UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 1/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin H.S. nr. 4/11796/22.10.2012,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UMF „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 2/3714/31.03.2016, modificat prin H.S. nr. 2/4429/20.04.2016,
- Vacantarea a trei locuri în Senatul UMF „Victor Babeș" din Timișoara, prin absolvirea studenților Flavius Bumbescu – Facultatea de Medicină și Constantin Bogdan Gligor – Facultatea de Medicină dentară, respectiv retragerea studentei Cărășel Ioana Silvia – Facultatea de Farmacie, comunicată prin adresa nr. 12938/26.09.2018 .
- Procesul - verbal al alegerilor organizate de studenți în data de 24.10.2018 pentru ocuparea locurilor vacantate în Senatul UMF „Victor Babeș" din Timișoara, înregistrat cu nr. 15524/25.10.2018.

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea următorilor studenți, în calitate de membri ai Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, pentru diferența de mandat 2016-2020:
- Cosmin Filip, anul VI, Facultatea de Medicină;
- Gheorghe Dohotar, anul IV, Facultatea de Medicină dentară;
- Andrada Alexandra Câmpan, anul III, Facultatea de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Studenții nominalizați la art. 1,
- Compartimentul juridic,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Organizațiile studenților: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 2/15936/31.10.2018

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie/septembrie 2018, aprobat prin H.S. nr. 3/2191/22.02.2018, modificat prin H.S. nr. 12/5968/24.05.2018,
- Adresa MEN, nr. 12142/18.09.2018, privind repartizarea, la nivelul universității, a locurilor destinate candidaților absolvenți ai liceelor din mediul rural rămase vacante, în locuri repartizate statistic.
- Adresa MEN nr. 12143/18.09.2018, privind redistribuirea locurilor biugetate allocate candidaților de etniec romă și rămase neocupate, către candidați români sau cetățeni ai statelor member ale UE, SEE și ai Confederației Elvețiene.
- Propunerile decanatelor Facultății de Medicină, nr. 13369/01.10.2018, Medicină dentară, nr. 13070/02.10.2018, respectiv Farmacie, nr. 1/13564/02.10.2018, privind redistribuirea ocurilor bugetate alocate candidaților de etnie romă și rămase neocupate, respectiv a locurilor destinate candidaților absolvenți de licee situate în mediul rural rămase neocupate, în locuri repartizate statistic, și completarea numărului de locuri cu taxă prin admiterea, după caz, a următorilor candidați respinși și confirmați.
- Hotărârea Consiliului de administrație din 02.10.2018,

Art. 1. Senatul universitar aprobă redistribuirea locurilor bugetate alocate candidaților de etnie romă și rămase neocupate (2), a locurilor destinate candidaților absolvenți de licee situate în mediul rural rămase neocupate (14), în locuri repartizate statistic la nivelul universității, respectiv completarea numărului de locuri cu taxă, după caz, conform propunerii decanatelor:

a) Facultatea de Medicină:
- La programul de studii universitare de licență Medicină: 4 locuri destinate candidaților absolvenți de licee situate în mediul rural rămase neocupate se redistribuie, ca locuri repartizate statistic, primilor 4 candidați admiși pe locuri cu taxă; se completează numărul locurilor cu taxă prin admiterea primilor 4 candidați respinși și confirmați.
- La programul de studii universitare de licență Balneofiziokinetoterapie și recuperare: 1 loc alocat candidaților de etnie romă rămas neocupat se distribuie ca loc repartizat statistic primului candidat admis pe locurile cu taxă.

b) Facultatea de Medicină dentară:
- La programul de studii universitare de licență Medicină dentară: 6 locuri destinate candidaților absolvenți de licee situate în mediul rural rămase neocupate și 1 loc alocat candidaților de etnie romă rămas neocupat se redistribuie, ca locuri repartizate statistic, primilor 7 candidați admiși pe locuri cu taxă; se completează numărul locurilor cu taxă prin admiterea următorilor 5 candidați respinși și confirmați.

c) Facultatea de Farmacie:
- La programul de studii universitare de licență Farmacie: 4 locuri destinate candidaților absolvenți de licee situate în mediul rural rămase neocupate se redistribuie ca locuri repartizate statistic primilor 4 candidați admiși pe locuri cu taxă.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,

M.C.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

- Prorectoratul cu probleme de învățământ,
- Decanate,
- Direcția generală administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Organizațiile studenților: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/15936/31.10.2018

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind cuantumul taxelor de şcolarizare şi alte taxe din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, republicat prin H. S. nr. 2/6362/25.05.2017, cu modificărtile ulterioare,
- Hotărârea Consiliului de administraţie al universităţii din data de 16.10.2018 de stabilire a cuantumului taxei de şcolarizare pentru studenţii străini (cetăţeni non-UE, înmatriculaţi pe cont propriu valutar, şi cetăţeni UE, înmatriculaţi la programele de studii universitare de licenţă cu predare în limbile engleză şi franceză) de 6000 euro/an, pentru anul universitar 2019-2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă, începând cu anul I, an universitar 2019-2020, cuantumul taxei de şcolarizare pentru studenţii străini, cetăţeni non-UE, înmatriculaţi pe cont propriu valutar, respectiv pentru studenţii cetăţeni UE, înmatriculaţi la programele de studii universitare de licenţă cu predare în limbile engleză şi franceză: 6000 euro/an.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/15936/31.10.2018

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- O.M.E.N. nr. 3392/27.02.2017 privind stabilirea criteriilor generale de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii, studenții și cursanții din învățământul superior de stat, învățământ cu frecvență, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 4/15122/27.10.2016 și republicat prin H.S. nr. 2/4145/30.03.2017,
- Propunerea Comisiei centrale de atribuire a burselor, nr. 15129/19.10.2018, de modificare, completare și republicare a Regulamentului de de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Regulamentului de acordare a burselor în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Studii masterale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- Compartimentul juridic,
- Direcția Resurse Umane,
- Serviciul Financiar – Contabil,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 4/15936/31.10.2018

REGULAMENT DE ACORDARE A BURSELOR ÎN UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Octombrie 2018
Republicat

CAPITOLUL I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babes" din Timişoara acordă, potrivit legii, burse studenţilor înmatriculaţi la programe de studii universitare de licenţă şi master, cu frecvenţă, fără taxă de studii, în baza contractului instituţional pentru fondul de burse.

Art. 2. (1) Bursele, indiferent de categorie, se acordă pe toată durata anului universitar (12 luni).

(2) Studenţilor înmatriculaţi în ultimul an de studiu al ciclurilor de studii de licenţă sau de master care beneficiază de orice tip de bursă în ultimul semestru de studii al respectivului ciclu, li se va/vor acorda acelaşi tip de bursă/burse până la susţinerea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 3. Studenţii pot beneficia de orice tip de bursă pentru un singur program de licenţă şi pentru un singur program de master.

Art. 4. (1) Un student nu poate primi două tipuri de burse simultan din aceeaşi categorie, dar are dreptul să opteze pentru cea cu valoare mai mare sau care se acordă pentru o perioadă mai îndelungată de timp.

(2) Prin excepţie de la alin. (1), studenţii care beneficiază de bursă socială pot primi şi orice alt tip de bursă, dacă îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul regulament pentru tipul de bursă respectiv şi în funcţie de posibilităţile financiare ale universităţii.

Art. 5. Nu pot constitui criterii de acordare a oricărui tip de burse provenite din fonduri de la bugetul de stat: vârsta, sexul, religia, rasa, naţionalitatea, cetăţenia, orientarea sexuală, apartenenţa politică a candidatului sau a familiei acestuia, apartenenţa la organizaţii legal constituite ori cu activitate conformă cu legislaţia europeană în vigoare, numărul de ani petrecuţi în alte instituţii de învăţământ, studiile efectuate în străinătate, precum şi accesul la burse din alte surse.

Art. 6. Din fondul de burse de la bugetul statului, Universitatea acordă, în condiţiile legii, studenţilor bugetati, cu frecventă, următoarele tipuri de burse:

I. Burse speciale
II. Burse pentru stimularea performanţei academice
  II. 1. Burse de performanţă
  II. 2. Burse de merit
III. Bursele pentru susţinerea financiară a studenţilor cu venituri reduse
  III. 1. Burse sociale
  III. 2. Burse pentru ajutor social ocazional

Art. 7. (1) Studenţii care urmează concomitent două facultăţi în instituţii de învăţamânt superior de stat, pot beneficia de burse de la bugetul de stat numai de la una dintre institutii, cu condiţia ca numărul total al semestrelor în care beneficiază de bursa să nu depăşească numărul semestrelor prevăzute ca durată de şcolarizare la facultatea (specializarea) de la care urmează să beneficieze de bursă.

(2) Verificarea exactităţii situaţiei studentului pentru incadrarea in prevederile art. 7 (1) se face pe baza cererii, sub semnatura proprie a studentului si a documentelor doveditoare.

Art. 8. Fondul de burse alocat de la bugetul statului se repartizeaza de la nivelul Universităţii, la facultăţi, proporţional cu numărul total al studenţilor înmatriculaţi la programe de studii universitare cu frecvenţă, fără taxă de studii, ciclurile de studii licenţă şi master.

Art. 9. Alocarea burselor se face anual, pe an universitar, sub formă de alocaţie lunară.

Art. 10. (1) La nivelul facultăţilor, după alocarea burselor speciale, fondul de burse rămas se distribuie astfel:

- 30% - burse sociale
- 70% - burse de stimulare a performanţei academice - se distribuie proporţional cu numărul de studenţi pe fiecare an de studiu.

(2) În cazul în care fondul pentru acordarea burselor sociale nu este utilizat în întregime, acesta se redistribuie pentru acordarea burselor de stimulare a performanţei academice .

CAPITOLUL II. METODOLOGIA SI CRITERIILE DE ACORDARE A BURSELOR

I. BURSE SPECIALE

Art. 11. Bursele speciale se acordă studenţilor care se încadrează în cel puţin unul din următoarele cazuri:

a) au obţinut performanţe (locul I, II, III) cultural-artistice deosebite la nivel naţional si internaţional ;
b) au obţinut performanţe (locul I, II, III) sportive deosebite la nivel naţional si internaţional;
c) pentru conducerea de activităţi extracurriculare şi de voluntariat (director de activitate) care implica participarea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;

Art. 12. Dosarele prin care se solicita acordarea bursei speciale vor cuprinde urmatoarele acte doveditoare:
1) Cerere
2) Copie C.I.
3) Diplome, în original, privind certificarea performanței obținute,
4) Acte doveditoare dn care să rezulte calitatea de director/conducător al activităților prevăzute la art. 11, pct. c.

II. BURSE PENTRU STIMULAREA PERFORMANȚEI ACADEMICE:

Art. 13. Bursele pentru stimularea performanței academice, acordate din fonduri de la bugetul de stat, sunt:
a) Burse de performanță
b) Burse de merit

II. 1. **Burse de performanță**

Art. 14. Bursele de performanță se acorda începând cu anul al doilea de studii, studenţilor integralişti, de la ciclul de studii de licență (anii II – VI), respectiv ciclu de master (anul II), pentru o perioadă de un an calendaristic, dar nu mai mult de finalizarea studiilor.
Art. 15. Pot beneficia de burse de performanță studenții înmatriculați la programe de studii cu frecvență, fără taxă de studiu, care au efectuat integral activitățile didactice din planul de invățământ, obținând toate creditele prevăzute prin planul de învățământ și care se încadrează în cel puțin unul din următoarele cazuri:
a) au obținut media generală 10.00 în ultimele 2 semestre
b) au calitatea de prim autor în articole publicate în anul precedent, în reviste cu profil medico-farmaceutic, cotate ISI, cu factor de impact mai mare de 1,5, cu menționarea obligatorie a afilierii la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
c) este titular de brevet de invenție înregistrat legal în domeniul medico-farmaceutic.
Art. 16. Dosarele prin care se solicită acordarea bursei de performanță vor cuprinde următoarele acte doveditoare:
1) Cerere
2) Copie C.I.
3) Dovada publicație/brevet pentru prevederile art. 15, pct. b și c.

II. 2. **Burse de merit**

Art. 17. Bursele de merit, se atribuie pe durata unui an universitar, conform legislației în vigoare, în funcție de rezultatele obținute la învățătură.
Art. 18. (1) **Bursele de merit** se acordă studenţilor integralişti, de la ciclul de licenţă anul I -VI si master, in ordinea descrescătoare a mediilor anului universitar anterior, care au efectuat integral activităţile universitare, in conformitate cu planurile de învăţământ. Studenţii anului I vor beneficia de bursa de merit pe baza mediei de admitere.
(2) Bursa se acorda in limita fondurilor alocate, media minimă de la care se poate acorda bursa de merit fiind 8,50 (opt si cincizeci %). Dacă in cadrul unui an de studiu există un grup de studenţi cu aceeaşi medie, iar fondul de burse in care aceştia ar trebui sa se încadreze nu este suficient, se procedează după cum urmează:
(a) se stabileşte, conform fondului de burse, care este numărul maxim de burse din categoria respectivă ce mai poate fi acordat pentru anul de studiu in cauză;
(b) se stabilesc studenţii care vor beneficia de bursă din grupul de studenţi cu aceeaşi medie după următoarele criterii:

(b1) nota de la disciplina cu cele mai multe credite din anul universitar precedent;

(b2) dacă egalitatea persistă se va lua in considerare următoarea disciplină cotată cu cele mai multe credite. Acest criteriu se va aplica pană la departajare. În cazul în care există mai multe discipline cu acelaşi număr de credite, se vor lua in considerare toate aceste discipline.

III. BURSELE PENTRU SUSŢINEREA FINANCIARĂ A STUDENŢILOR CU VENITURI REDUSE

Art. 19. (1) Bursele pentru susţinerea financiară a studenţilor cu venituri reduse sunt: burse sociale şi burse sociale ocazionale. Acestea sunt acordate din fonduri de la bugetul de stat, pe bază de cerere, în funcţie de situaţia socio-economică a familiei studentului, a criteriilor generale stabilite prin Ordinul Ministerului Educaţiei Naţionale nr. 3392/2017 cu modificările/completările ulterioare şi a criteriilor specifice, elaborate conform prezentului regulament.

(2) Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara poate participa, in limita fondurilor din venituri proprii disponibile, la acordarea de burse de ajutor social ocazionale, respectiv de acordare de burse pentru stimularea performanţei academice, beneficiarilor de burse sociale, în condiţiile stipulate de lege şi prezentul regulament.

III. 1. Burse sociale

Art. 20. (1) Bursele sociale se acorda, la cerere, in funcţie de situaţia materială a studentului, fără criterii academice, cu excepţia celui de promovabilitate, in limita bugetului acordat.

Art. 21. Bursele sociale se acordă pe durata studiilor, până la împlinirea vârstei de 35 de ani.

Art. 22. În cazul burselor sociale, cuantumul se stabileşte pornind de la cuantumul minim propus anual de către Consiliul Naţional pentru Finanţarea Învăţământului Superior (CNFIS), ţinând cont de faptul că acestea trebuie să acopere cheltuielile minime de masă şi cazare.

Art. 23. Atribuirea burselor sociale se face, în limita bugetului alocat, în ordine crescătoare a venitului mediu net pe membru de familie, **limita maximă a venitului fiind salariul de bază minim net pe economie**, în vigoare la data depunerii cererii, comunicat de Serviciul financiar-contabil al universităţii.

Art. 24. Atribuirea burselor sociale către beneficiarii acestora se va face în următoarea ordine:

a) Studenţii orfani de unul sau ambii părinţi, respectiv pentru cei care s-a dispus ca măsură de protecţie plasamentul si care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

b) Studenţii bolnavi TBC care se află in evidenţa unităţilor medicale, cei care suferă de diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbţie grave, insuficienţă renală cronică, astm bronşic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, boli rare, tulburări din spectrul autist, boli hematologice (hemofilie, talasemie etc.), surditate, fibroză chistică, cei infestaţi cu virusul HIV sau bolnavi de SIDA, cei cu handicap locomotor, spondilită anchilozantă, reumatism articular şi cu orice alte boli cronice pe care Senatul universităţii le poate lua în considerare. În cazuri excepţionale în care un student se îmbolnăveşte pe parcursul anului universitar, devenind eligibil pentru acordarea bursei sociale pe motive medicale, acesta va putea beneficia de bursă socială, de la data aprobării cererii de către Consiliul de Administraţie al universităţii, din venituri proprii disponibile ale universităţii.

c) Studenţii a căror familie nu a realizat în cele 3 luni înainte de începerea anului universitar un venit lunar net mediu per membru de familie mai mare decât salariul de bază minim net pe economie.

Art. 25. (1) Determinarea venitului lunar mediu net al familiei studentului se realizează, **până la împlinirea vârstei de 26 de ani**, luând în calcul veniturile părinţilor şi ale copiilor aflaţi în grija lor, respectiv al membrilor familiei aflate în grija studentului soţie, copii dacă este cazul, luând în calcul:

a) veniturile salariale şi asimilate acestora, potrivit prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;

b) pensiile, inclusiv cele pentru invalizii de război, orfanii, văduvele/văduvii de război, sumele fixe pentru îngrijirea pensionarilor care au fost încadraţi în gradul I de invaliditate, precum şi pensiile, indiferent dacă sunt de la bugetul de stat sau fondurile de pensii facultative şi indiferent de tipul acestora, în conformitate cu Legea nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificările şi completările ulterioare;

c) venituri obţinute din activităţi agricole conform prevederilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările şi completările ulterioare;
d) alocaţiile de stat pentru copii, în conformitate cu Legea nr. 61/1993 privind alocaţia de stat pentru copii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
e) alocaţii de plasament în conformitate cu Legea nr. 272/2004 privind protecţia şi promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
f) venituri obţinute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizaţia pentru incapacitatea temporară de muncă, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
g) ajutoarele, indemnizaţiile şi alte forme de sprijin cu destinaţie specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale şi din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum şi cele de aceeaşi natură primite de la alte persoane, cu excepţia indemnizaţiilor pentru incapacitate temporară de muncă, inclusiv indemnizaţiile pentru: risc maternal, maternitate, creşterea copilului şi îngrijirea copilului bolnav;
h) veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deşeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naţionale finanţate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;
i) drepturile în bani şi în natură primite de militarii în termen, militarii cu termen redus, studenţii şi elevii unităţilor de învăţământ din sectorul de apărare naţională, ordine publică şi siguranţă naţională şi persoanele civile, precum şi cele ale gradaţilor şi soldaţilor concentraţi sau mobilizaţi;
j) orice venituri realizate din activităţile economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, în sensul Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 44/2008 privind desfăşurarea activităţilor economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale şi întreprinderile familiale, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 182/2016;
k) orice venituri realizate din meserii liberale şi din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;
l) dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.

(2) Pentru studenţii cu **vârsta între 26 şi 35 de ani**, venitul lunar mediu net al acestuia se va calcula ţinând cont doar de veniturile personale ale acestuia şi al persoanelor pe care le are în grijă, precum copii, soţie etc., în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Venitul lunar net mediu, calculat ca medie a veniturilor lunare nete pentru cele trei luni luate în considerare, pe membru de familie, al familiilor constituite din studenţi se calculează astfel:

a) pentru familiile de studenţi în care niciunul dintre soţi nu are venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie a veniturilor lunare medii ale celor două familii din care provin cei doi studenti;

b) pentru familiile de studenţi în care unul dintre soţi are venituri, iar celălalt nu, venitul lunar mediu se calculează ca medie între venitul net al membrului familiei care realizează venituri şi venitul mediu net al familiei din care provine membrul familiei care nu realizează venituri;

c) pentru familiile de studenţi în care ambii soţi au venituri, venitul lunar net mediu se calculează ca medie între veniturile celor doi soţi.

Art. 26. Dosarele prin care se solicita acordarea bursei sociale vor cuprinde următoarele acte doveditoare:

A. Studenţii orfani de unul sau ambii părinţi, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecţie plasamentul si care nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale.

4) Cerere tip, conform anexei nr. 1
5) Copie C.I.
6) Copii după certificatul/certificatele de deces ale părintelui/părinţilor sau documentul din care să rezulte că pentru student s-a dispus măsură de protecţie plasamentul
7) Declaraţia pe propria răspundere a studentului/ a părintelui (unde este cazul) că nu realizează venituri peste plafonul pentru acordarea bursei sociale, însoţită de documentele care atestă acest lucru (art.23.).

B. Pentru studenţii care solicită burse pe motive medicale:

1) Cerere
2) Copie C.I.
3) certificat de la un medic de specialitate, altul decât medicul de familie, în care să se prezinte evoluţia şi tabloul clinic al problemei medicale de care suferă studentul. Certificatul medical

trebuie să fie vizat de medicul de familie al studentului şi de comisia medicală numită, prin decizie, de rectorul universităţii.

C. **Pentru studenţii cu venituri lunare nete medii pe membru de familie mai mici decât salariul de bază minim net pe economie:**

1. Cerere tip, conform anexei nr. 1
2. Copie C.I.
3. Copie dupa certificatul de căsătorie, dacă este cazul
4. Înscrisuri care să demonstreze veniturile studentului, respectiv ale familiei sale . În cazul în care niciunul dintre părinţi nu obţine venituri, aceştia depun o declaraţie pe propria răspundere în acest sens, însoţită de documentele care atestă acest lucru (art.23.).

- Adeverinţă de la locul de munca (venituri salariale)
- Documente justificative (de la Primarie) privind veniturile obţinute din exploatarea proprietăţilor familiei (terenuri agricole, păduri, chirii etc.)
- Documente justificative (de la Administratia Financiară) privind veniturile nete obţinute din orice sursă
- Copii dupa documentele de identitate ale celorlalţi membrii ai familiei, aflaţi in intreţinere legală si adeverinţe, pentru fiecare dintre aceştia, prin care se atestă calitatea de intreţinuţi (ex. elevi, studenţi până la vârsta de 26 ani, descendenţi cu dizabilităţi), cu menţiunea: bursier-cuantum bursă sau, după caz, nu primeşte bursă
- Declaraţie notarială a studentului că venitul net/membru de familie, obţinut atât în ţară, cât şi în străinătate, declarat în Cererea-tip, nu depăşeşte valoarea salariului minim net pe economie în vigoare la data depunerii dosarului, precum şi că nu realizează alte venituri
- Alte documente justificative privind veniturile, după caz: hotărâre judecătorească de divorţ (copie), certificat de deces (copie), talon de pensie (copie), talon de pensie de urmaş (copie), talon alocaţie fraţi (copie) etc.
- Dovada solicitării unei forme de ajutor social din partea Primăriei, în cazul dosarelor/cererilor de acordare a bursei de ajutor social cu venit net/membru de familie declarat 0 lei.
- Raportul de anchetă socială, în cazul în care părinţii studentului lucrează sau domiciliază în străinătate

Art. 27. Dosarele prin care se solicita acordarea burselor sociale se depun, anual, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit de conducerea universităţii, adus la cunoştinţa studenţilor prin afişare la avizierul facultăţilor si prin publicare pe site-ul universităţii, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data stabilita pentru depunerea acestora.

(2) În caz de egalitate al venitului mediu per membru de familie, departajarea se va face în funcţie de numărul de membri ai familiei.

III. 2. Burse pentru ajutor social ocazional

Art. 28. (1) Studenţii pot beneficia ocazional, la cerere, pe baza documentelor justificative, şi de următoarele burse de tip ajutor social, indiferent dacă studentul mai beneficiază de altă categorie de bursă:

a) bursa pentru ajutor social ocazional pentru îmbrăcăminte şi încălţăminte, care se poate acorda studenţilor cu unul sau ambii părinţi decedaţi, respectiv pentru care s-a dispus ca măsură de protecţie plasamentul, studenţilor defavorizaţi din punct de vedere socioeconomic, a căror familie nu a realizat în cele 3 luni dinaintea depunerii cererii pentru acordarea acestui tip de bursă, un venit lunar net mediu pe membru de familie din salariul minim net la nivel naţional. Această categorie de bursă se poate acorda aceluiaşi student de două ori în cursul unui an universitar;

b) bursa pentru ajutor social ocazional de maternitate, care se acordă studentei sau studentului a cărui soţie nu realizează deloc venituri sau venituri mai mari decât salariul de bază minim net la nivel naţional şi constă într-o bursă pentru naştere şi lăuzie şi o bursă pentru procurarea îmbrăcămintei copilului nou-născut, care se acordă o singură dată în cursul anului universitar pentru fiecare copil născut;

c) bursa pentru ajutor social ocazional în caz de deces se poate acorda pentru decesul unui membru al familiei studentului (ei). Prin membru de familie se înţelege soţ, soţie, copil. În cazul decesului

studentului(ei) necăsătorit(ă), căsătorit(ă) cu soţie/soţ care nu realizează venituri, bursa se acordă rudelor de gradul I/ succesorului legal, o singură dată în cursul anului universitar.
(2) Cuantumul acestor burse este stabilit de senatul universităţii, la propunerea Consiliului de administraţie, **dar trebuie să fie cel puţin egal cu cuantumul lunar al bursei sociale**.
Art. 29. Dosarele prin care se solicită acordarea burselor de tip ajutor social ocazionale se depun, la cerere, la secretariatele facultăţilor.

CAPITOLUL III. CUANTUMUL BURSELOR

Art. 30. Cuantumul burselor acordat studentilor este urmatorul:

• Bursa specială	800 lei
• Bursa de performantă :	800 lei
• Bursa de merit:	700 lei
• Bursa socială	600 lei
• Bursă pentru ajutor social ocazională	700 lei

CAPITOLUL IV. DISPOZIŢII FINALE

Art. 31. Informaţiile privind modalitatea de accesare şi acordare a burselor, de la bugetul de stat, se fac publice prin afişarea pe pagina web şi la sediul universităţii, la începutul anului universitar, precum şi în "Ghidul studentului", după caz.
Art. 32. Dosarele prin care se solicita acordarea burselor se depun, anual, la secretariatele facultăţilor, in termenul stabilit de conducerea universităţii, adus la cunoştinţa studenţilor prin afişare la avizierul facultăţilor şi prin publicare pe site-ul universităţii, cu minimum 15 zile lucrătoare înainte de data stabilita pentru depunerea acestora.
Art. 33. (1) La nivelul universităţii se constituie comisia centrală de atribuire a burselor, cu următoarea componenţă:

- Președinte: Prorectorul pentru probleme administrativ-sociale
- Membrii:
  - Secretar Şef universitate
  - Contabil Şef universitate
  - Consilier juridic
  - Director Social Administrativ
  - Reprezentantul studenţilor în Consiliului de Administraţie al universităţii.

(2) Atribuţiile comisiei centrale sunt următoarele:
a) Actualizează Regulamentul de acordare a burselor;
b) Împarte şi transmite fondul de burse pentru fiecare facultate;
c) Avizează Metodologia de repartizare a burselor si o inaintează, anual, spre aprobare, Consiliului de administratie al universităţii;
d) Avizează acordarea burselor de ajutor social cu caracter ocazional;
e) Rezolvă contestaţiile.
Art. 34. (1) La fiecare facultate se constituie câte o comisie de atribuire a burselor, cu următoarea componenţă:

- Președinte: Decanul
- Membrii:
  - Secretarul Şef al facultăţii
  - Reprezentant al Serviciului Financiar Contabil
  - 2 studenţi reprezentanţi ai organizaţiilor studenţeşti pe facultate, membrii ai Senatului sau Consiliului Facultăţii, nominalizaţi de preşedinţii organizaţiilor studenţeşti.

(2) Atribuţiile comisiei pe facultate sunt următoarele:
a) Centralizeaza și analizează dosarele pentru acordarea burselor, depuse la secretariatele facultăţilor;
b) Împarte fondul de burse atribuit facultăţii.

c) Semnează şi afişează listele cu studenţii bursieri, pe categorii de burse. In cazul burselor pentru susţinerea financiară a studenţilor cu venituri reduse, lista cuprinde toţi studenţii care au solicitat bursă, cu evidenţierea studenţilor care se califică pentru acordarea burselor sociale.

Art. 35. În cazul în care există suspiciuni de falsificare a documentelor depuse pentru obţinerea unei burse pentru susţinerea financiară a studenţilor cu venituri reduse, universitatea va sesiza organele de anchetă competente şi va proceda la sancţionarea studentului, în funcţie de gravitatea faptei.

Art. 36. Studenţii pot contesta, in scris, hotararea Comisiei de burse pe facultate, in termen de 2 zile lucratoare de la afişarea listei de bursieri. Contestaţiile se rezolva de catre Comisia de burse a Universităţii in termen de maxim 5 zile lucratoare de la depunerea acestora la Registratura Universităţii. Decizia comisiei este definitiva si va fi comunicata, in scris, individual, prin Registratura Universităţii.

PREŞEDINTE COMISIE CENTRALĂ DE ATRIBUIRE A BURSELOR,
PRORECTOR PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIV-SOCIALE,
Prof. univ. dr. ANDREI ANGHEL

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

ANEXA nr. 1

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256220484; fax: (40)256220484
E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

Nr. înregistrare _____/_____

DOAMNEI/DOMNULUI DECAN,
Președinte al Comisiei de atribuire a burselor pe facultate,

Subsemnatul(a) _____ [1]student(ă) la Facultatea_____, domeniul/specializarea_____, în anul_____, an universitar _____, grupa_____media:_____, inscris pe loc bugetat, CNP_____BI/CI seria_____, nr._____, vă rog să binevoiți a-mi aproba acordarea bursei pentru susținerea financiară a studenților cu venituri reduse.

Solicit această bursă, având în vedere următoarele motive: _____

În vederea obținerii dreptului de bursă socială declar toate veniturile obținute în familie:

A. VENITURI REALIZATE:

Nr. crt.	VENITUL NET	SUMA	
1.	Venitul lunar net pe lună*:		
			lei/lună
			lei/lună
			lei/lună
	Total venit mediu		lei/lună
2.	Pensii		lei/lună
3.	Alocații de stat pentru copii		lei/lună
4.	Alocații de plasament		lei/lună
5.	Venituri obținute din concedii medicale pentru sarcină sau lehuzie sau indemnizația pentru incapacitatea temporară de muncă		lei/lună
6.	Ajutoarele, indemnizațiile și alte forme de sprijin cu destinație specială, acordate din bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat, bugetele fondurilor speciale, bugetele locale și din alte fonduri publice, inclusiv cele din fonduri externe nerambursabile, precum și cele de aceeași natură primite de la alte persoane, inclusiv indemnizațiile pentru: risc maternal, maternitate, creșterea copilului și îngrijirea copilului bolnav;		lei/lună
7.	Veniturile realizate din valorificarea bunurilor mobile sub forma deșeurilor prin centrele de colectare, în vederea dezmembrării, care fac obiectul programelor naționale finanțate din bugetul de stat sau din alte fonduri publice;		lei/lună
8.	Drepturile în bani și în natură primite de militarii n termen, militarii cu termen redus, studenții și elevii unităților de învățământ din sectorul de apărare națională, ordine publică și siguranță națională și persoanele civile, precum și cele ale gradaților și		lei/lună

	soldaţilor concentraţi sau mobilizaţi;		
9.	Venituri pe spaţii închiriate		
10.	Venituri din asociere la societăţi cu capital privat		lei/lună
11.	Orice venituri realizate din meserii liberale şi din valorificarea drepturilor de proprietate intelectuală;		lei/lună
12.	Dividendele realizate în ultimele 12 luni calendaristice. Media lunară se realizează prin raportarea acestora la 12.		lei/lună
13.	Venituri obţinute din activităţi agricole		lei/lună
14.	Alte venituri		lei/lună
15.	Alte venituri obţinute în străinătate		lei/lună
	TOTAL VENITURI		lei/lună

B. NUMĂRUL PERSOANELOR AFLATE ÎN ÎNTRETINERE, DIN CARE:

1.	Numărul elevilor	
2.	Numărul studenţilor	
3.	Numărul copiilor preşcolari	

C. VENITUL NET MEDIU PE MEMBRU DE FAMILIE_____lei/lună

Declar pe propria răspundere că datele inserate mai sus sunt reale, ***venitul net / membru de familie nedepăşind valoarea salariului de bază minim net pe economie*** *(..... RON), cunoscând că nedeclararea veniturilor sau declararea falsă a acestora atrage pierderea calităţii de student, restituirea bursei încasate şi suportarea consecinţelor legale.*

DATA_____ **SEMNATURA**_____

Anexez următoarele acte:

_____

_____

_____

[1]Se completează cu majuscule numele, iniţiala tatălui şi prenumele

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 5/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Direcţiei Resurse Umane, nr. 13967/05.10.2018, de analizare şi aprobare a modificării Regulamentului privind elaborarea statelor de funcţiuni şi de personal didactic în cadrul UMFT, aprobat prin H.S. nr. 5/5085/27.04.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 16.10.2018,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea Regulamentului privind elaborarea statelor de funcţiuni şi de personal didactic în cadrul UMFT, aprobat prin H.S. nr. 5/5085/27.04.2017, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Studii masterale,
- CSUD,
- Direcţia Resurse Umane,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

Anexă la H.S.m. 5/15936/31.10.101

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
16.10.2018
(Data)

Nr. 13967/05.10.2018.

Către

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Prin prezenta va solicităm să analizați și să aprobați modificarea *Regulamentului privind elaborarea statelor de funcțiuni și de personal didactic în cadrul UMFT*, după cum urmează:

A. *Introducerea unui nou articol la Capitolul I*
„Art. 5^1.
Pentru specializările Medicină în limba engleză, Medicină în limba franceză, Medicină Dentară în limba engleză, Farmacie în limba franceză, disciplinele care se trec în statul de funcții vor fi în limba în care este redactat planul de învățământ, respectiv în limba engleză la specializările Medicină în limba engleză, Medicină Dentară în limba engleză, și în franceză la specializările: Medicină în limba franceză, Farmacie în limba franceză."

B. Modificarea art. 17
Art. 17.
Termenul de depunere a Statelor de funcții la Registratura UMFT este de *15 august.*

C. *Modificarea art. 21*
Se introduce o nouă literă la ***art. 21****:*
*„**lit. k)** Anexa 11 - Model Anexă la statul de funcțiuni și de personal didactic (Preambul)*, conform anexei la prezenta adresă.

D. Modificarea și completarea *Anexei 1 - Ghid de întocmire a statului de funcțiuni și de personal didactic* din Regulament, conform anexei la prezenta adresă.

Cu aleasă considerație,

Director Resurse Umane,
Sașa Mitrovici

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România ■■■ Tel/fax: (40)256499120
E-mail: hr@umft.ro; www.umft.ro

NRU
fencat

Anexa 1

GHID DE ÎNTOCMIRE A STATELOR DE FUNCȚIUNI ȘI DE PERSONAL DIDACTIC

I. DISPOZIȚII GENERALE

Statele de funcții se întocmesc conform planurilor de învățământ pe 28 de săptămâni.

Conform prevederilor art. 286 din *Legea 1/2011 a educației naționale, actualizată*, Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor, prin consultarea membrilor acestora și pe baza Notei de comandă și a formațiunilor de studiu.

La întocmirea statelor de funcții la nivelul departamentelor, fiecare disciplină va fi trecută pe filă separată, continuând numărătoarea pozițiilor de la disciplina anterioară.

În conformitate cu art. 285 din *Legea 1/2011 a educației naționale*, actualizată, funcțiile didactice sunt:

- Profesor universitar
- Conferențiar universitar
- Șef de lucrări
- Asistent universitar

Având în vedere prevederile art. 287 alin (10) din *Legea 1/2011 a educației naționale, actualizată*, norma didactică săptămânală minimă se stabilește după cum urmează:

a) Profesor universitar: 7 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
b) Conferențiar universitar: 8 ore convenționale, dintre care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
c) Șef de lucrări: 10 ore convenționale, dintre care cel puțin două ore convenționale de activități de predare;
d) asistent universitar: 11 ore convenționale, cuprinzând activități de seminar, lucrări practice și de laborator.

În noile state de funcții întocmite, candidații declarați reușiți la concursurile pentru ocuparea posturilor didactice vor fi trecuți conform funcției ocupate prin concurs.

Asistenții universitari angajați pe perioadă determinată vor fi trecuți nominal în Statul de funcții, iar la coloana 6 va fi specificat: **SUPLINITOR**.

Cadrele didactice se normează cu disciplinele obligatorii din planurile de învățământ (nota de comandă), iar disciplinele opționale și facultative se normează pe posturi vacante.

II. ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII

Statele de funcții vor fi completate cu diacritice și fără prescurtări.

Statele de funcții vor fi întocmite conform machetei, anexă la Regulamentul privind elaborarea statelor de funcțiuni și de personal didactic, respectând formatarea machetei și a instrucțiunilor din continuarea textului:

- Pozițiile din Statul de funcții vor fi numerotate pe departament, începând cu cifra 1 (coloana nr. 0);
- La coloana nr. 1 se va trece denumirea postului didactic;
- La coloana nr. 2 se va trece numele și prenumele titularului scris cu majuscule; pentru cadrele didactice care au mai multe prenume, se vor scrie toate, în ordinea din cartea de identitate;
- La coloana nr. 3 se va trece funcția didactică deținută de persoana de la coloana nr. 2;
- La coloana nr. 4 se va trece specialitatea deținută și titlul științific; de ex:
  - Medic/Farmacist rezident (Medic/Farmacist rezident Medicină internă, Endodonție, Farmacie clinică etc.)
  - Medic/Farmacist specialist (Medic/Farmacist specialist Medicină internă, Endodonție, Farmacie clinică etc.)
  - Medic/Farmacist primar (Medic/Farmacist primar Medicină internă, Endodonție, Farmacie clinică etc.)
  - Doctor în medicină, chimie, fizică, filologie etc.
  - Student doctorand
- La coloana nr. 5 se va trece vechimea în învățământul superior (ani împliniți);
- La coloana nr. 6 se va trece calitatea: Titular sau Suplinitor (Asistent universitar perioadă determinată);
- La coloana nr. 7 se vor trece disciplinele (materiile) de predare;
- La coloana nr. 8 se va trece Specializarea/Programul de învățământ la care se desfășoară activitățile didactice;
- La coloana nr. 9 se va trece anul de studiu/nr. de serii sau nr. de grupe la care se desfășoară activitățile didactice;
- La coloanele nr. 10- 12b se va trece normarea pe fiecare disciplină/an/nr. serii/nr. grupe
- La coloana nr. 13 (Alte activități) se va completa cu codificarea din *Anexa 7* la Regulamentul privind elaborarea statelor de funcțiuni și de personal didactic + cuvântul *Cercetare* (aferent activităților din Anexa nr. 8 la Regulamentul privind elaborarea statelor de funcțiuni și de personal didactic).
- La coloana nr. 14 (Alte mențiuni) se va completa cu textul *Conform Fișei individuale a postului.*

La întocmirea statelor de funcții este obligatorie respectarea următoarelor prevederi:

- Să fie scrise cu diacritice
- Să respectă formatarea din machetă
- Să nu fie incomplete
- Să fie completate conform prevederilor legale și normelor interne
- Să nu fie scrise cu prescurtări (se acceptă doar abrevierile specializărilor/programelor de studii din tabelul de mai jos)
- Să fie semnate de către directorul de departament
- Să fie completate toate câmpurile
- Să fie completate în limba disciplinelor din planurile de învățământ

Statele de funcții care nu îndeplinesc criteriile prevăzute în prezentul regulament, sau dacă nu sunt transmise în termenul prevăzut de regulament, vor fi [illegible] la nivelul Decanatului.

III. DISPOZIȚII FINALE

Întreaga responsabilitate pentru întocmirea statelor de funcții aparține Directorului de departament. Directorul de departament răspunde disciplinar pentru întocmirea defectuoasă, netransmiterea sau netransmiterea în termenul prevăzut de regulament a statelor de funcții.

Statele de funcții vor fi completate cu diacritice și fără prescurtări, respectând formatarea din machetă.

Se acceptă doar abrevierile specializărilor/programelor de studii, conform tabelului de mai jos:

Medicină=	**M**
Medicină în limba engleză=	**M engl.**
Medicină în limba franceză=	**M fr.**
Asistență medicală generală=	**AMG**
Asistență medicală generală - Lugoj=	**AMG-L**
Asistență medicală generală - Deva=	**AMG-D**
Balneofiziokinetoterapie și recuperare=	**BFKT**
Nutriție și Dietetică=	**ND**
Medicină Dentară=	**MD**
Medicină Dentară în limba engleză =	**MD engl.**
Tehnică Dentară=	**TD**
Farmacie=	**F**
Farmacie în limba franceză=	**F fr.**
Asistență de farmacie – Lugoj=	**ASF-L**

PREAMBUL

Facultatea de Medicină
Departamentul I: Anatomie-Embriologie
Disciplina: Anatomie-Embriologie

Nr.crt.	Discipline obligatorii	Specializarea	Anul	Număr ore / săptămână conform planului de învățământ				Formațiuni de studii		
				Semestrul I (14 săptămâni)		**Semestrul II (14 săptămâni)**				
				curs	lucr.pr./ seminarii	curs	lucr.pr./ seminarii	**Nr. studenți**	**Nr. serii**	**Nr. grupe**
1	**Anatomie și embriologie**	MD	I	**2**	**3**	**3**	**4**	138	2	10
		Numar ore		56	420	84	560			
		Numar ore conventionale		112	420	168	560			
2	**Anatomie și embriologie**	MD engl.	I	**2**	**3**	**3**	**4**	32	1	3
		Numar ore		28	126	42	168			
		Numar ore conventionale		56	126	84	168			
3	**Anatomie-Embriologie**	Medicină	I	**3**	**6**	**2**	**6**	550	6	36
		Numar ore		252	3024	168	3024			
		Numar ore conventionale		504	3024	336	3024			

Nr.crt.	Discipline opționale	Specializarea	Anul	Număr ore / săptămână conform planului de				Formațiuni de studii		
				Semestrul I		Semestrul II				
				curs	lucr.pr./ seminarii	curs	lucr.pr./ seminarii	Studenți	Serii	Grupe
1	**Anatomie clinică (opțional)**	M	III	-	-	**1**	**1**		1	1
		Numar ore		0	0	14	14			
		Numar ore conventionale		0	0	28	14			

TOTAL ORE DISCIPLINĂ				
Ore de curs:	644	Convenționale:		1288
Ore de stagiu:	7336	Convenționale:		7336
Total ore:	7980	Total ore convenționale:		8624

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 6/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Decanatului Facultăţii de Farmacie, nr. 6/14836/16.10.2018, de aprobare a variantei revizuite a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Facultăţii de Farmacie, pentru perioada 2016-2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Facultăţii de Farmacie, pentru perioada 2016-2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Facultatea de Farmacie,
- Direcţia Resurse Umane,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

Anexă la H.S.m. 6/15936 / 31.10.2018

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT
P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCȚIONARE AL FACULTĂȚII DE FARMACIE MANDATUL 2016 – 2020

Forma revizuită 1

CUPRINS:

Capitolul I .....Dispoziții generale
Capitolul II.....Consiliul Facultății
Capitolul III.....Decanul
Capitolul IV.....Prodecanul
Capitolul V.....Departamentul
Capitolul VI.....Directorul de Departament
Capitolul VII.....Consiliul Departamentului
Capitolul VIII .....Șeful de disciplină
Capitolul IX.....Disciplina
Capitolul X.....Dispoziții finale

Capitolul I. Dispoziții generale

Art. 1

Prezentul Regulament este elaborat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011.

Art. 2

Facultatea este unitatea funcțională a Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara care elaborează şi gestionează programe de studii.

Art. 3

Facultatea se înființează, se organizează sau se desființează la propunerea şi cu aprobarea Senatului Universitar, prin hotărâre a Guvernului.

Art. 4

(1) Facultatea este organizată pe departamente.

(2) Departamentele sunt alcătuite din una sau mai multe discipline.

(3) La Facultatea de Farmacie funcționează 2 departamente.

(4) Departamentul este condus de Consiliul Departamentului şi de către Directorul de Departament.

Capitolul II. Consiliul Facultății

Art. 5

Consiliul Facultății reprezintă organismul decizional şi deliberativ de conducere al Facultății. Consiliul Facultății este prezidat de Decanul acestuia.

Art. 6

(1) Consiliul Facultății se alege pe o perioada de 4 ani, conform Regulamentului electoral.

(2) Alcătuirea, numărul membrilor şi dobândirea calității de membru al Consiliului Facultății sunt prevăzute în Cartă şi în Regulamentul electoral.

Art. 7

Pierderea calității de membru în Consiliul Facultății se face prin:

a) încetarea relațiilor contractuale cu Universitatea;

b) demisie din Consiliu;

c) apariția stării de incompatibilitate cu calitatea de membru al Consiliului, incompatibilități prevăzute în Carta universitară;

d) încălcarea prevederilor prezentului Regulament;

e) în cazul absentării nemotivate de la mai mult de 3 (trei) şedinţe de Consiliu.

Art. 8

Înlocuirea şi completarea numărului membrilor Consiliului au loc în conformitate cu Regulamentul electoral.

Art. 9

Consiliul Facultăţii îşi încetează activitatea şi se dizolvă de drept la expirarea mandatului, la desfiinţarea facultăţii.

Art. 10

Consiliul Facultăţii lucrează în şedinţe ordinare şi în şedinţe extraordinare.

Art. 11

(1) Şedinţa ordinară este convocată de către Decan cu cel puţin 5 zile calendaristice înainte de desfăşurare.

(2) Şedinţa extraordinară este convocată cu cel puţin 3 zile calendaristice înainte de desfăşurare.

(3) Şedinţa extraordinară este convocată la solicitarea Decanului sau a cel puţin 1/3 din numărul total al membrilor Consiliului.

(4) Convocarea este individuală şi nominală.

(5) Convocatorul trebuie să conţină ordinea de zi.

(6) Decanul poate convoca, în situaţii speciale de urgenţă / în caz de forţă majoră, membrii Consiliului Facultăţii, pentru luarea de decizii privind situaţia specială existentă.

(7) Un membru al Consiliului Facultăţii care a lipsit nemotivat la mai mult de trei şedinţe într-un an academic, este considerat din oficiu demisionar şi în locul acestuia este ales alt membru. Face excepţie de la acest caz, situaţia prevăzută la pctul (6) din prezentul articol.

(8) Procesul verbal care însoţeşte şedinţa de consiliu a facultăţii este întocmit în termen de cel mult 48 de ore.

Art. 12

Şedinţele Consiliului facultăţii sunt conduse de către Decan sau de către Prodecan, dacă este desemnat de către decan, în acest sens.

Art. 13

Cvorumul necesar pentru desfăşurarea şedinţelor Consiliului este de cel puţin 2/3 din numărul total al membrilor acestuia.

Art. 14

Votul în consiliu este direct şi individual.

Art. 15

(1) Votul este secret în cazurile hotărâte de Consiliul Facultății;

(2) În toate celelalte cazuri, votul este deschis.

Art. 16

O hotărâre este adoptată dacă întruneşte majoritatea simplă din numărul voturilor valabil exprimate de cei prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului.

Art. 17

La şedințele Consiliului pot fi invitate şi cadre didactice, studenți sau alte persoane, aflate în relație nemijlocită cu ordinea de zi.

Art. 18

(1) Dezbaterile şi hotărârile Consiliului sunt consemnate în procesul verbal al şedinței.

(2) Procesul verbal este semnat de către Decan şi de către secretarul facultății. În cazul unor decizii importante, procesul verbal poate fi semnat de toți membrii prezenți.

Art. 19

(1) Hotărârile consiliului sunt documente publice.

Art. 20

Membrii Consiliului care absentează nemotivat de la mai mult de 3 şedințe îşi pierd calitatea de membru.

Art. 21

Consiliul Facultății are următoarele atribuții:

(1) defineşte misiunea, obiectivele şi strategia Facultății, în concordanță cu misiunea, obiectivele şi strategia de dezvoltare a Universității;

(2) aprobă planul strategic al Facultății, planul operațional anual al Facultății şi strategia de cooperare academică internațională a Facultății, precum şi măsurile propuse pentru implementare;

(3) audiază în plen candidații pentru funcția de Decan şi avizează participarea la concursul public a cel puțin doi candidați;

(4) aprobă, la propunerea Decanului, structura, organizarea şi funcționarea Facultății;

(5) avizează prin vot, cu majoritate simplă, propunerea de înființare, desființare sau reorganizare a disciplinelor şi departamentelor, precum şi structura acestora;

(6) precizează sarcinile didactice şi de cercetare ale departamentelor;

(7) validează rezultatele alegerilor la nivelul departamentelor Facultății;

(8) aprobă rapoartele de evaluare academică în vederea autorizării, acreditării sau evaluării periodice a programelor de studiu;

(9) avizează înființarea, modificarea sau desființarea programelor de studii gestionate de Facultate;

(10) controlează activitatea Decanului şi aprobă rapoartele anuale ale acestuia privind starea generală a facultății, asigurarea calității şi respectarea eticii universitare la nivelul Facultății;

(11) avizează propunerile anuale privind cifrele de şcolarizare şi formațiunile de studiu;

(12) avizează statele de funcții ale Facultății şi aprobă excepțiile în constituirea normelor didactice; analizează oportunitatea şi decide asupra modificării statelor de funcții propuse de unele departamente, atunci când acest lucru este justificat de interesele strategice ale Facultății;

- propunerea este formulată de către Decan ;
- decizia de modificare în Consiliu a statelor de funcții propuse de departamente se adoptă cu votul favorabil al majorității calificate a membrilor Consiliului.

(13) avizează propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice şi avizează comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice;

(14) analizează raportul comisiilor de concurs şi avizează rezultatul concursului pentru ocuparea posturilor didactice;

(15) avizează angajarea specialiştilor cu valoare ştiințifică recunoscută în domeniu, în calitate de profesori sau conferențiari asociați /invitați;

(16) aprobă anual, ofertele de cursuri postuniversitare propuse de Consiliile departamentelor;

(17) avizează propunerile departamentelor privind acordarea titlurilor onorifice ale Universității şi propune Senatului acordarea titlurilor de profesor emerit şi profesor asociat/invitat ;

(18) adoptă metodologia de desfăşurare a examenului de licență;

(19) avizează solicitarea de angajare a personalului didactic auxiliar formulată de conducerea departamentului;

(20) decide asupra utilizării resurselor materiale şi financiare puse la dispoziția Facultății prin hotărâre a Senatului;

(21) aprobă inițierea de activități aducătoare de venituri extrabugetare şi înaintează Consiliului de Administrație propuneri privind folosirea patrimoniului Facultății;

(22) analizează rezultatele evaluării periodice colegiale a cadrelor didactice şi a personalului didactic auxiliar al Facultăţii şi rezultatele evaluării periodice de către studenţi a cadrelor didactice şi propune măsurile care se impun;

(23) aprobă organizarea manifestărilor ştiinţifice ale Facultăţii şi măsurile de sprijinire a manifestărilor ştiinţifice studenţeşti ;

(25) aprobă propunerea de sancţionare disciplinară a unor persoane din cadrul Facultăţii, conform legii.

Capitolul III. Decanul

Art. 22

(1) Decanul reprezintă Facultatea în relaţiile sale cu Senatul Universităţii, cu Rectorul, cu celelalte facultăţi, precum şi cu alte persoane fizice şi juridice din ţară sau din străinătate;

(2) Decanul răspunde de managementul şi conducerea facultăţii;

(3) Decanul semnează acordurile încheiate de facultate alături de rectorul universităţii;

(4) Decanul este membru de drept al Consiliului de Administraţie şi este subordonat direct rectorului.

Art. 23

(1) Decanul este selectat prin concurs public, organizat de către Rectorul universităţii, la nivelul Facultăţii, conform legii şi Cartei universitare;

(2) La concurs pot participa cadre didactice cu grad didactic de conferenţiar sau profesor universitar, din cadrul universităţii sau din afara universităţii.

Art. 24

(1) După numirea sa de către Rector, Decanul desemnează Prodecanul, dintre cadrele didactice titulare cu funcţii de predare, ale facultăţii;

(2) Prodecanul este validat de către Consiliul facultăţii şi de către Senatul Universităţii;

(3) Facultatea de Farmacie a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara are un prodecan;

(4) Decanul stabileşte atribuţiile prodecanului prin decizie care va fi anexă la contractul de muncă;

(5) Prodecanul primeşte atribuţii, pentru gestionarea şi rezolvarea concretă a unor activităţi pe care Decanul le coordonează în cadrul facultăţii.

Art.25

Decanul răspunde în fața Senatului Universitar, împreună cu directorii departamentelor și Rectorul, pentru buna desfășurare a concursurilor de ocupare a posturilor didactice, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică universitară și a legislației în vigoare.

Art. 26 - Decanul are următoarele atribuții:

(1) propune spre aprobare Consiliului Facultății structura, organizarea și funcționarea Facultății;

(2) coordonează activitățile de definire a misiunii Facultății, de elaborare a Planului strategic și a planurilor operaționale anuale;

(3) urmărește și răspunde de îndeplinirea obiectivelor stabilite privind:

- structura academică și administrativă a facultății;
- oferta educațională și planurile de învățământ
- acreditarea periodică a programelor de studiu și a centrelor de cercetare, după caz;
- asigurarea calității procesului de învățământ și a cercetării științifice;
- managementul resurselor umane, financiare și materiale aflate la dispoziția Facultății;
- convoacă și conduce ședințele Consiliului Facultății și semnează procesele verbale ale acestor ședințe.

(4) aplică hotărârile Rectorului, Consiliului de Administrație, Senatului Universității și a Consiliului Facultății și răspunde de aplicarea acestora în Facultate;

(5) alcătuiește și propune spre aprobare Consiliului Facultății fișa individuală a postului pentru prodecan și directorii de departament;

(6) aprobă și semnează statele de funcții și prezintă Consiliului Facultății un raport asupra acestora;

(7) prezintă propunerile de excepție în constituirea normelor didactice;

(8) propune înmatricularea și exmatricularea studenților, în conformitate cu regulamentele Universității;

(9) semnează contractele de studii, diplomele de licență și suplimentele la diploma de licență, diplomele de master, precum și alte documente care privesc activitatea curentă a Facultății și a decanatului;

(10) poate anula rezultatele unui examen sau ale unei evaluări în temeiul prevederilor din Cartă, atunci când se dovedește că acestea au fost obținute în mod fraudulos sau prin încalcarea prevederilor codului de etică și deontologie universitară; în aceste cazuri, poate dispune reorganizarea examenului;

(11) răspunde de organizarea examenului de licență la nivel de facultate;

(12) poate propune sancționarea disciplinară a personalului din subordine;

(13) pune în aplicare sancțiunile disciplinare şi cele stabilite de comisia de etică universitară;

(14) realizează evaluarea periodică a Directorilor de departament şi a personalului didactic-administrativ direct subordonat;

(15) propune Consiliului de Administrație numirea şi eliberarea din funcție a persoanlului auxiliar didactic-administrativ din decanat;

(16) coordonează elaborarea planurilor de investiții şi achiziții în Facultate;

(17) prezintă anual un raport Consiliului Facultății privind starea Facultății, asigurarea calității şi respectarea eticii universitare;

(18) îndeplineşte orice alte atribuții stabilite de Senat, Consiliul de Administrație, Rector sau Consiliul Facultății;

Capitolul IV. Prodecanul

Art.27

(1) La Facultatea de Farmacie, Decanul desemnează un Prodecan.

(2) Prodecanul este subordonat direct decanului şi ajută decanul în conducerea operativă a facultății, în limitele atribuțiilor stabilite de decan. Sarcinile prodecanului corespund următoarelor domenii : educație şi formare continuă, cercetare ştiințifică, dezvoltare şi inovare, relația cu studenții şi mediul economico-social. Prodecanul îndeplineşte orice alte atribuții hotărâte de Consiliul Facultății sau Decanul facultății care decurg din reglementările interne ale UMFT şi din legislația în vigoare.

(3) Delegarea sarcinilor de către decan la prodecan se face în scris şi se aduce la cunoştința Consiliului Facultății.

Art.28 . Prodecanul are următoarele atribuții:

(1) răspunde de domenii din activitatea facultății, repartizate de decan, coordonează comisiile de specialitate din cadrul facultății;

(2) poate suplini decanul, cu avizul acestuia, în activitățile specifice decanatului, în raporturile cu universitatea, cu alte facultăți, instituții şi organisme;

(3) participă activ la asigurarea unei bune desfăşurări a procesului didactic, a activității de cercetare şi a problemelor studențeşti;

(4) răspunde de procesele de evaluare a calității actului didactic de către studenți;

(5) îndeplinește orice altă activitate atribuită de decan.

Capitolul V. Departamentul

Art. 29

Departamentul este unitatea academică funcțională care asigură producerea, transmiterea și valorificarea cunoașterii în unul sau mai multe domenii de specialitate.

Art. 30

Departamentul se înființează, se organizează, se divizează, se comasează sau se desființează prin hotărâre a Senatului, la propunerea Consiliului Facultății în care funcționează.

Art. 31

Departamentul poate organiza centre sau laboratoare de cercetare, școli postuniversitare, centre de consultanță care funcționează ca unități de venituri și cheltuieli în cadrul Universității, cu respectarea legislației în vigoare.

Art.32

Directorul de Departament este ales conform Regulamentului electoral.

Art. 33

Alcătuirea departamentelor este propusă de Decan, se avizează de Consiliul Facultății și se aprobă de Senat.

Art.34

Conducerea operativă și managementul departamentului sunt asigurate de directorul de departament, cu consultarea consiliului de departament.

Art. 35

Directorul de Departament poate fi schimbat din funcție dacă:

a) nu își îndeplinește atribuțiile care decurg din prezentul Regulament;

b) se transferă în alt departament din interiorul sau din afara Universității;

d) încetează contractul de muncă cu Universitatea;

e) devine incompatibil cu funcția de conducere, conform legii sau Codului de etică și deontologie al Universității;

f) demisionează;

g) în caz de revocare conform legii, în cazul preluării unei funcții de conducere în altă universitate sau în cazul în care persoana lipsește din universitate pe o durată continuă care depășește 12 luni.

Art. 36

(1) În cazul vacantării funcției de Director de Departament, se aplică prevederile Regulamentului electoral.

Capitolul VI. Directorul de Departament

Art. 37

Directorul de Departament are următoarele atribuții:

(1) realizează managementul şi conducerea operativă a departamentului;

(2) răspunde de planurile de învățământ, de implementarea, armonizarea şi actualizarea programelor analitice;

(3) răspunde de:

- întocmirea şi verificarea corectitudinii statelor de funcții, împreună cu coordonatorii de disciplină;
- avizarea statelor de funcții;
- managementul cercetării ştiințifice la nivelul departamentului;
- evaluarea şi asigurarea calității la nivelul departamentului;
- managementul financiar al departamentului, în limita competențelor sale.

(3) reprezintă departamentul în relațiile cu alte departamente, cu conducerea facultății şi a universității;

(4) răspunde în fața conducerii universității şi a facultății de aplicarea în departament a deciziilor şi hotărârilor acestora privind:

- structura academică şi administrativă a disciplinelor şi a departamentului;
- oferta educațională şi gestionarea planurilor de învățământ;
- evaluarea activității didactice şi de cercetare;
- asigurarea calității procesului educațional şi de cercetare.

(5) răspunde pentru buna desfăşurare a concursului de ocupare a posturilor, împreună cu Decanul şi cu Rectorul;

(6) centralizează și înaintează spre aprobarea Consiliului Facultății listele de personal propus pentru plata cu ora;

(7) răspunde de respectarea orarelor pentru activitățile didactice;

(8) convoacă și conduce ședințele Consiliului Departamentului;

(9) completează fișa individuală de evaluare profesională pentru șefii disciplinelor;

(10) propune sancționarea disciplinară, în caz de abateri, în conformitate cu legea;

(11) poate face propuneri de numire și eliberare din funcție a personalului auxiliar didactic și administrativ, aflat în subordine, după caz;

(12) răspunde de elaborarea și prezentarea raportului anual al Consiliului Departamentului ;

(13) avizează propunerile de cursuri postuniversitare ale membrilor departamentului, avizate în prealabil de către coordonatorii de discipline ;

(14) îndeplinește orice alte atribuții stabilite de lege și/sau conducerea universității.

Capitolul VII. Consiliul Departamentului

Art. 38

(1) Consiliul Departamentului reprezintă autoritatea de conducere și reglementare a activităților departamentului și care ajută directorul de departament în conducerea operativă;

(2) Consiliul Departamentului este alcătuit din reprezentanți ai disciplinelor componente și se constituie în conformitate cu Regulamentul electoral.

Art. 39

Consiliul Departamentului se întrunește în ședinte ordinare sau extraordinare.

Art. 40

Dezbaterile din ședințele Consiliului Departamentului sunt consemnate în procese verbale, care sunt semnate de directorul de departament, de persoana care le-a întocmit și sunt arhivate la departament.

Art. 41

Departamentul poate propune sancționarea disciplinară a unui membru, în caz de abatere, dacă întrunește majoritatea calificată.

Art. 42. Consiliul Departamentului are următoarele atribuții:

(1) Definește misiunea, obiectivele și strategia departamentului în concordanță cu misiunea, obiectivele și strategia Facultății și/sau a Universității, în termenul stabilit prin Hotărârea Consiliului Facultății;

(2) răspunde de armonizarea activităților didactice şi de cercetare de la nivelul disciplinelor componente;

(3) realizează evaluarea periodică a activităților didactice, de cercetare şi profesionale din departament şi stabileşte măsuri de ameliorare;

(4) propune statele de funcții ale departamentului în conformitate cu procedurile aprobate la nivelul Universității;

(5) poate propune modificarea planurilor de învățământ;

(6) centralizează şi înaintează spre avizare decanului şi spre aprobare Consiliului Facultății propunerile de scoatere la concurs a unor posturi didactice, formulate la nivel de disciplină;

(7) propune comisii pentru posturile scoase la concurs;

(8) aprobă conținutul probelor de concurs şi tematica concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice;

(9) propune angajarea a unor specialişti, recunoscuți în domeniu, ca şi cadru didactic asociat sau invitat, în condițiile legii;

(10) propune continuarea activității cadrelor didactice după vârsta de pensionare, conform legii şi în acord cu prevederile Cartei;

(11) centralizează şi înaintează spre aprobarea Consiliului Facultății propunerile de organizare de cursuri post-universitare ale disciplinelor;

(12) formulează proiecte de dotare didactică a departamentului;

(13) răspunde de organizarea şi funcționarea de unități de cercetare şi laboratoare;

(14) poate organiza manifestări ştiințifice;

(15) poate propune inițierea de activități aducătoare de venituri;

(16) elaborează anual un raport de activitate;

(17) informează membrii departamentului asupra hotărârilor adoptate de structurile de conducere ale universității şi facultății şi asigură aplicarea în departament a hotărârilor adoptate de structurile de conducere ale universității şi facultății

(18) poate iniția consultarea tuturor membrilor departamentului în probleme de importanță majoră

(19) îndeplineşte alte atribuții stabilite de Consiliul Facultății.

Capitolul VIII. Șeful de disciplină

Art. 43

Șeful de disciplină răspunde în fața Directorului de Departament, a Consiliului Facultății și a Decanului pentru întreaga activitate a disciplinei și are obligația aplicării legislației și a hotărârilor Senatului, Consiliului de Administrație, Consiliului Facultății, Consiliului Departamentului și a Directorului de Departament.

Coordonatorul disciplinei are următoarele atribuții:

a) organizează și controlează activitatea didactică, de cercetare și răspunde de calitatea acestora;

b) coordonează atribuțiile fiecărui cadru didactic al disciplinei, le consemneaza în fișa individuală a postului și urmărește realizarea acestora;

c) evaluează anual activitatea personalului din disciplină;

d) atestă prezența personalului la locul de muncă prin semnarea fișei colective de prezență;

e) elaborează, actualizează și propune spre aprobarea Consiliului departamentului, programele analitice ale materiilor gestionate de disciplină;

g) întocmește statele de funcții ale disciplinei în conformitate cu procedurile stabilite la nivelul universității;

h) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, în conformitate cu strategia de dezvoltare a disciplinei;

i) propune lista de personal pentru plata cu ora;

j) avizează lucrările de licență întocmite la nivelul disciplinei;

k) coordonează activitatea cercului științific studențesc de la nivelul disciplinei;

l) răspunde de buna desfășurare a activităților didactice în spațiile didactice aferente disciplinei;

m) răspunde de actualizarea materialului didactic al disciplinei;

n) răspunde de buna gestionare a bazei materiale a disciplinei și a resurselor financiare ale acesteia;

o) întocmește raportul anual de activitate al disciplinei;

p) reprezintă disciplina în relațiile cu alte discipline, structurile administrative și cele ierarhic superioare;

r) îndeplinește orice alte atribuții care îi sunt repartizate prin hotărâri ale structurilor de conducere ierarhic superioare;

s) avizează propunerile de cursuri postuniversitare ale membrilor disciplinei.

Capitolul IX. Disciplina

Art. 44

Disciplina este unitatea structurală şi funcţională de bază a departamentului organizat în cadrul Facultăţii.

Art. 45

Disciplina reprezintă un colectiv de muncă, alcătuit din personal didactic şi de cercetare, şi după caz, personal didactic auxiliar.

Art. 46

La nivelul disciplinei se desfăşoară următoarele categorii de activităţi:

a) activităţi didactice: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii pentru studiile universitare şi postuniversitare, în conformitate cu planurile de învăţământ şi cu statele de funcţii;

b) activităţi de cercetare, în conformitate cu planurile şi contractele de cercetare;

c) activităţi administrative, în conformitate cu fişa postului fiecărei funcţii;

d) coordonarea de activităţii clinice, unde este cazul.

Art. 47

Fiecare disciplină răspunde de gestionarea activităţilor specifice uneia sau mai multor materii din planul de învăţământ.

Art. 48

(1) Înfiinţarea şi desfiinţarea unei discipline se propune de către Consiliul departamentului .

(2) Decizia înfiinţării şi a desfiinţării disciplinei se ia de către Consiliul Facultăţii, prin votul majorităţii calificate a membrilor, exprimat prin vot deschis şi se supune aprobării Senatului.

Art. 49

Disciplina reprezintă o structură individualizată în statele de funcţii.

Art. 50

(1) Disciplina este condusă de un şef de disciplină.

(2) Şeful de disciplină este, de drept, cadrul didactic cu cea mai înaltă funcţie didactică.

În cazul în care în cadrul disciplinei există două sau mai multe cadre didactice cu cel mai înalt grad, şeful de disciplină este ales de către membrii colectivului din disciplină, prin vot universal, direct şi secret, în şedinţa colectivului disciplinei.

(4) Şeful de disciplină este validat de către Senatul universitar şi numit prin decizia rectorului.

Capitolul X. Dispoziții finale

Art. 51

Prezentul Regulament, precum şi modificările şi completările ulterioare, se adoptă de către Senatul Universității.

Art. 52

Regulamentul intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărârea Senatului şi se publică pe pagina de internet a Universității, www.umft.ro.

D E C A N,

Prof. univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT
P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 6/14836
din 16.10.2018

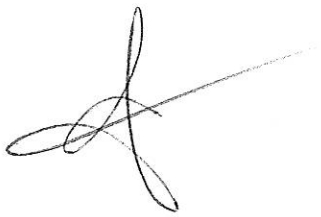
Către,

**Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş"
din Timişoara**

Consiliul Facultăţii de Farmacie întrunit în şedinţa din 16.10.2018 avizează şi vă înaintează spre aprobare varianta revizuită a Regulamentului de organizare şi funcţionare al Facultăţii de Farmacie, pentru perioada 2016-2020.

Decan,

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean



UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Decanatului Facultăţii de Farmacie, nr. 3/14836/16.10.2018, de aprobare a noii componenţe a Consiliului Facultăţii de Farmacie, după înlocuirea unuia dintre reprezentanţii studenţilor,

Art. 1. Senatul universitar validează componenţa Consiliului Facultăţii de Farmacie, astfel:
- Prof. univ. dr. farm. Cristina-Adriana Dehelean
- Conf. dr. farm. Cristina-Maria Trandafirescu
- Prof. univ. dr. farm. Codruţa-Marinela Şoica
- Prof. univ. dr. farm. Anca Dragomirescu
- Prof. univ. dr. farm. Diana-Simona Antal
- Prof. univ. dr. Adriana-Violeta Ledeţi
- Conf.dr.farm. Lavinia-Lia Vlaia
- Conf.dr.farm. Dorina Coricovac
- Cărăşel Silvia - an V
- Ştef Andreea-Laura - an V
- Campan Andrada-Alexandra - an III

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Facultatea de Farmacie,
- Direcţia Resurse Umane,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Departamentului de evaluare si asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), aprobat prin H.S. nr. 6/2245/24.02.2015,
- Solicitarea Decanatului Facultăţii de Farmacie, nr. 1/14836/16.10.2018,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenţei Comisiei de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Actului Educaţional a Facultăţii de Farmacie, din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, astfel:

Preşedinte: - Conf. univ. dr. farm.Vicenţiu Vlaia,
Membrii: - Conf. univ. dr. Dan Aurel Dragoş
- Conf. univ. dr. Iulia Pînzaru
- Conf. univ. dr. Ionuţ Valentin Ledeţi
- Conf. univ. dr. Ştefana Avram
- Student Paula Mihaela Chiriac, anul IV, Facultatea de Farmacie
- Student Campan Andrada-Alexandra, anul III, Facultatea de Farmacie

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultăţii de Farmacie,
- Persoanele menţionate la art. 1,
- Departamentul de evaluare şi asigurare a calităţii educaţionale (DEACE),
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam-Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

M.C

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 9/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Carmen Todea, coordonator în cadrul programului european EMDOLA "European Master Degree in Oral Laser Applications", nr. 11592/12.09.2018, de funcţionare a programului de studii masterale 2018-2020, cu un număr de 4 studenţi (2 studenţi înscrişi în anul universitar curent şi 2 studenţi care au întrerupt programul de master),
- Aprobarea Consiliului de administraţie din data de 02.10.2018,

Art. 1. Senatul universitar aprobă funcţionarea programului de studii universitare de masterat Laseri în medicina dentară, 2018-2020, cu un număr de 4 studenţi (2 studenţi înscrişi în anul universitar curent şi 2 studenţi care au întrerupt programul de master), prin excepţie de la art. 14 din Metodologia organizării şi desfăşurării concursului de admitere la programele de studii masterale pentru anul universitar 2018-2019, aprobată prin H.S. nr. 7/5968/24.05.2018.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învăţământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 10/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii,
- OMECTS nr. 5559/2011 privind aprobarea Normelor metodologice de efectuare a concediului de odihnă al personalului didactic din învăţământ,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procedura operaţională privind Programarea şi efectuarea concediului de odihnă de către personalul didactic, aprobată prin H. S. nr. 11/5085/27.04.2017,
- Solicitarea Direcţiei Resurse Umane, nr. 15065/18.10.2018, de stabilire a numărului de zile de concediu de odihnă de care vor beneficia cadrele didactice ale UMFT în anul calendaristic 2019 (minim 40 zile), a perioadelor de efectuare, respectiv de stabilire a modalităţii de programare a concediului (colectivă sau individuală)

Art. 1. Senatul universitar aprobă un număr de 40 de zile de concediu de odihnă de care vor beneficia cadrele didactice ale UMFT în anul calendaristic 2019.

Art. 2. (1) Senatul universitar aprobă perioadele de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic al universităţii în perioada vacanţelor universitare şi cu respectarea calendarului de activităţi specifice de învăţământ ale Universităţii, conform programărilor individuale, transmise de şefii disciplinelor la Direcţia de Resurse Umane, pentru centralizare, până la data de 15.11.2018.
(2) Pentru disciplinele/cadrele didactice care nu transmit programarea individuală a concediului de odihnă până la data de 15.11.2018, se va aplica programarea colectivă a concediilor de odihnă, în perioadele de vacanţă a studenţilor, prevăzute în structura anului universitar.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentele facultăţilor,
- Discipline,
- Direcţia Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
1

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 11/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Departamentului de studii masterale, nr. 14701/15.10.2018, de aprobare a planurilor de învăţământ, pentru anul universitar 2018-2019, pentru următoarele programe de studii universitare de masterat: Managementul serviciilor sociale şi de sănătate, Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare, Nutriţie clinică şi comunitară, Aplicaţii moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical, Formularea şi evaluarea produsului dermato – cosmetic, Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetic,
- Aprobarea Consiliului de administraţie din data de 16.10.2018,

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ, pentru anul universitar 2018-2019, pentru următoarele programe de studii universitare de masterat:
- Managementul serviciilor sociale şi de sănătate,
- Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare,
- Nutriţie clinică şi comunitară,
- Aplicaţii moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical,
- Formularea şi evaluarea produsului dermato – cosmetic,
- Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul de studii masterale,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul MEN nr. 5110/17.09.2018 privind aprobarea standardelor minimale pentru acordarea titlului de doctor,
- Solicitarea CSUD, nr. 14663/15.10.2018, de aprobare a modelului Contractului de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2018-2019, pe domenii,
- Aprobarea Consiliului de administraţie din data de 16.10.2018,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modelul Contractului pentru studii universitare de doctorat, an universitar 2018-2019, pe domenii de studii, conform Anexelor nr. 1 (domeniul Medicină), nr. 2 (domeniul Medicină dentară) şi nr. 3 (domeniul Farmacie), parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE din 16.10.2018
HOTĂRÂREA SENATULUI UMFVBT nr. 12/5936/31.10.2018.

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

ART.1. PĂRŢILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. Univ. Dr. Marius Raica, în calitate de **Rector**,
şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat al studentului-doctorand**,
Şi

3. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand**,
şi

4.Domnul (doamna) _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et._____, ap._____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2018, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvenţă [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvenţă [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvenţă [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvenţă redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Farmacie**, Şcoala Doctorală Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii*, *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB*, *hotărârile Senatului universitar* şi cu legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2018-30.09.2022.

2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a*

[1] Căsuţa corespunzătoare se marchează cu *x*.

studiilor universitare de doctorat al UMFVB şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand se încheie câte un act adiţional la prezentul Contract, semnat de părţi.

3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile. Prelungirea programului de studii universitare de doctorat se stabileşte prin act adiţional la prezentul contract.

ART. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;

b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;

c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;

d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;

e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;

f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.

g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;

c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;

d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;

f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;

g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

h) de a transmite dosarul de doctorat şi un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

---

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.

l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;

d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;

f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.

g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;

g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;

h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;

k) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;

l) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate,

potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;

m) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituţională;

e) în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor a cel puţin trei articole ştiinţifice, care să conţină rezultatele din conţinutul tezei, din care:

- cel puţin un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI cu factor de impact mai mare sau egal cu 0,5;
- cel puţin doua articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed,
- factorul cumulat de impact ca prim autor să fie mai mare sau egal cu 1,5 pentru lucrări de cercetare originale,

Este acceptat ca toate cele trei articole ştiinţifice să fie publicate în reviste cotate ISI, care sunt şi indexate PubMed.

f) articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;

g) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .

h) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;

i) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;

j) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara spre soluţionare.

k) își dă consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

ART. 5. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ART.6. FINANŢARE

6.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

6.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

6.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

6.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

6.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

6.6. După trecerea unui termen de grație de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de școlarizare, pe baza evidențelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenții doctoranzi care nu pot face dovada plății taxei de școlarizare în termenul stabilit.

ART. 7. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Teza de doctorat se va susține la sfârșitul perioadei de 4 ani.

7.2. În urma susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).

7.3. Pentru acordarea calificativului Excelent (Summa cum laude) se recomandă ca rezultatele tezei de doctorat să fie publicate in extenso, în reviste de specialitate de circulație internațională, recunoscute, cu factor de impact cumulat peste 3, studentul-doctorand fiind primul-autor.

7.4. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

7.5. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 2 ani.

7.6. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.

7.7. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, acesta mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

7.8. Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

7.9. Teza de doctorat se redactează într-o limbă de circulație internațională la alegere dintre: engleză, franceză, germană. Opțional teza poate fi redactată și în limba română, alături de limba de circulație internațională.

7.10. Teza de doctorat va fi redactată în format B5 și va cuprinde un număr de 110-120 pagini fără bibliografie. Corpul de literă principal pentru textul tezei - ARIAL 11, la 1,5 rânduri. Raportul între partea generală și cea specială este de cel puțin ½. Numărul maxim de pagini (incluzând bibliografia, anexele etc), este de 150 de pagini.

ART. 8. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

8.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:

a) la data aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau

b) la data aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, sau

c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligațiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

8.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

8.3. Contractul se reziliază, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, astfel:

a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;

b) în situația în care studentul-doctorand nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenția instanței de judecată.

Universitatea este îndreptățită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

ART.9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

10.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.

10.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

10.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART.11. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.

c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.12. CLAUZE FINALE

12.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.

12.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,
Dr. Mihaela Codrina Levai

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE din 16.10.2018
HOTĂRÂREA SENATULUI UMFVBT nr. 12/15936/
31.10.2018

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

ART.1. PĂRŢILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. Univ. Dr. Marius Raica, în calitate de **Rector**,
şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat al studentului-doctorand**,
şi

3. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand**,
şi

4.Domnul (doamna) _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et._____, ap._____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2018, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvenţă [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvenţă [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvenţă [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvenţă redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Medicină Dentară**, Şcoala Doctorală Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii*, *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB*, *hotărârile Senatului universitar* şi cu legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2018-30.09.2022.

2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a*

[1] Căsuţa corespunzătoare se marchează cu *x*.

studiilor universitare de doctorat al UMFVB şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand se încheie câte un act adiţional la prezentul Contract, semnat de părţi.

3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile. Prelungirea programului de studii universitare de doctorat se stabileşte prin act adiţional la prezentul contract.

ART. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;

b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;

c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;

d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;

e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;

f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.

g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;

c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;

d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;

f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;

g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

h) de a transmite dosarul de doctorat şi un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

---

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.

l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;

d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;

f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.

g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;

g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;

h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;

k) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;

l) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate,

potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;

m) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituţională;

e) în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor a cel puţin două articole ştiinţifice, care să conţină rezultatele din conţinutul tezei, din care:

- cel puţin un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI cu factor de impact mai mare sau egal cu 0,5;
- cel puţin un articol ştiinţific să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed,
- factorul cumulat de impact ca prim autor să fie mai mare sau egal cu 1,5 pentru lucrări de cercetare originale,

Este acceptat ca cele două articole ştiinţifice să fie publicate în reviste cotate ISI, care sunt şi indexate PubMed.

f) articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;

g) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .

h) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;

i) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;

j) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara spre soluţionare.

k) își dă consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

ART. 5. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ART.6. FINANŢARE

6.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

6.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

6.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

6.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

6.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

6.6. După trecerea unui termen de grație de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de școlarizare, pe baza evidențelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenții doctoranzi care nu pot face dovada plății taxei de școlarizare în termenul stabilit.

ART. 7. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Teza de doctorat se va susține la sfârșitul perioadei de 4 ani.

7.2. În urma susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).

7.3. Pentru acordarea calificativului Excelent (Summa cum laude) se recomandă ca rezultatele tezei de doctorat să fie publicate in extenso, în reviste de specialitate de circulație internațională, recunoscute, cu factor de impact cumulat peste 3, studentul-doctorand fiind primul-autor.

7.4. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

7.5. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 2 ani.

7.6. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.

7.7. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, acesta mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

7.8. Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

7.9. Teza de doctorat se redactează într-o limbă de circulație internațională la alegere dintre: engleză, franceză, germană. Opțional teza poate fi redactată și în limba română, alături de limba de circulație internațională.

7.10. Teza de doctorat va fi redactată în format B5 și va cuprinde un număr de 110-120 pagini fără bibliografie. Corpul de literă principal pentru textul tezei - ARIAL 11, la 1,5 rânduri. Raportul între partea generală și cea specială este de cel puțin ½. Numărul maxim de pagini (incluzând bibliografia, anexele etc), este de 150 de pagini.

ART. 8. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

8.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:

a) la data aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau

b) la data aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, sau

c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligațiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

8.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

8.3. Contractul se reziliază, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, astfel:

a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;

b) în situația în care studentul-doctorand nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenția instanței de judecată.

Universitatea este îndreptățită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

ART.9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

10.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.

10.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

10.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART.11. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.

c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.12. CLAUZE FINALE

12.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.

12.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,
Dr. Mihaela Codrina Levai

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____

(nume şi prenume) (semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE din 16.10.2018
HOTĂRÂREA SENATULUI UMFVBT nr. 12/15936/
31.10.2018

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

ART.1. PĂRŢILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. Univ. Dr. Marius Raica, în calitate de **Rector**,
şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat al studentului-doctorand**,
şi

3. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand**,
şi

4. Domnul (doamna) _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et._____, ap._____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2018, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvenţă [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvenţă [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvenţă [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvenţă redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Medicină**, Şcoala Doctorală Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii*, *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB*, *hotărârile Senatului universitar* şi cu legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2018-30.09.2022.

2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a*

[1] Căsuţa corespunzătoare se marchează cu *x*.

studiilor universitare de doctorat al UMFVB şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand se încheie câte un act adiţional la prezentul Contract, semnat de părţi.

3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile. Prelungirea programului de studii universitare de doctorat se stabileşte prin act adiţional la prezentul contract.

ART. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;

b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;

c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;

d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;

e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;

f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.

g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;

c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;

d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;

f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;

g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

h) de a transmite dosarul de doctorat şi un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;

b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;

c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

---

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;

f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;

g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;

h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;

i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;

j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;

k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.

l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;

b) să propună temele de cercetare;

c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;

d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;

e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;

f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.

g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;

b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;

c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;

f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;

g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;

h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;

i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;

j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;

k) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;

l) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate,

potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;

m) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;

b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;

c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;

d) să respecte disciplina instituţională;

e) în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor a cel puţin trei articole ştiinţifice, care să conţină rezultatele din conţinutul tezei, din care:

- cel puţin un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI cu factor de impact mai mare sau egal cu 0,5;
- cel puţin doua articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed,
- factorul cumulat de impact ca prim autor să fie mai mare sau egal cu 1,5 pentru lucrări de cercetare originale,

Este acceptat ca toate cele trei articole ştiinţifice să fie publicate în reviste cotate ISI, care sunt şi indexate PubMed.

f) articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;

g) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .

h) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;

i) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;

j) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara spre soluţionare.

k) îşi dă consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

ART. 5. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ART.6. FINANŢARE

6.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

6.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

6.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

6.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

6.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

6.6. După trecerea unui termen de grație de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de școlarizare, pe baza evidențelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenții doctoranzi care nu pot face dovada plății taxei de școlarizare în termenul stabilit.

ART. 7. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Teza de doctorat se va susține la sfârșitul perioadei de 4 ani.

7.2. În urma susținerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează și deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).

7.3. Pentru acordarea calificativului Excelent (Summa cum laude) se recomandă ca rezultatele tezei de doctorat să fie publicate in extenso, în reviste de specialitate de circulație internațională, recunoscute, cu factor de impact cumulat peste 3, studentul-doctorand fiind primul-autor.

7.4. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat și cu aprobarea Senatului universitar.

7.5. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăși 2 ani.

7.6. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.

7.7. Dacă studentul-doctorand nu reușește să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat și eventualelor acte adiționale la acesta, acesta mai are la dispoziție o perioadă de grație de maximum 2 ani pentru a finaliza și susține public teza, depășirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

7.8. Susținerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar și al conducătorului de doctorat.

7.9. Teza de doctorat se redactează într-o limbă de circulație internațională la alegere dintre: engleză, franceză, germană. Opțional teza poate fi redactată și în limba română, alături de limba de circulație internațională.

7.10. Teza de doctorat va fi redactată în format B5 și va cuprinde un număr de 110-120 pagini fără bibliografie. Corpul de literă principal pentru textul tezei - ARIAL 11, la 1,5 rânduri. Raportul între partea generală și cea specială este de cel puțin ½. Numărul maxim de pagini (incluzând bibliografia, anexele etc), este de 150 de pagini.

ART. 8. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

8.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:

a) la data aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau

b) la data aprobării de către Consiliul Școlii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituție organizatoare de studii universitare de doctorat, sau

c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligațiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condițiile contractuale.

8.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adițional, conform dispozițiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislației referitoare la organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat.

8.3. Contractul se reziliază, fără intervenția instanței de judecată și fără alte formalități, astfel:

a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;

b) în situația în care studentul-doctorand nu respectă obligațiile și condițiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenția instanței de judecată.

Universitatea este îndreptățită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

ART.9. FORȚA MAJORĂ

9.1. Forța majoră, așa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului și apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

10.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.

10.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

10.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART.11. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.

c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.12. CLAUZE FINALE

12.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.

12.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,
Dr. Mihaela Codrina Levai

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 13/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Solicitarea CSUD, nr. 14662/15.10.2018, de aprobare a înlocuirii, în componenţa Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), a d-lui prof. univ. dr. Stratul Ştefan Ioan cu domnul prof. univ. dr. Sinescu Cosmin, director la Şcoala Doctorală – Domeniul Medicină Dentară, respectiv de aprobare a componenţei CSUD,
- Aprobarea Consiliului de administraţie din data de 16.10.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componenţa Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), astfel:
- Director CSUD, Prof. Univ. Dr. Sporea Ioan
- Prof. Univ. Dr. Poenaru Marioara, reprezentantul conducătorilor de doctorat ales prin vot
- Membrii numiţi de Rectorul UMFVBT:
  Prof. Univ. Dr. Petrescu Lucian
  Prof. Univ. Dr. Neagu Adrian
  Prof. Univ. Dr. Boia Eugen
  Prof. Univ. Dr. Tomescu Mirela
  Prof. Univ. Dr. Anghel Andrei
  Prof. Univ. Dr. Simu Mihaela
  Prof. Univ. Dr. Muntean Danina
  Prof. Univ. Dr. Sinescu Cosmin
- Student-doctorand Apostu Alexandru

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala doctorală,
- Persoanele menţionate la art. 1,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 14/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Mihnea Muntean, nr. 14805/16.10.2018, de acordare a titlului de Visiting Professor al Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, doamnei dr. med. Anita Garas, expert în Oftalmologie, Berna, Elveţia,
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetare ştiinţifică, nr. 14805/16.10.2018,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 16.10.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de **Visiting Professor** al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, **d-nei dr. med. Anita Garas**, expert în Oftalmologie, Berna, Elveţia.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetare ştiinţifică,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Prof. univ. dr. Mihnea Muntean,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai
Levai Codrina

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
16.10.2018
(Data)

DEPARTAMENTUL de CERCETARE
si MANAGEMENT al GRANTURILOR
2A Eftimie Murgu, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 220479, +40 256 204006
Fax: +40 256 220479, +40 256 204006
e-mail: scr-stin@umft.ro
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 14805
din 16.10.2018

Către
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
Al Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

In atenţia
Domnului Prof.Dr. Marius RAICA
Rectorul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

Subsemnatul Prof. Dr. MATUSZ PETRU, Prorector pentru Cercetare, am analizat documentaţia depusă de Domnul Profesor Dr. Mihnea MUNTEANU care propune acordarea Titlului de ***VISITING PROFESSOR*** al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, **Doamnei Dr.med. Anita GARAS,** expert în oftalmologie, Berna, Elveţia.

Doamna **Dr.med Anita GARAS** este o personalitate cunoscută a oftalmologiei europene cu performanţe deosebite în patologia retiniană.

Doamna **Dr.med. Anita GARAS** a susţinut numeroase cursuri de specialitate pentru rezidenţi în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în domeniul său de expertiză

Doamna **Dr.med. Anita GARAS** are un număr semnificativ de lucrări publicate în reviste de specialitate.

Doamna Dr.med. Anita GARAS îndeplineşte criteriile actuale pentru acordarea Titlului de *VISITING PROFESSOR* al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara. Propun demararea demersurilor tehnice necesare în vederea acordării titlului.

15 Octombrie, 2018

Prof. Dr. Petru MATUSZ
Prorector pentru Cercetare

Senat

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 14185
din 16.10.2018

DISCIPLINA DE OFTALMOLOGIE
DEPARTAMENTUL IX – CHIRURGIE I

Nr. 21 / 10.09.2018

Către

Rectoratul U.M.F. "Victor Babes" Timisoara

In atentia Domnului Rector Prof.univ.Dr. Marius Raica

Subsemnatul Prof.univ.Dr. Mihnea Munteanu, Sef Disciplina Oftalmologie, prin prezenta doresc sa propun acordarea titlului de *"Visiting Professor"* Doamnei Dr.med. Anita Garas (Berna, Elvetia).

Anexez acestei cereri, Curriculum vitae al candidatului precum si un scurt istoric al colaborarii sale cu Universitatea noastra.

Cu multumiri,

Prof. Dr. MUNTEANU MIHNEA
medic primar oftalmolog
doctor in stiinte medicale
sef sectie
cod 922678

Prof.univ.Dr. Mihnea Munteanu
Sef Disciplina Oftalmologie
Director Departament IX – Chirurgie I

ISTORIC

al colaborarii Doamnei Dr.med. Anita Garas cu UMF "Victor Babes" Timisoara:

1. **Contract de cercetare:** Expert medical in cadrul proiectului *Investigations of non-invasive diagnostic within the human eye*, proiect ce are ca tema monitorizarea modificarilor vitreene si retiniene din retinopatia diabetica si afectiunile degenerative retiniene, folosind tehnica Dynamic Light Scattering (DLS). Parteneri: U.M.F. "Victor Babes" din Timisoara si Augenzentrum Fankhauser AG, Berna, Elvetia.

2. **Cursuri de specialitate** oftalmologica, adresate medicilor rezidenti si specialisti, organizate de catre Disciplina de Oftalmologie al UMF "Victor Babes" Timisoara, in cadrul carora Doamna Dr.med. Anita Garas a conferentiat pe urmatoarele teme:
   - *Actualities and modern treatment principles in retinal photocoagulation* (2018).
   - *Challenging cases in Refractive Surgery* (2018)
   - *Principii de interpretare și actualități în tehnologiile imagistice retiniene – Tomografie în coerența optică și Angiofluorografie (2018)*

Dr. med. Anita Garas, PhD, FEBO



E-Mail: anita.garas@augenzentrum-fankhauser.ch
Office address: Gutenbergstrasse 18, 3011 Bern, Switzerland
Personal details: *10/11/1982
Nationality: Hungarian,
Permanent Residence Permit in Switzerland

Education

04/17 – 05/17	**Anjali Eye Centre, Howrah, India** Cataract Surgery Training
03/16	**Academy of Ophthalmology (AAD), Düsseldorf, Germany** Cataract Surgery Wetlab
10/15	**Medical University of Greifswald, Germany** Angiography- and Laser Course
05/15	**European Board of Ophthalmology (EBO), Paris, France** Graduation as Specialist of Ophthalmology
01/15	**Swiss Eye Week, Neuchâtel, Switzerland** Clinical Science Course
11/14	**Technology in Medicine (TIMUG), Bonn, Germany** Sonography Training in Ophthalmology
04/14	**International Council of Ophthalmology (ICO), Luzern, Switzerland** Basic Science Examination
10/13	**University of Munich, Dept. of Ophthalmology, Germany** Optics and Refraction Course
01/11	**European Glaucoma Society (EGS), Geneva, Switzerland** Glaucoma Course and Wetlab
08/08 – 07/11	**Semmelweis Medical University, Budapest, Hungary** PhD Research Fellowship in Ophthalmology, PhD Thesis: Imaging in Glaucoma
12/07 – 06/08	**Medical University of Vienna, Austria** Internship in Pediatrics, Surgery, Obstetrics and Gynecology
07/06 – 08/06	**National Defense Medical Center, Taipei, Taiwan** Internship in Vascular and Cardiac Surgery
09/02 – 11/07	**Semmelweis Medical University, Budapest, Hungary** Studies in Medicine, MD Thesis: Hyperhomocysteinemia in Eye Pathologies

Work experience

since 01/18	**Augen Zentrum Fankhauser AG, Bern, Switzerland** Assistant Medical Director in Ophthalmology and Ophthalmo-Surgery
06/16 – 12/17	**Cantonal Hospital of Aarau, Switzerland** Senior Medical Doctor in Ophthalmology and Ophthalmo-Surgery
01/14 – 05/16	**Cantonal Hospital of Aarau, Switzerland** Resident in Ophthalmology
09/12 – 12/13	**University of Bern, Dept. of Ophthalmology, Switzerland** Resident in Ophthalmology
08/11 – 08/12	**Hospital Fürstenland-Toggenburg, Wattwil, Switzerland** Resident in General Surgery

Publications

24.952	Cumulative Impact Factor
15	First Author Publication
15	Citable Abstract
16	Presentation / Poster on International Congress
1	Book Chapter

Awards and grants

05/10	**Association for Research in Vision and Ophthalmology (ARVO), USA** GM Jager Travel Grant
09/09	**European Association for Vision and Eye Research (EVER), Belgium** Best Oral Presentation in Glaucoma Free Paper Session Award, Travel Grant

Languages

Hungarian: native
German: fluent
English: fluent
French: basic

Computer skills

Windows Office Programs, Apple OSX, STATISTICA, SPSS, EndNote, KISIM

Publication List

Publications in Peer-Reviewed Journals

1. Naghizadeh F, **Garas A,** Vargha P, Holló G. Detection of early glaucomatous progression with different parameters of the RTVue optical coherence tomograph. **J Glaucoma 2014;**23:195-198. **IF: 1.865**

2. Naghizadeh F, **Garas A,** Vargha P, Holló G. Structure-function relationship between the Octopus perimeter cluster mean sensitivity and sector retinal nerve fiber layer thickness measured with the RTVue optical coherence tomography and scanning laser polarimetry. **J Glaucoma 2014;**23:11-18. **IF: 1.865**

3. Iftekharuddin K, Kim Y, Davey P, Essock E, **Garas A,** Holló G. Novel fractal feature-based multiclass glaucoma detection and progression prediction. **IEEE Trans Inf Technol Biomed 2013;**17:269-276. **IF: 1.978**

4. Naghizadeh F, **Garas A,** Vargha P, Holló G. Comparison of long-term variability of retinal nerve fiber layer measurements made with the RTVue OCT and scanning laser polarimetry. **Eur J Ophthalmol 2012;** early online publication. DOI: 10.5301/ejo.5000178. **IF: 0.912**

5. Holló G, Kóthy P, **Garas A,** Géczy Anna, Vargha P. Non-population-based glaucoma screening exercise in an osteoporosis patient organization: can elderly persons with advanced health awareness identify their risk for glaucoma? **J Glaucoma 2012;**21:510-515. **IF: 1.865**

6. **Garas A,** Papp A, Holló G. Influence of age-related macular degeneration on macular thickness measurement made with Fourier-domain optical coherence tomography. **J Glaucoma 2013;**22:195-200. **IF: 1.865**

7. **Garas A**, Vargha P, Holló G. Comparison of diagnostic accuracy of the RTVue Fourier-domain OCT and the GDx-VCC/ECC polarimeter to detect glaucoma. **Eur J Ophthalmol 2012;**22:45-54. **IF: 0.912**

8. **Garas A,** Kóthy P, Holló G. Accuracy of the RTVue-100 Fourier-domain optical coherence tomograph in an optic neuropathy screening trial. **Int Ophthalmol 2011;**31:175-182.

9. **Garas A**, Vargha P, Holló G. Diagnostic accuracy of nerve fibre layer, macular thickness and optic disc measurements made with the RTVue-100 optical coherence tomograph to detect glaucoma. **Eye 2011;**25:57-65. **IF: 1.851**

10. **Garas A**, Vargha P, Holló G. Automatic, operator-adjusted, and manual disc-definition for optic nerve head and retinal nerve fiber layer measurements with the RTVue-100 optical coherence tomograph. **J Glaucoma 2011**;20:80-86. **IF: 1.776**

11. **Garas A**, Vargha P, Holló G. Reproducibility of retinal nerve fiber layer and macular thickness measurement with the RTVue-100 optical coherence tomograph. **Ophthalmology 2010;**117:738-746. **IF: 5.017**

12. **Garas A**, Tóth M, Vargha P, Holló G. Comparison of repeatability of retinal nerve fiber layer thickness measurement made using the RTVue Fourier-domain optical coherence tomograph and the GDx scanning laser polarimeter with variable or enhanced corneal compensation. **J Glaucoma 2010;**19:412-417. **IF: 1.533**

13. **Garas A**, Tóth M, Vargha P, Holló G. Influence of pupil dilation on repeatability of scanning laser polarimetry with variable and enhanced corneal compensation in different stages of glaucoma. **J Glaucoma 2010;**19:142-148. **IF: 1.533**

14. **Garas A**, Simó M, Holló G. Nerve fiber layer and macular thinning measured with different imaging methods during the course of acute optic neuritis. **Eur J Ophthalmol 2010;**21:473-483. **IF: 0.980**

15. **Garas A**, Holló G. Fourier-domain optical coherence tomography for glaucoma diagnostics: reproducibility of measurements with the RTVue-100 OCT. **Ophthalmologia Hungarica 2009;**146:97-103.

Book Chapter

1. Holló G, Tóth M, **Garas A**. Examination techniques of the retinal nerve fiber layer (hun). In: Németh J (Edit.), Diagnostics in Ophthalmology. Semmelweis Publisher, Budapest, **2011:**137-145.

Citable Abstracts

1. **Garas A,** Papp A, Holló G. Influence of age-related macular degeneration on glaucoma measurements made with Fourier-domain optical coherence tomography. **Invest Ophthalmol Vis Sci 2011;**52:E-abstract No:258.

2. Holló G, Kóthy P, **Garas A**, Géczy A. Non-population-based glaucoma screening exercise in an osteoporosis patient organization: Can elderly persons with advanced health awareness identify their risk for glaucoma? **Invest Ophthalmol Vis Sci 2011;**52:E-abstract No:5046.

3. Kim PY, Iftekharuddin KM, Gunvant P, Tóth M, **Garas A**, Holló G, Essock EA. Feature-based glaucomatous progression prediction using scanning laser polarimetry (SLP) data. In: **Medical Imaging 2011**; Computer-Aided Diagnosis, edited by Ronald M. Summers, Bram van Ginneken, Proceedings of SPIE Vol. 7963.

4. **Garas A,** Papp A, Holló G. Influence of age-related macular degeneration on glaucoma measurements made with the RTVue Fourier-domain OCT. **Spektrum der Augenheilkunde 2011;**25:95-96.

5. **Garas A,** Papp A, Holló G. Fourier-domain optical coherence tomography in glaucoma: Influence of age-related macular degeneration on macular thickness measurements. **Ophthalmologia Hungarica 2011;**148:54.

6. Kóthy P, **Garas A,** Géczy A, Holló G. Non-population based glaucoma screening exercise in persons with advanced health awareness. **Ophthalmologia Hungarica 2011;**148:53.

7. **Garas A,** Vargha P, Holló G. Agreement and repeatability of different disc-definition methods for optic nerve head and retinal nerve fiber layer measurements with the RTVue-100 optical coherence tomograph. **Invest Ophthalmol Vis Sci 2010;**51:E-abstract No:2754.

8. Holló G, **Garas A**, Kóthy P. Comparison of diagnostic accuracy of Fourier-domain optical coherence tomography and scanning laser polarimetry to detect glaucoma. **Acta Ophthalmol 2010;**88(Suppl):DOI:10.11116j.1755-3768.2010.4353.x.

9. **Garas A**, Tóth M, Vargha P, Holló G. Reproducibility of retinal nerve fiber layer and macular thickness measurement with the RTVue-100 optical coherence tomography. **Ophthalmologia Hungarica 2010;**147:134.

10. Holló G, **Garas A**. Comparison of diagnostic accuracy of RTVue Fourier-domain OCT and scanning laser polarimetry (GDx-VCC/ECC) for detection of glaucoma. **Ophthalmologia Hungarica 2010;**147:33.

11. **Garas A**, Holló G. Different disc-definition methods for optic nerve head and retinal nerve fibre layer measurements with the RTVue-100 optical coherence tomograph. **Ophthalmologia Hungarica 2010;**147:24.

12. **Garas A**, Tóth M, Vargha P, Holló G. Repeatability and influence of pupil dilation on RNFL measurement with the Optovue OCT in different severity of glaucoma. **Invest Ophthalmol Vis Sci 2009;**50:E-abstract No:2260.

13. **Garas A**, Kóthy P, Holló G. RTVue Fourier-domain OCT: reproducibility of RNFT and macular thickness measurements. **Acta Ophthalmol 2009;**87(Suppl): DOI:10.1111/j.1755-3768.2009.2253.x.

14. **Garas A**, Holló G. Influence of pupil dilation and patient-related factors on the repeatability of the RTVue-100 optical coherence tomography. **Spektrum der Augenheilkunde 2009;**23:368-396,DOI:10.1007/s00717-009-0363-4.

15. **Garas A**, Holló G. Evaluation of the repeatability of measurements of Fourier-domain optical coherence tomography for glaucoma diagnostics. **Ophthalmologia Hungarica 2009;**146:126-127.

Presentations and Posters on Congresses

1. **Garas A,** Dishy A, Killer HE. Acute solar retinopathy by nocturnal lagophthalmos. **Annual Meeting of Swiss Society of Ophthalmology (SOG) 2015,** August 28-30; Interlaken, Switzerland.

2. **Garas A,** Papp A, Holló G. Influence of age-related macular degeneration on glaucoma measurements made with Fourier-domain optical coherence tomography (poster). **Annual Meeting of Association for Research in Vision and Ophthalmology (ARVO) 2011**, May 1-5; Fort Lauderdale, USA.

3. Holló G, Kóthy P, **Garas A**, Géczy A. Non-population-based glaucoma screening exercise in an osteoporosis patient organization: Can elderly persons with advanced health awareness identify their risk for glaucoma? (poster) **Annual Meeting of Association for Research in Vision and Ophthalmology (ARVO) 2011**, May 1-5; Fort Lauderdale, USA.

4. **Garas A**, Papp A, Holló G. Influence of age-related macular degeneration on glaucoma measurements made with the RTVue Fourier-domain OCT. **Congress of the Austrian Ophthalmic Society (ÖOG) 2011**, June. 2-4; Mayrhofen, Austria.

5. Kim PY, Iftekharuddin KM, Gunvant P, Tóth M, **Garas A**, Holló G, Essock EA. Feature-based glaucomatous progression prediction using scanning laser polarimetry data. **Society of Photographic Instrumentation Engineers (SPIE) 2011**, Feb. 12-17; Orlando, USA.

6. **Garas A**, Vargha P, Holló G. Agreement and repeatability of different disc-definition methods for optic nerve head and retinal nerve fiber layer measurements with the RTVue-100 optical coherence tomograph (poster). **Annual Meeting of Association for Research in Vision and Ophthalmology (ARVO) 2010**, May 2-6;Fort Lauderdale, USA.

7. Holló G, **Garas A**, Kóthy P. Comparison of diagnostic accuracy of Fourier-domain optical coherence tomography and scanning laser polarimetry to detect glaucoma. **Annual Meeting of European Association for Vision and Eye Research (EVER) 2010**, Oct. 6-9; Creta, Greece

8. **Garas A**, Tóth M, Vargha P, Holló G. Repeatability and influence of pupil dilation on RNFL measurement with the Optovue OCT in different severity of glaucoma (poster). **Annual Meeting of Association for Research in Vision and Ophthalmology (ARVO) 2009**, May 3-7; Fort Lauderdale, USA.

9. Holló G, **Garas A**, Vargha P. Repeatability and influence of pupil dilation on RNFL measurement with the Optovue OCT in different severity of glaucoma (poster).
World Glaucoma Congress (WGC) 2009, July 8-11; Boston, USA.

10. **Garas A**, Kóthy P, Holló G. RTVue Fourier-domain OCT: reproducibility of RNFLT and macular thickness measurements. **Annual Meeting of European Association for Vision and Eye Research (EVER) 2009**, Sept. 30 - Oct. 3; Portoroz, Slovenia.

11. Holló G, **Garas A**. Reproducibility of Measurement with the RTVue Fourier-Domain OCT in Glaucoma. **8th International Symposium on Ocular Pharmacology and Therapeutics (ISOPT) 2009**, Dec. 3-6; Rome, Italy.

12. **Garas A**, Holló G. Influence of pupil dilation and patient-related factors on the repeatability of the RTVue-100 optical coherence tomography. **International Congress of Alpe Adria Association (AAA) 2009**, Nov. 13-14; Graz, Austria.

13. **Garas A**, Holló G. Evaluation of the repeatability of measurements of Fourier-domain optical coherence tomography for glaucoma diagnostics. **6th Congress of South-East European Ophthalmological Society (SEEOS) 2009**, June 25-27; Budapest, Hungary.

14. **Garas A**, Tóth M, Vargha P, Holló G. Reproducibility of retinal nerve fiber layer and macular thickness measurement with the RTVue-100 optical coherence tomography. **3rd Symposium of Hungarian Association for Research in Vision and Ophthalmology (HARVO) 2010**, June 25; Szeged, Hungary.

15. **Garas A,** Papp A, Holló G. Fourier-domain optical coherence tomography in glaucoma: Influence of age-related macular degeneration on macular thickness measurements. **Congress of the Hungarian Ophthalmological Society 2011**, June 16-18; Siófok, Hungary.

16. Kóthy P, **Garas A,** Géczy A, Holló G. Non-populationbased glaucoma screening exercise in persons with advanced health awareness. **Congress of the Hungarian Ophthalmological Society 2011**, June 16-18; Siófok, Hungary.

17. Holló G, **Garas A**. Comparison of diagnostic accuracy of RTVue Fourier-domain OCT and scanning laser polarimetry (GDx-VCC/ECC) for detection of glaucoma. **Annual Congress of the Hungarian Ophthalmological Society 2010**, June 24-26; Szeged, Hungary.

18. **Garas A**, Holló G. Different disc-definition methods for optic nerve head and retinal nerve fibre layer measurements with the RTVue-100 optical coherence tomograph. **Annual Congress of the Hungarian Ophthalmological Society 2010**, June 24-26; Szeged, Hungary.

19. **Garas A**. Modern glaucoma diagnostics: comparison of the diagnostic accuracy of the Fourier-domain optical coherence tomography and scanning laser polarimetry.
PhD Scientific Days, Semmelweis University **2010**, April 15-16; Budapest, Hungary.

20. **Garas A**. Fourier-domain optical coherence tomography and scanning laser polarimetry in glaucoma diagnostics: evaluation of repeatability. **PhD Scientific Days,** Semmelweis University **2009**, March 30-31; Budapest, Hungary.

21. **Garas A**, Tóth M, Vargha P, Holló G. Repeatability and influence of pupil dilation on RNFL measurement with the Optovue OCT in different severity of glaucoma (poster). **Night of Researchers 2009**, Sept. 25; Budapest, Hungary.

22. **Garas A.** Potential role of hyperhomocysteinaemia in vascular eye diseases. **Conference of Scientific Students' Association, Semmelweis University 2008,** Febr. 13-15; Budapest, Hungary.

23. **Garas A.** Elevated homocysteine damages the function of endothelium in skeletal muscle venules. **Conference of Scientific Students' Association, Semmelweis University 2007,** Febr. 14-15; Budapest, Hungary.

24. **Garas A**, Klincsekné KB, Győr F. Potential risk factors of atherosclerosis in children of parents with premature coronary disease. **Conference of Scientific Students' Association, Semmelweis University 2007,** Febr. 14-15; Budapest, Hungary.

25. **Garas A**, Jámbrik ZS. Effect of temperature on the resistance of skeletal muscle arterioles and coronary arterioles. **Conference of Scientific Students' Association, Semmelweis University 2006,** Febr. 15-16; Budapest, Hungary.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 15/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procedura operaţională privind ocuparea şi salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 20/2191/22.02.2018,
- Solicitările de aprobare a efectuării de activităţi didactice în regim plata cu ora la alte universităţi, înaintate de prof. univ. dr. Alexandra Enache, nr. 15616/16.10.2018, conf. univ. dr. Simona Alina Popescu, nr. 15396/24.10.2018,
- Avizul favorabil al Direcţiei Resurse Umane a universităţii (Extras stat de funcţii),
- Avizul favorabil al Directorului de departament.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitările de efectuare de activităţi didactice în regim plata cu ora la alte universităţi, în anul universitar 2018-2019, pentru:
- prof. univ. dr. Alexandra Enache, nr. 15616/16.10.2018, Universitatea de Vest Timişoara,
- conf. univ. dr. Simona Alina Popescu, nr. 15396/24.10.2018, Universitatea Politehnica Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanelor menţionate la art. 1,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMANIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 16/15936/31.10.2018

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H. G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Adresa CSUD, nr. 14959/17.10.2018, de înaintare a solicitărilor conducătorilor de doctorat pentru prelungirea studiilor doctorale.

Art. 1. Senatul universitar aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Săndesc Dorel
Student-doctorand Costea (Burtea) Alexandra Liana
Perioada solicitată 12 luni
2. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Tudorache Voicu
Student-doctorand Voica Sorina Alina
Perioada solicitată 12 luni
3. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Gaiţă Dan
Student-doctorand Dumitrescu Andreea Simina
Perioada solicitată 12 luni
4. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Şişu Eugen
Student-doctorand Bozin Loreta Andrea
Perioada solicitată 12 luni
5. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Marian Cătălin
Student-doctorand Păunescu Andrei Ionuţ
Perioada solicitată 12 luni
6. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Motoc Andrei
Student-doctorand Pop Dan Vasile
Perioada solicitată 12 luni
7. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Ardeleanu Elena Aurora
Student-doctorand Nicola Patricia
Perioada solicitată 12 luni

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 17/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată, completată şi republicată prin H.S. nr. 2/19448/07.12.2017,
- Dosarul depus de dl. prof. univ. dr. Adalbert Schiller, nr. 14683/15.10.2018, de menţinere a calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 15336/30.10.2018, încheiat de Comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 16.10.2018, privind disponibilitatea postului ocupat de şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-lui prof. univ. Adalbert Schiller, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-lui prof. univ. dr. Adalbert Schiller,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 18/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Departamentului de evaluare si asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), aprobat prin H.S. nr. 6/2245/24.02.2015,
- Raportul anual de activitate al Departamentului de evaluare si asigurare a calităţii educaţionale (DEACE) al UMFVBT, nr. 2925/12.03.2018,

Art. 1. Senatul universitar ia act de Raportul anual de activitate al Departamentului de evaluare si asigurare a calităţii educaţionale (DEACE) al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara pentru anul 2017, nr. 2925/12.03.2018, Anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- DEACE,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

M.C.

Anexă la H.S.m. 18/15936/31.10.2018

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Departamentul de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 2925
din 12.05.2018

Raport Anual de activitate al Departamentului de Evaluare şi Asigurare al Calităţii Educaţionale 2017

DEPARTAMENTUL DE EVAUARE ŞI ASIGURARE A CALITĂŢII EDUCATIONALE (DEACE) AL UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA (UMFVBT), in urma activităţii desfăşurate şi a analizei rapoartelor de activitate ale comisiilor de evaluare şi asigurare a calităţii educaţionale (CEACE) ale Facultăţilor de Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, precum şi a celorlalte documente necesare a fi analizate, a elaborat următorul raport pentru anul 2017:

Preambul:

Asigurarea calităţii este un proces colectiv prin care Universitatea ca instituţie academică se asigură de faptul că standardele de calitate ale procesului educaţional sunt atinse şi menţinute la nivelul stabilit în primul rând de către ea însăşi. (HKBU)

Astfel prin asigurarea calităţii, universitatea îşi satisface atât propriile nevoi cât şi pe cele ale studenţilor şi ale partenerilor externi în principal prin:

- asigurarea unui proces de pregătire care îndeplineşte standardele academice şi profesionale
- stabilirea şi atingerea în procesul de pregătire a unor obiective adecvate cerinţelor
- asigurarea mijloacelor şi a resurselor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite
- continua îmbunătăţire a calităţii procesului de pregătire sub toate aspectele.

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

Un sistem eficient de asigurare a calităţii se bazează pe următoarele precondiţii:

1. Universitatea are o misiune şi obiective clar definite
2. Misiunea şi obiectivele universităţii sunt cunoscute şi înţelese de către toţi membrii ei
3. Universitatea a definit clar calitatea în contextul misiunii şi a obiectivelor stabilite.
4. Universitatea are un sistem sau o reţea de comunicare eficenta.

O instituţie care nu are aceste condiţii preliminare îndeplinite, va avea cu siguranţă dificultăţi în implementarea la scară largă şi cu succes a unui sistem de asigurare a calităţii.

Alte componente cheie ale unui program de asigurare a calităţii sunt următoarele:

- fiecare membru al comunităţii universitare trebuie să devină şi să se simtă responsabil de asigurarea calităţii
- fiecare membru al universităţii trebuie să dovedească responsabilitate în atingerea şi menţinerea calităţii.
- fiecare membru al universităţii trebuie să înţeleagă sistemul de calitate şi rolul acestuia.
- Persoanele definite ca responsabile trebuie să monitorizeze cu regularitate atât procesul de implementare cât şi eficienţa sistemului de asigurare a calităţii.

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

Aşadar asigurarea calităţii chiar dacă le are în componenţă, nu este sinonimă cu controlul de calitate, auditul de calitate sau cu procesele de acreditare.

În Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara procesul de asigurare a calităţii educaţionale a început de o bună perioadă de timp, am avut atât succese cât şi neîmpliniri, dar direcţiile de urmat pentru atingerea obiectivelor stabilite sunt cunoscute, astfel încât având la dispoziţie atât resursa umană cât şi mjloacele necesare, obiectivele asumate dar neatinse încă trebuiesc îndeplinite iar cele care au fost îndeplinite vor trebui menţinute.

În cursul anului 2017 componenţa DEACE şi a CEACE-urilor pe facultăţi a suferit unele modificări prin hotărâri de senat.

Activităţi desfăşurate

În semestrul II al anului universitar 2016-2017 precum şi pe tot parcursul anului 2017 activitatea structurilor de asigurare a calităţii s-a concretizat prin:

- Organizarea distribuirii şi centralizarea chestionarelor de evaluare a cadrelor didactice de catre studenti precum şi a chestionarelor de evaluare colegială şi autoevaluare a cadrelor didactice
- Evaluarea internă a activităţilor didactice pe ani de studiu şi discipline de către membrii CEACE şi DEACE (prin aprecierea ofertei educaţionale), evaluarea condiţiilor de lucru, aprecierea dotării materiale, a modului de desfăşurare a procesului didactic, a raportului cadrelor didactice/studenţi, cercuri ştiinţifice, etc.).

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

Şi în perioada avută în vedere, pentru Facultatea de Medicină au fost menţinute echipele mixte de control DEACE/CEACE care au funcţionat şi în anul precedent astfel încât din fiecare echipă au făcut parte cel puţin un conferenţiar sau profesor şi câte un student care a participat la toate activităţile desfăşurate asupra procesului didactic. De asemenea la fel ca şi în anul precedent alături de cele 16 echipe care au făcut verificări la nivelul Facultăţii de Medicină au activat şi câte două echipe de evaluare la nivelul Facultăţilor de Medicină Dentară şi Farmacie. Şi în cazul acesta studenţii au fost reprezentaţi în componenţa echipelor ca şi în cazul Facultăţii de Medicină.

Evaluarea internă/auditul intern al modului de desfăşurare a sesiunilor de examene care a fost efectuată de structurile DEACE şi CEACE în sesiunile desfăşurate în cadrul perioadei analizate, au avut în teren aceleaşi echipe ca şi în cazul evaluărilor interne ale activităţilor didactice dar de această dată fără studenti care au fost ocupaţi în acea perioadă cu sesiunea de examene. Menţionăm faptul că printr-un număr mare de cadre didactice, studenţi şi echipe implicate în acţiunile de evaluare, verificările au fost efectuate conform activităţilor desfăşurate şi a rapoartelor primite, la toate disciplinele din cadrul universităţii noastre.

Analiza de tip SWOT

În urma analizei activităţilor desfăşurate şi a studierii documentaţiei mai sus menţionate, poate fi formulată următoarea analiză de tip SWOT de asigurare a calităţii:

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Departamentul de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

Puncte tari	Puncte slabe
1.Continuarea achiziţionarii de către UMFVBT a dotărilor specifice (aparatură şi materiale consumabile) necesare disciplinelor clinice şi preclinice ale Facultăţii de Medicină, Facultăţii de Medicina Dentară şi Facultăţii de Farmacie, în vederea creşterii calităţii actului medical. 2.Continuarea procesului de reabilitare şi igienizare a căminelor studenţeşti. 3.Punerea în funcţiune în anul 2017 a drogheriei şi a laboratorului Fantom. 4.Continuarea şi amplificarea programului de voluntariat pentru student – VADA. 5.Continuarea extinderii relaţiilor de cooperare internaţională pentru atragerea unui număr din ce în ce mai mare de cetăţeni străini înscrişi la studii universitare de licenţă sau specializare, cu schimbarea procesului de selecţie al acestora (s-a trecut de la examen de admitere la selecţia de dosare). 6.Asigurarea echilibrului financiar al	1.Se menţin dar cu o incidenta mai redusă decât în anul precedent unele disfuncţionalităţi la unele stagii clinice ale Facultăţii de Medicină atât din cauza interferenţei dintre activitatea didactică şi cea clinică şi a tendinţei de comasare a grupelor cât şi a aglomerării spaţiilor de învăţământ clinic în unele situaţii datorită preponderent programării orelor dimineaţa. 2. La Facultatea de Medicină Dentară studenţii au fost dotaţi cu materiale consumabile specifice necesare tratamentelor pe pacient care însă nu au cuprins în toate situaţiile tot necesarul. 3.S-a constatat existenţa unui număr prea mare de studenţi pe unitatea de lucru (3-4), raportat la numărul de unit-uri dentare existente ceea ce a dus pe cale de consecinţă şi la defectarea frecventă a acestora datorită suprasolicitării. 4.Locurile oferite de Amfiteatrul Dimitrie Nedelcu de la Facultatea de Medicină Dentară nu sunt suficiente, astfel încât

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

UMFVBT cu rezerve financiare care permit dezvoltarea universităţii în multiple planuri. 7.Continuarea creşterii numărului de atestate de competenţă organizate şi susţinute sub egida UMFVBT. 8.Desfăşurarea admiterii, rezidenţiatului şi examenului de licenţă în condiţii foarte bune şi fără incidente. În plus faţă de anii trecuţi au fost organizate două simulări ale examenului de rezidenţiat care însă au avut o reflexie modestă asupra rezultatelor obţinute de către studenti la examenul de rezidenţiat propriuzis. 9.Existenţa unor asociaţii active ale studenţilor, independente , cu statut propriu şi cu activităţi în domeniile corespunzătoare, cu organizarea de congrese studenţeşti şi cu reprezentanţi care fac parte din structurile de conducere precum şi din structura DEACE şi CEACE pe facultăţi. Menţionăm infiintarea asociaţiei studenţilor străini ISOT. 10.Continuarea competiţiei interne de granturi de cercetare pentru angajaţi sau	studenţii sunt nevoiţi în unele situaţii să stea la cursuri în picioare. 5.Situaţia menţionată mai sus la facultatea de Medicină Dentară se regaseşte şi în unele spaţii de curs ale Facultăţii de Medicină cum ar fi spre exemplu sala de curs de la Spitalul de Obstetrica-Ginecologie Bega. Aceste săli nu au suficiente locuri şi determină în unele situaţii cadrele didactice să nu facă prezenţa, pentru a evita astfel supraaglomerarea spaţiului de învăţământ. Aspectele menţionate mai sus se datorează şi faptului că sălile corespunzătoare ca dotare şi număr de locuri nu sunt în intotdeauna utilizate la randament maxim datorită faptului că se tinde la o programare uneori forţată a cursurilor în apropierea locaţiei cadrului didactic de predare şi la o concentrare doar pe anumite paliere orare a tuturor activităţilor de curs. 6.În unele situaţii în urma analizei unor procese verbale de control asupra procesului didactic au fost semnalate spaţii de învăţământ preclinic (Disciplina de Anatomie) deficitare ca dotare.

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

doctoranzi ai UMFVBT din resurse proprii de finanţare. 11.Continuarea procesului de republicare şi întocmire de proceduri noi la nivelul serviciului RUNOS. 12.Înfiinţarea Disciplinei de Medicină de Urgenţă în cadrul Facultăţii de Medicină. 13.Amenajarea în continuare şi modernizarea bibliotecii UMFVBT după cum urmează: - sala cu 50 locuri dotate fiecare cu calculatoare - a crescut nivelul de informatizare prin achiziţionarea de PC-uri. - au fost achiziţionate abonamente la platforme informatice de literatură medicală - a fost începută scanarea cărţilor aflate în patrimoniul bibliotecii în vederea realizării unei baze de date electronice. - sala de lectură a bibliotecii UMFVBT este deschisă 7 zile din 7 între orele 8 am si 02 am. 14.A fost înfiinţat şi pus în funcţiune un	7.Se menţin unele dificultăţi în transmiterea chestionatrelor completate de către discipline (evaluare făcută de către student, autoevaluare) dar la scară mai redusă decât în anul precedent. 8.Se menţin unele întârzieri de raportări ale disciplinelor. 9.Rezultatele la examenul de rezidenţiat se menţin nesatisfăcătoare deşi în urma celor două simulări realizate tocmai pentru acomodarea studenţilor cu acest tip de examinare şi pentru verificarea cunoştintelor acumulate, s-a remarcat o modestă îmbunătăţire a rezultatelor.

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

nou amfiteatru multifuncţional. 15.Au fost elaborate şi aprobate regulamentele de organizare şi funcţionare ale compartimentelor universitare. 16.Planurile de învăţământ au fost adaptate la cerinţele ARACIS. 17.Organizarea de evenimente/ conferinţe/workshop-uri sub egida UMFVBT. Campania Ziua Bolilor Rare 2017- "implicarea pacientului: cercetare"; A doua sesiune de comunicări şi ateliere pentru studenti : Comparatism şi diversitate în Banat. Despre locuri şi proprietăţile lor terapeutice. Abordare interdisciplinară, ediţia a-2-a 2017; A-X-a Conferinţa Regională de Oftalmologie cu participare internaţională ; Congresul de Medicină Dentară cu participare internaţională a-XXII-a ediţie a Zilelor Stomatologiei Bănăţene; a-2-a Conferinţa Naţională a Asociaţiei de Medicină de Laborator din România cu participare internaţională ; al-4-lea Congres Naţional de Diabet, Nutriţie şi Endocrinologie	

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

Pediatrica cu participare internaţională, Timişoara Histology Days; Al-IX-lea Congres Naţional al Societăţii Române de Chirurgie Pediatrică cu participare Internaţională, Conferinţa Naţională RoMedINF 2017, Congresul pentru studenti şi tineri medici, DENTIM 2017,etc. 18.Continuarea revizuirii cartei UMFVBT. 21.Intensificarea activităţii de evaluare internă a calităţii educaţionale de către DEACE şi CEACE-urile pe facultăţi. 22.La disciplinele evaluate ca şi aspecte pozitive s-a constatat: - efectuarea activităţilor didactice conform tematicii, orarului, statului de funcţii şi a fişei disciplinei la marea majoritate a disciplinelor verificate. - afişarea informaţiilor necesare pentru studenti în vederea unei bune desfăşurări a procesului didactic, cu unele excepţii unde lipsurile constatate au fost corectate imediat ce au fost sesizate. - respectarea metodologiei de examinare şi notare a studenţilor la majoritatea	

disciplinelor verificate cu menţiunea că acolo unde au fost sesizate unele mici disfuncţionalităţi, acestea nu au impietat asupra desfăşurării examenului şi au fost corectate imediat ce au fost sesizate. - afişarea criteriilor de notare ale studenţilor şi a informaţiilor legate de modalitatea de desfăşurare a examenelor cu menţiunea că faţă de anul precedent în privinţa informării generale a studenţilor, un număr semnificativ de discipline a realizat o modernizare a modalităţilor de afişare a informaţiei. 23.Centralizarea evaluărilor cadrelor didactice de către studenti a scos în evidenţă procentaje foarte bune realizate de către cadrele didactice evaluate la toate facultatile (exemplu: centralizarea la Facultatea de Medicină Dentară a arătat că peste 95% din cadrele didactice evaluate sunt situate în intervalul de punctaj 54-60 puncte însemnând calificativul excelent, restul cadrelor didactice obţinând calificative de "bine" şi "foarte bine".	

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

Oportunităţi	Ameninţări
1.Valorificarea rezultatelor obţinute prin brevete de inventie. 2.Achiziţionarea şi implementarea unui program de gestiune complet al universităţii. 3.Construcţie de spaţii didactice, centru de evenimente medicale, centru multicultural pentru studenţii străini. 4.Activarea unui birou social de consiliere pentru studenţii străini, în cadrul Departamentului de Relaţii Internaţionale. 5.Editarea sub îndrumarea Prorectoratului Didactic a ghidurilor de studii pentru studenţi (la programele de studii în limbile română, engleză şi franceză) 6.Finalizarea aprobărilor necesare înfiinţării "Farmacie în limba engleză" în cazul în care condiţiile necesare sunt indeplinite. 7. Finalizarea cartei UMFVBT.	1.Deficit de personal administrativ calificat atât datorită nivelului scăzut al salariilor ce pot fi acordate conform legislaţiei în vigoare cât şi datorită ofertei de pe piaţa muncii. 2.Finanţarea deficitară din partea Ministerului Educaţiei Nationale. 3.Existenţa în unele situaţii a unor neconcordanţe între importanţa unor discipline pentru procesul de pregatire al studentilor şi acoperirea cu cadre didactice respectiv cu numărul de ore alocate.

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Departamentul de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

Observaţii, propuneri, plan de remedieri:

1. Continuarea îmbunătăţirii activităţii departamentului pentru consiliere şi orientare profesională a studenţilor (cu o mai bună consiliere a studenţilor pe probleme de tipul: ce specialităţi să aleagă la rezidenţiat, motivarea rămânerii în ţară pentru exercitarea profesiei etc.)
2. Continuarea introducerii metodelor moderne de învăţare, a modulelor integrate şi creşterea caracterului interactiv al cursului.
3. Continuarea reorganizării arhivei UMFVBT.
4. Implementarea în toate situaţiile a elaborării cursurilor unitare la disciplinele cu mai multe cadre titulare de curs şi cuprinderea în tematica obligatorie în toate situaţiile a materialelor necesare pentru susţinerea examenului de rezidenţiat.
5. Programarea decalată a stagiilor clinice în cadrul unei serii şi implementarea unei mai bune coordonări a activităţii didactice cu cea medicală din partea şefului de disciplină.
6. Modernizarea în continuare a bibliotecii UMFVBT.
7. Redactarea suplimentară de suporturi de curs/lucrări practice pentru studenţii de la programele cu predare în limbă străină.
8. Intensificarea activităţilor de evaluare internă , a calităţii educaţionale de către DEACE/CEACE-uri pe facultăţi. Acest obiectiv se poate atinge şi printr-o implicare mai activă a decanilor şi coordonatorilor de disciplină în implementarea şi acceptarea evaluărilor cât şi printr-o mai bună motivare a membrilor DEACE/CEACE (creşterea punctajului aferent de pe fişele de autoevaluare a cadrelor didactice).

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Departamentul de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

9. Implicarea mai activă a ALUMNI în activităţile din universitate.
10. Dezvoltarea în continuare in special in perioada prezenta dupa numirea unui coordonator, a activităţilor de implicare mai eficientă a actorilor interesaţi pe plan local (manager de spital, coordonator de rezidenţiat) şi evaluarea feedback-ului de la angajatori.
11. Perfecţionarea continuă a cadrelor didactice în privinţa limbilor străine de predare în cadrul catedrei de limbi străine, alături de participarea cadrelor didactice la workshop-urile din cadrul proiectului EMEDIQUAL.
12. Creşterea interesului tuturor disciplinelor din cadrul UMFVBT pentru cercetare, proiecte şi atragere de venituri.
13. Continuarea renovării spaţiilor de învăţământ restante în această privinţă.
14. Continuarea arhivării electronice a dosarelor de personal şi a altor documente din cadrul serviciului RUNOS.
15. O difuzare si mai eficientă a informaţiilor în cadrul universităţii, ştiut fiind faptul că o foarte bună comunicare serveşte tuturor direcţiilor de dezvoltare, de la simpla informare şi până la creşterea ataşamentului membrilor comunităţii universitare faţă de obiectivele propuse. În fapt dezvoltarea se bazează pe calitate iar aceasta din urmă se obţine şi prin schimbarea de atitudini.

Conf.univ.Dr. Emilian Damian Popovici

Presedinte DEACE-UMFVBT

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Departamentul de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 2725
din 12.03.2018

C.A. 30.10.2018
Raportul va fi completat
şi prezentat la următoarea
şedinţă de dl. prof. E. Popovici - pres. DEACE
şi preşedinte CEACE - facultăţi

Avizat

Rector

Prof. Univ. Dr. Marius Raica

Către Conducerea UMF „Victor Babeş" din Timişoara

Domnului Rector, Prof.Univ. Dr. Marius Raica

Domnului Preşedinte al Senatului, Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

Prin prezenta adresă înaintăm Raportul Anual de activitate al Departamentului de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale (DEACE) al Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara pentru anul 2017, în baza analizei documentelor referitoare la îndeplinirea standardelor şi indicatorilor de calitate, conform cerinţelor ARACIS şi a legii educaţiei 1/2011.

Departamentul de evaluare şi asigurare a calităţii educaţionale din Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara şi-a desfăşurat activitatea în perioada Octombrie-Decembrie 2016, Ianuarie – Decembrie 2017 şi Ianuarie –Februarie 2018, în următoarea componentă:

1. Conf. Univ. Dr. Emilian Damian Popovici - preşedinte
2. Conf. Univ. Dr. Cristian Marius Nica - vicepreşedinte
3. Prof.Univ. Dr. Anca Maria Câmpean
4. Conf. Univ. Dr. Anca Maria Muresan

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Departamentul de Evaluare şi Asigurare a Calităţii Educaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara

Piaţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel.Fax: 0256.220.479, E-mail: deace@umft.ro

5. Conf. Univ. Dr.Adelina Maria Jianu
6. Prof. Univ. Dr.Alexandru Ogodescu/Prof. Univ. Dr. Daniela Jumanca
7. Conf. Univ. Dr.Calin Marius Popoiu
8. Conf. Univ. Dr.Dorina Maria Coricovac - secretar
9. Ş.l. Dr. Alexandra Crista Sima
10. Ş.l. Dr. Daniela Veronica Chiriac
11. Ş.l. Dr. Stelian Pantea
12. Ş.l. Dr. Alina Simona Popescu
13. Saşa Mitrovici - şef serviciu RUNOS
14. Stud. Alexandru Marian Grozavescu/Stud. Vlad Vug - Facultatea de Medicină
15. Stud. Daniela Ioana Hodajeu - Facultatea de Farmacie
16. Stud. Corina Sonia Neagu - Facultatea de Medicină Dentară

Președinte DEACE_UMFVBT

Conf. Univ. Dr. Emilian Damian Popovici



UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 19/15936/31.10.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul intern al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat şi republicat prin H.S. nr. 7/5058/27.04.2017,
- Regulamentul privind desfăşurarea procedurii disciplinare prealabile, aprobat prin H.S. nr. 9/14160/28.09.2017
- Propunerea Conisliului Facultăţii de Medicină, PV nr. 15299/31.10.2018, de aprobare a unei comisii de disciplină pentru analizarea situaţiei absenţelor nemotivate ale unor cadre didactice din cadrul Facultăţii de Medicină,

Art. 1. Senatul universitar aprobă comisia de disciplină pentru analizarea situaţiei absenţelor nemotivate ale unor cadre didactice din cadrul Facultăţii de Medicină:
- Prof. univ. dr. Sas Ioan,
- Prof. univ. dr. Lighezan Daniel Florin,
- Conf. univ. dr. Popoiu Călin.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Facultatea de Medicină,
- Cadrele didactice menţionate la art. 1,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai
Levai Codrina

M.C.