



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 2/10597/03.07.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, aprobat prin H.S. nr. 4/11796/22.10.2012,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului UMF „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 2/3714/31.03.2016, modificat prin H.S. nr. 2/4429/20.04.2016 și nr. 4/10597/29.05.2019,
- Procesul – verbal, nr. 8776/10.06.2019, încheiat cu ocazia alegerilor studenților reprezentanți în Senatul universității din data de 07.06.2019 pentru ocuparea locurilor vacante în Senatul UMF „Victor Babeș” din Timișoara, în urma pierderii calității de student a studenților din an terminal (Facultatea de Medicină – 5 studenți, Facultatea de Medicină Dentară – 1 student, Facultatea de Farmacie – 1 student).

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea următorilor studenți în calitate de membri ai Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, pentru diferența de mandat 2016-2020, după încetarea calității de student a membrilor Senatului universitar, studenți aflați în an terminal:

- Tîrziu Alexandru, an V, an universitar 2019-2020, Facultatea de Medicină,
- Gosman Luana, an III, an universitar 2019-2020, Facultatea de Medicină,
- Barth Denisa, an V, an universitar 2019-2020, Facultatea de Medicină,
- Lieb Katharina, an V, an universitar 2019-2020, Facultatea de Medicină,
- Hudac Rareș, an V, an universitar 2019-2020, Facultatea de Medicină,
- Crăciun Dragoș, an V, an universitar 2019-2020, Facultatea de Medicină Dentară,
- Băsa Maria Mădălina, an III, an universitar 2019-2020, Facultatea de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Persoana nominalizată la art. 1,
- Compartimentul juridic,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 4/10597/03.07.2019

Având în vedere:

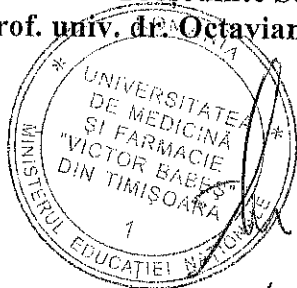
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Senatului universitar nr. 6/10597/29.05.2019, Anexa nr. 2 – Metodologia de notare a studenților în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și republicarea Metodologiei de notare a studenților în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Departament studii masterale
- Direcția generală administrativă,
- Serviciul financiar contabil,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300006 România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256293389
E-mail: rector@umft.ro
Arhivă: 19
9

METODOLOGIA DE NOTARE A EXAMENELOR DE LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

CAP. I. REGULI GENERALE

Art. 1. Testele grilă la examenele teoretice se vor elabora respectând următoarele proporții:

- Pana la maximum 30% din totalul întrebărilor vor fi de tip complement simplu, marcate cu asterisc, cu un singur răspuns corect posibil din 5;
- celelalte întrebări vor fi de tip complement multiplu, cu 2, 3 sau 4 răspunsuri corecte.

Art. 2. (1) Studenții vor completa un formular de răspuns, format A4, prezentat în Anexa 1 și 2 (50 întrebări) respectiv Anexa 3 și 4 (100 întrebări).

(2) La completarea formularului de răspuns, se vor marca răspunsurile corecte, conform Anexei 5 (cu X – răspunsurile corecte, iar cele false cu linie orizontală) sau conform Anexei 6 (înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor corecte, fără a depăși marginile acestora, iar elipsele corespunzătoare răspunsurilor greșite se vor lăsa albe).

Art. 3. Cadrele didactice pot opta pentru a corecta lucrările cu ajutorul unui software dezvoltat cadrul U.M.F. „Victor Babeș” Timișoara. În acest scop, lucrările studenților (formularele completate) vor fi scanate în format JPG.

Art. 4. În prima etapă a corecturii se va calcula procentajul realizat din totalul punctajului, utilizând formula: $(\text{procentaj realizat}) = (100\%) \times (\text{punctaj realizat}) / (\text{punctaj maxim})$.

Art. 5. Pentru a afla nota corespunzătoare, procentajul realizat se va înscrie în tabelul Excel pus la dispoziția cadrelor didactice pe pagina web a U. M. F. „Victor Babeș” Timișoara. Nota obținută la examenul teoretic nu se va rotunji.

Art. 6. Nota obținută la examen se calculează cu formula: $(\text{nota examen}) = 0,5 \times (\text{nota examen teoretic}) + 0,5 \times (\text{nota examen practic})$, iar valoarea sa se va rotunji până la cel mai apropiat număr întreg. În nota examenului practic se va include, după caz, și nota aferentă activității pe parcurs care poate reprezenta până la 20% din nota examenului practic.

Art. 7. Prezența la cursuri și stagii/activități practice respectă prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență în vigoare.

Art. 8. Nu se va corecta conform variantei „TOTUL SAU NIMIC”.

CAP. II. SITUATII SPECIALE

Art. 9. La examenele modulare promovarea este condiționată de realizarea baremului minim la fiecare disciplină în parte.

Art. 10. În cazul în care examenul nu este promovat la una din disciplinele modulului, restanța se va da *numai* la acea disciplină.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Aprobare: H.C.A. nr. 7235/14.05.2019

H.S nr. 4/10597039.07.2019

CAP. III. NOTAREA TESTELOR GRILĂ

Art. 11. Corectarea grilelor se va face în conformitate cu sistemul de punctaj utilizat la examenul de rezidențiat, prezentată la art. 12.

Art. 12.

(1) Nota obținută la examenul teoretic se va stabili în conformitate cu sistemul de punctaj utilizat la examenul de rezidențiat:

- la întrebările cu complement simplu se punctează fiecare întrebare cu răspuns corect cu 4 puncte; dacă la aceste întrebări se marchează mai mult sau mai puțin de un răspuns corect, punctajul acordat este 0,
- la întrebările cu complement multiplu fiecare întrebare cu răspunsuri corecte este notată cu 5 puncte; dacă nu sunt marcate toate răspunsurile corecte, punctajul realizat este egal cu numărul de concordanțe dintre grila corectă și răspunsurile date (vezi Figura 1); dacă la o întrebare cu complement multiplu se marchează mai puțin de două sau mai mult de 4 răspunsuri, punctajul acordat este 0.
- promovarea examenului teoretic este condiționată de realizarea a minim 60% din punctajul maxim;
- se acordă nota 5 pentru 60% din punctajul maxim, nota 10 pentru realizarea a cel puțin 95% din punctajul maxim, iar dacă procentajul realizat se găsește în intervalul dintre 60% și 95%, nota se determină prin interpolare liniară (grafic, sau cu ajutorul fișierului Excel pus la dispoziția cadrelor didactice pe pagina web a U. M. F. „Victor Babeș” Timișoara).
- Figura 1 prezintă exemple de punctaje realizate în sistemul practicat la examenul de rezidențiat.

<table><tr><th>Varianta</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>Răspuns corect</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>X</td><td>-</td></tr><tr><td>Răspuns</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td><td>-</td></tr></table> Punctaj intrebare = 0 puncte (un raspuns marcat)	Varianta	A	B	C	D	E	Răspuns corect	X	X	-	X	-	Răspuns	X	-	-	-	-	<table><tr><th>Varianta</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>Răspuns corect</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>X</td><td>-</td></tr><tr><td>Răspuns</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table> Punctaj intrebare = 0 puncte (5 raspunsuri marcate)	Varianta	A	B	C	D	E	Răspuns corect	X	X	-	X	-	Răspuns	X	X	X	X	X
Varianta	A	B	C	D	E																																
Răspuns corect	X	X	-	X	-																																
Răspuns	X	-	-	-	-																																
Varianta	A	B	C	D	E																																
Răspuns corect	X	X	-	X	-																																
Răspuns	X	X	X	X	X																																
<table><tr><th>Varianta</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>Răspuns corect</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>X</td><td>-</td></tr><tr><td>Răspuns</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>X</td><td>-</td></tr></table> Punctaje partiale: 1 0 1 1 1 Punctaj intrebare = 4 puncte	Varianta	A	B	C	D	E	Răspuns corect	X	X	-	X	-	Răspuns	X	-	-	X	-	<table><tr><th>Varianta</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>Răspuns corect</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>X</td><td>-</td></tr><tr><td>Răspuns</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>X</td><td>-</td></tr></table> Punctaje partiale: 1 1 1 1 1 Punctaj intrebare = 5 puncte	Varianta	A	B	C	D	E	Răspuns corect	X	X	-	X	-	Răspuns	X	X	-	X	-
Varianta	A	B	C	D	E																																
Răspuns corect	X	X	-	X	-																																
Răspuns	X	-	-	X	-																																
Varianta	A	B	C	D	E																																
Răspuns corect	X	X	-	X	-																																
Răspuns	X	X	-	X	-																																
<table><tr><th>Varianta</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>Răspuns corect</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>X</td><td>-</td></tr><tr><td>Răspuns</td><td>X</td><td>-</td><td>X</td><td>X</td><td>X</td></tr></table> Punctaje partiale: 1 0 0 1 0 Punctaj intrebare = 2 puncte	Varianta	A	B	C	D	E	Răspuns corect	X	X	-	X	-	Răspuns	X	-	X	X	X	<table><tr><th>Varianta</th><th>A</th><th>B</th><th>C</th><th>D</th><th>E</th></tr><tr><td>Răspuns corect</td><td>X</td><td>X</td><td>-</td><td>X</td><td>-</td></tr><tr><td>Răspuns</td><td>-</td><td>X</td><td>-</td><td>-</td><td>X</td></tr></table> Punctaje partiale: 0 1 1 0 0 Punctaj intrebare = 2 puncte	Varianta	A	B	C	D	E	Răspuns corect	X	X	-	X	-	Răspuns	-	X	-	-	X
Varianta	A	B	C	D	E																																
Răspuns corect	X	X	-	X	-																																
Răspuns	X	-	X	X	X																																
Varianta	A	B	C	D	E																																
Răspuns corect	X	X	-	X	-																																
Răspuns	-	X	-	-	X																																

Figura 1. Exemple de punctaje realizate în sistemul de corectură gen rezidențiat

Nota: La această variantă se va putea utiliza și grila de tip rezidențiat cu buline.

Art. 13. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara a aprobat prezenta metodologie în ședința din 03.07.2019, dată la care intră în vigoare.

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Vizat Oficiu juridic,
C.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 5/10597/03.07.2019

Având în vedere:

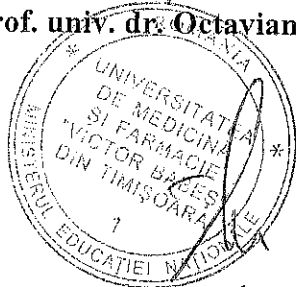
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de administrație din 29.05.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Ghidul de întocmire și redactare a tezei de abilitare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,

Jr. Miriam Cătașă

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare: H.C.A. nr. 8062/29.05.2019
H.S. nr. 5/10597039.07.2019

Ghid de întocmire și redactare a tezei de abilitare

În cadrul Universității de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din, Timișoara

I. Considerații generale

- (1) Abilitarea reprezintă certificarea calității unei persoane de a conduce lucrări de doctorat.
- (2) Teza de abilitare relevă capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului. Teza de abilitare se bazează pe rezultatele științifice publicate/brevetate sau pe realizările profesionale, făcând trimitere la respectivele publicații, brevete sau realizări fără a fi obligatorie reproducerea lor. Acestea se prezintă succint în scopul indicării evoluției și dezvoltării carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare viitoare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare. Prezentarea activității candidatului trebuie să probeze originalitatea și relevanța contribuțiilor academice, științifice și profesionale și să anticipeze o dezvoltare independentă a viitoarei cariere de cercetare și/sau universitare. De asemenea, candidatul trebuie să demonstreze capacitatea de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice, de explicare și facilitare a învățării și cercetării.
- (3) Teza de abilitare prezintă:
 - a) în mod succint și documentat principalele rezultate științifice originale obținute de către candidat în cercetarea științifică după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluției carierei academice, științifice și profesionale, precum și a direcțiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor științifice semnificative și de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;
 - b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza și gestiona activități didactice de explicare și facilitare a învățării și cercetării;
 - c) abilitățile candidatului de a se folosi de experiența sa de cercetare științifică în activitatea didactică.
- (4) Candidatul va redacta teza de abilitare în limba engleză, cu rezumatul în limba română și în limba engleză.
- (5) Teza de abilitare se susține în limba română sau în limba engleză, în cadrul unei sesiuni cu caracter public.
- (6) Teza de abilitare este un document public și este parte componentă a dosarului pe care candidatul îl întocmește, pe proprie răspundere, pentru obținerea atestatului de abilitare.



II. Structura tezei de abilitare

(1) Teza de abilitare este o lucrare de dimensiuni medii (100 - 150 de pagini, fără bibliografie).

(2) Structura formală a tezei (elemente obligatorii):

- copertă — vezi Anexa 1
- pagină de titlu — vezi Anexa 2
- cuprins
- conținut
- bibliografie

a) Coperta tezei de abilitare trebuie să cuprindă următoarele informații: sigla și denumirea instituției organizatoare a susținerii tezei de abilitare (Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara), denumirea documentului (teză de abilitare), autorul tezei, anul.

b) Pagina de titlu repetă informațiile care apar pe copertă, la care se adaugă titlul tezei de abilitare.

c) Cuprinsul conține titlurile și subtitlurile tuturor capitolelor și subcapitolelor, inclusiv bibliografia, însoțite de numărul paginii de început al fiecărui capitol/subcapitol, respectiv al bibliografiei.

d) Conținutul tezei de abilitare prezintă realizările științifice/academice/profesionale ale candidatului (150.000 - 300.000 de caractere) și planul său de dezvoltare academică (12.000 - 25.000 de caractere); el este structurat pe capitole și subcapitole și conține informații care să releve capacitățile și performanțele didactice și de cercetare ale candidatului.

e) Bibliografia va conține lista tuturor surselor de informație utilizate pentru redactarea tezei. Spre deosebire de capitolele ce compun conținutul tezei, secțiunea intitulată "Bibliografie" nu se numerotează. Lucrările la care candidatul este autor sau coautor au numele acestuia indicat cu caractere îngroșate (Bold). Pentru întocmirea referințelor bibliografice, autorul tezei va folosi sistemul Vancouver (utilizarea indicilor numerici) - se indică în paranteză dreaptă în interiorul textului numărul trimerii (de exemplu, [1], [2], sau [1, 2-4]), iar în secțiunea bibliografică se scrie: 1. sau [1] Popescu I, Ionescu M. Titlul cărții. Edit., oraș, an; 2. Sau [2] Popescu I. Titlu articol. Nume revistă/jurnal, vol, pagini, an. În acest caz, referințele se numerotează în ordinea citării în text. Acest stil bibliografic este prezentat în detaliu la adresa web <https://web.library.uq.edu.au/research-tools-techniques/referencing-style-guides#vancouver>.

(3) Conținutul tezei de abilitare nu are un format impus, organizarea materialului fiind la latitudinea candidatului. La întocmirea tezei de abilitare la UMF „Victor Babeș” Timișoara, sugerăm detalierea următoarelor aspecte ale activității candidatului ulterioare susținerii tezei de doctorat:

a) Activitatea științifică/realizări științifice:

- domeniul de cercetare în care se încadrează cercetările candidatului;
- teme de cercetare dezvoltate/studii realizate;
- proiecte de cercetare;
- rezultatele activității științifice și de cercetare (cărți și capitole în cărți, articole publicate în reviste cotate ISI sau indexate BDI, rezumate publicate în reviste ISI, în volume cu ISBN sau ISSN, brevete acordate și cereri de brevet depuse, elemente de recunoaștere a activității științifice și de cercetare: citări în reviste cotate ISI, apartenența la structuri profesional-științifice, recenzii de articole pentru reviste cotate ISI, premii obținute, membru în colective



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare: H.C.A. nr. 8062/29.05.2019
H.S. nr. 5/10597039.07.2019

editoriale și în comitete de organizare a unor manifestări științifice etc). Realizările sunt documentate prin trimiteri la publicații, brevete sau alte realizări făcute publice, fiecare trimitere oferind posibilitatea verificării. Dintre acestea, cele mai importante lucrări (maxim 10) vor fi incluse în dosarul de abilitare. Totodată, realizările personale sunt prezentate în contextul stadiului actual al cercetării științifice din domeniul tematic al specialității, pe plan internațional sau pe plan național pentru domeniile de cercetare cu specific național, scoțându-se în evidență, în mod argumentat și documentat, relevanța și originalitatea contribuțiilor personale.

b) Activitatea academică/Realizări academice:

- parcursul academic și responsabilitățile didactice principale;
- materiale didactice elaborate;
- îndrumarea studenților la lucrările de licență și la sesiunile de comunicări științifice studențești;
- participare la examene de admitere, licență, promovare;
- activități administrative și manageriale (funcții de conducere, activitatea în cadrul unor consilii și comisii în interesul învățământului).

c) Activitatea profesională/Realizări profesionale:

- parcursul profesional: stagii și cursuri de formare profesională, grade profesionale, atestate obținute;
- activitatea în comisii de specialitate ale Ministerului Sănătății;
- participare în comisii de examen de medic/farmacist specialist/primar;
- elemente de recunoaștere a activității profesionale.

d) Planul de dezvoltare a carierei academice (12.000 - 25.000 de caractere).

(4) În cadrul susținerii publice, candidatul va respecta structura și conținutul tezei de abilitare.

III. Reguli de redactare și tehnoredactare

(1) Formatul tezei: A4; spațierea între rânduri: 1,5 linii; font: Times New Roman (TNR), de 12 puncte; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 2,5 cm, sus – 2,5 cm, jos – 2,5 cm.

(2) Alinierea textului:

- titlurile capitolelor vor fi aliniate central (Center); titlurile subcapitolelor vor fi aliniate stânga-dreapta (Justify) și vor avea o indentare de 1 cm;
- primul rând al fiecărui paragraf va avea un alineat de 1 cm;
- textul în cadrul paragrafelor va fi aliniat între marginile din stânga și dreapta (Justify);

(3) Formatul titlurilor și subtitlurilor:

- titlul 1 (capitol) - font TNR, 14 puncte, Bold, aliniere centrală; numerotare: 1.
- titlul 2 (sub-capitol) - font TNR, 12 puncte, Bold, aliniere stânga-dreapta, indentare de 1 cm; numerotare: 1.1.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare: H.C.A. nr. 8062/29.05.2019
H.S. nr. 5/10597039.07.2019

- titlul 3 (sub-sub-capitol) - font TNR, 12 puncte, Bold, aliniere stânga-dreapta, indentare de 1 cm;
numerotare: 1.1.1.

(5) Sublinierea, accentuarea în cadrul textului de regulă se realizează cu Italic, sau, în cazuri specifice, cu Bold, Bold + Italic. Nu se utilizează Underline.

(6) Este obligatorie utilizarea diacriticelor specifice limbii în care este redactată teza.

(7) Numerotarea paginilor:

- teza va avea paginile numerotate, începând cu prima pagină de text propriu-zis (adică, fără pagina de gardă) și până la sfârșitul imprimatului.

- numărul paginii se inserează în subsolul paginii, centrat.

- fiecare capitol începe pe o pagină nouă.

(8) Numerotarea tabelelor și figurilor:

- tabelele și figurile se numerotează cu 2 cifre, separate prin punct, prima reprezentând numărul capitolului, iar cea de a doua reprezentând numărul tabelului sau figurii din capitolul respectiv (Fig. 1.1., Tabelul 1.1.). Fiecare tabel și figură are număr și titlu, care se menționează sub figură, respectiv deasupra tabelului, aliniat central.

- dacă este cazul, se precizează și sursa datelor după titlul tabelului/figurii, indicând în bibliografie, în mod obligatoriu, numele autorilor, titlul lucrării, editura, anul, pagina, sau adresa sursei.

(9) Imprimarea tezelor:

- tezele vor fi imprimate pe fața și verso-ul paginii B5 și vor fi legate în coperte broșate de culoare albastru ultramarine (albastru închis), în formatul tipizat al tezelor de doctorat din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

IV. Rezumatul tezei de abilitare

Rezumatul tezei de abilitare, redactat în limbile română și engleză (4000 - 6000 de caractere), respectă aceleași cerințe de formatare ca și teza. Acesta apare atât în teza de abilitare, după pagina de titlu, cât și separat, sub forma unui volum cu coperte broșate. Modelul copertei rezumatului tezei de abilitare se găsește în Anexa 3.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare: H.C.A. nr. 8062/29.05.2019
H.S. nr. 5/10597039.07.2019

Anexa 1. Modelul copertei

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL



TEZĂ DE ABILITARE

CANDIDAT: Nume, prenume, titlu academic ;
Instituția căreia îi este afiliat

ANUL



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare: H.C.A. nr. 8062/29.05.2019
H.S. nr. 5/10597039.07.2019

Anexa 2. Modelul paginii de titlu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL



TITLUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT: Nume, prenume, titlu academic;
Instituția căreia îi este afiliat

ANUL



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobare: H.C.A. nr. 8062/29.05.2019
H.S. nr. 5/10597039.07.2019

Anexa 3. Modelul copertei rezumatului tezei de abilitare

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
"VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
ȘCOALA DOCTORALĂ
DOMENIUL



Titlul tezei de abilitare
REZUMATUL TEZEI DE ABILITARE

CANDIDAT: Nume, prenume, titlu academic ;
Instituția căreia îi este afiliat

ANUL



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 6/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de administrație din 21.06.2019,

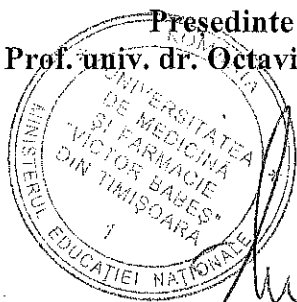
Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul privind acordarea titlului de Profesor Emerit în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați,

inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

REGULAMENT

PRIVIND ACORDAREA TITLULUI DE PROFESOR EMERIT

Art. 1. Titlul de **PROFESOR EMERIT** se acordă în conformitate cu prevederile Legii 1 / 2011, art. 289, alin. 3.

OBIECTIVE

Art. 2. Titlul de Profesor Emerit este un titlu onorific care se acordă de către Senatul Universitar profesorilor Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara (UMFVBT) pentru merite deosebite, în momentul pensionării.

Art. 3. Titlul se acordă în semn de recunoaștere a meritelor didactice, științifice, profesionale și administrative de excepție în cadrul UMFVBT.

CRITERII DE ACORDARE

Art. 4. Titlul de Profesor Emerit se acordă candidaților care îndeplinesc, cumulativ, următoarele criterii:

- (a) dețin gradul didactic de profesor universitar de cel puțin 10 ani;
- (b) îndeplinesc cel puțin dublul standardelor minimale necesare conferirii titlului didactic de profesor universitar referitoare la recunoașterea performanțelor științifice internaționale, cuantificate printr-un indice Hirsch Web of Science de cel puțin 12;
- (c) sunt conducători de doctorat și au finalizat tezele a minimum 10 studenți doctoranzi, declarați "Doctor în Științe Medicale";

PROCEDURA DE ACORDARE A TITLULUI DE PROFESOR EMERIT

Art. 5. La începutul fiecărui an universitar, Consiliul Facultății va propune acordarea titlului onorific de Profesor Emerit profesorilor pensionați care îndeplinesc criteriile precizate la Art. 4.

Art. 6. Candidatul propus poate întocmi un dosar care va fi evaluat de către Decanul Facultății.

Art. 7. Dosarele eligibile vor fi supuse votului Consiliului Facultății și Senatului.

Art. 8. În toate etapele procedurale, deciziile se iau prin vot deschis, cu majoritatea simplă (jumătate plus unu) a celor prezenți, în condițiile asigurării unui cvorum de două treimi din numărul total al membrilor Consiliului Facultății/Senatului.

Art. 9. În conformitate cu hotărârea Senatului, Rectorul UMFVBT emite decizia de acordare a titlului onorific de Profesor Emerit.

Art. 10. Deciziile de acordare a titlurilor de Profesor Emerit se înmânează de către Rector în cadrul unei adunări festive organizate cu ocazia Zilelor Universității.

Art. 11. Titlul onorific de Profesor Emerit devine efectiv din momentul emiterii deciziei de acordare a acestuia.

Art. 12. Titlul de Profesor Emerit se acordă pe toată durata vieții candidatului. Acesta poate fi retras în cazul unor abateri comportamentale ale titularului care sunt de natură să afecteze prestigiul și imaginea Universității. Hotărârea în acest sens va fi luată de către Senat și va fi comunicată sub forma unei decizii a Rectorului UMFVBT.

DREPTURILE ȘI ÎNDATORIRILE PROFESORILOR EMERIȚI

Art. 13. Un profesor emerit al UMFT are următoarele drepturi și îndatoriri:

- (a) să folosească titlul onorific de Profesor Emerit al UMFVBT;
- (b) să primească o legitimație și o insignă care să ateste titlul de Profesor Emerit al UMFVBT;
- (c) să i se includă numele în anuare și în alte publicații ale Universității;
- (d) să aibă acces liber la bibliotecile și bazele de date științifice și didactice ale Universității;
- (e) să participe la evenimentele sociale, culturale și științifice ale Universității;
- (f) să fie invitat la ceremoniile organizate de Universitate.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 7/10597/03.07.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni la programe de studii în limba română, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie 2019, aprobată prin H.S. nr. 4/5232/27.03.2019,
- Propunerea Departamentului de Relații internaționale al universității, nr. 8953/11.06.2019, privind repartizarea numărului de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru românii de pretutindeni, comunicat UMFVBT prin Adresa MEN - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, nr. 2375/06.06.2019, respectiv modificarea Metodologiei de admitere a românilor de pretutindeni, pentru anul universitar 2019-2020, în acest sens.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 21.06.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă repartizarea numărului de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru românii de pretutindeni, comunicat UMFVBT prin Adresa MEN - Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, nr. 2375/06.06.2019, și modificarea art. II.1 din cadrul Metodologiei provizorii privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni la programe de studii în limba română, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie 2019, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Președintele Comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Președintele Comisiei de admitere pentru cetățenii străini (extracomunitari) și pentru candidații români de pretutindeni, prof. univ. dr. Cătălin Marian,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar-șef Universitate,
Jr. Miriam Cătașă**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

C.A. 21.06.2019
de aprobare. Seach

Departamentul de Relații Internaționale

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)0256434418; Tel/fax: (40)0256220482
E-mail: relint@umft.ro ; www.umft.ro
Nr. Inregistrare 334/BA/10. 06. 2019

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA”
Inregistrare 8953
din 11.06.2019

Către,

Consiliul de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie
„Victor Babeș” din Timișoara

Vă trimitem alăturat spre aprobare cifra de școlarizare aprobată de Ministerul Educației Naționale prin adresa cu numărul 2375/06.06.2019 pentru a fi inclusă în *Metodologia de admitere a românilor de pretutindeni* pentru anul universitar 2019 – 2020.

Menționăm că a fost respectat numărul total de locuri solicitat de către universitatea noastră, singura modificare constând în repartizarea locurilor cu bursă/fără bursă.

Cu deosebită considerație,

Prof. univ. dr. Claudia BORZA
Director Departament Relații Internaționale

A. B.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU	DURATA STUDIILOR	ȚARA/NUMĂRUL DE LOCURI*	
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	Serbia	15
				Ungaria	1
				<i>TOTAL 16 locuri, dintre care 15 cu bursă**, 1 fără bursă**</i>	
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	Serbia	5
				<i>TOTAL 5 locuri, dintre care 3 cu bursă**, 2 fără bursă**</i>	
3.	FARMACIE	Farmacie (Română)	5 ani	Diasporă	1
				Moldova	2
				Serbia	17
				<i>TOTAL 20 locuri, dintre care 9 cu bursă**, 11 fără bursă**</i>	

***ROMÂNII DE PRETUTINDENI ABSOLVENȚI AI ANULUI PREGĂTITOR
CANDIDEAZĂ PE ACELEAȘI LOCURI-CU CEILALȚI CANDIDAȚI,
SUPUNÂNDU-SE ACELORAȘI CRITERII DE SELECTIE!!!!**

**** LOCURILE CU BURSĂ SAU FĂRĂ BURSĂ VOR FI ACORDATE ÎN FUNCȚIE DE
PUNCTAJUL OBTINUT DE CANDIDAȚI LA CONCURSUL DE ADMITERE, CONFORM
CRITERIILOR DE SELECTIE APROBATE DE UNIVERSITATE!**

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA ADMITERII (CALENDAR, DOCUMENTE NECESARE, PROCEDURĂ, ETAPE)

III.1. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

• **06.05.2019 – 19.07.2019** - completarea fișei de înscriere online, accesând pagina web a universității noastre http://www.umft.ro/admitere-2019_678, dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere; înscrierea candidaților, depunerea / transmiterea dosarului de înscriere de către candidați la Departamentul Relații Internaționale, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relații Internaționale. **DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI LUATE ÎN CONSIDERARE/VALIDATE. SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE DOAR DOSARELE CARE AU FOST PRIMITE LA REGISTRATURA UNIVERSITĂȚII , CARE AU FOST**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
Direcția Generală Relații Internaționale
și Afaceri Europene



Nr. 2375/06.06.2019
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA

Inregistrare 8686
din 07.06.2019

Către,

Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara
Domnului Rector, Prof. univ. dr. Marius RAICA

Stimate Domnule Rector,

În vederea punerii în aplicare a prevederilor Hotărârii Guvernului nr. 260/2019 privind aprobarea cifrelor de școlarizare pentru învățământul preuniversitar de stat și pentru învățământul superior de stat în anul școlar/universitar 2019 - 2020,

în temeiul art. 119 alin. (1), art. 142 alin. (4), art. 150 alin. (5), art. 155 alin. (4), art. 200, art. 205 alin. (4) și (6), art. 222 alin. (1) și al art. 223 alin. (4), art. 224 din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,

având în vedere prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, cu modificările și completările ulterioare,

Vă comunicăm numărul de locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă și numărul de locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă/granturi de studii pentru studii universitare de licență și master organizate la forma de învățământ cu frecvență, precum și pentru studii universitare de doctorat organizate la forma de învățământ cu frecvență, finanțate de la bugetul de stat în anul universitar 2019-2020 pentru românii de pretutindeni.

Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, pentru românii de pretutindeni

STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ		
Locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	Locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	TOTAL
27	14	41
STUDII UNIVERSITARE DE MASTER		
Locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	Locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	TOTAL
0	0	0
STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT		
Locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă	Locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă	TOTAL
0	0	0

Locurile/granturile de studii finanțate de la bugetul de stat repartizate de Ministerul Educației Naționale vor fi alocate de către consiliul de administrație, la propunerea rectorului.

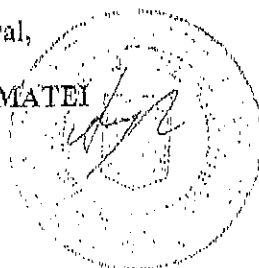
Oferta anuală de școlarizare este făcută publică de către rectorul instituției de învățământ superior prin declarație de proprie răspundere, cu respectarea capacității de școlarizare stabilite conform art. 138, alin. (5) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

În conformitate cu prevederile art. 39 din Ordonanța Guvernului nr. 49/2014, prin excepție, în cazuri temeinic justificate, Ministerul Educației Naționale poate aproba universităților/instituțiilor de învățământ superior un număr suplimentar de locuri - în limita a 10% din capacitatea de școlarizare stabilită de ARACIS pentru programul de studii solicitat - destinat școlarizării cetățenilor europeni și din state terțe sau pentru mobilități academice ale studenților în baza acordurilor guvernamentale, universitare sau unor programe speciale aprobate, în condițiile legii.

Vă mulțumesc și vă asigur de întreaga mea considerație,

Director general,

Luminița Mihaela MATEI





UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 8/10597/03.07.2019

Având în vedere:

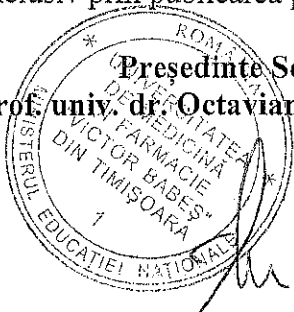
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European – SEE și Comunitatea Elvețiană) la programe de studii în limba română/engleză/franceză, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie 2019, aprobată prin H.S. nr. 11/3638/27.02.2019, Anexa nr. 2,
- Propunerea Departamentului de Relații internaționale al universității, nr. 8954/11.06.2019, privind modificarea Metodologiei de admitere a cetățenilor din țări terțe, pentru anul universitar 2019-2020, în sensul eliminării art. V.1., lit. s), respectiv a obligativității candidaților din Tunisia, Maroc, Algeria, Kenya și Somalia de a include în toate documentele de preînscrisoare a certificatului de autenticitate emis de Ministerul Educației din țara respectivă, care să confirme autenticitatea informațiilor conținute în diploma de bacalaureat și în foaia matricolă a candidatului.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 21.06.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea Metodologiei de admitere a cetățenilor din țări terțe, pentru anul universitar 2019-2020, în sensul eliminării art. V.1., lit. s), respectiv a obligativității candidaților din Tunisia, Maroc, Algeria, Kenya și Somalia de a include în toate documentele de preînscrisoare a certificatului de autenticitate emis de Ministerul Educației din țara respectivă, care să confirme autenticitatea informațiilor conținute în diploma de bacalaureat și în foaia matricolă a candidatului.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Președintele Comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Președintele Comisiei de admitere pentru cetățenii străini (extracomunitari) și pentru candidații români de pretutindeni, prof. univ. dr. Cătălin Marian,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,
Jr. Miriam Căfană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel.: (40)0256293389; fax: (40)0256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTR.
21.06.2019
(Data)

**METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE STUDIU DE CĂTRE
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, ÎN BAZA OFERTEI STATULUI ROMÂN,
PENTRU CETĂȚENI DIN STATE TERTE, CU REZULTATE ACADEMICE ȘI
ȘTIINȚIFICE DEOSEBITE (CU EXCEPȚIA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ȘI A
CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL STABIL ÎN STRĂINATATE)
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN
TIMIȘOARA**

Prezenta metodologie este Anexă la OMEN nr. 3236/10.02.2017 Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă se acordă:

- a) pe bază de reciprocitate, în conformitate cu prevederile documentelor de cooperare bilaterală în domeniul educației. Aceste locuri pot fi alocate și sub forma lunilor-bursă;
- b) în baza unor oferte unilaterale ale statului român, reglementate prin acte normative specifice;
- c) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea Ministerului Afacerilor Externe (MAE), în funcție de interesele externe ale României;
- d) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea Ministerului Economiei, pentru promovarea unor acțiuni de colaborare economică sau comercială;
- e) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Ministerul Educației Naționale (MEN), pentru cetățenii străini cu rezultate bune la învățătură.

Art. 2

Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă se acordă:

- a) membrilor corpului diplomatic și membrilor de familie ai corpului diplomatic acreditat în România, în baza unei nominalizări a misiunii diplomatice și a unei recomandări a Ministerului Afacerilor Externe.
- b) cetățenilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizilor a

căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii, pentru efectuarea anului pregătitor de limba română.

Art. 3

- (1) Locurile de studii prevăzute la art. 1 se alocă pentru programele de studii acreditate, în limba română, forma de învățământ cu frecvență, în cadrul universităților de stat din România.
- (2) Lunile-bursă se pot alocă și pentru programe de studii acreditate cu predare într-o limbă de circulație internațională, forma de învățământ cu frecvență, în cadrul universităților de stat din România.

Secțiunea 2

Procedura de acordare a locurilor prevăzute la art. 1 lit. e)

Art. 12

Fiecare instituție de învățământ superior de stat acreditată, care școlarizează studenți străini (cu excepția românilor de pretutindeni și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate), înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate academice și științifice deosebite, va înainta MEN - DGRIAE:

- a) adresa oficială, semnată de rectorul instituției de învățământ, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă;
- b) maximum 5 dosare de candidatură;
- c) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

Art. 13

Dosarul de candidatură va conține:

- a) opis cu toate actele atașate la dosar;
- b) cerere tip de înscriere la concurs pentru obținerea unei burse din partea Ministerului Educației Naționale (Anexa I)
- c) situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând anul pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;
- d) copie după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și notele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs) pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de master, doctorat sau învățământ postuniversitar în domeniul sănătate, după caz;
- e) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului - pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- f) copie legalizată după actul de naștere;

- g) copie după pașaport;
- h) copie după permisul de ședere în România
- i) declarație notarială pe proprie răspundere că informațiile furnizate sunt exacte și complete (Anexa II).

Art. 14

Procedura de aplicație se desfășoară astfel:

- a) Senatele instituțiilor de învățământ superior acreditate vor stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le vor aduce la cunoștința potențialilor candidați, prin afișarea acestora pe site-ul oficial al fiecărei instituții de învățământ superior.
- b) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul instituției de învățământ superior acreditate și va fi afișată pe site-ul oficial.
- c) Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate MEN – DGRIAE până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.

Art. 15

Pentru obținerea acestor burse, pot candida următoarele categorii de studenți:

- a) cetățenii străini, cu excepția celor care se află într-un an terminal, care au absolvit cel puțin un an de studii, în afara anului pregătitor, forma de învățământ cu frecvență, într-o instituție de învățământ superior de stat acreditată și au obținut minimum media 7,00 și
- b) cetățenii străini, absolvenți ai unui program de studii universitare în România, forma de învățământ cu frecvență, care au obținut o medie generală de cel puțin 7,00 și care își continuă studiile într-o instituție de învățământ superior de stat acreditată.

Art. 16

Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și, în cadrul acestora, pe domenii de studii.

Art. 17

În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și, în cele din urmă, licență.

Art. 18

Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al MEN.

CAPITOLUL IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 19

(1) Beneficiarilor locurilor de studii prevăzute la art. 1 li se asigură următoarele facilități:

- a) scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română;
- c) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru studiile propriu-zise, dar nu mai mult de durata unui ciclu universitar, corespunzătoare programului de studii urmat;
- d) acordarea unei burse lunare, pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română;
- e) acordarea unei burse lunare, pentru studenții înmatriculați la studii de licență, master, doctorat, respectiv în învățământul postuniversitar, inclusiv în domeniul sănătate, dar nu mai mult de durata unui ciclu școlar/universitar;
- f) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- g) asistență medicală în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- h) transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și transportul intern auto, feroviar și naval, în aceleași condiții ca studenților români, conform prevederilor legale.

(2) Beneficiarilor locurilor de studii prevăzute la art. 2 li se asigură următoarele facilități:

- a) scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat sau a probelor specifice de aptitudini;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română;
- c) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru studiile propriu-zise, dar nu mai mult de durata unui ciclu școlar/universitar;
- d) asistență medicală în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare.

Art. 20

Facilitățile prevăzute la art. 19 se acordă pe toată perioada studiilor, după cum urmează:

- a) pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română, pe durata desfășurării acestuia;
- b) pentru studenții înmatriculați la studii de licență și master, pe parcursul anului universitar și în vacanțele legale, dar nu se acordă pe perioada vacanței de vară. În cazul în care studenții

sunt reținuți la facultate pe timpul vacanței de vară pentru activități curriculare sau în cazul în care există prevederi legale specifice, drepturile prevăzute la art. 19 se mențin și pe perioada vacanței de vară.

- c) pentru doctoranzii înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență și pentru medicii rezidenți, pe toată durata anului calendaristic.
- d) pentru cursanții aflați la stagii de specializare, perfecționare postuniversitară, învățământ postuniversitar în domeniul sănătate, pe perioada efectuării stagiului/perioada lunilor-bursă.
- e) încă 30 de zile după finalizarea studiilor universitare sau a învățământului postuniversitar cu durata de cel puțin 1 an.

Art. 21

(1) Cuantumul bursei corespunzătoare locurilor prevăzute la art. 1 este stabilit conform legislației interne în vigoare.

(2) Pentru anul pregătitor de limba română, cuantumul bursei este echivalent cu cel acordat pentru studiile universitare de licență.

(3) Echivalentul în lei al bursei se actualizează în fiecare an, trimestrial, la cursul de schimb al monedei euro, comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente.

Art. 22

(1) În vederea menținerii drepturilor prevăzute la art. 19, alin. (1) lit. e), studenții din anul pregătitor de limba română, precum și cei din programele universitare de licență și master trebuie să obțină, la finalul fiecărui an universitar, un număr de 60 de credite transferabile;

(2) Studenții din programele universitare de licență și master care nu au obținut, la finalizarea anului universitar, un număr de 60 de credite transferabile, dar au obținut un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studiu următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentului universității-gazdă, continuă să beneficieze de drepturile prevăzute la art. 19, alin. (1) lit. c), f), g), h) și alin. (2) lit. c) și d).

(3) Drepturile prevăzute la art. 19, alin. (1) lit. e) pot fi redobândite în anul de învățământ următor, după obținerea tuturor celor 60 de credite transferabile aferente fiecărui an universitar efectuat, cu condiția ca numărul anilor în care aceste drepturi se acordă să nu depășească durata ciclului academic.

(4) În situația în care studenții din programele universitare de licență și master nu au obținut, la finalizarea anului universitar, un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studiu următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentului universității-gazdă, drepturile stipulate la art. 19 alin. (1) lit. c), e), f) și alin. (2) lit. c) se suspendă. Pe perioada suspendării bursei și a finanțării cheltuielilor de școlarizare, bursierii admiși la studii în baza prezentei metodologii vor studia cu taxă în valută, în cuantumul stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

(5) Bursa se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau a normelor de conduită universitară.

(6) Studenții - doctoranzi care nu pot finaliza studiile în limita programului care este, de regulă, de 3 ani, pot primi aprobare de prelungire a studiilor în regim cu taxă în lei, conform condițiilor stabilite pentru cetățenii români, la propunerea și cu acordul senatului universității.

Art. 24

Prevederile art. 22 și ale art. 23 din prezenta metodologie modifică și completează art. 20 alin. (1) și art. 21 alin. (3) ale Anexei *Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3775/16.05. 2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate.*

Orice modificare în statutul studentului bursier sau în programul său de studii (universitate, domeniu, subdomeniu de studiu, prelungire de doctorat etc.) se va realiza cu acordul MEN.

Anexa I

Foto

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OBTINEREA UNEI BURSE DIN
PARTEA MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE A
CETĂȚENILOR STRĂINI**

(CU EXCEPȚIA CETĂȚENILOR MOLDOVENI, A CETĂȚENILOR STRĂINI DE ETNIE
ROMÂNĂ ȘI A CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE)

(SE VA COMPLETA CU MAJUSCULE)

ANUL UNIVERSITAR

TIPUL DE BURSĂ:

- Continuarea studiilor universitare de licență ☐
- Rezidențiat ☐
- Masterat ☐
- Studii universitare de doctorat ☐

FACULTATEA/SPECIALITATEA PENTRU CARE APLICĂ:

NUMELE ȘI PRENUMELE (din pașaport)

ȚARA DE PROVENIENȚĂ A CANDIDATULUI.....LOCALITATEA.....

TELEFON.....E-MAIL.....

DATA NAȘTERII: ANUL.....LUNA.....ZIUA.....

LOCUL NAȘTERII: ȚARA.....LOCALITATEA.....

SEXUL: MASCULIN ☐ FEMININ ☐

STAREA CIVILĂ: CĂSĂTORIT(Ă) ☐ NECASĂTORIT(Ă) ☐

STUDII EFECTUATE PÂNĂ ÎN PREZENT

Tipul de studii	Instituția de învățământ	DOMENIUL/ PROFILUL	Perioada de studii	MEDIA ANILOR DE STUDII	MEDIA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE
0	1	2	3	4	5
Continuarea studiilor universitare de licență					
Studii postuniversitare					

Activitatea științifică a solicitantului (proiecte de cercetare, lucrări publicate):

Alte burse deținute până în prezent:

ANEXEZ LA DOSARUL DE CONCURS:

- a. Opis cu toate actele atașate la dosar;
- b. Situația școlară pe fiecare an de studiu (cu excepția anului pregătitor), pentru candidații care solicit continuarea studiilor de licență;
- c. Copie legalizată după diploma și suplimentul la diplomă sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții din 2015), pentru candidații care solicită continuarea studiilor de masterat, doctorat sau rezidențiat/specializare, după caz;
- d. Curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice sau specialiști în domeniu – pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- e. Copie legalizată după actul de naștere;
- f. Copie legalizată după pașaport;
- g. Copie legalizată după permisul de ședere în România;
- h. Fotografie 3/4 care se aplică pe cerere;
- i. Declarație notarială pe proprie răspundere prin care candidatul declară că informațiile furnizate sunt exacte și complete.

Data:.....

Semnătura:.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că:

1. Informațiile furnizate în dosarul de candidatură pentru obținerea unei burse de studiu din partea Ministerului Educației Naționale sunt exacte și complete;
2. Pe perioada bursei voi respecta cu strictețe legislația română în vigoare;
3. Voi respecta termenele și procedurile de aplicare știind că nerespectarea acestora poate conduce la respingerea dosarului;
4. Am luat la cunoștință condițiile de obținere a unei burse de studiu în România și mă voi conforma acestora.

Data:

Semnătura:



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 9/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul MEN nr. 3236/10.02.2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate,
- Propunerea Departamentului de Relații internaționale al universității, nr. 8955/11.06.2019, de aprobare a Metodologiei privind acordarea burselor de studiu de către Ministerul Educației Naționale, pe anul universitar 2019-2020, unor cetățeni din țări terțe, împreună cu documentele anexe.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 21.06.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind acordarea burselor de studiu de către Ministerul Educației Naționale, pe anul universitar 2019-2020, unor cetățeni din țări terțe, împreună cu documentele anexe, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorat didactic și social-administrativ,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,

Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256293389; fax: (40)0256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTR.
21.06.2019
(Data)
func.

**METODOLOGIA PRIVIND ACORDAREA BURSELOR DE STUDIU DE CĂTRE
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE, ÎN BAZA OFERTEI STATULUI ROMÂN,
PENTRU CETĂȚENI DIN STATE TERȚE, CU REZULTATE ACADEMICE ȘI
ȘTIINȚIFICE DEOSEBITE (CU EXCEPȚIA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI ȘI A
CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL STABIL ÎN STRĂINATATE)
ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN
TIMIȘOARA**

Prezenta metodologie este Anexă la OMEN nr. 3236/10.02.2017 Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă și pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă se acordă:

- a) pe bază de reciprocitate, în conformitate cu prevederile documentelor de cooperare bilaterală în domeniul educației. Aceste locuri pot fi alocate și sub forma lunilor-bursă;
- b) în baza unor oferte unilaterale ale statului român, reglementate prin acte normative specifice;
- c) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea Ministerului Afacerilor Externe (MAE), în funcție de interesele externe ale României;
- d) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, la propunerea Ministerului Economiei, pentru promovarea unor acțiuni de colaborare economică sau comercială;
- e) în baza ofertei statului român, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, prin Ministerul Educației Naționale (MEN), pentru cetățenii străini cu rezultate bune la învățătură.

Art. 2

Locurile de studii fără plata taxelor de școlarizare și fără bursă se acordă:

- a) membrilor corpului diplomatic și membrilor de familie ai corpului diplomatic acreditat în România, în baza unei nominalizări a misiunii diplomatice și a unei recomandări a Ministerului Afacerilor Externe.
- b) cetățenilor care solicită sau au dobândit o formă de protecție în România sau apatrizilor a

căror ședere pe teritoriul României este oficial recunoscută conform legii, pentru efectuarea anului pregătitor de limba română.

Art. 3

- (1) Locurile de studii prevăzute la art. 1 se alocă pentru programele de studii acreditate, în limba română, forma de învățământ cu frecvență, în cadrul universităților de stat din România.
- (2) Lunile-bursă se pot alocă și pentru programe de studii acreditate cu predare într-o limbă de circulație internațională, forma de învățământ cu frecvență, în cadrul universităților de stat din România.

Secțiunea 2

Procedura de acordare a locurilor prevăzute la art. 1 lit. e)

Art. 12

Fiecare instituție de învățământ superior de stat acreditată, care școlarizează studenți străini (cu excepția românilor de pretutindeni și a cetățenilor români cu domiciliul în străinătate), înmatriculați pe locuri cu taxă în valută (în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010), cu rezultate academice și științifice deosebite, va înainta MEN - DGRIAE:

- a) adresa oficială, semnată de rectorul instituției de învățământ, prin care se face nominalizarea persoanelor propuse pentru primirea unui loc de studii fără plata taxelor de școlarizare și cu bursă;
- b) maximum 5 dosare de candidatură;
- c) centralizatorul care conține clasamentul candidaților, în ordinea descrescătoare a rezultatelor academice.

Art. 13

Dosarul de candidatură va conține:

- a) opis cu toate actele atașate la dosar;
- b) cerere tip de înscriere la concurs pentru obținerea unei burse din partea Ministerului Educației Naționale (Anexa I)
- c) situația școlară pe fiecare an de studiu (exceptând anul pregătitor), pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de licență;
- d) copie după diploma de licență și suplimentul la diplomă (foaia matricolă) sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și notele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții anului în curs) pentru candidații care solicită continuarea studiilor universitare de master, doctorat sau învățământ postuniversitar în domeniul sănătate, după caz;
- e) curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice universitare sau specialiști ai domeniului - pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- f) copie legalizată după actul de naștere;

- g) copie după pașaport;
- h) copie după permisul de ședere în România
- i) declarație notarială pe proprie răspundere că informațiile furnizate sunt exacte și complete (Anexa II).

Art. 14

Procedura de aplicație se desfășoară astfel:

- a) Senatele instituțiilor de învățământ superior acreditate vor stabili criteriile pe baza cărora se formulează propunerile de candidaturi și le vor aduce la cunoștința potențialilor candidați, prin afișarea acestora pe site-ul oficial al fiecărei instituții de învățământ superior.
- b) Lista nominală a propunerilor de candidaturi va fi aprobată de Senatul instituției de învățământ superior acreditate și va fi afișată pe site-ul oficial.
- c) Lista nominală și dosarele candidaților vor fi înaintate MEN – DGRIAE până la data de 30 noiembrie a fiecărui an.

Art. 15

Pentru obținerea acestor burse, pot candida următoarele categorii de studenți:

- a) cetățenii străini, cu excepția celor care se află într-un an terminal, care au absolvit cel puțin un an de studii, în afara anului pregătitor, forma de învățământ cu frecvență, într-o instituție de învățământ superior de stat acreditată și au obținut minimum media 7,00 și
- b) cetățenii străini, absolvenți ai unui program de studii universitare în România, forma de învățământ cu frecvență, care au obținut o medie generală de cel puțin 7,00 și care își continuă studiile într-o instituție de învățământ superior de stat acreditată.

Art. 16

Bursele se acordă în ordinea descrescătoare a mediilor, selectându-se primele candidaturi de la fiecare universitate, în limita numărului de granturi disponibile și avându-se în vedere o repartizare echilibrată pe universități și, în cadrul acestora, pe domenii de studii.

Art. 17

În cazul în care doi candidați au aceeași medie, departajarea se va face în funcție de ciclul de studii, întâietate având, în ordine, candidatul de la ciclul de studii universitare de doctorat, masterat și, în cele din urmă, licență.

Art. 18

Candidații astfel selecționați devin beneficiari ai granturilor prin ordin al ministrului educației naționale. Rezultatele finale ale selecției vor fi comunicate instituțiilor de învățământ superior și publicate pe site-ul oficial al MEN.

CAPITOLUL IV

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII

Art. 19

(1) Beneficiarilor locurilor de studii prevăzute la art. 1 li se asigură următoarele facilități:

- a) scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat și a probelor specifice de aptitudini;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română;
- c) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru studiile propriu-zise, dar nu mai mult de durata unui ciclu universitar, corespunzătoare programului de studii urmat;
- d) acordarea unei burse lunare, pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română;
- e) acordarea unei burse lunare, pentru studenții înmatriculați la studii de licență, master, doctorat, respectiv în învățământul postuniversitar, inclusiv în domeniul sănătate, dar nu mai mult de durata unui ciclu școlar/universitar;
- f) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEN, în limita subvenției alocate;
- g) asistență medicală în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;
- h) transportul local în comun, de suprafață, naval și subteran, precum și transportul intern auto, feroviar și naval, în aceleași condiții ca studenților-români, conform prevederilor legale.

(2) Beneficiarilor locurilor de studii prevăzute la art. 2 li se asigură următoarele facilități:

- a) scutirea de la plata taxelor de înscriere, de procesare a dosarului, pentru testarea competențelor lingvistice de limbă română, de susținere a concursului de admitere la doctorat sau a probelor specifice de aptitudini;
- b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română;
- c) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru studiile propriu-zise, dar nu mai mult de durata unui ciclu școlar/universitar;
- d) asistență medicală în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare.

Art. 20

Facilitățile prevăzute la art. 19 se acordă pe toată perioada studiilor, după cum urmează:

- a) pentru studenții înmatriculați în anul pregătitor de limba română, pe durata desfășurării acestuia;
- b) pentru studenții înmatriculați la studii de licență și master, pe parcursul anului universitar și în vacanțele legale, dar nu se acordă pe perioada vacanței de vară. În cazul în care studenții

sunt reținuți la facultate pe timpul vacanței de vară pentru activități curriculare sau în cazul în care există prevederi legale specifice, drepturile prevăzute la art. 19 se mențin și pe perioada vacanței de vară.

- c) pentru doctoranzii înmatriculați la forma de învățământ cu frecvență și pentru medicii rezidenți, pe toată durata anului calendaristic.
- d) pentru cursanții aflați la stagii de specializare, perfecționare postuniversitară, învățământ postuniversitar în domeniul sănătate, pe perioada efectuării stagiului/perioada lunilor-bursă.
- e) încă 30 de zile după finalizarea studiilor universitare sau a învățământului postuniversitar cu durata de cel puțin 1 an.

Art. 21

(1) Quantumul burselor corespunzătoare locurilor prevăzute la art. 1 este stabilit conform legislației interne în vigoare.

(2) Pentru anul pregătitor de limba română, quantumul burselor este echivalent cu cel acordat pentru studiile universitare de licență.

(3) Echivalentul în lei al bursei se actualizează în fiecare an, trimestrial, la cursul de schimb al monedei euro, comunicat de Banca Națională a României pentru ultima zi a lunii precedente.

Art. 22

(1) În vederea menținerii drepturilor prevăzute la art. 19, alin. (1) lit. e), studenții din anul pregătitor de limba română, precum și cei din programele universitare de licență și master trebuie să obțină, la finalul fiecărui an universitar, un număr de 60 de credite transferabile;

(2) Studenții din programele universitare de licență și master care nu au obținut, la finalizarea anului universitar, un număr de 60 de credite transferabile, dar au obținut un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studiu următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentului universității-gazdă, continuă să beneficieze de drepturile prevăzute la art. 19, alin. (1) lit. c), f), g), h) și alin. (2) lit. c) și d).

(3) Drepturile prevăzute la art. 19, alin. (1) lit. e) pot fi redobândite în anul de învățământ următor, după obținerea tuturor celor 60 de credite transferabile aferente fiecărui an universitar efectuat, cu condiția ca numărul anilor în care aceste drepturi se acordă să nu depășească durata ciclului academic.

(4) În situația în care studenții din programele universitare de licență și master nu au obținut, la finalizarea anului universitar, un număr de credite transferabile suficient pentru a promova în anul de studiu următor, potrivit legislației în vigoare și regulamentului universității-gazdă, drepturile stipulate la art. 19 alin. (1) lit. c), e), f) și alin. (2) lit. c) se suspendă. Pe perioada suspendării bursei și a finanțării cheltuielilor de școlarizare, bursierii admiși la studii în baza prezentei metodologii vor studia cu taxă în valută, în quantumul stabilit în conformitate cu prevederile Ordonanței de Guvern nr. 22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr. 1/2010.

(5) Bursa se retrage în cazul încălcării legislației naționale sau a normelor de conduită universitară.

(6) Studenții - doctoranzi care nu pot finaliza studiile în limita programului care este, de regulă, de 3 ani, pot primi aprobare de prelungire a studiilor în regim cu taxă în lei, conform condițiilor stabilite pentru cetățenii români, la propunerea și cu acordul senatului universității.

Art. 24

Prevederile art. 22 și ale art. 23 din prezenta metodologie modifică și completează art. 20 alin. (1) și art. 21 alin. (3) ale Anexei *Ordinului ministrului educației și cercetării științifice nr. 3775/16.05. 2016 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în instituțiile de învățământ superior de stat acreditate.*

Orice modificare în statutul studentului bursier sau în programul său de studii (universitate, domeniu, subdomeniu de studiu, prelungire de doctorat etc.) se va realiza cu acordul MEN.

Anexa I

Foto

**CERERE DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL PENTRU OBTINEREA UNEI BURSE DIN
PARTEA MINISTERULUI EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘTIINȚIFICE A
CETĂȚENILOR STRĂINI**

(CU EXCEPȚIA CETĂȚENILOR MOLDOVENI, A CETĂȚENILOR STRĂINI DE ETNIE
ROMÂNĂ ȘI A CETĂȚENILOR ROMÂNI CU DOMICILIUL ÎN STRĂINĂTATE)

(SE VA COMPLETA CU MAJUSCULE)

ANUL UNIVERSITAR

TIPUL DE BURSĂ:

- Continuarea studiilor universitare de licență ☐
- Rezidențiat ☐
- Masterat ☐
- Studii universitare de doctorat ☐

FACULTATEA/SPECIALITATEA PENTRU CARE APLICĂ:

NUMELE ȘI PRENUMELE (din pașaport)

ȚARA DE PROVENIENȚĂ A CANDIDATULUI.....LOCALITATEA.....

TELEFON.....E-MAIL.....

DATA NAȘTERII: ANUL.....LUNA.....ZIUA.....

LOCUL NAȘTERII: ȚARA.....LOCALITATEA.....

SEXUL: MASCULIN ☐ FEMININ ☐

STAREA CIVILĂ: CĂSĂTORIT(Ă) ☐ NECASĂTORIT(Ă) ☐

STUDII EFECTUATE PÂNĂ ÎN PREZENT

Tipul de studii	Instituția de învățământ	DOMENIUL/ PROFILUL	Perioada de studii	MEDIA ANILOR DE STUDII	MEDIA EXAMENULUI DE ABSOLVIRE
0	1	2	3	4	5
Continuarea studiilor universitare de licență					
Studii postuniversitare					

Activitatea științifică a solicitantului (proiecte de cercetare, lucrări publicate):

Alte burse deținute până în prezent:

ANEXEZ LA DOSARUL DE CONCURS:

- a. Opis cu toate actele atașate la dosar;
- b. Situația școlară pe fiecare an de studiu (cu excepția anului pregătitor), pentru candidații care solicit continuarea studiilor de licență;
- c. Copie legalizată după diploma și suplimentul la diplomă sau adeverință din care să reiasă situația școlară pe toți anii de studiu, precum și rezultatele obținute la examenul de licență (pentru absolvenții din 2015), pentru candidații care solicită continuarea studiilor de masterat, doctorat sau rezidențiat/specializare, după caz;
- d. Curriculum vitae, lista lucrărilor științifice, publicații de specialitate, referate, recomandări de la cel puțin două cadre didactice sau specialiști în domeniu – pentru candidații la studii universitare de doctorat;
- e. Copie legalizată după actul de naștere;
- f. Copie legalizată după pașaport;
- g. Copie legalizată după permisul de ședere în România;
- h. Fotografie $\frac{3}{4}$ care se aplică pe cerere;
- i. Declarație notarială pe proprie răspundere prin care candidatul declară că informațiile furnizate sunt exacte și complete.

Data:.....

Semnătura:.....

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____

declar pe proprie răspundere că:

1. Informațiile furnizate în dosarul de candidatură pentru obținerea unei burse de studiu din partea Ministerului Educației Naționale sunt exacte și complete;
2. Pe perioada bursei voi respecta cu strictețe legislația română în vigoare;
3. Voi respecta termenele și procedurile de aplicare știind că nerespectarea acestora poate conduce la respingerea dosarului;
4. Am luat la cunoștință condițiile de obținere a unei burse de studiu în România și mă voi conforma acestora.

Data:

Semnătura:



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 10/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul MEN nr. Ordinul nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 ;
- Propunerea Departamentului de Relații internaționale al universității, nr. 8839/10.06.2019, de aprobare a Metodologiei pentru înscrierea la studii de specializare (rezidențiat) a cetățenilor non-UE în anul universitar 2019-2020.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 21.06.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia pentru înscrierea la studii de specializare (rezidențiat) a cetățenilor non-UE în anul universitar 2019-2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectoratul pentru studii postuniversitare și rezidențiat,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,

Jr. Miriam Cătană

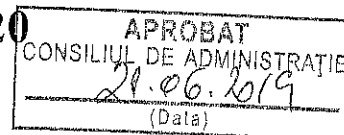
Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Metodologia pentru înscriere la studii de specializare (rezidențiat)

a cetățenilor străini (NON - UE)

în anul universitar 2019 - 2020



I. Prevederi Generale

Primirea la specializare a medicilor din state terțe UE în învățământul de stat și particular din România cade sub incidența prevederilor Ministerului Educației Naționale.

Medicii din țări care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se pot înscrie la specializare pe cont propriu valutar.

Cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

Școlarizarea cetățenilor străini, la studii de specializare în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, se realizează pe locuri cu plata taxelor de școlarizare în valută.

Medicii străini din state terțe ale Uniunii Europene se pot înscrie la studii de specializare în orice specialitate acreditată de Ministerul Sănătății din România, pentru care Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara are coordonator de pregătire în rezidențiat (studii de specializare).

În conformitate cu prevederile Ministerului Educației Naționale, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în baza principiului autonomiei universitare, stabilește următoarele, pentru medicii străini.

II. Condiții

Cetățenii străini Non – UE pot accede în învățământul postuniversitar la studii de specializare în domeniul sănătate din România, dacă **îndeplinesc cumulativ următoarele condiții:**

- a) au documente care atestă cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene.;
- b) sunt absolvenți cu diplomă de licență în profil medico- farmaceutic uman sau diplomă echivalentă cu aceasta cu structură, durată și un număr de credite cel puțin egal cu cele din România.
- c) cetățenii străini sunt persoanele care au cetățenia unui stat terț al Uniunii Europene, dovedită prin deținerea unui pașaport valabil.

III. Dosarul de candidatură

1. Dosarul de candidatură al cetățenilor străini Non-UE va conține următoarele:

- a) certificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- b) copie de pe actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
- c) copie de pe pașaport;
- d) cerere pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii, prevăzută în Anexa nr. 1, completată la toate rubricile;
- e) copie și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia, autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

f) copie și traducere legalizată a diplomei de licență sau a echivalentului acesteia, autenticată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

g) copie și traducere legalizată a adeverinței care atestă promovarea examenului de licență pentru absolvenții anului curent, după caz;

h) foile matricole/suplimentele la diplomă – copii și traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

i) atestatul de absolvire a anului de limbă română/certificatul de competență lingvistică, după caz, conform legislației în vigoare¹, sau rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico- farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România;

j) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori de alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

k) Taxă de procesare a dosarului de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar sau numerar în contul de mai jos:

Numele băncii: Banca Transilvania, Agenția Bega Timișoara

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timișoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Numele și prenumele complet (și corect) al candidatului

2. Candidații din țările terțe au obligația să depună dosarul de preînscrisoare apoi, în baza primirii scrisorii de acceptare la studii emisă de Ministerul Educației Naționale și a vizei de studii, au posibilitatea să demareze procedura de înscriere.

3. Dosarul de candidatură va fi depus personal la Universitate - Departamentului de Relații Internaționale sau trimis prin poștă până la data 15 decembrie 2017 (data poștei) la adresa: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, Departamentul Relații Internaționale – Specializare medici, cod poștal 300041, Timișoara, România.

4. Nu se primesc dosarele trimise prin e-mail, fax sau dosare incomplete.

5. Universitatea nu are încheiat niciun fel de acord de cooperare, parteneriat sau reprezentare cu agenții, persoane fizice sau persoane juridice autorizate, care intermediază înscrierea la studii a medicilor.

¹ Conform art. 30 lit. i) din Ordinul nr. 3473/2017: „i) atestatul de absolvire a anului de limbă română/certificatul de competență lingvistică, după caz, conform art. 5 și 6 sau rezultatul testului de cunoștințe lingvistice pentru cetățenii străini, absolvenți cu diplomă de licență, în profil medico-farmaceutic uman, obținută la programele de studii cu predare în limbi străine, în România;”

Art. 5. Cetățenii străini pot fi înscriși la anul pregătitor de limba română în cadrul instituțiilor de învățământ superior, conform prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea anului pregătitor de limba română.

Art. 6. Sunt exceptate de la obligația de a prezenta atestatul de absolvire a cursului de inițiere, respectiv a anului pregătitor, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, următoarele categorii de persoane:

a) care prezintă acte de studii românești (diplome și certificate) sau acte de studii, situații școlare atestând cel puțin 4 ani de studii consecutivi urmați, în limba română, într-o unitate școlară din sistemul național din România;

b) care, în vederea înscrierii în învățământul preuniversitar, participă la sesiunea de evaluare a competențelor lingvistice conform reglementărilor legale în vigoare;

c) care, în vederea înscrierii în învățământul universitar, prezintă certificate sau atestate de competență lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referință pentru limbi străine, eliberate de instituțiile de învățământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetățenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură și civilizație românească în universități din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

IV. Procedura de admitere

1. Criterii de selecție :

- a) media de la examenul de licență;
- b) media absolvirii universității;
- c) certificat de competență lingvistică – B 2.

Criterii de selecție aplicabile tuturor candidaților din țări terțe

Criteriul de selecție	Punctaj	Nr. de puncte acordat (se completează de către Universitate)
Media examen de licență	6 (cerință minimă)	
6,00-6,99	5	
7,00-7,99	10	
8,00-8,99	15	
9,00-10,00	20	
Media absolvirii Universității	6 (cerință minimă)	
6,00-6,99	5	
7,00-7,99	10	
8,00-8,99	15	
9,00-10,00	20	
Certificat internațional de limbă, nivel minim B2 (vă rugăm consultați lista certificatelor de limbă recunoscute din metodologia de admitere, variante)	10	
TOTAL		

NOTĂ:

1. Medicii care doresc să aplice pentru specializare și au urmat studii de licență cu o durată mai mică de 6 ani, vor lua la cunoștință despre faptul că au obligația să prezinte la depunerea dosarului de pre-inscriere un document (tradus și legalizat) din care să rezulte numărul de ore (teoretice și practice) derulate pe parcursul studiilor de licență.

2. Cetățenii din țările membre ale U.E., țările din Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană se pot înscrie în aceleași condiții ca și cetățenii români, în conformitate cu legea 316/2006, după susținerea concursului național de intrare în rezidențiat, organizat de Ministerul Sănătății, pe locurile stabilite și la data hotărâtă de acest minister.

2. Procedura de admitere, aplicată candidaților se desfășoară astfel:

- a) dosarele se transmit direct la Universitate – Departamentului de Relații Internaționale;
- b) Universitatea evaluează dosarele depuse – conform criteriilor de selecție și conform reglementărilor în vigoare, apoi comunică MEN - DGRIAE lista persoanelor propuse pentru eliberarea scrisorii de acceptare la studii;
- c) lista candidaților va fi transmisă MEN, prin machetă;
- d) macheta va fi însoțită de o copie a dosarului candidatului;
- e) după analiza dosarului, MEN emite scrisoarea de acceptare la studii;
- f) MEN transmite scrisorile de acceptare la studii instituțiilor de învățământ superior și, după caz, misiunilor diplomatice;

g) dosarele incomplete nu vor fi procesate, fiind declarate respinse. În cazul completării dosarelor, Universitatea va relua pașii descriși în procedura de admitere, în vederea procesării acestora de către MEN;

h) dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut vor fi restituite de Universitate, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, fără perceperea unor taxe suplimentare.

3. Universitatea trimite, o dată pe lună, dosarele candidaților și macheta aferentă pentru solicitarea eliberării scrisorii de acceptare la studii.

4. Rezidențiatul se efectuează numai în limba română și se derulează pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală, conform Anexei nr. 2. Se încheie cu susținerea unui examen, prin promovarea căruia se obține certificatul de medic specialist.

V. Specializări , taxe și locuri

1.Specializarea se derulează numai în limba română pe perioade între 3 și 6 ani, potrivit Nomenclatorului specialităților medicale, medico-dentare și farmaceutice, pentru rețeaua de asistență medicală, conform Anexei nr.2.

Tabelul cu specializări și cu taxele de studii aferente se regăsesc mai jos:

<i>Nr. crt.</i>	<i>Facultatea</i>	<i>Specializare / Limba de predare</i>	<i>Taxa de studii /an universitar (euro)</i>
1.	Medicină	Medicină (Română)	5000
2.	Medicină Dentară	Medicină dentară (Română)	6000

Tabelul cu locurile repartizate :

<i>Nr. crt.</i>	<i>Facultatea</i>	<i>Numărul de locuri</i>	<i>Observații</i>
1.	Medicină	70	
2.	Medicină Dentară	30	
	Total	100	

2.În limita locurilor aprobate și defalcate pe Medicină și Medicină Dentară, apoi divizate pe specializări, Universitatea își rezervă posibilitatea de a transfera, ulterior, eventualele locuri neocupate la o specializare, către una din specializările unde există o cerere mai mare decât locurile aprobate.

3. Cuantumul minim al taxelor pentru cetățenii străini din state terțe este prevăzut în Ordonanța Guvernului nr.22/2009, aprobată cu modificări prin Legea nr.1/2010 , în concordanță cu Hotărârile Consiliului de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

3.Informațiile privind cuantumul integral al taxei de studii se pot obține de la persoana desemnată cu atribuții contabile din cadrul Departamentului de Relații Internaționale.

4.Studiile la rezidențiat se fac n timer în limba română. Medicii rezidenți, susțin până la terminarea rezidențiatului, examene parțiale pentru fiecare modul și, în urma examenului vor primi o adeverință cu nota obținută. Stagiile, pe specialități, sunt cuprinse în Curriculum de pregătire și sunt postate pe site-ul www.rezidentiat.ms.ro .

5.La terminarea cursului (stagiului) i se va elibera o adeverință privind studiile efectuate și cu nota obținută la final; această adeverință **NU** este echivalentă cu Certificatul de medic specialist care se eliberează de Ministerul Sănătății.

VI. Calendar

Calendarul înscrierilor poate fi modificat, ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației Naționale.

<i>Nr. crt.</i>	<i>Denumirea procedurii</i>	<i>Perioada de derulare</i>
1.	Depunere dosar în vederea obținerii scrisorii de acceptare la studii (preînscrisiere)	16 septembrie 2019 – 16 decembrie 2019
2.	Înmatricularea (înscrierea la specializare)	04 noiembrie 2019 – 27 martie 2020

VII. Înmatriculare la studii

1. Înmatricularea cetățenilor străini se va realiza prin decizie a rectorului, conform calendarului stabilit de instituția de învățământ superior primitoare, potrivit legislației în vigoare.
2. La înmatriculare, candidații vor prezenta documentele de studii și de identitate din dosarul de candidatură, în original, împreună cu scrisoarea de acceptare la studii (dacă sunt în posesia lor) și pașaportul cu viză valabilă în scop „studii”. Înscrierile se fac numai personal cu prezentarea pașaportului și a actelor de studii menționate mai sus.
3. Documentele de studii originale emise în state care sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga trebuie să fie vizate de autoritățile competente din țările emitente cu Apostila de la Haga.
4. Documentele de studii originale emise în state care nu sunt părți ale Convenției privind Apostila de la Haga vor fi supralegalizate de către Ministerul Afacerilor Externe din țara emitentă și de ambasada/oficiul consular al României din țara respectivă.
5. Diploma și foile matricole originale rămân la Universitate – în dosarul medicului, pe întreaga perioadă a școlarității.
6. Medicii sunt rugați să se asigure că nu există discrepanțe în modul în care este ortografiat numele lor pe diverse acte depuse. Toate documentele trebuie emise cu același nume și prenume. Dosarele care conțin discrepanțe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate și, ca atare, vor fi respinse.
7. Plata integrală a taxei este o condiție a înmatriculării oficiale a medicului. La înmatriculare, medicii au obligația de a atașa la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de studii.
8. Înmatricularea la studii, mobilitatea academică, temporară sau definitivă, schimbarea domeniului de studii și reînmatricularea se realizează exclusiv cu aprobarea Ministerului Educației Naționale.
9. După înmatriculare, cetățenii străini au obligația să respecte Constituția României și legile statului roman, să respecte regulamentul intern al Universității și să respecte prevederile prezentei metodologii.
10. Documentele depuse de cetățenii străini admiși la programele de studii de specializare vor fi analizate de Departamentul de Relații Internaționale al universității, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie și va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată și semnată de rectorul Universității.
11. Cetățenii români cu domiciliul în străinătate care doresc să studieze în regim cu plata taxei în valută au obligația de a depune o declarație notarială din care să reiasă faptul că doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar”.
12. Universitatea își rezervă dreptul de a modifica prezenta metodologie care guvernează desfășurarea activității de înmatriculare la specializare în conformitate cu cerințele legii și cu propriile interese de dezvoltare.

13.În situația în care, din motive obiective și situații deosebite medicii sunt în imposibilitatea de a se înscrie până la 01.04.2020 , cu acceptul conducerii UMFT , acest termen poate fi prelungit.

14.Înscrierea medicilor care au fost declarați „ADMIȘI” provizoriu în urma procesului de depunere dosare pre-înscriere, este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației Naționale și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de emiterea Deciziei de primire la studii de către universitate;

VIII. Apostila de la Haga

1. Apostila este o șampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / șampilei pe documentul care trebuie certificate.

2. Apostila este un certificat eliberat de autoritățile competente ale unui stat semnatar al Convenției de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în țara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenției.

3. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul *autorității competente* desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

4. **Documentele eliberate de țări care nu sunt semnatare ale Convenției de la Haga, trebuie să poarte o dublă supralegalizare** (documentele care nu poartă pe ele ambele șampile vor fi respinse), respectiv:

a) ștampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul;

și

b) ștampila ambasadei/consulatului României din țara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în țara în care a fost emisă diploma, candidații trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din țara cea mai apropiată).

IX. Țările semnatare ale Convenției de la Haga privind apostila:

1.Țările semnatare ale Convenției de la Haga privind apostila sunt: Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzeogovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

2.Pentru mai multe informații actualizate privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesați:

• http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html

• <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41>

X. Competența lingvistică

1. Candidații care doresc să urmeze cursuri în limba română și pot dovedi cu acte oficiale că au studiat 4 ani consecutiv în limba română, sunt scutiți de susținerea unui test de limbă sau de efectuarea anului pregătitor;

2. Candidații care au absolvit cursurile anului pregătitor (pentru studii în limba română) nu trebuie să susțină niciun test de limbă (cu condiția să prezinte acte oficiale doveditoare, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

3. Conform metodologiei proprii de admitere a Universității, candidații trebuie să posede cunoștințe lingvistice la nivel minim B2, „utilizator independent”, conform Cadrului European

Comun de Referință pentru Limbi. O descriere completă a nivelelor de cunoștințe lingvistice și ale instrumentelor de autoevaluare se găsește pe site-ul Consiliului Europei;

4. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

XI. Scrisoarea de acceptare la studii

1. Scrisoarea de acceptare este valabilă doar pentru instituția de învățământ superior pentru care a fost emisă, începând cu anul universitar pentru care a fost emisă și pentru ciclul universitar respectiv. Orice schimbare în parcursul universitar, ce contravine înscrisurilor din scrisoarea de acceptare inițială, va fi reglementată, la solicitarea instituției de învățământ implicate, prin emiterea de către MEN a unei noi scrisori de acceptare.

2. Medicii străini se pot înscrie la rezidențiat, în orice specialitate, stabilită de Ministerul Sănătății pentru medicii români, pe baza aprobării Ministerului Educației Naționale (M.E.N.)

3. Aprobarea M.E.N. (*Scrisoarea de acceptare la studii*) se emite după verificările făcute de universitatea noastră și de M.E.N. a dosarelor de candidatură, depuse de cetățenii străini.

XII. Taxe

1. Taxele de studii sunt stabilite în euro.

2. Quantumul taxelor de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

3. Quantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

4. Indiferent de quantumul taxei de studii, toți candidații care doresc să studieze în regim „pe cont propriu valutar” trebuie să achite taxa de studii integral, prin transfer bancar, înainte de înmatriculare (înscriere).

5. Suma trebuie transferată în contul de mai jos, iar comisioanele de transfer vor fi suportate de către medic:

Numele băncii: Banca Transilvania, Agenția Bega Timișoara

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timișoara, România

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Numele și prenumele complet (și corect) al candidatului

XIII. Date de contact

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Piața Eftimie Murgu nr. 2

Departamentul Relații Internaționale – Specializare medici

Sbârnă Mariana – secretar specializare

Tomici Miriana – secretar specializare

e-mail: specializare_straini@umft.ro

tel.: 0256/204250, 0256/204400 interior 1474

XIV. Temei legal

- Legea educației naționale nr. 1/2011 ;

- Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea quantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană

- Legea nr. 1/2010 - Legea nr. 1/2010 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare, în valută, a cetățenilor care studiază pe cont. propriu în România, din state care nu sunt membre ale Uniunii Europene, precum și din cele care nu fac parte din Spațiul Economic European și din Confederația Elvețiană ;

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 194/2002 privind regimul străinilor în România, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;

- Ordinul nr. 1109/2016 pentru modificarea Ordinului ministrului sănătății publice nr. 1509/2008 privind aprobarea Nomenclatorului de specialități medicale, medico-dentare și farmaceutice pentru rețeaua de asistență medicală ;

- Ordinul nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018 ;

XV. Dispoziții finale

1. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea înscrierii candidaților străini în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, la ciclul de studii universitare de specializare, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

2. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

3. Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data derulării procedurilor de înscriere.

4. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

5. Orice comunicare între universitate și candidați se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.

6. Cele menționate mai sus sunt valabile la această dată și sunt în conformitate cu Ordinele și Instrucțiunile M.E.N.

7. În cazul în care se vor face modificări, prin hotărârea conducerii universității, datele vor fi reactualizate și vor fi postate pe site-ul universității și la avizierul Departamentului de Relații Internaționale.

8. Cetățenii străini înscriși la studii de specializare au în principal, următoarele obligații: Să respecte Constituția României și legile statului român; Să respecte Regulamentul intern al universității, în cadre își desfășoară pregătirea la studii de specializare; Să respecte prevederile prezentei metodologii; Să cunoască și să respecte legislația și toate regulamentele care guvernează activitatea academică în cadrul Universității; Să parcurgă toate stagiile de pregătire , în conformitate cu curricula de specialitate - dovada finalizării fiecărui stagiul fiind depusă la dosarul personal al medicului de la Relații Internaționale; Să achite taxele de școlarizare stabilite de Universitate; Să aibă în cadrul Universității, în cadrul unităților spitalicești și în afara acestora un comportament adecvat, astfel încât să nu aducă atingere imaginii Universității ; Să verifice corectitudinea tuturor actelor eliberate de serviciile din cadrul Universității pentru a evita apariția unor situații inconvenabile; Să respecte toate deciziile Ministerelor Educației Naționale și Sănătății – care au ca obiect studiile de specializare.

XVI. Abrevieri

Universitatea – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara;

MEN – Ministerul Educației Naționale;

MS – Ministerul Sănătății ;

DGRIAE – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene

I. Previous education / Etudes precedentes (Fill in all columns which are applicable to you/Rempliez toutes les colonnes qui vous concernent)

Certificate issued/ Certificat recu	Country/ Pays	Name of School/ Nom du Lycee/universite	Year of admission/ Year of graduation Annee d'admission/ Annee d'obtention du diplome

II. Studies applied for in România / Option d'etudes en Roumanie

Studies applied in România Option d'etudes en Roumanie	Branch/ Speciality Domanine/ Specialite	High School/ University Lycee/ Universite	Language of instruction Langue d'enseignement	I apply for the Romanian language course (For yes you have to mention the University) Je desire suivre le cours preparatoire de langue Roumaine (Pour QUI il faut mentionner l'Universite)
				YES/OUI NO/NON
Secondary, in the grade Pre-universitaire, classe				
Undergraduate Universitaire				
Master				
Postgraduate medical education/ Etudes medicales posuniversitaires				
Ph.D. Doctorat				

III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)Language connues
(rempli: excellent, bonne, faible)

Language/ Langue	Writing / Ecrit	Speaking / Parle	Institution that issued the certificate / Institution qui a emis le certificat
Romanian			

IV. Statement of the applicant / Declaration du solliciteur

I oblige myself to observe the laws in force in România, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life. / Je suis oblige de respecter les lois en vigueur en Roumanie, les normes et les reglementations des ecoles et des universites, ainsi que les regles de cohabitation sociale.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses. / J'ai pris note que la valeur des taxes d'etudes peut etre changee pendant l'annee d'etudes et qu'il faut les payer, en devise etrangere, 9 mois en avance pour les cours complets et 3 mois en avance pour les cours partiels.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification. / Je comprends et j'accepte que toute information incorrecte ou fausse, toute omission vont entrainer ma disqualification.

V. Annex (authenticated copies and translations of the documents, in an internationally wide-spread language)

Annexes (photocopies et traductions legalisees des documents, dans une langue de circulation internationale)

1. The certificate of studies / Les certificats des etudes.

2. The birth certificate / L'acte de naissance.

3. Passport / Passeport

4. Medical certificate / Certificat medical.

5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries / La liste complete des resultats des etudes pour chaque annee, pour les solliciteurs des etudes postuniversitaires et pour les etudiants qui desirent se transferer d'un autre pays.

On my arrival in România I should submit the original documents.

A mon arrivee en Roumanie je vais presenter tous les documents en original.

Date _____

Signature _____

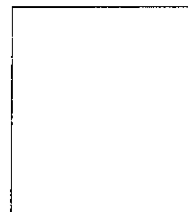
Anexa nr.1

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE
MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION
MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE

DIRECȚIA GENERALĂ RELAȚII INTERNAȚIONALE ȘI AFACERI EUROPENE
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL RELATIONS AND EUROPEAN AFFAIRS
DIRECTION GENERALE DES RELATIONS INTERNATIONALES ET DES AFFAIRES EUROPEENNES

28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street, 010168 Bucharest
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

Nr. Ref.....



CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES DEMANDE D'APPLICATION POUR LA LETTRE D'ACCEPTATION AUX ETUDES

(Se completează cu majuscule/to be filled in with capital letters/ a compléter en majuscules)

1. NUMELE PRENUMELE _____ PRENUMELE _____
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)
2. NUMELE PURTATE ANTERIOR _____
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS ANTERIEURS)
3. LOCUL ȘI DATA NAȘTERII Țara _____ Localitatea _____ Data _____
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LIEU) (DATE/DATE)
DATE ET LIEU DE NAISSANCE) Z Z L L A A A A
(D D M M Y Y Y Y)
4. PRENUMELE PĂRINȚILOR _____
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMS DES PARENTS)
5. SEXUL (SEX/SEXE): ☐ M ☐ F
6. STAREA CIVILĂ:
(CIVIL STATUS/ÉTAT CIVIL) ☐ CĂSĂTORIT(Ă) ☐ NECĂSĂTORIT(Ă) ☐ DIVORȚAT(Ă) ☐ VĂDUV(Ă)
(MARRIED/ (SINGLE/ (DIVORCED/ (WIDOWER/
MARIE) CELIBATAIRE) DIVORCE) VEUV(VEUFE))
7. CETĂȚENIA (CETĂȚENIILE) ACTUALE _____ CETĂȚENII ANTERIOARE _____
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUEL(E)S) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)
8. TIPUL _____
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT (TYPE/TYPE) SERIE _____ NR. _____
DE VOYAGE) (Serie/Serie) (NO/NO)
- ELIBERAT DE ȚARA: _____ La DATA _____ VALABILITATE _____
(COUNTRY ISSUED BY/EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) Z Z L L A A A A (VALIDITY/EXPIRANT LÈ)
9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL: ȚARA _____ LOCALITATEA _____
(PERMANENT RESIDENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE)
PERMANENT ACTUEL)
10. PROFESIA _____ LOCUL DE MUNCĂ _____
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/LIEU DE TRAVAIL)
11. ADRESA COMPLETĂ UNDE POATE FI TRIMISĂ SCRISOAREA DE ACCEPTARE
(THE COMPLETE ADDRESS WHERE THE LETTER OF ACCEPTANCE CAN BE SENT TO YOU /L'ADRESSE COMPLETE OU ON PEUT
ENVOYER LA LETTRE D'ACCEPTATION)
12. EMAIL/COURRIEL: _____
13. MOTIVAȚIA DEPLASĂRII ÎN ROMÂNIA (PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR)

☐ STUDII (STUDIES/ETUDE)

NOTE: Toate rubricile sunt obligatorii; cererea trebuie completată în 2 exemplare și însoțită de documentele menționate în Secțiunea V. All the fields are mandatory, must be completed in 2 copies and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed. Tous les champs sont obligatoires, doivent être complètes en 2 exemplaires et doivent être accompagnés par les documents mentionnés à la Section V, sinon votre sollicitation ne sera pas analysée.

Anexa nr. 2

I. DOMENIUL MEDICINĂ

I.1. Specialități clinice

I.1.1. Grupa specialităților medicale

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Alergologie și imunologie clinică	5 ani
2.	Anestezie și terapie intensivă	5 ani
3.	Boli infecțioase	5 ani
4.	Cardiologie	6 ani
5.	Cardiologie pediatrică*	5 ani
6.	Dermatovenerologie	5 ani
7.	Diabet zaharat, nutriție și boli metabolice*	5 ani
8.	Endocrinologie	5 ani
9.	Expertiza medicală a capacității de muncă*	4 ani
10.	Gastroenterologie	5 ani
11.	Gastroenterologie pediatrică*	5 ani
12.	Genetică medicală	4 ani
13.	Geriatric și gerontologie	5 ani
14.	Hematologie	5 ani
15.	Medicină de familie	4 ani
16.	Medicină de urgență	5 ani
17.	Medicină internă	5 ani
18.	Medicină fizică și de reabilitare	5 ani
19.	Medicina muncii	4 ani
20.	Medicină sportivă**	4 ani
21.	Nefrologie	5 ani
22.	Nefrologie pediatrică*	5 ani
23.	Neonatologie*	5 ani
24.	Neurologie	5 ani
25.	Neurologie pediatrică*	5 ani
26.	Oncologie medicală	5 ani
27.	Oncologie și hematologie pediatrică*	5 ani
28.	Pediatrie	5 ani
29.	Pneumologie	5 ani
30.	Pneumologie pediatrică*	5 ani

31.	Psihiatrie	5 ani
32.	Psihiatrie pediatrică	5 ani
33.	Radioterapie	4 ani
34.	Reumatologie	5 ani

I.1.2. Grupa specialităților chirurgicale

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
36.	Chirurgie cardiovasculară**	6 ani
37.	Chirurgie generală	6 ani
38.	Chirurgie orală și maxilo-facială***	5 ani
39.	Chirurgie pediatrică	5 ani
40.	Chirurgie plastică, estetică și microchirurgie reconstructivă	6 ani
41.	Chirurgie toracică	6 ani
42.	Chirurgie vasculară	5 ani
43.	Neurochirurgie	6 ani
44.	Obstetrică-ginecologie	5 ani
45.	Oftalmologie	4 ani
46.	Ortopedie pediatrică*	6 ani
47.	Ortopedie și traumatologie	5 ani
48.	Otorinolaringologie	5 ani
49.	Urologie	5 ani

I.2. Specialități paraclinice

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Anatomie patologică	5 ani
2.	Epidemiologie*	4 ani
3.	Igienă*	4 ani
4.	Medicină de laborator	4 ani
5.	Medicină legală*	4 ani
6.	Medicină nucleară	4 ani
7.	Microbiologie medicală*	4 ani
8.	Radiologie-imagistică medicală	5 ani
9.	Sănătate publică și management	4 ani

II. DOMENIUL MEDICINĂ DENTARĂ

Nr. crt.	Denumirea specialității	Durata de pregătire
1.	Chirurgie dento-alveolară	3 ani
2.	Ortodonție și ortopedie dento-facială	3 ani
3.	Endodonție*	3 ani
4.	Parodontologie*	3 ani
5.	Pedodonție*	3 ani
6.	Protetică dentară*	3 ani

* Specialități care nu beneficiază de recunoaștere automată în celelalte state membre ale Uniunii Europene.

** Specialități în curs de armonizare.

*** Specialitate chirurgicală cu acces special.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 11/10597/03.07.2019

Având în vedere:

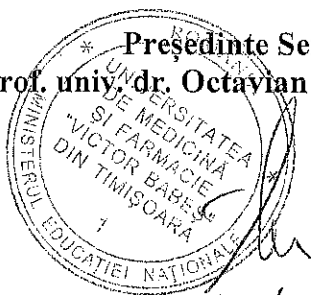
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Ordinul MEN nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018;
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2019, aprobat prin H.S. nr. 9/966/23.01.2019,
- Hotărârea Senatului nr. 1/5232/27.03.2019 privind aprobarea componenței comisiei centrale pentru organizarea concursului de admitere la studiile universitare de licență, an universitar 2019-2020, sesiunea iulie/septembrie 2019,
- Solicitarea Decanatului Facultății de Medicină Dentară, nr. 8188/31.05.2019, privind modificarea componenței comisiei centrale pentru organizarea concursului de admitere la studii universitare de licență, an universitar 2019-2020, respectiv înlocuirea d-nei prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu cu d-na ș.l. dr. Emanuela Lidia Crăciunescu și înlocuirea d-lui prof. univ. dr. Mihai Românu cu d-na prof. univ. dr. Daniela Elisabeta Jumanca.
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 21.06.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenței comisiei centrale pentru organizarea concursului de admitere la studii universitare de licență, an universitar 2019-2020, respectiv înlocuirea d-nei prof. univ. dr. Meda-Lavinia Negruțiu cu d-na ș.l. dr. Emanuela Lidia Crăciunescu și înlocuirea d-lui prof. univ. dr. Mihai Românu cu d-na prof. univ. dr. Daniela Elisabeta Jumanca.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Președintele comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Social Administrativ,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 12/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de licență, aferent promoției anului universitar 2018-2019, aprobat prin H.S. nr. 5/3638/27.02.2019,
- Hotărârea Senatului nr. 7/3638/27.02.2019, Anexa nr. 1 și 3, privind componența comisiilor examenului de licență pentru programele de studii din cadrul Facultății de Medicină și Farmacie, sesiunea iulie/septembrie 2019, respectiv februarie 2020,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină, nr. 7942/28.05.2019 și nr. 9815/21.06.2019, privind modificarea componenței Comisiei tehnice de licență, Facultatea de Medicină,
- Propunerea Consiliului Facultății de Farmacie nr. 8018/28.05.2019, privind modificarea componenței comisiei de licență la Facultatea de Farmacie,
- Hotărârea Consiliului de Administrație al universității din data de 21.06.2019.

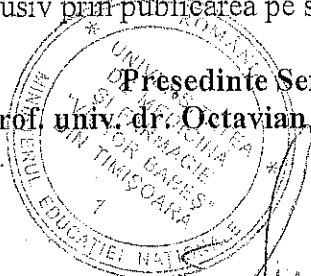
Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea componenței Comisiei tehnice de licență, Facultatea de Medicină, conform Anexei nr. 1, propunerea Consiliului Facultății de Medicină, nr. 9815/21.06.2019, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă modificarea componenței Comisiei tehnice de licență, Facultatea de Farmacie, pentru susținerea lucrărilor de licență la programele de studii Farmacie și Farmacie (în lb. franceză), conform Anexei nr. 2, propunerea Consiliului Facultății de Farmacie, nr. 8018/28.05.2019, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Cadrele didactice care fac parte din comisiile tehnice ale examenului de licență,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Serviciul Social-Administrativ,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 13/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- H.G. nr. 883/2018 privind modificarea și completarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior, aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 457/2011

- Adresa Rectorului universității, nr. 10020/25.06.2019, privind modificarea componenței Comisiei de Evaluare a standardelor/criteriilor minime, aprobată prin Anexa nr. 13 a Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (H.S. nr. 4/17964/28.11.2018),

- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 4/17964/28.11.2018, art. 13 “Se înființează, la nivel de universitate, prin decizia rectorului, la propunerea consiliului de administrație, Comisia de Evaluare a standardelor/criteriilor minime, alcătuită din 7 membri inclusiv președintele, cu rol decizional în ceea ce privește validitatea informațiilor din fișa de verificare (Anexa nr.7A la prezentul regulament) și certificarea îndeplinirii de către candidat a standardelor minime naționale necesare și obligatorii pentru poziția la care candidează.”

Art. 1. Senatul universitar aprobă revocarea următorilor membri din componența Comisiei de Evaluare a standardelor/criteriilor minime, aprobată prin Anexa nr. 13 a Regulamentului pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara:

- Prof. univ. dr. Ioan Sporea,
- Prof. univ. dr. Cosmin Sinescu.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătănă

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 14/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa Școlii Doctorale Medicină-Farmacie, nr. 9075/12.06.2019, privind prelungirea studiilor doctorale,

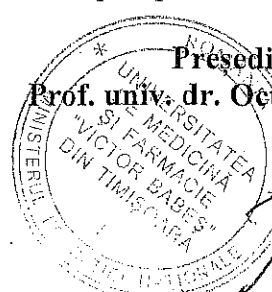
Art. 1. Senatul universitar aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Vlaicu Brigitha
Student-doctorand Sitaru Georgiana Patricia
Perioada solicitată: 12 luni
2. Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Vlaicu Brigitha
Student-doctorand Nicolescu Roxana
Perioada solicitată: 12 luni
3. Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Panaitescu Carmen
Student-doctorand Harich Octavia Oana
Perioada solicitată: 24 luni
4. Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Panaitescu Carmen
Student-doctorand Tămaș Tudor Paul
Perioada solicitată: 24 luni
5. Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Șișu Eugen
Student-doctorand Chiș Aimee Rodica
Perioada solicitată: 12 luni
6. Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Lighezan Daniel
Student-doctorand Roșca Ciprian Ilie
Perioada solicitată: 12 luni

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD, Școala Doctorală,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 15/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Cererile de reprogramare a concediului de odihnă pentru personalul didactic,

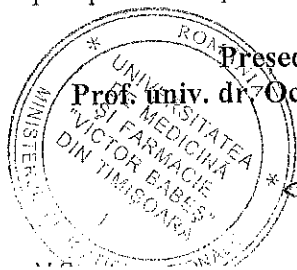
Art. 1. Senatul universitar aprobă cererile de reprogramare a concediului de odihnă pentru personalul didactic, astfel:

- Conf. univ. dr. Sbârcea Laura, nr. 8761/10.06.2019,
- Asist. univ. dr. Forga Marius, nr. 8792/10.06.2019,
- Asist. univ. dr. Șușan Răzvan Mihai, nr. 8941/11.06.2019
- Ș.l. dr. Pop Daniela Maria, nr. 8377/04.06.2019
- Asist. univ. dr. Morgovan Adina Flavia, nr. 8958/11.06.2019
- Conf. univ. dr. Aburel (Duicu) Oana-Maria, nr. 9237/13.06.2019
- Ș. l. dr. Gluhovschi Adrian, nr. 9441/18.06.2019
- Prof. univ. dr. Dema Alis, nr. 9495/19.06.2019
- Conf. univ. dr. Mureșan Anca Maria, nr. 9496/19.06.2019
- Asist. univ. dr. Vița Octavia Cornelia, nr. 9497/19.06.2019
- Asist. univ. dr. Jurescu Aura, nr. 9738/20.06.2019
- Asist. univ. dr. Vlad Avram Florian, nr. 10190/27.06.2019
- Asist. univ. dr. Tuculanu Daniel, nr. 10221/28.06.2019,
- Asist. univ. dr. Dașcău Cătălin, nr. 10220/28.06.2019,
- Ș.l. dr. Banciu Christian, nr. 10219/28.06.2019,
- Asist. univ. dr. Chirileanu Octavian, nr. 10218/28.06.2019
- Ș. L. dr. Sucișu Oana, nr. 10358/02.07.2019
- Conf. univ. dr. Nica Luminița Maria, nr. 10357/02.07.2019
- Asist. univ. dr. Miloicov Băcean Oana Codruța, nr. 10341/01.07.2019
- Ș. l. dr. Sima Alexandra Christa, nr. 10316/01.07.2019
- Conf. univ. dr. Vlad Adrian Radu, nr. 10318/01.07.2019
- Asist. univ. dr. Sorescu Teodora, nr. 10319/01.07.2019
- Asist. univ. dr. Popescu Simona Claudia, nr. 10320/01.07.2019
- Ș. l. dr. Munteanu Mircea, nr. 10321/01.07.2019
- Asist. univ. dr. Gherbon Adriana, 10323/01.07.2019
- Asist. univ. dr. Oana Albai, nr. 10324/01/07.2019
- Ș. l. dr. Stoia Adelina Elena, nr. 10476/02.07.2019

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Cadrelor didactice menționate la art. 1,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv

prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătăna

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

**HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 16/10597/03.07.2019**

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată, completată și republicată prin H.S. nr. 2/19448/07.12.2017,
- Dosarul depus de d-na prof. univ. Mărioara Poenaru, nr. 7700/23.05.2019, prin care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 8136/14.06.2019, încheiat de Comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administrație, nr. 8062/29.05.2019, privind disponibilitatea postului ocupat de d-na prof. univ. Mărioara Poenaru în statul de funcțiuni și încadrarea măsurii în politica financiară și de resurse umane a Universității.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-nei prof. univ. Mărioara Poenaru, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na prof. univ. Mărioara Poenaru,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu**



**Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam-Cătănă**

**Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 17/10597/03.07.2019

Având în vedere:

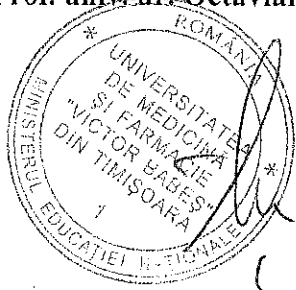
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Metodologia privind menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată, completată și republicată prin H.S. nr. 2/19448/07.12.2017,
- Dosarul depus de d-na prof. univ. Darinca Carmen Todea, nr. 8443/05.06.2019, prin care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 9925/02.07.2019, încheiat de Comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menținerea calității de titular în învățământul universitar și/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administrație, nr. 9831/21.06.2019, privind disponibilitatea postului ocupat de d-na prof. univ. Darinca Carmen Todea în statul de funcțiuni și încadrarea măsurii în politica financiară și de resurse umane a Universității.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menținerea calității de titular în învățământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-nei prof. univ. Darinca Carmen Todea, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na prof. univ. Darinca Carmen Todea,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 18/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 10037/26.06.2019, de aprobare a raportului de autoevaluare al programului de studii universitare de master *Podiatrie*, pentru încadrare în domeniul Medicină, fără modificarea cifrei de școlarizare, începând cu anul universitar 2019-2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 03.07.2019,

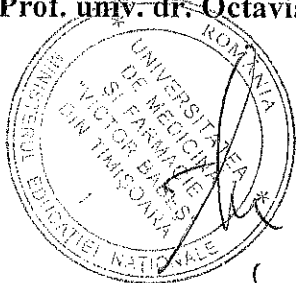
Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 10037/26.06.2019, privind aprobarea raportului de autoevaluare al programului de studii universitare de master *Podiatrie*, pentru încadrare în domeniul Medicină, fără modificarea cifrei de școlarizare, începând cu anul universitar 2019-2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorat didactic,
- Departamentul de Studii Masterale
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Direcția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,

Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 19/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 1036/26.06.2019, de aprobare a planurilor de învățământ pentru anul universitar 2019-2020, respectiv 2019-2021, pentru programele de studii universitare de masterat,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 03.07.2019

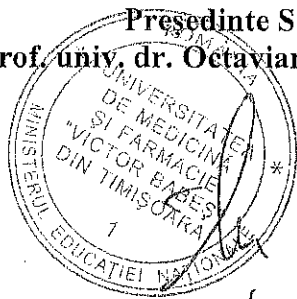
Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 1036/26.06.2019, privind aprobarea planurilor de învățământ pentru anul universitar 2019-2020, respectiv 2019-2021, pentru următoarele programe de studii universitare de masterat:

- Domeniul Medicină: Managementul serviciilor sociale și de sănătate;
Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare;
Nutriție clinică și comunitară;
Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical,
Managementul asistenței medicale perinatale.
- Domeniul Farmacie: Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic;
Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorat didactic,
- Departamentul de Studii Masterale
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Direcția Generală Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 20/10597/03.07.2019

Având în vedere:

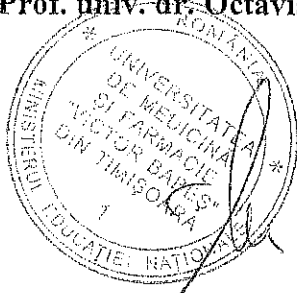
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitarea Departamentului de Studii Masterale, nr. 1039/26.06.2019, de aprobare a comisiilor pentru susținerea examenului de disertație, 15.07.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 03.07.2019

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor pentru susținerea examenului de disertație, 15.07.2019, conform solicitării Departamentului de Studii Masterale, nr. 1039/26.06.2019, anexate, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorat didactic,
- Departamentul de Studii Masterale
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Direcția Generală Administrativă,
- Organizațiile studentesce: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Gătașă

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
NR. 21/10597/03.07.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Solicitățile CSUD pentru aprobarea calității de membri în Școala Doctorală Medicină-Farmacie, 10052, 10053, 10054, 10055/26.06.2019,
- Hotărârea Consiliului de administrație din 03.07.2019,

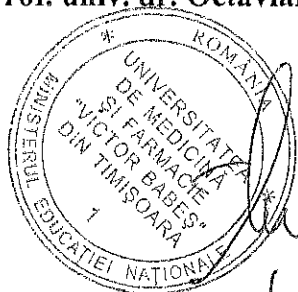
Art. 1. Se aprobă acordarea calității de membru al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, domeniul Medicină, următoarelor cadre didactice:

- Prof. univ. dr. Sas Ioan,
- Conf. univ. dr. Pirtea Laurențiu Cornel,
- Conf. univ. dr. Pleș Horia,
- Conf. univ. dr. Popoiu Călin Marius.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- CSUD,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Cadrelor didactice nominalizate la art. 1,
- Direcția Resurse Umane,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai