UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 1/11656/12.09.2018

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 14/2191/22.02.2018,
- Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 15/2191/22.02.2018,
- Rezultatele concursului privind ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, după soluţionarea contestaţiilor,
- Rezultatele concursului privind ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs pe perioadă determinată, după soluţionarea contestaţiilor,
- Procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină nr. 11487/11.09.2018 privind avizul Consiliului Facultăţii de Medicină asupra rapoartelor comisiilor de concurs, pentru posturile scoase la concurs,
- Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară nr. 9342/11.09.2018 privind acordarea avizului Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară asupra rapoartelor comisiilor de concurs, pentru posturile scoase la concurs,
- Procesele-verbale al şedinţelor Consiliului Facultăţii de Farmacie nr. 11557/12.09.2018, respectiv nr. 1/11557/12.09.2018 privind acordarea avizului Consiliului Facultăţii de Farmacie asupra rapoartelor comisiilor de concurs, pentru posturile scoase la concurs.

Art. 1. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universităţii şi aprobă raportul comisiilor de concurs asupra concursului organizat pentru posturile didactice vacante din cadrul Facultaţilor de Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, pe perioadă nedeterminată, sesiunea aprilie - iulie 2018, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, cu excepţia raportului comisiei de concurs asupra concursului organizat pentru postul didactic vacant, perioadă nedeterminată, poziţia 22, Profesor universitar Chimie fizică, Bazele fizico-chimice ale preformulării medicamentului, Proiectarea medicamentului (opţional), Plimorfismul substanţelor medicamentoase (opţional) din cadrul Facultăţii de Farmacie, Departamentul I.

Art. 2. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universităţii şi aprobă raportul comisiilor de concurs asupra concursului organizat pentru posturile didactice vacante din cadrul Facultaţilor de Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, pe perioadă determinată, sesiunea noiembrie 2016 – martie 2017, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învăţământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMANIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Întocmit,
Secretar Cristina Dura

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

REZUTATELE CONCURSURILOR PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE SCOASE LA CONCURS PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ DUPĂ SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departamentul I: Anatomie și Embriologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
1	Asistent universitar	39	Anatomie-Embriologie; Noțiuni de anatomie generală; Anatomia capului și gâtului; Anatomie.		
2	Asistent universitar	42	Anatomie și embriologie; Anatomie.		
3	Conferențiar universitar	8	Anatomie-Embriologie; Anatomie și Embriologie; Anatomie Clinică (opțional).	ȘIȘU ALINA-MARIA	ADMIS

Departamentul II: Morfologie Microscopică

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
4	Asistent universitar	17	Histologie; Imunomorfologie (opțional).		
5	Asistent universitar	18	Histologie.		
6	Asistent universitar	29	Anatomie patologică; Patologie (Morfopatologie).	VĂDUVA ADRIAN-OVIDIU	ADMIS
7	Asistent universitar	35	Morfopatologie; Patologie (Morfopatologie).		
8	Asistent universitar	47	Genetică.	DOBRESCU ANDREEA-IULIA	ADMIS
9	Șef de lucrări	11	Histologie; Imunomorfologie (opțional); Histologie (opțional); Histologie (facultativ).	COMȘA ȘERBAN	ADMIS
10	Șef de lucrări	53	Biologie Celulară și Moleculară; Biologie Celulară și Moleculară (opțional); Biologie Celulară și Moleculară (facultativ).	PUȘCAȘIU DANIELA-ANCA	ADMIS
11	Conferențiar universitar	6	Histologie și citologie; Histologie.	CEAUȘU AMALIA-RALUCA	ADMIS
12	Conferențiar universitar	60	Comunicare și aptitudini profesionale.	LEVAI MIHAELA-CODRINA	ADMIS

Departamentul III: Științe Funcționale

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
13	Asistent universitar	21	Fiziologie.		
14	Asistent universitar	22	Fiziologie; Fiziologia nutriției.		
15	Asistent universitar	63	Biofizică medicală.	ARJOCA STELIAN	ADMIS
				DAVID OVIDIU TIBERIU	**RESPINS**
16	Șef de lucrări	35	Fiziopatologie.	DĂNILĂ MARIA-DANIELA	ADMIS
17	Profesor universitar	76	Sănătate publică și management sanitar; Sănătate publică; Legislație sanitară și management sanitar; Nursing comunitar și asistență socială.	URSONIU SORIN	ADMIS

Departamentul IV: Biochimie și Farmacologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins

18	Şef de lucrări	17	Managementul deşeurilor din unităţile medicale: chimice, biologice şi radioactive (opţional); Recoltarea, transportul, depozitarea şi prelucrarea probelor biologice (opţional); Biochimie; Antioxidanţi în nutriţie – utilizare, impact, analiză (opţional); Biochimie. Tehnici de laborator; Recoltarea, transportul, depozitarea şi prelucrarea probelor biologice (facultativ).	BONTE DIANA CAMELIA	ADMIS
19	Şef de lucrări	39	Farmacologie; Interpretarea investigaţiilor paraclinice (facultativ).	VLAD CRISTIAN-SEBASTIAN	ADMIS

Departamentul V: Medicină Internă I

Nr.crt.	Denumire post	Poziţia	Disciplinele	Candidaţi	Admis/Respins
20	Asistent universitar	22	Semiologie medicală; Nursing general-Nursingul pacientului si ambientului.		
21	Asistent universitar	23	Semiologie medicală; Nursing general-Nursingul pacientului si ambientului.		
22	Asistent universitar	43	Semiologie Medicală; Îngrijiri calificate; Nursing general (şi principii generale de îngrijire); Semiologie Medicală/Medicină internă.		
23	Asistent universitar	44	Semiologie Medicală; Îngrijiri calificate; Semiologie Medicală/Medicină internă.		
24	Asistent universitar	45	Semiologie Medicală; Îngrijiri calificate.		
25	Asistent universitar	65	Hematologie.		
26	Asistent universitar	76	Principii teoretice şi practice de nursing; Geriatrie (facultativ); Medicină internă, endocrinologie, ftiziologie; Semiologie medicală; Nursingul pacientului şi ambientului.	BAGIU IULIA CRISTINA	ADMIS
27	Asistent universitar	79	Stagiu de abilităţi practice; Abilităţi medicale primare.		
28	Şef de lucrări	7	Semiologie medicală.	BUZAS DANA-ROXANA	**RESPINS - Nu îndeplineşte criteriile de înscriere la concurs**
29	Şef de lucrări	8	Nursing general (şi principii generale de îngrijire); Semiologie medicală.	SARĂU CRISTIAN-ANDREI	ADMIS
30	Şef de lucrări	77	Abilităţi practice; Stagiu de abilităţi practice.		
31	Conferenţiar universitar	3	Nursing general-Nursingul pacientului si ambientului; Semiologie medicală.	IOANOVICIU SORIN DUMITRU	ADMIS

Departamentul VI: Cardiologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziţia	Disciplinele	Candidaţi	Admis/Respins

32	Asistent universitar	21	Medicină internă; Nursing în medicină internă; Urgenţe (medicale și chirurgicale); Nursing general (și principii generale de îngrijire).		
33	Asistent universitar	42	Cardiologie.	ȘOȘDEAN RALUCA	ADMIS
34	Asistent universitar	47	Cardiologie; Patologie medicală; Electrocardiografie (facultativ).		
35	Șef de lucrări	7	Medicină internă; Nursing în medicină internă.	IURCIUC STELA	ADMIS
36	Șef de lucrări	8	Urgențe medicale și Prim ajutor; Prim ajutor.		
37	Conferențiar universitar	32	Patologie clinică; Electrocardiografie (facultativ); Cardiologie.	COZMA DRAGOȘ-COSTANTIN	ADMIS

Departamentul VII: Medicină internă II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
38	Asistent universitar	15	Boli metabolice. Reumatologie.		
39	Asistent universitar	16	Nutriție și dietetică; Îngrijirea pacientului vârstnic.		
40	Asistent universitar	17	Nutriție și dietetică; Îngrijirea pacientului vârstnic; Bazele nutriției.		
41	Asistent universitar	28	Cardiologie.		
42	Asistent universitar	38	Nefrologie.		
43	Asistent universitar	39	Nefrologie.		
44	Asistent universitar	40	Nefrologie.		
45	Asistent universitar	58	Gastroenterologie și Hepatologie.	MOGA TUDOR VOICU	ADMIS
46	Asistent universitar	59	Gastroenterologie și Hepatologie.	MARE RUXANDRA-GEORGETA	ADMIS
47	Asistent universitar	60	Gastroenterologie și Hepatologie.		
48	Asistent universitar	61	Gastroenterologie și Hepatologie.		
49	Șef de lucrări	7	Nutriție și dietetică; Boli metabolice. Reumatologie; Principiile dieteticii și terapiei nutriționale.		
50	Șef de lucrări	44	Endocrinologie; Medicină Internă, Endocrinologie, Ftiziologie; Endocrinologie – consecințe și terapie nutrițională.	GOLU IOANA	ADMIS
51	Conferențiar universitar	3	Boli de nutriție și metabolism; Boli metabolice. Reumatologie; Nutriția în patologie.	SIMA ALEXANDRA CHRISTA	**RESPINS - Nu îndeplinește criteriile de înscriere la concurs**
52	Conferențiar universitar	4	Boli metabolice. Reumatologie; Nutriție și dietetică; Nutriția în patologie.	MUNTEANU MIRCEA	**RESPINS - Nu îndeplinește criteriile de înscriere la concurs**

Departamentul VIII: Neuroștiințe

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
53	Asistent universitar	22	Psihiatrie.		
54	Asistent universitar	43	Sociologia medicinei; Științele comportamentului. Psihologie medicală. Sociologie medicală; Comunicare și discurs public (facultativ); Sociologia medicinei		

			(facultativ); Filozofie (facultativ); Pedagogie (facultativ).		
55	Şef de lucrări	18	Neurologie şi psihiatrie; Nursing în neurologie şi psihiatrie; Psihiatrie.	PAPAVĂ ION	ADMIS
56	Şef de lucrări	25	Psihologie medicală; Psihologie medicală şi ştiinţele comportamentului, Sociologie medicală; Psihologie şi ştiinţele comportamentului.	HOGEA LAVINIA-MARIA	ADMIS
57	Şef de lucrări	26	Psihologie medicală şi ştiinţele comportamentului, Sociologie medicală; Ştiinţele comportamentului. Psihologie medicală. Sociologie medicală; Noţiuni de Psihologie. Pedagogie şi Ştiinţe comportamentale; Psihologie medicală; Ştiinţe comportamentale.	BRATU LAVINIA MELANIA	ADMIS

Departamentul IX: Chirurgie I

Nr.crt.	Denumire post	Poziţia	Disciplinele	Candidaţi	Admis/Respins
58	Asistent universitar	49	Oftalmologie; O.R.L. şi Oftalmologie.	CIOBOTEA DANA	Dosar retras din concurs
59	Asistent universitar	56	Urgenţe medicale şi Prim ajutor medical; Urgenţe.		
60	Asistent universitar	57	Îngrijirea calificată a bolnavului critic; Urgenţe.		
61	Şef de lucrări	35	O.R.L.; Patologie chirurgicală.	BALICA NICOLAE CONSTANTIN	ADMIS
62	Şef de lucrări	46	O.R.L. şi Oftalmologie; Oftalmologie.	POENARU-SAVA MIHAI	**RESPINS - Nu îndeplineşte criteriile de înscriere la concurs**
63	Conferenţiar universitar	45	Oftalmologie; O.R.L. şi Oftalmologie.	BORUGA OVIDIU	ADMIS
64	Conferenţiar universitar	55	Urgenţe; Urgenţe medicale şi Prim ajutor medical.	MEDERLE OVIDIU ALEXANDRU	Dosar retras din concurs

Departamentul X: Chirurgie II

Nr.crt.	Denumire post	Poziţia	Disciplinele	Candidaţi	Admis/Respins
65	Asistent universitar	11	Chirurgie; Chirurgie generală, ortopedie, urologie.		
66	Asistent universitar	28	Chirurgie.	NODIŢI GEORGE-MIHAI	ADMIS
67	Asistent universitar	29	Chirurgie.	VERDEŞ GABRIEL	ADMIS
68	Conferenţiar universitar	3	Chirurgie.	MURARIU MARIUS-SORIN	ADMIS

Departamentul XI: Pediatrie

Nr.crt.	Denumire post	Poziţia	Disciplinele	Candidaţi	Admis/Respins
69	Asistent universitar	43	Pediatrie , Boli infectioase, Epidemiologie; Pediatrie; Urgenţe în pediatrie.		
70	Asistent universitar	54	Chirurgie pediatrică; Patologia chirurgicală pediatrică.	ŞCHIOPU CRISTIAN CĂTĂLIN	**RESPINS**
71	Asistent universitar	55	Nursingul copilului cu patologie chirurgicală; Chirurgie pediatrică.		

72	Şef de lucrări	4	Pediatrie; Nursing în Pediatrie şi Neonatologie; Urgenţe în pediatrie.	BELEI OANA	ADMIS
Departamentul XII: Obsterică-ginecologie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziţia**	**Disciplinele**	**Candidaţi**	**Admis/Respins**
73	Asistent universitar	9	Obstetrică-ginecologie; Nursing în obstetrică-ginecologie.		
74	Asistent universitar	10	Obstetrică-ginecologie; Nursing în obstetrică-ginecologie; Patologia ginecologică, sterilitate şi infertilitate.		
75	Asistent universitar	20	Obstetrică-ginecologie.	ŞERBAN DENIS-MIHAI	ADMIS
76	Asistent universitar	21	Obstetrică-ginecologie.		
77	Asistent universitar	39	Nursing în Obstetrică/ Ginecologie; Chirurgie, anesteziologie generală şi obstetrică-ginecologie; Sexologie (opţional).		
78	Asistent universitar	40	Obstetrică-ginecologie.	ANASTASIU-POPOV DIANA-MARIA	ADMIS
79	Asistent universitar	49	Puericultură; Neonatologie.		
80	Asistent universitar	50	Puericultură; Neonatologie.		
81	Asistent universitar	51	Puericultură; Pediatrie-Puericultură-Neonatologie; Nursing în Pediatrie şi Neonatologie; Îngrijirea mamei şi nou-născutului.	CĂPITAN FLORINA MIOARA	**RESPINS**
82	Şef de lucrări	14	Obstetrică-ginecologie.		
83	Şef de lucrări	15	Obstetrică-ginecologie.		
84	Şef de lucrări	30	Obstetrică-ginecologie.	POPA ZORAN-LAURENŢIU	ADMIS
85	Conferenţiar universitar	2	Obstetrică-ginecologie.	PIRTEA LAURENŢIU CORNEL	ADMIS
86	Conferenţiar universitar	25	Chirurgie, anesteziologie generală şi obstetrică-ginecologie; Sterilitate şi contracepţie; Sexologie (opţional).	PETRE IZABELLA	ADMIS
87	Conferenţiar universitar	26	Sexologie (opţional); Sterilitate şi contracepţie.	GLUHOVSCHI ADRIAN	**RESPINS - Nu îndeplineşte criteriile de înscriere la concurs**
				NAVOLAN DAN BOGDAN	ADMIS
Departamentul XIII: Boli infecţioase					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziţia**	**Disciplinele**	**Candidaţi**	**Admis/Respins**
88	Asistent universitar	22	Epidemiologie.		
89	Asistent universitar	34	Pneumologie.		
Departamentul XIV: Microbiologie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziţia**	**Disciplinele**	**Candidaţi**	**Admis/Respins**
90	Asistent universitar	16	Microbiologie-virusologie; Microbiologie-virusologie, parazitologie.		
91	Asistent universitar	40	Dermato-Venerologie; Dermatologie.		
Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Radiologie şi Imagistică Medicală					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziţia**	**Disciplinele**	**Candidaţi**	**Admis/Respins**

92	Asistent universitar	17	Ortopedie și Traumatologie.		
93	Conferențiar universitar	22	Urologie; Chirurgie de transplant (opțional); Chirurgie generală, ortopedie, urologie.	CUMPĂNAȘ ALIN ADRIAN	ADMIS

Departamentul XVI: Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
94	Asistent universitar	22	Medicină Fizică și Balneologie; Fizioterapia în afecțiunile cardiovasculare; Metode particulare de terapie fizicalkinetică.		
95	Asistent universitar	26	Medicina familiei; Medicină de familie și îngrijiri la domiciliu.	IANA ANDREEA NARCISA	**RESPINS - Nu îndeplinește criteriile de înscriere la concurs**
96	Asistent universitar	44	Limba franceză; Limba engleză.	PROTEASA-POPUȚA MIHAELA-ELISABETA	**RESPINS - Nu îndeplinește criteriile de înscriere la concurs**

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
97	Asistent universitar	24	Tehnologia sistemelor speciale; Tehnologia protezelor parțiale mobilizabile.		
98	Asistent universitar	25	Tehnologia protezelor unidentare; Tehnologie CAD/CAM.		
99	Conferențiar universitar	45	Parodontologie; Microscopie Dentară (opțional).	RUSU DARIAN	ADMIS

Departamentul II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
100	Asistent universitar	32	Ortodonție.		
101	Asistent universitar	33	Ortodonție; Anomalii dento-maxilare și tehnica aparatelor ortodontice.		
102	Asistent universitar	34	Ortodonție; Anomalii dento-maxilare și tehnica aparatelor ortodontice.		
103	Asistent universitar	47	Reabilitare orală și urgențe în medicina dentară.		

FACULTATEA DE FARMACIE

Departamentul I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
104	Asistent universitar	3	Botanică farmaceutică.	ARDELEAN FLORINA	ADMIS
105	Asistent universitar	12	Chimie analitică; Chimie analitică și analiză instrumentală.	AXENTE CARMEN	ADMIS
106	Asistent universitar	25	Chimie fizică; Bazele fizico-chimice ale preformulării medicamentului.		
107	Conferențiar universitar	6	Chimie generală și anorganică; Biomateriale cu aplicații în medicină și farmacie (opțional).	ANDONI MIHAIELA	ADMIS

108	Conferenţiar universitar	**14**	Chimie Organică; Bazele chimice ale medicamentului.	VLAIA VICENŢIU	ADMIS
109	Conferenţiar universitar	**19**	Fizică farmaceutică; Fenomene fizico-chimice la interfeţe (opţional).	NICOLOV MIRELA FLORENTINA	ADMIS
110	Conferenţiar universitar	**26**	Anatomie, fiziologie şi fiziopatologie.	SĂVOIU-BALINT GERMAINE	ADMIS
111	Conferenţiar universitar	**30**	Analiza medicamentului.	SBÂRCEA LAURA	ADMIS
112	Profesor universitar	**22**	Chimie fizică; Bazele fizico-chimice ale preformulării medicamentului; Proiectarea medicamentului (opţional); Polimorfismul substanţelor medicamentoase (opţional).	LEDEŢI IONUŢ VALETIN	**RESPINS**
				ZAMFIR ALINA DIANA	ADMIS

Departamentul II

Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziţia**	**Disciplinele**	**Candidaţi**	**Admis/Respins**
113	Asistent universitar	**18**	Chimie farmaceutică.		
114	Asistent universitar	**23**	Farmacognozie.	PAVEL IOANA-ZINUCA	ADMIS
115	Asistent universitar	**31**	Farmacologie; Farmacie clinică.		
116	Asistent universitar	**41**	Terminologie medicală; Terminologie farmaceutică şi medicală; Industria medicamentului şi biotehnologii farmaceutice.	IFTODE OANA ANDRADA	ADMIS
117	Asistent universitar	**43**	Medicamente homeopate şi medicamente veterinare; Toxicologie.		
118	Şef de lucrări	**13**	Chimie farmaceutică; Noţiuni de etică farmaceutică (opţional).	MIOC MARIUS-NICOLAE	ADMIS
119	Şef de lucrări	**38**	Principii de metodologia cercetării ştiinţifice; Toxicologie; Metodologia cercetării ştiinţifice.	MOACĂ ELENA ALINA	ADMIS
120	Conferenţiar universitar	**3**	Tehnologie farmaceutică.	HEGHEŞ ALINA	ADMIS
121	Conferenţiar universitar	**36**	Toxicologie; Terminologie medicală; Medicamente homeopate şi medicamente veterinare; Toxicologie – modul II.	FLONDOR DANIELA	ADMIS

REZUTATELE CONCURSURILOR PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DE ASISTENT UNIVERSITAR SCOASE LA CONCURS PE PERIOADĂ DETERMINATĂ DUPĂ SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departamentul I: Anatomie și Embriologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
1	Asistent universitar	39	Anatomie-Embriologie; Noțiuni de anatomie generală; Anatomia capului și gâtului; Anatomie.	ȚAGA ROXANA-ANAMARIA	ADMIS
2	Asistent universitar	42	Anatomie și embriologie; Anatomie.	PĂTRAȘCU JENEL-MARIAN	ADMIS

Departamentul II: Morfologie Microscopică

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
3	Asistent universitar	17	Histologie; Imunomorfologie (opțional).	TOMA ALINA-CRISTINA	ADMIS
4	Asistent universitar	18	Histologie.		
5	Asistent universitar	35	Morfopatologie; Patologie (Morfopatologie).	LUPU VLAD	ADMIS

Departamentul III: Științe Funcționale

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
6	Asistent universitar	21	Fiziologie.	PĂTRAȘCU RAUL FLORIAN PETRIȘOR	ADMIS
7	Asistent universitar	22	Fiziologie; Fiziologia nutriției.	BOLOCAN ALEXANDRU	ADMIS

Departamentul V: Medicină Internă I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
8	Asistent universitar	22	Semiologie medicală; Nursing general-Nursingul pacientului si ambientului.	MORGOVAN ADINA-FLAVIA	ADMIS
9	Asistent universitar	23	Semiologie medicală; Nursing general-Nursingul pacientului si ambientului.	IVAN VLAD-SABIN	ADMIS
10	Asistent universitar	43	Semiologie Medicală; Îngrijiri calificate; Nursing general (și principii generale de îngrijire); Semiologie Medicală/Medicină internă.	CIRIN LIVIU	ADMIS
11	Asistent universitar	44	Semiologie Medicală; Îngrijiri calificate; Semiologie Medicală/Medicină internă.	MORARIU VLAD-IOAN	ADMIS
12	Asistent universitar	45	Semiologie Medicală; Îngrijiri calificate.	BORDEJEVIC DIANA AURORA	ADMIS
13	Asistent universitar	65	Hematologie.	LIGHEZAN DIANA-LUISA	ADMIS

Departamentul VI: Cardiologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	Admis/Respins
14	Asistent universitar	21	Medicină internă; Nursing în medicină internă; Urgenţe (medicale și chirurgicale); Nursing general (și principii generale de îngrijire).	PAH ANA-MARIA	ADMIS

15	Asistent universitar	47	Cardiologie; Patologie medicală; Electrocardiografie (facultativ).	VĂCĂRESCU CRISTINA	ADMIS
Departamentul VII: Medicină internă II					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
16	Asistent universitar	15	Boli metabolice. Reumatologie.	LUPAȘCU NICOLETA	ADMIS
17	Asistent universitar	16	Nutriție și dietetică; Îngrijirea pacientului vârstnic.	GAIȚĂ LAURA-ADRIANA	ADMIS
18	Asistent universitar	28	Cardiologie.	ALBULESCU NICOLAE	**RESPINS**
				COTEȚ IOANA GEORGIANA	**RESPINS - Nu îndeplinește condițiile de înscriere la concurs**
19	Asistent universitar	38	Nefrologie.	CHIȘAVU LAZĂR-ALEXANDRU	ADMIS
20	Asistent universitar	39	Nefrologie.	SIMULESCU ANCA	ADMIS
21	Asistent universitar	60	Gastroenterologie și Hepatologie.	BENDE FELIX-BARNA	ADMIS
22	Asistent universitar	61	Gastroenterologie și Hepatologie.	GHIUCHICI ANA-MARIA	ADMIS
Departamentul VIII: Neuroștiințe					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
23	Asistent universitar	22	Psihiatrie.	ROMOȘAN ANA-MARIA	ADMIS
Departamentul IX: Chirurgie I					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
24	Asistent universitar	56	Urgențe medicale și Prim ajutor medical; Urgențe.	LIBRIMIR COSMIN	ADMIS
25	Asistent universitar	57	Îngrijirea calificată a bolnavului critic; Urgențe.	MÂRZA ADINA MARIA	ADMIS
Departamentul X: Chirurgie II					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
26	Asistent universitar	11	Chirurgie; Chirurgie generală, ortopedie, urologie.	POP NORBERT LIVIU	ADMIS
Departamentul XI: Pediatrie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
27	Asistent universitar	43	Pediatrie , Boli infectioase, Epidemiologie; Pediatrie; Urgențe în pediatrie.	ARDELEAN ANDRADA-MARA	ADMIS
28	Asistent universitar	54	Chirurgie pediatrică; Patologia chirurgicală pediatrică.	DUMITRU IONUȚ-ADRIAN	ADMIS
				SALVANTE ENRICA RAFFAELLA GRAZIA	**RESPINS**
29	Asistent universitar	55	Nursingul copilului cu patologie chirurgicală; Chirurgie pediatrică.	PAL ALEXANDRA CORNELIA	**RESPINS**
				NYIREDI ALEXANDRA	ADMIS
Departamentul XII: Obsterică-ginecologie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
30	Asistent universitar	9	Obstetrică-ginecologie; Nursing în obstetrică-ginecologie.	BALINT OANA-ALEXANDRA	ADMIS
31	Asistent universitar	10	Obstetrică-ginecologie; Nursing în obstetrică-ginecologie; Patologia	SECOȘAN CRISTINA-ANAMARIA	ADMIS

			ginecologică, sterilitate și infertilitate.		
32	Asistent universitar	21	Obstetrică-ginecologie.	NICOLAE NICOLETA	ADMIS
33	Asistent universitar	39	Nursing în Obstetrică/ Ginecologie; Chirurgie, anesteziologie generală și obstetrică-ginecologie; Sexologie (opțional).	NEAMȚU RADU-IONUȚ	ADMIS
34	Asistent universitar	49	Puericultură; Neonatologie.		
35	Asistent universitar	50	Puericultură; Neonatologie.	COSTESCU OANA CRISTINA	ADMIS
36	Asistent universitar	51	Puericultură; Pediatrie-Puericultură-Neonatologie; Nursing în Pediatrie și Neonatologie; Îngrijirea mamei și nou-născutului.		
Departamentul XIII: Boli infecțioase					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
37	Asistent universitar	22	Epidemiologie.	PAVEL RADU	ADMIS
Departamentul XIV: Microbiologie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
38	Asistent universitar	16	Microbiologie-virusologie; Microbiologie-virusologie, parazitologie.	RUS MARIA	ADMIS
39	Asistent universitar	40	Dermato-Venerologie; Dermatologie.		
Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică Medicală					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
40	Asistent universitar	17	Ortopedie și Traumatologie.	SĂNDESC MIHAI-ALEXANDRU	ADMIS
Departamentul XVI: Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
41	Asistent universitar	22	Medicină Fizică și Balneologie; Fizioterapia în afecțiunile cardiovasculare; Metode particulare de terapie fizicalkinetică.	DINU ANCA-RALUCA	ADMIS
42	Asistent universitar	26	Medicina familiei; Medicină de familie și îngrijiri la domiciliu.		

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ					
Departamentul I					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
43	Asistent universitar	24	Tehnologia sistemelor speciale; Tehnologia protezelor parțiale mobilizabile.	GERGELY ILDIKO	ADMIS
44	Asistent universitar	25	Tehnologia protezelor unidentare; Tehnologie CAD/CAM.	VASILIU ROXANA-DIANA	ADMIS
Departamentul II					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**Admis/Respins**
45	Asistent universitar	32	Ortodonție.	NAGIB RIHAM	ADMIS

46	Asistent universitar	33	Ortodonţie; Anomalii dento-maxilare şi tehnica aparatelor ortodontice.	POPA GEORGE	ADMIS
47	Asistent universitar	34	Ortodonţie; Anomalii dento-maxilare şi tehnica aparatelor ortodontice.	POPA ADELINA	ADMIS
48	Asistent universitar	47	Reabilitare orală şi urgenţe în medicina dentară.	MUNTEANU IOANA-ROXANA	ADMIS

FACULTATEA DE FARMACIE

Departamentul I

Nr.crt.	Denumire post	Poziţia	Disciplinele	Candidaţi	Admis/Respins
49	Asistent universitar	25	Chimie fizică; Bazele fizico-chimice ale preformulării medicamentului.	SIMU SEBASTIAN CLAUDIU	ADMIS

Departamentul II

Nr.crt.	Denumire post	Poziţia	Disciplinele	Candidaţi	Admis/Respins
50	Asistent universitar	31	Farmacologie; Farmacie clinică.	DUCA ALEXANDRA	**RESPINS**
				CRISTESCU ALIN-MIHAI	**RESPINS**
51	Asistent universitar	41	Terminologie medicală; Terminologie farmaceutică şi medicală; Industria medicamentului şi biotehnologii farmaceutice.		
52	Asistent universitar	43	Medicamente homeopate şi medicamente veterinare; Toxicologie.	MACAŞOI IOANA-GABRIELA	ADMIS

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/11656/12.09.2018

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 14/2191/22.02.2018,
- Contestaţia d-lui conf. dr. Ionuţ-Valentin Ledeţi, prin avocat, nr. 9162/17.7.2018, candidat la concursul pentru ocuparea postului de Profesor universitar, poziţia 22 din statul de funcţii al Departamentului I Farmacie, Facultatea de Farmacie;
- Răspunsul Comisiei de concurs la contestaţie, nr. 9482/24.07.2018,
- Rezultatele concursului privind ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, după soluţionarea contestaţiilor,
- Procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Farmacie nr. 1/11557/12.09.2018, privind validarea concursului pe post vacant perioadă nedeterminată, poziţia 22, Profesor universitar Chimie fizică, Bazele fizico-chimice ale preformulării medicamentului, Proiectarea medicamentului (opţional), Plimorfismul substanţelor medicamentoase (opţional).

Art. 1. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universităţii şi aprobă raportul comisiei de concurs asupra concursului organizat pentru postul didactic vacant, perioadă nedeterminată, poziţia 22, Profesor universitar Chimie fizică, Bazele fizico-chimice ale preformulării medicamentului, Proiectarea medicamentului (opţional), Plimorfismul substanţelor medicamentoase (opţional) din cadrul Facultăţii de Farmacie, Departamentul I.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învăţământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Întocmit,
Secretar Cristina Dura

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/11656/12.09.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Comisiei de etică a universităţii aprobat prin H. S. nr. 8/15187/16.12.2014,
- Raportul Comisiei de etică a Universităţii, nr. 3512/23.03.2018.

Art. 1. Senatul universitar ia act de raportul de activitate al Comisiei de Etică a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pentru perioada anului 2017, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitatea ale Senatului,
- Comisia de etică a universităţii,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

M.C.

Anexa la H.C.
nr. 3/11656/12.09.2018

Data primirii 06.07.2018.
02.12.09.2018

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 3572
din 23.03.2018

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

RAPORT ANUAL AL COMISIEI DE ETICA
A UNIVERSITATII DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" TIMISOARA, PE ANUL 2017

Pe parcursul anului 2017, Comisia de Etica a Universitatii de Medicina si Farmacie "Victor Babes" Timisoara si-a desfasurat activitatea conform regulamentului de organizare si functionare aprobat de Senatul UMFVBT.

Sedintele de lucru au fost organizate in functie de volumul de lucru al comisiei, cu exceptia perioadelor de vacanta universitara, cu respectarea conditiei intrunirii qvorumului.

Componenta comisiei a fost urmatoarea:
Presedinte: Prof. Univ. Dr. Marian Jenel Pătraşcu
Vice-presedinte: Ş.L. Dr. Veronica Ciocan
Membri:
Prof. Univ. Dr. Alis Liliana Carmen Dema
Conf. univ. Dr. Puiu Iulian Velea
Conf. Univ. Dr. Marius Traian Leretter
Ş.L. Dr. Dorina Elena Coricovac
Ing. Sever Sbarna, sef birou Aprovizionare-Achizitii
Stud. Mihai Adrian Teodorescu
Stud. Andreea Codruţa Cojocariu

Au fost analizate si solutionate urmatoarele sesizari si contestatii:

Contestatii privind nerespectarea procedurilor legale in desfasurarea concursului de ocupare a postului de Conferentiar universitar la Departamentul II – Facultatea de Farmacie, sesiunea noiembrie 2015-aprilie 2016.

Contestatiile au fost depuse de:
- Sef lucr. Dr. Lavinia Vlaia
- Asist. Univ. Dr. Suta Lenuta Maria

Comisia de etica a facut toate demersurile necesare, adresandu-se petentelor, comisiilor de specialitate din cadrul UMFT dar si Colegiului Farmacistilor din Romania, pentru clarificarea aspectele incriminate de parti. Analiza cazului a fost anevoioasa, s-au analizat punctual, repetat, toate punctele de solutionat si s-a facut corespondenta cu partile implicate si cu comsii si institutii in masura sa lamureasca varii aspecte.

Contestatiile initiale au fost depuse in anul 2016, iar la finele anului 2016 acest caz era inca in curs de dezbatere si solutionare.

Rezolutia finala a comisiei de etica, transmisa ambelor parti, a fost ca documentatia depusa in cele doua dosare de concurs se incadreaza in definitia standardelor minimale si obligatorii pentru inscrierea la concursul de ocupare a posturilor didactice din invatamantul superior, conform prevederilor legale in vigoare la data organizarii concursurilor care au fost sustinute.

= // =

Sesizare cu privire la suspiciunea de plagiat in teza de doctorat a D-lui Dr. Cristian Silviu Busoi intitulata "Politici de sanatate in programele electorale si de guvernare in perioada de tranzitie"avandu-l coordonator pe Prof. Univ. Dr. Cristian Vladescu. Sesizarea mai cuprinde referiri si la alte posibile nereguli in legatura cu teza de doctorat mai-sus amintita.

Sesizarea a fost facuta de DrMic Aurel Felix.

Comisia de etica a facut toate demersurile necesare, adresandu-se comisiilor de specialitate din cadrul UMFT in masura sa lamureasca aspectele specific incriminate.

Rezolutia Comisiei de etica, transmisa ca atare petentului a fost urmatoarea:

Conform Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat din cadrul UMFT, teza de doctorat a domnului dr. Cristian-Silviu Bușoi, cu titlul Politici de sănătate în programele electorale și de guvernare în perioada de tranziție a îndeplinit condițiile de formă și de conținut pentru finalizare și susținere publică.

Conform adresei Prof. Dr. Andrei Motoc, Administrator Sistem Antiplagiat in cadrul UMFT:

- ***Coeficientul de similitudine 1 = 23,1 % (VN < 50 %)***
- ***Coeficientul de similitudine 2 = 14,3 % (VN < 5%)***

cu precizarea ca lucrarea de doctorat a fost redactata si sustinuta pana in anul 2010, iar sistemul antiplagiat este utilizat in UMFT din anul 2013.

= // =

Sesizare primita in legatura cu faptul ca D-na Asist. Univ. dr. Daniela Aurora Tanase a cordonat, in cadrul Facultatii de Medicina Dentara Timisoara, doua lucrari de licenta prezentate in cadrul sesiunii vara 2015-2016 desi, afirmativ, nu avea aceasta competenta.

S-a facut corespondenta cu Biroul RUNOS al UMFVBT prin care se solicita precizarea statutului profesional si didactic al D-nei Tanase in sesiunea de vara 2015-2016. La finele anului 2016 sesizarea era in lucru. A fost solicitata si analizata documentatia primita in 2017 privind pe D-na Tanase Daniela-Aurora, respectiv posibilitatea Domniei Sale de a coordona lucrari de licenta.

Rezolutia comisiei a fost ca sunt intrunite cerintele legale pentru coordonare de lucrari de licenta.

= // =

In urma unor sesizari scrise, adresate comisiei de etica de un cadru didactic dar si de un grup de student, pe parcursul anilor 2016 si 2017, in legatura cu comportamentul necorespunzator al unor student, de la sectile romana so franceza, in relatia cu colegii sau cu cadrele didactice, comisia a inceput un demers de analiza, discutii si redactare a unor propuneri / recomandari, conform planului de mai jos, activitate care se afla in derulare la finele anului 2017:

- *Întocmirea/revizuirea unui Cod de conduită al studenților (drepturile și obligațiile studenților) care se cuprindă reguli precise privind comportamentul studenților în timpul procesului didactic și în timpul examinărilor, reguli precise privind relația cadru didactic-student și student-cadru didactic, ținuta în timpul examenelor, și orice este considerat necesar, util și obligatoriu pentru desfășurarea în condiții optime a procesului didactic;*
- *Traducerea în limbile engleză, franceză și germană a Codului de conduită al studenților menționat în paragraful precedent, precum și traducerea tuturor regulamentelor, metodologiilor și procedurilor care privesc studenții;*
- *Punerea la dispoziția studenților a Codului de conduită a studenților, regulamentelor, metodologiilor și procedurilor, în toate limbile disponibile;*
- *Introducerea (sau revizuirea) în Contractele de studii a drepturilor și obligațiilor studenților, precum și un paragraf prin care studenții au luat la cunoștință și se obligă să respecte prevederile tuturor reglementărilor naționale și interne în vigoare, și, în caz contrar, că se vor supune sancțiunilor impuse de universitate în conformitate cu reglementările în vigoare;*
- *Elaborarea unei declarații pe propria răspundere care va fi completată și semnată anual, odată cu semnarea contractelor de studii, de către toți studenții, prin care declară că au luat la cunoștință și se obligă se respecte prevederilor tuturor reglementărilor naționale și interne în vigoare și care le-au fost puse la dispoziție, și, în caz contrar, că se vor supune sancțiunilor impuse de universitate în conformitate cu reglementările în vigoare.*
- *Comisia de Etică a Universității a hotărât formularea unor propuneri/ recomandări adresate Consiliului de Administrație al Universității privind traducerea Codului de etică și deontologie profesională în limbile engleză, franceză și germană și transmiterea Codului de etică și deontologie profesională decanatelor pentru punere la dispoziția tuturor studenților.*

De precizat ca discutiile au fost reluate la inceputul anului 2017 cand au fost analizate contractul de studii si anexele, precum si celelalte documente UMFT care reglementeaza drepturile si obligatiile studentului.

Presedintele comisiei,
Prof. Univ. Dr. Marian Jenel Pătraşcu

Timisoara, 23.03.2018

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 6/11656/12.09.2018

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie/septembrie 2018, aprobat prin H.S. nr. 3/2191/22.02.2018, modificat prin H.S. nr. 12/5968/24.05.2018,
- H.S. nr. 10/2191/22.02.2018 privind componenţa comisiei de evaluare a dosarelor candidaţilor români de pretutindeni, respectiv ale candidaţilor non UE (cont propriu valutar) la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba română, an universitar 2018-2019, sesiunea iulie 2018,
- H.S. nr. 36/5968//24.05.2018 privind componenţa comisiei de evaluare a dosarelor candidaţilor străini (UE şi non UE) la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba engleză, în anul universitar 2018-2019, sesiunea iulie 2018
- Cererea d-nei prof. univ. dr. Mirela Tomescu, preşedinte al comisiei de admitere, nr. 8888/10.07.2018, de modificare a comisiilor de verificare a dosarelor candidaţilor străini (UE şi nonUE) la concursul de admitere 2018,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 16.07.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenţei comisiei de evaluare a dosarelor candidaţilor străini (UE şi non UE) la concursul de admitere la programele de studii cu predare **în limba engleză,** în anul universitar 2018-2019, sesiunea iulie 2018, respective completarea acesteia cu doi membri din comisia de evaluare a dosarelor candidaţilor români de pretutindeni:

- Asist. univ. dr. Tiberiu Dragomir
- Asist. univ. dr. Cristiana Proks.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, preşedintele Comisiei centrale de admitere,
- Direcţia Resurse Umane,
- Direcţia Generală Administrativă,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/11656/12.09.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Departamentului de studii masterale, nr. 8661/05.07.2018, de aprobare a comisiilor pentru susţinerea examenului de disertaţie, 12.07.2018.
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 16.07.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componenţa comisiilor pentru susţinerea examenului de disertaţie, 12.07.2018, conform solicitării Departamentului de studii masterale, nr. 8661/05.07.2018, care se constituie în Anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Departamentul de studii masterale,
- Direcţia Resurse Umane,
- Direcţia Generală Administrativă,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

M.C.

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

DEPARTAMENT DE STUDII MASTERALE
Piaţa Eftimie Murgu 2A, 300041, Timişoara
Tel./Fax: 0256/220479
E-mail: masterat@umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
Intrare nr. 8.661
din 05. 07. 2018

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
16.07.2018
(Data)

Către,

Consiliul de administraţie al UMF „Victor Babeş" din Timişoara

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş"din Timişoara

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare comisiile pentru susţinerea examenului de disertaţie din data de 12 Iulie 2018.

Director Departament de Studii Masterale

Conf. Univ. Dr. Ovidiu Fira - Mlădinescu

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" 1945 Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DEPARTAMENTUL 1
DISCIPLINA : DERMATO-FARMACIE COSMETOLOGIE

CĂTRE DEPARTAMENTUL DE STUDII MASTERALE UMFT

Pentru examenul de susținere a lucrărilor de dizertație din sesiunea iulie 2018, din cadrul programului de studii universitare de master ***Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic,*** domeniul FARMACIE, propunem următoarea comisie de examinare:

Președinte : Prof. univ. farm. Anca Dragomirescu
Conf.. dr. farm. Maria - Lenuța Șuta
Conf. dr. farm. Ledeți Ionuț
Secretar de comisie: Șef lucr. farm. Angela Caunii

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII MASTERALE
Prof. dr. Anca Dragomirescu

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Către Departamentul Masterat

Prin prezenta vă înaintăm propunerea pentru Comisia de disertație a masteratului **„MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ȘI DE SĂNĂTATE„**

Preşedinte: Conf. Dr. Ursoniu Sorin
Membri: Conf. Dr. Vernic Corina
S.L. Dr. Ciobanu Virgil

Secretar: As. Univ. Dr. Bucur Adina

Timisoara
12.06.2018

Sef disciplina
Prof. Univ. Dr. Cristian Vlădescu

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DEPARTAMENTUL II
MEDICAMENTE DE TIP OTC, SUPLIMENTE ALIMENTARE, COSMETICE

CĂTRE DEPARTAMENTUL DE STUDII MASTERALE,

Prin prezenta vă rog să aprobați componența comisiei pentru susținerea lucrărilor de disertație pentru programul de studii universitare de masterat „Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice"

Președinte Prof. univ.dr. Cristina Adriana Dehelean

Membri Conf. univ. dr. Dorina Coricovac
Conf. univ. dr. Ștefana Avram

Secretar Asist. univ. dr. Alina Moacă

Coordonator program de studii masterale
Prof. univ.dr. Cristina Adriana Dehelean

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Departament 7

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8262
din 28 06 2018

Timișoara, 12.06.2018

Către

Departamentul Masterate

Comisia pentru susținerea tezei de dizertație la programul de studii Masterale Nutriție Clinică și Comunitară din 12 iulie 2018.

Presedinte:	Conf. Dr. Adrian Vlad
Membri:	Ș. l. Dr. Munteanu Mircea
	Ș. l. Dr. Sima Alexandra
Secretar:	Asist. univ. Dr. Teodora Sorescu

Proba se va desfășura în data de 12.07.2018, la ora 10:00, în sala de demonstrații de la etajul 6 al Spitalului Clinic Județean de Urgență Timișoara.

Coordonator program
Prof. Dr. Romulus Timar

Prof. Dr. TIMAR ROMULUS
Medic primar Medicină Internă
Medic primar Diabet
Șef Secție Clinică
Cod 113438

Propunere comisie masterat Laseri în Medicina Dentară - EMDOLA (European Master Degree of Oral Laser Applications) promoţia 2016-2018:

Preşedinte: Prof. Univ. Dr. Carmen Todea (UMF "Victor Babeş" Timişoara)

Membru 1: Prof. Univ. Dr. Meda-Lavinia Negruţiu (UMF "Victor Babeş" Timişoara)

Membru 2: Assoc. Prof. Alessandro Del Vecchio (School Sapienza University of Rome)

Membru 3: Assoc. Prof Antonio Espana (Facultad de Odontología. Universidad de Barcelona)

Membru 4: Prof. Univ. Dr. Alexandru Ogodescu (UMF "Victor Babeş" Timişoara)

Secretar: Asist. Univ. Dr. Daliana Mocuţa, (UMF "Victor Babeş" Timişoara) mocuta.daliana@gmail.com, tel 0752206703

Timişoara,

29.06.2018

Coordonator program EMDOLA

Prof. Univ. Dr. Carmen Todea

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Departament de Studii Masterale
Program de studii "Prevenţia şi Recuperarea în Afecţiunile Cardio-Pulmonare"

Domnule Rector,

Vă rugăm să aprobaţi următoarea componenţa a comisiei pentru examenul de disertaţie, sesiunea iulie 2018, programul de studii masterale PREVENŢIA ŞI RECUPERAREA ÎN AFECŢIUNILE CARDIOPULMONARE:

Prof.univ. Dr. Dan GAIŢĂ – preşedinte

Prof.univ. Dr. Voicu TUDORACHE – membru

Conf.univ. Dr. Ovidiu FIRA-MLADINESCU – membru

Dr. Camelia PESCARU – secretar

Susţinerea publică a lucrărilor de disertaţie va avea loc joi 12 iulie 2018, cu începere de la ora 9.00 la Centrul Antifumat din incinta Spitalului Clinic de Boli Infecţioase şi Pneumoftiziologie "Victor Babeş", str. Gh. Adam nr. 13.

Coordonator program
Prof.univ.Dr. Dan GAITA

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/11656/12.09.2018

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Departamentului de studii masterale, nr. 8662/05.07.2018, de aprobare a comisiilor pentru susținerea examenului de admitere în anul universitar 2018-2019 pentru cetățenii străini non UE la programele de studii: Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic și Laseri în medicină dentară.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 16.07.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor pentru susținerea examenului de admitere în anul universitar 2018-2019, pentru cetățenii străini non UE, la programele de studii: Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic și Laseri în medicină dentară, conform solicitării Departamentului de studii masterale, nr. 8662/05.07.2018, care se constituie în Anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Departamentul de studii masterale,
- Departamentul de Relații internaționale,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMANIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-şef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

M.C.

Anexă la HS nr. 8/11656/
12.09.2018

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8.662
din 05 07. 2018

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

DEPARTAMENT DE STUDII MASTERALE
Piaţa Eftimie Murgu 2A, 300041, Timişoara
Tel./Fax: 0256/220479
E-mail: masterat@umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
16.07.2018
(Data)

Către,

Consiliul de administraţie al UMF „Victor Babeş" din Timişoara

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş"din Timişoara

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare comisiile pentru susţinerea examenului de admitere în anul universitar 2018 – 2019 pentru cetăţenii străini provenind din ţări terţe UE (CPV – NON UE) la următoarele programe de studii:

- Formularea şi evaluarea produsului dermato – cosmetic
- Laseri în medicina dentară

Director Departament de Studii Masterale

Conf. Univ. Dr. Ovidiu Fira - Mlădinescu

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" 1945 Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DEPARTAMENTUL 1
DISCIPLINA : DERMATO-FARMACIE COSMETOLOGIE

CĂTRE DEPARTAMENTUL DE STUDII MASTERALE UMFT

Pentru admiterea în anul universitar 2018 – 2019 la Programul de Studii Masterale ***Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic,*** domeniul FARMACIE, a cetățenilor NON UE, propunem următoarea comisie de examinare a dosarelor:

Președinte: Prof. univ. farm. Anca Dragomirescu

Membri: Conf..univ dr. farm. Maria - Lenuța Șuta

Conf. dr. farm. Ledeți Ionuț

Secretar de comisie: Șef lucr. farm. Angela Caunii

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII MASTERALE

Prof. univ. dr. Anca Dragomirescu

Propunere comisie de examen de admitere în masterat Laseri în Medicina Dentară - EMDOLA (European Master Degree of Oral Laser Applications) pentru locuri non-UE:

Preşedinte: Prof. Univ. Dr. Carmen Todea (UMF "Victor Babeş" Timişoara)

Membru 1: Prof. Univ. Dr. Cosmin Sinescu (UMF "Victor Babeş" Timişoara)

Membru 2: Ş.L Dr. Mariana Miron (UMF "Victor Babeş" Timişoara)

Secretar: Asist. Univ. Dr. Daliana Mocuţa, (UMF "Victor Babeş" Timişoara) mocuta.daliana@gmail.com, tel 0752206703

Timişoara,

29.06.2018

Coordonator program EMDOLA

Prof. Univ. Dr. Carmen Todea

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 9/11656/12.09.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Departamentului de studii masterale, nr. 10672/28.08.2018, de aprobare a comisiilor pentru susţinerea examenului de admitere, 12.09.2018.
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 11.09.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componenţa comisiilor pentru susţinerea examenului de admitere la studii universitare de masterat în anul universitar 2018-2019, conform solicitării Departamentului de studii masterale, nr. 10672/28.08.2018, care se constituie în Anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Departamentul de studii masterale,
- Direcţia Resurse Umane,
- Direcţia Generală Administrativă,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar-şef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

M.C.

Anexă la H.S. nr. 9/11856/12.09.1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 10.672
din 28.08.2018

UMFT

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Departamentul de Studii Masterale
Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
11.09.2018
(Data)

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș"din Timișoara

Prin prezenta vă înaintăm spre aprobare propunerea coordonatorilor de programe masterale privind componența comisiilor pentru examenul de admitere din data de 12.09.2018, pentru Domeniul Medicină, Domeniul Farmacie și Domeniul Medicină Dentară.

Menționăm că propunerile au fost avizate în ședința Consiliului Departamentului de Studii Masterale din data de 17.07.2018.

Director Departament de Studii Masterale

Conf.univ.Dr. Ovidiu Fira - Mlădinescu

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8.904
din 10. 07. 2018

Departamentul IV
Disciplina de Biochimie

Către,

Conducerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș'' Timișoara

Domnule RECTOR,

În vederea admiterii la programul de masterat „Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical'' care se va desfășura în data de 12.09.2018, la sediul disciplinei coordonatoare, disciplina de Biochimie, vă propunem spre aprobare comisia de admitere cu umătoarea componență:

Președinte: Prof. Dr. Andrei Anghel, coordonator program masteral

Membrii: Prof. Dr. Cătălin Marian
Conf. Dr. Ovidiu Sîrbu

Secretar: Ș.L. Dr. Camelia Gurban

Vă mulțumim
Coordonator program masteral
Prof. Dr. Andrei Anghel

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Departament 7

Timișoara, 11.07.2018

Către

Departamentul Masterate

Comunicăm componența Comisiei pentru susținerea examenului de admitere la programul de studii Masterale Nutriție Clinică și Comunitară, sesiunea septembrie 2018.

Președinte:	Conf. Dr. Adrian Vlad
Membri:	Conf. Dr. Silvia Velciov
	Ș. l. Dr. Sima Alexandra
Membru supleant:	Prof. Dr. Romulus Timar
Secretar:	Asist. univ. Dr. Teodora Sorescu

Proba scrisă se va desfășura în data de 12.09.2018, la ora 10:00, în amfiteatrul A al Spitalului Clinic Județean de Urgență Timișoara.

Coordonator program
Prof. Dr. Romulus Timar

Prof. Dr. TIMAR ROMULUS
Medic primar medicină internă
Medic primar diabet
Șef Secție Clinică
Cod 113438

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Catre

Departamentul Studii Masterale

Prin prezenta vă înaintăm propunerea de comisie pentru desfășurarea admiterii în cadrul programului masteral MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE ŞI DE SĂNĂTATE.

Comisia propusă:

Preşedinte: Conf. Univ. Dr. Ursoniu Sorin

Membrii: Prof. Univ. Dr. Păunescu Virgil

Conf. Univ. Dr. Vernic Corina

Secretar: As. Univ. Dr. Caraion-Buzdea Constantin

Timisoara
12.07.2018

Coordonator program masteral
Prof. Univ. Dr. Cristian Vlădescu

CĂTRE DEPARTAMENTUL DE STUDII MASTERALE,

Prin prezenta vă rog să aprobați componența comisiei pentru sustinerea examenului de admitere, sesiunea Septembrie 2018, pentru programul de studii universitare de masterat „Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice".

Președinte Prof. univ.dr. Cristina Adriana Dehelean

Membri Conf. univ. dr. Dorina Coricovac
Conf. univ. dr. Ștefana Avram

Secretar Asist. univ. dr. Alina Moacă

Coordonator program de studii masterale
Prof. univ.dr. Cristina Adriana Dehelean

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" 1945 Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DEPARTAMENTUL 1
DISCIPLINA : DERMATO-FARMACIE COSMETOLOGIE

CĂTRE DEPARTAMENTUL DE STUDII MASTERALE UMFT

Pentru examenul de admitere la master din sesiunea septembrie 2018, din cadrul programului de studii universitare de master ***Formularea și evaluarea produsului dermatocosmetic,*** domeniul FARMACIE, propunem următoarea comisie de examinare:

Președinte : Prof. univ. farm. Anca Dragomirescu
Conf.. dr. farm. Maria Elena Șuta
Conf. dr. Ledeți Ionuț
Secretar de comisie: Conf. dr.Andoni Mihaela

COORDONATOR PROGRAM DE STUDII MASTERALE
Prof. dr. Anca Dragomirescu

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Departament de Studii Masterale
Program de studii "Prevenţia şi Recuperarea în Afecţiunile Cardio-Pulmonare"

Domnule rector,

Vă rugăm să aprobaţi următoarea componenţa a comisiei pentru examenul de admitere, sesiunea 12 septembrie 2018, programul de studii masterale PREVENŢIA SI RECUPERAREA ÎN AFECŢIUNILE CARDIOPULMONARE:

Preşedinte comisie: Prof.univ. Dr. Dan GAIŢĂ
Membri comisie: Prof.univ. Dr. Voicu TUDORACHE
Conf.univ.Dr. Ovidiu FIRA-MLADINESCU
Secretar comisie: Dr. Stela IURCIUC

Examenul de admitere la acest program de studii masterale este programat miercuri 12 septembrie 2018, cu începere de la ora 10.00, în amfiteatrul din incinta Spitalului Clinic de Boli Infecţioase şi Pneumoftiziologie "Victor Babeş", str. Gh. Adam nr. 13.

Prof.univ.Dr. Dan GAITA

Propunere comisie de examen de admitere în masterat Laseri în Medicina Dentară - EMDOLA (European Master Degree of Oral Laser Applications):

Preşedinte: Prof. Univ. Dr. Carmen Todea (UMF "Victor Babeş" Timişoara)

Membru 1: Prof. Univ. Dr. Alexandru Ogodescu (UMF "Victor Babeş" Timişoara) PROF. UNIV. Dr. Meda Lavinia Negreţchi

Membru 2: ~~Ş.L Dr. Mariana Miron~~ (UMF "Victor Babeş" Timişoara)

Secretar: Asist. Univ. Dr. Daliana Mocuţa, (UMF "Victor Babeş" Timişoara) mocuta.daliana@gmail.com, tel 0752206703

Timişoara,

29.06.2018

Coordonator program EMDOLA

Prof. Univ. Dr. Carmen Todea

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 10/11656/12.09.2018

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitările d-nei prof. univ. dr. Ramona Amina Popovici, șef disciplină Managementul Cabinetului de Medicină Dentară, de înființare a 3 programe noi de masterat, nr. 9444/23.07.2018 și nr. 9445/23.07.2018: Responsabilitatea juridică a personalului medical, respectiv Management educațional sanitar, Medicină complementară și alternativă,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 26.07.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă organizarea următoarelor programe de studii universitare de master:
- Responsabilitatea juridică a personalului medical,
- Management educațional sanitar,
- Medicină complementară și alternativă.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Departamentul de studii masterale,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 11/11656/12.09.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de licenţă din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş", aprobat în şedinţa Senatului din 29.06.2017,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 16.07.2018,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modelul Contractului pentru studii universitare de licenţă şi al Actului adiţional la Contractul pentru studii universitare de licenţă, an universitar 2018-2019, în limbile română, engleză şi franceză, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Decanate,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la HS nr. 11 / 11656 / 12.09.2018

APROBAT CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE 16.09.2018 (Data)

Anexa nr. 1 la H. S. nr. 8/4145/30.03.2017
Anexa nr. 1 la H. S. nr. 35/9161/29.06.2017 (completare)

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

Vizat Oficiul juridic: Lenuţa Codruţa

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

Nr. _____ / _____ 2018

Vizat CFP

Art. 1. Părţile contractului:

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 1166 şi urm. din Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părţile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara 300041, P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timişoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

şi

2.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, judeţul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş"" din Timişoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finaţare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor de învăţământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, instituţie de învăţământ superior prestatoare de servicii educaţionale, şi STUDENT, beneficiarul de servicii educaţionale, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu legislaţia în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare şi hotărârile Senatului Universităţii.

Art. 3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de şcolarizare a programului de studii, aşa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2018/2019.

3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiţionale anuale, încheiate cu acordul părţilor, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă, aprobat de Senatul universitar. Actul adiţional conţine următoarele prevederi: situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, situaţia creditelor nepromovate, menţiuni privind şcolarizarea, disciplinele opţionale alese, care devin obligatorii, cuantumul taxei de şcolarizare şi documentele solicitate anual (adeverinţă medicală, adeverinţă de practică etc.)

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile părţilor:

4.1. Drepturile UNIVERSITĂŢII sunt:

a) stabileşte condiţiile de înscriere, înmatriculare, şcolarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere şi reînmatriculare la studii a studentului;

b) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă obligaţiile contractuale asumate prin prezentul contract şi prin alte contracte încheiate cu universitatea;
c) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă îndatoririle de student;
d) stabileşte criteriile de ierarhizare anuală a studenţilor pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale şi hotărârile structurilor de conducere ale universităţii;
e) repartizează anual studenţii pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universităţii;
f) stabileşte cuantumul taxei de şcolarizare şi a celorlalte taxe;
g) stabileşte modul de încasare şi termenele de achitare a taxelor de şcolarizare şi a celorlalte taxe.

4.2. Obligaţiile UNIVERSITĂŢII sunt:
a) organizează activităţi educaţionale, inclusiv cele de practică şi de verificare a cunoştinţelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învăţământ, aprobat de Senatul universitar.
b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adiţional la contractul de studii;
c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităţilor din România;
d) eliberează gratuit actele de studii (diploma şi diploma supliment);
e) organizează şi permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
f) nu face distincţie între studenţii admişi pe locurile cu taxă şi cei admişi pe locurile bugetate, în ceea ce priveşte calitatea procesului educaţional, organizarea formaţiunilor de studiu;
g) aduce anual la cunoştinţa studenţilor, cu cel puţin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afişare la sediul facultăţii şi pe pagina proprie de internet;
h) nu modifică valoarea taxelor de şcolarizare în cursul unui an universitar;
i) evaluaează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanţate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenţilor.

4.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:
a) participă la activităţile didactice şi de pregătire profesională prevăzute în planul de învăţământ;
b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
c) susţine, în sesiunile programate, examenele şi celelalte forme de verificare a cunoştinţelor dobândite;
d) susţine, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
e) utilizează cu bună credinţă baza materială afectată procesului educaţional;
f) beneficiază de asistenţă şi servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
g) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
h) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile şi Regulamentului de acordare a burselor;
i) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacităţii de cazare disponibile rămasă după cazarea studenţilor bugetaţi;
j) beneficiază de dreptul de restituire a taxei de şcolarizare, în caz de retragere sau întrerupere, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administraţie al universităţii.
k) beneficiază de toate drepturile, facilităţile şi oportunităţile stabilite de legislaţia în vigoare, de Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului şi de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universităţii.

4.4. Obligaţiile STUDENTULUI sunt:
a) îndeplineşte obligaţiile asumate prin contractul de studii universitare şi prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
b) îndeplineşte toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învăţământ şi programelor analitice ale disciplinelor. Studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 50 credite pentru anii din interiorul ciclului (anul I şi II, pentru primul ciclu, sau anii IV şi V, pentru ciclul al doilea), iar pentru anii terminali de ciclu (III şi VI) sunt necesare 60 de unităţi de credit, respectiv 180 de credite/ciclu – Facultatea de Medicină şi Medicină Dentară şi 150 credite/ciclu – Facultatea de Farmacie, conform Regulamentului de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă al UNIVERSITĂŢII.

c) respectă legislaţia şi toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universităţii, îndeosebi cele referitoare la disciplină şi etica universitară;
d) aduce la cunoştinţa conducerii Facultăţii orice situaţie de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
e) achită taxa de şcolarizare şi celelalte taxe stabilite şi afişate anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul şi la termenul stabilit prin Regulamentele universităţii, aprobate de Senatul universitar;
f) în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de şcolarizare până la data înregistrării cererii retragere/întrerupere;
g) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferării la alte instituţii de învăţământ superior;
h) completează şi semnează actul adiţional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea facultăţii;
i) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuţiei şi de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanţă sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare;
j) îşi dă consimţământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata şcolarităţii, respectiv la finalizarea studiilor; este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenţilor sunt raportate nominal la MEN, prin UEFISCDI;
k) este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului.
h) alte obligaţii prevăzute de Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului.

Art. 5. Plata şi condiţiile de plată a taxei de şcolarizare (se aplică studenţilor în regim cu taxă):
5.1. Cuantumul taxei de şcolarizare se stabileşte anual de către Senatul Universităţii şi se aduce la cunoştinţă în condiţiile prevăzute de prezentul contract.
5.2. Taxa de şcolarizare pentru anul universitar 2018-2019 este de ..... lei/an de studiu, sau euro/an de studiu, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe, şi se achită direct la casieria universităţii sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.
5.3. Taxa de şcolarizare se achită integral sau în rate, la termenele şi în condiţiile stabilite şi anunţate de universitate, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe.
5.4. Neachitarea taxelor de şcolarizare în termenele şi condiţiile stabilite de universitate conduce la interdicţia participării studentului la examene şi conferă universităţii dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecinţele aferente exmatriculării.
5.5. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condiţiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 6. Încetarea şi rezilierea contractului:
6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligaţiile născute până la data încetării trebuie executate în condiţiile contractuale.
6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, transferul la altă instituţie de învăţământ superior, întreruperea studiilor şi repetenţia. Obligaţiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.
6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligaţiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptăţită la recuperarea debitelor acumulate de către student până la data exmatriculării şi/sau a unor daune materiale.

Art. 7. Redistribuire anuală
7.1. Locurile bugetate se ocupa în funcţie de rezultatele obţinute la concursul de admitere, pentru studenţii din anul I, respectiv de rezultatele obtinute în anul universitar precedent, în cazul studenţilor din ceilalţi ani de studii, prin reclasificare în funcţie de media ponderată, cu excepţia studenţilor străini care studiază pe cont propriu valutar si a studenţilor cu taxă proveniţi din transferul de la alte universităţi

particulare. Studenții cu taxă proveniți din transferul de la alte universități particulare vor fi reclasificați în anul următor.

7.2. La începutul fiecărui an universitar, se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate în funcție de media ponderata, in ordine descrescatoare, începând cu studenții integraliști. Reclasificarea se refera la toate locurile bugetate ale fiecărui an de studiu din UMFVBT, în funcție de numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor sociale.
Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de decanul facultății, vor fi afișate la avizierul fiecărei facultăți.
7.3. Reclasificarea anuală a studenților se face conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul universitar.

Art. 8. Alte clauze
8.1. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.
8.2. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
8.3. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.
8.4. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.[1]
8.5. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, _____, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. _____.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,
_____

ANEXĂ
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

DISCIPLINELE OPȚIONALE ALESE.
(Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,

2._____.

STUDENT,
_____

[1] Contractul, vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S. nr. .....2018.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la HS nr. 11/11656/12.09.2017

APROBAT CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE 16.07.2018 (Data)

Anexa nr. 1 la H. S. nr. 8/4145/30.03.2017
Anexa nr. 1 la H. S. nr. 35/9161/29.06.2017 (completare)

Vizat Oficiul juridic
Lenai Cadrina

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

Vizat CIP:

ACT ADIŢIONAL NR. ___/ _____ *(nr. matricol)*/_____/*(data)*
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

Art. 1. Părţile contractului:

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 1166 şi urm., s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părţile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara 300041, P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timişoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

şi

2.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, judeţul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finaţare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2017-2018, an ___, grupa, _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, 2017-2018.

Media:_____ sau Număr de credite promovate: _____

CREDITE NEPROMOVATE :

Disciplina	Examinator	Disciplina	Examinator

MENŢIUNI PRIVIND ŞCOLARIZAREA (se trec anii de repetenţie, exmatriculare, scoatere din evidenţă, întreruperea studiilor) _____

_____

(Situaţia şcolară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

Art. 3. Disciplinele opţionale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,
2._____.

Art. 4. Taxa de şcolarizare pentru anul universitar 2018-2019 este de .....lei/an de studiu sau euro/an de studiu şi se achită conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe, la casieria Universităţii sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe.

Art. 5. Capitolul *Obligaţiile studentului* din contractul de studii se completează cu următoarele

prevederi:

„Studentul își dă consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de de student sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor; este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenților sunt raportate nominal la MEN, prin UEFISCDI".

"Este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului."

Art. 6. Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de licenţă nu se modifică.

Art. 7. Actul adiţional se încheie în două exemplare.[1] Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultăţii, _____, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂŢII, în baza Deciziei nr. _____.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,
_____

[1] Actul adiţional, vizat de Oficiul Juridic al Universităţii şi vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S. nr. 2018

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la HS nr. 11/ 11656/12.09.2018

FACULTATEA (Faculty)_____
PROGRAMUL DE STUDII (Programme of Study)_____

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ
BACHELOR'S DEGREE STUDIES AGREEMENT

Nr. _____ / _____ 2018

Art. 1. Părţile contractului:

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 1166 şi urm.din Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părţile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara 300041, P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei)RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timişoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

şi

1.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, judeţul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finaţare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Article 1. Contracting Parties:

Under the National Education Law no. 1 / 2011, with subsequent modifications and completions GEO. 133/2000, approved under the Law no. 441/2001, with subsequent modifications and completions and art. 1166 Civil Code, the present agreement is concluded between the parties:

*1.1. **"VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA**, located in Timisoara 300 041, P-ta Eftimie Murgu no. 2, account number RO21TREZ62120F330500XXXX (lei), opened at the Treasury of Timisoara,account number RO53BTRL03604202A6896600 (euro), Banca TRANSILVANIA SA – Timişoara, fiscal code 4269215, represented by Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, as an accredited state institution of higher education, which shall be called in the present contract as THE UNIVERSITY and*

1.2. Mr. / Mrs _____, residing in _____, _____, Street_____, No. ___, Ap. _____, born on _____, Country (a) _____, City _____, identified with ID No ___ _____ series _____, personal number _____, tel. _____, e-mail _____, as a student at the University of Medicine and Pharmacy "Victor Babes" Timisoara, Faculty of _____, Programme of Study _____, enrolled on the budgeted/ non-budgeted places, which shall be called in the present contract as THE STUDENT.

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor de învăţământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, instituţie de învăţământ superior prestatoare de servicii educaţionale, şi STUDENT, beneficiarul de servicii educaţionale, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu legislaţia în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare şi hotărârile Senatului Universităţii.

Article 2. The object of agreement:

2.1. The Object of the present agreement is to conduct the activities at educational level, to regulate the relations

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

between the University, higher education institution providing educational services, and the Student, beneficiary of educational services, specifying the rights and obligations of the Parties, in accordance with the existing laws, Minister's orders, university Charter's provisions and the decisions of the University Senate.

Art. 3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de şcolarizare a programului de studii, aşa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2018/2019.

3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiţionale anuale, încheiate cu acordul părţilor, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă, aprobat de Senatul universitar. Actul adiţional conţine următoarele prevederi: situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, situaţia creditelor nepromovate, menţiuni privind şcolarizarea, disciplinele opţionale alese, care devin obligatorii, cuantumul taxei de şcolarizare şi documentele solicitate anual (adeverinţă medicală, adeverinţă de practică etc.)

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere,va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

Article 3. The duration of the agreement:

3.1. The present agreement shall be concluded for the regular schooling length of programme of studies, as it is provided in the regulations in force, starting with the academic year 2018/2019.

3.2. The present agreement will be completed with additional year documents, ended with parties' agreement, at the beginning of each university academic year, in terms established by Rules and Regulations Agreement involving organizing and development of teaching activities in bachelor studies, approved by the university Senate. The addendum to the Learning Agreement will include the following: the schooling situation at the end of the previous academic year, a report of the failed credits, notes concerning the schooling process, chosen optional courses, which become compulsory, and the amount of the schooling fee, and annual required documents (medical certificate, practice certificate etc.)

3.3. The Student who does not complete the program of studies in normal duration, as a result of resumption of studies, a resumption of studies in case of interruption, or re-enrollment after expulsion or withdrawal, is obliged to require a new learning agreement, under the conditions offered by the University at that time.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile părţilor:

4.1. Drepturile UNIVERSITĂŢII sunt:

a) stabileşte condiţiile de înscriere, înmatriculare, şcolarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere şi reînmatriculare la studii a studentului;

b) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă obligaţiile contractuale asumate prin prezentul contract şi prin alte contracte încheiate cu universitatea;

c) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă îndatoririle de student;

d) stabileşte criteriile de ierarhizare anuală a studenţilor pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale şi hotărârile structurilor de conducere ale universităţii;

e) repartizează anual studenţii pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universităţii;

f) stabileşte cuantumul taxei de şcolarizare şi a celorlalte taxe;

g) stabileşte modul de încasare şi termenele de achitare a taxelor de şcolarizare şi a celorlalte taxe.

4.2. Obligaţiile UNIVERSITĂŢII sunt:

a) organizează activităţi educaţionale, inclusiv cele de practică şi de verificare a cunoştinţelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învăţământ, aprobat de Senatul universitar.

b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adiţional la contractul de studii;

c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităţilor din România;

d) eliberează gratuit actele de studii (diploma şi diploma supliment);

e) organizează şi permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;

f) nu face distincţie între studenţii admişi pe locurile cu taxă şi cei admişi pe locurile bugetate, în ceea ce priveşte calitatea procesului educaţional, organizarea formaţiunilor de studiu;

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

g) aduce anual la cunoştinţa studenţilor, cu cel puţin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afişare la sediul facultăţii şi pe pagina proprie de internet;
h) nu modifică valoarea taxelor de şcolarizare în cursul unui an universitar;
i) evaluaează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanţate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenţilor.
4.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:
a) participă la activităţile didactice şi de pregătire profesională prevăzute în planul de învăţământ;
b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
c) susţine, în sesiunile programate, examenele şi celelalte forme de verificare a cunoştinţelor dobândite;
d) susţine, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
e) utilizează cu bună credinţă baza materială afectată procesului educaţional;
f) beneficiază de asistenţă şi servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
g) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
h) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile şi Regulamentului de acordare a burselor;
i) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacităţii de cazare disponibile rămasă după cazarea studenţilor bugetaţi;
j) beneficiază de dreptul de restituire a taxei de şcolarizare, în caz de retragere sau întrerupere, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administrație al universităţii.
k) beneficiază de toate drepturile, facilităţile şi oportunităţile stabilite de legislaţia în vigoare, de Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului şi de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universităţii.
4.4. Obligaţiile STUDENTULUI sunt:
a) îndeplineşte obligaţiile asumate prin contractul de studii universitare şi prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
b) îndeplineşte toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învăţământ şi programelor analitice ale disciplinelor. Studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 50 credite pentru anii din interiorul ciclului (anul I şi II, pentru primul ciclu, sau anii IV şi V, pentru ciclul al doilea), iar pentru anii terminali de ciclu (III şi VI) sunt necesare 60 de unităţi de credit, respectiv 180 de credite/ciclu – Facultatea de Medicină şi Medicină Dentară şi 150 credite/ciclu – Facultatea de Farmacie, conform Regulamentului de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă al UNIVERSITĂŢII.
c) respectă legislaţia şi toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universităţii, îndeosebi cele referitoare la disciplină şi etica universitară;
d) aduce la cunoştinţa conducerii Facultăţii orice situaţie de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
e) achită taxa de şcolarizare şi celelalte taxe stabilite şi afişate anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul şi la termenul stabilit prin Regulamentele universităţii, aprobate de Senatul universitar;
f) în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de şcolarizare până la data înregistrării cererii retragere/întrerupere;
g) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferării la alte instituţii de învăţământ superior;
h) completează şi semnează actul adiţional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea facultăţii;
i) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuţiei şi de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanţă sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare.
j) îşi dă consimţământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata şcolarităţii, respectiv la finalizarea studiilor; este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenţilor sunt raportate nominal la MEN, prin

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

UEFISCDI;
k) este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului.
h) alte obligaţii prevăzute de Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului.
4.1. TheUNIVERSITY *has the* right *to:*
a) determine the conditions of registration, enrollment, schooling, withdrawal, expulsion, and re-registration and re-enrollment of the student;
b) oversee and monitor how the student complies with its contractual obligations assumed under the present agreement and other contracts concluded with the University;
c) oversee and monitor how the student meets his/her duties;
d) establish criteria for the annual ranking of the students for the budgeted places in accordance with the legal provisions and with the decisions made by the managing structures of the University;
e) assign annually the students on the budgeted and non-budgeted places, according to the criteria approved by the University Senate;
f) establish the schooling fee quantum and other fees;
g) establish the manner of collecting the schooling fees and to set the payment dates and other fees.
4.2. The obligations *of* The UNIVERSITY *are:*
a) to organize educational activities, including practical courses and knowledge verification test, at an academic level, in accordance with the legal provisions and the internal regulations adopted under university autonomy and educational plan approved by the University Senate;
b) to conclude with the student at the beginning of each academic year an addendum to the Learning Agreement;
c)to register the student into the Unique Registration Register of the Universities in Romania;
d)to issue the study documents without any charge (the diploma and the diploma supplement);
e) to organize and to allow the registration of the student to the graduation examination;
f)to make no difference between the students admitted on the non-budgeted places and those admitted on the budgeted places, in terms of the quality of the educational process and of the organization of the study units;
g) to bring annually to the students' knowledge, at least 15 days prior to the beginning of the academic year, the fees for each year of study, by posting them at the faculty's headquarters and on the university's website;
h) not to change the schooling fees during an academic year;
i) to evaluate, at the beginning of each academic year, the places financed by the state budget that will be part of the annual students' ranking procedure.
4.3. The rights *of* the STUDENT *are:*
a) to participate in teaching and training activities provided in the curriculum;
b) to be part of the university community, in accordance with the legal provisions in force;
c) to carry through, during the scheduled sessions, all the exams and other forms of evaluation;
d) to carry through, during the scheduled sessions, all the graduation exams;
e) to use in good faith the material base assigned for the educational process;
f) to receive assistance and free additional services, within the provisions of the regulations;
g) to enjoy the freedom of expression, respecting the legal limits;
h) to benefit from the provisions of the Regulations of the Transfer of Credits and the Regulations of Scholarships;
i)the non-budgeted student is entitled to accommodation in the campus in compliance with the capacity limit of the students' hostel; this limit will be calculated after the accommodation of the budgeted students;
j) to benefit the restitution of the fee in case of withdrawal or interruption of studies under the date of approval of the application form by university Administration Board;
k) to benefit all the rights, facilities and opportunities set by law, by the Code of Rights and the Obligations of the Student and by the regulations adopted by the management board of the university.
4.4. The obligations *of* the STUDENT *are:*
a) to fulfill the obligations assumed in the Learning Agreement or in any other contracts concluded with the university;
b) to fulfill all of his/her duties according to the curriculum and to the syllabi of all the subjects. The Student shall promote the academic year based on the minimum number of 50 credits for the years from within the cycle (year I and II for the first cycle; or year IV and V for the second cycle); for the final years of the cycle (III and VI) 60 units of credit are required, respectively 180 credits per cycle for The Faculty of Medicine and Dental Medicine and 150 credits per cycle for The Faculty of Pharmacy, according to the University Rules and Regulations Agreement involving organizing and development of teaching activities in bachelor studies;
c) to respect the laws and all the regulations adopted by the management board of the university, especially those

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

related to discipline and academic ethics;
d) to notify the management of the Faculty about any situation that might change a student's status as a non-budgeted or budgeted student;
e) to pay the schooling fee and other fees established and displayed annually by the UNIVERSITY in the agreed amount and in the established term by university rules and regulations agreement, approved by the university Senate;
f) in case of withdrawal/interruption of studies, he/she pays the schooling fee up to the date of withdrawal/interruption request;
g)not to require a refund of the fees paid in case of his/her expulsion or transfer to another institution of higher education;
h) to complete and sign the additional act to Learning Agreement at the beginning of each university year, according to the management board of the university;
i) to agree/consent to the processing of personal data demonstrating the status of enrolled student, in order to benefit of unpaid health insurance and free of charge on the internal rail transport of all train categories of second class throughout the calendar year, regardless of distance or travel routes, according to the legal provisions in force;
j) to consent to the processing of personal data in order to exercise the rights assured by the quality of the student or graduate, during the schooling period, respectively at the completion of the studies; is informed that student's personal data are reported to MEN at UEFISCDI.
k) trafficking and consumption of narcotics, hallucinogens and ethnobotanics in the University spaces are forbidden.
h) other obligations stipulated in Student's Code of Rights and Obligations.

Art. 5. Plata şi condiţiile de plată a taxei de şcolarizare (se aplică studenţilor în regim cu taxă):
5.1. Cuantumul taxei de şcolarizare se stabileşte anual de către Senatul Universităţii şi se aduce la cunoştinţă în condiţiile prevăzute de prezentul contract.
5.2. Taxa de şcolarizare pentru anul universitar 2018-2019 este de.....euro / an de studiu, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe, şi se achită direct la casieria universităţii sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.
5.3. Taxa de şcolarizare se achită integral sau în rate, la termenele şi în condiţiile stabilite şi anunţate de universitate, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe.
5.4. Neachitarea taxelor de şcolarizare în termenele şi condiţiile stabilite de universitate conduce la interdicţia participării studentului la examene şi conferă universităţii dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecinţele aferente exmatriculării.
5.5. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condiţiile achitării debitelor datorate acesteia.
Article 5. Payment and payment conditions of schooling fees (applies to students paying tuition, i.e. the non-budgeted places):
5.1. The fees are determined annually by the University's Senate and will be made public under the conditions of the present agreement.
5.2. The schooling fee for the university year 2018-2019 is ……. euro / year of study, according to schooling fee rules and other fees, and will be paid directly to university pay office or to bank account notified in the fees rules.
5.3. The tuition fee will be paid in full or in installments, at the dates and under the conditions determined and announced by the university according to schooling fee rules and other fees.
5.4. The failure to pay the fees within the deadlines and conditions set by the university shall lead to banning the student from participating in exams and to the related consequences resulting from his/ hers non-participation and gives the university the right to expel the student, with all the consequences related to the expulsion.
5.5. The student expelled for not paying the owned taxes can enroll in study programs offered by the university only after he/she has paid the owned debts.

Art. 6. Încetarea şi rezilierea contractului:
6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligaţiile născute până la data încetării trebuie executate în condiţiile contractuale.
6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, transferul la

altă instituție de învățământ superior, întreruperea studiilor și repetenția. Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.
6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptățită la recuperarea debitelor acumulate de către student până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.

Article 6. Ceasing and annulment of the agreement:

6.1. The Learning Agreement shall cease at the time of the completion of studies. Obligations arising until the ceasing of the agreement must be carried out under the terms of the present agreement.
6.2. The Learning Agreement may cease in following cases: withdrawal from the university, transfer to another institution of higher education, interruption of studies and repeating the studies. Obligations arising before the date of ceasing must be made under the terms of the present agreement.
6.3. The agreement may cease unilaterally, by the university, in case of the student's failure to fulfill his/her obligations by his/ her expulsion. In this case the university is entitled to collect the accumulated debts by the student up to the date of expulsion and / or any material damage caused by the student.

Art. 7. Redistribuire anuală

7.1. Locurile bugetate se ocupă în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere, pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obținute în anul universitar precedent, în cazul studenților din ceilalți ani de studii, prin reclasificare în funcție de media ponderată, cu excepția studenților străini care studiază pe cont propriu valutar și a studenților cu taxă proveniți din transferul de la alte universități particulare.Studenții cu taxă proveniți din transferul de la alte universități vor fi reclasificați în anul următor.
7.2. La începutul fiecărui an universitar, se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate în funcție de media ponderata, in ordine descrescatoare, începând cu studenții integraliști. Reclasificarea se refera la toate locurile bugetate ale fiecărui an de studiu din UMFVBT, în funcție de numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor sociale. Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de decanul facultății, vor fi afișate la avizierul fiecărei facultăți.
7.3. Reclasificarea anuală a studenților se face conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul universitar.

Article 7. Annual redistribution

7.1.The budgeted places will be occupied according to the results obtained at the admission exam (for the first year students), respectively according to the results obtained in the previous academic year (for the students of the other years of study), by reclassification according to equal grade average; exceptions are the foreign students studying on their own expenses and the non-budgeted students who are coming by transfer from other private universities. Non-budgeted students coming by transfer from other universities will be reclassified in the following year.
7.2. At the beginning of each academic year, students will be reclassified on budgeted places according to equal grade average in descending order, starting with the students that have obtained all credits. Reclassification refers to all budgeted places of each year of study from UMFVBT according to the assigned number of budgeted places, excepting the social cases. The list of budgeted and non-budgeted students, signed by the Dean of the Faculty, will be displayed at the notice board of each faculty.
7.3.Annual reclassification will be made according to Rules and Regulations Agreement involving the organizing and development of bachelor studies approved by university Senate.

Art. 8. Alte clauze

8.1. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.
8.2. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
8.3. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.
8.4. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.[1]
8.5. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății,

[1]Contractul vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S. nr. ..... și completat prin H. S. nr. .....

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

_____, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. .....

Article 8. Other clauses

8.1. Any indulgence from the part of the UNIVERSITY cannot be interpreted as an abandonment of stipulated expulsion clauses.

8.2. The student is obliged to comply with the safety and health law no. 319/2006.

8.3. In the event of disputes arising out of the interpretation, execution or the ceasing of this agreement, which cannot be solved amicably, the parties will address the legal courts of Timisoara.

8.4. This agreement was signed at the University, in 2 (two) copies, one for each party.[1]

8.5. On behalf of the University this agreement is signed by the Dean of the Faculty, _____, authorized by the Rector of the University, according to the Decision no……..

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,
_____

[1]The agreement, signed by the Law Office of the university and CFP, was approved by the University Senate according to H. S. no. . 8/.....

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXĂ
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
ANNEX to
THE BACHELOR'S DEGREE STUDIES AGREEMENT

DISCIPLINELE OPŢIONALE ALESE
CHOSEN ELECTIVE COURSES
(Disciplina aleasă devine obligatorie)
(Chosen elective course becomes mandatory)

1._____,

2._____.

STUDENT,

_____

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

FACULTY _____
PROGRAMME OF STUDY _____

ADDENDUM NO. ___/ _____ *(registration number)/_____ /(date)*
TO THE BACHELOR'S DEGREE STUDIES AGREEMENT

Art. 1. Părţile contractului:

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 1166 şi urm., s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părţile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara 300041, P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timişoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE şi

1.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, judeţul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finaţare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2017-2018, an ___, grupa, _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Article 1. Contracting Parties:

Under the National Education Law no. 1 / 2011, with subsequent modifications and completions GEO. 133/2000, approved under the Law no. 441/2001 with subsequent modifications and completions and art. 1166 Civil Code, the present agreement is concluded between the parties:

*1.1. **"VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY TIMIŞOARA**, located in Timisoara 300 041, P-ta Eftimie Murgu no. 2, account number RO21TREZ62120F330500XXXX (lei), opened at the Treasury of Timisoara,account number RO53BTRL03604202A6896600 (euro), Banca TRANSILVANIA SA – Timişoara, fiscal code 4269215, represented by Rector, Prof. Dr. Marius Raica, as an accredited state institution of higher education, which shall be called in the present contract as THE UNIVERSITY and*

1.2. Mr. / Mrs _____, residing in _____, _____, Street_____, No. ___, Ap. _____, born on _____, Country (a) _____, City _____, identified with ID No ___ _____ series _____, personal number _____ as a student at the University of Medicine and Pharmacy "Victor Babes" Timisoara, Faculty of _____, Programme of study_____, enrolled on the budgeted/ non-budgeted places, university year 2018-2019, year_____, group_____, which shall be called in the present contract as THE STUDENT.

Art. 2. Situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, 2017-2018.

The school record at the end of the academic year, 2017-2018.

Media*(Average annual grade)*:_____ sau (or) Număr de credite promovate*(Credit score)*: _

CREDITE NEPROMOVATE (***NEGATIVE CREDIT SCORE***):

Disciplina (*Subject*)	Examinator (*Examiner*)	Disciplina (*Subject*)	Examinator (*Examiner*)

MENŢIUNI PRIVIND ŞCOLARIZAREA (se trec anii de repetenţie, exmatriculare, scoatere din evidenţă, întreruperea studiilor) _____

_____

(Situaţia şcolară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

NOTES CONCERNING SCHOOLING *(one shall mention the repeated academic years, the expulsion, the withdrawal of the student, by the University from the school records, the interruption of the study process)*_____

_____

_____

(*The schooling situation will be certified by the secretary office*) *Secretary* (*signature*), _____

Art. 3. Disciplinele opționale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,

2._____.

CHOSEN ELECTIVE COURSES *(The chosen elective course becomes mandatory.)*

1._____,

2._____.

Art. 4. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2017-2018 este de.....euro / an de studiu, conform Regulamentului taxelor de școlarizare și alte taxe, și se achită direct la casieria universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.

Art. 4. *The schooling fee for the university year 2017-2018 is ……. euro / year of study, according to schooling fee rules and other fees, and will be paid directly to university pay office or to bank account notified in the fees rules.*

Art. 5. Capitolul *Obligațiile studentului* din contractul de studii se completează cu următoarele prevederi:,, j) Studentul își dă consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor; este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenților sunt raportate nominal la MEN, prin UEFISCDI; k) este interzis traficul și consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului."

Art. 5. Chapter The student's obligations of the Learning Agreement will be completed with the following provision:,j) *The student agrees to consent to the processing of personal data in order to exercise the rights assured by the quality of the student or graduate, during the schooling period, respectively at the completion of the studies". to consent to the processing of personal data in order to exercise the rights assured by the quality of the student or graduate, during the schooling period, respectively at the completion of the studies; is informed that student's personal data are reported to MEN at UEFISCDI.*
k) trafficking and consumption of narcotics, hallucinogens and ethnobotanics in the University spaces are forbidden.

Art. 6. Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de licență nu se modifică.
Art. 6. *The other clauses of bachelor's degree university study agreement do not modify.*

Art. 7. Actul adițional se încheie în două exemplare.[1]Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, _____, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. ……..

Art. 7. *This agreement is signed in two copies.[2]On behalf of the University this agreement is signed by the Dean of the Faculty,* _____*,authorized by the Rector of the University, according to the Decision no……..*

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,
_____

[1] Actul adițional, vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S. nr. .....

[2] The agreement, signed by the Law Office of the university and CFP, was approved by the University Senate according to H.S. no. .....

Anexă la HS nr. 11/11656/12.09.1

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

FACULTATEA(FACULTÉ)_____
SPECIALIZAREA(SPÉCIALISATION)_____

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
- CONTRAT D'ETUDES UNIVERSITAIRES DE LICENCE-

Nr. _____ / _____ 2018

Art. 1. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001 și art. 1166 Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2.2. Dl/Dna _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finațare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Article 1. Parties contractantes:

Sous la loi sur l'éducation nationale no. 1 / 2011, O.U.G. no.133/2000, approuvée par la Loi no.441/2001 et art.1166 du Code civil, ce contrat d'études universitaires a été complété entre les parties:

1.1. UNIVERSITÉ DE MÉDECINE ET DE PHARMACIE «Victor Babes » de Timisoara, Timisoara 300 041, P-ta Eftimie Murgu nr. 2, compte (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX ouvert à la Trésorerie Timisoara, compte (euro) RO53BTRL03604202A6896600, Banca TRANSILVANIA SA - Timişoara, code fiscal 4269215, représentée par le recteur, le prof. Dr. Marius Raica, en qualité d'institution d'enseignement supérieur, ci –après, dénommée UNIVERSITE et

2.2. M. / Mme _____, Résidant dans la rue _____, no. ___, AP ___ née le _____, ____, en (pays) _____, _____, à (localité) _____, identifié (e) ID No. _____ ___ série _____, CNP _____, téléphone_____, courriel en tant qu'étudiant (e) à l'Université de Médecine et Pharmacie «Victor Babes» Timisoara, Faculté (spécialisation) _____, _____, sans régime de charge de financement (budget) / avec charge de financement, ci –après, dénommé(e) ETUDIANT(E).

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

L'article 2. L'objet du contrat:

2.1. Ce contrat a pour objet le déroulement des activités éducatives visant à réglementer les relations entre l'Université et l'étudiant, précisant les droits et les obligations des parties, conformément à la loi, les ordres du ministre de ressort, la Charte de l'Université et les décisions du Sénat de l'Université.

Art. 3. Termenul contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2018/2019.

3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiţionale anuale, încheiate cu acordul părţilor, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă, aprobat de Senatul universitar. Actul adiţional conţine următoarele prevederi: situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, situaţia creditelor nepromovate, menţiuni privind şcolarizarea, disciplinele opţionale alese, care devin obligatorii, cuantumul taxei de şcolarizare şi documentele solicitate anual (adeverinţă medicală, adeverinţă de practică etc.)
3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

3.1. Cet accord est valable pendant la période normale de scolarité, du programme d'études, comme il est prévu dans les règlements en vigueur pour l'année universitaire 2018/2019.
3.2. Ce contrat sera complété par des actes additionnels annuels, signés par consentement au début de chaque année scolaire, à la date limite d'inscription fixée par le règlement d'organisation et de dévelopement de l'activité didactique dans le cycle de licence approuvé par le Sénat de l'Université. L'addendum contient les dispositions suivantes: la situation à la fin de l'année académique précédente, la situation des crédits échoués, les références à l'inscription, les disciplines à option choisies qui deviennent obligatoires, le montant des frais de scolarité et les documents requis annuel (certificat médical, certificat de pratique, etc.)
3.3. L'etudiant qui ne termine pas le programme d'études de durée normale, en raison de redoublement, de reprise des études ou en cas d'interruption ou de réinscription après expulsion ou retrait, solicitera nécessairement un nouveau contrat dans les conditions fixées par l'université à la date de la conclusion de celui-ci.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile părţilor:
4.1. Drepturile UNIVERSITĂŢII sunt:
a) stabileşte condiţiile de înscriere, înmatriculare, şcolarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere şi reînmatriculare la studii a studentului;
b) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă obligaţiile contractuale asumate prin prezentul contract şi prin alte contracte încheiate cu universitatea;
c) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă îndatoririle de student;
d) stabileşte criteriile de ierarhizare anuală a studenţilor pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale şi hotărârile structurilor de conducere ale universităţii;
e) repartizează anual studenţii pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universităţii;
f) stabileşte cuantumul taxei de şcolarizare şi a celorlalte taxe;
g) stabileşte modul de încasare şi termenele de achitare a taxelor de şcolarizare şi a celorlalte taxe.

4.2. Obligaţiile UNIVERSITĂŢII sunt:
a) organizează activităţi educaţionale, inclusiv cele de practică şi de verificare a cunoştinţelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învăţământ, aprobat de Senatul universitar.
b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adiţional la contractul de studii;
c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităţilor din România;
d) eliberează gratuit actele de studii (diploma şi diploma supliment);
e) organizează şi permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
f) nu face distincţie între studenţii admişi pe locurile cu taxă şi cei admişi pe locurile bugetate, în ceea ce priveşte calitatea procesului educaţional, organizarea formaţiunilor de studiu;
g) aduce anual la cunoştinţa studenţilor, cu cel puţin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afişare la sediul facultăţii şi pe pagina proprie de internet;
h) nu modifică valoarea taxelor de şcolarizare în cursul unui an universitar;
i) evaluaează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanţate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenţilor.

4.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:
a) participă la activităţile didactice şi de pregătire profesională prevăzute în planul de învăţământ;
b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
c) susţine, în sesiunile programate, examenele şi celelalte forme de verificare a cunoştinţelor dobândite;

d) susţine, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
e) utilizează cu bună credinţă baza materială afectată procesului educaţional;
f) beneficiază de asistenţă şi servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
g) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
h) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile şi Regulamentului de acordare a burselor;
i) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacităţii de cazare disponibile rămasă după cazarea studenţilor bugetaţi;
j) beneficiază de dreptul de restituire a taxei de şcolarizare, în caz de retragere sau întrerupere, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administraţie al universităţii.
k) beneficiază de toate drepturile, facilităţile şi oportunităţile stabilite de legislaţia în vigoare, de Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului şi de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universităţii.

4.4. Obligaţiile STUDENTULUI sunt:
a) îndeplineşte obligaţiile asumate prin contractul de studii universitare şi prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
b) îndeplineşte toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învăţământ şi programelor analitice ale disciplinelor. Studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 50 credite pentru anii din interiorul ciclului (anul I şi II, pentru primul ciclu, sau anii IV şi V, pentru ciclul al doilea), iar pentru anii terminali de ciclu (III şi VI) sunt necesare 60 de unităţi de credit, respectiv 180 de credite/ciclu – Facultatea de Medicină şi Medicină Dentară şi 150 credite/ciclu – Facultatea de Farmacie, conform c) respectă legislaţia şi toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universităţii, îndeosebi cele referitoare la disciplină şi etica universitară;
d) aduce la cunoştinţa conducerii Facultăţii orice situaţie de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
e) achită taxa de şcolarizare şi celelalte taxe stabilite şi afişate anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul şi la termenul stabilit prin Regulamentele universităţii, aprobate de Senatul universitar;
f) în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de şcolarizare până la data înregistrării cererii retragere/întrerupere;
g) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferării la alte instituţii de învăţământ superior;
h) completează şi semnează actul adiţional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea facultăţii;
i) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuţiei şi de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanţă sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare.
j) îşi dă consimţământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata şcolarităţii, respectiv la finalizarea studiilor; este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenţilor sunt raportate nominal la MEN, prin UEFISCDI;
k) este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului.
h) alte obligaţii prevăzute de Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului.

Article 4. Droits et obligations des parties:
4.1. Les droits de L'Université sont:
a) déterminer les conditions d'inscription, d'immatriculation, le retrait, l'expulsion, le réenregistrement de la réinscription de l'étudiant aux études;
b) superviser et contrôler la manière dont l'étudiant se conforme à ses obligations contractuelles assumées en vertu du présent contrat et d'autres contrats avec l'université;
c) superviser et contrôler comment les étudiants répondent à leurs devoirs d'étudiants;
d) établir des critères pour le classement annuel des étudiants pour les places budgétées en conformité avec les dispositions légales et les décisions des structures de gestion universitaire;
e) attribuer, chaque année, les places budgétées conformément aux critères approuvés par le Sénat de l'Université;
f) établir annuellement les frais de scolarités en fonction;
g) réglementer les modalités de paiement des frais de scolarités.
4.2. Les obligations de l'Université sont:
a) organiser des activités éducatives, y compris la pratique et la vérification des connaissances au niveau universitaire, conformément aux dispositions légales et aux règles internes adoptées en vertu de l'autonomie universitaire;
b) conclure avec l'étudiant, au début de chaque année scolaire, un avenant au contrat;

c) inscrire l'étudiant dans le Registre Scolaire Unique des Universités en Roumanie;
d) délivrer gratuitement les actes d'études (diplôme et le supplément au diplôme);
e) organiser et permettre l'inscription de l'étudiant à l'examen final d'obtention du diplôme;
f) ne pas faire de distinction entre les étudiants admis sur frais de scolarité et les étudiants admis sur des places budgétées en ce qui concerne la qualité de l'éducation et la formation des unités d'études;
g) informer par affichage sur site propre, chaque année, au moins 15 jours avant le début de l'année universitaire, les frais pour chaque année d'études ;
h) ne pas changer les frais durant une année académique;
i) évaluer, au début de chaque année académique, les places financées par le budget de l'Etat qui permettra la procédure de classer les étudiants.
4.3. Les droits de l'Etudiant sont:
a) participer à l'enseignement et à la formation fournie dans le curriculum;
b) faire partie de la communauté universitaire, conformément aux dispositions légales en vigueur;
c) se présenter dans les sessions d'examens programmées et aux autres formes de vérification des connaissances acquises;
d) se présenter dans les sessions d'examens prévues pour l'obtention du diplôme;
e) utiliser en toute bonne foi la base matérielle destinée au processus éducatif;
f) recevoir gratuitement de l'assistance et des services supplémentaires, dans la limites des dispositions normatives;
g) jouir de la liberté d'expression, sous réserve des limites légales;
h) bénéficier de règlement de transfert de crédits et de règlement de bourses;
i) l'étudiant payant peut bénéficier de logement dans les foyers universitaires, dans la limite disponible de la capacité restante après l'accommodation des étudiants budgetés;
j) avoir le droit d'être remboursé des frais de scolarité en cas de désistement de la date d'approbation par le conseil d'administration de l'Université.
k) bénéficier de tous les droits, les facilités et les opportunités prévues par la loi, le Code des droits et des obligations des étudiants et des règlements adoptés par les organes directeurs de l'université.
4.4. Les obligations de l'étudiant sont:
a) l'accomplissement des obligations assumées par contrat d'études universitaires ou par toute autre contrat avec l'université ;
b) l'accomplissement de toutes ses fonctions selon les cursus et les programmes des disciplines. L'étudiant passe à l'année universitaire suivante avec un nombre exigé de minimum de 50 crédits pour les années de l'intérieur du cycle (I et II, pour le premier cycle, IV et V, pour le deuxième cycle), et pour les années terminales du cycle (III et VI) un minimum de 60 crédits est requis, soit 180 crédits / cycle - Faculté de Médecine et de Médecine Dentaire et de 150 crédits / cycle - Faculté de Pharmacie, conformément au règlement d'organisation et de dévelopement de l'activité didactique dans le cycle de licence de l'Université ;
c) respecter la législation et tous les règlements adoptés par les organes directeurs de l'université, en particulier celles relatives à la discipline et à l'éthique académique;
d) aviser la direction de la faculté sur toute situation susceptible de conduire à un changement du statut d'étudiant ou des frais de scolarité prévus;
e) payer les frais de scolarité établis annuellement par l'Université, en respectant toutes les conditions fixées par les règlements de l'Université approuvés par le Sénat de l'Université *(quantum, délai, modalité), affichées sur le site propre et sur internet ;*
f) en cas de retrait / interruption, payer les frais de scolarité jusqu'à la date de retrait / interruption;
g) pas exiger la restitution des frais payés dans le cas d'expulsion ou de transfert vers d'autres établissements d'enseignement supérieur;
h) remplir et signer l'acte additional au contrat d'études universitaires, au début de chaque année académique, dans les termes établis par la direction de chaque faculté.
i) accepter le traitement des données personnelles qui indiquent le statut d'étudiant inscrit afin qu'il puisse recevoir l'assurance maladie sans avoir à payer la contribution et, aussi, afin d'obtenir la gratuité des transports ferroviaires internes sur tous les trains de deuxième classe, durant toute l'année civile, quelle que soit la distance ou les itinéraires de voyage, selon les dispositions légales;
j) donner son consentement au traitement des données personnelles afin d'exercer les droits assurés par la qualité de l'étudiant ou diplômé, pendant toute la vie scolaire, respectivement à la fin des études; est informé du fait que les données personnelles des étudiants sont communiquées à MEN via UEFISCDI;
k) le trafic et la consommation de substances narcotiques, hallucinogènes et ethnobotaniques à à l'université sont interdits.

h) d'autres obligations prévues par le Code des droits et obligations de l'étudiant.

Art. 5. Plata şi condiţiile de plată a taxei de şcolarizare (se aplică studenţilor în regim cu taxă):

5.1. Cuantumul taxei de şcolarizare se stabileşte anual de către Senatul Universităţii şi se aduce la cunoştinţă în condiţiile prevăzute de prezentul contract.

5.2. Taxa de şcolarizare pentru anul universitar 2017-2018 este de ..... euro pe an de studiu, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe, direct la casieria universităţii sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.

5.3. Taxa de şcolarizare se achită integral sau în rate, la termenele şi în condiţiile stabilite şi anunţate de universitate, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe.

5.4. Neachitarea taxelor de şcolarizare în termenele şi condiţiile stabilite de universitate conduce la interdicţia participării studentului la examene şi conferă universităţii dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecinţele aferente exmatriculării.

5.5. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condiţiile achitării debitelor datorate acesteia.

L'article 5. Paiement et conditions de paiement des frais de scolarité (s'applique aux étudiants admis sur des frais de scolarité):

5.1. Les frais de scolarité sont fixés annuellement par le Sénat de l'Université, à la proposition des facultés et doivent être précisés en termes de ce contrat.

5.2 Les frais de scolarité pour l'année universitaire 2017-2018 est .....euro pour année de l'étude, au titre du Règlement des frais de scolarités et d'autres frai, et sont payés directement à la caisse de l'université ou dans le compte bancaire indiqué dans le Règlement des frais.

5.3. Les frais de scolarité sont payés en totalité ou en tranches, dans les modalités et conditions déterminées et annoncées par l'université, conformement au Règlement des frais.

5.4. Le défaut de paiement des taxes dans les délais et les conditions établies conduit à interdire la participation des étudiants aux examens et aux suites à la non-participation et donne à l'Université le droit d'expulser l'étudiant, avec toutes les conséquences de l'expulsion.

5.5. L'étudiant expulsé pour ne pas payer les frais dus peut s'inscrire à des programmes d'études offerts par l'université, seulement en payant ses dettes exigibles.

Art. 6. Încetarea şi rezilierea contractului:

6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligaţiile născute până la data încetării trebuie executate în condiţiile contractuale.

6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, transferul la altă instituţie de învăţământ superior, întreruperea studiilor şi repetenţia. Obligaţiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.

6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligaţiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptăţită la plata de către student a debitelor acumulate până la data exmatriculării şi/sau a unor daune materiale.

L'article 6. Résiliation du contrat

6.1. Le contrat d'études prend fin au moment de l'achèvement des études. Les obligations nées avant la date de résiliation doivent être faites dans les termes du contrat.

6.2. Le contrat d'études est résilié de droit, dans les cas suivants: abandon des études, transfert à un autre établissement d'enseignement supérieur, redoublement et interruption des études. Les obligations nées avant la date de résiliation doivent être faites dans les termes du contrat.

6.3. Le contrat peut être résilié unilatéralement par l'université dans le cas où l'étudiant ne respecte pas ses obligations par l'expulsion de l'étudiant. Dans ce cas, l'université est en droit de recevoir les payements des dettes et / ou des dommages accumulées par l'étudiant jusqu'à la date de l'expulsion.

Art. 7. Redistribuire anuală

7.1. Locurile bugetate se ocupă în funcţie de rezultatele obţinute la concursul de admitere, pentru studenţii din anul I, respectiv de rezultatele obţinute în anul universitar precedent, în cazul studenţilor din ceilalţi ani de studii, prin reclasificare în funcţie de media ponderată, cu excepţia studenţilor străini care studiază pe cont propriu valutar şi a studenţilor cu taxă proveniţi din transferul de la alte universităţi particulare. Studenții cu taxă proveniți din transferul de la alte universități vor fi reclasificați în anul următor.

7.2. La începutul fiecărui an universitar, se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate în funcție de media ponderata, in ordine descrescatoare, începând cu studenții integraliști. Reclasificarea se refera la toate locurile bugetate ale fiecărui an de studiu din UMFVBT, în funcție de numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor sociale. Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de decanul facultății, vor fi afișate la avizierul fiecărei facultăți.
7.3. Reclasificarea anuală a studenților se face conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul universitar.

Article 7. La redistribution annuelle
7.1. Les places budgétées sont occupées selon les résultats obtenus à la suite de l'examen d'admission dans la première année et les résultats obtenus dans l'année scolaire précédente pour les étudiants des autres années d'études, , par la réclassification sur la moyenne pondérée sauf pour les étudiants étrangers qui étudient à leurs propres frais et ceux provenant par transfert des autres universités privées. Les étudiants qui étudient à leurs propres frais provenus par transfert seront réclassifés l'année suivante.
7.2. Au début de chaque année académique, les places restantes du budget sont redistribuées aux étudiants inscrits en régime payant, sur la base de la moyenne pondérée, par ordre décroissant, en commençant par les étudiants qui ont réussi tous les examens. Le reclassement couvre tous les lieux financés chaque année d'étude par '
UMFVBT, en fonction du nombre de places financées par le budget de l'Etat, à l'exception sociale, selon la moyenne pondérée, par ordre décroissant en commençant par les étudiants qui ont réussi tous les examens. Les listes des étudiants budgétés/payants, signées par le doyen de la faculté, seront affichées au tableau d'affichage de chaque faculté.
7.3. Le reclassement des étudiants payants respecte le règlement d'organisation et développement des études universitaires de licence, *approuvés par le Sénat de l'Université.*

Art. 8. Alte clauze
8.1 Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.
8.2. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
8.3. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.
8.4. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă. [1]
8.5. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, împuternicit în baza Deciziei ....., emisă de Rectorul UNIVERSITĂȚII.
Article 8. D'autres clauses
8.1. Toute bienveillance de la part de l'Université ne pourra être interpretée comme une renonciation aux clauses d'exclusion stipuilées.
8.2. L'étudiant est tenu de se conformer à la loi de sécurité et de santé no. 319/2006.
8.3. En cas de litiges émergents de l'interprétation, de l'exécution ou de la résiliation de ce contrat, qui ne peuvent pas être résolus à l'amiable, les parties aborderont les instances de Timisoara.
8.4. Ce contrat a été signé chez l'Université, dans 2 (deux) exemplaires, un pour chaque partie.
8.5. Pour l'Université, ce contrat est signé par le doyen de la faculté, autorisé par décision n °, délivrée par le Recteur de l'Université.

RECTOR,
Recteur,
Prof. univ.dr. Marius Raica

STUDENT(Ă),
Étudiant(e),
_____

[1] Contractul, vizat de Oficiul Juridic al Universității, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S. nr. .....
[2] *Le contrat, visé par l'Office Juridique de l'Université, a été approuvé par le Sénat de l'université par H.S. no. ....*

ANEXĂ
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ
ANNEXE AU CONTRAT D'ETUDES UNIVERSITAIRES DE LICENCE

DISCIPLINELE OPŢIONALE ALESE
(Disciplina aleasă devine obligatorie)
COURS A OPTION CHOISIS
(La discipline choisie devient obligatoire)

1._____,

2._____.

STUDENT(Ă)/ ÉTUDIANT(E),

_____

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

FACULTÉ _____
SPÉCIALISATION _____

ACTE ADDITONNEL No. ___/ _____ *(numéro de série)/_____ /(date)*
au CONTRAT d'ÉTUDES UNIVERSITAIRES de LICENCE

Art. 1. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001 și art. 1166 Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont RO 49 TREZ 621504601 x 000504 deschis la Trezoreria Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE și

2.2. Dl/D-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finațare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2018-2019, an ___, grupa, _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Article 1. Parties contractantes:

Sous la loi sur l'éducation nationale no. 1 / 2011, O.U.G. no.133/2000, approuvée par la Loi no.441/2001 et art.1166 du Code civil, ce contrat d'études universitaires a été complété entre les parties:

1.1. UNIVERSITÉ DE MÉDECINE ET DE PHARMACIE «Victor Babes» de Timisoara, Timisoara 300 041, P-ta Eftimie Murgu nr. 2, compte (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX ouvert à la Trésorerie Timisoara, compte (euro) RO53BTRL03604202A6896600, Banca TRANSILVANIA SA - Timişoara, code fiscal 4269215, représentée par le recteur, le prof. Dr. Marius Raica, en qualité d'institution d'enseignement supérieur, ci –après, dénommée UNIVERSITE et

2.2. M. / Mme _____, Résidant dans la rue _____, no. ___, AP ___ née le _____, ____, en (pays) _____, _____, à (localité) _____, identifié (e) ID No. _____ ___ série _____, CNP _____, téléphone_____, courriel en tant qu'étudiant (e) à l'Université de Médecine et Pharmacie «Victor Babes» Timisoara, Faculté (spécialisation) _____, _____, sans régime de charge de financement (budget) / avec charge de financement, ci –après, dénommé(e) ETUDIANT(E).

Art. 2. Situația școlară la finele anului universitar anterior, 2017-2018.

Article 2. La situation scolaire à la fin de l'année universitaire 2017 – 2018

Media *(Moyenne)*:_____ sau *(ou)* Număr de credite promovate *(Numéro de crédits passés)*:____

CREDITE NEPROMOVATE *(CRÉDITS ÉCHOUÉS)* :

Disciplina*(Discipline)*	**Examinator*(Examinateur)***	**Disciplina*(Discipline)***	**Examinator*(Examinateur)***

MENŢIUNI PRIVIND ŞCOLARIZAREA (se trec anii de repetenţie, exmatriculare, scoatere din evidenţă, întreruperea studiilor, taxa) _____

_____

(Situaţia şcolară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

MENTIONS CONCERNANT LA SCOLARITÉ *(les années redoublées, exmatriculation, annulation de l'enregistrement, interruption des études, frais)*

_____

_____

(La situation scolaire est certifiée par le secrétariat) *Secrétaire (signature)*

Art. 3. Disciplinele opţionale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,

2._____.

COURS A OPTION CHOISIS *(La discipline choisie devient obligatoire)*

1._____,

2._____.

Art. 4. Taxa de şcolarizare pentru anul universitar 2018-2019 este de ..... euro pe an de studiu, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe, direct la casieria universităţii sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.

Art. 4. *Les frais de scolarité pour l'année universitaire 2018-2019 est ..... euro pour année de l'étude, au titre du Règlement des frais de scolarités et d'autres frai, et sont payés directement à la caisse de l'université ou dans le compte bancaire indiqué dans le Règlement des frais.*

Art. 5. Capitolul *Obligaţiile studentului* din contractul de studii se completează cu următoarele prevederi:,, j) Studentul îşi dă consimţământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata şcolarităţii, respectiv la finalizarea studiilor; este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenţilor sunt raportate nominal la MEN, prin UEFISCDI; k) este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului."

Art. 5. *Le chapitre Les obligations de l'étudiant du Contrat d'etudes universitaires de licence est complété par la disposition suivante: ,,j) L'étudiant donne son consentement au traitement des données personnelles afin d'exercer les droits garantis par la qualité de l'étudiant ou du diplômé, pendant toute la vie scolaire, respectivement à la fin des études: est informé du fait que les données personnelles des étudiants sont communiquées à MEN via UEFISCDI; k) le trafic et la consommation de substances narcotiques, hallucinogènes et ethnobotaniques à à l'université sont interdits. ".*

Art. 6. Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de licenţă nu se modifică.

Art. 6. *Les autres clauses du contrat d'études universitaires de licence restent inchangeables.*

Art. 7. Actul adiţional se încheie în două exemplare.[2] Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultăţii, _____, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂŢII, în baza Deciziei nr. .....

Art. 7. *Cet acte additionnel a été signé dans 2 (deux) exemplaires, un pour chaque partie. Pour l'Université, ce contrat est signé par le Doyen de la Faculté, _____, autorisée par le Recteur de l'Université dans la Décision no. .....*

RECTEUR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

ÉTUDIANT (E),
_____

[2]Actul adiţional, vizat de Oficiul Juridic al Universităţii şi vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S. nr. ....

[3] *Acte additonnel, visé par l'Office Juridique de l'Université, a été approuvé par le Sénat de l'Université par H.S. no. .....*

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/11656/12.09.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Direcţiei Resurse Umane, nr. 7662/20.06.2018, de avizare a Regulamentului privind salarizarea personalului şi înfiinţarea posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile,
- Adresa de răspuns a d-nei prof. univ. dr. Danina Muntean, din partea Comisiei Senatului pentru revizuirea regulamentelor şi a Cartei universitare, nr. 8470/30.08.2018, privind forma finală a Regulamentul privind salarizarea personalului şi înfiinţarea posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 21.06.2018,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul privind salarizarea personalului şi înfiinţarea posturilor în afara organigramei în cadrul proiectelor finanţate din fonduri europene nerambursabile, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Departamentul de Cercetare şi Management al granturilor,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

REGULAMENT

PRIVIND SALARIZAREA PERSONALULUI ȘI ÎNFIINȚAREA POSTURILOR ÎN AFARA ORGANIGRAMEI ÎN CADRUL PROIECTELOR FINANȚATE DIN FONDURI EUROPENE NERAMBURSABILE

Documente de referință (reglementări) aplicabile:

- *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare, OUG nr.91/2017, Legea nr.79/2018 privind aprobarea OUG nr. 91/2017 pentru modificarea și completarea Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice;
- *Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii*, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Legea protecției datelor personale și alte acte juridice specifice;*
- *H.G. nr. 325/2018 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea condițiilor de înființare a posturilor în afara organigramei și a criteriilor pe baza cărora se stabilește procentul de majorare salarială pentru activitatea prestată în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile*;
- *H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;
- *HG nr. 399/2015 privind regulile de eligibilitate a cheltuielilor efectuate în cadrul operațiunilor finanțate prin Fondul european de dezvoltare regională, Fondul social european și Fondul de coeziune 2014-2020;*
- *Ordinului 2010 din data de 10.10.2016 privind aprobarea formatului standard al Contractului/Deciziei de finanțare – condiții generale aplicabil pentru perioada de programare 2014-2020;*
- *OG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020 cu modificările și completările ulterioare, HG nr. 93/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020;*
- *Prevederile programelor operaționale și programele cu finanțare europeană nerambursabilă, precum și reglementările aferente perioadelor de implementare, respectiv cererea de finanțare, Manualul beneficiarului pentru Programul Operațional, Ghidul Solicitantului-Condiții Generale și specific, instrucțiuni, ordine, decizii, puncte de vedere, Regulamente UE (Regulamentul UE nr. 1301/2013/ nr. 1303/201, nr. 1304/2013 al PARLAMANTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 17 decembrie 2013 privind Fondurile europene nerambursabile, etc;*
- *Contractul de finanțare al proiectului și anexele aferente (cererea de finanțare, acordul de parteneriat, etc.*
- *Alte prevederi legale și reglementări aplicabile.*

Întocmit:	Direcția Resurse Umane și Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor	Data: 25.05.2018
Verificat:	Consilier juridic	Data: 13.06.2018
Avizat:	Consiliul de Administrație	Data:
Aprobat:	Senatul Universității	Data:
Data intrării în vigoare:		

PREAMBUL:

1. Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara pentru recrutarea, selecția, angajarea și plata personalului implicat în desfășurarea activităților în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.
2. În cazul proiectelor finanțate din PNCDI III, recrutarea, selecția și angajarea personalului implicat în desfășurarea activităților din proiect se face în conformitate cu prevederile contractului de finanțare și ale ghidului aplicantului (pachetul de informații). Nivelul de salarizare al fiecărui post este stabilit de *HG 583/2015*, cu modificările și completările ulterioare și conform *HG nr. 8/2018*, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat. Nominalizarea membrilor echipelor de cercetare în cadrul propunerii de proiect este posibilă din personalul propriu al universității sau prin recrutare şi angajare pe poziţiile vacante. Este obligatorie nominalizarea în propunerea de proiect a persoanelor cheie implicate (cercetători cu experiență).Pozițiile vacante din Cererea de Finanţare pentru care se realizează recrutarea şi angajarea membrilor echipei, inclusiv din personalul propriu al Contractorului, vor fi anunțate public pe site-urile http://jobs.ancs.ro și www.euraxess.ro .

CAPITOLUL I

Condiții de înființare și salarizare a posturilor în afara organigramei pentru personalul selectat din sursă internă pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Art. I.1.
Pentru derularea în bune condiții a activităților proiectelor sunt necesare:
- echipe de management formate din personal pentru ocuparea pozițiilor de experți (posturi în afara organigramei), în conformitate cu cerințele din fișele de post aprobate de către autoritatea finanțatoare, cu decontarea salariilor din cheltuielile directe ale proiectului;
- echipe suport/de implementare formate din ***experți externi*** încadrați pe posturi în afara organigramei, care să corespundă cerințelor fișelor de post depuse o dată cu cererea de finanțare și aprobate prin contractul de finanțare, cu decontarea salariilor din cheltuielile directe sau indirecte ale proiectului, în funcție de regulile de eligibilitate ale Programelor Operaționale etc.;
- personal administrativ, cu funcția de bază în universitate, cu respectarea prevederilor legale privind cumulul de funcții și a celor referitoare la ocuparea posturilor vacante, cu decontarea salariilor, de regulă, din cheltuielile indirecte ale proiectului**.**

Art. I.2.
Pentru a fi selectate în cadrul echipei de implementare/management, persoanele interesate, care îndeplinesc condițiile și criteriile profesionale necesare implementării proiectului, participă la un proces de recrutare și selecție a experților. Prezentul capitol prezintă etapele, condițiile și aspectele derulării acestui proces.

Art. I.3.

Prezentul regulament se aplică în cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara pentru recrutarea, selecția, angajarea și plata personalului personalului implicat în desfășurarea activităților în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, angajat pe perioadă determinată pe posturi înființate în afara organigramei, în condițiile în care există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul din care este finanțat acesta cu UMFVBT, în calitate de beneficiar.

Art. I.4.

(1) Pentru fiecare proiect contractat de către UMFVBT, coordonatorul/managerul/responsabilul de proiect elaborează o „Notă justificativă" conform *Anexei nr. 1* si va conține cel puțin următoarele informații:

a) numărul și denumirea posturilor;

b) perioada de angajare în proiect pentru fiecare post;

c) numărul de ore maxim pe lună pentru fiecare post;

d) nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat;

(2) Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile se aprobă prin act administrativ al rectorului universității, în urma aprobării în Consiliul de Administrație a solicitarii conform Anexei nr.2, in baza careia se aprobă organigrama, statul de funcții, precum și nivelul de salarizare al personalului structurii responsabile cu implementarea proiectului, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului – condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea de management care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat

(3) Înființarea posturilor în afara organigramei este aprobată de către ordonatorul *terțiar de credite/Rectorul UMFVBT*, în limita posturilor aprobate prin cererile de finanțare, atunci când sunt îndeplinite următoarele condiții:

a) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul din care este finanțat acesta;

b) există în cadrul UMFVBT suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului, care poate fi angajat pe posturi în afara organigramei, peste numărul maxim de posturi aprobat al universității;

c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli prevazut în cererea de finanțare.

(4) Personalul nenominalizat în cererile de finanțare implicat în proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile este selectat *prin Procedura de recrutatre si selectie a personalului din sursa interna si externa pentru desfasurarea activitatilor in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabile* și numai în scopul de a desfășura exclusiv activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

(5) După finalizarea Procedurii, se va emite o decizie de nominalizare a personalului care urmeaza a fi angajat.

(6) În vederea angajării, Coordonatorul/managerul/responsabilul de proiect înaintează Departamentului de Resurse Umane, în mod obligatoriu, următoarele informații și documente:

a) Copie după contractul/acordul/ordinul de finanțare/Notificarea de finantare a proiectului semnat de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul din care este finanțat acesta și UMFVBT, în calitate de instituție beneficiară;

b) Declarație pe propria răspundere a coordonatorului/managerului/responsabilului de proiect că toate cheltuielile cu salariile echipei de proiect, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli prevazut în cererea de finanțare, conform *Anexei nr. 3.*

c) lista personalului care va face parte din echipa de proiect;

d) perioada de angajare în proiect pentru fiecare membru al echipei de proiect;

e) numărul de ore maxim pe lună și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform prevederilor prezentului regulament și în limita bugetului aprobat;

f) fișa individuală a postului pentru fiecare membru al echipei de proiect, semnată de coordonatorul/managerul/responsabilul de proiect (*Anexa nr. 4).*

(5) Pe baza documentelor primite, Direcția Resurse Umane întocmește Contractul individual de muncă cu timp partial, pe perioada determinata, pentru activitatea desfășurată în cadrul proiectelor.

(6) Echipa de proiect este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

(7) Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/responsabilul de proiect avizează fișele de pontaj (*conform Anexei nr.5.*) care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru membrii echipei proiectului.

(8) Cheltuielile cu salariile lunare ale personalului din echipele de proiect, inclusiv contribuțiile salariale aferente, vor fi rambursate de către autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate și procedurile de rambursare aplicabile, precum și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiecte, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat, conform fișei de pontaj.

Art. I.5.

Personalului care ocupa posturile în condițiile prevăzute la art. I.1. – art. I.4. i se aplică tarifele orare prevăzute de cererile de finanțare și Ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, cu aprobarea Consiliului de Administrație a UMFVBT.

Art. I.6.

Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Art. I.7

Prin exceptie, in cazul vacantarii unui post, atributiile/activitatile respectivului post pot fi preluate de unul sau mai multi membri din echipa proiectului, fara a afecta bugetul proiectului, prin decizie interna a coordonatorului/managerului/responsabilului de proiect.

CAPITOLUL II

Condiții de înființare și salarizare a posturilor în afara organigramei a personalului din sursă externă pentru desfășurarea activităților în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile

Art. II.1.

În condițiile în care, în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane, se constată că personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigramă se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare sau nu există suficient personal de specialitate având competențele necesare desfășurării unor activități specifice în cadrul proiectului, *se pot angaja persoane din sursă externă*, pe posturi în afara organigramei, peste numărul maxim de posturi aprobat al universității.

Art. II.2.

În cadrul UMFVBT poate fi încadrat personal având contract individual de muncă pe durată determinată, pe posturi în afara organigramei, prin act administrativ al rectorului universității, doar dacă, în urma evaluării posturilor existente în cadrul UMFVBT și a necesarului de resurse umane în cadrul proiectului, se constată că personalul UMFVBT încadrat pe posturile prevăzute în organigramă se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare sau nu există suficient personal de specialitate cu competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului.

Art. II.3.

(1) Pentru fiecare proiect contractat de către UMFVBT, coordonatorul/managerul/responsabilul de proiect elaborează o „Notă justificativă" conform *Anexei nr. 1* si va conține cel puțin următoarele informații:

a) numărul și denumirea posturilor;

b) perioada de angajare în proiect pentru fiecare post;

c) numărul de maxim ore pe lună pentru fiecare post;

d) nivelul de salarizare al fiecărui post, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea finanțatoare care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat;

(2) Înființarea posturilor în afara organigramei pentru implementarea proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile se aprobă prin act administrativ al rectorului universității, în urma aprobării în Consiliul de Administrație a solicitarii conform Anexei nr.2, în baza căreia se aprobă organigrama, statul de funcții, precum și nivelul de salarizare al personalului structurii responsabile cu implementarea proiectului, conform tarifelor orare din ghidul solicitantului – condiții generale și specifice aplicabile, astfel cum au fost aprobate în cererile de finanțare de către autoritatea de management care gestionează programul din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat

(3) Înființarea posturilor în afara organigramei este aprobată de către ordonatorul *terțiar de credite/Rectorul UMFVBT*, în limita posturilor aprobate prin cererile de finanțare, atunci când sunt îndeplinite următoarele condiții:

(a) există un proiect aprobat prin contract/acord/ordin de finanțare de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul din care este finanțat acesta;

(b) în urma evaluării posturilor existente și a necesarului de resurse umane a fost aprobată o notă justificativă prin care se constată că personalul încadrat pe posturile prevăzute în organigramă se află în imposibilitatea de a prelua atribuții suplimentare sau nu există suficient personal de specialitate având competențele necesare desfășurării unor activități specifice din cadrul proiectului;

c) toate cheltuielile cu salariile personalului încadrat în afara organigramei, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli prevazut în cererea de finanțare.

(4) Personalul nenominalizat în cererile de finanțare implicat în proiectele finanțate din fonduri europene nerambursabile este selectat prin *Procedura de recrutatre si selectie a personalului din sursa interna si externa pentru desfasurarea activitatilor in cadrul proiectelor finantate din fonduri europene nerambursabila* și numai în scopul de a desfășura exclusiv activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile.

(5) După finalizarea Procedurii, se va emite o decizie de nominalizare a personalului care urmeaza a fi angajat.

(6) În vederea angajării, Coordonatorul/managerul/responsabilul de proiect înaintează Departamentului de Resurse Umane, în mod obligatoriu, următoarele informații și documente:

a) Copie după contractul/acordul/ordinul de finanțare/Notificarea de finantare a proiectului semnat de către autoritatea de management sau structura care gestionează programul din care este finanțat acesta și UMFVBT, în calitate de instituție beneficiară;

b) Declarație pe propria răspundere a coordonatorului/managerului/ responsabilului de proiect că toate cheltuielile cu salariile echipei de proiect, pe toată durata de implementare a proiectului, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli prevazut în cererea de finanțare, conform *Anexei nr. 3.*

c) lista personalului care va face parte din echipa de proiect;

d) perioada de angajare în proiect pentru fiecare membru al echipei de proiect;

e) numărul de ore pe lună și nivelul de salarizare al fiecărui post, conform prevederilor prezentului regulament și în limita bugetului aprobat;

f) fișa individuală a postului pentru fiecare membru al echipei de proiect, semnată de coordonatorul/managerul/ responsabilul de proiect (*Anexa nr. 4).*

(5) Pe baza documentelor primite, Direcția Resurse Umane întocmește Contractul individual de muncă, pe perioada determinata, cu timp partial, privind activitatea desfășurată în cadrul proiectelor.

(6) Echipa de proiect este responsabilă de realizarea activităților stabilite a fi efectuate în mod direct în graficul de activități aprobat, precum și a celor care derivă din obligațiile beneficiarului față de autoritatea finanțatoare, conform contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat și în conformitate cu sistemul de management și control intern aplicabil.

(7) Coordonatorul de proiect/managerul de proiect/responsabilul de proiect avizează fișele de pontaj (*conform Anexei nr.5.*) care atestă timpul efectiv lucrat în cadrul fiecărui proiect, pentru membrii echipei de proiect.

(8) Cheltuielile cu salariile lunare ale personalului din echipele de proiect, inclusiv contribuțiile salariale aferente, vor fi rambursate de către autoritatea finanțatoare, în conformitate cu regulile de eligibilitate și

procedurile de rambursare aplicabile, precum și cu procentul de cofinanțare stabilit în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat cu autoritatea finanțatoare. Pentru persoanele implicate în mai multe echipe de proiecte, rambursarea cheltuielilor se face pentru fiecare proiect în parte, proporțional cu timpul efectiv realizat, conform fișei de pontaj.

Art. II.4.

(1) Angajarea personalului pe posturi în condițiile prevăzute la art. II.1. – art. II.3. se face cu scopul de a desfășura exclusiv activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile, conform prevederilor contractului/acordului/ordinului de finanțare semnat de către UMFVBT, în calitate de instituție beneficiară, cu autoritatea finanțatoare și în limita sumelor alocate.

(2) Personalul/Persoanele care desfășoară activități în cadrul proiectelor finanțate din fonduri europene nerambursabile și încadrate în afara organigramei se angajează în cadrul UMFVBT, peste numărul maxim de posturi aprobat, ***din sursă externă***, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, cel mult pe perioada implementării proiectului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. II.5.

Personalului care ocupa posturile în condițiile prevăzute la art. II.1. – art. II.4. i se aplică tarifele orare prevăzute de cererile de finanțare și Ghidul solicitantului - condiții generale și specifice aplicabile, cu aprobarea Consiliului de Administrație a UMFVBT.

Art. II.6.

Cheltuielile cu salariile personalului care își desfășoară activitatea în cadrul proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile, pe bază de contract individual de muncă pe perioadă determinată, se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul, în limita bugetului aprobat.

Art. II.7

Prin exceptie, in cazul vacantarii unui post, atributiile/activitatile respectivului post pot fi preluate de unul sau mai multi membri din echipa proiectului, fara a afecta bugetul proiectului, prin decizie interna a coordonatorului/managerului/ responsabilului de proiect

CAPITOLUL III

Salarizarea personalului intern (administrativ)

Art. III.1.

Personalul administrativ din cadrul UMFVBT care participă în mod indirect (nu face parte din echipa de management/implementare a proiectului) la implementarea proiectului și este angajat pe posturi din organigrama instituției beneficiare, nominalizat prin act administrativ emis de catre rectorul universitatii în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, beneficiază de majorarea salariilor de bază cu până la 50%, indiferent de numărul de proiecte în care este implicat. Această majorare se aplică proporțional cu timpul efectiv alocat activităților pentru fiecare proiect, cu respectarea condițiilor legale privind cumulul de funcții și timpul de muncă și de odihnă.

Art. III.2.

(1) Personalul din cadrul UMFVBT, nominalizat în echipele de proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile, pe perioada în care își desfășoară activitatea în aceste condiții, beneficiază de o majorare a salariilor de bază cu până la 50%, în funcție de timpul efectiv lucrat lunar pentru activitățile proiectului și prevăzute corespunzător în fișa individuală a postului, după cum urmează:

a) până la 20 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 10%;

b) între 21-40 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 20%;

c) între 41-60 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 30%;

d) între 61-80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 40%;

e) peste 80 ore pe lună se acordă o majorare salarială de 50%.

(2) Directorul de proiect inainteaza Consiliului de Administratie o solicitare, conform Anexei nr. 6, ce va fi avizata in prealabil de RUNOS.

(3) Reprezentantul legal va emite o decizie de nominalizare a personalului care urmeaza a fi angajat.

Art. III.3.

Aceste procente se acordă numai pe perioada de implementare a proiectului stabilită în contractul/acordul/ordinul de finanțare semnat.

Art. III.4.

(1) Cel târziu în prima zi lucrătoare a fiecărei luni calendaristice, coordonatorul/managerul/responsabilul de proiect depune la Registratura universității pontajul lunar cu numărul efectiv de ore lucrate în luna anterioară de personalul administrativ, conform *Anexei nr. 5* la prezentul Regulament.

(2) Nedepunerea pontajului lunar în termenul prevăzut la alin. (1) duce la imposibilitatea plății drepturilor salariale aferente activităților desfășurate de membrii echipei de proiect, iar pontajul va fi întocmit/refăcut cu 0 (zero) ore lucrate în luna precedentă.

(3) În primele 5 zile ale fiecărei luni calendaristice, în funcție de numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară si conform pontajului lunar semnat de coordonatorul/managerul/responsabilul de proiect, Biroul Salarizare stabilește procentul de majorare salarială acordat pentru activitatea desfășurată în luna anterioară ca membru al echipei de proiect.

Art. III.5.

Pentru personalul care își desfășoară activitatea simultan în mai multe proiecte, numărul de ore efectiv lucrate în luna anterioară se cumulează, procentul de majorare salarială fiind stabilit la nivelul corespunzător numărului de ore cumulate în fiecare proiect.

CAPITOLUL IV

DISPOZIȚII FINALE

Art. IV.1.

Recrutarea, selecția și angajarea personalului pentru proiectele finanțate prin PNCDI III, nu intră sub incidența prezentului regulament, acestea nefiind finanțate din fonduri europene nerambursabile.

Anexe:

Anexa 1 – Nota justificativă

Anexa 2 – Cerere către Consiliul de administrație al UMFVBT

Anexa 3 – Declarație pe propria răspundere privind cheltuielile salariale

Anexa 4 – Fișa individuală a postului pentru fiecare membru al echipei de proiect

Anexa 5 - Model Pontaj lunar

Anexa 6 – Nota justificativă personal administrativ

Prezentul Regulament intră în vigoare și produce efecte începând cu data de _____ .

Anexa 1

Nota justificativă

Subsemnatul/a ***NUME ȘI PRENUME***, cu domiciliul în _____, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria _____, nr. _____, Coordonatorul/Managerul/Șeful proiectului ***DENUMIREA PROIECTULUI,*** prin prezenta vă aduc la cunoștință că în cadrul organigramei UMFVBT nu există urmatoarele posturi descrise în cererea de finanțare:

Nr. crt.	Denumire post	Perioada de angajare	Nr. maxim de ore/lună	Nivelul de salarizare (lei/lună)
1				
2				
3				
…				
n				

*Pentru sursa interna si externa

*Aceste posturi sunt necesare pentru implementarea activităților din proiect si vor fi ocupate de personal din universitate. In cazul in care se constata ca nu exista suficient personal de specialitate in universitate având competenţele necesare desfăşurării unor activităţi specifice în cadrul proiectului, solicităm angajarea de personal din sursa externa, în conformitate cu Art. 1 lit. b din HG 325/2018.

Coordonator/Manager/Responsabil proiect,

NUME ȘI PRENUME

Semnătura

Avizat

Director Resurse Umane,

Sasa MITROVICI

Semnătura

Anexa 2

Catre,

Consiliul de Administratie,

Prin prezenta vă solicităm să aprobați participarea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara la proiectul _____

De asemenea, vă solicităm să aprobați participarea universității la acest proiect cu suma de _____ , sumă ce reprezintă _____.

Vă mai solicităm să aprobați echipa de proiect, cu angajarea personalului din cadrul universității, conform cererii de finantare, după cum urmează:

Coordonator/Manager/ Responsabil proiect,

NUME ȘI PRENUME

Semnătura

Anexa nr. 3

Nr. de înregistrare: _____/_____

DECLARAȚIE PE PROPRIA RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a ***NUME ȘI PRENUME***, cu domiciliul în _____, posesor al/posesoare a (BI/CI) seria _____, nr. _____, Coordonatorul/Managerul/Responsabilul proiectului ***DENUMIREA PROIECTULUI***, cunoscând prevederile art. 326 privind falsul în declarații din Noul Cod Penal, declar pe propria răspundere că toate cheltuielile cu salariile personalului intern implicat în proiectul menționat mai sus, pe toată durata de implementare a acestuia, sunt prevăzute în bugetul aprobat al proiectului și se suportă din titlul de cheltuieli din care este finanțat proiectul.

Coordonator/Manager/Responsabil proiect,

NUME ȘI PRENUME

Semnătura

Anexa nr. 4

FIȘA INDIVIDUALĂ A POSTULUI
Anexă la Contractul individual de muncă nr. _____

DESCRIEREA POSTULUI
Titularul postului: _____
Proiectul: _____
Denumirea postului: _____
Cod COR: _____

Relații ierarhice:
- _____

Relații de colaborare: _____

Condițiile fizice ale desfășurării muncii: _____
Scopul postului
- _____
Timpul de lucru:
- _____

SPECIFICAȚII DE PERSONAL

Nivel de studii:
- _____
- _____

Experiență/Vechime:
- _____

Cunoștințe necesare:
- _____
- _____

Aptitudini și deprinderi necesare:
- _____
- _____

Atribuții și responsabilități
- _____
- _____

Legat de disciplina muncii, răspunde de:
- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate
- păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de proiect și universitate
- utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul proiectului
- respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său
- adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității
- implicarea sa în vederea soluționării situațiilor de criză care afectează universitatea

Condiții de muncă
- muncă de birou/Laborator de cercetare/clinică etc.
- deplasări pe distanțe scurte (în localitate – discipline, departamente, spitale clinice, etc.)

Unelte, instrumente, echipament de lucru
- instrumente specifice muncii de birou, echipament de protecție etc.

Aprobat,
RECTOR,

Întocmit,
Coordonator/Manager/ Responsabil de proiect

Salariat,
Luat la cunoștință și primit un exemplar original,

Anexa 5

Anexa nr. 5

Denumire proiect:

Număr de înregistrare:_____/_____

LUNA - ANUL

PONTAJ LUNAR

Nr. crt.	Nume și prenume	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	Total ore lucrate	CO	B	M	CFS	I	N
1	Salariat 1	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar	10-11	12-15	10-12	8-9	10-12			9-10			15-16	15-18			14-15	16-17	8-9	10-11	9-10			8-11	11-12	9-11	15-16	9-10			8-9	13-15	14-17							
2	Salariat 2	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar																																						
3	Salariat 3	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar																																						
4	Salariat 4	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar																																						
5	Salariat 5	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar																																						
6	Salariat 6	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar																																						
7	Salariat 7	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar																																						
8	Salariat 8	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar																																						
9	Salariat 9	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar																																						
10	Salariat 10	1	3	2	1	2	-	-	1	0	0	1	3	-	-	1	1	1	1	1	-	-	3	1	2	1	1	-	-	1	2	3	33						
	Intervalul orar																																						
	TOTAL																																330	0	0	0	0	0	0

X Sărbători legale CO Concediu de odihnă B Concediu de boală/medical M Concediu creștere copil/maternitate CFS Concediu fără salariu I Învoiri și alte zile libere plătite N Absențe nemotivate

Avizat, Intocmit,

Pagina 1 din 1

Anexa 6

Către,

Consiliul de administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Prin prezenta vă solicit să aprobați participarea următoarelor persoane, angajate în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la proiectul _____, conform tabelului:

Nr. crt.	Nume, prenume	Functie	Perioada de angajare	Procent majorare salariala
1				
2				
…				
n				

Coordonator/Manager/Responsabil proiect,

NUME ȘI PRENUME

Semnătura

Avizat

Director Resurse Umane,

Sasa MITROVICI

Semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 13/11656/12.09.2018

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Lazăr Fulger, nr. 8676/05.07.208, de invitare a d-lui prof. Giusto Pignata în calitate de Visiting Professor al universităţii, în anul universitar 2018-2019.
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetare ştiinţifică nr. 9094/16.07.2018,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 16.07.2018.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de **Visiting Professor** al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, **d-lui prof. dr. Giusto Pignata**, Trevizo, Italia.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetare ştiinţifică,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Prof. univ. dr. Lazăr Fulger,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
16.07.2018
(Data)

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

DEPARTAMENTUL de CERCETARE
si MANAGEMENT al GRANTURILOR
2A Eftimie Murgu, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 220479, +40 256 204006
Fax: +40 256 220479, +40 256 204006
e-mail: scr-stin@umft.ro
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Inregistrare 9095
din 16.07.2018

Către
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
Al Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

In atenţia
Domnului Prof.Dr. Marius RAICA
Rectorul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

Subsemnatul Prof. Dr. MATUSZ PETRU, Prorector pentru Cercetare, am analizat documentaţia depusă de Domnul Profesor Dr. Fulger LAZĂR care propune acordarea Titlului de ***VISITING PROFESSOR*** al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, **Domnului Prof.Dr. Giusto PIGNATA**, expert în chirurgia mini-invazivă a bolilor gastro-intestinale, Trevizo, Italia.

Domnul **Prof.Dr. Giusto PIGNATA** este o personalitate cunoscută a chirurgiei europene. Este Membru al Boardului Editorial al BH Surgery. Este Membru de Onoare al Asociaţiei Medicale din Serbia – Secţiunea chirurgicală.

Domnul **Prof.Dr. Giusto PIGNATA** va susţine numeroase cursuri de specialitate în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în domeniul său de expertiză În anul universitar 2018/2019.

Domnul **Prof.Dr. Giusto PIGNATA** are un număr semnificativ de lucrări publicate în reviste de specialitate.

Domnul Prof.Dr. Giusto PIGNATA îndeplineşte criteriile actuale pentru acordarea Titlului de *VISITING PROFESSOR* al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara. Propun demararea demersurilor tehnice necesare în vederea acordării titlului.

16 iulie, 2018

Prof. Dr. Petru MATUSZ
Prorector pentru Cercetare

Marketing

Victor Babes University of Medicine and Pharmacy Timisoara
Surgical Clinic 2
Prof. Dr. Lazăr Fulger
str. Iosif Bulbuca nr.10, 300736, Timisoara, Romania
email: lazarfulger@yahoo.com
Tel.: +40 722 936221
Fax: +40 256 273822

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 8.676
din 05.07.2018

Catre conducerea Universitatii de Medicina si Farmacie Victor Babes Timisoara

CA

Domnule Rector,

Prin prezenta va rog sa avizati favorabil invitarea Profesorului Giusto Pignata in calitate de **Visiting professor** al universitatii noastre pentru anul academic 2018/2019 .

Dr. Giuso Pignata este un expert in chirurgia minim-invaziva a bolilor gastro-intestinale, avand o experienta deosebita in chirurgica laparoscopica a cancerelor digestive. De asemnea, expertiza lui se intinde si in chirurgia bariatrica si chirurgia peretelui abdominal.

Doresc sa mentionez ca prezenta lui la Timisoara nu va implica **nici o cheltuiala din partea universitatii**. Aceasta colaborare, onoranta pentru colectivul clinicii II chirurgie, va fii finanta din fondurile proiectului POCU (PRONCO) pe care clinica il implemeteaza la Spitalul Clinic Judetean si care prevede instruirea a 600 de medici in vederea cresterea abilitatii profesionistilor din domeniul chirurgiei oncologice in ceea ce priveste folosirea tehnicilor minim-invazive.,

Am convenit cu Dr G.Piniata sa sustina pentru cursantii inscrisi la cursurile de perfectionare urmatoarele conferinte :**"Laparoscopic surgery for the treatment of gastric cancer", "Advanced laparoscopic procedure with one port technique" "Advanced laparoscopic procedures: Colorectal surgery", "Abdominal wall defect the laparoscopic side of surgery", "Bariatric and Metabolic surgery" and "GERD treatment, surgical steps"** on **DATE**.

05.07.2018

Prof Dr Lazar Fulger