



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 1/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

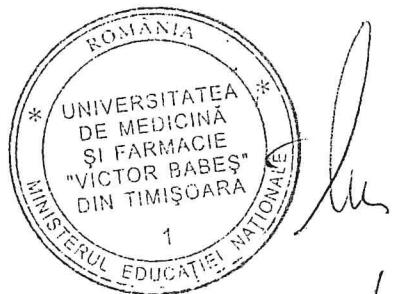
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul M.E.C.Ş. nr. 3751/2015 de aprobată a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**

Levai Codruța



METODOLOGIA DE ORGANIZARE A REFERENDUMULUI PENTRU ALEGEREA MODALITĂȚII DE DESEMNARE A RECTORULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

- (1) Obiectul prezentului referendum universitar îl constituie stabilirea modalității de desemnare a rectorului.
- (2) Referendumul se organizează la fiecare 4 ani, pentru fiecare perioadă aferentă unui nou mandat legal constituit, cu minimum 6 luni înainte de desemnare a rectorului, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din consiliile facultăților.
- (3) Referendumul universitar pentru alegerea modalității de desemnare a reectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara se organizează și se desfășoară în conformitate cu legislația în vigoare și cu prevederile *Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 336 din 18 mai 2015.
- (3) Organizarea și desfășurarea referendumului universitar se realizează cu respectarea principiilor legalității, autonomiei universitare, transparenței, răspunderii publice, responsabilității, a eficienței manageriale și financiare, a respectării drepturilor și libertăților studenților și ale personalului academic, precum și a normelor etice și deontologice specifice.
- (4) Prezenta metodologie de organizare a referendumului de la nivelul universității pentru alegerea modalității de desemnare a reectorului va fi aprobată de senatul universitar și se va publica pe pagina web a universității, www.umft.ro, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia și se transmite Ministerului Educației Naționale.

ART. 2

- (1) Tema supusă referendumului universitar este stabilirea opțiunii pentru una din cele două modalități de desemnare a reectorului, prevăzute la art. 209 alin. (1) din *Legea educației naționale nr. 1/2011*, actualizată, și anume:
- pe baza unui concurs public
 - pe bază de alegeri, prin votul universal, direct și secret al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.
- (2) Pentru realizarea referendumului prevăzut la alin. (1), buletinele de vot se elaborează la nivel de universitate și se securizează de către biroul electoral universitar. Numărul buletinelor de vot puse la dispoziția biroului electoral universitar pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.
- (3) Persoanele cu drept de vot înscrise pe listele de vot ale universității pot să se pronunțe prin aplicarea



ștampilei de vot pe una dintre variantele înscrise pe buletinul de vot, pentru care optează.

(4) Au drept de vot toate cadrele didactice și de cercetare care sunt angajate cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată din cadrul universității și reprezentanții studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

ART. 3

(1) Data organizării referendumului este stabilită de către senatul universitar, în conformitate cu calendarul stabilit de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Data și obiectul referendumului se aduc la cunoștința membrilor universității, cu cel puțin 30 de zile înainte de ziua desfășurării acestuia, prin toate mijloacele de informare aflate la dispoziția universității (site-ul www.umft.ro și prin afișare la sediile universității).

(3) Referendumul la nivel de universitate se desfășoară într-o singură zi.

4) Data la care se ține referendumul se comunică Ministerului Educației Naționale cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare.

CAPITOLUL II **ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA REFERENDUMULUI**

ART. 4

(1) Senatul universitar desemnează, la propunerea facultăților, un **Biroul Electoral al Universității**, ca structură independentă, imparțială, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) În vederea realizării obiectivelor prevăzute la alin. (1), **Biroul Electoral al Universității** are următoarele atribuții:

- a) actualizează liste de vot;
- b) aduce la cunoștința publică locația secției de votare;
- c) specifică arondarea pe secții de votare, acolo unde este cazul;
- d) afișează liste de vot arondate secției;
- e) distribuie buletinele de vot;
- f) numără și verifică procesele-verbale întocmite de comisiile de votare;
- g) centralizează voturile și comunică rezultatele;
- h) organizează campania de informare cu privire la data și obiectul referendumului, la participanții la vot și locul desfășurării referendumului;
- i) accreditează persoanele desemnate ca observatori, fiecare facultate va avea câte 2 observatori pentru fiecare secție de votare, desemnați de către Consiliile Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, respectiv studenții își vor desemna câte 2 observatori pentru fiecare secție de votare.

(3) **Biroul Electoral al Universității** este format dintr-un număr de 7 membri (3 membri de la Facultatea de Medicină, 1 membru de la Facultatea de Medicină Dentară, 1 membru de Facultatea de Farmacie, 1 membru cu pregătire juridică și 1 student, propus de organizațiile studențești).

(4) La prima ședință, membrii desemnați în **Biroul Electoral al Universității** aleg din rândul lor, prin vot secret, președintele biroului electoral al universității și adjunctul acestuia.

(5) **Biroul Electoral al Universității** lucrează în prezența majorității membrilor lui și ia decizii cu votul majorității membrilor prezenți. În caz de egalitate de voturi, votul președintelui este decizional.



UMFT

Universitatea de
Medicina și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 1/3638/27.02.2019

ART. 5

- (1) Senatul universitar a stabilit organizarea unei singure secții de votare pentru desfășurarea referendumului.
- (2) Biroul electoral al secției de votare este format din 7 membri, desemnați de consiliile facultăților, astfel: 3 membri de la Facultatea de Medicină, 2 membri de la Facultatea de Medicină Dentară, 2 membri de Facultatea de Farmacie.
- (3) Președintele biroului electoral al secției de votare este ales de către membrii biroului respectiv.
- (4) Biroul electoral al secției de votare este responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului pe secția de votare respectivă.
- (5) Biroul electoral al secției de votare identifică și consemnează în tabelele electorale participarea la vot.

ART. 6

- (1) Biroul electoral al secției de votare stabilește locația în care se amplasează cabinele de vot.
- (2) Secția de votare este prevăzută cu cabine de vot în număr suficient pentru numărul de votanți înscrisi pe liste de vot.

ART. 7

- (1) Persoanele cu drept de vot sunt înscrise pe liste de vot ale universității.
- (2) Listele de vot ale universității conțin: numărul curent, numele și prenumele, codul numeric personal, facultatea/departamentul.
- (3) Alegătorii au dreptul să verifice înscrierea în liste de vot. Contestațiile împotriva omisiunilor, a înscrierilor greșite și a oricăror erori din listele electorale se fac la biroul electoral al secției de votare care a întocmit listele electorale, acesta fiind obligat să se pronunțe în cel mult 24 de ore de la înregistrare.
- (4) Cu 3 zile înainte de data organizării referendumului nu se mai fac modificări ale listelor de vot.
- (5) Intervalul orar în care se desfășoară procedura de votare este 8.00-20.00.

ART. 8

Afișarea listelor de vot (fără codul numeric personal), aducerea la cunoștința publică a secției de votare și a locației de vot se fac cu cel puțin 14 zile calendaristice înaintea datei de vot.

ART. 9

- (1) Universitățile comunică Ministerului Educației Naționale următoarele date:
 - a) numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot;
 - b) copia hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului, cu cel puțin 14 zile înainte de desfășurare;
 - c) data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului;
 - d) data și locul desfășurării dezbatelerilor publice pentru informarea comunității academice.
- (2) Ministrul educației poate desemna prin ordin unul sau mai mulți reprezentanți în calitate de observatori la desfășurarea referendumului.

ART. 10

- (1) Formatul proceselor-verbale privind consemnarea rezultatului referendumului este anexat la prezenta metodologie.
- (2) Buletinele de vot pentru referendumul universitar se realizează la nivel de universitate și se securizează



de **Biroul Electoral Universitar** prin aplicarea pe buletinul de vot a ștampilei de control a **Biroului Electoral Universitar**. Numărul buletinelor de vot prezentate **Biroului Electoral Universitar** pentru securizare este egal cu numărul total declarat al persoanelor cu drept de vot din universitate plus un număr de 10%.

ART. 11

- (1) Formatul ștampilelor de vot va fi unic pe țară, de dimensiune mai mică decât patrulaterele tipărite pe buletinele de vot.
- (2) Pe ștampilele de vot se va inscripționa cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule.
- (3) Numărul ștampilelor de vot pentru fiecare secție de votare este aprobat de către **Biroul Electoral Universitar**, iar universitatea răspunde de gestionarea lor.
- (4) Se consideră avizată confeționarea la nivel de universitate a ștampilelor, cu următoarele tipuri de format:
- a) ștampile de control ale biroului electoral al universității care au formă pătrată și sunt inscripționate astfel: Biroul electoral al universității/numele universității/sub formă de cerc înscris, iar central este inscripționat cuvântul „CONTROL”, scris cu majuscule;
 - b) ștampile de vot care au formă rotundă, cu diametru de 17 mm și pe care este inscripționat cuvântul „VOTAT”, scris cu majuscule;
 - c) ștampile de anulare a buletinelor de vot, pe care se inscripționează cuvântul „ANULAT”, scris cu majuscule.

ART. 12

- (1) Imediat după încheierea procedurii de vot, se trece la numărarea și validarea voturilor valabil exprimate.
- (2) La toate operațiunile necesare de numărare a voturilor participă membrii biroului secției de votare și pot asista persoanele acreditate de Ministerul Educației și Cercetării Științifice în acest scop.
- (3) După încheierea votului, președintele, în prezența membrilor biroului secției de votare, va anula buletinele de vot rămase neîntribuințate. Anularea se realizează prin aplicarea ștampilei „ANULAT”.
- (4) Se consemnează distinct, în procesul-verbal, numărul buletinelor de vot anulate.
- (5) Se numără toți alegătorii din listele electorale care au participat la vot și se consemnează numărul lor în rubricile corespunzătoare din procesele-verbale.
- (6) Se adună buletinele de vot utilizate, așa cum rezultă din listele electorale, cu buletinele de vot neutilizate și anulate. Suma acestora, care trebuie să corespundă cu numărul de buletine primite în cadrul secției de votare, se consemnează în procesul-verbal. În cazul în care suma lor este alta decât numărul de buletine de vot primite, se precizează în procesul-verbal motivul pentru care apare diferență, luându-se în considerare contestațiile adresate biroului electoral al secției de votare.
- (7) În cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate. Acestea se consemnează în procesul-verbal.
- (8) După aceste operațiuni, se procedează la deschiderea urnei. Președintele citește, cu voce tare, la deschiderea fiecărui buletin, opțiunea votată și arată buletinul de vot celor prezenți. Pe formularul tipizat elaborat de Biroul Electoral al Universității, unul dintre membrii biroului electoral al secției de votare, asistat de cel puțin încă un membru al acestuia, consemnează opțiunea care rezultă prin citirea fiecărui buletin de vot.
- (9) Fiecare buletin de vot citit și consemnat în formular este așezat de către președinte, ajutat de către ceilalți membri ai biroului electoral, într-un pachet separat pentru fiecare opțiune supusă votării.
- (10) Pentru buletinele de vot nule, voturi albe, precum și pentru cele contestate, se fac pachete separate.
- (11) Sunt nule buletinele de vot care nu poartă ștampilă de control a Biroului Electoral al Universității, buletinele de vot având alt format decât cel legal aprobat sau la care ștampilă este aplicată pe mai multe



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babos”

patrulație vor fi în afara acestora. Aceste buletine de vot nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

Anexă la H.S. nr. 1/3638/27.02.2019

(12) În cazul în care există buletine de vot pentru care există opinii diferite privind valabilitatea votului, se va ține seama de părerea majorității membrilor biroului electoral al secției de votare.

(13) Buletinele care nu au aplicată stampila „VOTAT” sunt voturi albe. Aceste buletine nu intră în calculul voturilor valabil exprimate.

(14) Rezultatul se consemnează în tabele separate pentru care se încheie procese-verbale în două exemplare originale.

(15) Procesele-verbale se semnează de către președinte, locțiitorul acestuia, precum și de către membrii biroului secției de votare și vor purta stampila de control.

(16) Fiecare membru al biroului electoral al secției de votare are dreptul la o copie a procesului-verbal, semnată de către președintele secției de votare sau de către locțiitorul acestuia, după caz, și de către ceilalți membri ai biroului.

(17) În timpul operațiunilor de vot și de deschidere a urnei se pot face contestații cu privire la aceste operațiuni. Acestea se soluționează ad-hoc, de către președintele biroului electoral al secției de votare.

(18) Contestațile se prezintă președintelui biroului electoral al secției de votare. Ele se formulează în scris, în două exemplare, dintre care unul, semnat și stampilat de președinte, rămâne la contestatar.

(19) Președintele biroului electoral al secției de votare hotărăște, de îndată, asupra contestațiilor a căror rezolvare nu poate fi întârziată.

(20) Se întocmește un dosar care cuprinde: procesul-verbal în două exemplare originale, contestațiile privitoare la operațiunile electorale ale biroului electoral al secției de votare, buletinele de vot nule și cele contestate, formularele tipizate care au fost folosite la calculul rezultatelor, precum și listele electorale utilizate în cadrul secției de votare.

(21) Președintele biroului electoral al secției de votare, însotit de persoanele acreditate predau dosarele întocmite conform prevederilor alin. (20) sigilate și stampilate, la sediul Biroului Electoral al Universității, în cel mult 24 de ore de la încheierea votării.

(22) Buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și anulate, precum și stampilele de la secția de votare se depun spre arhivare la Biroul Electoral al Universității. Perioada de păstrare este de 5 ani.

CAPITOLUL III REZULTATELE REFERENDUMULUI

Art. 13

(1) Biroul Electoral al Universității centralizează informațiile cu privire la voturile exprimate în întreaga universitate.

(2) Biroul Electoral al Universității completează un proces-verbal privind centralizarea voturilor și constatarea rezultatului alegerilor la nivel de universitate.

(3) O copie a procesului-verbal rămas la sediul Biroului Electoral al Universității poate fi pusă, la cerere, la dispoziția persoanelor interesate conform prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 14

(1) Procesul-verbal de consemnare a rezultatului referendumului de la secția de votare, însotit de buletinele de vot folosite, cele neîntrebuințate și cele anulate, de contestațiile formulate și de copiile listelor electorale, este înaintat Biroului Electoral al Universității de către președintele secției de votare, însotit de 2 membri ai biroului, stabiliți prin tragere la sorti.

(2) Exactitatea datelor din procesul-verbal este confirmată de către președintele sau locțiitorul Biroului Electoral al secției de votare, care consemnează și stampilează documentele primite. Procesul-verbal al



ART. 15

- (1) Referendumul este validat dacă la acesta participă cel puțin jumătate plus unu din numărul persoanelor cu drept de vot înscrise pe listele de votare.
- (2) În situația în care referendumul este validat, rezultatul acestuia se stabilește cu majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.
- (3) În situația în care referendumul nu este validat, se organizează, la interval de cel mult două săptămâni, un nou referendum, pentru care rata de participare nu mai este un criteriu de validare.
- (4) În situația prevăzută la alin. (3), ambele scrutine se realizează în cadrul aceleiași secții de votare, operațiunile electorale fiind îndeplinite de către același birou electoral, constituit potrivit prevederilor prezentei metodologii.
- (5) Rezultatul referendumului, validat de senat, va fi adus la cunoștința comunității academice și a conducerii Ministerului Educației Naționale în termen de două zile lucrătoare de la încheierea procesului de vot.

ART. 16

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara afișează, pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobatarea de către senatul universitar, metodologia care vizează referendumul universitar, în vederea respectării prevederilor *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică*, republicată.

CAPITOLUL IV
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 17

Senatul universitar va duce la îndeplinire prevederile prezentei metodologii.

ART.18

Au caracter obligatoriu atât organizarea și desfășurarea referendumului, cât și punerea în aplicare a rezultatelor acestuia.

ART.19

Prezenta metodologie s-a aprobat în ședința Senatului din 27.02.2019.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 1/3638/27.02.2019

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
BIROUL ELECTORAL AL SECȚIEI DE VOTARE NR. _____

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____
organizat la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

- a. numărul total al alegătorilor prevăzut în listele electorale existente în secția de votare;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, înscriși în listele electorale existente în secția de votare;
- c. numărul buletinelor de vot primite de către biroul electoral ale secției de votare, cu verificarea respectării formulei:
 $pct.c \geq pct.d + pct.e + pct.f + pct.g$;
- d. numărul buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, cu verificarea respectării formulei:
 $pct.e \leq [pct.b - (pct.f + pct.g)]$; **pct.e = suma voturilor valabile exprimate la pct.h**;
- f. numărul voturilor nule;
- g. numărul voturilor albe;
- h. numărul voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, din care:
 - h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
 - h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i. expunerea pe scurt a întâmplărilor, contestațiilor și a modului de soluționare a lor, precum și a contestațiilor înaintate biroului electoral al secției de votare;
- j. starea sigiliului de pe urnă la închiderea votării.

Președintele biroului electoral al secției de votare,

Locuitorul președintelui biroului electoral al secției de votare,

Membrii biroului electoral al secției de votare,



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
BIROUL ELECTORAL AL UNIVERSITĂȚII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA

PROCES – VERBAL

privind consemnarea rezultatului referendumului din data de _____
organizat la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,
pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului.

- a. numărul total al persoanelor cu drept de vot, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: $pct.a >= pct.b$;
- b. numărul total al alegătorilor care s-au prezentat la urne, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- c. numărul total al buletinelor de vot primite de la birourile electorale ale secțiilor de votare, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei: $pct.c >= pct.d + pct.e + pct.f + pct.g$;
- d. numărul total al buletinelor de vot neîntrebuințate și anulate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- e. numărul total al voturilor valabil exprimate, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, cu verificarea respectării formulei:
 $pct.e <= [pct.b - (pct.f + pct.g)]$; $pct.e = \text{suma voturilor valabile exprimate la pct.h}$;
- f. numărul total al voturilor nule, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- g. numărul total al voturilor albe, obținut prin însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare;
- h. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru fiecare opțiune, rezultat din însumarea datelor similare din procesele-verbale întocmite de birourile electorale ale secțiilor de votare, din care:
h1. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de concurs public”;
h2. numărul total al voturilor valabil exprimate pentru opțiunea „pe bază de alegeri generale, prin vot universal, direct, secret și egal”;
- i. numărul total de voturi exprimate, necesar pentru validarea referendumului privind alegerea unei modalități de desemnare a rectorului, cu verificarea respectării formulei: $[(pct.e : 2) + 1]$;
- j. numărul total de voturi în baza căruia se stabilește rezultatul referendumului universitar (majoritatea simplă a voturilor valabile exprimate pentru fiecare opțiune, respective h1 sau h2).

Președintele biroului electoral al Universității,

Locțiitorul președintelui biroului electoral al Universității,

Membrii biroului electoral al Universității,



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 2/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul M.E.C.Ş. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Aprobarea Consiliului de administrație din data de 18.02.2019

Art. 1. Senatul universitar aprobă Calendarul general privind procesul de organizare a Referendumului din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Biroul Electoral al universității,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Diecția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,

Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

CALENDARUL GENERAL

privind procesul de organizare a Referendumului din cadrul UMFT

<i>27.02.2019</i>	Şedința Senatului Universitar pentru: <ul style="list-style-type: none"> - realizarea și aprobarea <i>Metodologiei de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara</i> - desemnarea componentei Biroului Electoral Universitar - aprobarea Calendarului general privind procesul de organizare a Referendumului din cadrul UMFT - aprobarea datei și locului organizării referendumului
13 mai – 17 iunie 2019	Perioadă de informare publică cu privire la data și obiectul referendumului <ul style="list-style-type: none"> - dezbateri publice în fiecare miercuri, în perioada 13 mai – 17 iunie 2019, de la ora 17.00 în Sala Senatului - Biroul Electoral Universitar este responsabil cu organizarea și realizarea informării publice
28 mai 2019	Transmitere către Ministerul Educației Naționale a următoarele date: <ul style="list-style-type: none"> - numărul total al persoanelor cu drept de vot din universitate, care sunt chemate să participe la referendum, defalcat pe categorii: total număr de personal didactic și de cercetare cu drept de vot și total studenți cu drept de vot; - copie a hotărârii senatului prin care se stabilesc data și locul organizării referendumului; - data de publicare pe site-ul propriu a informațiilor privind calendarul de desfășurare a referendumului; - data și locul desfășurării dezbatelor publice pentru informarea comunității academice
29 mai 2019	Afișarea listelor de vot
30 mai 2019 – 12 iunie 2019	Depunerea și soluționarea contestațiilor privind componența listelor de vot
13 iunie 2019	Afișarea listelor finale de vot
19 iunie 2019	<ul style="list-style-type: none"> - Scrutinul I al Referendumului, orele 8.00 – 20.00 în Amfiteatrul Farmacie din Căminul 1-2, Piața Eftimie Murgu nr. 2 - Numărarea voturilor <p>* primul scrutin al referendumului va fi valid doar dacă se vor prezenta la vot jumătate plus unu din totalul persoanelor cu drept de vot de pe listele electorale; în caz contrar se va organiza și al doilea scrutin de vot la care rata de participare la vot nu va mai reprezenta un criteriu de validare</p>
20 iunie 2019	Validarea rezultatelor referendumului de către Senatul universitar** Comunicarea rezultatelor Referendumului validate de către Senatul universitar comunității academice și conducerii Ministerului Educației Naționale



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

26 iunie 2019	<ul style="list-style-type: none">- Scrutinul II al Referendumului (<i>dacă este cazul</i>)- Numărarea voturilor (<i>dacă este cazul</i>)* <i>în cazul celui de-al doilea scrutin rata de participare la vot nu mai este criteriu de validare</i>
27 iunie 2019	Validarea rezultatelor referendumului de către Senatul universitar** Comunicarea rezultatelor Referendumului validate de către Senatul universitar comunității academice și conducerii Ministerului Educației Naționale

** Elaborarea și aprobarea *Metodologiei privind procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere din cadrul UMFT* de către Senatul Universitar

Elaborarea și aprobarea *Calendarului de alegeri a structurilor și funcțiilor de conducere*



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 3/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul M.E.C.Ş. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegeră a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Propunerea Facultății de Medicină, nr. 3579/26.02.2019, privind numirea următoarelor cadre didactice pentru a face parte din Biroul electoral al universității: conf. univ. dr. Sișu Alina, conf. univ. dr. Seclaman Eduard, ș.l. dr. Munteanu Mircea.
- Propunerea Facultății de Medicină Dentară, nr. 3480/25.02.2019, privind numirea d-nei ș.l. dr. Emauela-Lidia Crăciunescu pentru a face parte din Biroul electoral al universității.
- Propunerea Facultății de Farmacie, nr. 3583/26.02.2019, privind numirea d-nei ș.l. dr. farm. Lucreția-Paula Udrescu pentru a face parte din Biroul electoral al universității.
- Propunerea organizațiilor studențești, SSMT, TDSA, LSFT, nr. 3578/26.02.2019, privind numirea studentului Dragoș Ioan Crăciun pentru a face parte din Biroul electoral al universității.

Art. 1. Senatul universitar desemnează Biroul Electoral al Universității, ca organism imparțial, la nivel de universitate, responsabil cu organizarea și desfășurarea referendumului, precum și a alegerilor pentru structurile și funcțiile de conducere din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cu următoarea componență:

- conf. univ. dr. Alina Sișu,
- conf. univ. dr. Eduard Șeclaman,
- ș.l. dr. Mircea Munteanu
- ș.l. dr. Emauela-Lidia Crăciunescu,
- ș.l. dr. farm. Lucreția-Paula Udrescu,
- c. j. Cristian Ioan Hinț,
- student Dragoș Ioan Crăciun.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Diecția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.



Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar șef universitate,

Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 4/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul M.E.C.Ş. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Calendarul general privind procesul de organizare a referendumului din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 2/3638/27.02.209

Art. 1. Senatul universitar aprobă data și locul organizării referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, astfel:

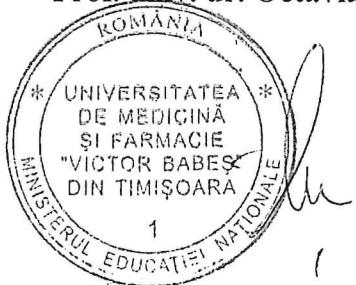
- **19 iunie 2019** – Scrutinul I al Referendumului, orele 8.00 – 20.00, în Amfiteatrul Farmacie din Căminul 1-2, Piața Eftimie Murgu nr. 2,
- **26 iunie 2019** – Scrutinul II al Referendumului (dacă este cazul), orele 8.00 – 20.00, în Amfiteatrul Farmacie din Căminul 1-2, Piața Eftimie Murgu nr. 2.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină-Farmacie,
- Biroul electoral al universității,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Diecția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



**Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 5/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare,
- Aprobarea Consiliului de Administrație al universității din data de 18.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, aferent promoției anului universitar 2018-2019, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Departamentul Relații internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană


Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai





U M F T
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H. S. nr. 5/3638/27.02.2019
Aprobat prin H.C.A nr. 2910/18.02.2019
P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA**

**REGULAMENT
PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA
EXAMENULUI DE LICENȚĂ AFERENT
PROMOTIEI ANULUI UNIVERSITAR 2018-2019**

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1.

Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara se vor organiza și desfășura în conformitate cu Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5643/2017 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație și a metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 2.

(1) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii Învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pentru absolvenții care au beneficiat de prelungire de studii, se finalizează, în baza unui regulament distinct, dacă este cazul:

- a) cu examen de licență/diplomă, pentru studiile în învățământul universitar de lungă durată;
- b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învățământul universitar de scurtă durată.

(2) Pentru absolvenții studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, studiile universitare de licență se încheie cu examen de licență.

Art. 3.

(1) În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, susțin examen de licență absolvenții proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, din promoția curentă și promoțiile anterioare, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licență.

(2) Absolvenții programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcționeze provizoriu din cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara se înscriu la decanatele facultăților și susțin examenul de licență în cadrul UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții.

Art. 4.

Candidații la examenul de licență prezintă la înscriere un **certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională**, eliberat de disciplina de profil a UMF „Victor Babeș” din Timișoara sau de către o altă instituție specializată, națională ori internațională, recunoscută de catedra de profil a Universității.

Art. 5.

Universitatea va informa candidații despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condițiile și perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin secretariatele facultăților, prin afișare la sediul instituției și/sau pe pagina web.

Art. 6.

(1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăților, respectiv la propunerea rectorului, și cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității. Componența comisiilor se publică pe site-ul Universității, www.umft.ro.

(2) Componența comisiilor pentru examenele de licență și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar.

(4) Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferențiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.

(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

(7) Conform legii, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor și membrii comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soții, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Facultățile cu un număr mare de studenți vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de licență.

(9) Numărul comisiilor se stabilește în funcție de numărul lucrărilor de licență, în scopul desfășurării eficiente a probei.

(10) Componența și numărul comisiilor se aprobă de către Consiliul Facultății, cu cel puțin o lună înainte de data examenului de licență.

(11) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puțin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(12) Componența comisiilor și repartizarea pe comisii și săli a studenților se publică prin afișare la decanatul facultății, cu cel puțin 2 zile înainte de data susținerii probei.

(13) La nivel de Universitate, la propunerea rectorului și cu aprobarea Consiliului de Administrație al Universității, Senatul universitar aprobă numirea unei comisii pentru proba de prezentare și susținere a lucrării de licență.

(14) Conducerea Universității, decanatele și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 7.

(1) Îndrumătorii lucrărilor de licență răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalității conținutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări științifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calității de autor al unei lucrări de licență.

(3) Măsurile educaționale, administrative și tehnice care se iau pentru garantarea originalității lucrărilor de licență, precum și sancțiunile aferente sunt stabilite în Standardele de elaborare și susținere a lucrărilor de licență, aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 5/11287/14.10.2014, și în Codul de etică și deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UMF „Victor Babeș” Timișoara, conform prevederilor Legii educației nr. 1/2011.

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de licență, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

(5) La programele de studii universitare de licență cu 300 de credite transferabile, respectiv 360 de credite transferabile, **toate** lucrările de licență se verifică, cu ajutorul programului antiplagiat al Universității.

(6) La programele de studii universitare de licență cu 180-240 de credite transferabile, un procent de 10% din lucrările de licență se verifică, prin sondaj, cu ajutorul programului antiplagiat al Universității.

(7) Procedură de lucru, documentele tip precum și perioadele în care lucrările de licență pot fi verificate din punct de vedere al originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității stabilite de un prodecan al facultății împreună cu administratorul sistemului antiplagiat, vor fi aduse la cunoștința studenților, în timp util, de către decanatele facultăților, prin afișare la avizierul facultății și pe site-ul universității.

(8) Documentele care se obțin în urma verificării originalității conținutului cu ajutorul programului antiplagiat al universității, semnate și înregistrate, se vor depune de către studenți la decanatul facultății înainte de susținerea lucrării de licență, până cel târziu în data de **14.06.2019**.

Art. 8.

(1) Examenul de licență constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;

b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență.

(2) Probele menționate la alin. (1) pentru examenul de licență se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.

(3) Prezentarea și susținerea lucrării de licență sunt publice.

(4) Tematica și bibliografia se publică pe site-ul web al Universității, www.umft.ro.

(5) Pentru absolvenții Facultății de Medicină, examenul de licență constă în:

a) proba 1 – componentă națională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerile universităților de medicină și farmacie acreditate.

b) proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

(6) Pentru absolvenții Facultății de Medicină Dentară și ai Facultății de Farmacie:

a) proba 1 – componentă națională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica și din bibliografia anunțate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialiști desemnați de conducerile universităților de medicină și farmacie acreditate;

– componentă specifică, sub forma de probă practică.

b) proba 2 – prezentarea și susținerea publică a lucrării de licență.

Art. 9.

(1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puțin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puțin 5,00, indiferent de numărul de probe.

(2) Notele acordate de membrii comisiei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media unei probe/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de licență se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

(5) Dacă la o probă un candidat nu obține cel puțin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de licență, examenul se reia în întregime.

(6) Accesul la proba de susținere a lucrării este condiționată de promovarea probei scrise și a probei practice, după caz.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se bazează pe media aritmetică a notelor obținute de candidat din partea membrilor comisiei.

Art. 10.

(1) Repetarea examenului de licență este condiționată de înscriere și de achitarea taxei stabilite prin reglementările Universității.

(2) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute în Carta Universității și în regulamentele proprii, sunt valabile și pentru examenul de licență și se completează cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 11.

(1) Pentru absolvenții promoției 2018-2019, examenul de licență se desfășoară la sediul Universității, conform structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar, în două sesiuni, organizate în aceleași condiții, astfel:

a) sesiunea I: – în luna iulie 2019, pentru toate programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină, și Medicină Dentară, respectiv programul de studii Asistență de Farmacie din cadrul Facultății de Farmacie;

– în luna septembrie 2019, pentru programele de studii Farmacie și Farmacie (în limba franceză) din cadrul Facultății de Farmacie.

b) sesiunea a II-a: în luna februarie 2020, la toate programele de studii, cu menținerea comisiilor de licență, stabilite pentru prima sesiune a examenului de licență.

(2) Pentru programele de studii universitare de licență Asistență Medicală Generală (Lugoj), respectiv Asistență de Farmacie (Lugoj), organizarea și susținerea examenului de licență se va desfășura la Lugoj, sub coordonarea comisiei centrale de licență.

(3) Absolvenții promoțiilor anterioare se pot înscrie la examenul de licență în sesiunile programate pentru promoția curentă.

(4) Prezentarea unor candidați în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoția din care aceștia fac parte, se poate face cu suportarea de către candidați a cheltuielilor aferente, în quantumul stabilit de Senatul universitar, prin Regulamentul privind quantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

Art. 12.

(1) Calendarul examenului de licență este următorul:

a) **în luna iulie 2019** – toate programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Medicină Dentară, respectiv programul de studii Asistență de Farmacie din cadrul Facultății de Farmacie:

- 02.07.2019, ora 10⁰⁰ – proba scrisă (pentru toate programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Medicină Dentară, respectiv pentru Asistență de Farmacie din cadrul Facultății de Farmacie);

- 03-04.07.2019 – proba practică (pentru programele de studii Medicină Dentară și Tehnică Dentară);

- 05-06.07.2019 – susținerea lucrărilor de licență (pentru toate programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Medicină Dentară, respectiv pentru Asistență de Farmacie din cadrul Facultății de Farmacie).

b) **în luna septembrie 2019** – programele de studii Farmacie și Farmacie (în limba franceză) din cadrul Facultății de Farmacie:

- 03.09.2019, ora 10⁰⁰ – proba scrisă;

- 04-05.09.2019 – proba practică;

- 06.09.2019 – susținerea lucrărilor de licență.

c) **în luna februarie 2020** – toate programele de studii:

- 05.02.2020, ora 10⁰⁰ – proba scrisă;

- 06.02.2020 – proba practică;

- 07.02.2020 – susținerea lucrărilor de licență.

(2) Înscrierea candidaților pentru examenul de licență se efectuează individual, la decanatele facultăților, prin depunerea lucrărilor de licență, a certificatelor de competență și a declarației pe proprie răspundere privind originalitatea conținutului lucrării, semnată de absolvent și coordonatorul științific, conform calendarului și structurii anului universitar, aprobat de Senatul universitar, până la data de **03.06.2019**, pentru prima sesiune, respectiv, până la data de 24.01.2020, pentru a doua sesiune a examenului de licență.

(3) Membrii comisiilor de licență, împreună cu șefii de sală și supraveghetorii, participă la instructajul tehnic, organizat de Comisia centrală de licență, în data de 01.07.2019, ora 13⁰⁰, în Aula Magna. Președintele Comisiei centrale de licență va face precizări clare referitoare la calendarul, locația, probele de examen, modul de completare și corectare a grilei, responsabilitățile comisiei centrale, comisiilor pe facultăți, șefilor de sală și supraveghetorilor. Se fac, de asemenea, precizări referitoare la repartizarea pe săli a supraveghetorilor și șefilor de sală, precum și la oricare alte informații utile.

CAPITOLUL II. PROBA SCRISĂ

Art. 13.

(1) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă, cu:

- 120 de întrebări, la programele de studii Medicină, Medicină Dentară, Farmacie;

- 100 de întrebări, la programele de studii Asistență Medicală Generală, Balneofiziokinetoterapie, Radiologie și Imagistică, Nutriție și Dietetică, Tehnică Dentară;

- 60 de întrebări, la programele de studii Asistență de Profilaxie Stomatologică, Asistență de Farmacie.

(2) Tematica și bibliografia sunt stabilite de către Consiliile facultăților și se publică pe site-ul Univesității, în termenul stabilit de conducerea facultății.

(3) Primele 30 de întrebări din 120, respectiv primele 25 întrebări din 100 și primele 15 întrebări din 60, în funcție de programul de studii, vor fi de tip complement simplu, întrebările 31-120, 26-100, respectiv 16-60, vor fi de tip complement multiplu.

(4) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement simplu este de 4 puncte și poate fi obținut prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În cazul în care se marchează mai mult de un răspuns sau niciun răspuns, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

(5) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement multiplu este de 5 puncte și se conferă în concordanță (pentru fiecare concordanță câte un punct) cu numărul de răspunsuri corecte marcate și incorecte nemarcate. În cazul marcării unui singur răspuns, a niciunui răspuns sau a tuturor celor 5 răspunsuri, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

(6) Punctajul maxim care poate fi obținut este 570. Nota examenului de licență se va obține prin interpolare, în funcție de punctajul obținut la testul grilă, unde 0 puncte la test vor corespunde notei 1 iar 570 de puncte la test vor corespunde notei 10. Grila de echivalare va fi pusă la dispoziție de către Comisia centrală de licență.

Art. 14.

(1) Subiectele probei scrise sunt elaborate de către Comisia de specialiști pentru această probă.

(2) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialiști în domeniile tematicii de examen.

(3) Cu cel puțin trei zile lucrătoare înainte de susținerea probei scrise, președinții comisiilor examenului de licență, pentru fiecare program de studiu, verifică existența și corectitudinea algoritmului de corectare, a grilei de corectare, a echivalenței punctaj – notă, a textului și formatului caietului de examen ce urmează a fi multiplicat.

Art. 15.

Studenții de la programele de studii organizate într-o limbă străină susțin proba scrisă în limba română.

Art. 16.

(1) Listele privind repartizarea pe săli a studenților se afișează la decanatul facultății cu 2 zile înainte de data probei scrise și se predau președinților comisiilor de licență.

(2) Studenții trebuie să fie prezenți la sala în care au fost repartizați cu 30 de minute înainte de ora anunțată pentru începerea examenului.

(3) Studenții trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student și pix albastru sau negru.

(4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum și cu oricare alte surse de informație scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage excluderea din examen.

(5) Studenții pot solicita o nouă grilă albă, o singură dată, în caz de completare greșită a grilei. În acest caz este necesară recompletarea tuturor datelor și a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

Art. 17.

(1) Desfășurarea probei scrise este supravegheată de comisiile de supraveghere, stabilite pe săli și aprobate de decanii facultăților.

(2) Fiecare comisie de supraveghere este alcătuită din cel puțin 3 cadre didactice: șef de sală și supraveghetori.

(3) Supraveghetorii și șefii de sală își vor lua în primire sălile de examen cu o oră înainte de începerea probei, la ora 09⁰⁰.

Art. 18.

(1) În dimineața zilei stabilite pentru desfășurarea examenului de licență, la ora programată de președintele comisiei centrale de licență, o comisie formată din președinte, membrii comisiilor de specialitate, personalul Imprimeriei Universității, precum și alți membri ai comisiei centrale strict desemnați în prealabil, se vor reuni la sediul Imprimeriei în vederea: extragerii aleatorii a subiectelor, verificării corectitudinii testelor extrase, multiplicării caietelor de examen, răspunzând de păstrarea secretului testelor, până în momentul distribuirii lor în sălile de examen.

(2) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de cadre didactice desemnate de către decan/comisiile de licență, care vor rezolva orice problemă apărută în timpul probei scrise.

(3) Membrii comisiilor de supraveghere vor face instruirea absolvenților privind modul de completare a caietului de examen, grilei de examinare, timpului alocat, precum și alte informații utile.

(4) Durata probei scrise din cadrul examenului de licență este de 3 ore pentru grilele cu 100-120 de întrebări, respectiv 2 ore pentru grilele cu 60 de întrebări și se socotește de la înmânarea ultimului caiet de examen. Timp de 30 minute după începerea probei scrise, niciun candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea și semnează în borderoul de predare a acesteia.

(5) La expirarea timpului alocat probei, studenții predau lucrarea și semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 3 absolvenți pentru semnarea și închiderea plicurilor.

(6) La finalizarea examenului de licență, membrii comisiilor pe facultăți vor distribui în săli grilele de corectură, în număr egal cu numărul comisiilor de corectură din fiecare sală. Grilele vor fi preluate sub semnatură de către șeful de sală.

(7) În continuare, în sălile de examen, se procedează la corectarea lucrării **prin scanare sau manual (în cazul unor probleme tehnice)**, în prezența a doi supraveghetori, a candidatului și a doi martori, care vor semna pe lucrare, după care se procedează la convertirea punctajului în note. **Recorectarea poate fi efectuată doar în urma depunerii unei contestații.**

(8) După încheierea activității de calcul al notelor, șefii de sală vor preda președintelui și membrilor comisiei examenului de licență, pe fiecare program de studiu, caietele de examen, ciornele și grilele cu nota finală trecută în cifre și litere.

Art. 19.

În termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, comisiile de licență afișează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenților.

Art. 20.

Rezultatele la proba scrisă, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către comisiile de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

Art. 21.

(1) Contestarea notei obținute se poate face într-un interval de 24 de ore de la afișarea rezultatelor.

(2) Orice contestație se adresează, în scris, comisiei **centrale** de licență și se depune la Registratura Universității.

(3) Răspunsurile comisiei **centrale** de licență la contestații se emite în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de contestare.

CAPITOLUL III. PROBA PRACTICĂ

Art. 22.

(1) Proba practică a examenului de licență, la programele de studii unde aceasta este prevăzută, constă în evaluarea aplicării cunoștințelor și a deprinderilor practice, cu specific pentru facultățile respective.

(2) Proba practică a examenului de licență pentru Facultatea de Medicină Dentară este de tip prezentare de caz pe baza documentației cazului.

(3) Proba practică a examenului de licență pentru Facultatea de Farmacie este de tip practic (realizarea unui preparat magistral și identificarea, controlul substanțelor chimice, conform monografiilor din Farmacopee, analiza unei prescripții medicale).

Art. 23.

(1) Comisiile probei practice sunt alcătuite din specialiști stabiliți prin Hotărârea Consiliului Facultății.

(2) Fiecare comisie este compusă din președinte și minim 3 membri.

(3) Președintele de comisie și membrii comisiei sunt răspunzători de pregătirea sălii cu obiecte de inventar și materialele necesare.

Art. 24.

(1) Consiliul fiecărei facultăți stabilește modalitatea proprie de repartizare a studenților în formațiuni și, unde este cazul, la comisii de examinare practică.

(2) Comisia centrală de licență a facultății este responsabilă de buna desfășurare a repartizării studenților.

Art. 25.

Studenții trebuie să fie prezenți la sediul unde se desfășoară proba practică, la ora programată și vor intra în examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 26.

(1) Proba practică se desfășoară în limba română.

(2) Absolvenții trebuie să aibă asupra lor halat alb și instrumente specifice.

Art. 27.

(1) Modul de derulare a examenului practic este specific fiecărei facultăți și fiecărui program de studii.

(2) Comisiile trebuie să evalueze unitar toți candidații care le-au fost repartizați.

Art. 28.

(1) Evaluarea studenților constă în aprecierea prin notă a probei practice.

(2) Pentru promovarea probei practice, absolventul trebuie să obțină cel puțin nota 5,00 (cinci).

(3) Nota obținută la proba practică nu poate fi contestată.

Art. 29.

Rezultatele la proba practică, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către comisiile de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.

CAPITOLUL IV. PREZENTAREA ȘI SUSȚINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE LICENȚĂ

Art. 30.

(1) Pot fi coordonatori științifici ai lucrărilor de licență cadre didactice ale facultății, începând de la gradul de asistent universitar (care dețin diploma de doctor) până la gradul de profesor universitar sau/și cadre didactice sau cercetători de la alte universități sau instituții care au acorduri în acest sens cu UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Cadrele didactice au obligația de a accepta să coordoneze lucrări de licență, conform fișei postului.

Art. 31.

(1) Lucrările de licență sunt elaborate și susținute în conformitate cu Standardele de elaborare și susținere a lucrărilor de licență, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 5/11287/14.10.2014.

(2) Temele lucrărilor de licență se stabilesc de către fiecare disciplină și se afișează la sediul disciplinei și pe site-ul Universității.

(3) Studenții pot propune teme pentru lucrările de licență.

(4) Studenții au obligația de a alege lucrarea de licență și de a comunica titlul și planul acesteia, precum și numele coordonatorului la decanatul facultății, până cel mai târziu la data de 30 octombrie a penultimului an de studiu.

(5) Schimbarea de către student a temei și/sau a coordonatorului științific se face după informarea și cu avizul coordonatorului științific inițial, precum și cu avizul decanatului facultății.

Art. 32.

(1) Finalizarea lucrării de licență este condiționată de obținerea avizului coordonatorului științific.

(2) Lucrarea de licență se predă la decanatul facultății până cel târziu la data de 31.05.2019.

(3) Lucrarea se poate susține numai dacă este însoțită de rezumatul și referatul lucrării semnate de către coordonatorul științific și contrasemnată de coordonatorul de disciplină.

Art. 33.

(1) Prezentarea lucrării de licență se face prin expunere orală publică, timp de maximum 10 minute, pe baza unui material creat de absolvent, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

(2) Este recomandat ca la susținerea lucrării de licență să fie prezent și coordonatorul științific al lucrării.

Art. 34.

(1) Evaluarea lucrărilor de licență se face de către o comisie formată dintr-un președinte, 3-4 membri și un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii comisiei, cu drept de notare, pot fi numai cadre didactice de predare, titulare ale Universității.

(3) Fiecare membru al comisiei cu drept de notare acordă o notă de la 1 la 10 (numere întregi).

(4) Nota finală la proba de susținere a lucrării de licență reprezintă media aritmetică a notelor individuale ale membrilor Comisiei de evaluare cu drept de notare.

(5) Rezultatele obținute la susținerea lucrării de licență nu pot fi contestate.

(6) Fiecare facultate poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

(7) **Rezultatele la proba de prezentare și susținere publică a lucrării de licență, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii, de către comisiile de licență, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității.**

CAPITOLUL V. REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENȚĂ

Art. 35.

(1) Catalogele pentru examenul de licență se întocmesc programe de studii, pentru fiecare probă de examen, se completează de secretarul facultății cu numele și prenumele absolvenților înscriși la susținerea examenului și se transmit comisiilor pentru examenul de licență cu cel puțin o zi înainte de data începerii examenului.

(2) Notele acordate de către comisie se înscriu în cataloge, de către secretarul comisiei. Catalogele, semnate de toți membrii comisiei de examen, vor fi predate secretarului facultății, cel mai târziu în ziua următoare celei în care a avut loc proba de examen.

(3) Tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență, elaborate la nivelul decanatelor, se înaintează Secretariatului General al Universității și Secretariatului Acte de Studii, în vederea completării și eliberării actelor de studii și trebuie să conțină următoarele: denumirea facultății, programul de studii absolvit, durata studiilor, forma de învățământ, proba examenului de licență, precum și notele obținute, semnaturile decanului facultății și cea a secretarului-șef al facultății, stampila facultății.

(4) Rezultatele obținute se transcriu în Registrul matricol și pe diploma acordată absolventului.

Art. 36.

(1) **Rezultatul fiecărei probe se centralizează și se comunică de către comisiile examenului de licență, pe fiecare program de studiu, prin afișare la avizierul facultății organizatoare și pe pagina web a Universității, în termen de cel mult 48 de ore de la susținerea acesteia. Rezultatele afișate, pentru fiecare probă, vor fi semnate de președintele și secretarul comisiei de licență.**

(2) Eventualele contestații privind rezultatele unei probe se depun, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, la Registratura Universității, pentru a fi comunicate decanatului facultății unde s-a desfășurat examenul de licență și se rezolvă de către comisia centrală, în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestațiilor.

(3) Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara, iar deciziile comisiei în urma analizării și soluționării contestațiilor sunt definitive.

(4) Rezultatele obținute la probele orale și practice nu pot fi contestate.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 37.

(1) În vederea arhivării, documentele referitoare la examenele de licență, pe ani universitari și programe de studii, se grupează în dosare, astfel:

a) la Decanatele facultăților:

- tabelele de prezență, cataloagele de examen, rezultatele fiecărei probe, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalența punctaj – notă, un model al caietului de examen, hotărârile Consiliului Facultății și ale Senatului universitar privind componența comisiilor de licență, Regulamentul de organizare a examenului de licență;

- lucrările de licență și referatele acestora, precum și lucrările absolvenților de la proba scrisă;

b) la Secretariatul General al Universității: Regulamentul de organizare a examenului de licență, hotărârile Senatului universitar privind componența comisiilor de licență, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalența punctaj – notă, un model al caietului de examen, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licență, pe programe de studii.

(2) Conform Nomenclatorului arhivistice, termenul de păstrare în arhivă a dosarelor examenelor de licență este permanent, iar termenul de păstrare a lucrărilor de licență și a lucrărilor de la proba scrisă este de 3 ani.

Art. 38.

Diplomele pentru absolvenții care au promovat examenul de licență în programul de studii absolvit, se eliberează de către Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 39.

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de licență primesc adeverințe de absolvire a studiilor, în termen de 30 de zile de la data finalizării examenului de licență.

(2) Adeverința de absolvire conferă titularului aceleași drepturi legale ca diploma și trebuie să conțină funcția, numele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior și informațiile următoare:

- a) datele de identificare ale absolventului;
- b) domeniul de studii universitare;
- c) programul de studii;
- d) perioada de studii;
- e) media de finalizare a studiilor;

f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 40.

Absolvenții care nu promovează examenul de licență primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care cuprinde informații privind forma de învățământ la care s-a organizat școlarizarea, perioada de studii și mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 41.

Pentru absolvenții din învățământul superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenților învățământului superior particular de a susține examenul de finalizare a studiilor la instituții de învățământ superior de stat acreditate, precum și pentru absolvenții care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nu organizează examen de selecție.

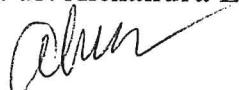
Art. 42.

Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului prin H. S. nr. 5/3638/27.02.2019 și se aplică promoției anului universitar 2018-2019, precum și absolvenților care nu au susținut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica



Președinte Comisie centrală de licență
Prof. univ. dr. Alexandra Enache



Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai





**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 6/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare,
- Aprobarea Consiliului de Administrație al universității din data de 18.02.2019 și 27.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei centrale pentru examenul de licență organizat în cadrul Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2019, respectiv februarie 2020, astfel:

Președinte: prof. univ. dr. Alexandra Enache

Vicepreședinte: prof. univ. dr. Ioan Sas

Membri: prof univ. dr. Romulus Zorin Timar

prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu

prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan

prof. univ. dr. Cosmin Sinescu

conf. univ. dr. Cristina-Maria Trandafirescu

conf. univ. dr. Iulia-Andreea Pînzaru

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiei centrale pentru proba de susținere a lucrării de licență, la nivel de Universitate, în cadrul examenului de licență organizat de Facultățile de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2019, respectiv februarie 2020, astfel:

Sesiunea iulie 2019/februarie 2020

Președinte: prof. univ. dr. Daniel-Florin Lighezan

Membri: prof. univ. dr. Mirela-Danina Muntean

prof. univ. dr. Cosmin Sinescu

prof. univ. dr. Romulus-Zorin Timar

prof. univ. dr. Andrei Anghel

prof. univ. dr. Lucian Petrescu

student: George Socol

Secretar: ş.l. dr. Stela Iurciuc

Sesiunea septembrie 2019/februarie 2020 – Farmacie

Președinte: prof. univ. dr. farm. Cristina-Adriana Dehelean

Membri: prof. univ. dr. Carmen-Neluța Cristescu

conf. univ. dr. Lavinia-Lia Vlaia

conf. univ. dr. farm. Cristina-Maria Trandafirescu

ş. l. dr. Mirela Voicu

Secretar: ş. l. dr. Tudor Olariu

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1 și art. 2,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Serviciul Social-Administrativ,
- SSMT, TDSA, LSFT,



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



[Handwritten signature of Octavian Marius Crețu]

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

[Handwritten signature of Miriam Cătană]

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

[Handwritten signature of Codrina Mihaela Levai]



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 7/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, aferent promoției anului universitar 2018-2019, aprobat prin H.S. nr. 5/3638/27.02.2019,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină nr. 2990/18.02.2019 privind componența comisiilor de licență, sesiunea iulie 2019/februarie 2020,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 2112/18.02.2019 privind componența comisiilor de licență, sesiunea iulie 2019/februarie 2020,
- Propunerea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 2598, 2599, 2600/15.02.2019 și 16193/05.11.2018 privind componența comisiilor de licență, iulie/septembrie iulie 2019/februarie 2020,
- Hotărârile Consiliului de Administrație al universității din data de 18.02.2019 și 27.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor examenului de licență pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină, sesiunea iulie 2019/februarie 2020, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiilor examenului de licență pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Dentară, sesiunea iulie 2019/februarie 2020, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă componența comisiilor examenului de licență pentru programele de studii din cadrul Facultății de Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2019, respectiv februarie 2020, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Cadrele didactice care fac parte din comisiile tehnice ale examenului de licență,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Serviciul Social-Administrativ,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

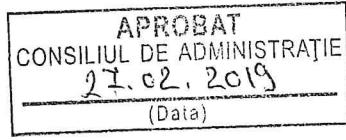


Secretar șef universitate,

Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



Avizat CF
2990 / 18 oct 2019



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel:(40)0256220484; fax:(40)0256220484
E-mail : decanat.mg@umft.ro
Facultatea de Medicina

Către:

CONSIUL DE ADMINISTRATIE AL UMFVB TIMISOARA

Prin prezenta, va inaintam spre spreaprobare Comisiile de licenta la Facultatea de Medicina, sesiunea iulie 2019, februarie 2020 aprobată în sedinta Consiliului Facultății de Medicina din data de 18.02.2019.

Va mulțumim,

DECAN,
Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS - ZORIN





U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel:(40)0256220484; fax:(40)0256220484
E-mail : decanat.mg@umft.ro
Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ,
PROGRAMELE DE STUDII MEDICINĂ, MEDICINĂ (în limba engleză),
MEDICINĂ (în limba franceză) – SESIUNEA IULIE 2019 / FEBRUARIE 2020**

PROF.DR. LIGHEZAN DANIEL-FLORIN	- PREȘEDINTE
PROF.DR. SCHILLER ADALBERT	- MEMBRU
PROF.DR. MĂRGINEAN OTILIA	- MEMBRU
PROF.DR. MAZILU OCTAVIAN	- MEMBRU
PROF.DR. DOROȘ GABRIELA	- MEMBRU
CONF.DR. SIRLI ROXANA	- MEMBRU
CONF.DR. PANTEA STELICĂ	- MEMBRU

AS. DR. BUZAŞ ROXANA - SECRETAR

+ 3 REZERVE

PROF.DR. VELEA IULIAN
Ş.L.DR. IOANOVICI SORIN
S.I.DR. BOB FLAVIU

D E C A N,
Prof.univ.dr.ROMULUS-ZORIN TIMAR



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel:(40)0256220484; fax:(40)0256220484
E-mail : decanat.mg@umft.ro
Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ SI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDIU BFKT–
SESIUNEA IULIE 2019 / FEBRUARIE 2020**

PROF.DR.

DRĂGOI MIHAI

- președinte

CONF.DR.

AMĂRICĂI ELENA

- membru

Ş.I.DR.

SUCIU IOANA

- membru

Ş.I. DR.

POPA DANIEL

- membru

Ş.I.DR.

DUŞE ADINA

- secretar

D E C A N,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS -ZORIN



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel:(40)0256220484; fax:(40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ SI SUSTINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDII
ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ – SESIUNEA IULIE 2019/ FEBRUARIE
2020**

CONF.DR.	PETRESCU CRISTINA	- presedinte
CONF.DR	BERNAD ELENA	- membru
CONF.DR.	POPESCU SIMONA ALINA	- membru
Ş.L.DR.	VELIMIROVICI DANA	- membru
Ş.L.DR.	IURCIUC MIRCEA	- membru

As.DR. HOGEA LAVINIA - secretar

D E C A N,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS -ZORIN



UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIȘOARA
Inregistrare 16/33
Data 05.11.2018



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

**CĂTRE CONDUCEREA UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ TIMIȘOARA”**

STIMATE DOMNULE DECAN,

PRIN PREZENTA SOLICITARE, VĂ RUGĂM APROBAREA COMISIEI
EXAMENULUI DE LICENȚĂ LA PROGRAMUL DE STUDII "ASISTENȚĂ MEDICALĂ
GENERALĂ LUGOJ", FORMATĂ DIN URMĂTORII MEMBRII:

1. PROF. UNIV. DR RAICA MARIUS
2. PROF. UNIV. DR. SAS IOAN
3. PROF. UNIV. DR. BORCEAN GHEORGHE
4. ȘEF LUCRĂRI DR. MAVREA ADELINA
5. ȘEF LUCRĂRI DR. IURCIUC STELA

SUPRAVEGHETORI SALĂ DE EXAMINARE:

1. ASIST. UNIV. DR. BĂIBÎȚĂ DANA
2. ASIST. UNIV. DR. AVRAM ADINA
3. ASIST. UNIV DR.TURI VLADIANA (SUPLINITOR)

VĂ MULTUIM!

LUGOJ, 05.11.2018



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel:(40)0256220484; fax:(40)0256220484
E-mail : decanat.mg@umft.ro
Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ SI SUSTINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDIU
ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ – SESIUNEA IULIE 2019/
FEBRUARIE 2020**

PROF.DR. RAICA MARIUS
PROF.DR. SAS IOAN
PROF.DR. BORCEAN GHEORGHE
Ş.L.DR. MAVREA ADELINA
Ş.L.DR. IURCIUC STELA

- președinte
- membru
- membru
- membru
- secretar

D E C A N,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS -ZORIN



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel:(40)0256220484; fax:(40)0256220484

E-mail : decanat.mg@umft.ro

Facultatea de Medicina

**COMISIA DE LICENȚĂ- PROBA SCRISĂ SI SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE
LICENȚĂ LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDIU
NUTRIȚIE SI DIETETICĂ – SESIUNEA IULIE 2018 / FEBRUARIE 2019**

CONF.DR.	VLAD ADRIAN	- președinte
CONF.DR.	FIRA MLĂDINESCU CORNELUȚA	- membru
Ş.L.DR.	SIMA ALEXANDRA	- membru
Ş.L.DR.	PUTNOKY SALOMEIA	- membru
AS.DR. ALBAI ALIN		- secretar

D E C A N,
Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS-ZORIN



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ta Eftimie Murgu nr.2, Timisoara, cod 300041, Romania

Tel:(40)0256220484; fax:(40)0256220484
E-mail : decanat.mg@umft.ro
Facultatea de Medicina

COMISIILE DE LICENȚĂ PENTRU SUSȚINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ,
- LA FACULTATEA DE MEDICINĂ, PROGRAMUL DE STUDII MEDICINĂ,
MEDICINĂ (în limba engleză), MEDICINĂ (în limba franceză) – SESIUNEA
IULIE 2019/ FEBRUARIE 2020

COMISIA 1 – PRECLINIC

PROF.DR.	ZĂHOI DELIA	- presedinte
PROF.DR.	CÎMPEAN ANCA	- membru
CONF.DR.	SISU ALINA	-membru
CONF.DR.	DAVID DANA	- membru
Ş.L.DR.	GRECU DANIELA	- membru
AS.DR.	STANA LOREDANA	- secretar

COMISIA 2 - PRECLINIC

PROF.DR.	VERDES DOINA	- președinte
PROF.DR.	PANAITESCU CARMEN	- membru
PROF.DR.	DEMA ALIS	- membru
PROF.DR.	DUMITRAȘCU VICTOR	- membru
AS. DR.	ANA DORIN	- secretar

COMISIA 7 - PEDIATRIE

PROF.DR.	VELEA IULIAN	- președinte
PROF.DR.	POP LIVIU	- membru
PROF.DR.	MĂRGINEAN OTILIA	- membru
PROF.DR.	DOROȘ GABRIELA	- membru
CONF.DR.	ARGHIRESCU SMARANDA	- membru
AS. DR.	BRAD GEORGIANA	- secretar

COMISIA 8 - CHIRURGIE

PROF.DR.	CREȚU OCTAVIAN	- președinte
PROF.DR.	MAZILU OCTAVIAN	- membru
PROF.DR.	OLARIU SORIN	- membru
CONF.DR.	PAPURICĂ MARIUS	- membru
Ş.L.DR.	BLIDIŞEL ALEXANDRU	- secretar

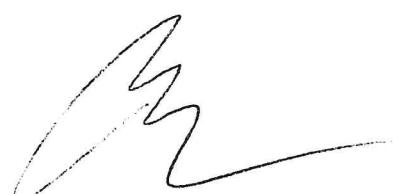
COMISIA 9 - CHIRURGIE

PROF.DR.	POENARU MĂRIOARA	- președinte
CONF.DR.	DOROȘ CAIUS	- membru
CONF.DR.	CHERCOTĂ VLAD	- membru
Ş.L.DR.	LUPESCU STELIAN	- membru
AS.DR.	HORHAT DELIA	- secretar

COMISIA 10 - CHIRURGIE

PROF.DR.	BOIA EUGEN	- președinte
PROF.DR.	GRIGORAŞ DORIN	- membru
PROF.DR.	PREJBEANU RADU	- membru
CONF. DR.	CUMPANAS ALIN	- membru
AS. DR.	HOGEA BOGDAN	- secretar

DECAN,
Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS-ZORIN





U M F T
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

APL.
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
18.02.2019
(Data)

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 2112 / 18.02.2019

PROPUTERE PENTRU COMISIA DE LICENȚĂ
SESIUNEA IULIE 2019

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ în limba engleză

PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU

MEMBRII: - Prof.univ.dr. Alexandru Ogodescu
- Conf.univ.dr. Marius Pricop
- Conf.univ.dr. Luminița Nica
- Conf.univ.dr. Anca Jivănescu

SECRETAR: - Șef lucr.dr. Marius Boariu

D E C A N,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de 18.02.2019



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
18.02.2019
(Data)

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 2112 / 18.02.2019

PROPUTERE PENTRU SUSTINEREA LUCRARILOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ în limba engleză

COMISIA I:

DISCIPLINE:

- Odontoterapie
- Endodontie
- Parodontologie
- Protetică Dentară
- Restaurări protetice pe implante
- Diagnostic oro-dentar și Ergonomie
- Ocluzologie

PREȘEDINTE: - Conf.univ.dr. Luminița Nica

MEMBRII: - Prof.univ.dr. Ștefan Ioan Stratul

- Conf.univ.dr. Anca Jivănescu

- Șef lucr.dr. Laura Cîrligeriu

SECRETAR: - Asist.univ.dr. Adrian Cândea

D E C A N,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUTIU

The stamp is circular with the following text:
ROMÂNIA *
UNIVERSITATEA DE MEDICINA și FARMACIE VICTOR BĂBEŞ DIN TIMIȘOARA *
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ *
INSTITUȚIA DE EDUCAȚIE NAȚIONALĂ

Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de 18.02.2019



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
18.02.2019
(Data)

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România

Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480

E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 2112 / 18.02.2019

PROPUTERE PENTRU SUSTINEREA LUCRARILOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ în limba engleză

COMISIA II:

DISCIPLINE:

- Pedodonție
- Ortodonție
- Chirurgie dento-alveolară
- Chirurgie cranio-maxilo-facială
- Reabilitare și urgențe în medicina dentară
- Radiologie și imagistică dento-maxilară
- Estetică dento-facială

PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Carmen Darinca Todea

MEMBRII: - Prof.univ.dr. Alexandru Ogodescu

- Conf.univ.dr. Eleonora Schiller

- Conf.univ.dr. Marius Pricop

SECRETAR: - Asist.univ.dr. Alexandra Luca

Alexandra Luca

D E C A N,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
18.02.2019
(Data)

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stomat@umft.ro

Nr. 2112 / 18.02.2019

PROPUTERE PENTRU SUSTINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ în limba engleză

COMISIA III:

DISCIPLINE:

- Medicină dentară preventivă, comunitară și Sănătate orală
- Propedeutică și Materiale dentare
- Patologie orală
- Discipline medico-biologice și medicale generale.

PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Angela Codruța Podariu

MEMBRII: - Prof.univ.dr. Laura Rusu

- Prof.univ.dr. Atena Gălușcan
- Șef lucr.dr. Emanuela Crăciunescu

SECRETAR: - Asist.univ.dr. Ana-Maria Maticescu

D E C A N,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU

Negruțiu


Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de **18.02.2019**



U M F T
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
18.02.2019
(Data)

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 2112 / 18.02.2019

**PROPUNERE PENTRU COMISIA DE LICENȚĂ
PENTRU SUSTINEREA PROBEI SCRISE ȘI PROBEI PRACTICE**

**FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ
PROGRAMUL DE STUDII: TEHNICĂ DENTARĂ**

SESIUNEA IULIE 2019

PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Cosmin Sinescu

MEMBRII: - Conf. univ.dr. Sorin Daniel Porojan
- Conf.univ.dr. Mirella Anghel
- Șef Lucr.Dr. Daniela -Maria Pop

SECRETAR: - Asist.Univ.Dr. Cristina Savencu

D E C A N,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUTIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de **18.02.2019**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara



Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 2112 / 18.02.2019

**PROPUTERE PENTRU COMISIA DE LICENȚĂ
PENTRU SUSTINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ**

**FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ
PROGRAMUL DE STUDII: TEHNICĂ DENTARĂ**

SESIUNEA IULIE 2019

PREȘEDINTE: - Prof.univ.dr. Cosmin Sinescu

MEMBRII: - Conf. univ.dr. Sorin Daniel Porojan
- Conf.univ.dr. Mirella Anghel
- Șef Lucr.Dr. Daniela -Maria Pop

SECRETAR: - Asist.Univ.Dr. Cristina Savencu

D E C A N,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUȚIU



Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de **18.02.2019**



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
18.02.2019
(Data)

Facultatea de Medicină Dentară
“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 2112 / 18.02.2019

PROPUTERE PENTRU COMISIA DE LICENȚĂ
SUSTINEREA PROBEI SCRISE ȘI SUSTINEREA LUCRĂRILOR DE LICENȚĂ

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARĂ
PROGRAMUL DE STUDII: ASISTENȚĂ DE PROFILAXIE STOMATOLOGICĂ

SESIUNEA IULIE 2019

PREȘEDINTE: - Prof.Univ.Dr. Atena Gălușcan

MEMBRII:

- Prof.Univ.Dr. Ramona Amina Popovici
- Prof.univ.dr. Daniela-Elisabeta Jumanca
- Conf.Univ.Dr. Roxana Oancea

SECRETAR : - Șef Lucr.Dr.Ruxandra Sava Roșianu

D E C A N,

Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUTIU

Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de **18.02.2019**





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE

DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604

www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE

VICTOR BĂBEŞ DIN TIMIȘOARA

Inregistrare *2598*
din *11. 02. 2019*

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE FARMACIE PENTRU
COMISIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ,
SESIUNEA SEPTEMBRIE 2019/FEBRUARIE 2020**

Art.1 Se aprobă componența Comisiei pentru examenul de licență la Facultatea de Farmacie, programele de studii Farmacie și Farmacie în limba franceză, sesiunea septembrie 2019/februarie 2020.

PREȘEDINTE : Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean

MEMBRI: Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica
Conf.dr.farm.Lavinia-Lia Vlaia
Conf.dr.farm. Cristina-Maria Trandafirescu
Conf.dr.farm. Elena-Dorina Coricovac
Sl.dr. Mirela Voicu

SECRETAR: Sl.dr.farm. Tudor Olariu

DECAN,

Prof.univ.dr.farm.Cristina-Adriana Dehelean



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE

DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604

www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE
„VICTOR BĂBEŞ” DIN TIMIȘOARA
Inventar nr. 2599
din 15. 02. 2019

**MEMBRII COMISIILOR PENTRU PROBA PRACTICĂ A EXAMENULUI DE LICENȚĂ
PROGRAMELE DE STUDII FARMACIE ȘI FARMACIE ÎN LIMBA FRANCEZĂ
sesiunea septembrie 2019**

COMISIA FARMACOLOGIE

Președinte: Șl.dr. Mirela Voicu

Membri: Șl.dr.farm. Maria Suciu

Asist.univ.dr.farm. Oana-Valentina Buda

Asist.univ.dr.farm. Liana Suciu

COMISIA TEHNOLOGIE FARMACEUTICĂ

Președinte: Conf.dr.farm. Lavinia-Lia Vlaia

Membri: Conf.dr.farm. Alina Hegheș

Șl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac

Asist.univ.dr.farm. Ioana-Viorica Olariu

COMISIA CHIMIE FARMACEUTICĂ

Președinte: Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica

Membri: Conf.dr.farm. Cristina-Maria Trandafirescu

Șl.dr.farm. Roxana Ghiulai

Asist.univ.dr. Roxana Racoviceanu

Decan,

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

FACULTATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIȘOARA

Nr. registrare 2600
data 15.02.2019

FACULTATEA DE FARMACIE

DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604

www.umft.ro

**MEMBRII COMISIEI PENTRU SUSTINEREA LUCRĂRII DE LICENȚĂ
PROGRAMELE DE STUDII FARMACIE ȘI FARMACIE ÎN LIMBA FRANCEZĂ**
sesiunea septembrie 2019
vineri 06.09.2019

COMISIA I

Președinte: Prof.univ.dr. Adriana-Violeta Ledetă

Membri: Conf.dr. Oana-Raluca Pop

Conf.dr. Mirela Nicolov

Conf.dr.farm. Vicențiu Vlaia

Secretar: Asist.drd.farm. Denisa Cîrcioban

COMISIA II

Președinte: Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean

Membri: Conf.dr. Iulia Pînzaru

Conf.dr.farm. Elena-Dorina Coricovac

Conf.dr. Germaine Săvoiu-Balint

Secretar: Asist.univ.drd. George Drăghici

COMISIA III

Președinte: Prof.univ.dr.farm. Anca-Octavia Dragomirescu

Membri: Conf.dr.farm. Lavinia-Lia Vlaia

Conf.dr.farm. Alina Hegheș

Sl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac

Secretar: Asist.drd.farm. Ana-Maria Muț

COMISIA IV

Președinte: Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica

Membri: Conf.dr.farm. Laura Sbârcea

Şl.dr.farm. Rodica-Angelica Caunii

Şl.dr.farm. Lucreția-Paula Udrescu

Secretar: Asist.univ.dr. Roxana Racoviceanu

COMISIA V

Președinte: Prof.univ.dr.farm. Diana-Simona Antal

Membri: Conf.dr.farm. Corina Danciu

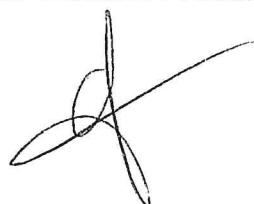
Conf.dr.farm. Ștefana Avram

Conf.dr. Roxana Popescu

Secretar: Asist.univ.drd.farm. Chiș Aimee-Rodica

Decan,

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Cristina-Adriana Dehelean". The signature is fluid and cursive, with a prominent initial 'C'.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
15.11.2018
(Data)

FACULTATEA DE FARMACIE

DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604

www.umft.ro

Nr. 16193 / 05. II. 2018.

**HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU COMISIA EXAMENULUI
DE LICENȚĂ, SESIUNEA IULIE 2019
ASISTENȚĂ DE FARMACIE**

Art.1 Se aproba componența Comisiei pentru examenul de licență la Facultatea de Farmacie, specializarea Asistență de Farmacie, sesiunea iulie 2019.

COMISIA I

PREȘEDINTE : Conf.dr.fram. Cristina-Maria Trandafirescu

MEMBRI :
Conf.dr. Iulia Pînzaru
Conf.dr. Germaine Săvoiu-Balint
Conf.dr.farm. Alina Hegheș
Suplinitoare: Sl.dr.farm. Roxana Ghiulai

SECRETAR : Sl.dr.farm. Marius Mioc

SEFI SALĂ : Sl.dr. Alina Moacă

SUPRAVEGHETORI:
Sl.dr.farm. Tudor Olariu
Asist.drd.farm. Denisa Cîrcioian

DECAN,

Prof.univ.dr.farm.Cristina-Adriana Dehelean



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 8/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2019, aprobat prin H.S. nr. 9/966/23.01.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 18.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența **comisiei centrale** pentru organizarea concursului de admitere la studiile universitare de licență, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2019, astfel:

Președinte: prof. univ. dr. Mirela-Cleopatra Tomescu

Secretar: conf. univ. dr. Adrian-Radu Vlad

Biroul Comisiei Centrale: prof. univ. dr. Romulus-Zorin Timar

prof. univ. dr. Ioan Sas

prof. Filip Fiat

Membri: prof. univ. dr. Alexandra Enache

prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu

prof. univ. dr. Cristina-Adriana Dehelean

prof. univ. dr. Andrei-Gheorghe-Marius Motoc

prof. univ. dr. Elena-Ana Păuncu

prof. univ. dr. Adrian Neagu

conf. univ. dr. Stelian Pantea

prof. univ. dr. Mihai Romînu

conf. univ. dr. Livia-Dorina Stoicănescu

conf. univ. dr. Maria Cristina Trandafirescu

prof. univ. dr. Codruța-Marinela Șoica

conf. univ. dr. Mihaela Andoni

conf. univ. dr. Mircea-Adrian Focșa

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Presedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,

Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 9/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2019, aprobat prin H.S. nr. 9/966/23.01.2019,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină nr. 2990/18.02.2019 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2019, pentru programele de studii Medicină, Medicină (în limba engleză), Medicină (în limba franceză), Balneofiziokineterapie, specializarea Asistență medicală generală, Nutriție și dietetică; pentru comisia de admitere a românilor de pretutindeni,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 2112/18.02.2019 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2019, pentru programele de studii Medicină dentară, Medicină dentară (în limba engleză), Tehnică dentară,
- Propunerea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 2596 și 2597/18.02.2019 privind componența comisiilor de admitere la studii universitare de licență, sesiunea iulie/septembrie 2019, pentru programele de studii Farmacie, Asistență de farmacie (la Lugoj),
- Hotărârile Consiliului de Administrație din data de 18.02.2019 și 27.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor tehnice de admitere pentru Facultatea de Medicină, sesiunea iulie/septembrie 2019, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiilor tehnice de admitere pentru Facultatea de Medicină Dentară, sesiunea iulie/septembrie 2019, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă componența comisiilor tehnice de admitere pentru Facultatea de Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2019, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Președintele Comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar-șef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
<u>17.02.2019</u>
(Data)

Holograf CT
2990/18 oct 2019



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

Catre: CONSIUL DE ADMINISTRATIE AL UMFVB TIMISOARA

Prin prezenta, va inaintam spre sprijinarea Comisiilor de admitere la Facultatea de Medicina, sesiunea iulie 2019 / septembrie 2019, aprobată în sedința Consiliului Facultății de Medicina din data de 18.02.2019.

Va mulțumim,

DECAN,

Prof.univ.dr. ROMULUS ZORIN TIMAR



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

COMISIA TEHNICA DE ADMITERE
FACULTATEA DE MEDICINA
Sesiunea Iulie 2019

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Functia
1.	Prof.univ.dr.Enache Alexandra	Medicina legală	Președinte
2.	Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin	Medicina internă III	Membru
3.	Prof.univ.dr. Anghel Andrei	Biochimie	Membru
4.	Prof.univ.dr.Motoc Andrei	Anatomie	Membru
5.	Prof.univ.dr.Panaiteanu Carmen	Fiziologie	Membru
6.	Prof.univ.dr.Pauncu Ana-Elena	Medicina Muncii	Membru
7.	Prof.univ.dr. Marginean Otilia	Pediatrie I	Membru
8.	Prof.univ.dr. Sas Ioan	Obstetrică-Ginecologie I	Membru
9.	Conf.univ.dr.Timar Bogdan	I.B.M	Membru
10.	Conf.univ.dr.Ioniță Ioana	Hematologie	Membru
11.	S.I.dr. Bob Flaviu	Nefrologie	Membru
12.	S.I.dr. Gug Cristina	Genetica	Membru
13.	S.I.dr. Munteanu Calin	I.B.M.	Membru
14.	S.I.dr. Farcaș Simona	Genetica	Membru
15.	S.I. Bîcov Paula Monica	Ed.fizica	Membru
16.	S.I.dr. Andor Bogdan	Ortopedie II	Membru
17.	As.dr. Hoga Gheorghe Bogdan	Ortopedie II	Secretar

D E C A N ,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
VICTOR BABEŞ
Timișoara

P-ta Eftimie Murgu, nr.2 Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: [decanat.mg @umft.ro](mailto:decanat.mg@umft.ro); www.umft.ro

DECANAT – MEDICINA

Catre Consiliul de administrație,

Propuneri pentru comisiile de admitere la programele de studii: Medicina în limba engleză și Medicina în limba franceză.

Pentru Programul de studii Medicina în limba engleză 4 cadre didactice

1. Prof.univ.dr. MARIAN CATALIN
2. Conf.dr. AMARICAI ELENA
3. Conf.dr. SISU ALINA
4. As.dr. CRISAN SIMINA

Pentru Programul de studii Medicina în limba franceză - 3 cadre didactice + 1 rezerva.

1. S.I.dr. POPESCU FLORINA
 2. S.L.dr. VAIDA MONICA
 3. S.L dr. TAMAS LIVIU
- +

S.I.dr. CIUCA MIHAELA

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
VICTOR BABEŞ
Timișoara

P-ța Eftimie Murgu, nr.2 Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: [decanat.mg @umft.ro](mailto:decanat.mg@umft.ro); www.umft.ro

DECANAT – MEDICINA

Catre Consiliul de administratie,

Propuneri pentru comisiile de admitere a candidatilor romani de pretutindeni, respectiv candidatilor non UE (CPV) la programele de studii universitare de licenta cu predare in limba romana, sesiunea iulie 2019.

S.I.dr. NISTOR DACIANA

As.dr. DRAGOMIR TIBERIU

Rezerva: S.I.dr. DANILA MIRELA

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

COMISIA DE ADMITERE
FACULTATEA DE MEDICINA-
Specializarea BFKT

Sesiunea Iulie 2019/septembrie 2019

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Functia
1.	Prof.univ.dr. DRĂGOI MIHAI	Medicina fizica si Balneologie	Președinte
2.	Conf.univ.dr. AMARICĂI ELENA	Medicina fizica si Balneologie	Membru
3.	S.I.dr. POPA DANIEL	Medicina fizica si Balneologie	Membru
4.	As.dr. CAȚAN LILIANA	Medicina fizica si Balneologie	Secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

COMISIA DE ADMITERE
FACULTATEA DE MEDICINA-
Specializarea Asistenta Medicala Generala

Sesiunea Iulie 2019/septembrie 2019

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Functia
1.	Prof..univ.dr. SAS IOAN	O.G.	Președinte
2.	Prof.univ.dr. TĂNĂSIE GABRIELA	Fiziologie	Membru
3.	Conf.dr. CÂTU IOANA	Semioologie medicala II	Membru
4.	S.I.dr. MALIȚA DANIEL	Radiologie	Membru
5.	S.I.dr. IURCIUC STELA	Recuperare	Secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

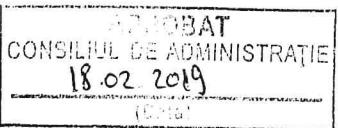
COMISIA DE ADMITERE
FACULTATEA DE MEDICINA-
Specializarea NUTRITIE SI DIETETICA

Sesiunea Iulie 2019/septembrie 2019

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Functia
1.	Conf.univ.dr. FIRA-MLADINESCU CORNELUTA	Igienă	
2.	S.I.dr. MUNTEANU MIRCEA	Nutriție,Diabet,Boli Metabolice	Membru
3.	S.I.dr. PUTNOKY SALOMEIA	Igienă	Membru
4.	S.L.dr.SIMA ALEXANDRA	Nutriție,Diabet,Boli Metabolice	Membru
5.	As.dr. TEODORA CHIȚĂ	Nutritie,Diabet,Boli Metabolice	Secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeș" University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro
Nr. 2112 / 18.02.2019

COMISIA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA
PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

SESIUNEA IULIE 2019

Președinte: - Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu
Membrii: - Prof.univ.dr. Daniela Jumanca
- Prof.univ.dr. Laura Rusu
- Conf.univ.dr. Marius Leretter
- Sef lucr.dr. Emanuela-Lidia Crăciunescu
Secretar: - Sef lucr.dr. Marius Boariu

D E C A N,
Prof.univdr. Meda-Lavinia Negruțiu



Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de 18.02.2019



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară

"Victor Babeș" University of Medicine and Pharmacy Timișoara

Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România

Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480

E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 2112 / 18.02.2019

PROPUTERE MEMBRII ÎN COMISIA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA
PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ în limba engleză

SESIUNEA IULIE 2019

Preșidinte: - Prof.univ.dr. Cosmin Sinescu

Membrii: - Conf.univ.dr. Roxana Oancea
- Șef lucr.dr. Șerban Talpoș

Secretar: - Asist.univ.dr. Adrian Marinescu

D E C A N,
Prof.univdr. Meda-Lavinia Negruțiu



Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de 18.02.2019



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară

“Victor Babeș” University of Medicine and Pharmacy Timișoara

Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România

Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480

E-mail: stoma@umft.ro

Nr. 2112 / 18.02.2019

COMISIA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA DENTARA PROGRAMUL DE STUDII: TEHNICĂ DENTARĂ

SESIUNEA IULIE 2019

Presedinte: - Prof.univ.dr. Liliana Porojan

Membrii: - Conf.univ.dr. Corina Mărcăuțeanu
- Șef lucr.dr. Adelina-Elena Stoia
- Șef lucr.dr. Daniela Pop

Secretar: - Asist.univ.dr. Enikö Tunde Stoica

D E C A N,
Prof.univdr. Meda-Lavinia Negruțiu

Comisie aprobată în Consiliul Profesoral din data de 18.02.2019





U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BĂBEŞ DIN TIMIȘOARA

înregistrare *25/97*
din *15. 02. 2019*

APROBAT
CONCILIUL DE ADMINISTRAȚIE
18.02.2019
(Data)

**HOTĂRÂREA CONCILIULUI FACULTĂȚII PENTRU
COMISIA TEHNICĂ DE ADMITERE,
PROGRAMUL DE STUDII ASISTENȚĂ DE FARMACIE (LA LUGOJ)
IULIE/SEPTEMBRIE 2019**

Art.1 Se aproba componența Comisiei tehnice de admitere la Facultatea de Farmacie, programul de studii Asistență de Farmacie (la Lugoj), iulie/septembrie 2019.

COMISIA TEHNICĂ

PRESEDEINTE

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica

MEMBRI

Conf.dr.farm. Mihaela Andoni
Sl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac

SECRETAR

Asist.univ.dr. Roxana Racoviceanu

COMISIA SPECIALITATE

Botanică

Prof.univ.dr.farm. Diana-Simona Antal

DECAN,

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

APLICATIE
CONSILIUL DE ADMINISTRATIE
18. 02. 2019
(Data)

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BĂBEŞ DIN TIMIȘOARA

Înregistrare 2596
din 15.02.2019

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU COMISIA TEHNICĂ DE ADMITERE, PROGRAMUL DE STUDII FARMACIE IULIE/SEPTEMBRIE 2019

Art.1 Se aproba componența Comisiei tehnice de admitere la Facultatea de Farmacie, programul de studii Farmacie, iulie/septembrie 2019.

COMISIA TEHNICĂ

PREȘEDINTE

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean

MEMBRI

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica
Prof.univ.dr.chim. Adriana-Violeta Ledetă
Conf.dr.farm. Cristina-Maria Trandafirescu
Conf.dr. Iulia Pînzaru

SECRETAR

Sl.dr.farm. Vicențiu Vlaia

COMISIA SPECIALITĂȚI

Chimie organică

Prof.univ.dr. Andrei Anghel
Conf.dr. Edward Paul Șeclăman
Conf.dr. Adriana Kaycsa

Botanică

Prof.univ.dr.farm. Diana-Simona Antal
Asist.univ.dr.farm. Florina Ardelean

DECAN,

Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 10/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2019, aprobat prin H.S. nr. 9/966/23.01.2019,
- Propunerea d-nei prof. univ. dr. Mirela Tomescu, nr. 911/22.01.2019, privind componența comisiei de admitere pentru cetățenii străini (extracomunitari) și pentru evaluarea dosarelor candidaților români de pretutindeni, care va coordona concursul de dosare din luna iulie 2019,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 18.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aproba componența comisiei de admitere pentru cetățenii străini (extracomunitari) și pentru candidații români de pretutindeni, care va coordona concursul de dosare din luna iulie 2019, astfel:

Președinte: Prof. univ. dr. Marian Cătălin-Valer

Membri:

- Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu
- Conf. univ. dr. Amaricăi Elena-Constanța
- Ș.l. dr. Daciana Nistor
- Ș.l. dr. Monica Vaida
- Ș.l. dr. Tudor Olariu
- Ș.l. dr. Florina Popescu
- Ș.l. dr. Liviu Tămaș
- Asist. univ. dr. Tiberiu Dragomir

Secretar: Agnes Balint, șef Birou Relații Internaționale

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Persoanele nominalizate la art. 1;
- Președintele Comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 11/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N. nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2019, aprobat prin H.S. nr. 9/966/23.01.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 18.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH), la programe de studii în limba engleză/franceză, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie 2019, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă Metodologia provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care **nu** provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană), la programe de studii în limba română/engleză/franceză, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie 2019, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Președintele Comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

H.S. nr. 11/3638/27.02.2019, Anexa nr. 1

**METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A CETĂȚENILOR DIN UNIUNEA
EUROPEANĂ (UE), ȚĂRILE DIN SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE)
ȘI COMUNITATEA ELVETIANĂ (CH)**
LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ENGLEZĂ/FRANCEZĂ
AN UNIVERSITAR 2019-2020
SESIUNEA IULIE – 2019

I. PREVEDERI GENERALE

- I. 1.** Prezenta metodologie se adresează candidaților UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.
- I. 2. Candidații UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba română, se supun acelorași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește modalitatea de admitere, precum și taxele de școlarizare.**
- I. 3.** Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea examenului de admitere a candidaților UE, SEE, CH în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.
- I. 4.** Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.
- I. 5.** Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data examenului de admitere.
- I. 6.** Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.
- I. 7.** Orice comunicare între universitate și candidații **înscriși** la examenul de admitere se desfășoară **în scris, în format letnic sau electronic**.

II. CINE POATE CANDIDA

- II. 1.** Pentru participarea la examenul de admitere la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză sunt eligibili următorii candidați:

a. Cetăteni din UE/SEE/CE, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului (conform art. 9 din Ordinul MENCS 6102/15.12.2016, cu modificări și completări ulterioare).

b. Cetățenii români, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financial rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute

pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

c. Cetățenii români cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută într-o altă țară, sub rezerva obținerii echivalenței diplomei de către CNRED (<http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat> – vezi capitolul VII – ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR), și cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;

- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor finanțier rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere susținut în aceeași condiție ca și cetățenii români care dau admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ȘCOLARIZARE ȘI TAXELE DE ȘCOLARIZARE

III. 1. Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba engleză sau franceză, în funcție de numărul de locuri.

III. 2. Numărul de locuri disponibile/facultăți/programe de studii aferente, stabilit în ședința Consiliului de Administrație din 08.01.2019, se regăsește în tabelul de mai jos:

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE/AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Engleză)	6 ani	75	6000
		Medicină (Franceză)	6 ani	20	6000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Engleză)	6 ani	20	6000
3.	FARMACIE	Farmacie (franceză)	5 ani	10	6000

III. 3. Admiterea la studii este condiționată de promovarea unui **EXAMEN-CONCURS DE ADMITERE**. Concursul constă într-un test grilă format din **50 de întrebări cu răspunsuri multiple** din biologie, dintr-un total de 500 de întrebări. Întrebările de pe site au caracter ORIENTATIV. Întrebările cu răspunsuri multiple, precum și bibliografia vor putea fi accesate pe site-ul universității, la http://www.umft.ro/admitere-2019_678.

IV. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

- **01.04.2019 – 11.07.2019, ora 15.30 (ora României)** – completarea fișei de înscriere online: http://www.umft.ro/admitere-2019_678 dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere; înscrierea candidaților, depunerea/transmiterea dosarului de înscriere de către candidați la Departamentul Relații Internaționale, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către Departamentul Relații Internaționale. **DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI LUATE ÎN CONSIDERARE/VALIDATE. SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE DOAR DOSARELE CARE AU**

FOST PRIMITE LA REGISTRATURA UNIVERSITĂȚII SAU CARE AU FOST DEPUSE/PREDATE DE CURIER LA DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA DATA ȘI ORA LIMITĂ DE MAI SUS.

- **15.07.2019 – 16.07.2019** – susținerea testelor de limbă (franceză/engleză); teste de limbă sunt organizate de Disciplina de Limbi Moderne a universității. Candidații vor fi programați pentru testul de limbă de către Departamentul Relații Internaționale;
- **17.07.2019 – EXAMEN – CONCURS DE ADMITERE**
- **17.07.2019** – publicarea rezultatelor **PROVIZORII** ale examenului de admitere, la toate programele de studii, după finalizarea corecturii, pe site-ul universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;
- **18.07.2019, orele 8.00 – 14.00** – candidații respinși pot depune **contestații** către Comisia centrală de admitere, la Registratura universității;
- **18.07.2019, după ora 14 – soluționarea contestațiilor** de către Comisia centrală de admitere; contestațiile se soluționează numai **ÎN PREZENȚA CANDIDAȚILOR**; postarea pe site-ul universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei cu rezultatele examenului de admitere după soluționarea contestațiilor;
- **19.07.2019 – 22.07.2019 – PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI:** Candidații declarați „Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, sub sănătinea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXĂ NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția să confirme locul în prima etapă de confirmări. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Media obținută la examenul de admitere;
2. Media obținută după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu medii egale);
3. Ordinea alfabetică a candidaților.

ATENȚIE! ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:

- a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc în perioada august – septembrie, taxa de confirmare nu se returnează;
 - b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.
- **23.07.2019 – 24.07.2019 – verificarea de către Serviciul Financiar-contabil a transmiterii de**

plată a taxei de confirmare a locului;

- **25.07.2019 – afişarea listelor provizorii, după prima etapă de confirmări**, pe site-ul universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;
- **09.09.2019 – 07.10.2019 – perioada de achitare a taxei de școlarizare (taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranșă);**
- **10.10.2019 – afişarea numărului de locuri vacante în urma neachitării taxei de școlarizare în termenul stabilit sau a retragerii candidaților admitiți, pe site-ul universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;**
- **10.10.2019 – 15.10.2019 – A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI – Candidații declarați inițial respinși, cu media peste 5 (cinci), pot să-și confirme locul în această a doua etapă, în vederea ocupării locurilor vacante ca urmare a retragerii unui candidat admis sau a neachitării taxei de școlarizare în termenul stabilit, conform listei afișate în 10.10.2019. Confirmarea locului se comunică prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, și trebuie însotită și de dovada achitării taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturbabilă. ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DIN PARTEA CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**
- **18.10.2019 – afişarea listelor provizorii, după a II-a etapă de confirmări, pe site-ul Universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;**
- **18.10.2019 – 15.11.2019 – perioada de achitare a taxei de școlarizare pentru candidații care au fost admiti după a doua etapă de confirmări (taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranșă);**
- **16.09.2019 – începutul anului universitar și începerea perioadei de înscrieri pentru candidații admitiți în anul I. Înscrierea candidaților care au promovat examenul de admitere este condiționată de obținerea echivalării actelor de studii de către CNRED și de achitarea integrală a taxei de studii;**
- **15.11.2019 – data limită de înscriere pentru candidații admitiți în anul I.**

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE

V. 1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

- a) **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat (fișă poate fi accesată pe pagina http://www.umft.ro/admitere-2019_678) – Anexa nr. 1;
- b) **Fișă cu date personale** (se descarcă de la secțiunea „Documente utile”) – Anexa nr. 2;
- c) **Cerere** pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED (se descarcă de la secțiunea „Documente utile”) – **2 exemplare** (Anexa nr. 3);
- d) **Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă** – **2 copii legalizate** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2 traduceri legalizate** în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”);
- e) **Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă** - **2 copii legalizate** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2 traduceri legalizate** în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”);

f) Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ și 2 traduceri legalizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2019 (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea adeverințelor din anumite țări, a se vedea **cap.VIII „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”);**

g) Foile matricole din toți anii de liceu (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute și în diploma de bacalaureat/diploma echivalentă) – **2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** și 2 traduceri legalizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea documentelor de studii din anumite țări, a se vedea **cap.VIII „Apostila de la Haga și alte supralegalizări”**);

h) Certificatul de naștere sau echivalent – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română;

i) Certificatul de căsătorie – 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română (unde este cazul);

j) Cartea de identitate sau pașaport – 2 copii;

k) Documente oficiale însoțite de copii legalizate din care să rezulte conformitatea numelui și prenumelui înscris în certificatul de naștere, actul de identitate/pasaport și actele de studii prezentate, dacă este cazul;

l) 6 fotografii (format pașaport);

m) Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română este necesară și o traducere legalizată/autorizată în română. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B;
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale;

n) Certificatul internațional de competență lingvistică conform criteriilor minime specificate la Capitolul IX (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat) – copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată);

o) Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (de limbă) de 50 de euro (pentru toți candidații care au obligația susținerii testului de competență lingvistică, potrivit Capitolului IX din prezenta Metodologie)

Taxa de 50 de euro se achită prin transfer bancar sau depunere numerar în contul menționat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

p) Declarație notarială din partea cetățenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii în limba engleză/franceză, cu plata taxei în valută, din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim finanțier cu plata taxei în valută și că au luat la cunoștință că statutul lor finanțier rămâne neschimbăt pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

q) Absolvenții de liceu, promoția 2019, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o **declarație notarială** prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admisi, să aducă la înscrierea finală (la înmatriculare) actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii;

r) Pentru cetățenii cu acte de studii emise în Tunisia/Algeria/Maroc/Kenya/Somalia, dosarul va conține obligatoriu o adeverință/un certificat de autenticitate emis de Ministerul Educației din țările respective, privind diploma de bacalaureat/echivalentă obținută, precum și rezultatul examenului de bacalaureat - ORIGINAL, 1 copie legalizată și 1 traducere legalizată în limba română;

s) 1 dosar de carton;

t) Pentru cetățenii din Italia a căror certificate de naștere nu includ numele complet al părinților, dosarul de înscriere va conține și un document oficial din care să reiasă numele complet al părinților (copie legalizată și traducere legalizată/autorizată în limba română);

u) Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, factură) de **150 Euro (nereturnabilă)**, achitată în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXA PROCESARE DOSAR

V. 2. Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus poate fi depus la sediul Departamentului Relații Internaționale sau poate fi trimis prin curier/poștă cu confirmare de primire, pe adresa:

Agnes Balint

Şef Birou Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

E-mail: relint@umft.ro

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR! CANDIDAȚII CARE ÎȘI DEPUN DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR DEPUSE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST DEPUSE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII.

VI. 2. Candidații sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete vor fi respinse.

VI. 3. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și stampila originală a persoanei/ instituției care a efectuat legalizarea.

VI. 4. Candidații au obligația să depună actele de studii **ÎN ORIGINAL**, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

VI. 5. Candidații au obligația să depună **EXCLUSIV** documentele solicitate în lista cu documente de înscriere la examenul de admitere (cap. V). Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, CV etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 6. Opțiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăți (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie), care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la **examenul de admitere**.

VI. 7. Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere (**11.07.2019**) NU VOR FI VALIDATE, fiind declarate respinse.

VII. ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR

VII. 1. Candidații din țările Uniunii Europene, țările SEE și Confederația Elvețiană trebuie să obțină echivalarea și recunoașterea diplomei de liceu de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educației Naționale **ÎNAINTE** de înscrierea în anul universitar 2019-2020. Documentele se transmit către CNRED de către Departamentul de Relații Internaționale al universității (exceptie făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

VII. 2. Cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul CNRED pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei lor: <https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinute-in-strainatate>.

VII. 3. Pe lângă documentele de înscriere, CNRED solicită, în cazul anumitor țări, documente suplimentare, ca de exemplu:

- **Spania** - Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania - 2 copii cu Apostilă de la Haga și 2 traduceri legalizate în limba română;
- **Grecia** - Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia - 2 copii cu Apostilă de la Haga și 2 traduceri legalizate în limba română;
- **S.U.A.** - Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc. – 2 copii supralegalizate și 2

traduceri legalizate în limba română.

VII. 4. Mai multe informații privind procedura de echivalare și recunoaștere a diplomelor, respectiv necesitatea depunerii unor acte adiționale de către candidați, în conformitate cu cerințele CNRED se găsesc pe site-ul CNRED: <http://cnred.edu.ro>, <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>.

VIII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VIII. 1. Apostila este o ștampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / ștampilei pe documentul care trebuie certificat.

VIII. 2. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul autorității competente desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

VIII. 3. Pentru statele care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autoritățile competente din țările emitente. **Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia și Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenției de la Haga**, celelalte state membre UE fiind exceptate.

VIII. 4. În cazul diplomelor emise în țări terțe care NU sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate, după caz sau vor fi însoțite de Adeverință de autenticitate emisă de către autoritățile competente din țara de proveniență; supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al României în țara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și ale Ministerului Afacerilor Externe din țara emitentă.

VIII. 5. Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

VIII. 6. Pentru mai multe informații privind Apostila de Haga și legalizarea actelor de studii, vă rugăm consultați link-ul de mai jos:

- <https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania>
- <https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea>

IX. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

IX. 1. Candidații la programele de studii în limba engleză/franceză sunt obligați să susțină un test de competență lingvistică – test de limbă, organizat de Disciplina de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, test notat cu ”ADMIS” sau ”RESPINS”. Testul va fi susținut în perioada **15.07.2019 - 16.07.2019**, în baza listei cu candidații înscriși la examenul de admitere, care au făcut dovada achitării taxei de participare la testul de competență lingvistică (50 euro-nerambursabilă). Lista cu candidații programati pentru teste de limbă va fi afișată la avizierul Departamentului de Relații Internaționale, vineri, **12. 07. 2019**, și pe siteul universității.

IX. 2. Promovarea testului de limbă este o condiție eliminatorie și obligatorie pentru înscrierea candidaților.

IX. 3. Următorii candidați NU trebuie să susțină testul de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

- candidații care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează și care dovedesc, cu documente școlare (**studii universitare, studii secundare, liceu**), că au urmat cursurile în acea limbă;
- candidații care au studiat și au absolvit cursurile unui liceu cu aceeași limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetățenia sau țara de origine a candidatului și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă;
- candidații posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) **în limba programului de studiu pentru care au optat.**
- candidații posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel **minim B2**, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user” - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC
Franceză	DELF DALF TCF

IX. 4. Candidații care posedă certificate internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugați să le depună, în copie legalizată, împreună cu actele de înscriere la examenul de admitere, în perioada stabilită prin prezenta metodologie.

IX. 5. Toate certificatele internaționale de competență lingvistică trebuie să fie avizate de catedra de limbi moderne a universității noastre.

IX. 6. Se vor lua în considerare doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

IX. 7. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

X. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE EXAMENULUI DE ADMITERE

X.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză (300-360 ECTS), examenul de admitere se va desfășura sub forma unei **probe scrise**, în data de **17.07.2019**, **între orele 10.00 – 12.00**.

X. 2. Proba de examen se desfășoară în scris, prin 50 de întrebări de tip grilă, din biologie. Întrebările au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcă a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorrect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 50 puncte. Pentru obținerea notei finale, punctajul se înmulțește cu 0,18 și se adaugă 1 punct pentru prezență.

X. 3. Punctajul final se transformă în nota finală prin împărțire la 10, cu două zecimale, fără rotunjire.

X. 4. Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

X. 5. Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.

X. 6. Subiectele probelor de examen se stabilesc pe baza întrebărilor de tip grilă cu răspunsuri multiple și a bibliografiei afișate pe site-ul universității: http://www.umft.ro/admitere-2019_678

X. 7. Sistemul de notare le va fi explicat candidaților în timpul examenului.

X.8. Accesul candidaților în sala de examen se face între orele 8.30 și 9.30 pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate). Fără aceste documente, candidații nu sunt primiți în sala de examen.

X. 9. Începând cu ora 9.30 se interzice intrarea candidaților în săli.

X. 10. Candidații nu vor avea acces decât în sala unde au fost repartizați.

X. 11. După intrarea în sală, candidații vor preda materialele care nu trebuie să rămână asupra lor în timpul examenului: cărți, caiete, publicații de orice fel, hârtii albe sau scrise, telefoane mobile, ceasuri electronice, calculatoare, laptopuri, tablete, orice alt tip de aparatură de comunicare, aparate de fotografiat, genți. Ei le vor recupera după încheierea probei.

X. 12. Orice abatere (comunicare între candidați, copiere, păstrarea în posesie în timpul examenului a oricărei aparaturi de transmisie, înșelăciune asupra identității, comportament care îi deranjează pe ceilalți candidați) se sancționează cu eliminarea din examen.

X. 13. Candidații își vor strângе părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugați să le scoată pe parcursul examenului, pentru a se evita suspiciunea de comunicare radio.

X. 14. Candidaților le este permis să aibă la ei o sticlă cu băutură (apă, băutură răcoritoare, ceai sau cafea), respectiv alimente (ciocolată, biscuiți, sandwichuri), în ambalaje transparente, în cantități rezonabile și numai pentru uz personal.

- X. 15.** Candidații vor avea la ei un pix sau stilou, indiferent de culoare, pentru completarea datelor personale pe formularul de examen.
- X. 16.** Începând cu ora 10.00, candidaților li se împart caietele cu întrebări.
- X. 17.** Completarea formularului de examen în mod valabil de către candidat se face prin înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor considerate corecte, cu carioса primită, fără a fi depășite marginile; elipsele corespunzătoare răspunsurilor considerate greșite vor fi lăsate albe.
- X. 18.** Nu se admit ștersături sau corecturi în formularul de examen, deoarece acestea pot induce în eroare sistemul computerizat de evaluare. Modificările, ștersăturile sau elipsele parțial colorate duc la anularea punctajului întrebării în cauză, răspunderea în acest caz revenind în exclusivitate candidatului. În caz de completare greșită, se poate cere o singură dată un alt formular de examen.
- X. 19.** Completarea noului formular de examen nu prelungește timpul examenului pentru candidatul respectiv.
- X. 20.** Întreaga responsabilitate privind completarea corectă a formularului de examen (datele personale, înnegrirea completă a elipselor răspunsurilor considerate corecte, absența ștersăturilor și corecturilor, corespondența dintre răspunsurile de pe formularul de examen și răspunsurile trecute pe ciornă sau în caietul de examen) revine candidatului.
- X. 21.** Candidații care renunță la examen și anunță acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 60 minute din momentul afișat pentru începerea examenului. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu-i mai este permisă revenirea pe perioada desfășurării probei, pentru niciun motiv, cu excepția situației în care un candidat are necesități fizioligice, situație în care va fi însoțit de 2 supraveghetori și se va accepta o lipsă din sală de maximum 10 minute. Timpul absenței din sală nu prelungește durata probei pentru candidatul respectiv.
- X. 22.** La încheierea timpului de examen, candidații vor preda șefului de sală, sub semnatură, toate materialele de examen.
- X. 23.** Corecția electronică (prin scanare) se va efectua în prezența tuturor candidaților.
- X. 24.** Răspunsurile corecte la întrebări se vor afișa pe site-ul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în ziua examenului, după finalizarea corecției.
- X. 25.** În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulți candidați cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:
- media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
 - media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;
 - media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.
- X. 26.** Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare aprobată de Senatul universitar.
- X. 27.** Rezultatele provizorii ale examenului de admitere se aduc la cunoștința candidaților prin afișare la sediul Departamentului de Relații internaționale al universității și pe pagina web proprie, http://www.umft.ro/admitere-2019_678, în ziua examenului, 17.07.2019, în funcție de momentul la care se

finalizează corectarea și după centralizarea rezultatelor.

X. 28. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admitiți provizoriu, în limita numărului de locuri disponibile, în următoarea ordine:
 1. Media obținută la examenul de admitere;
 2. Media obținută după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
 3. Ordinea alfabetică a candidaților.
- Candidații respinși, dacă este cazul.

X. 29. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

X. 30. Admiterea definitivă a candidaților este condiționată de:

- participarea și promovarea examenului de admitere, în ordinea punctajului obținut, conform prezentei metodologii (candidații trebuie să obțină media generală minimă de admitere **5**);
- achitarea taxei de confirmare a locului în perioada prevăzută;
- obținerea echivalării diplomei din partea CNRED;
- achitarea integrală a taxei de școlarizare;
- achitarea taxei de înmatriculare de 100 lei care se plătește la casieria Universității, înainte de finalizarea înscrierii;
- depunerea actelor de studii în original.

X. 31. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere pot fi ridicate fie de către candidat, conform cererii din Anexa nr. 4, fie de către o persoană delegată/imputernicată conform cererii din Anexa nr. 5. În cazul în care candidații respinși sau cei care renunță la locul obținut prin admitere solicită returnarea dosarelor prin poștă sau prin curierat rapid, aceștia trebuie să trimită un e-mail departamentului de relații internaționale iar cheltuielile de transport vor fi suportate de către solicitant.

X. 32. Dosarele neridicate vor fi casate la 31.12.2020.

XI. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUTIONAREA ACESTORA

XI. 1. Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a examenului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor depune, după afișarea rezultatelor, **în scris, la Registratura universității, în data de 18.07.2019, orele 08.00 – 14.00.**

XI. 2. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere care va analiza și soluționa contestațiile în aceeași zi în care au fost depuse, **18.07.2019, după orele 14.00, în prezența contestatarilor**. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, pe site-ul Universității, http://www.umft.ro/admitere-2019_678, și la sediul Departamentului de Relații Internaționale.

XI. 3. Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării lucrării, punctaj care este definitiv.

XI. 4. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

XI. 5. După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa liste cu candidații admitiți și respinși, pe programe de studii, care cuprind rezultatele definitive după contestații.

XI. 6. După expirarea termenului menționat la **XI.1.**, nu se mai admit contestații.

XI. 7. Decizia Comisiei Centrale de Admitere, după soluționarea contestațiilor, NU poate fi contestată și este finală.

XII. CONFIRMAREA LOCULUI OBTINUT LA EXAMENUL DE ADMITERE

PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XII. 1. 19.07.2019 – 22.07.2019 : Candidații declarați „Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, sub sănțiuinea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații. Confirmarea locului trebuie însotită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXĂ NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, CU CONDIȚIA SĂ CONFIRME LOCUL ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI. ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DIN PARTEA CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

Locurile vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Media obținută la examenul de admitere;
2. Media obținută după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu medii egale);
3. Ordinea alfabetică a candidaților.

ATENȚIE! ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:

- a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc în perioada august – septembrie, taxa de confirmare nu se returnează;
- b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente din partea CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XII.2. 10.10.2019 – 15.10.2019 – Candidații declarați inițial respinși, cu media peste 5 (cinci), pot să-și confirme locul în această a doua etapă, în vederea ocupării locurilor vacante ca urmare a retragerii unui

candidat admis sau a neachitării taxei de școlarizare în termenul stabilit, conform listei afișate în 10.10.2019. Confirmarea locului se comunică prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, și trebuie însoțită și de dovada achitării taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturbabilă. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DIN PARTEA CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

XII.3. Candidații care nu-și confirmă locul nici în prima etapă, nici în a doua etapă de confirmări nu au dreptul de a se clasifica pe locurile rămase neocupate, chiar dacă există locuri libere!

XIII. TAXE

XIII. 1. Taxele prevăzute pentru examenul de admitere

Taxelete percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză sunt:

- Taxă de procesare dosar – 150 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar;
- Taxă pentru testul de limbă susținut în cadrul universității noastre – 50 euro – prin transfer bancar;
- Taxă de confirmare a locului obținut – 200 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar;
- Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii UE, SEE, CH admiși), care se plătește la casieria universității, înainte de finalizarea înscrierii.

XIII. 2. Taxa de școlarizare – 6000 euro/an

- Taxa de școlarizare este stabilită în euro.
- Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
- Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

XIII. 3. Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații UE, SEE și CH care doresc să studieze în regim finanțier „cu plata taxei în valută” trebuie să achite taxa de școlarizare **INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE, ÎN PERIOADA stabilită în prezenta metodologie. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar **comisioanele de transfer** trebuie suportate de către candidat:**

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

XIII. 4. Plata integrală a taxei de școlarizare este o precondiție a înscriserii oficiale a candidatului admis. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi trimisă Departamentului Relații Internaționale prin e-mail la adresa: admission@umft.ro, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare iar la înscrisere candidații trebuie să depună la dosar acest document.

XIII. 5. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin examen și la redistribuirea locurilor astfel vacante. Locul va fi ocupat de următorul candidat de pe listă, cu condiția să fi achitat taxa de confirmare a locului.

XIII. 6. Candidații care nu și-au finalizat înscriserile, candidații care renunță la locul obținut sau candidații care se retrag de la studii pot solicita restituirea taxei de școlarizare, conform Cererii de restituire a taxei de școlarizare – Anexa 7. Universitatea se obligă să restituie taxele în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii de către Departamentul de Relații Internaționale. Cерерile de restituire se trimit prin e-mail la adresele contab@umft.ro și international@umft.ro. Restituirea taxei de școlarizare în termenele stabilite în prezenta metodologie cade în exclusivitate în sarcina și cu răspunderea biroului de contabilitate din cadrul Departamentului de Relații Internaționale.

XIII. 7. Informațiile privind toate taxele, plățile/restituirile de taxe de școlarizare se pot obține de la contabila Departamentului de Relații Internaționale – d-na. Bianca Fara: contab@umft.ro

XIV. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA

XIV. 1. Cetățenii din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) se pot înscrie la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză dacă sunt îndeplinite TOATE condițiile de mai jos:

- În urma examenului de admitere au fost declarați ”Admiși provizoriu”, conform mediei obținute la examenul de admitere;
- Obținerea echivalării și recunoașterii diplomei de bacalaureat/a diplomei echivalente de către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor;
- Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul IX;
- Confirmarea locului obținut, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;
- Achitarea integrală a tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de școlarizare, taxa de înmatriculare, conform Cap. XIII – TAXE) în termenele stabilite;
- Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității.

XIV. 2. Documentele depuse de candidații UE/SEE/CH admisi la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză vor fi analizate de Departamentul de Relații Internaționale al universității, care va da un aviz de principiu pentru înscriserea provizorie și va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul Universității.

XIV. 3. Pentru înscriserea în anul I și semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetățenii UE, SEE și CH admisi vor prezenta, personal, la secretariatele facultăților, în termenul stabilit

pentru înscrierea studenților, 16.09.2019-15.11.2019, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, Decizia (Ordinul) de primire la studii, în copie, însotită de copii ale următoarelor documente:

- Atestatul/Adeverința de echivalare a diplomei de bacalaureat / echivalentă;
- Certificatul de competență lingvistică pentru limba engleză sau franceză;
- Acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- Dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universității;
- Dovada achitării taxei de înmatriculare.

XIV.4. Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a studenților, cel mai târziu la data de 2 DECEMBRIE 2019, ulterior transmiterii de către Departamentul de Relații Internaționale a dosarelor complete ale cetățenilor UE/SEE/CH admitiți, la secretariatele facultăților.

XIV.5. Cetățenii UE/SEE/CH admitiți la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat/equivalentă, în original, la secretariatul Departamentului Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

XIV.6. Absolvenții de liceu care au fost admitiți dar care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat/equivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația să predea actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabilește în funcție de țara în care a fost emis actul de studii).

XIV.7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/equivalente, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

XIV.8. Cetățenii UE/SEE/CH admitiți care nu se înscriu până la termenul stabilit, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student și pierd dreptul de a fi înmatriculați.

XIV.9. Înmatricularea cetățenilor UE/SEE/CH declarați admitiți în urma examenului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în urma achitării taxei de școlarizare și semnării contractului de studii universitar.

XIV.10. După înmatriculare, secretariatul Departamentului de Relații Internaționale al universității generează și afișează liste finale, cu cetățenii UE/SEE/CH declarați admitiți și înmatriculați. Lista cu studenții înmatriculați va fi transmisă Departamentului de Relații Internaționale de către secretariatele facultăților până la data de 15. 12. 2019.

XV. ANEXE

Anexa nr. 1 – Fișă de înscriere online (trebuie completată EXCLUSIV pe platforma universității, apoi listată, semnată de candidat și transmisă împreună cu actele de înscriere)

Anexa nr. 2 – Fișă cu date personale

Anexa nr. 3 – Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED

Anexa nr. 4 – Cerere de restituire dosar de înscriere la examenul de admitere – de către candidat

Anexa nr. 5 – Declarație ridicare dosar de înscriere la examenul de admitere – de către un împăternicit/delegat

Anexa nr. 6 – Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România

Anexa nr. 7 – Cerere de restituire taxă școlarizare

Rector,

Prof. univ. dr. Marius Raica



Președinte comisie centrală de admitere,

Prof. Univ. Dr. Mirela Tomescu



Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



ANEXA nr. 1

FIŞĂ DE ÎNSCRIERE ONLINE (MODEL)

Datele care se solicită candidaților din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH)

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual, din actul de identitate/pașaport (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele din certificatul de naștere		
3.1	Prenumele, din actul de identitate/pașaport		
4	Numele și prenumele complet al tatălui /		
4.1	Inițialele prenumelui tatălui (prima literă din prenumele tatălui)		
5	Numele și prenumele complet al mamei		
5.1	Inițialele prenumelui mamei (prima literă din prenumele mamei)		
5	CNP sau alt Cod De Identificare Personală		
6	Data nașterii	Anul Luna Ziua	
7	Locul nașterii	Țara de origine Județul/Țara Localitatea/orasul/Comuna/Satul	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă	Căsătorit (ă) Necăsătorit (ă) Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	Dacă este cazul

11	Cetățenia	Româna, cu domiciliul în România/în străinătate Alte cetățenii	
12	Naționalitatea		
13	Domiciliul stabil/permanent menționat în actul de identitate/pasaport	Țara Județul/ Localitatea/Orașul/Comuna/Satul Adresa (stradă, număr, bloc, scără, etaj, apartament, sector)	
14	Actul de identitate/pasaport	Seria (dacă este cazul) Numărul Eliberat de Data eliberării Expiră la data	
15	Datele de contact ale candidatului	Telefon Adresa de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități/Situație medicală specială	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	

Secțiunea I.2. Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu/colegiu)

1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu/colegiu Instituția unde a absolvit	Țara Localitatea/Orașul/Comuna/Satul Județul Profilul/Domeniul Durata studiilor Anul absolvirii Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei de bacalaureat/echivalentă sau a adeverinței de absolvire (pentru absolvenții 2019)	Denumirea actului de studiu Seria (dacă este cazul) Numărul Emisă de Anul emiterii Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
		Media obținută la examenul de absolvire a liceului/colegiului (bacalaureat)	
		Alte diplome (de completat de către candidat în limba în care a fost emisă, respectiv în limba programului de studiu pentru	

	care optează candidatul – engleză sau franceză	
Secțiunea I.3. Date privind competența lingvistică a candidatului		
Cunoașterea limbii programului de studii (engleză/franceză) dovedite prin acte oficiale		
În cazul în care candidatul bifează DA se solicită următoarele informații: Certificat internațional de competență lingvistică obținut	Tara	
	Județul	
	Denumirea instituției emitente	
	Denumirea documentului	
	Numărul	
	Seria	
	Data eliberării	
	Expiră la data de	Dacă este cazul
Nivelul de cunoștințe lingvistice		B2, C1, C2

Secțiunea I.4. Opțiunea candidatului.

Facultatea		Opțiunea d-voastră este limitată la un singur program de studiu, conform Metodologiei de admitere
Programul de studii		

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Am luat la cunoștință informațiile conținute în Metodologia de admitere 2019.

DATA _____

SEMNATURA CANDIDATULUI _____

ANEXA nr. 2

Statut financiar _____
LoA _____
OMEN _____
CNRED _____
OI _____
DPS _____

A se completa de catre Serviciul de Relatii Internationale al UMFVBT

FIŞA PERSONALĂ

NUME DE FAMILIE: _____

PRENUME: _____

LOCUL ŞI DATA NAŞTERII: _____

NUMELE TATĂLUI/OCUPAȚIA: _____

NUMELE MAMEI/OCUPAȚIA: _____

SERIE ŞI NUMĂR DE PAŞAPORT: _____

PAŞAPORT ELIBERAT DE: _____ *LA:* _____

COD NUMERIC PERSONAL: _____

CETĂȚENIE: _____ *ETNIE:* _____

STARE CIVILĂ: _____ *SEX: M F*

OCUPAȚIA ACTUALĂ: _____

DOMICILIUL ACTUAL (in Timișoara): _____

DOMICILIUL PERMANENT (în țara de origine): _____

TELEFON: _____

ADRESA DE E-MAIL: _____

DATA: _____

SEMNAȚURA: _____

TRANSFER

De la: _____

La: _____

Nr. ani de studii efectuati la univ. de origine: _____

Anul de studii in care se transfera: _____

ANEXA nr. 3

APPLICATION FOR RECOGNITION OF STUDIES FOR ENROLMENT TO UNDERGRADUATE STUDIES,
2019-2020 UNIVERSITY YEAR

DEMANDE DE RECONNAISSANCE REQUISE POUR L'ADMISSION AUX ÉTUDES UNIVERSITAIRES DE LICENCE, ANNÉE
UNIVERSITAIRE 2019--2020

**WRITE CLEARLY IN BLOCK CAPITALS / À REMPLIR EN MAJUSCULES
ALL FIELDS MUST BE FILLED IN / Veuillez remplir toutes les rubriques**

1. Family name(s) / Nom(s) _____
2. First name(s) / Prénom(s) _____
3. Previous names / Noms portés antérieurement _____
4. Date of birth / Date de naissance: Day/Jour _____ Month/Mois _____ Year/Année _____
5. Place of birth / Lieu de naissance: Country/Pays _____ Place/Ville _____
6. Gender/ Sexe M F
7. National Identity Card (Passport) No. / Carte d' identité /Passeport No. _____
8. Educational background/Études:
 - 8.1 Name of high school & address / Nom du lycée & adresse _____
Country/Pays _____ Place/Ville _____
 - 8.2 Date of admission / Date d'admission _____
 - 8.3 Date of completion / Date de fin d'études _____
 - 8.4 Name of the diploma (certificate) issued / Type de brevet ou certificat de fin d'études délivré _____
 - 8.5 Other diplomas (certificates) received / D'autres diplômes (certificats) de fin d'études obtenus _____

9. Enrolment to studies in Romania / Inscription aux études en Roumanie:
 - 9.1 Name of the university / Nom de l'université _____
 - 9.2 Name of the faculty / Nom de la faculté _____
 - 9.3 Domain / Domaine _____
 - 9.4 Specialization / Spécialité _____
 - 9.5 Enrollment into the (1st, 2nd...) _____ year of study / l'année d'études pour l'inscription _____
10. Name of the university previously attended (for transfer applicants only) / Nom de l'université suivie précédemment (dans le cas d'étudiants transférés) _____
11. I do hereby declare on my on liability that knowing the dispositions of art. 326 of the Criminal Code, that all information and documents furnished here are true and accurate to the best of my knowledge. / Je déclare par la présente, sur ma responsabilité, en connaissant les dispositions de l'Art. 326 du Code Pénal, que tous les renseignements et documents fournis ici sont véridiques et exacts au meilleur de ma connaissance.
12. E-mail (in capital letters) / Courriel (en majuscules) _____

Date _____ Signature _____

ANEXA nr. 4

Nr. de înregistrare/

Către,

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE

Subsemnatul (a) _____, candidat(ă) la examenul de admitere din sesiunea iulie la Facultatea de _____, programul de studii _____, respins/admis cu punctajul/nota, vă rog să-mi aprobați restituirea dosarului de înscriere la concursul de admitere.

Vă mulțumesc!

Data,

Semnătura,

ANEXA nr. 5

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., domiciliat în, posesor al Pașaportului/Cărții de identitate seria nr, eliberat/ă la data de, având CNP, prin prezența declar că am ridicat copiile traduse și legalizate din dosarul cetățeanului, din țara, care a depus dosarul în vederea înscrierii la studiile de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie ”Victor Bd ”abeșin Timișoara.

Menționez că niciun document nu este original, ci doar copii traduse și legalizate.

Ridicarea documentelor se realizează în baza solicitării cetățeanului de mai sus, solicitare trimisă pe e-mail în data de

Anexez e-mailul în cauză și copie xerox după documentul de identificare.

Timișoara

.....

.....

(semnătura)

ANEXA nr. 6

Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România

Tara	Diploma
Statul Islamic/Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Republica Africa Centrală	Baccalaureat/Diplome^de Bachelier. de l'Enseignement du Second Degre + Releve des notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeiiul sănătate: 3 materii*; pentru celelalte domenii - 11/20
Republica Africa de Sud	National Senior Certificate - punctaj final minim 60%, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 1 2 materii*
Republica Albania	Deftese Pjekurie (Maturity Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate::minim ,2 materii*
Republika Algeriană Democratică și Populară	Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Releve de notes du baccalaureat - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republika Angola	Certificado de Ensino Medio 7 Certificado de Estudios Pre-Universitarios ,/ Habilidades,. condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii* .
Regatul Arabiei Saudite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al- Thānawiyah) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republika Argentina	Titulo de Bachilleiy condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republika Armenia	Attestat/Certificate of maturity "Hasunutian Vkaikan"/ Attestat midzinakarg krtoitjan - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate:minim 2materii*
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate:: minim 2 materii*
Australia, New South Wales '	Higher School Certificate + Examination with Results Notice minim 11 units, condiție cumulativă pentru domeniul „sănătate.: minim 2, materii* .
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*;
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Australia, Northen Territory	Northern Territory Certificate of Education, condiție Cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Australia, Tasmania .	Tasmania Certificate of Education, condiție' cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republika Austria	Reifezeugnis/Reifeprüfungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis
Azerbaidjan	Orta Tahsil liaqqunda Attestat / Orta rriekteb attestati 7 SvideteTstvo/o Srednem Obrázovanii - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Regatul Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republika Populară Bangladesh	Higher Secondary School . Certificate/; Intermediate - punctaj final minim 80/100; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*

Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukcii / Attestat o (Obschem) Sredr̄em Obrazovanii - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Regatul Belgiei	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugniss; der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer
Republica Benin	Baccalaureat de la Enseignement du Second degré* + relevé des 1 notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Regatul Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Statul Plurinațional al'Boliviei	Diploma Bachiller en Humanidades, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Bosnia și Herțegovina	Diploma o polozenom završnom ispitu / Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodzba o Zavrzenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate
Republika Botswana	Botswana General Certificate of Secondary Education - condiție cumulativa pentru domeniul sănătate : 2 materii* minim B.
Republika Federală a Braziliei	Diploma de Ensino'Medio / Certificado de Conclusao do Ensino Medio Supletivo / Certificado de Conclusao de Segundo Grāu, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Brunei Darussalam	Brunei/Cambridge Advanced Level Cefcificate of Education - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : 2 materii*, minim C
Republika Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplome de Bachiller / Baccalauréat de l'Enseignement du Second Degré* Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Republika Burundi	Diplome d'Etat / Diplome des Humanites Generales / Certificat Homologue .des' Humanites Completes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Regatul Cambodgei	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement General, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republika Camerun - Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : 3 materii*, minim C
Republika Camerun - Sistem francez	Baccalaureat de la Enseignement Secondaire-3 materii*, punctaj final 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11/20 pentru celealte domenii
Canada, Alberta-	General /Advanced High School Diploma (Alberta), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*,
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplome de Fin d'Etudes Secondaires,

Canada, New Foindlant and Labrador	High School Graduation Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Canada, Nova Scotia'	Nova Scotia High School Graduation Diploma - /High School Completion Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Canada, Ontario .	Ontario Secondary School Diploma (OSSD) (Advanced level), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Canada, Quebec	Diplome d'Etudes Collegiales / Diploma of Collegial Studies, condiție cumulativă pentru domeniu'l sănătate: minim 2 materii*
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii* - 1 '
Canada. Yukon	Secondary School Graduation Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Capului Verde	Ensino Secundario - 2 0 ciclo / Certificado de Habilidades Literarias, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda / Barbados/Belize/ Insulele, Virgine Britanice/ , Insulele Cayman / Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/Mo, ntserrat/St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC); Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) - 2 materii* A-level, minim C
Republika Cehă	Vysvedceni o maturitni zkousce obținută la un Gimnazium/ Vysvedceni o maturitni zkousce (educație generală) de la Stredni odborna skola / Maturitn zkouska
Republika Chile	Licencia de/Educacion media /Licencia . de. Ensenanza Media Humamstico/Oientifica, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republika Populară Chineză -	Senior Secondary Graduation Examination,, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republika Ciad	Baccalaureat; + Releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul;sănătate : minim 2 materii*
Republika Cipru	Lise Diplomasi + Lisans Yerleştirme Sinavi – medie finala minim 185, 3 materii*/Apolytirion
Republika Columbia	Diploma de.Bachiller Academico + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii* .
Republika Democratică Congo (Zair)	Diplome d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalaureat + Releve des notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*; pentru celealte domenii -11/20
Republika Congo (Brazzaville)	Baccalaureat, de l'Enseignement du Second Degre . ; (Enseignement General) + Releve des notes - punctaj final minim 12/20; 1 condiție cumulativă pentru domeniul -sănătate; 3 materii*; minim 11/20 pentru celealte domenii

Republica Costa de Fildeș	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre + Releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Coreea	Ilbankyc Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School,, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusion . de Estudios de Educacion - Diversificada/Bachiller Educaciân Media + certificado notas, condiție cumulativă pentru - domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Croația	Svjedodzba o završnom ispm / Svjedodzba (drzavnoj) o mamri / Maturatna svjedodzba / Svjedodzba o završnom srednjem obrazovanju
Republica Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Titulo de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) - Certificado de Estudios Secundarias/Terminados, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Regatul Danemarcei	Hojere Handelseksamen (HHX) */ Hejere Teknisk Eksamensbevis (STX) .
Republica Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller 7 Diploma de Conclusion de la Educacion Media / Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educacion Media), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Ecuador .	Titulo de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias + Cursos pre-universitarios, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Arabă Egipt	Thānaweya Am'ma (General Secondary School Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate) + Panellinies Exetaseis cu medie minimă de 10/20 la examenele naționale – condiție cumulativă pentru domeniul sănătate
Republica El Salvador -	Diploma Bachiller General, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturitate / Maturity Certificate/ Maturitätszeugnis/ Maturitätsausweis / Baccalaureat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat AL Tawjihiyah) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Statul Eritrea	Eritrean . Secondary School Education: Certificate Examination (ESECE), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Estonia	

Republica Federală Democrată Etiopia	Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate - minim 2 examene* promovate cu 50 de puncte/ C/Grade Point Average 3
Republica Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate/ Fiji Seventh Form Examination Certificate - 3 materii*
Filipine	Higli School Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Finlanda	Ylioppilaštutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Republica Franceză	Diplome du baccalaureat
Republica Gaboneză	Baccalaureat* + Releve de notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*; pentru celelalte domenii - 11/20
Republica Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate' Examination (WASSCE) - 3 materii* promovate cu C6
Georgia	Sashualo Skolis Atestati/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii* ,
Republica Federală Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Republica Ghana	Senior Secondary School Certificate Examination (SSSCE) issued by the West African Examination Council- cel puțin 6 materii din ctre 2* promovate cu minim C
Guadalupe	Baccalaureat Deuxieme Părte, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate i minim 2 materii*
Republica Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Guineea (Conakry)	Baccalaureat 2eme Părte + Releve de notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Guineea Bissau	Certificado de Gonslusão do Ensino Secundario, concițiie cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaries Classiques p . (Premiere + Deuxieme Părte) /Diplome d'Etudes y Secondaries (Premiere + Deuxieme Părte) (systeme traditionnel)/Baccalaureat/Diplome d'Enseignement ; Secondaire (systeme reforme), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate ; minim 2 materii* '
Republica Honduras	Bachillerato /Titulo de Bachiller en Ciencias y LețraS; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*

Hong Kong	Hong Kong Certificate of Education Examination (IIK.CEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination - .3 materii* A Level, minim C
Republica India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School ' Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC) intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii* cu punctaj minim de 70%
Republica Indonezia ,	Surat Tanda Tamat Belajar Sekolah Menengah Unum/ •IJAZAH Sekolah Menengah Ataş (SMA)/ Madrasah Aliyah (MA)/ Certificate of Completion of Upper Secondary School, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii* .
Regatul Hașemit al Iordaniei ,	Tawjih/ General Secondary Education Certificate - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Irak	Al-Edadiyah/Al-Idadiyah Sixth Form Baccalaureat - punctaj final minim 70%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Islamică Iran	Diplom-e-Motevașete (High School Diploma) + Peeshdaneshgahe (Pre-University year), condiție cumulativa pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht) cu cel puțin șase materii, din care 2* promovate la nivel avansat (Higher level) C2, și C3 pentru celelalte domenii
Republica Islanda ,	Snidcntsprof (Matriculation Examination), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Statul Israel	İşraii Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate,:condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Italiană	Diploma di superamento dell'esame di stato conduçivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturita
Japonia	Kotogakko Şotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2,inaterii*
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Republica Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE) - 3 . materii* promovate cu minim C+
Kosovo	Diploma de- finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma per. kryerjen e shkolles se mesme te per gjithsme - gjimnazin) + Testi i Matures Shteterore, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*

Statul Kuweit	Shahadaț Al-Thanawiya-Al-A'ama (Certificate of Secondary Education) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii.*
Kârgâzstan	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim-2 materii*
Republica Populară-Democrată Laos	Baccalaureat de l'Enseignement General + Relevé des notes - 3 materii*
Regatul Lesotho	
Republika Letonia	Cambridge Overseas School Certificate - 2 materii* "pass with credit"
Republika Libaneză	Atestāts par visparejo videjo izglītību (Certificate of Secondary Education)
Republika Liberia	Baccâlaureat general (Libanais), punctaj final minim 60% / punctaj fina! minim 12/20 + 3 materii* pentru domeniul sănătate; 11/20 pentru celelalte domenii)
Republika Libia	Senior High School Certificate (SHCE) – 8 materii din care 3 materii* minim „Good”
Principatul Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Republika Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificatc)
Marele Ducat al Luxemburgului	Diplome/Certificat de Fin d'Etudes secondaires
Republika Macedonia	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving' Certificate), condiție cumulativă 'pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Republika Madagascar	Baccalaureat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republika Malawi	Malawi School Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Federația Malaeziei	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia - condiție cumulativă pentru domeniul sanatate 3 materii*
Republika Mali	Baccâlaureat Malien - 2eme Partie* + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20 . pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republika Malta	Matriculation Certificate*, minim C
Regatul Maroc	Attestation/Diplome du Baccalaureat* + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republika Islamică Mauritania	Diplome du Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire* + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republika Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level - 2 materii*
Statele Unite Mexicane	Diploma de Bachiller General, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate ii minim 2 materii*

Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Principatul Monaco	Baccalaureat de l'Enseignement General + Releve des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Mozambic	Certificado de Habiifapoes Literarias, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Muntenegru	Diploma o Zavrseenoj Srednjoj Skoli'/Diploma ' o polozhenom zavrshnom ispitu (Secondary Schoool Leaving Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim.2 materii* < ...
Republica Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher International Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level) - 3 materii* la nivel avansat (Higher), notă minimă 3
Regatul Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate - punctaj final 60%, 3 materii*
Noua Zeelandă	National Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii* .
Republica Nicagrua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Niger	Baccalaufeat + Releve .des notes - 3 materii*
Republica Federală Nigeria	Senior School Certificate - 5 materii din care 3* promovate la nivel B3 / West African Senior School Certificate - 5 materii din care 3* promovate cu minim 3
Regatul Norvegiei	Vitnemål videregående opplaering (generell stud:clcompetafisc)* Eksamenskarakter nota minimă 4 pentru domeniul sănătate
Sultanatul Oman	Thanawiya Amina (General Certificate/ General Education Diplomă) — punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Islamică Pakistan	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen), punctaj final minim 80%, condiție cumulativă pentru domeniul -sănătate: 3 materii* cu un punctaj minim 80%
Palestina	Al-Tawjihi (Certificate of Secondary Education Examination) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian - punctaj final minim 60%; condiție Cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Republica Panama	Diploma Bachiljer + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul'sănătate : minim 2 materii*
Papua Noua Guineea	Higher School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate minim 2 materii*
Republica Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate minim 2 materii*

Republica Peru	Certificado Oficial de Estudios /Education bășica regular nivel de education secunadria + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Polonia	Swiadectwo dojrzafosci Liceum Ogólnokształcacego*
Republica Portugheză	Diploma de estudos /ensino secundários/Certidão de habilitacoes — minim 2 materii*
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Statul Qatar	AI-Thanawiya Aarna Qatari {Qatar General Secondary Education Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție 'cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Federația Rusă	Attestat - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Regatul Țărilor de Jos	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord '	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education - minim 2 A Level*
Țara Galilor	Welsh Baccalaureat / Advanced Diploma - minim 2 ALevel*
Scoția	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate - 5 materii din care 2* Advanced Higher
Republica Rwanda	Diplome de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplome d'Humanites Generates + Releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii* ,
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate/ Western Samoa School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
San Marino	Diploma di maturità
Republica Senegal	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire (Serie L and S) + Releve des notes - 12/20 pentru domeniul sănătate, 11/20 pentru celealte domenii
Republica Serbia	Diploma/Tjverenj e o poloznom maturskom ispit / Diploma o steceriom srednjem obrazovanju/ Diploma o Závrsenoj Srednjoj školi, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Seychelles	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination ! General Certificate of Education (GCE) - minim 5 materii, din care 2 materii* promovate la A-level
Republica Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level - minim 2 materii* AL
Republica Arabă Siriană	Al Shahâda Al Thânawiyya al-Imma (General Secondary School Certificate) / Baccalaureat - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*

Republica Slovacă	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnasium)*
Republica Slovenia	Spriceyalo o splosni maturi (Splosna Matura)* ,
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate,' condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii* ,
Somalia	Shahaadada; Dugsiga Dare (Secondary -School Leaving Certificate) V A ; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 3 materii*
Regatul Spaniei	Titulo de Bachiller + Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad (Selectividad), cu calificativul "Apto", 2 materii*; condiție cumulative pentru științe medicale – medie minimă 6/10
Republica Democrată Socialistă Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level - 6 materii +. Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED)/High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republica Sudan	Higher Secondary School Certificate - punctaj final minim 60%;, condiție cumulativă ; pentru domeniul sănătate: 3 materii*
Regatul Suediei	Slutbetyg Fran ' Gymnasieskola/Kommunal Vuxenutbildning/Komvux - punctaj minim 2350 credite — 2 materii* nivel A, calificativ VG
Republica Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs., condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Regatul Swaziland	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level, 2 materii*
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii* ,
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Regatul Thailandei	Certificate of Secondary Education/Certifcate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate.: minim 2 materii*
Republica Unită Tanzanía	National Fonn IV Examination Certificate ./ General Certificate of Secondary Education (0 level) + National Form IV Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education - 5 materii din care 2* A-level.
Republica Togoleză	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisieme Degre / Baccalâureat + Releve des notes, condiție, cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Regatul Tonga	Tonga National Fonn Seven Certificate + Pacific Senior Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*

Republica Tunisia	Baccalaureat / Diplome de Bachilier de F Enseignement secondaire + Releve des notes - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11 /20 pentru celelalte domenii .
Républica Turcia	Lise Diplomasi - acces general / Teknik Lisesi Diplomasi — acces exclusiv la domeniile tehnice ; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Turkmenistan	Attestat / Orta biiim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul-sănătate: minim 2 materii*
Ucraina	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Republika Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education - 2 materii ALevel*, minim C
Ungaria	Gimnazium Érrettségi Bizonyítvány
Republika Orientală Uruguay	Bachillerato + Certificado de estudios - 2 materii*
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnama - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate, condiție cumulativa pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Vatican	Testimonio Maturitatis
Republika Bolivariană a Venezuelei	Titulo de Bachiller + Certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 2 materii*
Republika Socialistă Vietnam	Bang Tot Nghiep Pho Thong (Certificate of Secondary School Graduation)./ Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat 11), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*
Republika Yemen	Al Thanawiya - punctaj final minim 60%, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate : minim 3 materii*
Republika Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate - minim 5 materii din care 2* promovate cu nota 4
Republika Zimbabwe	Cambridge Higher School Certificate (HSC) - 2 materii*, minim C/General Certificate of Education A Level - 2 materii* minim C

Alte diplome care permit accesul în învățământul superior românesc :

- Diplome du Baccalaureat European*/Europeisk Baccalaureat Diploma*
- International Baccalaureate Diploma*
- Diplome de studii liceale emise de instituții de învățământ particulare care desfășoară activități de învățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulativă pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în - România: înregistrarea în Registrul ARACIP.

*** Materii relevante pentru domeniul la care se solicită înscrierea: biologie și chimie**

ANEXA nr. 7

Cerere de restituire a taxei de școlarizare

Aprobat,

Către

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA

Subsemnatul _____ (Nume, Prenume), domiciliat în _____, e-mail: _____, tel. _____, prin prezenta, vă rog să aprobați restituirea taxei de studii aferentă anului universitar _____, având în vedere că nu m-am înscris la studii.

Detalii bancare:

Numele și adresa beneficiarului: _____

Titular cont: _____

Banca, adresa băncii: _____

Codul IBAN: _____

Codul SWIFT: _____

Nume, Prenume

Semnătura

Data



**METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ȘI ÎNSCRIEREA LA STUDII
UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A CETĂȚENILOR CARE PROVIN DIN STATE TERȚE
(CETĂȚENI CARE NU PROVIN DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ȚĂRILE DIN SPAȚIUL
ECONOMIC EUROPEAN – SEE ȘI COMUNITATEA ELVEȚIANĂ)**
LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ/FRANCEZĂ
AN UNIVERSITAR 2019-2020
SESIUNEA IULIE – 2019

I. PREVEDERI GENERALE

- I. 1. Prezenta metodologie se adresează cetățenilor străini, respectiv candidaților care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, Țările din Spațiul Economic European, SEE și Comunitatea Elvețiană) care doresc să studieze la programele de studii în limba română/engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.
- I. 2. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a candidaților străini în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.
- I. 3. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.
- I. 4. Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data concursului de admitere.
- I. 5. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.
- I. 6. Orice comunicare între universitate și candidații **înscriși** la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.

II. CINE POATE CANDIDA

- II. 1. Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză sunt eligibili candidații:

- care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil;
- care sunt absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acestieia, indiferent de anul absolvirii, conform cerințelor minimale de acces în învățământul superior din România, menționate în Anexa 8.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ȘCOLARIZARE ȘI TAXELE DE ȘCOLARIZARE

- III. 1. Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română, engleză sau franceză (în funcție de numărul de locuri).



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

H.S. nr. 11/3638/27.02.2019, Anexa nr. 2

III. 2. Numărul de locuri disponibile/facultăți/programe de studii, precum și taxele de școlarizare aferente se regăsesc în tabelul de mai jos, după cum urmează:

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE /AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	25	6000
		Medicină (Engleză)	6 ani	25	6000
		Medicină (Franceză)	6 ani	20	6000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	10	6000
		Medicină dentară (Engleză)	6 ani	10	6000
3.	FARMACIE	Farmacie (Franceză)	5 ani	50	6000
		Farmacie (Română)	5 ani	10	6000

III. 3. Admiterea la studii se face pe baza unui concurs de selecție de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza criteriilor de selecție proprii stabilite de universitate (a se vedea Anexa 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IV. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR:

- **01.04.2019 – 19.07.2019, ora 15.30 (ora României)** – completarea fișei de înscriere online, accesând pagina web a universității noastre http://www.umft.ro/admitere-2019_678, dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere; înscrierea candidaților, depunerea / transmiterea dosarului de înscriere de către candidați la Departamentul Relații Internaționale, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relații Internaționale. **DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI LUATE ÎN CONSIDERARE/VALIDATE. SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE DOAR DOSARELE CARE AU FOST PRIMITE LA REGISTRATURA UNIVERSITĂȚII, CARE AU FOST DEPUSE PERSONAL SAU CARE AU FOST PREDATE DE**



CURIER LA DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA DATA ȘI ORA LIMITĂ DE MAI SUS.

- **22.07.2019 – 23.07.2019** – clasificarea candidaților pe baza punctajului obținut conform criteriilor de selecție stabilite de universitate;
- **23.07.2019** – postarea pe site-ul universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a **listei PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare;
- **23.07.2019 orele 17.00 (ora României) – 24.07.2019, orele 24.00 (ora României)**: candidații respinși pot depune **contestații** către Comisia centrală de admitere, prin e-mail, la adresa: relint@umft.ro
- **25.07.2019, orele 09.00-12.00** – **soluționarea contestațiilor** de către Comisia centrală de admitere; **postarea** pe site-ul Universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare după soluționarea contestațiilor;
- **25.07.2019 orele 17.00 (ora României) – 26. 07. 2019 orele 24.00 (ora României) - PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI:** Candidații declarați „Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXA NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși CARE ȘI-AU CONFIRMAT LOCUL ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI. ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

ATENȚIE! ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:

- a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc în perioada august – septembrie, taxa de confirmare nu se returnează.
- b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu primește Scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educației Naționale sau viză de studii, taxa de confirmare nu se returnează.



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

H.S. nr. 11/3638/27.02.2019, Anexa nr. 2

- **29.07.2019 – verificarea de către Serviciul Financiar-contabil a transmiterii dovezii de plată a taxei de confirmare a locului;**
- **30.07.2019 – postarea pe site-ul universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei PROVIZORII cu candidații care și-au confirmat locul și cu locurile redistribuite, după următoarele criterii:**
 1. Punctajul obținut la concursul de admitere, conform criteriilor de selecție stabilite;
 2. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu punctaje egale);
 3. Ordinea alfabetică a candidaților.
- **11.09.2019 – postarea pe site-ul universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei PROVIZORII cu candidații care și-au confirmat locul în prima etapă de confirmări și care au primit Scrisoare de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale (cu condiția ca universitatea să fi primit scrisorile de acceptare la studii de la minister până la această dată), și a listei cu locuri VACANTE (ca urmare a retragerii unor candidați sau a neprimirii scrisorii de acceptare la studii).**
- **12.09 – 15.09.2019 – A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI** – Candidații inițial respinși și cei care nu au plătit taxa de confirmare în prima etapă de confirmări pot confirma locurile care se eliberează până la data de **11. 09. 2019**. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE.**
- **16.09.2019 – deschiderea anului universitar și începerea perioadei de înscrieri** pentru candidații admisi în anul I. Înscrierea candidaților care au fost declarați „ADMIȘI” provizoriu în urma procesului de selecție este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale, a vizei de studii valabile (unde este cazul) și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de înscriere.
- **15. 11. 2019 – data limită de înscriere** pentru candidații admisi în anul I de studii.

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

V.1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

- a. **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat; fișa poate fi accesată pe pagina http://www.umft.ro/admitere-2019_678 – Anexa nr. 1; fișa se completează exclusiv în platforma online, accesând link-ul de mai sus, anexa nr. 1 servind doar ca model orientativ!
- b. **Fișă cu date personale** (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”) – Anexa nr. 2;



- c. **Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii** (se descarcă de la secțiunea “Documente utile - Anexa nr. 3) - **3 exemplare**;
- d. **Diploma de bacalaureat/Diploma echivalentă** – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (supralegalizate de **Ministerul de Externe și de Ambasada Română** din țara în care a fost eliberată diploma / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
- e. **Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă** - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap.VII ”Apostila de la Haga și alte supralegalizări”**);
- f. **Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent** – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMIS DOCUMENTUL** și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2019 (supralegalizate de **Ministerul de Externe și de Ambasada Română** din țara în care a fost eliberată adeverința / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga). **PENTRU ANUMITE ȚĂRI, CUM AR FI ISRAEL, ACEST TIP DE DOCUMENT NU ESTE ACCEPTAT; SE ACCEPTĂ DOAR DIPLOMA DE BACALAUREAT/ECHIVALENTĂ FINALĂ-BAGRUT**);
- g. **Foile matricole din TOȚI ANII DE LICEU** - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (supralegalizate de **Ministerul de Externe și de Ambasada Română** din țara respectivă / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
- h. **Certificatul de naștere sau echivalent** - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română;
- i. **Certificatul de căsătorie** - 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate/autorizate în limba română (unde este cazul);
- j. **Pașaport** (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar – 16 septembrie 2019) - 2 copii legalizate;
- k. **Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate** - 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română;



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

H.S. nr. 11/3638/27.02.2019, Anexa nr. 2

- l. Documente oficiale însoțite de copii legalizate din care să rezulte conformitatea numelui și prenumelui înscris în diversele documente depuse (certificatul de naștere, actul de identitate/pasaport și actele de studii prezentate), dacă este cazul;
- m. **6 fotografii** (format pașaport);
- n. **Adeverință medicală** în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română este necesară și o traducere legalizată/autorizată în română. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:
 - candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
 - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie
 - candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
- o. **Certificatul internațional de competență lingvistică** (pentru limba engleză sau franceză vă rugăm consultați lista certificatelor acceptate, conform capitolului VIII) – copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) – dacă este cazul;
- p. **Certificat de competență lingvistică pentru limba română**, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale să organizeze an pregătitor sau certificatul de absolvire / adeverința de absolvire a anului pregătitor de limba română în cazul candidaților înscrisi la concursul de admitere la programele de studii în limba română (a se vedea Cap. VIII - Competență lingvistică) – copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) – dacă este cazul;
- q. **Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în state terțe** care doresc să se înscrive la un program de studii cu plata taxei în valută, declarație din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim finanțiar „pe cont propriu valutar”;
- r. **Absolvenții de liceu, promoția 2019**, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o **declarație notarială** prin care își asumă obligația ca, în cazul în care vor fi admisi, vor preda actele de studii în original (plus 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii;
- s. **Pentru cetățenii cu acte de studii emise în Tunisia/Algeria/Maroc/Kenya/Somalia, dosarul va conține obligatoriu o adeverință/un CERTIFICAT DE AUTENTICITATE** emis de Ministerele Educației din țările respective, privind diploma de bacalaureat/echivalentă obținută, precum și rezultatul examenului de bacalaureat – **ORIGINAL, 1 copie legalizată și 1 traducere legalizată în limba română**;
- t. **2 dosare de carton**;



- u. **Dovada achitării taxei de procesare a dosarului de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:**

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE “VICTOR BABES” DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ PROCESARE DOSAR

- V.2. Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus poate fi depus la sediul Departamentului Relații Internaționale sau poate fi trimis prin poștă/curier, cu confirmare de primire, pe adresa:

Agnes Balint

Şef Birou Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babes” din Timișoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

e-mail: relint@umft.ro

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR. CANDIDAȚII CARE ÎȘI DEPUN DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FATĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR SI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR DEPUSE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST DEPUSE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII.

VI. 2. Candidații sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe vor fi respinse.



VI. 3. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și stampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

VI. 4. Candidații au obligația să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

VI. 5. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de înscriere (cap. V). Nici un alt document (CV, scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 6. Opțiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăți (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie), opțiune care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere.

VI. 7. Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere **(19.07.2019) NU VOR FI VALIDATE**, fiind declarate respinse.

VI. 8. ATENȚIE! În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de Acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu obțină viza de studii în timp util și să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre!

VI. 9. Pentru candidații care dețin acte de studii, respectiv diploma de bacalaureat emisă în Israel (Bagrut), vor fi punctate, conform criteriilor de selecție ale universității, doar materiile relevante, având minim **3 unități** de studiu.

VI. 10. Candidații sunt rugați să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, de exemplu: yahoo, gmail, hotmail, etc.). În caz contrar, universitatea nu-și asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

VI. 11. CANDIDAȚII CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA TERMENE LIMITĂ, CRITERII DE SELECȚIE, NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU, TAXE, ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE.

VII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VII. 1. Apostila este o stampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / stampilei pe documentul care trebuie certificat.

VII. 2. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul *autorității competente* desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

H.S. nr. 11/3638/27.02.2019, Anexa nr. 2

VII. 3. DOCUMENTELE ELIBERATE DE ȚĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENTIEI DE LA HAGA TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse):

a) stampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul;

și

b) stampila ambasadei / consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

VII. 4. TĂRILE SEMNATARE ALE CONVENTIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA sunt: Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicană, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

VII. 5. Pentru mai multe informații actualizate privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesați:

- http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html
- <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

VIII. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

VIII. 1. Candidații admiși provizoriu la programele de studii în limba engleză/franceză sunt obligați să susțină un test de competență lingvistică (test de limbă) organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, test notat cu ”ADMIS” sau ”RESPINS”. Testul va fi susținut în perioada **16.09.2019-15.11.2019**, în baza unei programări efectuate de Secretariatul Departamentului de Relații Internaționale al universității și cu condiția achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (50 de euro) prin transfer bancar sau depunere numerar în contul menționat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ



VIII. 2. Testul va fi susținut înaintea înscrierii iar promovarea testului reprezintă o condiție eliminatorie și obligatorie pentru înscrierea finală a candidaților.

VIII. 3. Următorii candidați NU trebuie să susțină nici un test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

- Candidații care provin din țări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (engleză sau franceză) și care dovedesc, cu documente școlare, că au urmat cursurile în acea limbă (au absolvit studiile secundare / liceul / colegiul /studii universitare de licență în limba programului de studiu pentru care aplică).
- Candidații posesori ai unui Bacalaureat Internațional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat;
- Candidații posesori ai unui Certificat internațional de competență lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competență lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	<p>Cambridge ESOL certificates:</p> <ul style="list-style-type: none">- FCE / First Certificate in English- CAE / Cambridge Advanced in English- CPE / Cambridge Proficiency in English <p>Certificates issued by Michigan University:</p> <ul style="list-style-type: none">- ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English- ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English <p>IELTS certificate:</p> <ul style="list-style-type: none">- minim 6 / „competent user”- Pearson LCCI Certificate in ESOL International <p>Certificate TOEFL:</p> <ul style="list-style-type: none">- TOEFL iBT- TOEIC
Franceză	DELF DALF TCF



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

H.S. nr. 11/3638/27.02.2019, Anexa nr. 2

VIII. 4. Candidații care posedă certificate internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugați să le depună, în copie legalizată, împreună cu actele de înscriere la concursul de admitere.

VIII. 5. Toate certificatele internaționale de competență lingvistică trebuie să fie avizate de catedra de limbi moderne a universității noastre.

VIII. 6. Se vor lua în considerare doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

VIII. 7. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

VIII. 8. Candidații înscrîși la concursul de admitere la programele de studii în limba română sunt obligați să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

VIII. 9. Sunt exceptați de la obligația de a prezenta certificatul/adeverința de absolvire a anului pregătitor/certificatul de competență lingvistică pentru limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română, într-o unitate școlară acreditată, cu predare în limba română;

b) care prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

IX. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE ADMITERII

IX. 1. Pentru programele universitare de licență cu predare în limba română/engleză/franceză (300-360 ECTS) admiterea candidaților din state terțe se va desfășura sub forma unui concurs de selecție de dosare și clasificare a candidaților, pe baza criteriilor de selecție aprobate.

IX. 2. Clasificarea candidaților se va face, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza **criteriilor de selecție proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexa 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IX. 3. Comisia de admitere va evalua dosarele, va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru rezultatele care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).



IX. 4. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu același punctaj, aceștia vor fi departajați în funcție de:

- a. Media aritmetică a notelor obținute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
- b. Media aritmetică a notelor obținute la chimie pe parcursul anilor de liceu;
- c. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

IX. 5. Criteriile de selecție stabilite de universitate se vor afișa la avizierul Departamentului Relații Internaționale și pe pagina web a universității.

IX. 6. Rezultatele **provizorii** ale concursului de admitere, la toate programele de studii, semnate de comisia de admitere, vor fi publicate în data de **23.07.2019**, după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură, clasificării candidaților și introducerea notelor în sistemul informatic, pe site-ul universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

IX. 7. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admisi **provizoriu** în limita numărului de locuri repartizate;
- Candidații respinși, dacă este cazul.

IX. 8. Admiterea candidaților este condiționată de:

- selecția și clasificarea candidaților în urma concursului de dosare, în ordinea punctajului obținut, conform criteriilor proprii de selecție prevăzute în Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetățenilor care provin din state terțe;
- obținerea unei Scrisori de Acceptare la studii, emisă de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în conformitate cu Ordinul MEN privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere;
- promovarea unui test de competență lingvistică, eliminatoriu și obligatoriu, notat cu admis/respins, unde este cazul;
- prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română, pentru programele de studii organizate în limba română/certificatului care atestă cunoașterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puțin 4 ani în limba română.

IX. 9. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere pot fi ridicate fie de către candidat, conform cererii din Anexa nr. 6, fie de către o persoană delegată/împoternicită conform cererii din Anexa nr. 7. În cazul în care candidații respinși sau cei care renunță la locul obținut prin admitere solicită returnarea dosarelor prin poștă sau prin curierat rapid, aceștia trebuie să trimită un e-mail departamentului de relații internaționale iar cheltuielile de transport vor fi suportate de către solicitant.

IX. 10. Dosarele neridicate vor fi casate la 31.12.2020.



X. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

X. 1. Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor transmite, după afișarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, între **23.07.2019, ora 17.00 (ora României) – 24.07.2019, ora 24.00 (ora României)**.

X. 2. Toate contestațiile se vor înregistra la Registratura universității, prin grija Departamentului Relații Internaționale.

X. 3. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere care va analiza și soluționa contestațiile în data de **25.07.2019, orele 9.00-12.00**. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, pe site-ul universității http://www.umft.ro/admitere-2019_678 și la sediul Departamentului de Relații Internaționale.

X. 4. Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării dosarului, punctaj care este definitiv.

X. 5. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

X. 6. După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa liste cu candidații admisi și respinși, pe programe de studii, liste care cuprind rezultatele după contestații.

X. 7. După expirarea termenului limită menționat la X.1., nu se mai admit contestații.

XI. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT

PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XI. 1. 25. 07. 2019 orele 17.00 (ora României) – 26. 07. 2019 orele 24.00 (ora României) – Candidații declarați „Admisi” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însotită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXA NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mailul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși CARE ȘI-AU CONFIRMAT LOCUL ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI. ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

ATENȚIE! ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:



- a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc în perioada august – septembrie, taxa de confirmare nu se returnează.
- b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu primește Scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educației Naționale sau viză de studii, taxa de confirmare nu se returnează.

A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XI. 2. 12. 09 – 15. 09. 2019 – Candidații inițial respinși și cei care nu au plătit taxa de confirmare în prima etapă de confirmări pot confirma locurile care se eliberează până la data de 11. 09. 2019.
ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

XII. TAXE

XII.1. Taxe de înscriere pentru concursul de admitere

Taxelete percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză sunt :

- Taxă de procesare dosar – 150 euro (**nerambursabilă**) - prin transfer bancar;
- Taxă pentru testul de competență lingvistică susținut în cadrul universității noastre – 50 euro - prin transfer bancar;
- Taxă de confirmare a locului obținut – 200 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar;
- Taxă de înmatriculare – 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la casieria universității, înainte de finalizarea înmatriculării la studii.

XII.2. Taxa de școlarizare:

- **Taxa de școlarizare este stabilită în euro.**
- **Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.**
- **Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.**

XII.3. Indiferent de quantumul taxei de școlarizare, toți candidații care doresc să studieze în regim finanțier ”cu plata taxei în valută”, trebuie să achite taxa de școlarizare INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BEGA TIMIȘOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timișoara, Romania



IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

**BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEŞ”
DIN TIMIȘOARA**

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

XII.4. Plata integrală a taxei de școlarizare este o precondiție a înscriserii oficiale a candidatului admis. La înscrisere candidații admitiți au obligația să atașeze la dosarul de înscrisere dovada că au achitat integral taxa de școlarizare.

XII.5. Candidații care nu și-au finalizat înscriserea, candidații care renunță la locul obținut sau candidații care se retrag de la studii pot solicita restituirea taxei de școlarizare, conform Cererii de restituire a taxei de școlarizare – Anexa 9. Universitatea se obligă să restituie taxele în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii de către departamentul de relații internaționale. Cererile de restituire se trimit prin e-mail la adresele contab@umft.ro și international@umft.ro. **RESTITUIREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE ÎN TERMENELE STABILITE ÎN PREZENTA METODOLOGIE CADE ÎN EXCLUSIVITATE ÎN SARCINA ȘI SUB RĂSPUNDEREA BIROULUI DE CONTABILITATE DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE.**

XII.6. Informații privind toate taxele, plățile/restituirile de taxe de școlarizare se pot obține de la contabila departamentului de relații internaționale – d-na Bianca Fara: contab@umft.ro

XIII. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA

XIII.1. Se pot înscrie pe locurile de studii în regim pe cont propriu valutar, în limba română, engleză sau franceză, cetățenii din state terțe care îndeplinesc **TOATE** condițiile de mai jos:

- a. În urma concursului de dosare, au fost declarați provizoriu ”Admitiți”, în conformitate cu criteriile proprii de selecție stabilite de universitate;
- b. Obținerea Scrisorii de Acceptare la studii valabilă, emisă de Ministerul Educației Naționale;
- c. Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul VIII;
- d. Confirmarea locului obținut prin concursul de dosare, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;
- e. Achitarea integrală a tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de școlarizare, taxa de înmatriculare, conform Cap. XII – TAXE) în termenele stabilite;
- f. Obținerea vizei de studii (D-SD) valabilă de la Ambasada / Consulatul României din țara de origine – unde este cazul;
- g. Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității;
- h. Depunerea actelor de studii în original.



XIII. 2. Documentele depuse de cetățenii străini admitiți la programele de studii în limba română/engleză/franceză vor fi analizate de Departamentul de Relații Internaționale al universității, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie și va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul Universității.

XIII. 3. Pentru înscrierea în anul I și semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetățenii străini admitiți vor prezenta, personal, la secretariatele facultăților, în termenul stabilit pentru înscrierea studenților, **16.09.2019-15.11.2019**, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, decizia (ordinul) de primire la studii (în copie), însorită de copii ale următoarelor documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației Naționale;
- Certificat de competență lingvistică pentru limba română / engleză / franceză;
- Acte oficiale doveditoare (în copie legalizată) din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- Dovada achitării taxei de școlarizare (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al universității;
- Dovada achitării taxei de înmatriculare.

XIII. 4. Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare și înmatricularea definitivă a cetățenilor străini admitiți, cel mai târziu la data de 2 decembrie a anului universitar în curs, ulterior transmiterii dosarelor complete ale cetățenilor străini admitiți, de către Departamentul de Relații Internaționale, la secretariatele facultăților.

XIII. 5. Cetățenii străini admitiți la studii universitare de licență au obligația de a preda diploma de bacalaureat/echivalentă, în original, la Departamentul de Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

XIII. 6. Absolvenții de liceu admitiți, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat/echivalentă până la data înscriserii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația de a preda la universitate actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabilește în funcție de țara în care a fost emis actul de studii).

XIII. 7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

XIII. 8. Cetățenii străini admitiți care nu se înscriv în anul I până la termenul stabilit, sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student și pierd dreptul de a fi înmatriculați.

XIII. 9. Înmatricularea cetățenilor străini declarați admitiți în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în urma achitării taxei de școlarizare și semnării contractului de studii universitare.

XIII.10. După înmatriculare, secretariatul Departamentului de Relații Internaționale al universității generează și afișează pe pagina de internet a universității listele finale cu cetățenii străini admitiți și



înmatriculați. Lista cu studenții înmatriculați va fi transmisă Departamentului de Relații Internaționale de către secretariatele facultăților până la data de 15. 12. 2019.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

XIV. 1. După evaluarea dosarelor conform reglementărilor legale în vigoare, UMFVBT comunică MEN-DGRIAЕ, prin grija Departamentului Relații Internaționale, lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii, însotită de o copie a dosarului candidatului.

XIV. 2. Numărul de candidați admisi se va încadra în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pe fiecare program de studiu, conform reglementărilor în vigoare.

XIV. 3. După analiza dosarelor, MEN emite Scrisorile de Acceptare pentru candidații eligibili, scrisori pe care le va transmite universității. Universitatea trimite copii scanate ale scrisorilor de acceptare la studii candidaților.

XV. ANEXE

Anexa nr. 1 – Fișă de înscriere online

Anexa nr. 2 – Fișă cu date personale

Anexa nr. 3 – Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii

Anexa nr. 4 – Criteriile proprii de selecție stabilite de universitate

Anexa nr. 5 – Criterii departajare candidați care au obținut același punctaj în urma criteriilor de selecție

Anexa nr. 6 – Cerere de restituire dosar de înscriere la concursul de admitere – de către candidat

Anexa nr. 7 – Declarație de ridicare dosar de înscriere la concursul de admitere – de către un delegat/împuternicit

Anexa nr. 8 – Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România

Anexa nr. 9 – Cerere de restituire a taxei de școlarizare

Rector,

Prof. univ. dr. Marius Raica

Președinte comisie centrală de admitere,

Prof. Univ. Dr. Mirela Cleopatra Tomescu

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

ANEXA nr. 1

FIŞĂ DE ÎNSCRIERE ON LINE

datele care se solicită candidaților care provin din țări terțe (NON UE - cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European și Comunitatea Elvețiană)

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observații
Secțiunea I.1 - Date personale ale candidatului			
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)		
2	Numele de familie actual, din pașaport (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele din certificatul de naștere		
3.1	Prenumele din pașaport		
4	Numele și prenumele complet al tatălui		
4.1	Inițialele prenumelui tatălui (prima literă din prenumele tatălui)		
5	Numele și prenumele complet al mamei (prima literă din prenumele mamei)		
5.1	Inițialele prenumelui mamei		
5	CNP sau alt Cod De Identificare Personală		
6	Data nașterii	Anul Luna Ziua	
7	Locul nașterii	Tara de origine Județul/Tara Localitatea/Orașul/Comuna/Satul	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă	Căsătorit (ă) Necăsătorit (ă) Divorțat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	Dacă este cazul
11	Cetățenia	Alte cetățenii	
12	Naționalitatea		

13	Domiciliul stabil/permanent menționat în pasaport	Țara Județul Localitatea/Orașul/Comuna/Satul Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14	Pașaport	Seria (dacă este cazul;) Numărul Eliberat Data eliberării Expira la data	
15	Datele de contact ale candidatului	Telefon Adresa de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități/Situatie medicală specială	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	

Secțiunea I.2. Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu/colegiu)

1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu/colegiu Instituția unde a absolvit	Țara Localitatea/Orașul/Comuna/satul Județul Profilul/Domeniul Durata studiilor Anul absolvirii Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei de bacalaureat/echivalentă /adeverința (pentru absolvenții anului curent)	Denumirea actului de studiu Seria Numărul Emisă de Anul emiterii Numărul foii matricole care însoțește actul de studii Media obținută la examenul de absolvire a liceului/colegiului (bacalaureat)	
		Alte diplome (de completat de către candidat în limba în care a fost emisă, respectiv în limba programului de studiu pentru care optează candidatul – engleză sau franceză)	

Secțiunea I.3. Date privind competența lingvistică a candidatului

Cunoașterea limbii programului de studii (engleză/franceză/română) dovedite prin acte oficiale	
--	--

În cazul în care candidatul bifează DA se solicită următoarele informații: Certificat internațional de competență lingvistică obținut Certificat de competență lingvistică pentru limba română obținut/ atestatul sau adeverinta de absolvire a anului pregătitor certificatul de competență lingvistică eliberat de către instituțiile abilitate de MEN / Acte de studii românești aferente unor programe de predare în limba română/ Acte de studii/situații scolare care atestă cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați în limba română	Tara	
	Județul	
	Denumirea instituției emitente	
	Denumirea documentului	
	Numărul	
	Seria	
	Data eliberării	
	Expiră la data de	Dacă este cazul
Nivelul de cunoștințe lingvistice		B2, C1, C2
În cazul în care candidatul bifează NU se introduce: - cerința susținerii unui test de competență lingvistică organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, test notat cu "ADMIS" sau "RESPINS" (numai pentru programele de studii în limba engleză sau franceză).		

Secțiunea I.4. Opțiunea candidatului.

Facultatea		Opțiunea dumneavoastră este limitată la un singur program de studiu, conform Metodologiei de admitere
------------	--	---

Programul de studii		
---------------------	--	--

Subsemnatul declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Am luat la cunoștință informațiile conținute în Metodologia de admitere 2019.

DATA _____

SEMNAȚURA CANDIDATULUI _____

ANEXA nr. 2

Statut finanțiar _____
LoA _____
OMEN _____
CNRED _____
OI _____
DPS _____

A se completa de către Departamentul de Relații Internaționale al UMFVBT

FIȘA PERSONALĂ

NUME DE FAMILIE: _____

PRENUME: _____

LOCUL ȘI DATA NAȘTERII: _____

NUMELE TATĂLUI/OCUPAȚIA: _____

NUMELE MAMEI/OCUPAȚIA: _____

SERIE ȘI NUMĂR DE PAŞAPORT: _____

PAŞAPORT ELIBERAT DE: _____ *LA:* _____

COD NUMERIC PERSONAL: _____

CETĂȚENIE: _____ *ETNIE:* _____

STARE CIVILĂ: _____ *SEX: M F*

OCUPAȚIA ACTUALĂ: _____

DOMICILIUL ACTUAL (in Timișoara): _____

DOMICILIUL PERMANENT (în țara de origine): _____

TELEFON: _____

ADRESA DE E-MAIL: _____

DATA: _____

SEMNAȚURA: _____

TRANSFER

De la: _____

La: _____

Nr. ani de studii efectuați la univ. de origine: _____

Anul de studii în care se transferă: _____

Annex 3

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
MINISTÈRE DE L'EDUCATION NATIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNATIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GENERALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPÉENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

Nr. Ref.....

CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII
APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES
DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ÉTUDES
(Se completează cu majuscule/to be filled in with capital letters/ a completer en majuscules)

I. NUMELE PRENUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)

DATA NAȘTERII Tara _____ Localitatea _____ Data | | | | |
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE)
DATE ET LIEU DE NAISSANCE) | | | | |
Z Z L L A A A A
(D D M M Y Y Y Y)

3. LOCUL ȘI

4. PRENUMELE PĂRINTILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)

5. SEXUL (SEX/SEXE): M F

6. STAREA CIVILĂ:
(CIVIL STATUS/ETAT CIVIL) CĂSĂTORIT (A) NECĂSĂTORIT (A) DIVORTAT (A) VĂDUV (A)
(MARRIED/ MARIE) (SINGLE/ CELIBATAIRE) (DIVORCED/ DIVORCE) (WIDOWER/ VEUV(VEUFE))

7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUELLE(S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES
ANTERIEURES)

TIPUL
8. DOCUMENT DE CĂLĂTORIE: TIPUL _____ SERIE _____ NR.
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT (TYPE/TYPE) (Serie/Serie) (NO/NO)
DE VOYAGE)

ELIBERAT DE ȚARA: _____ La DATA _____ VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/EMIS PAR PAYS) (DATE OF (VALIDITY/EXPIRANT LE)
ISSUE/A) Z Z L L A A A A

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL: ȚARA _____ LOCALITATEA _____
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/LIEU DE TRAVAIL)

11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU / L'ADRESSE COMPLETE OU ON PEUT
ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)

12. EMAIL/COURRIEL:

13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

STUDII (STUDIES/ETUDES)

NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și insotită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complétés en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

I. Previous education / Etudes précédentes (Fill in all columns which are applicable to you/Rempliez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat recu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycee/universite	Year of admission/ Year of graduation Annee d'admission/ Annee d'obtention du diplome

I. Studies applied for in România / Option d'études en Roumanie

Studies applied in Romania Option d'études en Roumanie	Branch/ Speciality	High School/ University	Language of instruction	I apply for the Romanian language course (For yes you have to mention the University)

	Domanine/ Specialite	Lycee/ Universite	Langue d'enseignement	Je desire suivre le cours preparatoire de langue Roumaine (Pour QUI il faut mentionner l'Universite)	
				YES/OUI	NO/NON
Secondary, in the grade Pre-universitaire, classe					
Undergraduate Universitaire					
Master					
Postgraduate medical education/ Etudes medicales posuniversitaires					
Ph.D. Doctorat					

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor) Language connues
(rempli: excellent, bonne, faible)

Language/ Langue	Writing / Ecrit	Speaking / Parle	Institution that issued the certificate / Institution qui a emis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Declaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in România, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis oblige de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les reglementations des ecoles et des universites, ainsi que les regles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be payed, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'etudes peut etre changee pendant l'annee d'etudes et qu'il faut les payer, en devise etrangere, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entrainer ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions legalisees des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des etudes.
2. The birth certificate / L'acte de naissance.
3. Passport / Passeport
4. Medical certificate / Certificat medical.

5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complete des resultats des etudes pour chaque annee, pour les solliciteurs des etudes postuniversitaires et pour les etudiants qui desirent se transferer d'un autre pays.

On my arrival in România I should submit the original documents.

A mon arrivee en Roumanie je vais presenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____

ANEXA nr. 4

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

*CRITERII DE SELECTIE APPLICABILE CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
I. Nota obținută la Biologie la examenul de Bacalaureat/**pe parcursul liceului cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	30 puncte	
II. Nota obținută la Chimie la examenul de Bacalaureat/**pe parcursul liceului cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	30 puncte	
III. Media finală obținută la examenul de bacalaureat-echivalent/***/media generală a anilor de liceu cu următorul procentaj		
60-69,99% (D)	10 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	20 puncte	
80-89,99% (B)	30 puncte	
90-100% (A)	40 puncte	
TOTAL		

***CANDIDAȚII SUNT RUGAȚI SĂ CONSULTE TABELUL CU CERINȚELE MINIMALE DE ACCES ÎN ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR**

****ÎN CAZUL CANDIDAȚILOR CARE NU AU FOAIE MATRICOLĂ DE BACALAUREAT SAU NU AU SUSȚINUT EXAMEN DIN BIOLOGIE ȘI/SAU CHIMIE, SE VA LUA ÎN CALCUL MEDIA ARITMETICĂ A NOTELOR OBTINUTE ÎN TIMPUL LICEULUI LA MATERIA RESPECTIVĂ.**

*****ÎN CAZUL CANDIDAȚILOR CARE NU AU MEDIE DE BACALAUREAT, SE VA LUA ÎN CALCUL MEDIA GENERALĂ DE ABSOLVIRE A LICEULUI (SE VA FACE MEDIA ARITMETICĂ A MEDIILOR ANUALE DIN LICEU)**

Comisia de admitere:

ANEXA nr. 5

**FORMULAR PENTRU DEPARTAJAREA CANDIDATILOR CARE
AU OBȚINUT ACELAȘI PUNCTAJ LA CRITERIILE DE SELECTIE
CONCURSUL DE ADMITERE - SESIUNEA IULIE**

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

FACULTATEA: _____

PROGRAMUL DE STUDII: _____

CRITERIUL DE DEPARTAJARE	NOTĂ
1. Media aritmetică a notelor obținute la Biologie pe parcursul anilor de liceu	
2. Media aritmetică a notelor obținute la Chimie pe parcursul anilor de liceu	
3. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale	

PENTRU CA UN PUNCTAJ SĂ FIE VALIDAT DE CĂTRE COMISIA DE ADMITERE, CANDIDAȚII TREBUIE SĂ PREZINTE DOCUMENTE DOVEDITOARE OFICIALE PENTRU CRITERIUL RESPECTIV (COPII LEGALIZATE ÎN ORIGINAL).

COMISIA DE ADMITERE (înființată conform Hot. C.A al universității nr.)

ANEXA nr. 6

APROBAT,

Nr. de înregistrare /

Către,

COMISIA CENTRALĂ DE ADMITERE

Subsemnatul (a) _____, candidat(ă) la concursul de admitere din sesiunea iulie la Facultatea de _____, programul de studii _____, respins/admis cu punctajul/nota, vă rog să-mi aprobați restituirea dosarului de înscriere la concursul de admitere.

Data,

Semnătura,

ANEXA nr. 7

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul....., domiciliat în, posesor al Pașaportului/Cărții de identitate seria nr, eliberat/ă la data de, având CNP, prin prezenta declar că am ridicat copiile traduse și legalizate din dosarul cetățeanului, din țara, care a depus dosarul în vederea înscrierii la studiile de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Bd "abeşin Timișoara.

Menționez că niciun document nu este original, ci doar copii traduse și legalizate.

Ridicarea documentelor se realizează în baza solicitării cetățeanului de mai sus, solicitare trimisă pe e-mail în data de

Anexez e-mailul în cauză și copie xerox după documentul de identificare.

Timișoara

.....
(data)

.....
(semnătura)

Belarus	Atestat ab agul'naj sjarednjaj adukcii / Attestat o (Obschem) Srednem Obrazovanii - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Belgiei	Diploma van secundair onderwijs/ Certificat d'Enseignement Secondaire Supérieur (C.E.S.S.)/ Abschlusszeugnis der Oberstufe des Sekundarunterrichts (allgemein bildender und künstlerischer Sekundarunterricht)
Republica Benin	Baccalaureat de l'Enseignement du Second degré*) + releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Bhutan	Bhutan Higher Secondary Education Certificate (Class XII) / Indian School Certificate examination, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statul Plurinational al Boliviei	Diploma Bachiller en Humanidades, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Bosnia și Herțegovina	Diploma o polozenom završnom ispitu / Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli / Matura / Svjedodzba o Završenoj Srednjoj Skoli (Secondary School Leaving Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Repubica Botswana	Botswana General Certificate of Secondary Education - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 2 materii*) minim B
Repubica Federală a Braziliei	Diploma de Ensino Médio / Certificado de Conclusão do Ensino Médio / Certificado de Conclusão de Segundo Grau, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Brunei Darussalam	Brunei/Cambridge Advanced Level Certificate of Education - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 2 materii*), minim C
Repubica Bulgaria	Diploma za Sredno Obrazovanie
Burkina Faso	Diplome de Bachiller / Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degre *) + Releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Burma (Myanmar)	Basic Education High School Examination/Standard X Examination (Matriculation), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Repubica Burundi	Diplome d'Etat / Diplome des Humanites Generales / Certificat Homologue des Humanites Complètes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Cambodgei	Certificate of Upper Secondary Education /Senior High School Certificate /Attestation de Fin d'Etudes Secondaires de l'Enseignement Général, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Repubica Camerun-Sistem britanic	Cameroon GCE Ordinary Level Examinations + Cameroon GCE Advanced Level Examinations - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*), minim C
Repubica Camerun-Sistem francez	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire - 3 materii*), punctaj final 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11/20 pentru celelalte domenii
Canada, Alberta	General /Advanced High School Diploma (Alberta), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, British Columbia	Secondary School Diploma /Senior Secondary Graduation Diploma (Dogwood Diploma), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Manitoba	High School Graduation Diploma /Final Secondary School Leaving Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, New Brunswick	High School Graduation Diploma /Diplome de Fin d'Etudes Secondaires, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, New Foundland and Labrador	High School Graduation Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, North West Territories	NWT High School Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Nova Scotia	Nova Scotia High School Graduation Diploma /High School Completion

ANEXA nr. 8

Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România

Tara	Diploma
Statul Islamic Afganistan	Baccalaureat Certificate/12 Grade Graduation Certificate
Republica Africa Centrală	Baccalaureat/Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre + Releve des notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); pentru celelalte domenii - 11/20
Republica Africa de Sud	Național Senior Certificate - punctaj final minim 60%, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Albania	Deftește Pjekurie (Maturity Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Algeriană Democratică și Populară	Diplome de Bachelier de l'enseignement secondaire general + Releve de notes du baccalaureat - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate; minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Angola	Certificado de Ensino Medio / Certificado de Estudios Pre-Universitarios / Habilitacoes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Arabiei Saudite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Thanawiyyah) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Argentina	Titulo de Bachiller, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Armenia	Attestat/Certificate of maturity "Hasunutian Vkaikan"/Attestat midzinakarg krtoitjan - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Capital Territory	ACT Year 12 Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, New South Wales	Higher School Certificate + Examination with Results Notice minim 11 units, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Queensland	Queensland Senior Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, South Australia	South Australian Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Northern Territory	Northen Territory Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Tasmania	Tasmania Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Western	Western Australian Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Australia, Victoria	Victorian Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Austria	Reifezeugnis/Reifeprifungszeugnis/Reife-und Diplomprüfungszeugnis
Azerbaidjan	Orta Tahsil Haqqında Attestat / Orta mekteb attestati / Svidetel'stvo/o Srednem Obrazovanii - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Bahrain	Tawjihiya (Secondary School Leaving Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Populară Bangladesh	Higher Secondary School Certificate/Intermediate - punctaj final minim 80/100; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)

	Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Nunavut	High School Graduation Diploma /School Leaving Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Ontario	Ontario Secondary School Diploma (OSSD) (Advanced level), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Prince Edward Island	High School Graduation Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Quebec	Diplome d'Etudes Collegiales / Diploma of Collegial Studies, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Saskatchewan	Complete Grade 12 Standing /Division IV Standing (Record of High School Standing), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Canada, Yukon	Secondary School Graduation Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Capului Verde	Ensino Secundario - 2 ° ciclo / Certificado de Habilitacoes Literarias, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Caraibe (Anguila/Antigua și Barbuda/Barbados/Belize/ Insulele Virgine Britanice/ Insulele Cayman/Dominica/Granada/Guiana/Jamaica/Montserrat/ St Kitts & St Nevis/ St Lucia / St Vicent & Grenadines / Trinidad & Tobago/Turks & Insulele Caicos)	Caribbean Secondary Education Certificate (CSEC) + Caribbean Advanced Proficiency Certificate (CAPE) - 2 materii*) A-level, minim C
Republica Cehă	Vysvedceni o maturitni zkousce obtinută la un Gimnazium/Vysvedceni o maturitni zkousce (educație generală) de la Stredni odborna skola / Maturitn zkouska
Republica Chile	Licencia de Educacion media /Licencia de Ensenanza Media Humanistico/Cientifica, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Populară Chineză	Senior Secondary Graduation Examination, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Ciad	Baccalaureat + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Cipru	Lise Diplomasi / Apolytirion
Republica Columbia	Diploma de Bachiller Academic + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Democratică Congo (Zair)	Diplome d'Etat d'Etudes secondaires du Cycle long/ Baccalaureat + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); pentru celelalte domenii - 11/20
Republica Congo (Brazzaville)	Baccalaureat de l'Enseignement du Second Degre (Enseignement General) + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); minim 11/20 pentru celelalte domenii
Republica Costa de Fildeș	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Second Degre + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Coreea	Ilbankye Kodung Hakkyo (General High School Diploma)/ Certificate of Graduation + Transcript, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Populară Democrată Coreeană	Graduation Certificate of Senior Middle School, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Costa Rica	Bachillerato/Diploma Conclusion de Estudios de Educacion Diversificada/Bachiller Educacion Media + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Croația	Svjedodzba o završnom ispitу / Svjedodzba (državnoj) o maturi / Maturatna svjedodzba / Svjedodzba o završenom srednjem obrazovanju
Republica Cuba	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras /Titulo de Bachiller (nivel medio superior de la Education General) -Certificado de

	Estudios Secundarias/Terminados, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Danemarcei	Hojere Handelseksamens (HHX) */ Hojere Teknisk Eksamens (HTX) */ Bevis for Hojere Forberedelseseksamen (HF)/Studenteksamensbevis (STX)
Republica Djibouti	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire + Releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Dominicană	Diploma de Bachiller / Diploma de Conclusion de la Educacion Media/Certificacion (Pruebas Nacionales de Conclusion de la Educacion Media), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Ecuador	Titulo de Bachiller Unico Integral / Diploma Bachiller en Arte/Ciencias + Cursos pre-universitarios, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Arabă Egipt	Thanaweya Am'ma (General Secondary School Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Elenă	Apolytirion (Secondary School Leaving Certificate) + Panellinies Exetaseis *)
Republica El Salvador	Diploma Bachiller General, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Confederația Elvețiană	Certificat de Maturitate / Maturity Certificate/ Maturitatszeugnis/Maturitatsausweis / Baccalaureat
Emiratele Arabe Unite	General Secondary Education Certificate (Shahadat Al-Tawjihiya) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Statul Eritreea	Eritrean Secondary School Education Certificate Examination (ESECE), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republika Estonia	Gumnaasiumi Ioputunnistus + Riigiekksamitunnistus
Republika Federală Democrată Etiopia	Ethiopian Higher Education Entrance Examination Certificate - minim 2 examene*) promovate cu 50 de puncte/ C/ Grade Point Average 3
Republika Insulelor Fiji	Fiji School Leaving Certificate Examination / New Zealand School Certificate/Fiji Seventh Form Examination Certificate - 3 materii*)
Filipine	High School Diploma, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republika Finlanda	Ylioppilaustutkintotodistus (Studentsexamensbetyg)
Republika Franceză	Diplome du baccalaureat
Republika Gaboneză	Baccalaureat*) + Releve de notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); pentru celelalte domenii - 11/20
Republika Gambia	West African Examinations Council Senior Secondary School Leaving Certificate/West African Senior School Certificate Examination (WASSCE) - 3 materii*) promovate cu C6
Georgia	Sashualo Skolis Atestați/Secondary School Leaving Certificate + transcript with all subjects and grades, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republika Federală Germania	Zeugnis der Allgemeinen Hochschulreife (Abitur)
Republika Ghana	Senior Secondary School Certificate Examination (SSSCE) issued by the West African Examination Council- cel puțin 6 materii din care 2*) promovate cu minim C
Guadalupe	Baccalaureat Deuxieme Părte, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republika Guatemala	Diploma de Bachiller en Ciencias y Letras, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republika Guineea (Conakry)	Baccalaureat 2eme Părte + Releve de notes - punctaj final minim 12/20; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*); minim 11/20 pentru celelalte domenii

Republica Guineea Bissau	Certificado de Conslusao do Ensino Secundario, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Haiti	Certificat de Fin d'Etudes Secondaires Classiques (Premiere + Deuxieme Părte) /Diplome d'Etudes Secondaires (Premiere + Deuxieme Părte) (systeme traditionnel)/Baccalaureat/Diplome d'Enseignement Secondaire (systeme reforme), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Honduras	Bachillerato /Titulo de Bachiller en Ciencias y Letras, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Hong Kong	Hong Kong Certificate of Education Examination (HKCEE) + Hong Kong Advanced Level Examination (HKALE)/ Hong Kong Advanced Supplementary Level Examination - 3 materii*) A Level, minim C
Republica India	All India Senior School Certificate (AISSC) de la Central Board of Secondary Education (CBSE)/Indian School Certificate (ISC) de la Council for the Indian School Certificate (CISCE)/Higher Secondary Certificate (HSC)/Intermediate Certificate / Pre-University Certificate, + Statement of Marks - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*) cu punctaj minim de 70%
Republica Indonezia	Surat Tanda Tamat Belajajar Sekolah Menegah Unum/ IJAZAH Sekolah Menengah Atas (SMA)/Madrasah Aliyah (MA)/Certificate of Completion of Upper Secondary School, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Hașemit al Iordaniei	Tawjihî/ General Secondary Education Certificate - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Irak	Al-Edadiyah/Al-Idadiyah Sixth Form Baccalaureat-punctaj final minim 70%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Islamică Iran	Diplom-e-Motevasete (High School Diploma) + Peeshdaneshgahe (Pre-University year), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Irlanda	Leaving Certificate (Ardteistmeireacht) cu cel puțin șase materii din care 2*) promovate la nivel avansat (Higher level) C2, și C3 pentru celelalte domenii
Republica Islanda	Studentsprof (Matricularon Examination), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statul Israel	Israel Te'udat Bagrut / Matriculation Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Italiană	Diploma di superamento dell'esame di stato conclusivo dei corsi di studio di istruzione secondaria superiore /Diploma di Maturita
Japonia	Kotogakko Sotsugyo Shomeisho (High School Certificate of Graduation), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Kazahstan	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Kenya	Kenya Certificate of Secondary Education (KCSE) - 3 materii*) promovate cu minim C+
Kosovo	Diploma de finalizare a studiilor liceale (Matura/Diploma per kryerjen e shkolles se mesme te per gjithsme -gjimnazin) + Testi i Matures Shteterore, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statul Kuweit	Shahadat Al-Thanawiya-Al-A'ama (Certificate of Secondary Education) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Kârgâzstan	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Populară Democrată Laos	Baccalaureat de l'Enseignement General + Releve des notes - 3 materii*)
Regatul Lesotho	Cambridge Overseas School Certificate - 2 materii*) "pass with credit"
Republica Letonia	Atestats par visparejo videjo izglitibu (Certificate of Secondary Education)

Republica Libaneză	Baccalaureat general (Libanais), punctaj final minim 60% / punctaj final minim 12/20 + 3 materii*) pentru domeniul sănătate; 11/20 pentru celelalte domenii)
Republica Liberia	Senior High School Certificate (SHCE) - 3 materii*) minim "Good"
Republica Libia	Secondary Education Certificate - punctaj minim 60%, pentru domeniul sănătate 3 materii*)
Principatul Liechtenstein	Maturazeugnis des Lichtensteinischen Gymnasiums
Republica Lituania	Brandos atestatas (Maturita-certificate)
Marele Ducat al Luxemburgului	Diplome/Certificat de Fin d'Etudes secondaires
Republica Macedonia	Svidetelstvo za zavreno sredno obrazovanie (Secondary School Leaving Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Madagascar	Baccalaureat de l'Enseignement secondaire + Relevé des notes - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republica Malawi	Malawi School Certificate of Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Federatia Malaeziei	Sijil Pelajaran Malaysia + Sijil Tinggi Persekolahan Malaysia - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate 3 materii*)
Republica Mali	Baccalaureat Malien - 2eme Pârtie*) + Relevé des notes -punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republica Malta	Matriculation Certificate*), minim C
Regatul Maroc	Attestation/Diplome du Baccalaureat*) + Relevé des notes -punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, pentru celelalte domenii - punctaj minim 11/20
Republica Islamică Mauritania	Diplome du Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire*) + Relevé des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Mauritius	School Certificate / General Certificate of Education Ordinary Level + Higher School Certificate / General Certificate of Education Advanced Level - 2 materii*), minim C pentru A Level
Statele Unite Mexicane	Diploma de Bachiller General, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Moldova	Diploma de bacalaureat cu Tabelul de note generale, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Principatul Monaco	Baccalaureat de l'Enseignement General + Relevé des notes
Mongolia	Gerchilgee Certificate of Secondary Education, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Mozambic	Certificado de Habilitacoes Literarias, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Muntenegru	Diploma o Zavrsenoj Srednjoj Skoli/Diploma o polozhenom zavrshnom ispitu (Secondary Schoool Leaving Certificate), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Namibia	Namibia Senior Secondary Certificate (Higher and Ordinary level) / Higher Internațional Secondary Certificate of Education (Higher and Ordinary level) - 3 materii*) la nivel avansat (Higher), notă minimă 3
Regatul Nepal	School Leaving Certificate + Higher Secondary Certificate - punctaj final 60%, 3 materii*)
Noua Zeelandă	Național Certificate of Educational Achievement Level 3 / University Entrance, Bursaries and Scholarships Examination / Sixth Form Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Nicaragua	Bachillerato en Ciencias y Letras + Certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Niger	Baccalaureat + Relevé des notes - 3 materii*)
Republica Federală Nigeria	Senior School Certificate - 5 materii din care 3*) promovate la

	nivel B3 / West African Senior School Certificate - 5 materii din care 3*) promovate cu minim 3
Regatul Norvegiei	Vitnemal videregående opplaering (generell studiekompetanse)*) Eksamenskarakter nota minimă 4 pentru domeniul sănătate
Sultanatul Oman	Thanawiya Amma (General Certificate/ General Education Diploma) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Islamică Pakistan	Intermediate / Higher Secondary School Certificate (recunoscute de Inter Board Committee of Chairmen), punctaj final minim 80%, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*) cu un punctaj minim 80%
Palestina	Al-Tawjih (Certificate of Secondary Education Examination) eliberat conform curriculum-ului egiptean sau iordanian - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Panama	Diploma Bachiller + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Papua Noua Guineea	Higher School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Paraguay	Diploma Bachiller + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Peru	Certificado Oficial de Estudios /Education basica regular nivel de education secundaria + certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republika Polonia	Swiadectwo dojrzatosci Liceum Ogolnokształcacego*)
Republika Portugheză	Diploma de estudos /ensino secundarios/Certidao de habilitacoes - minim 2 materii*)
Puerto Rico	High School Diploma + transcript of studies, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statul Qatar	Al-Thanawiya Aama Qatari (Qatar General Secondary Education Certificate) - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Federatia Rusă	Attestat - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Tărilor de Jos	Diploma Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Regatul Unit al Marii Britanii și al Irlandei de Nord	General Certificate of Secondary Education + General Certificate of Education - minim 2 A Level*)
Tara Galilor	Welsh Baccalaureat / Advanced diploma - minim 2 AL*)
Scotia	Scottish Certificate of Secondary Education/Scottish Qualifications Certificate - 5 materii din care 2*) Advanced Higher
Republika Rwanda	Diplome de Fin d'Etudes secondaires /Certificat du Cycle Supérieur de l'Enseignement Secondaire / Diplome d'Humanites Generales + Releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Samoa	Pacific Senior Secondary Certificate / Western Samoa School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
San Marino	Diploma di maturita
Republika Senegal	Baccalaureat de l'Enseignement Secondaire (Serie L and S) + Releve des notes - 12/20 pentru domeniul sănătate, 11/20 pentru celelalte domenii
Republika Serbia	Diploma/Uverenje o polozenom maturskom ispitu / Diploma o stecenom srednjem obrazovanju/ Diploma o Završenoj Srednjoj Skoli, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Seychelles	General Certificate of Secondary Education / Cambridge Overseas Higher School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republika Sierra Leone	West African Senior School Certificate Examination / General Certificate of Education (GCE) - minim 5 materii, din care 2 materii*) promovate la A-level

Republica Singapore	Cambridge General Certificate of Education Ordinary + Cambridge General Certificate of Education Advanced Level - minim 2 materii*) AL
Republica Arabă Siriană	Al Shahada Al Thanawiyya al-Imma (General Secondary School Certificate) / Baccalaureat - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*)
Republica Slovacă	Vysvedcenie o maturitnej skuske (Gymnasium)*)
Republica Slovenia	Spricevalo o splosni maturi (Splosna Matura)*)
Solomon Island	Pacific Senior Secondary Certificate / Solomon Island School Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Somalia	Shahaadada Dugsiga Dare (Secondary School Leaving Certificate) + condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 3 materii*)
Regatul Spaniei	Titulo de Bachiller (Baccalaureate)
Republica Democrată Socialistă Sri Lanka	Sri Lanka General Certificate of Education Ordinary Level - 6 materii + Sri Lanka General Certificate of Education Advanced Level (A level), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Statele Unite ale Americii	High School Diploma/General Educational Development (GED)/ High School Equivalency Diploma + Scholastic Aptitude Test (SAT) / Advanced Placement Test (APT) / American College Testing (ACT), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Sudan	Higher Secondary School Certificate - punctaj final minim 60%; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: 3 materii*):
Regatul Suediei	Slutbetyg Fran Gymnasieskola/Kommunal Vuxenutbildning/Komvux - punctaj minim 2350 credite - 2 materii*) nivel A, calificativ VG
Republica Surinam	Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Swaziland	Cambridge Overseas School Certificate (COSC) A level, 2 materii*)
Taiwan	Senior High School Leaving Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Tajikistan	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Thailandei	Certificate of Secondary Education/Certificate of Completion grade 12 / Matayom VI / Maw 6, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Unită Tanzania	National Form IV Examination Certificate / General Certificate of Secondary Education (O level) + National Form IV Examination Certificate / Advanced Certificate of Secondary Education - 5 materii din care 2*) A-level
Republica Togoleză	Diplome de Bachelier de l'Enseignement du Troisieme Degre / Baccalaureat + Releve des notes, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Regatul Tonga	Tonga National Form Seven Certificate + Pacific Senior Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Tunisia	Baccalaureat / Diplome de Bachelier de l'Enseignement secondaire + Releve des notes - punctaj final minim 12/20 pentru domeniul sănătate, minim 11/20 pentru celealte domenii
Republica Turcia	Lise Diplomasi - acces general / Teknik Lisesi Diplomasi - acces exclusiv la domeniile tehnice ; condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Turkmenistan	Attestat / Orta bilim hakynda Sahadatnama (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Ucraina	Attestat (Certificate of Secondary Education) - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Uganda	Uganda Certificate of Education (UCE) + Uganda Advanced Certificate of Education - 2 materii AL*), minim C
Ungaria	Gimnazium Errettseggi Bizonyitvany

Republica Orientală Uruguay	Bachillerato + Certificado de estudios - 2 materii*)
Uzbekistan	Attestat o srednem obrazovanii / Orta malumot togrisida shahodatnomha - condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Vanuatu	Pacific Senior Secondary Certificate, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Vatican	Testimonio Maturitatis
Republica Bolivariană a Venezuelei	Titulo de Bachiller + Certificado notas, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Socialistă Vietnam	Bang Tot Nghiep Pho Thong (Certificate of Secondary School Graduation) / Bang Tu Tai Hai (Baccalaureat II), condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 2 materii*)
Republica Yemen	Al Thanawiya - punctaj final minim 60%, condiție cumulativă pentru domeniul sănătate: minim 3 materii*)
Republica Zambia	Zambian School Certificate / Cambridge Overseas School Certificate - minim 5 materii din care 2*) promovate cu nota 4
Republica Zimbabwe	Cambridge Higher School Certificate (HSC) - 2 materii*), minim C/ General Certificate of Education A Level - 2 materii*) minim C

Alte diplome care permit accesul în invățământul superior românesc:

- Diplome du Baccalaureat Europeen*)/Europeisk Baccalaureat Diploma*)
- Internațional Baccalaureate Diploma*)
- Diplome de studii liceale emise de instituții de invățământ particulare care desfășoară activități de invățământ corespunzătoare unui sistem educațional din altă țară decât cel al țării în care funcționează instituția respectivă și sunt emise conform sistemului educațional adoptat. Condiție cumulativă pentru școlile internaționale ce își desfășoară activitatea în România: înregistrarea în Registrul ARACIP.

*) Materii relevante pentru domeniul la care se solicită înscrierea

ANEXA 9

Cerere de restituire a taxei de școlarizare

Aprobat,

Către

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA

Subsemnatul _____ (Nume, Prenume), domiciliat în _____, e-mail: _____, tel. _____, prin prezenta, vă rog să aprobați restituirea taxei de studii aferentă anului universitar _____, având în vedere că nu m-am înscris la studii.

Detalii bancare:

Numele și adresa beneficiarului: _____

Titular cont: _____

Banca, adresa băncii: _____

Codul IBAN: _____

Codul SWIFT: _____

_____ Nume, Prenume

_____ Semnătura

_____ Data



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 12/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Mihai Gafencu, coordonator instituțional Erasmus, nr. 2662/15.02.2019, privind aprobarea documentelor elaborate în cadrul UMFT pentru reglementarea mobilităților desfășurate în cadrul programului Erasmus +.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 18.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aproba Metodologia privind derularea și recunoașterea peioadelor de studii sau de plasament în cadrul mobilităților Erasmus în anul universitar 2019-2020, precum și Anexele nr. 3-9, 12, 13, elaborate pentru reglementarea mobilităților desfășurate în cadrul programului Erasmus +, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Dl. prof. univ. dr. Mihai Gafencu, coordonator instituțional Erasmus,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

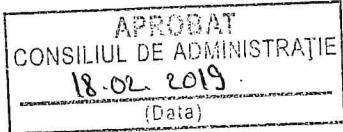
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



(

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



METODOLOGIE PRIVIND DERULAREA ȘI RECUNOAȘTEREA PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT ÎN CADRUL MOBILITĂȚILOR ERASMUS+ anul universitar 2019 - 2020

Precizări și recomandări pentru studenții Erasmus+ care au fost selecționați în vederea participării la o mobilitate de studiu/plasament la una din universitățile partenere ale UMFVBT.

1. Durata minimă a unei mobilități de studiu este de 3 luni (90 de zile) și de 2 luni (60 de zile) pentru o mobilitate de plasament, ajungându-se la un an universitar complet. Nerespectarea duratei minime de mobilitate duce la rambursarea (parțială sau totală a grantului Erasmus primit);
2. Durata maximă a unei mobilități în cazul domeniului "Medicină" (în conformitate cu ghidul Programului Erasmus+ 2019) poate ajunge la 24 de luni. Un student care dorește să participe la o a doua mobilitate (în intervalul de 24 de luni) poate face doar în cazul în care prima mobilitate s-a încheiat cu succes, rezultatele obținute pe durata mobilității au fost recunoscute și echivalate de comisia de echivalare a universității noastre, iar studentul a fost declarat "promovat" pe anul de studiu în care a desfășurat prima mobilitate;
3. În cazul universităților care au un formular de înscriere online, formularul se completează și se trimite online;
4. Pe baza planurilor de învățământ ale celor două universități, studenții completează *learning agreement*-ul - LA (contractul de studii), care va fi semnat de: student, coordonatorul instituțional al universității noastre (Prof. univ. dr. Dr.

Mihai Gafencu), coordonatorul departamental al fiecărei facultăți (Facultatea de Medicină - Conf. univ. dr. Adrian Vlad; Facultatea de Medicină Dentară – Prof. univ. Dr. Cosmin Sinescu; Facultatea de Farmacie – Ș. L. Dr. Tudor Olariu) și universitatea parteneră.

5. Studenții trebuie să își pregătească un draft agreement și să solicite informații universității partenere înainte de a trimite contractul de studii la semnat;
6. În L.A., la secțiunea "**Before the mobility**", în Tabelul A, se completează materiile cu denumirea lor la instituția gazdă (așa cum sunt ele în limba țării gazdă); în Tabelul B, se completează aceleași materii, cu codul disciplinei și numărul de credite în limba română, așa cum sunt precizate în planul de învățământ al universității - UMFVBT;
7. La secțiunea "**During the mobility**" se pot face modificări, **după începerea efectivă a mobilității**, adică se pot elimina sau introduce materii noi. Orice modificare "**During the mobility**" se transmite coordonatorilor universității (UMFVBT) spre aprobare;
8. Înainte de plecare, studenții depun la Departamentul de Relații Internaționale următoarele documente: declarația de dublă finanțare, declarația pe proprie răspundere, copie după acordul de studii semnat de ambele universități.
9. În vederea întocmirii Contractului financiar individual, studenții trebuie să își deschidă un cont în euro și să depună toate actele financiar – bancare la Serviciul financiar contabil al universității. Contractul financiar poate fi semnat doar de participantul la mobilitate; în cazul în care participantul la mobilitate nu poate semna contractul financiar, acesta poate fi semnat de o persoană care are împuternicire notarială care îi permite să reprezinte participantul;
10. În momentul când ajung la universitatea parteneră studenții au următoarele obligații:
 - să contacteze biroul Erasmus pentru a prezenta și depune *Certificate of arrival and departure* și *learning agreement*-ul;
 - Să trimită un e-mail pe adresa relint@umft.ro cu perioada exactă EFECTIVĂ a mobilității;

11. Studenții care doresc să efectueze o mobilitate pe durata unui întreg an universitar au obligația de a completa o cerere de prelungire a perioadei de sedere (este singura modalitate în care avem posibilitatea de a solicita o suplimentare de fonduri și pentru semestrul II). Cererea de mai sus trebuie să fie depusă la biroul Erasmus până cel târziu 15 decembrie a. c. și trebuie să conțină explicații clare și detaliate privind motivul pentru care studentul dorește să își prelungească perioada de mobilitate; **universitatea NU poate garanta suport financiar și pentru perioada de prelungire**, acest lucru facându-se doar dacă există suficiente fonduri primite de la Agenția Națională. În cazul în care universitatea nu primește fonduri suficiente pentru a acoperi integral o mobilitate cu o durată de un an universitar, studenții trebuie să dea o declarație pe proprie răspundere prin care își dau acordul de a-și continua mobilitatea **FĂRĂ FINANȚARE**.

12. **Înainte de începerea mobilității**, studenții vor susține un test de limbă online (OBLIGATORIU), organizat de Comisia Europeană, cu obligația de a transmite rezultatele pe e-mail la adresa relint@umft.ro. Sunt scutiți de testul de limbă online studenții a căror limbă maternă coincide cu limba în care se va desfășura mobilitatea la universitatea parteneră;

13. **LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE** studenții au obligația să depună la Biroul Erasmus următoarele documente: **LEARNING AGREEMENT, CERTIFICATE OF ARRIVAL - DEPARTURE, CERTIFICATE OF ATTENDANCE, TRANSCRIPT OF RECORDS** - toate aceste documente trebuie semnate și stampilate, în **ORIGINAL**, de către universitatea emitentă. Pe lângă aceste documente, participanții la mobilitate trebuie să depună la Biroul Erasmus și un raport narativ care conține impresii din perioada mobilității. Aceste rapoarte narrative vor fi posteate pe pagina de web a universității pentru diseminarea programului;

14. **Imediat după încheierea mobilității** participanții la mobilitate vor primi o invitație din partea Comisiei Europene de a completa un Raport narativ. Completarea acestui raport este OBLIGATORIE. Înainte de a da *submit* raportului, acesta trebuie trimis pe mail la relint@umft.ro pentru verificare. Pe lângă raportul Comisiei Europene, participanții la mobilitate trebuie să trimită pe

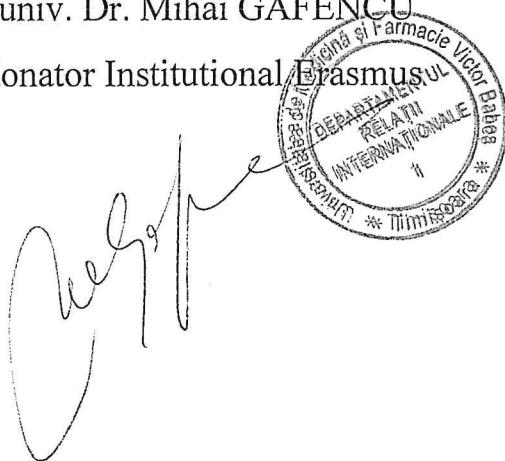
mail la adresa relint@umft.ro un **Raport narativ/poveste de succes** în care își descriu detaliat experiența din perioada de mobilitate. Acest raport trebuie semnat și trimis pe mail în format PDF, după care ele vor fi posteate pe pagina web a universității pentru diseminarea programului;

15. **La întoarcere** studenții au obligația să se prezinte la Departamentul de Relații Internaționale, în maxim 15 zile de la terminarea mobilității, cu toate documentele specificate la pct. 13, după care o parte din aceste documente se vor transmite și la secretariatul facultății în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute;
16. Pentru echivalarea rezultatelor obținute pe perioada mobilității, participanții trebuie să depună la Comisia de echivalare acte doveditoare care să ateste faptul ca materiile parcuse la universitatea parteneră coincid atât ca număr de ore, cât și ca și conținut cu materiile studiate în universitatea noastră. Materiile studiate la universitatea parteneră care nu se regăsesc în planul de învățământ al universității noastre, se recunosc automat și se trec în Suplimentul la diplomă.
17. În cazul materiilor pe care studenții le-au frecventat dar pentru care nu se organizează examene în perioada mobilității, studenții pot susține examenele la universitatea de origine, **în sesiunile de examen legal stabilite**, cu următoarele condiții:
 - a. să facă o cerere către Comisia de echivalare prin care solicită aprobarea de a susține examenul (examenele) la materiile respective
 - b. să depună acte doveditoare care să ateste că studentul a efectuat integral lucrările practice/stagiile aferente materiei (materiilor) respective, și că conținutul acestor stagii coincide conținutului stagior din universitatea noastră
18. Virarea restului de 20% din grantul total de studiu/plasament este condiționată de îndeplinirea **ÎN TOTALITATE** a obligațiilor de la punctele (13), (14), (15) și de primirea integrală a fondurilor de la Agenția Națională;
19. Orice neîndeplinire a sarcinilor asumate prin contractul de studii, sau nerespectarea perioadei de mobilitate stipulată în contractul finanțări, poate duce la anularea mobilității și la rambursarea totală/partială a grantului primit;

20. Pe lângă documentele enumerate mai sus, studenții trebuie, de asemenea, să prezinte orice alt document suplimentar solicitat de universitatea parteneră.
21. Mobilitățile de plasament derulate prin programul Erasmus+ se pot desfășura doar în cadrul unităților de învățământ/sanitare de stat sau private, pe baza unei scrisori de acceptare/invitații din partea instituției gazdă, și pe baza unui acord de plasament semnat de ambele instituții (de origine/gazdă).
22. În cazul instituțiilor de învățământ/sanitare care nu au un acord bilateral Erasmus încheiat cu universitatea noastră, candidații care doresc să desfășoare o mobilitate de plasament într-una din aceste instituții trebuie să obțină o adeverință din partea instituției gazdă care să reflecte faptul că este o instituție acreditată de Ministerul Educației/Sănătății din țara respectivă.
23. Nu se aprobă mobilități de plasament desfășurate în cadrul cabinetelor medicale sau a cabinetelor stomatologice private.
24. Participarea la orice tip de mobilitate este condiționată de semnarea Declarației pe proprie răspundere (Anexa 4), prin care participanții la mobilitate menționează că au luat la cunoștință drepturile și obligațiile lor și ca suportă consecințele oricăror modificări apărute pe parcurs sau ca urmare a nerespectării obligațiilor lor contractuale.

Prof. univ. Dr. Mihai GAFENCU

Coordonator Institutional Erasmus



Anexa 3

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, student(ă) în anul _____, la Facultatea de _____, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, beneficiarul(a) unei burse ERASMUS la universitatea _____ pe o perioadă de _____ luni, prin prezenta declar că folosesc o singură sursă de finanțare pentru acoperirea acelorași cheltuieli.

Menționez că nu am mai beneficiat de alt grant Erasmus pentru același tip de mobilitate.

Numele și prenumele

Semnatura,

Timișoara

Anexa 4

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a)....., student(ă) în anul....., an universitar 2019/2020, la Facultatea de Medicină/Medicină Dentară/Farmacie, declar pe proprie răspundere următoarele:

1. Am luat la cunoștință de drepturile și obligațiile mele în calitate de student Erasmus, în conformitate cu prevederile Comisiei Europene stipulate în Erasmus Student Charter;
2. Mă oblig să respect programul de studiu/plasament aşa cum este el stipulat în Acordul de Studiu/Plasament;
3. Cunosc atât **curricula universității partenere** cât și **curricula universității noastre** și am constatat că cele două sunt **compatibile**;
4. Sunt conștient(ă) de faptul că în cazul în care la întoarcerea din mobilitate, în urma echivalării rezultatelor obținute de mine pe durata mobilității, nu obțin **numărul minim de credite** necesare pentru promovarea anului (minim 50 de credite/an de studiu), voi fi obligat să repet anul de studiu în care s-a efectuat mobilitatea;
5. Sunt conștient(ă) că **orice modificare** pe care o fac în programul de studiu o fac pe proprie răspundere și voi suporta eventualele consecințe rezultate de pe urma respectivelor modificări.

Numele și prenumele

Semnatura

Timișoara la



Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" Timișoara

Departamentul de Relații Internaționale,

Piata Eftimie Murgu Nr. 2, 300041 Timișoara - România

Tel./Fax: +40 – 256 – 220 482

e-mail: relint@umft.ro

Anexa 5

PROGRAMUL ERASMUS+
FORMULAR DE INSCRIERE MOBILITATI
Pentru anul universitar 2019 – 2020

Tipul de mobilitate SMS (studiu) SMP (plasament) STA (predare) STT (formare)

Nume

Prenume

Data nasterii

Locul nasterii

Cetatenia

CNP

Adresa

Telefon

Email

Facultatea

Anul de studiu

Nr.matricol

Media an anterior

Media sem I

Media ani de studii

Tema tezei de doctorat

(unde este cazul)

Conducator de doctorat

(unde este cazul)

Universitatea partenera (*)

1. _____

2. _____

3. _____

Competenta lingvistica

Limba

Denumirea atestatului de limba

Eliberat de

(*) Candidatii sunt rugati sa consulte lista cu universitatile partenere si sa opteze pentru TREI dintre ele, in functie de tipul de mobilitate oferit si de preferintele candidatului.



Anexa 6

NAME OF STUDENT _____

CONFIRMATION OF ERASMUS+ MOBILITY PERIOD

STUDY/TRAINEESHIP

1. To be completed upon the student's arrival

Start date of the mobility: _____

Name of institution: _____

Name of the Erasmus+ Officer _____

Position: _____

Date of signature _____

Signature

Official stamp

Please send this confirmation upon ARRIVAL to relint@umft.ro

2. To be completed at the student's departure

End date of the mobility: _____

Name of institution: _____

Name of the Erasmus+ Officer _____

Position: _____

Date of signature _____

Signature

Official stamp

This certificate confirms the duration of the Erasmus+ student's mobility period.

It will be taken into account for allocating the Erasmus+ grant.

Please send this confirmation upon DEPARTURE to relint@umft.ro

Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Timisoara – International Office; Piata
Eftimie Murgu 2, 300041 Timisoara

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

CERTIFICATE OF ATTENDANCE ERASMUS+ 2019/2020

To be filled in and signed by the Erasmus Representative of the Hosting University at the end of the Erasmus period.

University of _____

This is to certify that

Name _____ Surname _____

Student at the Victor Babes University of Medicine and Pharmacy, Timisoara

RO TIMISOA02

attended our Institution

from (dd/mm/yyyy) _____ until (dd/mm/yyyy) _____

and has acquired a number of _____ transferable credits

Date: _____

Signature (Erasmus representative) and Stamp of the Institution:

Please note: the date of the certificate *must not* be prior to the date of the end of the Erasmus period



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Departamentul de Relații Internaționale

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)0256434418; Tel/fax: (40)0256220482

E-mail: relint@umft.ro ; www.umft.ro

Anexa 8

CERERE DE PRELUNGIRE A PERIOADEI DE MOBILITATE ERASMUS+
REQUEST FOR EXTENSION OF THE ERASMUS+ STUDY PERIOD
An universitar/Academic year _____ / _____

SUBSEMNATUL/THE UNDERSIGNED

Numele si prenumele studentului/Student's full name _____

Adresa de e-mail a studentului/Student's e-mail address _____

Universitatea de origine/Home university UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE VICTOR BABES DIN TIMISOARA (RO TIMISOA02)

Facultatea/Faculty _____

Coordonator instituțional/Institutional coordinator: Dr. Mihai GAFENCU

Universitatea gazda/Host university _____

Durata initiala a mobilitatii conform contractului financiar/

Initial period of the mobility as indicated in the financial agreement

De la /From _____ la/to _____

Numar total de luni/Total no. months _____

SOLICIT O PRELUNGIRE A PERIOADEI DE MOBILITATE
REQUEST AN EXTENSION OF THE STUDY PERIOD

Numarul de luni de prelungire solicitat

Number of months requested for the extension period _____

Numarul initial de luni de mobilitate + numarul de luni de prelungire = numarul total de luni de mobilitate

Original period + extension period = total no. months of the mobility period: _____ + _____ = _____

Motivele pentru care se solicita prelungirea/The reasons for requesting the extension (please state the reasons both in Romanian and in English)

Am luat la cunoștință că o contribuție financiară destinate acoperirii perioadei de prelungire imi va fi acordată doar în măsură în care există fonduri în acest scop, dar statutul de student Erasmus va fi garantat pe întreaga perioadă de mobilitate/
I hereby confirm that I am aware that a financial contribution for the extension will only be given if there are available funds, but that the Erasmus status will be guaranteed for the whole period.

Loc/Place si Data/Date _____

Semnatura studentului/Student's signature _____

ACCEPTANCE BY THE HOME INSTITUTION

The Institutional Coordinator's signature _____

Date _____

Stamp:

ACCEPTANCE BY THE HOST INSTITUTION

The Institutional Coordinator's signature _____

Date _____

Stamp:

Anexa 9

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA	 UMFT Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România Tel: (40)0256293389; fax: (40)0256490626 E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro Nr. înregistrare _____/_____
--	---

CERTIFICAT DE ECHIVALARE
a perioadelor de studii efectuate prin mobilități studentești de studiu și
plasament
ERASMUS+ (SMS/SMP)

Student	
Facultatea	
Specializarea	
Anul de studiu	
Anul universitar	
Semestrul	

Universitatea de destinație	
Țara	
Domeniul de studiu	

Planul de învățământ la UMFVT Timișoara				Planul de învățământ la Universitatea gazdă			
Nr. crt.	Denumirea disciplinei (în limba română)	Nr. credite	Nota	Nr. crt.	Denumirea disciplinei (în limba țării gazdă)	Nr. credite	Nota
Total credite:				Total credite:			

Îmi asum răspunderea pentru exactitatea datelor de mai sus
Semnătura studentului

..... Data:

Comisia de echivalare:

Nume: Prof. Univ. Dr. Alexandra Enache

Semnătura: Data:

Nume: Prof. Univ. Dr. Romulus-Zorin Timar

Semnătura: Data:

Nume: Prof. Univ. Dr. Andrei Anghel

Semnătura: Data:

Nume: Prof. Univ. Dr. Licker Monica

Semnătura: Data:

Nume: Prof. Univ. Dr. Claudia Borza

Semnătura: Data:

Nume: Prof. Univ. Dr. Andrei Motoc

Semnătura: Data:

Nume: Conf. Univ. Dr. Adrian Vlad

Semnătura: Data:

Coordonator Institutional Erasmus Prof. univ. dr. Mihai Gafencu

Semnătura: Data:

Anexa 12

DECLARAȚIE

Subsemnatul (a) _____, la Facultatea de Medicină, din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, participant(ă) la un program de predare/formare în cadrul programului ERASMUS la Universitatea din _____, în perioada _____, prin prezenta declar că folosesc o singură sursă de finanțare pentru acoperirea acelorași cheltuieli.

Numele și prenumele

Semnatura,

Timișoara



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256293389; fax: (40)0256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Nr. înregistrare _____ / _____

Anexa 13

CERERE

pentru efectuarea de mobilităților personalului didactic în scop de predare în instituții de
învățământ superior (STA) și de formare profesională (STT)

Subsemnatul(a).....,
Facultatea/Departamentul....., gradul
diactic....., vă rog să binevoiți să aprobați deplasarea subsemnatului(ei) la
instituția..... în scopul efectuării unei
mobilități Erasmus STA/STT.

Deplasarea va avea loc în perioada.....

Anexez la prezenta cerere invitația de participare la evenimentul menționat.

Timișoara, data..... Solicitant deplasare.....



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 13/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Solicitarea Directorului Departamentului de Studii masterale, nr. 2359/14.02.2019,
- Aprobarea Consiliului de Administrație al universității din data de 18.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de studii masterale pentru anul universitar 2019 – 2020, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Departamentul de Studii masterale,
- Departamentul Relații internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**

CAP. I CADRUL GENERAL

Art. 1. Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere pentru anul universitar 2019-2020 este elaborată în baza:

- a. Legii Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare
- b. Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare
- c. În temeiul H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
- d. Hotărârilor Senatului Universității de Medicină și Farmacie ”Victor Babeș” din Timișoara.
- e. Ordinului nr. 3.062 din 16 ianuarie 2018 pentru aprobarea Metodologiei - cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 2. Admiterea la studiile universitare de masterat se organizează pentru fiecare program; admiterea candidaților la studii universitare de masterat, indiferent de forma de învățământ în care se organizează, se face prin concurs; concursul de admitere se organizează și se desfășoară în data de 11.09.2019.

Art. 3. La admiterea în toate ciclurile de studii universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene și din state terțe au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.

Art. 4. Perioada de înscriere la concursul de admitere la studii masterale pentru anul universitar 2019-2020, pentru cetăteni români și cetăteni ai Uniunii Europene este:

26 August 2019 - 10 Septembrie 2019 - completarea on-line a fișei de înscriere,

02 -10 Septembrie 2019 – înscrierea candidaților: depunerea dosarului de înscriere de către candidați la ghișeul de înscriere, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către Secretariatul Departamentului de Studii Masterale.

Pentru cetăteni Non- Ue perioada de înscriere și condițiile sunt prezentate în CAP. IX din prezenta metodologie.

Art. 5. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere, prin afișare la sediul instituției și pe pagina de internet.

CAP.II. PROGRAME MASTERALE CARE ORGANIZEAZĂ ADMITERE PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2019-2020

Art. 6. Concurs de admitere pentru anul universitar 2019 - 2020 se organizează pentru următoarele programe masterale:

Domeniul Medicină:

- a. Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical
- b. Managementul serviciilor sociale și de sănătate
- c. Nutriție clinică și comunitară
- d. Managementul Asistenței Medicale Perinatale
- e. Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare

Domeniul Farmacie:

- a. Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic
- b. Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice

CAP. III CONDITII, TAXE SI ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE LA MASTERAT

Art. 7. La admiterea în ciclul de studii universitare de master pot candida absolvenții cu diploma de licență a ciclului de studii universitare de licență organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență, sau echivalentă, ai studiilor universitare de lungă durată organizate conform Legii învățământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

Art. 8. Cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere organizat în data de 11 septembrie 2019, pe locurile bugetate sau cu taxă, în aceleasi condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, cu respectarea următoarelor condiții:

- a. Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene care sunt *posesori ai unei diplome de licență obținută în România vor respecta Metodologia de admitere proprie, adoptată de Senatul universității* (relații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin de la secretariatul Departamentului de Studii Masterale).
- b. Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene *care sunt posesorii unei diplome de licență obținută în altă țară decât România trebuie să prezinte la înscrierea la concursul de admitere* atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației Naționale (Informații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin de la secretariatul Departamentului Relații Internaționale).
- c. La admiterea la toate programele de studii universitare de masterat cu predare în limba română cetățenii UE care nu au finalizat studii universitare de licență în Romania, au obligația să prezinte un

certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale.

Art. 9. (1) Participarea la concursul de admitere a candidaților cetățeni ai Uniunii Europene, ai Confederației Elvețiene sau SEE se face în aceeași perioadă cu studenții români și este condiționată de cunoașterea limbii române.

(2) Candidații din țări aparținând UE, Confederației Elvețiene sau SEE trebuie să aibă actele de studii vizate de către Centrul Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor (C.N.R.E.D) ANTERIOR înscrierii. Candidații trebuie să depună un dosar separat, incluzând copii legalizate ale diplomei de bacalaureat/echivalente și ale foii matricole aferente diplomei de bacalaureat, ale diplomei de licență/echivalente și ale suplimentului la diploma de licență, o copie xerox după pașaport (paginile 1-4) sau după cartea de identitate, precum și o cerere pentru validarea diplomei de studii de licență. Dosarul se depune la Departamentul de Relații Internaționale care transmite ulterior actele către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor, din cadrul Ministerului Educației Naționale. Informații privind recunoașterea diplomelor sunt disponibile pe site-ul: <http://cnred.edu.ro>.

Art. 10. Pentru fiecare candidat înscris la admitere, instituțiile de învățământ superior vor colecta datele cuprinse în anexa nr. 1.

Art. 11. Taxa de înscriere la concursul de admitere este de **150 de RON**.

Art. 12. Taxa de confirmare a locului, în cazul studenților declarați admiși, este de **100 de RON**, conform **Regulamentului privind quantumul taxelor de școlarizare și alte taxe**.

Această taxă se va achita în termen de 48 de ore de la momentul afișării rezultatului la examenul de admitere, la casieria Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara. În caz contrar candidatul nu va fi înmatriculat în anul universitar 2019-2020, locul ocupat de acesta, indiferent dacă este cu taxă sau nu, fiind considerat liber. Locul rămas liber va fi ocupat de următorul candidat în funcție de media de la examenul de admitere.

Art. 13. Scutiri taxe:

(1) Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai jos:

- orfanii (de ambii părinți);
- cei proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic aflat în activitate sau pensionat și ai personalului didactic auxiliar
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș” din Timișoara;
- alte situații deosebite.

(2) Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă de către Directorul Departamentului de Studii

Masterale, numai pentru o singură înscriere, la oricare dintre specializările pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 14. Pentru fiecare program masteral trebuie să existe minimum 10 candidați admitiți. În caz contrar nu se organizează admitere/programul masteral, situație în care taxa de înscriere la concursul de admitere/confirmare a locului poate fi restituită candidatului, pe baza unei cereri adresate conducerii Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în termen de o săptămână de la data concursului. La această cerere se anexează și chitanța în original, emisă de Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 15. Acte necesare pentru înscriere cetăteni români și UE care au finalizat studiile de licență în România:

- a. dosar plic
- b. fișă personală de înscriere – **anexa 1** completată online, listată și semnată de candidat și opis-ul cu documente necesare
- c. diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (bacalaureat)– original și copie
- d. diplomă de licență sau echivalentă și suplimentul diplomei de licență– original și copie
- e. adeverință de absolvire, în cazul absolvenților promoția 2019 – original și copie
- f. certificat de naștere – original și copie
- g. certificat de căsătorie (dacă este cazul) – original și copie
- h. copie după chitanța doveditoare a achitării taxei de înscriere
- i. copie după buletin/carte identitate
- j. adeverință medicală (apt pentru studii) de la medicul de familie
- k. două fotografii ¾
- l. declarație pe proprie răspundere a candidatului din care rezultă că nu a beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru un alt program masteral. Anexa 2 listată și semnată de candidat
 - Copiile conform cu originalul se certifică în cadrul Departamentului de Studii Masterale la depunerea dosarului de înscriere.

Pentru recunoașterea studiilor, candidații (cetăteni ai statelor membre UE, SEE și Confederația Elvețiană), care nu au finalizat studiile de licență în România, pot depune dosarul pentru obținerea atestatului de echivalare a diplomei de licență fie la Registratura Ministerului Educației Naționale, fie la sediul universității, personal sau trimise prin poștă pe adresa:

Agnes Balint

Şef Birou Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

e-mail: relint@umft.ro

www.umft.ro

Dosarul se va depune fie personal, fie prin poștă, în perioada 01.04.2019 - 19.07.2019 – data limită pentru recepționarea dosarelor de preînscriere pentru promoțiile anterioare și 01.07.2019 – 13.09.2019 pentru promoția 2018 – 2019 (DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI PROCESATE).

CALENDARUL ÎNSCRIERILOR SE POATE MODIFICA CA URMARE A UNOR PREVEDERI ULTERIOARE DIN PARTEA MINISTERULUI EDUCAȚIEI NAȚIONALE.

Documente necesare

1. Cerere pentru echivalarea diplomei de licență/echivalente de către C.N.R.E.D. (**2 exemplare**) (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”), dacă este cazul
2. **2** copii notariale și **2** traduceri legalizate în limba română a diplomei de licență/echivalente și a suplimentului la diploma de licență
3. 2 copii notariale si 2 traduceri legalizate în limba română ale diplomei de bacalaureat/echivalente și ale foii matricole aferente diplomei de bacalaureat
4. **2** copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de naștere sau echivalent;
5. **2** copii notariale și **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
6. 2 copii după cartea de identitate sau pașaport;
7. 6 fotografii (format pașaport);
8. Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:
 - candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
 - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
 - candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale

- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
13. Copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) a **certificatului de competență lingvistică de limbă română conform criteriilor minimale din cap. IX.2** (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat);
14. Absolvenții de facultate, promoția 2019, care nu au intrat încă în posesia diplomei de licență sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admitiți, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;
15. 2 dosare de carton;
16. Pentru **cetățenii din Italia**, dosarul de preînscriere va conține în mod obligatoriu **un document oficial din care să reiese numele complet al părinților** (copie legalizată și traducere în română).
17. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, factură) de **150 Euro (nereturnabilă)**, achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ PROCESARE DOSAR

Cap V. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere și calendarul de înscriere pentru studenții români și UE.

Art. 16. În perioada 26 August 2019 - 10 Septembrie 2019, candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs, la adresa www.admitere-masterat.umft.ro, dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere.

Art. 17. Înscrierea candidaților la concursul de admitere, respectiv depunerea de către candidați la ghișeul de înscriere a dosarului cu actele necesare, verificarea conținutului dosarului și validarea înscriserii de către Secretariatul Departamentului de Studii Masterale se va desfășura, în perioada **02 -10 Septembrie 2019**, între orele 9.00 - 14.00, la Departamentul de Studii Masterale, telefon 0256295157, E-mail: masterat@umft.ro

Art. 18. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscriserii la concurs,

candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentului regulament.

Art. 19. Rapoartele referitoare la situația numărului de înscriși vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate de toți cei interesați, pe site-ul universității.

Art. 20. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate rromilor, candidații de etnie rromă se vor prezenta la secretarul șef al universității cu o cerere în care vor menționa opțiunea de înscriere; secretarul șef al universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților rromi pe locuri distințe la facultatea vizată și va opri o copie a cererii pentru evidență.

Art. 21. Pentru candidații cu diplomă de licență în altă țară, diferită de România, Departamentul Relații Internaționale va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea”, dosarele următoarelor categorii de candidați:

- Cetățenii din țările Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) și ai Confederației Elvețiene
- Cetățenii români care au obținut diploma de licență în străinătate.

Art. 22. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere

(1) Admiterea la studii universitare de masterat, se organizează în **sesiunea septembrie 2019**, după următorul calendar:

Domeniul Medicină și Domeniul Farmacie:

- În perioada **26 August 2019 -10 Septembrie 2019** - completarea on-line a fișei de înscriere,
- În perioada **02 -10 Septembrie 2019** – înscrierea candidaților: depunerea dosarului de înscriere de către candidați la ghișeul de înscriere, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul universității.
- În data de **11 septembrie 2019** - **sustinerea examenului de admitere și afișarea rezultatelor provizorii** ale concursului de admitere, la toate specializările, după finalizarea concursului, la avizierul universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro
- În data de **12 septembrie 2019** - depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale la avizierul Departamentului de Studii Masterale și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro
- În **12 – 13 septembrie 2019** - confirmarea locurilor prin depunerea copiei după chitanță care atestă plata taxei de confirmare la casieria Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara și depunerea de către studenții la buget și cetățenilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și

ai Confederației Elvețiene a diplomelor/ adeverințelor în original la secretariatul departamentului și semnarea contractelor de studii.

CAP. VI CIFRA DE ȘCOLARIZARE PROPUȘĂ PENTRU CANDIDATII RO +UE:

Nr. Crt.	Domeniul	Denumire program de studii universitare de master	Forma învățământ	Număr credite de studiu transferabile	Nr. locuri taxă	Nr. locuri buget	Nr. Maxim studenți ce pot fi școlarizați
1.	Medicină	Managementul asistenței medicale perinatale	IF	60	40	10	250
2.		Managementul serviciilor sociale și de sănătate	IF	60	40	10 din care 1 loc pentru persoanele de etnie Rromă	
3.		Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare	IF	120	40	10	
4.		Nutriție clinică și comunitară	IF	120	40	10	
5.		Aplicatii moderne ale medicinei de laborator in personalizarea actului medical	IF	120	40	10	
6.	Farmacie	Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic,	IF	60	40 din care 5 locuri pentru studenții NON UE	10	100
7.		Medicamente de tip OTC, suplimente	IF	60	40	10	

		alimentare, cosmetice					
--	--	--------------------------	--	--	--	--	--

*Cifra de școlarizare va fi actualizată în conformitate cu cifra de școlarizare alocată UMF “Victor Babeș” din Timișoara, prin Ordinul Ministerului Educației Naționale, pentru studii universitare de masterat, anul universitar 2019- 2020

2. Absolvenții programelor de studii de licență cu durata de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admisi la programul de master doar pe un loc cu taxă în lei, conform legislației în vigoare.

CAP. VII – **COMISIA DE ADMITERE**

Art. 23. Comisia de admitere pentru fiecare program de studii universitare de masterat este formată din: președintele comisiei, 2 (doi) membri și secretarul comisiei. Secretarul comisiei este cel care trebuie să preia de la secretariatul Departamentului de Studii Masterale cataloagele pentru examenul de admitere, iar după încheierea examenului să predea cataloagele la același secretariat.

Art. 24. Componența acestor comisii este numită prin decizia rectorului, care se emite în baza avizului Consiliului Departamentului de Studii Masterale, la propunerea coordonatorilor programelor de studii masterale, cu cel puțin 15 de zile înainte de desfășurarea concursului.

CAP. VIII- **CONCURSUL DE ADMITERE ȘI REZULTATELE CONCURSULUI DE ADMITERE**

Art. 25. Modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs și bibliografia:

1. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza temeticilor afișate la avizierul Departamentului de Studii Masterale și pe pagina web a Universității.
2. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, tinându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.
3. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6.00 (șase)
4. Clasificarea candidaților se face în ordine descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

Domeniul Farmacie:

a. Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic:

Examenul de admitere va cuprinde o probă teoretică din tematica de curs a disciplinei de *Dermatofarmacie și cosmetologie* și un interviu.

1. **Examenul teoretic** va avea o pondere de 60% din examen (60 puncte din 100), și va cuprinde 30 întrebări cu răspunsuri la alegere din bibliografia de examen*.
2. **Interviul** va avea o pondere de 30 % (30 puncte din 100) și va testa :
 - a. motivația alegerii acestui program de studii masterale, bazată pe preocupări anterioare în domeniu (ex. lucrare de licență într-un domeniu similar),
 - b. competența lingvistică de comunicare pentru o limbă străină de circulație, la alegerea candidatului (engleză, franceză, italiană), pe o temă științifică propusă de candidat (ex. din lucrarea de licență a candidatului).
3. **Nota de la examenul de licență** va reprezenta 10 % din ponderea notei finale.

***Bibliografie:**

Anca Dragomirescu, Actualități în dermatofarmacie și cosmetologie, Editura Victor Babeș, 2012.

b. Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice

Examenul de admitere va cuprinde:

- a1. Notă probă de verificare a cunoștințelor (test grilă) va avea o pondere de 60%
- a2. Interviul va testa motivația alegerii acestui program de studii masterale. va avea o pondere de 40 %

b. Bibliografie:

Cristina A. Dehelean, Dorina Gheorgheosu, Daniela Ionescu - „Notiuni de Toxicologie Generală”, Editura Victor Babes, 2013

Domeniul Medicină:

a. Managementul asistenței medicale perinatale:

1. Verificare scrisă.
2. Media licență
3. Media anilor de studiu.

Media de admitere va fi media aritmetică între media examenului de licență, media anilor de studiu și nota individuală obținută la verificarea scrisă.

Cursul disciplinei de chirurgie pediatrică/puericultura/neonatologie.

b. Managementul serviciilor sociale și de sănătate:

1. Test grilă
2. Media licență
3. Media anilor de studiu

Media de admitere va fi media aritmetică între media examenului de licență, media anilor de studiu și nota individuală obținută la testul grilă.

Bibliografie:

Vlădescu C. (coordonator) - Sănătate publică și management sanitar, Ed. Cartea Universitară, București, 2004

www.umft.ro/newpage/structura/catedre/sanatatepublica.pdf

Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sănătății - publicată în M.Of. nr. 372 din 28 aprilie 2006, cu modificările ulterioare.

c. Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare:

Media de admitere se calculează ca medie aritmetică a urmatoarelor note:

1. Notă examen de licență
2. Media anilor de studiu.
3. Notă probă de verificare a cunoștințelor (test grilă)
4. Notă proveniență absolvent (absolvenți UMF Victor Babes Timisoara – 10 puncte, absolvenții unor facultăți cu profil medical sau de recuperare din alte universități – 9 puncte, absolvenți ai altor facultăți – 8 puncte)

Bibliografie:

Gaita D, Avram C. – Recuperarea cardiovasculară - între concepte și practică, Ed. Brumar, Timisoara 2007, capitolele I, II, III și IV: pag 9-96

Tudorache V, Oancea C, Bertici N, Fira-Mladinescu O. – Evaluarea bolilor respiratorii din perspectiva recuperării medicale, Ed. EUROBIT, Timisoara 2011, partea generală: pag 5-44, partea specială reabilitare respiratorie: pag 103-150

În situația unor medii egale pe ultimul loc, pentru locurile subvenționate de la bugetul de stat, candidații sunt declarați admiși în urma **departajării**, în ordinea aplicării:

1. Notă probă de verificare a cunoștințelor
2. Notă examen de licență

d. Nutriție Clinică și Comunitară:

Test grilă cu 20 de întrebări.

Dosarul candidatului, din care se face o notă care reprezintă media aritmetică a mediei anilor de studiu cu nota de la licență și cu o notă care semnifică facultatea absolvită, și anume:

- 10, dacă studentul este absolvent al secției de nutriție și dietetică a UMF Timișoara
- 10, dacă studentul este absolvent al altei secții a UMF Timișoara
- 9, dacă studentul este absolvent al secției de nutriție și dietetică a altei universități
- 8, dacă studentul este absolvent al altei secții a altei universități.

Nota la admitere = media notei de la testul grilă și a notei dosarului.

Bibliografie

1. A. Sima, A. Vlad, R. Timar, M. Roșu, B. Timar. Nutriție umană fiziologică. Macronutrienții. Lito UMF, 2013.

SAU

2. A. Sima, R. Timar, A. Vlad, M. Roșu, B. Timar. Noțiuni de nutriție umană fiziologică. Editura Solness Timișoara, 2014, pagina 9-85, 241-246, 269-275.

e. Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical

Media de admitere se calculează ca medie aritmetică a următoarelor note:

1. Notă probă scrisă de verificare a cunoștințelor.
2. Notă probă practică de verificare a cunoștințelor - abilități elementare pentru lucrul în laboratorul clinic.

Bibliografie:

Anghel Andrei, et al., Lucrări practice de chimie și biochimie medicală, Editura Victor Babeș, Timisoara 2017, ISBN 978-606-786-054-2 (disponibila la biblioteca si librăria UMF).

Admiterea unor categorii speciale de candidați

Art. 26. Candidații romi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului MEN privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de masterat în vederea admiterii la studii în anul universitar 2019 - 2020 și ale prezentului regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților romi pe locurile distințe exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

Rezultatele concursului de admitere

Art. 27. (1) Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, se aduc la cunoștință prin afișare la sediul instituției organizatoare și pe pagina de internet în aceeași zi a susținerii acestuia, existând un termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor pentru depunerea contestațiilor. Acestea se depun la Secretariatul Departamentului de Studii Masterale urmând a fi soluționate de comisia de admitere, în aceeași zi.

11 septembrie 2019 - sustinerea examenului de admitere și afișarea rezultatelor provizorii

12 septembrie 2019 - depunerea contestațiilor și afișarea rezultatelor finale

12 - 13 septembrie 2019 - confirmarea locurilor prin depunerea copiei după chitanță care atestă plata taxei de confirmare la casieria Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara și depunerea de către studenții la buget și a cetățenilor Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene a diplomelor/ adeverințelor în original la secretariatul departamentului și semnarea contractelor de studii precum și afișarea listelor finale

(2) Dacă un candidat renunță la calitatea de student prin neachitarea taxei de confirmare a locului (înmatriculari), locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 6 (șase), pe baza unei cereri individuale depuse la Secretariatul Departamentului de Studii Masterale. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere.

(3) Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere se restituie acestora în cel mult 48 ore de la depunerea unei cereri în acest sens, fără perceperea vreunei taxe.

(4) Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii masterale concomitent, indiferent de instituțiile de învățamant care le oferă.

Art. 28. În vederea înmatricularii, candidații admitiți pe locurile finanțate de la bugetul și Cetățenii Uniunii Europene, ai Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene de stat au obligația să depună diploma de licență sau adeverință, pentru candidații care au promovat examenul de licență în sesiunea 2019, în original la secretariatul Departamentului, în perioada 12 – 13 septembrie 2019.

Art. 29. Neprezentarea diplomei de licență sau a adeverinței în original din vina exclusivă a candidatului

admis, în termenul stabilit prin prezenta metodologie duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.

Art. 30. Înmatricularea studenților declarați admiși se face prin decizie a rectorului. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscrisi în Registrul matricol (RMU) sub un număr unic valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.

Art. 31. (1) Înmatricularea studenților cu taxă se va face numai după ce candidații au depus la secretariatul departamentului copia chitanței/ordinului de plată din care să rezulte că au achitat prima tranșă din taxa de studii și au semnat contractele de studii, în termenul stabilit conform Regulamentului privind cantumul taxelor de școlarizare și alte taxe, în prima lună a semestrului I.

(2) A doua tranșă se va achita în prima lună a semestrului II.

Art. 32. După înmatriculare se generează și se afișează liste finale, cu candidații declarați admiși și înmatriculați.

Art. 33. Universitatea are obligația întocmirii contractelor de studii dintre studenții înmatriculați și Rectorul Universității.

Art. 34. Criterii de departajare

- În situația unor medii egale candidații sunt declarați admiși în urma **departajării**, în ordinea aplicării:

1. Notă proba de verificare a cunoștințelor
2. Notă examen de licență

Art. 35. Modalitatea de desfășurare a concursului, probele de concurs și bibliografia:

1. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul Departamentului de Studii Masterale și pe pagina web a UMF VBT.
2. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

CAP. IX. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU ADMITEREA LA STUDII, ÎN REGIM PE CONT PROPRIU VALUTAR, A CETĂȚENILOR STRĂINI PROVENIND DIN ȚĂRI TERTE UE (CPV – NON UE)

Art. 36. Pot fi înscrisi în ciclul II de studii universitare de master, în regim pe cont propriu valutar, cetățenii provenind din țări terțe UE (state care nu sunt membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, respectiv Confederația Elvețiană), care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:

1. Participarea și promovarea unui concurs de dosare, în ordinea punctajului obținut, conform criteriilor de selecție din prezentul regulament;
2. Obținerea unei Scrisori de acceptare la studii, emisă de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri

Europene, în conformitate cu Ordinul M.E.N privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pe baza evaluării dosarului de preînscriere;

3. Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscriși în învățământul universitar doar după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoșterea limbii române; în timpul anului pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri, dacă programul de studii este organizat în limba română;

Art. 37. Programele de studii la care se pot înscrie candidații pentru a studia în regim CPV și cifrele de școlarizare sunt aprobate de Senatul universității prin prezentul Regulament.

Art. 38. Informațiile privind procedurile de înscriere și actele necesare vor fi afișate pe site-ul universității, www.umft.ro.

Art. 39. Înscrierea candidaților se va efectua prin depunerea dosarelor conținând actele necesare, personal sau prin poștă, pe adresa Departamentului Relații Internaționale al Universității, conform calendarului stabilit prin prezenta Metodologie.

Art. 40. Departamentul de Relații Internaționale va procesa dosarele și le va înainta comisiei de admitere prin Departamentul de Studii Masterale în vederea acordării punctajelor.

Art. 41. Pentru ca un punctaj să fie validat de către comisia de admitere, candidații trebuie să prezinte documente doveditoare oficiale pentru criteriul respectiv în copie legalizată.

Art. 42. Criteriile de selecție a dosarelor candidaților la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar sunt stabilite conform prezentei Metodologiei.

Art. 43. După validarea rezultatelor de către comisie, Departamentul de Studii Masterale va trimite Departamentului de Relații Internaționale punctajele finale în vederea transmiterii la MEN a dosarele candidaților declarați admiși, pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii.

Art. 44. Universitatea poate solicita, în cazul în care există suspiciuni, verificarea actelor de studii de către D.G.R.I.A.E, din cadrul M.E.N.

Art. 45. Calendarul înscrierilor este următorul:

Pentru absolvenții promoțiilor anterioare:

- **01. 04. 2019 – 19. 07. 2019** – deschiderea perioadei de preînscriere la concursul de admitere, când candidații pot începe să-și depună dosarele la secretariatul Departamentului Relații Internaționale; verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relații internaționale;
- **22. 07. 2019 – 23. 07. 2019** – evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor proprii de selecție stabilite de universitate, de către comisia de admitere stabilită pe fiecare program de studii;
- **23. 07. 2019** – publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, la toate programele de studii, după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură pe site-ul universității www.umft.ro sau la sediul Departamentului de Studii Masterale;
- **24.07.2019** – candidații respinși pot depune contestații către Comisia de admitere; contestațiile se trimit prin e-mail pe adresa masterat@umft.ro, până la ora 24 (ora României);
- **25.07.2019** – soluționarea contestațiilor de către Comisia de admitere; postarea pe site-ul Universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Studii Masterale a listei PROVIZORII cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare după soluționarea contestațiilor;
- **25.07.2019 – 26.07.2019 – prima etapă de confirmări:** Candidații declarați „Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa masterat@umft.ro și contab@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturbabilă, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă;
- **29.07.2019** – verificarea încasării taxelor de confirmare de către Serviciul Financiar contabil al Departamentului Relații Internaționale;
- **30.07.2019.** – afisarea rezultatelor provizorii după I etapă de confirmări;
- **11.09.2019 - postarea** pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Studii Masterale a listei PROVIZORII cu candidații care și-au confirmat locul în prima etapă de confirmări și care au primit Scrisoare de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale (cu condiția ca universitatea să fi primit scrisorile de acceptare la studii de la minister până la această dată), și a listei cu locuri VACANTE (ca urmare a retragerii unor candidați sau a neprimirii scrisorii de acceptare la studii).

- **12. 09. 2019 – 15. 09. 2019 – a doua etapă de confirmări** – Candidații inițial respinși și cei care nu au plătit taxa de confirmare în prima etapă de confirmări pot confirma locurile care se eliberează până la data de 11. 09. 2019. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE.**
- **16. 09. 2019 – deschiderea anului universitar și începerea perioadei de înscrieri** pentru candidații admitiți în anul I. Înscrierea candidaților care au fost declarați „ADMIȘI” provizoriu în urma procesului de selecție este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale, a vizei de studii valabile (unde este cazul) și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de înscriere.
- **15. 11. 2019 – data limită de înscriere** pentru candidații admitiți în anul I de studii.

Având în vedere calendarul de desfășurare a examenului de licență la Facultatea de Farmacie, prin excepție de la structura anului universitar 2018-2019, pentru absvenții din promoția curentă 2018 – 2019 ai Universitații de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara, Facultatea de Farmacie, propunem următorul calendar:

- **10.09.2019 – 13.09.2019** - deschiderea perioadei de preînscriere la concursul de admitere, când candidații pot începe să-și depună dosarele la secretariatul Departamentului Relații Internaționale; verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relații internaționale;
- **16.09.2019** - evaluarea dosarelor candidaților pe baza criteriilor proprii de selecție stabilite de universitate, de către comisia de admitere stabilită pe fiecare program de studii;
- **17.09.2019** - publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, la toate programele de studii, după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură pe site-ul universității www.umft.ro sau la sediul Departamentului de Studii Masterale și depunerea de contestații
- **18.09.2019** - candidații respinși pot depune contestații către Comisia de admitere; contestațiile se trimit prin e-mail pe adresa masterat@umft.ro, până la ora 24 (ora României);
- **19.09.2019** – soluționarea contestațiilor de către Comisia de admitere; postarea pe site-ul Universității www.umft.ro și la sediul Departamentului de Studii Masterale a listei PROVIZORII cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare după soluționarea contestațiilor;
- **20.09.2019 – 23.09.2019** – I etapă de confirmări: Candidații declarați „Admiși” provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa masterat@umft.ro și contab@umft.ro. Confirmarea locului

trebuie însoțită și de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă;

- **24.09.2019** – verificarea încasării taxelor de confirmare de către Serviciul Financiar contabil al Departamentului Relații Internaționale;
- **25.09.2019.** – afisarea rezultatelor provizorii după I etapă de confirmări;
- **26.09.2019 - 27.09. 2019** - a II-a etapă de confirmări de către candidații declarați initial respinși, la adresa de e-mail masterat@umft.ro și contab@umft.ro
- **27. 09.2019** – afisarea rezultatelor provizorii după a II-a etapă de confirmări.
- **4.11.2019 - 8. 11. 2019** – perioada de achitare a taxei de școlarizare pentru candidații admitiți provizoriu la studii care au obținut Scrisoarea de Acceptare la Studii (taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranșă);
- **15. 11. 2019** – data limită de înscriere pentru candidații admitiți în anul I de studii și depunerea actelor în original.

Calendarul înscriierilor rămâne valabil sub rezerva stabilirii unui nou calendar de către Ministerului Educației Naționale

Art. 46. Cifra de școlarizare propusă:

- 5 locuri Domeniul Farmacie - program de studii “Formularea și Evaluarea Produsului Dermato – Cosmetic”

Art. 47. Criterii de selecție ale dosarelor candidaților la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar:

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

**CRITERII DE SELECTIE APLICABILE CANDIDAȚILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE
DEPARTAMENT DE STUDII MASTERALE
DOMENIUL FARMACIE**

PROGRAM DE STUDII –

Criteriul de selecție	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
I. Media finală obținută la examenul de licență		
60-69,99% (D)	10 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	20 puncte	
80-89,99% (B)	30 puncte	
90-100% (A)	40 puncte	
II. Media finală a anilor de studiu		
60-69,99% (D)	5 puncte (cerință minimă)	
70-79,99% (C)	10 puncte	
80-89,99% (B)	15 puncte	
90-100% (A)	30 puncte	
III. Diplomă de studii:		
Diplomă de licență într-un domeniu legat de domeniul „sănătate”	30 puncte	
Diplomă de licență într-un domeniu ne-medical	15 puncte	
TOTAL		

Comisia de admitere:

Art. 48. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu același punctaj, aceștia vor fi departajați în funcție de:

- a. Media anilor de studii din facultate.

Art. 49. Lista cu candidații admitiți în urma selecției de dosare este o listă PROVIZORIE, admiterea definitivă a candidaților depinzând de obținerea scrisorii de acceptare la studii de la Ministerul Educației Naționale și de achitarea integrală a taxei de școlarizare. Candidații care nu obțin scrisoarea de acceptare la studii de la minister, deși au fost admitiți provizoriu în urma concursului de dosare, NU se pot înscrie.

IX. 1. DOCUMENTELE DE PREÎNSCRIERE

1. Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat;
2. Fișă cu date personale (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
3. Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii de către Ministerul Educației Naționale (**3 exemplare**) (se descarcă de la secțiunea “Documente utile”);
4. **2 copii notariale și o copie simplă** (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma și **2 traduceri legalizate** în limba română ale **diplomei de bacalaureat/echivalente și ale foii matricole aferente diplomei de bacalaureat** (supralegalizate de **Ministerul de Externe din țara respectivă și de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
5. **2 copii notariale și 2 traduceri legalizate** în limba română ale **diplomei de licență/ echivalente și ale suplimentului la diploma de licență** (supralegalizate de **Ministerul de Externe din țara respectivă sau de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga)
6. **2 copii notariale și o copie simplă** (xerox sau scanat) și **2 traduceri legalizate** în limba română după certificatul de naștere sau echivalent;
7. **2 copii notariale și 2 traduceri legalizate** în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
8. **2 copii legalizate** după pașaport;
9. **2 copii legalizate** după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
10. **6 fotografii** (format pașaport);
11. Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

12. Copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) a atestatului de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau a certificatului de competență lingvistică eliberat de instituțiile abilitate de M.E.N;

13. Declarație notarială din partea cetățenilor români cu domiciliul în țări terțe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim finanțier “pe cont propriu valutar”;

14. Absolvenții de facultate, promoția 2019, care nu au intrat încă în posesia diplomei de licență sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declarație notarială prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiti, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depășească data de începere a anului universitar următor;

15. 2 dosare de carton;

16. Taxă de procesare a dosarului de **150 Euro** (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE “VICTOR BABES” DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Dosarul poate fi depus **personal** sau trimis **prin poștă** (a se vedea Documente necesare pentru preînscriere) la Departamentul de Relații Internaționale din cadrul Universității:

Agnes Balint

Departamentul Relații Internaționale

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” Timișoara

P-ța E. Murgu 2

300041 Timișoara, România

Tel: +40 256 22 04 82

Fax: +40 256 22 04 82

e-mail: relint@umft.ro

www.umft.ro

IX .2. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

Art. 50. La admiterea la studiile universitare cu predare în limba română, cetățenii străini au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației Naționale,

Art. 51. La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligația de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

a) Persoanele care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați într-o unitate școlară preuniversitară sau cel puțin 3 ani consecutivi urmați într-o instituție de învățământ superior acreditată din sistemul național din România;

b) Cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puțin funcția didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în cadrul unei instituții de învățământ superior acreditate care desfășoară o specializare/un program de studii de limba și literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competență lingvistică.

IX.3. APOSTILA DE LA HAGA

Art. 52. Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

Art. 53. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul *autorității competente* desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

Art. 54. DOCUMENTELE ELIBERATE DE ȚĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA, TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse).

a) stampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul;

ȘI

b) stampila ambasadei / consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

Art. 55. TĂRILE SEMNATARE ALE CONVENTIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA:

Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua și Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicană, Republica Dominicană, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

Pentru mai multe informații privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesați:

http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html

<https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

IX. 4. TAXE

Art. 56. Taxele de școlarizare sunt stabilite în euro.

Art. 57. Cuantumul taxelor de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

Art. 58. Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

Art. 59. Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații care doresc să studieze în regim “pe cont propriu valutar” trebuie să achite taxa de școlarizare integral, prin transfer bancar, **ÎNAINTE** de înscriere. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE “VICTOR BABES” DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

Art. 60. Următoarele taxe complementare se aplică tuturor candidaților care doresc să studieze în regim finanțier “pe cont propriu valutar”:

1. Taxă de procesare – 150 euro (**nerambursabilă**) - prin transfer bancar
2. Taxă de confirmare a locului obținut 200 euro (**nerambursabilă**) – prin transfer bancar
3. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plătește la caseria universității, înainte de finalizarea înscrierii.
4. Taxă test limbă 50 euro (**nerambursabilă**) - prin transfer bancar – această taxă se referă doar la candidații care doresc să urmeze studii de master în limba engleză și susțin testul de limbă în cadrul universității noastre.

Art. 61. PLATA INTEGRALĂ A TAXEI ESTE O PRECONDIȚIE A ÎNSCRIERII OFICIALE A CANDIDATULUI. LA ÎNSCRIERE CANDIDAȚII AU OBLIGAȚIA DE A ATAȘA LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE DOVADA (CHITANȚA ORIGINALĂ) CĂ AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ȘCOLARIZARE.

Art. 62. Candidații care au absolvit anul pregătitor se supun tuturor prevederilor prezentei metodologii, privitor la:

- Termene limită
- Criteriile de selecție aplicate în cadrul concursului de dosare
- Numărul de locuri disponibile pentru fiecare program de studiu
- Taxe
- Componența dosarului

CAP.X. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU ADMITEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI

Art. 63. Cetățenii etnici români din Republica Moldova sau diaspora au locuri alocate din oficiu la programele de studii masterale, în condițiile stabilite de Ministerul Educației Naționale.

Art. 64. Dacă numarul candidaților care optează pentru programul de studii masterale respectiv depășește numărul de locuri alocate acestora, CANDIDAȚII vor participa la examenul de admitere pentru anul universitar respectiv, RESPECTÂND METODOLOGIA DE ADMITERE LA STUDII PENTRU CETĂȚENII ETNICI ROMÂNI DIN REPUBLICA MOLDOVA/DIASPORA ELABORATĂ DE MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE. ÎNAINTE de a fi depuse la secretariatul facultății pentru care optează, dosarele cetățenilor străini sau ale cetățenilor români care au o diplomă de licență obținută în străinătate trebuie vizate de Departamentul Relații Internaționale.

CAP. XI. PREVEDERI SPECIALE

Art. 65. Candidații sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și vor fi respinse.

Art. 66. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și stampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

Art. 67. Candidații au obligația să depună actele de studii în original la înscriere. diploma de licență/diploma echivalentă originală rămâne la facultate pe întreaga perioadă a școlarității.

Art. 68. Universitatea nu are nici un fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților.

Art. 69. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de preînscriere. Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, carnet de sănătate, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

CAP. XII – DISPOZITII FINALE

Art. 70. Prezenta metodologie se aplică pentru admiterea în anul universitar 2019 – 2020. Metodologia organizării și desfășurării concursului de Admitere 2019 la programele de studii masterale a fost aprobată de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, prin Hotărârea Senatului nr.

RECTOR

Prof. univ. dr. Marius Raica



Avizat Oficiul Juridic

C.j. dr. Mihaela - Codrina Levai



**U M F T**

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 1

Departamentul de Studii Masterale
Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

Media la Licenta _____

Media Anilor de Studiu _____

**FIŞĂ DE INSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE MASTERAT SESIUNEA SEPTEMBRIE 2019**

SPECIALIZAREA

Secțiunea I.1 Date personale ale candidatului cu cetățenie română/străină		<i>Campul care se completeaza de catre candidat</i>
1	Numele de familie la naștere (din certificatul de naștere)	
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)	
3	Prenumele	
4	Initialele tatălui/mamei Prenumele tatălui si al mamei	
5	CNP (Sau alt cod de identificare personală pentru candidații străini.)	
6	Data nașterii	Anul Luna Ziua
7	Locul nașterii	Tara de origine Județul / (Tara) Localitatea
8	Sexul	F/M
9	Starea civilă	Căsătorit(ă) Necăsătorit(ă) Divorțat(ă) / Văduv(ă)
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinți) / provenit din case de copii / provenit din familie monoparentală
11	Cetățenia	Română, cu domiciliul în România/străinătate Alte cetățenii Cetățenie anterioară, dacă este cazul
12	Etnia	
13	Domiciliul stabil	Tara Județul / (Tara) Orașul / Comuna / Satul Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)
14	Actul de identitate / Documentul de	Seria

	călătorie sau pasaportul pentru cetatenii străini	Numărul Eliberat Data eliberării Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente	
Secțiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolutive, nivel liceu	Instituția unde a absolvit Țara Localitatea Județul Profilul / Domeniul Durata studiilor Anul absolvirii Forma de învățământ (Zi / Seral / FR / ID)	
	2	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
	Numărul foii matricole care însoțește actul de studii		
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea / Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED / Direcția cetățeni străini din MECTS) Nr. / Serie act de recunoaștere / echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)	
	Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar)		
	1	Studiile universitare absolutive	Țara Localitatea Județul Denumirea instituției de învățământ superior Facultatea Domeniul / Profilul Programul de studii / Specializarea Titlul obținut Forma de învățământ (ZI / FR / ID / Seral) Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă) Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz) Anul absolvirii
2		Tipul - denumirea (diplomă / diplomă de licență / echivalentă / diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă / Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
3		Alte observații	Vizarea/Recunoașterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED) Număr / Serie act de recunoaștere/echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)

NOTĂ:

Numerotarea secțiunilor I.1 și I.3 corespunde cu cea care va fi utilizată în Registrul matricol unic.
- Secțiunea I.3.b se aplică și pentru înscrierea la studiile universitare de masterat și/sau doctorat.

11 septembrie 2019 - sustinerea examenului de admitere si afisarea rezultatelor provizorii

12 septembrie 2019 - depunerea contestatiilor si afisarea rezultatelor finale

12 - 13 septembrie 2019 - confirmarea locurilor si depunerea de catre studentii la buget a diplomelor/ adeverintelor in original la secretariatul Departamentului precum si semnarea contractelor de studii.

O copie a chitanței eliberată de casieria universității se va depune la secretariatul Departamentului de Studii Masterale pentru a fi luat în evidență. Dacă nu depune în termen copia chitanței de confirmare (înmatriculare), înseamnă că a renunțat la locul obținut prin concurs.

Dacă unii candidați renunță la calitatea de student prin neachitarea taxei de confirmare (înmatriculare), locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 6 (sase) pe bază de cereri individuale depuse.

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere.

Am luat la cunoștință informațiile continute în Metodologia de admitere 2019 și declar pe propria-mi raspundere ca toate datele sunt reale.

DATA _____

SEMNATURA CANDIDATULUI _____



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexa 2

Departamentul de Studii Masterale
Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

Declarație pe proprie răspundere

Subsemnatul/Subsemnata _____

domiciliat(ă) în _____ str. _____

nr. _____ bl. _____ sc. _____ ap. _____

județul/sector _____, legitimat(ă) cu B.I./C.I., seria _____ nr. _____,

CNP _____,

declar pe proprie răspundere că:

- Nu am urmat / Am urmat un alt program de studii universitare de masterat pe un loc finanțat de la bugetul de stat
- Am absolvit Facultatea de _____, Specializarea _____ cu durata de _____ ani, număr credite _____, pe un loc:
 - Finanțat de la bugetul de stat Anii _____
 - Cu taxă Anii _____

Data

Semnătura,

Notă:

Absolvenții programelor de studii de licență cu durată de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admisi la programul de master doar pe un loc cu taxa, conform legislației în vigoare.



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 14/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul Ministrului Educației Naționale și Cercetării Științifice, nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a examenelor de licență/diplomă și disertație, cu modificările și completările ulterioare,
- Solicitarea Directorului Departamentului de Studii masterale, nr. 2359/14.02.2019,
- Aprobarea Consiliului de Administrație al universității din data de 18.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de organizare și desfășurare a examenului de disertație, 15 iulie 2019, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Departamentul de Studii masterale,
- Departamentul Relații internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană**


**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
18.02.2019
(Data)

Departamentul de Studii Masterale
Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

METODOLOGIA DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

15 IULIE 2019

Cap. I - CONSIDERAȚII GENERALE

1.1. În cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, finalizarea programului de studii masterale se realizează prin examen de disertație.

1.2. Examenul de disertație constă într-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Susținerea disertației poate fi publică și se desfășoară în fața comisiei de evaluare.

1.3. Examenul de disertație se desfășoară potrivit prevederilor Legii Educației Naționale nr. 1/2011, Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare, Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 4062/2003, privind asigurarea calității lucrărilor de licență, de diplomă și de disertație, Hotărârii de Guvern nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat, Ordinului nr. 6125/2016 cu modificările și completările ulterioare - privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfasurare a examenelor de licenta/diploma și disertatie.

1.4. Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de a utiliza cunoștințele dobândite în timpul studiilor, elaborând o lucrare științifică având ca obiect probleme specifice din domeniul medical sau farmaceutic.

Cap. II - ORGANIZAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

2.1. Pot susține examenul de disertație absolvenții proprii ai studiilor universitare de masterat, dacă au promovat toate examenele programate, au acumulat toate creditele conform planului de învățământ al programului de studii masterale urmat, au întocmit și depus în termen lucrarea de disertație.

2.2. La examenul de disertație se pot prezenta și studenții masteranzi ai promoțiilor precedente care nu și-au susținut examenul de disertație în anul respectiv, dar au situația școlară încheiată (creditele acumulate conform planului de învățământ) cu plata unei taxe stabilită conform **Regulamentului privind quantumul taxelor de școlarizare și quantumul taxelor pentru depășirea duratei de școlarizare prevăzute în lege, înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor și a altor forme de verificare, care depășesc prevederile planului de învățământ și pentru activități neincluse în planul de învățământ, precum și alte taxe.**

2.3. Temele lucrărilor de disertație sunt stabilite de către conducătorul de disertație împreună cu masterandul și se aprobă de către coordonatorul respectivului program de studii masterale, de directorul de studii masterale și de conducerea universității. Coordonatorul respectivului program de studii masterale are obligația să verifice relevanța temei alese pentru respectivul program de studii. Propunerile lucrărilor de disertație se stabilesc și se afișează în fiecare disciplină a masterului, dar conducătorii lucrărilor pot accepta și teme propuse de candidat, dacă sunt realizabile. În acest sens, programul de studii masterale va promova și inițiativa de cercetare a fiecărui candidat.

Lucrarea de disertație va conține elemente de cercetare științifică și va fi elaborată după criteriile cunoscute pentru astfel de lucrări, adaptate specializării absolvite.

Coordonatorul științific poate fi un cadru didactic care a predat în cadrul programului de studii masterale și trebuie să aibă titlul științific de profesor, conferențiar sau șef lucrări.

2.4. Perioada de depunere a cererilor de aprobare a titlului lucrării de disertatie (anexa 1) este 11.02.2019 – 19.02.2019

2.5. Autorii lucrărilor de disertație și îndrumătorii științifici poartă întreaga răspundere privind originalitatea și calitatea lucrărilor elaborate și prezentate la examenul de disertație.

2.6. Structura generală a lucrării de disertație

Partea generală a lucrării trebuie să reflecte stadiul actual al cunoașterii în domeniul abordat. Această parte va fi structurată pe subcapitole. Este obligatorie consultarea și citarea unor lucrări științifice de referință în domeniul ales (articole, tratate), de dată recentă (minim 50% din ultimii cinci ani).

Partea specială a lucrării reprezintă contribuția personală a fiecărui masterand. Aceasta va fi structurată în maniera următoare :

Introducere, cuprinzînd :

Premizele studiului

Obiectivele asumate în cadrul studiului.

Material și metodă. Subcapitolul trebuie să furnizeze date exacte pentru a putea reproduce și verifica studiul / experimentul (subiecții, originea probelor, tehnica de recoltare / preparare a probelor, descrierea câmpului de lucru, protocolul de colectare a datelor, descrierea echipamentelor și utilizarea lor, tehnica de analiză a datelor, programul informatic utilizat pentru prelucrarea datelor).

Rezultate și discuții. Subcapitolul trebuie să cuprindă prezentarea cu obiectivitate a datelor obținute, evidențiate în tabele și/sau grafice. Aceste rezultate vor fi interpretate în lumina

ipotezelor de lucru lansate inițial și comparate cu alte rezultate din domeniu, obținute de alte colective de studiu.

Concluzile studiului trebuie să fie sistematizate, bine conturate și să releve doar tema studiată. Bibliografia se citează obligatoriu în text, iar numerotarea titlurilor bibliografice se realizează în ordinea citării în text.

2.7. Programarea examenului de disertație se face pe baza structurii anului universitar aprobat de Senatul universității și se aduce la cunoștința masteranzilor prin afișare, în timp util, la avizierul facultății și pe pagina de web a universității www.umft.ro, secțiunea Studii Masterale.

CAP. III - ÎNSCRIEREA CANDIDAȚILOR ÎN VEDEREA SUSTINERII EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

3.1 Lucrarea de disertație împreună cu referatul îndrumătorului științific și cu anexele prezentei metodologii (anexa 2 și anexa 3) se depun la secretariatul Departamentului de Studii Masterale, cu cel puțin 30 zile înainte de începerea sesiunii de disertație. Referatul îndrumătorului științific va cuprinde aprecieri analitice și sintetice asupra conținutului disertației, precum și nota propusă în urma evaluării lucrării de disertație.

Lucrarea de disertație se depune într-un exemplar copertat și în format electronic

3.2. Perioada de înscriere și depunerea lucrarilor de disertatie conform structurii anului universitar 2018 – 2019 este 10.06.2019 – 14.06.2019

3.3 Dacă lucrarea nu este apreciată de îndrumătorul științific ca fiind satisfăcătoare, masteranzii în cauză nu se pot înscrie pentru susținerea examenului.

3.4 Personalul secretariatului Departamentului de Studii Masterale va verifica cererea de înscriere, după care va înregistra candidatul pentru susținerea examenului de disertație.

CAP. IV - DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE DISERTAȚIE

4.1 Examenul de disertație se desfășoară conform structurii anului universitar, aprobată de Senatul UMF VBT - 15.07.2019 și constă în prezentarea și susținerea lucrării de disertație.

4.2. După expirarea perioadei de înscriere se va stabili necesarul de săli pentru sustinerea lucrării de disertație, precum și alte măsuri organizatorice.

4.3. Secretariatul va asigura întocmirea listelor de candidați repartizați pe săli pentru desfășurarea examenului de disertație.

4.4. Comisia de examen va afișa, cu cel puțin 24 de ore înaintea începerii susținerii lucrării de disertație, liste cuprinzând: specializarea de masterat; ora începerii și durata de desfășurare; sala în care se desfășoară susținerea lucrării de disertație; lista nominală alfabetică a candidaților din sala respectivă.

4.5. În vederea susținerii lucrării de disertație, candidații vor fi introduși în săli în ordinea de pe listă, fiind legitimați cu buletinul de identitate sau cartea de identitate. Candidații vor putea folosi pentru identificare și adeverință temporară de identitate sau pașaportul.

4.6 Candidații care nu se prezintă pentru susținerea lucrării de disertație în sala, data și ora stabilită pentru desfășurarea examenului sunt considerați absenți.

CAP. V - SUSȚINEREA LUCRĂRII DE DISERTAȚIE

5.1. Susținerea lucrării de disertație este publică și se desfășoară în prezență, în același loc și în același moment a comisiei de examen și a examinatului.

5.2. Examenul de disertație se încheie cu notarea lucrărilor de disertație cu note de la 1 la 10. Nota acordată pentru lucrare va reflecta atât caracterul teoretic și aplicativ al lucrării cât și modul de prezentare și de susținere de către candidat.

5.3. Evaluarea lucrărilor de dizertație

Comisiile de evaluare a disertațiilor, ca și secretarii acestor comisii se numesc pentru fiecare program de studiu masteral, prin decizia rectorului, la propunerea coordonatorilor programelor de studii masterale, aprobate de Consiliul de Administrație și Senatul Universității.

Fiecare comisie este alcătuită din președinte, minim 2 membri și un secretar. Președintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.

Membrii comisiei de disertație trebuie să fie cadre didactice titulare în programele de studii masterale și trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de șef lucrari universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar. Activitatea operațională a comisiei va fi asigurată de către un secretar al comisiei. Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puțin gradul didactic de asistent universitar și are numai atribuții de administrare a documentelor.

Componenta comisiilor pentru susținerea lucrării de disertație se publică pe site-ul web al instituției.

Criteriile de evaluare sunt:

Relevanța temei studiate pentru programul de studii masterale urmat,

Respectarea cerințelor impuse de un studiu aplicativ: stadiul actual al cunoștințelor, premize, obiective, material și metodă, rezultate, conluzii.

Selecția și modul de utilizare a bibliografiei,

Calitatea expunerii orale ca și capacitatea de esențializare a întregului studiu în timpul acordat,

Capacitatea de a interacționa cu sala și de a răspunde la întrebările suplimentare.

5.4. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de disertație nu este publică.

5.5. Componența comisiilor pentru examenul de disertație precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

5.6. Nota se acordă de către comisie, la propunerea îndrumătorului științific al lucrării. Fiecare membru al comisiei propune o nota de la 1 la 10. Notele membrilor comisiei sunt numere intregi.

5.7. Media lucrării de disertație se calculează, cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv pe baza notelor notelor acordate de membrii comisiei de examen.

5.8. Nota minimă de promovare a examenului de disertație este 6.00 (șase).

5.9. Rezultatele examenului de disertație se aduc la cunoștință candidaților, sub semnătura președintelui Comisiei de examen și a membrilor acesteia, prin afișare în cel mult 48 de ore de la data susținerii, la avizierul departamentului și pe pagina web a instituției.

VI. ELIBERAREA DIPLOMELOR

6.1. Absolvenților care au promovat examenul de disertație li se eliberează de către Departamentul Acte Studii din cadrul Universitatii de Medicină și Farmacie Victor Babeș din Timișoara, Diploma de absolvire însotită de suplimentul la diplomă, în termen de cel puțin 12 luni de la data promovării.

6.2. Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe de absolvire. Adeverința de absolvire conferă titularului aceleiași drepturi legale ca și diploma pana la eliberarea acesteia.

In caz de pierdere sau de distrugere, eliberarea unei noi adeverințe urmează procedurile privind eliberarea duplicatelor diplomelor.

CAP. VII - DISPOZIȚII FINALE

7.1. Prezenta metodologie se aplica în sesiunea iulie 2019. Metodologia organizării și desfășurării disertatiei la programele de studii masterale a fost aprobat de către Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș”, prin Hotărârea Senatului nr.

RECTOR

Prof. univ. dr. Marius Raica



Avizat Oficiul Juridic

C.j. dr. Mihaela - Codrina Levai



Director Departament de Studii Masterale

Conf. univ. dr. Ovidiu Fira - Mlădinescu





U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DEPARTAMENT DE STUDII MASTERALE
Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

Anexa 1

**FORMULAR DE COMUNICARE / APROBARE A TITLULUI LUCRARII DE
DISERTATIE**

Numele si prenumele masterandului:

Program masteral:

Titlul lucrarii de disertatie:

Coordonator stiintific (grad didactic/ nume/prenume):

Disciplina:

Coordonator stiintific

Semnatura: _____

Coordonator program masteral

Semnatura: _____

Director Departament De Studii Masterale

Semnatura: _____

Masterand

Semnatura: _____

Data _____



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DEPARTAMENT DE STUDII MASTERALE
Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

Anexa 2

In atentia Departamentului de Studii Masterale

Subsemnatul/a _____

va rog a-mi aproba inscrierea la examenul de disertatie, sesiunea _____

Mentionez ca titlul lucrarii este:

Coordonator stiintific al lucrarii este:

Aprobat coordonator stiintific: _____

Semnatura: _____

Avizat Director Departament de Studii Masterale: _____

Semnatura: _____

Masterand: _____

Semnatura: _____

Data: _____



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

DEPARTAMENT DE STUDII MASTERALE

Piața Eftimie Murgu 2A, 300041, Timișoara

Tel./Fax: 0256/295157

E-mail: masterat@umft.ro

Anexa 3

D E C L A R A T I E

Subsemnatul (a)

candidat pentru examenul de disertatie sesiunea _____ la Departamentul
de Studii Masterale din cadrul UMF – „Victor Babeș” din Timișoara, Program de studii universitare
de masterat _____

Domeniul _____, declar pe propria răspundere că lucrarea de față, condusă de
coordonatorul științific (nume și grad didactic):

este rezultatul muncii mele, pe baza cercetărilor mele și pe baza informațiilor obținute din surse care
au fost citate și indicate, conform normelor etice, în notele bibliografice.

Declar că nu am folosit în mod tacit sau ilegal munca altora și că nici o parte din teză nu
încalcă drepturile de proprietate intelectuală ale altcuiva, persoană fizică sau juridică.

Declar că lucrarea nu a mai fost prezentată sub această formă vreunei instituții de învățământ
superior în vederea obținerii unui grad sau titlu științific ori didactic.

Data _____

Semnătura coordonatorului Științific,

Semnătura candidatului,



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 15/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea Directorului Departamentului de Studii masterale, nr. 2360/14.02.2019 de modificare a Structurii anului universitar 2018 – 2019, ciclul de studii universitare de master, aprobată prin H.S. nr. 1/2191/22.02.2018,
- Aprobarea Consiliului de Administrație al universității din data de 18.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea Structurii anului universitar 2018 – 2019, ciclul de studii universitare de master, astfel:

- Perioada de înscriere la admitere la programele de studii universitare de masterat pentru anul universitar 2019 - 2020: din 2.09.2019 – 11.09.2019 în 2.09.2019 – 10.09.2019;
- Data susținerii examenului de admitere – din 13.09.2019 în 11.09.2019.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Departamentul de Studii masterale,
- Departamentul Relații internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,

Jr. Miriam Cătană

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 16/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare al Comisiei de etică a universității aprobat prin H. S. nr. 8/15187/16.12.2014,
- Raportul Comisiei de etică a Universității, nr. 2165/13.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar ia act de raportul de activitate al Comisiei de Etică a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pentru perioada anului 2018, anexă la prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Comisia de Etică a universității,
- Direcția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



[Handwritten signature of Octavian Marius Crețu]

Secretar șef universitate,
Jr. Miriam-Cătănă

[Handwritten signature of Miriam-Cătănă]

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

[Handwritten signature of Codrina Mihaela Levai]

Catre,

Senatul UMFVBT

**RAPORT ANUAL AL COMISIEI DE ETICA
A UNIVERSITATII DE MEDICINA SI FARMACIE “VICTOR BABES” TIMISOARA,
PE ANUL 2018**

Pe parcursul anului 2018, Comisia de Etica a Universitatii de Medicina si Farmacie “Victor Babes” Timisoara si-a desfasurat activitatea conform regulamentului de organizare si functionare aprobat de Senatul UMFVBT.

Sedintele de lucru au fost organizate in functie de volumul de lucru al comisiei, cu exceptia perioadelor de vacanta universitara, cu respectarea conditiei intrunirii qvorumului.

Componenta comisiei a fost urmatoarea:

Presedinte: Prof. Univ. Dr. Marian Jenel Pătrașcu

Vice-presedinte: Ș.L. Dr. Veronica Ciocan

Membri:

Prof. Univ. Dr. Alis Liliana Carmen Dema

Conf. univ. Dr. Puiu Iulian Velea

Conf. Univ. Dr. Marius Traian Leretter

Ș.L. Dr. Dorina Elena Coricovac

Ing. Sever Sbarna, sef birou Aprovizionare-Achizitii

Stud. Mihai Adrian Teodorescu

Stud. Andreea Codruța Cojocariu

Au fost analizate si solutionate urmatoarele sesizari si contestatii:

Sesizarea din partea unui grup de studenti din anul V, MG, sectia Romana, sieda D, grupa 33, prin care acestia exprimau nemultumiri cu privire la D-na Asist. Univ. med. Crista Corina de la Disciplina de Endocrinologie Departamentul VII, Medicina Interna II – referitor la actul predarii si la climatul din timpul orelor.

Comisia de etica a facut demersurile pe care le-a considerat necesare si anume:

- Invitatie catre d-na Asist. Univ. Dr. Corina Crista la o discutie colegiala la Comisia de Etica, in sedinta din 06.06.2018;
- Invitatie catre d-na Conf. Univ. Dr. Mihaela Vlad, Sefa Disciplinei de endocrinologie, pentru o discutie colegiala la Comisia de Etica, in sedinta din 06.06.2018;
- Solicitare adresata Departamentului de Evaluare si Asigurare a Calitatii Educationale al

UMFVBT de a ne pune la dispozitie, privitor la cadrul didactic mai sus amintit: Evaluările colegiale, Evaluările sefului de Disciplina, Situația sintetică a evaluărilor din partea studentilor, Chestionarele anonime de evaluare a cadrului didactic de către studenți incepând din sesiunea de vară a anului universitar 2014-2015

- Solicitare către **Decanatul Facultății de Medicina Generală** al UMFVBT de a analiza continutul sesizării depuse de studenți și de a ne comunica concluziile;
- Solicitare către **Departamentul RUNOS** al UMFVBT de a ne informa dacă evaluarea stării de sănătate a personalului didactic al UMFVBT, efectuată anual, conform prevederilor legale, sub coordonarea specialistilor de medicina muncii, cuprinde și evaluarea psihologică sau psihiatrică; de asemenea de a ne pune la dispozitie Fisele de autoevaluare și Fisele de evaluare a performanțelor profesionale și individuale privind pe Asist. Univ. Dr. Corina Crista, incepând din semestrul II an universitar 2014-2015;

Persoanele și departamentele din cadrul UMFT au dat curs solicitărilor noastre, cu excepția d-nei Asist. Univ. Dr. Corina Crista, care nu a dat curs invitației noastre și nu ne-a contactat, telefonic sau în scris până la data emiterii prezentei, și a Decanatului UMFT care nu ne-a comunicat opinile cu privire la situația mai-sus menționată.

Comisia de etica a decis că, pentru a soluționa aceasta sesizare, vom solicita și Evaluările colegiale, Evaluările sefului de Disciplina, Situația sintetică a evaluărilor din partea studentilor și Chestionarele anonime de evaluare a cadrului didactic de către studenți după sesiunea de iarnă 2018-2019, după primirea cărora ne vom întâlni din nou în sedința de analiză și vom lansa o nouă invitație D-nei Dr. Crista Corina la o discuție colegială în cadrul comisiei.

Solicitarea din partea Consiliului Facultății de Farmacie de a răspunde cererii depuse de Dr. Conf. Dr. Ionut-Valentin Ledeti – referitoare la o acuza de plagiat în desfasurarea probei de sustinere a probei de curs pentru studenți din cadrul concursului pentru ocuparea postului de Profesor universitar al Doamnei Zamfir V. Alina Diana în sesiunea de concurs aprilie-iulie 2018:

Rezoluția finală a comisiei de etica, transmisa Consiliului Facultății de Farmacie a fost urmatoarea: Conținutul cursului susținut în fața comisiei de specialitate, în cadrul concursului pentru ocuparea postului de Profesor universitar nu se încadrează în „rezultate și publicații cu drept de autor” respectiv „opere științifice”, la care face referire Legea 8/1996. Acestea sunt „comunicări, studii, cursuri universitare, manuale școlare, proiecte și documente științifice” publicate și/sau prezentate în cadrul unor manifestări științifice recunoscute de forurile îndreptățite.

*Presedintele comisiei,
Prof. Univ. Dr. Marian Jenel Pătrașcu*

Timisoara, 11.02.2019



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 17/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

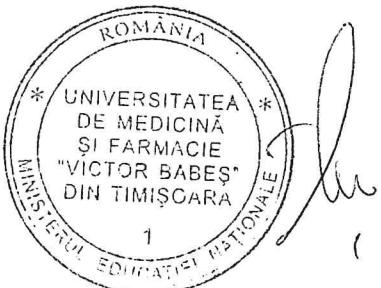
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de alegeri pentru funcțiile și structurile de conducere în UMFVBT, mandat 2016-2020,
- Solicitarea decanatului Facultății de Medicină dentară, nr. 2362/14.02.2019, de validare a rezultatului alegerilor din data de 12 februarie 2019 pentru ocuparea locului vacanță în Consiliul Profesoral al Facultății de Medicină Dentară (prin pensionarea d-nei prof. univ. dr. Cristina-Maria Borțun) de către d-na prof. univ. dr. Daniela Elisabeta Jumanca.

Art. 1. Senatul universitar validează rezultatului alegerilor pentru ocuparea locului vacanță în Consiliul Profesoral al Facultății de Medicină Dentară de către d-na prof. univ. dr. Daniela Elisabeta Jumanca.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Facultatea de Medicină dentară,
- D-na prof. univ. dr. Daniela Elisabeta Jumanca,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**

Lena Codruța



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 18/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea d-lui ș.l. dr. Răzvan Gabriel Drăgoi, nr. 2145/13.02.2019, de aprobare a susținerii de activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Educație Fizică și Sport – Departamentul de Kinetoterapie și Motricitate Specială a cursului și lucrărilor practice la disciplina de Recuperarea în Afecțiuni Geriatriche în cadrul programului de master Kinetoprofilaxie și Recuperare Fizică.
- Avizul Consiliului Departamentului – Procesul-verbal nr. 3590/26.02.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea d-lui ș.l. dr. Răzvan Gabriel Drăgoi, nr. 2145/13.02.2019, de susținere de activități didactice în regim de plata cu ora la Universitatea de Vest din Timișoara, Facultatea de Educație Fizică și Sport – Departamentul de Kinetoterapie și Motricitate Specială a cursului și lucrărilor practice la disciplina de Recuperarea în Afecțiuni Geriatriche în cadrul programului de master *Kinetoprofilaxie și Recuperare Fizică*.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-lui ș.l. dr. Răzvan Gabriel Drăgoi,
- Facultatea de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



[Handwritten signature of Octavian Marius Crețu]

Secretar șef universitate,

Jr. Miriam Cătană

[Handwritten signature of Miriam Cătană]

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**

[Handwritten signature of Codrina Mihaela Levai]



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 19/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa Școlii doctorale nr. 3304/22.02.2019 de înaintare a solicitărilor conducătorilor de doctorat pentru prelungirea studiilor doctorale.

Art. 1. Senatul universitar aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Dumitrașcu Victor

Student-doctorand Narad Gaurav

Perioada solicitată: 24 luni

2. Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Schiller Adalbert

Student-doctorand Apostol Adrian

Perioada solicitată: 12 luni

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,

Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 20/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea Directorului CSUD, prof. univ. dr. Ioan Sporea, Director CSUD, nr. 3397/22.02.2019, de aprobare a calității de membru al Școlii Doctorale Medicină Farmacie din cadrul IOSUD, domeniul Farmacie, pentru d-na conf. univ. dr. Vlaia Lavinia Lia.

Art. 1. Senatul universitar aprobă calitatea de membru al Școlii Doctorale Medicină Farmacie din cadrul IOSUD, domeniul Farmacie, pentru d-na conf. univ. dr. Vlaia Lavinia Lia.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină-Farmacie,
- D-na conf. univ. dr. Vlaia Lavinia Lia,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



**Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**

Lavinia Codruțiu



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 21/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea Directorului CSUD, prof. univ. dr. Ioan Sporea, nr. 3473/25.02.2019, de aprobare a excluderii din domeniul de doctorat Medicină a 4 conducători de doctorat pensionați de boală sau de vîrstă, care, în prezent, nu mai au sub îndrumare niciun student doctorand și care nu îndeplinesc standardele minimale CNATDCU necesare și obligatorii obținerii atestatului de abilitare.

Art. 1. Senatul universitar aprobă excluderea din domeniul de doctorat Medicină a următorilor conducători de doctorat, pensionați de boală sau de vîrstă, care, în prezent, nu mai au sub îndrumare niciun student doctorand și care nu îndeplinesc standardele minimale CNATDCU, necesare și obligatorii obținerii atestatului de abilitare.

- Prof. univ. dr. Bucurăș Viorel
- Prof. univ. dr. Mancaș Silvia
- Prof. univ. dr. Moldovan Roxana
- Prof. univ. dr. Avram Rodica

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



**Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 22/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

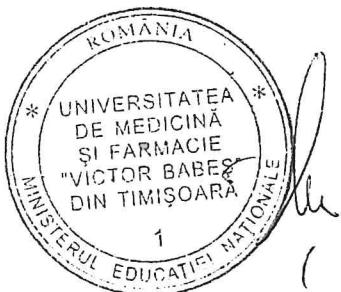
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea Decanatului Facultății de Medicină, nr. 2864/18.02.2019, de înființare a Disciplinei de Oncologie ca disciplină independentă,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 18.02.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă înființarea Disciplinei de Oncologie ca disciplină independentă.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Miriam Cătană
Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Codrina Mihaela Levai



**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 23/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.S. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 27.02.2019 prin care se aprobă eliminarea probei de concurs din Chimie la admiterea la programul de studii universitare de licență Farmacie, începând cu sesiunea iulie/septembrie 2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă eliminarea probei de concurs din Chimie la admiterea la programul de studii universitare de licență Farmacie, începând cu sesiunea iulie/septembrie 2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar șef universitate,
Jr. Miriam Cătană**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



U M F T

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIȘOARA
NR. 24/3638/27.02.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2018, aprobat prin H.S. nr. 9/966/23.01.2019,
- Solicitările Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 3584/26.02.2019, de aprobare a utilizării doar a Capitolului I – Citologie și histologie din cartea de teste pentru Botanică, în vederea conceperii întrebărilor examenului de admitere la Facultatea de Farmacie, programul de studii Asistență de farmacie (la Lugoj),
- Solicitarea Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 3585/26.02.2019, de aprobare a organizării unor ședințe de consultații gratuite, în zilele de sămbătă, în clădirea Facultății de Farmacie, pentru elevii ce doresc să se pregătească la materiile Botanică și Chimie Organică,
- Hotărârea Consiliului de administrație din 27.02.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă măsurile propuse de Consiliului Facultății de Farmacie privind organizarea concursului de admitere la Facultatea de Farmacie, respectiv:

- utilizarea exclusivă a Capitolului I – Citologie și histologie din culegerea *Teste de Botanică pentru concursul de admitere la Facultatea de Farmacie din Timișoara, 2019*, în vederea conceperii întrebărilor examenului de admitere la Facultatea de Farmacie, programul de studii universitare de licență Asistență de farmacie (la Lugoj);

- organizarea de ședințe de consultații gratuite, în zilele de sămbătă, în clădirea Facultății de Farmacie, pentru elevii ce doresc să se pregătească pentru concursul de admitere la Facultatea de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,

Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levana Codruța