



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 18/2191/22.02.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, aprobat prin H. S. nr. 2/3149/04.04.2013,
- Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+, anul universitar 2017–2018, aprobată prin H.S. nr. 11/14160/28.09.2017,
- Propunerea Departamentului Relații Internaționale nr. 246/10.01.2018,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 06.02.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+, pentru anul universitar 2018–2019, respectiv modelul Declarației pe proprie răspundere, ca parte integrantă din Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Decanate,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. Nr. 18/2191/22.02.2018

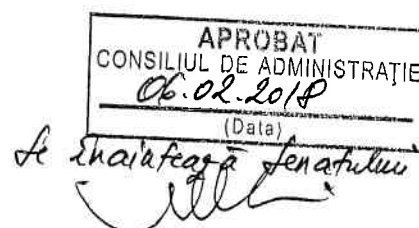
Departamentul de Relații Internaționale

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)0256434418; Tel/fax: (40)0256220482

E-mail: relint@umft.ro ; www.umft.ro

Nr. înregistrare 2/AB/10. 01. 2018



**METODOLOGIE PRIVIND DERULAREA ȘI RECUNOAȘTEREA
PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT ÎN CADRUL
MOBILITĂȚILOR ERASMUS+
anul universitar 2018 - 2019**

Precizări și recomandări pentru studenții Erasmus+ care au fost selecționați în vederea participării la o mobilitate de studiu/plasament la una din universitățile partenere ale UMFVBT.

1. Durata minimă a unei mobilități de studiu este de 3 luni (90 de zile) și de 2 luni (60 de zile) pentru o mobilitate de plasament, ajungându-se la un an universitar complet. Nerespectarea duratei minime de mobilitate duce la rambursarea (parțială sau totală a grantului Erasmus primit);
2. Durata maximă a unei mobilități în cazul domeniului "Medicină" (în conformitate cu ghidul Programului Erasmus+ 2017) poate ajunge la 24 de luni. Un student care dorește să participe la o a doua mobilitate (în intervalul de 24 de luni) o poate face doar în cazul în care prima mobilitate s-a încheiat cu succes, rezultatele obținute pe durata mobilității au fost recunoscute și echivalate de comisia de echivalare a universității noastre, iar studentul a fost declarat "promovat" pe anul de studiu în care a desfășurat prima mobilitate;
3. În cazul universităților care au un formular de înscriere online, formularul se completează și se trimite online;
4. Pe baza planurilor de învățământ ale celor două universități, studenții completează *learning agreement*-ul - LA (contractul de studii), care va fi semnat de: student, coordonatorul instituțional al universității noastre (Prof. univ. dr. Dr.

Mihai Gafencu), coordonatorul departamental al fiecărei facultăți (Facultatea de Medicină - Conf. univ. dr. Adrian Vlad; Facultatea de Medicină Dentară – Prof. univ. Dr. Cosmin Sinescu; Facultatea de Farmacie – Ș. L. Dr. Tudor Olariu) și universitatea parteneră.

5. Studenții trebuie să își pregătească un draft agreement și să solicite informații universității partenere înainte de a trimite contractul de studii la semnat;
6. În L.A., la secțiunea "**Before the mobility**", în Tabelul A, se completează materiile cu denumirea lor la instituția gazdă (așa cum sunt ele în limba țării gazdă); în Tabelul B, se completează aceleași materii, cu codul disciplinei și numărul de credite în limba română, așa cum sunt precizate în planul de învățământ al universității - UMFVBT;
7. La secțiunea "**During the mobility**" se pot face modificări, **după începerea efectivă a mobilității**, adică se pot elimina sau introduce materii noi. Orice modificare "**During the mobility**" se transmite coordonatoriilor universității (UMFVBT) spre aprobare;
8. Înainte de plecare, studenții depun la Departamentul de Relații Internaționale următoarele documente: cererea către decan, semnată, declarația de dublă finanțare, declarația pe proprie răspundere.
9. În vederea întocmirii Contractului financiar individual, studenții trebuie să își deschidă un cont în euro și să depună toate actele financiar – bancare la Serviciul financiar contabil al universității. Contractul financiar poate fi semnat doar de participantul la mobilitate; în cazul în care participantul la mobilitate nu poate semna contractul financiar, acesta poate fi semnat de o persoană care are împuternicire notarială care îi permite să reprezinte participantul;
10. În momentul când ajung la universitatea parteneră studenții au următoarele obligații:
 - să contacteze biroul Erasmus pentru a prezenta și depune Certificate of arrival and departure și learning agreement-ul;
 - Să trimită un e-mail pe adresa relint@umft.ro cu perioada exactă **EFFECTIVĂ** a mobilității;

11. Studenții care doresc să efectueze o mobilitate pe durata unui întreg an universitar au obligația de a completa o cerere de prelungire a perioadei de ședere (este singura modalitate în care avem posibilitatea de a solicita o suplimentare de fonduri și pentru semestrul II). Cererea de mai sus trebuie să fie depusă la biroul Erasmus până cel târziu 15 decembrie a. c. și trebuie să conțină explicații clare și detaliate privind motivul pentru care studentul dorește să își prelungească perioada de mobilitate;
12. **Înainte de începerea mobilității**, studenții vor susține un test de limbă online (OBLIGATORIU), organizat de Comisia Europeană, cu obligația de a transmite rezultatele pe e-mail la adresa relint@umft.ro. Sunt scutiți de testul de limbă online studenții a căror limbă maternă coincide cu limba în care se va desfășura mobilitatea la universitatea parteneră;
13. **LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE** studenții au obligația să depună la Biroul Erasmus următoarele documente: **LEARNING AGREEMENT, CERTIFICATE OF ARRIVAL - DEPARTURE, CERTIFICATE OF ATTENDANCE, TRANSCRIPT OF RECORDS** - toate aceste documente trebuie semnate și ștampilate, în **ORIGINAL**, de către universitatea emitentă. Pe lângă aceste documente, participanții la mobilitate trebuie să depună la Biroul Erasmus și un raport narativ care conține impresii din perioada mobilității. Aceste rapoarte narrative vor fi postate pe pagina de web a universității pentru diseminarea programului;
14. **Imediat după încheierea mobilității** participanții la mobilitate vor primi o invitație din partea Comisiei Europene de a completa un Raport narativ. Completarea acestui raport este OBLIGATORIE. Înainte de a da *submit* raportului, acesta trebuie trimis pe mail la relint@umft.ro pentru verificare;
15. **La întoarcere** studenții au obligația să se prezinte la Departamentul de Relații Internaționale, în maxim 15 zile de la terminarea mobilității, cu toate documentele specificate la pct. 13, după care o parte din aceste documente se vor transmite și la secretariatul facultății în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute;
16. Virarea restului de 20% din grantul total de studiu/plasament este condiționată de
A. B.

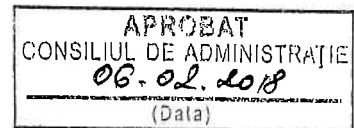
- îndeplinirea ÎN TOTALITATE a obligațiilor de pe punctele (13), (14), (15);
17. Orice neîndeplinire a sarcinilor asumate prin contractul de studii, sau nerespectarea perioadei de mobilitate stipulată în contractul financiar, poate duce la anularea mobilității și la rambursarea totală/parțială a grantului primit;
18. Pe lângă documentele enumerate mai sus, studenții trebuie, de asemenea, să prezinte orice alt document suplimentar solicitat de universitatea parteneră.

Prof. univ. Dr. Mihai GAFENCU
Coordonator Institutional Erasmus



Anexa la H.S. nr. 18/2191/22.02.2018

PROPUNERE



DECLARAȚIE

Se înmânțează Senatului.



Subsemnatul (a)....., student(ă)
în anul....., an universitar 2018/2019, la Facultatea de Medicină/Medicină
Dentară/Farmacie, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Am luat la cunoștință de drepturile și obligațiile mele în calitate de student Erasmus, în conformitate cu prevederile Comisiei Europene stipulate în Erasmus Student Charter;
2. Mă oblig să respect programul de studiu/plasament așa cum este el stipulat în Acordul de Studiu/Plasament;
3. Cunosc atât **curricula universității partenere** cât și **curricula universității noastre** și am constatat că cele două sunt **compatibile**;
4. Sunt conștient(ă) de faptul că în cazul în care la întoarcerea din mobilitate, în urma echivalării rezultatelor obținute de mine pe durata mobilității, nu obțin **numărul minim de credite** necesare pentru promovarea anului (minim 50 de credite/an de studiu), voi fi obligat să repet anul de studiu în care s-a efectuat mobilitatea;
5. Sunt conștient(ă) că **orice modificare** pe care o fac în programul de studiu o fac pe proprie răspundere și voi suporta eventualele consecințe rezultate de pe urma respectivelor modificări.

Numele și prenumele

Semnatura

Timișoara la



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 16/5968/24.05.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, aprobat prin H. S. nr. 2/3149/04.04.2013, modificat și completat prin H.S. nr. 11/14160/28.09.2017,
- Adresa dlui prof. univ. dr. Mihai Gafencu, director adjunct Departamentul Relații Internaționale, nr. 4881/03.05.2018, de aprobare a completării Metodologiei privind derularea și recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 07.05.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea Metodologiei privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament în cadrul mobilităților Erasmus+, ca parte integrantă din Regulamentul privind recunoașterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităților LLP – ERASMUS, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Decanate,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar-șef universitate,
Jr. Larisa-Liliana Geamănu



Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Anexă la H.S. nr. 16/5968/24.05.2018.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babes”
din Timișoara

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABES” DIN TIMIȘOARA

Inregistrare

4881

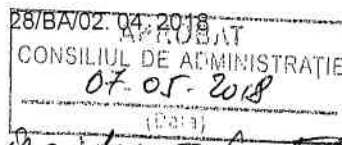
ANEXĂ la P.S. nr. 25/2018

Departamentul de Relații Internaționale

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256434418; Tel/fax: (40)0256220482

E-mail: relint@umft.ro ; www.umft.ro

Nr. înregistrare



Le înainteză Senatului

METODOLOGIA PRIVIND DERULAREA ȘI REGUNOȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS+

anul universitar 2018 – 2019

Precizări și recomandări pentru studenții Erasmus+ care au fost selecționați în vederea participării la o mobilitate de plasament la o instituție din străinătate.

1. Mobilitățile de plasament derulate prin programul Erasmus+ se pot desfășura doar în cadrul unităților de învățământ/sanitare de stat, pe baza unei scrisori de acceptare/invitații din partea instituției gazdă, și pe baza unui acord de plasament semnat de ambele instituții (de origine/gazdă).
2. În cazul instituțiilor de învățământ/sanitare care nu au un acord bilateral Erasmus încheiat cu universitatea noastră, candidații care doresc să desfășoare o mobilitate de plasament într-una din aceste instituții trebuie să obțină o adeverință din partea instituției gazdă care să reflecte faptul că este o instituție de stat acreditată de Minsiterul Educației/Sănătății din țara respectivă.
3. Nu se aprobă mobilități de plasament desfășurate în cadrul instituțiilor de învățământ/sanitare private.

Prof. Univ. Dr. Mihai Gafencu

Coordonator Instituțional Erasmus

Director adjunct, Departamentul de Relații Internaționale



[Handwritten signature]