UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 1/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procesul-verbal al şedinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 7162/13.05.2019,
- Procesul-verbal al şedinței Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 6807/09.05.2019,
- Procesul-verbal al şedinței Consiliului Facultății de Farmacie nr. 6489/22.04.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 14.05.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ pe promoţie pentru **Facultatea de Medicină** la programele de studii universitare de licență: Medicină (2019-2025), Medicină - în limba engleză (2019-2025), Medicină – în limba franceză (2019-2025), Asistenţă Medicală Generală (2019-2023), Asistenţă Medicală Generală la Lugoj (2019-2023), Asistenţă Medicală Generală la Deva (2019-2023), Balneofiziokinetoterapie şi recuperare (2019-2022), Nutriţie şi Dietetică (2019-2022).

Art. 2. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ aplicabile în anul universitar 2019/2020, cât şi planurile de învăţământ pe promoţie pentru **Facultatea de Medicină Dentară,** la programele de studii universitare de licență: Medicină Dentară (2019-2025), Medicină Dentară – în limba engleză (2019-2025), Tehnică Dentară (2019-2022).

Art. 3. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ aplicabile în anul universitar 2019/2020, cât şi planurile de învăţământ pe promoţie pentru **Facultatea de Farmacie,** la programele de studii Farmacie (2019-2024), Farmacie – în limba franceză (2019-2024), Asistență de Farmacie la Lugoj (2019-2022).

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectoratul cu probleme de învățământ,
- Decanate,
- Direcția Resurse Umane,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
3
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei – cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, republicat prin H.S. nr. 4/17694/28.11.2018,
- Avizul Consiliului Facultăţii de Medicină, Procesul-verbal al şedinţei nr. 7162/13.05.2019,
- Avizul Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară, extras din procesul-verbal al şedinţei nr. 6807/09.05.2019,
- Avizul Consiliului Facultăţii de Farmacie, Procesul-verbal al şedinţei nr. 6913/08.05.2019.
- Procesul verbal al şedinţei Consiliului Departamentului XIII, Facultatea de Medicină, nr. 7217/14.05.2019, privind modificarea componenţei comisiilor de concurs şi de contestaţii pentru poziţia 6, conferenţiar universitar la Disciplina Boli Infecţioase şi Imunopatologie, respectiv poziţia 21 profesor universitar la Disciplina Pneumologie şi poziţia 26 şef de lucrări la Disciplina Pneumologie.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componenţa comisiilor de concurs pentru ocuparea posturilor didactice vacante pe perioadă nedeterminată, sesiunea mai – iulie 2019, precum şi a comisiilor de soluţionare a contestaţiilor, la Facultăţile de Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie, conform Anexelor nr. 1 - 3, părţi integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Compartimentul juridic,
- Direcţia Resurse Umane,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

MC

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 1 la H.S. nr. 2/0080/29.05.

Componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
Sesiunea mai – iulie 2019

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departamentul I: Anatomie și Embriologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
1	Șef de lucrări	14	Anatomie și Embriologie.	**Președinte**: Prof.univ.dr. Bolintineanu Sorin-Lucian- UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Matusz Petru, UMFT Prof.univ.dr. Zăhoi Delia Elena, UMFT Șef lucrări dr. Vaida Monica Adriana, UMFT Șef lucrări dr. Pop Elena, UMFT **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Niculescu Marius Cornel, UMFT Conf.univ.dr. Jianu Adelina-Maria, UMFT **Secretar**: Asist.univ.dr. Ciobanu Iulia-Camelia, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, -UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Totolici Bogdan, - Universitatea de Vest "Vasile Goldiș"Arad Conf.univ.dr. Șișu Alina, UMFT Șef lucrări dr. Faur Alexandra, UMFT Șef lucrări dr. Pușcașiu Daniela, UMFT **Secretar:** As.univ.dr. Maghiari Anca-Laura, UMFT
2	Conferențiar universitar	9	Anatomie-Embriologie; Anatomie Clinică (opțional).	**Președinte**: Prof.univ.dr. Bolintineanu Sorin-Lucian - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Matusz Petru - UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Maghiar Teodor Traian - Universitatea din Oradea Conf.univ.dr. Rahota Daniela - Universitatea din Oradea Conf.univ.dr. Straciuc Oreste - Universitatea din Oradea **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Pentea Marius-Cristian – USAMVB „Regele Mihai I al României" Timișoara Conf. univ. dr. Tatu Carmen Sofica - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar**: Asist. univ. dr. Ciobanu Iulia-Camelia - UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Președinte:** Prof. univ. dr. Timar Romulus-Zorin - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Pavai Zoltan - UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Mihalache Cosmin - Universitatea „Lucian Blaga" din Sibiu Conf.univ.dr. Hozan Călin - Universitatea din Oradea Conf.univ.dr. Șișu Alina - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** As.univ.dr. Maghiari Anca-Laura - UMF „Victor Babeș" Timișoara

Departamentul II: Morfologie Microscopică

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
3	Șef de lucrări	25	Morfopatologie; Anatomie patologică; Anatomie patologică (MD. engl.).	**Președinte:**Prof.univ.dr. Doina Verdes, UMFT **Membri:** Prof. univ.dr. Alis Dema, UMFT Prof. univ.dr. Maria Puiu, UMFT Conf. univ.dr. Sorina Taban, UMFT	**Președinte:** Conf.univ.dr. Anca Mureșan, UMFT **Membri:** Șef lucrări dr. Codruta Lazureanu, UMFT Conf.univ.dr. Dorina Stoicanescu, UMFT Șef lucrări dr. Nicoleta Andreescu, UMFT

				Conf. univ. dr. Marioara Cornianu, UMFT **Membri supleanți:** Conf. univ.dr. Roxana Popescu, UMFT Șef lucrari dr. Remus Cornea, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Adelina Gheju, UMFT	Șef lucrări dr. Simona Farcas, UMFT **Membri supleanți:** Șef lucrări dr. Cristian Suciu , UMFT Șef lucrări dr. Daniela Puscasiu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Aura Jurescu, UMFT
4	Conferențiar universitar	7	Histologie si Citologie (MD. engl.); Histologie si Citologie; Histologie (M. engl.); Citologie și histologie practică (facultativ)- (M+M. engl.+M. fr.).	**Președinte:** Prof. univ.dr. Doina Verdeș, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membrii:** Prof.univ.dr. Carmen Mihu – UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca Prof.univ.dr. Maria Crișan Mihu – UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj Napoca Prof. univ.dr. Claudiu Mărgăritescu – UMF Craiova Prof.univ. dr. Anca Maria Cimpean - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** Conf.univ.dr. Ovidiu Mederle - UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar :** Șef lucrări dr. Simona Sârb - UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Președinte**: Prof. univ.dr. Marius Raica, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Simona Gurzu – UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Angela Borda – UMFST Târgu Mureș Conf.univ.dr. Andrada Loghin – UMFST Târgu Mureș Conf. Univ.dr. Pușa Nela Gaje- UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** Conf.univ.dr. Ceaușu Amalia Raluca, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Șef Lucrări Dr. Simona Sarb, UMF „Victor Babeș" Timișoara

Departamentul III: Științe Funcționale

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
5	Asistent universitar	77	Informatică medicală; Biostatistică; Informatică medicală (MD. engl).	**Președinte:** Prof. univ.dr. Lungeanu Diana, UMFT **Membrii:** Prof.univ.dr. Stoicu-Tivadar Lăcrimioara, Universitatea Politehnica Timișoara Prof.univ.dr. Neagu Adrian, UMFT Conf.univ.dr. Vernic Violeta Corina, UMFT Șef de lucrări dr. Frandeș Mirela, UMFT **Membri supleanți:** Șef de lucrări dr Munteanu Oana, UMFT Șef de lucrări dr Muntean Călin, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Șerban Costela-Lăcrămioara, UMFT	**Președinte:** Prof. univ.dr. Păunescu Virgil, UMFT **Membrii:** Prof.univ.dr. Tănăsie Gabriela, UMFT Prof.univ.dr. Ursoniu Sorin, UMFT Conf.univ.dr. Timar Romulus Bogdan, UMFT Șef de lucrări dr. Moleriu Lavinia-Cristina, UMFT **Membri supleanți:** Șef de lucrări dr. Tudor Anca, UMFT Șef de lucrări dr. Voicu Adrian Aristide, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Drăgan Ioan Dumitru, UMFT

Departamentul IV: Biochimie și Farmacologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
6	Asistent universitar	26	Biochimie; Biochimie clinică.	**Președinte:** Conf.univ.dr. Șeclăman Edward, UMFT **Membri**: Prof. univ.dr. Anghel Andrei, UMFT Prof. univ. dr. Marian Cătălin, UMFT Conf. univ.dr. Sîrbu Ovidiu, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Sas Ioan, -UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Motoc Marilena, UMFT Prof.univ.dr. Șișu Eugen, UMFT Conf.univ.dr. Kaycsa Adriana, UMFT

				Șef lucrări dr. Tămaș Liviu, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări dr. Gurban Camelia, UMFT **Secretar:** Asist.univ. dr. Marcu Anca, UMFT	Șef lucrări dr. Grecu Daniela, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări. dr. Bonțe Diana, UMFT **Secretar:** Asist univ.dr. Buzatu Ramona, UMFT
7	Asistent universitar	28	Biochimie (M. engl.); Biochimie clinică (M. engl., M. fr.); Biochimie.	**Președinte:** Conf.univ. dr. Șeclăman Edward, UMFT **Membri:** Prof. univ.dr. Anghel Andrei, UMFT Prof. univ. dr. Marian Cătălin, UMFT Conf. univ.dr. Sîrbu Ovidiu, UMFT Șef lucrări dr. Tămaș Liviu, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări dr. Gurban Camelia, UMFT **Secretar:** Asist.univ. dr. Marcu Anca, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Sas Ioan, -UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Motoc Marilena, UMFT Prof.univ.dr. Șișu Eugen, UMFT Conf.univ.dr. Kaycsa Adriana, UMFT Șef lucrări dr. Grecu Daniela, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări. dr. Bonțe Diana, UMFT **Secretar:** Asist univ.dr. Buzatu Ramona, UMFT

Departamentul V: Medicină Internă I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
8	Asistent universitar	77	Stagiu de abilități practice; Abilități practice; Abilități practice (M. engl., M. fr.).	**Presedinte:** Prof univ. dr Daniel Lighezan, UMFT **Membri:** Prof. univ dr. Simona Drăgan, UMFT Conf. univ dr. Ovidiu Bedreag, UMFT Conf univ. dr. Marius Păpurică, UMFT Șef lucrări dr. Alexandru Blidișel, UMFT **Membri supleanți** Șef lucrări dr. Gheorghe Nodiți, UMFT Șef lucrări dr. Răzvan Bardan, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Roxana Buzaș, UMFT	Presedinte: Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu, UMFT **Membri:** Prof. univ. dr. Rodica Mihăescu, UMFT Conf.univ.dr. Zorin Crăiniceanu, UMFT Conf.univ.dr Sorin Ioanoviciu, UMFT Conf univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Daciana Grujic, UMFT
9	Asistent universitar	80	Stagiu de abilități practice; Abilități practice; Abilități practice (M. engl., M. fr.).	**Presedinte:** Prof univ. dr Daniel Lighezan, UMFT **Membri:** Prof. univ dr. Simona Drăgan, UMFT Conf. univ dr. Ovidiu Bedreag, UMFT Conf univ. dr. Marius Păpurică, UMFT Șef lucrări dr. Alexandru Blidișel, UMFT **Membri supleanți** Șef lucrări dr. Gheorghe Nodiți, UMFT Șef lucrări dr. Răzvan Bardan, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Roxana Buzaș, UMFT	Presedinte: Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu, UMFT **Membri:** Prof. univ. dr. Rodica Mihăescu, UMFT Conf.univ.dr. Zorin Crăiniceanu, UMFT Conf.univ.dr Sorin Ioanoviciu, UMFT Conf univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Daciana Grujic, UMFT
10	Asistent universitar	82	Stagiu de abilități practice; Abilități practice; Abilități practice (M. engl.).	**Presedinte:** Prof univ. dr Daniel Lighezan, UMFT **Membri:** Prof. univ dr. Simona Drăgan, UMFT Conf. univ dr. Ovidiu Bedreag, UMFT Conf univ. dr. Marius Păpurică, UMFT	Presedinte: Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu, UMFT **Membri:** Prof. univ. dr. Rodica Mihăescu, UMFT Conf.univ.dr. Zorin Crăiniceanu, UMFT Conf.univ.dr Sorin Ioanoviciu, UMFT

				Șef lucrări dr. Alexandru Blidișel, UMFT **Membri supleanți** Șef lucrări dr. Gheorghe Nodiți, UMFT Șef lucrări dr. Răzvan Bardan, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Roxana Buzaș, UMFT	Conf univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Daciana Grujic, UMFT
11	Asistent universitar	83	Stagiu de abilități practice; Abilități practice.	**Presedinte:** Prof univ. dr Daniel Lighezan, UMFT **Membri:** Prof. univ dr. Simona Drăgan, UMFT Conf. univ dr. Ovidiu Bedreag, UMFT Conf univ. dr. Marius Păpurică, UMFT Șef lucrări dr. Alexandru Blidișel, UMFT **Membri supleanți** Șef lucrări dr. Gheorghe Nodiți, UMFT Șef lucrări dr. Răzvan Bardan, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Roxana Buzaș, UMFT	Presedinte: Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu, UMFT **Membri:** Prof. univ. dr. Rodica Mihăescu, UMFT Conf.univ.dr. Zorin Crăiniceanu, UMFT Conf.univ.dr Sorin Ioanoviciu, UMFT Conf univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Daciana Grujic, UMFT
12	Asistent universitar	86	Stagiu de abilități practice; Abilități practice.	**Presedinte:** Prof univ. dr Daniel Lighezan, UMFT **Membri:** Prof. univ dr. Simona Drăgan, UMFT Conf. univ dr. Ovidiu Bedreag, UMFT Conf univ. dr. Marius Păpurică, UMFT Șef lucrări dr. Alexandru Blidișel, UMFT **Membri supleanți** Șef lucrări dr. Gheorghe Nodiți, UMFT Șef lucrări dr. Răzvan Bardan, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Roxana Buzaș, UMFT	Presedinte: Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu, UMFT **Membri:** Prof. univ. dr. Rodica Mihăescu, UMFT Conf.univ.dr. Zorin Crăiniceanu, UMFT Conf.univ.dr Sorin Ioanoviciu, UMFT Conf univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Daciana Grujic, UMFT
13	Șef de lucrări	7	Semiologie medicală; Medicină internă și specialități medicale; Îngrijiri calificate în specialități medicale.	**Președinte:** Prof.univ.dr Lighezan Daniel, UMFT **Membri:** Prof. univ. dr. Rodica Mihăescu, UMFT Conf. univ. dr. Ioanovici Sorin, UMFT Conf. univ. dr. Ioniță Ioana, UMFT Conf.univ.dr. Vlad Adrian, UMFT **Membri supleanți:** Șef lucrări dr. Bob Flaviu, UMFT Șef lucrări dr. Jianu Daniela, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Ancușa Oana, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Sas Ioan, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Petrescu Lucian, UMFT Prof.univ.dr. Schiller Adalbert, UMFT Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT Șef lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT Șef lucrări dr. Georgescu Doina, UMFT **Secretar:** Asist.univ. dr Avram Adina
14	Șef de lucrări	75	Abilități practice; Stagiu de abilități practice.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Simona Drăgan, UMFT Conf.univ.dr. Ovidiu Bedreag, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Daniel Lighezan, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr Rodica Mihăescu, UMFT Conf.univ.dr. Zorin Crăiniceanu, UMFT

				Conf.univ.dr.Marius Păpurică, UMFT Șef lucrari dr. Gheorghe Nodiți, UMFT **Membri supleanți:** Șef lucrări dr. Alexandru Blidișel, UMFT Șef lucrări dr. Răzvan Bardan, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Roxana Buzaș, UMFT	Conf.univ.dr. Sorin Ioanoviciu, UMFT Conf.univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr.Cozma Dragoș, UMFT Șef lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Secretar:** Asist univ Dr: Daciana Grujic, UMFT
Departamentul VI: Cardiologie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Comisia de concurs**	**Comisia de soluționare a contestațiilor**
15	Asistent universitar	**48**	Cardiologie (M. engl.); Cardiologie.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Petrescu Lucian, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Drăgan Simona, UMFT Conf.univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT Șef lucrări dr. Iurciuc Stela, UMFT **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Lighezan Daniel, UMFT Prof.univ.dr. Gaiță Dan, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Văcărescu Cristina , UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus, UMFT **Membri:** Șef lucrări dr. Iurciuc Mircea, UMFT Șef lucrări dr. Sarău Cristian Andrei, UMFT Asist.univ.dr. Mihaela Valcovici, UMFT Asist.univ.dr.. Alina-Gabriela Negru, UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Goanță Flavia Silvia, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Cozlac Alina-Ramona, UMFT
16	Asistent universitar	**49**	Cardiologie; Cardiologie (M. fr.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Petrescu Lucian, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Drăgan Simona, UMFT Conf.univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT Șef lucrări dr. Iurciuc Stela, UMFT **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Lighezan Daniel, UMFT Prof.univ.dr. Gaiță Dan, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Văcărescu Cristina , UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus, UMFT **Membri:** Șef lucrări dr. Iurciuc Mircea, UMFT Șef lucrări dr. Sarău Cristian Andrei, UMFT Asist.univ.dr. Mihaela Valcovici, UMFT Asist.univ.dr.. Alina-Gabriela Negru, UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Goanță Flavia Silvia, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Cozlac Alina-Ramona, UMFT
17	Asistent universitar	**50**	Cardiologie (M. fr.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Petrescu Lucian, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Drăgan Simona, UMFT Conf.univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT Șef lucrări dr. Iurciuc Stela, UMFT **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Lighezan Daniel, UMFT Prof.univ.dr. Gaiță Dan, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Văcărescu Cristina , UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus, UMFT **Membri:** Șef lucrări dr. Iurciuc Mircea, UMFT Șef lucrări dr. Sarău Cristian Andrei, UMFT Asist.univ.dr. Mihaela Valcovici, UMFT Asist.univ.dr.. Alina-Gabriela Negru, UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Goanță Flavia Silvia, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Cozlac Alina-Ramona, UMFT

18	Șef de lucrări	36	Medicină internă și specialități medicale; Electrocardiografie (facultativ) - (M+M. engl.+M. fr.); Ecocardiografie și ecografie generală (opțional); Cardiologie (M. engl.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Petrescu Lucian, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Ionac Adina, UMFT Prof.univ.dr. Drăgan Simona, UMFT Conf.univ.dr. Mornoș Cristian, UMFT Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMFT **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Lighezan Daniel, UMFT Prof.univ.dr. Gaiță Dan, UMFT **Secretar:** Șef lucrări dr. Iurciuc Stela, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Mirela Cleopatra Tomescu, UMFT Șef lucrări dr. Iurciuc Mircea, UMFT Șef lucrări dr. Luca Tudor Constantin, UMFT Șef lucrări dr. Sarău Cristian Andrei, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări dr. Ruxandra Christodorescu, UMFT **Secretar:** Asist. Univ. Dr Văcărescu Cristina, UMFT
19	Conferențiar universitar	34	Cardiologie (M. engl.); Patologie Clinică; Medicină internă și specialități medicale.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Țînț Diana, Universitatea Transilvania din Brașov Prof.univ.dr. Petriș Antoniu, UMF „Gr. T. Popa" Iași Prof.univ.dr. Popescu Mircea Ioachim, Universitatea din Oradea Prof.univ.dr. Daniel Lighezan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți1:** Prof.univ.dr. Mirela Cleopatra Tomescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Katalin Babeș, Universitatea din Oradea **Secretar:** Șef lucrări dr. Iurciuc Stela, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Președinte:** Prof.univ.dr. Sas Ioan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Dobreanu Dan , UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Laurențiu Șorodoc, UMF „Gr. T. Popa" Iași Prof.univ.dr. Gaiță Dan, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Militaru Constantin, UMF Craiova **Membru supleant:** Conf.univ.dr. Ioan Țilea, UMFST Târgu Mureș **Secretar:** Asist.univ.dr Văcărescu Cristina, UMF „Victor Babeș" Timișoara
20	Conferențiar universitar	52	Chirurgie - modul chirurgie cardiovasculară; Patologie chirurgicală; Urgențe medico-chirurgicale (M. engl.); Chirurgie - modul chirurgie cardiovasculară (M. engl.)	**Președinte:** Prof.univ.dr. Petrescu Lucian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Gaspar Marinică, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Suciu Horațiu, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Popescu Mircea Ioachim, Universitatea din Oradea Conf.univ.dr. Molnar Adrian, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Dr. Mornoș Cristian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Cozma Dragoș, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Șef lucrări dr. Iurciuc Stela, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Președinte:** Prof.univ.dr. Sas Ioan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Grigore Tinică, UMF „Gr. T. Popa" Iași Prof.univ.dr. Mihai Ionac, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Dorobanțu Maria, UMF „Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Iliesiu Adriana, UMF „Carol Davila" Bucuresti **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Sorin Pescariu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Văcărescu Cristina, UMF „Victor Babeș" Timișoara

Departamentul VII: Medicină internă II					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Comisia de concurs**	**Comisia de soluționare a contestațiilor**
21	Asistent universitar	**18**	Nutriție și dietetică; Îngrijirea pacientului vârstnic.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMFT **Membri:** Șef lucrări dr. Mircea Munteanu, UMFT Șef lucrări dr. Alexandra Sima, UMFT Asist.univ.dr. Simona Popescu, UMFT Asist.univ.dr. Laura Diaconu, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Oana Albai, UMFT Asist.univ.dr. Adelina Mihaescu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Nicoleta Lupașcu	**Președinte:** Prof.univ.dr. Adalbert Schiller, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Stela Iurciuc, UMFT Șef lucrări dr. Flaviu Bob, UMFT Asist.univ.dr. Alin Albai, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Teodora Sorescu, UMFT Asist.univ.dr. Iulia Grosu, UMFT **Secretar:** Asist.univ. Laura Gaiță, UMFT
22	Asistent universitar	**19**	Nutriție și dietetică; Îngrijirea pacientului vârstnic.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMFT **Membri:** Șef lucrări dr. Mircea Munteanu, UMFT Șef lucrări dr. Alexandra Sima, UMFT Asist.univ.dr. Simona Popescu, UMFT Asist.univ.dr. Laura Diaconu, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Oana Albai, UMFT Asist.univ.dr. Adelina Mihaescu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Nicoleta Lupașcu	**Președinte:** Prof.univ.dr. Adalbert Schiller, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Stela Iurciuc, UMFT Șef lucrări dr. Flaviu Bob, UMFT Asist.univ.dr. Alin Albai, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Teodora Sorescu, UMFT Asist.univ.dr. Iulia Grosu, UMFT **Secretar:** Asist.univ. Laura Gaiță, UMFT
23	Asistent universitar	**20**	Îngrijirea persoanelor vârstnice și geriatrie.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMFT **Membri:** Șef lucrări dr. Mircea Munteanu, UMFT Șef lucrări dr. Alexandra Sima, UMFT Asist.univ.dr. Simona Popescu, UMFT Asist.univ.dr. Laura Diaconu, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Oana Albai, UMFT Asist.univ.dr. Adelina Mihaescu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Nicoleta Lupașcu	**Președinte:** Prof.univ.dr. Adalbert Schiller, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Stela Iurciuc, UMFT Șef lucrări dr. Flaviu Bob, UMFT Asist.univ.dr. Alin Albai, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Teodora Sorescu, UMFT Asist.univ.dr. Iulia Grosu, UMFT **Secretar:** Asist.univ. Laura Gaiță, UMFT
24	Asistent universitar	**42**	Nefrologie.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Adalbert Schiller, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Ligia Petrica, UMFT Șef lucrări dr. Flaviu Bob, UMFT Șef lucrări dr. Mirela Danila, UMFT Asist.univ.dr. Adelina Mihaescu, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Oana Albai, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Munteanu Mircea, UMFT Asist.univ.dr. Gadalean Florica, UMFT Asist.univ.dr. Ruxandra Mare, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Diaconu Laura, UMFT

				Asist.univ.dr. Teodora Sorescu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Iulia Grosu, UMFT	Asist.univ.dr. Albai Alin, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Popescu Simona
25	Asistent universitar	43	Nefrologie (M. fr.); Farmacologie clinică (facultativ) - (M+M. engl.+M. fr.); Nefrologie; Medicină internă și specialități medicale.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Adalbert Schiller, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Ligia Petrica, UMFT Șef lucrări dr. Flaviu Bob, UMFT Șef lucrări dr. Mirela Danila, UMFT Asist.univ.dr. Adelina Mihaescu, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Oana Albai, UMFT Asist.univ.dr. Teodora Sorescu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Iulia Grosu, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Munteanu Mircea, UMFT Asist.univ.dr. Gadalean Florica, UMFT Asist.univ.dr. Ruxandra Mare, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Diaconu Laura, UMFT Asist.univ.dr. Albai Alin, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Popescu Simona
26	Șef de lucrări	7	Nutriție și dietetică; Boli metabolice. Reumatologie; Nutriția mamei (presarcina, sarcina, alăptarea).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Daniel Lighezan, UMFT Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Mircea Munteanu, UMFT Șef lucrări dr. Alexandra Sima, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Alina Popescu, UMFT Șef lucrări dr. Irina Golu, UMFT **Secretar:** Asist.univ. Laura Gaiță, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Adalbert Schiller, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Roxana Șirli, UMFT Conf.univ.dr. Cristian Mornoș, UMFT Șef lucrări dr. Stela Iurciuc, UMFT Șef lucrări dr. Flaviu Bob, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Mihaela Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Melania Balaș, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Nicoleta Lupașcu
27	Șef de lucrări	8	Îngrijirea persoanelor vârstnice și geriatrie; Dietoterapie (opțional); Nutriție artificială (nutriție enterală și parenterală).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Daniel Lighezan, UMFT Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Mircea Munteanu, UMFT Șef lucrări dr. Alexandra Sima, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Alina Popescu, UMFT Șef lucrări dr. Irina Golu, UMFT **Secretar:** Asist.univ. Laura Gaiță, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Adalbert Schiller, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Roxana Șirli, UMFT Conf.univ.dr. Cristian Mornoș, UMFT Șef lucrări dr. Stela Iurciuc, UMFT Șef lucrări dr. Flaviu Bob, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Mihaela Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Melania Balaș, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Nicoleta Lupașcu
28	Șef de lucrări	9	Nutriție și dietetică; Nutriție artificială (nutriție enterală și parenterală); Nutriția sportivului; Boli metabolice. Reumatologie; Boli metabolice. Reumatologie - (M. engl., M. fr.)	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Daniel Lighezan, UMFT Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMFT Șef lucrări dr. Mircea Munteanu, UMFT Șef lucrări dr. Alexandra Sima, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Alina Popescu, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Adalbert Schiller, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Roxana Șirli, UMFT Conf.univ.dr. Cristian Mornoș, UMFT Șef lucrări dr. Stela Iurciuc, UMFT Șef lucrări dr. Flaviu Bob, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Mihaela Vlad, UMFT

				Șef lucrări dr. Irina Golu, UMFT **Secretar:** Asist.univ. Laura Gaiță, UMFT	Șef lucrări dr. Melania Balaș, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Nicoleta Lupașcu
29	Conferențiar universitar	**3**	Boli metabolice. Reumatologie; Boli de nutriție și metabolism; Nutriția mamei (presarcina, sarcina, alăptarea); Nutriție și dietetică.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Daniel Lighezan, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Amorin Popa, Universitatea din Oradea Prof.univ.dr. Gabriela Radulian, UMF „Carol Davila" București Conf.univ.dr. Bogdan Mihai, UMF „Gr.T. Popa" Iași **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Doina Catrinoiu, Universitatea „Ovidius" din Constanța Prof.univ.dr. Lucian Petrescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Simona Popescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Președinte:** Prof. Univ.Dr. Adalbert Schiller, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof. Univ.Dr. Cristian Serafinceanu, UMF București Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Cristian Guja, UMF „Carol Davila" București Conf.univ.dr. Laura Mihalache, UMF „Gr.T. Popa" Iași **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Cornelia Bala, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Conf.univ.dr. Cristian Mornoș, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Teodora Sorescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara
30	Conferențiar universitar	**4**	Boli metabolice. Reumatologie; Nutriția în patologie.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Daniel Lighezan, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Amorin Popa, Universitatea din Oradea Prof.univ.dr. Gabriela Radulian, UMF „Carol Davila" București Conf.univ.dr. Bogdan Mihai, UMF „Gr.T. Popa" Iași **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Doina Catrinoiu, Universitatea „Ovidius" din Constanța Prof.univ.dr. Lucian Petrescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Simona Popescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Președinte:** Prof. Univ.Dr. Adalbert Schiller, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof. Univ.Dr. Cristian Serafinceanu, UMF București Conf.univ.dr. Adrian Vlad, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Cristian Guja, UMF „Carol Davila" București Conf.univ.dr. Laura Mihalache, UMF „Gr.T. Popa" Iași **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Cornelia Bala, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Conf.univ.dr. Cristian Mornoș, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Teodora Sorescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara
31	Conferențiar universitar	**22**	Îngrijirea persoanelor vârstnice și geriatrie; Ecocardiografie și ecografie generală (opțional) - (M. engl.+M. fr.); Cardiologie.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Adalbert Schiller, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Danela Bartos, UMF „Carol Davila" București Prof.univ.dr. Adriana Iliesiu, UMF „Carol Davila" București Prof.univ.dr. Petris Antoniu, UMF „Gr.T. Popa" Iași Prof.univ.dr. Simona Drăgan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:**	**Președinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Ioan Mircea Coman, UMF „Carol Davila" București Prof.univ.dr. Corina Zorila, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad Prof.univ.dr. Cinteza Mircea, UMF „Carol Davila" București Prof.univ.dr. Lighezan Daniel, UMF „Victor Babeș" Timișoara

				Conf.univ.dr. Elena Bobescu, Universitatea Transilvania din Brașov Prof.univ.dr. Tiberiu Nanea, UMF „Carol Davila" București **Secretar:** Asist.univ.dr. Adelina Mihaescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Bogdan Popescu, UMF „Carol Davila" București Prof.univ.dr. Adriana Salajan, Universitatea din Oradea **Secretar:** Șef lucrări dr. Bob Flaviu, UMF „Victor Babeș" Timișoara
32	Profesor universitar	53	Gastroenterologie și Hepatologie; Ecografie abdominală clinică; Promovarea sănătății și educație terapeutică nutrițională; Ecocardiografie și ecografie generală (opțional) - (M. engl.+M. fr.); Ecocardiografie și ecografie generală (opțional); Ecografie abdominală clinică; Ecografie abdominală clinică (M. fr.).	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Ioan Sporea, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Simona Bățagă, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Adrian Săftoiu, UMF Craiova Prof.univ.dr. Carmen Fierbințeanu-Braticevici, UMF „Carol Davila" București **Membri supleanti:** Prof.univ.dr. Andrada Seicean, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Dan Geonea, UMF Craiova **Secretar:** Asist.univ.dr. Ruxandra Mare, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Mirela Tomescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Lucian Petrescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Ion Rogoveanu, UMF Craiova Prof.univ.dr. Viorela Enăchescu, UMF Craiova Prof.univ.dr. Eftimie Miuțescu, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Corina Zorilă, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad Prof.univ.dr. Radu Badea, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca **Secretar:** Asist.univ.dr. Felix Bende, UMF „Victor Babeș" Timișoara
33	Profesor universitar	54	Gastroenterologie și Hepatologie; Medicină internă și specialități medicale; Ecografie abdominală clinică.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Romulus-Zorin Timar, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Ioan Sporea, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Simona Bățagă, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Adrian Săftoiu, UMF Craiova Prof.univ.dr. Carmen Fierbințeanu-Braticevici, UMF „Carol Davila" București **Membri supleanti:** Prof.univ.dr. Andrada Seicean, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Dan Geonea, UMF Craiova **Secretar:** Asist.univ.dr. Ruxandra Mare, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Mirela Tomescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Lucian Petrescu, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Ion Rogoveanu, UMF Craiova Prof.univ.dr. Viorela Enăchescu, UMF Craiova Prof.univ.dr. Eftimie Miuțescu, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Corina Zorilă, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad Prof.univ.dr. Radu Badea, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca **Secretar:** Asist.univ.dr. Felix Bende, UMF „Victor Babeș" Timișoara

Departamentul VIII: Neuroștiințe

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
34	Asistent universitar	13	Neurologie; Neurologie și Psihiatrie (MD. engl.); Neurologie și Psihiatrie.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Simu Mihaela, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Jianu Dragos Catalin, UMFT Conf.univ.dr. Chirileanu Ruxandra, UMFT Conf.univ.dr. Ples Horia, UMFT Sef Lucr. Univ. Dr. Rosca Cecilia, UMFT	**Presedinte:** Conf.univ.dr. Enatescu Virgil, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Nussbaum Laura, UMFT Șef lucrări dr. Bredicean Cristina, UMFT Șef lucrări dr. Hogea Lavinia, UMFT Asist.univ.dr. Tudor Raluca, UMFT **Membru supleant:**

				Membru supleant Asist.univ.dr. Costea Dan, UMFT **Secretar:** Șef lucrări dr. Papava Ion, UMFT	Șef lucrări dr. Marcu Adrian, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Matcau Diana- UMF „Victor Babes”
35	Șef de lucrări	21	Neurologie și Psihiatrie; Nursing în neurologie și psihiatrie; Psihiatrie; Îngrijirea pacientului cu tulburări în sfera sănătății mintale și a psihiatriei; Sănătate mintală și nursing în psihiatrie.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Simu Mihaela, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Chirileanu Ruxanda Dana, UMFT Conf.univ.dr. Dehelean Liana, UMFT Conf.univ.dr. Enatescu Virgil-Radu, UMFT Șef lucrări dr. Papava Ion, UMFT **Membru supleant:** Conf.univ.dr. Nussbaum Laura, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Mureșan Camelia, UMFT	**Presedinte:** Conf.univ.dr. Ples Horia, UMFT **Membri:** Șef lucrări dr. Bredicean Ana-Cristina, UMFT Șef lucrări dr. Ciocan Veronica, UMFT Șef lucrări dr. Marcu Adrian, UMFT Șef lucrări dr. Anghel Teodora, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări dr. Dumache Raluca, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Giurgi-Oncu Cătălina, UMFT
36	Șef de lucrări	37	Deontologie medicală; Bioetică; Legislație și deontologie medicală; Medicină legală (M. engl.); Deontologie / Bioetică; Etică și integritate academică (opțional) - (F. fr.); Etică și integritate academică (optional).	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Andrei Motoc, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Enache Alexandra, UMFT Prof.univ.dr. Dema Alice, UMFT Conf.univ.dr. Mureșan Anca, UMFT Șef lucrări dr. Veronica Ciocan, UMFT **Membru supleant:** Conf.univ.dr. Precup Cris - Universitatea de Vest „Vasile Goldiș” Arad **Secretar:** Șef lucrări dr. Raluca Dumache, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Bratu Tiberiu, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Zăvoi Roxana, UMF Craiova Prof.univ.dr. Diana Bulgaru Iliescu, UMF Gr.T.Popa Iași Conf.univ.dr. Knieling Anton, UMF Gr.T.Popa Iași Șef lucrări dr. Teodora Anghel, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări dr. Marcu Adrian, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Romoșan Radu, UMFT
37	Conferențiar universitar	4	Neurologie și nursing în neurologie; Neurologie (M. fr.); Neurologie.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Simu Mihaela, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Perju-Dumbravă Lăcrămioara, UMF “Iuliu Haţieganu” Cluj Prof.univ.dr. Bălașa Rodica, UMFST Târgu Mureș Conf.univ.dr. Chirileanu Ruxanda Dana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Tudorică Valerica, UMF Craiova **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Dehelean Liana, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Szatmári Szabolcs, UMFST Târgu Mureș **Secretar:** Asist.univ.dr. Giurgi-Oncu Cătălina, UMF „Victor Babeș” Timișoara	**Presedinte:** Conf.univ.dr. Pleș Horia, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Membri:** Conf.univ.dr. Enătescu Virgil, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Tiu Cristina, UMF “Carol Davila” Bucureşti Prof.univ.dr. Popescu Bogdan, UMF “Carol Davila” Bucureşti Conf.univ.dr. Falup-Pecurariu Cristian, Universitatea „Transilvania” din Brașov **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Jianu Dragoș Cătălin, UMF „Victor Babeș” Timișoara Conf.univ.dr. Panea Cristina, UMF “Carol Davila” Bucureşti **Secretar:** Asist.univ.dr. Giurgi-Oncu Cătălina, UMF „Victor Babeș” Timișoara
38	Conferențiar universitar	15	Neurochirurgie (opțional).	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Mihaela Simu, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Membri:**	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Marius Raica, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Membri:**

				Conf.univ.dr. Horia Ples, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Stefan Ioan Florian – UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Ion Poeata – UMF " Gr T Popa" Iași Prof.univ.dr. Patrick Mertens – Universite de Lyon (Claude Bernard Lyon 1 Faculté de médecine) **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Emmanuel Jouanneau – Universite de Lyon (Claude Bernard Lyon 1 Faculté de médecine) Prof.univ.dr. Sorin Olariu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Șef lucrări dr. Lavina Hogea, UMF „Victor Babeș" Timișoara	Conf.univ.dr. Chirileanu Ruxand, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Marc Sindou – Universite de Lyon (Claude Bernard Lyon 1 Faculté de médecine) Prof.univ.dr. Gabriel Iacob – UMF "Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Alexandru Vlad Ciurea – UMF Carol Davila Bucuresti **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Aurel Mohan – Universitatea din Oradea Conf.univ.dr. Nussbaum Laura, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ. Adrian Jeberean, UMF „Victor Babeș" Timișoara
39	Conferențiar universitar	26	Psihologie medicală și științele comportamentului. Sociologie medicală (M. engl.); Psihologie medicală și științele comportamentului. Sociologie medicală; Psihologie medicală (opțional) - (M+M. engl.+M. fr.); Științele comportamentului; Psihologie medicală; Sociologie medicală; Psihologie medicală (opțional) - (F+F. fr.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Simu Mihaela, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Conf.univ.dr. Chirileanu Ruxanda, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Mazilescu Alina, Universitatea Politehnica Timișoara Conf.univ.dr. Lazăr Theofild, Universitatea de Vest din Timișoara Conf.univ.dr. Obrad Ciprian, Universitatea de Vest din Timișoara **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Dehelean Liana, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf. univ. dr. Gherheș Vasile, Universitatea Politehnica Timișoara **Secretar:** Șef lucrări dr. Papavă Ion, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Președinte:** Conf.univ.dr. Enătescu Virgil, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Conf.univ.dr. Levai Codrina, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Cazan Ana-Maria, Universitatea Transilvania din Brașov Prof.univ.dr. Tomiță Mihaela, Universitatea de Vest Timișoara Prof.univ.dr. Dragomir Gabriel, Universitatea Politehnica Timișoara **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Pleș Horia, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ. dr. Goian Cosmin, Universitatea de Vest Timișoara **Secretar:** Șef lucrări dr. Cornea Amalia, UMF „Victor Babeș" Timișoara
40	Profesor universitar	30	Pedo-psihiatrie (facultativ) - (M, M. fr., M.engl); Neurologie pediatrică (facultativ)-(M. engl.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Simu Mihaela, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Puiu Maria, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Dobrean Anca , Universitatea „Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Vintilă Mona, Universitatea de Vest Timișoara Prof.univ.dr. Goian Cosmin, Universitatea de Vest Timișoara **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Mărginean Otilia, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Sava Florin Alin, Universitatea de Vest Timișoara	**Președinte:** Prof.univ.dr. Bratu Tiberiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Gafencu Mihai, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Craiu Dana, UMF „Carol Davila" București Prof.univ.dr. David Daniel, Universitatea „Babeș-Bolyai" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Tomiță Mihaela, Universitatea de Vest Timișoara **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Doroș Gabriela, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Vîrgă Delia, Universitatea de Vest Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Cornea Amalia, UMF „Victor Babeș" Timișoara

				Secretar: Șef lucrări dr. Papavă Ion, UMF „Victor Babeș" Timișoara	
Departamentul IX: Chirurgie I					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Comisia de concurs**	**Comisia de soluționare a contestațiilor**
41	Asistent universitar	**53**	Oftalmologie; O.R.L. și Oftalmologie.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Mihnea Munteanu, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Vlad Chercota, UMFT Asist.univ.dr. Delia Horhat, UMFT Șef lucrări dr. Balica Nicolae, UMFT Șef lucrări dr. Alexandru Blidisel, UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Valeria Mocanu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Preda Alexandra, UMFT	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Andrei Anghel, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Ovidiu Boruga, UMFT Conf.univ.dr. Cristian Nica, UMFT Șef lucrări dr. Ovidiu Burlacu, UMFT Prof.univ.dr. Marius Niculescu, UMFT **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Dragos Catalin Jianu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Nicoleta Niculescu, UMFT
42	Asistent universitar	**54**	Oftalmologie; O.R.L. și Oftalmologie.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Mihnea Munteanu, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Vlad Chercota, UMFT Asist.univ.dr. Delia Horhat, UMFT Șef lucrări dr. Balica Nicolae, UMFT Șef lucrări dr. Alexandru Blidisel, UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Valeria Mocanu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Preda Alexandra, UMFT	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Andrei Anghel, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Ovidiu Boruga, UMFT Conf.univ.dr. Cristian Nica, UMFT Șef lucrări dr. Ovidiu Burlacu, UMFT Prof.univ.dr. Marius Niculescu, UMFT **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Dragos Catalin Jianu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Nicoleta Niculescu, UMFT
43	Asistent universitar	**60**	Urgențe; Urgențe medicale și Prim ajutor medical.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Ioan Sas, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Mazilu Octavian, UMFT Conf.univ.dr. Mederle Ovidiu , UMFT Șef lucrări dr. Blidisel Alexandru, UMFT Șef lucrări dr. Razvan Ilina, UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.Dr. Florin Hut, UMFT **Secretar:** Asist.univ.Dr. Alin Istodor, UMFT	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Mihnea Munteanu, UMFT Conf.univ.dr. Pantea Stelian, UMFT Șef lucrări dr. Sima Laurentiu, UMFT Șef lucrări dr. Burlacu Ovidiu, UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Claudiu Ionita, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Razvan Tirziu, UMFT
44	Șef de lucrări	**19**	Oncologie; Oncologie (M. fr); Nursing în oncologie.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Mihnea Munteanu, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Octavian Mazilu, UMFT Conf.univ.dr. Serban Negru, UMFT	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Ioan Sas, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Ovidiu Boruga, UMFT Conf.univ.dr. Laurentiu Pirtea, UMFT

				Conf.univ.dr. Dan Ancusa, UMFT Șef lucrări dr. Ovidiu Burlacu, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări dr. Alexandru Blidisel, UMFT **Secretar:** Șef lucrări dr. Razvan Ilina, UMFT	Șef lucrări dr. Adrian Gluhovschi, UMFT Șef lucrări dr. Laurentiu Sima, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări dr. Nicolae Balica, UMFT **Secretar:** Șef lucrări dr. Cosmin Citu, UMFT
45	Șef de lucrări	46	O.R.L. și Oftalmologie; O.R.L. și Oftalmologie (MD. engl.); Oftalmologie (M. fr.); Oftalmologie (M. engl.).	**Presedinte:** Prof.univ.Dr. Mihnea Munteanu, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Vlad Chercota, UMFT Șef lucrări dr. Alexandru Blidisel, UMFT Șef lucrări dr. Nicolae Balica, UMFT Șef lucrări dr. Laurentiu Sima, UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări dr. Gheorghe Iovanescu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Delia Horhat	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Andrei Anghel, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Ovidiu Boruga, UMFT Conf.univ.dr. Cristian Nica, UMFT Șef lucrări dr. Ovidiu Burlacu, UMFT Prof.univ.dr. Marius Niculescu, UMFT **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Dragos Catalin Jianu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Nicoleta Niculescu
46	Profesor universitar	55	Urgențe; Urgențe (M fr.).	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Mihnea Munteanu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Petru Deutsch, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Muntean Valentin, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Dumnici Alexandru, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din Arad Prof.univ.dr. Al Hajjar Nadim, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Cretu Octavian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr Alin Istodor, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Crețu Octavian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Totolici Bogdan, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" din Arad Prof.univ.dr Firescu Dorel, Universitatea "Dunărea de Jos" din Galați Prof.univ.dr. Bumbu Gheorghe, Universitatea din Oradea **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Mazilu Octavian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Florin Hut, UMF „Victor Babeș" Timișoara

Departamentul X: Chirurgie II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
47	Asistent universitar	63	ATI; ATI (M. engl.).	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Dorel Sandesc, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Petru Deutsch, UMFT Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu, UMFT Conf.univ.dr. Marius Murariu, UMFT Conf.univ.dr. Flore Vărcuș, UMFT **Membri supleanti:** Conf.univ.dr. Zorin Crainiceanu, UMFT Șef de lucrări dr. Gheorghe Noditi, UMF	**Presedinte**: Conf.univ.dr. Marius Papurica, Disciplina UMF **Membri:** Conf.univ.dr. Stelian Pantea, UMFT Sef lucrări. dr. Codrut Ivan, UMFT Asist.univ.dr. Mircea Șelaru, UMFT Conf. Daniela Radu, UMFT **Membri supleanti:** Asist.univ.dr. Dobrescu Amadeus, UMFT Asist.univ.dr. Cristian Tarta, UMFT

				Secretar Conf.univ.dr. Ovidiu Bedreag, UMF	**Secretar** Asist.univ.dr. Dan Cristian Rosu, UMFT
48	Asistent universitar	64	ATI; Nursing în urgențe medico-chirurgicale – ATI; ATI, urgențe medicale și chirurgicale.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Dorel Sandesc, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Petru Deutsch, UMFT Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu, UMFT Conf.univ.dr. Marius Murariu, UMFT Conf.univ.dr. Flore Vărcuș, UMFT **Membri supleanti:** Conf.univ.dr. Zorin Crainiceanu, UMFT Șef de lucrări dr. Gheorghe Noditi, UMF **Secretar** Conf.univ.dr. Ovidiu Bedreag, UMF	**Presedinte**: Conf.univ.dr. Marius Papurica, Disciplina UMF **Membri:** Conf.univ.dr. Stelian Pantea, UMFT Sef lucrări. dr. Codrut Ivan, UMFT Asist.univ.dr. Mircea Șelaru, UMFT Conf. Daniela Radu, UMFT **Membri supleanti:** Asist.univ.dr. Dobrescu Amadeus, UMFT Asist.univ.dr. Cristian Tarta, UMFT **Secretar** Asist.univ.dr. Dan Cristian Rosu, UMFT
49	Asistent universitar	65	ATI; ATI, urgențe medicale și chirurgicale; Urgențe medico-chirurgicale ATI.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Dorel Sandesc, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Petru Deutsch, UMFT Prof.univ.dr. Tiberiu Bratu, UMFT Conf.univ.dr. Marius Murariu, UMFT Conf.univ.dr. Flore Vărcuș, UMFT **Membri supleanti:** Conf.univ.dr. Zorin Crainiceanu, UMFT Șef de lucrări dr. Gheorghe Noditi, UMF **Secretar** Conf.univ.dr. Ovidiu Bedreag, UMF	**Presedinte**: Conf.univ.dr. Marius Papurica, Disciplina UMF **Membri:** Conf.univ.dr. Stelian Pantea, UMFT Sef lucrări. dr. Codrut Ivan, UMFT Asist.univ.dr. Mircea Șelaru, UMFT Conf. Daniela Radu, UMFT **Membri supleanti:** Asist.univ.dr. Dobrescu Amadeus, UMFT Asist.univ.dr. Cristian Tarta, UMFT **Secretar** Asist.univ.dr. Dan Cristian Rosu, UMFT

Departamentul XI: Pediatrie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
50	Șef de lucrări	5	Urgențe în pediatrie; Puericultură și pediatrie; Pediatrie (M. engl.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Otilia Mărginean, - UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Gabriela Simona Doroș, UMFT Conf.univ.dr. Ioana Mozos, UMFT Conf.univ.dr. Dana Habil-Stoian, UMFT Șef de lucrări dr. Crăciun Adrian Vasile, UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Dana Iacob, UMFT Șef de lucrări dr. Minodora Andor, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Laura Olariu, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Mărioara Boia, - UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Gafencu Mihai, UMFT Șef de lucrări dr. Ioana Ciuca, UMFT Șef de lucrări dr.Marusia Pop, UMFT Șef de lucrări dr. Oana Belei, UMFT **Membri supleanți:** Șef de lucrări dr. Vlad David, UMFT Șef de lucrări dr. Iacob Radu, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Daniela Chiru, UMFT
51	Profesor universitar	50	Chirurgie pediatrică; Nursing în chirurgie și ortopedie pediatrică.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Ionescu Nicolae Sebastian, UMF "Carol Davila" București	**Președinte:** Prof.univ.dr. Bratu Tiberiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Strâmbu Victor Eugen, UMF "Carol Davila" București Prof.univ.dr. Surlin Marin Valeriu, UMF Craiova

				Prof.univ.dr. Tica Constantin Dan, Universitatea "Ovidius" Constanța Prof.univ.dr. Totolici Bogdan, Universitatea de Vest "Vasile Goldiș" Arad Prof.univ. dr. Boia Eugen Sorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Crețu Marius Octavian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Mironescu Aurel Sandu, Universitatea "Transilvania" Brașov **Secretar:** Asist.univ.dr. Fuicu Paun, UMF „Victor Babeș" Timișoara	Prof. Univ.dr. Bataga Tiberiu, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr.Mărginean Otilia- UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Pop Liviu Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Grecu Dan Cristian, UMF Craiova **Secretar:** Asist.univ.dr. Stanciulescu Maria Corina, UMF „Victor Babeș" Timișoara

Departamentul XII: Obstetrică-Ginecologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
52	Asistent universitar	10	Obstetrică-ginecologie.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Craina Marius Lucian, UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Sas Ioan, UMFT Conf.univ.dr. Petre Izabella, UMFT Conf.univ.dr. Năvolan Dan, UMFT Conf.univ.dr. Pirtea Laurențiu, UMFT **Membri supleanți:** Șef de lucrări dr. Cîtu Cosmin, UMFT Asist.univ.dr. Mureșan Cezara Maria, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Neamțu Radu Ionuț, UMFT	**Președinte:** Șef de lucrări dr. Popa Zoran Laurențiu, UMFT **Membri:** Asist.univ.dr. Nițu Dumitru Răzvan, UMFT Asist.univ.dr.Olaru Flaius, UMFT Asist.univ.dr.Forga Marius, UMFT Asist.univ.dr.Diaconu Mircea, UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Margan Mădălin, UMFT Asist.univ.dr. Șerban Denis Mihai, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Enătescu Ileana, UMFT
53	Asistent universitar	50	Puericultură; Puericultură (M. engl.); Puericultură și Pediatrie.	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Marioara Boia, UMFT **Membri:** Prof. Univ. Dr. Gafencu Mihai, UMFT Conf .Univ.Dr. Iacob Daniela, UMFT Sef de Lucrari Dr. Ciuca Ioana, UMFT Sef de Lucrari Dr. Craciun Adrian, UMFT **Membru supleant:** Sef de Lucrari Dr David Vlad, UMFT **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Budisan Camelia, UMFT	**Președinte:** Prof. Univ.Dr. Doros Gabriela, UMFT **Membri:** Prof.Univ.Dr. Pop Liviu, UMFT Prof.Univ.Dr. Velea Iulian, UMFT Prof.Univ.Dr. Marginean Otilia, UMFT Conf .Univ.Dr. Arghirescu Smaranda, UMFT **Membru supleant:** Prof.Univ. Dr Boia Eugen, UMFT **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Enatescu Ileana, UMFT
54	Asistent universitar	51	Puericultură și Pediatrie; Îngrijiri calificate în puericultură.	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Marioara Boia, UMFT **Membri:** Prof. Univ. Dr. Gafencu Mihai, UMFT Conf .Univ.Dr. Iacob Daniela, UMFT Sef de Lucrari Dr. Ciuca Ioana, UMFT Sef de Lucrari Dr. Craciun Adrian, UMFT	**Președinte:** Prof. Univ.Dr. Doros Gabriela, UMFT **Membri:** Prof.Univ.Dr. Pop Liviu, UMFT Prof.Univ.Dr. Velea Iulian, UMFT Prof.Univ.Dr. Marginean Otilia, UMFT Conf .Univ.Dr. Arghirescu Smaranda, UMFT

				Membru supleant: Sef de Lucrari Dr David Vlad, UMFT **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Budisan Camelia, UMFT	**Membru supleant:** Prof.Univ. Dr Boia Eugen, UMFT **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Enatescu Ileana, UMFT
55	Asistent universitar	52	Îngrijirea mamei și nou-născutului.	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Marioara Boia, UMFT **Membri:** Prof. Univ. Dr. Gafencu Mihai, UMFT Conf .Univ.Dr. Iacob Daniela, UMFT Sef de Lucrari Dr. Ciuca Ioana, UMFT Sef de Lucrari Dr. Craciun Adrian, UMFT **Membru supleant:** Sef de Lucrari Dr David Vlad, UMFT **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Budisan Camelia, UMFT	**Președinte:** Prof. Univ.Dr. Doros Gabriela, UMFT **Membri:** Prof.Univ.Dr. Pop Liviu, UMFT Prof.Univ.Dr. Velea Iulian, UMFT Prof.Univ.Dr. Marginean Otilia, UMFT Conf .Univ.Dr. Arghirescu Smaranda, UMFT **Membru supleant:** Prof.Univ. Dr Boia Eugen, UMFT **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Enatescu Ileana, UMFT
56	Șef de lucrări	13	Obstetrică-ginecologie (M.fr); Introducere în medicina reproducerii și medicina materno-fetală (opțional) - (M+M. engl.+M. fr.); Pregătirea examenului de licență.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Craina Marius Lucian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Suciu Nicolae, UMF „Carol Davila"Bucureşti Prof.univ.dr. Cîrstoiu Monica Mihaela, UMF „Carol Davila"Bucureşti Conf.univ.dr. Petre Izabella, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ. dr. Furău Gheorghe, UMF„Vasile Goldiș"Arad **Membri supleanți:** Conf.univ.dr.Bernad Elena, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Pirtea Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Neamțu Radu Ionuț, UMFT	**Președinte:** Conf. univ.dr.Năvolan Dan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Mihu Dan, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Tica Vlad, Universitatea "Ovidius" Constanța Conf.univ.dr. Ionescu Cringu Antoniu, UMF „Carol Davila"Bucureşti Prof.univ.dr. Boia Mărioara, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** Conf. univ.dr. Pantea Stelian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr.Pop Liviu Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Enătescu Ileana UMFT
57	Șef de lucrări	14	Introducere în medicina reproducerii și medicina materno-fetală (opțional) - (M+M. engl.+M. fr.); Obstetrică-ginecologie (M. fr.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Craina Marius Lucian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Suciu Nicolae, UMF „Carol Davila"Bucureşti Prof.univ.dr. Cîrstoiu Monica Mihaela, UMF „Carol Davila"Bucureşti Conf.univ.dr. Petre Izabella, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ. dr. Furău Gheorghe, UMF„Vasile Goldiș"Arad **Membri supleanți:** Conf.univ.dr.Bernad Elena, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Pirtea Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Neamțu Radu Ionuț, UMFT	**Președinte:** Conf. univ.dr.Năvolan Dan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Mihu Dan, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Tica Vlad, Universitatea "Ovidius" Constanța Conf.univ.dr. Ionescu Cringu Antoniu, UMF „Carol Davila"Bucureşti Prof.univ.dr. Boia Mărioara, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** Conf. univ.dr. Pantea Stelian, UMF „Victor Babeș" Timișoara

					Prof.univ.dr.Pop Liviu Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Enătescu Ileana UMFT
58	Șef de lucrări	**27**	Obstetrică-ginecologie (M. engl.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Craina Marius Lucian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Suciu Nicolae, UMF „Carol Davila"București Prof.univ.dr. Cîrstoiu Monica Mihaela, UMF „Carol Davila"București Conf.univ.dr. Petre Izabella, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ. dr. Furău Gheorghe, UMF„Vasile Goldiș"Arad **Membri supleanți:** Conf.univ.dr.Bernad Elena, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Pirtea Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Neamțu Radu Ionuț, UMFT	**Președinte:** Conf. univ.dr.Năvolan Dan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Mihu Dan, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Tica Vlad, Universitatea "Ovidius" Constanța Conf.univ.dr. Ionescu Cringu Antoniu, UMF „Carol Davila"București Prof.univ.dr. Boia Mărioara, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** Conf. univ.dr. Pantea Stelian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr.Pop Liviu Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Enătescu Ileana UMFT
59	Șef de lucrări	**28**	Nursing în Obstetrică/ Ginecologie; Obstetrică-ginecologie.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Craina Marius Lucian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Suciu Nicolae, UMF „Carol Davila"București Prof.univ.dr. Cîrstoiu Monica Mihaela, UMF „Carol Davila"București Conf.univ.dr. Petre Izabella, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ. dr. Furău Gheorghe, UMF„Vasile Goldiș"Arad **Membri supleanți:** Conf.univ.dr.Bernad Elena, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Pirtea Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Neamțu Radu Ionuț, UMFT	**Președinte:** Conf. univ.dr.Năvolan Dan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Mihu Dan, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Tica Vlad, Universitatea "Ovidius" Constanța Conf.univ.dr. Ionescu Cringu Antoniu, UMF „Carol Davila"București Prof.univ.dr. Boia Mărioara, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** Conf. univ.dr. Pantea Stelian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr.Pop Liviu Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Enătescu Ileana UMFT
60	Șef de lucrări	**43**	Puericultură și Pediatrie; Puericultură-(M. engl., M. fr.); Îngrijiri calificate în puericultură; Pediatrie, Puericultură și Neonatologie; Nursing în	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Marioara Boia, UMFT **Membri:** Prof. Univ. Dr. Gafencu Mihai, UMFT Conf .Univ.Dr. Iacob Daniela, UMFT Sef de Lucrari Dr. Ciuca Ioana, UMFT Sef de Lucrari Dr. Craciun Adrian, UMFT	**Președinte:** Prof. Univ.Dr. Doros Gabriela, UMFT **Membri:** Prof.Univ.Dr. Pop Liviu, UMFT Prof.Univ.Dr. Velea Iulian, UMFT Prof.Univ.Dr. Marginean Otilia, UMFT Conf .Univ.Dr. Arghirescu Smaranda, UMFT

			Pediatrie, Puericultură și Neonatologie;	**Membru supleant:** Sef de Lucrari Dr David Vlad, UMFT **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Budisan Camelia, UMFT	**Membru supleant:** Prof.Univ. Dr Boia Eugen, UMFT **Secretar:** Asist. Univ.Dr. Enatescu Ileana, UMFT
61	Conferențiar universitar	3	Obstetrică-ginecologie.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Craina Marius Lucian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Suciu Nicolae, UMF „Carol Davila"București Prof.univ.dr. Cîrstoiu Monica Mihaela, UMF „Carol Davila"București Conf.univ.dr. Petre Izabella, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ. dr. Furău Gheorghe, UMF„Vasile Goldiș"Arad **Membri supleanți:** Conf.univ.dr.Bernad Elena, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Pirtea Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Neamțu Radu Ionuț, UMFT	**Președinte:** Conf. univ.dr.Năvolan Dan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Mihu Dan, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Tica Vlad, Universitatea "Ovidius" Constanța Conf.univ.dr. Ionescu Cringu Antoniu, UMF „Carol Davila" București Prof.univ.dr. Boia Mărioara, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** Conf. univ.dr. Pantea Stelian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr.Pop Liviu Laurențiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Enătescu Ileana UMFT

Departamentul XIII: Boli infecțioase

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
62	Asistent universitar	5	Boli infecțioase; Nursing în Boli infecțioase.	**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Marincu Iosif, UMF "Victor Babes" Timisoara **Membri:** Conf. Univ. Oancea Cristian: UMF "Victor Babes" Timisoara Conf. Univ. Dr. Popovici Emillian: UMF "Victor Babes" Timisoara ȘL. Dr. Musta Virgil: UMF "Victor Babes" Timisoara ȘL. Dr. Laitin Sorina: UMF "Victor Babes" Timisoara **Membru supleant** Conf.univ.dr. Ovidiu Fira Mladinescu UMF "Victor Babes" Timisoara **Secretar:** ȘL. Dr. Roșca Ovidiu: UMF " Victor Babes" Timisoara	**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Olaru Tudor Rareș: UMF "Victor Babes" Timisoara **Membri:** ȘL. Dr. Lăzureanu Voichița: UMF "Victor Babes" Timisoara ȘL. Dr. Laza Ruxandra: UMF "Victor Babes" Timisoara As.univ.dr.: Livius Țîrnea: UMF "Victor Babes" Timisoara As.univ.dr.: Luminița Bădițoiu: UMF "Victor Babes" Timisoara **Membru supleant** Conf. Univ. Dr. Curescu Manuela: UMF "Victor Babes" Timisoara **Secretar:** SL Dr. Nicolescu Narcisa UMF "Victor Babes" Timisoara
63	Asistent universitar	40	Parazitologie generală și tropicală; Microbiologie (Bacteriologie și Virusologie), Parazitologie; Parazitologie generală și tropicală (M. fr.).	**Presedinte:** Conf. Univ. Dr. Oancea Cristian, UMFT **Membri:** Prof. Univ. Dr. Olariu Tudor Rareș, UMFT Conf. Univ. Dr. Popovici Emilian, UMFT Conf. Univ. Dr. Fira Mladinescu Ovidiu, UMFT Asist. Univ. Dr. Lupu Alina, UMFT **Membri supleanți:**	**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Licker Monica, UMFT **Membri:** Conf. Univ. Dr. Lighezan Rodica, UMFT Conf. Univ. Dr. Petrescu Cristina, UMFT Sef de lucrari Dr. Lazureanu Voichita, UMFT Asist. Univ. Dr. Tirnea Livius, UMFT **Membri supleanți:**

				Conf. Univ. Dr. Hogea Elena, UMFT Sef de lucrari Dr. Musta Virgil, UMFT **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Daniel Traila, UMFT	Conf. Univ. Dr. Craciunescu Mihaela, UMFT Conf. Univ. Dr. Horhat Florin, UMFT **Secretar:** SL Asist. Univ. Dr. Camelia Pescaru, UMFT
64	Șef de lucrări	**16**	Epidemiologie.	**Președinte:** Prof. univ. Dr. Monica Sorina Licker, UMFT **Membri:** Prof. univ. Dr. Iosif Marincu, UMFT Conf. univ. Dr. Emilian Damian Popovici, UMFT Șef Lucrări Dr. Sorina Maria Denisa Laitin, UMFT Șef Lucrări Dr. Narcisa Daniela Nicolescu, UMFT **Membru supleant:** Șef Lucrări Dr. Salomeia Putnoky, UMFT **Secretar:** Asist. univ. Dr. drd. Radu Pavel, UMFT	**Președinte:** Conf. univ. Dr. Cristian Oancea, UMFT **Membri:** Conf. univ. Dr. Florin Horhat, UMFT Șef Lucrări Dr. Nicoleta Sorina Bertici, UMFT Șef Lucrări Dr. Ștefan Dan Mihaicuta, UMFT Șef Lucrări Dr. Virgil Filaret Musta, UMFT **Membru supleant:** Șef Lucrări Dr. Ruxandra Laza, UMFT **Secretar:** Asist. univ. drd. Ionuț Căpraru, UMFT
65	Șef de lucrări	**26**	Pneumologie; Medicină internă, endocrinologie, ftiziologie; Medicină internă, endocrinologie, ftiziologie (MD. engl.); Pneumologie (M. engl., M. fr.).	**Presedinte:** Prof. Univ Dr. Timar Romulus-Zorin, UMFT **Membri:** Prof. Univ. Dr. Mihălțan Florin, UMF "Carol Davila" București Prof. Univ. Dr. Todea Doina Adina, UMF "Iuliu Hatieganu" Cluj Prof. Univ. Dr. Floarea Mimi Nitu, UMF Craiova Prof. Univ. Dr. Lighezan Daniel, UMFT **Membru supleant:** Prof. Univ. Dr. Arghir Oana Cristina, Facultatea de Medicină Universitatea Ovidius din Constanța **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Pescaru Camelia, UMFT	**Presedinte:** Prof. Univ. Dr. Sas Ioan, UMFT **Membri:** Prof. Univ. Dr. Pop Carmen Monica, UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj Prof. Univ. Dr. Jimborean Gabriela, UMFST Târgu Mureș Prof. Univ. Dr. Streinu-Cercel Adrian, UMF "Carol Davila" București Prof. Univ. Dr. Tuță Liliana Ana, Universitatea Ovidius din Constanța **Membru supleant:** Prof. Univ. Dr. Dorobaț Carmen Mihaela, UMF "Gr.T Popa" Iași **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Trăila Daniel, UMFT
66	Conferențiar universitar	**6**	Boli infecțioase; Boli infecțioase (M. engl.); Boli infecțioase (M. fr.); Imunopatologie (facultativ) – (M.+M. engl.+M. fr.).	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Dumitrascu Victor, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Streinu-Cercel Adrian, UMF "Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Aramă Victoria, UMF "Carol Davila" Bucuresti Conf.univ.dr. Hristea Adriana, UMF "Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Olaru Tudor Rareș, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Streinu-Cercel Anca, UMF "Carol Davila" București Conf.univ.dr. Oprea Anca Cristiana, UMF "Carol Davila" Bucuresti **Secretar:** Șef lucrări dr. Laza Ruxandra, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte**: Prof.univ.dr. Sas Ioan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Rugină Sorin, Universitatea Ovidius din Constanța Prof.univ.dr. Georgescu Anca Meda, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Luca Cătălina, UMF "Gr.T. Popa" Iasi Conf.univ.dr. Lighezan Rodica, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** Conf.univ.dr. Oana Sandulescu, UMF "Carol Davila" Bucuresti **Secretar:** Șef lucrări dr. Nicolescu Narcisa , UMF „Victor Babeș" Timișoara

67	Profesor universitar	21	Pneumologie; Rezidenți stagiu Pneumologie; Rezidenți stagiu Endoscopie bronșică.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Mihălțan Florin, UMF "Carol Davila" București Prof.univ.dr. Todea Doina Adina, UMF "Iuliu Hatieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Floarea Mimi Nitu, UMF Craiova Prof.univ.dr. Lighezan Daniel, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Arghir Oana Cristina, Universitatea Ovidius din Constanța **Secretar:** Asist.univ.dr. Pescaru Camelia, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Sas Ioan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Pop Carmen Monica, UMF "Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Prof.univ.dr. Jimborean Gabriela, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Streinu-Cercel Adrian, UMF "Carol Davila" București Prof.univ.dr. Tuță Liliana Ana, Universitatea Ovidius din Constanța **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Luca Cătălina, UMF "Gr.T. Popa" Iasi **Secretar:** Asist.univ.dr. Trăila Daniel, UMF „Victor Babeș" Timișoara

Departamentul XIV: Microbiologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
68	Asistent universitar	15	Microbiologie-Virusologie (M. engl.).	Președinte: Prof. Univ. Dr. Monica Licker, UMFT **Membri:** Conf. Univ. Dr. Elena Hogea, UMFT Conf. Univ. Dr. Florin Horhat, UMFT Șef lucrări. Dr. Dorina Dugăeșescu, UMFT Conf.univ. Dr. Roxana Popescu, UMFT **Membri supleanți:** Șef lucrări. Dr. Voicu Mirela, UMFT Șef lucrări. Dr. Oana Suciu, UMFT **Secretar:** Asist. Univ. dr. Matilda Rădulescu, UMFT	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Motoc Andrei, UMFT **Membri:** Conf. Univ. Dr. Mihaela Crăciunescu, UMFT Șef lucrări Dr. Grecu Daniela, UMFT Șef lucrări. Dr. Putnoky Salomeia, UMFT Șef lucrări. Dr. Camelia Gurban, UMFT **Membri supleanți:** Conf. Univ. Dr. Corneluța Mlădinescu, UMFT Conf. Univ. Dr. Petrescu Cristina, UMFT **Secretar:** Asist. Univ. dr. Livia Stângă, UMFT
69	Asistent universitar	37	Dermatologie (M. engl.); Dermato-Venerologie; Dermatologie.	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Solovan Caius, UMFT **Membri:** Conf. Univ. Dr. Cristodor Patricia, UMFT Conf. Univ. Dr. Fira Mladinescu Corneluta, UMFT Șef lucr. Dr. Bagiu Radu, UMFT Asist. Univ. Dr. Toma Ana Olivia, UMFT **Membru supleant:** Asist Univ. Dr. Tuta Sas Ioana, UMFT **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Gencia Ioana, UMFT	**Președinte**: Prof. Univ. Dr. Vlaicu Brigitha, UMFT **Membri:** Prof. Univ. Dr. Licker Monica, UMFT Conf. Univ. Dr. Horhat Florin, UMFT Asist. Univ. Pilut Ciprian, UMFT Asist. Univ. Dr. Popa Diana Mihaela, , UMFT **Membru supleant:** Asist. Univ. Dr. Băcean Miloicov Oana Codruța, UMFT **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Cernescu Luminița, UMFT
70	Șef de lucrări	8	Bacteriologie, Virusologie, Parazitologie (opțional); Microbiologie clinică (opțional); Microbiologie clinică (opțional) - (M. engl.+M. fr.); Microbiologie	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Monica Licker, UMFT **Membri:** Conf. Univ. Dr. Elena Hogea, UMFT Conf. Univ. Dr. Florin Horhat, UMFT Șef lucrări. Dr. Dorina Dugăeșescu, UMFT Conf.univ. Dr. Roxana Popescu, UMFT	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Motoc Andrei, UMFT **Membri:** Conf. Univ. Dr. Mihaela Crăciunescu, UMFT Șef lucrări Dr. Grecu Daniela, UMFT Șef lucrări. Dr. Putnoky Salomeia, UMFT Șef lucrări. Dr. Camelia Gurban, UMFT

			(Bacteriologie si Virusologie. Parazitologie); Microbiologie.	**Membri supleanți:** Șef lucrări. Dr. Voicu Mirela, UMFT Șef lucrări. Dr. Oana Suciu, UMFT **Secretar:** Asist. Univ. dr. Matilda Rădulescu, UMFT	**Membri supleanți:** Conf. Univ. Dr. Corneluța Mlădinescu, UMFT Conf. Univ. Dr. Petrescu Cristina, UMFT **Secretar:** Asist. Univ. dr. Livia Stângă, UMFT
71	Șef de lucrări	25	Igienă; Ecologie.	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Brigitha Vlaicu, UMFT **Membri:** Conf. Univ. Dr. Corneluța Fira-Mladinescu, UMFT Conf. Univ. Dr. Cristina Petrescu, UMFT Șef lucrări. Dr. Salomeia Putnoky, UMFT Șef lucr. Dr. Oana Suciu, UMFT **Membri supleanți:** Prof. Univ. Dr. Sorin Ursoniu, UMFT Conf. Univ. Dr. Emilian Popovici, UMFT **Secretar:** Șef lucr. Dr. Radu Bagiu, UMFT	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Monica Licker, UMFT **Membri:** Prof. Univ. Dr. Caius Solovan, UMFT Conf. Univ. Dr. Patricia Cristodor, UMFT Conf. Univ. Dr. Elena Hogea, UMFT Conf. Univ. Dr. Florin Horhat, UMFT **Membri supleanți:** Conf. Univ. Dr. Mihaela Crăciunescu, UMFT Șef lucrări. Dr. Dorina Dugăeșescu, UMFT **Secretar:** Asist. Univ. dr. Codruța Băcean Miloicov, UMFT
72	Conferențiar universitar	5	Bacteriologie.Virusologie (M. fr.); Microbiologie, virusologie si parazitologie; Virusologie, parazitologie (opțional)- (F+F. fr.); Microbiologie (F. fr.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Vlaicu Brigitha, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Rareș Olariu, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Edith Szekely, UMFST Târgu Mureș Conf.univ.dr. Adrian Man, UMFST Târgu Mureș Conf.univ.dr. Burta Ligia, Universitatea din Oradea **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Simona Ruță, UMF „Carol Davila" București Conf.univ.dr. Anda Baicuș, UMF „Carol Davila" București **Secretar:** Asist.univ.dr. Piluț Ciprian, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Președinte:** Prof.univ.dr. Andrei Motoc, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Cătălin Marian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Tîrziu Emil, USAMBV „Regele Mihai I al României" din Timișoara Prof.univ.dr. Nichita Ileana Margareta, USAMBV „Regele Mihai I al României" din Timișoara Conf.univ.dr. Filimon Mărioara Nicoleta, Universitatea de Vest din Timișoara **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Rodica Lighezan, UMF „Victor Babeș" Timișoara Conf.univ.dr. Pânzaru Carmen Valentina, UMF "Gr.T. Popa" Iași **Secretar:** Asist.univ.dr. Livius Țârnea, UMF „Victor Babeș" Timișoara

Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică Medicală

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
73	Asistent universitar	20	Ortopedie și Traumatologie (M. engl.); Ortopedie și Traumatologie.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Anusca Dan, UMF Craiova Prof.univ.dr. Bataga Tiberiu, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Cristea Stefan, UMF" Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Niculescu Marius, UMF " Carol Davila" Bucuresti	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Bratu Tiberiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Duță Ciprian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Tomoaia Gheorghe UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj Prof.univ.dr. Stoica Cristian UMF " Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Pop Sorin UMFST Târgu Mureș **Membru supleant:**

				Membru supleant: Prof.univ.dr. Săndesc Dorel, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara	Prof.univ.dr. Crețu Octavian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara
74	Șef de lucrări	6	Nursing clinic; Ortopedie și Traumatologie (M. fr.).	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Anusca Dan, UMF Craiova Prof.univ.dr. Bataga Tiberiu, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Cristea Stefan, UMF" Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Niculescu Marius, UMF " Carol Davila" Bucuresti **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Săndesc Dorel, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Bratu Tiberiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Duță Ciprian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Tomoaia Gheorghe UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj Prof.univ.dr. Stoica Cristian UMF " Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Pop Sorin UMFST Târgu Mureș **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Crețu Octavian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara
75	Conferențiar universitar	4	Ortopedie și Traumatologie; Semiologie chirurgicală și chirurgie; Urgențe medicale și Prim ajutor medical; Chirurgie generală, ortopedie, urologie.	Presedinte: Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Anusca Dan, UMF Craiova Prof.univ.dr. Bataga Tiberiu, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Cristea Stefan, UMF" Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Niculescu Marius, UMF " Carol Davila" Bucuresti **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Săndesc Dorel, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Bratu Tiberiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Duță Ciprian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Tomoaia Gheorghe UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj Prof.univ.dr. Stoica Cristian UMF " Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Pop Sorin UMFST Târgu Mureș **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Crețu Octavian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara
76	Conferențiar universitar	11	Ortopedie și Traumatologie; Chirurgie și specialități chirurgicale; Nursing în chirurgie și specialități chirurgicale.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Anusca Dan, UMF Craiova Prof.univ.dr. Bataga Tiberiu, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Cristea Stefan, UMF" Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Niculescu Marius, UMF " Carol Davila" Bucuresti **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Săndesc Dorel, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Bratu Tiberiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Duță Ciprian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Tomoaia Gheorghe UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj Prof.univ.dr. Stoica Cristian UMF " Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Pop Sorin UMFST Târgu Mureș **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Crețu Octavian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara
77	Conferențiar universitar	25	Urologie; Chirurgie de transplant (opțional); Chirurgie generală, ortopedie, urologie;	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:**	**Președinte:** Prof. Univ. Dr. Sas Ioan, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Conf.univ.dr. Pantea Stelian, UMF „Victor Babeș" Timișoara

			Urologie (M. fr.); Chirurgie de transplant (opțional)-(M.fr., M. engl.).	Conf.univ.dr. Cumpănaș Alin, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Bumbu Gheorghe, Universitatea din Oradea Prof.univ.dr. Ioiart Ioan, Universitatea de Vest „Vasile Goldiș" Arad Conf. Univ. Dr. Grigore Nicolae, Universitatea „Lucian Blaga" Sibiu **Membru supleant:** Conf.univ.dr. Hașegan Adrian, Universitatea „Lucian Blaga" Sibiu **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Ferician Ovidiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara	Conf.univ.dr. Geavlete Bogdan, UMF „Carol Davila" București Conf.univ.dr. Crișan Nicolae, UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj-Napoca Conf.univ.dr. Moldoveanu Cristian, UMF „Carol Davila" București **Secretar:** Asist. Univ. Dr. Secășan Cosmin, UMF „Victor Babeș" Timișoara
78	Profesor universitar	2	Ortopedie și Traumatologie; Urgențe medicale (opțional); Urgențe medicale și Prim ajutor medical.	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Anusca Dan, UMF Craiova Prof.univ.dr. Bataga Tiberiu, UMFST Târgu Mureș Prof.univ.dr. Cristea Stefan, UMF" Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Niculescu Marius, UMF " Carol Davila" Bucuresti **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Săndesc Dorel, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara	**Presedinte:** Prof.univ.dr. Bratu Tiberiu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Duță Ciprian, UMF „Victor Babeș" Timișoara Prof.univ.dr. Tomoaia Gheorghe UMF „Iuliu Hațieganu" Cluj Prof.univ.dr. Stoica Cristian UMF " Carol Davila" Bucuresti Prof.univ.dr. Pop Sorin UMFST Târgu Mureș **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Crețu Octavian, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Asist.univ.dr. Hogea Bogdan, UMF „Victor Babeș" Timișoara

Departamentul XVI: Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
79	Asistent universitar	30	Medicina familiei; Medicina familiei (M. fr.).	**Președinte:** Conf.univ.dr. Amăricăi Elena, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Vlad Adrian, UMFT Șef de lucrări dr. Sima Alexandra, UMFT Șef de lucrări dr. Munteanu Mircea, UMFT Șef de lucrări dr. Bob Flavius, UMFT **Membru supleant:** Șef de lucrări dr. Mavrea Adelina, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Cațan Liliana, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Gaiță Dan, UMFT **Membri:** Conf.univ. dr. Ioanoviciu Sorin, UMFT Șef lucrări dr. Iurciuc Stela, UMFT Șef de lucrări dr. Andor Minodora, UMFT Șef de lucrări dr. Gyalai Istvan, UMFT **Membru supleant:** Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Secretar:** Șef lucrări dr. Onofrei Roxana, UMFT
80	Șef de lucrări	21	Medicină fizică și balneologie; Medicină fizică și balneologie (M. fr.); Aquagim recuperatoriu; Programare și planificare în kinetoterapie.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Drăgoi Mihai, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Àmăricăi Elena, UMFT Șef lucrări dr. Dușe Adina, UMFT Șef lucrări dr. Onofrei Roxana, UMFT Șef lucrări dr. Popa Daniel, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Sas Ioan, UMFT **Membri:** Șef de lucrări dr. Totorean Alina, UMFT Șef de lucrări dr. Suciu Oana, UMFT Șef de lucrări dr. Drăgoi Răzvan, UMFT Șef de lucrări dr. Iurciuc Stela, UMFT

				Membru supleant: Șef de lucrări dr. Iacob Radu, UMFT **Secretar:** Asist.univ. dr. Surducan Dan, UMFT	**Membru supleant:** Prof.univ.dr. Drăgan Simona, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Cațan Liliana, UMFT
81	Șef de lucrări	26	Medicina familiei; Medicina familiei (M. fr.); Medicină de familie și îngrijiri la domiciliu.	**Președinte:** Conf.univ.dr. Amăricăi Elena, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Vlad Adrian, UMFT Șef de lucrări dr. Sima Alexandra, UMFT Șef de lucrări dr. Munteanu Mircea, UMFT Șef de lucrări dr. Bob Flavius, UMFT **Membru supleant:** Șef de lucrări dr. Mavrea Adelina, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Cațan Liliana, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Gaiță Dan, UMFT **Membri:** Conf.univ. dr. Ioanoviciu Sorin, UMFT Șef lucrări dr. Iurciuc Stela, UMFT Șef de lucrări dr. Andor Minodora, UMFT Șef de lucrări dr. Gyalai Istvan, UMFT **Membru supleant:** Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Secretar:** Șef lucrări dr. Onofrei Roxana, UMFT
82	Șef de lucrări	27	Medicina familiei; Medicina familiei (M. engl.).	**Președinte:** Conf.univ.dr. Amăricăi Elena, UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Vlad Adrian, UMFT Șef de lucrări dr. Sima Alexandra, UMFT Șef de lucrări dr. Munteanu Mircea, UMFT Șef de lucrări dr. Bob Flavius, UMFT **Membru supleant:** Șef de lucrări dr. Mavrea Adelina, UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Cațan Liliana, UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Gaiță Dan, UMFT **Membri:** Conf.univ. dr. Ioanoviciu Sorin, UMFT Șef lucrări dr. Iurciuc Stela, UMFT Șef de lucrări dr. Andor Minodora, UMFT Șef de lucrări dr. Gyalai Istvan, UMFT **Membru supleant:** Șef de lucrări dr. Sarău Cristian, UMFT **Secretar:** Șef lucrări dr. Onofrei Roxana, UMFT
83	Conferențiar universitar	37	Limba engleză; Limba română (MD. engl).	**Președinte:** Conf.univ.dr. Elena Amăricăi, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Cristian Nicola Teodorescu, Universitatea din Craiova Prof.univ.dr.habil. Victor Olaru, Universitatea din Craiova Conf.univ.dr. Marius Nica, Universitatea Petrol-Gaze din Ploiești Conf.univ.dr.habil. Simona Diana Constantinovici, Universitatea de Vest, Timișoara **Membru supleant**: Conf.univ.dr. Iulia Cristina Frînculescu, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Secretar**: Șef de lucrări dr. Patricia Dorli Dumescu Pop, UMF „Victor Babeș” Timișoara	**Președinte**: Prof.univ.dr. Sorin Ursoniu, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Membri:** Prof. Univ. dr. Eleonora Ringler Pascu, Universitatea de Vest, Timișoara Conf. univ. dr. Daniela Stanciu, Universitatea de Vest, Timișoara Conf. univ. dr. Codruța Goșa, Universitatea de Vest Timișoara Conf.univ. dr. Codrina Levai, UMF „Victor Babeș” Timișoara. **Membru supleant:** Conf.univ. dr. Alina Șișu, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Secretar:** Șef de lucrări dr. Simona Olaru-Poșiar, UMF „Victor Babeș” Timișoara
84	Conferențiar universitar	38	Limba română (F. fr., M. fr.).	**Președinte:** Conf. univ. dr. Elena Amăricăi, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Membri:**	**Președinte**: Prof.univ.dr. Sorin Ursoniu, UMF „Victor Babeș” Timișoara **Membri:** Prof.univ.dr. Eleonora Ringler Pascu, Universitatea de Vest,

				Conf.univ.dr.habil. Simona Diana Constantinovici, Universitatea de Vest, Timişoara Conf.univ.dr. Bogdan Țâra, Universitatea de Vest Timişoara Conf.univ.dr. Ionela Carmen Banța, Universitatea din Craiova Conf.univ.dr. Gabriela-Mariana Luca, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** Conf.univ.dr. Marius Mircea Crișan, Universitatea de Vest, Timișoara **Secretar:** Șef de lucrări dr. Daniela Șilindean, UMF „Victor Babeș" Timișoara	Timișoara Conf.univ.dr. Daniela Stanciu, Universitatea de Vest, Timișoara Conf.univ.dr. Codruța Goșa, Universitatea de Vest Timișoara Conf.univ.dr. Codrina Levai, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Membru supleant:** Conf.univ.dr. Alina Șișu, UMF „Victor Babeș" Timișoara **Secretar:** Șef de lucrări dr. Simona Olaru-Poșiar, UMF „Victor Babeș" Timișoara

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 2.1a H.S. nr. 2/3080/29.05.2019

Componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor
Sesiunea mai – iulie 2019

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
1	Asistent universitar	12	Comunicare și aptitudini profesionale; Aspecte juridice ale profesiei. Legislație socială și sanitară.	**Președinte**: Prof.univ.dr. Podariu Angela-Codruța - UMFT **Membri:** Prof. univ. dr. Popovici Ramona-Amina - UMFT Conf.univ.dr. Levai Mihaela - Codrina - UMFT Prof.univ.dr. Ursoniu Sorin – UMFT Prof.univ.dr. Jumanca Daniela-Elisabeta - UMFT **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Ateana Gălușcan - UMFT Asist.univ.dr. Matichescu AnaMaria - UMFT **Secretar**: Șef lucr.dr. Sava-Roșianu Ruxandra - UMFT	**Președinte** Prof.univ.dr. Rusu Laura - UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Porojan Sorin - UMFT Șef lucr.dr. Crăciunescu Emanuela - UMFT Șef lucr.dr. Ciobanu Virgil - UMFT Asist.univ.dr. Adina Bucur - UMFT **Membri supleanți:** Asist.univ.dr. Boloș Adrian - UMFT Asist.univ.dr. Caraion-Buzdea Constantin - UMFT **Secretar**: Șef lucr.dr. Sava-Roșianu Ruxandra - UMFT
2	Asistent universitar	38	Morfologia dinților şi arcadelor dentare; Morfologia Funcțională a Sistemul Stomatognat; Materiale Dentare; Tehnica metalo-ceramica şi integral ceramică.	**Președinte**: Prof.univ.dr Romînu Mihai - UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Sinescu Cosmin - UMFT Șef lucrăr dr. Pop Daniela Maria - UMFT Asist.univ.dr. Enikö-Tünde Stoica - UMFT Asist.univ.dr. Cristina Talpoş - UMFT **Membri supleanți:** Prof.univ.dr. Jumanca Daniela - UMFT Prof.univ.dr. Rusu Laura Cristina - UMFT **Secretar**: Asist.univ. Idoraşi Laura - UMFT	**Președinte**: Prof.univ.dr Negruțiu Meda Lavinia - UMFT **Membri:** Conf.univ. dr. Mirella Anghel - UMFT Șef lucrări dr. Crăciunescu Emanuela Lidia - UMFT Șef lucrări dr. Stoia Adelina Elena - UMFT Asist.univ.dr. Hajaj Tareq - UMFT **Membri supleanți:** Șef lucrări. dr. Marius Boariu - UMFT Asist.univ.dr. Marinescu Adrian - UMFT **Secretar**: Asist.univ. Idoraşi Laura - UMFT

Departamentul II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
3	Asistent universitar	52	Reabilitare orală şi urgenţe în medicina dentară; Reabilitare orală şi urgenţe în medicina dentară (MD. engl.).	**Președinte**: Prof.univ.dr. Carmen Todea - UMFT **Membri:** Prof. univ. dr. Alexandru Ogodescu - UMFT Conf.univ.dr. Anca Silvia Vâlceanu - UMFT Șef lucrări dr. Mariana Miron - UMFT Asist.univ.dr. Magda Luca - UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Eleonora Schiller - UMFT Șef lucrări dr. Șerban Talpoș - UMFT **Secretar**:	**Președinte:** Prof.univ.dr. Silviu Brad - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Rodica Jianu - UMFT Conf.univ.dr. Emilia Ianeș - UMFT Șef lucrări dr. Mălina Popa - UMFT Asist.univ. dr. Otilia Boloș - UMFT **Membri supleanți**: Conf.univ.dr. Camelia Szuhanek - UMFT Asist.univ. dr. Emilia Ogodescu - UMFT **Secretar**:

				Asist.Univ.dr. Ruxandra Luca - UMFT	Asist.Univ.dr. Roxana Munteanu - UMFT
4	Asistent universitar	53	Reabilitare orală şi urgenţe în medicina dentară (MD. engl.).	**Președinte**: Prof.univ.dr. Carmen Todea - UMFT **Membri:** Prof. univ. dr. Alexandru Ogodescu - UMFT Conf.univ.dr. Anca Silvia Vâlceanu - UMFT Șef lucrări dr. Mariana Miron - UMFT Asist.univ.dr. Magda Luca - UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Eleonora Schiller - UMFT Șef lucrări dr. Șerban Talpoș - UMFT **Secretar**: Asist.Univ.dr. Ruxandra Luca - UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Silviu Brad - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Rodica Jianu - UMFT Conf.univ.dr. Emilia Ianeș - UMFT Șef lucrări dr. Mălina Popa - UMFT Asist.univ. dr. Otilia Boloș - UMFT **Membri supleanți**: Conf.univ.dr. Camelia Szuhanek - UMFT Asist.univ. dr. Emilia Ogodescu - UMFT **Secretar**: Asist.Univ.dr. Roxana Munteanu - UMFT
5	Șef de lucrări	9	Anestezie şi sedare în medicina dentară (MD. engl.); Chirurgie dento- alveolară (MD. engl.); Anestezie şi sedare în medicina dentară; Noțiuni de anestezie în medicina dentară şi chirurgie oro-dentară.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Carmen Todea - UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu - UMFT Conf.univ.dr. Anca Silvia Vâlceanu - UMFT Conf.univ.dr. Emilia Ianeș - UMFT Conf.univ.dr. Marius Pricop - UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Eleonora Schiller - UMFT Șef lucrări Dr. Șerban Talpoș - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Otilia Cornelia Boloș - UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Silviu Brad - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Rodica Jianu - UMFT Conf.univ.dr. Camelia Szuhanek - UMFT Șef lucrări dr. Mariana Miron - UMFT Șef lucrări dr. Mălina Popa - UMFT **Membri supleanți**: Conf.univ.dr. Cristina Bratu - UMFT Șef lucrări dr. Șerban Roșu - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Roxana Munteanu - UMFT
6	Șef de lucrări	40	Estetica dento-faciala (MD. engl.); Estetica dento-faciala.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Carmen Todea - UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu - UMFT Conf.univ.dr. Anca Silvia Vâlceanu - UMFT Conf.univ.dr. Emilia Ianeș - UMFT Conf.univ.dr. Marius Pricop - UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Eleonora Schiller - UMFT Șef lucrări Dr. Șerban Talpoș - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Otilia Cornelia Boloș - UMFT	**Președinte:** Prof.univ.dr. Silviu Brad - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Rodica Jianu - UMFT Conf.univ.dr. Camelia Szuhanek - UMFT Șef lucrări dr. Mariana Miron - UMFT Șef lucrări dr. Mălina Popa - UMFT **Membri supleanți**: Conf.univ.dr. Cristina Bratu - UMFT Șef lucrări dr. Șerban Roșu - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Roxana Munteanu - UMFT

Departamentul III

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
7	Asistent universitar	37	Protetică dentară fixă (Terapia edentațiilor prin proteze fixe).	**Președinte:** Conf.univ.dr. Anca Jivănescu - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Marius Leretter - UMFT Șef lucrări dr. Luciana Goguță - UMFT Asist.univ.dr. Mark Sallai - UMFT Asist.univ.dr. Adrian Cândea - UMFT **Membru supleant:**	**Președinte:** Conf.univ.dr. Nica Luminița - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Corina Mărcăuțeanu - UMFT Șef lucrări dr.Laura Cîrligeriu - UMFT Șef lucrări dr. Boariu Marius - UMFT Asist.univ.dr. Eniko Tunde Stoica - UMFT **Membru supleant:**

				Asist.univ.dr. Adrian Bara - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Florin Topală - UMFT.	Asist.univ.dr. Paul Bold - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Andrei Mihai Gavrilovici - UMFT.
8	Asistent universitar	**38**	Protetică dentară mobilă (Restaurarea protetică a edentațiilor totale); Protetică dentară fixă (Terapia edentațiilor prin proteze fixe).	**Președinte:** Conf.univ.dr. Anca Jivănescu - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Marius Leretter - UMFT Șef lucrări dr. Luciana Goguță - UMFT Asist.univ.dr. Mark Sallai - UMFT Asist.univ.dr. Adrian Cândea - UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Adrian Bara - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Florin Topală - UMFT	**Președinte:** Conf.univ.dr. Nica Luminița,- UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Corina Mărcăuțeanu - UMFT Șef lucrări dr.Laura Cîrligeriu - UMFT Șef lucrări dr. Boariu Marius - UMFT Asist.univ.dr. Eniko Tunde Stoica - UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Paul Bold - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Andrei Mihai Gavrilovici - UMFT
9	Asistent universitar	**39**	Protetică dentară fixă (Terapia edentațiilor prin proteze fixe); Protetică dentară mobilă (Restaurarea protetică a edentațiilor totale).	**Președinte:** Conf.univ.dr. Anca Jivănescu - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Marius Leretter - UMFT Șef lucrări dr. Luciana Goguță - UMFT Asist.univ.dr. Mark Sallai - UMFT Asist.univ.dr. Adrian Cândea - UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Adrian Bara - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Florin Topală - UMFT	**Președinte:** Conf.univ.dr. Nica Luminița,- UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Corina Mărcăuțeanu - UMFT Șef lucrări dr.Laura Cîrligeriu - UMFT Șef lucrări dr. Boariu Marius - UMFT Asist.univ.dr. Eniko Tunde Stoica - UMFT **Membru supleant:** Asist.univ.dr. Paul Bold - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Andrei Mihai Gavrilovici - UMFT
10	Asistent universitar	**47**	Restaurări protetice pe implante; Protetică implantologică.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Emanuel Bratu - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Anca Jivănescu - UMFT Conf.univ.dr. Marius Leretter - UMFT Șef lucrări dr. Luciana Goguță - UMFT Prof.univ.dr. Mihai Romînu - UMFT **Membru supleant**: Șef lucrări dr. Boariu Marius - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Florin Topală – UMFT	**Președinte:** Conf.univ.dr.Nica Luminița - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Corina Mărcăuțeanu - UMFT Șef lucrări dr.Laura Cîrligeriu - UMFT Șef lucrări dr. Ruja Andreea - UMFT Șef lucrări dr. Talpoș Șerban - UMFT **Membru supleant**: Șef lucrări dr. Emanuela Crăciunescu - UMFT **Secretar:** Asist. univ. dr. Andrei Mihai Gavrilovici – UMFT
11	Șef de lucrări	**45**	Protetică implantologică; Restaurări protetice pe implante; Restaurări protetice pe implante (MD. engl.).	**Președinte:** Prof.univ.dr. Emanuel Bratu - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Anca Jivănescu - UMFT Conf.univ.dr. Marius Leretter - UMFT Șef lucrări dr. Luciana Goguță - UMFT Prof.univ.dr. Mihai Romînu - UMFT **Membru supleant**: Șef lucrări dr. Boariu Marius - UMFT **Secretar:** Asist.univ.dr. Florin Topală – UMFT	**Președinte:** Conf.univ.dr.Nica Luminița- UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Corina Mărcăuțeanu - UMFT Șef lucrări dr.Laura Cîrligeriu - UMFT Șef lucrări dr. Ruja Andreea - UMFT Șef lucrări dr. Talpoș Șerban - UMFT **Membru supleant**: Șef lucrări dr. Emanuela Crăciunescu - UMFT **Secretar:** Asist. univ. dr. Andrei Mihai Gavrilovici – UMFT

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 3. la H.S nr. 2 / 8080 / 29.05.2

Componența nominală a comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor

Sesiunea mai – iulie 2019

FACULTATEA DE FARMACIE

Departamentul I

Nr.crt.	Den. post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
1	Asistent universitar	7	Chimie generală și anorganică; Chimie generală și anorganică (F. fr.); Bazele chimice ale medicamentului.	**Președinte**: Prof.univ.dr. Antal Diana-Simona - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Pop Raluca - UMFT Conf.univ.dr. Andoni Mihaiela - UMFT Conf.univ.dr. Vlaia Vicențiu - UMFT Conf.univ.dr. Borcan Florin - UMFT **Membru supleant:** Șef lucrări dr. Caunii Angelica-Rodica - UMFT **Secretar:** Asist.univ.drd. Cîrcioban Denisa-Laura - UMFT	**Președinte**: Prof.univ.dr. Dehelean Cristina-Adriana-UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Șoica Codruța-Marinela - UMFT Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina-Maria - UMFT Conf.univ.dr. Sbârcea Laura - UMFT Șef lucrări dr. Olariu Tudor - UMFT **Membru supleant:** Prof.univ.dr. Ledeți Adriana-Violeta - UMFT **Secretar:** Asist.univ.drd. Simu Sebastian-Claudiu - UMFT

Departamentul II

Nr.crt.	Den. post	Poziția	Disciplinele	Comisia de concurs	Comisia de soluționare a contestațiilor
2	Asistent universitar	41	Industria medicamentului și biotehnologii farmaceutice (F. Fr.); Toxicologie (F. Fr.); Terminologie farmaceutică și medicală; Industria medicamentului și biotehnologii farmaceutice; Metodologia cercetării științifice (F. Fr.); Metodologia cercetării științifice.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Soica Codruța - UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Dehelean Cristina-Adriana - UMFT Conf.univ.dr. Pinzaru Iulia - UMFT Conf.univ.dr. Coricovac Dorina - UMFT Șef lucrări dr. Moacă Alina - UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Danciu Corina - UMFT Conf.univ.dr. Dragos Dan - UMFT **Secretar:** Asist.univ.Drd. Macasoi Ioana - UMFT	**Președinte:** Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Flondor Daniela - UMFT Conf.univ.dr. Heghes Alina - UMFT Șef lucrări dr. Ghiulai Roxana - UMFT Șef lucrări dr. Mioc Marius - UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ. dr. Avram Stefana - UMFT Șef de lucrări dr. Mirela Voicu - UMFT **Secretar:** Asist.univ.drd. Draghici George - UMFT
3	Asistent universitar	42	Toxicologie (F. Fr.); Terminologie medicală (F. Fr.); Sănătate publică (F. Fr.); Toxicologie; Bioetică și deontologie (F. Fr.); Medicamente biologice.	**Președinte:** Prof.univ.dr. Soica Codruța - UMFT **Membri:** Prof.univ.dr. Dehelean Cristina-Adriana - UMFT Conf.univ.dr. Pinzaru Iulia - UMFT Conf.univ.dr. Coricovac Dorina - UMFT Șef lucrări dr. Moacă Alina - UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ.dr. Danciu Corina - UMFT Conf.univ.dr. Dragos Dan - UMFT **Secretar:** Asist.univ.Drd. Macasoi Ioana - UMFT	**Președinte:** Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina - UMFT **Membri:** Conf.univ.dr. Flondor Daniela - UMFT Conf.univ.dr. Heghes Alina - UMFT Șef lucrări dr. Ghiulai Roxana - UMFT Șef lucrări dr. Mioc Marius - UMFT **Membri supleanți:** Conf.univ. dr. Avram Stefana - UMFT Șef de lucrări dr. Mirela Voicu - UMFT **Secretar:** Asist.univ.drd. Draghici George - UMFT

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea rectorului universităţii, nr. 6191/16.04.2019, privind angajarea UMFVBT într-o procedură de evaluare externă.
- Hotărârea Consiliului de administraţie al universităţii din 23.04.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă angajarea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara într-o procedură de evaluare externă.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Decanate,
- Prorectorate, CSUD,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare al Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H.S. nr. 2/3714/31.03.2016 şi modificat prin H.S. nr. 2/4429/20.04.2019,
- Propunerea Comisiei Senatului de Regulamente şi revizuire a Cartei universitare, nr. 5423/10.05.2019, privind completarea art. 26 şi introducerea alin. 5): *(5) Eventualele completări la ordinea de zi a şedinţei Senatului, împreună cu documentaţia aferentă, se transmit de către Secretariatul Senatului, cu 3 zile lucrătoare înainte de data şedinţei, în format electronic. Orice solicitare ulterioară adresată Senatului universitar se prezintă personal, în şedinţa Senatului, de către reprezentantul departamentelor/decanatelor/prorectoratelor care solicită înscrierea punctului pe ordinea de zi a şedinţei respective.*

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea şi republicarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, mandatul 2016 – 2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Decanate,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Şcoala Doctorală,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Social –Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul de Cercetare şi Management al Granturilor,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 3 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE *

Secretar şef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

ÎN MANDATUL 2016 – 2020

Aprobat în şedinţa Senatului din data de 31.03.2016
Modificat în şedința Senatului din data de 20.04.2016
Republicat în şedința Senatului din data de 29.05.2019

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziţii generale.

Capitolul II. Constituirea Senatului.

Capitolul III. Structura Senatului

Capitolul IV. Funcţionarea Senatului

Capitolul V. Drepturile și obligațiile Senatului

Capitolul VI. Dispoziţii finale.

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 2. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Acesta își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare și cu prevederile Cartei universității.

Art. 3. Ședințele Senatului sunt statutare dacă sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor săi. (cvorum îndeplinit - minimum 34 de membri prezenți).

Art. 4. (1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.
(2) Hotărârile senatului se adoptă cu votul majorității simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor prezenți), în condițiile îndeplinirii cvorum-ului.
(3) Structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor sau ale comisiilor de specialitate, decise prin hotărâri ale Senatului.

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA SENATULUI

Art. 5. Senatul universitar este compus din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, astfel: 51 de membri din care 38 cadre didactice și 13 studenți.

Art. 6. (1) Toți membrii senatului universitar, reprezentanți ai cadrelor didactice, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare.
(2) Toți membrii senatului universitar, reprezentanți ai studenților, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții.

Art. 7. Modul de alegere a membrilor Senatului, normele de reprezentare ale facultăților, numărul reprezentanților acestora în Senat precum și incompatibilitățile cu această calitate sunt reglementate în Carta universitară și în metodologia proprie de alegeri, cu respectarea principiului reprezentativității.

Art. 8. (1) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe site-ul www.umft.ro la secțiunea Alegeri, cu semnătura președintelui Biroului Electoral al Universității.
(2) Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, care își încheie mandatul, va prezenta un Raport de activitate pe ultimii 4 ani. La această ședință pot participa și membrii Consiliului de Administrație al universității.

Art. 9. (1) În cazul vacantării unui loc în senatul universitar ca urmare a numirii într-o funcție executivă a unui membru al senatului, mandatul persoanei respective se suspendă pe perioada exercitării funcției respective, locul astfel vacantat fiind ocupat – ca interimar - de următorul candidat din partea departamentului respectiv, înscris pe lista cuprinzând rezultatele alegerilor, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.
(2) În cazul vacantării unui loc în Senatul universității, în alt mod decât cel prevăzut la alin.(1), locul rămas vacant este ocupat - pentru diferența de mandat - de următorul candidat din cadrul structurii respective, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.

(3) În cazul în care nu se ocupă locul rămas vacant, în condiţiile aliniatelor precedente, se va proceda la alegeri parţiale, conform legislaţiei în vigoare şi a Regulamentului propriu de alegeri.
(4) După stabilirea noului membru al senatului, preşedintele senatului îl prezintă în următoare şedinţă a senatului universitar, pentru validare.

Art. 10. Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin:
(1) demisie;
(2) revocare, pe baza procedurii prevăzute la art. 11 din prezentul Regulament;
(3) încetarea calităţii de cadru didactic titular.

Art. 11. (1) Membrii Senatului care absentează nemotivat la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive pot fi revocaţi la propunerea Preşedintelui Senatului cu votul a 2/3 din membrii Senatului, în condiţiile îndeplinirii cvorumului.
(2) Preşedintele Senatului poate propune revocarea unui membru al Senatului în cazul în care acesta a fost sancţionat cu desfacerea contractului de muncă de către Comisia de Etică a universităţii. Revocarea se dispune prin votul a 2/3 din membrii Senatului, în condiţiile îndeplinirii cvorumului.

Art. 12. (1) Senatul îşi desfăşoară activitatea pe durata unui mandat de 4 ani, în baza Regulamentului propriu, adoptat în termen de 45 de zile de la constituirea şi validarea sa, în strictă concordanţă cu legislaţia în vigoare.
(2) Cadrul didactic titular ales în Senat are un mandat de 4 ani.
(3) Durata mandatului unui student ce a fost ales în Senatul universitar este de 4 ani. Mandatul încetează odată cu încetarea calităţii de student.
(4) Studentul ales pentru calitatea de membru în Senat, pe locul vacantat, va fi validat de către membrii Senatului.

Art. 13. Prima şedinţă a noului senat are ca obiect alegerea preşedintelui senatului universitar şi va fi condusă de către decanul de vârstă al senatorilor aleşi, dacă acesta nu candidează pentru funcţia de preşedinte.

Art. 14. (1) Senatul nou ales îşi desemnează preşedintele prin propuneri deschise.
(2) Candidaţi la funcţia de preşedinte al senatului universitar pot fi oricare dintre cadrele didactice alese în noul senat, care nu au avut abateri disciplinare sau de etică.
(3) Preşedintele senatului este ales prin vot secret de către membrii noului senat al UMFVBT, fiind necesară întrunirea majorităţii simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie de cel puţin 50% plus unu din numărul senatorilor participanţi la vot, dacă acest număr reprezintă cel puţin două treimi din numărul total de membri aleşi ai senatului).
(4) Dacă niciun candidat nu a obţinut acest număr de voturi, se organizează turul doi al alegerilor la care participă candidaţii clasaţi pe primele două locuri la această funcţie, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru" obţinute şi va fi declarat câştigător cel care va obţine cel mai mare număr de voturi „pentru".
(5) În cazul egalităţii numărului de voturi şi în cel de-al doilea tur de scrutin, se va organiza un al treilea tur de scrutin în aceleaşi condiţii şi conform aceloraşi prevederi de la alin. (4) al prezentului articol.

CAPITOLUL III. STRUCTURA SENATULUI

Art. 15. Structurile funcţionale ale Senatului sunt:
- Preşedintele Senatului
- Consiliul Senatului
- Comisiile de specialitate (permanente)
- Comisiile speciale, cu caracter temporar,
- Secretariatul Senatului.

Președintele Senatului

Art. 16. (1) Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret de către membrii acestuia. Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă acest for în raporturile cu Rectorul.

Art. 17. (1) Președintele Senatului are următoarele atribuții:
a) convoacă și conduce ședințele Senatului;
b) stabilește ordinea de zi a ședințelor;
c) reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație;
d) participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat, la invitația Rectorului, în funcție de tematicile ședinței;
e) reprezintă Senatul universitar în raporturile sale cu alte entități academice și ale societății civile;
f) coordonează activitatea Secretariatului Senatului privind pregătirea ședințelor Senatului, întocmirea proceselor-verbale de ședință, arhivarea documentelor și comunicarea hotărârilor Senatului către comunitatea universitară;
g) coordonează activitatea Comisiilor Senatului;

(2) Între președintele Senatului și Rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare instituțională.

Art. 18. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului va promova deontologia și etica academică, precum și interesele universității pe tot parcursul exercitării mandatului.

Consiliul Senatului

Art. 19. (1) Consiliul Senatului este compus din 3 cadre didactice, membri ai Senatului.
(2) Membrii Senatului pot face propuneri pentru constituirea Consiliului Senatului, care vor fi validate, prin vot secret, de către membrii Senatului,
(3) Sunt aleși în calitate de membru al Consiliului Senatului, candidații propuși care întrunesc majoritatea simplă din numărul celor prezenți, în ordinea descrescătoare a voturilor.
(2) Membrii Consiliului Senatului îndeplinesc atribuțiile delegate de către Președintele Senatului, pe perioade determinate, maxim pe trei luni și preia atribuțiile președintelui în lipsa acestuia (concedii de odihnă, concedii medicale, delegații etc.).

Comisiile de specialitate (permanente) ale Senatului

Art. 20. (1) Senatul stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație.
(2) Rolul comisiilor de specialitate ale Senatului este de a genera propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente și de a face studii și analize. Materialele generate de comisiile Senatului sunt prezentate plenului Senatului și supuse dezbaterii plenului, la cererea Președintelui Senatului sau a oricărui senator, susținută prin vot de majoritatea membrilor Senatului.
(3) Comisiile propun modificări sau completări ale regulamentelor existente sau elaborează noi reglementări, care sunt aprobate prin hotărâri ale Senatului universitar.
(4) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.
(5) Rapoartele de activitate a comisiilor de specialitate ale Senatului se vor întocmi și prezenta anual.
(6) Rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor acestora, în condițiile îndeplinirii cvorum-ului.
(7) Rapoartele comisiilor permanente se semnează de către președinții acestora, și vor fi înaintate Președintelui Senatului, prin Secretariatul Senatului.

Art. 21. (1) Pentru mandatul 2016-2020, în cadrul Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara funcționează următoarele comisii de specialitate:
1. **Comisia pentru studii universitare și postuniversitare, care controlează activitatea prorectoratului probleme în învățământ și a prorectoratului studii postuniversitare și rezidențiat;**
2. **Comisia de etică și deontologie profesională a Senatului;**
3. **Comisia de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și cercetării științifice, care controlează activitatea prorectoratului științific, inclusiv evaluarea solicitărilor de prelungire a activității didactice;**
4. **Comisia pentru probleme social administrative și studențești, care controlează activitatea prorectoratului pentru probleme social – administrative;**
5. **Comisia de evaluare a managementului universitar, care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație;**
6. **Comisia pentru imagine, relații internaționale și parteneriat academic;**
7. **Comisia pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare;**
8. **Comisia pentru dezvoltare academică, care controlează activitatea prorectoratului de dezvoltare academică;**

Art. 22. (1) Președintele Senatului și membrii Senatului pot face propuneri pentru Președinții Comisiilor Senatului, acestea fiind validate prin vot deschis în Senat, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți. Aceștia au obligația de a înainta în termen de 30 de zile componența comisiei pe care o conduc, componență care va fi validată în următoarea ședință a Senatului universitar.
(2) Atribuțiile fiecărei comisii se stabilesc prin regulamente proprii, în termen de 45 zile de la constituire care vor fi aprobate de către Senat și devin anexe ale prezentului regulament.
(3) Comisiile de specialitate sunt alcătuite din 5-7 membri, din care minimum 1 membru student, și sunt conduse de către un Președinte de Comisie. Componența comisiilor va fi propusă de Președintele comisiei și validată de Senat, fiind evitate conflictele de interese și incompatibilitățile prevăzute de legea educației naționale.
(4) Cel puțin jumătate plus unu din membrii Comisiei pentru probleme social administrative și studențești vor fi studenți, membri ai Senatului.
(5) Un membru al Senatului universitar poate face parte dintr-o singură comisie.

Art. 23. Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme particulare. Aceste comisii se constituie la cererea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a minimum o treime din membrii Senatului cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și a perioadei de funcționare a comisiei speciale.

Secretariatul Senatului

Art. 24. Activitatea Secretariatului Senatului universitar este asigurată de către secretarul șef adjunct de universitate, cu pregătire juridică, având următoarele atribuții:
a) pregătirea ședințelor plenului Senatului universitar;
b) întocmirea proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor Senatului,
c) arhivarea documentelor,
d) comunicarea hotărârilor Senatului către comunitatea universitară,
e) gestionarea corespondenței cu terții,
f) transmiterea materialelor către comisiile de specialitate ale Senatului.
g) secretarul șef de universitate îndeplinește și preia atribuțiile secretarului șef adjunct de universitate, în lipsa acestuia (concedii de odihnă, concedii medicale, etc).

Art. 25. Secretariatul Senatului participă, ca invitat permanent, fără drept de vot, la ședințele Senatului.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art. 26. (1) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare lunare și în ședințe extraordinare.
(2) Calendarul ședințelor ordinare este propus de către Președintele Senatului și aprobat prin hotărâre Senatului.
(3) Convocarea ședințelor ordinare se realizează de Președintele Senatului cu minimum 7 zile calendaristi înainte. Ordinea de zi stabilită de Președintele Senatului este transmisă membrilor Senatului universitar p convocator, în mod individual, prin registratura universității.
(4) Convocatorul, împreună cu documentațiile care fundamentează ordinea de zi, se transmit membril Senatului, în format electronic, cu 7 zile calendaristice înainte de data ședinței.
(5) Eventualele completări la ordinea de zi a ședinței Senatului, împreună cu documentația aferentă, s transmit de către Secretariatul Senatului, cu 3 zile lucrătoare înainte de data ședinței, în format electroni Orice solicitare ulterioară adresată Senatului universitar se prezintă personal, în ședința Senatului, de că reprezentantul departamentelor/decanatelor/prorectoratelor care solicită înscrierea punctului pe ordinea de a ședinței respective.

Art. 27. Ședințele extraordinare pot fi convocate de către Președintele Senatului, de către Rector sau cererea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar, cu minimum 24 de ore înainte de ședință, în mo individual și cu precizarea ordinei de zi.

Art. 28. Pot participa la ședințele Senatului, la invitația Președintelui Senatului, fără drept de vot: Rectoru membrii Consiliului de Administrație, persoane cu funcții de conducere din universitate, un reprezentant sindicatului cadrelor didactice, precum și alte persoane din comunitatea academică a universității. Invita pot prezenta puncte de vedere, pot face propuneri și pot răspunde la interpelări, cu avizul persoanei ca conduce ședința.

Art. 29. (1) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Senatului este de 2/3 din numărul membril Senatului (minim 34 de membri prezenți).
(2) Toți membrii Senatului universitar au drept egal de vot.
(3) Dreptul de vot se exercită personal și direct.
(4) Dreptul de vot nu poate fi delegat.
(5) Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie d cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor prezenți la vot) în condițiile îndeplinirii cvorum-ului.
(6) Hotărârile Senatului sunt publice, se aduc la cunoștința comunității academice în termen de 3 zi lucrătoare de la data avizării acestora de către Oficiul juridic al universității, prin publicare pe pagina d web, www.umft.ro, și sunt comunicate persoanelor/compartimentelor interesate prin Registratur universității.
(7) Propunerile de hotărâri din ordinea de zi se vor aviza în prealabil de către Oficiul juridic al universităț Forma finală a tuturor hotărârilor Senatului se va aviza de către oficiul juridic în termen de 7 zile lucrătoa de la data adoptării acestora.
(8) Refuzul de avizare a hotărârilor Senatului se va argumenta, printr-o notă de fundamentare, de că Oficiul juridic al universității. În acest caz, proiectul de hotărâre se va rediscuta în următoarea ședință Senatului universitar, cu luarea în considerare a notei de fundamentare întocmită de Oficiul juridic.

Art. 30. (1) Dezbaterile și hotărârile Senatului se consemnează în procese-verbale semnate de Președinte Senatului și Secretarul șef adjunct al universității.
(2) Procesele verbale și hotărârile Senatului sunt redactate și arhivate de către Secretarul șef adjunct universității pe toată durata mandatului, împreună cu listele semnăturilor membrilor prezenți, convocator de ședință și ordinea de zi.

Art. 31. (1) Oricare membru al Senatului se poate constitui în inițiatorul unei propuneri de dezbate (proiect/propunere de hotărâre).

(2) Dacă proiectul/propunerea de hotărâre este susținută de minimum alți 5 membri ai Senatului, ea va fi comunicată Secretariatului Senatului, pentru a asigura timpul necesar pentru evaluarea propunerii de către Comisiile de specialitate și a ajunge spre informare la membrii Senatului ca proiect de hotărâre.

Art. 32. (1) Proiectele de hotărâri se înaintează Secretariatului Senatului cu cel puțin 14 zile calendaristice anterior datei stabilite a ședinței ordinare.

(2) Secretariatul Senatului trimite proiectul de hotărâre, cu acordul Președintelui Senatului, uneia sau mai multor comisii de specialitate, în termen de cel mult 2 zile calendaristice de la primirea acestuia.

(3) Comisia de specialitate dezbate și comunică avizul favorabil sau nefavorabil, în cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acestuia. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune spre dezbatere și aprobare plenului Senatului.

(4) Materialele și rapoartele comisiilor de specialitate care se înaintează Senatului trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor de specialitate se pot consulta și vota în condiții de cvorum (2/3 din numărul total al membrilor săi), prin corespondența scrisă, e-mail sau fax.

(5) Proiectul de hotărâre, avizat de comisia de specialitate, este retrimis Secretariatului Senatului, împreună cu amendamentele propuse, urmând a fi introdus pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Senatului, în cadrul căreia va fi supus dezbaterii și adoptării prin vot.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATULUI

Art. 33. (1) Senatul încheie un contract de management cu Rectorul universității, conform legii și semnat de Președintele Senatului.

(2) Senatul poate demite Rectorul în condițiile specificate de contractul de management și de Carta universitară.

(3) În cazul în care Rectorul este revocat din funcție, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea senatului universitar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale și cercetării științifice. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației naționale și cercetării științifice numele noului rector;

Art. 34. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul conducerii** Universității sunt următoarele:

a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;

b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității, în concordanță strictă cu legislația în vigoare, cu votul a 2/3 din membrii Senatului;

c) reprezintă organul de conducere colectiv ale instituțiilor componente ale IOSUD și avizează înființarea școlilor doctorale, la propunerea Rectorului;

d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;

e) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, cu votul a 2/3 din membrii Senatului;

f) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, înființarea, organizarea sau desființarea facultăților din structura universității ;

g) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;

h) elaborează metodologia de alegere a decanilor și validează Decanii facultăților;

i) încheie contractul de management cu Rectorul;

j) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație care se scot la concurs;

k) validează concursul pentru postul de director general administrativ al universității;

l) avizează structura și componența Comisiei de etică a universității, propusă de Consiliul de Administrație;

m) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
n) aprobă înființarea de fundații sau asociații, cu respectarea prevederilor legii;
o) aprobă acorduri interinstituționale;
p) decide asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii Universității;
r) dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a institutelor neperformante, la propune Rectorului, pe baza evaluării interne, în condițiile legii, fără a prejudicia studenții;
s) validează raportul rectorului, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate.
ș) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

Art. 35. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul didactic** sunt următoarele:
a) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, înființarea și finanțarea programelor de studii;
b) aprobă anual programele de studii ale Universității (licență, masterat, doctorat, rezidențiat, stu postuniversitare), planurile de învățământ ale acestora, cifrele anuale de școlarizare și formațiunile studiu; poate înființa duble specializări;
c) aprobă structura anului universitar;
d) aprobă anularea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut p mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, propunerea Rectorului.
e) aprobă prelungirea/întreruperea programului de studii universitare de doctorat, la propune conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, cu avizul CSUD.
f) aprobă anual regulamentul și metodologia de admitere la programele de studii ale Universității;
g) aprobă metodologia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și taxele privind operațiunile echivalare în vederea confirmării sau finalizării studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplo conform legii;
h) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activita profesională a studenților, inclusiv metodologiile de examinare a studenților, și calendarul activității educaționale specifice semestrelor academice de studiu, care se constituie în structura anului universitar;
i) aprobă metodologia de finalizare a studiilor de licență, de masterat, de doctorat și a studii postuniversitare;
j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor legale;
k) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

Art. 36. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul cercetării științifice** sunt următoarele:
a) aprobă înființarea unităților de cercetare;
b) elaborează și aprobă regulamentul de funcționare al unităților de cercetare;
c) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

Art. 37. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul politicilor de personal** sunt următoarele:
a) aprobă anual statele de funcții întocmite conform procedurii interne a universității, numărul posturi pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
b) în limitele expres prevăzute de art. 287 din Legea nr. 1/2011, consolidate, stabilește, diferențiat, nor universitară,efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu, cu respectarea principiilor echității nediscriminării;
c) aprobă statele de personal de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ;
d) aprobă metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante,
e) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și valide hotărârile Consiliilor Facultăților privind rezultatele concursurilor privind rezultatele concursurilor pen ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
f) aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei legale pensionare, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii ale Universității, conform unei metodolo

specifice, pe criterii de evaluare a situaţiei respective;
i) aprobă invitarea cadrelor didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu din ţară sau străinătate în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate; aprobă gradul didactic corespunzător performanţei pentru specialiştii fără grad didactic universitar recunoscut în ţară;
j) adoptă metodologia de conferire a titlurilor onorifice, distincţiilor şi premiilor în Universitate şi aprobă conferirea acestora, în condiţiile legii şi ale reglementărilor proprii;
k) aprobă comisiile de analiză a abaterilor disciplinare, numite de Rector, conform legii;
l) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, aplicarea următoarelor tipuri de sancţiuni disciplinare: suspendarea dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare sau de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenţă; destituire din funcţia de conducere din învăţământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă; dispune radierea şi ridicarea sancţiunilor mai sus amintite, în condiţiile legii, doar în baza deciziile Comisiei de etică a Universităţii sau a comisiilor de analiză disciplinară ;
m) analizează şi soluţionează contestaţiile depuse pentru sancţiunile de avertisment scris sau diminuarea salariului de bază ;
n) aprobă solicitările personalului didactic şi de cercetare privind susţinerea de către aceştia de activităţi de predare şi cercetare în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare.
o) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

Art. 38. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul social-studenţesc** sunt următoarele:
a) aprobă Regulamentele de burse acordate studenţilor;
b) aprobă Regulamentul de cazare în căminele Universităţii, Regulamentul de funcţionare a cantinei studenţeşti şi Regulamentul Bibliotecii;
c) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

Art. 39. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul financiar, bază materială, administraţie** sunt următoarele:
a) aprobă proiectul de buget şi execuţia bugetară;
b) aprobă programul de investiţii pentru dezvoltarea bazei materiale a Universităţii, în baza propunerilor Consiliului de Administraţie;
d) aprobă regulamentul de taxe al universităţii;
f) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIŢII FINALE

Art. 40. Prezentul Regulament, precum şi modificările sau completările ulterioare, se aprobă prin hotărârea Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 41. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale, prin hotărârea Senatului şi se publică pe pagina de internet a universităţii, www.umft.ro.

Art. 42. La data prezentei, se abrogă Hotărârea Senatului nr. 2/10449/01.10.2013, de aprobare a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Senatului universitar, mandat 2012-2016.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 3 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiul juridic,
Cj. Dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 5/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind cuantumul taxelor de şcolarizare şi alte taxe din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, republicat prin H. S. nr. 2/6362/25.05.2017, cu modificărtile ulterioare,
- Hotărârile Consiliului de administraţie al universităţii din data de 10.04.2019 şi 29.05.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul privind cuantumul taxelor de şcolarizare şi alte taxe din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

U M F T
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S. nr. 5/8080//29.05.2019

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

REGULAMENT PRIVIND CUANTUMUL TAXELOR DE ŞCOLARIZARE ŞI ALTE TAXE

Aprobat în şedinţa Consiliului de Administraţie din 10.04.2019 şi şdinţa Senatului din 29.05.2019

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 1
În conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr. 194/2002 şi Cartei Universitare, în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, învăţământul este gratuit, pentru cifra de şcolarizare aprobată anual de Guvern, şi cu taxă.

Art. 2
O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de masterat şi pentru un singur program de doctorat.

Art. 3
(1) Pentru toate ciclurile de studii universitare, cuantumul taxei de şcolarizare se aprobă anual de către Senatul Universităţii, prin regulamentele proprii de admitere, şi se aduce la cunoştinţa studenţilor, respectiv studenţilor-doctoranzi înainte de începerea noului an universitar, în termenul prevăzut de lege.
(2) Cuantumul taxelor de şcolarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
(3) Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.

Art. 4
(1) Studenţii şi studenţii-doctoranzi înmatriculaţi la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la toate ciclurile de studii universitare, precum şi medicii înscrişi la specializare, au obligaţia de a plăti taxele de şcolarizare, în condiţiile stabilite de prezentul Regulament, de contractul de studii, precum şi de reglementările interne ale Universităţii.
(2) Contractul de studii reglementează obligaţiile financiare ale studentului, aprobate de Senatul universitar şi stipulate in Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe, precum şi în alte regulamente şi metodologii proprii. Modelul Contractului de studii, respectiv al Actului adiţional la Contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar, fiind vizat pentru legalitate, respectiv pentru control financiar preventiv, de către Compartimentul juridic al universităţii şi Serviciul financiar-contabil.
(3) În cazul depăşirii duratei de şcolarizare prevăzute în lege, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, se încheie un nou contract de studii universitare, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii contractului, cuantumul taxei de şcolarizare fiind stabilit la nivelul taxei de şcolarizare aferente anului de studiu în care se înscrie studentul.
(4) Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, în cazul prelungirii duratei programului de studii universitare de doctorat, cu 1-2 ani, se suportă de către studentul-doctorand, taxa anului de studii fiind stabilită la nivelul taxei de şcolarizare aprobată pentru anul I de studii universitare de doctorat, conform Metodologiei de admitere.

Art. 5
(1) Cuantumul taxelor de şcolarizare este stabilit de către Senatul universitar, conform prezentului Regulament, Anexa nr. 1.
(2) Cuantumul taxelor percepute pentru înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor şi a altor forme de verificare, care depăşesc prevederile planului de învăţământ şi pentru activităţi neincluse în planul de învăţământ, precum şi alte taxe, este stabilit de către Senatul universitar, conform prezentului Regulament, Anexa nr. 2.
(3) Debitele privind taxele de şcolarizare în valută se înregistrează în contabilitate la cursul de referinţă euro/leu din data de 1 august a anului curent, cu valabilitate până la data de 31 iulie a anului următor.

Art. 6

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(1) Pentru toate ciclurile de studii universitare, studenţii şi studenţii-doctoranzi pot achita taxa de şcolarizare integral, în prima lună a anului universitar, sau în două tranşe egale, în prima lună a fiecărui semestru.
(2) Se exceptează de la prevederile alin. 1, studenţii care au obligaţia de a achita taxa de şcolarizare integral, în condiţiile stabilite de prezentul regulament, astfel:
- studenţii străini;
- candidaţii declaraţi admişi la concursul de admitere la studiile universitare de licenţă, care achită contravaloarea taxei de studii, integral, înaintea începerii anului universitar, în perioada stabilită prin metodologia proprie de admitere. Neplata taxei de şcolarizare în termenul stabilit de conducerea Universităţii va duce la pierderea locului obţinut.

Art. 7
(1) După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de prezentul regulament pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, Universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii şi studenţii-doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.
(2) Reînmatricularea se face în anul universitar următor, cu achitarea taxelor de şcolarizare aferente anului de studiu în care se reînmatriculează şi plata unei taxe de reînmatriculare.
(3) În cazul exmatriculării studenţilor şi studenţilor-doctoranzi, Universitatea este îndreptăţită la recuperarea debitelor acumulate de către student până la data exmatriculării şi/sau a unor daune materiale.

Art. 8
(1) Plata taxelor de şcolarizare stabilite în lei se efectuează la casieria universităţii sau prin virament bancar, în contul Universităţii, deschis la TREZORERIA TIMIŞOARA: RO21TREZ62120F330500XXXX, cod fiscal: 4269215, cu următoarele menţiuni: „*taxa de studii – numele şi prenumele studentului, anul de studiu, specializarea*".
(2) Plata taxelor de şcolarizare aferente anului I de studii se efectuează în condiţiile prevăzute de Regulamentul de admitere.
(3) Plata taxelor de şcolarizare stabilite în valută, respectiv pentru studenţii înscrişi la specializările cu predare în limbi străine, precum şi pentru studenţii din state terţe, care nu sunt membre ale Uniunii Europene, Spaţiul Economic European sau Confederaţia Elveţiană, se efectuează, prin virament bancar, în contul Universităţii: RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenţia Bega Timişoara, str. Augustin Pacha nr. 1, 300002, Timisoara, România, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele menţiuni obligatorii: „*taxa de studii – numele şi prenumele studentului, anul de studiu, specializarea*".

Art. 9
(1) Taxa de şcolarizare pentru anul de repetenţie/anul complementar se plăteşte proporţional cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite, raportată la nivelul taxei de şcolarizare aferente anului de studiu în care se înscrie studentul. Prin credite restante se înţeleg toate creditele restante din interiorul ciclului, nepromovate la data înscrierii în anul complementar.
(2) La reluarea studiilor, taxa de şcolarizare pentru studenţii repetenţi, care au întrerupt studiile, se plăteşte la nivelul taxei de şcolarizare aferente anului de studiu în care se înscrie studentul, iar nu la valoarea taxei de repetenţie.
(3) Studenţilor străini, cetăţeni non-UE, care studiază pe cont propriu valutar, nu li se aplică prevederile prezentului Regulament privind taxa de repetenţie, taxa de şcolarizare aferentă anului complementar fiind la nivelul taxei anului de studiu în care se înscrie studentul, în cuantumul stabilit de Senatul universitar în prezentul Regulament.

Art. 10
(1) Studenţii repetenţi care nu au obţinut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar fără obligaţii financiare.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(2) Pentru aceasta, studenţii vor prezenta acte medicale doveditoare, care vor fi analizate de către decanat şi de Consiliul de Administraţie al Universităţii, conform prevederilor Regulamentului de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă.

Art. 11
Pentru prezentarea la examenele disciplinelor cu credite transferabile restante, studenţii plătesc taxa stabilită de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 12
(1) Studenţii care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de şcolarizare, integral.
(2) Obţinerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de şcolarizare aferentă acelui an.

Art. 13
(1) Studentul care solicită retragerea/întreruperea studiilor universitare are obligaţia de a achita taxa de şcolarizare integral pe anul in curs.
(2) În caz de retragere, întrerupere a studiilor universitare sau exmatriculare, taxa de şcolarizare achitată pe anul în curs nu se restituie.
(3) În cazul studenţilor înscrişi în anul I, prin semnarea contractului de studii, care se retrag/întrerup studiile universitare, înainte de emiterea deciziei de înmatriculare, taxa de şcolarizare se restituie, la cererea scrisă a studentului, de la data aprobării acesteia în Consiliul de Administraţie al Universităţii.
(4) Pentru restituirea taxei de şcolarizare, studentul va depune la Serviciului Financiar-Contabil, Birou Taxe studenţi, prin Registratura Universităţii, o cerere conform Anexei nr. 3 din prezentul Regulament. Serviciul Financiar-contabil va efectua restituirea taxei de şcolarizare în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.
(5) În cazul exmatriculării, cu excepţia situaţiilor de exmatriculare pentru neînscriere, taxa de şcolarizare achitată pe anul în curs nu se restituie.
(6) Studentului-doctorand nu i se restituie taxele achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

Art. 14
(1) Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara percepe de la candidaţi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar, prin metodologia proprie de admitere.
(2) Scutirea la plata acestor taxe de înscriere la concursurile de admitere sau reducerea lor se aprobă de Senatul universitar, prin prezentul regulament, respectiv prin metodologia proprie de admitere, pentru:
- **a)** copiii personalului didactic şi didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- **b)** orfanii de ambii părinţi;
- **c)** candidaţii proveniţi din casele de copii sau plasament familial;
- **d)** copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeş" din Timişoara;
- **e)** alte situaţii deosebite, cu aprobarea comisiei de admitere sau a rectorului Universităţii.

Art. 15
La admiterea în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pentru fiecare ciclu şi program de studii universitare, cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene li se aplică aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.

Art. 16
Prezentarea absolvenţilor la examenul de finalizare a studiilor, în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoţia din care aceştia fac parte, se poate face cu suportarea de către aceştia a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 17

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr. 5/8080//29.05.2019

Prezentul Regulament, modificat şi aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de 29.05.2019, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi ale O. G. nr. 22/2009, aprobată prin Legea nr. 1/2010, se aplică tuturor studenţilor Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, înscrişi la toate ciclurile de studii universitare, precum şi la cursuri postuniversitare şi de rezidenţiat.

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Contabil-şef,
Ec. Maria Mihaela Stepan

Secretar şef Universitate,
jr. Miriam Cătană

Reprezentant studenţi,
George Socol

Vizat Oficiul juridic,
c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S. nr. 5/8080//29.05.2019

ANEXA NR. 1[1]
la
REGULAMENTUL PRIVIND CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI ALTE TAXE

Anul înmatriculării	Studii universitare de licență – 300 și 360 credite ECTS			Studii universitare de licență – 180 și 240 credite ECTS		Studii universitare de masterat		Studii universitare de doctorat		Studii de rezidențiat Non-UE
	RO+UE (programe de studii cu predare în limba română	RO +UE (programede studii cu predare în limbă străină, respectiv în limba română)*	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	
Până în anul universitar 2011-2012, inclusiv	5300 ron/an	4000 euro/an	320 euro/ lună	2210 ron/an	320 euro/lună	4000 ron/an	320 euro/ lună	7000 ron/anul I; 2210 ron /anii II-IV	320 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2012-2013	5300 ron/an	4000 euro/an	320 euro/lună	3530 ron/an	320 euro/lună	4000 ron/an	320 euro/ lună	7000 Lei/anul I; 2210 ron/anii II-IV	320 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2014-2015	6620 ron/an	4500 euro/an	400 euro/lună	4855 ron/an	400 euro/lună	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	400 euro/ Lună 3000 euro/an – Laseri ...	2210 ron /an[2]	400 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2015-2016	6620 ron/an	4500 euro/an 5000 euro/an [3]	400 euro/lună 500 euro/lună [4]	2210 ron/an[5] 4855 ron/an 6620 ron /an[6]	400 euro/lună 500 euro/lună [7]	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	400 euro/ Lună 3000 euro/an – Laseri ...	2210 ron/an	400 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2016-2017	7000 ron/an	4500 euro/an 5000 euro/an[8]	500 euro/lună	2500 ron/an[9] 5000 ron/an 7000 ron /an[10]	500 euro/lună	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	500 euro/ lună	2500 ron/an	500 euro/ lună	5000 euro/ an (Medicină și Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară)[11]

[1] *Completată, modificată și republicată conform HCA nr.1471/06.02.2018, respectiv H.S nr. 17/2191/22.02.2018.*
[2] *Conform pct. 12 din HCA nr. 2072/06.03.2014*
[3] *Taxă de școlarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară (în limba română), cu sesiune de admitere în luna septembrie, conform pct. 9 din HCA. nr. 909/29.01.2015 și H.S nr. 1/2245/24.02.2015*
[4] *Taxă de școlarizare pentru cetățenii NON UE la programele de studii din cadrul Facultății de Medicină Dentară, conform pct. 9 din HCA nr. 909/29.01.2015 și H.S nr. 1/2245/24.02.2015*
[5] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii AMG Lugoj din cadrul Facultății de Medicină, conform pct. 8 din HCA nr. 3437/23.04.2014 și H.S. nr. 4/4729/04.06.2014, respectiv pentru programul de studii Asistență de Farmacie Lugoj din cadrul Facultății de Farmacie, conform pct. 4 din HCA nr. 285/13.01.2015 și H.S. nr. 4/910/29.01.2015.*
[6] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară, conform pct. 10 din HCA nr. 909/29.01.2015*
[7] *Taxă de școlarizare pentru cetățenii NON UE pentru programul de studii Tehnică Dentară, conform pct. 9 din HCA nr. 909/29.01.2015 și H.S nr. 1/2245/24.02.2015*
[8] *Taxă de școlarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară (în limba română-locurile pentru candidații europeni, sesiunea admitere iulie)*
[9] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii AMG Lugoj din cadrul Facultății de Medicină, respeciv pentru programul de studii Asistență de Farmacie Lugoj din cadrul Facultății de Farmacie.*
[10] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară, din cadrul Facultății de Medicină Dentară, conform H.S. 4/4789/05.05.2016, respectiv H.S. nr. 17/2191/22.02.2018.*
[11] *Taxe de studii de rezidențiat pentru cetățenii non UE, conform H.S nr. 4/515/18.01.2016*

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anul înmatriculării	Studii universitare de licență – 300 și 360 credite ECTS			Studii universitare de licență – 180 și 240 credite ECTS		Studii universitare de masterat		Studii universitare de doctorat		Studii de rezidențiat
	RO+UE (programe de studii cu predare în limba română	RO +UE (programede studii cu predare în limbă străină, respectiv în limba română)*	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	Non-UE
Începând cu anul universitar 2017-2018	7000 ron/an	5000 euro/an[12] 6000 euro/an[13]	5000 euro/an 6000 euro/an[13]	2500 ron/an[14] 5000 ron/an 7000 ron /an[10] 3150 ron /an[15]	5000 euro/an 5500 euro/an[16]	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	5000 euro/an (domeniul Medicină, respectiv Farmacie)	2500 ron/an	5000 euro/an (Medicină) 5500 euro/an (Medicină Dentară)	5000 euro/ an (Medicină și Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară) [16]
Începând cu anul universitar 2018-2019	8200 ron/an	5000 euro/an 6000 euro/an	5000 euro/an 6000 euro/an	3000 ron/an[14] 5500 ron/an 8200 ron /an[10] 3650 ron /an[15]	5000 euro/an 5500 euro/an[16]	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	5000 euro/an (domeniul Medicină, respectiv Farmacie)	2500 ron/an	5000 euro/an (Medicină) 5500 euro/an (Medicină Dentară)	5000 euro/ an (Medicină și Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară)
Începând cu anul universitar 2019-2020	8200 ron/an	6000 euro/an	6000 euro/an	3000 ron/an[14] 5500 ron/an 8200 ron /an[10] 3650 ron /an[15]	6000 euro/an	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	6000 euro/an	5000 ron/an	6000 euro/an	6000 euro/an (Medicină și Farmacie) 7000 euro/an (Medicină dentară)

* **Admiterea la aceste programe de studii universitare de licență este organizată de Departamentul Relații Internaționale al Universității.**

[12] *Taxă de școlarizare pentru programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Farmacie conform HCA din 04.04.2016 și H.S nr.4/4789/05.05.2016.*
[13] *Taxă de școlarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară, conform pct. 5 din HCA nr.2500/22.02.2017, respectiv H.S nr.3/2595/23.02.2017*
[14] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii AMG Lugoj din cadrul Facultății de Medicină, respectiv pentru programul de studii Asistență de Farmacie Lugoj din cadrul Facultății de Farmacie.*
[15] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii AMG Deva din cadrul Facultății de Medicină, conform H.S. nr 4/16946/24.11.2016, respectiv H.S. nr. 17/2191/22.02.2018*
[16] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară din cadrul Facultăţu de Medicină Dentară, conform HCA din 04.04.2016 și H.S nr.4/4789/05.05.2016*

M.C.

U M F T
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S. nr. 5/8080//29.05.2019

ANEXA NR. 2

TAXE PENTRU DEPĂŞIREA DURATEI DE ŞCOLARIZARE PREVĂZUTE ÎN LEGE, ÎNMATRICULĂRI, REÎNMATRICULĂRI, REPETAREA EXAMENELOR ŞI A ALTOR FORME DE VERIFICARE, CARE DEPĂŞESC PREVEDERILE PLANULUI DE ÎNVĂŢĂMÂNT ŞI PENTRU ACTIVITĂŢI NEINCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂŢĂMÂNT, PRECUM ŞI ALTE TAXE

NR.CRT.	SITUAŢII DIVERSE	CUANTUM	MENŢIUNI
1.	PROGRAMA ANALITICĂ	200 Lei	PENTRU STUDENŢI/ABSOLVENŢI
2.	ADEVERINŢE CU SITUAŢIA ŞCOLARĂ PENTRU UZ PERSONAL / ADEVERINŢE SAU CONFIRMĂRI REFERITOARE LA SITUAŢIA PROFESIONALĂ PENTRU UZ PERSONAL	20 Lei/an de studiu	PENTRU STUDENTI
3.	ELIBERARE DE DUPLICATE (CARNETE DE STUDENT, LEGITIMAŢII TRANSPORT, ETC.)	40 Lei	PENTRU STUDENŢI
4.	PROCESARE ACTE STUDII NERIDICATE ÎN TERMEN DE 24 DE LUNI DE LA SUSŢINEREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SAU DE LA ÎNCETAREA RAPORTURILOR CU UNIVERSITATEA	100 Lei	PENTRU ABSOLVENTI / FOŞTI STUDENŢI / CANDIDAŢI LA EXAMENELE DE ADMITERE
5.	ADEVERINŢE PENTRU MINISTERUL JUSTIŢIEI	100 lei	PENTRU OBŢINEREA CETĂŢENIEI ROMÂNE
6.	CERTIFICAT ABSOLVIRE CURS POSTUNIVERSITAR	15 lei	PENTRU ABSOLVENŢI
7.	TAXĂ DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ, MASTER, DOCTORAT	Conform Metodologiilor proprii de admitere	PENTRU CANDIDAŢI
8.	TAXĂ PROCESARE DOSAR ADMITERE STUDENŢI STRĂINI	150 Euro	PENTRU CANDIDAŢII UE, SEE, CH SI CANDIDATI STATE TERTE
9.	TAXĂ DE ÎNMATRICULARE (CONFIRMARE) - LICENŢĂ, MASTER, DOCTORAT	Conform Metodologiilor proprii de admitere	PENTRU STUDENŢI
10.	REÎNMATRICULARE	300 Lei	PENTRU STUDENŢI

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

11.	REDOBÂNDIREA CALITĂŢII DE STUDENT, MEDIC LA SPECIALIZARE, DOCTORAT	200 Lei	PENTRU TOŢI STUDENŢII STRĂINI, MASTERANZI ŞI DOCTORANZI
12.	TAXĂ DE TRANSFER – de la UMFVBT	500 lei	PENTRU STUDENŢI
13.	EXAMENE DE DIFERENŢĂ (PENTRU STUDENŢII CARE VIN DE LA ALTE UNIVERSITĂŢI LA UMF „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA.	200 Lei / examen	PENTRU STUDENŢII ROMÂNI, UE, SEE ŞI CETĂŢENII CONFEDERAŢIEI ELVEŢIENE
		Cuantumul taxei de şcolarizare pentru o lună de studii	PENTRU STUDENŢII NON-UE
14.	ECHIVALĂRI DE STUDII	200 Lei /50 Euro	PENTRU STUDENŢI/ STUDENTI STRĂINI
15.	TAXĂ TEST LIMBĂ ROMÂNĂ DE LA SFÂRŞITUL ANULUI II (TEST ELIMINATORIU),	250 Euro	PENTRU STUDENŢI
16.	TESTUL DE LIMBĂ STRĂINĂ, SUSŢINUT LA ADMITEREA PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE ORGANIZATE ÎNTR-O LIMBĂ STRĂINĂ	50 Euro	PENTRU CANDIDAŢI
17.	RECUPERĂRI ABSENŢE LP/STAGII	40 Lei / Absenţă	PENTRU STUDENŢI
18.	EXAMENE CREDITE TRANSFERABILE (PENTRU ANII ANTERIORI)	200 Lei/prezentare examen	PENTRU STUDENŢI
19.	REEXAMINĂRI –EXAMENE RESTANTE	40 Lei	PENTRU STUDENŢI
20.	EXAMEN DE FINALIZARE STUDII (Licenţă şi disertaţie), susţinut în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoţia din care studenţii fac parte	300 Lei	PENTRU ABSOLVENŢI ROMÂNI, UE, SEE ŞI ELVEŢIA
		Cuantumul taxei de şcolarizare pentru o lună de studii	PENTRU ABSOLVENŢI NON-UE
21.	ADEVERINŢE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DESFĂŞURATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂŢII	400 lei	PENTRU FOŞTII ANGAJAŢI PLECAŢI ÎN STRĂINĂTATE
22.	ADEVERINŢE DE AUTENTICITATE (pentru MEN, Prefectură, Monitorul Oficial al României, alte situaţii)	40 Lei	PENTRU ABSOLVENTI

23.	ADEVERINŢE PENTRU APOSTILĂ	40 lei	PENTRU ABSOLVENTI
24.	ADEVERINŢE PENTRU MONITORUL OFICIAL	40 lei	PENTRU ABSOLVENTI
25.	ADEVERINţĂ – INIŢIALA TATĂLUI (LIMBA ROMÂNĂ)	40 lei	PENTRU ABSOLVENŢI/STUDENŢI
26.	ADEVERINŢĂ – INIŢIALA TATĂLUI (LB. ENGLEZĂ)	60 lei	PENTRU ABSOLVENŢI/STUDENŢI
27.	ADEVERINŢĂ INTERES PERSONAL (ALTELE DECÂT CELE MENŢIONATE)	40 lei	PENTRU ABSOLVENŢI
28.	DUPLICATE (DIPLOMĂ, FOI MATRICOLE, CERTIFICATE ETC.)	300 Lei	PENTRU ABSOLVENŢI
29.	ADEVERINŢE PENTRU OBŢINEREA CERTIFICATULUI DE CONFORMITATE	40 lei	PENTRU ABSOLVENTI
30.	CERTIFICATE OF GOOD STANDING (LB ENGL. ŞI LB. ROMÂNĂ)	50 lei	PENTRU ABSOLVENŢI/STUDENŢI
31.	AUTENTIFICAREA ACTELOR DE STUDII CU ÎNSCRISUL „CONFORM CU ORIGINALUL"	5 lei/filă	PENTRU ABSOLVENŢI
32.	ADEVERINTE REFERITOARE LA LOCUL ÎN CARE S-AU DESFĂŞURAT STUDIILE	50 lei	PENTRU ABSOLVENTI

U M F T
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexă la H.S. nr. 5/8080//29.05.2019

ANEXA NR. 3

Cerere de restituire a taxei de școlarizare

Aprobat,
_____

Către,

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Subsemnatul, _____ (Nume, Prenume), domiciliat în _____, e-mail: _____, tel. _____, prin prezenta, vă rog să aprobați restituirea taxei de școlarizare aferentă anului universitar _____, specializarea _____, an de studiu ____.

Detalii bancare:
Numele și adresa beneficiarului: _____
Titular cont: _____
Banca, adresa băncii: _____
Codul IBAN: _____
Codul SWIFT: _____

_____ _____

Nume, Prenume Semnătura

_____
Data

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 6/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 14.05.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de examinare a studenţilor în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă Metodologia de notare a studenţilor în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- Departament studii masterale
- Direcţia generală administrativă,
- Serviciul financiar contabil,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 3 * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobare prin H.C.A. nr. 7235/14.05.2019
Anexa nr. 1 la H.S nr. 6/8080/29.05.2019

METODOLOGIA DE EXAMINARE A STUDENȚILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Art. 1. Actuala metodologie de examinare este propusă pentru ca toți studenții să își însușească aceleași cunoștințe în cadrul aceleiași discipline și pentru a asigura transparența și obiectivitatea examinării și notării.

Art. 2. Metodologia de examinare și notare trebuie să fie cunoscută de întreaga comunitate academică (cadre didactice și studenți).

Art. 3. Prezentarea la examen în sesiunea ordinară este condiționată de participarea studenților la minimum 70% dintre cursuri și minimum 85% dintre stagii/lucrări practice.

Art. 4. Pentru toate materiile /disciplinele de studiu va exista un curs unic, care se va posta pe site-ul www.umft.ro / Moodle. Tematica de curs trebuie sa fie în concordanță cu necesitățile și rigorile actuale ale învățământului medico-farmaceutic.

Art. 5. Conținutul manualului de curs/ lucrări practice /stagii trebuie să fie cunoscut și acceptat de către toate cadrele didactice de predare din disciplina respectivă, responsabil fiind șeful de disciplină.

Art. 6. Stabilirea tematicii de examen se va face în funcție de tematica de curs / lucrări practice / stagii și va fi unică pentru aceeași disciplină/materie. Responsabili: șeful de disciplină și directorul de departament.

Art. 7. Șeful de disciplină va afișa la avizier criteriile de apreciere și notare pentru examenul teoretic (grilă redacțional și/sau oral) și pentru examnului practic (care poate include și evaluarea activității pe parcurs conform specificului disciplinei).

Art. 8. (1) Ponderea de notare este după cum urmează: nota la examenul teoretic – 50%, iar nota la examenul practic – 50%. În nota examenului practic se va include după caz și nota aferentă activității pe parcurs care poate reprezenta până la 20% din nota examenului practic. Studentul trebuie să obțină minimum nota 5 atât la examenul practic, cât și la cel teoretic, pentru a promova examenul.
(2) Calificativul final se obține prin rotunjirea notei finale (obținută sub formă fracționară) în favoarea studentului.

Art. 9. Se interzic examenele parțiale la disciplinele cu examen de semestru.

Art. 10.
(1) Examenul practic este obligatoriu și se va desfășura în conformitate cu specificul disciplinei.
(2) La examenul practic participă obligatoriu titularul de curs și asistentul de grupă.
(3) Examenul practic se susține în timpul ultimului stagiu/ ultimei săptămâni din semestru sau în sesiunea ordinară.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobare prin H.C.A. nr. 7235/14.05.2019
Anexa nr. 1 la H.S nr. 6/8080/29.05.2019

(4) Se pot susține maximum 2 examene practice într-o zi.
(5) Pentru studenții care nu au promovat examenul practic, acesta poate fi susținut din nou în sesiunea de restanțe.
(6) Prezentarea la examenul practic și / sau teoretic nu se intercondiționează. Examenul practic promovat este recunoscut pentru viitoarele sesiuni, cu excepția reexaminărilor în vederea modificării notei când se reia integral examenul disciplinei respective.

Art. 11. (1) Examenele teoretice scrise se desfășoară sub formă de probă orală, probă scrisă (subiecte redacționale), test grilă sau mixt, pentru toate programele de studiu și toate disciplinele. În cazul testelor mixte promovarea ambelor componente ale probei este obligatorie și eliminatorie.
(2) Disciplinele care desfășoară examenul în format electronic vor stoca datele pe hard extern pentru o perioadă de 3 ani.

Art. 12. Examenul teoretic se va organiza pe serii cu participarea întregii comisii.

Art. 13. Comisia de examen teoretic este formată din minimum trei cadre didactice, incluzând titularul de curs de la seria respectivă-(din aceeași disciplină sau același departament).

Art. 14. Fiecare disciplină propune una sau mai multe comisii de examen care vor fi comunicate decanatului, în scris, cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii.

Art. 15. Corectura se va efectua în comisie, formularele de răspuns fiind semnate de către toți membrii comisiei.

Art. 16. Un exemplar de test grilă cu răspunsurile corecte va fi înaintat Decanatului, după susținerea examenului, în plic sigilat.

Art. 17. Testele grilă completate de studenți, de la fiecare disciplină, vor fi arhivate timp de 3 ani la sediul central al UMFVBT.

Art. 18. Șeful de disciplină împreună cu titularii de curs vor asigura o tematică formată din 1000 de întrebări din toate capitolele materiei (10 seturi a câte 100 de întrebări) la disciplinele cu examen de an. La disciplinele cu examen de semestru și respectiv, la examenele parțiale se vor elabora cel puțin 250 de întrebări (cel puțin 5 seturi a câte 50 de întrebări). Ultima variantă se aplică și la disciplinele care se finalizează cu colocviu. Excepție fac doar disciplinele de limbi moderne, educație fizică.

Art. 19. Unele întrebări pot fi repetate în variantele testului grilă, dar fără a depăși 20% în seturile de 100 de întrebări și respectiv, 10% pentru seturile cu 50 de întrebări.

Art. 20. În ziua examenului, studenții vor extrage un set de întrebări pentru testul grilă.
(1) Pentru probele care conțin subiecte redacționale, alegerea subiectelor se face prin tragere la sorți.
(2) La proba scrisă desfășurată sub formă redacțională, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

a) Fiecare student rezolvă același număr de subiecte.

b) Timpul de lucru este egal pentru toți studenții unui program de studii.

c) Biletele cu subiecte sunt aceleași pentru toți studenții unui program de studii. Nu se elimină, adaugă sau modifică subiecte de la o serie la alta.

d) Corectarea fiecărui subiect se realizează după un barem prestabilit. Baremul conține cuvintele cheie necesare pentru obținerea punctajului maxim.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobare prin H.C.A. nr. 7235/14.05.2019
Anexa nr. 1 la H.S nr. 6/8080/29.05.2019

Art. 21. Durata probei teoretice desfăşurate sub formă de grilă este de 120 de minute pentru examenele de an şi 60 de minute pentru examenele de semestru. Durata probei teoretice desfăşurate sub formă orală, de subiecte redacţionale sau mixt nu poate depăşi 2 ore pentru examenele de semestru şi 3 ore pentru examenele de an.

Art. 22. Întrebările de tip complement simplu vor fi marcate cu asterisc.

Art. 23. Litografia UMFVBT asigură multiplicarea testelor şi a grilelor pentru disciplinele care nu au această posibilitate, cu respectarea modelului unic pe universitate pentru formularele de răspuns la testele grilă (a se vedea Anexa nr. 1, Anexa nr. 2, Anexa nr. 3, Anexa nr. 4).

Art. 24. Comisiile de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel de universitate şi facultăţi vor verifica prin sondaj respectarea prezentei metodologii.

Art. 25. La controalele efectuate de către D.E.A.C.E. pot participa: directorul de departament, şeful de disciplină, decani, prodecani şi reprezentanţi ai studenţilor.

Art. 26. Şeful de disciplină şi directorul de departament sunt direct responsabili pentru aplicarea metodologiei.

Art. 27. Acestă metodologie devine partea integrantă a Regulamentului de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă.

Art. 28. Nerespectarea acestei metodologii va fi sancţionată în conformitate cu Legea Educaţiei Naţionale, Codul de etică, prin deciziile Comisiei de Etică a Universităţii.

Art. 29. Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara a aprobat prezenta metodologie în şedinţa din 29.05.2019, dată la care intră în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 3 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Vizat Oficiu juridic,
C.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobare prin H.C.A. nr. 7235/14.05.2019
Anexa nr. 2 la H.S nr. 6/8080/29.05.2019

METODOLOGIA DE NOTARE A STUDENȚILOR DE LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

CAP. I. REGULI GENERALE

Art. 1. Testele grilă la examenele teoretice se vor elabora respectând următoarele proporții:
a) Pana la maximum 30% din totalul întrebărilor vor fi de tip complement simplu, marcate cu asterisc, cu un singur răspuns corect posibil din 5;
b) celelalte întrebări vor fi de tip complement multiplu, cu 2, 3 sau 4 răspunsuri corecte.

Art. 2. (1) Studenții vor completa un formular de răspuns, format A4, prezentat în Anexa 1 și 2 (50 întrebări) respectiv Anexa 3 și 4 (100 întrebări).
(2) La completarea formularului de răspuns, se vor marca răspunsurile corecte, conform Anexei 5 (cu X – răspunsurile corecte, iar cele false cu linie orizontală) sau conform Anexei 6 (înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor corecte, fără a depăși marginile acestora, iar elipsele corespunzătoare răspunsurilor greșite se vor lăsa albe).

Art. 3. Cadrele didactice pot opta pentru a corecta lucrările cu ajutorul unui software dezvoltat cadrul U.M.F. „Victor Babeș" Timișoara. În acest scop, lucrările studenților (formularele completate) vor fi scanate în format JPG.

Art. 4. În prima etapă a corecturii se va calcula procentajul realizat din totalul punctajului, utilizând formula: (procentaj realizat) = (100%) x (punctaj realizat) / (punctaj maxim).

Art. 5. Pentru a afla nota corespunzătoare, procentajul realizat se va înscrie în tabelul Excel pus la dispoziția cadrelor didactice pe pagina web a U. M. F. „Victor Babeș" Timișoara. Nota obținută la examenul teoretic nu se va rotunji.

Art. 6. Nota obținută la examen se calculează cu formula: (nota examen) = 0,5 x (nota examen teoretic) + 0,5 x (nota examen practic), iar valoarea sa se va rotunji până la cel mai apropiat număr întreg. În nota examenului practic se va include, după caz, și nota aferentă activității pe parcurs care poate reprezenta până la 20% din nota examenului practic.

Art. 7. Prezența la cursuri si stagii/activități practice respectă prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență în vigoare.

Art. 8. Nu se va corecta conform variantei „TOTUL SAU NIMIC".

CAP. II. SITUAȚII SPECIALE

Art. 9. La examenele modulare promovarea este condiționată de realizarea baremului minim la fiecare disciplină în parte.

Art. 10. În cazul în care examenul nu este promovat la una din disciplinele modulului, restanța se va da *numai* la acea disciplină.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobare prin H.C.A. nr. 7235/14.05.2019
Anexa nr. 2 la H.S nr. 6/8080/29.05.2019

CAP. III. NOTAREA TESTELOR GRILĂ

Art. 11. Se va alege o singură variantă de notare a grilei pentru o disciplină dată.
Art. 12.
(1) Varianta 1. Nota obținută la examenul teoretic se va stabili în conformitate cu sistemul de punctaj utilizat la examenul de rezidențiat:

a) la întrebările cu complement simplu se punctează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări se marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, punctajul acordat este 0,
b) la întrebările cu complement multiplu fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte; dacă nu sunt marcate toate răspunsurile corecte, punctajul realizat este egal cu numărul de concordanțe dintre grila corectă și răspunsurile date (vezi Figura 1); dacă la o întrebare cu complement multiplu se marchează mai puțin de două sau mai mult de 4 răspunsuri, punctajul acordat este 0.
c) promovarea examenului teoretic este condiționată de realizarea a minim 60% din punctajul maxim;
d) se acordă nota 5 pentru 60% din punctajul maxim, nota 10 pentru realizarea a cel puțin 95% din punctajul maxim, iar dacă procentajul realizat se găsește în intervalul dintre 60% și 95%, nota se determină prin interpolare liniară (grafic, sau cu ajutorul fișierului Excel pus la dispoziția cadrelor didactice pe pagina web a U. M. F. „Victor Babeș" Timișoara).
e) Figura 1 prezintă exemple de punctaje realizate în sistemul practicat la examenul de rezidențiat.

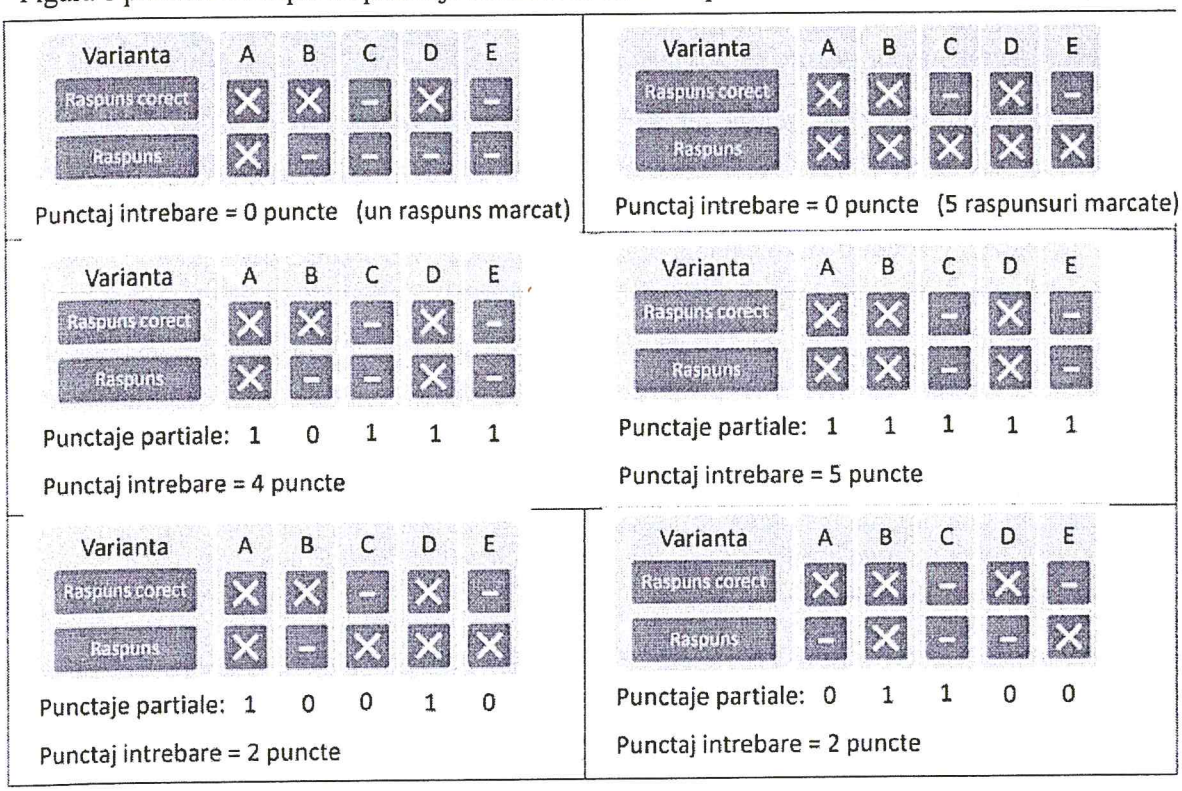


Figura 1. Exemple de punctaje realizate în sistemul de corectură gen rezidențiat
Nota: La această variantă se va putea utiliza și grila de tip rezidențiat cu buline.

(2) Varianta a 2a. Nota obținută la examenul teoretic se va stabili cu următorul sistem de punctaj:

a) la o întrebare cu complement simplu se acordă. 1 punct dacă este marcat răspunsul corect și 0 puncte în caz contrar;
b) la o întrebare cu complement multiplu se acordă 1 punct dacă sunt marcate toate răspunsurile corecte; dacă sunt marcate numai răspunsuri corecte, dar nu toate, se acordă un punctaj proporțional cu numărul de

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobare prin H.C.A. nr. 7235/14.05.2019
Anexa nr. 2 la H.S nr. 6/8080/29.05.2019

răspunsuri corecte marcate (de exemplu, punctajul este 0,5 dacă sunt marcate 2 din 4 răspunsuri corecte); se acordă 0 puncte dacă între răspunsurile marcate se găsește cel puțin unul fals;

c) promovarea examenului teoretic este condiționată de realizarea a minim 50% din punctajul maxim;
d) se acordă nota 5 pentru 50% din punctajul maxim, nota 10 pentru realizarea a cel puțin 90% din punctajul maxim, iar dacă procentajul realizat se găsește în intervalul dintre 50% și 90%, nota se determină prin interpolare liniară (grafic, sau cu ajutorul fișierului Excel pus la dispoziția cadrelor didactice pe pagina web a U. M. F. "Victor Babeș" Timișoara).
e) Figura 2 prezintă exemple de acordare a punctajelor în acest sistem.

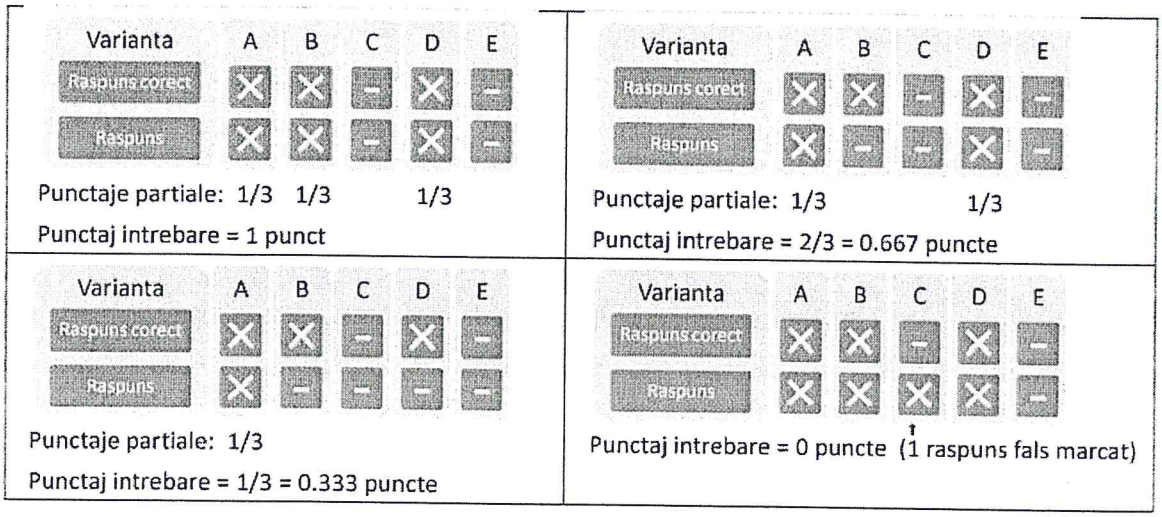


Figura 2. Exemple de punctaje realizate în sistemul de corectură cu punctaje parțiale și întrebări cu ponderi egale.

(3) Varianta a 3.a. Nota obținută la examenul teoretic se va stabili conform sistemului de punctaj utilizat la examenul de admitere la U. M. F. "Victor Babeș" Timișoara:
a) la o întrebare cu complement simplu se acordă 1 punct dacă este marcat răspunsul corect și 0 puncte în caz contrar;
b) la o întrebare cu complement multiplu, dacă sunt marcate numai răspunsuri corecte, se acordă un punctaj egal cu numărul răspunsurilor corecte marcate; dacă între răspunsurile marcate se găsește cel puțin unul fals, se acordă 0 puncte pentru respectiva întrebare;
c) promovarea examenului teoretic este condiționată de realizarea a minim 50% din punctajul maxim;
d) se acordă nota 5 pentru 50% din punctajul maxim, nota 10 pentru realizarea a cel puțin 90% din punctajul maxim, iar dacă procentajul realizat se găsește în intervalul dintre 50% și 90%, nota se determină prin interpolare liniară (grafic, sau cu ajutorul fișierului Excel pus la dispoziția cadrelor didactice pe pagina web a U. M. F. "Victor Babeș" Timișoara).

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobare prin H.C.A. nr. 7235/14.05.2019
Anexa nr. 2 la H.S nr. 6/8080/29.05.2019

e) Figura 3 prezintă exemple de acordare a punctajelor în sistemul utilizat la examenul de admitere la UMF „Victor Babeș" din Timișoara)

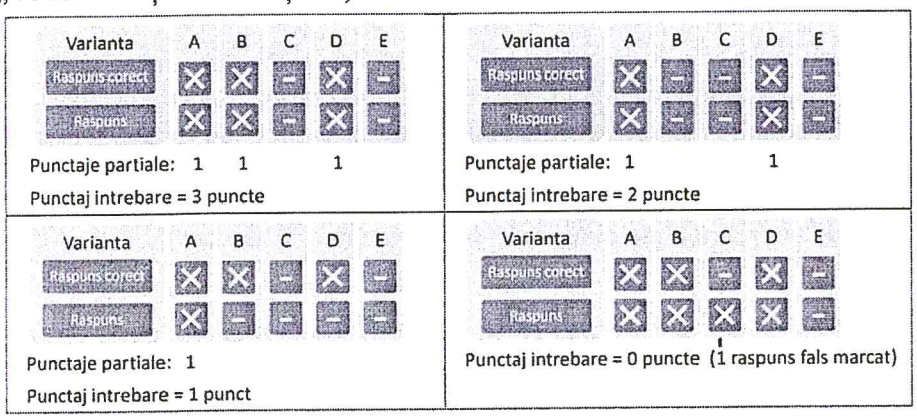


Figura 3. Exemple de punctaje realizate în sistemul de corectură utilizat la examenul de admitere.
Nota: La această variantă se va putea utiliza și grila de tip rezidențiat cu buline.

Art. 13. Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara a aprobat prezenta metodologie în şedinţa din 29.05.2019, dată la care intră în vigoare.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Vizat Oficiu juridic,
C.j. dr. Codrina Mihaela Levai

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Metodologia privind acordarea de salarii diferențiate personalului didactic auxiliar și nedidactic,
- Solicitarea Directorului Resurse Umane, nr. 5456/02.04.2019, de aprobare a modificării art. 11 și art. 12 din Metodologia privind acordarea de salarii diferențiate personalului didactic auxiliar și nedidactic.
- Hotărârea Consiliului de administrație al universității din data de 27.03.2019 și 10.04.2019

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind acordarea de salarii diferențiate personalului didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Serviciul Marketing, Imagine, PR și Consiliere,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
3
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexă la H.S nr. 7/8080/29.05.2019

METODOLOGIE PRIVIND ACORDAREA DE SALARII DIFERENȚIATE PERSONALULUI DIDACTIC AUXILIAR ȘI NEDIDACTIC

Documente de referință:

- *Legea 53/2003 – Codul Muncii,* republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 1/2011 a educației naționale*, cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați,* cu modificările și completările ulterioare;
- *Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice*, cu modificările și completările ulterioare;

CAPITOLUL I

CONSIDERAȚII GENERALE

Art. 1.
Prezenta metodologie are în vedere cadrul general pentru stabilirea de salarii diferențiate pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (UMFT).

Art. 2.
(1) Sumele brute acordate ca salarii diferențiate nu pot depăși 30% din salariul de bază al beneficiarului și se includ în salariul brut al acestuia, ca și componentă salarială distinctă, fără să constituie bază de calcul pentru alte drepturi salariale.
(2) Sumele brute acordate ca salarii diferențiate se plătesc exclusiv din veniturile proprii ale universității.

Art. 3.
(1) Perioada de acordare a salariilor diferențiate este de cel mult 12 luni și poate fi reînnoită.
(2) Perioada minimă de acordare a salariilor diferențiate este de o lună.
(3) În fiecare an, data până la care se acordă salariile diferențiate nu poate depăși data de 31 decembrie.
(4) Procentele pentru care pot fi propuse și aprobate salarii diferențiate sunt: 5%, 10%, 15%, 20%, 25% și 30%.

CAPITOLUL II
CRITERII DE ACORDARE

Art. 4.
(1) Salariile diferențiate se pot acorda personalului **didactic auxiliar** și/sau **nedidactic** care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a) să aibă contract individual de muncă încheiat pe perioadă nedeterminată;
b) să fie angajat de minimum un an în cadrul UMFT;
c) să nu fi fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani;
d) să fi îndeplinit integral atribuțiile din fișa individuală a postului;
e) să nu depășească salariul diferențiat de 30%

(2) Personalul **didactic auxiliar** și/sau **nedidactic** poate beneficia de salariu diferențiat dacă realizează sau a realizat în ultimele 12 luni cel puțin una dintre activitățile următoare:

Art. 6.

(1) Referatele de recomandare, în care perioada propusă de acordare a salariilor diferenţiate este **mai mare de 6 luni**, se depun până la data de 31 octombrie la Registraturii universităţii pentru Consiliul de Administraţie.

(2) Consiliul de Administraţie soluţionează Referatele de recomandare până la 15 decembrie, iar salariile diferenţiate se acordă începând cu 1 ianuarie.

Art. 7.

(1) Referatele de recomandare, în care perioada propusă de acordare a salariilor diferenţiate este **mai mică de 6 luni**, se pot depune oricând în timpul anului calendaristic la Registraturii universităţii pentru Consiliul de Administraţie.

(2) Consiliul de Administraţie soluţionează Referatele de recomandare în termen de 30 de zile de la data primirii, iar salariile diferenţiate se acordă începând cu data de întâi a lunii următoare.

CAPITOLUL IV
DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 9.

Personalul didactic auxiliar şi nedidactic cu venituri mici poate fi susţinut financiar prin acordarea de salarii diferenţiate, la propunerea Directorului General Administrativ şi cu aprobarea Consiliului de Administraţie.

Art. 10

Consiliul de Administraţie poate hotărî acordarea de salarii diferenţiate şi ca un instrument de motivare şi fidelizare a angajaţilor valoroşi.

Art. 11.

La data de 1 iulie 2019 încetează acordarea şi plata salariilor diferenţiate de care beneficiază personalul didactic auxiliar şi nedidactic.

Art. 12.

Pentru anul 2019, termenul prevăzut la art. 6 este 10 iunie, iar perioada de acordare a majorării salariale este 1 iulie 2019 - 31 decembrie 2019.

Art. 13.

Prezenta metodologie a fost aprobată în şedinţa Senatului universitar din data de _____.

a) desfășurarea sau asumarea desfășurării unor activități în afara celor aferente funcției de bază, în interesul universității;
b) îndeplinirea sarcinilor atribuite suplimentar pe anumite perioade de timp – pentru salariații care nu primesc ore suplimentare pentru îndeplinirea acestora;
c) îndeplinirea sarcinilor atribuite suplimentar preluate din posturi vacante aparținând unui colectiv de lucru;
d) propunerea unor soluții de eficientizare/optimizare a muncii sau de reducere a costurilor care s-au dovedit viabile în urma implementării;
e) desfășurarea de activități/operațiuni în regim de urgență în prelungirea sau în afara zilelor de lucru;
f) sarcinile din fișa individuală a postului s-au derulat în condiții de stres intens;
g) atribuțiile din fișa individuală a postului sunt de o complexitate mai mare raportat la funcții similare din universitate.

CAPITOLUL III
ASPECTE PROCEDURALE

Art. 5.
(1) Salariile diferențiate se acordă în baza unui ***Referat de recomandare*** întocmit conform modelului din Anexa nr. 1, însoțit de documente justificative anexate, dacă este cazul.
(2) Referatul de recomandare este întocmit de către șeful ierarhic superior.
(3) Referatul de recomandare trebuie să conțină următoarele:
- să se facă referire concretă cel puțin la îndeplinirea unui criteriu sau la desfășurarea unei activități de către persoana recomandată;
- să se specifice procentul de majorare salarială propus spre acordare ca salariu diferențiat;
- să se precizeze perioada de acordare.

(4) Referatele de recomandare sunt avizate privind încadrarea în bugetul aprobat de către Contabilul șef.
(5) Referatele de recomandare se depun la Registratura universității, spre a fi supuse aprobării Consiliului de Administrație.
(6) Soluționarea/aprobarea Referatelor de recomandare se face de către Consiliul de Administrație.
(7) În baza aprobării Consiliul de Administrație, Rectorul emite o decizie privind acordarea salariului diferențiat.
(8) Decizia Rectorului se comunică Direcției Resurse Umane care răspunde de punerea în aplicare a acesteia.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Anexa 1

Număr de înregistrare: _____/_____

Aviz privind disponibilitatea fondurilor,

Contabil Șef

REFERAT DE RECOMANDARE

Se recomandă dl./d-na _____

titular/ă al/a postului de _____

din cadrul _____

pentru acordarea unui salariu diferențiat în procent ___ din salariul de bază/lună, pe perioada _____ .

Confirm că persoana menționată și-a îndeplinit integral atribuțiile din fișa individuală a postului și îndeplinește atribuții suplimentare față de atribuțiile aferentei normei de bază, după cum urmează:

Nr. crt.	Atribuții suplimentare[1]
1	
2	
3	
n	

Se anexează prezentului referat de recomandare următoarele documente justificative:

_____

Alte mențiuni:

_____

Funcția șefului ierarhic superior

Nume și Prenume

Semnătură

[1] Se vor specifica concret atribuțiile desfășurate suplimentar

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind acordarea de salarii diferenţiate personalului didactic auxiliar şi nedidactic,
- Solicitarea Directorului Resurse Umane, nr. 5531/03.04.2019, de aprobare a Procedurii operaţionale: Transformarea posturilor de asistent universitar perioadă determinată în asistent universitar perioadă nedeterminată.
- Hotărârea Consiliului de administraţie al universităţii din data de 10.04.2019

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura operaţională: Transformarea posturilor de asistent universitar perioadă determinată în asistent universitar perioadă nedeterminată, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamente,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

Anexă la H.S. nr. 8/8080/29.05.2019

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
Direcția Resurse Umane
Cod P.O. : PO – RU – 02/2019
Ediția I
Revizia 0
Data aplicării: începând cu _____

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Transformarea posturilor de asistent universitar perioadă determinată în asistent universitar perioadă nedeterminată

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ

Întocmirea Fișelor de pontaj și a Foilor colective de prezență pentru personalul didactic titular și asociat

1. **Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale**

	Elemente privind responsabilii/ operațiunea	Numele și prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Sașa Mitrovici	Director Resurse Umane		
1.2.	Verificat	Codrina-Mihaela Levai	Consilier juridic		
1.3.1.	Aprobat	Prof.univ.dr. Marius Raica	Rector (Consiliul de Administrație)		
1.3.2.	Aprobat	Prof.univ.dr. Octavian Crețu	Președintele Senatului (Senatul universitar)		

2. **Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale**

	Ediția sau, după caz, revizia în cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplică prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția I	x	x	_____

3. **Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale**

	Scopul difuzării	Exemplar nr.	Compartiment	Funcția	Nume și prenume	Data primirii	Semnătura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	aplicare	1.	Direcția Resurse Umane	DRU	Mitrovici Sașa		
3.2.	aplicare	2.	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Caplar Laura		
3.3.	aplicare	3.	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Birtea Daniela		
3.4.	aplicare	4.	Direcția Resurse Umane	Analist	Cristin Maria		
3.5.	aplicare	5.	Direcția Resurse Umane	Analist	Dorobanțu Carmen		
3.6.	aplicare	6.	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Demendy Csilla		

3.7.	aplicare	7.	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Stanca Mihaela		
3.8.	aplicare	8.	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Popescu Cristian		
3.9.	aplicare	9.	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Bobu Alexandru-Robert		
3.10.	aplicare	10.	Direcția Resurse Umane	Adm.fin.	Cechin-Crista Persida		
3.11.	aplicare + informare subalterni	11.	Rectorat	Rector	Prof.univ.dr. Raica Marius		
3.12.	aplicare + informare subalterni	12.	Prorectorat didactic	Prorector	Prof.univ.dr. Enache Alexandra		
3.13.	aplicare + informare subalterni	13.	CSUD	Director CSUD	Prof.univ.dr. Sporea Ioan		
3.14.	aplicare + informare subalterni	14.	Școală doctorală de Medicină	Director Școală doctorală	Prof.univ.dr. Tomescu Mirela Cleopatra		
3.15.	aplicare + informare subalterni	15.	Departamentul Studii Masterale	Director departament	Prof.univ.dr. Fira-Mladinescu Ovidiu		
3.16.	aplicare + informare subalterni	16.	Facultatea de Medicină	Decan	Prof.univ.dr. Timar Romulus Zorin		
3.17.	aplicare + informare subalterni	17.	Facultatea de Medicină Dentară	Decan	Prof.univ.dr. Negruțiu Meda Lavinia		
3.18.	aplicare + informare subalterni	18.	Facultatea de Farmacie	Decan	Prof.univ.dr. Dehelean Cristina Adriana		
3.19.	aplicare + informare subalterni	19.	Toți directorii de departament	Toți directorii de departament	Toți directorii de departament		
3.20.	aplicare + informare subalterni	20.	Toți șefii de disciplină	Toți șefii de disciplină	Toți șefii de disciplină		
3.21.	informare	21.	Senatul universitar	Președintele Senatului	Prof.univ.dr. Crețu Octavian		
3.22.	informare	22.	Secretariat General Universitate	Secretar Șef	Cătană Miriam		
3.23.	evidență + audit	23.	Compartimentul Audit public intern	Auditor	Dobrișan Dumitru		
3.24.	arhivare	24.	Arhivă	Documentarist	Iordache Ioan		

4. Scopul procedurii operaționale

4.1. Scopul procedurii este documentarea modului în care contractul individual de muncă pe perioadă determinată dintre UMFT și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs, la care au fost îndeplinite standardele de ocupare specifice funcției, se transformă în contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conferind calitatea de titular.

4.2. Dă asigurări cu privire la existența documentației adecvate derulării activității;

4.3. Asigură continuitatea activității, inclusiv în condiții de fluctuație a personalului;

4.4. Sprijină auditul și/sau alte organisme abilitate în acțiuni de auditare și/sau control, iar pe manager, în luarea deciziei;

5. Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

5.1. Procedura este utilizată de asistenții universitari cu contract individual de muncă pe perioadă determinată din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara pentru dobândirea calității de titular.

5.2. Procedura este utilizată de Direcția Resurse Umane pentru transformarea contractelor individuale de muncă pe perioadă determinată în perioadă nedeterminată a asistenților universitari din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

5.3. Procedura se aplică la nivelul disciplinelor și departamentelor pentru forma de învățământ licență, la nivelul departamentului de studii masterale pentru forma de învățământ masterat și la nivelul școlii doctorale pentru forma de învățământ doctorat.

6. Documente de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate

Legea Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare

Legea 53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea unitară a personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare

HG 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în învățământul superior, cu modificările și completările ulterioare

Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare

Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Regulamentul Intern al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Regulamentul privind elaborarea statelor de funcțiuni și de personal didactic în cadrul UMFT

Regulamentul pentru Ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

7. Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională

7.1. Definiții ale termenilor

Nr. crt.	Termenul	Definiția și/sau, dacă este cazul, actul care definește termenul
1.	Procedura operațională	Prezentarea formalizată, în scris, a tuturor pașilor ce trebuie urmați, a metodelor de lucru stabilite și a regulilor de aplicat în vederea realizării activității, cu privire la aspectul procesual
2.	Ediție a unei proceduri operaționale	Forma inițială sau actualizată, după caz, a unei proceduri operaționale, aprobată și difuzată
3.	Revizia în cadrul unei ediții	Acțiunile de modificare, adăugare, suprimare sau altele asemenea, după caz, a uneia sau a mai multor componente ale unei ediții a procedurii operaționale, acțiuni care au fost aprobate și difuzate
4.	Fișa individuală de pontaj	Document centralizator individual privind evidența timpului de muncă al salariatului, al

		activităților desfășurate în regim plata cu ora, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor de maternitate/creștere copil, a concediilor fără salariu, a învoirilor, deplasărilor, absențelor nemotivate și a activităților suport și de cercetare
5.	Foaie colectivă de prezență	Document centralizator colectiv privind evidența timpului de muncă al salariaților, a concediilor de odihnă, a concediilor medicale, a concediilor de maternitate/creștere copil, a concediilor fără salariu, a învoirilor, deplasărilor și absențelor nemotivate

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	P.O.	Procedura operațională
2.	E	Elaborare
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap.	Aplicare
6.	Ah.	Arhivare
7.	UMFT	Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

8. Descrierea procedurii operaționale

8.1.

Contractul individual de muncă pe perioadă determinată dintre o universitate și un asistent universitar, încheiat în baza unui concurs, la care au fost îndeplinite standardele de ocupare specifice funcției prevăzute în ***Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara***, se transformă în contract de muncă pe perioadă nedeterminată, conferind calitatea de titular.

8.2.

Un asistent universitar, cu contract individual de muncă pe perioadă de determinată poate solicita transformarea contractului individual de muncă în contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată și, implicit, calitatea de titular, dacă îndeplinește condițiile/standardele minimale generale și specifice, după cum urmează:

- Condiții/Standarde minimale generale și specifice:
  - Deținerea titlului științific de doctor
  - Pentru disciplinele clinice, deținerea titlului de medic rezident în specialitatea postului scos la concurs sau a unui titlu medical superior;
  - Îndeplinirea standardelor minimale și obligatorii de ocupare a posturilor didactice, specifice funcției didactice de asistent, cuprinse în *Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.*

8.3.

În momentul în care un asistent universitar cu contract individual de muncă încheiat pe perioadă determinată îndeplinește condițiile minimale prevăzute la punctul 8.2. poate solicita transformarea contractului individual de muncă în perioadă nedeterminată și dobândirea calității de titular.

8.4.

(1) Solicitarea prevăzută la punctul 8.3. trebuie să conțină:

- Cerere adresată conducerii universității prin care asistentul universitar solicită transformarea contractului individual de muncă în perioadă nedeterminată și dobândirea calității de titular;
- Curriculum Vitae
- Copie după diploma doctor (sau copie după ordinul de ministru privind conferirea titlului științific de doctor);
- Copie după titlul de medic rezident în specialitatea postului sau a unui titlu medical superior;
- Copie după Diploma de absolvire a cursurilor unui modul didactic, sau declarația pe propria răspundere prin care se obligă la efectuarea unui astfel de modul, după caz;
- Fișa de verificare a condițiilor/standardelor minimale;
- Articolele/Lucrările în extenso.

(2) Fișa de verificare a condițiilor/standardelor minimale este prevăzuta în Anexa 1 la prezenta procedură.

8.5.

Documentația prevăzută la punctul 8.4 se depune la Registratura universității.

8.6.

(1) Condițiile/Standardele minime prevăzute la punctul 8.2. se verifică de către *Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale*, conform Anexei 13 la *Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara*, în termen de 15 zile de la data primirii dosarului.

(2) *Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale*, după verificarea dosarului, întocmește un proces-verbal (Anexa 2) și îl înaintează Consiliului de Administrație pentru aprobare.

(3) După aprobarea de către Consiliul de Administrație, Direcția Resurse Umane procedează la întocmirea documentației necesare transformării contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată.

9. Anexe, înregistrări, arhivări

Nr. anexă	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobă	Număr de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte elemente
						Loc	Perioadă	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Fișa de verificare a condițiilor/standardelor minimale	Asistent universitar pe perioadă determinată	Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale	1	DRU	DRU/ Arhivă	permanent	-
2.	Proces-verbal de verificare a standardelor minimale	Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minimale	Consiliul de administrație	2	DRU	DRU/ Arhivă	permanent	-

11. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale	Pagina
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2
4.	Scopul procedurii operaționale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	4
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	4
7.	Definiții și abrevieri ale termenilor utilizați în procedura operațională	4
8.	Descrierea procedurii operaționale	5
9.	Anexe, înregistrări, arhivări	6
10.	Cuprins	7

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

FIȘA DE VERIFICARE

a criteriilor/standardelor minimale necesare transformării contractului individual de muncă din perioadă determinată în perioadă nedeterminată

Minim 1 articol ISI original ca prim-autor cu factor de impact peste 0.5 și 2 articole BDI din domeniul postului

Nr.	Autori	Titlu articol	Revista, An, Vol., Nr. Pag. **	Categoria ISI sau BDI	Factor de impact***	Afilierea autorului trecută în articol
1.*						
2.*						
3.*						
...n						

Nu sunt acceptate Rezumatele, Recenziile altor publicații, Materialele editoriale, Corecțiile.
Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

** Se vor înscrie în tabel MINIMUM TREI ARTICOLE din categoria solicitată (sau categorie superioară).*
*** Dacă articolul este apărut numai în formă electronică se va trece DOI.*
**** Se ia în considerare FI al anului în care a fost publicat articolul.*
Se vor anexa în capitol distinct copii ale acestor articole, însoţite de coperta revistei şi/sau a site-ului electronic.

Semnătura _____

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

PROCES-VERBAL

de verificare a criteriilor/standardelor minimale

Încheiat astăzi, _____, cu ocazia verificării îndeplinirii criteriilor/ standardelor minimale necesare pentru transformarea postului de asistent universitar pe perioadă determinată în asistent universitar pe perioadă nedeterminată ocupat de _____.

În urma verificării documentației depuse, Comisia de evaluare a standardelor/criteriilor minimale constată ÎNDEPLINIREA/NEÎNDEPLINIREA criteriilor/ standardelor minimale necesare de către _____.

Hotărârea Comisiei de evaluare a standardelor/criteriilor minimale a fost luată prin votul membrilor acesteia, specificat mai jos.

Pentru membrii absenți ai Comisiei de evaluare a standardelor/criteriilor minimale este scris ***absent*** în dreptul numelui.

				Semnătura
Președinte:	**Prof.univ.dr. Andrei Anghel**	**DA** ☐	**NU** ☐	
Membri:	**Prof. univ. dr. Ioan Sporea**	**DA** ☐	**NU** ☐	
	Prof. univ. dr. Codruța Marinela Șoica	**DA** ☐	**NU** ☐	
	Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu	**DA** ☐	**NU** ☐	
	Conf. univ. dr. Adelina Maria Jianu	**DA** ☐	**NU** ☐	
	Prof. univ. dr. Ligia Petrica	**DA** ☐	**NU** ☐	
	Șef lucrări dr. Tiberiu Răzvan Bardan	**DA** ☐	**NU** ☐	

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 9/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Direcţiei Generale Administrative, nr. 6690/02.05.2019, privind aprobarea următoarelor:
  - Regulament de camin privind organizarea si functionarea cazarilor la UMFVBT, cu anexele:
  a) Anexa 1 – *Criterii de precazare pentru anul universitar 2019/2020.*
  b) Anexa 2 – *Contractul de inchiriere pe perioada anului universitar 2019-2020.*
  c) Anexa 3 – *Contract de inchiriere pe parcursul vacantei de vara 2019.*
  d) Anexa 4 – *Registru privind evidenta cazarilor pe perioada de vara.*
  - Tarife inchiriere locuri disponibile, in perioada vacantei de vara, in caminele ramase deschise.
  - Procedura operationala privind incasarea taxelor de camin – P.O.02 – Revizia 1.
- Hotărârea Consiliului de administraţie al universităţii din data de 14.05.2019

Art. 1. Senatul universitar aprobă următoarele reglementări, la solicitarea Direcţiei Generale Administrative, nr. 6690/02.05.2019, care se constituie în Anexele nr. 1-3, parte integrantă din prezenta hotărâre, astfel:
- Regulament de cămin privind organizarea şi funcţionarea cazărilor la UMFVBT (Anexa nr. 1), cu anexele:
a) Anexa 1 – *Criterii de precazare pentru anul universitar 2019/2020.*
b) Anexa 2 – *Contractul de închiriere pe perioada anului universitar 2019-2020.*
c) Anexa 3 – *Contract de închiriere pe parcursul vacantei de vara 2019.*
d) Anexa 4 – *Registru privind evidenţa cazărilor pe perioada de vară.* - conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.
- Tarife închiriere locuri disponibile, în perioada vacanţei de vară, în căminele rămase deschise. (Anexa nr. 2)
- Procedura operaţională privind încasarea taxelor de cămin – P.O.02 – Revizia 1. (Anexa nr. 3)

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectoratul pentru probleme social-administrative,
- Decanate,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 3 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE M.C.

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Anexa 1. la H.S nr. 9/8080/29.05.19

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
14.05.2019
(Data)

Regulament de camin
privind organizarea si functionarea cazarilor la Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes" din Timisoara

CAPITOLUL I
ASPECTE GENERALE

Art. 1 Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes" din Timisoara dispune de 8 camine studentesti, cu un numar total de 2500 de locuri de cazare la norma sanitara 2, 3, 4 persoane/camera, din care 6 camine cu un numar de 1820 de locuri, amplasate in complexul studentesc si 2 camine cu un numar de 680 de locuri amplasate langa Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes" din Timisoara.

Art. 2 Caminele Universitatii de Medicina si Farmacie „Victor Babes" din Timisoara sunt destinate cazarii studentilor medicinisti in perioada desfasurarii anului universitar (conform planului de invatamant, inclusiv a practicii de vara); medicilor rezidenti de peste hotare – bursieri ai Statului Roman, in limita locurilor disponibile; medicilor rezidenti si masteranzilor de cetatenie romana, in limita locurilor disponibile (la norma sanitara >2). UMFVBT nu acorda locuri de cazare doctoranzilor.

In cazul in care studentii repartizati pe liste nu se prezinta la incheierea contractelor de inchiriere in termenele stabilite, pe locurile ramase libere vor fi repartizati studenti de la alte universitati din Timisoara. Numarul de locuri disponibile va fi comunicat in scris catre celelalte institutii de invatamant superior din Timisoara, cu solicitarea de a trimite (in termenele fixate) lista nominala cu studentii care vor fi cazati in caminele UMFVBT.

In restul timpului, caminele vor avea un regim propus de Directia General Administrativa si aprobat de catre Consiliul de Administratie al UMFVBT, pentru a da posibilitatea efectuarii de reparatii curente si acordarea de concedii personalului angajat la camine.

SSMT, TDSA, LSFT au prioritate in a utiliza camerele de protocol si un anumit nr. de camere pentru studentii implicati in realizarea schimburilor studentesti (romani si straini).

In perioada vacantei de vara, camerele disponibile se pot inchiria, la tarifele propuse de Directia Generala si aprobate de Consiliul de Administratie al UMFVBT. Pot fi cazati in perioada vacantei de vara urmatorii:

- Studenti UMFVBT care efectueaza practica de vara;
- Studenti UMFVBT angajati pe perioada vacantei de vara;
- Studenti UMFVBT, an V Farmacie, pana la sustinerea lucrarilor de licenta;
- Candidati inscrisi la examenul de admitere, impreuna cu insotitori (rude de gradul I);
- Studenti implicati in actiunile UMFVBT sau ale organizatiilor studentesti legale din UMFVBT, desfasurate sub egida UMFVBT.
- Rezidentii cazati si in timpul anului universitar.

Art. 3 Fiecare camin are o schema cu personalul angajat, conform normelor stabilite, compusa din administrator, personal de intretinere tehnica, ingrijitoare si personal de paza.

Art. 4 Caminele sunt subordonate Directiei General Administrative, prin Directia Social Administrativa, si sunt coordonate de catre aceasta.

Art. 5 In fiecare camin se constituie si functioneaza cate un comitet studentesc avand menirea de a reprezenta interesele studentilor cazati in caminul respectiv, in raporturile cu personalul angajat al UMFVBT, ce are raspunderi in administrarea caminelor, inclusiv prin conlucrarea directa cu acest personal la rezolvarea diverselor probleme. Desemnarea Presedintilor de camin se va face de catre Biroul Executiv al SSMT.

Art. 6 Comitetul de camin va fi format din: Presedinte de camin, cate un sef de palier pentru fiecare dintre etajele caminului si un administrator de retea internet. Componenta comitetului de camin poate fi modificata oricand pe parcursul unui an universitar numai de catre SSMT (Biroul Executiv) la solicitarea studentilor din camin.

Activitatile din camin se vor desfasura numai cu aprobarea Directiei Social Administrative, a administratorului de camin si a presedintelui de camin.

CAPITOLUL II
REPARTIZAREA (CAZAREA) STUDENTILOR IN CAMINE

Art. 7 Pot fi cazati in camine studentii romani care nu au domiciliul stabil in Timisoara si studentii straini care urmeaza diverse forme de studiu in cadrul Universitatii noastre. In mod exceptional, cu aprobarea Comisiei de cazare a UMFVBT, se pot caza si studentii cu domiciliul stabil in Timisoara care au situatii sociale, medicale deosebite, situatii validate de comisiile de specialitate din cadrul facultatilor.

Art. 8 Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes" din Timisoara asigura cazarea studentilor in limita locurilor de care dispune. In caminele de garsoniere repartizarea se va face cu avizul Comisiei de cazare a UMFVBT in functie de criteriile stabilite de acest regulament.

Art. 9 a) Repartizarea locurilor de cazare in camine pentru studenti incepe odata cu precazarea, care se va efectua la sfarsitul anului universitar in curs pentru anul universitar urmator. Criteriile de precazare se regasesc in Anexa 1 care face parte integral din acest Regulament.

b) Precazarea reprezinta dreptul studentului de a-si pastra acelasi loc de cazare pe urmatorul an universitar si eventualele sale optiuni pentru alte camine sau camere, optiuni ce vor fi analizate si rezolvate de catre comisia de cazare, in functie de posibilitati, conform criteriilor de precazare si cazare.

c) La precazari se va tine cont de studentii care au fost exclusi din camin definitiv, acestia nemaiavand dreptul de a se caza in caminele UMFVBT.

d) Studentii admisi in anul I la UMFVBT, care doresc cazare, vor completa o cerere tip, la secretariatele UMFVBT, in momentul confirmarii locului.

Art. 10 a) Studentii se cazeaza, conform repartitiilor afisate pe liste (sau Dispozitiei de cazare) si pe baza cartii de identitate.

b) Listele de cazare vor fi afisate de catre Comisia de cazare, la avizierul UMFVBT si pe siteul UMFVBT.

c) Comisia de cazare este formata din: Prorectorul (Prodecanul) cu probleme sociale, Directorul General, Directorul Social Administrativ si reprezentantii studentilor din UMFVBT.

Art. 11 Cazarea propriu-zisa se face inainte de inceperea anului universitar, conform listelor de cazare, personal, pe baza cartii de identitate. Administratorul de imobil urmeaza sa efectueze pentru fiecare student Contractul de inchiriere (conform Anexei 2, care face parte integral din acest Regulament), trecerea in Cartea de imobil, iar Presedintele de camin se va ocupa ulterior de Viza de flotant.

Art. 12 Pentru studentii altor universitati repartitia se face de catre Comisia de cazare, pe baza listelor transmise de catre institutiile de invatamant superior.

Art. 13 a). Locul de cazare se preia individual de catre fiecare student, cu intocmirea in mod obligatoriu a Contractului de inchiriere, semnat de catre administratorul caminului si studentul respectiv.

b). Presedintele de camin va fi prezent cu 10 zile, iar Comitetul de camin cu o zi inainte de inceperea cazarii pentru preluarea spatiilor comune, intocmindu-se un Proces Verbal cu inventarul respectiv, intre presedinte si administratorul de camin.

c). Studentii cazati in camine raspund de conservarea starii caminelor, a tuturor valorilor aferente acestora, conform actelor de predare-primire pe care le-au semnat.

d). Studentii cazati raspund de vizitatorii lor si de posibilele deteriorari ale camerelor, mobilierului sau furturi, cauzate de acestia.

CAPITOLUL III
DREPTURILE SI OBLIGATIILE STUDENTILOR CAZATI IN CAMIN, ALE PERSONALULUI ANGAJAT SI ALE PRESEDINTELUI DE CAMIN

Art. 14

(1).

a). Studentii cazati, la data expirarii sau rezilierii contractului, sunt obligati, in ziua respectiva, sa elibereze locul ocupat, facand lichidarea la administratorul de camin. La fel, si studentii care renunta la locul inchiriat sau au fost exclusi din camin sunt obligati sa-si faca lichidarea din camin.

b). Prin lichidare se intelege predarea inventarului preluat prin contract, achitarea tuturor datoriilor fata de administratie, pana in momentul respectiv, precum si predarea cheii camerei si a cartelei de acces in camin care se va efectua in prezenta administratorului si a Presedintelui de camin.

c). Cu ocazia lichidarii, administratorul impreuna cu Presedintele de camin (care intra in atributii dupa sesiune) vor prelua inventarul de la studenti si vor verifica starea in care se gaseste.

d). Studentii au obligatia sa-si lase camerele si anexele curate. In camerele in care sunt pereti deteriorati, geamuri sparte, alte stricaciuni, administratorul nu va opera lichidarea pana la remedierea acestora sau recuperarea contravalorii pagubelor produse.

e). In cazul in care locatarii unei camere nu pleaca toti deodata, studentilor care pleaca mai devreme li se poate face lichidarea, iar cei ramasi in camera raspund de bunurile ramase in inventar. In acest caz, predarea camerei se face de catre cei care pleaca ultimii.

f) Studentii anilor I-V vor fi cazati pentru efectuarea practicii de vara (luna iulie – studentii vor prezenta adeverinte semnate de medicul coordonator) la tarifele practicate in cursul anului universitar.

g). Pe perioada vacantelor studentesti, locatorul nu isi asuma raspunderea asigurarii securitatii obiectelor personale ale colocatarilor, in cazul in care acestea raman in camere.

(2).

a) In perioada vacantei de vara, camerele pot fi utilizate in regim hotelier, la propunerea Directiei General Administrative si cu aprobarea Consiliului Administrativ UMFT.

b) Studentii depun cerere in vederea obtinerii unui loc de cazare pe perioada vacantei de vara, respectiv a practicii de vara, in care sa fie specificata motivatia si perioada pe care doresc sa fie cazati, alaturi de o copie a cartii de identitate si a carnetului de student. Studentii care au locuit in camine pe perioada anului universitar vor avea avizul administratorului de camin (in care au locuit) – „fara datorii si fara abateri".

c) Cererile vor fi inregistrate intr-un registru al cererilor de cazare pe perioada vacantei de vara, la administratia caminului care ramane deschis. Studentii care fac practica sau lucreaza pe timpul verii si doresc sa beneficieze de un loc de cazare, au obligatia de a atasa cererii o adeverinta de la institutia unde se desfasoara stagiul de practica, respectiv de la locul de munca, atestand calitatea acestora de practicanti, respectiv angajati.

d) Organizatiile studentesti trebuie sa emita adverinte care sa ateste faptul ca vor desfasura pe perioada verii activitati sub egida UMFVBT, ce necesita implicarea studentului, adeverinta care trebuie atasata cererii.

e) Studentilor, respectiv candidatilor la admitere li se vor intocmi contracte de inchiriere (conform Anexei 3, care face parte integral din acest Regulament).

f) Toti studentii cazati pe perioada vacantei de vara, in baza cererilor mai sus mentionate, vor fi inregistrati, la administratia caminului in care vor fi cazati, intr-un Registru privind evidenta cazarilor pe aceasta perioada (conform Anexei 4, care face parte integral din acest Regulament). In acest registru vor fi inscrise data intrarii, data iesirii, cartela de acces in camin, precum si taxele incasate (conform tarifelor stabilite cu aprobarea CA).

Art. 15

a). Presedintelui de camin si Coordonatorului Departamentului Social al SSMT li se va aloca o camera in caminul respectiv, scutita de taxe (cheltuielile aferente vor fi achitate din venituri proprii ale U.M.F., respectiv inchirieri spatii). Camera respectiva va fi stabilita de comun acord cu Directia Social Administrativa.

b). Presedintele de camin, impreuna cu comitetul de camin, gestioneaza si intretine salile de lectura.

Art. 16 Administratorul de camin are obligatia sa urmareasca pastrarea bunurilor materiale pe care le are in gestiune, inclusiv cladirea caminului, si de a observa starea de curatenie, ocazie cu care poate sa faca unele propuneri pentru remedierea aspectelor negative observate. In caz de necesitate se poate intra in camera in care au aparut evenimente ce pot produce daune (incendii, inundatii, reparatii, interventii, control).

Art. 17 In cazul stricaciunilor sau distrugerilor de bunuri materiale provocate de catre studenti, remedierea acestora se face de catre studentul sau studentii in cauza prin repararea sau inlocuirea bunurilor degradate.
Acolo unde faptuitorii nu au fost identificati, in functie de locul unde s-a intamplat fapta sau faptele (spatiile comune de pe palier), imputatiile se fac locatarilor respectivi de pe palier.

Art. 18 Personalul de intretinere, respectiv ingrijitoarele au obligatia sa asigure curatenia tuturor incaperilor de folosinta comuna (grupurile sanitare, coridoarele, salile de lectura, casa scarilor, magazii), in jurul caminelor si alte locuri indicate de catre administratorul de camin. Meseriasii coordonati de catre administratori sau atelierul zonal de intretinere sunt obligati sa execute lucrarile de intretinere a instalatiilor si a altor bunuri in camin, cu exceptia stricaciunilor provocate de catre locatari pentru care se va stabili de urgenta regimul de reparatii. Meseriasii au obligatia sa verifice caietul cu reclamatii, prezent la poarta fiecarui camin, si sa rezolve cererile in timp util.

Art. 19 In vederea prevenirii unor eventuale evenimente si avand in vedere persoanele straine care intra in camin, portarii au obligatia de a legitima aceste persoane si de a le mentiona in registrul de intrare. In acest caz, toti locatarii din caminul respectiv sunt obligati sa prezinte buletinul cu viza de flotant la cererea portarului.

Art. 20
Studentii cazati in camin au obligatia de a avea o conduita normala, civilizata si demna, de a pastra linistea si ordinea publica.
Organizarea de petreceri in camine este interzisa.

Art. 21 Studentul cazat in camin cu contract de inchiriere are dreptul de a solicita in scris administratorului de camin efectuarea unor lucrari de intretinere si reparatii in camera in care locuieste sau in incaperile de folosinta comuna. Administratia are obligatia de a rezolva in timp util solicitarea studentului, in caz contrar pagubele survenite dupa data la care studentul a facut solicitarea nu-i vor putea fi imputate. Fac exceptie cazurile cand se constata ca stricaciunea a aparut din vina unuia sau a mai multor studenti, caz in care reparatiile se suporta de catre studentii in cauza, conform prezentului Regulament.

Art. 22 Studentul cazat in camin are dreptul de a beneficia efectiv de locul inchiriat, numai el insusi, cat timp nu renunta la acest loc. In caz de renuntare, studentul isi face lichidarea conform contractului.

Art. 23 Studentul care ocupa fictiv un loc in camin cu scopul de a-l pune la dispozitia altor persoane va fi sanctionat prin excludere din camin conform *art. 37*.

Art. 24 Studentii cazati in camin au dreptul de a sesiza existenta unor aspecte negative privind activitatea in camin care ingreuneaza convietuirea in comun si de a propune masuri pentru imbunatatirea acestora. Sesizarile si propunerile se vor nota in registrul care se va pune la dispozitia studentilor in acest scop de catre administratorul caminului.

Art. 25 Studentii cazati in camine au, conditionat de acordul colegilor lor de camera, dreptul de a primi in vizita persoane pe care le cunosc. Orice vizita va fi anuntata la administratia sau poarta caminului, pentru a fi luata in evidenta.

Art. 26

Personalul angajat al caminului are obligatia de a sesiza administratorul si Presedintele de camin asupra distrugerilor provocate de studenti, in vederea remedierii acestora de catre persoanele in cauza.

Presedintele de camin este obligat sa anunte Directia Administrativa in legatura cu daunele si scandalurile produse si sa incerce sa depisteze autorii.

Art. 27 Plecarea studentilor din camin fara a-si face lichidarea legala se sanctioneaza penal conform clauzelor stabilite prin contractul de inchiriere incheiat. Debitele ce rezulta vor fi urmarite pe cale legala.

Art. 28 Energia electrica se va plati separat de catre student conform contorizarii.

Art. 29 Accesul in camin dupa orele 23 este permis doar dupa legitimarea de catre portar (buletin cu viza de flotant pentru studentii cazati sau orice act legal de identitate pentru persoanele care nu locuiesc in camin), conform art. 19. Portarul trebuie sa mentioneze in Registrul de intrare: ora de intrare, numele si datele persoanei legitimate, nr. de persoane care o insotesc si camera la care merg.

Art. 30 Se interzice lipirea de diferite inscrisuri in afara locurilor special amenajate de catre administratia caminului. Se interzice aruncarea pe geam a hartiilor, cartoanelor, pungilor cu apa sau a altor obiecte, care creeaza un aspect neplacut in jurul caminului sau care pericliteaza integritatea fizica a persoanelor care circula pe alei. Nerespectarea acestor interdictii atrage dupa sine remedierea pagubelor si sanctiuni conform *art. 37.*

Art. 31 Pentru prevenirea producerii de accidente se interzice: folosirea oricaror consumatori electrici improvizati; respectiv introducerea si folosirea buteliilor de gaz in camine.

Art. 32 Se interzice efectuarea de modificari la instalatia electrica. Se interzice efectuarea de modificari la mobilierul existent in dotare sau alte modificari interioare fara aprobarea administratorului de imobil.

Art. 33 Instalarea de antene pe acoperisurile si peretii caminelor se va face numai de catre persoanele autorizate din cadrul Directiei Tehnice. Se interzice categoric circulatia pe terasele caminului, in vederea prevenirii deteriorarii instalatiilor existente.

Art. 34 Se interzice detinerea in camere a animalelor (pisici, caini, pasari etc.)

CAPITOLUL IV
DISPOZITII REFERITOARE LA SANCTIUNI

Art. 35 Pentru abaterile soldate cu pagube materiale, pe langa obligatia celor care au comis fapta de a efectua remedierea stricaciunilor, acestora li se va aplica o sanctiune prevazuta in prezentul capitol, conform *articolului 37.*

Art. 36 Abaterile savarsite de catre cei care locuiesc in camin se vor consemna intr-un referat de catre administratorul caminului sau Presedintele de camin. Referatul va fi inaintat Directiei Social Administrative, stabilindu-se sanctiunea in functie de gravitatea faptelor comise. Sanctiunea se regaseste in Contractul de inchiriere sau este stabilita de Comisia de Cazare la momentul respectiv.

Art. 37 In functie de gravitatea abaterilor savarsite prin nerespectarea regulamentului de camin, se pot aplica: AVERTISMENT, TAXA DE PENALIZARE, EXCLUDEREA PE PERIOADA DETERMINATA DIN CAMIN, EXCLUDEREA DEFINITIVA DIN TOATE CAMINELE Universitatii de Medicina si Farmacie din Timisoara, conform Contractului de inchiriere sau hotararii Comisiei de Cazare la momentul respectiv.

CAPITOLUL V
CRITERII DE CAZARE

Art. 38 In urma precazarilor, optiunile studentilor vor fi solutionate, in limita locurilor disponibile, in ordinea inversa a anilor de studiu (an 6, 5, 4 etc.), tinand cont de punctajul obtinut, conform Criteriilor de precazare.

Art. 39 In cazul fratilor, ambii studenti la UMFVBT, li se va acorda cazare in aceeasi camera, in functie de fiecare caz in parte si tinand cont de anul de studiu.

Rudele de gradul II (frati/surori), respectiv sot/sotie, ale studentului la UMFT, studenti la alta facultate, pot primi cazare in limita locurilor disponibile, tinand cont de prioritatea studentilor la medicina, precazati, pentru caminele de norma sanitara 2.

In caminele de garsoniere au prioritate la cazare studentii casatoriti (ambii studenti UMFT) ce au prezentat actele in timp util (pana cel tarziu cu 2 saptamani inaintea inceperii cazarilor). In cazul in care raman locuri disponibile, acestea vor fi ocupate de studentii de an terminal.

Art. 40 Ordinea in care se solutioneaza cererile de cazare in cadrul Caminelor UMFT este urmatoarea:

a) studentii cu precazare
b) studentii de anul I
c) studentii ce au depus cerere pentru cazare, dar nu au locuit in Caminele UMFT la momentul precazarilor.

Art. 41 Cererile studentilor cu probleme sociale (handicap, orfani, probleme medicale grave) vor fi analizate de Comisia de cazare in colaborare cu comisiile de specialitate ale facultatilor respective.

Art. 42 Intreaga responsabilitate a intocmirii listelor nominale cu studentii altor institutii de invatamant superior, cazati conform art.12, este a institutiei solicitante.

CAPITOLUL VI
DISPOZITII FINALE

Art. 43 Prezentul regulament se aplica incepand cu data aprobarii sale de catre Consiliul de Administratie al Universitatii de Medicina si Farmacie Victor Babes Timisoara.

Art. 44 Prezentul regulament va fi adus la cunostinta personalului angajat al caminului si a celor ce se cazeaza in camin.

Una dintre conditiile de cazare, ce va fi specificata in contractul de inchiriere, va fi respectarea de catre cel care se cazeaza a regulamentului de camin.

PRORECTOR PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIV SOCIALE
Prof.univ.dr. Anghel Andrei

Anexa 2 la Regulamentul de camin

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NR .....ÎNCHEIAT AZI.....
PĂRTILE CONTRACTANTE

Între UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA, cu sediul în Piaţa Eftimie Murgu Nr.2 , titular al dreptului de administrare a căminelor studenteşti cu destinaţia de locuintă, proprietate de stat, în calitate de locator – reprezentat prin administratorul căminului.....
şi .....fiul(ca) lui..... şi a.....
.....student(ă) la Facultatea.....anul.....
cu domiciliu stabil în localitatea.....strada.....bl.....
sc.....ap.....judeţul....., posesor al CI(BI) seria....., nr. ....., eliberat de.....,
la data de ....., CNP ....., tel. .....,
la data de .....în calitate de locatar(chiriaş) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constitue darea în folosinţă pe parcursul anului universitar 2019-2020 a unei suprafeţe locative (loc) cu destinaţie de locuinţă în căminul.....camera....., situat la adresa....., a instalatiilor şi spaţiilor comune aferente, precum şi a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare - primire, anexe la prezentul contract.

TERMENUL

Art.2 Termenul de închiriere este pe toată durata anului universitar, dupa care studentul va preda camera administratorului pe bază de proces verbal de predare - primire.

TARIF DE CAZARE

Art.3 Tariful de cazare reprezintă costurile pentru fiecare loc de cazare şi funcţie de subvenţia repartizată de Ministerul Educaţiei Nationale.
Consiliul de Administratie din UMFT aproba tariful de cazare propus de Directia General Administrativa pentru fiecare cămin în parte, în funcţie de consumurile şi cheltuielile aferente din perioada anterioară.

PLATA

Art.4 Plata taxei de cazare se face, pentru luna in curs, pana in data de 5 a lunii respective. Din data de 6 a lunii se aplica penalizari de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de intarziere, excepţie făcând prima lună de cazare, când plata se face odată cu semnarea contractului. La incheierea contractului, in luna septembrie, se achita taxa de cazare si pentru luna octombrie.

In caz de neplata a tarifului de cazare pana in penultima zi lucratoare din luna (prima zi fiind cea de calcul cu penalitati) se va proceda la rezilierea de drept a contractului, fara drept de cazare in anul urmator.

La rezilierea contractului de cazare, la solicitarea studentului, sumele achitate in plus se restituie in baza unei cereri, semnata de administratorul de camin. Termenul de solutionare si restituire este de 7 zile lucratoare de la data aprobarii cererii.

Art.5 Energia electrica se va plati separat de catre student la tarifele corespunzatoare pietii, indiferent de forma de scolarizare (buget, taxa, bursieri,etc).

Plata energiei electrice se face in perioada 20 – 30 a lunii in curs, pentru luna anterioara. Dupa aceasta data se aplica penalitati de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de intarziere.

In ultima zi lucratoare din luna NU se fac incasari.

OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art.6 Locatorul are obligaţia :

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în starea corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare-primire.
2. Să asigure execuţia lucrărilor de întreţinere şi reparaţii necesare utilizării corespunzătoarea spaţiilor de folosinţă comună căminului.
3. Să asigure permanent efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) şi în spaţiile exterioare aferente căminului, cât şi evacuarea zilnică a rezidurilor menajere.
4. Să interzică orice modificare a spaţiului oferit spre închiriere, cu instalaţiile aferente, subînchirierea spaţiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri.
5. Să verifice modul în care locatorul (chiriaşul) foloseşte şi întreţine suprafaţa locativă închiriată , inventarul dat spre folosinţă în spaţiile comune ale căminului.
6. Să recupereze imediat de la data constatării lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camere şi din spaţiile de folosinţă comună ale căminului, prin încasarea contravalorii şi a manoperei de instalare.
7. Să perceapă taxele conform prezentului contract de câte ori este cazul.
8. Să asigure paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare şi a normelor de pază contra incendiilor.
9. Să elibereze cartele de acces in camin şi să înlesnească obţinerea vizei de flotant pe toată durata contractului de închiriere.

Art.7 Locatarul (chiriaşul) se obligă :

1. Să preia camera cu dotările aferente specifice în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă pe bază de proces verbal de predare - primire! şi să respecte prevederile " Regulamentului de camin " .
2. Sa predea administratorului în maxim 24 ore, o cheie de rezervă, în cazul în care a fost înlocuită yala, pentru ca locatorul să poată interveni în situaţii extreme (inundaţii, incendii,etc).
3. Să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, respectiv energia electrica, în termenele fixate la articolele 4 si 5 ale prezentului contract.
4. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalaţiile electrice şi sanitare puse la dispoziţie.
5. Să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit, să asigure evacuarea zilnică a gunoiului menajer din cameră.
6. Să păstreze liniştea în orele de odihnă (h 13-16 şi 24-08) şi în perioadele de studii (sesiuni de examene h 22-08) şi să aibă un comportament civilizat faţă de ceilalţi locatari, administraţie,şef de cămin.
7. Să permită accesul persoanelor angajate din partea UMFT, a reprezentanţilor studenţilor (şef de cămin, şef de palier – conform *Regulamentului de cămin*) cu sarcini concrete (reparaţii, intervenţii), sau pentru a efectua controlul în camere în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
8. La expirarea contractului să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, cu obligatia de a elibera camera de toate lucrurile personale.
9. Să nu efectueze nici o modificare în spaţiul oferit şi a instalaţiilor aferente, în spaţiile de folosinţă comună şi să nu schimbe scopul acestora.
10. Să nu subânchirieze spaţiul primit în folosinţă, cu destinţia locuinţă, unor persoane fizice sau juridice.
11. Să răspundă material pentru pagubele produse :
    - din spaţiul propriu de locuit din camera repartizată
    - în spaţiile comune când a fost identificat autorul

    În cazul neidentificării autorului care a produs paguba în spaţiile comune, răspunderea materială va fi repartizată tuturor persoanelor cazate pe nivelul respectiv.

12. Să respecte normele de acces în cămin , normele igienico-sanitare şi cele de pază contra incendiilor.
13. Să nu lipească afişe şi anunţuri decât în locuri special amenajate.
14. Să nu folosească camera, spaţiile de folosinţă comună a căminului pentru activităţi comerciale.
15. Să nu folosească aparatele electrice cu un consum de energie electrică mai mare decât normele stabilite de către instituţia de învăţământ (reşouri improvizate, aeroterme, etc.) conform *Normelor Generale de Prevenire a incendiilor în spaţiile de locuit* (conform Ord.712,OG 60/97 şi MG 678/98).
16. Este interzisă introducerea şi folosirea buteliilor şi aparatelor de ardere.
17. Să anunţe administraţia în cazul în care nu mai vrea să locuiască în cămin, efectuând lichidarea la zi (din ziua respectivă încetând obligaţiile contractuale).
18. Să suporte plata taxelor prevăzute în prezentul contract în cazul nerespectării acestuia.
19. Este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului.
20. Este interzisă deţinerea, uzul şi folosinţa a armelor albe şi de foc.
21. Să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului.
22. Să respecte recomandările administratorului, şefului de palier, şefului de cămin şi portarului de serviciu în cazurile conflictuale.
23. Este interzis fumatul in incinta caminului.
24. Este interzis uscatul rufelor în afara camerei pe geam.
25. Este interzis accesul si tinerea animalelor in camin.
26. Să anunţe administraţia (portar) de orice vizită a persoanelor din exteriorul caminului (acestea neavand dreptul de a ramane peste noapte).
27. Să înştiinţeze administraţia căminului (prin notificarea in registrul de sesizari de la poarta caminului) despre reparaţiile necesare în camerele de locuit şi în spaţiile de folosinţă comună. Este interzisă intervenţia personală necalificată pentru remedierea acestora.
28. Este interzisa instrainarea cartelelor de acces in camin.
29. Sa depuna actele pentru obtinerea vizei de flotant.
30. Colectarea selectiva a gunoiului.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8 Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligaţiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel :

1. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, se avertizează, în scris, locatarul (cu aducerea la cunoştinţa şefului de cămin)
2. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, la a doua abatere, locatarului în cauză i se va rezilia contractul.
3. Poluarea sonoră reclamată atrage un avertisment. Al doilea avertisment conduce la excluderea din cămin.
4. În cazul aliniatelor 15,16, ale art.7 , locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanţă . la a doua abatere in sensul acesta i se va rezilia contractul.
5. În cazul art.7, alin. 23 locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanţă, iar la următoarea abatere in sensul acesta i se va rezilia contractul.
6. În cazul aliniatelor 3,11,17,18,19,20,29, ale art.7, contractul cu locatarul va fi reziliat.
7. În cazul aliniatelor 8,9,10,28, ale art.7 contractul cu locatarul va fi reziliat obligând la plata pagubelor, locatarul pierzând dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor.
8. În cazul art. 2, locatarul pierde dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor, în cazul studenţilor absolvenţi nu li se vor mai elibera documentele aferente absolvirii.
9. Studenţii care înstrăinează locul de cazare, sau folosesc BI (CI) pentru a caza alte persoane, vor fi exmatriculaţi din facultate şi vor fi traşi la răspundere contravenţională, civilă sau penală, după caz.

10. În cazul în care un bun material al locatorului este distrus sau furat şi autorul nu este identificat, paguba va fi suportată de către toţi studenţii din camera, de pe palier sau din cămin, suma fiind stabilită de către Direcţia Economică conform valorii din devizul de lucrări.
11. In cazul pierderii cartelei de acces in camin se va aplica o taxa de penalizare in valoare de 10 lei.
12. In cazul nerespectarii art.7, alin.30, se aplica o taxa de penalizare de 50 lei, la a doua abatere in sensul acesta i se va rezilia contractul.

Art.9 In caz de nerezolvare, conform regulamentului, a cazurilor de nerespectare a obligatiilor contractuale, acestea se vor reglementa pe cale juridică în baza legislaţiei în vigoare.

Art.10 Prezentul contract este in acord cu prevederile legislaţiei în vigoare şi ale regulamentului de ordine interioară al căminului şi se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 11 La predarea camerei se restituie integral bunurile primite pe bază de inventar, după cum urmează:

1.	Pături	Starea	buc.
2.	Cearceaf pat	Starea	buc.
3.	Cearceaf plic	Starea	buc.
4.	Pernă	Starea	buc.
5.	Faţă pernă	Starea	buc.
6.	Draperii	Starea	buc.
7.	Coş reziduri	Starea	buc.
8.	Făraş	Starea	buc.
9.	Chei	Starea	buc.
10.	Paturi	Starea	buc.
11.	Mese	Starea	buc.
12.	Scaune	Starea	buc.
13.	Etajere	Starea	buc.
14.	Saltele	Starea	buc.
15.	Cuiere	Starea	buc.
16.	Garnişe	Starea	buc.
17.	Becuri	Starea	buc.

SUBSEMNATUL.....DECLAR PE PROPRIA RĂSPUNDERE CĂ EFECTUEZ STUDIILE UNIVERSITARE LA FACULTATEA ..... ŞI SUNT / NU SUNT STUDENT (Ă) CU TAXĂ.

LOCATOR
Administrator

LOCATAR (Chiriaş)
Student

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR._____ încheiat azi:____ /___ **2019** / CĂMIN _____

PĂRŢILE CONTRACTANTE :

Între **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA,** cu sediul în Timişoara Piata Eftimie Murgu nr 2, în calitate de titular al dreptului de proprietate a căminelor studenţeşti, reprezentată în prezentul context prin delegare de catre administrator_____, în calitate de **LOCATOR** şi_____, fiul(ca) lui_____şi a _____ cu domiciliul stabil în localitatea_____ str._____ nr.___ bl.___ sc.___ et.__ ap.__ jud._____telefon mobil _____ posesor al C.I. seria ____ nr._____ eliberat de poliţia_____ la data de_____ C.N.P._____ în calitate de **LOCATAR** (chiriaş) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosinţă pe parcursul ***vacanţei de vară 2019*** a unei suprafeţe locative (loc) cu destinaţia de locuinţă în căminul_____ camera_____, a instalaţiilor şi spaţiilor comune aferente precum şi a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

TARIFUL DE CAZARE

Art. 2. Tarifele de cazare percepute sunt cele aprobate de Consiliului de Administraţie.

Această hotarâre nu se aplică studenţilor care sunt în stagiu de practică. În acest caz tariful fiind cel din cursul anului universitar.

PLATA

Art. 3. ***Plata tarifului de cazare se face astfel: pentru lunile iulie şi august la incheierea contractului, la căminul în care locuieşte, iar pentru luna septembrie între 03-10 ale lunii.***

OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE

Art. 4. Locatorul are obligaţia:

1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei, pentru destinaţia de locuinţă, pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să asigure permanent efectuarea curăţeniei în spaţiile de folosinţă comune ale căminului cât şi evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
3. să elibereze cartelă de acces în cămin şi cheie cameră;
4. să interzică orice modificare a spaţiului oferit cu instalaţiile aferente, subînchirierea spatiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;
5. să recupereze imediat şi la data constatării, lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din cameră şi din spaţiile de folosinţă comună ale căminului prin încasarea contravalorii lor şi a manoperei de instalare;

Art. 5. Locatarul (chiriaşul) se obligă :

1. să respecte prevederile Regulamentului de cămin privind organizarea si funcţionarea cazărilor la UMFVBT;
2. să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinţei pentru destinaţia de locuinţă, pe bază de proces verbal de predare-primire;
3. să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, în termenul menţionat la art. 3;
4. să asigure ordinea şi curăţenia în spaţiul primit şi în jurul căminului;
5. să permită accesul persoanelor angajate în cadrul UMFVBT cu sarcini concrete pentru a efectua controlul în cameră; să permită accesul firmei de dezinsecţie în cameră;
6. să anunţe administraţia în cazul în care nu mai doreşte să locuiască în cămin şi să restituie, la expirarea contractului, bunurile preluate în starea corespunzătoare;
7. să nu efectueze nici o modificare în spaţiul oferit;
8. să nu subînchirieze şi să nu permită utilizarea de către alte persoane a spaţiului primit în folosinţă, să nu cazeze persoane străine;
9. să nu lipească afişe şi anunţuri decât în locurile special amenajate (aviziere);
10. să răspundă material de lipsurile şi deteriorările produse bunurilor din camera proprie sau învecinată (după caz) şi din spaţiile de folosinţa comună ale căminului;
11. să nu folosească aparate cu un consum de energie electrică ridicat;
12. să nu prepare hrana în camerele pentru locuit şi să nu utilizeze butelii şi aparate de ardere în cămin;
13. să nu folosească mijloace improvizate de încălzire şi alte improvizaţii electrice;
14. să nu folosească camera pentru activităţi comerciale;
15. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare şi cele de pază contra incendiilor;
16. să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului; să respecte prevederile Legii nr. 349 / 21.06.2002 prin care se interzice fumatul în cămin; să nu introducă sau să păstreze animale în cămin.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.6. Pentru nerespectarea obligaţiilor din prezentul contract locatarii vor fi exclusi din cămin.

LOCATOR
Administrator,

_____

LOCATAR
(Chiriaş),

_____

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

DIRECTIA SOCIAL ADMINISTRATIVA
P-ța. Eftimie Murgu, nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
E-mail: gratiela@umft.ro

Anexa 1 la Regulamentul de camin

Criterii de precazare pentru anul universitar 2019/2020

1. Studentii si rezidentii U.M.F. Victor Babes Timisoara, cazati in caminele institutiei, au dreptul de precazare pentru anul universitar 2019/2020 pe locurile in care au fost cazati in anul universitar actual, cu posibilitatea de a-si exprima optiunea pentru o alta camera, respectiv camin. Precazarea este obligatorie pentru distribuirea locurilor de cazare. Studentii isi vor completa datele cerute in tabelele de precazare, ***in perioada 30 mai– 14 iunie 2019***, la administratiile caminelor in care locuiesc in momentul de fata.
2. **Nu au dreptul sa isi faca precazare studentii altor universitati, cazati in caminele U.M.F.Victor Babes Timisoara.**
3. Studentii U.M.F.Victor Babes Timisoara, care nu isi vor face precazarea in perioada stabilita isi vor pierde dreptul de cazare in caminele U.M.F.Victor Babes Timisoara pentru anul universitar 2019/2020.
4. Studentii, care nu au respectat obligatiile contractului de camin, nu vor fi cazati in functie de optiune ci vor fi distribuiti aleator pe locurile ramase libere sau isi vor pierde dreptul de cazare, in functie de gravitatea faptei.
5. La data precazarii, studentul se va prezenta cu cartea de identitate cu viza de flotant pe caminul unde a fost cazat si carnetul de student vizat la zi. **Nu** trebuie sa fie restantier la plata taxelor de camin (in caz contrar se anuleaza precazarea).
6. Administratiile vor prezenta dosarele de precazari pana la data de 17.06.2019 la Directia Social Administrativa al U.M.F. Victor Babes Timisoara.
7. **Studentul trebuie sa completeze personal tabelul pentru precazare.**
8. Rudele de gradul I (frati, surori) si studentii casatoriti, vor depune, in perioada 30 mai – 14 iunie 2019, o cerere insotita de copie dupa actul de identitate, copie dupa carnetul de student si adeverinta care sa ateste calitatea de student, la Directia Social Administrativa; solicitarea lor va fi solutionata in limita locurilor disponibile.
9. Criterii de punctaj pentru repartizarea studentilor in camin cu N.S. 2 :

   a) Pot opta pentru loc in caminele de 2 persoane (camin 10, 18, 24) studentii care au obtinut pe primul semestru al anului universitar 2018 – 2019 media generala 8,50 indiferent de anul de studiu. Optiunile de precazare vor fi respectate in limita locurilor disponibile.

b) Metodologia de calcul a punctajului este urmatoarea:
   - Pentru anul terminal se acorda **10 puncte**
   - Pentru fiecare an de studiu promovat se acorda **5 puncte**
   - Pentru fiecare 5 sutimi peste media 8,50 se acorda **1 punct**
   - In cazul in care mai multi studenti obtin punctaj egal departajarea se face pe baza mediei generale obtinute pe semestrul I al anului universitar 2018-2019.

Anexa 2. la H.S. nr. 9/8080/29.05.19

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
17.05.2019
(Data)

DIRECTIA GENERAL ADMINISTRATIVA
P-ţa. Eftimie Murgu, nr. 2, Timişoara, cod 300041, România

CATRE CONDUCEREA U.M.F.V.B.T.

Prin prezenta propunem ca, in perioada vacantei de vara, locurile disponibile in caminele ramase deschise, sa fie inchiriate in regim hotelier, dupa cum urmeaza:

- Pentru candidati la admitere impreuna cu insotitori, tariful de 35 lei/zi/loc. Acest tarif include toate utilitatile.
- Pentru studentii care efectueaza practica de vara si pentru studentii anului V Farmacie, tariful va fi acelasi ca in timpul anului universitar, la care se adauga energia electrica la tarifele corespunzatoare pietei.
- Pentru studentii U.M.F.V.B.T., care raman pe perioada verii cu contracte de munca si pentru rezidentii cazati si in timpul anului universitar, tariful va fi cel nesubventionat din timpul anului universitar, la care se adauga energia electrica la tarifele corespunzatoare pietei.

DIRECTOR GENERAL
Prof.FIAT FILIP

DIRECTOR SOCIAL ADM.
ing.FILIP GRATIELA ELENA

CONTABIL SEF
Ec.STEPAN MIHAELA

Anexa 3.Ca H.9mn.9/8080/29.05.19

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
14.05.2019
(Data)

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA DIRECTIA SOCIAL ADMINISTRATIVA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA TAXELOR DE CAMIN	Editia: 1 Nr.de ex.: 13
		Revizia:1 Nr.de ex.: 13
	Cod: P.O. 02	Aprobat Rector, Prof.univ.dr. Marius Raica
		Data:

1.Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale

	Elemente privind responsabilii /operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Filip Gratiela Elena	Director Social Adm.		
1.2.	Verificat	Stepan Mihaela	Contabil Sef		
1.3.	Avizat	Fiat Filip	Director Gen.		
1.4.	Aprobat	Prof.univ.dr.Raica Marius	Rector		

2.Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale

	Editia sau, dupa caz, revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editiei
	1	2	3	4
2.1.	Editia 1	x	x	19.02.2014
2.2.	Revizia 1	8.Descrierea procedurii operationale	Modificare, completare	
2.3.	Revizia 2			

3.Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia

	Scopul difuzarii	Exemplar nr.	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Directia Social Adm.	Administrator Camin 1-2	Bistriceanu Nicolae		
3.2.	Aplicare	2	Directia Social Adm.	Administrator Camin 3	Achimov Adrian		
3.3.	Aplicare	3	Directia Social Adm.	Administrator Camin 5	Oprea Letitia		
3.4.	Aplicare	4	Directia Social Adm.	Administrator Camin 6	Achimov Edi		
3.5.	Aplicare	5	Directia Social Adm.	Administrator Camin 10	Izdrescu Marioara		
3.6.	Aplicare	6	Directia Social Adm.	Administrator Camin 18, 24	Tuduce Maria		
3.7.	Aplicare	7	Directia Social Adm.	Administrator financiar	Baniciu Dusa		
3.8.	Aplicare	8	Directia Social Adm.	Administrator financiar	Sfercoci David Mariana		
3.9.	Informare	9	Directia Social Adm.	Director Social Adm.	Filip Gratiela		
3.10.	Informare	10	Contabilitate	Sef Serviciu	Stepan Mihaela		
3.11.	Informare	11	DGA	DGA	Fiat Filip		

3.12.	Evidenta	12	Directia Social Adm.	Administratori camine			
3.13.	Evidenta/ Arhivare	13	Contabilitate	Administrator financiar	Petrus Lidia		
3.14	Evidenta/ Arhivare	14	Caseria centrala	Administrator financiar	Campean Lacrimioara		

4. Scopul procedurii operationale

4.1. Stabileste modul de realizare a activitatii – incasarea taxei de camin, colectarea incasarilor si predarea lor, raportarea debitorilor precum si compartimentele si persoanele implicate;
4.2. Certifica existenta documentatiei specifice derularii activitatii;
4.3. Asigura continuitatea activitatii, inclusiv in conditii de fluctuatie a personalului implicat;
4.4. Sprijina auditul in actiuni de auditare si control, iar pe rector, in luarea deciziilor.

5. Domeniul de aplicare a procedurii operationale

5.1. Activitatea la care se refera procedura operationala este de incasare a taxelor de camin de catre administratorii caminelor de la studentii (masteranzii, rezidentii) cazati.
5.2. In temeiul legislatiei in vigoare si prin aprobarea criteriilor specifice de catre Consiliul de Administratie al U.M.F., studentii cazati in camine achita la administratia caminului taxele aferente(diferentiate in functie de forma de studiu si de norma sanitara).
5.3. Principalele activitati de care depinde activitatea procedurala: incasarea de catre administratorul de camin a taxelor aferente ; colectarea taxelor de la administrator de catre personalul responsabil; predarea incasarilor la caseria U.M.F.; raportarea trimestriala a sumelor preconizate a fi incasate din cazare; raportarea trimestriala a debitorilor.
5.4. Compartimentele furnizoare de date si implicate in procesul activitatii sunt: Directia Social Administrativa; Serviciul Financiar-Contabilitate; Secretariatele Facultatilor.

6. Documente de referinta aplicabile activitatii procedurale

6.1. Reglementari international -

6.2. Legislatie primara:

- Legea nr.1 din 5 ianuarie 2011 – Legea educatiei nationale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea 82/24.12.1991 a contabilitatii, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Decret – Lege nr.209 din 1976 privind aprobarea regulamentului operatiunilor de casa;
- O.M.F.P. nr.1917/12.12.2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea si conducerea contabilitatii institutiilor publice, Planul de conturi pentru institutiile publice si instructiunile de aplicare ale acestuia, respectiv Cap.I, pct.1.2.

6.3. Legislatie secundara

-

6.4. Alte documente, inclusiv reglementari interne ale entitatii publice:

- Regulament de camin
- Contract de inchiriere
- Angajament de plata
- Plafonul maxim de numerar admis in gestiunea administratorului este de 1.000 lei

7. Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala

7.1. Definitii ale termenilor

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
1.	Procedura operationala	Prezentarea formalizata, in scris, a tuturor pasilor ce trebuie urmati, a metodelor de lucru stabilite si a regulilor de alicat in vederea realizarii activitatii, cu privire la aspectul procesual

Nr. Crt.	Termenul	Definitia si/sau, daca este cazul, actul care defineste termenul
2.	Editie a unei proceduri operationale	Forma initiala sau actualizata, dupa caz, a unei proceduri operationale, aprobata si difuzata
3.	Revizia in cadrul unei editii	Actiunile de modificare, adaugare, suprimare sau altele asemenea, dupa caz, a uneia sau a mai multor component ale unei editii a procedurii operationale, actiuni care au fost aprobate si difuzate
4.	Incasari in numerar	Conform art.14 din Legea nr.209/1976 "Incasarile in numerar de la persoane fizice sau juridice, reprezinta contravaloarea produselor livrate, a serviciilor prestate, a lucrarilor executate si a altor drepturi si se efectueaza pe baza documentelor de incasare vizate pentru controlul financiar preventiv."

7.2. Abrevieri ale termenilor

Nr. Crt.	Abrevierea	Termenul abreviat
1.	E	Elaborare
2.	C	Contribuie
3.	V	Verificare
4.	A	Aprobare
5.	Ap	Aplicare
6.	Ah	Arhivare

8. Descrierea procedurii operationale

8.1. Generalitati

- Taxele stabilite, aprobate prin Hotararile Consiliul de Administratie al U.M.F., valabile in momentul incasarii, se achita de catre chirias la administratorul de camin, pana in data de 5 a lunii, pentru luna in curs, exceptie facand prima luna, cand plata se face odata cu semnarea contractului. La incheierea contractului pentru anul universitar, in luna septembrie, se achita taxa de cazare si pentru luna octombrie.
- Administratorul caminului elibereaza chitante conform sumei incasate.
- In caz de neplata la termen se percep penalizari de 0.5% pentru fiecare zi de intarziere. In caz de neplata a tarifului de cazare pana in penultima zi lucratoare din luna, se va proceda la rezilierea contractului, fara drept de cazare in anul urmator.
- Sumele incasate vor fi colectate de administratorii financiari ai Directiei Social Administrative, insotiti de soferul cu masina institutiei, zilnic sau la atingerea plafonului maxim stabilit de prevederile legale in vigoare.
- In perioada vacantei de vara si a practicii de vara, camerele pot fi utilizate in regim hotelier, la tarifele propuse de Directia General Administrativa si cu aprobarea Consiliului de Administratie al UMFVBT. Taxele se vor incasa conform Contract inchiriere vara, art.3.

8.2. Documente utilizate

- Regulamentul de camin
- Contractul de inchiriere pe perioada anului universitar
- Contractul de inchiriere pe perioada vacantei de vara
- Chitantiere emise electronic din aplicatia contabila
- Registru privind evidenta cazarilor pe perioada anului universitar
- Registru privind evidenta cazarilor pe perioada vacantei de vara.

8.3. Resurse necesare

8.3.1. Resurse materiale: rechizite, calculatoare, imprimanta, internet, hartie Xerox

8.3.2. Resurse umane: Administratori camine, administratori financiari de la Directia Social Administrativa si de la Serviciul Contabilitate.

8.3.3. Resurse financiare: -

8.4. Modul de lucru

8.4.1. Modalitatea de lucru cu privire la incasarea taxei de camin, pe timpul anului universitar.

a) Activitatea de incasare a taxei de camin se desfasoara zilnic.

In momentul in care un student se prezinta pentru a achita o taxa de camin, acestuia i se va elibera o chitanta pe care sunt trecute numele si prenumele studentului, CNP, caminul, camera, suma de bani pe care chiriasul a achitat-o si perioada aferenta. Un exemplar din chitanta se inmaneaza celui care a achitat contravaloarea acesteia iar un exemplar ramane la administrator. In cazul chitantelor anulate, la restituirea sumei incasate catre student, acesta va mentiona sub semnatura suma si data la care s-a efectuat restituirea.

b) Administratorul de camin genereaza din aplicatia electronica un registru de casa, in 2 exemplare, o dispozitie de plata, in 3 exemplare, si de asemenea inregistreaza chitantele in Registrul privind evidenta cazarilor in dreptul fiecarui student cu numar de chitanta si suma. La sfarsitul fiecarei zile sau in maximum 3 zile(cu conditia sa nu fie depasit plafonul maxim de casa) administratorul financiar de la Directia Social Administrativa, insotit de masina institutiei cu sofer, colecteaza incasarile de la caminele din Complexul studentesc(exceptie facand administratorul Caminului 1-2, care preda personal incasarile la caseria U.M.F.) pe baza Registrului de casa si a Dispozitiei de plata generate de administratorul de camin, cu semnaturile de predare primire.

c) Administratorul financiar(respectiv administratorul Caminului 1-2) se prezinta la Serv.Contabilitate pentru verificarea Registrului de casa si a Dispozitiei de plata, verificare certificata prin semnatura, iar un exemplar de Registru de casa ramane la Serv. Contabilitate. Cu Dispozitia de plata, in 3 exemplare, incasarile sunt predate la caseria UMFVBT, iar casiera restituie un exemplar de Dispozitie de plata, cu semnaturile persoanelor desemnate, administratorului financiar care a predat banii. Un exemplar de Dispozitie de plata ramane la caseria centrala si un exemplar la Serv. Contabilitate.

Administratorii de camin indosariaza:

- Un exemplar chitante emise
- Un exemplar Registru de casa
- Un exemplar Dispozitie de plata cu semnaturile care certifica predarea banilor la caseria UMFVBT.
- Un borderou lunar cu chitantele anulate.

d) La inceputul fiecarui trimestru administratorii de camin predau la Serv.Contabilitate:

- situatia cu sumele preconizate a fi incasate in trimestrul respective
- lista cu studentii debitori din camin

- lista cu studentii care au incetat contractul de camin (lichidare la zi) pentru a putea fi diminuata suma preconizata.

8.4.2. Modalitatea de lucru cu privire la incasarea taxei de camin pe perioada de vara.

a) Studentii depun cerere in vederea obtinerii unui loc de cazare pe perioada vacantei de vara. Cererile vor fi inregistrate intr-un registru al cererilor de cazare pe perioada vacantei de vara, la administratia caminului care ramane deschis.

b) Studentilor, rezidentilor, respectiv candidatilor la admitere, cazati pe perioada verii, li se vor intocmi contracte de inchiriere.

c) La incasarea taxelor in regim hotelier, pe perioada vacantei de vara, persoanele cazate vor fi inregistrate intr-un Registru special privind evidenta cazarilor pe perioada de vara. In acest registru vor fi inscrise data intrarii, data iesirii, cartela de acces in camin, precum si taxele incasate (conform tarifelor stabilite cu aprobarea Hotararii Consiliului de administratie).

9. Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii

Nr. Crt.	Actiunea (operatiunea)	Compartimentul/ Serviciul/Biroul	I	II	III	IV	V	VI
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Taxa de camin se achita la administratorul de camin	Student/Rezident		C				
2.	Administratorul de camin elibereaza chitante celui care achita	Administrator camin	E					
3.	In caz de neplata la termen, se vor aplica penalizari de 0,5% pentru fiecare zi de intarziere,iar daca studentul nu achita taxa in termen mai mare de 30 zile se va rezilia contractul	Administrator camin	E		V		Ap	
		Student		C				
4.	Administratorul de camin preda sumele incasate administratorului financiar	Administrator camin	E				Ap	Ah
		Administrator financiar Social		C	V			

5.	Administratorul financiar Social se prezinta cu Registrul de casa si Dispozitia de plata la Adm.financiar Contabilitate	Adm.financiar Social		C				
		Adm.financiar Contabilitate			V	A		Ah
6.	Depunerea sumelor incasate la caseria U.M.F.	Adm.financiar Social		C				
		Casier			V			Ah

10.Anexe, inregistrari, arhivari

Nr. Anexa	**Denumirea Anexei**	**Elaborat**	**Aprobat**	**Nr. de Ex.**	**Difuzare**	**Arhivare**	
						Loc	**Perioada**
0	1	2	3		4	5	6
1.	Chitanta	Administrator camin		2	Adm. Camin, Student	Adm. camin	10 ani
2.	Registru de casa	Administrator camin	Serv.Contabilitate	2	Adm. camin, Serv.Contabilitate	Adm. camin, Serv.Contabilitate	10 ani
2.	Dispozitia de plata a sumei	Adm. camin	Serv.Contabilitate	3	Adm. camin, Serv.Contabilitate, Caseria centrala	Adm. camin, Serv.Contabilitate, Caseria centrala	10 ani

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA DIRECTIA SOCIAL ADMINISTRATIVA	PROCEDURA OPERATIONALA PRIVIND INCASAREA TAXELOR DE CAMIN	Editia: 1 Nr.de ex.: 13
		Revizia:1 Nr.de ex.: 13
	Cod: P.O. 02	Aprobat Rector, Prof.univ.dr. Marius Raica
		Data:

11. Cuprins

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
-	Coperta	-
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	1
3.	Lista cuprinzand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	2, 3
4.	Scopul procedurii operationale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	3
6.	Documentele de referinta (reglementari) aplicabile activitatii procedurate	4
7.	Definitii si abrevieri	4, 5
8.	Descrierea procedurii operationale	6, 7, 8
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	8, 9
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	9
11.	Cuprins	10

Registru privind evidenta cazarilor pe perioada de vara

Anexa 4 la Regulamentul de camin

Nr.contract	Camera	Numele si prenumele	Intrare	Iesire	Iulie	August	Septembrie	Nr. cartela	En. electrica

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 10/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Solicitarea Directorului CSUD, nr. 5380/29.03.2019, de aprobare a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat pentru anul universitar 2019-2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 10.04.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat, pentru anul universitar 2019-2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD, Școlile Doctorale,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina.

M.C.

U M F T
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

METODOLOGIA PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT 2019-2020

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş" din Timişoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educaţiei Naţionale în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, HG nr. 681/2011, actualizată privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare şi Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş" din Timişoara ca Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.). UMFVBT este clasificată în categoria universităţilor de educaţie şi cercetare ştiinţifică.

Art. 2. Organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat la Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş" din Timişoara are la bază prevederile Hotarârii Guvernului nr. 689/1994 actualizate privind acordarea unor burse de studii, studii universitare de doctorat şi specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetaţenii români cu domiciliul în străinătate, cu modificările ulterioare, Ordinului Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 5357/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înscrierea la studii universitare de doctorat a cetăţenilor străini începând cu anul universitar 2005-2006, Hotarârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Hotarârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, Ordinului nr. 6.102 din 15.12.2016 al Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat şi Ordinul nr. 3062 din 16 ianuarie 2018 al Ministerului Educaţiei Naţionale privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă,

de master şi de doctorat. Hotărârea Guvernului Nr. 966/2011 privind nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor, programelor de studii universitare, precum şi Regulamentul instituţional de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul UMFVB Timisoara (*www.umft.ro*).

Art. 3. Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş" din Timişoara are dreptul să organizeze concurs de admitere la studiile universitare de doctorat în domeniul fundamental Ştiinţe biologice şi biomedicale cu domeniul de ierarhizare: *Medicină, Medicină Dentară* şi Farmacie cu respectarea autonomiei universitare conform Cartei UMFVBT. Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea cunoaşterii prin cercetare ştiinţifică avansată. Doctoratul este un ciclu distinct de studii universitare care are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate şi un program de cercetare ştiinţifică.

Art. 4. În Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş" din Timişoara, toate activităţile legate de admitere sunt informatizate.

CAPITOLUL II
CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 5.

(1) UMFVBT, ca IOSUD organizează concurs de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2019/2020.

(2) Şcoala doctorală din cadrul UMFVBT asigură transparenţa procedurilor de selecţie şi admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare şi a standardelor solicitate candidaţilor, unde este cazul, precum şi garantarea accesului la aceste informaţii, inclusiv prin publicarea pe internet.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 6.

(1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecţie a candidaţilor pentru fiecare poziţie vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul şcolii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecţia candidatului la doctorat pentru o poziţie vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziţie.

(3) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obţinerii avizului favorabil al Consiliului Şcolii Doctorale.

(4) Conţinutul şi forma concursului de admitere este stabilit de către conducătorul de doctorat.

(5) În UMFVBT, studiile universitare de doctorat se desfăşoară la forma de învăţământ cu frecvenţă (IF) şi învăţământ cu frecvenţă redusă (IFR)

(6) Admiterea la studii universitare de doctorat se susţine în limba română.

Art. 7. Programele de studii universitare de doctorat sunt finanţate din fonduri publice, venituri extrabugetare şi din alte surse.

Art. 8. Studiile universitare de doctorat organizate de UMFVBT sunt de tip ştiinţific.

Art. 9.

(1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat absolvenţi ai studiilor universitare de master, dar şi absolvenţii cu diplomă de licenţă sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoţii de licenţă organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,cu modificările şi completările ulterioare (învăţământ de lungă durată).

(2) Medicii rezidenţi au dreptul de a se înscrie în perioada rezidenţiatului într-un program de doctorat şi de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiţi pentru ambele activităţi, conform legii.

Art. 10.

(1) La concursul de admitere pot participa, în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de studii, şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene. Recunoaşterea studiilor efectuate de către aceştia în afara României se va realiza de către direcţia de specialitate din cadrul Ministerul Educaţiei Naţionale înainte de înscrierea candidaţilor la concursul de admitere, fiecare candidat având obligaţia de a prezenta, la înscrierea la concurs Atestatul de recunoaştere a studiilor.

(2) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie şi cetăţeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spaţiul Economic European şi Confederaţia Elveţiană (extracomunitari), absolvenţi ai studiilor universitare de masterat sau absolvenţi cu diplomă de licenţă sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoaşterea studiilor efectuate de către aceştia în afara României se va realiza de către Direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale.

(3) Recunoaşterea actelor de studii efectuate în alte state decât România, inclusiv ale cetăţenilor din statele aparţinând Uniunii Europene, Spaţiului Economic European, ai

Confederaţiei Elveţiene este de competenţa direcţiei de specialitate din cadrul Ministerul Educaţiei Naţionale.

(4) La admiterea la studii universitare de doctorat în limba română, cetăţenii Uniunii Europene și din state terțe au obligaţia să facă dovada cunoaşterii limbii române prin Certificatul de competenţă lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituţii abilitate ale MEN.

(5) La concursul de admitere pot participa, în egală măsură, în aceleaşi condiţii prevăzute de lege şi persoanele cu handicap, asigurând dacă este necesar şi suport adiţional adaptat nevoilor adulţilor cu handicap.

(6) Candidaţii care au fost exmatriculaţi de la studii universitare de doctorat au dreptul să se inscrie la un nou concurs de admitere numai pe locuri cu taxă.

(7) Inmatricularea candidaţilor reuşiti la concurs se face prin decizie a rectorului UMFVBT.

(8) Un candidat poate fi admis şi înmatriculat ca student-doctorand la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii şi de instituţiile de învăţământ care le oferă.

(9). Candidaţii, care au diplomă de doctor, pot urma un al doilea program de studii universitare de doctorat din alte surse sau fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerinţele admiterii, astfel:

a. dacă primul program a fost urmat cu finanţare din fonduri publice, cel de-al doilea program va fi din alte surse;

b. dacă primul program a fost urmat din alte surse, cel de-al doilea program poate fi urmat cu finanţare din fonduri publice sau din alte surse.

(9). Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentrul programul de studii care va fi finanţat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei / adeverinţei ciclului de studii universitare anterior absolvit, în original.

(10). Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand.

Art. 11.

(1) Numărul locurilor pentru domeniul de doctorat *Medicină, Medicină Dentară* şi Farmacie pentru anul universitar 2019/2020, în regim de finanţare de la bugetul de stat sunt repartizate Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara de către Ministerul Educaţiei Naţionale pentru cetăţenii români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene.

Conform Hotărârii Senatului nr. 11/17694/28.11.2018 numărul studenţilor-doctoranzi care pot fi îndrumaţi concomitent de către un conducător de doctorat este de cel mult 8.

Art. 12.

Organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere este de competenţa Şcolii Doctorale a UMFVBT, care răspunde pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii. Organizarea examenului de admitere include şi preluarea procesului verbal de la conducătorii de doctorat. (**Anexa 3**)

Art. 13.

Comisia pentru susţinerea probei orale (interviul) este formată din

- un preşedinte (conducătorul de doctorat)
- 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Acestea pot fi cadre didactice afiliate şcolii doctorale sau cadre didactice şi de cercetare neafiliate acesteia

Art. 14. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară şi cuprinde:

a. un examen de competenţă lingvistică la una dintre limbile de circulaţie internaţională (engleză, franceză, germană), (**Anexa 4** – Certificatul de Competenţă Lingvistică).

b. Pentru candidaţii care au obţinut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competenţă lingvistică cu recunoaştere internaţională, examenul de competenţă lingvistică se echivalează.

c. Proba orală (interviul): Comisia realizează selecţia candidaţilor conform procedurii din (**Anexa 5** - Procedură de examen, proba orală /interviu). Evaluarea se realizează de către preşedinte şi membrii comisiei.

Art. 15. Pentru locurile rămase neocupate se poate organiza un nou concurs de admitere.

Art. 16. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărţii de identitate/ paşaportului şi a celorlalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 17. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, şi de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

Art. 18. Datele de identificare sunt solicitate şi on –line conform cărţii de identitate/ paşaportului.

Art. 19. Şcoala Doctorală a UMFVBT publică pe internet informaţiile referitoare la desfăşurarea concursului de admitere la adresa www.umft.ro..

CAPITOLUL IV

DESFĂŞURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 20. Graficul desfăşurării concursului de admitere la studiile universitare de doctorat este prezentat în **Anexa 6**.

Art. 21. Tematica de concurs şi bibliografia pentru proba de competenţă lingvistică sunt prezentate în **Anexa 4**.

Art. 22. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza actului de identitate cu respectarea următoarele condiţii:

(1).În perioada 3-13 septembrie 2019, candidaţii vor completa on-line fişa de înscriere la concurs, fără a depăşi termenul limită stabilit pentru înscriere.

(2). Candidaţii vor prezenta un dosar plic, pe care se înscriu datele de identificare, inclusiv adresa de e-mail şi numărul de telefon, conţinând următoarele documente:

a. cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 7**),

b. fişa personală de înscriere (**Anexa 8**),

c. două copii ale certificatului de naştere, certificate conform cu originalul

d. două copii ale diplomei de bacalaureat, certificate conform cu originalul

e. două copii ale diplomei de absolvire a facultăţii, certificate conform cu originalul *

f. două copii ale suplimentului de diplomă/foaie matricolă, certificate conform cu originalul

g. două copii ale diplomei de master, certificate conform cu originalul, dacă este cazul,

h. două copii ale certificatului de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, certificate conform cu originalul, dacă este cazul

i. copie a actului de identitate;

j. certificatul de competenţă lingvistică,

k. declaraţie pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanţare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu va urma simultan mai mult de două programe de studii universitare de doctorat, indiferent de nivelul şi forma de finanţare ale acestora (**Anexa 9** – Declaraţie pe proprie răspundere);

l. curriculum vitae cu: date personale, date profesionale şi ştiinţifice,

m. listă cu lucrări (**Anexa 2** - Structura listei cu lucrări);

n. adeverinţă care să ateste că unul dintre părinţi face parte din categoria „personalului didactic şi didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat" în vederea scutirii de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studii doctorale, conform art. 57 alin (3) din Ordinului MENCS 6102 din 15 decembrie 2016,

o. două fotografii tip legitimaţie,

p. chitanţa reprezentând taxa de înscriere,

(3).* Absolvenţii anului universitar 2018-2019 se pot înscrie cu adeverinţă de absolvire, urmând ca în termen de un an să aducă două copii ale diplomei de absolvire a facultăţii, certificate conform cu originalul pentru completarea dosarului.

(4).Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(5).Certificarea conformităţii copilor cu originalul se efectuează la înscriere de către secretariatul Şcolii doctorale a UMFVBT.

Art. 23.

(1) Înscrierea candidaţilor la concursul de admitere se face la secretariatul Şcolii Doctorale.

(2) La înscriere, candidaţii optează pentru conducătorul de doctorat şi pentru forma de finanţare.

(3) Candidatul primeşte fişele tipizate (Anexa 7,8,9). După verificarea corectitudinii datelor, fişele sunt semnate de către candidat. Acestea rămân la dosar.

Art. 24. Candidaţii au obligaţia să completeze singuri tipizatele.

Art. 25. După încheierea perioadei de înscriere la admitere, opţiunea privind forma de finanţare nu mai poate fi modificată.

Art. 26. La proba orală/interviu se pot prezenta numai candidaţii care au promovat examenul de competenţă lingvistică şi/sau cei care au recunoscute certificatele sau studiile în limbi străine conform prezentei metodologii.

Art. 27. În urma susţinerii probei orală, se obţine o notă. Media minimă pe care trebuie să o obţină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Aceasta va fi transmisă secretariatului Școlii doctorale sub forma procesului verbal semnat de membrii comisiei şi de preşedinte.

Art. 28. Nu se admit contestaţii pentru proba orală.

Art. 29. Candidaţii care acced la studii universitare de doctorat fără taxă, prezintă, în scris, proiectul de cercetare, cu avizul conducătorului de doctorat, locurile fiind alocate în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, conform Metodologiei de evaluare a proiectelor pentru obţinerea grantului doctoral. Dosarul cu grantul doctoral se înregistrează la registratura UMFVBT, se depune la Secretariatul Şcolii Doctorale şi se avizează de Directorul CSUD. Proiectele pentru obţinerea granturilor doctorale vor fi evaluate de CSUD, organizat în comisii și având posibilitatea de a apela la experți evaluatori din cadrul UMFVBT.

Art. 30. Atribuirea granturilor doctorale se va face în urma ierarhizarii punctajului, ţinând cont de criteriile de repartizare pe conducători de doctorat şi pe discipline.

Art. 31. Eventualele contestaţiile se înregistreaza la RegistraturUMFVBT şi se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la Secretariatul Şcolii Doctorale. Contestaţiile vor fi analizate de directorul CSUD şi soluţionate în interval de două zile lucrătoare.

Art. 32. Candidaţii admişi pe locuri bugetate sau cu taxă au obligaţia de a comfirma locul obţinut în termen de 2 zile lucrătoare de la afişarea rezultatelor finale.

Art. 33. Validarea rezultatelor admiterii la studii universitare de doctorat se face de către Consiliul Şcolii doctorale (CSD) şi Consiliul pentru Studii Universitare de doctorat (CSUD).

Art. 34. Afişarea rezultatelor obţinute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se două tipuri de liste:

-liste provizorii cu ierarhizarea candidaţilor, generate după admitere

-liste definitive cu ierarhizarea candidaţilor, generate după soluţionarea contestaţiilor care cuprind rezultate definitive şi incontestabile

Art. 35. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afişare la avizier şi pe pagina web www.umft.ro

Art. 36. În baza procesului verbal încheiat la proba orală din cadrul examenului de admitere la studii universitare de doctorat, precum şi a punctajului obţinut la concursul de proiecte pentru obţinerea grantului doctoral, Rectorul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara emite decizia de înmatriculare a studentului-doctorand.

Art. 37. După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr matricol unic valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la programul de studiu la care au fost admişi.

CAPITOLUL V

PREVEDERI REFERITOARE LA TAXA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ŞI LA TAXELE DE SCOLARIZARE

Art. 38. Pentru anul universitar 2019/2020 prevederile referitoare la taxa de înscriere la concursul de admitere la doctorat şi la taxele de şcolarizare sunt precizate în **Anexa 1**.

CAPITOLUL VI

INFORMAŢII PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII DOCTORALE A CETĂŢENILOR DIN STATELE APARŢINÂND UNIUNII EUROPENE, SPAŢIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE), ŞI CONFEDERAŢIA ELVEŢIENĂ (CH)

Art. 39. Cetăţenii din ţările Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi ai Confederaţiei Elveţiene pot participa la concursul de admitere organizat în perioada 3-13 septembrie 2019, în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare, cu respectarea următoarelor condiţii:

a. Cetăţenii Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene care sunt *posesori ai unei diplome de master sau echivalentă obţinută în România vor respecta Metodologia de admitere*

b. Cetăţenii Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene care sunt posesorii unei diplome de master sau echivalentă obţinută în altă ţară decât România trebuie să prezinte la înscrierea la concursul de admitere atestatul de recunoaştere a studiilor, eliberat de către direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei Naţionale

c. La admiterea în toate ciclurile de studii universitare de doctorat cetăţenii Uniunii Europene au obligaţia să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei Naţionale.

Art. 40. Pentru recunoașterea studiilor de către CNRED dosarul contine:

-copie dupa carte identitate/ paşaport

-cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/ licenţă

-copie si traducere legalizata a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia

-copie si traducere legalizata a diplomei de licenta sau echivalentul acesteia

-copie si traducere legalizata a diplomei de master sau echivalentul acesteia

-copie si traducere legalizata a adeverintei care atesta promovarea examenului de licenta pentru absolventii anului curent

-foaia matricola – copii si traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate

-taxa de procesare a dosarului

Art. 41. Documente pentru preînscriere

a) Fişă cu datele personale
b) Cerere pentru echivalarea diplomei de licenţă sau master, echivalată de către CNRED (2 exemplare);
c) 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma şi 2 traduceri legalizate în limba română ale diplomei de bacalaureat/diploma echivalentă și a foii matricole de la bacalaureat (diplomele emise în ţările care sunt parte la Convenţia de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
d) 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde a fost emisă adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent şi 2 traduceri legalizate în limba română ale adeverinței de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent – pentru absolvenții anului curent (documentele emise în ţările care sunt parte la Convenţia de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
e) 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a țării unde au fost emise foile matricole şi 2 traduceri legalizate în limba română ale foilor matricole din toți anii de liceu (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute și în diploma de bacalaureat) (actele de studii emise în ţările care sunt parte la Convenţia de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
f) 2 copii notariale şi 2 traduceri legalizate în limba română a diplomei de absolvire a facultăţii (pentru candidaţii care doresc să se înscrie la studii post-universitare sau de doctorat);
g) 2 copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) şi 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de naştere sau echivalent;
h) 2 copii notariale şi 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
i) 2 copii după cartea de identitate sau paşaport;
j) 6 fotografii (format paşaport);

k) Adeverinţă medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice

-candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale

-candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

-Copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) a certificatului de competență lingvistică internațional

-Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în valută;

-Absolvenţii de liceu, promoţia 2019, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia, în cazul în care vor fi admiși, să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii și care nu poate să depăşească data de începere a anului universitar următor;

-2 dosare de carton;

-Pentru cetăţenii din Italia, dosarul de preînscriere va conţine în mod obligatoriu un document oficial din care să reiese numele complet al părinţilor (copie legalizată și traducere în română).

-Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, factură) de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI

TAXĂ PROCESARE DOSAR

Art. 42. Documentele menţionate pot fi depuse personal sau trimise prin poştă în perioada 01.04.2019 – 02.08.2019, pe adresa:

Şef Birou Relaţii Internaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeș" din Timişoara
P-ta E. Murgu 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418

Art. 43. Atestatul de recunoaştere a studiilor, eliberat de direcţia de specialitate din MEN, în cazul cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene este obligatoriu în cazul tuturor candidaţilor care nu au obţinut diploma de master sau echivalentă în România.

Art. 44. Informații privind înscrierea la admitere a acestor cetăţeni se obţin de la secretariatul Departamentului Relații Internaționale.

CAPITOLUL VII
INFORMAŢII PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII DOCTORALE A CETĂŢENILOR DIN STATE TERȚE

Art. 45. Cetațenii străini se pot inscrie la studii universitare de doctorat daca

- au documente care sa ateste cetatenia statului respectiv
- sunt absolventi cu diploma de master sau echivalentă

Art. 46. Cetăţenii străini pot fi înscrişi la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia îşi însuşesc cunoştinţele necesare de limba română la nivel B 1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine.

Art. 47. Durata anului pregătitor pentru studii universitare de doctorat este de cel puţin 6 luni.

Art. 48. Dosarul de candidatură, conține următoarele:

a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;

b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

c) copie după pașaport;

d) cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii prevăzută în Anexa 3, parte integrantă a prezentei Metodologii, completată la toate rubricile;

e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

g) copie și traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

h) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent;

i) foile matricole – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

j) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;

k) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 49. Documentele menţionate pot fi depuse personal sau trimise prin poştă în perioada 01.04.2019 – 02.08.2019, pe adresa:

Şef Birou Relaţii Internaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara
P-ta E. Murgu 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418

Art. 50. Criterii de selecție a cetăţenilor din state terțe

(1) Proba orală (interviul): Comisia realizează selecţia candidaţilor conform procedurii din (**Anexa 5** - Procedură de examen, proba orală /interviu). Evaluarea se realizează de către preşedinte şi membrii comisiei. Decizia comisiei nu poate fi contestată.

Art. 51. Informații privind înscrierea la admitere a acestor cetăţeni se obţin de la secretariatul Departamentului Relații Internaționale şi de la Secretariatul Şcolii Doctorale.

CAPITOLUL VIII
DISPOZŢII FINALE

Art. 1. Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă din partea candidaţilor a prezentei metodologii.

Art. 2. Până la înmatricularea în anul I de doctorat, candidaţilor nu li se pot elibera adeverinţe care să certifice calitatea de student-doctorand, deoarece până atunci ei nu au relaţii instituţionale cu Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 3. Documentele candidaţilor respinşi sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin concurs se restituie necondiţionat, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, în programul de lucru cu publicul, fara perceperea unor taxe.

Art. 4. Prezenta metodologie este în vigoare pentru anul universitar 2019-2020.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, se abrogă alte documente interne privind organizarea şi desfăşurarea acestuia.

Prezenta metodologie a fost aprobată în şedinţa Consiliului de Administraţie UMFVBT din data de 10.04.2019.

Prezenta metodologie a fost aprobată în şedinţa Senatului UMFVBT din 29.05.2019.

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 3 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE *

RECTOR,

Prof. Univ. Dr. Marius RAICA

Director CSUD,

Prof. univ. dr. Ioan Sporea

Vizat oficiul juridic,

C.j. Dr. Mihaela Codrina LEVAI

Anexa 1

TAXA DE ŞCOLARIZARE

Taxa de înscriere este de 150 lei.

Taxa de confirmare a locului obţinut de către candidaţi admişi pe locurile bugetate sau cu taxă, sub sancţiunea pierderii locului obţinut în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii este de 150 lei.

Pentru studenţii-doctoranzi admişi, cetăţeni români şi cetăţeni din Uniunea Europeană, taxa de şcolarizare pentru studii universitare de doctorat este în cuantum de 5000 lei/an.

Pentru studenţii-doctoranzi admişi, cetăţeni din state terţe, din afara Uniunii Europene, Spaţiului Economic European şi Confederaţiei Elveţiene, taxele de şcolarizare sunt stabilite la nivelul de 6000 Euro/an pentru Domeniul Medicină, Farmacie şi Medicină Dentară.

Anexa 2

STRUCTURA LISTEI DE LUCRĂRI A CANDIDATULUI:

I. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste cotate ISI, indexate Web of Science.

II. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI).

III. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste naţionale recunoscute.

IV. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări ştiinţifice internaţionale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.

V. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări ştiinţifice naţionale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.

VI. Lucrări ştiinţifice premiate, la manifestări ştiinţifice internaţionale.

VII. Lucrări ştiinţifice premiate, la manifestări ştiinţifice naţionale.

VIII. Brevete, invenţii, patente

IX. Cărţi publicate în edituri internaţionale de prestigiu.

X. Cărţi publicate în edituri naţionale recunoscute CNCSIS.

XI. Capitole în cărţi publicate în edituri internaţionale de prestigiu.

XII. Capitole în cărţi publicate în edituri naţionale recunoscute CNCSIS

XIII. Granturi de cercetare obţinute prin competiţie – membru în echipa de cercetare.

În finalul listei, sintetic, se va preciza numărul de lucrări din fiecare categorie.

Anexa 3

PROCES VERBAL
din data de: _____

Al colocviului de admitere la doctorat susţinut de

Dl. /D-na Dr. _____

în Domeniul: Medicină / Medicină dentară / Farmacie

Conducător de doctorat: _____

Preşedintele
Comisiei de examinare: _____

Membrii
Comisiei de examinare: 1._____

2. _____

3. _____

Hotărârea comisiei privind admiterea candidatului

Nr. Crt.	NUME ŞI PRENUME EXAMINATORI	Nota	SEMNĂTURA
1.			
2.			
3.			
4.			

Media * _____

* Media minimă pe care trebuie să o obţină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Anexa 4

CERTIFICATUL DE COMPETENŢĂ LINGVISTICĂ (CCL)

Testul de limbă străină se susţine la Disciplina de Limbi Moderne şi Limba Română din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş"; Medicină I, et.3, cab. 323.

Testul constă în verificarea capacităţii de **a asculta**, **a citi**, **a participa la conversaţie**, **a susţine un discurs** şi **a elabora în scris un document** într-una din următoarele limbi: engleză, franceză, germană.

Pentru a obţine **CCL,** candidatul trebuie să realizeze minimum 7 puncte, din 10 posibile, acordate fiecărei probe, pentru un nivel de evaluare echivalent cu nivelul **B2**, potrivit **CECRL** (Cadrul European Comun de Referinţă pentru Limbi).

Nivelul B2 presupune:

- **Ascultare**: candidatul înţelege conferinţe şi discursuri destul de lungi, ştiri, informaţii, documentare, filme în limbaj standard.
- **Citire**: candidatul citeşte articole şi rapoarte pe teme profesionale/contemporane.
- **Participare la conversaţie**: candidatul comunică spontan şi fluent într-o conversaţie normală, argumentându-şi opiniile.
- **Discurs**: candidatul poate elabora discursuri detaliate legate de domeniul de interes.
- **Redactare**: candidatul poate elabora în scris un text critic (cu argumente pro şi contra), un raport sau un eseu din domeniul său de interes.

Bibliografie orientativă:

Limba engleză

Glendinning, Eric H.; Howard, R. (2007): *Professional English in Use-Medicine*, Cambridge University Press
Dobrovici, V.; Bostanca, I. (1999): *English in Medicine – A Textbook for Doctors, Students in Medicine and Nurses*, Polirom
Prodromou, L. (2001). *Grammar and Vocabulary for first certificate*, Longman
*** Merriam-Webster Medical Dictionary: http://medlineplus.gov/

Limba franceză

Gorunescu, E. (2007): *Gramatica Limbii Franceze*, Corint
Dănăilă, S. (coord.) (2006). *Examenele DELF şi DALF, nivelurile Aşi B*, Polirom
*** (1992). *Grammaire, cours de civilisation française de la Sorbonne*, Hachette
*** *Dictionnaire médical en ligne - Lexilogos*,
http://www.lexilogos.com/medical_dictionnaire.htm

Limba germană

Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2012). *Klipp und Klar. Übungsgrammatik. Grundstufe Deutsch.* Ernst Klett Sprachen.
Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2005). *Sage und Schreibe. Übungswortschatz. Grundstufe Deutsch.* Ernst Klett Sprachen.
Hieber, W. (1993). *Lernziel Deutsch. Deutsch als Fremdsprache. Grundstufe 1, Grundstufe 2* Max Hueber Verlag.
Wahrig, G. (1999). *Deutsches Wörterbuch.* Gütersloh: Bertelsmann Lexikon Verlag.
Anuţei, M. (1996). *Dicţionar Român-German.* Editura Ştiinţifică.

***Disciplina de Limbi Moderne şi Limba Română
(2009). *Medicina in cuvinte. Engleza, Franceza, Germana, de la A1la B2*, LITO UMFT
(2006). *Culegere de texte medicale în limbile: engleză, franceză, germană*, LITO UMFT

Se recunosc următoarele certificate de competenţă lingvistică:

Limba **engleză**	TOEFL (obţinut în ultimii doi ani), Cambridge Advanced/Proficiency, IELTS, certificate B2 (UVT, Active Learning, Babel Timişoara, International House)
Limba **franceză**	DALF, DHEF, CCIP, DELF, certificate B2 (UVT, Active Learning, Babel, Centre Culturel Français, Timişoara)
Limba **germană**	ZMP, ZOP, Sprachdiplom, certificate B2 (UVT, Active Learning, Babel, Centrul Cultural German, Timişoara)

Anexa 5

PROCEDURĂ DE EXAMEN, PROBA ORALĂ (INTERVIU)

Se stabileşte de către fiecare comisie şi urmăreşte, în principal, următoarele:

1. Nivelul de cunoaştere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicii domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.

2. Activitatea de cercetare desfăşurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare ştiinţifică ca responsabil de temă sau coautor

3. Activitatea publicistică: lucrări ştiinţifice publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaţionale, recunoscute naţional;

4. Lucrări prezentate la conferinţe internaţionale şi naţionale şi publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN;

5 Capacitatea de analiză, sinteză şi concepţie, de a întreprinde activităţi creative, de structurare şi interpretare a unor rezultate; formularea şi argumentarea opiniilor personale.

Anexa 6

GRAFICUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT SESIUNEA SEPTEMBRIE 2019

3 - 13 septembrie 2019
Completarea on-line a fişei de înscriere

9 -13 septembrie 2019
Depunerea dosarului de înscriere la Secretariatul Şcolii Doctorale
Depunerea proiectelor pentru obţinerea granturilor doctorale
la Secretariatul Şcolii Doctorale

11- 13 septembrie 2019
Examen competenţă lingvistică

16 - 17 septembrie 2019
Desfăşurarea examenului de probă orală (interviu) – la sediul Disciplinei conducătorului de doctorat

24 septembrie 2019
Validarea rezultatelor provizorii admiterii la studii universitare de doctorat de către Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD)

24 septembrie 2018
Afişarea rezultatelor provizorii

24-25 septembrie 2018
Depunerea contestaţiilor

27 septembrie 2019
Afişarea rezultatelor finale

1 octombrie 2019
Înmatricularea candidaţilor admişi

Anexa 7

APROBAT CONDUCĂTOR DOCTORAT

Prof. Univ. Dr. _____

(Aviz conducător)

Către conducerea Şcolii Doctorale,

Subsemnatul (a) _____
vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere la doctorat,
în sesiunea **septembrie 2019**
Domeniul fundamental ierarhizare: Ştiinţe Biologice şI Biomedicale
Ramura de ştiinţă: Medicină
Domeniul de studii universitare de doctorat: **Medicină / Medicină Dentară / Farmacie**
Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. _____
Forma la doctorat: cu frecvenţă
La cerere anexez actele:

1. Fişa personală de înscriere;
2. Două copii conform cu originalul ale următoarelor acte:
   -Diploma de bacalaureat,
   -Diploma de absolvire a facultăţii,
   -Foaia matricolă,
   -Certificat de naştere,
   -Certificat de căsătorie;
3. Curriculum Vitae;
4. Listă de lucrări;
5. Chitanţă contravaloarea taxei de înscriere;
6. Certificat de competenţă lingvistică;
7. Copie carte identitate

Data, Semnătura,

Anexa 8

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

FIŞĂ DE INSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE ŞCOALA DOCTORALĂ
SESIUNEA SEPTEMBRIE 2019

DOMENIUL Medicină/ Medicină Dentară /Farmacie

	Secţiunea I.1 **Date personale ale candidatului cu cetăţenie română/străină**		***Campul care se completeaza de catre candidat***
1	Numele de familie la naştere (din certificatul de naştere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Iniţialele tatălui/mamei		
5	CNP (Sau alt cod de identificare personală pentru candidaţii străini.)		
6	Data naşterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul naşterii	Ţara de origine	
		Judeţul	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorţat(ă) / Văduv(ă)	
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinţi) / provenit din case de copii / provenit din familie monoparentală	
11	Cetăţenia	Română, cu domiciliul în România/străinătate	
		Alte cetăţenii	
		Cetăţenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia		
13	Domiciliul stabil	Ţara	
		Judeţul / (Ţara)	
		Oraşul / Comuna / Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14	Actul de identitate / Documentul de călătorie sau pasaportul pentru cetatenii straini	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilităţi	Se bifează numai de persoanele aflate în această situaţie, pe bază de documente	

	Secţiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu)		
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituţia unde a absolvit	
		Ţara	
		Localitatea	
		Judeţul	
		Profilul / Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învăţământ (Zi / Seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoţeşte actul de studii	
3	Alte observaţii (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea / Recunoaşterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED / Direcţia cetăţeni străini din MECTS) Nr. / Serie act de recunoaştere / echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)	
	Secţiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învăţământ universitar)		
1	Studiile universitare absolvite Licenta, master, doctorat	Ţara	
		Localitatea	
		Judeţul	
		Denumirea instituţiei de învăţământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul / Profilul	
		Programul de studii / Specializarea	
		Titlul obţinut	
		Forma de învăţământ (ZI / FR / ID / Seral)	
		Forma de finanţare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul - denumirea (diplomă / diplomă de licenţă / echivalentă / diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă / Foaia matricolă care însoţeşte actul de studii	
3	Alte observaţii	Vizarea/Recunoaşterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED) Număr / Serie act de recunoaştere/echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)	

Anexa 9

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____ , strada _____, nr. _____, judeţul _____, posesor al cărţii de identitate seria _____. nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ CNP _____ declar pe propria răspundere, sub sancţiunile art. 292 Cod Penal privind falsul în declaraţii că nu voi beneficia concomitent de finanţare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu voi urma simultan mai mult de două programe de studii universitare de doctorat, indiferent de nivelul şi forma de finanţare ale acestora.

DATA_____ SEMNATURA CANDIDATULUI,

_____

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 11/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Directorului CSUD, nr. 5378/29.03.2019, de aprobare a Metodologiei de evaluare a proiectelor pentru obţinerea grantului doctoral pentru anul universitar 2019-2020 şi a Calendarului de desfăşurare al competiţiei pentru obţinerea grantului doctoral pentru anul universitar 2019-2020,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 10.04.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia de evaluare a proiectelor pentru obţinerea grantului doctoral, pentru anul universitar 2019-2020, şi Calendarul de desfăşurare al competiţiei pentru obţinerea grantului doctoral, an universitar 2019-2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala doctorală,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
Eftimie Murgu 2A, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 204250, int. 1422
Fax: +40 256 490626
e-mail: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

METODOLOGIA DE EVALUARE A PROIECTELOR PENTRU OBŢINEREA GRANTULUI DOCTORAL

PROGRAMUL GD 2019

GRANTUL DOCTORAL se adresează doctoranzilor de anul I, care au fost admişi la interviul oral şi au depus un proiect pentru obţinerea grantului doctoral.

Cererea de depunere a proietului doctoral se redactează de doctorand şi se avizează de conducătorul de doctorat. Dosarul cu grantul doctoral (dosar de plastic cu şină) se înregistrează la registratura UMFVBT, se depune la Secretariatul Şcolii Doctorale şi se avizează de Directorul CSUD. Proiectele pentru obţinerea granturilor doctorale vor fi evaluate de CSUD, organizat în comisii şi având posibilitatea de a apela la experţi evaluatori din cadrul UMFVBT.

Pentru sesiunea din luna septembrie 2019, CSUDdin cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara scoate la concurs pentru domeniul de doctorat *Medicină Medicină Dentară* şi Farmacie numărul de locuri/ granturi de studii (cu bursa şi fără bursă) repartizate de Ministerul Educatiei Naţionale.

Fiecare doctorand poate depune un singur proiect pentru obţinerea grantului doctoral. Pentru a realiza o diseminare cât mai riguroasă a granturilor doctorale în departamente, **fiecare conducător de doctorat poate trimite în competiţie un singur grant doctoral atribuit într-un an universitar.**

DOSARUL DE DEPUNERE A PROIECTULUI pentru obţinerea grantului doctoral conţine:
FORMULARUL A – cu acronimul proiectului şi datele de identificare ale doctorandului
FORMULARUL B – într-un dosar de plastic, cu un număr de 6 puncte distincte după cum urmează:

1.Titlul proiectului
(max. 30 cuvinte)

2. Cuvinte cheie
(5 termeni)

3. Obiectivele proiectului
Se descriu obiectivele proiectului specificând modul în care sprijinul financiar acordat prin intermediul burselor doctorale contribuie la realizarea acestora.

4. Etapizarea cercetării
Se enumeră etapele şi activităţile desfăsurate pe parcursul doctoratului.

5. Stadiul actual al cunoaşterii şi potenţialele contribuţii la dezvoltarea acesteia
Se descriu pe scurt stadiul actual al cunoaşterii în domeniul de cercetare la care se referă proiectul, cu raportare la cele mai recente realizări în domeniul respectiv. Se prezintă lista bibliografică a celor mai reprezentative 5 titluri pentru domeniul din care se elaborează doctoratul. Se evidenţiază potenţialele contribuţii pe care proiectul le aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare.

6.Argumentele (atuurile) personale pentru abordarea temei propuse
Se descriu experienţa relevantă şi eventualele contribuţii personale ale aplicantului în domeniul de cercetare al doctoratului. Se enumeră contribuţiile

ştiinţifice (articole, studii, alte lucrări ştiinţifice), profesionale (eventualele tangenţe cu domeniul de cercetare) şi extracurriculare (forme concrete de manifestare a interesului faţă de domeniul de cercetare respectiv).

GRILA DE EVALUARE sumează 100 de puncte şi este compusă din trei capitole şi 14 subcapitole:

I – Descrierea proiectului din punct de vedere ştiinţific (60 puncte).

1. Actualitatea temei de cercetare (**10 puncte**).
2. Claritatea scopului şi obiectivelor propuse (**10 puncte**)
3. Etapizarea cercetării (**10 puncte**)
4. Gradul de noutate şi complexitate a soluţiilor propuse (**10 puncte**).
5. Modul de prezentare al stadiului actual al cunoaşterii în domeniu (**10 puncte**).
6. Relevanţa celor 5 titluri bibliografice din domeniu din care se elaborează doctoratul (**5 puncte**).
7. Potenţialele contribuţii pe care proiectul le poate aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare (**5 puncte**).

II – Relevanţa proiectului (titlu, cuvinte cheie şi conţinut) (20 puncte).

1. Claritatea titlului și cuvintelor cheiei, corelarea lor cu tematica de studiu propusă (**5 puncte**).
2. Relevanța rezumatului pentru studiul prezentat(**5 puncte**).
3. Încadrarea proiectului în Strategia de Cercetare a UMF "Victor Babeş" din Timişoara, prezentata in anexa 1 (**5 puncte**).
4. Disponibilitatea suportului tehnic şi/ sau financiar pentru realizarea proiectului (**5 puncte**).

III – Performanţele individuale ştiinţifice ale aplicantului (20 puncte). În cadrul fiecărei categorii (1,2,3 se punctează un singur criteriu şi anume cel care realizează punctajul cel mai mare)

1. Publicaţii ale aplicantului în reviste cotate şi indexate ISI Web of Knowledge în domeniul de cercetare propus de aplicant (12 puncte autor principal, 6 puncte co-autor).
2. Publicaţii ale aplicantului în reviste cotate şi indexate BDI în domeniul de cercetare propus de aplicant (6 puncte autor principal, 3 puncte co-autor).
3. Premii obţinute la manifestări ştiinţifice (naţionale şi internaţionale), obţinute printr-un proces de selecţie (2 puncte autor principal, 1 punct co-autor).

Evaluarea proiectului va fi efectuată independent de catre doi evaluatori, între ale căror punctaje se va face media, daca diferenta este mai mica sau egala cu 10 puncte. Dacă diferenta de punctaj dintre primii doi evaluatori este mai mare de 10 puncte, proiectul va fi evaluat de un al treilea evaluator, iar punctajul final va fi media dintre cele trei punctaje acordate.

Atribuirea granturilor doctorale se va face în urma ierarhizarii punctajului, ţinând cont de criteriile de repartizare pe conducători de doctorat şi pe discipline.

METODOLOGIA DE CONTESTAŢIE

Contestaţiile se înregistreaza şi se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor, la Secretariatul Şcolii Doctorale. Contestaţiile vor fi analizate de Directorul CSUD. Vor fi examinate contestările referitoare la nerespectarea **Procedurii de Evaluare**. Contestaţiile se soluţionează în interval de două zile lucrătoare.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

DOSAR COMPETIŢIE

PENTRU OBŢINEREA GRANTULUI DOCTORAL
GD 2019

ACRONIM: _____

FORMULAR B

Departamentul: _____

Facultatea: _____

TIMIŞOARA 2019

Formularul B - Proiect Grant Doctoral

fontul Arial 11, spaţiere – la un rând

Titlul proiectului:

Cuvinte cheie: (5 termeni)

1.
2.
3.
4.
5.

Rezumat
(maxim 250 cuvinte)

Obiectivele proiectului

Descrieţi obiectivele proiectului specificând modul în care sprijinul financiar acordat prin intermediul burselor doctorale contribuie la realizarea acestora.

Etapizarea cercetării

Enumeraţi etapele şi activităţile pe care intenţionaţi să le desfăsuraţi pe parcursul doctoratului.

Stadiul actual al cunoaşterii şi potenţialele contribuţii la dezvoltarea acesteia

Descrieţi pe scurt stadiul actual al cunoaşterii în domeniul de cercetare la care se referă doctoratul Dv raportandu-vă la cele mai recente realizări în domeniul respectiv. Prezentaţi lista bibliografică a celor mai reprezentative 5 titluri din domeniul din care se elaborează doctoratul. Relevaţi potenţialele contribuţii pe care proiectul Dumneavoastră le poate aduce la dezvoltarea domeniului de cercetare.

Argumentele (atuurile) personale pentru abordarea temei propuse

Descrieţi experienţa relevantă şi eventualele contribuţii personale anterioare în domeniul de cercetare al doctoratului. Enumeraţi contribuţiile ştiinţifice (articole, studii, alte lucrări ştiinţifice), profesionale (eventualele tangenţe cu domeniul de cercetare) şi extracurriculare (forme concrete de manifestare a interesului faţă de domeniul de cercetare respectiv).

Publicatii [articole, rezumate] ale lucrarilor care au legatura cu tema propusa.
ARTICOLELE IN EXTENSO SE ANEXEAZA ŞI IN FORMAT PRINTAT

Ştampila cu Numărul de înregistrare de la Registratura UMFVB Timişoara

ACRONIM

GD 2019

Formularul A – Proiect Grant Doctoral

Nume:	
Prenume:	
Ziua, Luna, Anul naşterii:	
Anul absolvirii universităţii:	
Adresa:	
Telefon:	
E-Mail:	

Semnătura aplicantului

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
Eftimie Murgu 2A, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 204250, int. 1422
Fax: +40 256 490626
e-mail: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

AVIZAT

Prof.Univ.Dr. Ioan SPOREA
Director CSUD

CERERE DEPUNERE PROIECT GRANT DOCTORAL
PROGRAMUL GD 2019

Subsemnatul (a) _____ ,

student-doctorand în domeniul _____,

conducător de doctorat _____ ,

prin prezenta vă rog să-mi aprobaţi depunerea proiectului de grant doctoral în vederea evaluării ştiinţifice de catre CSUD din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

Timişoara, _____

Student-doctorand

_____

Conducător de Doctorat

Prof. Univ. Dr. _____

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

CONSILIUL PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT (CSUD)
Eftimie Murgu 2A, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 204250, int. 1422
Fax: +40 256 490626
e-mail: doctorat@umft.ro
www.umft.ro

CALENDARUL DE DESFĂŞURARE AL COMPETIŢIEI PENTRU OBŢINEREA GRANTULUI DOCTORAL PROGRAMUL GD 2019

Competiţia se desfăşoară după următorul program:

Perioada de depunere a proiectelor	9 – 13 septembrie (până la orele15:30)
Evaluarea individuală	16 – 22 septembrie
Evaluarea în panel	23 septembrie
Afişarea rezultatelor	24 septembrie
Depunerea contestaţiilor	24 - 25 septembrie
Analiza şi rezolvarea contestaţiilor	25 – 26 septembrie
Afişarea rezultatelor	27 septembrie

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea CSUD nr. 6546/23.04.2019, privind acordarea calităţii de membru al Şcolii Doctorale Medicină-Farmacie din cadrul IOSUD UMFVBT, domeniul Medicină, doamnei conf. univ. dr. Alina Simona Popescu.
- Hotărârea Consiliului de administraţie din 23.04.2019,

Art. 1. Se aprobă acordarea calităţii de membru al Şcolii Doctorale din cadrul IOSUD Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, domeniul Medicină, doamnei conf. univ. dr. Alina Simona Popescu.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate, CSUD,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Cadrului didactic nominalizat la art. 1,
- Direcţia Resurse Umane,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 3

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 13/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, cu modificările şi completările ulterioare,
- Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea examenului de licență, aferent promoției anului universitar 2018-2019, aprobat prin H.S. nr. 5/3638/27.02.2019,
- Hotărârea Senatului nr. 7/3638/27.02.2019, Anexa nr. 3, privind componența comisiilor examenului de licență pentru programele de studii din cadrul Facultății de Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2019, respectiv februarie 2020,
- Propunerea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 5916/09.04.2019, privind modificarea componenței comisiei de licență la Facultatea de Farmacie, programul de studii Asistență de farmacie (la Lugoj), iulie 2019/februarie 2020,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie al universităţii din data de 10.04.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei examenului de licență la Facultatea de Farmacie, programul de studii Asistență de farmacie (la Lugoj), iulie 2019/februarie 2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Cadrele didactice care fac parte din comisiile tehnice ale examenului de licență,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Serviciul Social-Administrativ,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * 3 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

M.C.

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Anexă la H.S.m. 13/8080/29.03.19

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT
P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 5916
din 09.04.2019

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
10.04.2019
(Data)

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU COMISIA EXAMENULUI DE LICENȚĂ, PROGRAMUL DE STUDII ASISTENȚĂ DE FARMACIE (LA LUGOJ) SESIUNEA IULIE 2019/FEBRUARIE 2020

Art.1 Se aprobă componența Comisiei pentru examenul de licență la Facultatea de Farmacie, programul de studii Asistență de Farmacie (la Lugoj), sesiunea iulie 2019/februarie 2020.

COMISIA I

PREȘEDINTE : Conf.dr.farm. Cristina-Maria Trandafirescu

MEMBRI : Conf.dr.farm. Elena-Dorina Coricovac
Conf.dr.farm. Alina Hegheș
Conf.dr. Germaine Săvoiu-Balint
Suplinitor: Șl.dr.farm. Roxana Ghiulai

SECRETAR : Șl.dr.farm. Marius Mioc

SUPRAVEGHETORI : Șl.dr.farm. Tudor Olariu
Șl.dr. Alina Moacă
Asist.drd.farm. Denisa Cîrcioban

DECAN,

Prof.univ.dr.farm.Cristina-Adriana Dehelean

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 14/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2019, aprobat prin H.S. nr. 9/966/23.01.2019,
- Hotărârea Senatului nr. 9/3638/27.02.2019, Anexa nr. 1, privind aprobarea componenței comisiilor tehnice de admitere pentru Facultatea de Medicină, sesiunea iulie/septembrie 2019,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină, nr. 5916/09.04.2019, privind modificarea componenței Comisiei tehnice a examenului de admitere la Facultatea de Medicină, programul de studii Balneofiziokinetoterapie și recuperare, sesiunea iulie/septembrie 2019,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 10.04.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenței Comisiei tehnice a examenului de admitere la Facultatea de Medicină, programul de studii Balneofiziokinetoterapie și recuperare, sesiunea iulie/septembrie 2019, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Biroul Electoral al universității,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Diecția Generală Administrativă,
- Organzațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

Anexă la H.S. nr. 19/8080/
29.05.2019

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare nr. 5748
din 03.09.2019

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256220484; fax: (40)0256220484

E-mail: decanat.mg@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
10.04.2019
(Data)

COMISIA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA-
Specializarea BFKT

Sesiunea Iulie 2019/septembrie 2019

Nr. Crt.	Numele si prenumele	Disciplina	Functia
1.	Prof.univ.dr. DRĂGOI MIHAI	Medicina fizica si Balneologie	Presedinte
2.	S.l.dr. ONOFREI ROXANA	Medicina fizica si Balneologie	Membru
3.	S.l.dr. POPA DANIEL	Medicina fizica si Balneologie	Membru
4.	As.dr. CAȚAN LILIANA	Medicina fizica si Balneologie	Secretar

DECAN,

Prof.univ.dr. TIMAR ROMULUS ZORIN

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ TIMIȘOARA FACULTATEA DE MEDICINĂ

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 15/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 6876/07.05.2019, de aprobare a raportului de încadrare în domeniul acreditat Medicină a următorului program nou de studii universitare de master, fără modificarea cifrei de școlarizare, începând cu anul universitar 2019-2020: *Recuperarea afecțiunilor neurologice,* coordonator program prof. univ. dr. Mihaela Simu.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 14.05.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 6876/07.05.2019, privind raportul de încadrare în domeniul acreditat Medicină a următorului program nou de studii universitare de master, fără modificarea cifrei de școlarizare, începând cu anul universitar 2019-2020: *Recuperarea afecțiunilor neurologice,* coordonator program prof. univ. dr. Mihaela Simu.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorat didactic,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Diecția Generală Administrativă,
- Organzațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
3
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 16/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 7206/14.05.2019, privind aprobarea Condițiilor de admitere la programele de studii universitare de master *Management educațional sanitar* și *Responsabilitatea juridică a personalului medical,* începând cu anul universitar 2019-2020.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 14.05.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 7206/14.05.2019, privind Condițiile de admitere la programele de studii universitare de master *Management educațional sanitar* și *Responsabilitatea juridică a personalului medical,* începând cu anul universitar 2019-2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorat didactic,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Diecția Generală Administrativă,
- Organzațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
3
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 17/8080/29.05.2019

, Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Planuri de învățământ pentru programele de studii universitare de master:
  - Responsabilitatea juridică a personalului medical, 2019-2021
  - Management educațional sanitar, 2019-2021,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din data de 29.05.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Planurile de învățământ pentru programele de studii universitare de master, domeniul Medicină:
- Responsabilitatea juridică a personalului medical, 2019-2021
- Management educațional sanitar, 2019-2021.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorat didactic,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Diecția Generală Administrativă,
- Organzațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 3 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 18/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- O.M.E.N. nr. 3262/2017 privind organizarea şi funcţionarea de societăţi antreprenoriale studenţeşti în sistemul de învăţământ superior din România,
- H.S. nr. 30/8140/27.06.2018 privind nominalizarea unor cadre didactice în calitate de membru al Consiliului executiv al SAS – UMFVBT, din partea Facultăţii de Medicină dentară şi a Facultăţii de Farmacie,
- Propunerea Consiliului Facultăţii de Medicină din data de 02.04.2015, nr. 5589/03.04.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă nominalizarea următoarelor cadre didactice în calitate de membru al Consiliului executiv al SAS – UMFVBT, din partea Facultăţii de Medicină:
- prof. univ. dr. Diana Lungeanu, Disciplina Informatică Medicală,
- conf. univ. dr. Călin Popoiu, Disciplina Chirurgie pediatrică.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Cadrele didactice nominalizate la art. 1,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Direcţia Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * 3 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam-Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 19/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Departamentului de evaluare si asigurare a calității educaționale (DEACE), aprobat prin H.S. nr. 6/2245/24.02.2015,
- Solicitarea Decanatului Facultății de Medicină, nr. 5575/03.04.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale a Facultății de Medicină din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, pentru anul univrersitar 2018-2019, astfel:
1. Conf. univ. dr. Șirli Roxana - președinte
2. Prof. univ. dr. Neagu Adrian, Biofizica medicala
3. Prof. univ. dr. Velea Iulian, Pediatrie
4. Prof. univ. dr. Mărginean Otilia, Pediatrie
5. Conf. univ. dr. Amaricai Elena, Recuperare
6. Conf. univ. dr. Vlad Daliborca, Farmacologie
7. Conf. dr. Sturza Adrian, Fiziopatologie
8. Conf. univ. dr. Sisu Alina, Anatomie
9. Conf. univ. dr. Pirtea Laurențiu, OG
10. Ș. l. dr. Dumache Raluca, Medicina Legala - secretar
11. Ș. l. dr. Muntean Mircea, Medicina interna III
12. Ș. l. dr. Balica Nicolae, ORL
13. Ș. l. dr. Iurciuc Stela, Medicina de ambulator,
14. Asist. univ. dr. Rădulescu Matilda, Microbiologie-Virusologie
15. Filip Cosmin, student, an VI
16. Lerint Alexandru, student, an III
17. Hancu Iasmina, student, an IV

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Persoanele menționate la art. 1,
- Departamentul de evaluare și asigurare a calității educaționale (DEACE),
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 3 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 20/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea d-lui conf. univ. dr. Marius Pricop, nr. 6463/22.04.2019, privind decernarea titlului de „Visiting Professor" d-lui prof. univ. dr. Srinivas Gosla Reddy, Director GSR Institute of Craniofacial Surgery, Hyderabad, India.
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetare științifică, nr. 6463/22.04.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 23.04.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de **Visiting Professor** al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, d-lui prof. dr. **Srinivas Gosla Reddy**, Director GSR Institute of Craniofacial Surgery, Hyderabad, India.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetare științifică,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menționată la art. 1,
- Dl. conf. univ. dr. Marius Pricop,
- Departamentul Marketing, Relații publice și Consiliere,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * 3 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai
Levai Codrina.

M.C.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 6463
din 22.04.2019

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
23.04.2019
(Data)

Spitalul Clinic Municipal de Urgenţă Timişoara
Clinica de Chirurgie Oro-Maxilo-Facială
B-dul Take Ionescu nr. 5, 300062, Timişoara
Tel/Fax: 0256433352
E-mail: smtmchirurgiemaxilo@gmail.com

Universitatea de Medicină şi Farmacie
"Victor Babeş" Timişoara
Facultatea de Medicină Dentară
Disciplina de Chirurgie Dento-Alveolară
Disciplina de Chirurgie Maxilo-Facială

Domenii de activitate:

Chirurgie dento-alveolară
Infecţii oro-maxilo-faciale
Traumatisme oro-maxilo-faciale

Tumori oro-maxilo-faciale
Patologie glande salivare
Patologie articulară

Chirurgie ortognată
Malformaţii oro-maxilo-faciale
Patologie neurologică oro-maxilo-facială

Către Consiliul de Administraţie

al Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" Timişoara

Subsemnatul Conf. Univ. Dr. Pricop Marius, Sef Disciplină Chirurgie orala şi maxilo-faciala, prin prezenta, vă rog să apobaţi decernarea titlului de "Visiting Professor" d-lui Prof. Dr. Srinivas Gosla Reddy, Director GSR Institute of Craniofacial Surgery, Hyderabad, India.

Menţionez că profesorul Srinivas Gosla Reddy colaborează cu Disciplinele UMF V. Babes Timisoara din anul 2004, prin diverse activitati:

- sustinerea membrilor Clinicii de chirurgie orala si maxilo-faciala si a Clinicii de chirurgie pediatrica pentru schimburi de experienta in Hyderabad. Au beneficiat de aceste schimburi de experienta medici primari, specialisti, rezidenti, unii chiar in mai multe statii de pregatire.
- in cadrul stagiilor de pregatire, profesorul Srinivas Gosla Reddy a asigurat cazarea si masa pentru medicii romani, ceea ce a constituit un sprijin considerabil.
- stagiile de pregatire au fost extrem de educative, cu componenta practica si au contribuit substantial la activitatea actuala in domeniul malformatiilor faciale in clinicile chirurgicale din Timisoara.

Profesorul Srinivas Gosla Reddy a fost prezent cu lucrări ştiinţifice la Simpozionul de Management Chirurgical în Malformaţiile Labio-Velo-Palatine din cadrul celui de al IX-lea Congres Naţional al Societăţii Române de Chirurgie Pediatrică 2-4 noiembrie 2017 Timişoara şi la Simpozionul "Give a Smile", Managementul malformaţiilor cranio-faciale. 22-24 februarie 2019 Timişoara.

Profesorul Srinivas Gosla Reddy, personalitate marcanta in domeniul malformatiilor faciale, a participat la intervenţii chirurgicale în cadrul simpozioanelor desfasurate la Timisoara şi a consultat numeroşi pacienţi cu malformaţii cranio-faciale. De asemenea, răspunde prompt şi ne ajută prin consultanta si logistica la cazurile unde este solicitat.

Timişoara,

22.04.2019

Cu toată consideratia,

Conf. Univ. Dr. Pricop Marius

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

DEPARTAMENTUL de CERCETARE si MANAGEMENT al GRANTURILOR
2A Eftimie Murgu, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 220479, +40 256 204006
Fax: +40 256 220479, +40 256 204006
e-mail: scr-stin@umft.ro
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 6463
din 22.04.2019

Către
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
Al Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

In atenţia
Domnului Prof.Dr. Marius RAICA
Rectorul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

Subsemnatul Prof. Dr. MATUSZ PETRU, Prorector pentru Cercetare, am analizat documentaţia depusă de Domnul **Conferenţiar Dr. Marius PRICOP**, Şeful Disciplinei de Chirurgie orală şi maxilo-facială, care propune acordarea Titlului de ***VISITING PROFESSOR*** al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, **Domnului Prof. Dr. Srinivas Gosla Reddy**, Director GSR Institute of Craniofacial Surgery, Hyderabad, India.

Domnul **Prof. Dr. Srinivas Gosla Reddy** este o personalitate cunoscută a chirurgiei craniofaciale mondiale.

Domnul **Prof. Dr. Srinivas Gosla Reddy** colaborează cu Clinica de chirurgie orala si maxilo-facială şi a susţinut numeroase cursuri de specialitate pentru rezidenţi în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în domeniul său de expertiză.

Domnul **Prof. Dr. Srinivas Gosla Reddy** are un număr semnificativ de lucrări publicate în reviste de specialitate şi a participat cu lucrări la două congrese în România în anii 2017 şi 2019.

Domnul Prof. Dr. Srinivas Gosla Reddy îndeplineşte criteriile actuale pentru acordarea Titlului de *VISITING PROFESSOR* al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara. Propun demararea demersurilor tehnice necesare în vederea acordării titlului.

22 Aprilie, 2019

Prof. Dr. Petru MATUSZ
Prorector pentru Cercetare

Prof. Dr. Dr. SRINIVAS GOSLA REDDY is a dually qualified craniofacial surgeon.

Prof. Reddy is the founder and Director of the GSR Institute of Craniofacial Surgery, Hyderabad, INDIA.

GSR INSTITUTE OF CRANIOFACIAL SURGERY (GSRICFS)

The GSRICFS is a 50-bed hospital that exclusively caters to patients with cleft and craniofacial defects from around a 1,000-kilometer radius of Hyderabad, India.

The Hospital does free treatment for 1,400 patients with cleft and craniofacial defects every year. The Hospital has performed more than 30,000 free surgeries with financial help from Smile Train, a charitable organization from USA and Cleft Children International, a charitable organization from Zurich, Switzerland.

The GSRICFS runs a fellowship program to train Oral and Maxillofacial Surgeons in the field of cleft and craniofacial surgery. The Institute has trained more than 70 fellows since 2002. The Institute is also recognized by 6 Universities in India as a training Institute for Post Graduate students in the field of cleft and craniofacial surgery as part of the Post Graduate training curriculum.

The Institute is involved in a robust research program. The Institute in collaboration with University Medical Center, Radboud University has sponsored PhD programs on topics like Cleft Lip, Cleft Palate and Medicine 2.0.

The parent body of the GSRICFS, the Hyderabad Cleft Society, runs a school for 100 underprivileged and orphaned children born with cleft and craniofacial defects. The school takes care of these children by providing them with tuition fees at a local school, free halls of residence and food.

thumbnail (imagine JPEG, 596 × 1024 pixeli) - Scalată (94%) https://apis.mail.yahoo.com/ws/v3/mailboxes/@.id==VjN-UX4

10) **Intraoperative vascular anatomy, arterial blood flow velocity and microcirculation in uni- and bilateral cleft lip repair**
Andreas A. Mueller, Dieter Schumann, Rajgopal R. Reddy, Katja Schwenzer-Zimmerer, Magdalena Mueller-Gerbl, Hans-Florian Zeilhofer, Hermann F. Sailer, Srinivas Gosla Reddy
Plastic and Reconstructive Surgery,130(5): 1120-1130, November 2012.

11) **Assessment of Nostril Symmetry after Primary Cleft Rhinoplasty in Patients with Complete Unilateral Cleft Lip and Palate**
Srinivas Gosla Reddy, Maurice Mommaerts, Visalakshi Devarkonda, Rajgopal R. Reddy
Journal of Cranio-maxillo-facial Surgery,41:147-152, August 2012.

12) **Perceptions of Family Members of children with cleft lip and palate in Hyderabad, India and its rural outskirts regarding craniofacial anomalies: A pilot sudy**
Aparajit Naram, Sumeet Makhijani, Depack Naram, **Srinivas Gosla Reddy, Rajgopal R. Reddy,** Janice F. Lalikos, Jerome Donald Chao
The Cleft Palate-Craniofacial Journal, 50(3):41-46, May 2013

13) **Screening for maternal celiac disease as a risk factor for orofacial clefts**
Srinivas Gosla Reddy, Rajgopal R. Reddy, Anita Vaidyanathan, Anthony F. Markus, Jonathon Snook
International Journal of Oral and Maxillofacial surgery, 2013

14) **A comparative study of two different techniques for complete bilateral cleft lip repair using two-dimensional photographic analysis**
Srinivas Gosla Reddy, Rajgopal R. Reddy, Max J. Zinser, Likith V. Reddy, Anthony F. Markus, Stefaan J. Bergé
Plastic and Reconstructive Surgery, 132(3): 634-642, September 2013

15) **Options for the nasal repair of non-syndromic unilateral Tessier no. 2 and 3 facial clefts**
Srinivas Gosla Reddy, Rajgopal R. Reddy, Joachim Obwegeser, Maurice Y. Mommaerts
Indian Journal of Plastic Surgery 47:340-345, December 2014

16) **Use of a modified Furlow Zplasty as a secondary cleft palate repair procedure to reduce velopharyngeal insufficiency**
Rajgopal R. Reddy, **Srinivas Gosla Reddy,** Bhavya Banala, Ewald Bronkhorst, Ann W. Kummer, Anne Marie Kuijpers-Jagtman, Stefaan J. Bergé
International Journal of Oral and Maxillofacial Surgery, 2015

17) **Lengthening temporalis myoplasty versus free muscle transfer with the gracilis flap for long-standing facial paralysis: A systematic review of outcomes**
Bos R, **Reddy SG,** Mommaerts MY
J Craniomaxillofac Surg. 2016 Aug;44(8):940-51

18) **Maxillofacial growth and speech outcome after one-stage or two-stage palatoplasty in unilateral cleft lip and palate. A systematic review**
Reddy RR, **Gosla Reddy S,** Vaidhyanathan A, Bergé SJ, Kuijpers-Jagtman AM.
J Craniomaxillofac Surg. 2017 Jun;45(6):995-1003

din 2 22.04.2019, 09:4

PUBLICATIONS

1) **Choice of Incision for Primary Repair of Unilateral Complete Cleft Lip: A Comparative Study of Outcomes in 796 Patients**
   Gosla Srinivas Reddy, Roger M Webb, Rajgopal R. Reddy, Likith V. Reddy, Peter Thomas, A. F. Markus
   Plastic and Reconstructive Surgery, 121: 932-940, March 2008
2) **Developing and Standardizing a Center to Treat Cleft and Craniofacial Anomalies in a Developing Country like India**
   Srinivas Gosla Reddy, Likith V. Reddy, Rajgopal R. Reddy.
   Journal of Craniofacial Surgery, 20(8):1664-1667, September 2009.
3) **Afroze Incision for Functional Cheiloseptoplasty**
   Gosla Srinivas Reddy, Rajgopal R. Reddy, Nilesh Pagaria, Stefaan Bergé.
   Journal of Craniofacial Surgery, 20(8):1733-1736, September 2009.
4) **Comparison of Three Incisions to Repair Complete Unilateral Cleft Lip**
   Srinivas Gosla Reddy, Rajgopal R. Reddy, EwaldM.Bronkhorst, Rajendra Prasad, Anne Marie Kuijpers-Jagtman, Stefaan Bergé.
   Plastic and Reconstructive Surgery, 125 (4): 1208-1216, April 2010.
5) **Primary Septoplasty in the Repair of Unilateral Complete Cleft Lip and Palate**
   Srinivas Gosla Reddy, Krisztian Nagy, Maurice Y. Mommaerts, Rajgopal R. Reddy, Ewald M. Bronkhorst, Rajendra Prasad, Anne Marie Kuijpers-Jagtman, StefaanBergé.
   Plastic and Reconstructive Surgery, 127 (2):761-767, February 2011
6) **Incidence of Cleft Lip and Palate in the state of Andhra Pradesh, South India**
   Srinivas Gosla Reddy, Rajgopal R. Reddy, Ewald M. Bronkhorst, Rajendra Prasad, Anke M. Ettema, Hermann F. Sailer, Stefaan J. Bergé.
   Indian Journal of Plastic Surgery, 43 (2):184-189, July – December 2010
7) **Congenital anomalies associated with cleft lip and palate defects in a high volume Indian Centre**
   Srinivas Gosla Reddy, Rajgopal R. Reddy, Karunakar Konte, Rajendra Prasad, Anke M. Ettema, Stefaan J. Bergé, Wilfred A. Borstlap.
   Journal of Cleft Lip, Palate & Craniofacial Anomalies, 3 (1):1-6, January 2011
8) **Health related Quality of Life of Patients with Non-syndromicOrofacial Clefts**
   Srinivas Gosla Reddy, Rajgopal R. Reddy, Ewald M. Bronkhorst, Rajendra Prasad, Anne Marie KuijpersJagtman, Stefaan Bergé.
   Journal of Oral and Maxillofacial Surgery, Medicine, and Pathology,24:6–10, 2012
9) **3D stereophotogrammetric analysis of lip and nasal symmetry after primary cheiloseptoplasty in complete unilateral cleft lip repair.**
   Bram van Loon, **Srinivas Gosla Reddy**, N. van Heerbeek, Klaus J. Ingels, Thomas J. Maal, Wilfred A. Borstlap, Rajgopal R. Reddy, Anne Marie Kuijpers-Jagtman, Stefaan J Bergé
   Rhinology Journal, 49(5):546-53, December 2011.

EDUCATION

- **Bachelor of Medicine Bachelor of Surgery:** NTR University of Health Sciences, 2009 Vijayawada, Andhra Pradesh, India
- **Bachelor of Dental Surgery:** Gulbarga University, Gulbarga, Karnataka, India 1991
- **Master of Dental Surgery:** Mangalore University, Mangalore, Karnataka, India 1996
- **Doctor of Philosophy:** Radboud University, Nijmegen, The Netherlands 2010

  Thesis: Unilateral Complete Cleft Lip Repair: A Modern Morpho-functional Surgical Approach
- **Fellow of Dental Surgery: 2011** Royal College of Surgeons, Edinburgh
- **Fellow of Dental Surgery: 2015** Royal College of Surgeons, England
- **Fellow of Dental Surgery: 2018** Royal College of Surgeons, Glasgow

VISITING FELLOWSHIPS AND AWARDS

- Dorset Cleft Centre, Poole Hospital NHS Trust: 1999
- Department of Craniofacial Surgery, University Hospital, Zurich: 1999, 2000, 2001
- Department of Craniofacial Surgery, University Hospital, Leipzig: 2000, 2001, 2002
- Department of Craniofacial Surgery, University Hospital, Muenster: 2000, 2001, 2002
- Department of Craniofacial Surgery, AV Sint Jan Hospital, Bruges: 2001, 2002, 2003
- Jehan Yperman Award in recognition of excellence in the primary cleft surgery by the Bruges Cleft and Craniofacial Center, Belgium: 2005
- Sekhsaria Fellowship in Cleft and Orthognathic Surgery, Bruges: November 2010
- President, Indian Society of Cleft Lip, Palate and Craniofacial Anomalies 2011-2012
- Editor in-chief, Journal of Cleft lip, palate and craniofacial Anomalies 2018 till present
- International representative of Association of Oral & Maxillofacial Surgeons of India (AOMSI) 2018 till present

19) **Placement of an antibiotic oral pack on the hard palate after primary cleft palatoplasty: a randomized controlled trial into the effect on fistula rates**

Reddy RR, **Reddy SG**, Banala B, Bronkhorst EM, Kummer AW, Kuijpers-Jagtman AM, Bergé SJ.Clin Oral Investig. 2017 Nov 30

20) Reddy Rajgopal R, **Gosla Reddy Srinivas**, Chilakalapudi Anusha, Kokali Swapnika, Bronkhorst Ewald M., Kummer Ann W., Bergé Stefaan J.,Kuijpers-Jagtman Anne Marie. **Effect of One-Stage versus Two-Stage Palatoplasty on Hypernasality and Fistula Formation in Children with Complete Unilateral Cleft Lip and Palate: A Randomized Controlled Trial.** Plastic and Reconstructive Surgery; 2018, 142(1):42e-50e.

21) Shahista Parveen, Akhtar Hussain, Rohan Mascarenhas, . **Clinical utility of cone-beam computed tomography in patients with cleft lip palate: Current perspectives and guidelines.** JCLPCA:2018, Vol.5 No. 2:74-87.

Dr. SRINIVAS GOSLA REDDY
Reg. No. A-976.

Date- April 19, 2019
Place- Hyderabad,India

Signature
Name- Prof. Dr. Dr. Srinivas Gosla Reddy

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 21/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Eugen Boia, nr. 6402/19.04.2019, privind decernarea titlului de „Visiting Professor" d-lui prof. univ. dr. Hakan Agir, chirurg plastician şi maxilo-facial, Acibadem, Turcia.
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetare ştiinţifică, nr. 6402/22.04.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 23.04.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de **Visiting Professor** al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, d-lui prof. dr. **Hakan Agir**, chirurg plastician şi maxilo-facial, Acibadem, Turcia.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetare ştiinţifică,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Dl. prof. univ. dr. Eugen Boia,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * 3 * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
23.04.2019
(Data)

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 6402
din 19.04.2019

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș"Timișoara

Subsemnatul Prof.Univ.Dr.Boia Eugen Sorin, Prorector UMF "V.Babeș" Timișoara, Sef Clinică Chirurgie și Ortopedie Pediatrică, vă rog să îmi apobați decernarea titlului de "Visiting Professor",d-lui Prof.Dr. Hakan Ağır, chirurg plastician si maxilo-facial, Acibadem, Turcia.

Menționez că profesorul Hakan Ağır colaborează cu Clinica noastră din anul 2017. A fost prezent cu lucrări științifice la Simpozionul de Management Chirurgical în Malformațiile Labio-Velo Palatine din cadrul celui de-al IX-lea Congres Național al Societății Române de Chirurgie Pediatrică 2-4 noiembrie 2017 Timișoara și la Simpozionul "Give a Smile".Managementul malformțiilor cranio-faciale. 22-24 februarie 2019 Timișoara.

Domnul profesor a participat la intervenții chirurgicale desfășurate în cadrul simpozioanelor și a consultat numeroși pacienții cu malformații cranio-faciale. De asemenea, răspunde prompt și ne ajută la cazurile unde este solicitat.

Timișoara, Cu stimă,

19.04.2019 **Prof.Univ.Dr.Boia Eugen Sorin**

Prof. Univ. Dr. Med. BOIA EUGEN
medic primar chirurgie
și ortopedie pediatrică
cod 526658

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

DEPARTAMENTUL de CERCETARE
si MANAGEMENT al GRANTURILOR
2A Eftimie Murgu, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 220479, +40 256 204006
Fax: +40 256 220479, +40 256 204006
e-mail: scr-stin@umft.ro
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 6402
din 22.04.2019

Către
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
Al Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

In atenţia
Domnului Prof.Dr. Marius RAICA
Rectorul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

Subsemnatul Prof. Dr. MATUSZ PETRU, Prorector pentru Cercetare, am analizat documentaţia depusă de Domnul **Profesor Dr. Eugen BOIA**, Prorector UMFVBT, Şeful Clinicii de Chirurgie şi Ortopedie Pediatrică, care propune acordarea Titlului de ***VISITING PROFESSOR*** al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, **Domnului Prof. Dr. Hakan AĞIR,** chirurg plastician şi maxilo-facial, Acibaden, Turcia.

Domnul **Prof. Dr. Hakan AĞIR** este o personalitate cunoscută a chirurgiei europene cu performanţe deosebite în patologia de chirurgie plastică şi reparatorie şi maxilo-facială.

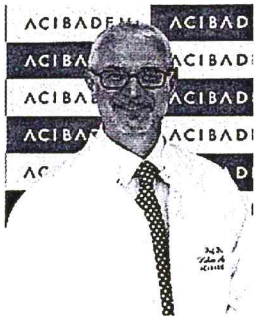
Domnul **Prof. Dr. Hakan AĞIR** a participat la două congrese medicale in România şi a susţinut numeroase cursuri de specialitate pentru rezidenţi în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în domeniul său de expertiză.

Domnul **Prof. Dr. Hakan AĞIR** are un număr semnificativ de lucrări publicate în reviste de specialitate.

Domnul Prof. Dr. Hakan AĞIR îndeplineşte criteriile actuale pentru acordarea Titlului de *VISITING PROFESSOR* al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara. Propun demararea demersurilor tehnice necesare în vederea acordării titlului.

22 Aprilie, 2019

Prof. Dr. Petru MATUSZ
Prorector pentru Cercetare



CV for Prof. Dr. Hakan Ağır

Hakan AGIR, MD, Prof. Dr., FEBOPRAS

Professor of Plastic, Reconstructive, and Aesthetic Surgery

Registered Oral and Maxillofacial Surgeon (2013, Turkey)

Fellow of European Board of Plastic, Reconstructive, and Aesthetic Surgery (U.E.M.S.)

Approved eligibility for registration for Plastic, Reconstructive, and Aesthetic Surgery ***(by Medical Council of New Zealand, Ref. 38893) May 2012***

Date of Birth: 14.03.1967

Place of Birth: Sandikli/Turkey

Nationality: Turkish

Marital Status: Married (father of a girl)

Foreign Language: Advanced Level English

Current Job: Fulltime Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery Consultant

Employer: Acibadem Health Group, Turkey (Altunizade and Kocaeli Hospitals)

Contact Numbers:

Office Phone	: +90 216 649 45 30 / +90 216 544 46 64
Home Phone	: +90 216 482 93 90
Mobile	: +90 533 561 31 96
Fax	: +90 216 649 52 91
E-mail	: agirhakan@yahoo.com or agirhakan@gmail.com

Work Address: Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery, Acıbadem Altunizade Hospital, Istanbul, Turkey

Academic: Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery Department, Acibadem University, Faculty of Medicine, Istanbul, Turkey

Education-Training-Work Experience :

- **1985-1991 :** Hacettepe University Faculty of Medicine (English Division), Ankara
- **August 1991 :** Fully registered as "MD" (Doctor of Medicine)
- **1991-1997 :** Istanbul University Istanbul Faculty of Medicine, Plastic, Reconstructive, and Aesthetic Surgery Department & Hand Surgery Divison, Specialist Training Programme included general surgery, paediatric surgery, microsurgery, hand surgery, experimental research, burns, hyperbaric medicine, orthopaedics and traumatology, ENT, neurosurgery, anaesthesia and reanimation, pathology section rotations
- **1996 (5 months) : Denmark Copenhagen National University Hospital (Rigshospital)** Plastic Surgery Unit Registrar, with Denmark Craniofacial, Cleft Lip and Palate Team, during given basic microsurgery course
- **April 1997 :** Fully registered as a "Specialist of Plastic and Reconstructive Surgery"
- **July 1997- August 1998:** Chief, Diyarbakir Military Hospital Plastic Surgery Unit
- **October 1998 :** Fully registered as an "Assistant Professor of Plastic and Reconstructive Surgery" by Kocaeli University Faculty of Medicine
- **September 1998-January 2000:** Consultant, Plastic and Reconstructive Surgery Department of Kocaeli University Faculty of Medicine, Disaster Area Plastic Surgery Consultant after 1999 Earthquakes in Turkey
- **January 2000-January 2001:** Craniomaxillofacial Fellowship, The Australian Cranio-Facial Unit, Adelaide, South **Australia**
- **January 2000-October 2004:** Consultant, Plastic and Reconstructive Surgery Department of Kocaeli University Faculty of Medicine
- **November 2004-December 2005:** Clinical Fellow, Plastic, Head and Neck Surgery, Maxillofacial and Burns Unit, Lower Hutt Hospital, Wellington, **New Zealand,**
- **December 2005-January 2006:** Visiting Scholar, Cleft/Craniomaxillofacial Surgery Team, **Taiwan** Taipei Chang Gung Memorial Hospital
- **February 2006-December 2007:** Senior Consultant, at Plastic and Reconstructive Surgery Department of Kocaeli University Faculty of Medicine

- **December 2007:** Fully registered and certified as an "Associate Professor of Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery", after succeeding the exam organised by Medical Council of Turkish Universities.
- **2008:** registered as a Fellow of European Board of Plastic and Reconstructive Surgery
- **April 2010-June 2010:** Locum post as a plastic and head & neck surgeon at Waikato DHB Hamilton Hospital, **New Zealand**
- **July 2010-January 2011:** Senior Consultant, at Plastic and Reconstructive Surgery Department of Kocaeli University Faculty of Medicine
- **February 2011- May 2012:** Consultant Plastic, Maxillofacial and Head&Neck Surgeon at Hutt Valley DHB Lower Hutt Hospital, **New Zealand**
- **May 2012: fully registered as a plastic, reconstructive surgeon at New Zealand**
- **2013: fully registered as a Professor of Oral Maxillofacial Surgeon in Turkey**
- **May 2012- August 2015:** Head, Senior Consultant, at Plastic and Reconstructive Surgery Department of Kocaeli University Faculty of Medicine
- **2015-2017:** qualified as a Professor of Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery, Senior Consultant, Kocaeli University Faculty of Medicine
- **2017- current: Acibadem Health Group Altunizade Hospital, Acibadem University**

Memberships:

- International Society of Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery (ISPRAS)
- International Society of Aesthetic Plastic Surgery (ISAPS)
- European Society of Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery (ESPRAS)
- European Board of Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery (EBOPRAS)
- Australasia Head and Neck Society (ANZHNS)
- Turkish Society of Plastic, Reconstructive and Aesthetic Surgery (TPRECD)
- Turkish Society of Aesthetic Plastic Surgery (EPCD)
- Turkish Society of Oral Maxillofacial Surgery (TCYCD)
- Turkish Society of Cleft Lip and Palate
- Turkish Society of Reconstructive Microsurgery (TRMCD)
- Turkish Medical Association
- Interplast Turkey

Main Fields of Personal Interest and Experience :

- Cleft Lip and Palate Surgery
- Oral Maxillofacial Surgery
- Head and Neck Surgery including all kinds of reconstruction
- Skull Base Surgery
- Facial Plastic Surgery
- Vasculer Anomalies
- Rhinoplasty
- Aesthetic Surgery
- Reconstructive Surgery including Microsurgical reconstructions

Some of the Publications to note:

A1.1. Schnitt DE., **Agir H.**, David DJ., "From birth to maturity: a group of patients who have completed their protocol management. Part I. Unilateral cleft lip and palate", *Plast Reconstr Surg.*, **113**, 805-817 (2004).

A1.2. Agir H., Moore MH., David DJ., McLean NR., Cooter R., "Fracture patterns and bone healing in recurrent mandibular fractures: a clinical study of 13 patients", *Plast Reconstr Surg.*, **116**,427-436; discussion 437-439 by Edward Ellis, III. (2005).

A1.3. Sen C., **Agir H.**, Iscen D., "Simple and reliable procedure for end-to-side microvascular anastomosis: the diamond technique", *Microsurgery.*, **26**, 160-164 (2006).

A1.4. Sen C., Karacalar A., **Agir H.**, Dinar S., Isil E., Iscen D., "A simple and effective procedure for treating burn contractures: Releasing incision and quadra Z technique", *Burns.*, **33**, 241-245 (2007).

A1.5. Sen C., İsken T., **Agir H.**, Unal C., Ozkeskin B., Iscen D., "Triple Z flap technique for reconstruction of triangular defects in problem areas", *Plast Reconstr Surg.*, **119**, 880-884 (2007).

A1.6. Agir H., Sen C., Alagoz S., Onyedi M., Isıl E., "Distally based posterior interosseous flap: primary role in soft tissue reconstruction of the hand", *Ann Plast Surg.*, **59**, 291-296 (2007).

A1.7 Agir H., Aburn N., Davis C., MacKinnon C., Tan ST. "W(h)ither Orbital Pseusotumor?" *J Craniofac Surg.*, **18**, 1148-1153, (2007).

A1.8. *Dinar S., **Agir H.**, Sen C., Unal C., Dalcık H. "Effects Of Hyperbaric Oxygen Therapy On Fibrovascular Ingrowth In Porous Polyethylene Blocks Implanted Under Burn Scar Tissue: An Experimental Study", *Burns.*, **24**, (2008).

A1.9. Ekingen G., Isken T., **Agir H.**, Oncel S., Gunlemez A. " Fournier's gangrene in chilhood: a report of 3 infant patients" *Journal of Pediatric Surgery.*, 43, e39-e42, (2008).

A1.10. Unal C., Ozdemir J., Yirmibesoglu O., Yucel E., **Agir H.** "Use of inferior Gluteal Artery and Posterior Thigh Perforators in management of ischial pressure sores with limited donor sites for flap coverage" *Annals of Plastic Surgery,*69:1, 67-72, (2012).

A1.11. Agir H., Eren GG., Yaşar EK. "Acellular Dermal Matrix Use in cleft palate and palatal fistula repair: a potential benefit?"Journal of Craniofacial Surgery. Epub ahead June 2015.

A1.12. *Hasdemir M., **Agir H.,** Eren GG., Aksu MG., Alagoz MS., Duruksu G., Saglam O., Karaoz E." Adipose Derived Stem Cells improves survival of random pattern cutaneous flaps in radiation damaged skin." Journal of Craniofacial Surgery. Epub ahead June 2015.

A1.13. Demirayak B., Altıntaş O., Agir H., Alagoz S. Medial Rectus Muscle Injuries after Functional Endoscopic Sinus Surgery. Turk J Ophtalmol 2015 Aug;45(4):175-178

A1.14. Arslan Zİ., Ozdal P., Ozdamar D., **Agir H.,** Solak M. Nasotracheal intubation of a patient with restricted mouth opening using a McGrath MAC X-Blade and Magill forceps. J Anesth. 2016 Oct;30(5):904-6

A.3.A1. Ağır H., Mersa B., Aktas S., Olgac V., "Histologic effects of hyperbaric oxygen therapy administered immediately after or two hours after ischemia-reperfusion injury: a rat abdominal skin flap model", *Kulak Burun Bogaz Ihtis. Derg.*, **10**, 18-24 (2003).

A.3.A2. Mersa B., **Ağır H.**, Aydin A., Şen C., "Comparison of expanded polytetrafluoroethylene (ePTFE) with autogenous vein as a nerve conduit in rat sciatic nerve defects", *Kulak Burun Bogaz Ihtis. Derg.*, **13**, 103-111 (2004).

A.3.A.1 Agir H., Sen C., Isıl E., Unal C., Ustündağ E., Keskin E. "Odontogenic and nonodontogenic jaw cysts: experience in 25 cases", *Kulak Burun Bogaz Ihtis. Derg.*, **18**, 157-165 (2008).

A.3.B1. Çerkeş N, **Ağır H.**, Mersa B., Aydın A., "Basic Fibroblast Growth Factor'ün Venöz Flep Yaşayabilirliğine Üzerine Etkisi", *Cerrahpaşa Tıp Fakültesi Dergisi,* **28**, 155-158 (1997).

A.3.B2. Olyai B., Arıncı A., **Ağır H.**, "Ağız içi Karsinomlarında, Karsinoembriyonik Antijen (CEA), Alfa Fetoprotein (AFP), Beta-2 Mikroglobulin (B2M) Tümör Markerlerinin Serum Değerlerinin Araştırılması", *İstanbul Tıp Fak. Mecmuası,* **61**, 154-157 (1998).

B.1.1 Agir H., Tiryaki T., Cek DI., Aytemiz C., "A very severe hand pathology with a possible diagnosis of onychogryposis", *Plast Reconstr Surg.*, **115**, 1216-1217 (2005).

B.1.2. Agir H., Sen C., Cek D., "Squamous cell carcinoma arising from a fibroepithelial polyp", *Ann Plast Surg.*, **55**, 687-688 (2005).

B.1.3. Dinar S., Sen C., Unal C., **Agir H.**, Iscen D., "A new material for the standard burn model:Allevyn adhesive", *Plast Reconstr Surg.*, **117**, 717-718 (2006). [Erratum in 117:1081 (2006)].

B.1.4. Agir H., Ustundag E., Iscen D., "Bilateral isolated orbital blowout fractures among terrorist bombing victims. A very rare entity", *J Plast Reconstr Aesthet Surg.*, **59**, 306-307 (2006).

B.1.5. Sen C., **Agir H.**, Isken T., Alagoz S., Karadeniz E., Iscen D., "Congenital midline upper lip sinus", *J Craniofac Surg.*, **17**, 810-811 (2006).

B.1.6. Agir H., Sen C., Cek D., "Squamous cell carcinoma arising adjacent to a recurrent pilonidal disease", *Dermatol Surg.*, **32**, 1174-1175 (2006).

B.1.7. Agir H., Brasch H., Tan T. S., " Extra-skeletal Ewing's sarcoma of the submandibular gland", *J Plast Reconstr Aesthet Surg.*, **60**, 1345-1348 (2007).

B.1.8. Agir H., Sen C., Muezzinoglu B., Isıl E., "Report of a radiation induced leiomyosarcoma arising from posterior neck", *J Craniofac Surg.*, **18**, 1018-1020 (2007).

B.1.9. Agir H., Sen C., Gurbuz Y., Isıl E., "Use of six year old preserved autogenous septal cartilage in secondary rhinoplasty", *Aesthetic Plastic Surgery.*, **31**, 411-412, (2007).

B.1.10. Agir H., Unal C., Isıl E., MacKinnon C., "A novel method to prevent tissue dessication during surgery: saline spray", *Burns.*, **33**, 804-805 (2007).

B.1.11. Agir H., Sen C. "Extended Lateral Supramalleolar Flap For Very Distal Foot Coverage: A Case With Arteriovenous Malformation", *J Foot Ankle Surg.*, **46**, 310-313, (2007).

B.1.1. Agir H., Ozcan Eren GG., "Rosen Knife: a practical instrument in cleft palate surgery". Journal of Craniofacial Surgery. Kabul edildi. Baskıda.

B.1.2. Agir H., Adams BM., Mackinnon CM. "Squamous cell carcinoma of the palm: a case report". Acta Orthopedica Traumatologica Turcica. 41:4, 321-25. (2007).

B.1.3. Agir H., Mackinnon CM., Tan ST." Li-Fraumeni Syndrome: a case with 4 seperate primary sarcomas and 5 sequential free flaps in the maxillofacial region." *Journal of Oral Maxillofacial Surgery* 66(8), 1714-19, (2008).

B.1.4. Itinteang T., Lambe GF., Mackinnon CM., **Agir H.** "Spontenously reduced isolated orbital roof blowout fracture". *Journal of Craniofacial Surgery.*23:4, 1200, (2012).

A.2.B1. Koldaş T., Barbek B., **Ağır H.**, Görgün B., "Hemangioma of the masseter muscle: report of a case", *European Journal of Plastic Surgery,* **20**, 223-224 (1997).

A.2.B2. Koldaş T., **Ağır H.**, Şirin F., Barbek B., Hayırlıoğlu T., "Angiolymphoid hyperplasia with eosinophilia : report of a large sized scalp lesion." *European Journal of Plastic Surgery,* **20**, 273-274 (1997).

B.3.1. Şen C, **Ağır H.**, Ozkeskin B., Cek D., "Necrotizing fasciitis of the scalp: a case of an uneventful healing", *Ulus Travma Acil Cerrahi Derg.*, **11**, 69-72 (2005).

B.3.2. Yıldız TS., **Ağır H.**, Koyuncu D., Solak M., Toker K., "Survival of an eight-year-old child with a very severe high-tension electrical burn injury: a case report", *Ulus Travma Acil Cerrahi Derg.*, **12**, 326-330 (2006).

B.3.3. Gürkan Y., **Ağır H.**, Toker K., "Spinal Anestezi Sonrası Yanık Komplikasyonu: Olgu Sunumu", *Anestezi Dergisi,* **10**, 229-231 (2002).

B.3.4. **Ağır H.**, Özkeskin B., Akbaş H., Topçu S., Berki T., "Derin Mediastinit Tedavisinde Tek Seansta Üçlü Fleple Kapatım Tekniği: Olgu Sunumu", *Türk Göğüs Kalp Damar Cerrahisi Dergisi,* **13**, 171-173 (2005).

B.3.5. **Ağır H.**, Şen C., İşcen D., "İliak Kemik Grefti Donör Alanındaki İnzisyonel Herni Gelişimi", *Türk Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Dergisi*, **13**, 65-66 (2005).

B.3.6. **Ağır H.**, Şen C., Işıl E., İşcen D., "Geç Başvurmuş Marjolin Ülseri: İki adet vaka", *Türk Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Dergisi*, **14**, 60-61 (2006).

B.3.7. Tiryaki T., **Ağır H.**, Ünal Ç., Uzunismail A. "Preoperatif Kemoterapinin (Paklitaksel) Periferik Sinir Rejenerasyonuna Etkisi: Deneysel Ön Çalışma", *Türk Plastik Rekonstrüktif ve Estetik Cerrahi Dergisi.*, **15,** 57-58 (2007).

B.3.8. Keskin G., **Ağır H.**, Keskin S., "Mandibulada Sementifying Fibroma: Olgu sunumu", *Türk Otolarengeloji Arşivi dergisi*, **45**, 100-104.2007

B.3.9. Ağır H., Isıl E., Glasson D. " Tiroid Oftalmopatide Koronal Yaklaşım ile Üç-Duvar Orbital Dekompresyon: İdeal Bir Çözüm mü?" Turkish Journal of Endocrinology and Metabolism **11**, 129-131, (2007).

B.3.10. Ağır H. "Dudak Yarıklarında Birincil Tedavi Zamanlaması ve Yöntemler: Tek Taraflı Dudak Damak Yarıklarının Birincil Cerrahi Tedavisi" Türkiye Klinkleri Dudak Damak Yarıkları Özel Sayısı 3:1, 68-75, 2011,

Lectures;

Dr. Agir regularly gives lectures at Faculty of Medicine of Acibadem University.

I personally approve and certify that above mentioned is my current updated CV.

I am ready to provide any required documents in neccessity of any official process.

Signed by;

Prof. Dr. Hakan Agir

14/02/2019

Prof. Dr. Hakan AĞIR
Estetik, Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi
Diploma No: 57954
Tescil No: 91AB108
Acibadem Altunizade Hastanesi



T. C.
SAĞLIK BAKANLIĞI

43567
57644

Uzmanlık Belgesi

Hacettepe Üniversitesi Tıp Fakültesi'nden 31.7.1991

tarihinde 91 AB 108 sayılı diploma ile mezun 1967 yılında Sandıklı'da doğmuş Dr. Hakan Ağır tababet ve şuabatı sanatlarının tarzı icrasına dair 1219 sayılı kanun ile bu kanuna bağlı tababet uzmanlık tüzüğü hükümlerine göre asistanlık süresini bitirerek yapılan sınavlarda başarı göstermiş olduğunu ve Plastik ve Rekonstrüktif Cerrahi dalında bir ~~Kliniği~~ müstakilen idare edebilecek niteliği kazanmış olduğunu bildirir uzmanlık belgesidir. 15.04.97



T. C.

Sağlık [illegible]

Personel [illegible]rlüğü

Eğitim ve İhtisas Daire

Başkanlığı

İhtisas Şubesi

Tescil No: 43567-57644

Kayıt Tarihi: 9.10.1997

8.771.000 TL. banş alınmıştır İstanbul

Başkanlığının 26.857 tarih ve

000298 sayılı makbuzundan anlaşılmıştır

Namık YILDIZ

Sağlık Bakanlığı

Personel Genel Müdürü

3 AĞUSTOS 1998

№ 20076

EUROPEAN BOARD OF PLASTIC RECONSTRUCTIVE AND AESTHETIC SURGERY

QUALITY RECOGNITION

THIS IS TO CERTIFY THAT

Dr. Hakan Agir

HAVING FULFILLED THE QUALITY RECOGNITION REQUIREMENTS,
IS NOW A FELLOW OF THE EUROPEAN BOARD OF
PLASTIC, RECONSTRUCTIVE AND AESTHETIC SURGERY

November 13th 2009

PRESIDENT
OF THE BOARD

SECRETARY GENERAL
OF THE BOARD

CHAIRMAN OF THE
EDUCATIONAL COMMITTEE

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 22/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Virgil Păunescu, nr. 7125/13.05.2019, privind decernarea titlului de „Visiting Professor" d-lui prof. univ. dr. Doru Paul, Profesor Asistent de Medicină Clinică la Colegiul Medical Weill al Universităţii Cornell, SUA, domeniul Oncologie şi Imunologie.
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetare ştiinţifică nr. 7191/14.05.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 14.05.2019

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de **Visiting Professor** al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, **d-lui prof. univ. dr. Doru Paul**, Profesor Asistent de Medicină Clinică la Colegiul Medical Weill al Universităţii Cornell, SUA, domeniul Oncologie şi Imunologie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetare ştiinţifică,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Dl. prof. univ. dr. Virgil Păunescu,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMANIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * 3 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
14.05.2019
(Data)

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Departamentul 3 - Științe Funcționale
Disciplina Imunologie
Tel/Fax: 0040256490507

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 7125
din 13.05.2019

Către Conducerea UMF „Victor Babeș" Timișoara

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul, Prof. Dr. Virgil Păunescu, director al Departamentului 3 – Științe Funcționale și șef al Disciplinei de Imunologie din cadrul universității,

Prin prezenta propun acordarea titlului de „Visiting Professor" al UMF „Victor Babeș" Timișoara domnului **Prof. Dr. Doru Paul**, Profesor Asistent de Medicină Clinică la Colegiul Medical Weill al Universității Cornell, SUA, pentru merite deosebite în domeniul **Oncologiei** și **Imunologiei**.

Prof. Dr. Dorul Paul și-a arătat disponibilitatea de a preda cursuri de Imunologie studenților din anul al III-lea al universității noastre.

Menționez că Prof. Dr. Dorul Paul este inițiator și co-organizator al Simpozionului de Oncologie Translațională personalizată STOP-CANCER ROMÂNIA și are o experiență vastă în cercetare în domeniile Oncologie și Imunologie, precum și un număr important de prezentări și publicații științifice.

Anexez prezentei CV-ul domnului profesor.

Prof. Dr. Virgil Păunescu,
Șef Disciplina Imunologie

Timișoara, 09.05.2019

fenat

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

DEPARTAMENTUL de CERCETARE
si MANAGEMENT al GRANTURILOR
2A Eftimie Murgu, cod 300041, Timişoara, Romania
Tel: +40 256 220479, +40 256 204006
Fax: +40 256 220479, +40 256 204006
e-mail: scr-stin@umft.ro
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 7091
Nr. 14.05.2019

Către
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
Al Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

In atenţia
Domnului Prof.Dr. Marius RAICA
Rectorul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

Subsemnatul Prof. Dr. MATUSZ PETRU, Prorector pentru Cercetare, am analizat documentaţia depusă de Domnul **Profesor Dr. Virgil PĂUNESCU**, Şeful Disciplinei de Imunologie, care propune acordarea Titlului de ***VISITING PROFESSOR*** al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, **Domnului Prof. Dr. Doru Paul**, de la Colegiul Medical Wiell al Universităţii Cornell, USA.

Domnul **Prof. Dr. Doru Paul** este o personalitate cunoscută a imunologiei americane.

Domnul **Prof. Dr. Doru Paul** colaborează cu Disciplina de Imunologie şi a susţinut numeroase cursuri de specialitate pentru studenţii de anul III.

Domnul **Prof. Dr. Doru Paul** are un număr semnificativ de lucrări publicate în reviste de specialitate şi este co-organizator al congresului de ONCOLOGIE TRANSLATIONALA PERSONALIZATA - STOP CANCER ROMANIA.

Domnul Prof. Dr. Doru Paul îndeplineşte criteriile actuale pentru acordarea Titlului de *VISITING PROFESSOR* al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara. Propun demararea demersurilor tehnice necesare în vederea acordării titlului.

14 Mai, 2019

Prof. Dr. Petru MATUSZ
Prorector pentru Cercetare

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Departamentul 3 - Științe Funcționale
Disciplina Imunologie
Tel/Fax: 0040256490507

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 7125
din 13.05.2019

Către Conducerea UMF „Victor Babeș" Timișoara

Stimate Domnule Rector,

Subsemnatul, Prof. Dr. Virgil Păunescu, director al Departamentului 3 – Științe Funcționale și șef al Disciplinei de Imunologie din cadrul universității,

Prin prezenta propun acordarea titlului de „Visiting Professor" al UMF „Victor Babeș" Timișoara domnului **Prof. Dr. Doru Paul**, Profesor Asistent de Medicină Clinică la Colegiul Medical Weill al Universității Cornell, SUA, pentru merite deosebite în domeniul **Oncologiei** și **Imunologiei**.

Prof. Dr. Dorul Paul și-a arătat disponibilitatea de a preda cursuri de Imunologie studenților din anul al III-lea al universității noastre.

Menționez că Prof. Dr. Dorul Paul este inițiator și co-organizator al Simpozionului de Oncologie Translațională personalizată STOP-CANCER ROMÂNIA și are o experiență vastă în cercetare în domeniile Oncologie și Imunologie, precum și un număr important de prezentări și publicații științifice.

Anexez prezentei CV-ul domnului profesor.

Prof. Dr. Virgil Păunescu,
Șef Disciplina Imunologie

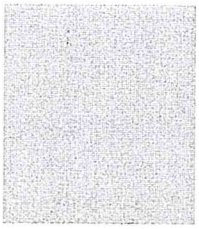
Timișoara, 09.05.2019

europass

Europass
CURRICULUM VITAE

INFORMAȚII PERSONALE

DORU PAUL, MD, PhD



Brănești, jud. Ilfov, str. Violetelor nr. 11

0744 569 205

pauldoru@gmail.com

Sexul Masculin | Data nașterii 10 iunie 1969 | Naționalitatea Română

EXPERIENȚĂ PROFESIONALĂ

2018 - prezent	Profesor asistent de Medicină Clinică la Colegiul Medical Weill al Universității Cornell, SUA
2018 - prezent	Medic specialist hematolog și oncolog, Spitalul New York Presbiterian, New York, SUA
2017 - prezent	Co-organizator al Simpozionului de Oncologie Translațională Personalizată STOP-CANCER ROMÂNIA
2015 – prezent	Medic specialist Oncologie medicală, cabinet privat, București
2014 - prezent	Editor asociat al revistei de specialitate Molecular Medicine.(molmed.org)
2013 - prezent	Editor expert hematolog-oncolog site-ul about.com
2012 - prezent	Medic specialist hematolog și oncolog la Spitalul North Shore LIJ, New York (NY), SUA
2012 - 2018	Profesor asistent de Medicină la Facultatea de Medicină Hofstra North Shore LIJ, SUA
2004 - 2012	Director de cercetare clinică al Centrului de Cancer al Spitalului Lincoln Bronx, NY, SUA; Investigator principal pentru Studiile Grupurilor Naționale de Studii Clinice National Surgical Adjuvant Breast and Bowel Project (NSABP) și Eastern Cooperative Oncology Group (ECOG)
2005 - 2012	Profesor asistent de Medicină clinică la Colegiul Medical Weill al Universității Cornel, SUA
2002 - 2012	Medic specialist hematolog si oncolog la Spitalul Lincoln, Bronx, New York, SUA
2003 - 2012	Președinte al Comitetului de Transfuzii și Utilizarea Produselor de Sânge, Spitalul Lincoln, Bronx, NY, SUA
2003- 2006	Coordonator al echipei de Îngrijiri Paleative, Spitalul Lincoln, SUA
2003 - 2004	Director al Departamentului de Oncologie Medicală, Centrul de Cancer al Spitalului Lincoln, SUA
2002 - 2005	Instructor de Medicină clinică la Colegiul Medical Weill al Universității Cornell, SUA
1999- 2002	Medic specialist hematolog si oncolog în formare (fellow) în cadrul Departamentului de Hematologie și Oncologie al Spit. Montefiore Bronx, NY, SUA

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Septembrie 2015	Prezentarea tezei de doctorat "Tratamentul personalizat al canceruui", în cadrul Facultății de Medicină din Craiova, România la care s-a acordat calificativul maxim (summa cum laudae)
2013 - 2015	Doctorat - Facultatea de Medicină din Craiova

europass

1999 - 2002	Specializare în Hematologie și Oncologie, Spitalul Montefiore, Bronx, NY, SUA
1996 – 1999	Rezidențiat în Medicină internă, la Spitalul Jacobi, Bronx, NY, SUA
Septembrie 1996	Masterat în Gerontologie la Universitatea Paris VI, Franța
Iunie 1996	Diplomă de Cronobiologie la Facultatea Pitié-Salpétrière, Universitatea, Paris VI, Franța
Iunie 1995	Diplomă Universitară de Oncologie Clinică, Universitatea Paris VII, Franța
1994 - 1995	Specilizare în Oncologie Medicală, Spitalul Saint Antoin din Paris; Diplomă universitară de Oncologie clinică, Universitatea Paris VII, Franța
Septembrie 1993	Prezentarea tezei de absolvire a Facultății de Medicină a Universității Medicină Farmacie"Carol Davila", București
1987-1993	Studii de Medicină în cadrul Facultății de Medicină a Universității de Medicină și Farmacie

Limba(i) maternă(e): Limba română

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	
Limba engleză	C2	C2	C2	C2	C2
Limba franceză	C2	C2	C2	C2	C2
Limba spaniolă	B2	B2	B2	B2	B2

COMPETENȚE PERSONALE

Competente organizationale/manageriale
- Director al Departamentului de Oncologie medicala din Centrul de Cancer al Spitalului Lincoln
- Presedinte al Comitetului de Transfuzii si utilizarea produselor de sange din Spitalul Lincoln, Bronx, NY, am creat protocoale penttru serviciul de transfuzii si utilizare a sangelui a Spitalului Lincoln, Centrul principal de traumatisme din sudul Bronxului.
- In prezent -coordonator al Serviciului de tumori ORL al Spitalului Weil Cornell.

Competente dobandite la locul de muncă
- Expertiza manageriala.
- Expert in hematologie(mai mult de 5000 de pacienti hematologici tratati)
- Expert in Oncologie medicala(mai mult de 10.000 de pacienti cu cancer tratati)
- Competente in medicina paleativa(mai mult de 2000 de pacienti cu boli cronice avansate tratati)
- Expertiza in cancerepulmonare si ORL, agenti tinta in imunoterapie, conferinte nationale/internationale.

Competențe digitale

AUTOEVALUARE				
Procesarea informației	Comunicare	Creare de conținut	Securitate	Rezolvarea de probleme
Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat	Experimentat
Expertiza procesor de texte Word, Excel, Calcul Tabelar, Powerpoint, etc				

Alte competențe
Bune cunoștințe de editare foto.
Excelență în comunicare: nominalizat pentru premiul Radio România Cultural pe anul 2018

europass

Permis de conducere | Categoria B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Studii de cercetare clinica

Prezent - 177 Lu Radiolabeled Monoclonal Antibody HuJ591-GS (177Lu-J591) in Patients with Nonprostate Metastatic Solid Tumors; A Pilot Study (Co-Investigator Principal, studiu deschis.

Prezent - Phase 2 study of Telomelysin (OBP-301) in combination with Pembrolizumab in esophagogastric adenocarcinoma (Co-Investigator Principal, studiu deschis).

Prezent - A Randomized, Double-blind, Placebo-controlled, Phase 3 Study of Nivolumab or Nivolumab plus Cisplatin, in Combination with Radiotherapy in Participants with Cisplatin Ineligible and Cisplatin Eligible Locally Advanced Squamous Cell Carcinoma of the Head and Neck (SCCHN). (Co-Investigator Principal, studiu deschis).

Prezent- PREVLAR:- A Phase 2a Randomized, Parallel Group, Open-Label, Multicenter Study to Assess the Safety and Efficacy of Different Schedules of RRx-001 in the Attenuation of Oral Mucositis in Patients Receiving Concomitant Chemoradiation for the Treatment of Locally Advanced Squamous Cell Carcinomas of the Oral Cavity or Oropharynx. (Co-Investigator Principal, studiu deschis).

2017-2018 -Characterizing Circulating Tumor Cells in Patients with Lung Cancer (Investigator Principal, studiu închis).

2014-2018 Concurrent Targetable Mutations in KRAS-mutant Metastatic Receiving Adenocarcinoma of the Lung: a retrospective (Investigator Principal, studiu închis).

2014-2018 - Epigenetic Regulators Gene Mutations in Lung Cancer. (Investigator Principal, studiu închis).

2014-2018 Metastatic adenocarcinoma of the lung with EGFR mutations and Erlotinib (Tarceva) treatment: a retrospective analysis. (Investigator Principal, studiu închis).

2013-2018 Pilot Study for the Treatment of Malignant Tumors Using [18-F] Fluorodeoxyglucose (FDG) (PI). Funding provided in kind by the **Northwell Health Cancer Institute** (Investigator Principal, studiu închis).

2012-2017 Incidence and outcome of Hepatitis B and C infection in patients receiving chemotherapy in the Monter Cancer Center. (Co-Investigator Principal, studiu închis).

2012-2017 Phenotypic and Functional Analysis of Human B Cell Subsets in Health and Disease. (Co-Investigator Principal, studiu închis).

2013-2016 Retrospective Chart Review of 3rd-line+ Paclitaxel in Patients with Small Cell Lung Cancer. (Co-Investigator Principal, studiu închis).

2016-2013 Randomized Placebo-Controlled Phase 2 Pilot Study of Memantine (Namenda) for Smoking Cessation among Cancer Survivors. CCCWFU 99311. (Co-Investigator Principal, studiu închis).

2013-2016 Patient's Willingness to Accept Chemotherapy for Advanced Cancer. (Co-Investigator Principal, studiu închis).

2013-2015 Phase 2 Open Label Multicenter Study of PSMA ADC in Subjects with Castration-Resistant Metastatic Prostate Cancer. (Co-Investigator Principal, studiu închis).

2013-2014 A randomized, Double-Blind, Phase 2, Dose-Ranging Study to Evaluate the Safety and Efficay of Veliparib and Whole Brain Radiation Therapy Versus Placebo and Whole Brain Radiation Therapy in

Europass

Subjects with Brain Metastases from Non-Small Cell Lung Cancer Abbvie Protocol M10-897. (Co-Investigator Principal, studiu închis).

2013-2017 A Randomized Phase III Double Blind Trial Evaluating Selective COX-2 Expressing Advanced Non-Small Cell Lung Cancer. CALGB30801. (local co-PI, study open).

2010-2012 A Randomized, Phase III Study of Standard Dosing versus Longer Dosing Interval of Zoledronic Acid in Metastatic Cancer (CALGB-70604). (Investigator Principal, studiu închis).

2009-2018 Plasma S-Adenosymethionine Levels in Patients with Malignancy. (Investigator Principal, studiu închis).

2009-2010 A Phase III Open Label, Randomized Two-Parallel-Arm Multicenter Study of E7389 versus Capecitabine in Patients with Locally Advanced or Metastatic Breast Cancer Previously Treated with Anthracyclines and Taxanes and Refractory to the Most Recent Chemotherapy. (Investigator Principal, studiu închis).

2009-2010 Paclitaxel Poliglumex (CT-2103)/ Carboplatin vs Paclitaxel/Carboplatin for the Treatment of Chemotherapy-Naïve Advanced Non-Small Cell Lung Cancer (NSCLC) in Women with Estradiol >30 pg/mL. (Investigator Principal, studiu închis)..

2007-2010 Randomized Phase 3 Study of Sunitinib in Combination With Capecitabine compared with capecitabine Alone in Patients with Previously Treated Breast cancer. (Investigator Principal, studiu închis).

2007-2009 A randomized Phase 2 study of SU011248 versus standard-of-care for patients with patients with previously treated advanced triple receptor negative (ER, PR, AND HER2) breast cancer. (Investigator Principal, studiu închis).

2007-2009 Phase III Trial Effects of a Dietary Supplement (SV) on Advanced Non Small Cell Lung Cancer Patients Treated with Chemotherapy: A Randomized Double-Blind Placebo Controlled Study (Investigator Principal, studiu închis).

2003-2009 Spiritual vs Educational Intervention on QOL in Low-Income Cancer Patients Psychospirituality research in patients with advanced cancers. CCI# 03-10-258. American Cancer Society Grant (co-Investigator Principal, studiu închis).

2005-2010 A Phase III Adjuvant Trial Comparing Three Chemotherapy Regimens in Women with Node-Positive Breast Cancer: Docetaxel/Doxrubicin/Cyclophosphamide (TAC); Dose-Dense (DD) Doxorubicin/Cyclophosphamide Followed by DD Paclitaxel (DDAC-P); DD Doxorubicin/Cyclophosphamide Followed by DD Paclitaxel Plus Gemcitabine (DD AC-PG). NSABP B-38. (Investigator Principal Investigator, study deschis).

2005-2010 A Phase III Clinical Trial Comparing Infusional 5-Fluorouracil (5-FU), Leucovorin, and Oxaliplatin (MFOLFOX6) every Two Weeks with Bevacizumab to the same regimen without Bevacizumab for the Treatment of Patients with Resected Stages II and III Carcinoma of the Colon. NSABP C-08 (Investigator Principal, studiu deschis).

- 2005-2010 A Clinical Trial Comparing Preoperative Radiation Therapy and Cepecitabine with Preoperative Radiation Therapy and Continuous Intravenous Infusion (CVI) of 5-Fluorouracil (5-FU) In the Treatment of Patients with Operable Carcinoma of the Rectum. NSABP R-04. (Investigator Principal, studiu deschis).

-2004-2010 A Clinical Trial Comparing Anastrozole with Tamoxifen in Postmenopausal Patients with Ductal Carcinoma In-Situ (DCIS) Undergoing Lumpectomy with Radiation Therapy. NSABP B-35. (Investigator Principal, studiu deschis).

-2005-2007 Phase II colorectal polyp prevention study with C3 Complex (Investigator Principal, studiu închis).

europass

-2005-2007 A National Web-Based Randomized Phase III Study of Erlotinib or Placebo Following Concurrent Docetaxel, Carboplatin and Thoracic Radiotherapy in patients With Ioperable Stage III Non-Small Cell Lung Cancer D0410 (Investigator Principal, studiu închis).

-2003-2010 Trastuzumab (herceptin) and either Vinorelbine (Navelbine) Or Taxane-based Chemotherapy in Patients with HER2 Overexpressing Metastatic Breast Cancer: A Randomized Phase III Study (the TRAVIOTA Study).

Recruitment closed now: patient f/u only. (Investigator Principal, studiu închis).

-2003-2005 A Phase II Study of Oral Xeloda in Combination with Intravenous Irinotecan for Patients with Locally Advanced and/or Metastatic Colorectal Cancer. Xeloda ROXI. Recruitment closed now: patient f/u only. (Investigator Principal, studiu închis).).

-2003-2004 Multicenter, Randomized, Double Blind, Study of Docetaxel Plus DN-101 or Placebo in Androgen Independent Prostate Cancer. NovAcea DN 101-002. Recruitment closed now: patient f/u only. (Investigator Principal, studiu închis).

-2003-2010 A Randomized Trial Comparing the Safety and Efficacy of Adriamycin and Cyclophosphamide Followed by Taxol (AC-T) to that of Adriamycin and Cyclophosphamide Followed by Taxol Plus Herceptin (AC-T+H) in Node-Positive Breast Cancer Patients who have Tumors that Overexpress Her2. NSABP B-31(Investigator Principal, studiu închis).

-2003-2010 A Three-Arm Randomized Trial to Compare Adjuvant Adriamycin and Cyclophosphamide followed by Taxotere (AC-T), Adriamycin and Taxotere (AT);and Adriamycin, Taotere, and Cyclophosphamide (ATC) in Breast Cancer Patients with Positive Axillary Lymph Nodes. NSABP B-30 (Investigator Principal, studiu deschis).

-2003-2010 A Clinical Trial Comparing Adjuvant Clodronate Therapy vs Placebo in Early-Stage Breast Cancer Patients Receiving Systemic Chemotherapy and/or Tamoxifen or no therapy. NSABP B-34. (Investigator Principal, studiu închis).

-2003-2006 A Multicenter, Randomized Phase III Study of Taxotere and Carboplatin Versus Taxotere and Gemcitabine in Patients with Advanced Non-Small Cell Lung Cancer. DO112 (Investigator Principal, studiu închis).

Cercetare laborator

2001 -2000 Un an de cercetare în laboratorul de "Oncologie Molecul din Spitalul Montefiore: cercetare folosind tehnica de microarray asupra paternurilor de expresie al genelor din cancerele colo-rectale.

1996-1995 Un an de cercetare în laboratorul de Citogenetică și OncologieMoleculară din cadrul Institului Curie: studiul expresiei genelor Hox în cancerul de colon.

1994 Patru luni de cercetare în laboratorul de "Imunologie Celulară" din cadrul Facultății de Farmacie din Chatenay Malabry, Paris, France. Cercetare în apoptoza indusă de Ciclosporină și celulele imunitare NK.

europass

Prezentari si publicatii

October 2017 "Targeted treatment of cancer using [18F] Fluorodeoxyglucose (FDG)" Next Generation Cancer Clinical Trials Cold Spring Harbour Laboratory Symposium.

April 2017 „Cancer, a disease in search of a paradigm" STOP CANCER Translational Oncology Symposium, Bucharest, Romania.

Octombrie 2014 „Head and neck cancer management for the medical oncologist" ASC0-SNOMR Conference, Poiana Brasov, Romania.

November 2016„Treatment of lung cancer: a 2016 update" CONFER 2016, Iasi, Romania.

October 2016 "Introduction to Immunotherapy", „Breakthrough Therapies in Modern Oncology" Symposium, Titus Maiorescu University, Bucharest, Romania.

October 2016 "Epigenetics and beyond: the top-bottom approach to cancer treatment". „Breakthrough Therapies in Modern Oncology" Symposium, Titus Maiorescu University, Bucharest, Romania.

October 2016 „Targeted agents in cancer: introduction, pathophysiology, currently approved agents, side effects, mechanisms of resistance and case studies." Precision Medicine Course (4 hours) Poiana Brasov, Romania.

Iulie 2016 „Targeted radionuclide therapy of malignant tumors using [18F] Fluorodeoxyglucose (FDG): A Phase 1 dose escalation clinical study"Annual SNMMI Conference, San Diego, California.

Iulie 2016 „Breast Cancer and Lung Cancer: from Screening to Molecular Therapy", Faith Assembly Church, Queens, New York

Iulie 2016 „Immunotherapy of lung cancer: a 2016 update" 2016 IFCT Symposium, FUDA Hospital, GuangZhou, China.

Iulie 2016 „Targeted radionuclide therapy of malignant tumors using [18F] Fluorodeoxyglucose (FDG): A Phase 1 dose escalation clinical study"Annual SNMMI Conference, San Diego, California.

Iunie 2016 „Immunotherapy and cancer: an introduction" Monter Cancer Center, Oncology Grand Rounds.

Februarie 2016 „Immunotherapy and lung cancer: an update" Monter Cancer Center

europass

Oncology Grand Rounds.

Octombrie 2015 Doru Paul, The therapeutic benefits and costs of molecular targeted agents Current Health Sciences Journal. October 2015 Vol. 41. Supplement 5. Pages 18-24.

Octombrie 2015 "Immunotherapy of lung cancer" Romanian Society of Radiotherapy and Medical Oncology Annual Conference, Sibiu, Romania.

Octombrie 2015 „Lung cancer management for the medical oncologist" ASC0-SNOMR Conference, Poiana Brasov, Romania.

Ianuarie 2015 Doru Paul Cancer the Big Picture: Seeing the Forest Beyond the Trees Hematolog Oncolog. 2015 January 9;30: 28-30.

Octombrie 2014 „Head and neck cancer management for the medical oncologist" ASC0-SNOMR Conference, Poiana Brasov, Romania.

Octombrie 2014 „More than 9 years of continuous trastuzumab treatment in metastatic breast cancer without cardiac toxicity: a case report and literature review" Florin Badulescu,Adriana Badulescu, Doru Paul, Carmen Florina Popescu and Cristina Florescu Onco Targets Ther. 2014 Oct 17;7:1911-7.

Octombrie 2014 „Prolonged survival in metastatic colorectal cancer following chemotherapy" Doru Paul, Menachem Gold, Nouraddin Nouraddin Clinical Case Reports October 2014, Vol 2, Issue 5; 219-223.

Octombrie 2014 „Targeted therapy in lung adenocarcinoma: a 2014 update". Proceedings of the ASC0-SNOMR Conference, Brasov, Romania publicate in revista Hipocrate Octombrie 2014.

Octombrie 2014 „Management of testicular germ cell tumors: a 2014 update". Proceedings of the ASC0-SNOMR Conference, Brasov, Romania publicate in revista Hipocrate Octombrie 2014.

Octombrie 2013 „Chemotherapy and Biological Agents in the Head and Neck Cancer Management: A 2013 Update for the Medical Oncologist". Proceedings of the ASC0-SNOMR Conference, Brasov, Romania.

Octombrie 2013 „Biological Targeted Agents Currently Approved in US" and „Colorectal Cancer Cases" ASC0-SNOMR Conference, Poiana Brasov, Romania.

Decembrie 2012 „Cancer screening and the use of Cancer Registry Data" Talk at Long Island Registrars Association(LICRA) Annual Meeting.

Octombrie 201 "The efficacy and costs of the biologic targeted agents used for the treatment of solid tumors". Proceedings of the ASC0-SNOMR Conference, Brasov, Romania.

Februarie 2012 „Loss to follow-up of cancer patients in the poorest district of United States" Antranik Mangardich, Aleksandra Mamorska-Dyga, Doru Paul, Ghulam Khan, Svetlana Vassel, Linda Gerber, Valentin Guset, and Jessica Segni ASCO MEETING ABSTRACTS May 30, 2012:6123.

-Octombrie 2011 Capitol de carte Moadel, A.B., Harris, M. Kolidas, E. Santizo, R., Harris, K., Paul, D. „Psycho-educational and spiritual interventions for low income cancer patients: Results of Randomized and Patient Preference Trials". În Cancer Disparities: Nature, Causes, Evidence-based Solutions (R. Elk & H. Landrine Eds.). New York: Springer.

europass

-Octombrie 2011 „Biological Targeted Agents Currently Approved in US" and „Colorectal Cancer Cases"ASC0-SNOMR Conference, Brașov, România.

-Septembrie 2010 „Understanding the Mechanisms of Resistance to the Biologic Targeted Agents used in the Treatment of Solid Tumors" Balkan Union of Oncology 8th Congress, Sibiu, România.

-Septembrie 2009 „Side Effects of the Biological Targeted Therapies in Oncology", Conferința Națională de Oncologie Medicală, Brașov, România.

-Septembrie 2008 „Targeted Agents in Cancer", Conferința Națională de Oncologie Medicală, București, România.

-Decembrie 2009 „Ethnic disparity in mortality after diagnosis of colorectal cancer among inner city minority New Yorkers." Kanna B, Narang TK, Atwal T, Paul D, Azeez S. Cancer. 2009 Dec 1;115(23):5550-5.

-Iunie 2008 Capitol de carte Paul D.„Radiology Tips for Medical Oncologist" in Radiology for Non-Radiologists, 311-315, Book Chapter for Rad Med Pressm, Brooklyn, New York. ISBN 9780981632605.

-Mai 2007 „New Classification of the Targeted Agents According to Their Mechanism of Action" ; ESMO Hematology-Oncology Fellowship Course, București, România.

-Ianuarie 2005 „Quantitative rather than qualitative differences in gene expression predominate in intestinal cell maturation along different cell lineages"
- Anna Velcih, Georgia Corner, Doru Paul, Min Luang, John Mariadasson, Christian Laboisse, Leonard Augenlicht.
- Exp Cell Res. 2005 Mar 10;304(1):28-39. Epub 2004 Nov 19.

-Iunie 2001 "Microarray Data Mining"; Departmentul de Oncologie al Spitalului Montefiore, Bronx, New York.

-Februarie 2001 "Sodium Butyrate as a Modulator of Colonic Goblet Cell Phenotype"; Simpozionul Tinerilor Cercetători, Spitalul Montefiore, Bronx, New York.

- Iunie 1996 "Studiul expresiei genelor Hox în cancerul de colon"; Departmentul of Citogenetică și Oncologie Moleculară din cadrul Institului Curie, Paris, Franța.

- Septembrie 1993 Prezentarea proiectului de diplomă: "Interacția între proteina de capsidă P19 GAG și proteina de înveliș P21 ENV al virusului HTLV-1 folosind proprietățile enzimei GAL-4 enzyme folosind sistemul „dublu hibrid" Saccharomyces Cerevisiae". Lucrările practice ale proiectului de diplomă au fost realizate lucrând ca timp parțial de-a lungul unui an petrecut în laboratorul de „Virusuri Oncogene și Tumori Umane" din cadru Institutului Gustave Roussy din Villejuif, Paris, Franța.

Diplome si calificari

Prezent-2002	Certificare de Medic Specialist în Oncologie Medicală (SUA). Certificat valabil până în 2022.
Prezent-2003	Certificare de Medic Specialist în Hematologie (SUA).Certificat valabil până în 2023.
Prezent-1999	Certificare de Medic Specialist în Medicină Internă (SUA). Certificat valabil până în 2019.
Prezent-2005	Certificare de Medic Specialist în Medicină Paleativă (SUA).

europass

	Certificat valabil până în 2015.
Prezent-2015	Echivalare de practică a specialității de Oncologie Medicală în România.
Prezent-2016	Echivalare de practică a specialității de Medicină Internă în România.
Prezent-2018	Echivalare de practică a specialității de Hematologie în România.
Prezent-1999	Licență de practică a medicinii în statul New York (SUA).
1996	Masterat în Gerontologie (FRANȚA).
1993	Diploma de Doctor-Medic (ROMÂNIA)

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 23/8080/29.05.2019

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Directorului Şcolii doctorale Medicină-Farmacie, nr. 7344/16.05.2019, de aprobare a întreruperii studiilor doctorale,

Art. 1. Senatul universitar aprobă întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Student-doctorand: Măriеş Liana Gabriela
Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Marian Cătălin
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 24 luni
Motivul: concediu îngrijire copil
2. Student-doctorand: Mariniţă Elena Andrada
Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Licker Monica
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 24 luni
Motivul: concediu îngrijire copil
3. Student-doctorand: Desagă Daniela (Roşca)
Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Ioniţă Hortensia
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 12 luni
Motivul: concediu îngrijire copil

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 24/8080/29.05.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitările Directorului CSD, prof. univ. dr. Mirela Tomescu, nr. 7611/21.05.2019 privind prelungirea studiilor doctorale;
- Solicitarea Directorului CSD, prof. univ. dr. Cosmin Sinescu, nr. 7348/16.05.2019, privind prelungirea studiilor doctorale

Art. 1. Senatul universitar aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Conducător de doctorat prof. univ. dr. Motoc Andrei
Student-doctorand Simon Cătălin Petru
Perioada solicitată 24 luni
2. Conducător de doctorat prof. univ. dr. Dema Alis
Student-doctorand Jurescu Aura
Perioada solicitată 12 luni
3. Conducător de doctorat prof. univ. dr. Dema Alis
Student-doctorand Benescu Adelina (Gheju)
Perioada solicitată 12 luni
4. Conducător de doctorat prof. univ. dr. Dema Alis
Student-doctorand Mihai Ioana Maria
Perioada solicitată 12 luni
5. Conducător de doctorat prof. univ. dr. Todea Carmen
Student-doctorand Meglei Elena
Perioada solicitată 12 luni

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * 3 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 25/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Cererile de reprogramare a concediului de odihnă pentru personalul didactic,

Art. 1. Senatul universitar aprobă cererile de reprogramare a concediului de odihnă pentru personalul didactic, astfel:
- nr. 7159/13.05.2019, asist. univ. dr. Surducan Dan Alexandru
- nr. 7158/13.05.2019, asist. univ. dr. Catan Liliana-Ecaterina
- nr. 7157/13.05.2019, conf. univ. dr. Amaricăi Elena
- nr. 7097/10.05.2019, prof. univ. dr. Drăgoi Mihai
- nr. 7096/10.05.2019, asist. univ. dr. Milicin Cristian
- nr. 7163/13.05.2019, ş.l. dr. Popa Daniel
- nr. 7166/13.05.2019, conf. univ. dr. Luca Gabriela Mariana
- nr. 7706/23.05.2019, ş.l. dr. Ruja Andreea
- nr. 7798/24.05.2019, ş.l. dr. Dumescu Pop Patricia Dorli
- nr. 7799/24.05.2019, ş.l. dr. Şilindean Daniela
- nr. 7797/24.05.2019, ş.l. dr. Staicu Simona Nicoleta
- nr. 7796/24.05.2019, ş.l. dr. Boc Sînmărghiţan Diana
- nr. 7805/24.05.2019, asist. univ. dr. Surducan Dan Alexandru
- nr. 7952/28.05.2019, ş.l. dr. Camelia Vidiţa Gurban

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 3 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE *

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 26/8080/29.05.2019

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată, completată şi republicată prin H.S. nr. 2/19448/07.12.2017,
- Dosarul depus de dl prof. univ. Lazăr Fulger, nr. 5240/27.03.2019, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 5964/28.05.2019, încheiat de Comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 5933/10.04.2019, privind disponibilitatea postului ocupat de dl prof. univ. Lazăr Fulger în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-lui prof. univ. Lazăr Octavian Fulger, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl prof. univ. Lazăr Fulger,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 27/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 7841/24.05.2019, privind demararea procedurilor de validare și înscriere în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior al programelor de studii univeritare de master,

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea Departamentului de Studii Masterale privind demararea procedurilor de validare și înscriere în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior al programelor de studii univeritare de master:
-Domeniul Medicină:
Managementul serviciilor sociale și de sănătate;
Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare;
Nutriție clinică și comunitară;
Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical
Managementul asistenței medicale perinatale.
-Domeniul Medicină Dentară:
Laseri în medicina dentară.
-Domeniul Farmacie:
Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic;
Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorat didactic,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Diecția Generală Administrativă,
- Organzațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 3 MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 28/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF "Victor Babeş" din Timişoara,
- Proces-verbal nr. 6888/08.05.2019, al şedinţei Consiliului Departamentului XV. Ortopedie – Traumatologie, Urologie şi Imagistică Medicală, Facultatea de Medicină, privind numirea directorului interimar al departamentului, dl. ş.l. dr. Mircea Botoca.

Art. 1. Senatul universitar validează numirea d-lui ş.l. dr. Mircea Botoca în calitate de director interimar al Departamentului XV. Ortopedie – Traumatologie, Urologie şi Imagistică Medicală, Facultatea de Medicină.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Departamentul XV, Facultatea de Medicină,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Direcţia Resurse Umane.
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 29/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea 95/2006 privind reforma în domeniul sănătăţii, actualizată,
- Ordinul M.S.P. 1406/2006 pentru aprobarea Normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcţiei de şef de secţie, şef de laborator sau şef de serviciu din unităţile sanitare publice,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea d-lui conf. univ. dr. Cristian Iulian Oancea, nr. 7874/27.05.2019, Director Departament XIII, de eliberare a unei recomandări necesare la concursul de ocupare a funcţiei Şef Secţie în Secţia Clinică Pneumologie I din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecţioase şi Pneumoftiziologie „Dr. Victor Babeş" Timişoara.

Art. 1. Senatul universitar recomandă pe dl. conf. univ. dr. Cristian Iulian Oancea pentru participarea la concursul de ocupare a funcţiei de şef de secţie la Secţia Clinică Pneumologie I din cadrul Spitalului Clinic de Boli Infecţioase şi Pneumoftiziologie „Dr. Victor Babeş" Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Spitalul de Boli Infecţioase şi Pneumofiziologie „Dr. Victor Babeş" Timişoara,
- Persoana menţionată la art. 1,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 30/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S. nr. 10/17694/28.11.2018 privind aprobarea solicitărilor cadrelor didactice de efectuare de activităţi didactice în regim de plata cu ora la alte universităţi,
- Solicitarea d-nei ş.l. dr. Veronica Ciocan, nr. 4106/07.03.2019, Disciplina Medicină Legală, de aprobare a desfăşurării de activităţi didactice în regim plata cu ora la Universitatea de Vest Timişoara, respectiv avizul Consiliului Departamentului, Procesul-verbal nr. 7999/28.05.2019,
- Solicitarea d-nei conf dr. Roxana Popescu, nr. 7973/28.05.2019, Disciplina Biologie Celulară şi Moleculară, de aprobare a desfăşurării de activităţi didactice în regim plata cu ora la Universitatea de Vest Timişoara, în semestrul II al anului universitar 2018/2019, respectiv avizul Consiliului Departamentului, Procesul-verbal nr. 7973/28.05.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitările de efectuare de activităţi la plata cu ora în alte universităţi, astfel:
- Solicitarea d-nei ş.l. dr. Veronica Ciocan, nr. 4106/07.03.2019,
- Solicitarea d-nei conf dr. Roxana Popescu, nr. 7973/28.05.2019.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Cadrelor didactice nominalizate la art. 1,
- Facultatea de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 31/8080/29.05.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H. S. nr. 9/966/23.01.2019 privind aprobarea Regulamentului de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2018
- H.S. nr. 8/966/23.01.2019, Anexa nr. 1, de aprobare a repartizării cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de licență în anul universitar 2019-2020,
- Adresa MEN nr. 8869/15.05.2019, înregistrată la UMFVBT cu nr. 7761/24.05.2019, privind repartizarea numărului de locuri/ granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale UE, SEE respectiv Confederației Elvețiene,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 29.05.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în anul universitar 2019-2020, conform Anexelor nr. 1 și 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD, Școala Doctorală,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
29.05.2019
(Data)

Anexa nr. 1.

Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

Aprobare C.A. 08.01.2019, Anexa nr. 1 la H.S. nr. 8/966/23.01.2019, Modificare C.A. 29.05.2019, H.S. 29.05.2019

Repartizare preliminară a cifrei de şcolarizare

pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2019 - 2020, conform Adresei MEN nr. 8869/15.05.2020

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene						Numărul de locuri pentru studii cu taxă				Cifra totală de şcolarizare (buget + taxă)
						Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat, din care 1):	Numărul de locuri pentru absolvenţi de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă 5)	Număr de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni (locuri fără plata taxei de şcolarizare)		Bursieri străini	Cifra totală locuri cu taxă, din care 9):	RO+UE 10)	Non UE/CPV - ses. iulie 2019 11)	UE - sesiune iulie 2019 12)	
									Cu bursă 6)	Fără bursă 7)	8)					
1																
2		Medicină (lb.română)	A	IF	525	324	1	1	1	15	2	132	107	25	0	474
3		Medicină (lb.engleză)	A	IF	100							100		25	75	100
4		Medicină (lb.franceză)	AP	IF	40							40		20	20	40
	Medicină	Asistenţă medicală generală	A	IF	100	15						85	85			100
		Asistenţă medicală generală (Lugoj)	Ap	IF	75	50	2	1				25	25			75
7		Asistenţă medicală generală (Deva)	Ap	IF	75	0						75	75			75
8		Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	A	IF	80	50	1	1				30	30			80
Total		Nutriţie şi dietetică	AP	IF	25	15	1					10	10			25
					1020	*454*	*5*	*3*	*1*	*15*	*2*	*497*	*332*	*70*	*95*	*969*
9	Medicină dentară	Medicină dentară	A	IF	150	40	5	1	1	4	1	60	50	10		106
10		Medicină dentară (lb. engleză)	A	IF	30							30		10	20	30
11		Tehnică dentară	A	IF	70	30						25	25			55
Total					*250*	*70*	*5*	*1*	*1*	*4*	*1*	*115*	*75*	*20*	*20*	*191*
13	Farmacie	Farmacie	A	IF	160	61	5	1	2	18	2	39	29	10	0	122
14		Farmacie (lb.franceză)	A	IF	60							60		50	10	60
		Asistenţă de Farmacie (Lugoj)	Ap	IF	60	15						25	25			40
Total					*280*	*76*	*5*	*1*	*2*	*18*	*2*	*124*	*54*	*60*	*10*	*222*
Total general					1550	600	15	5	4	37	5	736	461	150	125	1382

1) Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat
2) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)
3) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col. 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)
6) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar cu bursă
7) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar fără bursă
8) Propunerea universităţii privind numărul de locuri de bursieri (străini) ai statului români (în baza acordurilor bilaterale sau a unor oferte unilaterale)
9) Cifra totala de şcolarizare cu taxă
10) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru specializările cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)
11) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totala de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)
12) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată studenţilor UE, la programele cu predare în limbi străine, sesiunea iulie 2019, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)

Rector,
prof. univ. dr. Marius Raica

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
29.05.2019
(Data)

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Aprobat prin H.S. nr. 9/966/23.01.2019(Anexa nr. 1), modificat prin H.C.A și H.S. din 29.05.2019

Anexa nr. 2.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
REPARTIZAREA CIFREI DE ȘCOLARIZARE PENTRU PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2019-2020, CONFORM ADRESEI MEN nr. 8869/15.05.2019
SESIUNEA IULIE 2019

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene					Numărul de locuri pentru studii cu taxă 6)
					Cifra totală a locurilor finanțate de la bugetul de stat, din care 1):	Numărul de locuri repartizate statistic 2)	Numărul de locuri pentru absolvenți de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru domenii prioritare de dezvoltare ale României 4)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă 5)	
1	Medicină	Medicină (lb.română)	A	IF	324		1		1	107
4		Asistență medicală generală	A	IF	15					85
		Asistență medicală generală (Lugoj)	Ap	IF	50		2		1	25
		Asistență medicală generală (Deva)	Ap	IF	0					75
7		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	IF	50		1		1	30
8		Nutriție și dietetică	AP	IF	15		1			10
Total					*454*		*5*		*3*	*332*
9	Medicină dentară	Medicină dentară	A	IF	40		5		1	50
11		Tehnică dentară	A	IF	30					25
Total					*70*		*5*		*1*	*75*
13	Farmacie	Farmacie	A	IF	61		5		1	29
		Asistență de Farmacie (Lugoj)	Ap	IF	15					25
Total					*76*		*5*		*1*	*54*
					600	464	15	116	5	461

1) Cifra totală a locurilor finanțate de la bugetul de stat
2) Numărul de locuri/granturi de studii finnațate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)
3) Numărul de locuri/granturi de studii finnațate de la bugetul de stat repartizate absolvenților de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col. 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finnațate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)
6) Numărul de locuri cu taxă

M.C.