierei (maximum 10 pagini) și semnează la finalul documentului;
3. Candidatul întocmește Lista de publicații, conform Regulamentului de concurs și semnează la finalul documentului;
4. Candidatul tipărește/face copii după maximum 10 lucrări pe care le consideră reprezentative;
5. Candidatul tipărește Rezumatul tezei de doctorat în limba română și o limbă de circulație internațională (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă);
6. Candidatul tipărește Rezumatul tezei de abilitare în limba română și o limbă de circulație internațională (maximum 1 pagină pentru fiecare limbă) - dacă este cazul;
7. Candidatul face copii după actele de studii: Diploma de doctor, Diploma de master și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, Diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă; Diploma de absolvire a modulului didactic nivelul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
8. Candidatul face copii după certificatele de calificare profesională: adeverință de medic/farmacist rezident, certificat de medic/farmacist specialist, certificat de medic/farmacist primar, certificat de competență lingvistică (dacă este cazul);
9. Candidatul face copii după documentele de identificare: Carte de identitate sau pașaport, certificat de naștere, certificat de căsătorie (dacă este cazul), alte documente relevante;
10. Candidatul obține adeverința medicală și adeverința psihologică;
11. Candidatul plătește la casieria universității contravaloarea taxei de participare la concurs;
12. Candidatul descarcă următoarele formulate tipizate de pe site-ul universității, le completează pe calculator, le tipărește și le semnează:
 - a. Coperta dosarului de concurs (Anexa 2) (acest document nu se semnează);
 - b. Cererea de înscriere la concurs (Anexa 3);
 - c. Declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate (Anexa 4);
 - d. Declarație privind absolvirea unui modul didactic (Anexa 5) (numai în cazul în care candidatul nu deține Diploma de absolvire a modulului didactic nivelul II);
 - e. Lista de referenți (Anexa 6) (doar pentru posturile de Conferențiar universitar și Profesor universitar);
 - f. Fișa de verificare a standardelor minimale (Anexa 7A) – la care anexează documentația aferentă în extenso;
 - g. Fișa de evaluare (Anexa 7B);
 - h. Formularul de verificare a numărului de pagini (Anexa 11).

II. Finalizarea și depunerea dosarului

Toate documentele necesare întocmirii dosarului de concurs, conform regulamentului de concurs, se introduc în dosarul de concurs respectând ordinea din punctul III din prezenta Anexă.

Anexa 7A, împreună cu documentele/dovezile aferente, se include în dosarul de concurs într-un dosar separat, la începutul dosarului de concurs.

Formularele tipizate (Anexe la *Regulament*) vor fi completate în format electronic, tipărite și semnate – formularele nu se completează cu stiloul/pixul/creionul, cu excepția semnăturii.

După completarea dosarului de concurs în format tipărit, candidatul va numerota dosarul de concurs de la prima pagină și până la ultima pagină. Candidatul va numerota inclusiv paginile albe. Numerotarea se va face cu pixul/stiloul/markerul. Nu se acceptă numerotarea paginilor din dosarul de concurs cu creionul.



Toate documentele care au mai mult de o pagină, în dosarul de concurs vor fi tipărite față/verso.

După numerotarea dosarului de concurs, candidatul va scana întreg conținutul dosarului, inclusiv paginile albe. Dosarul scanat în întregime va fi pus pe patru CD/DVD/USB Stick - uri distincte, care vor reprezenta parte constituantă a dosarului de concurs.

De asemenea, la dosarul de concurs trebuie anexat încă un CD/DVD/Stick USB în care vor fi incluse în format electronic editabil (format Microsoft WORD sau EXCEL), următoarele patru fișiere/documente distincte: CV-ul, Fișa de verificare a standardelor minimale (Anexa 7A), Fișa de autoevaluare (Anexa 7B) și lista completă de lucrări.

După finalizarea dosarului de concurs (documente, numerotare, scanare, format electronic), candidatul depune dosarul de concurs la Direcția Resurse Umane: Dosarul în format tipărit și numerotat, și dosarul în format electronic (scanat) în patru exemplare, pe patru CD/DVD/USB Stick - uri distincte.

III. Listă de verificare privind existența documentelor în dosarul de concurs și ordinea introducerii documentelor în dosarul de concurs:

Nr. crt.	Element constituent al dosarului de concurs	DA	NU
1.	Coperta dosarului de concurs (Anexa 2)		
2.	Cerere de înscriere la concurs (Anexa 3)		
3.	Fișa de verificare a standardelor minimale și obligatorii (Anexa 7A) a candidatului și documentele tipărite în extenso (în dosar separat)		
4.	CV – semnat pe fiecare pagină		
5.	Propunerea de dezvoltare a carierei (maximum 10 pagini)		
6.	Lista lucrărilor publicate		
7.	Dosar/mapa cu lucrările considerate reprezentative tipărite în extenso		
8.	Fișa de evaluare (Anexa 7B) a candidatului		
9.	Copia diplomei de doctor în științe		
10.	Rezumatul tezei de doctorat în limba română (maximum 1 pagină)		
11.	Rezumatul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) - (maximum 1 pagină)		
12.	Rezumatul tezei de doctorat în limba română (maximum 1 pagină) - dacă este cazul		
13.	Rezumatul tezei de doctorat într-o limbă de circulație internațională (engleză, franceză sau germană) - (maximum 1 pagină) - dacă este cazul		
14.	Copie după titlul de medic/farmacist rezident (dacă este cazul)		



15.	Copie după titlul de medic/farmacist specialist (dacă este cazul)		
16.	Copie după titlul de medic/farmacist primar (dacă este cazul)		
17.	Copie după diploma de master sau echivalentă (dacă este cazul)		
18.	Copie după foaia matricolă/suplimentul la diploma de master (dacă este cazul)		
19.	Copie după diploma de licență sau echivalentă		
20.	Copie foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență		
21.	Copie după certificatul de naștere		
22.	Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)		
23.	Copie după cartea de identitate sau pașaport		
24.	Declarația pe propria răspundere (Anexa 4)		
25.	Lista cu referenți (Anexa 6) (dacă este cazul)		
26.	Copie după diploma de absolvire a modului didactic nivelul II sau Declarație privind efectuarea unui astfel de modul (Anexa 5)		
27.	Copie după certificatul de competență lingvistică (dacă este cazul)		
28.	Dovada de plată a taxei de înscriere la concurs		
29.	Adeverința medicală în original		
30.	Adeverința psihologică în original		
31.	Formularul de verificare a numărului de pagini (Anexa 11)		
32.	CD / DVD / Stick USB cu întregul dosar scanat (4 exemplare)		
33.	CD / DVD / Stick USB cu documente în format Word (1 exemplar)		

**Cuatumul taxelor de înscriere la concursul pentru ocuparea posturilor
didactice și de cercetare vacante**

Nr. crt.	FUNCTIA	Cuatumul taxei de înscriere la concurs
1	ASISTENT UNIVERSITAR	250 de lei
2	ŞEF DE LUCRĂRI	300 de lei
3	CONFERENȚIAR UNIVERSITAR	1200 de lei
4	PROFESOR UNIVERSITAR	1200 de lei

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE SI DE CERCETARE VACANTE SCOASE LA CONCURS

[illegible]



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 15/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, actualizată,
- HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H. S. nr. 12/10998/14.09.2016,
- Propunerea Direcției Resurse Umane, nr. 18352/17.11.2017, de modificare și completare a Regulamentului pentru ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 28.11.2017,
- Răspunsul Comisiei Senatului de revizuirea a regulamentelor și a Cartei universitare nr. 19523/12.02.2018,
- Avizul Oficiului juridic al universității nr. 2038/20.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Regulamentului privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. De la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă orice dispoziții contrare conținute în reglementări ale Universității.

Art. 3. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Vitor Babes”
din Timișoara

Cod procedură:
Reg. UMF „VB” 01 – 2013 – RU01
Aprobare prin H.S. nr. 12/10998/14.09.2016
Anexă la H.S nr. 15/2191/22.02.2018

Documente de referință:

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

HG nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, actualizată

HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, actualizată

REGULAMENT PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DE ASISTENT UNIVERSITAR PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

Întocmit:	Consiliul de administrație	Data: 08.01.2013
Amendat	Comisia de revizuire a Regulamentelor și a Cartei universitare a Senatului universitar	Data: 12.02.2018
Verificat și avizat:	Consilier juridic	Data: 20.02.2018
Aprobat:	Senatul Universității	Data: 22.02.2018
Data republicării:		22.02.2018



Art.1

- (1) Toate posturile didactice vacante se scot la concurs pe perioadă nedeterminată și se publică în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.
- (2) Pot fi scoase la concurs pe perioadă determinată numai posturile de asistent universitar publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

Art. 2.

- (1) Propunerea de scoatere la concurs a posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată se face de către Șeful de disciplină, cu acordul Consiliului Departamentului din care face parte, sunt avizate de către Decan și sunt înaintate spre aprobare Consiliului de Administrație a Universității.
- (2) Propunerea de scoatere la concurs a posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată se face numai după publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor didactice vacante scoase la concurs pe perioadă nedeterminată.
- (3) Orice propunere/solicitare de scoatere la concurs a posturilor didactice vacante de asistent universitar pe perioadă determinată, comunicate înainte de publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a a posturilor didactice vacante, va fi fără obiect și nu va fi luată în considerare.

SCOATerea LA CONCURS A POSTURILOR

Art. 3.

- (1) Anunțul privind organizarea concursului se publică cu cel puțin 20 de zile înainte de data limită de înscriere a candidaților, prin următoarele modalități:
 - a) pe site-ului web al Universității;
 - b) la sediul disciplinei care scoate postul la concurs.
- (2) Afișarea informațiilor menționate în alin (1) la sediul disciplinei care scoate postul concurs intră în atribuția Șefului de disciplină.

Art. 4

- (1) Anunțul afișat în condițiile art. 3 va conține și tematica și bibliografia de concurs pentru fiecare post scos la concurs, lista completă a documentelor care trebuie depuse, precum și calendarul concursului.
- (2) Tematica și bibliografia aferentă posturilor de asistent universitar scoase la concurs pe perioadă determinată va fi identică cu tematica și bibliografia transmisă pentru același post pentru ocupare pe perioadă nedeterminată.

CONDITII DE ÎNSCRIERE LA CONCURS

Art. 5.

- (1) Se pot înscrie la concursul de asistent universitar pe perioadă determinată persoanele care îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:
 - a) dețin diploma de licență conformă cu specialitatea postului scos la concurs;
 - b) pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, au calitatea de medic, medic dentist, farmacist, rezident/specialist/primar în specialitatea postului;



c) au statutul de student doctorand sau dețin titlul științific de doctor.

(2) Pentru discipline non-medicale (Informatică medicală, Comunicare, Educație fizică, Limbi moderne, Științe sociale) – nu este necesară calificarea medico-farmaceutică prevăzută la alineatul (2), punctul b) din prezentul articol.

Art. 6.

(1) Dosarul de concurs va conține:

- a) coperta dosarului de concurs (Anexa 1)
- b) cererea de înscriere la concurs, semnată de candidat, care include o declarație pe propria răspundere privind veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2)
- c) curriculum vitae, de preferabil în format european (Europass), care va cuprinde date personale, studiile urmate, activitatea profesională/spitalicească și activitatea științifică;
- d) lista de lucrări de a candidatului (dacă este cazul);
- e) copie după diploma de bacalaureat sau echivalentă;
- f) copie după diploma de licență sau echivalentă și foaia matricolă/suplimentul al diplomă;
- g) copie după diploma de master sau echivalentă și foaia matricolă/suplimentul al diplomă;
- h) copie după diploma de doctor în științe sau adeverința de student doctorand (în original) în care să fie precizate instituția organizatoare a studiilor de doctorat, anul înmatriculării, domeniul și conducătorul de doctorat; data eliberării adeverinței va fi cu maximum 30 de zile înaintea înscrierii la concurs;
- i) copii care atestă deținerea titlurilor medicale (medic/farmacist rezident, specialist, primar);
- j) copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, valabil la data înscrierii la concurs;
- k) copie după certificatul de naștere;
- l) copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul) sau alte documente oficiale în copie care atestă schimbarea numelui;
- m) copie după diploma de absolvire a modului didactic/pedagogic nivelul II și foaia matricolă sau declarație pe propria răspundere pentru efectuarea unui astfel de modul în cel mult 3 ani de la data angajării (Anexa 4);
- n) copie după certificatul de competență lingvistică (dacă este cazul);
- o) declarație pe propria răspundere a candidatului în care indică situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011 în care s-ar afla în cazul câștigării concursului sau lipsa acestor situații de incompatibilitate (Anexa 3);
- p) declarație pe propria răspundere privind luarea la cunoștință că ocuparea postului va fi realizată numai în condițiile în care acest post nu va fi ocupat pe perioadă nedeterminată (Anexa 5);
- q) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate (în original); adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și, în mod obligatoriu, va conține mențiunea „APT CLINIC ȘI PSIHIC PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR”;



- r) adeverință medicală psihologică, emisă de către un psiholog autorizat cu specificarea domeniului în care este autorizat psihologul (psihologia muncii, organizațiilor și a transporturilor sau psihologie clinică și consiliere psihologică) care să ateste starea de sănătate corespunzătoare desfășurării activității didactice, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului (în original); adeverința medicală psihologică va conține, în mod obligatoriu, mențiunea „APT PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT UNIVERSITAR”;;
 - s) dovada plății taxei de înscriere la concurs (în original);
 - t) CD/DVD/Stick USB cu dosarul scanat (4 exemplare);
 - u) CD/DVD/Stick USB cu CV-ul în format electronic editabil (Microsoft WORD sau EXCEL) (1 exemplar)
- (2) Întocmirea dosarului de concurs va respecta ordinea documentelor enumerate în Ghidul de verificare la întocmirea dosarului de concurs (Anexa 9).
- (3) Documentele prevăzute la lit. d) – n) vor fi prezentate și în original în vederea certificării conformității cu originalul a copiilor depuse.

Art. 7.

Perioada de înscriere la concurs este 15 zile de la momentul afișării posturilor vacante scoase la concurs.

METODOLOGIE DE EVALUARE

Art. 8.

- (1) Ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă determinată se face prin concurs. Concursul constă în 2 probe:
- a) o probă scrisă
 - b) o probă practică
- (2) Proba scrisă se susține pe caiete secretizate, constă din 10 întrebări, cu durată de 2 ore, din tematica disciplinei la care concurează candidatul. Cele 10 întrebări sunt formulate de către comisie și alese prin tragere la sorți de către primul candidat, în ordine alfabetică, din temele propuse, în ziua examenului scris. Fiecare subiect se va nota cu note de la 1 la 10, după un barem conceput de către membrii comisiei pe perioada desfășurării probei scrise. Punctajul final este suma notelor obținute la fiecare dintre cele 10 subiecte.
- (3) Proba practică se stabilește de către comisia de concurs în funcție de disciplină (clinic sau preclinic).
- (5) Notarea fiecărei probe (probă scrisă și proba practică) trebuie să întrunească minimum 80 de puncte și maximum 100 de puncte, în vederea promovării examenului/concursului. În cazul în care se înscriu mai mulți candidați pentru un post, se declară reușit candidatul care a întrunit cel mai mare punctaj.
- (6) Nota finală se obține prin calculul mediei aritmetice a celor două probe de concurs.

Art. 9.

- (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate.



- (2) În cazul indisponibilității participării unui membru la lucrările comisiei, membrul respectiv este înlocuit de membrul supleant, numit după aceeași procedură ca și membrii comisiei.
- (3) Deciziile comisiei de concurs sunt luate prin votul secret al membrilor. O decizie a comisiei este validă dacă a întrunit votul a cel puțin 3 membri ai comisiei.
- (4) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de președintele comisiei.
- (5) Membrii comisiei pot fi din interiorul sau din afara UMFT, din țară sau din străinătate.
- (6) Membrii comisiei de concurs trebuie să aibă un titlu didactic sau de cercetare superior ori cel puțin egal cu cel al postului scos la concurs și să dețină titlul științific de doctor..
- (7) În scopul exclusiv al participării în comisia de concurs, echivalarea titlurilor didactice sau de cercetare ale membrilor din străinătate cu titlurile didactice ori de cercetare din țară se face prin aprobarea de către senatul universitar a componenței nominale a comisiei.
- (8) Președintele comisiei de concurs poate fi :
 - a) directorul departamentului în care se regăsește postul;
 - b) decanul sau prodecanul facultății în care se regăsește postul;
 - c) șeful disciplinei, un membru al Consiliului departamentului, respectiv Consiliului facultății, delegat în acest scop prin votul consiliului respectiv.
- (9) Comisia de concurs are și un secretar, fără drept de vot, care va gestiona dosarele de concurs ale candidaților și documentația de concurs.
- (10) În momentul propunerii comisiei/lor de concurs în cadrul Consiliului departamentului se vor menționa datele de contact ale secretarului/ilor comisiei/lor (telefon și adresa de mail).
- (11) Comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.
- (12) Comisia de concurs aferentă posturilor de asistent universitar scoase la concurs pe perioadă determinată va fi identică cu comisia de concurs transmisă pentru același post pentru ocupare pe perioadă nedeterminată.

Art. 10.

- (1) După finalizarea concursului fiecare membru al comisiei de concurs redactează un referat de apreciere pentru fiecare candidat, notând rezultatele probelor de evaluare.
- (2) După finalizarea concursului, pe baza referatelor individuale de apreciere, președintele comisiei redactează un raport al acestuia (Anexa 7), nominalizând obligatoriu persoana care va ocupa postul. Acest raport este înaintat decanului, iar acesta îl va supune avizării Consiliului facultății și aprobării Senatului Universității.

CONTESTAȚII

Art. 11.

- (1) Contestățiile se depun la registratura universității – în atenția comisiei de concurs, în termen de 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor concursului.
- (2) Contestățiile sunt soluționate de către comisia de concurs în termen de 3 zile lucrătoare de la înregistrarea acestora și sunt definitive.
- (3) Contestățiile pot avea ca obiect doar vicii de procedură.



INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 12.

Prevederile referitoare la incompatibilități prevăzute în *HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior* sunt aplicabile în totalitate și la ocuparea posturilor pe perioadă determinată.

PERIOADA ȘI DURATA ANGAJĂRII

Art. 13.

Perioada de angajare pe perioadă determinată a unui asistent universitar este de un an universitar pentru posturile la care concursul s-a finalizat până la începerea anului universitar sau de un semestru pentru cele care s-au desfășurat înainte de începerea semestrului II al anului universitar.

Art. 14.

Un candidat la un post de asistent universitar scos la concurs pe perioadă determinată care a promovat concursul poate fi angajat numai în condițiile în care postul respectiv nu a fost ocupat prin concurs pe perioadă nedeterminată.

Art. 15.

(1) Posturile de asistent universitar pe perioadă determinată ocupate prin concurs nu pot fi transformate în asistent pe perioada nedeterminată.

PROCEDURA DE PRELUNGIRE A CONTRACTULUI INDIVIDUAL DE MUNCĂ ÎNCHEIAT CU DURATĂ DETERMINATĂ

Art. 16.

(1) Contractul individual de muncă al unui asistent universitar angajat pe perioadă determinată se poate prelungi pentru încă un an universitar/semestru fără a mai fi necesară susținerea concursului, în condițiile în care:

a) există avizul favorabil al Șefului disciplinei; avizul Șefului disciplinei în structura căreia există postul legal constituit în statul de funcții este exprimat prin redactarea unui referat de apreciere al activității asistentului universitar angajat pe perioadă determinată pentru perioada ultimului an universitar privind îndeplinirea criteriilor minime de activitate profesională și științifică așa cum sunt ele prevăzute în fișele de evaluare anuală specifice postului de asistent universitar (conform Anexei 10);

b) există postul legal constituit în statul de funcții/ există condițiile legale de constituire a postului în statul de funcții;

c) îndeplinește în continuare condițiile minime prevăzute la art. 5;

(2) Neîndeplinirea cumulativă a condițiilor prevăzute la alin. (1) al prezentului articol duce la încetarea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

Art. 17.

(1) Pentru prelungirea contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată pentru încă un an universitar/semestru, după caz, asistentul universitar angajat pe perioadă determinată trebuie să depună la Direcția Resurse Umane un dosar care cuprinde următoarele documente:



- a) cerere adresată conducerii universității privind prelungirea contractului individual de muncă, cu precizarea expresă a perioadei de prelungire a contractului individual de muncă și cu avizul Șefului disciplinei;
- b) referatul favorabil întocmit de către Șeful disciplinei în structura căreia se află postul prevăzut la art. 16 alin. (1) lit. a) din prezentul regulament;
- c) adeverința de student doctorand sau copie după diploma de doctor / ordinul de ministru privind conferirea titlului științific de doctor;
- d) pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății, dovada privind calitatea de medic, medic dentist, farmacist, rezident/specialist/primar în specialitatea postului;

(2) Neprezentarea documentelor prevăzute la alin. (1) al prezentului articol duce la încetarea de drept a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată.

Art. 18.

(1) Un asistent universitar angajat pe perioadă determinată poate beneficia de prelungiri succesive ale contractului individual de muncă, după cum urmează:

- a) pe o perioadă de maximum 3 ani în conformitate cu art. 294 alin.(3) din *Legea nr. 1/2011 a educației naționale*, actualizată,
36 de luni, în conformitate cu art. 84 din *Legea nr. 53/2003 – Codul muncii*, actualizată;
- b) pe o perioadă de maximum 5 ani, în conformitate cu art. 294 alin.(4) din *Legea nr. 1/2011 a educației naționale*, actualizată.

(2) Prolungirile succesive pe o perioadă de maximum 3 ani prevăzute la alin. (1) lit. a) din prezentul articol, se aprobă cu respectarea art. 16 și art. 17 din prezentul regulament;

(3) Pentru prelungirile succesive pe o perioadă de maximum 5 ani, prevăzute la alin. (1) lit. b) din prezentul articol, este necesară îndeplinirea cumulativă a următoarelor condiții:

- a) deținerea calității de student doctorand;
- b) existența avizului favorabil al Șefului disciplinei prevăzut la art. 16 alin. (1) lit. a);
- c) existența postului legal constituit în statul de funcții/existența condițiilor legale de constituire a postului în statul de funcții;
- d) dovedirea calității de medic, medic dentist, farmacist, rezident/specialist/primar în specialitatea postului pentru disciplinele care au corespondent în nomenclatorul de specialități al Ministerului Sănătății;

DISPOZIȚII FINALE

Art. 19.

(1) Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată care dețin / au obținut titlul științific de doctor pot beneficia de prelungiri succesive pe o perioadă ce nu poate depăși 3 ani de la momentul angajării.

(2) Contractul individual de muncă al asistenților universitari angajați pe perioadă determinată care, după depășirea perioadei 3 ani, obțin titlul științific de doctor, încetează de drept în ziua comunicării de către salariat sau de către Secretariatul Școlii doctorale a ordinului de ministru privind obținerea titlului științific de doctor.



Art. 20.

Contractul individual de muncă încheiat pe perioadă determinată pentru funcțiile de asistent universitar încetează în următoarele cazuri:

- a) de drept, la data expirării termenului contractului individual de muncă încheiat pe durată determinată;
- b) de drept, la data obținerii titlului științific de doctor, în condițiile art. 19 alin. (2) din prezentul regulament;
- c) de drept, în alte situații prevăzute de legislația în vigoare;
- d) ca urmare a acordului părților, la data convenită de acestea;
- e) ca urmare a voinței unilaterale a uneia dintre părți.

Art. 21.

(1) Solicitățile asistenților universitari angajați pe perioadă determinată privind prelungirea contractului individual de muncă se avizează de către Consiliul facultății și se aprobă de către Consiliul de Administrație.

(2) Consiliul de Administrație aprobă prelungirea contractelor individuale de muncă ale asistenților universitari angajați pe perioadă determinată numai cu îndeplinirea cumulativă a prevederilor prezentului regulament.

(3) Consiliul de Administrație poate respinge o cerere de prelungire a contractului individual de muncă încheiat pe perioadă determinată pentru funcțiile de asistent universitar în următoarele cazuri:

- a) nu sunt prezentate toate documentele justificative prevăzute la art. 16 și art. 17 din prezentul regulament;
- b) postul nu poate fi legal constituit în statele de funcții (din punctul de vedere al normei didactice efective);
- c) salarizarea postului nu se încadrează în bugetul alocat cheltuielilor cu salarii.

ÎNTOCMIREA ȘI CIRCULUL DOCUMENTELOR

Art. 22 Scoaterea la concurs pe perioadă determinată a posturilor vacante de asistent universitar

(1) După publicarea în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, a posturilor didactice vacante, Șefii disciplinelor pot propune scoaterea la concurs pe perioadă determinată a posturilor vacante de asistent universitar.

(2) Pot fi scoase la concurs pe perioadă determinată doar posturile vacante de asistent universitar publicate în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(3) Propunerea prevăzută la alin. (1) se avizează de Consiliul departamentului în structura căruia se află postul vacant de asistent universitar.

(4) După avizarea propunerii în condițiile alin. (3), Directorul de departament transmite o listă cu posturile vacante de asistent universitar propuse pentru a fi scoase la concurs pe perioadă determinată, împreună cu procesul-verbal al Consiliului departamentului, către: Direcția Resurse Umane. Adresa care cuprinde lista posturilor de asistent universitar propuse pentru a fi scoase la concurs pe perioadă determinată va fi adresată conducerii facultății.



(5) În cazul în care un departament nu dorește să scoată la concurs niciun post vacant de asistent universitar pe perioadă determinată, va transmite o adresă de informare în acest sens.

(5) Propunerea de scoatere la concurs a posturilor vacante de asistent universitar pe perioadă determinată prevăzută la alin (4) și adresa de informare prevăzută la alin. (5), în mod obligatoriu, vor fi însoțite de Procesul verbal al Consiliului Departamentului.

(6) După centralizarea și verificarea propunerilor și adreselor prevăzute la alin. (4) și (5), Direcția Resurse Umane le transmite Decanilor Facultăților spre avizare, cu menționarea observațiilor necesare (dacă este cazul). Avizarea se efectuează în cadrul ședințelor Consiliilor Facultăților.

(7) După primirea documentelor conform alin. (6), Decanul convoacă ședință a Consiliului Facultății pentru avizarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante de asistent universitar pe perioadă determinată.

(8) După avizarea propunerilor de scoatere la concurs a posturilor vacante de asistent universitar pe perioadă determinată în cadrul Consiliului Facultății, Decanul aprobă lista cu posturile vacante de asistent universitar propuse pentru a fi scoase la concurs pe perioadă determinată, și înaintează această listă, împreună cu Procesul verbal al Consiliului Facultății către: Consiliul de Administrație, Direcția Resurse Umane și Oficiul juridic.

(9) După primirea listei cu propunerile de scoatere la concurs a posturilor vacante de asistent universitar pe perioadă determinată, aprobată de Decan și însoțită de Procesul verbal al Consiliului Facultății, Consiliul de Administrație aprobă scoaterea la concurs pe perioadă determinată a posturilor didactice vacante de asistent universitar, cu eventualele modificări și completări, dacă este cazul.

Art. 23 Calendarul de concurs și publicarea posturilor vacante

(1) După emiterea Hotărârii Consiliului de Administrație, prevăzută la art. 22, alin. (9), Oficiul juridic întocmește o propunere a calendarul de concurs, conform prezentului *Regulament*, și o înaintează Consiliului de Administrație spre aprobare.

(2) Consiliul de Administrație discută propunerea și aprobă calendarul de concurs, cu eventualele modificări și completări (dacă este cazul).

(3) După emiterea Hotărârii Consiliului de Administrație, prevăzută la art. 22, alin. (9), Direcția Resurse Umane publică lista cu posturile vacante de asistent universitar scoase la concurs pe perioadă determinată, pe pagina web a universității, la secțiunea *Concursuri/Perioadă determinată*.

(4) După aprobarea Calendarului de concurs de către Consiliul de Administrație, Direcția Resurse Umane publică calendarul de concurs pe pagina web a universității, la secțiunea *Concursuri/Perioadă determinată*.

Art. 24 Comisiile de concurs, tematica și bibliografia de concurs, data, ora și locul desfășurării concursului

(1) Propunerile privind componența comisiilor de concurs, propunerile privind tematica și bibliografia de concurs, precum și informațiile legate de data, ora și locul desfășurării concursului sunt identice cu propunerile transmise pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante pe perioadă nedeterminată.

(2) Procedura privind avizarea și aprobarea componenței comisiilor de concurs și a propunerilor privind tematica și bibliografia de concurs este identică cu procedura aferentă posturilor didactice vacante scoase la concurs pe perioadă nedeterminată.



Art. 25 Dosarele de concurs

- (1) Dosarele de concurs sunt întocmite de către candidați, pe propria răspundere, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.
- (2) Dosarele complete se depun de către candidați în termenul stabilit în calendarul de concurs.
- (3) Dosarele de concurs complete se depun la Direcția Resurse Umane, camera 13, clădirea UMFVBT la adresa P-ța E. Murgu nr. 2, Timișoara, personal sau prin intermediul serviciilor poștale care să permită confirmarea primirii în cadrul termenului de înscriere.
- (4) Personalul din cadrul Direcției Resurse Umane nu are obligația de a contacta candidații pentru a le comunica eventualele probleme existente în dosarul de concurs (dosar incomplet, dosar întocmit eronat etc.).
- (5) Direcția Resurse Umane înregistrează dosarele de concurs în **Registrul dosarelor de concurs (determinată)**, întocmit cu acest scop și care va fi ținut la Direcția Resurse Umane. Dosarele se înregistrează în ordinea primirii lor.
- (6) După înregistrarea dosarelor în Registrul dosarelor de concurs (determinată), personalul din cadrul Direcției Resurse Umane înregistrează dosarul la Registratura universității.
- (7) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, Direcția Resurse Umane publică lista candidaților înscriși pe pagina web a universității, la secțiunea *Concursuri/Perioadă determinată*.
- (8) După încheierea perioadei de depunere a dosarelor de concurs, conform calendarului de concurs, Direcția Resurse Umane transmite dosarele de concurs complete Oficiului Juridic.
- (9) Oficiul juridic al universității analizează și certifică îndeplinirea sau neîndeplinirea condițiilor legale de prezentare la concurs printr-un aviz favorabil sau nefavorabil dat în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea dosarului candidatului de la Direcția Resurse Umane.
- (10) După acordarea avizului favorabil sau nefavorabil, Oficiul juridic transmite dosarele complete de concurs Direcției Resurse Umane.
- (11) Direcția Resurse Umane, publică pe pagina web a universității, la secțiunea *Concursuri/Perioadă determinată*, lista candidaților însoțită de avizul favorabil sau nefavorabil de participare la concurs.

Art. 26 Documentația de concurs, desfășurarea concursului și numirea pe post

- (1) După încheierea procesului de depunere a dosarelor de concurs și după încheierea procedurii de evaluare a standardelor minimale și obligatorii de înscriere la concurs, Oficiul juridic întocmește documentația (caiete de concurs, referate de apreciere, catalog de concurs, raport de concurs, alte formulare tipizate) necesară desfășurării concursului pentru fiecare post vacant de asistent universitar scos la concurs pe perioadă determinată și transmite documentația Direcției Resurse Umane în timp util, conform prezentului Regulament.
- (2) După primirea documentației menționate la alin. (1), Direcția Resurse Umane predă dosarele candidaților (în format tipărit și în format electronic) și a documentației necesare secretarului comisiei de concurs. Responsabilitatea preluării dosarelor candidaților și a documentației necesare revine secretarului comisiei de concurs care are obligația de a se prezenta în termen de 24 de ore de la convocarea (telefonică sau pe mail) de către Direcția Resurse Umane.



- (3) Secretarul Comisiei de concurs are obligația de a transmite dosarele de concurs ale candidaților și a documentației necesare tuturor membrilor comisiei de concurs, inclusiv membrilor comisiei de concurs din alte centre universitare din țară sau străinătate.
- (4) Fiecare membru al comisiei de concurs, inclusiv președintele comisiei de concurs, are obligația de a analiza și evalua dosarul de concurs și de a completa personal *Referatele de apreciere*.
- (5) Președintele comisiei de concurs, în plus față de prevederile alin. (4), are obligația de o completa *Catalogul de concurs și Raportul final asupra concursului*.
- (6) După finalizarea concursului și după completarea documentației aferente, secretarul comisiei de concurs are obligația de a returna Direcției Resurse Umane toate dosarele de concurs primite (un dosar în format tipărit și patru dosare în format electronic), precum și documentația aferentă completată și semnată de membrii comisiei de concurs, în termen de 24 de ore de la finalizarea concursului.
- (7) Direcția Resurse Umane centralizează Rapoartele comisiilor de concurs și le transmite Decanului spre avizare. Avizarea se efectuează în cadrul ședințelor Consiliilor Facultăților.
- (8) După primirea documentelor conform alin. (7), Decanul convoacă ședință a Consiliului Facultății pentru avizarea Rapoartele comisiilor de concurs.
- (9) După avizarea Rapoartele comisiilor de concurs alin. (8), Decanul înaintează lista cu candidați reușiți la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de asistent universitar scoase la concurs pe perioadă determinată, împreună cu Procesul verbal al Consiliului Facultății către: Senatul Universitar, Direcția Resurse Umane și Oficiul juridic.
- (10) După primirea listei cu candidați reușiți la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de asistent universitar scoase la concurs pe perioadă determinată, aprobată de Decan și însoțită de Procesul verbal al Consiliului Facultății, Senatul universității votează aprobarea Rapoartelor comisiilor de concurs.
- (11) După emiterea Hotărârii Senatului privind aprobarea Rapoartelor comisiilor de concurs, Oficiul juridic întocmește Deciziile nominale de numire pe post. Deciziile sunt semnate de Rectorul Universității. Oficiul juridic transmite Deciziile nominale de numire pe post persoanelor nominalizate în decizii și Direcției Resurse Umane.
- (12) După emiterea Hotărârii Senatului privind aprobarea Rapoartelor comisiilor de concurs, Direcția Resurse Umane publică lista cu candidați declarați reușiți la concursurile pentru ocuparea posturilor vacante de asistent universitar scoase la concurs pe perioadă determinată pe pagina web a universității, la secțiunea *Concursuri/Perioadă determinată*.
- (13) După primirea Deciziilor nominale de numire pe post, Direcția Resurse Umane, prin persoana desemnată în acest sens, procedează la întocmirea documentației necesare aplicării deciziilor.

Art. 22. Anexe:

- Anexa 1 – Coperta dosarului de concurs;
- Anexa 2 – Cerere de înscriere la concurs – opis;
- Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere;
- Anexa 4 – Declarație modul didactic/pedagogic;
- Anexa 5 – Declarație ocupare post;
- Anexa 6 – Catalog de concurs;
- Anexa 7 – Raport comisie de concurs;



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Cod procedură:

Reg. UMF „VB” 01 – 2013 – RU01

Aprobare prin H.S. nr. 12/10998/14.09.2016

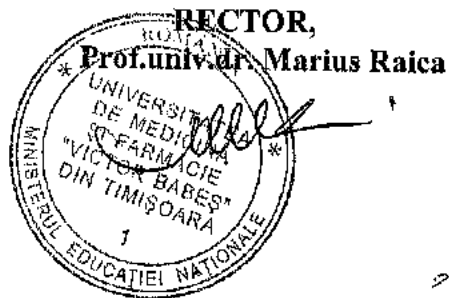
Anexă la H.S nr. 15/2191/22.02.2018

Anexa 8 – Referat de apreciere;

Anexa 9 – Ghid de verificare la întocmirea dosarului de concurs;

Anexa 10 – Model referat de apreciere al activității asistentului universitar angajat pe perioadă determinată în vederea prelungirii contractului individual de muncă.

Anexa 11 – Model registru dosare de concurs (determinată)



Vizat Oficiul juridic,
c.j.dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „Victor Babeș” DIN TIMIȘOARA
Piața Eftimie Murgu nr. 2 , Timișoara, 300041, România

FACULTATEA:
DEPARTAMENTUL:.....

DOSAR DE CONCURS

POSTUL ASISTENT UNIVERSITAR POZIȚIA
DEPARTAMENTUL.....
Disciplina(ele) postului:
DOMENIUL.....

CANDIDAT:

grad didactic:
titlul științific:
nume, prenume.....

2018

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Nr. de înregistrare Registratură: _____ / _____

Nr. de înregistrare DRU: _____ / _____

CERERE**DOMNUL RECTOR,**

Subsemnatul(a)	Nume	Prenume	născut(ă) la data de	
Localitatea	Județ	Domiciliul actual	Str.	
Localitatea				Județ
absolvent(ă) studiilor de licență la Universitatea				
Facultatea	Specializarea	promotia anul		
Doctorand în domeniul		la Universitatea		
vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de asistent universitar pe perioadă determinată				
din statut de funcții al departamentului		poziția		
cu disciplinele		al facultății de		
Nr. telefon contact		e-mail		
Dosarul conține următoarele documente:				

1. Curriculum vitae	11. Declarație ocupare post
2. Copia după diploma de bacalaureat sau echivalentă	12. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate eliberată de medicul de familie
3. Copia după diploma de licență sau echivalentă, inclusiv foale matricolă/supliment la diplomă	13. Adeverință psihologică
4. Copia după diploma de master sau echivalentă, inclusiv foale matricolă/supliment la diplomă (dacă este cazul)	14. Certificat de competență lingvistică (dacă este cazul)
5. Copie după Diploma de doctor în științe sau Adeverința de student doctorand	15. Dovada de plată a taxei de înscriere la concurs
6. Copie după confirmarea în specialitate ca medic/farmacist rezident/specialist/primar, după caz	16. Ghid de verificare la întocmirea dosarului de concurs
7. Copia cărții de identitate / pașaport	17. CD / DVD / Stick USB cu documentele în format electronic (4 exemplare)
8. Copia după certificatul de naștere; copia după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)	18. CD / DVD / Stick USB-ul în format electronic (1 exemplar)
9. Declarație pe propria răspundere	
10. Dovadă/Declarație modul didactic	

Cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații, din Noul Cod Penal, declar pe proprie răspundere că informațiile prezentate în dosar sunt autentice și se referă la propriile activități și realizări.

Certificăm legalitatea înscrierii la concurs

Data

CONSILIER JURIDIC

Data

Dr. Codrina Laval

Semnătura candidat



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata,
cu domiciliul în,
posesor al/posesoare a (BI/CI) seria, nr., candidat/candidată la concursul pentru
ocuparea postului de Asistent universitar, poziția, din statul de funcții al Departamentului
....., Facultatea de,
cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Noul Cod Penal, pe propria
răspundere, declar următoarele:

☐ faptele prezentate în dosar se referă doar la propriile realizări și activități;

☐ am fost informat/ă cu privire la condițiile de ocupare a postului;

în cazul câștigării concursului:

☐ mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr.1/2011, art. 295 alin. (4)*,
astfel :

- situația de incompatibilitate în care mă voi afla este
- am luat la cunoștință dispozițiile art. 7** din *Metodologia - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior*, aprobată prin H.G. nr. 457/04.05.2011 și mă angajez ca până la data de să depun în scris, prin Registratura Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara, modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate create.

☐ nu mă voi afla în situațiile de incompatibilitate prevăzute de Legea nr. 1/2011, art. 295, alin. (4)*.

Data:

Semnătura:

Notă :

* “După intrarea în vigoare a prezentei legi se interzice ocuparea concomitentă de către soți, afini și rude până la gradul al III – lea inclusiv a funcțiilor prin care unul sau una se află față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională directă la orice nivel în aceeași universitate”.

***”În situația în care, în urma câștigării unui concurs de către un candidat, una sau mai multe persoane din instituția de învățământ superior urmează să se afle într-o situație de incompatibilitate conf. art. 295, alin. (4) din Legea 1/2011, numirea pe post și acordarea titlului universitar de către instituția de învățământ superior sau a gradului profesional de cercetare-dezvoltare poate avea loc numai după soluționarea situației/situațiilor de incompatibilitate. Modalitatea de soluționare a situației de incompatibilitate se comunică Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, în termen de două zile lucrătoare de la soluționare”.



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DECLARAȚIE

Subsemnatul / subsemnata _____,
născut/ă la data de _____, posesor al/posesoare a BI/CI seria _____, nr.
_____, eliberat de la data de _____, CNP _____,
candidat/candidată la concursul pentru ocuparea postului didactic de
_____, poziția _____, din statul de funcții al Departamentului
_____, Facultatea de _____,
în sesiunea de concurs _____, declar pe propria răspundere că nu dețin diplomă de
absolvire a unui modul didactic.

De asemenea, mă oblig în a efectua un astfel de modul, data absolvirii acestuia
nedepășind 3 (trei) ani de la data obținerii postului.

Data: _____

Nume și semnătură, _____



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

DECLARAȚIE

Subsemnatul/a _____, prin
prezenta declar că am luat la cunoștință că voi fi încadrat/ă pe post,
doar în cazul în care acest post nu va fi ocupat prin concurs pe
perioadă nedeterminată.

Data _____

Semnătura _____



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 10A

FACULTATEA DE _____

SESIUNEA _____

CATALOG

**DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE ASISTENT
UNIVERSITAR LA DEPARTAMENTUL:** _____

Disciplina/disciplinele din statul de funcții: _____

Poziția: _____

Nr. Crt.	Numele și prenumele candidatului	Probe de concurs		Punctaj final
		Proba scrisă	Proba practică	
1.				
2.				

Comisia de concurs:

Semnătura,

Președinte: _____

Membrii: _____

Punctajul final se obține prin media aritmetică a punctajului probelor de concurs



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 9A

R A P O R T

asupra concursului pentru ocuparea posturilor didactice

Sesiunea _____

Membrii comisiei de concurs (*nume, prenume, titlul didactic, afiliere instituțională*):

Președinte:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:

desemnată prin Decizia Rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nr. ____ din data de _____, pentru evaluarea candidaților înscrși la Concursul pentru ocuparea postului vacant de **Asistent Universitar**, poziția __, Departamentul _____, din cadrul Facultății de _____, în urma desfășurării procedurii de concurs în conformitate cu procedura proprie Universității, HG 457/2011,

întocmesc următorul Raport asupra concursului:

I. DATE DESPRE CANDIDAȚII ÎNSCRIȘI

1. Candidați înscrși:

2. Candidați prezenți la concurs:

a. Proba scrisă:

b. Proba practică:

Nr. crt.	Candidați înscriși	Îndeplinirea standardelor minimele și obligatorii		Punctaj final Proba scrisă	Punctaj final Proba practică	Punctaj TOTAL*
		DA	NU			
1.						
2.						
3.						

* Punctajul total se obține prin media aritmetică a celor două criterii

II. REZULTATE OBTINUTE (se vor trece candidații în ordinea descrescătoare a punctajului total obținut)

III. EVENIMENTE DE RAPORTAT ÎN TIMPUL DERULĂRII CONCURSULUI

IV. REZULTATELE CONCURSULUI

Rezultatele concursului au fost comunicate candidatului/candidaților în data de _____

V. CONTESTAȚII

Nu s-au înregistrat contestații / S-a depus următoarea contestație (contestatar, motivare):

Modul de soluționare a contestației: _____

VI. DECIZIA COMISIEI DE CONCURS

COMISIA DE CONCURS propune cu

_____ voturi PENTRU, _____ voturi ÎMPOTRIVA, _____ ABȚINERI, ca ocuparea postului vacant de **Asistent Universitar**, pentru care s-a organizat concursul, să fie făcut de domnul/doamna

_____ care a avut rezultatele cele mai bune în urma susținerii probelor de concurs.

Data _____

Semnătura,

Președinte comisie:

Membru:

Membru:

Membru:

Membru:



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 8

REFERAT DE APRECIERE

asupra concursului pentru ocupare de posturi didactice și de cercetare

(se completează pentru fiecare dintre candidații înscriși în concurs)

Subsemnatul _____, gradul didactic _____,
Instituția: _____, numit membru al comisiei de concurs la concursul
pentru ocuparea postului de Asistent Universitar, poziția _____, Departamentul _____
_____, Facultatea de _____,
din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, sesiunea _____, în urma
Deciziei Rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nr. _____ din
_____, în urma evaluării datelor prezentate în dosarul de concurs și a probelor susținute de către candidat:
_____, am constatat următoarele:

ÎNDEPLINIREA STANDARDELOR MINIMALE ȘI A STANDARDELOR SPECIFICE

Candidatul îndeplinește/nu îndeplinește criteriile pentru ocuparea postului _____

I. EVALUAREA PROBEI SCRISE – maxim 100 de puncte

Punctajul total al probei _____ (punctaj de promovare: minim 80 de puncte)

II. EVALUAREA PROBEI PRACTICE – maxim 100 de puncte

Punctajul total al probei _____ (punctaj de promovare: minim 80 de puncte)

Candidatul deține/nu deține calitățile necesare ocupării postului _____

PUNCTAJUL FINAL obținut de candidat este de _____

(se calculează prin media aritmetică a punctajelor totale)

În urma evaluării candidatului _____ pentru postul de asistent universitar, în
ierarhizarea rezultatelor consider că acesta ocupă poziția _____, în raport cu ceilalți candidați (dacă este
cazul), și propun ocuparea/neocuparea postului respectiv de către candidatul menționat.

Data: _____

Semnătura, _____



GHID DE VERIFICARE LA ÎNTOCMIREA DOSARUL DE CONCURS

I. Întocmirea documentelor și completarea dosarului de concurs:

1. Candidatul întocmește CV-ul în format european și îl semnează pe fiecare pagină;
2. Candidatul întocmește Lista lucrărilor publicate (dacă este cazul) și semnează la finalul documentului;
3. Candidatul face copii după actele de studii: Diploma de doctor sau Adeverința de student doctorand, Diploma de master și foaia matricolă/suplimentul la diplomă, Diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă; Diploma de bacalaureat sau echivalentă, Diploma de absolvire a modului didactic nivelul II și foaia matricolă/suplimentul la diplomă;
4. Candidatul face copii după certificatele de calificare profesională: adeverință de medic/farmacist rezident, certificat de medic/farmacist specialist, certificat de medic/farmacist primar, certificat de competență lingvistică (dacă este cazul);
5. Candidatul face copii după documentele de identificare: Carte de identitate sau pașaport, certificat de naștere, certificat de căsătorie (dacă este cazul), alte documente relevante;
6. Candidatul obține adeverința medicală și adeverința psihologică;
7. Candidatul plătește la casieria universității contravaloarea taxei de participare la concurs;
8. Candidatul descarcă următoarele formulate tipizate de pe site-ul universității, le completează pe calculator, le tipărește și le semnează:
 - a. Coperta dosarului de concurs (Anexa 1) (acest document nu se semnează);
 - b. Cererea de înscriere la concurs (Anexa 2);
 - c. Declarația pe propria răspundere privind situațiile de incompatibilitate (Anexa 3);
 - d. Declarație privind absolvirea unui modul didactic (Anexa 4) (numai în cazul în care candidatul nu deține Diploma de absolvire a modului didactic nivelul II);
 - e. Declarație ocupare post (Anexa 5);

II. Finalizarea și depunerea dosarului

Toate documentele necesare întocmirii dosarului de concurs, conform regulamentului de concurs, se introduc în dosarul de concurs respectând ordinea din punctul III din prezenta Anexă.

Formularele tipizate (Anexe la *Regulament*) vor fi completate în format electronic, tipărite și semnate – formularele nu se completează cu stiloul/pixul/creionul, cu excepția semnăturii.

Toate documentele care au mai mult de o pagină, în dosarul de concurs vor fi tipărite față/verso.

După numerotarea dosarului de concurs, candidatul va scana întreg conținutul dosarului, inclusiv paginile albe. Dosarul scanat în întregime va fi pus pe patru CD/DVD/USB Stick - uri distincte, care vor reprezenta parte constituantă a dosarului de concurs.

De asemenea, la dosarul de concurs trebuie anexat încă un CD/DVD/Stick USB în care va fi inclus în format electronic editabil (format Microsoft WORD sau EXCEL CV-ul candidatului).

După finalizarea dosarului de concurs (documente, scanare, format electronic), candidatul depune dosarul de concurs la Direcția Resurse Umane: Dosarul în format tipărit și dosarul în format electronic (scanat) în patru exemplare, pe patru CD/DVD/USB Stick - uri distincte.

III. Listă de verificare privind existența documentelor în dosarul de concurs și ordinea introducerii documentelor în dosarul de concurs:



Nr. crt.	Element constituent al dosarului de concurs	DA	NU
1.	Coperta dosarului de concurs (Anexa 1)		
2.	Cerere de înscriere la concurs (Anexa 2)		
3.	CV – semnat pe fiecare pagină		
4.	Lista lucrărilor publicate (dacă este cazul)		
5.	Copia diplomei de doctor în științe (dacă este cazul)		
6.	Adeverința de student doctorand (dacă este cazul)		
7.	Copie după titlul de medic/farmacist rezident (dacă este cazul)		
8.	Copie după titlul de medic/farmacist specialist (dacă este cazul)		
9.	Copie după titlul de medic/farmacist primar (dacă este cazul)		
10.	Copie după diploma de bacalaureat sau echivalentă		
11.	Copie după diploma de master sau echivalentă (dacă este cazul)		
12.	Copie după foaia matricolă/suplimentul la diploma de master (dacă este cazul)		
13.	Copie după diploma de licență sau echivalentă		
14.	Copie foaia matricolă/suplimentul la diploma de licență		
15.	Copie după certificatul de naștere		
16.	Copie după certificatul de căsătorie (dacă este cazul)		
17.	Copie după cartea de identitate sau pașaport		
18.	Declarația pe propria răspundere (Anexa 3)		
19.	Copie după diploma de absolvire a modului didactic nivelul II sau Declarație privind efectuarea unui astfel de modul (Anexa 4)		
20.	Declarație ocupare post (Anexa 5)		
21.	Copie după certificatul de competență lingvistică (dacă este cazul)		
22.	Dovada de plată a taxei de înscriere la concurs		



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

23.	Adeverința medicală în original		
24.	Adeverința psihologică în original		
25.	Formularul de verificare a numărului de pagini (Anexa 11)		
26.	CD / DVD / Stick USB cu întregul dosar scanat <u>(4 exemplare)</u>		
27.	CD / DVD / Stick USB cu CV-ul în format Word <u>(1 exemplar)</u>		

REGISTRUL DOSARELOR DE CONCURS

PENTRU OCUPAREA POSTURILOR VACANTE DE ASISTENT UNIVERSITAR SCOASE LA CONCURS PE PERIOADĂ DETERMINATĂ

[illegible]



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 16/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul instituțional de organizare și funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Instituției organizatoare de studii universitare de doctorat (IOSUD) – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 3/10837/27.07.2017,
- Metodologia privind desemnarea și alegerea Consiliului pentru studii universitare de doctorat și a Consiliului Școlii doctorale, aprobată prin H. S. nr. 6/5592/25.06.2012 și modificată prin H.S. nr. 9/5821/26.05.2016,
- H.S. nr. 17/5085/27.04.2017 privind validarea componenței CSUD,
- Propunerea CSUD nr. 18976/28.11.2018, de aprobare a Metodologiei privind desemnarea și alegerea Consiliului pentru studii universitare de doctorat și a Consiliului Școlii doctorale,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 28.11.2017,
- Răspunsul Comisiei Senatului de revizuirea a regulamentelor și a Cartei universitare nr. 19523/12.02.2018,
- Avizul Oficiului juridic al universității nr. 2038/20.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Metodologiei privind desemnarea și alegerea Consiliului pentru studii universitare de doctorat și a Consiliului Școlii doctorale, din cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD) - Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Aprobare prin H.S. nr. 6/5592/25.06.2012
Modificare prin H.S. nr. 9/5821/26.05.2016
Republicare prin H.S. nr. 16/2191/22.02.2018

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

METODOLOGIE PRIVIND DESEMNAREA ȘI ALEGEREA CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ȘI A CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE

Republicare 22.02.2018



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Aprobare prin H.S. nr. 6/5592/25.06.2012
Modificare prin H.S. nr. 9/5821/26.05.2016
Republicare prin H.S. nr. 16/2191/22.02.2018

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1 - Prezenta Metodologie stabilește regulile după care se desemnează și se aleg membrii Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) și ai Consiliului Școlii Doctorale (CSD) la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

Art. 2 - Prezenta metodologie are la bază prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat, actualizat și Regulamentul instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, aprobat de Senatul universitar prin H.S. nr. .

CAPITOLUL II. DESEMNAREA CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)

Art. 3 - IOSUD este condusă de consiliul pentru studiile universitare de doctorat, denumit în continuare CSUD.

Art. 4 - Mandatul membrilor CSUD este de 4 ani.

Art. 5 - CSUD poate avea ca membri:

- a) persoane din cadrul IOSUD sau din afara acesteia;
- b) persoane din țară sau din străinătate;
- c) reprezentanți ai studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD.

Art. 6 - (1) CSUD este alcătuit din 11 membri.

(2) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.

(3) Un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al conducătorilor de doctorat din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. Alegerea va avea loc la data și ora comunicată de Directorul CSUD.

(4) Un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret și egal al studenților-doctoranzi din cadrul școlilor doctorale din IOSUD. Alegerea va avea loc la data și ora comunicată de către Directorul CSUD.

Art. 7 - Opt membri CSUD sunt numiți de către rectorul UMFVB, la propunerea directorului CSUD și validați de senatul universitar.

Art. 8 - Membrii CSUD, format în baza prezentei metodologii, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSUD, aprobate prin OMENCȘ nr 6129/20.12.2016 și art. 219 alin.

(1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

Art. 9 - În cadrul ședinței de alegeri, Directorul CSUD desemnează o persoană care să întocmească procesul-verbal și solicită din partea participanților propuneri pentru numirea Comisiei de numărare a voturilor.



Aprobare prin H.S. nr. 6/5592/25.06.2012

Modificare prin H.S. nr. 9/5821/26.05.2016

Republicare prin H.S. nr. 16/2191/22.02.2018

Art. 10 - Se consideră câștigător candidatul/candidații care întrunește/intrunesc cel mai mare număr de voturi.

Art. 11- La vacantarea unui loc în CSUD ocupat de către un membru ales prin vot, se procedează la alegeri parțiale în termen de maximum 3 luni de la vacantarea locului, pentru diferența de mandat.

CAPITOLUL III. DESEMNAREA CONSILIULUI ȘCOLII DOCTORALE

Art. 12 - Școala doctorală este condusă de un Director al Școlii Doctorale și de Consiliul Școlii Doctorale.

Art. 13 - Consiliul Școlii Doctorale este condus de către Directorul Școlii Doctorale, care este numit de către CSUD, dintre conducătorii de doctorat din cadrul Școlii Doctorale și este membru de drept în consiliul Școlii Doctorale.

Art. 14 - Consiliul Școlii Doctorale este format din 5 membri, dintre care 3 conducători de doctorat, 1 student-doctorand și Directorul Școlii Doctorale.

Art. 15

(1) Doi membri ai Consiliului Școlii Doctorale sunt numiți de către Directorul CSUD, la propunerea Directorului Școlii Doctorale, dintre conducătorii de doctorat, iar unul va fi ales prin vot universal, direct și secret al tuturor conducătorilor de doctorat care fac parte din Școala Doctorală.

(2) Studenții-doctoranzi își aleg membrul CSD în ședință separată și trimit rezultatul alegerilor la directorul CSUD pentru completarea Consiliului Școlii Doctorale.

(3) Alegerile vor avea loc la data și ora comunicată de Directorul CSUD, la nivelul conducătorilor de doctorat, respectiv la data și ora comunicată de Directorul CSUD, la nivelul studenților-doctoranzi.

Art. 16 - Se consideră câștigător candidatul/candidații care întrunește/intrunesc cel mai mare număr de voturi.

Art. 17 - Mandatul membrilor CSD este de 5 ani.

Art. 18 - Studentul-doctorand membru al Consiliului Școlii Doctorale, care își finalizează studiile doctorale în timpul mandatului consiliului, își pierde calitatea de membru al Consiliului la data susținerii publice a tezei de doctorat.

Art. 19 - Pentru ocuparea unor locuri vacante în cadrul Consiliului Școlii Doctorale, pentru membrii aleși prin vot, se organizează alegeri parțiale, iar mandatul noului membru încetează la expirarea mandatului Consiliului Școlii Doctorale.

Art. 20. Membrii CSD, format în baza prezentei metodologii, care sunt cadre didactice universitare sau cercetători trebuie să aibă dreptul de a conduce doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare în vigoare la data desemnării lor ca membri ai CSD, aprobate prin OMENCS nr 6129/20.12.2016 și art. 219 alin. (1) lit. a) din Legea nr. 1/2011.

CAPITOLUL IV. INCOMPATIBILITĂȚI

Art. 21 - (1) În IOSUD-UMFVBT persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții, astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere sau evaluare academică la orice nivel.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Aprobare prin H.S. nr. 6/5592/25.06.2012

Modificare prin H.S. nr. 9/5821/26.05.2016

Republicare prin H.S. nr. 16/2191/22.02.2018

(2) **Incompatibilități.** În UMF „Victor Babeș” din Timișoara, funcțiile aflate într-o poziție directă de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională, se află în relație de incompatibilitate, în sensul art. 295 alin. (4) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și nu pot fi ocupate concomitent de către soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, după cum urmează:

a) **președintele Senatului universității** cu rectorul, prorectorii, directorul Consiliului pentru studiile universitare de doctorat, decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

b) **rectorul** cu prorectorii, directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

c) **prorectorul și directorul Consiliului pentru studii universitare de doctorat** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, membrii consiliului de administrație, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

d) **membrii Consiliului de administrație** cu decanii, prodecanii, directorul general administrativ, directorii de departamente, conducătorii școlilor doctorale;

e) **decanul** cu prodecanii facultății respective, directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective;

f) **prodecanul** cu directorii de departamente din cadrul facultății respective, conducătorii școlilor doctorale subordonate facultății respective;

g) **directorul de departament** cu conducătorii unităților subordonate departamentului respectiv;

h) **conducătorul Școlii doctorale** cu conducătorii unităților subordonate școlii doctorale respective;

CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22 – Toți membrii aleși și/sau desemnați ai CSUD și CSD vor fi validați de către Senatul universitar.

Art. 23 - Prezenta Metodologie a fost aprobată de către Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în ședința Senatului universitar din data de 22.02.2018

Director CSUD,
Prof. univ. dr. Sporea Ioan



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 17/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, republicat prin H. S. nr. 2/6362/25.05.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 06.02.2018.

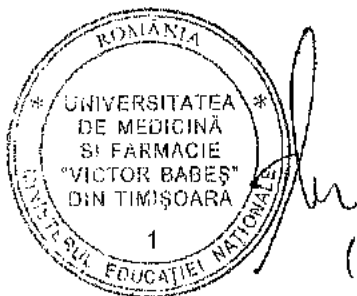
Art. 1. Senatul universitar aprobă cuantumul taxelor de școlarizare stabilite în lei pentru programele de studii universitare de licență, începând cu anul I, an universitar 2018-2019, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Având în vedere prevederile art. 1, Senatul universitar aprobă completarea Anexei 1 din Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Studii masterale,
- Școala Doctorală,
- CSUD,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Biroul Acte de studii,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Lilișana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

**UMFT**Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din TimișoaraAPROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
06.02.2018
(Data)

Anexă la H.S. nr. 17/2191/22.02.2018

Se Encartuează Senatului universitar
*[Signature]***CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE
PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ANUL I
AN UNIVERSITAR 2018-2019**

Nr. Crt .	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Cuantumul taxei de școlarizare (ron/an)
1	MEDICINĂ	Medicină (lb.română)	8200 ron/an
2		Asistență medicală generală	5500 ron/an
3		Asistență medicală generală (Lugoj)	3000 ron/an
4		Asistență medicală generală (Deva)	3650 ron/an
5		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	5500 ron/an
6		Nutriție și dietetică	5500 ron/an
7	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (lb. română)	8200 ron/an
8		Tehnică dentară	8200 ron/an
9	FARMACIE	Farmacie	8200 ron/an
10		Asistența de Farmacie (Lugoj)	3000 ron/an



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
"Victor Babes"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S. nr. 2/6362/25.05.2017 (publicare 1)
Anexă la H.S. nr. 17/2191/22.02.2018 (modificare Anexa 1)

ANEXA NR. 1¹ la REGULAMENTUL PRIVIND CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI ALTE TAXE

Anul înmatriculării	Studii universitare de licență – 300 și 360 credite ECTS			Studii universitare de licență – 180 și 240 credite ECTS		Studii universitare de masterat		Studii universitare de doctorat		Studii de rezidențiat Non-UE
	RO+UE (programe de studii cu predare în limba română)	RO+UE (programe de studii cu predare în limbă străină, respectiv în limba română)*	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	
Până în anul universitar 2011-2012, inclusiv	5300 ron/an	4000 euro/an	320 euro/ lună	2210 ron/an	320 euro/lună	4000 ron/an	320 euro/ lună	7000 ron/an I, 2210 ron/an II-IV	320 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2012-2013	5300 ron/an	4000 euro/an	320 euro/lună	3530 ron/an	320 euro/lună	4000 ron/an	320 euro/ lună	7000 ron/an I, 2210 ron/an II-IV	320 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2014-2015	6520 ron/an	4500 euro/an	400 euro/lună	4855 ron/an	400 euro/lună	4000 ron/an Laseri ...	400 euro/ Lună	7000 ron/an I, 2210 ron/an II-IV	400 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2015-2016	6520 ron/an	4500 euro/an 5000 euro/an ³	400 euro/lună 500 euro/lună ⁴	2210 ron/an 4855 ron/an 6520 ron/an ⁵	400 euro/lună 500 euro/lună ⁷	4000 ron/an 3000 euro/an Laseri ...	400 euro/ Lună	7000 ron/an I, 2210 ron/an II-IV	400 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2016-2017	7000 ron/an	4500 euro/an 5000 euro/an ⁸	500 euro/lună	2500 ron/an 5000 ron/an 7000 ron/an ¹¹	500 euro/lună	4000 ron/an 3000 euro/an Laseri ...	500 euro/ lună	7500 ron/an	500 euro/ lună	5000 euro/ an (Medicină și Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară) ¹¹

¹ Completată, modificată și republicată conform HCA nr. 1471/06.02.2018, respectiv H.S. nr. 17/2191/22.02.2018.
² Conform pct. 12 din HCA nr. 2072/06.03.2014.
³ Taxă de școlarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară (în limba română), cu sesiune de admitere în luna septembrie, conform pct. 9 din HCA nr. 909/29.01.2015 și H.S. nr. 1/2245/24.02.2015.
⁴ Taxă de școlarizare pentru programele de studii în cadrul Facultății de Medicină Dentară, conform pct. 9 din HCA nr. 909/29.01.2015 și H.S. nr. 1/2245/24.02.2015.
⁵ Taxă de școlarizare pentru programele de studii AMG Lingv în cadrul Facultății de Medicină, conform pct. 8 din HCA nr. 343/23.04.2014 și H.S. nr. 4/4729/04.06.2014, respectiv pentru programul de studii Asistență de Farmacie Lugo din cadrul Facultății de Farmacie, conform pct. 4 din HCA nr. 285/13.01.2015 și H.S. nr. 4/910/29.01.2015.
⁶ Taxă de școlarizare pentru programele de studii Medicină Dentară, conform pct. 10 din HCA nr. 909/29.01.2015.
⁷ Taxă de școlarizare pentru programele de studii Medicină Dentară, conform pct. 9 din HCA nr. 909/29.01.2015 și H.S. nr. 1/2245/24.02.2015.
⁸ Taxă de școlarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară (în limba română)locurile pentru candidații europeni, sesiune de admitere iulie).
⁹ Taxă de școlarizare pentru programele de studii AMG Lingv din cadrul Facultății de Medicină, respectiv pentru programul de studii Asistență de Farmacie Lugo din cadrul Facultății de Farmacie.
¹⁰ Taxă de școlarizare pentru programele de studii Medicină Dentară, din cadrul Facultății de Medicină Dentară, conform H.S. nr. 4/4729/04.06.2014, respectiv H.S. nr. 17/2191/22.02.2018.
¹¹ Taxă de studii de rezidențiat pentru candidații non UE, conform H.S. nr. 4/515/18.01.2016.
L.6.



U M F T
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umf.ro, www.umf.ro

Anexă la H.S. nr. 2/6362/25.05.2017 (republicare 1)

Anexă la H.S. nr. 17/2191/22.02.2018 (modificare Anexa 1)

Anul înmatriculării	Studii universitare de licență – 300 și 360 credite ECTS			Studii universitare de licență – 180 și 240 credite ECTS			Studii universitare de masterat			Studii universitare de doctorat		Non-UE
	RO+UE (programe de studii cu predare în limba română)	RO+UE (programe de studii cu predare în limbă străină, respectiv în limba română) ²	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE		
Începând cu anul universitar 2017-2018	7000 ron/an ¹² 6000 euro/an ¹³	5000 euro/an ¹² 6000 euro/an ¹³	5000 euro/an ¹² 6000 euro/an ¹³	2500 ron/an ¹⁴ 5000 ron/an ¹⁵ 7000 ron/an ¹⁶ 3150 ron/an ¹⁷	5000 euro/an ¹⁴ 5500 euro/an ¹⁶	4000 ron/an 3000 euro/an Taser ¹⁸	5000 euro/an (domeniul Medicină, respectiv Farmacie)	2500 ron/an	5000 euro/an (Medicină) 5500 euro/an (Medicină Dentară)	5000 euro/ an (Medicină și Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară) ¹⁶		
Începând cu anul universitar 2018-2019	8200 ron/an ¹²	5000 euro/an 6000 euro/an	5000 euro/an 6000 euro/an	3000 ron/an ¹⁴ 5500 ron/an ¹⁵ 6200 ron/an ¹⁶ 3050 ron/an ¹⁷	5000 euro/an 5500 euro/an ¹⁶	4000 ron/an 5000 euro/an Taser ¹⁸	5000 euro/an (domeniul Medicină, respectiv Farmacie)	2500 ron/an	5000 euro/an (Medicină) 5500 euro/an (Medicină Dentară)	5000 euro/ an (Medicină și Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară)		

* Admiterea la aceste programe de studii universitare de licență este organizată de Departamentul Relații Internaționale al Universității.

¹² Taxă de scolarizare pentru programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Farmacie conform H.C.A. din 04.04.2016 și H.S. nr. 4/4789/05.05.2016.

¹³ Taxă de scolarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară, conform pct. 3 din H.C.A. nr. 2/508/22.02.2017, respectiv H.S. nr. 3/2593/23.02.2017.

¹⁴ Taxă de scolarizare pentru programul de studii AMFG Lugoș din cadrul Facultății de Medicină, respectiv pentru programul de studii Asistență de Farmacie Lugoș din cadrul Facultății de Farmacie.

¹⁵ Taxă de scolarizare pentru programul de studii AMFG Devo din cadrul Facultății de Medicină, conform H.S. nr. 4/16946/24.11.2016, respectiv H.S. nr. 17/2191/22.02.2018.

¹⁶ Taxă de scolarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară din cadrul Facultății de Medicină Dentară, conform H.C.A. din 04.04.2016 și H.S. nr. 4/4789/05.05.2016.

L.G.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 18/2191/22.02.2018**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, aprobat prin H. S. nr. 2/3149/04.04.2013,
- Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+, anul universitar 2017–2018, aprobată prin H.S. nr. 11/14160/28.09.2017,
- Propunerea Departamentului Relații Internaționale nr. 246/10.01.2018,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 06.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+, pentru anul universitar 2018–2019, respectiv modelul Declarației pe proprie răspundere, ca parte integrantă din Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Decanate,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 18/2191/22.02.2018
Departamentul de Relații Internaționale
P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256434418; Tel/fax: (40)0256220482
E-mail: relint@umft.ro ; www.umft.ro
Nr. înregistrare 2/AB/10. 01. 2018



Se înalțează senatului

**METODOLOGIE PRIVIND DERULAREA ȘI RECUNOAȘTEREA
PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT ÎN CADRUL
MOBILITĂȚILOR ERASMUS+
anul universitar 2018 - 2019**

Precizări și recomandări pentru studenții Erasmus+ care au fost selecționați în vederea participării la o mobilitate de studiu/plasament la una din universitățile partenere ale UMFVBT.

1. Durata minimă a unei mobilități de studiu este de 3 luni (90 de zile) și de 2 luni (60 de zile) pentru o mobilitate de plasament, ajungându-se la un an universitar complet. Nerespectarea duratei minime de mobilitate duce la rambursarea (parțială sau totală a grantului Erasmus primit);
2. Durata maximă a unei mobilități în cazul domeniului "Medicină" (în conformitate cu ghidul Programului Erasmus+ 2017) poate ajunge la 24 de luni. Un student care dorește să participe la o a doua mobilitate (în intervalul de 24 de luni) o poate face doar în cazul în care prima mobilitate s-a încheiat cu succes, rezultatele obținute pe durata mobilității au fost recunoscute și echivalate de comisia de echivalare a universității noastre, iar studentul a fost declarat "promovat" pe anul de studiu în care a desfășurat prima mobilitate;
3. În cazul universităților care au un formular de înscriere online, formularul se completează și se trimite online;
4. Pe baza planurilor de învățământ ale celor două universități, studenții completează *learning agreement*-ul - LA (contractul de studii), care va fi semnat de: student, coordonatorul instituțional al universității noastre (Prof. univ. dr. Dr.

Mihai Gafencu), coordonatorul departamental al fiecărei facultăți (Facultatea de Medicină - Conf. univ. dr. Adrian Vlad; Facultatea de Medicină Dentară – Prof. univ. Dr. Cosmin Sinescu; Facultatea de Farmacie – Ș. L. Dr. Tudor Olariu) și universitatea parteneră.

5. Studenții trebuie să își pregătească un draft agreement și să solicite informații universității partenere înainte de a trimite contractul de studii la semnat;
6. În L.A., la secțiunea **"Before the mobility"**, în Tabelul A, se completează materiile cu denumirea lor la instituția gazdă (așa cum sunt ele în limba țării gazdă); în Tabelul B, se completează aceleași materii, cu codul disciplinei și numărul de credite în limba română, așa cum sunt precizate în planul de învățământ al universității - UMFVBT;
7. La secțiunea **"During the mobility"** se pot face modificări, **după începerea efectivă a mobilității**, adică se pot elimina sau introduce materii noi. Orice modificare **"During the mobility"** se transmite coordonatoriilor universității (UMFVBT) spre aprobare;
8. Înainte de plecare, studenții depun la Departamentul de Relații Internaționale următoarele documente: cererea către decan, semnată, declarația de dublă finanțare, declarația pe proprie răspundere.
9. În vederea întocmirii Contractului financiar individual, studenții trebuie să își deschidă un cont în euro și să depună toate actele financiar – bancare la Serviciul financiar contabil al universității. Contractul financiar poate fi semnat doar de participantul la mobilitate; în cazul în care participantul la mobilitate nu poate semna contractul financiar, acesta poate fi semnat de o persoană care are împuternicire notarială care îi permite să reprezinte participantul;
10. În momentul când ajung la universitatea parteneră studenții au următoarele obligații:
 - să contacteze biroul Erasmus pentru a prezenta și depune Certificate of arrival and departure și learning agreement-ul;
 - Să trimită un e-mail pe adresa relint@umft.ro cu perioada exactă EFECTIVĂ a mobilității;

11. Studenții care doresc să efectueze o mobilitate pe durata unui întreg an universitar au obligația de a completa o cerere de prelungire a perioadei de ședere (este singura modalitate în care avem posibilitatea de a solicita o suplimentare de fonduri și pentru semestrul II). Cererea de mai sus trebuie să fie depusă la biroul Erasmus până cel târziu 15 decembrie a. c. și trebuie să conțină explicații clare și detaliate privind motivul pentru care studentul dorește să își prelungească perioada de mobilitate;
12. **Înainte de începerea mobilității**, studenții vor susține un test de limbă online (OBLIGATORIU), organizat de Comisia Europeană, cu obligația de a transmite rezultatele pe e-mail la adresa relint@umft.ro. Sunt scutiți de testul de limbă online studenții a căror limbă maternă coincide cu limba în care se va desfășura mobilitatea la universitatea parteneră;
13. **LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE** studenții au obligația să depună la Biroul Erasmus următoarele documente: **LEARNING AGREEMENT, CERTIFICATE OF ARRIVAL - DEPARTURE, CERTIFICATE OF ATTENDANCE, TRANSCRIPT OF RECORDS** - toate aceste documente trebuie semnate și ștampilate, în **ORIGINAL**, de către universitatea emitentă. Pe lângă aceste documente, participanții la mobilitate trebuie să depună la Biroul Erasmus și un raport narativ care conține impresii din perioada mobilității. Aceste rapoarte narrative vor fi postate pe pagina de web a universității pentru diseminarea programului;
14. **Imediat după încheierea mobilității** participanții la mobilitate vor primi o invitație din partea Comisiei Europene de a completa un Raport narativ. Completarea acestui raport este OBLIGATORIE. Înainte de a da *submit* raportului, acesta trebuie trimis pe mail la relint@umft.ro pentru verificare;
15. **La întoarcere** studenții au obligația să se prezinte la Departamentul de Relații Internaționale, în maxim 15 zile de la terminarea mobilității, cu toate documentele specificate la pct. 13, după care o parte din aceste documente se vor transmite și la secretariatul facultății în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute;
16. Virarea restului de 20% din grantul total de studiu/plasament este condiționată de
- A. B.

îndeplinirea ÎN TOTALITATE a obligațiilor de pe punctele (13), (14), (15);

17. Orice neîndeplinire a sarcinilor asumate prin contractul de studii, sau nerespectarea perioadei de mobilitate stipulată în contractul financiar, poate duce la anularea mobilității și la rambursarea totală/parțială a grantului primit;
18. Pe lângă documentele enumerate mai sus, studenții trebuie, de asemenea, să prezinte orice alt document suplimentar solicitat de universitatea parteneră.

Prof. univ. Dr. Mihai GAFENCU

Coordonator Institutional Erasmus



PROPUNERE

DECLARAȚIE



Se înalțează Senatului..

Subsemnatul (a)....., student(ă)
în anul....., an universitar 2018/2019, la Facultatea de Medicină/Medicină
Dentară/Farmacie, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Am luat la cunoștință de drepturile și obligațiile mele în calitate de student Erasmus, în conformitate cu prevederile Comisiei Europene stipulate în Erasmus Student Charter;
2. Mă oblig să respect programul de studiu/plasament așa cum este el stipulat în Acordul de Studiu/Plasament;
3. Cunosc atât **curricula universității partenere** cât și **curricula universității noastre** și am constatat că cele două sunt **compatibile**;
4. Sunt conștient(ă) de faptul că în cazul în care la întoarcerea din mobilitate, în urma echivalării rezultatelor obținute de mine pe durata mobilității, nu obțin **numărul minim de credite** necesare pentru promovarea anului (minim 50 de credite/an de studiu), voi fi obligat să repet anul de studiu în care s-a efectuat mobilitatea;
5. Sunt conștient(ă) că **orice modificare** pe care o fac în programul de studiu o fac pe proprie răspundere și voi suporta eventualele consecințe rezultate de pe urma respectivelor modificări.

Numele și prenumele

Semnatura

Timișoara la



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 19/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura privind circuitul documentelor nr. 1583/15.03.2012,
- Propunerea Direcției Resurse Umane, nr. 18177/15.11.2017, de modificare, completare și republicare a Procedurii privind circuitul documentelor nr. 1583/15.03.2012,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 28.11.2017,
- Răspunsul Comisiei Senatului de revizuirea a regulamentelor și a Cartei universitare nr. 19523/12.02.2018,
- Avizul Oficiului juridic al universității nr. 2038/20.02.2018.

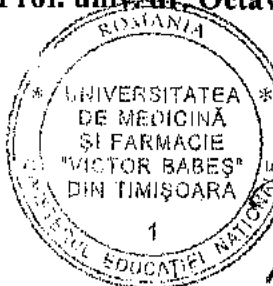
Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Procedurii operaționale privind circuitul documentelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția Resurse Umane va aduce la cunoștința tuturor celor interesați prevederile Procedurii operaționale privind circuitul documentelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 3. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Circuitul documentelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara COD: PO – RU – 07/2017	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 0 Nr. de ex. 0 Pagina 1 din 12 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Direcția Resurse Umane

Cod P.O. : PO – RU – 05/2017

Ediția II

Revizia 0

Data aplicării: începând cu 22.02.2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

CIRCUITUL DOCUMENTELOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Circuitul documentelor în cadrul Universității de
Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

COD: PO – RU – 07/2017

Ediția II
Nr. de ex. - 2

Revizia 0
Nr. de ex. 0

Pagina 2 din 12
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

**Programarea și efectuarea concediului fără salariu și concediului pentru formare profesională/
specializare/ cercetare științifică de către personalul didactic**

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sașa Mitrovici	Director Resurse Umane	26.10.2017	
1.2.	Verificat	Codrina-Mihaela Levai	Consilier juridic	27.10.2017	
1.3.1	Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Raica	Rector (Consiliul de Administrație)	28.11.2017	
1.3.2	Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Crețu	Președintele Senatului (Senatul universitar)	22.02.2018	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	x
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x
2.4.	Ediția a II-a	Întreaga procedură	HCA, HS	22.02.2018
2.5.	Revizia 1			
2.6.	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1.	Rectorat	Rector	Prof.univ.dr. Marius Raica		
3.2.	aplicare	2.	Prorectorat	Prorector	Toți prorectorii		
3.3.	aplicare	3.	Senatul universitar	Președintele Senatului	Prof.univ.dr. Crețu Octavian		
3.4.	aplicare	4.	Facultatea de	Decan	Prof.univ.dr.		



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Circuitul documentelor în cadrul Universității de
Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

COD: PO – RU – 07/2017

Ediția II
Nr. de ex. - 2

Revizia 0
Nr. de ex. 0

Pagina 3 din 12
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

			Medicină		Romulus Zorin Timar		
3.5.	aplicare	5.	Facultatea de Medicină Dentară	Decan	Prof.univ.dr. Negruțiu Meda- Lavinia		
3.6.	aplicare	6.	Facultatea de Farmacie	Decan	Prof.univ.dr. Dehelean Cristina-Adriana		
3.7.	aplicare	7.	CSUD	Director CSUD	Prof.univ.dr. Ioan Sporea		
3.8.	aplicare	8.	Școala doctorală de Medicină	Director	Prof.univ.dr. Mirela Cleopatra Tomescu		
3.9.	aplicare	9.	Departamentul de studii Masterale	Director	Conf.univ.dr. Ovidiu Fira Mladinescu		
3.10.	aplicare	10.	Facultatea de Medicină	Toți directorii de departament	Toți directorii de departament		
3.11.	aplicare	11.	Facultatea de Medicină Dentară	Toți directorii de departament	Toți directorii de departament		
3.12.	aplicare	12.	Facultatea de Farmacie	Toți directorii de departament	Toți directorii de departament		
3.13.		13.	Rectorat	Toți conducătorii structurilor direct subordonate rectorului sau prorectorilor			
3.14.	aplicare	14.	Direcția generală administrativă	Director General Administrativ	Prof. Filip Fiat		
3.15.	aplicare	15.	Direcția generală administrativă	Toți conducătorii structurilor direct subordonate directorului general administrativ			

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Circuitul documentelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara COD: PO – RU – 07/2017	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 0 Nr. de ex. 0 Pagina 4 din 12 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

3.16.	aplicare	16.	Oficiul Juridic	Consilier juridic	Levai Mihaela-Codrina		
3.17.	aplicare	17.	Secretariat general universitate	Secretar Șef universitate	Jr. Larisa Liliana Geamănu		
3.18.	aplicare	18.	Secretariat Medicină	Secretar Șef	Ienea Dorina		
3.19.	aplicare	19.	Secretariat Medicină Dentară	Secretar Șef	Tănase Daniela Aurora		
3.20.	aplicare	20.	Secretariat Farmacie	Secretar Șef	Achim Eleonora		
3.21.	aplicare	21.	Registratura universității	Secretar	Lia Santa		
3.22.	aplicare + evidență + audit	22.	Compartimentul Audit public intern	Auditor	Dobrișan Dumitru		
3.23.	aplicare + arhivare	23.	Arhivă	Documentarist	Iordache Ioan		

4. Scopul procedurii operaționale

- 4.1. Procedura operațională are scopul de a stabili un cadru general și unitar pentru primirea, înregistrarea și ținerea evidenței tuturor documentelor intrate, a celor întocmite pentru uz intern, a celor ieșite și clasarea acestora în vederea arhivării, la nivelul UMFVBT și al fiecărui compartiment din structura organizatorică;
- 4.2. Stabilește modul de realizare a activității privind circuitul documentelor între Registratura UMFVBT și compartimentele specifice UMFVBT prin intermediul persoanelor desemnate cu atribuții în domeniu;
- 4.3. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;
- 4.4. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;
- 4.5. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

- 5.1. Prezenta procedură privește primirea, înregistrarea, gestionarea, ieșirea și clasarea în vederea arhivării a documentelor produse și/sau gestionate de UMFVBT;
- 5.2. Procedura se aplică de către toate compartimentele din cadrul UMFVBT;
- 5.3. Principalele activități în derularea prezentei proceduri sunt: primirea și înregistrarea documentelor, înaintarea documentelor spre soluționare, înregistrarea documentelor, ieșirea acestora și clasarea lor în vederea arhivării;
- 5.4. Toate compartimentele universității sunt implicate în aplicarea acestei proceduri.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

6.1. Reglementări internaționale, standarde internaționale:

- SR EN ISO 9001:2015 „Sisteme de management al calității. Cerințe”;
- SR EN ISO 9000:2015 „Sisteme de management al calității. Principii fundamentale și vocabular”;
- SR EN ISO 9004:2010, „Conducerea unei organizații către un succes durabil. O abordare bazată pe managementul calității”.



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Circuitul documentelor în cadrul Universității de
Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

COD: PO – RU – 07/2017

Ediția II
Nr. de ex. - 2

Revizia 0
Nr. de ex. 0

Pagina 5 din 12
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

6.2. Legislație primară:

- *Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 200/2016 privind modificarea și completarea ordinului secretarului general al guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern/managerial al entităților publice;*
- *Ordinul Secretarului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea codului controlului intern/managerial al entităților publice;*
- *Ordonanța Guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*
- *Lege nr. 233/2002 pentru aprobarea ordonanței guvernului nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;*
- *Lege nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*
- *Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 prin care au fost aprobate Normele metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;*
- *Legea arhivelor naționale nr. 16/1996, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea nr.135/2007 privind arhivarea documentelor în formă electronică.*

6.3. Legislație secundară:

- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare*
- *Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;*
- *Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;*
- *Regulamentul de Organizare și Funcționare UMFVBT;*

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr crt	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Compartiment/structură	rectorat/direcție generală/prorectorat/facultate/direcție/departament/serviciu/birou/compartiment/disciplină/ oficiu
5.	Conducătorul compartimentului/structurii	Rector, Prorector, Director CSUD, Director General, Director, Decan, Șef Serviciu, Secretar Șef, Șef Birou, Șef Disciplină
6.	Petiție	cererea, reclamația, sesizarea sau propunerea formulată în scris ori prin poștă electronică, pe care un cetățean sau o organizație legal constituită o poate adresa autorităților și instituțiilor publice centrale și locale, serviciilor publice descentralizate

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Circuitul documentelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara COD: PO – RU – 07/2017	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 0 Nr. de ex. 0 Pagina 6 din 12 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

		ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, companiilor și societăților naționale, societăților comerciale de interes județean sau local, precum și regiilor autonome, denumite în continuare autorități și instituții publice;
7.	Document	orice act, text scris sau tipărit, generat sau gestionat direct de către o persoană fizică, un compartiment, serviciu și/sau direcție din cadrul UMFVBT;
8.	Circuitul documentelor	drumul pe care îl parcurg documentele din momentul emiterii sau intrării lor în instituție până la arhivarea acestora;

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFVBT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1. Generalități

8.1.1. Prezenta procedură operațională stabilește modalitatea concretă de primire, înregistrare, gestionare, ieșire și clasare în vederea arhivării documentelor din cadrul UMFVBT și vizează ansamblul activităților de înregistrare, transmitere, soluționare, expediere și clasare în vederea arhivării tuturor documentelor primite, întocmite și transmise de compartimentele universității.

8.1.2. Petițiile vor fi depuse doar la Registratura UMFVBT cu scopul de a realiza un circuit de evidență și soluționare în termenele și condițiile stabilite lege.

8.2. Descrierea Registraturii UMFVBT și a programului de lucru

8.2.1. Registratura UMFVBT are sediul în clădirea principală a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la adresa: Piața Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, județul Timiș, parter, camera 1.

8.2.2. În cadrul UMFVBT funcționează și Registratura Direcției Generale Administrative unde se înregistrează referatele de necesitate.

8.2.3. Programul de lucru al Registraturii UMFVBT este următorul: de luni până vineri, între orele 7.30 – 15.30. În situații speciale, Registratura UMFVBT poate funcționa și în zilele de sărbători legale ori declarate zile nelucrătoare sau peste durata normală a timpului de lucru, program special care se aprobă prin hotărâre a Consiliului de Administrație și se recompensează cu timp liber corespunzător, potrivit legii.

8.2.4. În ziua primirii corespondenței, persoana desemnată din cadrul Registraturii UMFVBT, denumită în continuare registrator, va selecționa și organiza corespondența și o va distribui la structurile organizatorice din cadrul universității. În situația în care există urgențe, se vor face derogări de la programul de lucru pentru înregistrarea documentelor respective.

8.2.5. În sfera de atribuții a Registraturii UMFVBT sunt cuprinse în principal următoarele atribuții:

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Circuitul documentelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara COD: PO – RU – 07/2017	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 0 Nr. de ex. 0 Pagina 7 din 12 Exemplar nr. 1
---	---	--

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

a) realizează activitatea de înregistrare a documentelor/petițiilor, activitatea de repartizare a acestora în cadrul universității, în funcție de obiectul de activitate, sau către diferite alte instituții sau persoane în a căror sferă de competență intră problematica din cuprinsul lor;

b) asigură evidența documentelor/petițiilor repartizate pe compartimentele din UMFVBT, urmărește soluționarea acestora în termenul legal;

c) întocmește documentația necesară și asigură expedierea prin Poșta Militară, Poșta Română sau prin serviciile de curierat a întregii corespondențe a structurilor din cadrul UMFVBT;

8.2.6. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara primește toate documentele, inclusiv petițiile, sosite prin intermediul Poștei Române sau Poștei Militare, prin serviciile de curierat, prin poșta electronică (vor fi printate și trimise pe suport de hârtie), prin fax sau depuse personal la Registratura UMFVBT.

8.2.7. În cadrul Registraturii UMFVBT sunt ținute trei registre de evidență:

- Registrul de intrare-ieșire de evidență a documentelor curente și al petițiilor;
- Registrul deciziilor Rectorului;
- Registrul de evidență al scrisorilor recomandate.

8.3. Primirea și înregistrarea documentelor în cadrul UMFVBT

8.3.1. Documentele adresate UMFVBT și transmise la sediul central prin intermediul fax-ului, poștei electronice, Poștei Militare, serviciilor poștale sau de curierat, ori depuse personal de către cetățeni sunt primite și înregistrate de către Registratură în registrul de intrare-ieșire de evidență a documentelor curente.

8.3.2. Înregistrarea documentelor se efectuează cronologic, în ordinea primirii lor.

8.3.3. Înregistrarea documentelor începe la 1 ianuarie și se încheie în data de 31 decembrie a fiecărui an.

8.3.4. Toate compartimentele din cadrul UMFVBT sunt obligate să înregistreze documentele în conformitate cu prezenta procedură.

8.3.5. După înregistrare, documentele se transmit compartimentelor cărora le sunt adresate.

8.3.6. Este interzisă înregistrarea documentelor/petițiilor prin telefon.

8.3.7. Toate documentele vor fi înregistrate în ziua în care au fost primite. Este interzisă ante-datarea documentelor neînregistrate.

8.3.8. Dacă documentele sunt primite de la studenți sau cetățeni care nu sunt angajați ai UMFVBT, numărul de înregistrare se comunică pe loc petentului.

8.3.9. Documentele și petițiile în care nu se precizează datele de identificare ale expeditorului/petiționarului, (nume și prenume, denumire pentru societăți, adresa de domiciliu sau corespondență) sunt considerate anonime. Acestea nu se vor lua în considerare și vor fi clasate cu mențiunea “clasat”.

8.3.10. Este interzisă circulația actelor neînregistrate.

8.4. Analizarea conținutului documentului și repartizarea acestuia

8.4.1. Persoanele care își desfășoară activitatea la Registratura Universității vor analiza conținutul documentului și vor stabili dacă:

8.4.1.1. Solicitarea intră în aria de competență a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

a) În aceasta situație, vor repartiza documentul/petiția către structura organizatorică competentă în aceeași zi sau cel mai târziu până la ora 10.00 ale zilei următoare înregistrării lor, în atenția persoanei responsabile care are funcție de conducere. Persoana responsabilă care are funcție de conducere va repartiza documentul/petiția spre soluționare structurii/persoanei din subordine pe baza de rezoluție. Distribuirea documentelor se face de către personalul din cadrul Registraturii UMFVBT pe baza unei condici de corespondență, cu indicarea persoanei, datei și a documentelor predate. Confirmarea primirii se face prin semnătură, după verificare.

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Circuitul documentelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara COD: PO – RU – 07/2017	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 0 Nr. de ex. 0 Pagina 8 din 12 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

b) În cazul în care documentul necesită un răspuns, structura organizatorică care l-a primit va transmite răspunsul către solicitant sub același număr sub care a intrat în Registrul de intrare - ieșire al Registraturii UMFVBT. De asemenea, răspunsul va fi asumat și semnat de către persoana responsabilă care are funcție de conducere. Documentul va conține și semnătura persoanei care întocmește răspunsul.

c) Dacă a fost repartizat și înregistrat în mod eronat la o altă structură organizatorică din cadrul UMFVBT, aceasta din urmă are obligația, ca în ziua primirii, sau cel târziu în ziua următoare până la ora 10.00, să înapoieze documentul către Registratura UMFVBT.

d) În cazul în care acest termen nu este respectat, structura organizatorică care a primit documentul greșit repartizat, își asumă responsabilitatea soluționării acestuia.

e) În cazul în care un document este transmis în mod direct unei structuri organizatorice din cadrul UMFVBT prin e-mail sau fax, aceasta are obligația ca în aceeași zi în care primește documentul să îl înregistreze la Registratura UMFVBT, care va da un număr de înregistrare documentului, indiferent de forma în care a fost transmis: electronic, format fizic sau fax.

f) Documentele proprii/interne care circulă între structurile organizatorice din cadrul UMFVBT se înregistrează la Registratura UMFVBT.

g) Persoana desemnată de superiorul ierarhic cu soluționarea adreselor înregistrate la Registratura UMFVBT are obligația de a respecta termenul de soluționare a documentului, iar la numărul de înregistrare inițial din cadrul Registraturii UMFVBT, această operațiune apare evidențiată prin înscrierea datei la care s-a formulat și trimis răspunsul de către compartimentul de specialitate.

8.4.1.2. Solicitarea nu intră în sfera de competență a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

a) În acest caz, persoanele care își desfășoară activitatea la Registratura UMFVBT transmit adresa Secretariatului General al Universității care întocmește adresa de redirecționare a acestuia către instituția competentă, precum și adresa de înștiințare a emitentului.

b) Adresa de înștiințare a instituției/persoanei cu privire la modul de redirecționare al documentului, se transmite **în ziua primirii documentului/petiției sau cel târziu a doua zi.**

c) Adresele de redirecționare și de înștiințare sunt semnate de către Secretarul Șef al Universității.

8.5. Conexarea adreselor/petițiilor

8.5.1. Adresele/Documentele și petițiile adresate UMFVBT, de același petent sau aceeași instituție prin intermediul mai multor forme de adresare (e-mail, poștă, fax etc.), la date calendaristice diferite și care au același subiect, vor primi același număr de înregistrare, fiind notată data la care a fost primit fiecare document în parte, petentul/instituția urmând să primească un singur răspuns care trebuie să facă referire la toate petițiile/documentele primite cu același subiect.

8.6. Prelungirea termenului de soluționare a petițiilor/documentelor

8.6.1. În cazul în care aspectele sesizate prin petiție/document necesită o cercetare mai amănunțită, conducătorul structurii organizatorice poate prelungi termenul de soluționare a petițiilor, conform prevederilor legale în vigoare.

8.7. Soluționarea și expedierea documentelor

8.7.1. Documentele vor fi repartizate spre soluționare conducătorilor serviciilor, care au obligația de a le repartiza salariaților din subordine, în funcție de competențe, cu rezoluții privind modalitatea optimă și termenul de rezolvare, în conformitate cu prevederile legale.



Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

8.7.2. Răspunsurile, semnate de persoana care le-a întocmit împreună cu documentul inițial, se prezintă spre semnare în vederea însușirii pe cale ierarhică, în două exemplare. Primul exemplar va avea doar semnătura superiorului ierarhic, iar al doilea exemplar va conține și semnăturile persoanelor care au întocmit / verificat răspunsul formulat.

8.7.3. Răspunsul se redactează cu antet unic de către toate compartimentele din cadrul UMFVBT, conform Anexei 1.

8.7.4. Un exemplar din răspunsul aprobat și/sau semnat de către Rector va fi returnat către compartimentul care a întocmit răspunsul, iar un răspuns va fi expediat destinatarului.

8.7.5. Data expedierii răspunsurilor semnate de către persoana responsabilă cu funcție de conducere, se înregistrează în Registrul de intrare – ieșire al Registraturii UMFVBT.

8.7.6. Răspunsurile formulate se transmit în original prin poștă, poștă militară, servicii de curierat sau se predau, după caz, direct petiționarului sub semnătură de primire.

8.7.7. Structura organizatorică în a cărei competență intră documentul, va formula răspunsul, conform prevederilor legale în vigoare. De asemenea, are obligația respectării termenului de redactare și expediere a răspunsului petiției/documentului

8.7.8. Expedierea răspunsurilor prin e-mail se va face numai atunci când:

- petiționarul solicită acest lucru;
- când petiția a fost transmisă prin poșta electronică, nu conține date de identificare și obiectul acesteia face referire la un aspect teoretic;
- când petiția a fost transmisă prin e-mail iar petentul domiciliază în afara teritoriului României;

8.7.9. Fiecare structură organizatorică care a participat la soluționarea unui document sau a unei petiții are obligația de a arhiva toate documentele ce rezultă în urma acesteia, respectiv:

- adresele/documentele/petițiile;
- răspunsul formulat;
- adresele de redirectionare și înștiințare.

8.8. Tipuri de documente și circuitul lor

8.8.1. Cerere de concediu de odihnă, cerere de concediu fără salariu, alte cereri de zile libere plătite sau neplătite pentru personalul didactic:

- se depun la Registratura universității, cu semnătura solicitantului, persoanei care înlocuiește solicitantul (după caz), Șefului de disciplină și a Directorului de departament;
- Registratura universității le transmite la decanat pentru avizul Decanului Facultății;
- decanatul le transmite la Direcția Resurse Umane pentru aviz;
- Direcția Resurse Umane le transmite la Rectorat sau la Consiliul de Administrație, după caz, pentru aprobare.

8.8.2. Cerere de concediu de odihnă, cerere de concediu fără salariu, alte cereri de zile libere plătite sau neplătite pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic:

- se depun la Registratura universității, cu semnătura solicitantului, persoanei care înlocuiește solicitantul (după caz) și a superiorului ierarhic direct;
- Registratura universității le transmite la Direcția Resurse Umane pentru aviz;
- Direcția Resurse Umane le transmite la Rectorat sau la Consiliul de Administrație, după caz, pentru aprobare.

8.8.3. Cerere de deplasare în interesul serviciului pentru personalul didactic:

a) *Cererile de deplasare pentru care se solicită decontarea cheltuielilor (transport, cazare, diurnă, taxă participare manifestare științifică, taxă publicare lucrare științifică etc.):*

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Circuitul documentelor în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara COD: PO – RU – 07/2017	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 0 Nr. de ex. 0 Pagina 10 din 12 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

- Solicitantul obține personal semnăturile și avizele necesare: persoana care înlocuiește solicitantul, aviz Șef disciplină, aviz Director departament, aviz Serviciul Financiar-Contabil, aviz Departamentul de cercetare și management al granturilor și depune cererea la Registratura Universității,
- Registratura universității le transmite la decanat pentru avizul Decanului Facultății;
- decanatul le transmite la Direcția Resurse Umane pentru luare în evidență;
- Direcția Resurse Umane le transmite la Consiliul de administrație pentru aprobare.

b) *Cererile de deplasare pentru care nu se solicită decontarea cheltuielilor (transport, cazare, diurnă, taxă participare manifestare științifică, taxă publicare lucrare științifică etc.):*

- Solicitantul obține personal semnăturile și avizele necesare: persoana care înlocuiește solicitantul, aviz Șef disciplină, aviz Director departament, aviz Departamentul de cercetare și management al granturilor și depune cererea la Registratura Universității,
- Registratura universității le transmite la decanat pentru avizul Decanului Facultății;
- decanatul le transmite la Direcția Resurse Umane pentru luare în evidență;
- Direcția Resurse Umane le transmite la Rectorat pentru aprobare.

8.8.4. Cerere de deplasare în interesul serviciului pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic:

a) *Cererile de deplasare pentru care se solicită decontarea cheltuielilor (transport, cazare, diurnă, taxă participare manifestare științifică, taxă publicare lucrare științifică etc.):*

- Solicitantul obține personal semnăturile și avizele necesare: persoana care înlocuiește solicitantul, aviz Superior ierarhic direct, aviz Director general administrativ, aviz Serviciul Financiar-Contabil, aviz Departamentul de cercetare și management al granturilor (dacă este cazul) și depune cererea la Registratura Universității,
- Registratura universității le transmite la Direcția Resurse Umane pentru luare în evidență;
- Direcția Resurse Umane le transmite la Rectorat pentru aprobare.

b) *Cererile de deplasare pentru care nu se solicită decontarea cheltuielilor (transport, cazare, diurnă, taxă participare manifestare științifică, taxă publicare lucrare științifică etc.):*

- Solicitantul obține personal semnăturile și avizele necesare: persoana care înlocuiește solicitantul, aviz Superior ierarhic direct, aviz Director general administrativ, aviz Departamentul de cercetare și management al granturilor (dacă este cazul) și depune cererea la Registratura Universității,
- Registratura universității le transmite la Direcția Resurse Umane pentru luare în evidență;
- Direcția Resurse Umane le transmite la Rectorat pentru aprobare.

8.8.5. Solicități legate de activitatea didactică:

- solicitantul depune personal solicitarea la Registratura universității, împreună cu avizele necesare (șef disciplină, Director de departament, după caz);
- Registratura universității transmite solicitarea la decanat pentru soluționare;

8.8.6. Referate de necesitate

a) *Referatele de necesitate pentru activitatea curentă:*

- solicitantul se va adresa personal Serviciului Financiar-Contabil pentru a confirma disponibilitatea sumei necesare pentru achiziția solicitată;
- după avizul primit de la Serviciul Financiar-Contabil, solicitantul va depune personal referatul de necesitate la Serviciul Aprovizionare și Achiziții Publice.

b) *Referatele de necesitate pentru echipamente, reactivi, consumabile sau alte achiziții pe contractele de cercetare:*

- solicitantul se va adresa personal Serviciului Financiar-Contabil pentru a confirma disponibilitatea sumei necesare pentru achiziția solicitată;
- după avizul primit de la Serviciul Financiar-Contabil, solicitantul va depune personal referatul de necesitate la Departamentul de cercetare și management al granturilor pentru aviz;



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Circuitul documentelor în cadrul Universității de
Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

COD: PO – RU – 07/2017

Ediția II
Nr. de ex. - 2

Revizia 0
Nr. de ex. 0

Pagina 11 din 12
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

- după avizul primit de la Departamentul de cercetare și management al granturilor, solicitantul va depune personal referatul de necesitate la Serviciul Aprovizionare și Achiziții Publice.

c) Termenul limită de depunere a referatelor de necesitate pentru echipamente, reactivi, consumabile sau alte achiziții pe contractele de cercetare este de **01 septembrie (în fiecare an).**

8.8.7. Solicitări legate de activitatea administrativă (adeverințe de angajat, documente din dosarul de personal, alte documente justificative):

- solicitarea se depune la Registratura universității;

- Registratura universității transmite solicitarea la Direcția Resurse Umane care va soluționa solicitarea în termenele prevăzute de legislația în vigoare.

8.8.8. Contracte de cercetare, anexe la contracte de cercetare, acte adiționale la contracte de cercetare etc.

- se depune întreaga documentație la Departamentul de cercetare și management al granturilor pentru verificare;

- Departamentul de cercetare și management al granturilor transmite documentația la Rectorat sau la Consiliul de administrație, după caz, pentru aprobare.

8.8.9. Cererile de scoatere la concurs a posturilor contractuale vacante:

- se depun la Registratura universității împreună cu avizele necesare (superior ierarhic direct, Director general administrativ, Decan etc.) împreună cu documentația necesară;

- Registratura universității transmite toată documentația Direcției Resurse Umane pentru avizare;

- Direcția Resurse Umane transmite documentația la Rectorat pentru aprobare;

8.8.10. Documente elaborate de structurile organizatorice ale UMFVBT (contabilitate, resurse umane, achiziții, secretariate etc.)

- se depun la Registratura universității pentru înregistrare;

- persoana responsabilă din cadrul structurii de resort transmite documentația la Rectorat sau Consiliul de administrație pentru aprobare.

8.8.11. Alte solicitări, declarații sau petiții legate de activitatea profesională din cadrul UMFVBT

- se depun la Registratura universității;

- Registratura universității transmite documentația compartimentului de resort pentru soluționare.

8.9. Dispoziții finale

8.9.1. Documentele interne ale UMFVBT, cererile, declarațiile, toate formularele tipizate care necesită semnăturile superiorilor ierarhici, trebuie depuse la Registratura UMFVBT semnate de superiorul/superiorii ierarhici, după caz.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Resursa umană implicată
0.	0	1
1.	Înregistrarea documentelor la Registratura UMFVBT	Personalul din cadrul Registraturii UMFVBT
2.	Repartizarea documentelor	Personalul din cadrul Registraturii UMFVBT
3.	Soluționarea documentelor	Întregul personal al UMFVBT
4.	Expedierea documentelor prin poștă, poșta militară sau servicii de curierat	Personalul din cadrul Registraturii UMFVBT
5.	Expedierea documentelor fax sau e-mail	Personalul care întocmește documentul
6.	Arhivarea documentelor în cadrul compartimentelor care	Personalul care întocmește documentul



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Circuitul documentelor în cadrul Universității de
Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

COD: PO – RU – 07/2017

Ediția II
Nr. de ex. - 2
Revizia 0
Nr. de ex. 0
Pagina 12 din 12
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 19/2191/22.02.2018

	emit răspunsuri la documentele înregistrate	
7.	Arhivarea documentelor în cadrul Arhivei UMFVBT	Personalul din cadrul Arhivei UMFVBT

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Model antet + imagine de fundal	Registratura UMFVBT	CA și Senat	1	Toate compartimentele	Arhivă	10 ani	

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	5
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	12
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	12
11.	Cuprins	13



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

Compartimentul

Număr de înregistrare: _____ / _____

Anexa 1



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 20/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, aprobată prin H.S. nr. 20/5821/26.05.2016, completată, modificată și republicată prin H.S. nr. 9/5085/27.04.2017,
- Propunerea Direcției Resurse Umane nr. 1834/16.02.2018, de modificare a pct. 8.8. alin (1), respectiv de abrogare a pct. 8.8. alin (3) din Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 20.02.2018,
- Răspunsul Comisiei Senatului de revizuirea a regulamentelor și a Cartei universitare nr. 19523/12.02.2018,
- Avizul Oficiului juridic al universității nr. 2038/20.02.2018.

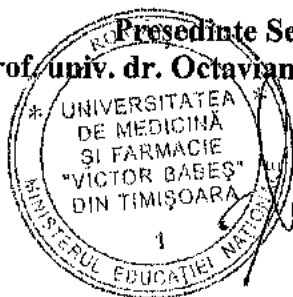
Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și completarea Procedurii operaționale privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Direcția Resurse Umane va aduce la cunoștința tuturor celor interesați prevederile Procedurii operaționale privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 3. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante,
temporar vacante sau rezervate prin plata cu
ora/cumul

COD: PO – RU – 01/2016

Ediția II
Nr. de ex. - 2
Revizia 3
Nr. de ex. 2
Pagina 1 din 13
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Cod P.O. : PO – RU – 01/2016

Ediția II

Revizia 3

Data aplicării: începând cu **22.02.2018**

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ocuparea și salarizarea posturilor didactice rezervate,
vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul COD: PO – RU – 01/2016	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 3 Nr. de ex. 2 Pagina 2 din 13 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Ocuparea și salarizarea posturilor didactice rezervate, vacante sau temporar vacante prin plata cu ora/cumul

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sașa Mitrovici	Director Resurse Umane	28.03.2017	
1.2.1.	Verificat	Codrina-Mihaela Levai	Consilier juridic	29.03.2017	
1.2.2.	Verificat	Prof.univ.dr. Alexandra Enache	Prorector didactic	29.03.2017	
1.3.1.	Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Raica	Rector (Consiliul de Administrație)	05.04.2017	
1.3.2.	Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Crețu	Președintele Senatului (Senatul universitar)	27.04.2017	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I – P.O. – A 05	x	x	20.06.2013 - 30.06.2016
2.2.	Revizia 1	x	x	x
2.3.	Revizia 2	x	x	x
2.4.	Ediția a II-a	x	x	01.07.2016
2.5.	Revizia 1	Punctul 6 – Documente de referință	Modificare legislativă	01.01.2017
		Punctul 8.6., alin (3)	Hotărâre a Senatului	
2.6.	Revizia 2	8 – Descrierea PO 10 – Anexe	Hotărâre a Senatului	27.04.2017
2.7.	Revizia 3	8 – Descrierea PO	Hotărâre a Senatului	22.02.2018

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Director Resurse Umane	Mitrovici Sașa		



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante,
temporar vacante sau rezervate prin plata cu
ora/cumul

COD: PO – RU – 01/2016

Ediția II
Nr. de ex. - 2

Revizia 3
Nr. de ex. 2

Pagina 3 din 13
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

3.2.	aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Caplar Laura		
3.3.	aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Birtea Daniela		
3.4.	aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Analist	Cristin Maria		
3.5.	aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Demendy Csilla		
3.6.	aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Stanca Mihaela		
3.7.	aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Popescu Cristian		
3.8.	aplicare	1	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Bobu Alexandru- Robert		
3.9.	aplicare + informare	2	Rectorat	Rector	Prof.univ.dr. Raica Marius		
3.10.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	Prorectorat didactic	Prorector	Prof.univ.dr. Enache Alexandra		
3.11.	informare	2 (copie)	Direcția generală administrativă	Director General Administrativ	Prof. Fiat Filip		
3.12.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	Facultatea de Medicină	Decan	Prof.univ.dr. Romulus Zorin Timar		
3.13.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	Facultatea de Medicină Dentară	Decan	Prof.univ.dr. Negruțu Meda-Lavinia		
3.14.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	Facultatea de Farmacie	Decan	Prof.univ.dr. Dehelean Cristina- Adriana		
3.15.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	Facultatea de Medicină	Toți directorii de departament	Toți directorii de departament		
3.16.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	Facultatea de Medicină Dentară	Toți directorii de departament	Toți directorii de departament		
3.17.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	Facultatea de Farmacie	Toți directorii de departament	Toți directorii de departament		
3.18.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	Școala doctorală de Medicină	Director școală doctorală	Prof.univ.dr. Mirela Tomescu		
3.19.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	CSUD	Director CSUD	Prof.univ.dr. Ioan Sporea		
3.20.	aplicare + informare subalterni	2 (copie)	Departamentul de studii Masterale	Director Departament	Conf.univ.dr. Ovidiu Fira-Mladinescu		
3.21.	informare	2 (copie)	Senatul universitar	Președintele Senatului	Prof.univ.dr. Crețu Octavian		

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul COD: PO – RU – 01/2016	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 3 Nr. de ex. 2 Pagina 4 din 13 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

3.22.	Informare	2 (copie)	Oficiul Juridic	Consilier juridic	Levai Mihaela-Codrina		
3.23.	Informare	2 (copie)	Secretariat general universitate	Secretar Șef universitate	Jr. Larisa Geamănu		
3.24.	Informare	2 (copie)	Secretariat Medicină	Secretar Șef	Ienea Dorina		
3.25.	Informare	2 (copie)	Secretariat Medicină Dentară	Secretar Șef	Tănase Daniela Aurora		
3.26.	Informare	2 (copie)	Secretariat Farmacie	Secretar Șef	Achim Eleonora		
3.27.	Informare + evidență + audit	2 (copie)	Compartimentul Audit public Intern	Auditor	Dobrișan Dumitru		
3.28.	arhivare	2 (copie)	Arhivă	Documentarist	Iordache Ioan		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Scopul procedurii este definirea etapelor care trebuie parcurse în vederea ocupării și salarizării posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate în statele de funcții întocmite la nivelul departamentelor/școlii doctorale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, prin plata cu ora/cumul,

în cadrul Universității de Medicină și Farmacie ;

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura este utilizată de directorii de departament/departamentul de studii masterale/școală doctorală pentru alocarea activităților didactice în regim de plata cu ora/cumul în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

5.2. Procedura este utilizată de personalul din cadrul Biroului Salarizare pentru stabilirea drepturilor salariale ale persoanelor care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 284/2010 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

Ordonanță de urgență nr. 57 din 9 decembrie 2015 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice în anul 2016, prorogarea unor termene, precum și unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul MEC nr. 3541/2006 pentru aprobarea metodologiilor de calcul al drepturilor salariale care se acorda personalului didactic încadrat pe funcțiile cuprinse în anexele la Ordonanța Guvernului nr. 4/2006

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a unei sau

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul COD: PO – RU – 01/2016	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 3 Nr. de ex. 2 Pagina 5 din 13 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

		a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Post vacant	Postul legal constituit care figurează cu mențiunea „VACANT” în statul de funcții
5.	Post temporar vacant	Post legal constituit în statul de funcții și ocupat de către personalul didactic angajat, iar personalul didactic are contractul individual de muncă detașat, suspendat sau se află în concediu fără salariu, în concediu pentru îngrijire copil sau în concediu de acomodare
6.	Post rezervat	Post legal constituit în statul de funcții și ocupat de către personalul didactic angajat pe perioadă nedeterminată, iar personalul didactic este ales în Parlament, numit în Guvern sau îndeplinește funcții de specialitate specifice din aparatul Parlamentului, al Consiliului Legislativ, al Curții Constituționale, al Avocatului Poporului, al Administrației Prezidențiale, al Guvernului sau în Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice, precum și cele alese de Parlament în organismele centrale ale statului
7.	Centralizatorul individual plata cu ora	Borderoul completat lunar de către angajații care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora cu orele alocate și efectuate în cursul lunii
8.	Fișa de activitate zilnică	Borderoul completat lunar de către personalul didactic titular care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora prin cumul cu orele cuprinse în norma de titular și efectuate în cursul lunii

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara
8.	Adm.fin.	Administrator financiar
9.	CSUD	Consiliul Școlii Universitare de Doctorat
10.	Cons. dep.	Consiliul departamentului
11.	Dir. dep.	Director de departament
12.	Dir. CSUD	Director CSUD
13.	Dir.șc.dr.	Director Școală doctorală
14.	Cons.șc.dr.	Consiliul Școlii Doctorale
15.	Cons. st. Mast.	Consiliul Departamentului de studii Masterale
16.	Dir. st. Mast.	Directorul Departamentului de studii Masterale
17.	CDA	Cadre didactice asociate
18.	Șef disc.	Șef de disciplină

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1.

(1) În cadrul UMFT poate funcționa personal didactic angajat prin plata cu ora pentru următoarele categorii de personal: asistent universitar, șef de lucrări, conferențiar universitar și profesor universitar.

(2) Cadrele didactice angajate prin plata cu ora au statut de cadre didactice asociate.

8.2.

(1) Posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate vor fi acoperite cu prioritate de personal titular al UMFT, iar unde nu este posibil, orele vor fi acoperite cu personal didactic asociat extern, care are

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babes” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul COD: PO – RU – 01/2016	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 3 Nr. de ex. 2 Pagina 6 din 13 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

competențe în domeniul postului didactic vacant, dovedite pe baza evaluării dosarului științific și profesional al candidatului

- (2) Se recomandă ca posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate să fie acoperite cu prioritate de personalul didactic titular din cadrul UMFT.
- (3) Este interzisă atribuirea unui număr mai mare de ore decât numărul maxim al orelor de muncă dintr-o normă didactică universitară realizată prin plata cu ora conform pct. 8.8.
- (4) Este interzisă desfășurarea unui număr mai mare de 16 ore pe săptămână de activitate didactică în regim plata cu ora.
- (5) Toate posturile didactice vacante, temporar vacante sau rezervate vor fi acoperite în regim plata cu ora/cumul prin concurs.
- (6) Nu pot efectua activități didactice la plata cu ora persoanele care au fost înlăturate din învățământ printr-o hotărâre judecătorească definitivă de condamnare penală sau persoanele care au fost condamnate penal pentru cauze incompatibile cu funcția didactică.

8.3.

- (1) Angajarea unor cadre didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu, din țară sau străinătate se face pe o durată determinată (maximum 10 luni dintr-un an universitar).
- (2) În procesul-verbal al ședinței consiliului departamentului și în cererea completată de către candidat se va preciza în mod expres dacă activitatea didactică în regim plata cu ora se va desfășura pe parcursul unui singur semestru sau pe parcursul întregului an universitar, în conformitate cu orele alocate pentru desfășurarea în regim plata cu ora.

8.4.

În cazul specialiștilor din străinătate fără grad didactic universitar recunoscut în țară, Senatul Universității aprobă, prin evaluare, gradul didactic corespunzător performanței, în conformitate cu standardele naționale (profesori ori conferențieri asociați invitați) și în conformitate cu postul pe care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora.

8.5.

- (1) Personalul didactic asociat poate efectua activități din toate posturile vacante, temporar vacante sau rezervate pe durata unui semestru sau a întregului an universitar. Selectarea cadrelor didactice asociate se desfășoară separat pentru fiecare semestru al unui an universitar, cu două săptămâni înaintea începerii acestuia, de către consiliul fiecărui departament. Dacă activitățile didactice desfășurate în ambele semestre sunt similare (cazul disciplinelor de an), aprobarea obținută în primul semestru poate fi prelungită și în cel de al doilea semestru, fără altă evaluare/selecție.
- (2) Selectarea candidaților pentru desfășurarea activităților în regim plata cu ora se va efectua numai după finalizarea statelor de funcții și aprobarea acestora de către Senatul universitar.
- (3) După finalizarea statelor de funcții, directorul de departament va convoca ședință de departament cu toți șefii de disciplină și îi va informa despre situația posturilor din Statele de funcții care sunt vacante, temporar vacante sau rezervate și care pot fi acoperite temporar în regim de plata cu ora.
- (4) După ședința menționată la alin. (3), șefii de disciplină vor afișa la sediul disciplinei o listă cu posturile vacante, temporar vacante sau rezervate care pot fi acoperite prin plata cu ora/cumul.
- (5) Direcția Resurse Umane va publica pe pagina de internet a universității toată documentația necesară întocmirii dosarului pentru angajarea în calitate de cadru didactic asociat.



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante,
temporar vacante sau rezervate prin plata cu
ora/cumul

COD: PO – RU – 01/2016

Ediția II
Nr. de ex. - 2
Revizia 3
Nr. de ex. 2
Pagina 7 din 13
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

(6) Dosarele candidaților selectați, cu toate semnăturile necesare (șef disciplină, director departament, decan), împreună cu Procesul-verbal al consiliului departamentului privind evaluarea și selectarea candidaților pentru efectuarea activităților în regim plata cu se înaintează Direcției Resurse Umane.

(7) Propunerile primite de la departamente sunt aprobate de Rector.

(8) Angajarea temporară a personalului didactic asociat se face prin decizie scrisă a Rectorului.

8.6.

(1) Dosarele persoanelor care doresc să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora se depun la disciplinele aferente sau la Consiliul Departamentului în termen de 5 zile lucrătoare de la aprobarea statelor de funcții de către Senatul universitar.

(2) Evaluarea dosarelor candidaților pentru efectuarea activităților didactice în regim plata cu ora se efectuează de către Consiliul departamentului pe baza propunerilor Șefilor de disciplină.

(3) În evaluarea propunerilor pentru acoperirea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate se va avea în vedere prioritatea acoperirii acestor ore cu personal didactic titular. Șeful de disciplină va prezenta o notă justificativă argumentând eventualele abateri de la aceste recomandări (inclusiv cele cu privire la efectuarea activității de plata cu ora la alte universități), iar Consiliul departamentului va decide sau nu asupra avizării acestora.

(4) Membrii departamentului pot face propuneri/autopropuneri pentru preluarea activităților didactice din posturilor didactice vacante, rezervate sau temporar vacante.

(5) Ierarhizarea și selectarea cadrelor didactice titulare care doresc să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora (cumul) se face după următoarele criterii, în ordinea enumerată:

- Gradul didactic obținut prin concurs – profesor universitar – 20 puncte, conferențiar universitar – 15 puncte, șef de lucrări – 10 puncte, asistent universitar – 5 puncte;
- Vechimea în cadrul disciplinei – peste 30 de ani - 20 puncte, între 20 și 30 de ani – 15 puncte, între 10 și 20 de ani – 10 puncte, între 5 și 10 ani – 5 puncte; între 1 și 5 ani – 3 puncte, sub 1 an – 0 puncte;
- Vechimea în cadrul UMFT – peste 30 de ani - 20 puncte, între 20 și 30 de ani – 15 puncte, între 10 și 20 de ani – 10 puncte, între 5 și 10 ani – 5 puncte; între 1 și 5 ani – 3 puncte, sub 1 an – 0 puncte;
- Vechimea în învățământul superior – peste 30 de ani - 20 puncte, între 20 și 30 de ani – 15 puncte, între 10 și 20 de ani – 10 puncte, între 5 și 10 ani – 5 puncte; între 1 și 5 ani – 3 puncte, sub 1 an – 0 puncte;
- Nivelul specialității medicale/farmaceutice (pentru disciplinele clinice) – medic/farmacist primar 4 puncte, specialist 3 puncte, rezident 2 puncte.

(6) Evaluarea personalului extern care dorește să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora prin angajare în calitate de cadru didactic asociat se va face după următoarele criterii:

- Deținerea titlului științific de doctor în specialitatea postului/orelor – 10 puncte;
- Deținerea titlului științific de doctor în domeniul postului/orelor – 8 puncte;
- Deținerea titlului științific de doctor în alt domeniu – 6 puncte;
- Calitatea de student doctorand în domeniul postului/orelor – 4 puncte;
- Calitatea de student doctorand în alt domeniu – 3 puncte;
- Calitatea de student doctorand al UMFT – 2 puncte (se cumulează cu punctele d. și/sau e.);
- Pensionari care au deținut grad didactic în UMFT obținut prin concurs – 3 puncte;
- Cadre didactice titulare în alte universități din țară sau străinătate: 5 puncte Profesor universitar, 4 puncte Conferențiar universitar, 3 puncte Lector/Șef de lucrări, 2 puncte Asistent universitar;
- Vechime anterioară în cadrul UMFT în calitate de cadre didactice asociate – 5 puncte.

 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara DIRECȚIA RESURSE UMANE	Procedură operațională Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul COD: PO – RU – 01/2016	Ediția II Nr. de ex. - 2 Revizia 3 Nr. de ex. 2 Pagina 8 din 13 Exemplar nr. 1
---	---	---

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

j. Nivelul specialității medicale/farmaceutice (pentru disciplinele clinice): medic/farmacist primar 4 puncte, specialist 3 puncte, rezident 2 puncte.

(7) Ierarhizarea și alocarea posturilor/orelor se va efectua în ordinea punctajului obținut, în limita posturilor vacante, temporar vacante sau rezervate legal constituite în statul de funcții.

(8) Evaluarea și ierarhizarea candidaților se vor consemna în procesul verbal al consiliului departamentului.

(9) Candidații vor depune, împreună cu dosarul, toate documentele necesare evaluării de către Consiliul Departamentului.

8.7.

(1) Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice titulare din cadrul UMFT, care se depune la Biroul Salarizare, cuprinde:

a. cererea candidatului cu disciplinele din statul de funcții pe care le va susține, semnată (cerere tip – Anexa 1);

b. Procesul-verbal al Consiliului Departamentului prin care este selectat să susțină activități didactice în regim plata cu ora, cu specificarea expresă a disciplinelor (materilor) și a posturilor din statul de funcții; în Procesul-verbal se vor consemna candidaturile depuse și ierarhia stabilită conform prevederilor prezentei proceduri (Anexa 4);

c. declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenții (conform modelului anexat – Anexa 3).

(2) Dosarul pentru ocuparea temporară a unui post didactic vacant cu cadre didactice asociate din exteriorul UMFT, care se depune la Biroul Salarizare, cuprinde:

a. cererea candidatului cu disciplinele din statul de funcții pe care le va susține, semnată (cerere tip – Anexa 2);

b. Procesul-verbal al Consiliului Departamentului prin care este selectat să susțină activități didactice în regim plata cu ora, cu specificarea expresă a disciplinelor (materilor) și posturilor din statul de funcții; în Procesul-verbal se vor consemna candidaturile depuse și ierarhia stabilită conform prevederilor prezentei proceduri (Anexa 4);

d. curriculum vitae în format european/europass și lista de lucrări (cu menționarea expresă a numărului de telefon și adresei de e-mail valabile);

e. copii după diplomele de licență, masterat, doctorat și după foile matricole;

f. adeverința care atestă calitatea de student doctorand, nu mai veche de 30 de zile de la data depunerii dosarului;

g. copie după documente care atestă calitatea de medic/farmacist rezident/specialist/primar pentru disciplinele clinice;

h. copie act de identitate;

i. copie certificat de naștere și căsătorie (dacă este cazul);

j. extras bancar cu codul IBAN;

k. copie după cartea de muncă și/sau adeverință de vechime pentru stabilirea vechimii în muncă sau declarație că nu a mai fost angajat până în momentul încadrării în calitate de cadru didactic asociat;

l. copie după cel mai recent talon de pensie (în cazul pensionarilor);

m. acordul scris al Senatului universității de la care provine cadrul didactic asociat că poate desfășura activități didactice în cadrul UMFT;

n. acordul scris al angajatorului unde este angajat cu norma de bază;



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante,
temporar vacante sau rezervate prin plata cu
ora/cumul

COD: PO – RU – 01/2016

Ediția II
Nr. de ex. - 2
Revizia 3
Nr. de ex. 2
Pagina 9 din 13
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

- o. adeverință de la locul de muncă unde are norma de bază, având specificat programul de lucru și vechimea în câmpul muncii;
- p. declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenții (conform modelului anexat – Anexa 3)
- q. adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu mențiunea: „**APT CLINIC ȘI PSIHIC PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE**”;
- r. în cazul cadrelor didactice din străinătate dosarul va conține (pe lângă documentele prevăzute la lit. a, b și c) o adeverință din partea instituției de învățământ sau cercetare unde este angajat, cu precizarea funcției îndeplinite.

8.8.

- (1) Numărul maxim al orelor de muncă dintr-o normă didactică universitară realizată prin plata cu ora în cadrul UMFT este de 56 de ore/lună.
- (2) Norma didactică a cadrelor didactice asociate care desfășoară activități de pe mai multe posturi, la mai multe discipline sau programe de studii (licență/masterat/doctorat), va fi una cumulată din toate aceste posturi și nu separată.

8.9.

- (1) Cadrele didactice titulare care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora prin cumul vor fi salarizați după cum urmează:
 - a) la nivel funcției didactice deținute, obținute prin concurs în învățământul superior, dacă activitatea didactică în regim plata cu ora se desfășoară pe un post vacant, temporar vacant sau rezervat cu gradul mai mare decât nivelul funcției didactice deținute¹;
 - b) la nivelul postului vacant, temporar vacant sau rezervat de pe care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora, dacă funcția didactică deținută, obținută prin concurs în învățământul superior, este superioară postului vacant, temporar vacant sau rezervat de pe care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora².
- (2) Cadrele didactice pensionate din învățământul superior se pot încadra prin plata cu ora în echivalentul unui post didactic cu normă lunară conform pct. 8.8., iar încadrarea și salarizarea se efectuează conform alin. (1) din prezentul punct 8.9.
- (3) Personalul extern UMFT se încadrează și salarizează astfel:
 - a) dacă deține un titlu/funcție didactică sau de cercetare obținută prin concurs în învățământul superior, încadrarea și salarizarea se efectuează conform alin. (1) din prezentul punct 8.9.

¹ **Explicație:** dacă un asistent universitar desfășoară activități didactice în regim plata cu ora de pe un post superior (șef de lucrări, conferențiar universitar sau profesor universitar), salarizarea se va efectua la nivelul postului de asistent universitar; dacă un șef de lucrări desfășoară activități didactice în regim plata cu ora de pe un post superior (conferențiar universitar sau profesor universitar), salarizarea se va efectua la nivelul postului de șef de lucrări; dacă un conferențiar universitar desfășoară activități didactice în regim plata cu ora de pe un post de profesor universitar, salarizarea se va efectua la nivelul postului de conferențiar universitar.

² **Explicație:** dacă un profesor universitar desfășoară activități didactice în regim plata cu ora de pe un post inferior (conferențiar universitar, șef de lucrări sau asistent universitar), salarizarea se va efectua la nivelul postului inferior (conferențiar universitar, șef de lucrări sau asistent universitar); dacă un conferențiar universitar desfășoară activități didactice în regim plata cu ora de pe un post inferior (șef de lucrări sau asistent universitar), salarizarea se va efectua la nivelul postului inferior (șef de lucrări sau asistent universitar); dacă un șef de lucrări desfășoară activități didactice în regim plata cu ora de pe un post de asistent universitar, salarizarea se va efectua la nivelul postului de asistent universitar;



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante,
temporar vacante sau rezervate prin plata cu
ora/cumul

COD: PO – RU – 01/2016

Ediția II
Nr. de ex. - 2
Revizia 3
Nr. de ex. 2
Pagina 10 din 13
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

- b) dacă nu deține un titlu/funcție didactică sau de cercetare obținută prin concurs în învățământul superior, încadrarea și salarizarea se efectuează la nivelul postului de asistent universitar.
- (4) Personalul extern UMFT care are calitatea de student doctorand va fi încadrat pe postul de asistent universitar și va fi retribuit conform tarifului aplicat postului de asistent universitar, indiferent de pe ce post are activitate didactică.
- (5) Cadrele didactice asociate care au calitatea de student doctorand nu pot efectua activități didactice de predare (cursuri); pot efectua numai activitățile didactice practice/de aplicații: lucrări practice și de laborator, seminarii.
- (6) Prin excepție, categoriile de personal încadrate și salarizate conform alin. (1) lit. a) și alin. (3) lit. a) și b), pot fi încadrate și salarizate la nivelul unei funcții superioare celei stabilite conform prezentei proceduri, numai prin echivalarea funcției de către Senatul universitar.
- (7) Pentru aplicarea prevederilor alin. (6), personalul în cauză va depune un dosar cu criterii minime la Senatul universitar pe baza căruia se poate echivala o funcție didactică.
- (8) Criteriile minime prevăzute la alin. (7) sunt identice cu Criteriile minime și obligatorii privind participarea la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare în cadrul UMFT, aprobate prin hotărâre a Senatului universitar.

8.10.

- (1) Salarizarea prin plata cu ora a activităților didactice se face pe baza unui tarif orar care se aplică la numărul de ore convenționale, echivalente orelor fizice îndeplinite.
- (2) Cadrele didactice asociate fără vechime în învățământ pot fi remunerate doar cu tariful de asistent universitar, indiferent de pe ce post din statul de funcții sunt disciplinele de predare.

8.11.

- (1) Prin excepție de la prevederile prezentei proceduri, încadrarea cadrelor didactice asociate care dobândesc calitatea de student doctorand după începerea anului universitar se va efectua cel târziu cu data de 30 octombrie.
- (2) În situații deosebite ocazionate cu vacantarea unui post didactic se poate solicita încadrarea cadrelor didactice asociate și pe parcursul semestrului, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri.

8.12.

- (1) Fiecare cadru didactic asociat, pentru remunerarea activităților didactice desfășurate, va completa lunar Centralizatorul individual privind desfășurarea activităților în regim plata cu ora (Anexa 7).
- (2) Fiecare cadru didactic titular al UMFT care efectuează activități didactice în regim plata cu ora, pentru remunerarea activităților didactice desfășurate în regim plata cu ora, va completa lunar Centralizatorul individual privind desfășurarea activităților în regim plata cu ora (Anexa 7) și Fișa de activitate zilnică (Anexa 8). Fișa de activitate zilnică se va completa cu orele cuprinse în norma titularului.
- (3) Orele cuprinse în norma titularului nu trebuie să se suprapună cu activitatea didactică desfășurată în regim plata cu ora.

8.13.

Centralizatorul individual plata cu ora și Fișa de activitate zilnică vor fi depuse la Biroul Salarizare cel târziu la data de 20 a lunii pentru activitățile desfășurate în luna în curs.

8.14.

- (1) Biroul Salarizare nu va prelua dosare parțiale sau incomplete.



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante,
temporar vacante sau rezervate prin plata cu
ora/cumul

COD: PO – RU – 01/2016

Ediția II
Nr. de ex. - 2

Revizia 3
Nr. de ex. 2

Pagina 11 din 13
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

- (2) Dacă cererea va fi completată incorect/incomplet, dosarul va fi respins și nu se va proceda la angajarea cadrului didactic asociat. Lipsa cererii și/sau a procesului verbal al consiliului departamentului va duce la respingerea dosarului.
- (3) În cazul în care candidatul nu va anexa la dosar o adeverință care să ateste vechimea în câmpul muncii, încadrarea acestuia se va efectua pe postul de asistent universitar la tranșa de vechime minimă.
- (4) În cazul în care formularele (Centralizator individual plata cu ora și Fișa de activitate zilnică) vor fi completate incorect/incomplet acestea vor fi considerate nule, iar cadrul didactic asociat în cauza nu va fi remunerat pentru luna respectivă.
- (5) La completarea Centralizatorului individual plata cu ora și Fișei de activitate zilnică se va trece o singură serie, respectiv o singură grupă (o singură intrare) într-un interval orar, conform orarului cu studenții. Este interzisă desfășurarea de activități didactice cu mai multe serii/grupe în același timp.
- (6) După depunerea Centralizatorului individual plata cu ora și Fișei de activitate zilnică (corect întocmite), personalul din cadrul Biroului Salarizare va proceda la calculul și acordarea drepturilor salariale, în limitele prevăzute de prezenta procedură.

8.15.

Cadrele didactice asociate care nu mai doresc să desfășoare activități didactice în regim plata cu ora după încheierea contractului individual de muncă au obligația de a informa universitatea de acest fapt prin depunerea unei cereri de încetare a contractului individual de muncă la Biroul Salarizare.

8.16.

Orice prevedere contrară prezentei proceduri cade sub sancțiunea nulității.

9. Responsabilități și răspunderi în derularea activității

Nr. crt.	Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)	Cadre didactice titulare	CDA - Personal extern UMFT	Șef disc.	Dir. dep. / Dir. st. Mast. / dir. CSUD	Cons.dep./ Cons. st. Mast. / Cons.șc.dr.	RECTOR	Biroul Salarizare	Arhivă
	0	1	2	3	4	5	6	8	9
1.	Afișarea posturilor vacante, temporar vacante, rezervate în statul de funcții	-	-	Ap.	Ap.	Ap.	A	V	Ah.
2.	Dosarul privind desfășurarea activităților în regim plata cu ora	E	-	-	-	V, A	A	V, Ap.	Ah.
3.	Evaluarea și ierarhizarea candidaților	-	-	-	-	Ap, A	-	-	-
4.	Decizia de angajare a CDA	-	-	-	-	-	A	E, Ap.	Ah.
5.	Angajarea CDA	-	-	-	-	-	A	Ap.	Ah.
6.	Centralizator individual plata cu ora	E	E	A	A	-	-	Ap.	Ah.
7.	Fișa de activitate zilnică	E	E	A	A	-	-	Ap.	Ah.
8.	Calculul salarial și acordarea drepturilor salariale	-	-	-	-	-	-	Ap.	-

10. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Cerere cadru didactic titular UMFT pentru efectuarea de	Cadrele didactice titulare care solicită efectuarea de activități	Cons. dep., Decan / Cons. st. Mast., Dir. st.	1	Biroul Salarizare	Biroul Salarizare / Arhivă	1 an / 70 de ani	-



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante,
temporar vacante sau rezervate prin plata cu
ora/cumul

COD: PO – RU – 01/2016

Ediția II
Nr. de ex. - 2
Revizia 3
Nr. de ex. 2
Pagina 12 din 13
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

	activități didactice în regim plata cu ora prin cumul	didactice în regim plata cu ora (cumul)	Mast./ Cons. șc. dr., Director CSUD					
2.	Cerere personal extern UMFT pentru încadrarea în calitate de cadru didactic asociat	Persoanele care nu au calitatea de cadru didactic la UMFT și care solicită efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora	Cons. dep., Decan / Cons. st. Mast., Dir. st. Mast./ Cons. șc. dr., Director CSUD	1	Biroul Salarizare	Biroul Salarizare / Arhivă	1 an / 70 de ani	-
3.	Declarație pe proprie răspundere cu privire la respectarea programului de lucru, conform orarului cu studenții	Persoanele care solicită efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora (cumul)	-	1	Biroul Salarizare	Biroul Salarizare / Arhivă	1 an / 70 de ani	-
4.	Proces verbal al Consiliului Departamentului	Cons. dep. care alocă activități didactice în regim plata cu ora	Cons.dep., Dir. dep. / Cons. st. Mast., Dir. st. Mast./ Cons. șc. dr., Director CSUD	2	Biroul Salarizare, Cons. dep.	Cons.dep. / Biroul Salarizare / Arhivă	1 an / 70 de ani	-
5.	Opis dosar cadre didactice titulare UMFT	Biroul Salarizare	-	1	Departamente, Decanate, site-ul www.umft.ro	-	-	-
6.	Opis dosar personal extern UMFT	Biroul Salarizare	-	1	Departamente, Decanate, site-ul www.umft.ro	-	-	-
7.	Centralizator individual plata cu ora	Persoanele care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora (cumul)	Șef disciplină, Dir. dep. / Dir. st. Mast. / Dir.șc.dr., Director CSUD	1	Biroul Salarizare	Biroul Salarizare / Arhivă	1 an / 70 de ani	-
8.	Fișa de activitate zilnică	Cadrele didactice titulare care desfășoară activități didactice în regim plata cu ora - cumul	-	1	Biroul Salarizare	Biroul Salarizare / Arhivă	1 an / 70 de ani	-
9.	Graficul termenelor de predare a documentelor	Biroul Salarizare	-	1	Departamente, Decanate, site-ul www.umft.ro	-	-	-
10.	Model adeverință de la angajatorul personalului extern al UMFT	Angajatorul personalului extern al UMFT care solicită desfășurarea	-	1	Biroul Salarizare	Biroul Salarizare / Arhivă	1 an / 70 de ani	-



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

DIRECȚIA RESURSE UMANE

Procedură operațională
Ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante,
temporar vacante sau rezervate prin plata cu
ora/cumul

COD: PO – RU – 01/2016

Ediția II
Nr. de ex. - 2

Revizia 3
Nr. de ex. 2

Pagina 13 din 13
Exemplar nr. 1

Anexă la H.S. nr. 20/2191/2018

care solicită desfășurarea activității didactice în regim plata cu ora	activității didactice în regim plata cu ora						
---	--	--	--	--	--	--	--

11. Cuprins

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Responsabilități și răspunderi în derularea activității	11
10.	Anexe, înregistrări, arhivări	11
11.	Cuprins	13



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 21/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind alegerile pentru funcțiile și structurile de conducere în mandatul 2016-2020, aprobat prin H.S. nr. 2/13180/20.10.2015,
- Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de decan la facultățile din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobată prin H.S nr. 7/2957/15.03.2016,
- Demisia d-lui prof. univ. dr. Cosmin Sinescu din funcția de prodecan al Facultății de Medicină Dentară, nr. 19480/08.12.2017,
- Extrasul din procesul-verbal al Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 19451/11.12.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 12.12.2017.

Art. 1. Senatul universitar validează numirea dnei ș. l. dr. Emanuela-Lidia Crăciunescu în funcția de prodecan al Facultății de Medicină Dentară din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în mandatul 2016 – 2020.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Dna ș. l. dr. Emanuela-Lidia Crăciunescu,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 22/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- H.S. nr. 6/5821/26.05.2016,
- Absolvirea studentului Alexandru Grozăvescu – Facultatea de Medicină,
- Propunerea d-lui conf. univ. dr. Emilian Popovici, președinte DEACE, din data de 17.01.2018,
- Demisia d-lui prof. univ. dr. Alexandru Ogorescu din funcția de membru al Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
- Extrasul din procesul-verbal al Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 19451/11.12.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenței Departamentului de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, legislatura 2016-2020, astfel:

Președinte: conf. univ. dr. Emilian Damian Popovici

Vicepreședinte: conf. univ. dr. Cristian Marius Nica

Membri: prof. univ. dr. Anca Maria Câmpăian

Conf. univ. dr. Anca Maria Mureșan

Conf. univ. dr. Adelina Maria Jianu

Prof. univ. dr. Daniela Jumanca

Conf. univ. dr. Călin Marius Popoiu

Conf. univ. dr. Dorina Elena Coricovac

Conf. univ. dr. Alina Simona Popescu

Ș.l. dr. Alexandra Christa Sima

Ș.l. dr. Daniela Veronica Chiriac

Ș.l. dr. Stelian Pantea

Sașa Mitrovici (director Direcția Resurse Umane)

Stud. Vlad Ioan Vug, Facultatea de Medicină, an VI

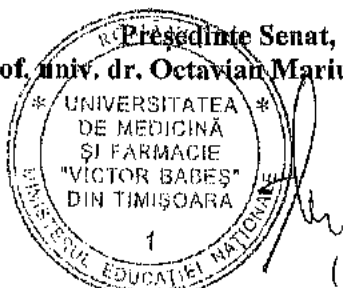
Stud. Daniela Ioana Hodăjeu, Facultatea de Farmacie, an IV

Stud. Carina Sonia Neagu, Facultatea de Medicină Dentară, an IV

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menționate la art. 1,
- d-nul conf. univ. dr. Emilian Damian Popovici, președinte al Departamentului de evaluare și asigurare a calității educaționale (DEACE),
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



**Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**

Mihaela Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 23/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de evaluare și asigurare a calității educaționale (DEACE), aprobat prin H.S. nr. 6/2245/24.02.2015,
- H.S. nr. 8/5821/26.05.2016,
- Demisia d-lui prof. univ. dr. Alexandru Ogodescu din funcția de președinte al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale din cadrul Facultății de Medicină Dentară,
- Extrasul din procesul-verbal al Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 19451/11.12.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenței Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (CEACE) din cadrul Facultății de Medicină Dentară – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, după cum urmează:

Președinte: prof. univ. dr. Daniela Jumanca (responsabilă și pentru programul de studii Asistență de Profilaxie Stomatologică)

Membri:

- conf. univ. dr. Sorin Daniel Porojan (responsabil pentru programul de studii Tehnică Dentară)
- ș. I. dr. Marius Boariu (Disciplina de Odontoterapie și Endodonție)
- asist. univ. dr. Florin Topală (Disciplina de Protetică Dentară)
- asist. univ. dr. Darian Rusu (Disciplina de Parodontologie)
- asist. univ. dr. Cosmin Bălăbuc (Disciplina de Reabilitare și Urgențe în Medicina Dentară)
- asist. univ. dr. Magda Luca (Disciplina de Pedodonție)

Studenți:

- Togoe Mihai, anul VI – 2017/2018, Medicină Dentară
- Gligor Bogdan, anul VI – 2017/2018, Medicină Dentară.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Persoanele menționate la art. 1,
- D-nul conf. univ. dr. Emilian Damian Popovici, președinte al Departamentului de evaluare și asigurare a calității educaționale (DEACE),
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



**Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 24/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H. G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresele Școlii Doctorale, nr. 19704/13.12.2017 și nr. 1016/29.01.2018, de prelungire a studiilor universitare de doctorat.

Art. 1. Senatul universitar aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Student-doctorand: Jurca-Simina Iulia Elena

Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Maria Puiu

Perioada solicitată: 01.10.2017 – 30.09.2018.

2. Student-doctorand: Păunescu Andrei

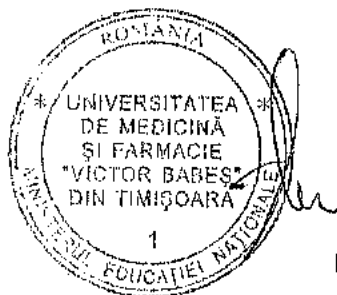
Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Marian Cătălin Valer

Perioada solicitată: 12 luni

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 25/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H. G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa Școlii Doctorale, nr. 958/26.01.2018, de întrerupere a studiilor universitare de doctorat.

Art. 1. Senatul universitar aprobă întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Student-doctorand: Boran Florina Rozina

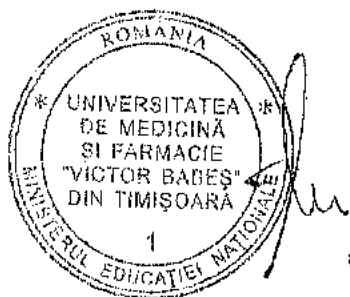
Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Mirela – Cleopatra Tomescu

Perioada solicitată: 1 an.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 26/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa CSUD nr. 19995/18.12.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 06.02.2018,
- Avizul condiționat al Serviciului Financiar contabil al universității.

Art. 1. Senatul universitar aprobă bugetul Consiliului de studii universitare de doctorat (CSUD), conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Anexă la H.S. nr. 26/2191/22.02.2018

CA, 06.02.2018

Se aprobă, cu pricazii, condiționat de
avizul Serviciului Financiar Contabil
al universității.
Se transmit Senatului univ.

Buget CSUD 2018

I. Venituri totale 165.000 EUR (742 500 RON)

II. Cheltuieli totale 165 000 Euro (742 500 RON)

II.1. Cheltuieli de personal (Salarii) – 72% - 118 645 Euro (533 903 RON)

- *plata activităților de conducere a studenților-doctoranzi 93 645 Euro (421 400 RON)
- plata cadrelor didactice care au predat cursurile incluse în planurile de învățământ ale școlilor doctorale, inclusiv profesori invitați 5 000 Euro (22 500 RON)
- Burse de excelență studenți doctoranzi 20 000 Euro (90 000 RON)

II.2. Cheltuieli școală doctorală - 28% - 46 355 Euro (208 598 RON)

- cheltuielile cu deplasarea și cazarea referenților pentru susținerea publică a tezei de doctorat 16 000 Euro (72 000 RON)
- cheltuielile cu deplasarea și cazarea referenților pentru susținerea publică a tezei de abilitare 10 000 Euro (45 000 RON)
- organizarea conferința anuală școala doctorala 2000 Euro (9 000 RON)
- cheltuieli birotica 10 000 Euro (45 000 RON)
- cheltuielile efectuate direct de doctoranzi (achiziția de materiale, servicii/analize, taxe de participare conferințe, taxe publicare lucrări, deplasări la conferințe 10 355 euro (46 600 RON)

* plata activităților de conducere a studenților-doctoranzi doar în perioada noului an universitar septembrie 2018-iulie 2019, deci pe 2018 perioada septembrie – decembrie, deci 14 săptămâni

Total 430 doctoranzi X 0,5 ore/doctorand = 215 ore /săptămâna

1 ora = 70 Ron deci 215 X 70 = 15 050 Ron /săptămâna

Total săptămâni platite pe 2018 = 14 deci 15 050 X 14 = 210 700 Ron

210 700 : 4,5 = 46822 Euro / semestru x 2 = 93 645 Euro (421 400 RON)

Plata activităților de conducere a studenților-doctoranzi se face pe student doctorand, fiecare conducător primind o indemnizație proporțională cu numărul de studenți. De exemplu dacă conducătorul are 10 studenți (numărul maxim aprobat de senat) și dacă toți aceștia sunt până în anul IV de studiu atunci va primi pe săptămâna 10X 0,5 ore= 5 ore , 5 ore X 70 Ron/ora = 350 Ron/săptămâna și respectiv 350 X 14 săptămâni = 4 900 Ron

Serviciul financiar contabil pentru vizare
- sub rezerva rectificării bugetare

Categorie cheltuieli	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Total (Euro)
I.1. Cheltuieli de personal					
1.a Conducatori doctorat	1700	1600	0	95345	98 645
1.c. Burse de excelență studenți doctoranzi	5000	5000	5000	5000	20 000
II.2. Cheltuieli Scoala Doctorala					
2.a. Deplasare si cazare referenti teza doctorat	4000	4000	4000	4000	16 000
2.b Deplasare si cazare referenti teza abilitare	2000	4000	2000	2000	10 000
2.c. Organizare conferință anuala	0	0	0	2000	2 000
2.d.Birotica	1000	7000	1000	1000	10 000
2.e. Cheltuieli studenți doctoranzi	2000	2000	2000	2355	8355
TOTAL	15700	23600	14000	111700	165 000

Maxim
30.000 eu

Categorie cheltuieli	Trim I	Trim II	Trim III	Trim IV	Total (Ron)
I.1. Cheltuieli de personal					
1.a Conducatori doctorat	7650	7200	0	429 052	443902
1.c. Burse de excelență studenți doctoranzi	22 500	22 500	22 500	22 500	90 000
II.2. Cheltuieli Scoala Doctorala					
2.a. Deplasare si cazare referenti teza doctorat	18000	18000	18000	18000	72 000
2.b Deplasare si cazare referenti teza abilitare	9000	18000	9000	9000	45 000
2.c. Organizare conferință anuala	0	0	0	9000	9 000
2.d.Birotica	4500	31500	4500	4500	45000
2.e. Cheltuieli studenți doctoranzi	9000	9000	9000	10598	37598
TOTAL	70 650	106 200	63 000	502 650	742 500



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 27/2191/22.02.2018

Având în vedere:

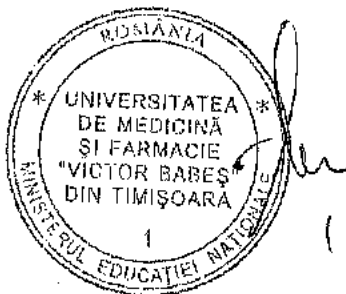
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, actualizată,
- O.U.G. nr. 79/2017 pentru modificarea și completarea Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa Direcției Resurse Umane, nr. 20039/19.12.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 19.12.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă majorarea cu 25% a tarifelor orare pentru activitățile didactice desfășurate în regim plata cu ora, începând cu 01.01.2018.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Materale,
- Școala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 28/2191/22.02.2018

Având în vedere:

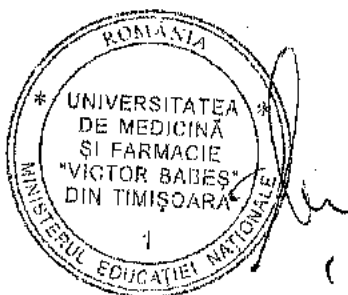
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa Direcției Resurse Umane, nr. 601/18.01.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Statul de funcții pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Anexa la H.S. nr. 28/2011/22.02.2018

STAT DE FUNCTII PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR SI NEIDIDACTIC

Nr. crt.	Nume si prenume	C.N.I.	Locul de munca - gradul	LOCUL DE MUNCA			Incarcatura	Functia	Incarcatura	Mati de studii	Norma de munca	Sens C.A.M. Directia C.A.M.		Tojos min.	Mentor
				Studiu Informatic I	Studiu Informatic II	Structura Informatica						A	N		
1	MAIER DANIELA-MIRELA	234804.01.2011	Calitate Rector	---	---	---	Calitate Rector	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
2	CATANAI IRIAM	234807.06.2011	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	CCD	N	DA
3	GEAMALE LARISA-LIANA	240401.01.2014	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
4	GRIGORAS DANIELA-MIRABELA	243304.02.2017	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	D	DA
5	VOINICA DANIA-SIMONA	250116.07.2015	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
6	HODACĂ ELEONORA-ALINA	256401.04.2008	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
7	MAHREI RAOMONA-EMANUELA	167415.07.2001	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
8	VACANT		Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
9	IRINCA DOMINA	112301.02.1998	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
10	TRAMBATIR FELICIA-MARIANA	103904.12.2000	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
11	PREDESCU ANCA	234014.06.2011	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
12	DAVIDAS RAOHNA	215215.01.2007	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
13	MITOC ALINA-LORDEANA	260415.06.2012	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
14	TESAN SIVIA-LAVINIA-ELEONORA	239040.08.2013	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
15	DIURA CRISTINA	238301.06.2012	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
16	CRISTEA MARIA-MANUELA	260114.06.2017	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
17	RODIU LILIANA-LIA	260427.10.2016	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
18	SABBU DANIA-CRISTINA	260527.10.2015	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
19	VACANT		Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
20	GRACIU NICOLAI EMILIA	292427.09.2017	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
21	TANAS DANIELA-AURORA	112617.01.1994	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
22	FLOREA ADELEA-DIANA	262318.10.2017	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
23	TELEA ROMANA-MIRIANA	267519.06.2017	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
24	ACHIM BLESIOARA	122201.06.1995	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
25	TOPODOY ADRIAN	242728.02.2019	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
26	STEFAN ADELINA-LARISA	201128.06.2016	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
27	SANTA LIA	227761.10.2000	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
28	URJESCU ANDREUTA	260404.11.2018	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
29	VACANT		Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
30	VACANT		Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
31	IORDACHE IOAN	260028.05.2015	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
32	STANILEY CRISTINA	160716.06.1993	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
33	STANILEY BARBOREAN	198211.11.2004	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
34	AVRAGHESCHI DIACAN	293306.10.2017	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
35	LEATIN EREBOREAN	232719.03.2009	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
36	SACOB ANETA	256401.01.2006	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
37	DIACUTE SCU FLORIN	260427.05.2016	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
38	SECIU IOANA	145501.04.1999	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
39	VACANT		Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
40	NEAIU GALIN	272281.05.2016	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
41	HOUMICH LAURA-IOANA	264413.04.2017	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
42	DORRAN DUMITRU	244501.02.2010	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA
43	LEVIA MIRIANA-CORINA	262223.08.2012	Secretariat General Universitate	---	---	---	Secretariat General Universitate	Secretar	Secretar	S	1	1	A	N	DA

44	ANDREIA MIHAILA-CRISTEA	28/09/16.10.2017	Compartimentul Căminare și Serviciu Profesional și Serviciu	—	—	—	Compartimentul Căminare și Serviciu Profesional și Serviciu	I	Secretar	Secretar I	S	1	A	D	DA
45	BALUT AURELIA	18/10/01.05.2004	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	II	Șef birou	Șef birou	S	1	A	N	DA
46	IRINA CRISTINA-SIMONA	22/09/15.11.2008	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
47	DIANEI VIORELA	27/07/11.02.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar II	S	1	A	N	DA
48	VACANT		Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar II	S	1	V	N	DA
49	SEBASTIA MARIANA	14/02/05.09.1984	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
50	ROMICA MIHAILA-CRISTEA	27/10/01.03.2018	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
51	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
52	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
53	VACANT		Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
54	MARICA CRISTINA-MARCELO	28/09/04.11.2019	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
55	VACANT		Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	V	N	DA
56	CRISTINA CRISTINA-PERSEDA	28/09/04.07.2017	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
57	VACANT		Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	V	N	DA
58	VACANT		Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	V	N	DA
59	PRIZU DINU	29/09/05.10.2017	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	V	N	DA
60	VACANT		Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	V	N	DA
61	VACANT		Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	V	N	DA
62	MARICA CRISTINA-MARCELO	28/09/04.07.2017	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	V	N	DA
63	UNILIU ESCU ADRIAN	24/09/08.03.2015	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
64	BORCEAN CRISTINA-MARCELO	13/10/05.07.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
65	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
66	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
67	TRIF LUCIA MARIA	28/07/03.06.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
68	CODRACIU RODICA-ELENA	18/05/10.08.2011	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
69	MOCOSAN VICTOR-ROBERT	28/05/04.04.2017	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
70	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
71	MARICA CRISTINA-MARCELO	28/09/04.07.2017	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
72	MOCOSAN VICTOR-ROBERT	28/05/04.04.2017	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
73	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
74	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
75	TRIF LUCIA MARIA	28/07/03.06.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
76	MOCOSAN VICTOR-ROBERT	28/05/04.04.2017	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
77	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
78	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
79	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
80	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA
81	IOSEF ALEXANDRU-MARCELO	27/10/04.05.2016	Departamentul de Relații Internaționale	—	—	—	Departamentul de Relații Internaționale	III	Secretar	Secretar I	S	1	A	N	DA

229	NICULESCU FLOAREA	23/09/2010	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	MEDICINA DENTARA
230	MEHESARU RODICA	18/12/2003	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	MEDICINA DENTARA
231	STANESCU LUCIA	20/07/02	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	MEDICINA DENTARA
232	VACANT	22/08/02	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	MEDICINA DENTARA
233	ADAMCUS VICTORIA-RODICA	21/11/02	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	MEDICINA DENTARA
234	WAGHARU J. GABRIELA-LEONELA	23/09/02	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	MEDICINA DENTARA
235	BRANCU CAMELIA-MARIANA	20/02/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	MEDICINA DENTARA
236	BLATAN VASILICA	22/03/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	MEDICINA DENTARA
237	MESTIC ANA-LIOBANA	22/07/14	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	CENTRUL DE ASISTATIE CLINICE
238	TOCE MARIA	14/02/09	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
239	BOC MARIA	11/04/05	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
240	BARAZ SIMONA	22/07/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
241	PRODANIC VIORELA	12/12/05	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
242	HOBOVIC MARIANA	21/04/02	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
243	RODICA NICOLINA	22/02/03	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
244	BUTNARI FERDINAND	26/03/03	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
245	PORESCU VALERIA	26/03/03	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
246	IOVITA CLAUDIA-CAMELIA	27/02/03	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
247	NEAMTU BUGRA	28/04/12	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
248	LEONARD ELENA	27/04/07	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
249	IONITA CORINA	26/04/06	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
250	ROBU LUM-SERINA	29/02/07	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
251	PETRESCU ANA	27/02/03	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
252	TOVA DORICA	27/04/07	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
253	MASTEL VALERIA	21/07/06	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
254	MAIRE PAVLINA-CARMEN	23/03/03	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
255	MECHITO ARGENTINA-DANIELA	20/03/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
256	GA ETIARU ALEXANDRA	20/02/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
257	IOVANA MARIA	20/02/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
258	BUTRUSCANU BOICA	17/01/05	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
259	MACOV CRISTINA	12/01/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
260	ADAMCUS MARIANA	20/07/04	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
261	VACANT		Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
262	VACANT		Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
263	PORESCU MARIA	20/02/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
264	DANIEL DANIELA	26/09/06	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
265	GRIGOR MARGARETA	20/09/06	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
266	PIRVA ANCELA MARIA	20/09/06	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
267	NESTOR ALINCOA	20/09/06	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
268	SOLITARU LILIANA	20/09/06	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
269	WOLFF RAOLODO	11/07/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
270	LUCIA ELIANA	24/07/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
271	UNDERMAN RODICA	20/07/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
272	LUCIA LILIANA	24/07/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
273	GRIGORIU IOAN	20/07/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
274	POPA DELIA	10/11/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
275	DANCIU CONSTANTIN	24/07/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2
276	GRIGOR VALERIU	21/07/01	Director General Administrativ	Director Social	Compartimentul Asigurate	IV	Inglor	Inglor	G	1	A	N	NO	BRACOLAN 1-2

277	ZĂVADA NICOLAE ELENA Ș	24/07/1983	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	FARMACIA NOULĂ
278	BĂDESCU ION	25/02/1910	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ DENTARĂ
279	MOTRESCU MIHA	23/07/1952	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ I
280	RUGU LILIAN-DORU	26/07/2002	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ II
281	GLASS ȘTEFAN	26/09/1916	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	Societate 1-2
282	BRANCU ANITA	16/09/2001	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ DENTARĂ
283	LUCȘI LUCIF	24/05/1913	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	M	1	A	N	ND	MEDICINĂ I
284	REMÈȘ IOAN	23/07/2010	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ I
285	BODICI GHEORGHE	26/07/1975	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	CĂMIN 18
286	HITU CORNEL	24/02/2017	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ I
287	TUDOR OVIDIU	27/01/2006	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	CĂMIN 5
288	COSTA DORU	25/09/2016	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	M	1	A	N	ND	CĂMIN 5
289	NISTOR VIOREL	18/09/2003	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	CĂMIN 10
290	CĂDARIU DAN	21/07/2007	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	M	1	A	N	ND	CĂMIN 5
291	COAMA SIMA	22/07/2008	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	M	1	A	N	ND	MEDICINĂ DENTARĂ
292	CĂDARIU CAMELIA	22/07/1971	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	M	1	A	N	ND	MEDICINĂ I
293	BRANCU BURELAURIAN	26/04/2016	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	M	1	V	D	ND	CĂMIN 5
294	TÂMBĂȘ IONEL	23/02/1927	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	CĂMIN 5
295	COSMAN RODICA	19/09/2004	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	CĂMIN 5
296	BĂLANCIAN ELENA	18/01/2009	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	M	1	A	N	ND	CĂMIN 10
297	POP ANGELICA	26/05/1925	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	CĂMIN 5
298	NOTARIU MARK-AUREL-VALENTIN	30/02/2017	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	M	1	A	N	ND	CĂMIN 18
299	ENCU NICOLAE	18/09/2003	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ II
300	ROMĂȘCAN ADELINA	22/09/2008	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	S	1	A	N	ND	CĂMIN 18
301	DUMITRAȘCUȚĂ MIRCEA	26/02/2017	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ DENTARĂ
302	BĂRBĂCIORU FLORIAN	27/07/2016	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ I
303	FLOREA-LUKOVI GHEORGHE	29/07/2017	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ DENTARĂ
304	CHIDISTEA ALEXANDRU	20/05/1928	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	Societate 1-2
305	BALUT KOSIE-PAN	24/08/1923	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	A	N	ND	MEDICINĂ I
306	NOTARIU MARIANA	28/02/2016	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	M	1	A	N	ND	Societate 1-2
307	TALPOȘI RAZA	20/02/2017	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	V	N	ND	Cămin 10
308	VACANT		Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	V	N	ND	
309	VACANT		Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	G	1	V	N	ND	
310	MOTRUNĂ DANA ELENA	23/09/2010	Direcția Generală Administrativă	—	—	Serviciu P.S.I.	IV	Poziție	Poziție	S	1	A	N	DA	
311	NESTASE LAURENȚIU	20/06/1912	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Anatomie și Embriologie	IV	Leborant	Leborant	M	1	A	N	DA	
312	ILICA CONSTANTIN	14/03/2013	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Anatomie și Embriologie	IV	Leborant	Leborant	M	1	A	N	DA	
313	ILICA MIHAIL	4/01/2016	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Anatomie și Embriologie	IV	Leborant	Leborant	M	1	A	N	DA	
314	DREȘCAN ALIN	16/01/1994	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Anatomie și Embriologie	IV	Leborant	Leborant	M	1	A	N	DA	
315	BERZARU PATRICIA-LORENA	29/02/2018	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Histologie	IV	Leborant	Leborant	S&D	1	A	N	DA	
316	TOȘERON NADIA-GEORGETA-MARIȘLIA	20/10/1920	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Histologie	IV	Leborant	Leborant	S	1	A	N	DA	
317	IONCĂ EMANUEL-CIPRIAN	20/03/2015	Facultatea de Medicină	—	—	Centru de cercetare în embriologie	IV	Leborant	Leborant	S&D	1	A	N	DA	
318	TOKU LORENA-MARIA	27/09/1912	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Morfologie	IV	Leborant	Leborant	S	1	A	N	DA	
319	BRAN GEORGIANA-MIRELA	27/10/2016	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Morfologie	IV	Leborant	Leborant	S&D	1	A	N	DA	
320	VOINOV GARMEN-MIRELA	14/07/1997	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Morfologie	IV	Leborant	Leborant	S&D	1	A	N	DA	
321	MOTRUNĂ MIHAIL-IOANIS	27/03/2016	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Morfologie	IV	Leborant	Leborant	S	0,5	A	D	DA	
322	VACANT		Facultatea de Medicină	—	—	Centru de cercetare GENOMICA	IV	Leborant	Leborant	S	0,5	A	D	DA	
323	VACANT		Facultatea de Medicină	—	—	Centru de cercetare GENOMICA	IV	Leborant	Leborant	S	1	V	N	DA	
324	KALI ADRIANA	10/09/1911	Facultatea de Medicină	—	—	Centru de cercetare GENOMICA	IV	Leborant	Leborant	S&D	1	A	N	DA	
325	COȘBĂNĂ DANIELA-GEORGETA	27/04/1920	Facultatea de Medicină	—	—	Disciplină Biologie celulară și fiziologie	IV	Leborant	Leborant	M	1	A	N	DA	

326	MEHREZ ALVANI DADONIA	28/02/2017	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	D	DA	
327	PRINCEU MERCEA	4/05/12/1985	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	N	DA	
328	PRINTESECU KORNELIA	20/07/10/2003	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	N	DA	
329	ANACHEL SIMONA-DANCA	15/09/01/01/2004	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	N	DA	
330	NEVITA MIRELA-ODIANA	23/04/2011/2007	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	0.5	A	D	DA	
331	VACANT		Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	V		DA	
332	VACANT		Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	0.5	V		DA	
333	ROPA CRISTIANA	05/07/05/1987	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
334	JURACIOV CRISTINA-RENE	09/01/06/1991	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
335	VALZE MEHREZ DANIELA-VICA	28/09/01/2016	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
336	LEZAR ANA-LENIUTA	12/03/21/11/1995	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
337	OPRELA NEBA	27/03/16/02/2016	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	D	DA	
338	ANTONESCU MIRELA-SIMONA	27/03/01/02/2007	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	D	DA	
339	KOCI CLAUDIA-ROXANA	23/04/08/12/2015	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	D	DA	
340	BEHAR CRISTINA-MIRELEA	27/15/01/04/2016	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	N	DA	
341	VACANT		Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
342	VACANT		Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
343	HONCIU BOGDAN	15/04/07/11/2009	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	N	DA	
344	MURICI ALINA	15/09/10/04/1999	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	N	DA	
345	ANACHEL IMBRIANA	21/09/01/10/2007	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	N	DA	
346	PALETESCU CAMELIA	17/09/23/04/2002	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	N	DA	
347	MOCEANU MARINA	7/07/15/11/1990	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
348	VACANT		Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
349	GEMTA DANIELA-MARCOARA	09/09/02/06/1993	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	S	1	A	N	DA	
350	CALUCIREANU LUMINITA-ANISOARA	28/04/02/12/2015	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
351	DOCCI MAROARETA	27/07/01/09/2016	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
352	GROSIU ROBERT	14/03/01/05/1986	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
353	CARLINTA ANIBETIA-ALINA	28/11/28/11/2015	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
354	VACANT		Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
355	VRUTZAR NICOLAE	20/04/07/02/2006	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
356	PIETRUS NINCEA	11/06/01/12/1993	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
357	PAUTULEA SEVERIN ENIL ENA	27/10/01/02/2007	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
358	MOCEA CRISTINA	10/02/08/11/1992	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
359	PIRELA CORINA-ANA	28/12/08/11/2016	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
360	TOCOTI BALUCA	20/09/01/01/2017	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
361	SIVON CAIUS	28/11/28/11/2016	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	
362	POPOVICI PAUL-MIRCEA	28/02/21/07/2017	Facultatea de Medicină	Departamentul II Științe Medicale	---	---	---	Disciplina Fiziologie	IV	laborant	laborant I	M	1	A	N	DA	



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 29/2191/22.02.2018

Având în vedere:

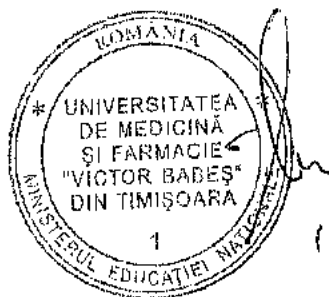
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 20/2191/22.02.2018,
- Solicitarea dnei asist. univ. dr. Anda Maria Jurma, nr. 19996/18.12.2017,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul favorabil al Consiliului Departamentului VIII – Neuroștiințe din data de 20.11.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei asist. univ. dr. Anda Maria Jurma privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială, în cadrul Programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Tehnici de Intervenție în Asistența Integrată a Consumatorului de Droguri TIAICD”, în semestrul I, an universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna asist. univ. dr. Anda Maria Jurma,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Mihaela Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 30/2191/22.02.2018

Având în vedere:

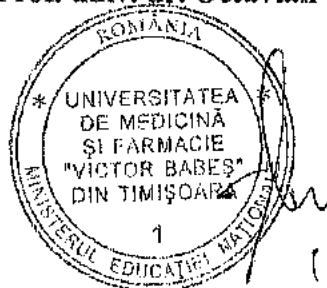
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 20/2191/22.02.2018,
- Solicitarea dnei ș. l. dr. Bredicean Ana-Cristina, nr. 899/25.01.2018,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul favorabil al Consiliului Departamentului VIII – Neuroștiințe din data de 20.11.2017.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei ș. l. dr. Bredicean Ana-Cristina privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Sociologie și Psihologie, Departamentul de Asistență Socială, în cadrul Programului postuniversitar de formare și dezvoltare profesională continuă „Tehnici de Intervenție în Asistența Integrată a Consumatorului de Droguri TIAICD”, în semestrul I, an universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna ș. l. dr. Bredicean Ana-Cristina,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 31/2191/22.02.2018

Având în vedere:

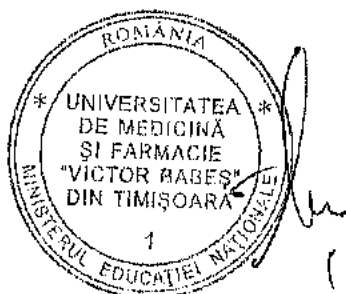
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 20/2191/22.02.2018,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Păuncu Elena-Ana, nr. 851/23.01.2018,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul favorabil al Consiliului Departamentului V – Medicină Internă I, nr. 977/26.01.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei prof. univ. dr. Păuncu Elena-Ana privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la Universitatea Politehnica Timișoara, în cadrul Programului de master „Ingineria relațiilor de muncă, sănătate și securitate în muncă”, disciplina „Medicina muncii, securitatea și sănătatea în medii cu risc”, în semestrul al II-lea, an universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Păuncu Elena-Ana,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 32/2191/22.02.2018

Având în vedere:

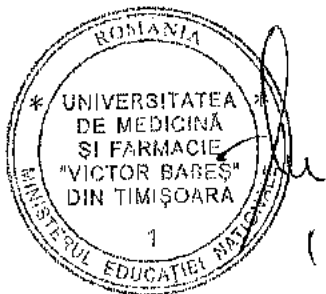
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 20/2191/22.02.2018,
- Solicitarea dnei prof. univ. dr. Diana Lungeanu nr. 1115/29.01.2018,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul favorabil al Consiliului Departamentului III - Științe Funcționale din data de 05.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei prof. univ. dr. Diana Lungeanu privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la Universitatea de Vest din Timișoara, în cadrul programului de master „Bioinformatică”, în semestrul al II-lea, an universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna prof. univ. dr. Diana Lungeanu,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 33/2191/22.02.2018

Având în vedere:

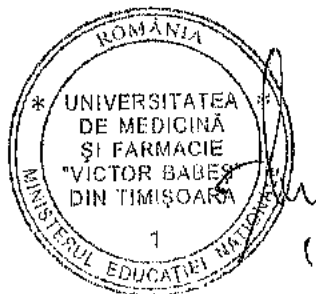
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 20/2191/22.02.2018,
- Solicitarea dlui ș.l. dr. Drăgoi Răzvan, Departamentul XVI – Balneologie, Recuperare Medicală și reumatologie, nr. 2051/20.02.2018,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul favorabil al Consiliului Departamentului XVI – Balneologie, Recuperare Medicală și reumatologie din data de 17.01.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dlui ș.l. dr. Drăgoi Răzvan, Departamentul XVI – Balneologie, Recuperare Medicală și reumatologie, privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la Universitatea de Vest – Facultatea de Educație Fizică și Sport, Departamentul de Kinetoterapie și Motricitate specială, în cadrul programului de master Kinetoprofilaxie și Recuperare Fizică, disciplina Recuperare în Afecțiuni Geriatrice, în semestrul II, an universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl. ș.l. dr. Răzvan Drăgoi,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 34/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 20/2191/22.02.2018,
- Solicitarea dnei. asist. univ. dr. Niță Andreea, Departamentul XVI – Balneologie, Recuperare Medicală și reumatologie, nr. 2052/20.02.2018,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universității (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior),
- Avizul favorabil al Consiliului Departamentului XVI – Balneologie, Recuperare Medicală și reumatologie din data de 17.01.2018.

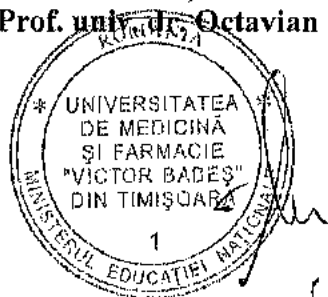
Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea dnei asist. univ. dr. Niță Andreea, Departamentul XVI – Balneologie, Recuperare Medicală și reumatologie, privind efectuarea de activități didactice în regim plata cu ora la Universitatea de Vest – Facultatea de Educație Fizică și Sport, în cadrul programului de master Kinetoterapia în patologia ortopedico-traumatică, Disciplina Fizioterapia în patologia ortopedico-traumatică, în semestrul II, an universitar 2017-2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dna asist. univ. dr. Andreea Niță,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



**Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 35/2191/22.02.2018

Având în vedere:

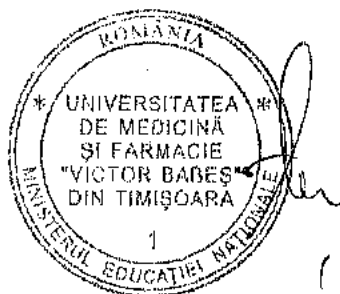
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, actualizată,
- Ordinul M.S.P. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea dlui prof. univ. dr. Marincu Iosif, nr. 436/15.01.2018.

Art. 1. Senatul universitar recomandă pe dl prof. univ. dr. Marincu Iosif pentru participarea la concursul de ocupare a funcției de șef de secție la Clinica I – Boli Infecțioase a Spitalului de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie Victor Babeș din Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Spitalul de Boli Infecțioase și Pneumofiziologie Victor Babeș din Timișoara,
- Persoana menționată la art. 1,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai