UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 1/13724/11.09.2019

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei-cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante din învăţământul superior, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 4/17694/28.11.2018,
- Regulamentul privind ocuparea posturilor de asistent universitar pe perioadă nedeterminată, aprobat prin Hotărârea Senatului universitar nr. 15/2191/22.02.2018,
- Rezultatele concursului privind ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs pe perioadă nedeterminată, după soluţionarea contestaţiilor,
- Rezultatele concursului privind ocuparea posturilor didactice vacante scoase la concurs pe perioadă determinată, după soluţionarea contestaţiilor,
- Procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină nr. 13826/12.09.2019 privind avizul Consiliului Facultăţii de Medicină asupra rapoartelor comisiilor de concurs, pentru posturile scoase la concurs,
- Extrasul din procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară nr. 13129/09.09.2019, privind acordarea avizului Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară asupra rapoartelor comisiilor de concurs, pentru posturile scoase la concurs,
- Procesul-verbal al şedinţei Consiliului Facultăţii de Farmacie nr. 13145/04.09.2019, privind acordarea avizului Consiliului Facultăţii de Farmacie asupra rapoartelor comisiilor de concurs, pentru posturile scoase la concurs.

Art. 1. (1) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universităţii şi aprobă, condiţionat de avizul Consiliului Facultăţii de Medicină, pentru candidaţii declaraţi „admişi", raportul comisiilor de concurs asupra concursului organizat pentru posturile didactice vacante din cadrul Facultaţii de Medicină, pe perioadă nedeterminată, sesiunea mai - iulie 2019, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Senatul universitar aprobă constituirea unei comisii speciale a Senatului pentru analizarea respectării procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universităţii în cazul candidaţilor declaraţi „respinşi" la concursul pentru posturile didactice vacante din cadrul Facultaţii de Medicină, pe perioadă nedeterminată, sesiunea mai - iulie 2019, cu următoarea componenţă:

- prof. univ. dr. Sorin Lucian Bolintineanu,
- prof. univ. dr. Alexandra Enache,
- prof. univ. dr. Tudor Ovidiu Rareş Olariu,
- prof. univ. dr. Ştefan Ioan Stratul,
- student Denisa Barth.

(3) Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universităţii şi aprobă raportul comisiilor de concurs asupra concursului organizat pentru posturile didactice vacante din cadrul Facultaţii de Medicină, pe perioadă determinată, sesiunea iulie 2019, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universităţii şi aprobă raportul comisiilor de concurs asupra concursului organizat pentru posturile didactice vacante din cadrul Facultaţii de Medicină Dentară, pe perioadă nedeterminată, sesiunea mai - iulie 2019, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, respectiv pe perioadă determinată, sesiunea iulie 2019, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar analizează respectarea procedurilor stabilite prin metodologia proprie a universităţii şi aprobă raportul comisiilor de concurs asupra concursului organizat pentru posturile didactice vacante din cadrul Facultaţii de Farmacie, pe perioadă nedeterminată, sesiunea mai - iulie 2019, conform Anexei nr. 1, parte

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

integrantă din prezenta hotărâre, respectiv pe perioadă determinată, sesiunea iulie 2019, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învățământ,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Membrii comisiei desemnate la art. 1, alin. 2,
- Decanate,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai - Codrina

M.C.

REZUTATELE CONCURSURILOR PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE SCOASE LA CONCURS PE PERIOADĂ NEDETERMINATĂ DUPĂ SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

SEMESTRUL AL II-LEA, ANUL UNIVERSITAR 2018-2019

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departamentul I: Anatomie și Embriologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
1	Șef de lucrări	14	Anatomie și Embriologie.	GRIGORIȚĂ LAURA OCTAVIA	ADMIS
2	Conferențiar universitar	9	Anatomie-Embriologie; Anatomie Clinică (opțional).	POP ELENA	ADMIS

Departamentul II: Morfologie Microscopică

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
4	Conferențiar universitar	7	Histologie si Citologie (MD. engl.); Histologie si Citologie; Histologie (M. engl.); Citologie și histologie practică (facultativ)-(M+M. engl.+M. fr.).	SUCIU SILVIU CRISTIAN	ADMIS

Departamentul III: Științe Funcționale

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
5	Asistent universitar	77	Informatică medicală; Biostatistică; Informatică medicală (MD. engl).	MIOK VIKTORIAN	ADMIS

Departamentul V: Medicină Internă I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
13	Șef de lucrări	7	Semiologie medicală; Medicină internă și specialități medicale; Îngrijiri calificate în specialități medicale.	BUZAȘ DANA-ROXANA	ADMIS

Departamentul VI: Cardiologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
18	Șef de lucrări	36	Medicină internă și specialități medicale; Electrocardiografie (facultativ) - (M+M. engl.+M. fr.); Ecocardiografie și ecografie generală (opțional); Cardiologie (M. engl.).	CRIȘAN SIMINA	ADMIS
19	Conferențiar universitar	34	Cardiologie (M. engl.); Patologie Clinică; Medicină internă și specialități medicale.	LUCA CONSTANTIN-TUDOR	ADMIS
20	Conferențiar universitar	52	Chirurgie - modul chirurgie cardiovasculară; Patologie chirurgicală; Urgențe medico-chirurgicale (M. engl.); Chirurgie - modul chirurgie cardiovasculară (M. engl.)	FEIER HOREA	ADMIS

Departamentul VII: Medicină internă II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
26	Șef de lucrări	7	Nutriție și dietetică; Boli metabolice. Reumatologie; Nutriția mamei (presarcina, sarcina, alăptarea).	ALBAI ALIN	ADMIS

27	Șef de lucrări	8	Îngrijirea persoanelor vârstnice și geriatrie; Dietoterapie (opțional); Nutriție artificială (nutriție enterală și parenterală).	**ALBAI OANA**	ADMIS
28	Șef de lucrări	9	Nutriție și dietetică; Nutriție artificială (nutriție enterală și parenterală); Nutriția sportivului; Boli metabolice. Reumatologie; Boli metabolice. Reumatologie - (M. engl., M. fr.)	**POPESCU SIMONA CLAUDIA**	ADMIS
29	Conferențiar universitar	3	Boli metabolice. Reumatologie; Boli de nutriție și metabolism; Nutriția mamei (presarcina, sarcina, alăptarea); Nutriție și dietetică.	**SIMA ALEXANDRA CHRISTA**	ADMIS
30	Conferențiar universitar	4	Boli metabolice. Reumatologie; Nutriția în patologie.	**MUNTEANU MIRCEA**	ADMIS
31	Conferențiar universitar	22	Îngrijirea persoanelor vârstnice și geriatrie; Ecocardiografie și ecografie generală (opțional) – (M. engl.+M. fr.); Cardiologie.	**IVAN MIHAELA VIVIANA**	ADMIS
32	Profesor universitar	53	Gastroenterologie și Hepatologie; Ecografie abdominală clinică; Promovarea sănătății și educație terapeutică nutrițională; Ecocardiografie și ecografie generală (opțional) - (M. engl.+M. fr.); Ecocardiografie și ecografie generală (opțional); Ecografie abdominală clinică; Ecografie abdominală clinică (M. fr.).	**ȘIRLI ROXANA LUCIA DENISA**	ADMIS
33	Profesor universitar	54	Gastroenterologie și Hepatologie; Medicină internă și specialități medicale; Ecografie abdominală clinică.	**POPESCU SIMONA-ALINA**	ADMIS

Departamentul VIII: Neuroștiințe

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
35	Șef de lucrări	21	Neurologie și Psihiatrie; Nursing în neurologie și psihiatrie; Psihiatrie; Îngrijirea pacientului cu tulburări în sfera sănătății mintale și a psihiatriei; Sănătate mintală și nursing în psihiatrie.	**ROMOȘAN RADU-ȘTEFAN**	ADMIS
36	Șef de lucrări	37	Deontologie medicală; Bioetică; Legislație și deontologie medicală; Medicină legală (M. engl.); Deontologie / Bioetică; Etică și integritate academică (opțional) - (F. fr.); Etică și integritate academică (optional).	**MUREȘAN CAMELIA-OANA**	ADMIS
37	Conferențiar universitar	4	Neurologie și nursing în neurologie; Neurologie (M. fr.); Neurologie.	**ROȘCA ELENA-CECILIA-ILDIKO**	ADMIS
38	Conferențiar universitar	15	Neurochirurgie (opțional).	**BRÎNZEU ANDREI**	ADMIS
39	Conferențiar universitar	26	Psihologie medicală și științele comportamentului. Sociologie medicală (M. engl.); Psihologie medicală și științele comportamentului. Sociologie medicală; Psihologie medicală (opțional) - (M+M. engl.+M. fr.); Științele comportamentului; Psihologie medicală; Sociologie medicală; Psihologie medicală (opțional) - (F+F. fr.).	**HOGEA LAVINIA MARIA**	ADMIS
40	Profesor universitar	30	Pedo-psihiatrie (facultativ) - (M, M. fr., M.engl); Neurologie pediatrică (facultativ)-(M. engl.).	**NUSSBAUM LAURA ALEXANDRA**	ADMIS

Departamentul IX: Chirurgie I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
45	Șef de lucrări	46	O.R.L. și Oftalmologie; O.R.L. și Oftalmologie (MD. engl.); Oftalmologie (M. fr.); Oftalmologie (M. engl.).	**PREDA MARIA-ALEXANDRA**	ADMIS

46	Profesor universitar	55	Urgențe; Urgențe (M fr.).	MEDERLE OVIDIU ALEXANDRU	ADMIS

Departamentul XI: Pediatrie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
50	Șef de lucrări	5	Urgențe în pediatrie; Puericultură și pediatrie; Pediatrie (M. engl.).	STROESCU RAMONA FLORINA	ADMIS
51	Profesor universitar	50	Chirurgie pediatrică; Nursing în chirurgie și ortopedie pediatrică.	POPOIU CĂLIN-MARIUS	ADMIS

Departamentul XII: Obstetrică-Ginecologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
56	Șef de lucrări	13	Obstetrică-ginecologie (M.fr); Introducere în medicina reproducerii și medicina materno-fetală (opțional) - (M+M. engl.+M. fr.); Pregătirea examenului de licență.	BIRIȘ MARIUS	ADMIS
57	Șef de lucrări	14	Introducere în medicina reproducerii și medicina materno-fetală (opțional) - (M+M. engl.+M. fr.); Obstetrică-ginecologie (M. fr.).	RAȚIU ADRIAN CLAUDIU	ADMIS
58	Șef de lucrări	27	Obstetrică-ginecologie (M. engl.).	STELEA LAVINIA ELENA	ADMIS
59	Șef de lucrări	28	Nursing în Obstetrică/ Ginecologie; Obstetrică-ginecologie.	DUMITRU CĂTĂLIN	ADMIS
60	Șef de lucrări	43	Puericultură și Pediatrie; Puericultură-(M. engl., M. fr.); Îngrijiri calificate în puericultură; Pediatrie, Puericultură și Neonatologie; Nursing în Pediatrie, Puericultură și Neonatologie;	MANEA ANIKO MARIA	ADMIS
61	Conferențiar universitar	3	Obstetrică-ginecologie.	CHIRIAC VERONICA-DANIELA	ADMIS

Departamentul XIII: Boli infecțioase

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
64	Șef de lucrări	16	Epidemiologie.	BĂDIȚOIU LUMINIȚA MIRELA	ADMIS
66	Conferențiar universitar	6	Boli infecțioase; Boli infecțioase (M. engl.); Boli infecțioase (M. fr.); Imunopatologie (facultativ) – (M.+M. engl.+M. fr.).	LĂZUREANU ELENA VOICHIȚA	ADMIS
67	Profesor universitar	21	Pneumologie; Rezidenți stagiu Pneumologie; Rezidenți stagiu Endoscopie bronșică.	OANCEA CRISTIAN IULIAN	ADMIS

Departamentul XIV: Microbiologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
68	Asistent universitar	15	Microbiologie-Virusologie (M. engl.).	BAGIU IULIA-CRISTINA	ADMIS
70	Șef de lucrări	8	Bacteriologie, Virusologie, Parazitologie (opțional); Microbiologie clinică (opțional); Microbiologie clinică (opțional) - (M. engl.+M. fr.); Microbiologie (Bacteriologie si Virusologie. Parazitologie); Microbiologie.	MUNTEAN DELIA	ADMIS
71	Șef de lucrări	25	Igienă; Ecologie.	TUȚĂ-SAS IOANA LUMINIȚA	ADMIS

Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică Medicală

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
74	Șef de lucrări	6	Nursing clinic; Ortopedie și Traumatologie (M. fr.).	HĂRĂGUȘ HORIA GEORGE	ADMIS
75	Conferențiar universitar	4	Ortopedie și Traumatologie; Semiologie chirurgicală și chirurgie; Urgențe medicale și Prim ajutor medical; Chirurgie generală, ortopedie, urologie.	DELEANU BOGDAN-NICOLAE	ADMIS
76	Conferențiar universitar	11	Ortopedie și Traumatologie; Chirurgie și specialități chirurgicale; Nursing în chirurgie și specialități chirurgicale.	ANDOR BOGDAN CORNELIU	ADMIS
78	Profesor universitar	2	Ortopedie și Traumatologie; Urgențe medicale (opțional); Urgențe medicale și Prim ajutor medical.	VERMEȘAN DINU VALERIU	ADMIS
Departamentul XVI: Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
83	Conferențiar universitar	37	Limba engleză; Limba română (MD. engl).	STAICU SIMONA NICOLETA	ADMIS
84	Conferențiar universitar	38	Limba română (F. fr., M. fr.).	BOC-SÎNMĂRGHIȚAN DIANA ANDREEA	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ					
Departamentul II					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
89	Șef de lucrări	9	Anestezie și sedare în medicina dentară (MD. engl.); Chirurgie dento- alveolară (MD. engl.); Anestezie și sedare în medicina dentară; Noțiuni de anestezie în medicina dentară și chirurgie oro-dentară.	RIVIȘ MIRCEA	ADMIS
90	Șef de lucrări	40	Estetica dento-faciala (MD. engl.); Estetica dento-faciala.	BUZATU ROXANA	ADMIS
Departamentul III					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
93	Asistent universitar	39	Protetică dentară fixă (Terapia edentațiilor prin proteze fixe); Protetică dentară mobilă (Restaurarea protetică a edentațiilor totale).	POP DANIEL ALEXANDRU	ADMIS
95	Șef de lucrări	45	Protetică implantologică; Restaurări protetice pe implante; Restaurări protetice pe implante (MD. engl.).	KARANCSI OLIMPIU LADISLAU	ADMIS
FACULTATEA DE FARMACIE					
Departamentul II					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
98	Asistent universitar	42	Toxicologie (F. Fr.); Terminologie medicală (F. Fr.); Sănătate publică (F. Fr.); Toxicologie; Bioetică și deontologie (F. Fr.); Medicamente biologice.	BERCEANU MIRCEA FLORIN	ADMIS

REZUTATELE CONCURSURILOR PRIVIND OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE VACANTE DE ASISTENT UNIVERSITAR SCOASE LA CONCURS PE PERIOADĂ DETERMINATĂ, DUPĂ SOLUȚIONAREA CONTESTAȚIILOR

SESIUNEA MAI – IULIE 2019

FACULTATEA DE MEDICINĂ

Departamentul IV: Biochimie și Farmacologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
1	Asistent universitar	26	Biochimie; Biochimie clinică.	MOATĂR ALEXANDRA-IOANA	ADMIS
2	Asistent universitar	28	Biochimie (M. engl.); Biochimie clinică (M. engl., M. fr.); Biochimie.	CHIȘ AIMEE-RODICA	ADMIS

Departamentul V: Medicină Internă I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
3	Asistent universitar	80	Stagiu de abilități practice; Abilități practice; Abilități practice (M. engl., M. fr.).	CIORCAN MIRCEA	ADMIS
4	Asistent universitar	82	Stagiu de abilități practice; Abilități practice; Abilități practice (M. engl.).	HOINOIU BOGDAN	ADMIS
5	Asistent universitar	83	Stagiu de abilități practice; Abilități practice.	COJAN ZOE	ADMIS
6	Asistent universitar	86	Stagiu de abilități practice; Abilități practice.	BRAHA ADINA-IOANA	ADMIS

Departamentul VI: Cardiologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
7	Asistent universitar	48	Cardiologie (M. engl.); Cardiologie.	IONAC IOANA	ADMIS
8	Asistent universitar	49	Cardiologie; Cardiologie (M. fr.).	PESCARIU SILVIUS-ALEXANDRU	ADMIS
9	Asistent universitar	50	Cardiologie (M. fr.).	LAZĂR MIHAI-ANDREI	ADMIS

Departamentul VII: Medicină internă II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
10	Asistent universitar	18	Nutriție și dietetică; Îngrijirea pacientului vârstnic.	AVRAM VLAD FLORIAN	ADMIS
11	Asistent universitar	19	Nutriție și dietetică; Îngrijirea pacientului vârstnic.	----------	----------
12	Asistent universitar	20	Îngrijirea persoanelor vârstnice și geriatrie.	ROMAN DEIANA SORINA	ADMIS

13	Asistent universitar	42	Nefrologie.	**MARC LUCIANA-ELENA**	ADMIS
14	Asistent universitar	43	Nefrologie (M. fr.); Farmacologie clinică (facultativ) - (M+M. engl.+M. fr.); Nefrologie; Medicină internă și specialități medicale.	**GOLEA ALINA-EMANUELA**	ADMIS
Departamentul VIII: Neuroștiințe					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
15	Asistent universitar	13	Neurologie; Neurologie și Psihiatrie (MD. engl.); Neurologie și Psihiatrie.	**DAN TRAIAN FLAVIUS**	ADMIS
Departamentul IX: Chirurgie I					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
16	Asistent universitar	53	Oftalmologie; O.R.L. și Oftalmologie.	**ȘUȚĂ MARIUS CRISTIAN**	ADMIS
17	Asistent universitar	54	Oftalmologie; O.R.L. și Oftalmologie.	**SALAVAT MĂDĂLINA-CASIANA**	ADMIS
18	Asistent universitar	60	Urgențe; Urgențe medicale și Prim ajutor medical.	**TREBUIAN IOSIF COSMIN**	ADMIS
Departamentul X: Chirurgie II					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
19	Asistent universitar	63	ATI; ATI (M. engl.).	**BÂRSAC CLAUDIU-RAFAEL**	ADMIS
20	Asistent universitar	64	ATI; Nursing în urgențe medico-chirurgicale – ATI; ATI, urgențe medicale și chirurgicale.	**MAGHIAR ANDRA-LAVINIA**	ADMIS
21	Asistent universitar	65	ATI; ATI, urgențe medicale și chirurgicale; Urgențe medico-chirurgicale ATI.	----------	----------
Departamentul XII: Obstetrică-Ginecologie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
22	Asistent universitar	50	Puericultură; Puericultură (M. engl.); Puericultură și Pediatrie.	**LUNGU NICOLETA**	ADMIS
23	Asistent universitar	51	Puericultură și Pediatrie; Îngrijiri calificate în puericultură.	**DOANDEȘ FLORINA MARINELA**	ADMIS
24	Asistent universitar	52	Îngrijirea mamei și nou-născutului.	**POPESCU DANIELA EUGENIA**	ADMIS
Departamentul XIII: Boli infecțioase					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
25	Asistent universitar	40	Parazitologie generală și tropicală; Microbiologie (Bacteriologie și Virusologie), Parazitologie; Parazitologie generală și tropicală (M. fr.).	**PĂDURARU ANA-ALEXANDRA**	ADMIS
Departamentul XIV: Microbiologie					
Nr.crt.	**Denumire post**	**Poziția**	**Disciplinele**	**Candidați**	**ADMIS/RESPINS**
26	Asistent universitar	37	Dermatologie (M. engl.); Dermato-Venerologie; Dermatologie.	**POPA VALENTIN-TUDOR**	ADMIS

Departamentul XV: Ortopedie-Traumatologie, Urologie, Radiologie și Imagistică Medicală

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
27	Asistent universitar	20	Ortopedie și Traumatologie (M. engl.); Ortopedie și Traumatologie.	PĂTRAȘCU JENEL-MARIAN	ADMIS

Departamentul XVI: Balneologie, Recuperare medicală și Reumatologie

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
28	Asistent universitar	30	Medicina familiei; Medicina familiei (M. fr.).	IONESCU VASILE-ALIN	ADMIS

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

Departamentul I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
29	Asistent universitar	12	Comunicare și aptitudini profesionale; Aspecte juridice ale profesiei. Legislație socială și sanitară.	TĂNASE ALINA-DOINA	ADMIS
30	Asistent universitar	38	Morfologia dinților și arcadelor dentare; Morfologia Funcțională a Sistemul Stomatognat; Materiale Dentare; Tehnica metalo-ceramica și integral ceramică.	COJOCARIU ANDREEA-CODRUȚA	ADMIS

Departamentul II

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
31	Asistent universitar	52	Reabilitare orală și urgențe în medicina dentară; Reabilitare orală și urgențe în medicina dentară (MD. engl.).	CONSTANTIN GEORGE DUMITRU	ADMIS
32	Asistent universitar	53	Reabilitare orală și urgențe în medicina dentară (MD. engl.).	CIORA EDMOND-DANIEL	ADMIS

Departamentul III

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
33	Asistent universitar	37	Protetică dentară fixă (Terapia edentațiilor prin proteze fixe).	GRUIA CODRUȚA ELIZA	ADMIS
34	Asistent universitar	38	Protetică dentară mobilă (Restaurarea protetică a edentațiilor totale); Protetică dentară fixă (Terapia edentațiilor prin proteze fixe).	ROTAR RAUL NICOLAE	ADMIS
35	Asistent universitar	47	Restaurări protetice pe implante; Protetică implantologică.	DERBAN PAULA RAMONA	ADMIS

FACULTATEA DE FARMACIE

Departamentul I

Nr.crt.	Denumire post	Poziția	Disciplinele	Candidați	ADMIS/RESPINS
36	Asistent universitar	7	Chimie generală și anorganică; Chimie generală și anorganică (F. fr.); Bazele chimice ale medicamentului.	NICOLESCU ANDRA-MARIA	RESPINS

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/13724/11.09.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul M.E.C.Ş. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Metodologia de organizare a referendumului pentru alegerea modalităţii de desemnare a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 1/3638/27.02.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul electoral privind constituirea şi alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere ale Universităţii de Medicină si Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Biroul Electoral al Universităţii,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

REGULAMENT ELECTORAL

privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Aprobat prin H.S. nr. 2/13724/11.09.2019

CAPITOLUL 1.
DISPOZIȚII GENERALE

ART. 1

Prezenta metodologie stabilește regulile după care se organizează și se desfășoară alegerea structurilor si funcțiilor de conducere din cadrul Universității de Medicină si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (denumită în continuare *UMFVBT)* și este elaborată în conformitate cu *Legea educației naționale nr.1/2011,* actualizată, *Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,* ale *Cartei UMFVBT,* precum și cu rezultatele referendumului privind modalitatea de alegere a Rectorului UMFVBT.

ART. 2

Prezentul regulament se referă la alegerea structurilor și funcțiilor de conducere la următoarele niveluri: departament, facultate și universitate.

(1) Structurile de conducere ale universității pentru care se organizează și se desfășoară alegeri sunt: a) senat; b) consiliul facultății și c) consiliul departamentului.

(2) Funcțiile de conducere pentru care se organizează și se desfășoară alegeri sunt: a) rector și b) director de departament.

ART. 3

Procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere se organizează după cum urmează:

a) începând cu nivelul de bază pentru constituirea structurilor de conducere;
b) începând cu nivelul superior în procesul de ocupare a funcțiilor de conducere, cu excepția alegerii directorului de departament, care se realizează în aceeași ședință cu alegerea consiliului departamentului.

ART. 4

Principiile care stau la baza alegerilor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara sunt următoarele:

1. Principiul libertății candidaturii, care înseamnă că: a) o persoană poate candida pentru oricare dintre structurile de conducere, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament; b) o persoană poate candida pentru ocuparea oricărei funcții de conducere, în condițiile respectării prevederilor legale în vigoare și ale prezentului regulament;
c) orice persoană are dreptul de a-și retrage candidatura pentru orice funcție de conducere sau calitate de membru al unei structuri de conducere, în orice moment al procesului electoral; d) retragerea candidaturii după tipărirea buletinelor de vot se va face pe baza unei cereri depuse la Biroul Electoral al Universității, cerere înregistrată la registratura UMFVBT. Biroul Electoral al Universității va aplica pe buletinele de vot ștampila „Retras" în dreptul numelui persoanei respective; f) retragerea candidaturii se poate face cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea procesului de votare.

2. Principiul asigurării egalității de șanse a tuturor candidaților pentru toate funcțiile de conducere si toate structurile de conducere.

3. Principiul respectării, de către toți candidații, a condițiilor de eligibilitate și de prevenire a incompatibilităților pentru toate funcțiile și structurile de conducere prevăzute în legislație.

4. Principiul dialogului în public între candidații pentru funcția de rector, în cadrul dezbaterilor organizate de către președintele senatului nou-ales.

5. Principiul reprezentativității în structurile de conducere pe facultăți și departamente, în conformitate cu prevederile art. 207 alin.(7) din *Legea nr.1/2011,* actualizată; dimensiunea și componența fiecărei structuri de conducere sunt configurate în *Anexele 2 și 3* la prezentul regulament. Norma de reprezentare nu se modifică pe durata mandatului și este stabilită pe baza statelor de funcții întocmite pentru anul universitar 2019-2020, aplicându-se rotunjirea.

6. Principiul non-cumulării funcțiilor de conducere executivă. Aceasta înseamnă că o persoană nu poate cumula două sau mai multe funcții dintre cele de: rector, prorector, decan, prodecan și director de departament. Calitatea de șef de disciplină nu este funcție de conducere, în accepțiunea *Legii nr.1/2011,* actualizată.

7. Principiul prevenirii și eliminării incompatibilităților privind ocuparea unei funcții de conducere si a unui loc în structurile de conducere la nivelul universității, facultății si departamentului. Acestea sunt: a) nu poate ocupa o funcție de conducere o persoană care, prin ocuparea acelei funcții, încalcă prevederile art. 130, alin. (1), lit. b) din *Legea nr.1/2011,* respectiv „persoanele care se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv nu pot ocupa concomitent funcții astfel încât unul sau una să se afle față de celălalt sau cealaltă într-o poziție de conducere, control, autoritate sau evaluare instituțională la orice nivel în aceeași universitate și nu pot fi numiți în comisii de doctorat, comisii de evaluare sau comisii de concurs ale căror decizii afectează soții, rudele sau afinii până la gradul al III-lea inclusiv"; b) nu pot fi membri ai Consiliului Departamentului acele persoane care, prin deținerea calității de membru în respectiva structură, se află în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv; c) nu poate fi ales în structuri de conducere și nu poate candida pentru ocuparea vreunei funcții de conducere acel cadru didactic care a fost sancționat disciplinar, pentru abateri de la etica academică sau care are în antecedente condamnări penale.

Persoanele care, în urma alegerilor, se vor afla într-o situație de incompatibilitate au la dispoziție un termen de 30 de zile pentru a rezolva această situație, potrivit opțiunii sale.

8. Principiul respectării caracterului universal, direct, secret, egal și liber exprimat al votului pentru toate funcțiile și structurile de conducere, prevăzute de lege și de prezentul regulament.

Pot vota cadrele didactice titulare, chiar și cadrele didactice care au contractul de muncă suspendat, indiferent de motivul suspendării.

9. Principiul asigurării condițiilor optime de exercitare a dreptului la vot. Pentru toate funcțiile și structurile de conducere pentru care se organizează alegeri, dreptul la vot se exercită în cabine de vot special amenajate în secția de votare. în sediul central al UMFVBT se va desfășura procesul de votare pentru alegerea rectorului, a membrilor consiliilor facultăților și a membrilor senatului universitar.

10. Principiul revocării din orice funcție de conducere sau din calitatea de membru al unei structuri de conducere pe baza aceleiași proceduri urmate în procesul de alegere.

ART. 5

Candidații pentru calitatea de membru al structurilor de conducere trebuie să îndeplinească următoarea condiție de eligibilitate: pentru calitatea de membru în senat, în consiliul facultății, respectiv consiliul departamentului, să fie titulari și să aibă un contract de muncă cu UMFVBT care nu este suspendat în perioada de desfășurare a alegerilor.

ART. 6

(1) Candidații pentru funcțiile de conducere trebuie să îndeplinească următoarea condiție de eligibilitate: să fie titulari și să aibă încheiat un contract de muncă cu UMFVBT, care nu este suspendat în perioada de desfășurare a alegerilor.

(2) Au dreptul de a ocupa una dintre funcțiile de director de departament, decan, prodecan, rector, prorector, prin alegeri sau concurs, după caz, persoanele care nu au împlinit vârsta de pensionare.

(3) Pentru funcțiile de conducere de rector, decan și director de departament candidații trebuie să aibă gradul didactic de conferențiar sau profesor universitar sau echivalente.

(4) Persoanele care ocupă una dintre funcțiile de conducere de prorector, decan, prodecan, director de departament pot fi membre în Senatul universității, cu condiția să fie alese în această calitate.

ART. 7

(1) Mandatul structurilor și funcțiilor de conducere are durata de 4 ani.

(2) Mandatul unei structuri de conducere începe în ziua următoare celei a expirării mandatului vechii structuri de conducere.

(3) Mandatul funcțiilor de conducere:

a) mandatul rectorului începe la data emiterii ordinului de confirmare al Ministrului Educației Naționale si încetează la data emiterii ordinului de confirmare a noului rector;

b) mandatul prorectorilor începe la data validării de către senat a numirii lor de către rector și încetează la data încheierii mandatului rectorului care i-a numit;

c) mandatul decanului începe la data validării de către senat a rezultatelor concursului pentru funcția de decan și încetează la data validării de senat a rezultatelor concursului pentru selecția unui nou decan;

d) mandatul prodecanilor începe la data validării de către senat a desemnării lor de către noul decan și încetează la data încheierii mandatului decanului care i-a desemnat;

e) mandatul directorului de departament începe la data emiterii deciziei de numire de către rector și încetează la data numirii noului director de departament.

(4) O persoană nu poate ocupa funcția de rector la aceeași instituție de învățământ superior mai mult de două mandate succesive, complete.

(5) Revocarea din funcțiile de conducere se face prin același mecanism ca și investirea în funcție.

(6) Mandatul funcțiilor de conducere și mandatul de membru în structurile de conducere încetează înainte de termen în următoarele situații: încetarea relațiilor de muncă cu universitatea, în caz de incompatibilitate conform *Legii nr. 1/2011*, în caz de demisie din funcție,

în caz de revocare conform legii, în cazul preluării unei funcții de conducere în altă universitate sau în cazul în care persoana lipsește din universitate pe o durată continuă care depășește 12 luni.

ART. 8

(1) Rezolvarea incompatibilităților prevăzute la art.4 pct. 7 din prezenta metodologie, în cazul persoanelor care au obținut mandate pentru funcții de conducere, este de competența Comisiei de etică a universității, dacă persoana respectivă nu-și rezolvă incompatibilitatea, conform prevederilor legale.

(2) Contestațiile privind candidaturile și procesul electoral sunt analizate și soluționate cu celeritate de către Biroul Electoral al Universității.

ART. 9

(1) Rezultatele alegerilor sunt valide dacă la acestea au participat cel puțin 50% plus unu din totalul persoanelor cu drept de vot, din cadrul structurii respective.

(2) Pentru funcțiile de conducere și calitatea de membru în orice structură de conducere, se declară aleși candidații care au obținut cel puțin jumătate plus unu voturi „pentru" din totalul voturilor exprimate. Dacă, pentru o anumită funcție sau un anumit mandat într-o structură de conducere niciun candidat nu a obținut acest număr de voturi, se organizează turul doi al alegerilor la care participă candidații clasați pe primele două locuri la acea funcție sau la acel mandat, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru" obținute și va fi declarat câștigător cel care va obține cel mai mare număr de voturi „pentru". în cazul organizării celui de-al doilea tur de scrutin, validitatea acestuia nu este condiționată de participarea unui număr minim de alegători din totalul membrilor cu drept de vot din cadrul respectivei structuri.

(3) în cazul egalității numărului de voturi și în cel de-al doilea tur de scrutin, se va organiza un al treilea tur de scrutin în aceleași condiții și conform acelorași prevederi de la alin.(2) al prezentului articol.

ART. 10

(1) în cazul vacantării unui loc de membru într-o structură de conducere, ca urmare a suspendării din respectiva structură a unui membru ales care a fost numit într-o funcție de conducere, locul rămas vacant se ocupă de următorul candidat - ca interimar - din cadrul structurii respective, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(2) în cazul vacantării unui loc de membru într-o structură de conducere, în alt mod decât cel prevăzut la alin.(1), locul rămas vacant este ocupat - pentru diferența de mandat - de următorul candidat din cadrul structurii respective, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(3) în situația în care nu există un candidat care ar putea ocupa locul rămas vacant într-o structură de conducere, în maximum 2 luni de la vacantare, trebuie organizate și finalizate alegerile parțiale pentru respectiva poziție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

(4) în cazul vacantării unei funcții de conducere în care un candidat a fost desemnat în urma alegerii, în maximum 2 luni de la vacantare, trebuie organizate și finalizate alegerile parțiale pentru respectiva funcție, cu respectarea prevederilor prezentului regulament.

ART. 11

Metodologia și calendarul alegerilor se stabilesc prin hotărârea Senatului universitar. Calendarul general al alegerilor pentru mandatul 2020-2024 este prevăzut în *Anexa 1,* parte integrantă a prezentei metodologii.

CAPITOLUL 2.
PROCEDURI DE ALEGERE

2.1. Șef de disciplină

ART. 12

(1) Calitatea de șef de disciplină nu este funcție de conducere în accepțiunea *Legii nr. 1/2011,* actualizată.

(2) Șeful de disciplină este stabilit în ședința colectivului disciplinei, conform Calendarului electoral.

(3) Șeful de disciplină este investit de drept cadrul didactic titular cu cel mai înalt grad didactic din cadrul disciplinei.

(4) Dacă în cadrul disciplinei există două sau mai multe cadre didactice cu cel mai înalt grad, șeful de disciplină este ales de către membrii colectivului de disciplină, prin vot universal, direct și secret, în ședința colectivului disciplinei, conform Calendarului electoral.

(5) Este declarat șeful de disciplină acel cadru didactic care întrunește majoritate simplă a sufragiilor membrilor disciplinei prezenți la ședința de alegeri.

(6) Rezultatul alegerilor la acest nivel sunt valide dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre membrii disciplinei respective.

(7) Dacă niciunul dintre candidați nu obține majoritatea simplă în primul tur de scrutin, se recurge la al doilea tur de scrutin între primii doi clasați.

(8) Șeful de disciplină este validat de către senatul universitar și numit prin decizia rectorului.

2.2. Alegerea directorului de departament și a membrilor consiliului departamentului

ART. 13

(1) Organizarea, conducerea și monitorizarea alegerilor la nivelul departamentelor sunt de competența decanului, inclusiv tipărirea buletinelor de vot.

(2) Consiliul departamentului este alcătuit din 5 membri, inclusiv directorul de departament care este membru de drept al consiliului departamentului.

(3) Fiecare disciplină/grup de discipline înrudite va avea cel puțin un reprezentant în consiliul departamentului.

(4) La alegerile de la nivelul departamentelor va participa, ca observator, câte un membru al Consiliului de Administrație al Universității.

(5) Rezultatele alegerilor pentru consiliile departamentelor sunt validate de către senatul universitar, conform calendarului electoral, prezentat în *Anexa 1.*

ART. 14

(1) Membrii consiliului departamentului sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare care fac parte din departamentul respectiv, cu respectarea principiului reprezentativității.

(2) Fiecare disciplină poate propune candidați (inclusiv prin autopropunere), listele de votare fiind alcătuite pe discipline.

(3) Sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în limita locurilor disponibile, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate.

(4) Rezultatele alegerilor la acest nivel sunt validate dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre membrii departamentului respectiv.

(5) în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin. (3) și (4) ale prezentului articol se organizează un al doilea tur de scrutin.

(6) Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate si sunt considerați aleși candidații care au obtinut cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare și în limita locurilor disponibile în consiliul departamentului.

ART. 15

(1) în cazul vacantării unui loc în consiliul departamentului ca urmare a numirii într-o funcție executivă a unei persoane, mandatul persoanei respective se suspendă pe perioada exercitării funcției respective, locul astfel vacantat fiind ocupat de următorul candidat de pe lista cuprinzând rezultatele alegerilor pentru departamentul respectiv, cu condiția ca acest candidat să fi întrunit cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi exprimate.

(2) în cazul vacantării unui loc în consiliul departamentului și în lipsa unui candidat validat prin alegeri, se organizează alegeri parțiale în departament conform prevederilor prezentului regulament.

ART. 16

(1) Directorul de departament face parte de drept din consiliul departamentului și conduce activitatea departamentului.

(2) Pot candida la funcția de director de departament, persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.6 alin.(3) și sunt membri titulari ai departamentului.

(3) Directorul de departament este ales în aceeași ședință de alegeri cu consiliul departamentului, prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice titulare din departamentul respectiv.

(4) Este considerat ales candidatul care are cel mai mare număr de voturi, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate.

(5) Rezultatele alegerilor la acest nivel sunt validate dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre membrii departamentului respectiv.

(6) Mandatul directorului de departament încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art.7 alin.(6) al prezentei metodologii.

ART. 17

(1) Propunerea de revocare a directorului de departament se face de către consiliul departamentului, care decide cu majoritate simplă, cu o prezență a membrilor de 50% plus unu.

(2) Consiliul departamentului comunică propunerea de revocare decanului Facultății, care, în termen de 30 de zile organizează adunarea generală a departamentului.

(3) în adunarea generală se supune la vot propunerea de revocare a directorului. Propunerea se consideră adoptată dacă întrunește majoritatea simplă a voturilor valabil exprimate.

(4) în cazul adoptării deciziei de revocare, mandatul directorului de departament încetează de drept, cu efect imediat.

(5) în orice situație în care mandatul unui director de departament încetează prematur, decanul facultății organizează alegeri pentru funcția de director, în conformitate cu prevederile prezentului regulament. Până la numirea noului director, consiliul departamentului desemnează un director interimar, al cărui mandat încetează la data numirii noului director.

ART. 18

(1) Cu ocazia ședinței de alegere a directorului de departament sunt desemnați, prin votul direct și secret al tuturor cadrelor didactice prezente, candidații pentru consiliul facultății și pentru senatul universitar.

(2) Desemnarea candidaților necesită acceptul scris al celor propuși. Se acceptă și autopropuneri.

(3) Candidații propuși trebuie să întrunească votul majorității simple a membrilor prezenți.

(4) Numărul candidaților propuși de către fiecare departament trebuie să respecte normele de reprezentare, conform *Anexei 1 și 2. Normele de reprezentare vor fi actualizate, în ce privește numărul cadrelor didactice titulare existente, de către Direcția Resurse Umane, cu datele existente la începutul anului universitar 2019-2020, în termen de 30 de zile de la data aprobării prezentului regulament.*

2.3. Alegerea consiliului facultății

ART. 19

(1) Consiliul facultății este format din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din facultate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Numărul cadrelor didactice ce vor fi alese în consiliile facultăților repartizat pe departamente este cel prezentat în *Anexa 2* a prezentului regulament.

(3) Decanul, prodecanii și directorii de departament fac parte de drept din consiliul facultății.

ART. 20

(1) Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru consiliile facultăților sunt de competența Biroului Electoral al Universității.

(2) Toți membrii consiliului facultății, reprezentanți ai cadrelor didactice, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare, care fac parte din facultatea respectivă la data alegerilor.

(3) Candidaturile pentru consiliul facultății se înscriu pe buletinul de vot, grupate pe departamente, cu ordonare alfabetică după numele de familie al candidaților din fiecare departament.

(4) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat din lista departamentelor. Este considerat ales candidatul care are cel mai mare număr de voturi, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate.

(5) Rezultatele alegerilor la acest nivel sunt valide dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre membrii facultății respective.

(6) în caz de egalitate de voturi se procedează la un al doilea tur de scrutin între candidații care au fost la egalitate de voturi, în cadrul structurii respective, la data stabilită conform *Anexei 1.*

sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare și în limita locurilor disponibile în consiliul facultății.

ART. 21

(1) În cazul vacantării unui loc în consiliul facultății ca urmare a numirii într-o funcție executivă a unei persoane, mandatul persoanei respective se suspendă pe perioada exercitării funcției de execuție respective, locul astfel vacantat fiind ocupat - ca interimar - de următorul candidat din partea departamentului, înscris pe lista cuprinzând rezultatele alegerilor, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.

(2) În cazul vacantării unui loc în consiliul facultății, în alt mod decât cel prevăzut la alin.(1), locul rămas vacant este ocupat - pentru diferența de mandat - de următorul candidat din cadrul structurii respective, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.

(3) În cazul în care nu se ocupă locul rămas vacant, în condițiile aliniatelor precedente se va proceda la alegeri parțiale, conform prevederilor prezentului regulament.

(4) După stabilirea noului membru al consiliului, decanul îl prezintă în ședința următoare a consiliului facultății, pentru validare.

ART. 22

(1) Alegerea membrilor consiliilor tuturor facultăților se va desfășura în aceeași zi cu alegerea membrilor senatului, la sediul central al universității, între orele 8-20.

(2) Rezultatele alegerilor pentru consiliile facultăților sunt validate de către senatul universitar, conform calendarului electoral, prezentat în *Anexa 1.*

2.4. Alegerea membrilor senatului

ART. 23

(1) Senatul universitar este compus din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților.

(2) Fiecare facultate va avea reprezentanți în senatul universitar, conform principiului stipulat în *Carta universitară* și în metodologia proprie de alegeri, cu respectarea principiului reprezentativității, conform *Anexei 3* din prezentul regulament.

ART. 24

(1) Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru senatul universitar sunt de competența Biroului Electoral al Universității.

(2) Toți membrii senatului universitar, reprezentanți ai cadrelor didactice, fără excepție, vor fi aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare.

(3) Candidaturile pentru senatul universitar se înscriu pe buletinul de vot, grupate pe facultăți și departamente, în ordinea alfabetică a numelor de familie ale candidaților din fiecare facultate.

(4) Clasificarea finală se face în ordinea descrescătoare a numărului total de voturi primit de fiecare candidat din lista departamentelor pe facultăți. Este considerat ales candidatul care are

cel mai mare număr de voturi, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul total de voturi valabil exprimate.

(5) Rezultatele alegerilor la acest nivel sunt valide dacă la vot au participat cel puțin 50% plus unu dintre persoanele cu drept de vot înscrise în listele electorale.

(6) în caz de egalitate de voturi se procedează la un al doilea tur de scrutin între candidații care au fost la egalitate de voturi, în cadrul structurii respective, la data stabilită conform *Anexei 1.*

(7) în cazul în care nu se îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (4) și (5) ale prezentului articol se organizează un al doilea tur de scrutin. Rezultatele celui de-al doilea tur de scrutin sunt validate indiferent de numărul voturilor exprimate și sunt considerați aleși candidații care au obținut cel mai mare număr de voturi în ordine descrescătoare și în limita locurilor disponibile, conform normelor de reprezentare.

ART. 25

(1) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe site-ul www.umft.ro la secțiunea Alegeri 2020-2024, cu semnătura președintelui Biroului Electoral al Universității.

(2) Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, care își încheie mandatul, va prezenta un Raport de activitate pe ultimii 4 ani, în data de 16.01.2020. La această ședință vor participa și membrii Consiliului de Administrație al universității.

ART. 26

(1) Senatul nou ales își desemnează președintele prin propuneri deschise.

(2) Candidați la funcția de președinte al senatului universitar pot fi oricare dintre profesorii universitari aleși în noul senat, care au largă recunoaștere științifică și/sau academică în țară și/sau străinătate, precum și competențe de conducere dovedite în UMFVBT.

(3) Președintele senatului este ales prin vot secret de către membrii noului senat al UMFVBT, fiind necesară întrunirea majorității simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor participanți la vot, dacă acest număr reprezintă cel puțin două treimi din numărul total de membri aleși ai senatului).

(4) Prima ședință a noului senat, care are ca obiect alegerea președintelui senatului universitar, va fi condusă de către decanul de vârstă al senatorilor aleși, dacă acesta nu candidează pentru funcția de președinte.

ART. 27

(1) în cazul vacantării unui loc în senatul universitar ca urmare a numirii într-o funcție executivă a unei persoane, mandatul persoanei respective se suspendă pe perioada exercitării funcției respective, locul astfel vacantat fiind ocupat - ca interimar - de următorul candidat din partea departamentului respectiv, înscris pe lista cuprinzând rezultatele alegerilor, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.

(2) în cazul vacantării unui loc în senatul universității, în alt mod decât cel prevăzut la alin.(1), locul rămas vacant este ocupat - pentru diferența de mandat - de următorul candidat din cadrul structurii respective, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.

(3) în cazul în care nu se ocupă locul rămas vacant, în condițiile aliniatelor precedente, se va proceda la alegeri parțiale, conform prevederilor prezentului regulament.

(4) După stabilirea noului membru al senatului, președintele senatului îl prezintă în următoare ședință a senatului universitar, pentru validare.

ART. 28

Alegerea membrilor senatului universitar se va desfășura în aceeași zi cu alegerea membrilor consiliilor facultăților, la sediul central al universității, între orele 8-20.

2.5. Alegerea rectorului

ART. 29

(1) Rectorul reprezintă legal universitatea în relațiile cu terții, realizează conducerea executivă a universității și exercită calitatea de ordonator de credite.

(2) Pentru mandatul 2020-2024, în conformitate cu rezultatul referendumului privind modul de desemnare a rectorului, desfășurat în data de 19 iunie 2019, desemnarea rectorului se va face prin votul universal, direct, secret, egal și liber exprimat al tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare din cadrul universității și al reprezentanților studenților din senatul universitar și din consiliile facultăților.

ART. 30

(1) Pentru ocuparea funcției de rector pot candida personalități academice sau științifice din țară și din străinătate, cu profil medico-farmaceutic, care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament și care au vizibilitate academică și experiență demonstrabilă în management academic.

(2) Pentru funcția de rector se depun la Biroul Electoral al Universității candidaturi care constau în:

a) CV, lista de lucrări și contribuții personale didactice, științifice, organizatorice și de reprezentare;

b) planul managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, precum și atragerea de resurse financiare în Universitate, de asigurare a vizibilității și ierarhizare adecvată, conform misiunii asumate în *Carta Universității',*

c) planul operațional pentru perioada mandatului.

ART. 31

(1) Organizarea și monitorizarea alegerilor pentru funcția de rector sunt de competența Biroului Electoral al Universității.

(2) în perioada cuprinsă între ultima zi de depunere a candidaturilor și preziua alegerilor, se vor organiza, conform programului cuprins în *Anexa 1* a prezentului regulament, trei adunări generale ale tuturor cadrelor didactice și de cercetare titulare în UMFVBT, precum și a studenților cu drept de vot în alegerea rectorului, adunări generale în cadrul cărora fiecare candidat la funcția de rector își va prezenta programul managerial și planul operațional. După aceste prezentări, urmează o sesiune de întrebări și răspunsuri ce pot fi adresate fiecărui candidat de către participanți. Dezbaterile vor fi organizate și conduse de către președintele senatului universitar nou-ales.

(3) Alegerea rectorului se va desfășura în sediul central al universității, în datele stabilite conform calendarului din *Anexa 1,* între orele 8-20.

(4) Fiecare candidat la funcția de rector își va desemna maximum doi observatori, care vor fi acreditați de către Biroul Electoral al Universității

ART. 32

(1) Fiecare elector va vota un singur candidat.

(2) Votul pentru mai mulți candidați înseamnă vot invalid.

(3) Este considerat ales candidatul care a obținut cel mai mare număr de voturi, obținând cel puțin 50% plus unu din numărul voturilor valabil exprimate, cu condiția ca la vot să participe majoritatea simplă a electorilor înscriși pe listele de vot.

(4) în cazul în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la alin.(3) ale prezentului articol se organizează un al doilea tur de scrutin. La cel de-al doilea tur de scrutin participă doar primii doi candidați, clasați după numărul de voturi obținut la primul tur, iar rectorul este ales cu majoritatea simplă a celor care au votat.

ART. 33

(1) Mandatul rectorului încetează înainte de termen în următoarele situații: a) în situațiile prevăzute la art.7 alin.(6) al prezentului regulament; b) în caz de demitere de către senat conform art. 212 alin. (2) din *Legea nr.1/2011,* actualizată și c) în caz de revocare de către Ministrul Educației Naționale în condițiile art. 125 și art. 212 alin.(3) din *Legea nr.1/2011,* actualizată.

(2) în caz de încetare a mandatului rectorului înainte de termen, până la alegerea și numirea unui nou rector, se procedează după cum urmează:

a) dacă rectorul este revocat de către Ministrul Educației Naționale, se aplică prevederile art. 125 din Legea nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) în cazul în care rectorul se află în imposibilitatea de a exercita atribuțiile mai mult de o lună, senatul desemnează ca rector interimar unul dintre prorectori, pe o perioadă care nu poate depăși 6 luni;

c) în oricare dintre situații, senatul are obligația de a organiza alegeri pentru această funcție conform prevederilor *Legii nr.1/2011,* actualizată și ale prezentului regulament.

2.6. Desemnarea prorectorilor

ART. 34

(1) Prorectorul reprezintă funcție de conducere la nivelul universității, fiind numit în acest scop de către rector, pe baza consultării senatului universitar.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara are 5 prorectori și anume:

- prorector didactic;
- prorector pentru cercetarea științifică;
- prorector studii postuniversitare și rezidențiat;
- prorector dezvoltare academică;

- prorector cu probleme administrativ-sociale.

ART. 35

(1) Prorectorii sunt desemnați de rector, în termen de 30 de zile de la confirmarea sa prin ordin al Ministrului Educației Naționale.

(2) Prorectorii trebuie să fie cadre didactice titulare în cadrul universității.

(3) Prorectorii sunt validați de către senatul universitar.

ART. 36

(1) Mandatul prorectorilor are durata mandatului rectorului care i-a desemnat.

(2) Mandatul prorectorului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art.7 alin.(6) al prezentului regulament. încetarea înainte de termen a mandatului prorectorului necesită desemnarea unui nou prorector, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

(3) Revocarea prorectorului se face la propunerea rectorului și trebuie validată de către senatul universității.

2.7. Alegerea decanilor

ART. 37

(1) Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății.

(2) Pentru funcția de decan pot candida persoane din cadrul universității sau din orice facultate de profil medico-farmaceutic din țară sau străinătate, conform prevederilor art.207, alin.(5), lit.b din *Legea nr.1/2011,* actualizată, care îndeplinesc condițiile prevăzute la art.6 alin.(3) din prezentul regulament.

ART. 38

(1) Pentru funcția de decan se depun candidaturi care constau în:

a) CV;

b) plan managerial privind dezvoltarea didactică, științifică, a resurselor umane, a bazei materiale și atragerea de resurse financiare în facultate.

ART. 39

(1) Consiliul Facultății audiază fiecare candidat în plen și avizează participarea candidatului la concurs, prin votul majorității simple a membrilor săi, conform art. 211, alin. (4) din *Legea nr. 1/2011,* actualizată.

(2) Consiliul Facultății are obligația de a valida cel puțin două candidaturi pentru funcția de decan.

ART. 40

(1) Decanul este selectat prin concurs public organizat la nivelul facultății, de către noul rector al universității.

(2) Decanul selectat este validat de senatul universității, cu majoritatea simplă a voturilor.

ART. 41

(1) Mandatul Decanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art.7 alin.(6) al prezentului regulament.

(2) În cazul vacantării unui loc de decan, rectorul organizează concurs public la nivelul facultății respective pentru ocuparea funcției de decan, în termen de maximum 3 luni de la data vacantării.

ART. 42

(1) Decanul poate fi revocat din funcție de către senatul universitar, la propunerea rectorului sau la inițiativa a 2/3 din membrii consiliului facultății.

(2) În termen de o săptămână de la data vacantării sau revocării din funcție a decanului, rectorul desemnează unul dintre prodecani pentru a reprezenta facultatea și a prelua interimar atribuțiile de Decan.

2.8. Desemnarea prodecanilor

ART. 43

(1) Prodecanul reprezintă funcție de conducere la nivelul facultății, fiind desemnat în acest scop de către decan.

(2) Numărul de prodecani este de patru la Facultatea de Medicină, unu la Facultatea de Medicină Dentară și unu la Facultatea de Farmacie.

(3) Decanul și prodecanii sunt membrii de drept ai Consiliilor facultăților de care aparțin. Numărul de membri ai acestor consilii include și decanul, respectiv prodecanii, cu menținerea proporțiilor pe departamente.

(4) Prodecanii trebuie să fie cadre didactice de predare ale facultății și membri ai consiliului facultății, fiind validați de către consiliul facultății și de senatul universitar cu majoritate simplă de voturi.

ART. 44

(1) Mandatul prodecanului încetează înainte de termen în situațiile prevăzute la art.7 alin.(6) al prezentului regulament.

(2) Revocarea prodecanilor se face la propunerea decanului sau rectorului și trebuie validată de consiliul facultății si de senatul universității.

(3) încetarea înainte de termen a mandatului unui prodecan impune desemnarea unui nou prodecan, în conformitate cu prevederile prezentei metodologii.

CAPITOLUL 3.

COMISIILE ELECTORALE

ART. 45

(1) Biroul Electoral al Universității, validat de către Senatul universitar pentru organizarea referendumului în vederea alegerii modalității de desemnare a rectorului, rămâne valabil și pentru întregul proces de alegeri 2019/2020.

(2) Biroul Electoral al Secției de Votare se desemnează conform Metodologiei de organizare a referendumului pentru alegerea modalității de desemnare a rectorului UMFVBT.

ART. 46

(1) In perioada premergătoare datei alegerilor, **Biroul Electoral al Universității** are următoarele atribuții:

a) întocmește listele electorale și le publică pe pagina de internet a Universității cu cel puțin o săptămână înainte de data desfășurării alegerilor, după principiul ordonării alfabetice a numelui de familie al electorilor pe departament;

b) primește contestații și observații cu privire la listele electorale până cel târziu cu 3 zile înainte de data desfășurării alegerilor și le soluționează în termen de maximum 24 de ore;

c) dă publicității listele finale, cel târziu cu 48 de ore înainte de data desfășurării alegerilor; după acest moment nu mai sunt posibile modificări în listele electorale.

(2) Biroul Electoral al Universității are următoarele atribuții:

a) centralizează procesele verbale de alegeri întocmite de către Biroul Electoral al Secției de Votare;

b) pe baza acestor procese verbale, întocmește și înaintează Senatului în funcție, spre validare, comunicatele privind rezultatele alegerilor:

- comunicatul privind componența consiliilor facultăților;
- comunicatul privind componența senatului universității;

c) dă publicității rezultatele preliminare ale alegerilor;

d) primește, analizează și soluționează contestațiile cu privire la desfășurarea alegerilor.

(3) Toate procesele verbale și comunicatele Biroului Electoral al Universității, respectiv procesele verbale ale Biroului Electoral al Secției de Votare sunt semnate de către toți membrii biroului respectiv.

ART. 47

(1) în ziua alegerilor, Biroul Electoral al Secției de Votare are următoarele responsabilități:

a) identifică electorul pe baza unui act de identitate valabil (buletin de identitate, carte de identitate, pașaport);

b) înmânează electorului buletinele de vot: buletin de vot pentru consiliul facultății, buletin de vot pentru senatul universității, respectiv buletin de vot pentru rector, precum și ștampila de vot;

c) solicită electorului să semneze de primire a buletinului de vot;

d) nu se acceptă înlocuirea buletinelor de vot greșit completate;

e) la încheierea procesului de votare, președintele Biroului Electoral al Secției de Votare anulează buletinele de vot neutilizate;

f) înregistrează în procesul verbal de alegeri următoarele date: numărul de buletine de vot primite, numărul de buletine de vot utilizate și numărul de buletine de vot anulate (neutilizate, albe);

g) deschide urna și extrage buletinele de vot;

h) numerotează buletinele de vot;

i) numără manual voturile exprimate;

j) înregistrează în procesul verbal numărul buletinelor de vot anulate dintre voturile exprimate. Anularea unui buletin de vot se petrece în următoarele situații: absența ștampilei de control a Universității, buletine care au alt format decât cel aprobat la nivel de Universitate, lipsa exprimării unei opțiuni, opțiune pentru mai mulți candidați pentru o singura funcție de conducere;

k) compară rezultatele numărătorii; în cazul în care suma nu se verifică, membrii biroului electoral al secției de votare pot avea opinii separate, care se consemnează în procesul-verbal;

l) redactează procesele verbale de alegeri, după formatul standardizat primit, conținând rezultatele alegerilor, după caz:

- componența consiliului facultății, lista candidaților care nu intră în consiliu în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite;
- lista candidaților aleși în senat din partea facultății, lista cu candidații la senat care nu au fost aleși în ordinea descrescătoare a numărului de voturi primite;
- situația voturilor pentru rector.

m) înaintează procesele verbale de alegeri către președintele Biroului Electoral al Universității.

ART. 48

Electorul are următoarele responsabilități:

a) să verifice înregistrarea corectă a datelor proprii pe listele electorale;

b) să verifice buletinele de vot pentru concordanță cu modelul publicat pe pagina de internet a Universității;

c) să verifice existența ștampilei de control în momentul înmânării buletinelor de vot de către membrii biroului electoral al secției de votare;

d) să nu introducă mai mult de un buletin de vot într-o urnă;

CAPITOLUL 4.
DISPOZIȚII FINALE

ART. 49

Studenții își aleg reprezentanții în consiliile facultăților și în senatul universitar conform prevederilor legale.

ART. 50

Alegerile sunt considerate valide dacă la primul tur de scrutin au fost cel puțin 50% plus unu din numărul de electori. în caz de lipsă de cvorum la primul tur de scrutin se organizează al doilea tur de scrutin, al cărui rezultat este valid indiferent de numărul celor prezenți la vot.

ART. 51

La procesul electoral pot asista observatori din interiorul sau din afara universității, cu condiția respectării spațiului delimitat pentru biroul electoral și a acreditării lor anterioare de către Biroul Electoral al Universității.

ART. 52

încercarea de fraudă electorală și frauda electorală se sesizează organelor de urmărire penală.

ART. 53

Secția de votare pentru alegerea consiliilor facultăților, a senatului universitar și a rectorului va fi amenajată în Amfiteatrul Facultății de Farmacie, Căminul 1-2, Piața Eftimie Murgu, nr.2, Timișoara.

ART. 54

(1) Prezentul *Regulament electoral* intră în vigoare la data adoptării sale prin hotărâre a Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara și se publică pe site-ul www.umf.ro la secțiunea Alegeri 2019/2020.

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara va afișa pe site-ul propriu, în termen de 5 zile de la aprobare de către senatul universitar *Regulamentul electoral,* în vederea respectării prevederilor *Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică,* republicată.

(3) Metodologiile proprii universității necesare în procesul de stabilire și de alegere a structurilor si funcțiilor de conducere se transmit Ministerului Educației Naționale cu ocazia înaintării dosarului de confirmare a rectorului.

Adoptat prin hotărârea Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara în data de 11.09.2019.

ANEXE:

Anexa 1. Calendarul alegerilor pentru funcțiile și structurile de conducere din cadrul UMFVBT

Anexa 2. Norma de reprezentare a cadrelor didactice în consiliile facultăților

Anexa 3. Norma de reprezentare a cadrelor didactice în senatul universitar

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Anexa 1

CALENDARUL

alegerilor pentru funcţiile şi structurile de conducere din cadrul UMFT

4 – 7 noiembrie 2019	**Alegerea şefilor de disciplină**
18 – 21 noiembrie 2019	**Alegeri la nivelul departamentelor** ➢ Directorul departamentului ➢ Consiliul departamentului ➢ propuneri candidaţi pentru Consiliul facultăţii ➢ propuneri candidaţi pentru Senatul universitar
22 noiembrie 2019	Anunţarea rezultatelor alegerilor la nivelul departamentelor Afişarea pe site-ul universităţii a listelor cuprinzând candidaţii pentru calitatea de membru în consiliul facultăţii şi în Senat
26 noiembrie 2019	Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual pentru funcţia de director de departament şi pentru calitatea de membru în consiliul departamentului
14 ianuarie 2020	Desfăşurarea alegerilor pentru calitatea de membru în consiliul facultăţii şi în Senat (primul tur de vot)
21 ianuarie 2020	Desfăşurarea alegerilor pentru calitatea de membru în consiliul facultăţii şi în Senat (al doilea tur de vot, dacă este cazul)
15/22 ianuarie 2020	Afişarea pe site-ul universităţii a rezultatelor pentru calitatea de membru în consiliul facultăţii şi în Senat
16/23 ianuarie 2020	Validarea rezultatelor alegerilor de către Senatul actual pentru calitatea de membru în consiliul facultăţii şi în Senat
30 ianuarie 2016	Alegerea preşedintelui noului Senat, şedinţa va fi condusă de decanul de vârstă al senatorilor aleşi
3-14 februarie 2020 (ora 15.00)	Depunerea candidaturilor şi afişarea pe site-ul universităţii a candidaturilor pentru ocuparea funcţiei de Rector, dosarul conţine: a) CV; b) planul managerial; c) planul operaţional.
17, 18, 19 februarie 2020	Dezbateri publice privind planul manegerial al candidaţilor pentru ocuparea funcţiei de Rector în domeniile educaţie, cercetare şi social-administrativ. Dezbaterile vor fi organizate şi conduse de către Preşedintele Senatului universitar nou-ales.
20 februarie 2020	Alegerea rectorului (primul tur de vot)

27 februarie 2020	Alegerea rectorului (al doilea tur de vot, dacă este cazul)
2 martie 2020	Afişarea rezultatelor alegerilor pentru ocuparea funcţiei de rector Finalizarea raportului privind alegerile pentru noul mandat şi transmiterea raportului la Ministerul Educaţiei Naţionale în vederea confirmării rectorului desemnat în urma alegerilor.
ulterior confirmării rectorului	Numirea prorectorilor Alegerea decanilor prin concurs Numirea prodecanilor

Anexa 2

NORMA DE REPREZENTARE ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ ÎN MANDATUL 2020/2024

Nr.crt.	DEPARTAMENTUL	Nr. cadre didactice titulare existente	Locuri alocate pentru Consiliu	Nr.de propuneri pentru Consiliu
1	I.-ANATOMIE ŞI EMBRIOLOGIE	38	1	3
2	II.-MORFOLOGIE MICROSCOPICĂ	31	1	3
3	III.-ŞTIINŢE FUNCŢIONALE	52	2	4
4	IV.- BIOCHIMIE ŞI FARMACOLOGIE	30	1	3
5	V.- MEDICINĂ INTERNĂ I.	44	1	3
6	VI.- CARDIOLOGIE	30	1	3
7	VII.-MEDICINĂ INTERNĂ II.	40	1	3
8	VIII.-NEUROŞTIINŢE	28	1	3
9	IX.- CHIRURGIE I.	39	1	3
10	X.- CHIRURGIE II.	41	1	3
11	XI.- PEDIATRIE	41	1	3
12	XII.-OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE	36	1	3
13	XIII.- BOLI INFECŢIOASE	22	1	3
14	XIV.- MICROBIOLOGIE	24	1	3
15	XV.-ORTOPEDIE-TRAUMATOLOGIE, UROLOGIE ŞI IMAGISTICĂ MEDICALĂ	30	1	3
16	XVI.-MEDICINĂ FIZICĂ ŞI BALNEOLOGIE, RECUPERARE MEDICALĂ ŞI REUMATOLOGIE	34	1	3

- Consiliul Facultăţii de Medicină va fi compus din 51 membrii (38 cadre didactice titulare şi 13 studenţi).
- Decanul, Prodecanii (4) şi Directorii de departament (16) fac parte de drept din Consiliul Facultăţii.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

NORMA DE REPREZENTARE ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DENTARĂ PENTRU MANDATUL 2020/2024

Nr.crt	DEPARTAMENTUL	Nr. cadre didactice titulare existente	Locuri alocate pentru Consiliu	Nr. de propuneri pentru Consiliu
1.	DEPARTAMENTUL I	27	1	3
2.	DEPARTAMENTUL II	27	1	3
3.	DEPARTAMENTUL III	21	1	3

- Consiliul Facultății de Medicină Dentară va fi compus din 11 membrii (8 cadre didactice titulare și 3 studenți).
- Decanul, Prodecanul (1) și Directorii de Departament (3) fac parte de drept din Consiliul Facultății

NORMA DE REPREZENTARE ÎN CONSILIUL FACULTĂȚII DE FARMACIE PENTRU MANDATUL 2020/2024

Nr.crt	DEPARTAMENTUL	Nr. cadre didactice titulare existente	Locuri alocate pentru Consiliu	Nr. de propuneri pentru Consiliu
1.	DEPARTAMENTUL I	**20**	**2**	**5**
2.	DEPARTAMENTUL II	**20**	**2**	**5**

- Consiliul Facultății de Farmacie va fi compus din 11 membrii (8 cadre didactice titulare și 3 studenți)
- Decanul, Prodecanul (1) și Directorii de Departament (2) fac parte de drept din Consiliul Facultății

Anexa 3

NORME DE REPREZENTARE IN SENATUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA ÎN MANDATUL 2020-2024

Nr.crt.	DEPARTAMENTUL	Nr. cadre didactice titulare existente	Locuri alocate pentru Senat	Nr. de propuneri pentru Senat
	FACULTATEA DE MEDICINĂ 32 de persoane			
1	I.-ANATOMIE ȘI EMBRIOLOGIE	38	2	5
2	II.-MORFOLOGIE MICROSCOPICĂ	31	2	5
3	III.-ȘTIINȚE FUNCȚIONALE	52	2	5
4	IV.- BIOCHIMIE ȘI FARMACOLOGIE	30	2	5
5	V.- MEDICINĂ INTERNĂ I.	44	2	5
6	VI.- CARDIOLOGIE	30	2	5
7	VII.-MEDICINĂ INTERNĂ II.	40	2	5
8	VIII.-NEUROȘTIINȚE	28	2	5
9	IX.- CHIRURGIE I.	39	2	5
10	X.- CHIRURGIE II.	41	2	5
11	XI.- PEDIATRIE	41	2	5
12	XII.-OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE	36	2	5
13	XIII.- BOLI INFECȚIOASE	22	2	5
14	XIV.- MICROBIOLOGIE	24	2	5
15	XV.-ORTOPEDIE- TRAUMATOLOGIE, UROLOGIE ȘI IMAGISTICĂ	30	2	5
16	XVI.-MEDICINĂ FIZICĂ ȘI BALNEOLOGIE, RECUPERARE MEDICALĂ ȘI REUMATOLOGIE	34	2	5
	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ 4 persoane			
1	DEPARTAMENTUL I.	27	2	5
2	DEPARTAMENTUL II.	27	1	3
3	DEPARTAMENTUL III.	21	1	3
	FACULTATEA DE FARMACIE 2 persoane			
1	DEPARTAMENTUL I.	20	1	3
2	DEPARTAMENTUL II.	20	1	3

- Senatul va fi compus din 38 cadre didactice (32 - Facultatea de Medicină, 4 - Facultatea de Medicină Dentară, 2-Facultatea de Farmacie și 13 studenți (9 - Facultatea Medicină, 2 - Facultatea de Medicină Dentară și 2 - Facultatea de Farmacie.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/13724/11.09.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S. nr. 8/966/23.01.2019, Anexa nr. 2, privind repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de master în anul universitar 2019-2020
- Adresa MEN nr. 8869/15.05.2019, înregistrată la UMFVBT cu nr. 7761/24.05.2019, privind repartizarea numărului de locuri/ granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale UE, SEE respectiv Confederaţiei Elveţiene,
- Propunerea Departamentului de Studii Masterale, nr. 8424/05.06.2019, privind modificarea repartizării cifrei de şcolarizare pentru anul universitar 2019-2020,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 03.07.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de master în anul universitar 2019-2020, conform propunerii Departamentului de Studii Masterale, nr. 8424/05.06.2019.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învăţământ,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale
- Compartimentul juridic,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE
1

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/13724/11.09.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia pentru admiterea cetăţenilor români de pretutindeni, aprobată prin H.S. nr. 4/5232/27.03.2019,
- Solicitările de redistribuire a locurilor repartizate românilor de pretutindeni la concursul de admitere la studii universitare de licenţă, sesiunea iulie 2019:
  - Solicitarea Consiliului Facultăţii de Farmacie, nr. 12054/23.07.2019, de redistribuire a celor 9 locuri neocupate din totalul de 17, alocate candidaţilor cetăţeni sârbi de etnie română, către candidaţii cetăţeni moldoveni de etnie română, în urma sesiunii de admitere pentru românii de pretutindeni iulie 2019. (Aprobare C.A., 25.07.2019)
  - Solicitarea preşedintelui Comisiei de admitere cetăţeni extracomunitari şi români de pretutindeni, prof. univ. dr. Cătălin Valer Marian, nr. 12054/23.07.2019, de redistribuire a celor 2 locuri neocupate alocate etnicilor români din Republica Serbia, la programul de studii Medicină, către Ungaria, ţară căreia i s-a alocat un singur loc şi au fost înscrişi 2 candidaţi. (Aprobare C.A., 25.07.2019)
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 25.07.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă redistribuirea locurilor repartizate românilor de pretutindeni la concursul de admitere la studii universitare de licenţă, sesiunea iulie 2019, conform solicitărilor preşedintelui Comisiei de admitere cetăţeni extracomunitari şi români de pretutindeni, prof. univ. dr. Cătălin Valer Marian, nr. 12054/23.07.2019.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisia centrală de admitere,
- Decanatul Facultăţii de Medicină şi Decanatul Facultăţii de Medicină dentară,
- Departamentul de Relaţii internaţionale,
- Compartimentul juridic,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 5/13724/11.09.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de licenţă din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş", an universitar 2019-2020, aprobat prin H. S. nr. 3/10597/03.07.2019,
- Avizul Compartimentului Juridic şi al Serviciului Financiar-contabil, pentru legalitate, respectiv control financiar preventiv,

Art. 1. Senatul universitar aprobă modelului contractelor de studii pentru anul universitar 2019-2020, conform Anexelor nr. 1-3, părţi integrante din prezenta hotarâre, astfel:
- Contractul de studii universitare de licenţă şi Actul aditional - Anexa nr. 1,
- Contractul de studii universitare de masterat şi Actul aditional – Anexa nr. 2,
- Contractul de studii universitare de doctorat, pe domenii: Medicină, Medicină dentară şi Farmacie – Anexa nr. 3.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Decanate,
- Departamentul de Relaţii Internaţionale,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 1

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

Avizat Of. J.
Lenuţa Cadariu

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ
Nr. _____ / _____ 2019

Art. 1. Părţile contractului:
În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 1166 şi urm. din Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părţile:
1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara 300041, P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timişoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE
şi
2.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, judeţul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş"" din Timişoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finaţare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Obiectul contractului:
2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor de învăţământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, instituţie de învăţământ superior prestatoare de servicii educaţionale, şi STUDENT, beneficiarul de servicii educaţionale, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu legislaţia în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare şi hotărârile Senatului Universităţii.

Art. 3. Durata contractului:
3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de şcolarizare a programului de studii, aşa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2019/2020.
3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiţionale anuale, încheiate cu acordul părţilor, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă, aprobat de Senatul universitar.
3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract de studii, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile părţilor:
4.1. Drepturile UNIVERSITĂŢII sunt:
a) stabileşte condiţiile de înscriere, înmatriculare, şcolarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere şi reînmatriculare la studii a studentului;
b) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă obligaţiile contractuale asumate prin prezentul contract;
c) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă îndatoririle de student;
d) stabileşte criteriile de ierarhizare anuală a studenţilor pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale şi hotărârile structurilor de conducere ale universităţii;
e) repartizează anual studenţii pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universităţii;

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

f) stabileşte cuantumul taxei de şcolarizare şi a celorlalte taxe;
g) stabileşte modul de încasare şi termenele de achitare a taxelor de şcolarizare şi a celorlalte taxe.

4.2. Obligaţiile UNIVERSITĂŢII sunt:
a) organizează activităţi educaţionale, inclusiv cele de practică şi de verificare a cunoştinţelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învăţământ, aprobat de Senatul universitar.
b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adiţional la contractul de studii;
c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităţilor din România;
d) eliberează gratuit actele de studii (diploma şi diploma supliment);
e) organizează şi permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
f) nu face distincţie între studenţii admişi pe locurile cu taxă şi cei admişi pe locurile bugetate, în ceea ce priveşte calitatea procesului educaţional, organizarea formaţiunilor de studiu;
g) aduce anual la cunoştinţa studenţilor, cu cel puţin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afişare la sediul facultăţii şi pe pagina proprie de internet;
h) nu modifică valoarea taxelor de şcolarizare în cursul unui an universitar;
i) evaluaează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanţate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenţilor;
j) asigură condiţiile de exercitare a drepturilor studenţilor, în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

4.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:
a) participă la activităţile didactice şi de pregătire profesională prevăzute în planul de învăţământ;
b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
c) susţine, în sesiunile programate, examenele şi celelalte forme de verificare a cunoştinţelor dobândite;
d) susţine, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
e) utilizează cu bună credinţă baza materială afectată procesului educaţional;
f) beneficiază de asistenţă şi servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
g) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
h) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile şi Regulamentului de acordare a burselor;
i) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacităţii de cazare disponibile rămasă după cazarea studenţilor bugetaţi;
j) beneficiază de dreptul de restituire a taxei de şcolarizare studenţii înscrişi în anul I de studii, care solicită retragerea înainte de emiterea deciziei de înmatriculare, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administraţie al universităţii;
k) beneficiază de toate drepturile, facilităţile şi oportunităţile stabilite de legislaţia în vigoare, de Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului şi de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universităţii.

4.4. Obligaţiile STUDENTULUI sunt:
a) să depună în momentul completării contractului diploma de bacalaureat şi foaia matricolă, în original, în cazul ocupării unui loc finanţat de la bugetul de stat. Neprezentarea documentelor solicitate, în original, din vina exclusivă a studentului, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat;
b) îndeplineşte obligaţiile asumate prin contractul de studii universitare şi prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
c) îndeplineşte toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învăţământ şi programelor analitice ale disciplinelor. Studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 50 credite pentru anii din interiorul ciclului (anul I şi II, pentru primul ciclu, sau anii IV şi V, pentru ciclul al doilea), iar pentru anii terminali de ciclu (III şi VI) sunt necesare 60 de unităţi de credit, respectiv 180 de credite/ciclu – Facultatea de Medicină şi Medicină Dentară şi 150 credite/ciclu – Facultatea de Farmacie, conform Regulamentului de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă al UNIVERSITĂŢII.
d) respectă legislaţia şi toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universităţii, îndeosebi cele referitoare la disciplină şi etica universitară;

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 1

e) aduce la cunoştinţa conducerii Facultăţii orice situaţie de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
f) achită taxa de şcolarizare şi celelalte taxe stabilite şi afişate anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul şi la termenul stabilit prin Regulamentele universităţii, aprobate de Senatul universitar;
g) în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de şcolarizare integral pe anul universitar în curs;
h) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferării la alte instituţii de învăţământ superior;
i) completează şi semnează actul adiţional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea facultăţii;
j) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuţiei şi de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanţă sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare;
k) îşi dă consimţământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata şcolarităţii, respectiv la finalizarea studiilor; este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenţilor sunt raportate nominal la MEN, prin UEFISCDI;
l) să semneze de fiecare dată, când situaţia o cere, o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
m) este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului;
n) **să cunoască şi să respecte Regulamentele Universităţii şi să-şi însuşească modificările aduse acestora, pe durata existenţei prezentului contract. Modificările şi completările Regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universităţii;**
o) alte obligaţii prevăzute de Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului.

Art. 5. Plata şi condiţiile de plată a taxei de şcolarizare (se aplică studenţilor în regim cu taxă):
5.1. Cuantumul taxei de şcolarizare se stabileşte anual de către Senatul Universităţii şi se aduce la cunoştinţă în condiţiile prevăzute de prezentul contract.
5.2. Plata taxelor de şcolarizare aferente anului I de studii se efectuează în condiţiile prevăzute de Regulamentul de admitere pentru anul respectiv.
5. 3. Taxa de şcolarizare pentru anul universitar 2019-2020 este de ..... lei/an de studiu, sau euro/an de studiu, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe, şi se achită direct la casieria universităţii sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor. Taxa de şcolarizare nu include costurile aferente echipamentului şi instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului.
5.4. Taxa de şcolarizare se achită integral sau în rate, la termenele şi în condiţiile stabilite şi anunţate de universitate, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe.
5.5. Neachitarea taxelor de şcolarizare în termenele şi condiţiile stabilite de universitate conduce la interdicţia participării studentului la examene şi conferă universităţii dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecinţele aferente exmatriculării.
5.6. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condiţiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 6. Încetarea şi rezilierea contractului:
6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligaţiile născute până la data încetării trebuie executate în condiţiile contractuale.
6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, transferul la altă instituţie de învăţământ superior, întreruperea studiilor şi repetenţia. Obligaţiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.
6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligaţiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptăţită la recuperarea debitelor acumulate de către student până la data exmatriculării şi/sau a unor daune materiale.
6.4. Prezentul contract încetează şi în caz de forţă majoră. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoştinţa celeilalte părţi, în scris, în maximum 5 zile

calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 7. Redistribuire anuală

7.1. Locurile bugetate se ocupa în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere, pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obtinute în anul universitar precedent, în cazul studenților din ceilalți ani de studii, prin reclasificare în funcție de media ponderată, cu excepția categoriilor de studenți exceptate de la reclasificare conform Criteriilor și standardelor de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților, aprobate prin Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență

7.2. La începutul fiecărui an universitar, se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate în funcție de media ponderata, in ordine descrescatoare, începând cu studenții integraliști. Reclasificarea se refera la toate locurile bugetate ale fiecărui an de studiu din UMFVBT, în funcție de numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor sociale. Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de decanul facultății, vor fi afișate la avizierul fiecărei facultăți.

7.3. Reclasificarea anuală a studenților se face conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul universitar.

Art. 8. Alte clauze

8.1. Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ în cadrul UNIVERSITĂȚII.

8.2. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.

8.3. Studentul se obligă să respecte prevederile *Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.*

8.4. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.

8.5. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.[1]

8.6. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către....., împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. _____.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,
_____

DISCIPLINELE OPȚIONALE ALESE.
(Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,

2._____.

STUDENT,
_____

[1] Modelul Contractului, vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H. S. Nr. 5/13724/11.09.2019 Asigurarea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 1

ANEXA[2] LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

REGLEMENTĂRI PRIVIND NORMELE DE CONDUITĂ ACADEMICĂ - EXTRAS DIN REGULAMENTELE UNIVERSITĂȚII

In conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, Codului Universitar al Drepturilor și Obligațiilor Studentului, Cartei universitare, Codului de Etică și Deontologie Profesională, precum și a tuturor principiilor academice promovate de UMFVBT, buna desfășurare a procesului didactic presupune:

1. Îndeplinirea cu exigență a tuturor drepturilor și obligațiilor care revin studenților conform documentelor citate.
2. Respectul față de activitatea didactică a studenților și a cadrului didactic, manifestat prin:
   - punctualitate din partea studenților și a cadrelor didactice. Cursurile și lucrările practice încep și se termină la orele înscrise în orar. După 15 minute de la începerea orelor, accesul în sala de curs/LP/stagii/seminarii nu va mai fi permis. Cadrul didactic are responsabilitatea de a gestiona echitabil timpul acordat cursului/lucrărilor practice/seminarului pe care-l conduce.
   - neutilizarea telefoanelor mobile în timpul orelor de curs/lucrări practice/seminariilor/evaluărilor
   - intervenții decente în timpul orei, legate de informațiile primite /solicitate, fără a degenera în discuții contradictorii cu caracter personal. Studenții care tulbură ora pot fi invitați să părăsească sala de curs și penalizați prin absență.
   - folosirea unui limbaj și a unui comportament neviolent adecvat spațiului universitar
   - obligativitatea de a pastra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a universității și de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse.
3. Respectarea obligațiilor financiare conform contractului de studii și la termenele prevăzute în contract.
4. Neînțelegerile dintre studenți și/sau studenți și cadre didactice sunt direcționate inițial în vederea soluționării amiabile către Departamentul de Consiliere a studenților UMFVBT încă de la primul semnal.
5. Identificarea abaterilor de la disciplina universitară revine cadrelor didactice de predare și decanului de an care vor întocmi o documentație ce va fi înaintată Decanului facultății respective. Decanul poate transmite dosarul spre soluționare către Comisia de Etică dacă este cazul.
6. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele universității poate atrage aplicarea următoarelor sancțiuni: avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilități de care beneficiază studentul și în caz extrem, exmatricularea din universitate.
7. Sancțiunile se stabilesc de către Comisia de Etică a UMFVBT în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite și se aplică de către Decan sau Rector, după caz, în termen de 30 de zile. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universității în termen de 15 zile de la data comunicării sancțiunii și se vor rezolva în termen de 30 zile de la depunere. Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.

STUDENT (Ă), _____ (Nume, Prenume)

Semnătura, _____
Data, _____

[2] *Aprobată prin Hotărârea Senatului Nr. 5/13724/11.09.2019.*

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 1

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

ACT ADIŢIONAL NR. ___/ _____ *(nr. matricol)*/_____ */(data)*
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

Art. 1. Părţile contractului:

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 1166 şi urm., s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părţile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara 300041, P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timişoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timişoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

şi

2.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, judeţul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, Facultatea de _____, specializarea _____, regim de finaţare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2019-2020, an ___, grupa, _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, 2018-2019.

Media:_____ sau Număr de credite promovate: _____

CREDITE NEPROMOVATE :

Disciplina	Examinator	Disciplina	Examinator

MENŢIUNI PRIVIND ŞCOLARIZAREA (se trec anii de repetenţie, exmatriculare, scoatere din evidenţă, întreruperea studiilor) _____

_____

(Situaţia şcolară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

Art. 3. Disciplinele opţionale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,
2._____.

Art. 4. Taxa de şcolarizare pentru anul universitar 2019-2020 este de .....lei/an de studiu sau euro/an de studiu şi se achită conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe, la casieria Universităţii sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe. Taxa de şcolarizare nu include costurile aferente echipamentului şi instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului.

Art. 5. *"Art. 4. Drepturile şi obligaţiile părţilor se modifică astfel:*
Art. 4.2. lit. j): asigură condiţiile de exercitare a drepturilor studenţilor, în concordanţă cu legislaţia în vigoare.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 4.3. lit. j): beneficiază de dreptul de restituire a taxei de școlarizare studenții înscriși în anul I de studii, care solicită retragerea înainte de emiterea deciziei de înmatriculare, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administrație al universității.
Art. 4.4. lit. a) să depună în momentul completării contractului diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în original, în cazul ocupării unui loc finanțat de la bugetul de stat. Nereprezentarea documentelor solicitate, în original, din vina exclusivă a studentului, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat;
lit. f): în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de școlarizare integral pe anul universitar în curs;
lit. l) să semneze de fiecare dată, când situația o cere, o Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
lit. n) ***să cunoască și să respecte Regulamentele Universității și să-și însușească modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității."***

Art. 6. Art. 6. *Încetarea și rezilierea contractului* se completează astfel:
6.4. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 7. Art. 8. *Alte clauze* se modifică astfel:
8.1. Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ în cadrul UNIVERSITĂȚII.

Art. 8. Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de licență nu se modifică.

Art. 9. Actul adițional se încheie în două exemplare.[3] Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Decanul Facultății, _____, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. _____.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,
_____

[3] Modelul Actului adițional, vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H. S. Nr. 5/13724/11.09.2019. Asigurarea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H. S. nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 2

DEPARTAMENTUL STUDII MASTERALE
PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER: _____

Avizat Of. J.
Lenuţ Codruţa
Avizat CFP

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
Nr. _____ / _____ 2019

Art. 1. Părţile contractului:

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 1166 şi urm. din Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare de master între părţile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara 300041, P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, cont RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Timişoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, Prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

şi

2.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, judeţul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, înmatriculat la programul de studii universitare de master _____, regim de finaţare fără taxă (buget)/cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor de învăţământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, instituţie de învăţământ superior prestatoare de servicii educaţionale, şi STUDENT, beneficiarul de servicii educaţionale, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu legislaţia în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare şi hotărârile Senatului Universităţii.

Art. 3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de şcolarizare a programului de studii, aşa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2019/2020.

3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiţionale anuale, încheiate cu acordul părţilor, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin „Metodologia organizării şi desfăşurării concursului de admitere la programele de studii masterale" aprobată de Senatul universitar.

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

Art. 4. Drepturile şi obligaţiile părţilor:

4.1. Drepturile UNIVERSITĂŢII sunt:

a) stabileşte condiţiile de înscriere, înmatriculare, şcolarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere şi reînmatriculare la studii a studentului;

b) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă obligaţiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) supraveghează şi urmăreşte modul în care studentul îşi respectă îndatoririle de student;

d) stabileşte criteriile de ierarhizare anuală a studenţilor pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale şi hotărârile structurilor de conducere ale universităţii;

e) stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a celorlalte taxe;
f) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a celorlalte taxe.

4.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:
a) organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învățământ, aprobat de Senatul universitar.
b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adițional la contractul de studii;
c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
d) eliberează gratuit actele de studii (diploma și diploma supliment);
e) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
f) nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
g) aduce anual la cunoștința studenților, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul universității și pe pagina proprie de internet;
h) nu modifică valoarea taxelor de școlarizare în cursul unui an universitar;
i) evaluaează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților.
j) asigură condițiile de exercitare a drepturilor studenților, în concordanță cu legislația în vigoare.
k) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

4.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:
a) să depună în momentul completării contractului diploma de licență și suplimentul diplomei/adeverința de absolvire, în original, în cazul ocupării unui loc finanțat de la bugetul de stat. Nereprezentarea documentelor solicitate, în original, din vina exclusivă a studentului, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat;
b) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
c) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
d) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
e) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
f) utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
g) beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
h) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
i) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
j) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacității de cazare disponibile rămasă după cazarea studenților bugetați;
k) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

4.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:
a) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
b) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 50 credite pentru anul de studii.
c) respectă legislația și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
d) aduce la cunoștința conducerii universității orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
e) achită taxa de școlarizare și celelalte taxe stabilite și afișate anual de către UNIVERSITATE în

cuantumul, modul şi la termenul stabilit prin Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe, aprobat de Senatul universitar;
f) în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de şcolarizare integral pe anul universitar în curs; taxa de şcolarizare nu se restituie;
g) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferării la alte instituţii de învăţământ superior;
h) completează şi semnează actul adiţional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea Universităţii;
i) să fie de acord cu prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuţiei şi de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanţă sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare.
j) îşi dă consimţământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata şcolarităţii, respectiv la finalizarea studiilor; este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenţilor sunt raportate nominal la MEN, prin UEFISCDI;
k) să semneze de fiecare dată, când situaţia o cere, o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
l) este interzis traficul şi consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului;
m) să cunoască şi să respecte Regulamentele Universităţii şi să-şi însuşească modificările aduse acestora, pe durata existenţei prezentului contract. Modificările şi completările Regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universităţii;
n) alte obligaţii prevăzute de Codul drepturilor şi obligaţiilor studentului.

Art. 5. Plata şi condiţiile de plată a taxei de şcolarizare (se aplică studenţilor în regim cu taxă):
5.1. Cuantumul taxei de şcolarizare se stabileşte anual de către Senatul Universităţii şi se aduce la cunoştinţă în condiţiile prevăzute de prezentul contract.
5.2. Taxa de şcolarizare pentru anul universitar 2019-2020 este de ..... Ron/an de studiu, care se achită direct la casieria universităţii sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.
Pentru studenţii străini Non-UE taxa de şcolarizare este de .....euro/an, se achită integral pe toată durata anului universitar în euro la inceputul anului, în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.
5.3. Taxa de şcolarizare se achită integral sau în rate, la termenele şi în condiţiile stabilite şi anunţate de universitate, conform Regulamentului taxelor de şcolarizare şi alte taxe. Taxa de şcolarizare nu include costurile aferente echipamentului şi instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului.
5.4. Neachitarea taxelor de şcolarizare în termenele şi condiţiile stabilite de universitate conduce la interdicţia participării studentului la examene şi conferă universităţii dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecinţele aferente exmatriculării.
5.5. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condiţiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 6. Încetarea şi rezilierea contractului:
6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligaţiile născute până la data încetării trebuie executate în condiţiile contractuale.
6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, transferul la altă instituţie de învăţământ superior, întreruperea studiilor şi repetenţia. Obligaţiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.
6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligaţiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptăţită la plata de către student a debitelor acumulate până la data exmatriculării şi/sau a unor daune materiale.
6.4. Prezentul contract încetează şi în caz de forţă majoră. Forţa majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoştinţa celeilalte părţi, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţie, iar dovada forţei majore se va comunica în cel mult 15 zile

calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 7. Redistribuire anuală

7.1. Locurile bugetate se ocupă în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere, pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obținute în anul universitar precedent, în cazul studenților din ceilalți ani de studii, in limita locurilor rămase disponibile, cu excepția studenților străini care studiază pe cont propriu valutar și a studenților cu taxă proveniți din transferul de la alte universități particulare.

7.2. La începutul fiecărui an universitar, locurile bugetate rămase disponibile sunt redistribuite în ordinea mediilor obținute de studenții cu taxă în anul anterior. Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de directorul Departamentului de studii masterale, vor fi afișate la avizierul departamentului.

Art. 8. Alte clauze

8.1. Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ în cadrul UNIVERSITĂȚII.

8.2. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.

8.3. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.

8.4. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.

8.4. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.[1]

8.5. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Directorul de Departament, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. .....

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,
_____

ANEXĂ
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

DISCIPLINELE OPȚIONALE ALESE.
(Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,

2._____

STUDENT

[1] Contractul, vizat de Oficiul Juridic al universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S. nr 5/13724/11.09.2019. Asigurarea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H. S. nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 2

ACT ADIŢIONAL NR. ___/ _____ *(nr. matricol)*/**_____** */(data)*
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Art. 1. Părţile contractului:

În temeiul Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările şi completările ulterioare, şi art. 1166 şi urm., s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părţile:
1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA**, cu sediul în Timişoara 300041, P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, cont RO RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Timişoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Marius Raica, în calitate de instituţie de învăţământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE şi

2.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, judeţul _____, născut(ă) la data de _____, statul _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, programul de studii universitare de master _____, regim de finaţare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2019-2020 an ___, grupa, _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, 2018-2019.
Media:_____ sau Număr de credite promovate: _____

CREDITE NEPROMOVATE :

Disciplina	Examinator	Disciplina	Examinator

MENŢIUNI PRIVIND ŞCOLARIZAREA (se trec anii de repetenţie, exmatriculare, scoatere din evidenţă, întreruperea studiilor) _____
_____
(Situaţia şcolară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

Art. 3. Disciplinele opţionale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)
1._____,

2._____.

Art. 4. Taxa de şcolarizare pentru anul universitar 2019-2020 este de..... Ron/an de studiu, care se achită direct la casieria Universităţii sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor. Taxa de şcolarizare nu include costurile aferente echipamentului şi instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului.
Pentru studenţii străini Non – UE, taxa de şcolarizare este de ..... euro/an, se achită integral pe

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H. S. nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 2

toată durata anului universitar în euro la începutul anului, în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.

Art. 5. *"Art. 4. Drepturile și obligațiile părților se modifică astfel:*
Art. 4.2. lit. j): asigură condițiile de exercitare a drepturilor studenților, în concordanță cu legislația în vigoare.
Art 4.4. lit f): în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de școlarizare integral pe anul universitar în curs; taxa de studii nu se restituie.
lit. k) să semneze de fiecare dată, când situația o cere, o Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
lit. m) să cunoască și să respecte Regulamentele Universității și să-și însușească modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității."

Art. 6. *Încetarea și rezilierea contractului* se completează astfel:
6.4. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 7. Art. 8. *Alte clauze* se modifică astfel:
8.1. Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ în cadrul UNIVERSITĂȚII.

Art. 8. Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de master nu se modifică.

Art. 9. Actul adițional se încheie în două exemplare.[1] Pentru UNIVERSITATE, prezentul contract este semnat de către Directorul de Departament, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII, în baza Deciziei nr. .....

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marius Raica

STUDENT,
_____

[1] Act adițional, vizat de Oficiul Juridic al Universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S nr. 5/13724/11.09.2019. Asigurarea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

Avizat Of. J. Lenuță Cadrina

H. S. nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 3

Avizat CEP

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
nr. din

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. Univ. Dr. Marius Raica, în calitate de **Rector**,
şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat al studentului-doctorand**,
şi

3*. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand**
şi

4 Domnul (doamna) _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et._____, ap._____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2019, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvență [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Medicină**, Şcoala Doctorală Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligațiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii*, *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB*, *hotărârile Senatului universitar* şi cu legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2019-30.09.2023.

---

[1] Căsuța corespunzătoare se marchează cu *x*.
*se va completa dacă este cazul

2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand se încheie câte un act adiţional la prezentul Contract, semnat de părţi.
3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile. Prelungirea programului de studii universitare de doctorat se stabileşte prin act adiţional la prezentul contract.

ART. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;
c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;
f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.
g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;
c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învăţământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;
d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;
g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
h) de a transmite dosarul de doctorat şi un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

---

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.
l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:
a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;
b) să propună temele de cercetare;
c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;
d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;
e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;
f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.
g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.2.3. Conducătorul de doctorat în cotutelă
1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.
2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.
3) Studentul-doctorand care își finalizează programul de doctorat va susține teza de doctorat la instituția IOSUD la care este afiliat conducătorul de doctorat principal, supunându-se regulilor de susținere ale reglementărilor proprii ale IOSUD și respectiv, ale Școlii doctorale din cadrul universității respective.

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:
a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,
d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;
k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
l) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;
m) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
n) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:
a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să respecte disciplina instituţională; principiile etice și confidențialitatea cercetării ştiinţifice,
e) să respecte și să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schiţa activităților pentru următorul semestru, problemele şi dificultăţile cu care s-a confruntat, precum şi propuneri de corecţie;
g) să respecte principiile etice legate de pregătire şi cercetarea ştiinţifică
h) să prezinte conducătorului de doctorat şi Consiliului Şcolii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic şi ştiinţific, care poate influenţa negativ calitatea pregătirii şi încadrarea în termenele asumate
i) să ţină legătura cu conducătorul de doctorat şi să respecte planul întâlnirilor academice;
j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate, confidenţialitatea şi secretul de serviciu
k) în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor a cel puţin trei articole ştiinţifice, care să conţină rezultatele din conţinutul tezei, dintre care:
l) cel puţin un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI cu factor de impact mai mare sau egal cu 0,5;
m) cel puţin doua articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed,
n) factorul cumulat de impact ca prim autor să fie mai mare sau egal cu 1,5 pentru lucrări de cercetare originale,
o) Este acceptat ca toate cele trei articole ştiinţifice să fie publicate în reviste cotate ISI, care sunt şi indexate PubMed. Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;
p) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .
r) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;
s) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara spre soluţionare.

t) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

4.3.3. Condiții de exmatriculare a studenților doctoranzi:

a) Nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
b) Nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
c) Lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare
d) Nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei legale de studii doctorale
e) La propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice

ART. 5. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ART.6. FINANŢARE

6.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

6.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

6.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

6.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

6.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

6.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 7. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Teza de doctorat se va susţine la sfârşitul perioadei de 4 ani.

7.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).

7.3. Pentru acordarea calificativului Excelent (Summa cum laude) se recomandă ca rezultatele tezei de doctorat să fie publicate in extenso, în reviste de specialitate de circulaţie internaţională, recunoscute, cu factor de impact cumulat peste 3, studentul-doctorand fiind primul-autor.

7.4. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.

7.5. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.

7.6. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.

7.7. Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, acesta mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

7.8. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.

7.9. Teza de doctorat se redactează într-o limbă de circulaţie internaţională la alegere dintre: engleză, franceză, germană. Opţional teza poate fi redactată şi în limba română, alături de limba de circulaţie internaţională.

7.10. Teza de doctorat va fi redactată în format B5 şi va cuprinde un număr de 110-120 pagini fără bibliografie. Corpul de literă principal pentru textul tezei - ARIAL 11, la 1,5 rânduri. Raportul între partea generală şi cea specială este de cel puţin ½. Numărul maxim de pagini (incluzând bibliografia, anexele etc), este de 150 de pagini.

ART. 8. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

8.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:

a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau

b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau

c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.

8.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.

8.3. Contractul se reziliază, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:

a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;

b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART.9. FORŢA MAJORĂ

9.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

10.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.

10.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

10.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART.11. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.
b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.
c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.12. CLAUZE FINALE

12.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.
12.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,
Dr. Mihaela Codrina Levai

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

Avizat Of. J.
Lenuș Codruța

H. S. nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 3

Avizat CFP

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
nr. din

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. Univ. Dr. Marius Raica, în calitate de **Rector**,
şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat al studentului-doctorand**,
şi

3*. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand**,
şi

4.Domnul (doamna) _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et._____, ap._____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2019, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvență [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Medicină Dentară**, Şcoala Doctorală Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii*, *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB*, *hotărârile Senatului universitar* şi cu legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2019-30.09.2023.

[1] Căsuța corespunzătoare se marchează cu *x*.
*se va completa dacă este cazul

2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand se încheie câte un act adiţional la prezentul Contract, semnat de părţi.

3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile. Prelungirea programului de studii universitare de doctorat se stabileşte prin act adiţional la prezentul contract.

ART. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;
c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;
f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.
g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;
c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învăţământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;
d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;
g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

de a transmite dosarul de doctorat şi un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU)

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

---

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;

e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.
l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:
a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;
b) să propună temele de cercetare;
c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;
d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;
e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;
f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.
g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.2.3. Conducătorul de doctorat în cotutelă
1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.
2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.
3) Studentul-doctorand care își finalizează programul de doctorat va susține teza de doctorat la instituția IOSUD la care este afiliat conducătorul de doctorat principal, supunându-se regulilor de susținere ale reglementărilor proprii ale IOSUD și respectiv, ale Școlii doctorale din cadrul universității respective.

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:
a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,

d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;
e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;
k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
l) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;
m) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:
a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să respecte disciplina instituţională; principiile etice și confidențialitatea cercetării ştiinţifice,
e) să respecte şi să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schiţa activităților pentru următorul semestru, problemele şi dificultăţile cu care s-a confruntat, precum şi propuneri de corecţie;
g) să respecte principiile etice legate de pregătire şi cercetarea ştiinţifică
h) să prezinte conducătorului de doctorat şi Consiliului Şcolii Doctorale, în termen util,
orice eveniment, personal sau de mediu academic şi ştiinţific, care poate influenţa negativ calitatea pregătirii şi încadrarea în termenele asumate
i) să ţină legătura cu conducătorul de doctorat şi să respecte planul întâlnirilor academice;
j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate, confidenţialitatea şi secretul de serviciu
k) în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor a cel puţin două articole ştiinţifice, care să conţină rezultatele din conţinutul tezei, din care:
l) cel puţin un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI cu factor de impact mai mare sau egal cu 0,5;
m) cel puţin un articol ştiinţific să fie publicat într-o revistă indexată în baza de date PubMed,
n) factorul cumulat de impact ca prim autor să fie mai mare sau egal cu 1,5 pentru lucrări de cercetare originale,
o) Este acceptat ca cele două articole ştiinţifice să fie publicate în reviste cotate ISI, care sunt şi indexate PubMed. Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;
p) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .
r) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;

s) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara spre soluţionare.
t) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

4.3.3. Condiții de exmatriculare a studenților doctoranzi:
a) Nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
b) Nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
c) Lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare
d) Nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei legale de studii doctorale
e) La propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice

ART. 5. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ART.6. FINANŢARE

6.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

6.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

6.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

6.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

6.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

6.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 7. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Teza de doctorat se va susţine la sfârşitul perioadei de 4 ani.
7.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).
7.3. Pentru acordarea calificativului Excelent (Summa cum laude) se recomandă ca rezultatele tezei de doctorat să fie publicate in extenso, în reviste de specialitate de circulaţie internaţională, recunoscute, cu factor de impact cumulat peste 3, studentul-doctorand fiind primul-autor.
7.4. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.
7.5. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.

7.6. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.

7.7. Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, acesta mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

7.8. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.

7.9. Teza de doctorat se redactează într-o limbă de circulaţie internaţională la alegere dintre: engleză, franceză, germană. Opţional teza poate fi redactată şi în limba română, alături de limba de circulaţie internaţională.

7.10. Teza de doctorat va fi redactată în format B5 şi va cuprinde un număr de 110-120 pagini fără bibliografie. Corpul de literă principal pentru textul tezei - ARIAL 11, la 1,5 rânduri. Raportul între partea generală şi cea specială este de cel puţin ½. Numărul maxim de pagini (incluzând bibliografia, anexele etc), este de 150 de pagini.

ART. 8. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

8.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:

a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau

b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau

c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.

8.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.

8.3. Contractul se reziliază, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:

a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;

b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART.9. FORŢA MAJORĂ

9.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

10.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.

10.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

10.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART.11. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.

c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.12. CLAUZE FINALE

12.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.

12.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,
Prof.univ.dr. Marius Raica

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,
Dr. Mihaela Codrina Levai

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexat Of. f. Lenuţi Codruţa

H. S. nr. 5/13724/11.09.2019, Anexa nr. 3

Anexat CF

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
nr. din

ART.1. PĂRŢILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. Univ. Dr. Marius Raica, în calitate de **Rector**,
şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat al studentului-doctorand**,
Şi

3*. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al Şcolii Doctorale, în calitate de **conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand**,
şi

4.Domnul (doamna) _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et._____, ap._____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, fax _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2019, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvenţă [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvenţă [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvenţă [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvenţă redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Farmacie**, Şcoala Doctorală Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ" din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligaţiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii*, *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB*, *hotărârile Senatului universitar* şi cu legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA CONTRACTULUI

1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2019-30.09.2023.

[1] Căsuţa corespunzătoare se marchează cu *x*.
*se va completa dacă este cazul

2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungeşte cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Pentru fiecare perioadă de întrerupere a studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand se încheie câte un act adiţional la prezentul Contract, semnat de părţi.
3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile. Prelungirea programului de studii universitare de doctorat se stabileşte prin act adiţional la prezentul contract.

ART. 4. DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;
c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;
f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.
g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;
c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;
d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;
g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
h) de a transmite dosarul de doctorat şi un exemplar al tezei de doctorat la Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice în vederea validării hotărârii comisiei de doctorat de către Consiliul Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:

a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;

---

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.
l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică
4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:
a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;
b) să propună temele de cercetare;
c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;
d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;
e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;
f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.
g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

4.2.3. Conducătorul de doctorat în cotutelă

1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.
2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.
3) Studentul-doctorand care își finalizează programul de doctorat va susține teza de doctorat la instituția IOSUD la care este afiliat conducătorul de doctorat principal, supunându-se regulilor de susținere ale reglementărilor proprii ale IOSUD și respectiv, ale Școlii doctorale din cadrul universității respective.

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,
d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;

e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;
k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
l) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;
m) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
n) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:
a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să respecte disciplina instituţională; principiile etice și confidențialitatea cercetării ştiinţifice,
e) să respecte şi să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schiţa activităților pentru următorul semestru, problemele şi dificultăţile cu care s-a confruntat, precum şi propuneri de corecţie;
g) să respecte principiile etice legate de pregătire şi cercetarea ştiinţifică
h) să prezinte conducătorului de doctorat şi Consiliului Şcolii Doctorale, în termen util,
orice eveniment, personal sau de mediu academic şi ştiinţific, care poate influenţa negativ calitatea pregătirii şi încadrarea în termenele asumate
i) să ţină legătura cu conducătorul de doctorat şi să respecte planul întâlnirilor academice;
j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate, confidenţialitatea şi secretul de serviciu
k) în vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor a cel puţin trei articole ştiinţifice, care să conţină rezultatele din conţinutul tezei, dintre care:
l) cel puţin un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI cu factor de impact mai mare sau egal cu 0,5;
m) cel puţin doua articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed,
n) factorul cumulat de impact ca prim autor să fie mai mare sau egal cu 1,5 pentru lucrări de cercetare originale,
o) Este acceptat ca toate cele trei articole ştiinţifice să fie publicate în reviste cotate ISI, care sunt şi indexate PubMed. Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;
p) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .
r) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;
s) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara spre soluţionare.

t) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

4.3.3. Condiții de exmatriculare a studenților doctoranzi:
a) Nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
b) Nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
c) Lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare
d) Nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei legale de studii doctorale
e) La propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice

ART. 5. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ART.6. FINANŢARE

6.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:
- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

6.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

6.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

6.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

6.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

6.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 7. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

7.1. Teza de doctorat se va susţine la sfârşitul perioadei de 4 ani.

7.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).

7.3. Pentru acordarea calificativului Excelent (Summa cum laude) se recomandă ca rezultatele tezei de doctorat să fie publicate in extenso, în reviste de specialitate de circulaţie internaţională, recunoscute, cu factor de impact cumulat peste 3, studentul-doctorand fiind primul-autor.

7.4. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.

7.5. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.

7.6. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.

7.7. Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, acesta mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.

7.8. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.

7.9. Teza de doctorat se redactează într-o limbă de circulaţie internaţională la alegere dintre: engleză, franceză, germană. Opţional teza poate fi redactată şi în limba română, alături de limba de circulaţie internaţională.

7.10. Teza de doctorat va fi redactată în format B5 şi va cuprinde un număr de 110-120 pagini fără bibliografie. Corpul de literă principal pentru textul tezei - ARIAL 11, la 1,5 rânduri. Raportul între partea generală şi cea specială este de cel puţin ½. Numărul maxim de pagini (incluzând bibliografia, anexele etc), este de 150 de pagini.

ART. 8. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

8.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:

a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau

b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau

c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.

8.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.

8.3. Contractul se reziliază, fără intervenţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:

a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;

b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART.9. FORŢA MAJORĂ

9.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.

9.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.

9.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART.10. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

10.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.

10.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.

10.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.

10.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART.11. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.

c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.12. CLAUZE FINALE

12.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.

12.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,
Prof.univ.dr. Marius Rațiu

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,
Dr. Mihaela Codrina Levai

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 6/13724/11.09.2019

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H. S. nr. 5/8080/29.05.2019,
- Hotărârea Consiliului de administrație al universității din data de 25.07.2019 de modificare a Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe, astfel:
- 200 lei – taxă pentru situația școlară eliberată studenților străini care solicită transferul la altă universitate
- Stabilirea cuantumului taxei de transfer de la UMFVBT, pentru studenții străini, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare pentru anii de studiu rămași de efectuat, conform duratei de școlarizare a programului de studiu la care e înmatriculat studentul care solicită transferul.

Art. 1. Senatul universitar aprobă completarea și republicarea Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S. nr. 6/13724/11.09.2019

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

REGULAMENT PRIVIND CUANTUMUL TAXELOR DE ȘCOLARIZARE ȘI ALTE TAXE

Republicat

Aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 10.04.2019 și ședința Senatului din 29.05.2019,
Completat în ședința Consiliului de Administrație din 25.07.2019 și republicat prin H.S. nr. 6/13724/11.09.2019

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S. nr. 6/13724/11.09.2019

Art. 1
În conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, OUG nr. 194/2002 şi Cartei Universitare, în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, învăţământul este gratuit, pentru cifra de şcolarizare aprobată anual de Guvern, şi cu taxă.

Art. 2
O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de masterat şi pentru un singur program de doctorat.

Art. 3
(1) Pentru toate ciclurile de studii universitare, cuantumul taxei de şcolarizare se aprobă anual de către Senatul Universităţii, prin regulamentele proprii de admitere, şi se aduce la cunoştinţa studenţilor, respectiv studenţilor-doctoranzi înainte de începerea noului an universitar, în termenul prevăzut de lege.
(2) Cuantumul taxelor de şcolarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
(3) Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.

Art. 4
(1) Studenţii şi studenţii-doctoranzi înmatriculaţi la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la toate ciclurile de studii universitare, precum şi medicii înscrişi la specializare, au obligaţia de a plăti taxele de şcolarizare, în condiţiile stabilite de prezentul Regulament, de contractul de studii, precum şi de reglementările interne ale Universităţii.
(2) Contractul de studii reglementează obligaţiile financiare ale studentului, aprobate de Senatul universitar şi stipulate in Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe, precum şi în alte regulamente şi metodologii proprii. Modelul Contractului de studii, respectiv al Actului adiţional la Contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar, fiind vizat pentru legalitate, respectiv pentru control financiar preventiv, de către Compartimentul juridic al universităţii şi Serviciul financiar-contabil.
(3) În cazul depăşirii duratei de şcolarizare prevăzute în lege, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, se încheie un nou contract de studii universitare, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii contractului, cuantumul taxei de şcolarizare fiind stabilit la nivelul taxei de şcolarizare aferente anului de studiu în care se înscrie studentul.
(4) Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, în cazul prelungirii duratei programului de studii universitare de doctorat, cu 1-2 ani, se suportă de către studentul-doctorand, taxa anului de studii fiind stabilită la nivelul taxei de şcolarizare aprobată pentru anul I de studii universitare de doctorat, conform Metodologiei de admitere.

Art. 5
(1) Cuantumul taxelor de şcolarizare este stabilit de către Senatul universitar, conform prezentului Regulament, Anexa nr. 1.
(2) Cuantumul taxelor percepute pentru înmatriculări, reînmatriculări, repetarea examenelor şi a altor forme de verificare, care depăşesc prevederile planului de învăţământ şi pentru activităţi neincluse în planul de învăţământ, precum şi alte taxe, este stabilit de către Senatul universitar, conform prezentului Regulament, Anexa nr. 2.
(3) Debitele privind taxele de şcolarizare în valută se înregistrează în contabilitate la cursul de referinţă euro/leu din data de 1 august a anului curent, cu valabilitate până la data de 31 iulie a anului următor.

Art. 6

(1) Pentru toate ciclurile de studii universitare, studenții și studenții-doctoranzi pot achita taxa de școlarizare integral, în prima lună a anului universitar, sau în două tranșe egale, în prima lună a fiecărui semestru.
(2) Se exceptează de la prevederile alin. 1, studenții care au obligația de a achita taxa de școlarizare integral, în condițiile stabilite de prezentul regulament, astfel:
- studenții străini;
- candidații declarați admiși la concursul de admitere la studiile universitare de licență, care achită contravaloarea taxei de studii, integral, înaintea începerii anului universitar, în perioada stabilită prin metodologia proprie de admitere. Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit de conducerea Universității va duce la pierderea locului obținut.

Art. 7
(1) După trecerea unui termen de grație de o lună de la termenul prevăzut de prezentul regulament pentru plata taxelor de școlarizare, pe baza evidențelor contabile, Universitatea are dreptul de a exmatricula studenții și studenții-doctoranzi care nu pot face dovada plății taxei de școlarizare în termenul stabilit.
(2) Reînmatricularea se face în anul universitar următor, cu achitarea taxelor de școlarizare aferente anului de studiu în care se reînmatriculează și plata unei taxe de reînmatriculare.
(3) În cazul exmatriculării studenților și studenților-doctoranzi, Universitatea este îndreptățită la recuperarea debitelor acumulate de către student până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.

Art. 8
(1) Plata taxelor de școlarizare stabilite în lei se efectuează la casieria universității sau prin virament bancar, în contul Universității, deschis la TREZORERIA TIMIȘOARA: RO21TREZ62120F330500XXXX, cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: „*taxa de studii – numele și prenumele studentului, anul de studiu, specializarea*".
(2) Plata taxelor de școlarizare aferente anului I de studii se efectuează în condițiile prevăzute de Regulamentul de admitere.
(3) Plata taxelor de școlarizare stabilite în valută, respectiv pentru studenții înscriși la specializările cu predare în limbi străine, precum și pentru studenții din state terțe, care nu sunt membre ale Uniunii Europene, Spațiul Economic European sau Confederația Elvețiană, se efectuează, prin virament bancar, în contul Universității: RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA, Agenția Bega Timișoara, str. Augustin Pacha nr. 1, 300002, Timisoara, România, Cod SWIFT/BIC: BTRLRO22TMA, cu următoarele mențiuni obligatorii: „*taxa de studii – numele și prenumele studentului, anul de studiu, specializarea*".

Art. 9
(1) Taxa de școlarizare pentru anul de repetenție/anul complementar se plătește proporțional cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite, raportată la nivelul taxei de școlarizare aferente anului de studiu în care se înscrie studentul. Prin credite restante se înțeleg toate creditele restante din interiorul ciclului, nepromovate la data înscrierii în anul complementar.
(2) La reluarea studiilor, taxa de școlarizare pentru studenții repetenți, care au întrerupt studiile, se plătește la nivelul taxei de școlarizare aferente anului de studiu în care se înscrie studentul, iar nu la valoarea taxei de repetenție.
(3) Studenților străini, cetățeni non-UE, care studiază pe cont propriu valutar, nu li se aplică prevederile prezentului Regulament privind taxa de repetenție, taxa de școlarizare aferentă anului complementar fiind la nivelul taxei anului de studiu în care se înscrie studentul, în cuantumul stabilit de Senatul universitar în prezentul Regulament.

Art. 10
(1) Studenții repetenți care nu au obținut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar fără obligații financiare.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(2) Pentru aceasta, studenţii vor prezenta acte medicale doveditoare, care vor fi analizate de către decanat şi de Consiliul de Administraţie al Universităţii, conform prevederilor Regulamentului de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă.

Art. 11
Pentru prezentarea la examenele disciplinelor cu credite transferabile restante, studenţii plătesc taxa stabilită de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 12
(1) Studenţii care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de şcolarizare, integral.
(2) Obţinerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de şcolarizare aferentă acelui an.

Art. 13
(1) Studentul care solicită retragerea/întreruperea studiilor universitare are obligaţia de a achita taxa de şcolarizare integral pe anul in curs.
(2) În caz de retragere, întrerupere a studiilor universitare sau exmatriculare, taxa de şcolarizare achitată pe anul în curs nu se restituie.
(3) În cazul studenţilor înscrişi în anul I, prin semnarea contractului de studii, care se retrag/întrerup studiile universitare, înainte de emiterea deciziei de înmatriculare, taxa de şcolarizare se restituie, la cererea scrisă a studentului, de la data aprobării acesteia în Consiliul de Administraţie al Universităţii.
(4) Pentru restituirea taxei de şcolarizare, studentul va depune la Serviciului Financiar-Contabil, Birou Taxe studenţi, prin Registratura Universităţii, o cerere conform Anexei nr. 3 din prezentul Regulament. Serviciul Financiar-contabil va efectua restituirea taxei de şcolarizare în termen de 30 de zile de la data înregistrării cererii.
(5) În cazul exmatriculării, cu excepţia situaţiilor de exmatriculare pentru neînscriere, taxa de şcolarizare achitată pe anul în curs nu se restituie.
(6) Studentului-doctorand nu i se restituie taxele achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

Art. 14
(1) Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara percepe de la candidaţi, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, taxe de înscriere pentru organizarea şi desfăşurarea admiterii, în cuantumurile aprobate de Senatul universitar, prin metodologia proprie de admitere.
(2) Scutirea la plata acestor taxe de înscriere la concursurile de admitere sau reducerea lor se aprobă de Senatul universitar, prin prezentul regulament, respectiv prin metodologia proprie de admitere, pentru:
a) copiii personalului didactic şi didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
b) orfanii de ambii părinţi;
c) candidaţii proveniţi din casele de copii sau plasament familial;
d) copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeş" din Timişoara;
e) alte situaţii deosebite, cu aprobarea comisiei de admitere sau a rectorului Universităţii.

Art. 15
La admiterea în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pentru fiecare ciclu şi program de studii universitare, cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene li se aplică aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.

Art. 16
Prezentarea absolvenţilor la examenul de finalizare a studiilor, în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoţia din care aceştia fac parte, se poate face cu suportarea de către aceştia a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 17

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

H.S. nr. 6/13724/11.09.2019

Prezentul Regulament, modificat și aprobat în ședința Senatului universitar din data de 29.05.2019, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și ale O. G. nr. 22/2009, aprobată prin Legea nr. 1/2010, se aplică tuturor studenților Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, înscriși la toate ciclurile de studii universitare, precum și la cursuri postuniversitare și de rezidențiat.

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Contabil-șef,
Ec. Maria Mihaela Stepan

Secretar șef Universitate,
jr. Miriam Cătană

Reprezentant studenți,
George Socol

Vizat Oficiul juridic,
c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S. nr. 6/13724/11.09.2019

ANEXA NR. 1[1]
la
REGULAMENTUL PRIVIND CUANTUMUL TAXELOR DE ŞCOLARIZARE ŞI ALTE TAXE

Anul înmatriculării	Studii universitare de licenţă – 300 şi 360 credite ECTS			Studii universitare de licenţă – 180 şi 240 credite ECTS		Studii universitare de masterat		Studii universitare de doctorat		Studii de rezidenţiat
	RO+UE (programe de studii cu predare în limba română	RO +UE (programede studii cu predare în limbă străină, respectiv în limba română)*	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	Non-UE
Până în anul universitar 2011-2012, inclusiv	5300 ron/an	4000 euro/an	320 euro/ lună	2210 ron/an	320 euro/lună	4000 ron/an	320 euro/ lună	7000 ron/anul I; 2210 ron /anii II-IV	320 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2012-2013	5300 ron/an	4000 euro/an	320 euro/lună	3530 ron/an	320 euro/lună	4000 ron/an	320 euro/ lună	7000 Lei/anul I; 2210 ron/anii II-IV	320 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2014-2015	6620 ron/an	4500 euro/an	400 euro/lună	4855 ron/an	400 euro/lună	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	400 euro/ Lună 3000 euro/an – Laseri ...	2210 ron /an[2]	400 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2015-2016	6620 ron/an	4500 euro/an 5000 euro/an [3]	400 euro/lună 500 euro/lună [4]	2210 ron/an[5] 4855 ron/an 6620 ron /an[6]	400 euro/lună 500 euro/lună [7]	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	400 euro/ Lună 3000 euro/an – Laseri ...	2210 ron/an	400 euro/ lună	340 euro/ lună
Începând cu anul universitar 2016-2017	7000 ron/an	4500 euro/an 5000 euro/an[8]	500 euro/lună	2500 ron/an[9] 5000 ron/an 7000 ron /an[10]	500 euro/lună	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	500 euro/ lună	2500 ron/an	500 euro/ lună	5000 euro/ an (Medicină şi Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară)[11]

[1] *Completată, modificată şi republicată conform HCA nr.1471/06.02.2018, respectiv H.S nr. 17/2191/22.02.2018.*
[2] *Conform pct. 12 din HCA nr. 2072/06.03.2014*
[3] *Taxă de şcolarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară (în limba română), cu sesiune de admitere în luna septembrie, conform pct. 9 din HCA, nr. 909/29.01.2015 şi H.S nr. 1/2245/24.02.2015*
[4] *Taxă de şcolarizare pentru cetăţenii NON UE la programele de studii din cadrul Facultăţii de Medicină Dentară, conform pct. 9 din HCA nr. 909/29.01.2015 şi H.S nr. 1/2245/24.02.2015*
[5] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii AMG Lugoj din cadrul Facultăţii de Medicină, conform pct. 8 din HCA nr. 3437/23.04.2014 şi H.S. nr. 4/4729/04.06.2014, respectiv pentru programul de studii Asistenţă de Farmacie Lugoj din cadrul Facultăţii de Farmacie, conform pct. 4 din HCA nr. 285/13.01.2015 şi H.S. nr. 4/910/29.01.2015.*
[6] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară, conform pct. 10 din HCA nr. 909/29.01.2015*
[7] *Taxă de şcolarizare pentru cetăţenii NON UE pentru programul de studii Tehnică Dentară, conform pct. 9 din HCA nr. 909/29.01.2015 şi H.S nr. 1/2245/24.02.2015*
[8] *Taxă de şcolarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară (în limba română-locurile pentru candidaţii europeni, sesiunea admitere iulie)*
[9] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii AMG Lugoj din cadrul Facultăţii de Medicină, respeciv pentru programul de studii Asistenţă de Farmacie Lugoj din cadrul Facultăţii de Farmacie.*
[10] *Taxă de şcolarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară, din cadrul Facultăţii de Medicină Dentară, conform H.S. 4/4789/05.05.2016, respectiv H.S. nr. 17/2191/22.02.2018.*
[11] *Taxe de studii de rezidenţiat pentru cetăţenii non UE, conform H.S nr. 4/515/18.01.2016*

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S. nr. 6/13724/11.09.2019

Anul înmatriculării	Studii universitare de licență – 300 și 360 credite ECTS			Studii universitare de licență – 180 și 240 credite ECTS		Studii universitare de masterat		Studii universitare de doctorat		Studii de rezidențiat Non-UE
	RO+UE (programe de studii cu predare în limba română	RO +UE (programede studii cu predare în limbă străină, respectiv în limba română)*	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	RO+UE	Non-UE	
Începând cu anul universitar 2017-2018	7000 ron/an	5000 euro/an[12] 6000 euro/an[13]	5000 euro/an 6000 euro/an[13]	2500 ron/an[14] 5000 ron/an 7000 ron /an[10] 3150 ron /an[15]	5000 euro/an 5500 euro/an[16]	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	5000 euro/an (domeniul Medicină, respectiv Farmacie)	2500 ron/an	5000 euro/an (Medicină) 5500 euro/an (Medicină Dentară)	5000 euro/ an (Medicină și Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară) [16]
Începând cu anul universitar 2018-2019	8200 ron/an	5000 euro/an 6000 euro/an	5000 euro/an 6000 euro/an	3000 ron/an[14] 5500 ron/an 8200 ron /an[10] 3650 ron /an[15]	5000 euro/an 5500 euro/an[16]	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	5000 euro/an (domeniul Medicină, respectiv Farmacie)	2500 ron/an	5000 euro/an (Medicină) 5500 euro/an (Medicină Dentară)	5000 euro/ an (Medicină și Farmacie) 6000 euro/an (Medicină dentară)
Începând cu anul universitar 2019-2020	8200 ron/an	6000 euro/an	6000 euro/an	3000 ron/an[14] 5500 ron/an 8200 ron /an[10] 3650 ron /an[15]	6000 euro/an	4000 ron/an 3000 euro/an – Laseri ...	6000 euro/an	5000 ron/an	6000 euro/an	6000 euro/an (Medicină și Farmacie) 7000 euro/an (Medicină dentară)

* **Admiterea la aceste programe de studii universitare de licență este organizată de Departamentul Relații Internaționale al Universității.**

[12] *Taxă de școlarizare pentru programele de studii din cadrul Facultăților de Medicină și Farmacie conform HCA din 04.04.2016 și H.S nr.4/4789/05.05.2016.*
[13] *Taxă de școlarizare pentru programele de studii Medicină Dentară (limba engleză), respectiv Medicină Dentară, conform pct. 5 din HCA nr.2500/22.02.2017, respectiv H.S nr.3/2595/23.02.2017*
[14] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii AMG Lugoj din cadrul Facultății de Medicină, respectiv pentru programul de studii Asistentă de Farmacie Lugoj din cadrul Facultății de Farmacie.*
[15] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii AMG Deva din cadrul Facultății de Medicină, conform H.S. nr. 4/16946/24.11.2016, respectiv H.S. nr. 17/2191/22.02.2018*
[16] *Taxă de școlarizare pentru programul de studii Tehnică Dentară din cadrul Facultății de Medicină Dentară, conform HCA din 04.04.2016 și H.S nr.4/4789/05.05.2016*

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S. nr. 6/13724/11.09.2019

ANEXA NR. 2

TAXE PENTRU DEPĂȘIREA DURATEI DE ȘCOLARIZARE PREVĂZUTE ÎN LEGE, ÎNMATRICULĂRI, REÎNMATRICULĂRI, REPETAREA EXAMENELOR ȘI A ALTOR FORME DE VERIFICARE, CARE DEPĂȘESC PREVEDERILE PLANULUI DE ÎNVĂȚĂMÂNT ȘI PENTRU ACTIVITĂȚI NEINCLUSE ÎN PLANUL DE ÎNVĂȚĂMÂNT, PRECUM ȘI ALTE TAXE

NR.CRT.	SITUAȚII DIVERSE	CUANTUM	MENȚIUNI
1.	PROGRAMA ANALITICĂ	200 Lei	PENTRU STUDENȚI/ABSOLVENȚI
2.	ADEVERINȚE CU SITUAȚIA ȘCOLARĂ PENTRU UZ PERSONAL / ADEVERINȚE SAU CONFIRMĂRI REFERITOARE LA SITUAȚIA PROFESIONALĂ PENTRU UZ PERSONAL	20 Lei/an de studiu	PENTRU STUDENTI
3.	ADEVERINȚE CU SITUAȚIA ȘCOLARĂ PENTRU STUDENȚII STRĂINI CARE SOLICITĂ TRANSFERUL LA ALTĂ UNIVERSITATE	200 lei	PENTRU STUDENȚII STRĂINI CARE SOLICITĂ TRANSFERUL LA ALTĂ UNIVERSITATE
4.	ELIBERARE DE DUPLICATE (CARNETE DE STUDENT, LEGITIMAȚII TRANSPORT, ETC.)	40 Lei	PENTRU STUDENȚI
5.	PROCESARE ACTE STUDII NERIDICATE ÎN TERMEN DE 24 DE LUNI DE LA SUSȚINEREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR SAU DE LA ÎNCETAREA RAPORTURILOR CU UNIVERSITATEA	100 Lei	PENTRU ABSOLVENTI / FOȘTI STUDENȚI / CANDIDAȚI LA EXAMENELE DE ADMITERE
6.	ADEVERINȚE PENTRU MINISTERUL JUSTIȚIEI	100 lei	PENTRU OBȚINEREA CETĂȚENIEI ROMÂNE
7.	CERTIFICAT ABSOLVIRE CURS POSTUNIVERSITAR	15 lei	PENTRU ABSOLVENȚI
8.	TAXĂ DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT	Conform Metodologiilor proprii de admitere	PENTRU CANDIDAȚI
9.	TAXĂ PROCESARE DOSAR ADMITERE STUDENȚI STRĂINI	150 Euro	PENTRU CANDIDAȚII UE, SEE, CH SI CANDIDATI STATE TERTE

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

10.	TAXĂ DE ÎNMATRICULARE (CONFIRMARE) - LICENȚĂ, MASTER, DOCTORAT	Conform Metodologiilor proprii de admitere	PENTRU STUDENȚI
11.	REÎNMATRICULARE	300 Lei	PENTRU STUDENȚI
12.	REDOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT, MEDIC LA SPECIALIZARE, DOCTORAT	200 Lei	PENTRU TOȚI STUDENȚII STRĂINI, MASTERANZI ȘI DOCTORANZI
13.	TAXĂ DE TRANSFER – de la UMFVBT	500 lei	PENTRU STUDENȚI
14.	TAXĂ DE TRANSFER – de la UMFVBT – pentru studenții străini	La nivelul cuantumului taxei de școlarizare pentru anii de studiu rămași de efectuat, conform duratei de școlarizare a programului de studiu la care e înmatriculat studentul care solicită transferul.	PENTRU STUDENȚII STRĂINI
15.	EXAMENE DE DIFERENȚĂ (PENTRU STUDENȚII CARE VIN DE LA ALTE UNIVERSITĂȚI LA UMF „VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA.	200 Lei / examen	PENTRU STUDENȚII ROMÂNI, UE, SEE ȘI CETĂȚENII CONFEDERAȚIEI ELVEȚIENE
		Cuantumul taxei de școlarizare pentru o lună de studii	PENTRU STUDENȚII NON-UE
16.	ECHIVALĂRI DE STUDII	200 Lei /50 Euro	PENTRU STUDENȚI/ STUDENTI STRĂINI
17.	TAXĂ TEST LIMBĂ ROMÂNĂ DE LA SFÂRȘITUL ANULUI II (TEST ELIMINATORIU),	250 Euro	PENTRU STUDENȚI
18.	TESTUL DE LIMBĂ STRĂINĂ, SUSȚINUT LA ADMITEREA PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE ORGANIZATE ÎNTR-O LIMBĂ STRĂINĂ	50 Euro	PENTRU CANDIDAȚI
19.	RECUPERĂRI ABSENȚE LP/STAGII	40 Lei / Absență	PENTRU STUDENȚI
20.	EXAMENE CREDITE TRANSFERABILE (PENTRU ANII ANTERIORI)	200 Lei/prezentare examen	PENTRU STUDENȚI

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

21.	REEXAMINĂRI –EXAMENE RESTANTE	40 Lei	PENTRU STUDENȚI
22.	EXAMEN DE FINALIZARE STUDII (Licență și disertație), susținut în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoția din care studenții fac parte	300 Lei	PENTRU ABSOLVENȚI ROMÂNI, UE, SEE ȘI ELVEȚIA
		Cuantumul taxei de școlarizare pentru o lună de studii	PENTRU ABSOLVENȚI NON-UE
23.	ADEVERINȚE REFERITOARE LA ACTIVITATEA DESFĂȘURATĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII	400 lei	PENTRU FOȘTII ANGAJAȚI PLECAȚI ÎN STRĂINĂTATE
24.	ADEVERINȚE DE AUTENTICITATE (pentru MEN, Prefectură, Monitorul Oficial al României, alte situații)	40 Lei	PENTRU ABSOLVENTI
25.	ADEVERINȚE PENTRU APOSTILĂ	40 lei	PENTRU ABSOLVENTI
26.	ADEVERINȚE PENTRU MONITORUL OFICIAL	40 lei	PENTRU ABSOLVENTI
27.	ADEVERINȚĂ – INIȚIALA TATĂLUI (LIMBA ROMÂNĂ)	40 lei	PENTRU ABSOLVENȚI/STUDENȚI
28.	ADEVERINȚĂ – INIȚIALA TATĂLUI (LB. ENGLEZĂ)	60 lei	PENTRU ABSOLVENȚI/STUDENȚI
29.	ADEVERINȚĂ INTERES PERSONAL (ALTELE DECÂT CELE MENȚIONATE)	40 lei	PENTRU ABSOLVENȚI
30.	DUPLICATE (DIPLOMĂ, FOI MATRICOLE, CERTIFICATE ETC.)	300 Lei	PENTRU ABSOLVENȚI
31.	ADEVERINȚE PENTRU OBȚINEREA CERTIFICATULUI DE CONFORMITATE	40 lei	PENTRU ABSOLVENTI
32.	CERTIFICATE OF GOOD STANDING (LB ENGL. ȘI LB. ROMÂNĂ)	50 lei	PENTRU ABSOLVENȚI/STUDENȚI
33.	AUTENTIFICAREA ACTELOR DE STUDII CU ÎNSCRISUL „CONFORM CU ORIGINALUL"	5 lei/filă	PENTRU ABSOLVENȚI
34.	ADEVERINTE REFERITOARE LA LOCUL ÎN CARE S-AU DESFĂȘURAT STUDIILE	50 lei	PENTRU ABSOLVENTI

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
H.S. nr. 6/13724/11.09.2019

ANEXA NR. 3

Cerere de restituire a taxei de şcolarizare

Aprobat,
_____

Către,

SERVICIUL FINANCIAR-CONTABIL AL UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

Subsemnatul, _____ (Nume, Prenume), domiciliat în _____, e-mail: _____, tel. _____, prin prezenta, vă rog să aprobaţi restituirea taxei de şcolarizare aferentă anului universitar _____, specializarea _____, an de studiu ____.

Detalii bancare:
Numele şi adresa beneficiarului: _____
Titular cont: _____
Banca, adresa băncii: _____
Codul IBAN: _____
Codul SWIFT: _____

_____ _____

Nume, Prenume Semnătura

_____
Data

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/13724/11.09.2019

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Marius Raica şi a d-lui conf. univ. dr. Horia Pleş, nr. 11757/18.07.2019, privind acordarea titlului onorific de Doctor Honoris Causa d-lui prof. univ. dr. Alexandru Ciurea.
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetare ştiinţifică nr. 11757/25.07.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 25.07.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, d-lui prof. univ. dr. Alexandru Ciurea.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetare ştiinţifică,
- Dl. prof. univ. dr. Alexandru Ciurea,
- Dl. conf. univ dr. Horia Pleş,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/13724/11.09.2019

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Adresa Decanatului Facultăţii de Medicină dentară, nr. 12906/29.08.2019, privind avizarea următoarelor aspecte aprobate de Consiliul Profesoral al facultăţii, în şedinţa din 03.06.2019:
- Solicitarea d-nei prof univ. dr. Ramona Amina Popovici, şef disciplină, nr. 7292/15.05.2019, privind aprobarea reactualizării titulaturii disciplinei Managementul în Medicina Dentară în Management, Legislaţie şi Comunicare în Medicina Dentară, începând cu anul universitar 2019-2020.
- Solicitarea d-nei prof univ. dr. Ramona Amina Popovici, şef disciplină, nr. 7523/20.05.2019, privind distribuirea materiei Etică şi integritate academică şi a materiei Legislaţie profesională în medicina dentară disciplinei de Management, Legislaţie şi Comunicare în Medicina Dentară (Consiliul Profesoral aprobă: atribuirea materiei Etică şi integritate academică la programul de studii Medicină dentară, atribuirea materiei Legislaţie profesională în medicina dentară la programele de studii Medicină dentară şi Medicină dentară în lb. engleză).

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitările d-nei prof univ. dr. Ramona Amina Popovici, şef disciplină, nr. 7292/15.05.2019, respectiv nr. 7523/20.05.2019, conform avizului Consiliului Facultăţii de Medicină Dentară.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învăţământ,
- Facultatea de Medicină Dentară,
- Compartimentul juridic,
- Direcţia Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE 1

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 9/13724/11.09.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitările Directorului Şcolii doctorale Medicină-Farmacie, nr. 13006/02.09.2019 şi nr. 13652/11.09.2019, de aprobare a întreruperii studiilor doctorale,
- Solicitarea Directorului Şcolii doctorale Medicină Dentară, nr. 13039/03.09.2019, de aprobare a întreruperii studiilor doctorale,

Art. 1. Senatul universitar aprobă întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru:
a) Domeniul Medicină:
1. Student-doctorand: Căruntu Florina Rozina
Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Tomescu Mirela
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 12 luni
Motivul: concediu îngrijire copil
2. Student-doctorand: Goanţă Silvia Flavia
Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Ionac Mihai
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 3 luni
Motivul: concediu îngrijire copil
3. Student-doctorand: Popp Monica Maria
Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Pescariu Sorin
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 24uni
Motivul: concediu îngrijire copil
4. Student-doctorand: Danci Simona Maricuţa (Mărunţelu)
Conducător de doctorat: Prof. univ. dr. Motoc Marilena
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 24uni
Motivul: concediu îngrijire copil
b) Domeniul Medicină Dentară:
1. Student-doctorand: Haţegan Simona Ioana
Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Negruţiu Meda Lavinia
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 24 luni
Motivul: concediu îngrijire copil

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- CSUD,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 * MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 10/13724/11.09.2019

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitările Directorului CSD, prof. univ. dr. Mirela Tomescu, nr. 13007/02.09.2019 şi 13671/11.09.2019, privind prelungirea studiilor doctorale;
- Solicitarea Directorului CSD, prof. univ. dr. Cosmin Sinescu, nr. 13651/11.09.2019, privind prelungirea studiilor doctorale

Art. 1. Senatul universitar aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:
a) Domeniul Medicină:
1. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Muntean Mirela Danina
Conducător de doctorat cotutelă: Prof. Univ. Dr. Alexa Ersilia Călina
Student-doctorand Duca Alexandra, Perioada solicitată: 12 luni
2. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Muntean Mirela Danina
Student-doctorand Ionică Mihaela, Perioada solicitată: 12 luni
3. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Petrescu Lucian
Conducător de doctorat cotutelă: Prof. Univ. Dr. Muntean Mirela Danina
Student-doctorand Merce Adrian Petru, Perioada solicitată: 12 luni
4. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Petrescu Lucian
Student-doctorand Nicola Alina Ramona (Cozlac), Perioada solicitată: 12 luni
5. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Doroş Gabriela
Student-doctorand Neamţu Ioana Cristina (Olariu), Perioada solicitată: 12 luni
6. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Vlaicu Brigitha
Student-doctorand Sitaru Georgiana Patricia, Perioada solicitată: 12 luni
7. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Vlaicu Brigitha
Student-doctorand Nicolescu Roxana, Perioada solicitată: 12 luni
8. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Tomescu Mirela
Student-doctorand Tăloi Gabriela (Radu), Perioada solicitată: 12 luni
9. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Petrica Ligia
Student-doctorand Milav Livia Oana, Perioada solicitată: 12 luni
10. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Licker Monica
Student-doctorand Voinescu Cristiana Florina (Jurescu), Perioada solicitată: 12 luni
11. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Licker Monica
Student-doctorand Marinescu Adelina Raluca, Perioada solicitată: 12 luni
12. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Boia Eugen
Student-doctorand Adam Ovidiu, Perioada solicitată: 12 luni
13. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Drăgan Simona
Student-doctorand Stoichescu Hogea Gheorghe, Perioada solicitată: 24 luni
14. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Lighezan Daniel
Student-doctorand Ember Licuţa Andreea, Perioada solicitată: 24 luni
15. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Brad Silviu
Student-doctorand Ioncu Aida Lorenţa (Pârvu), Perioada solicitată: 12 luni
16. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Motoc Andrei
Student-doctorand Bujorescu Daniela Loredana, Perioada solicitată: 12 luni

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

17. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Brad Silviu
Student-doctorand Dan Traian Flaviu, Perioada solicitată: 12 luni
18. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Brad Silviu
Student-doctorand Popa Adelina, Perioada solicitată: 12 luni
19. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Brad Silviu
Student-doctorand Voicu Oana Cristina (Sărăcin), Perioada solicitată: 12 luni
20. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Săndesc Dorel
Student-doctorand Dinu Anca Raluca, Perioada solicitată: 12 luni
21. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Petrescu Lucian
Student-doctorand Morgovan Adina Flavia, Perioada solicitată: 12 luni
22. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Tudorache Voicu
Student-doctorand Petrache Ioan, Perioada solicitată: 12 luni
23. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Tomescu Mirela
Student-doctorand Cochera Flavia Viorica, Perioada solicitată: 12 luni

b) Domeniul Medicină Dentară:
1. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Jumanca Daniela
Student-doctorand Orel Laura, Perioada solicitată: 24 luni
2. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Porojan Liliana
Student-doctorand Golban Denisa Maria, Perioada solicitată: 12 luni
3. Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Sinescu Cosmin
Student-doctorand Boscornea –Puşcu Andreea Simona, Perioada solicitată: 12 luni

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- CSUD,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai
Levai Codrina

U M F T
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 11/13724/11.09.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Cererile de reprogramare a concediului de odihnă pentru personalul didactic,

Art. 1. Senatul universitar aprobă cererile de reprogramare a concediului de odihnă pentru personalul didactic, astfel:
- Conf. univ. dr. Mircioagă Elena Doina, nr. 9796/20.06.2019
- Conf. univ. dr. Trandafirescu Cristina, nr. 11226/11.07.2019
- Ş. l. dr. Onofrei Roxana-Ramona, nr. 12117/25.07.2019
- Prof. univ. dr. Pătraşcu Jenel Marian, nr. 12361/30.07.2019
- Asist. univ. dr. Angliţoiu Bogdan, nr. 12362/30.07.2019
- Asist. univ. dr. Săndesc Mihai-Alexandru, nr. 12363/30.07.2019
- Asist. univ. dr. Hogea Bogdan, nr. 12364/30.07.2019
- Asist. univ. dr. Faur Cosmin, nr. 12365/30.07.2019
- Asist. univ. dr. Florescu Sorin, nr. 12366/30.07.2019
- Asist. univ. dr. Mitrulescu Paiseanu Cătălin, nr. 12368/30.07.2019
- Ş. l. dr. Bredicean Cristina, nr. 12349/30.07.2019
- Ş. l. dr. Papava Ion, nr. 12350/30.07.2019
- Conf. univ. dr. Levai Codrina, nr. 10503/03.07.2019
- Conf. univ. dr. Sturza Adrian, nr. 11486/16.07.2019
- Ş. l. dr. Dănilă Maria-Daniela, nr. 11487/16.07.2019
- Prof. univ. dr. Rusu Laura-Cristina, nr. 11506/16.07.2019
- Conf. univ. dr. Focşa Mircea Adrian, nr. 11658/17.07.2019
- Conf. univ. dr. Focşa Mircea Adrian, nr. 11657/17.07.2019
- Asist. univ. dr. Munteanu Ioana-Roxana, nr. 11766/18.07.2019
- Asist. univ. dr. Toma Ana Olivia, nr. 10055/10.07.2019
- Ş. l. dr. Tudor Anca, nr. 10819/08.07.2019
- Conf. univ. dr. Vernic Violeta Corina, nr. 10818/08.07.2019
- Ş. l. dr. Frandeş Mirela, nr. 10820/08.07.2019
- Prof. univ. dr. Lungeanu Diana, nr. 10817/08.07.2019
- Ş. l. dr. Moleriu Lavinia, nr. 10821/08.07.2019
- Ş. l. dr. Popescu Florina Georgeta, nr. 11121/11.07.2019
- Asist. univ. dr. Stan Adrian Tudor, nr. 10548/03.07.2019
- Ş. l. dr. Hogea Lavinia Maria, nr. 10591/03.07.2019
- Asist. univ. dr. Cerbu Elena Bianca, nr. 10563/03.07.2019
- Ş. l. dr. Bagiu Radu, nr. 10551/03.07.2019
- Asist. univ. dr. Tuţă-Sas Ioana, nr. 10552/03.07.2019
- Conf. univ. dr. Petrescu Cristina, nr. 10553/03.07.2019
- Conf. univ. dr. Fira-Mlădinescu Corneluţa, nr. 10554/03.07.2019
- Ş. l. dr. Putnoky Salomeia, nr. 10545/03.07.2019
- Prof. univ. dr. Vlaicu Brigitha, nr. 10544/03.07.2019
- Conf. univ. dr. Avram Ştefana, nr. 11300/12.07.2019
- Asist. univ. dr. Lupaşcu Nicoleta, nr. 11152/11.07.2019
- Asist. univ. dr. Albai Alin, nr. 11151/11.07.2019

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

- Asist. univ. dr. Diaconu Laura, nr. 11149/11.07.2019
- Prof. univ. dr. Boia Mărioara, nr. 10036/10.07.2019
- Conf. univ. dr. Iacob Daniela, nr. 10037/10.07.2019
- Asist. univ. dr. Manea Aniko Maria, nr. 10038/10.07.2019
- Asist. univ. dr. Budișan Camelia, nr. 10039/10.07.2019
- Prof. univ. dr. Tomescu Mirela Cleopatra, nr. 10051/10.07.2019
- Prof. univ. dr. Solovan Caius, nr. 10052/10.07.2019
- Conf. univ. dr. Cristodor Patricia, nr. 10053/10.07.2019
- Asist. univ. dr. Gencia Ioana, nr. 10054/10.07.2019
- Asist. univ. dr. Popa Iulian Marius, nr. 12367/30.07.2019
- Ș.l. dr. Farcaș Simona, nr. 12413/01.08.2019
- Conf. univ. dr. Stoicănescu Dorina Livia, nr. 12412/01.08.2019
- Asist. univ. dr. Stana Loredana, nr. 12705/13.08.2019

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMANIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE

Secretar-șef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina.

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/13724/11.09.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi desfăşurare a activităţii didactice în cadrul studiilor universitare de licenţă, an universitar 2019-2020, aprobat prin H. S. nr. 3/10597/03.07.2019,
- Propunerea Rectoratului universităţii, nr. 13097/03.09.2019, privind constituirea unui Centru Unic de Examinare a Studenţilor (CUES), care să îşi înceapă activitatea la începutul anului universitar 2019/2020, în vederea monitorizării sesiunii iunie 2020, pentru anul I, la Facultăţile de Medicină şi Medicină dentară,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Propunerea Rectoratului universităţii, nr. 13097/03.09.2019, privind constituirea unui Centru Unic de Examinare a Studenţilor (CUES), care îşi va începe activitatea, în regim de program pilot, la începutul anului universitar 2019/2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru probleme de învăţământ,
- Decanate,
- Compartimentul juridic,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar-şef universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina.

M.C.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 13/13724/11.09.2019

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată, completată şi republicată prin H.S. nr. 2/19448/07.12.2017,
- Dosarul depus de d-na prof. univ. Brighita Elisabeta Vlaicu, nr. 10301/01.07.2019, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 10025/10.09.2019, încheiat de Comisia Senatului de analiză a dosarelor cadrelor didactice care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 10596/03.07.2019, privind disponibilitatea postului ocupat de d-na prof. univ. Brighita Elisabeta Vlaicu în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-nei prof. univ. Brighita Elisabeta Vlaicu, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- D-na prof. univ. Brighita Elisabeta Vlaicu,
- Decanatul Facultăţii de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMANIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE

Secretar şef Universitate,
Jr. Miriam Cătană

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina