UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 1/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul M.E.C.Ş. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Regulamentul Electoral privind constituirea şi alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere ale Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H.S. nr.2/13724/11.09.2019,
- Adresa preşedinteluli Biroului Electoral al Universităţii, nr.91/15.01.2020, privind rezultatul alegerilor pentru calitatea de membru în Consiliul Facultăţii şi Senat.

Art. 1. Senatul universitar validează rezultatele alegerilor pentru calitatea de membru în Consiliul facultăţii şi în Senat, conform anexelor 1,2,3,4,5, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Biroul Electoral al Universităţii,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

Anexa nr.1

NUMĂR VOTURI OBȚINUTE DE CANDIDAȚI
PENTRU SENATUL UNIVERSITAR MANDAT 2020 - 2024

FACULTATEA	DEPARTAMENTUL	CANDIDAT	NUMĂR VOTURI	OBSERVAȚII
FACULTATEA DE MEDICINĂ	I. - Anatomie și Embriologie	Bolintineanu Sorin	430	ADMIS
		Pop Elena	445	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	II. - Morfologie Microscopică	Dema Alis	441	ADMIS
		Raica Marius	330	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	III. - Științe Funcționale	Muntean Danina	486	ADMIS
		Păunescu Virgil	338	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	IV. - Biochimie și Farmacologie	Anghel Andrei	364	ADMIS
		Dumitrașcu Victor	463	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	V. - Medicină Internă I	Lighezan Daniel Florin	485	ADMIS
		Tomescu Mirela	402	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	VI. - Cardiologie	Drăgan Simona Ruxandra	483	ADMIS
		Luca Constantin Tudor	423	ADMIS

FACULTATEA	DEPARTAMNTUL	CANDIDAT	NUMĂR VOTURI	OBSERVAȚII
FACULTATEA DE MEDICINĂ	VII. - Medicină Internă II	Timar Romulus Zorin	478	ADMIS
		Schiller Adalbert	437	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	VIII. - Neuroştiinţe	Enache Alexandra	438	ADMIS
		Simu Mihaela Adriana	468	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	IX. - Chirurgie I	Creţu Octavian Marius	466	ADMIS
		Mazilu Octavian	418	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	X. - Chirurgie II			
		Pantea Stelian	394	ADMIS
		Săndesc Dorel	443	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	XI. - Pediatrie	Doroş Gabriela	450	ADMIS
		Popoiu Călin Marius	488	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	XII. - Obstetrică-Ginecologie	Craina Marius	412	ADMIS
		Sas Ioan	462	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	XIII. - Boli Infecţioase	Lăzureanu Elena Voichiţa	479	ADMIS
		Rareş Olariu Tudor Ovidiu	443	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINA	XIV. - Microbiologie			
		Horhat Florin George	397	ADMIS
		Licker Monica Sorina	351	ADMIS

FACULTATEA	DEPARTAMENTUL	CANDIDAT	NUMĂR VOTURI	OBSERVAȚII
FACULTATEA DE MEDICINĂ	XV. - Ortopedie - Traumatologie, Urologie şi Imagistică Medicală			
		Bârsăşteanu Florică	341	ADMIS
		Prejbeanu Radu	382	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ	XVI. - Balneologie, Recuperare Medicală şi Reumatologie	Drăgoi Răzvan Gabriel	409	ADMIS
		Onofrei Roxana Ramona	401	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	Departamentul I	Negruțiu Meda Lavinia	401	ADMIS
		Porojan Liliana	348	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	Departamentul II			
		Vâlceanu Anca Silvia	448	ADMIS
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	Departamentul III			
		Leretter Marius Traian	452	ADMIS
FACULTATEA DE FARMACIE	Departamentul I	Ledeți Adriana Violeta	480	ADMIS
FACULTATEA DE FARMACIE	Departamentul II	Dehelean Cristina Adriana	493	ADMIS

Anexa nr. 2

NUMĂR VOTURI OBȚINUTE DE CANDIDAȚI PENTRU CONSILIUL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ MANDATUL 2020 - 2024

DEPARTAMENTUL	CANDIDAT	NUMĂR VOTURI	OBSERVAȚII
I. - Anatomie și Embriologie	Șișu Alina Maria	385	ADMIS
II. - Morfologie Microscopică	Dema Alis	398	ADMIS
III. - Științe Funcționale			
	Neagu Adrian	307	ADMIS
	Sturza Adrian	278	ADMIS
IV. - Biochimie și Farmacologie	Șeclăman Edward Paul	399	ADMIS
V. - Medicină Internă I	Ioniță Ioana	396	ADMIS
VI. - Cardiologie	Gaiță Dan Ion	383	ADMIS
VII. - Medicină Internă II	Vlad Adrian Radu	405	ADMIS
VIII. - Neuroștiințe	Jianu Dragoș Cătălin	384	ADMIS

IX. - Chirurgie I	Balica Nicolae Constantin	400	ADMIS
X. - Chirurgie II	Bedreag Ovidiu	415	ADMIS
XI. - Pediatrie	Gafencu Mihai	384	ADMIS
XII. - Obstetrică-Ginecologie	Boia Mărioara	378	ADMIS
XIII. - Boli Infecţioase	Marincu Iosif	391	ADMIS
XIV. - Microbiologie	Fira Mlădinescu Corneluţa	321	ADMIS
XV. - Ortopedie - Traumatologie, Urologie şi Imagistică Medicală	Florescu Sorin	352	ADMIS
XVI. - Balneologie, Recuperare Medicală şi Reumatologie			
	Popa Daniel	337	ADMIS

Anexa nr. 3

NUMĂR VOTURI OBȚINUTE DE CANDIDAȚI PENTRU CONSILIUL FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DENTARĂ MANDATUL 2020 - 2024

DEPARTAMENTUL	CANDIDAT	NUMĂR VOTURI	OBSERVAȚII
Departamentul I	Găluşcan Atena	57	ADMIS
Departamentul II	Ogodescu Alexandru Simion	57	ADMIS
Departamentul III	Cîrligeriu Laura Elena	40	ADMIS

Anexa nr.4

NUMĂR VOTURI OBȚINUTE DE CANDIDAȚI PENTRU CONSILIUL FACULTĂȚII DE FARMACIE MANDATUL 2020 - 2024

DEPARTAMENTUL	CANDIDAT	NUMĂR VOTURI	OBSERVAȚII
Departamentul I	Ledeți Adriana Violeta	36	ADMIS
	Olariu Tudor	39	ADMIS
Departamentul II	Șoica Codruța Marinela	44	ADMIS
	Vlaia Lavinia Lia	44	ADMIS

BABEŞ TIMIŞOARA
GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
IRAREA 94
15-01-2020

Către Biroul Electoral al UMFVBT

Având în vedere Regulamentul de Alegere al Studenților Senatori si Consilieri, vă înaintăm lista studenților reprezentanti în Senatul Universității în vederea validării acestora.

FACULTATEA	NUME PRENUME	ANUL DE STUDIU
MEDICINA GENERALA	ILINCA LAURENȚIU NICOLAE	V
	HUDAC RAREȘ-ANDREI	V
	LIEB KATHARINA	V
	BARTH DENISA CRISTINA	V
	GOȘMAN LUANA MARIA	III
	SOCOL GEORGE FLAVIUS	VI
	MATE ENDRE	VI
	RIȚIU STELIAN ADRIAN	VI
	TÎRZIU ALEXANDRU	V
MEDICINA DENTARA	CRĂCIUN DRAGOȘ	V
	DOHOTAR GHEORGHE	V
FARMACIE	CAMPAN ANDRADA ALEXANDRA	IV
	BĂSAI MARIA MADĂLINA	IV

Către Biroul Electoral al UMFVBT

Având în vedere Regulamentul de Alegere al Studenților Senatori și Consilieri, vă înaintăm lista studenților reprezentanți în Consiliul Facultății de Medicină Generală în vederea validării acestora.

U.M.F. V. BABEȘ TIMIȘOARA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
ÎNREGISTRAREA 73
DIN 14.01.2020

1. LIEB KATHARINA, AN V
2. HANDRO DORIAN CRISTIAN, AN III
3. HÂNCU IASMINA MARIA, AN V
4. ARDELEAN MIRCEA, AN III
5. LERINȚ ALEXANDRU,AN IV
6. MACAVEI GEORGE, AN V
7. GIURCĂ ALEXANDRU, AN III
8. BENEA ADELA, AN V
9. VIOR ELENA MAGDALENA, AN VI
10. VOICENCU OANA LUCIA, AN VI
11. JIGORIA OTNIEL, AN VI
12. RIȚIU STELIAN ADRIAN, AN VI

Către Biroul Electoral al UMFVBT

Având în vedere Regulamentul de Alegere al Studenților Senatori și Consilieri, vă înaintăm lista studenților reprezentanți în Consiliul Facultății de Medicină Dentară în vederea validării acestora.

1. CRĂCIUN DRAGOȘ, AN V
2. SEBEȘAN DORIAN, AN V
3. MIRON FLAVIUS, AN IV

U.M.F. V. BABEȘ TIMIȘOARA
DIRECȚIA GENERALĂ ADMINISTRATIVĂ
ÎNREGISTRAREA 75
DIN 14.01.2020

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Departamentului de evaluare si asigurare a calităţii educaţionale (DEACE), aprobat prin H.S. nr. 6/2245/24.02.2015,
- Propunerea Consiliului Facultăţii de Farmacie, nr. 20137/27.11.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 515/15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea Consiliului Facultăţii de Farmacie, privind introducerea probei de Chimie organică la examenul de admitere din sesiunea iulie 2020 la Facultatea de Farmacie şi realizarea unei cărţi de teste cu 300 de întrebări din chimie organică (cu o pondere de 20% din cele 50 de întrebări) pentru pregătirea viitorilor candidaţi, cu posibilitatea de a alege proba de Botanică sau de Biologie.

Art.2. Senatul universitar aprobă colectivul de redactare al cărţii *„Teste de chimie pentru admiterea la Facultatea de Farmacie"*, cu următoarea componenţă:
- Prof.univ.dr.chim. Adriana Ledeţi,
- Conf.univ.dr.chim.farm. Vicenţiu Vlaia,
- Asist.univ.dr.farm. Marius Preda,
- Asist.univ.dr.farm. Denisa Cîrcioban

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultăţii de Farmacie,
- Persoanele menţionate la art. 1,
- Departamentul de evaluare şi asigurare a calităţii educaţionale (DEACE),
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Senatului nr. 2/18117/25.09.2019,
- Solicitarea Consiliului Facultăţii de Farmacie, nr. 20138/27.11.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 515/15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea Consiliului Facultăţii de Farmacie privind elaborarea cărţii de teste de Biologie, cu titlul *„Teste de biologie pentru admiterea la Facultatea de Farmacie, programul de studii Farmacie"*, necesară pregătirii candidaţilor pentru examenul de admitere, sesiunea iulie/septembrie 2020.

Art. 2. Senatul universitar aprobă colectivul de redactare a cărţi *Teste de biologie pentru admiterea la Facultatea de Farmacie, programul de studii Farmacie"*, cu următoarea componenţă:

Coordonator: - Prof.univ.dr.farm. Anca-Octavia Dragomirescu (medic/farmacist)
Membrii: - Conf.univ.dr. Germaine Săvoiu-Balint (biolog)
- Şef lucr.dr.farm. Maria Suciu (medic/farmacist)
- Asist.univ.dr.farm. Felicia Andrei (farmacist)
- Asist.univ.dr.farm. Carmen Tomoroga (farmacist)

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Preşedintele comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Decanatul Facultăţii de Farmacie,
- Persoanele menţionate la art. 1,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.
-

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Marius Raica privind acordarea titlului onorific de Doctor Honoris Causa d-lui prof.univ.dr. Neulander Endre,
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetare ştiinţifică nr. 20938/16.12.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 21023/17.12.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara d-lui prof.univ.dr. Neulander Endre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetare ştiinţifică,
- D-lui prof.univ.dr. Neulander Endre,
- D-lui prof. univ. dr. Marius Raica,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 5/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Propunerea d-lui conf.univ.dr. Cumpănaş Alin, nr.20928/16.12.2019, privind acordarea titlului onorific de Doctor Honoris Causa d-lui prof.univ.dr. Gabriel Haas din Syracuse (SUA),
- Avizul favorabil al Prorectoratului pentru cercetare ştiinţifică nr. 11757/25.07.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 21023/17.12.2019

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea titlului de DOCTOR HONORIS CAUSA al Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara d-lui prof.univ.dr. Gabriel Haas.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul pentru cercetare ştiinţifică,
- D-lui prof.univ.dr. Gabriel Haas,
- D-lui conf.univ.dr. Cumpănaş Alin,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 6/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitările CSD Medicină-Farmacie, nr. 19815/21.11.2019 privind aprobarea cererilor de prelungire a studiilor doctorale,

Art. 1. Senatul universitar aprobă prelungirea studiilor universitare de doctorat pentru:
Domeniul Medicina
1. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Marincu Iosif
Student-doctorand *Cerbu Elena Bianca*
Perioada solicitată 24 luni
2. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Sporea Ioan
Student-doctorand *Stepan Ana Maria*
Perioada solicitată 12 luni
3. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Lazăr Octavian Fulger
Student-doctorand *Stoica Laurian Felix*
Perioada solicitată 12 luni
4. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Lazăr Octavian Fulger
Student-doctorand *Mateescu Tudor Aurel*
Perioada solicitată 12 luni
5. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Gaiță Dan
Student-doctorand *Pleavă Roxana*
Perioada solicitată 12 luni
6. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Motoc Andrei
Student-doctorand *Pop Dan Vasile*
Perioada solicitată 12 luni
7. Conducător de doctorat Prof. Univ. Dr. Brad Silviu
Student-doctorand *Șink Bogdan Adrian*
Perioada solicitată 12 luni

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- CSUD,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitările CSD Medicină-Farmacie, nr. 19814/21.11.2019 privind aprobarea cererilor de întrerupere a studiilor doctorale,

Art. 1. Senatul universitar aprobă întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru:
Domeniul Medicina
1. Student-doctorand: *Popescu (Ciută) Maria Alexandra*
Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Craina Marius
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 24 luni
Motivul: concediu îngrijire copil
2. Student-doctorand: *Voinescu (Jurescu) Cristiana Florina*
Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Licker Monica
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 12 luni
Motivul: concediu îngrijire copil
3. Student-doctorand: *Văleanu Bianca Maria*
Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Rotaru Maria
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 12 luni
Motivul: concediu medical
4. Student-doctorand: *Costescu (Bilav) Oana Cristina*
Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Boia Mărioara
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 24 luni
Motivul: concediu îngrijire copil

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- CSUD,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
1

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai
Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H.G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea CSD Medicină Dentară, nr. 20162/27.11.2019, privind aprobarea cererilor de întrerupere a studiilor doctorale,

Art. 1. Senatul universitar aprobă întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru:
Domeniul Medicină Dentară
1. Student-doctorand: *Stemper Anita Armina*
Conducător de doctorat: Prof. Univ. Dr. Jumanca Daniela
Perioada solicitată pentru întreruperii studiilor: 24 luni
Motivul: concediu îngrijire copil

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- CSUD,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 9/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S. nr. 10/17694/28.11.2018 privind aprobarea solicitărilor cadrelor didactice de efectuare de activităţi didactice în regim de plata cu ora la alte universităţi,
- Solicitarea d-nei Păuncu Elena-Ana, nr. 21028/17.12.2019, profesor la disciplina de Medicina Muncii, Departamentul 5, privind desfăşurarea de activităţi didactice, în regim de plata cu ora la Universitatea Politehnica din Timişoara, în cadrul programului de master *„Ingineria relaţiilor de muncă, sănătate şi securitate în muncă"* în semestrul 2 al anului universitar 2019/2020.
- Avizul Consiliului Departamentului,
- Avizul Direcţiei Resurse Umane,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Solicitarea d-nei Păuncu Elena-Ana, profesor la disciplina de Medicina Muncii, Departamentul 5, privind desfăşurarea de activităţi didactice, în regim de plata cu ora la Universitatea Politehnica din Timişoara, în cadrul programului de master *„Ingineria relaţiilor de muncă, sănătate şi securitate în muncă"*, în semestrul 2 al anului universitar 2019/2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- D-nei prof.univ.dr. Păuncu Elena-Ana,
- Facultatea de Medicină,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 10/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Departamentului Studii Masterale, nr. 20670/10.12.2019,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr.21023/17.12.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă efectuarea cursurilor, lucrărilor practice şi a susţinerii examenului pe semestrul 2 al anului universitar 2019-2020 la disciplina Psiho-pedagogie, Programul de studii masterale „Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare".

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul Didactic,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Departamentul Marketing, Relaţii Publice şi Consiliere,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA NR. 11/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea d-lui prof.univ.dr. Tudor Rareș Olariu, nr.180/09.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr.21023/17.12.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă înființarea Centrului de diagnostic și studiu al bolilor parazitare, iar încăperile și dotarea din sediul disciplinei (P-ta Eftimie Murgu, nr.1, et.1 și încăperea nr.1, et.2) să fie utilizate în cadrul acestui centru.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- D-lui prof.univ.dr. Tudor Rareș Olariu,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr.20377/03.12.2019,

Art. 1. Senatul universitar aprobă, începând cu anul universitar 2020-2021, recunoașterea atestatului de limbă emis de o instituție acreditată din țara de origine și recunoscută internațional, pentru candidații la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba engleză și franceză.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 13/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr.515/15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Structura anului universitar 2020-2021 pentru ciclul de studii universitare de licenţă, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă Structura anului universitar 2020-2021 pentru ciclul de studii universitare de masterat, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Şcoala Doctorală,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- Birou Acte studii,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Serviciul Social - Administrativ,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Aprobat Consiliul de Administrație, Nr.515/15.01.2020
Aprobat Senat, Anexa nr. 1 la H.S. nr. 13/600/16 .01.2020

PROPUNERE PRIVIND STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020/2021
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

14.09.2019 – Deschiderea anului universitar

STRUCTURA PENTRU ANII NETERMINALI

De la	Până la	Proces de învățământ	Durata
SEMESTRUL I			
14.09.2020	18.12.2020	Proces didactic	14 săptămâni
21.12.2020	03.01.2021	Vacanță	2 săptămâni
04.01.2021	31.01.2021	Sesiune de examinare	4 săptămâni
01.02.2021	05.02.2021	Vacanță	1 săptămână
08.02.2021	14.02.2021	Sesiune de restanțe	1 săptămână
SEMESTRUL II			
15.02.2021	21.05.2021	Proces didactic	14 săptămâni
24.05.2021	20.06.2021	Sesiune de examinare	4 săptămâni
21.06.2021	30.06.2021	Sesiune de restanțe	10 zile
01.07.2021	07.07.2021	Reexaminări / Măriri de note	1 săptămână
08.07.2021	04.08.2021	Practica de vară	20 de zile lucrătoare

STRUCTURA PENTRU ANII TERMINALI

De la	Până la	Proces de învățământ	Durata
SEMESTRUL I			
14.09.2020	18.12.2020	Proces didactic	14 săptămâni
21.12.2020	03.01.2021	Vacanță	2 săptămâni
04.01.2021	24.01.2021	Sesiune de examinare	3 săptămâni
25.01.2021	29.01.2021	Vacanță	1 săptămână
01.02.2021	07.02.2021	Sesiune de restanțe	1 săptămână
SEMESTRUL II			
08.02.2021	14.05.2021	Proces didactic	14 săptămâni
17.05.2021	06.06.2021	Sesiune de examinare	3 săptămâni
07.06.2021	13.06.2021	Sesiune de restanțe	1 săptămână
14.06.2021	16.06.2021	Reexaminări / Măriri de note	3 zile

Examenul de licență	
Proba scrisă	- Facultatea de Medicină: 29.06.2021 - Facultatea de Medicină Dentară: 29.06.2021 - Facultatea de Farmacie: 07.09.2021
Proba practică	- Specializările Medicină Dentară și Tehnică Dentară: 30.06.2021, 01.07.2021 - Specializarea Farmacie: 08.09.2021, 09.09.2021
Susținerea lucrărilor de licență	- Facultatea de Medicină: 02, 03.07.2021 - Facultatea de Medicină Dentară: 02, 03.07.2021 - Facultatea de Farmacie: 10.09.2021
Înscrierea pentru examenul de licență, depunerea lucrărilor de licență și a certificatelor de competență lingvistică: până la data de 01.06.2021	

Zilele universității: 10, 11 decembrie 2020 (joi și vineri)

Aprobat Consiliul de Administrație, Nr.515/15.01.2020
Aprobat Senat, Anexa nr. 2 la H.S. nr. 13/600/16 .01.2020

PROPUNERE PRIVIND STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020/2021

STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

14.09.2020 – Deschiderea anului universitar

De la	Până la	Proces de învățământ	Durata
		SEMESTRUL I	
14.09.2020	18.12.2020	Proces didactic	14 săptămâni
21.12.2020	03.01.2021	Vacanță	2 săptămâni
04.01.2021	24.01.2021	Sesiune de examinare	3 săptămâni
25.01.2021	29.01.2021	Vacanță	1 săptămână
01.02.2021	07.02.2021	Sesiune de restanțe	1 săptămână
		SEMESTRUL II	
08.02.2021	14.05.2021	Proces didactic	14 săptămâni
17.05.2021	13.06.2021	Sesiune de examinare	4 săptămâni
14.06.2021	23.06.2021	Sesiune de restanțe	10 zile
24.06.2021	30.06.2021	Reexaminări / Măriri de note	1 săptămână
07.06.2021	11.06.2021	Înscriere si depunerea lucrărilor de disertație	5 zile
	12.07.2021	Susținere examenului de disertație	

Zilele universității: 10, 11 decembrie 2020 (joi și vineri)

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 14/600/16.01.2020

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul Ministerului Educaţiei Naţionale, Nr. 3062/2018 din 16 ianuarie 2018, privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 6.102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat,
- Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării, nr. 5.618 din 20 decembrie 2019, pentru modificarea alineatului (4) al articolului 5 din Metodologia-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, aprobată prin Ordinul ministrului ducaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 6.102/2016,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr.515/15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă *Regulamentul provizoriu de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă pentru cetăţenii români şi Ue/See/Ch, la programele de studii cu predare în limba română*, la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pentru anul universitar 2020-2021, sesiunea iulie/septembrie 2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, preşedintele Comisiei centrale de admitere,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D.A.T.

UMF I
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

REGULAMENT PROVIZORIU DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ

pentru Cetățenii Români și Ue/See/Ch la Programele de Studii cu predare în limba română

IULIE/SEPTEMBRIE 2020

Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale privind orgaanizarea și desfășurarea admiterii 3

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență pentru cetățenii români, UE/SEE/CH la programele de studii cu predare în limba română 6

II.1. Comisiile de admitere 6

II.2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere 7

II.3. Procedura de înscrierea a candidaților la concursul de admitere 8

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere 9

II.5. Desfășurarea admiterii 10

II.6. Rezultatele admiterii 11

II.7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora 12

II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor 12

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați 13

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere 13

II.11. Plata taxei de școlarizare 13

II.12. Înmatricularea 14

Capitolul III. Dispoziții finale 15

ANEXA nr. 1 16

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

I.1. În conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului MEN nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare și desfășurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, modificat și completat prin Ordinul MEC nr. 5618/20.12.2019, Senatul universitar, în ședința din 16.01.2020, aprobă prezentul Regulament provizoriu de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență pentru cetățenii români și UE/SEE/CH la programele de studii cu predare în limba română, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.
I.2. În baza autonomiei universitare și cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii, în vederea testării cunoștințelor și a capacităților cognitive.
I.3. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara va asigura suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și va sprijini accesul acestora în instituție.
I.4. Pentru ciclul de studii universitare de licență, admiterea se organizează la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Acreditare (A)/ Autorizare de funcționare provizorie (AP)	Durata studiilor	Nr. credite transferabile
1	Facultatea de Medicină	Medicină	A	6 ani	360
		Medicină (în limba engleză)	A	6 ani	360
		Medicină (în limba franceză)	AP	6 ani	360
		Asistență medicală generală	A	4 ani	240
		Asistență medicală generală (Lugoj)	AP	4 ani	240
		Asistență medicală generală (Deva)	AP	4 ani	240
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	A	3 ani	180
		Nutriție și dietetică	A	3 ani	180
2	Facultatea de Medicină Dentară*	Medicină dentară	A	6 ani	360
		Medicină dentară (în limba engleză)	AP	6 ani	360
		Tehnică dentară	A	3 ani	180
		Asistență de profilaxie stomatologică (Lugoj)*	AP	3 ani	180
3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	A	5 ani	300
		Farmacie (în limba franceză)	A	5 ani	300
		Asistență de farmacie (Lugoj)	AP	3 ani	180
		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic. **	AP	3 ani	180

** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică (la Lugoj), cu o capacitate de școlarizare de 40 de locuri, Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, taxa de școlarizare fiind în cuantum de 3000 lei.*

*** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Cosmetcă medicală și tehnologia produsului cosmetic, cu o capacitate de școlarizare de 40 de locuri, Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, taxa de școlarizare fiind în cuantum de 5500 lei.*

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

I.5. Concursul pentru admiterea la toate programele de studii universitare de licenţă se organizează în luna iulie 2020. În cazul în care rămân locuri neocupate la programele de studii cu predare în limba română, se poate organiza o a doua sesiune de admitere, în luna septembrie, înainte de începutul anului universitar, în funcţie de solicitări şi nivelul concurenţei, în aceleaşi condiţii şi cu aceeaşi comisie.

I.6. Perioadele sesiunilor de admitere, formele şi probele de concurs, stabilite prin prezentul Regulament, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afişare la sediul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, Piaţa Eftimie Murgu nr. 2 şi prin publicare pe pagina web proprie, www.umft.ro.

I.7. Probele de concurs, în funcţie de specializări/programe de studii, sunt următoarele:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Proba de concurs şi notare	Calculul mediei de admitere
1	**Facultatea de Medicină**	Medicină	Test grilă de verificare a cunoştinţelor, care cuprinde: - 60 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) - 60 puncte - 30 de întrebări de Chimie organică (clasa a X-a şi a XI-a) – 30 puncte - 10 puncte din oficiu (pentru prezenţă)	Punctajul final se face prin însumarea punctelor obţinute la fiecare probă, la care se adaugă 10 puncte din oficiu (pentru prezenţă). Punctajul final se transformă în notă finală (media de admitere) prin împărţire la 10, cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină (în limba engleză) Medicină (în limba franceză)	Test grilă de verificare a cunoştinţelor, care cuprinde: - 50 de întrebări de Biologie – 50 puncte - 5,56 puncte din oficiu (pentru prezenţă)	Punctajul final de admitere se face prin însumarea punctelor obţinute la proba scrisă, cu punctele acordate din oficiu. Punctajul final se transformă în notă finală prin înmulţire cu 0,18 (se iau în considerare primele două zecimale, fără a se rotunji). Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistenţă medicală generală	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Asistenţă medicală generală (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
	Vezi HS Nr.2/25.09. 2019	Asistenţă medicală generală (Deva)	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Nutriţie şi dietetică	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
2	**Facultate de Medicină Dentară**	Medicină dentară	Test grilă de verificare a cunoştinţelor, care cuprinde: - 60 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) - 60 puncte - 30 de întrebări de Chimie organică (clasa a X-a şi a XI-a) -- 30 puncte - 10 puncte din oficiu (pentru prezenţă)	Punctajul final se face prin însumarea punctelor obţinute la fiecare probă, la care se adaugă 10 puncte din oficiu (pentru prezenţă). Punctajul final se transformă în notă finală (media de admitere) prin împărţire la 10, cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină dentară (în limba engleză)	Test grilă de verificare a cunoştinţelor, care cuprinde: - 50 de întrebări de Biologie – 50 puncte - 5,56 puncte din oficiu (pentru prezenţă)	Punctajul final de admitere se face prin însumarea punctelor obţinute la proba scrisă, cu punctele acordate din oficiu. Punctajul final se transformă în notă finală prin înmulţire cu 0,18 (se iau în considerare primele două zecimale, fără a se rotunji). Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Tehnică dentară	Probă practică de îndemânare	Nota de admitere este nota concursului practic. Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistenţă de profilaxie stomatologică (Lugoj)*	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.

3	**Facultatea de Farmacie**	Farmacie	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 40 de întrebări de Botanică sau Biologie (clasa a XI-a), la alegere - 40 puncte - 10 întrebări de Chimie organică (clasa a X-a și a XI-a) – 10 puncte - 5,56 puncte din oficiu (pentru prezență)	Punctajul final se face prin însumarea punctelor obținute la fiecare probă, la care se adaugă punctele din oficiu (pentru prezență). Punctajul final se transformă în notă finală (media de admitere) prin înmulțire cu 0,18 (se iau în considerare primele două zecimale, fără a se rotunji). Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Farmacie (în limba franceză)	Test grilă de verificare a cunoștințelor, care cuprinde: - 50 de întrebări de Botanică – 50 puncte - 5,56 puncte din oficiu (pentru prezență)	Punctajul final de admitere se face prin însumarea punctelor obținute la proba scrisă, cu punctele acordate din oficiu. Punctajul final se transformă în notă finală prin înmulțire cu 0,18 (se iau în considerare primele două zecimale, fără a se rotunji). Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență de farmacie (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic. **	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.

**În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică (la Lugoj).*
***În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic.*

I.7. Cifra de școlarizare, aprobată de Senatul UMF „Victor Babeș" din Timișoara pentru toate programele de studii universitare de licență, va fi afișată pe site-ul universității, în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, privind aprobarea a cifrelor de școlarizare alocate UMF „Victor Babeș" din Timișoara pentru studii universitare de licență, an universitar 2020-2021.
I.8. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru programele de studii universitare de licență, anul I, an universitar 2020-2021, vor fi afișate ulterior pe site-ul universității.
I.9. Orice comunicare între Universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.
I.10. Admiterea la studiile universitare de licență se susține în limba de predare (română).
La admiterea la toate programele de studii universitare cu predare în limba română, candidații care nu prezintă acte de studii necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării. Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.
I.11. La concursul de admitere pot participa numai absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.
I.12. (1) La concursul de admitere în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, cetățenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene pot candida în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare.
(2) Candidații din țările Uniunii Europene, țările SEE și Confederația Elvețiană trebuie să obțină echivalarea și recunoașterea diplomei de liceu de către Centru Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării înainte de înscrierea în anul universitar 2020-2021. Documentele se transmit către CNRED de către Departamentul de Relații Internaționale al universității (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).
(3) Cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul CNRED pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei de bacalaureat (https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinute-in-strainatate).
(4) La concursul de admitere pot participa și cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România.
I.13. La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză).

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

I.14. La sfârşitul anului II de studii, studenţii înmatriculaţi la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, care nu au promovat examenul de Limba română în sesiunile organizate în anul universitar respectiv, susţin un test eliminatoriu de limba română, continuarea studiilor fiind condiţionată de promovarea acestui test, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenţii trebuie să comunice cu pacienţii în limba română.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ A CANDIDAȚILOR CETĂȚENI ROMÂNI ȘI DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI COMUNITATEA ELVEȚIANĂ (CH)

II.1. Comisiile de admitere

II.1.1. ***Comisia centrală de admitere pe Universitate*** este aprobată de Senat, la propunerea Consiliului de Administraţie şi se constituie prin decizia Rectorului.

II.1.2. Comisia centrală are următoarele atribuţii:

a. Numeşte comisia centrală de specialişti pentru fiecare disciplină.

b. Împreună cu comisia de specialişti, asigură:

- extragerea aleatorie a testelor din baza de date;
- verificarea corectitudinii testelor extrase
- modificarea unor teste extrase, în sensul schimbării ordinii răspunsurilor
- realizarea documentului cu răspunsurile corecte la întrebări („Solutii.txt")
- păstrarea secretului testelor și a răspunsurilor până la afișarea baremului cu răspunsuri corecte

c. Supraveghează multiplicarea formularelor de concurs şi a caietelor cu întrebări şi răspunde de păstrarea secretului testelor până la distribuirea lor în sălile de concurs.

d. Supraveghează realizarea, de către comisia de specialişti, a documentului cu soluţiile corecte la întrebările de concurs, numit „Solutii.txt" şi copierea acestuia în format electronic (pe *memory stick*-uri), în plicuri sigilate.

e. Numeşte, dintre membrii comisiei centrale, delegaţii care asigură distribuirea în sălile de concurs a cutiilor sigilate ce conţin materialele de concurs şi a plicurilor sigilate ce conţin *memory stick*-urile cu răspunsurile corecte la întrebări.

f. Supraveghează centralizarea punctajelor şi afişarea rezultatelor.

g. Analizează şi rezolvă eventualele contestaţii.

h. Asigură instructajul tehnic al membrilor comisiilor de admitere, precum şi al personalului auxiliar implicat în organizarea concursului de admitere.

i. Asigură afişarea răspunsurilor corecte la întrebări prin afişare pe site-ul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în ziua concursului, începând cu ora 16:00.

j. Verifică departajarea candidaţilor clasaţi pe ultimul loc cu notă egală, pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament.

II.1.3. ***Comisiile tehnice pe facultăţi*** sunt aprobate de Senat şi Consiliul de Administraţie, la propunerile Consiliilor facultăţilor şi se constituie prin decizia Rectorului.

II.1.4. Comisiile tehnice pe facultăţi au următoarele atribuţii:

a. Stabilesc şefii de sală şi supraveghetorii.

b. Împreună cu şefii de sală şi supraveghetorii participă la instructajul tehnic, organizat de Comisia centrală de admitere, în data de 13 iulie 2020, ora 13.00, în Aula Magna.

c. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaţilor de către personalul Universităţii implicat în organizarea admiterii.

d. Aprobă cererile de scutire de la plata taxelor de înscriere la concurs.

e. Aprobă cererile de restituire a dosarelor de înscriere la concursul de admitere.

f. Asigură, prin şefii de sală, buna desfăşurare şi corectitudinea concursului, astfel:

- verifică, prin şefii de sală, respectarea comportamentului şi a normelor de securitate de către supraveghetori.
- verifică, prin şefii de sală, identitatea candidaţilor la intrarea în sălile de concurs şi respectarea normelor de securitate de către aceştia;
- verifică, prin şefii de sală, instruirea candidaţilor;
- verifică, prin şefii de sală, desfăşurarea propriu-zisă a concursului;
- verifică, prin şefii de sală, evaluarea şi notarea formularelor de concurs;
- verifică, prin şefii de sală, ambalarea-sigilarea-predarea formularelor de concurs.

g. Au obligaţia de a păstra secretul materialelor de concurs (întrebări şi răspunsuri corecte) până la afişarea baremului cu răspunsuri corecte.

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

II.1.5. ***Comisiile pe programe de studii/limbi de predare*** se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea decanilor facultăţilor, cu aprobarea Consiliului de Administraţie al Universităţii.

II.1.6. Comisiile pe programe de studii/limbi de predare au următoarele atribuţii:

a. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaţilor de către personalul Universităţii implicat în organizarea admiterii.

b. Aprobă cererile de restituire a dosarelor de înscriere la concursul de admitere.

c. Participă la instructajul tehnic, organizat de Comisia centrală de admitere, în data de 13 iulie 2020, ora 13.00, în Aula Magna.

d. Asigură buna desfăşurare şi corectitudinea concursului de admitere.

e. Răspund de evaluarea dosarelor candidaţilor, prin aplicarea corectă a criteriilor de selecţie stabilite de Universitate, doar pentru activităţile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

f. Răspund, sub semnătură, de calcularea corectă a punctajului pentru fiecare candidat, respectiv de completarea formularului de concurs cu punctajul fiecărui candidat.

g. Semnează lista cu rezultatele examenului de admitere, publicate pe site-ul Universităţii.

h. Răspund de echivalarea notelor obţinute de candidaţi la examenele şi materiilor precizate în criteriile de selecţie ale Universităţii în concordanţă cu sistemul de notare românesc.

i. Răspund de departajarea candidaţilor care au obţinut acelaşi punctaj la criteriile de selecţie pentru concursul de admitere, prin aplicarea corectă a criteriilor de departajare.

j. Răspund de transmiterea fişierului Excel cu rezultatele candidaţilor din săli Compartimentului IT, în vederea centralizării în programul informatic.

II.1.7. ***Comisiile de specialişti*** se consituie prin decizia Rectorului, la propunerea preşedintelui comisiei centrale de admitere şi a Rectorului.

II.1.8. Comisia de specialişti are următoarele atribuţii:

- extrage aleatoriu testele din baza de date;
- verifică corectitudinea testelor extrase;
- modifică unele teste extrase, în sensul schimbării ordinii răspunsurilor;
- realizează documentul cu răspunsurile corecte la întrebări („Solutii.txt");
- păstrează secretul materialelor de concurs (întrebări şi răspunsuri corecte) până la afişarea baremului cu rezultate corecte.

II.2. Calendarul de desfăşurare a concursului de admitere

II.2.1. Admiterea la studii universitare de licenţă, la programele de studii cu predare în limba română, se organizează în sesiunea iulie 2020, după următorul calendar:

➢ în perioada 06-17 iulie 2020 – completarea on-line a fişei de înscriere;

➢ în perioada 13-17 iulie 2020 – înscrierea candidaţilor: depunerea dosarului de înscriere de către candidaţi la ghişeul de înscriere, verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către personalul Universităţii;

➢ în perioada 20-22 iulie 2020 – evaluarea dosarelor pentru programele de învăţământ la care admiterea se face pe baza concursului de dosare;

➢ în data de 20 iulie 2020 – concurs de admitere (probă practică), începând cu orele 08.00, pentru programul de studii Tehnică Dentară din cadrul Facultăţii de Medicină Dentară;

➢ în data de 22 iulie 2020 – concurs de admitere, între orele 10.00 – 13.00, pentru programele de studii cu 300-360 credite transferabile: Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie;

➢ în data de 22 iulie 2020 – publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, la avizierul Universităţii şi pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcţie de momentul la care se finalizează corectarea şi introducerea notelor în sistemul informatic;

➢ în data de 23 iulie 2020 – depunerea contestaţiilor pentru probele de concurs desfăşurate în 22 iulie 2020 (orele 08.00 – 14.00) şi rezolvarea acestora;

➢ În 23-24 iulie 2020, între orele 09.00 – 14.00, va avea loc prima etapă de confirmare a locului obţinut de către candidaţii declaraţi admişi pe locurile bugetate/cu taxă, sub sancţiunea pierderii locului obţinut în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii;

➢ În data de 27 iulie 2020, între orele 09.00 – 14.00, va avea loc a doua etapă de confirmare, pentru locurile rămase neocupate;

➢ În data de 28 iulie 2020 – afişarea rezultatelor concursului de admitere, sesiunea iulie 2020, după cele două etape de confirmare a locului;

➢ 31 iulie 2020 – termenul limită de restituire a dosarelor candidaţilor nereuşiţi; dosarele candidaţilor nereuşiţi se eliberează doar pe baza legitimaţiei de concurs şi a cărţii de identitate, în zilele normale de lucru, între orele 10:00 – 14:00, de la secretariatele facultăţilor la care s-au înscris candidaţii, fără perceperea unor taxe.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

- În 01-02.09.2020, între orele 09:00 – 14:00, va avea loc a treia etapă de confirmare, pentru eventualele locuri rămase neocupate.
- În data de 02.09.2020 – afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, sesiunea iulie 2020.

II.2.2. În cazul în care rămân locuri neocupate, se poate organiza o a doua sesiune de admitere, în aceleași condiții ca în prima sesiune, cu aceeași comisie, în luna septembrie 2020, astfel:

- 03-04.09.2020 – perioada de înscriere;
- 08.09.2020 – concurs de admitere;
- 09.09.2020 – contestații;
- 10.09.2020 – etapa I de confirmare a locului;
- 11.09.2020 – etapa a II-a de confirmare a locului;
- 11.09.2020 – publicarea rezultatelor.

II.3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere

În perioada 06-17 iulie 2020, candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs, la adresa admitere.umft.ro, dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere, exprimându-și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop.

Înscrierea candidaților la concursul de admitere, respectiv depunerea de către candidați la ghișeul de înscriere a dosarului cu actele necesare, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul Universității, se va desfășura în săptămâna premergătoare admiterii, în perioada 13-17 iulie 2020, între orele 09:00 – 14:00, la sediul central al Universității (P-ța Eftimie Murgu nr. 2), în următoarele locații:

- pentru Facultatea de Medicină: Sala de Sport a Universității, tel. 0256/220484; 0256/204400, interior 459;
- pentru Facultatea de Medicină Dentară: Secretariatul facultății, 0256/220480; 0256/204250, interior 404;
- pentru Facultatea de Farmacie: Secretariatul facultății din clădirea Facultății de Farmacie, tel. 0256/494604; 0256/204250, interior 483. Pentru candidații Facultății de Farmacie, se vor putea efectua înscrieri și în municipiile Deva, Târgu Jiu și Reșița, în locații care se vor stabili ulterior.

II.3.1. Înscrierea candidatului la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, sau prin reprezentant, pe bază de procură notarială.

II.3.2. Candidații care, anterior depunerii dosarului de înscriere, nu au avut posibilitatea completării on-line a fișei de înscriere, vor avea la dispoziție aparatura tehnică necesară completării on-line și listării fișei de înscriere, la sediul fiecărei facultăți, în locația în care se fac înscrierile, numai în perioada stabilită pentru înscrieri.

II.3.3. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

II.3.4. Candidații care solicită înscrierea la mai multe specializări/programe de studii oferite de UMF „Victor Babeș" din Timișoara se vor prezenta o singură dată pentru înscriere, la oricare dintre ghișee. Acești candidați vor prezenta un singur dosar de înscriere.

II.3.5. La înscriere, opțiunile candidaților sunt limitate la specializările/programele de studii din cadrul aceleiași facultăți. În cazul Facultății de Medicină, candidații pot opta pentru un program de studii cu 360 credite transferabile și maximum 2 programe de studii cu 180-240 credite transferabile. Candidații care optează pentru specializarea Asistență medicală generală au dreptul să aleagă oricare dintre cele trei locații geografice de desfășurare, respectiv Timișoara, Lugoj sau Deva, precizând ordinea opțiunilor.

II.3.6. După încheierea perioadei de înscriere, opțiunile, ordinea acestora, precum și alte informații din fișa de înscriere nu pot fi modificate.

II.3.7. Rapoartele referitoare la situația numărului de candidați înscriși vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate de toți cei interesați, pe site-ul Universității.

II.3.8. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate romilor, candidații de etnie romă se vor prezenta la secretarul șef al Universității, cu o cerere tip, în care vor menționa opțiunea de înscriere, însoțită de o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă. Secretarul șef al Universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților romi pe locuri distincte la facultatea vizată și va opri o copie a cererii pentru evidență. Opțiunea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.3.9. Absolvenții liceelor din mediul rural au posibilitatea de a opta pentru înscrierea la concursul de admitere pe locurile distincte, bugetate, prin completarea unei cereri-tip de intenție, din care să rezulte că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa „https://www.edu.ro/studii-licenta", la data înscrierii la concurs. Opțiunea de înscriere a absolvenților liceelor din mediul rural pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.3.10. Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidații străini sau cei care au

obţinut diploma de bacalaureat în afara României, Departamentul Relaţii Internaţionale al Universităţii va aviza, în prealabil, cu menţiunea „Actele permit înscrierea", dosarele următoarelor categorii de candidaţi:

- cetăţenii ţărilor Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi ai Confederaţiei Elveţiene;
- cetăţenii români care au obţinut diploma de bacalaureat în străinătate;
- românii de pretutindeni;
- cetăţenii străini care se încadrează în prevederile O.G. nr. 194/2002, cu permis de şedere în România.

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere

II.4. 1. Dosarul de înscriere a candidatului va conţine următoarele documente:

a. Fişa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line (admitere.umft.ro), listată şi semnată de candidat. Fişa de înscriere la concurs conţine datele cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament.

b. Opisul documentelor depuse la dosar, listat şi semnat de candidat. Opisul va fi generat automat de programul informatic, după completarea on-line a fişei de înscriere.

c. Legitimaţia de concurs, care se primeşte de la ghişeul de înscriere.

d. Diploma de bacalaureat, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformităţii copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea. Candidaţii care nu au obţinut diploma de bacalaureat în România vor prezenta diploma de bacalaureat în original (originalul nu se restituie) şi o traducere legalizată a diplomei, în limba română.

e. Atestatul de recunoaştere a studiilor, eliberat de direcţia de specialitate din Ministerul Educaţiei şi Cercetării din România, în cazul cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene. Pentru candidaţii care nu au obţinut atestatul de recunoaştere a studiilor, Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii va transmite documentele către CNRED (excepţie făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

f. Atestaul de recunoaştere a studiilor pentru cetăţenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obţinută în altă ţară. Pentru candidaţii care nu au obţinut atestatul de recunoaştere a studiilor, Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii va transmite documentele către CNRED (excepţie făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

g. Foaia matricolă, în original şi copie, cu notele obţinute pe parcursul liceului – elaborată conform legislaţiei în vigoare. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformităţii copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea.

h. Adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ, în locul diplomei de bacalaureat, în original plus o copie, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidaţii care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului şcolar 2019-2020. Prin excepţie, în cazul interconectării Universităţii cu Sistemul Informatic Integrat al Învăţământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale şi a rezultatelor obţinute la bacalaureat ale acestor candidaţi, în baza acordului scris al acestora, nu este necesară adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ.

i. Adeverinţă, din care să rezulte forma de finanţare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituţiile de învăţământ superior, în cazul candidaţilor care au fost/sunt înscrişi la studii universitare de licenţă, finalizate sau nefinalizate cu examen de licenţă.

j. Declaraţie pe propria răspundere, în cazul candidaţiilor care nu au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat pentru studii universitare de licenţă, cu excepţia absolvenţilor de liceu din sesiunea corespunzătoare anului universitar 2019-2020, care nu trebuie să depună această declaraţie. Sub sancţiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals şi falsul în declaraţii, candidaţii declară că nu au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat, integral/parţial, pentru programe de studii universitare de licenţă finalizate/nefinalizate cu examen de licenţă.

k. Certificat de naştere, în original şi copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente şi certificarea copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea. Candidaţii străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de naştere, în limba română.

l. Certificat de căsătorie, dacă este cazul, în original şi copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente şi certificarea copiei cu originalul de către secretara/ul la care s-a făcut înscrierea. Candidaţii străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în limba română.

m. Adeverinţă medicală cu menţiunea „clinic sănătos", eliberată de medicul de familie, vizată de Cabinetul medical al UMF „Victor Babeş" din Timişoara, Căminul 1-2, str. Regimentul 13 Călăraşi, nr. 2, Timişoara, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

n. Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituţii abilitate ale Ministerului Educaţiei şi Cercetării din România, în cazul candidaţilor care participă la admiterea la programele de studii cu predare

în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 4 ani consecutiv. Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

o. Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților romi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeș" Timișoara, precum și o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă.

p. Cererea-tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților de licee situate în mediul rural, adresată Comisiei de admitere, din care să rezulte că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa „https://www.edu.ro/studii-licenta", la data înscrierii la concurs.

q. 4 fotografii tip carte de identitate.

r. Chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare program de studii.

s. Acte doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți); adeverințe de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situație); adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susținătorilor legali; adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF „Victor Babeș" din Timișoara a susținătorilor legali etc.

t. Dosar plic.

II.4. 2. La înscriere, candidatul trebuie să prezinte Cartea de identitate/Pașaportul, în original și copie.

II.5. Desfășurarea admiterii

II.5.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS), admiterea se va desfășura sub forma unui concurs de dosare, cu excepția programului de studii Tehnică dentară din cadrul Facultății de Medicină Dentară.

II.5.2. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani – 300-360 ECTS (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie), concursul de admitere se va desfășura sub forma unei probe scrise.

II.5.3. La programul de studii Tehnică Dentară, concursul de admitere se va desfășura în data de 20.07.2020, sub forma unei probe practice, care constă în două teste diferite pentru executarea cărora se acordă 3 ore, adică 85 de minute pentru fiecare probă și 10 minute pentru schimbarea unor instrumente de lucru. Unul din teste se referă la reproducerea la scară 1/1, tridimensional, a unui obiect (corp fizic), dintr-un paralelipiped de gips, iar celălalt test constă în realizarea unor replici din sârmă a unor figuri plane desenate pe o hârtie. Concursul se va desfășura în sediul clădirii Medicină II, spl. Tudor Vladimirescu, nr. 14, va începe la ora 08:00 și se va încheia după corectarea probelor practice pentru toți candidații înscriși. Se acordă 1 punct din oficiu, pentru prezență. Accesul candidaților în sala de concurs se face cu maximum 30 de minute înainte de începerea probei, pe baza cărții de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs. Fără aceste documente, candidații nu sunt primiți în sala de concurs.

II.5.4. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani, cu limba de predare română – 300-360 de credite transferabile (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie), concursul de admitere se va desfășura sub forma unei probe scrise, în ziua de miercuri, 22.07.2020, între orele 10.00 – 13.00.

(a). Proba de concurs se desfășoară în scris, prin întrebări de tip grilă.

(b). Pentru programele de studii „Medicină" și „Medicină dentară", întrebările 1-60 sunt de biologie. Ele au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcare a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Întrebările 61-90 sunt de chimie și au câte un singur răspuns corect, care va fi punctat după cum urmează: pentru întrebările 61-75, cu 1 punct; pentru întrebările 76-85, cu 0,5 puncte; pentru întrebările 86-90, cu 2 puncte. Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 100 puncte (60 puncte pentru biologie, 30 puncte pentru chimie, 10 puncte pentru prezență). Punctajul final se transformă în nota finală prin împărțire la 10, cu două zecimale, fără rotunjire.

(c). Pentru programul de studii „Farmacie", întrebările 1-40 sunt de biologie sau botanică (la alegerea candidatului). Ele au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcare a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Întrebările 41-50 sunt de chimie și au între 1 și 4 răspunsuri corecte, fiecare întrebare valorând 1 punct. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 55,56 puncte (40 puncte pentru biologie/botanică, 10 puncte pentru chimie, 5,56 puncte pentru prezență). Punctajul final se transformă în nota finală prin înmulțire cu 0,18 (se iau în considerare primele două zecimale, fără a se rotunji).

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

(d). Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
(e). Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.
II.5.5. Accesul candidaţilor în sala de concurs se face între orele 8:30 si 9:30 pe baza cărţii de identitate/paşaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) şi a legitimaţiei de concurs. Fără aceste documente, candidaţii nu sunt primiţi în sala de concurs.
II.5.6. Începând cu ora 10:00 se interzice intrarea candidaţilor în săli.
II.5.7. Candidaţii nu vor avea acces decât în sala unde au fost repartizaţi.
II.5.8. După intrarea în sală, candidaţii vor preda materialele care nu trebuie să rămână asupra lor în timpul concursului: cărţi, caiete, publicaţii de orice fel, hârtii albe sau scrise, telefoane mobile, ceasuri electronice, calculatoare, laptopuri, tablete, orice alt tip de aparatură de comunicare, aparate de fotografiat, genţi. Ei le vor recupera după încheierea probei.
II.5.9. Orice abatere (comunicare între candidaţi, copiere, păstrarea în posesie în timpul concursului a oricărei aparaturi de transmisie, înşelăciune asupra identităţii, comportament care îi deranjează pe ceilalţi candidaţi) se sancţionează cu eliminarea din concurs. În cazul în care un candidat sesizează nereguli de orice fel are dreptul de a informa imediat şeful de sală. Nu se acceptă contestaţii privind neregulile din timpul examenului după încheierea probei de concurs.
II.5.10. Candidaţii îşi vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugaţi să le scoată pe perioada probei de concurs, pentru a se evita suspiciunea de comunicare radio.
II.5.11. Candidaţilor le este permis să aibă la ei băutură (apă, băutură răcoritoare, ceai sau cafea), respectiv alimente, în ambalaje transparente, în cantităţi rezonabile şi numai pentru uz personal.
II.5.12. Candidaţii vor avea la ei un pix sau stilou (albastru sau negru), pentru completarea datelor personale pe formularul de concurs.
II.5.13. Începând cu ora 10:00, candidaţilor li se împart caietele cu întrebări.
II.5.14. Completarea formularului de concurs în mod valabil de către candidat se face prin înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor considerate corecte, cu carioca primită, fără a fi depăşite marginile; elipsele corespunzătoare răspunsurilor considerate greşite vor fi lăsate albe.
II.5.15. Nu se admit ştersături sau corecturi în formularul de concurs, deoarece acestea pot induce în eroare sistemul computerizat de evaluare. Modificările, ştersăturile sau elipsele parţial colorate duc la anularea punctajului întrebării în cauză, răspunderea în acest caz revenind în exclusivitate candidatului. În caz de completare greşită, se poate cere o singură dată un alt formular de concurs.
II.5.16. Completarea noului formular de concurs nu prelungeşte timpul concursului pentru candidatul respectiv.
II.5.17. Întreaga responsabilitate privind completarea corectă a formularului de concurs (datele personale, înnegrirea completă a elipselor răspunsurilor considerate corecte, absenţa ştersăturilor şi corecturilor, corespondenţa dintre răspunsurile de pe formularul de concurs şi răspunsurile trecute pe ciornă sau în caietul de concurs) revine candidatului.
II.5.18. Candidaţii care renunţă la concurs şi anunţă acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 60 minute din momentul afişat pentru începerea concursului. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu-i mai este permisă revenirea pe perioada desfăşurării probei, pentru niciun motiv, cu excepţia situaţiei în care un candidat are necesităţi fiziologice, situaţie în care va fi însoţit de 2 supraveghetori şi se va accepta o lipsă din sală de maximum 10 minute. Timpul absenţei din sală nu prelungeşte durata probei pentru candidatul respectiv. La încheierea timpului de concurs, candidaţii vor preda şefului de sală, sub semnătură, toate materialele de concurs.
II.5.19. Corectura electronică (prin scanare) se va efectua în prezenţa candidaţilor.
II.5.20. Răspunsurile corecte la întrebări se vor afişa pe site-ul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în ziua concursului, la ora 16:00.
II.5.21. În ziua concursului de admitere (22.07.2020), accesul în clădire al persoanelor implicate în organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere (membrii comisiei centrale, ai comisiilor de specialişti, ai comisiilor tehnice, secretariat) se va face pe baza unui tabel de prezenţă, prin semnătură.

II.6. Rezultatele admiterii
II.6.1. Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare la sediul Universităţii şi pe pagina web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, şi vor fi semnate de preşedintele comisiei centrale de admitere şi preşedintele comisiei pe facultate.
II.6.2. Probele de concurs, în funcţie de programele de studii, sunt detaliate la pct. I.7.
II.6.3. Nota finală (media generală) minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci) şi se calculează conform prezentului Regulament (a se vedea pct. I.7.).
II.6.4. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată şi pentru repartizarea locurilor finanţate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasaţi candidaţi din fiecare domeniu.
II.6.5. Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a notelor (mediilor) obţinute la examenul de admitere

și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

II.6.6. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulți candidați cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

a. La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani, cu predare în limba română – 300-360 credite transferabile (**Medicină, Medicină Dentară și Farmacie):**

1) punctajul cel mai mare la Biologie (Biologie sau Botanică pentru programul de studii Farmacie);
2) media cea mai mare la examenul de bacalaureat;
3) nota la limba română de la bacalaureat sau de la testul de limba română.

b. La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS):

1) media obținută la examenul de bacalaureat (doar pentru programul de studii „Tehnică dentară");
2) media notelor obținute la Biologie în perioada studiilor liceale;
3) media notelor obținute la Chimie în perioada studiilor liceale;
4) nota la limba română de la bacalaureat sau de la testul de limba română.

II.6.7. Nu se admite depășirea cifrei de școlarizare aprobată de Senatul universitar și legislație.

II.6.8. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, vor fi publicate în data de 22.07.2020, la avizierul Universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcție de momentul la care se finalizează corectarea și introducerea notelor în sistemul informatic.

II.6.9. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admiși pentru locurile cu finanțare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații admiși pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații respinși, dacă este cazul.

II.7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora

II.7.1 Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune, după afișarea rezultatelor, la registratura Universității, camera 1, în data de 23 iulie 2020, orele 08.00 – 14.00. Nu se admit decât contestații privind lucrarea proprie.

II.7.2 Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere, care va analiza și soluționa contestațiile numai în prezența contestatarilor, în aceeași zi în care au fost depuse. Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, la sediul Universității și pe site.

II.7.3 Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării lucrării la proba contestată.

II.7.4 La probele de îndemânare de la programul de studii Tehnică dentară nu se admit contestații.

II.7.5 Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea Regulamentului de admitere.

II.7.6 După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, care cuprind rezultatele definitive și incontestabile.

II.7.7 După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor

Etapa I

II.8.1. În datele de 23 și 24 iulie 2020, între orele 09:00 – 14:00, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare și depunerea chitanței la secretariatele facultăților unde s-au înscris, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.

II.8.2. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 400 de lei și se achită la casieria Universității. Se pot confirma maximum două programe de studii.

II.8.3. În data de 27 iulie 2020 vor fi afișate rezultatele redistribuirii locurilor rămase neocupate sau disponibilizate ca urmare a neconfirmării locurilor după prima etapă de confirmare.

Etapa II

II.8.4. În data de 27 iulie 2020, între orele 09:00 – 14:00, locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 5 (cinci), declarați „respinși", pe bază de cereri tip individuale, depuse la secretariatul facultății, însoțite de chitanța de plată a taxei de confirmare.

II.8.5. Cererile tipizate vor fi puse la dispoziția candidaților, în data de 27.07.2020, la secretariate.

II.8.6. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere de către titularii cererilor. Taxa de confirmare este nereturnabilă.

II.8.7. Rezultatele concursului de admitere sesiunea iulie 2020 vor fi afișate la data de 28 iulie 2020.

Etapa III

II.8.8. La data de 1 septembrie 2020, se afișează, pe site-ul universității și la avizierul decanatelor, o situație cu locurile rămase neocupate, pe facultăți și programe de studii.

II.8.9. În perioada 1-2 septembrie 2020, între orele 09:00 – 14:00, se acceptă ocuparea locurilor neocupate de către alți candidați cu media peste 5 (cinci), declarați inițial „respinși", pe bază de cereri tip individuale, depuse la secretariatul facultății, însoțite de chitanța de plată a taxei de confirmare.

II.8.10. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere de către titularii cererilor. Taxa de confirmare este nereturnabilă.

II.8.11. Rezultatele finale vor fi afișate la data de 3 septembrie 2020.

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați

II.9.1. Candidații care au obținut distincții (premiile I, II, III) la fazele naționale/internaționale ale olimpiadelor școlare recunoscute de Ministerul Educației și Cercetării, în ultimii doi ani de liceu (2018-2019 și 2019-2020), la una dintre disciplinele care fac obiectul probelor de concurs la UMF „Victor Babeș" din Timișoara, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget.

II.9.2. UMF „Victor Babeș" din Timișoara poate acorda, în afara cifrei de școlarizare aprobate, cel puțin un loc pentru studii gratuite absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din centrele de plasament, în condițiile stabilite de Senatul universitar, cu încadrarea în capacitatea de școlarizare stabilită anual prin Hotărâre a Guvernului.

II.9.3. Candidații romi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2020-2021 și ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.9.4. Absolvenții liceelor din mediul rural beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2020-2021 și ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a absolvenților liceelor din mediul rural pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă. Pentru a se putea exercita opțiunea candidaților pentru locurile distincte, la data înscrierii la concursul de admitere, vor prezenta dovada că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa https://www.edu.ro/studii-licenta.

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere:

II.10.1. Taxa percepută de la candidați pentru înscrierea la concursul de admitere este de 200 de lei/program de studii și se achită la casieria Universității, chitanța urmând a fi prezentată la înscrierea la concursul de admitere.

II.10.2. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:

- orfanii (de ambii părinți);
- candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș" din Timișoara;
- alte situații deosebite, cu aprobarea comisiei tehnice de admitere pe facultate.

II.10.3. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.

II.10.4. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă numai pentru o singură înscriere, la oricare dintre programele de studii pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeș" din Timișoara.

II.10.5. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de admitere pe facultăți.

II.11. Plata taxei de școlarizare

II.11.1. Candidații declarați admiși la programele de studii în limba română, sesiunea iulie 2020, vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, integral, în perioada 27 iulie – 28 august 2020, prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: *„taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*.

II.11.2. Candidații declarați admiși în sesiunea septembrie 2020 vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Anexa nr. 2, integral, în următoarele 5 zile lucrătoare după afișarea rezultatelor finale. Taxa de școlarizare se achită la casieria Universității sau prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: *„taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*.

II.11.3. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

facultăţii, personal sau prin fax/e-mail (pentru Facultatea de Medicină: decanat.mg@umft.ro, 0256-220484; pentru Facultatea de Medicină Dentară: stoma@umft.ro, 0256-220480; pentru Facultatea de Farmacie: decanat.farma@umft.ro, 0256-494604) până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de şcolarizare. Neachitarea taxei de şcolarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obţinut prin concurs şi la redistribuirea locurilor astfel vacantate.

II.11.4. Candidaţii admişi care nu plătesc taxa de şcolarizare, integral, până la termenul stabilit sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la locul obţinut prin concurs.

II.11.5. Locurile rămase libere se distribuie următorilor candidaţi, în ordinea mediilor, pe baza cererilor tip individuale depuse în a II-a şi a III-a etapă de confirmare la secretariatul facultăţii şi se comunică, prin e-mail, candidaţilor. Taxa de şcolarizare se achită în termen de cinci zile lucrătoare de la data comunicării redistribuirii locului, sub sancţiunea pierderii locului astfel obţinut. Plata se va face la casieria universităţii sau prin virament bancar, în contul Universităţii deschis la Trezoreria Timişoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele menţiuni: *„taxa de şcolarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*.

II.12. Înmatricularea

II.12.1. Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

II.12.2. După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admişi.

II.12.3. Înmatricularea studenţilor cu taxă se va face numai după ce candidaţii au depus la secretariatul facultăţii dovada achitării taxei de şcolarizare, respectiv copia chitanţei/ordinului de plată şi au semnat contractele de studii, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile de la începutul anului universitar. Candidaţii admişi care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student.

II.12.4. În vederea înmatriculării, candidaţii admişi pe locurile finanţate de la bugetul de stat au obligaţia să depună în original, diploma/atestatul de recunoaştere a diplomei de bacalaureat la secretariatul facultăţii/ departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar 2020-2021, dar nu mai târziu de 30 de zile de la începerea anului universitar.

II.12.5. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/atestatului sau a adeverinţei de recunoaştere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.

II.12.6. Un candidat poate fi admis şi înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituţiile de învăţământ care le oferă.

II.12.7. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanţare prin granturi de studii pentru un singur program de licenţă.

II.12.8. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare de licenţă optează pentru programul de studii care va fi finanţat de la bugetul de stat, prin depunearea diplomei/atestatului de recunoaştere a diplomei/adeverinţei de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaştere a diplomei/adeverinţei ciclului de studii anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care doreşte să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

II.12.9. **(1)** Candidaţii care au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat, integral (întreaga perioadă de studii), pentru un program de studii universitare de licenţă complet, finalizat/nefinalizat prin examen de licenţă, pot fi admişi şi înmatriculaţi, în urma promovării concursului de admitere, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

(2) Candidaţii care au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat, parţial, în cadrul unui program de studii universitare de licenţă, şi au fost declaraţi admişi la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeş" din Timişoara, vor fi înmatriculaţi pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.

(3) Categoria de studenţi menţionată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii echivalent cu numărul anilor urmaţi în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor şi standardelor de performanţă pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilită de conducerea Universităţii.

II.12.10. După înmatriculare, secretariatele facultăţilor generează şi se afişează listele finale, cu candidaţii declaraţi admişi şi înmatriculaţi.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

CAPITOLUL III. DISPOZIȚII FINALE

VI.1. Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul Universității, potrivit hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.
VI.2. În cazul în care se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2020 și rămân locuri neocupate, Consiliul de Administrație al UMF „Victor Babeș" din Timișoara este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte programe de studii în cadrul facultății sau la alte facultăți, în funcție de solicitări și nivelul concurenței, cu aprobarea Senatului universitar. Aceste locuri vor fi ocupate de studenți admiși în prealabil pe locurile cu taxă.
VI.3. Trecerea studenților de la învățământ cu taxă, la învățământ fără taxă se va face conform Legii nr. 224/2005 și potrivit regulamentelor Universității, aprobate de Senatul UMF „Victor Babeș" din Timișoara.
VI.4. Candidații admiși în anul I de studii la UMF „Victor Babeș" din Timișoara pot beneficia de burse, în condițiile legii și pot obține cazare în unul din căminele Universității, în condițiile prevăzute de legislație și reglementările proprii ale Universității.
VI.5. Prezentul Regulament este singurul document oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, la ciclul de studii universitare de licență și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior, precum și cu Metodologiile proprii pentru admiterea candidaților străini, respectiv a candidaților români de pretutindeni, aprobate de Senatul universitar.
VI.6. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în cosecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș" din Timișoara.
VI.7. Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate hotărârile și regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului Universității ori prin publicarea unor acte normative imperative.
VI.8. Consiliul de Administrație al universității are dreptul și obligația de a compatibiliza acest Regulament cu Ordine ale Ministerului Educației Naționale emise până la data concursului de admitere.
VI.9. Prezentul Regulament a fost aprobat în ședința Senatului universitar din data de 16.01.2020, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Președintele comisiei centrale de admitere,
Prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMF T
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

ANEXA nr. 1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

Media la bacalaureat _____
(Media probelor la limba română de la bacalaureat ___)

FIŞĂ DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE SESIUNEA IULIE 2020

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII_____

Date privind candidatul:

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observaţii
Secţiunea I.1 - Date personale ale candidatului*1) cu cetăţenie română/străină			
1	Numele de familie la naştere (din certificatul de naştere)		
2	Numele de familie actual după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Iniţialele tatălui/mamei*2)		
5	CNP*3)		
6	Data naşterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul naşterii	Ţara de origine	
		Judeţul/(Ţara*4))	
		Localitatea R	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă*5)	Căsătorit (ă)	
		Necăsătorit (ă)	
		Divorţat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială*6) specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinţi)/ Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală	
11	Cetăţenia	Româna, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetăţenii	
		Cetăţenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia*7)		
13	Domiciliul stabil	Ţara	
		Judeţul*8/(Ţara*9))	
		Oraşul/Comuna/Satul	
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)*10)	
14	Actul de identitate/	Seria	

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

	Documentul de călătorie*11)	Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresa de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilități	Se bifează numai de persoanele aflate în această situație, pe bază de documente.	
Secțiunea I.3.a -Date privind pregătirea anterioară a candidatului*12)(absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituția unde a absolvit	
		Țara	
		Localitatea Mediul Urban/Rural	
		Județul	
		Profilul/Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învățământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diplomă de bacalaureat sau echivalentă, pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoțește actul de studii	
3	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate)	Recunoașterea diplomei prezentate (Direcția generală relații internaționale și europene - acorduri bilaterale/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului) Nr./Seria actului de recunoaștere/echivalare (eliberat de Direcția generală relații internaționale și europene/Direcția generală învățământ superior și Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor)*13)	
Secțiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului*14) (absolvent de ciclu de învățământ universitar)			
1	Studiile universitare absolvite	Țara	
		Localitatea	
		Județul	
		Denumirea instituției de învățământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul/Profilul	
		Programul de studii/Specializarea	
		Titlul obținut	

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

		Forma de învăţământ (zi/FR/ID/seral)	
		Forma de finanţare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul - denumirea (diplomă/diplomă de licenţă/ echivalentă/diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă/Foaia matricolă care însoţeşte actul de studii	
3	Alte observaţii	Vizarea/Recunoaşterea diplomei prezentate (Direcţia generală relaţii internaţionale şi europene - acorduri bilaterale/Direcţia generală învăţământ superior şi Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor) Nr./Seria actului de recunoaştere/echivalare (eliberat de Direcţia generală relaţii internaţionale şi europene/Direcţia generală învăţământ superior şi Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor)*15)	

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.

Candidaţii declaraţi admişi vor depune în termen de 48 de ore de la afişarea rezultatelor (23.07.2020 şi 24.07.2020) taxa de confirmare (înmatriculare) de 400 de lei.

O copie a chitanţei eliberată de casieria Universităţii se va depune la secretariatul facultăţii pentru a fi luat în evidenţă. Nedepunerea în termen a copiei chitanţei de confirmare (înmatriculare) echivalează cu renunţarea la locul obţinut prin concurs.

Locurile rămase libere se ocupă de alţi candidaţi cu media peste 5 (cinci), pe bază de cereri individuale depuse în data de 27.07.2020, a II –a etapă de confirmare, între orele 09.^{00} – 14.^{00}, la secretariatul facultăţii, însoţite de chitanţa de plată a taxei de confirmare.

În perioada 01-02.09.2020 va avea loc a 3-a etapă de confirmare, pentru eventualele locuri rămase neocupate.

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obţinute la concursul de admitere.

Am luat la cunoştinţă informaţiile conţinute în Regulamentul de admitere 2020.
Candidaţii nereuşiţi vor ridica dosarul de la secretariat până cel târziu la 31 iulie 2020.
Dosarele care nu conţin acte originale (diploma de bacalaureat) şi nu vor fi ridicate în termenul de mai sus, vor fi casate la 01.10.2020.

DATA **SEMNĂTURA CANDIDATULUI**

*1) La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz).
*2) Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală).
*3) Sau alt cod de identificare personală, pentru candidaţii străini.
*4) Numai pentru candidaţii străini.
*5) Poate să nu fie declarată.
*6) Se aplică doar candidaţilor cu o situaţie socială specială.
*7) Numai pentru candidaţii români (poate să nu fie declarată).
*8) Numai pentru candidaţii români.
*9) Numai pentru candidaţii străini.
*10) Se solicită şi pentru studenţii străini.
*11) Documentul de călătorie – numai pentru candidaţii străini (act de identitate pentru cetăţenii UE/SEE sau paşaport pentru studenţii străini cu altă cetăţenie decât UE/SEE).
*12) Pentru candidatul străin care vrea sa studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoaşterea/echivalarea studiilor anterioare (document eliberat de direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului), care permit înscrierea în învăţământul superior.
*13) Aplicabil pentru candidaţii români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidaţii străini.
*14) Se aplică şi pentru candidaţii străini.
*15) Idem 13.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 15/600/16.01.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N. nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- OMEN nr. 3630 / 2018 privind aprobarea Metodologiei de recunoaștere și echivalare a actelor de studii de nivel preuniversitar,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul provizoriu de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență pentru cetățenii români și Ue/See/Ch, la programele de studii cu predare în limba română pentru anul universitar 2020/2021, sesiunea iulie/septembrie 2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 515/15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă *Metodologia provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români, din uniunea europeană (UE), țările din spațiul economic european (SEE) și comunitatea elvețiană (CH) la programe de studii în limba engleză/franceză, anul universitar 2020-2021, Sesiunea iulie – 2020*, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Președintele Comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Direcția Resurse Umane,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D.A.T.

Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR ROMÂNI, DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), ŢĂRILE DIN SPAŢIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ŞI COMUNITATEA ELVEŢIANĂ (CH) LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ENGLEZĂ/FRANCEZĂ ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 SESIUNEA IULIE – 2020

I. PREVEDERI GENERALE

I. 1. Prezenta metodologie se adresează candidaților UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.

I. 2. Candidații UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba română, se supun aceloraşi condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, <u>inclusiv în ceea ce privește modalitatea de admitere, precum și taxele de școlarizare</u>.

I. 3. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea examenului de admitere a candidaților UE, SEE, CH în cadrul Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licență, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

I. 4. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

I. 5. Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data examenului de admitere.

I. 6. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

I. 7. Orice comunicare între universitate şi candidații **înscriși** la examenul de admitere se desfășoară **în scris, în format letric sau electronic**.

II. CINE POATE CANDIDA

II. 1. Pentru participarea la examenul de admitere la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză sunt eligibili următorii candidați:

a. Cetățeni din UE/SEE/CE, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului (conform art. 9 din Ordinul MENCS 6102/15.12.2016, cu modificări și completări ulterioare).

b. Cetățenii români, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute

pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

c. Cetățenii români cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută într-o altă țară, sub rezerva obținerii echivalării diplomei de către CNRED (http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat – vezi capitolul VII – ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR), și cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere susținut în aceleași condiții cu cetățenii români care dau admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ȘCOLARIZARE ȘI TAXELE DE ȘCOLARIZARE

III. 1. Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba engleză sau franceză, în funcție de numărul de locuri.

III. 2. Cifra de școlarizare provizorie/**facultăți/programe de studii** aferente, stabilită în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.01.2020, precum și taxele de școlarizare se regăsesc în tabelul de mai jos. Această cifră poate suferi modificări în conformitate cu reglementări ulterioare ale MEC.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE/AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Engleză)	6 ani	75	6000
		Medicină (Franceză)	6 ani	10	6000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Engleză)	6 ani	20	6000
3.	FARMACIE	Farmacie (franceză)	5 ani	10	6000

III. 3. Admiterea la studii este condiționată de promovarea unui **EXAMEN-CONCURS DE ADMITERE.** Concursul constă într-un test grilă format din **50 de întrebări cu răspunsuri multiple** din biologie, dintr-un total de 500 de întrebări. Întrebările de pe site au caracter ORIENTATIV. Întrebările cu răspunsuri multiple, precum și bibliografia vor putea fi accesate pe site-ul universității, la (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) .

IV. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

- **04.05.2020 – 10.07.2020, ora 15.30 (ora României)** – completarea fișei de înscriere online: (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere; înscrierea candidaților, depunerea/transmiterea dosarului de înscriere de către candidați la Departamentul Relații Internaționale, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către Departamentul Relații Internaționale. **DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI LUATE ÎN CONSIDERARE/VALIDATE. SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE DOAR DOSARELE CARE AU FOST PRIMITE LA REGISTRATURA UNIVERSITĂȚII SAU CARE AU FOST**

DEPUSE/PREDATE DE CURIER LA DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA DATA ȘI ORA LIMITĂ DE MAI SUS.

• **13.07.2020 – 14.07.2020** – susținerea testelor de limbă (franceză/engleză); testele de limbă sunt organizate de Disciplina de Limbi Moderne a universității. Candidații vor fi programați pentru testul de limbă de către Departamentul Relații Internaționale;

• **15.07.2020, între orele 8.00-14.00** – candidații respinși la testul de limbă pot depune contestații privind proba scrisă a testului, către Comisia centrală de admitere, la Registratura universității;

• **15.07.2020 – soluționarea contestațiilor** de către Comisia centrală de admitere

• **16.07.2020 – EXAMEN – CONCURS DE ADMITERE**

• **16.07.2020** – publicarea rezultatelor **PROVIZORII** ale examenului de admitere, la toate programele de studii, după finalizarea corecturii, pe site-ul universității (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

• **17.07.2020, orele 8.00 – 14.00** – candidații respinși pot depune **contestații** către Comisia centrală de admitere, la Registratura universității;

• **17.07.2020, după ora 14 – soluționarea contestațiilor** de către Comisia centrală de admitere; contestațiile se soluționează numai **ÎN PREZENȚA CANDIDAȚILOR;** postarea pe site-ul universității (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei cu rezultatele examenului de admitere după soluționarea contestațiilor;

• **18.07.2020 – 21.07.2020** – **PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI**: Candidații declarați „Admiși" provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXĂ NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată**. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția să confirme locul în prima etapă de confirmări. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Media obținută la examenul de admitere;
2. Media obținută după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu medii egale);
3. Ordinea alfabetică a candidaților.

ATENȚIE! **ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc în perioada august – septembrie, taxa de confirmare nu se returnează;

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

• **23.07.2020 – 24.07.2020 – verificarea de către Serviciul Financiar-contabil** a transmiterii dovezii de plată a taxei de confirmare a locului;

• **27.07.2020 – afișarea listelor provizorii, după prima etapă de confirmări,** pe site-ul universității (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

• **07.09.2020 – 02.10.2020 – perioada de achitare a taxei de școlarizare (taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranșă);**

• **06.10.2020 – afișarea listei cu numărul de locuri vacantate** în urma neachitării taxei de școlarizare în termenul stabilit sau a retragerii candidaților admiși, pe site-ul universității (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

• **06.10.2020 – 09.10.2020 – A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI – Candidații declarați inițial respinși,** cu media peste 5 (cinci), pot să-și confirme locul în această a doua etapă, în vederea ocupării locurilor vacantate ca urmare a retragerii unui candidat admis sau a neachitării taxei de școlarizare în termenul stabilit, **conform listei afișate în 06.10.2020.** Confirmarea locului se comunică prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, și trebuie însoțită și de dovada achitării taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DIN PARTEA CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

• **13.10.2020 – afișarea listelor provizorii, după a II-a etapă de confirmări,** pe site-ul Universității (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

• **13.10.2020 – 13.11.2020 – perioada de achitare a taxei de școlarizare pentru candidații care au fost admiși după a doua etapă de confirmări (taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranșă);**

• **14.09.2020 – începutul anului universitar** și începerea perioadei de înscrieri pentru candidații admiși în anul I. Înscrierea candidaților care au promovat examenul de admitere este condiționată de **obținerea echivalării actelor de studii de către CNRED și de achitarea integrală a taxei de studii;**

• **13.11.2020 – data limită de înscriere** pentru candidații admiși în anul I.

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE

V. 1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

a) Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat (fișa poate fi accesată pe pagina (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) – Anexa nr. 1;

b) Fișă cu date personale (se descarcă de la secțiunea „Documente utile") – Anexa nr. 2;

c) Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED (se descarcă de la secțiunea „Documente utile") – **2 exemplare** (Anexa nr. 3);

d) Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – 2 copii **legalizate** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2** traduceri legalizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

e) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă - 2 copii **legalizate** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2** traduceri legalizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap.VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

f) Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent – **2** copii **legalizate** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ** și **2** traduceri legalizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2020 (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea adeverințelor din anumite țări, a se vedea **cap.VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

g) Foile matricole din toți anii de liceu (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute și în diploma de bacalaureat/diploma echivalentă) – **2** copii **legalizate** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** și **2** traduceri legalizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea documentelor de studii din anumite țări, a se vedea **cap.VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

h) Certificatul de naștere sau echivalent – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) și **2** traduceri legalizate în limba română;

i) Certificatul de căsătorie – **2** copii legalizate și **2** traduceri legalizate în limba română (unde este cazul);

j) Cartea de identitate sau pașaport – 2 copii;

k) Documente oficiale însoțite de copii legalizate din care să rezulte conformitatea numelui și prenumelui înscris în certificatul de naștere, actul de identitate/pasaport și actele de studii prezentate, dacă este cazul;

l) 6 fotografii (format pașaport);

m) Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română este necesară și o traducere legalizată/autorizate în română. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B;
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale;

n) Certificatul internațional de competență lingvistică conform criteriilor minimale specificate la Capitolul IX (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat) – copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată);

o) Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (de limbă) de 50 de euro (pentru toți candidații care au obligația susținerii testului de competență lingvistică, potrivit Capitolului IX din prezenta Metodologie)

Taxa de 50 de euro se achită prin transfer bancar sau depunere numerar în contul menționat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

p) Declarație notarială din partea cetățenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii în limba engleză/franceză, cu plata taxei în valută, din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim

financiar cu plata taxei în valută şi că au luat la cunoştinţă că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a şcolarităţii şi nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susţinut în condiţiile prevăzute pentru candidaţii care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I şi doar la programele de studiu în limba română;

q) Absolvenţii de liceu, promoţia 2020, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o **declaraţie notarială** prin care îşi asumă obligaţia, în cazul în care vor fi admişi, să aducă la înscrierea finală (la înmatriculare) actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii;

r) În cazul documentelor de studii emise de unităţi de învăţământ care funcţionează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conţin notele finale obţinute la examenul de bacalaureat/echivalent.

s) 1 dosar de carton;

t) Pentru **cetăţenii din Italia a căror certificate de naştere nu includ numele complet al părinţilor**, dosarul de înscriere va conţine şi **un document oficial din care să reiasă numele complet al părinţilor** (copie legalizată şi traducere legalizată/autorizată în limba română);

u) Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanţă, factură) de **150 Euro (nereturnabilă)**, achitată în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA
Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600
SWIFT: BTRLRO22TMA
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....
TAXA PROCESARE DOSAR

V. 2. Dosarul de candidatură cu documentele menţionate mai sus poate fi depus la sediul Departamentului Relaţii Internaţionale sau poate fi trimis prin curier/poştă cu confirmare de primire, pe adresa:

Agnes Balint
Şef Birou Relaţii Internaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara
P-ta E. Murgu 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418
Fax: +40 256 220482
E-mail: relint@umft.ro

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENŢII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAŢILOR! CANDIDAŢII CARE ÎŞI DEPUN DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENŢILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEŞTE

ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR DEPUSE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST DEPUSE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII.

VI. 2. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe sau care nu sunt complete vor fi respinse.

VI. 3. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și ștampila originală a persoanei/ instituției care a efectuat legalizarea.

VI. 4. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii **ÎN ORIGINAL**, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

VI. 5. Candidații au obligația să depună **EXCLUSIV** documentele solicitate în lista cu documente de înscriere la examenul de admitere (cap. V). Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, CV etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 6. Opţiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăţi (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară şi Facultatea de Farmacie), care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la **examenul de admitere**.

VI. 7. Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere **(10.07.2020) NU VOR FI VALIDATE**, fiind declarate respinse.

VII. ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR

VII. 1. Candidaţii din ţările Uniunii Europene, ţările SEE şi Confederaţia Elveţiană trebuie să obţină echivalarea şi recunoaşterea diplomei de liceu de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării ÎNAINTE de înscrierea în anul universitar 2020-2021. Documentele se transmit către CNRED de către Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii (excepţie făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

VII. 2. Cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul CNRED pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei lor: https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinute-in-strainatate.

VII. 3. Pe lângă documentele de înscriere, CNRED solicită, în cazul anumitor țări, documente suplimentare, ca de exemplu:

- **Spania** - Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania - 2 copii cu Apostilă de la Haga şi 2 traduceri legalizate în limba română;
- **Grecia** - Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia - 2 copii cu Apostilă de la Haga şi 2 traduceri legalizate în limba română;
- **S.U.A.** - Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc. – 2 copii supralegalizate şi 2 traduceri legalizate în limba română.

VII. 4. Mai multe informaţii privind procedura de echivalare şi recunoaştere a diplomelor, respectiv necesitatea depunerii unor acte adiționale de către candidați, în conformitate cu cerințele CNRED se găsesc pe site-ul CNRED: http://cnred.edu.ro, https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania.

VIII. APOSTILA DE LA HAGA ŞI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VIII. 1. Apostila este o ştampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (şi capacitatea celui care a aplicat-o), precum şi corectitudinea sigiliului / ştampilei pe documentul care trebuie certificat.

VIII. 2. Eliberarea Apostilei se desfăşoară prin intermediul autorităţii competente desemnate de guvernul unei ţări care este semnatară a Convenţiei.

VIII. 3. Pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoaşterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autorităţile competente din ţările emitente. **Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga,** celelalte state membre UE fiind exceptate.

VIII. 4. În cazul diplomelor emise în ţări terţe care NU sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate, după caz sau vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate emisă de către autorităţile competente din ţara de proveniență; supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă şi Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă şi Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România şi Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru ţările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educaţiei şi Cercetării şi ale Ministerului Afacerilor Externe din ţara emitentă.

VIII. 5. Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internaţional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

VIII. 6. Pentru mai multe informaţii privind Apostila de Haga şi legalizarea actelor de studii, vă rugăm consultaţi link-ul de mai jos:

- **https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania**
- **https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea**

IX. COMPETENŢA LINGVISTICĂ

IX. 1. Candidaţii la programele de studii în limba engleză/franceză sunt obligaţi să susţină un test de competenţă lingvistică – test de limbă, organizat de Disciplina de Limbi Moderne din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, test notat cu "ADMIS" sau "RESPINS". Testul va fi susţinut în perioada **13.07.2020 - 14.07.2020**, în baza listei cu candidaţii înscrişi la examenul de admitere, care au făcut dovada achitării taxei de participare la testul de competenţă lingvistică (50 euro-nerambursabilă). Lista cu candidatii programaţi pentru testele de limbă va fi afişată la avizierul Departamentului de Relaţii Internaţionale, vineri, **10.07.2020**, şi pe siteul universităţii.

IX. 2. Promovarea testului de limbă este o condiţie eliminatorie şi obligatorie pentru înscrierea candidaţilor.

IX. 3. Candidaţii respinşi la testul de limbă pot depune contestaţii privind proba scrisă a testului, în data de 15.07.2020, între orele 8.00-14.00, lucrarea urmând a fi recorectată.

IX. 4. La proba orală a testului de limbă va asista obligatoriu un membru al Comisiei Centrale de Admitere.

IX. 5. Următorii candidaţi NU trebuie să susţină testul de limbă (cu condiţia să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

• candidaţii care provin din ţări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează şi care dovedesc, cu documente şcolare **(studii universitare, studii secundare, liceu)**, că au urmat cursurile în acea limbă;

• candidaţii care au studiat şi au absolvit cursurile unui liceu cu aceeaşi limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetăţenia sau ţara de origine a candidatului şi care dovedesc, cu documente şcolare, că au urmat cursurile în acea limbă;

• candidaţii posesori ai unui Bacalaureat Internaţional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) **în limba programului de studiu pentru care au optat**.

• candidaţii posesori ai unui Certificat internaţional de competenţă lingvistică nivel **minim B2**, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	**Certificate de competenţă lingvistică acceptate (minim B2)**
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user" - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC
Franceză	DELF DALF TCF

IX. 6. Candidaţii care posedă certificate internaţionale de competenţă lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugaţi să le depună, în copie legalizată, împreună cu actele de înscriere la examenul de admitere, în perioada stabilită prin prezenta metodologie.

IX. 7. Toate certificatele internaţionale de competenţă lingvistică trebuie să fie avizate de catedra de limbi moderne a universităţii noastre.

IX. 8. Se vor lua în considerare doar certificatele internaţionale de competenţă lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaţilor care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

IX. 9. Cerinţele lingvistice enumerate mai sus se aplică şi candidaţilor care doresc să se transfere de la o altă universitate.

X. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE EXAMENULUI DE ADMITERE

X.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză (300-360 ECTS), examenul de admitere se va desfășura sub forma unei **probe scrise**, în data de **16.07.2020, între orele 10.00 – 12.00.**

X. 2. Proba de examen se desfășoară în scris, prin 50 de întrebări de tip grilă, din biologie. Întrebările au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcare a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 50 puncte. Pentru obținerea notei finale, punctajul se înmulțește cu 0,18 și se adaugă 1 punct pentru prezență.

X. 3. Punctajul final se transformă în nota finală prin împărțire la 10, cu două zecimale, fără rotunjire.

X. 4. Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

X. 5. Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.

X. 6. Subiectele probelor de examen se stabilesc pe baza întrebărilor de tip grilă cu răspunsuri multiple și a bibliografiei afișate pe site-ul universității: (linkul va fi afișat la o dată ulterioară)

X. 7. Sistemul de notare le va fi explicat candidaților în timpul examenului.

X.8. Accesul candidaţilor în sala de examen se face între orele 8.30 şi 9.30 pe baza cărţii de identitate/pașaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate). Fără aceste documente, candidații nu sunt primiţi în sala de examen.

X. 9. Începând cu ora 9.30 se interzice intrarea candidaţilor în săli.

X. 10. Candidaţii nu vor avea acces decât în sala unde au fost repartizaţi.

X. 11. După intrarea în sală, candidaţii vor preda materialele care nu trebuie să rămână asupra lor în timpul examenului: cărţi, caiete, publicații de orice fel, hârtii albe sau scrise, telefoane mobile, ceasuri electronice, calculatoare, laptopuri, tablete, orice alt tip de aparatură de comunicare, aparate de fotografiat, genţi. Ei le vor recupera după încheierea probei.

X. 12. Orice abatere (comunicare între candidaţi, copiere, păstrarea în posesie în timpul examenului a oricărei aparaturi de transmisie, înşelăciune asupra identităţii, comportament care îi deranjează pe ceilalţi candidaţi) se sancționează cu eliminarea din examen.

X. 13. Candidaţii îşi vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugaţi să le scoată pe parcursul examenului, pentru a se evita suspiciunea de comunicare radio.

X. 14. Candidaţilor le este permis să aibă la ei o sticluţă cu băutură (apă, băutură răcoritoare, ceai sau cafea), respectiv alimente (ciocolată, biscuiți, sandwichuri), în ambalaje transparente, în cantităţi rezonabile şi numai pentru uz personal.

X. 15. Candidații vor avea la ei un pix sau stilou, indiferent de culoare, pentru completarea datelor personale pe formularul de examen.

X. 16. Începând cu ora 10.00, candidaţilor li se împart caietele cu întrebări.

X. 17. Completarea formularului de examen în mod valabil de către candidat se face prin înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor considerate corecte, cu carioca primită, fără a fi depășite marginile; elipsele corespunzătoare răspunsurilor considerate greșite vor fi lăsate albe.

X. 18. Nu se admit ștersături sau corecturi în formularul de examen, deoarece acestea pot induce în eroare sistemul computerizat de evaluare. Modificările, ștersăturile sau elipsele parțial colorate duc la anularea punctajului întrebării în cauză, răspunderea în acest caz revenind în exclusivitate candidatului. În caz de completare greșită, se poate cere o singură dată un alt formular de examen.

X. 19. Completarea noului formular de examen nu prelungeşte timpul examenului pentru candidatul respectiv.

X. 20. Întreaga responsabilitate privind completarea corectă a formularului de examen (datele personale, înnegrirea completă a elipselor răspunsurilor considerate corecte, absenţa ştersăturilor şi corecturilor, corespondenţa dintre răspunsurile de pe formularul de examen şi răspunsurile trecute pe ciornă sau în caietul de examen) revine candidatului.

X. 21. Candidații care sesisează diverse nereguli cu privire la desfășurarea examenului de admitere (vorbit, copiat, utilizarea telefoanelor mobile sau a altor surse de inspirație) pot informa pe loc șeful de sală asupra neregulilor observate. Nu se acceptă contestații sau sesizări privind modalitatea de desfășurare a examenului, după încheierea acestuia.

X. 22. Candidaţii care renunţă la examen şi anunţă acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 60 minute din momentul afişat pentru începerea examenului. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu-i mai este permisă revenirea pe perioada desfăşurării probei, pentru niciun motiv, cu excepţia situaţiei în care un candidat are necesităţi fiziologice, situaţie în care va fi însoţit de 2 supraveghetori şi se va accepta o lipsă din sală de maximum 10 minute. Timpul absenţei din sală nu prelungeşte durata probei pentru candidatul respectiv.

X. 23. La încheierea timpului de examen, candidaţii vor preda şefului de sală, sub semnătură, toate materialele de examen.

X. 24. Corectura electronică (prin scanare) se va efectua în prezenţa tuturor candidaţilor.

X. 25. Răspunsurile corecte la întrebări se vor afişa pe site-ul Universităţii de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în ziua examenului, după finalizarea corecturii.

X. 26. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulţi candidaţi cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

a. media aritmetică a notelor obţinute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
b. media aritmetică a notelor obţinute la chimie pe parcursul anilor de liceu;
c. media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

X. 27. Nu se admite depăşirea cifrei de şcolarizare aprobată de Senatul universitar.

X. 28. Rezultatele provizorii ale examenului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare la sediul Departamentului de Relații internaționale al universității și pe pagina web proprie, (linkul va fi afișat la o dată ulterioară), în ziua examenului, 16.07.2020, în funcţie de momentul la care se finalizează corectarea și

după centralizarea rezultatelor.

X. 29. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidaţii admişi provizoriu, în limita numărului de locuri disponibile, în următoarea ordine:
  1. Media obţinută la examenul de admitere;
  2. Media obţinută după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaţilor cu medii egale;
  3. Ordinea alfabetică a candidaţilor.
- Candidaţii respinşi, dacă este cazul.

X. 30. Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute la examenul de admitere şi în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

X. 31. **Admiterea definitivă** a candidaţilor este condiţionată de:

- participarea şi promovarea examenului de admitere, în ordinea punctajului obţinut, conform prezentei metodologii (candidaţii trebuie să obţină media generală minimă de admitere **5**);
- achitarea taxei de confirmare a locului în perioada prevăzută;
- obţinerea echivalării diplomei din partea CNRED;
- achitarea integrală a taxei de şcolarizare;
- achitarea taxei de înmatriculare de 100 lei care se plăteşte la casieria Universităţii, înainte de finalizarea înscrierii;
- depunerea actelor de studii în original.

X. 32. Dosarele candidaţilor respinşi sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin admitere pot fi ridicate fie de către candidat, conform cererii din Anexa nr. 4, fie de către o persoană delegată/împuternicită conform cererii din Anexa nr. 5. În cazul în care candidaţii respinşi sau cei care renunţă la locul obţinut prin admitere solicită returnarea dosarelor prin poştă sau prin curierat rapid, aceştia trebuie să trimită un e-mail departamentului de relaţii internaţionale iar cheltuielile de transport vor fi suportate de către solicitant.

X. 33. Dosarele neridicate vor fi casate la 31.12.2020.

XI. DEPUNEREA CONTESTAŢIILOR ŞI SOLUŢIONAREA ACESTORA

XI. 1. Eventualele contestaţii cu privire la modul de desfăşurare a examenului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor depune, după afişarea rezultatelor, **în scris, la Registratura universităţii, în data de 17.07.2020, orele 08.00 – 14.00.**

XI. 2. Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Comisiei centrale de admitere care va analiza şi soluţiona contestaţiile în aceeaşi zi în care au fost depuse, **17.07.2020, după orele 14.00, în prezenţa contestatarilor**. Decizia comisiei este definitivă şi va fi comunicată prin afişare, **pe site-ul Universităţii,** (linkul va fi afişat la o dată ulterioară)**, şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale.**

XI. 3. Dacă se constată diferenţe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării lucrării, punctaj care este definitiv.

XI. 4. Nu se pot depune contestaţii decât referitor la lucrarea proprie a candidatului respectiv.

XI. 5. Nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea metodologiei de admitere.

XI. 6. După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu candidaţii admişi şi respinşi, pe programe de studii, care cuprind rezultatele definitive după contestaţii.

XI. 7. După expirarea termenului menționat la **XI.1.**, nu se mai admit contestații.

XI. 8. Decizia Comisiei Centrale de Admitere, după soluționarea contestațiilor, NU poate fi contestată și este finală.

XII. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT LA EXAMENUL DE ADMITERE

PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XII. 1. 18.07.2020 – 21.07.2020 : Candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, **sub sancţiunea pierderii locului obţinut în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXĂ NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată**. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, CU CONDIȚIA SĂ CONFIRME LOCUL ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DIN PARTEA CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

Locurile vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Media obținută la examenul de admitere;
2. Media obținută după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu medii egale);
3. Ordinea alfabetică a candidaților.

ATENȚIE! **ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc în perioada august – septembrie, taxa de confirmare nu se returnează;

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente din partea CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XII.2. 06.10.2020 – 09.10.2020 – Candidații declarați inițial respinși, cu media peste 5 (cinci), pot să-și confirme locul în această a doua etapă, în vederea ocupării locurilor vacantate ca urmare a retragerii unui candidat admis sau a neachitării taxei de școlarizare în termenul stabilit**, conform listei afișate în 06.10.2020.**

Confirmarea locului se comunică prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, și trebuie însoțită și de dovada achitării taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DIN PARTEA CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

XII.3. Candidații care nu-și confirmă locul nici în prima etapă, nici în a doua etapă de confirmări nu au dreptul de a se clasifica pe locurile rămase neocupate, chiar dacă există locuri libere!

XIII. TAXE

XIII. 1. Taxele prevăzute pentru examenul de admitere

Taxele percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză sunt:

- Taxă de procesare dosar – 150 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar;
- Taxă pentru testul de limbă susținut în cadrul universității noastre – 50 euro – prin transfer bancar;
- Taxă de confirmare a locului obținut – 200 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar;
- Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii RO, UE, SEE, CH admiși), care se plăteşte la casieria universității, înainte de finalizarea înscrierii.

XIII. 2. Taxa de școlarizare – 6000 euro/an

- Taxa de școlarizare este stabilită în euro.
- Taxa de școlarizare **NU** se restituie în cazul în care candidatul admis și-a finalizat înscrierea și a semnat contractul de studii aferent anului universitar!
- Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
- Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situații de depășire a duratei de școlarizare prevăzute în lege.

XIII. 3. Indiferent de cuantumul taxei de școlarizare, toți candidații RO, UE, SEE și CH care doresc să studieze în regim financiar „cu plata taxei în valută" la unul din programele de studii cu predare în limba engleză/franceză trebuie să achite taxa de școlarizare **INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE, ÎN PERIOADA stabilită în prezenta metodologie.** Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar **comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:**

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

XIII. 4. Plata integrală a taxei de şcolarizare este o precondiţie a înscrierii oficiale a candidatului admis. Dovada plăţii taxei de şcolarizare (copia chitanţei/ordinului de plată) va fi trimisă Departamentului Relaţii Internaţionale prin e-mail la adresa: admission@umft.ro, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de şcolarizare iar la înscriere candidaţii trebuie să depună la dosar acest document.

XIII. 5. Neachitarea taxei de şcolarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obţinut prin examen şi la redistribuirea locurilor astfel vacantate. Locul va fi ocupat de următorul candidat de pe listă, cu condiţia să fi achitat taxa de confirmare a locului.

XIII. 6. Candidaţii care nu şi-au finalizat înscrierea sau candidaţii care renunţă la locul obţinut înainte de finalizarea înscrierii şi de semnarea contractului de studii universitare pot solicita restituirea taxei de şcolarizare, conform Cererii de restituire a taxei de şcolarizare – Anexa 7. Universitatea se obligă să restituie taxele în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii de către Departamentul de Relaţii Internaţionale. Cererile de restituire se trimit prin e-mail la adresele contab@umft.ro şi international@umft.ro. **Restituirea taxei de şcolarizare în termenele stabilite în prezenta metodologie cade în exclusivitate în sarcina şi cu răspunderea biroului de contabilitate din cadrul Departamentului de Relaţii Internaţionale.**

XIII. 7. Informaţiile privind toate taxele, plăţile/restituirile de taxe de şcolarizare se pot obţine de la biroul de contabilitate din cadrul Departamentului de Relaţii Internaţionale, la adresa de e-mail: contab@umft.ro

XIV. ÎNSCRIEREA ŞI ÎNMATRICULAREA

XIV. 1. Cetăţenii români, cetăţenii din Uniunea Europeană (UE), ţările din Spaţiul Economic European (SEE) şi Comunitatea Elveţiană (CH) se pot înscrie la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză dacă sunt îndeplinite TOATE condiţiile de mai jos:

a. În urma examenului de admitere au fost declaraţi "Admişi provizoriu", conform mediei obţinute la examenul de admitere;
b. Obţinerea echivalării şi recunoaşterii diplomei de bacalaureat/a diplomei echivalente de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor;
c. Îndeplinirea cerinţelor privind competenţa lingvistică, menţionate în capitolul IX;
d. Confirmarea locului obţinut, în termenele şi condiţiile prevăzute în prezenta Metodologie;
e. Achitarea integrală a tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de şcolarizare, taxa de înmatriculare, conform Cap. XIII – TAXE) în termenele stabilite;
f. Vizarea adeverinţei medicale de către cabinetul medical al universităţii.

XIV. 2. Documentele depuse de candidaţii RO/UE/SEE/CH admişi la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză vor fi analizate de Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată şi semnată de rectorul Universităţii.

XIV. 3. Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetăţeni RO/UE/SEE/CH admişi vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit

pentru înscrierea studenţilor, 14.09.2020-13.11.2020, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, Decizia (Ordinul) de primire la studii, în copie, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- Atestatul/Adeverinţa de echivalare a diplomei de bacalaureat / echivalentă;
- Certificatul de competenţă lingvistică pentru limba engleză sau franceză;
- Acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul din care să rezulte exceptarea de la susţinerea testului de limbă, unde este cazul;
- Dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii;
- Dovada achitării taxei de înmatriculare.

XIV.4. Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor, cel mai târziu la data de 2 DECEMBRIE 2020, ulterior transmiterii de către Departamentul de Relaţii Internaţionale a dosarelor complete ale cetăţenilor RO/UE/SEE/CH admişi, la secretariatele facultăţilor.

XIV.5. Cetăţenii RO/UE/SEE/CH admişi la studii universitare de licenţă au obligaţia de a depune diploma de bacalaureat/echivalentă, în original, la secretariatul Departamentului Relaţii Internaţionale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

XIV.6. Absolvenţii de liceu care au fost admişi dar care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat/echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia să predea actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii).

XIV.7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/echivalente, în original, în termenele/condiţiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

XIV.8. Cetăţenii RO/UE/SEE/CH admişi care nu se înscriu până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

XIV.9. Înmatricularea cetăţenilor RO/UE/SEE/CH declaraţi admişi în urma examenului de admitere se face prin decizie a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare şi a semnării contractului de studii universitare.

XIV.10. După înmatriculare, secretariatul Departamentului de Relaţii Internaţionale al universităţii generează şi afişează listele finale, cu cetăţenii RO/UE/SEE/CH declaraţi admişi şi înmatriculaţi. Lista cu studenţii înmatriculaţi va fi transmisă Departamentului de Relaţii Internaţionale de către secretariatele facultăţilor până la data de 11.12.2020.

XV. ANEXE

Anexa nr. 1 – Fișă de înscriere online (trebuie completată EXCLUSIV pe platforma universității, apoi listată, semnată de candidat și transmisă împreună cu actele de înscriere)

Anexa nr. 2 – Fișă cu date personale

Anexa nr. 3 – Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED

Anexa nr. 4 – Cerere de restituire dosar de înscriere la examenul de admitere – de către candidat

Anexa nr. 5 – Declarație ridicare dosar de înscriere la examenul de admitere – de către un împuternicit/delegat

Anexa nr. 6 – Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România

Anexa nr. 7 – Cerere de restituire taxă școlarizare

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Rector,

Prof. univ. dr. Marius Raica

Președinte comisie centrală de admitere,

Prof. Univ. Dr. Mirela Tomescu

Vizat Oficiu juridic,

C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 16/600/16.01.2020

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N. nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul provizoriu de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă pentru cetăţenii români şi Ue/See/Ch, la programele de studii cu predare în limba română pentru anul universitar 2020/2021, sesiunea iulie/septembrie 2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 515/15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă *Metodologia provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din uniunea europeană, țările din spațiul economic european – SEE și comunitatea elvețiană) la programe de studii în limba română/engleză/franceză, anul universitar 2020-2021, Sesiunea iulie – 2020*, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Preşedintele Comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Direcţia Resurse Umane,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D.A.T.

Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR CARE PROVIN DIN STATE TERŢE (CETĂŢENI CARE NU PROVIN DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ŢĂRILE DIN SPAŢIUL ECONOMIC EUROPEAN – SEE ŞI COMUNITATEA ELVEŢIANĂ) LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ/FRANCEZĂ

ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

SESIUNEA IULIE – 2020

I. PREVEDERI GENERALE

I. 1. Prezenta metodologie se adresează cetățenilor străini, respectiv candidaților care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, Țările din Spațiul Economic European, SEE și Comunitatea Elvețiană) care doresc să studieze la programele de studii în limba română/engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.

I. 2. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a candidaților străini în cadrul Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licență, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

I. 3. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

I. 4. Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data concursului de admitere.

I. 5. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

I. 6. Orice comunicare între universitate şi candidaţii **înscrişi** la concursul de admitere se desfăşoară în scris, în format letric sau electronic.

II. CINE POATE CANDIDA

II. 1. Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză sunt eligibili candidații:

- care au cetățenia unui stat terţ al Uniunii Europene, dovedită prin deţinerea unui paşaport valabil;
- care sunt absolvenţi cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, indiferent de anul absolvirii, conform cerințelor minimale de acces în învățământul superior din România, menționate în Anexa 8.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ŞCOLARIZARE ŞI TAXELE DE ŞCOLARIZARE

III. 1. Candidaţii menţionaţi mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română, engleză sau franceză (în funcţie de numărul de locuri).

III. 2. Cifra de şcolarizare provizorie/**facultăţi/programe de studii** stabilită în şedinţa Consiliului de Administraţie din data de 15.01.2020, precum şi taxele de şcolarizare aferente se regăsesc în tabelul de mai jos, după cum urmează. Această cifră poate suferi modificări în conformitate cu reglementări ulterioare ale MEC.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ŞCOLARIZARE /AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	25	6000
		Medicină (Engleză)	6 ani	25	6000
		Medicină (Franceză)	6 ani	30	6000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	10	6000
		Medicină dentară (Engleză)	6 ani	10	6000
3.	FARMACIE	Farmacie (Franceză)	5 ani	50	6000
		Farmacie (Română)	5 ani	10	6000

III. 3. Admiterea la studii se face pe baza unui concurs de selecţie de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute pe baza **criteriilor de selecţie proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexa 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IV. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR:

- **04.05.2020 – 17.07.2020, ora 15.30 (ora României)** – completarea fişei de înscriere online, accesând pagina web a universităţii noastre (linkul va fi afişat la o dată ulterioară), dar fără a depăşi termenul limită stabilit pentru înscriere; înscrierea candidaţilor, depunerea / transmiterea dosarului de înscriere de către candidaţi la Departamentul Relaţii Internaţionale, verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relaţii Internaţionale. **DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ**

DATĂ NU VOR MAI FI LUATE ÎN CONSIDERARE/VALIDATE. SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE DOAR DOSARELE CARE AU FOST PRIMITE LA REGISTRATURA UNIVERSITĂȚII, CARE AU FOST DEPUSE PERSONAL SAU CARE AU FOST PREDATE DE CURIER LA DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA DATA ȘI ORA LIMITĂ DE MAI SUS.

- **20.07.2020 – 21.07.2020 – clasificarea candidaţilor pe baza punctajului obţinut conform criteriilor de selecţie stabilite de universitate;**
- **21.07.2020** – postarea pe site-ul universităţii (linkul va fi afişat la o dată ulterioară) şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale a **listei PROVIZORII** cu punctajele obţinute de toţi candidaţii şi **rezultatele** concursului de dosare;
- **21.07.2020 orele 17.00 (ora României) – 22.07.2020, orele 24.00 (ora României):** candidaţii respinşi pot **depune contestaţii** către Comisia ~~centrală~~ de admitere, prin e-mail, la adresa: relint@umft.ro
- **23.07.2020, orele 09.00-12.00 – soluţionarea contestaţiilor** de către Comisia ~~centrală~~ de admitere; **postarea** pe site-ul Universităţii (linkul va fi afişat la o dată ulterioară) şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale a listei cu punctajele obţinute de toţi candidaţii şi rezultatele concursului de dosare după soluţionarea contestaţiilor;
- **23.07.2020 orele 17.00 (ora României) – 26.07.2020 orele 24.00 (ora României) - <u>PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI</u>:** Candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul prin e-mail, pe adresa <u>admission@umft.ro</u>. **Confirmarea locului trebuie însoţită şi de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXA NERETURNABILĂ, iar candidaţii trebuie să ataşeze la e-mail-ul de confirmare şi copia scanată a chitanţei de la bancă/a dovezii de plată**. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail şi nu face dovada plăţii taxei de confirmare aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidaţii respinşi CARE ŞI-AU CONFIRMAT LOCUL ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANŢIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAŢILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

<u>ATENŢIE!</u> **ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc în perioada august – septembrie, taxa de confirmare nu se returnează.

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu primeşte Scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educaţiei şi Cercetării sau viză de studii, taxa de confirmare nu se returnează.

- **27.07.2020 – 28.07.2020 – verificarea de către Serviciul Financiar-contabil** a transmiterii dovezii de plată a taxei de confirmare a locului;
- **29.07.2020** – postarea pe site-ul universității (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a **listei PROVIZORII cu candidații care și-au confirmat locul și cu locurile redistribuite**, după următoarele criterii:
    1. Punctajul obținut la concursul de admitere, conform criteriilor de selecție stabilite;
    2. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu punctaje egale);
    3. Ordinea alfabetică a candidaților.
- **09.09.2020** – postarea pe site-ul universității (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a **listei PROVIZORII cu candidații care și-au confirmat locul în prima etapă de confirmări și care au primit Scrisoare de Acceptare la Studii** de la Ministerul Educației și Cercetării (cu condiția ca universitatea să fi primit scrisorile de acceptare la studii de la minister până la această dată), și a listei cu locuri VACANTE (ca urmare a retragerii unor candidați sau a neprimirii scrisorii de acceptare la studii).
- **09.09.2020 – 13.09.2020 – A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI** – Candidații inițial respinși și cei care nu au plătit taxa de confirmare în prima etapă de confirmări pot confirma locurile care se eliberează până la data de **09.09.2020**, prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE.**
- **14.09.2020** – **deschiderea anului universitar și începerea perioadei de înscrieri** pentru candidații admiși în anul I. Înscrierea candidaților care au fost declarați „ADMIȘI" provizoriu în urma procesului de selecție este condiționată de obținerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educației și Cercetării, a vizei de studii valabile (unde este cazul) și de achitarea integrală a taxei de școlarizare, taxă care se achită într-o singură tranșă, înainte de înscriere.
- **13.11.2020 – data limită de înscriere** pentru candidații admiși în anul I de studii.

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

V.1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

a. **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat; fișa poate fi accesată pe pagina (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) – Anexa nr. 1; fișa se completează exclusiv în platforma online, accesând link-ul de mai sus, anexa nr. 1 servind doar ca model orientativ!

b. **Fișă cu date personale** (se descarcă de la secțiunea "Documente utile") – Anexa nr. 2;

c. **Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii** (se descarcă de la secțiunea "Documente utile - Anexa nr. 3) - **3 exemplare**;

d. **Diploma de bacalaureat/Diploma echivalentă** – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română (supralegalizate de **Ministerul de Externe și de Ambasada Română** din țara în care a fost eliberată diploma / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

e. **Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă** - **2** copii **legalizate** și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap.VII** "Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

f. **Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent** – 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMIS DOCUMENTUL** și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2020 (supralegalizate de **Ministerul de Externe și de Ambasada Română** din țara în care a fost eliberată adeverința / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga). **PENTRU ANUMITE ȚĂRI, CUM AR FI ISRAEL, ACEST TIP DE DOCUMENT NU ESTE ACCEPTAT; SE ACCEPTĂ DOAR DIPLOMA DE BACALAUREAT/ECHIVALENTĂ FINALĂ-BAGRUT);**

g. **Foile matricole din TOȚI ANII DE LICEU** - **2** copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română (supralegalizate de **Ministerul de Externe** și de **Ambasada Română** din țara respectivă / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

h. **Certificatul de naștere sau echivalent** - **2** copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română;

i. **Certificatul de căsătorie** - **2** copii legalizate și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română (unde este cazul);

j. **Pașaport** (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar – 14 septembrie 2020) - 2 copii legalizate;

k. **Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate** - 2 copii legalizate şi 2 traduceri legalizate în limba română;

l. Documente oficiale însoţite de copii legalizate din care să rezulte conformitatea numelui şi prenumelui înscris în diversele documente depuse (certificatul de naştere, actul de identitate/pasaport şi actele de studii prezentate), dacă este cazul;

m. **6 fotografii** (format paşaport);

n. **Adeverinţă medicală** în original şi copie legalizată. Dacă adeverinţa medicală a fost eliberată în altă limbă decât română este necesară şi o traducere legalizată/autorizată în română. Adeverinţa medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie
- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale

o. **Certificatul internaţional de competenţă lingvistică** (pentru limba engleză sau franceză vă rugăm consultaţi lista certificatelor acceptate, conform capitolului VIII) – copie legalizată şi copie simplă (xerox sau scanată) – dacă este cazul;

p. **Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării să organizeze an pregătitor sau certificatul de absolvire / adeverinţa de absolvire a anului pregătitor de limba română** în cazul candidaţilor înscrişi la concursul de admitere la programele de studii în limba română (a se vedea Cap. VIII - Competenţă lingvistică) – copie legalizată şi copie simplă (xerox sau scanată) – dacă este cazul;

q. **Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români cu domiciliul în state terţe** care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută, declaraţie din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar";

r. **Absolvenţii de liceu, promoţia 2020,** care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o **declaraţie notarială** prin care îşi asumă obligaţia ca, în cazul în care vor fi admişi, vor preda actele de studii în original (plus 2 copii legalizate şi 2 traduceri legalizate în limba română) până la o dată limită stabilită în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii;

s. **2 dosare de carton**;

t. **Dovada achitării taxei de procesare** a dosarului de **150 Euro (nereturnabilă)**, achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ PROCESARE DOSAR

V.2. Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus poate fi depus la sediul Departamentului Relații Internaționale sau poate fi trimis prin poștă/curier, cu confirmare de primire, pe adresa:

Agnes Balint

Şef Birou Relaţii Internaţionale

Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babes" din Timişoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

e-mail: relint@umft.ro

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. **UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR. CANDIDAȚII CARE ÎȘI DEPUN DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR DEPUSE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST DEPUSE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII.**

VI. 2. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe vor fi respinse.

VI. 3. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura şi ştampila originală a persoanei/instituţiei care a efectuat legalizarea.

VI. 4. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

VI. 5. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de înscriere (cap. V). Nici un alt document (CV, scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 6. Opțiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăți (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie), opțiune care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere.

VI. 7. Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere **(17.07.2020) NU VOR FI VALIDATE**, fiind declarate respinse.

VI. 8. ATENȚIE! În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de Acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu obțină viza de studii în timp util și să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre!

VI. 9. Pentru candidații care dețin acte de studii, respectiv diploma de bacalaureat emisă în Israel (Bagrut), vor fi punctate, conform criteriilor de selecție ale universității, doar materiile relevante, având minim **3 unități** de studiu.

VI. 10. Candidații sunt rugați să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, de exemplu: yahoo, gmail, hotmail, etc.). În caz contrar, universitatea nu-și asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

VI. 11. CANDIDAȚII CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA TERMENE LIMITĂ, CRITERII DE SELECȚIE, NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU, TAXE, ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE.

VII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VII. 1. Apostila este o ștampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / ștampilei pe documentul care trebuie certificat.

VII. 2. Eliberarea Apostilei se desfășoară prin intermediul ***autorității competente*** desemnate de guvernul unei țări care este semnatară a Convenției.

VII. 3. DOCUMENTELE ELIBERATE DE ȚĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENȚIEI DE LA HAGA TREBUIE SĂ POARTE O <u>SUPRALEGALIZARE</u> (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse):

a) ștampila Ministerului de Externe din țara în care a fost emis documentul;

ȘI

b) ştampila ambasadei / consulatului României din ţara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în ţara în care a fost emisă diploma, candidaţii trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din ţara cea mai apropiată).

VII. 4. TĂRILE SEMNATARE ALE CONVENŢIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA sunt: Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

VII. 5. Pentru mai multe informaţii actualizate privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesaţi:

- http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html
- https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41

VIII. COMPETENŢA LINGVISTICĂ

VIII. 1. Candidaţii admişi provizoriu la programele de studii în limba engleză/franceză sunt obligaţi să susţină un test de competenţă lingvistică (test de limbă) organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, test notat cu "ADMIS" sau "RESPINS". Testul va fi susţinut în perioada **14.09.2020-11.11.2020**, în baza unei programări efectuate de Secretariatul Departamentului de Relaţii Internaţionale al universităţii şi cu condiţia achitării taxei pentru testul de competenţă lingvistică (50 de euro) prin transfer bancar sau depunere numerar în contul menţionat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENŢĂ LINGVISTICĂ

VIII. 2. Testul va fi susţinut înaintea înscrierii iar promovarea testului reprezintă o condiţie eliminatorie şi obligatorie pentru înscrierea finală a candidaţilor.

VIII. 3. Următorii candidaţi NU trebuie să susţină nici un test de limbă (cu condiţia să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

- Candidaţii care provin din ţări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (engleză sau franceză) şi care dovedesc, cu documente şcolare, că au urmat cursurile în acea limbă (au absolvit studiile secundare / liceul / colegiul /studii universitare de licenţă în limba programului de studiu pentru care aplică).
- Candidaţii posesori ai unui Bacalaureat Internaţional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat;
- Candidaţii posesori ai unui Certificat internaţional de competenţă lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	**Certificate de competenţă lingvistică acceptate (minim B2)**
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user" - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC
Franceză	DELF DALF TCF

VIII. 4. Candidaţii care posedă certificate internaţionale de competenţă lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugaţi să le depună, în copie legalizată, împreună cu actele de înscriere la concursul de admitere.

VIII. 5. Toate certificatele internaţionale de competenţă lingvistică trebuie să fie avizate de catedra de limbi moderne a universităţii noastre.

VIII. 6. Se vor lua în considerare doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

VIII. 7. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

VIII. 8. Candidaţii înscrişi la concursul de admitere la programele de studii în limba română sunt obligaţi să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

VIII. 9. Sunt exceptați de la obligația de a prezenta certificatul/adeverința de absolvire a anului pregătitor/certificatul de competență lingvistică pentru limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații:

a) care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin 4 ani de studii consecutivi urmaţi în limba română, într-o unitate şcolară acreditată, cu predare în limba română;

b) care prezintă certificate sau atestate de competenţă lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, eliberate de instituţiile de învăţământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură şi civilizaţie românească în universităţi din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

IX. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE ADMITERII

IX. 1. Pentru programele universitare de licență cu predare în limba română/engleză/franceză (300-360 ECTS) admiterea candidaților din state terțe se va desfășura sub forma unui concurs de selecție de dosare și clasificare a candidaților, pe baza criteriilor de selecție aprobate.

IX. 2. Clasificarea candidaților se va face, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute pe baza **criteriilor de selecţie proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexa 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IX. 3. Comisia de admitere va evalua dosarele, va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru rezultatele care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

IX. 4. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulţi candidaţi cu acelaşi punctaj, aceştia vor fi departajaţi în funcţie de:

a. Media aritmetică a notelor obţinute la biologie pe parcursul anilor de liceu;

b. Media aritmetică a notelor obţinute la chimie pe parcursul anilor de liceu;

c. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

IX. 5. Criteriile de selecţie stabilite de universitate se vor afişa la avizierul Departamentului Relaţii Internaţionale şi pe pagina web a universităţii.

IX. 6. Rezultatele **provizorii** ale concursului de admitere, la toate programele de studii, semnate de comisia de admitere, vor fi publicate în data de **21.07.2020,** după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură, clasificării candidaţilor şi introducerea notelor în sistemul informatic, pe site-ul universităţii (linkul va fi afişat la o dată ulterioară) şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale;

IX. 7. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidaţii admişi **provizoriu** în limita numărului de locuri repartizate;
- Candidaţii respinşi, dacă este cazul.

IX. 8. Admiterea candidaţilor este condiţionată de:

- selecţia şi clasificarea candidaţilor în urma concursului de dosare, în ordinea punctajului obţinut, conform criteriilor proprii de selecţie prevăzute în Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetăţenilor care provin din state terţe;
- obţinerea unei Scrisori de Acceptare la studii, emisă de Direcţia Generală Relaţii Internaţionale şi Afaceri Europene, în conformitate cu Ordinul MEC privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor străini din state terţe UE în învăţământul de stat şi particular acreditat din România, cu modificările şi completările ulterioare, la propunerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere;
- promovarea unui test de competenţă lingvistică, eliminatoriu şi obligatoriu, notat cu admis/respins, unde este cazul;
- prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română, pentru programele de studii organizate în limba română/certificatului care atestă cunoaşterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puţin 4 ani în limba română.

IX. 9. Dosarele candidaţilor respinşi sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin admitere pot fi ridicate fie de către candidat, conform cererii din Anexa nr. 6, fie de către o persoană delegată/împuternicită conform cererii din Anexa nr. 7. În cazul în care candidaţii respinşi sau cei care renunţă la locul obţinut prin admitere solicită returnarea dosarelor prin poştă sau prin curierat rapid, aceştia trebuie să trimită un e-mail Departamentului de Relaţii Internaţionale iar cheltuielile de transport vor fi suportate de către solicitant.

IX. 10. Dosarele neridicate vor fi casate la 31.12.2021.

X. DEPUNEREA CONTESTAŢIILOR ŞI SOLUŢIONAREA ACESTORA

X. 1. Eventualele contestaţii cu privire la modul de desfăşurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor transmite, după afişarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, între **21.07.2020, ora 17.00 (ora României) – 22.07.2020, ora 24.00 (ora României)** .

X. 2. Toate contestațiile se vor înregistra la Registratura universității, prin grija Departamentului Relații Internaționale.

X. 3. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei centrale de admitere care va analiza și soluționa contestațiile în data de **23.07.2020, orele 9.00-12.00.** Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, pe site-ul universității (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) și la sediul Departamentului de Relații Internaționale.

X. 4. Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării dosarului, punctaj care este definitiv.

X. 5. Nu se admit contestații decât cu referire la punctajul propriu obținut.

X. 6. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

X. 7. După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, liste care cuprind rezultatele după contestații.

X. 8. După expirarea termenului limită menționat la X.1., nu se mai admit contestații.

XI. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT

PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XI. 1. **23. 07. 2020 orele 17.00 (ora României) – 26. 07. 2020 orele 24.00 (ora României)** – Candidații declarați „Admiși" provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. **Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXA NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mailul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată**. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși CARE ȘI-AU CONFIRMAT LOCUL ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

ATENȚIE! **ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc în perioada august – septembrie, taxa de confirmare nu se returnează.

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu primește Scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educației și Cercetării sau viză de studii, taxa de confirmare nu se returnează.

A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XI. 2. **09. 09. 2020 – 13. 09. 2020** – Candidații inițial respinși și cei care nu au plătit taxa de confirmare în prima etapă de confirmări pot confirma locurile care se eliberează până la data de 13.09.2020. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

XII. TAXE

XII.1. Taxele de înscriere pentru concursul de admitere

Taxele percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză sunt :

- Taxă de procesare dosar – 150 euro **(nerambursabilă)** - prin transfer bancar;
- Taxă pentru testul de competență lingvistică susținut în cadrul universității noastre – 50 euro - prin transfer bancar;
- Taxă de confirmare a locului obținut – 200 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar;
- Taxă de înmatriculare – 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plăteşte la casieria universităţii, înainte de finalizarea înmatriculării la studii.

XII.2. Taxa de școlarizare:

- **Taxa de școlarizare este stabilită în euro.**
- Taxa de școlarizare **NU** se restituie în cazul în care candidatul admis și-a finalizat înscrierea și a semnat contractul de studii aferent anului universitar!
- **Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.**
- **Cuantumul taxei de școlarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.**

XII.3. Indiferent de cuantumul taxei de şcolarizare, toţi candidaţii care doresc să studieze în regim financiar "cu plata taxei în valută,, trebuie să achite taxa de şcolarizare INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BEGA TIMIȘOARA

Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timișoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ŞCOLARIZARE

XII.4. Plata integrală a taxei de şcolarizare este o precondiţie a înscrierii oficiale a candidatului admis. La înscriere candidaţii admişi au obligaţia să ataşeze la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de şcolarizare.

XII.5. Candidații care nu și-au finalizat înscrierea sau candidații care renunță la locul obținut înainte de finalizarea înscrierii și de semnarea contractului de studii universitare pot solicita restituirea taxei de școlarizare, conform Cererii de restituire a taxei de școlarizare – Anexa 9. Universitatea se obligă să restituie taxele în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii de către Departamentul de Relații Internaționale. Cererile de restituire se trimit prin e-mail la adresele contab@umft.ro și international@umft.ro. **RESTITUIREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE ÎN TERMENELE STABILITE ÎN PREZENTA METODOLOGIE CADE ÎN EXCLUSIVITATE ÎN SARCINA ȘI SUB RĂSPUNDEREA BIROULUI DE CONTABILITATE DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE.**

XII.6. Informaţiile privind toate taxele, plăţile/restituirile de taxe de şcolarizare se pot obţine de la biroul de contabilitate din cadrul Departamentului de Relaţii Internaţionale, la adresa de e-mail: contab@umft.ro

XIII. ÎNSCRIEREA ŞI ÎNMATRICULAREA

XIII.1. Se pot înscrie pe locurile de studii în regim pe cont propriu valutar, în limba română, engleză sau franceză, cetăţenii din state terţe care îndeplinesc **TOATE** condiţiile de mai jos:

a. În urma concursului de dosare, au fost declarați provizoriu "Admiși", în conformitate cu criteriile proprii de selecție stabilite de universitate;
b. Obținerea Scrisorii de Acceptare la studii valabilă, emisă de Ministerul Educației și Cercetării;
c. Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul VIII;
d. Confirmarea locului obținut prin concursul de dosare, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;
e. Achitarea integrală a tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de şcolarizare, taxa de înmatriculare, conform Cap. XII – TAXE) în termenele stabilite;
f. Obținerea vizei de studii (D-SD) valabilă de la Ambasada / Consulatul României din ţara de origine – unde este cazul;
g. Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității;
h. Depunerea actelor de studii în original.

XIII. 2. Documentele depuse de cetățenii străini admişi la programele de studii în limba română/engleză/franceză vor fi analizate de Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată şi semnată de rectorul Universităţii.

XIII. 3. Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetățenii străini admişi vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, **14.09.2020-13.11.2020**, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, decizia (ordinul) de primire la studii (în copie), însoţită de copii ale următoarelor documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației și Cercetării;
- Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română / engleză / franceză;
- Acte oficiale doveditoare (în copie legalizată) din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- Dovada achitării taxei de şcolarizare (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al universităţii;
- Dovada achitării taxei de înmatriculare.

XIII. 4. Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a cetățenilor străini admişi, cel mai târziu la data de 2 decembrie a anului universitar în curs, ulterior transmiterii dosarelor complete ale cetăţenilor străini admişi, de către Departamentul de Relaţii Internaţionale, la secretariatele facultăţilor.

XIII. 5. Cetățenii străini admişi la studii universitare de licență au obligația de a preda diploma de bacalaureat/echivalentă, în original, la Departamentul de Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

XIII. 6. Absolvenţii de liceu admişi, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat/echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia de a preda la universitate actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii).

XIII. 7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

XIII. 8. Cetățenii străini admişi care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

XIII .9. Înmatricularea cetăţenilor străini declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare şi semnării contractului de studii universitare.

XIII.10. După înmatriculare, secretariatul Departamentului de Relații Internaționale al universității generează și afișează pe pagina de internet a universității listele finale cu cetățenii străini admiși și înmatriculați. Lista cu studenții înmatriculați va fi transmisă Departamentului de Relații Internaționale de către secretariatele facultăților până la data de 13.12.2020.

XIV. DISPOZIȚII FINALE

XIV. 1. După evaluarea dosarelor conform reglementărilor legale în vigoare, UMFVBT comunică MEC-DGRIAE, prin grija Departamentului Relații Internaționale, lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii, însoțită de o copie a dosarului candidatului.

XIV. 2. Numărul de candidați admiși se va încadra în numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați pe fiecare program de studiu, conform reglementărilor în vigoare.

XIV. 3. După analiza dosarelor, MEC emite Scrisorile de Acceptare pentru candidații eligibili, scrisori pe care le va transmite universității. Universitatea trimite copii scanate ale scrisorilor de acceptare la studii candidaților.

XV. ANEXE

Anexa nr. 1 – Fișă de înscriere online

Anexa nr. 2 – Fișă cu date personale

Anexa nr. 3 – Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii

Anexa nr. 4 – Criteriile proprii de selecție stabilite de universitate

Anexa nr. 5 – Criterii departajare candidați care au obținut același punctaj în urma criteriilor de selecție

Anexa nr. 6 – Cerere de restituire dosar de înscriere la concursul de admitere – de către candidat

Anexa nr.7 – Declarație de ridicare dosar de înscriere la concursul de admitere – de către un delegat/împuternicit

Anexa nr. 8 – Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România

Anexa nr. 9 – Cerere de restituire a taxei de școlarizare

ROMANIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Preşedinte comisie centrală de admitere,
Prof. Univ. Dr. Mirela Cleopatra Tomescu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 17/600/16.01.2020

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N. nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018,
- Ordinul comun al MEN (nr. 3900/16.05.2017) – MAE (A10/2046/26.05.2017) – MRP (nr. C/129/07.06.2017) privind aprobarea Metodologiei de şcolarizare a românilor de pretutindeni în învăţământul superior de stat din România, pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 515/15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar *Metodologia provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni la programe de studii în limba română, an universitar 2020-2021, Sesiunea iulie 2020*, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- Preşedintele Comisiei centrale de admitere, d-na prof. univ. dr. Mirela Tomescu,
- Direcţia Resurse Umane,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D.A.T.

Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ

ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

SESIUNEA IULIE 2020

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. În conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinului comun al MEN (nr. 3900/16.05.2017) – MAE (A10/2046/26.05.2017) – MRP (nr. C/129/07.06.2017) privind aprobarea Metodologiei de şcolarizare a românilor de pretutindeni în învăţământul superior de stat din România, pe locuri fără plata taxelor de şcolarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, Senatul universitar aprobă prezenta metodologie privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă a românilor de pretutindeni.

I.2. În învățământul superior de stat din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu cu predare exclusiv în limba română, românii de pretutindeni pot beneficia de:

a. locuri de studii fără plata taxelor de şcolarizare, dar cu bursă, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calităţii și a capacității de şcolarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României;

b. locuri de studii fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calităţii și a capacității de şcolarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României.

I.3. Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

a) Persoanele care îşi asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română şi cele aparţinând filonului lingvistic şi cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuţovlahi, daco-români, fărşeroţi, herţeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureşeni, megleniţi, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum şi toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus;

b) Românii emigraţi, fie că au păstrat sau nu cetăţenia română, descendenţii acestora, precum şi cetăţeni români cu domiciliul stabil sau reşedinţa în străinătate.

I.4. Prezentul regulament este singurul material oficial referitor la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere a românilor de pretutindeni în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licenţă, şi se completează cu dispoziţiile actelor normative apărute ulterior.

I.5. Referirile apărute în diverse publicaţii sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale şi în cosecinţă, nu angajează cu nimic UMF "Victor Babeş" din Timişoara.

I.6. Consiliul de Administraţie are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data concursului de admitere.

I.7. Candidaţii au obligaţia de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni şi de a proceda în consecinţă.

I.8. Orice comunicare între universitate şi candidaţii **înscrişi** la concursul de admitere se desfăşoară în scris, în format letric sau electronic.

CAPITOLUL II. PROGRAMELE DE STUDIU ŞI CIFRA DE ŞCOLARIZARE

II.1. Pentru ciclul de studii universitare de **licenţă**, în baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, denumită în continuare UMFVBT organizează admiterea românilor de pretutindeni sub forma unui concurs de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute pe baza **criteriilor de selecţie proprii stabilite de universitate**, la următoarele programe de studii, cu numărul de locuri aferent, conform tabelului de mai jos:

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU	DURATA STUDIILOR	ȚARA/NUMĂRUL DE LOCURI*	
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	Serbia	15
				Ungaria	2
				Moldova	2
				Diaspora	1
		*TOTAL 20 locuri, dintre care 15 cu bursă**, 5 fără bursă***			
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	Serbia	5
				Ungaria	1
				Moldova	1
				Diaspora	1
		*TOTAL 8 locuri, dintre care 5 cu bursă**, 3 fără bursă***			
3.	FARMACIE	Farmacie (Română)	5 ani	Serbia	15
				Ungaria	1
				Moldova	2
				Diasporă	1
		*TOTAL 19 locuri, dintre care 15 cu bursă**, 4 fără bursă***			

****ROMÂNII DE PRETUTINDENI ABSOLVENȚI AI ANULUI PREGĂTITOR CANDIDEAZĂ PE ACELEAȘI LOCURI CU CEILALȚI CANDIDAȚI, SUPUNÂNDU-SE ACELORAȘI CRITERII DE SELECȚIE!!!!!***

*** **LOCURILE CU BURSĂ SAU FĂRĂ BURSĂ VOR FI ACORDATE ÎN FUNCȚIE DE PUNCTAJUL OBȚINUT DE CANDIDAȚI LA CONCURSUL DE ADMITERE, CONFORM CRITERIILOR DE SELECȚIE APROBATE DE UNIVERSITATE!***

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA ADMITERII (CALENDAR, DOCUMENTE NECESARE, PROCEDURĂ, ETAPE)

III.1. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

- **04.05.2020 – 17.07.2020** - completarea fișei de înscriere online, accesând pagina web a universității noastre (linkul va fi afișat la o dată ulterioară), dar fără a depăși termenul limită

stabilit pentru înscriere; înscrierea candidaţilor, depunerea / transmiterea dosarului de înscriere de către candidaţi la Departamentul Relaţii Internaţionale, verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relaţii Internaţionale. **DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI LUATE ÎN CONSIDERARE/VALIDATE. SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE DOAR DOSARELE CARE AU FOST PRIMITE LA REGISTRATURA UNIVERSITĂȚII , CARE AU FOST DEPUSE PERSONAL SAU CARE AU FOST PREDATE DE CURIER LA DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA DATA ȘI ORA LIMITĂ DE MAI SUS;**

- **20.07.2020 – 21.07.2020 – clasificarea candidaţilor** pe baza punctajului obţinut pe baza criteriilor de selecţie stabilite de universitate, conform anexei 4;
- **21.07.2020 – postarea** pe site-ul universităţii (linkul va fi afişat la o dată ulterioară) şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale a **listei PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare;
- **21.07.2020 orele 17.00 (ora României) – 22.07.2020, orele 24.00 (ora României):** candidații respinși pot **depune contestaţii** către Comisia centrală de admitere, prin e-mail, la adresa: relint@umft.ro;
- **23.07.2020, orele 09.00-12.00 – soluţionarea contestaţiilor** de către Comisia centrală de admitere; **postarea** pe site-ul universităţii (linkul va fi afişat la o dată ulterioară) şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale a listei cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare după soluționarea contestațiilor;
- **23.07.2020 – 26.07.2020 – candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul** prin e-mail, pe adresa relint@umft.ro, cu atașarea copiei scanate a formularului de confirmare a locului de studii (Anexa 6), completat și semnat. Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe listă;
- **29.07.2020 – postarea** pe site-ul universităţii (linkul va fi afişat la o dată ulterioară) şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale a listei PROVIZORII cu candidații care și-au confirmat locul și cu locurile redistribuite, după următoarele criterii:
    - Punctajul obținut la concursul de admitere, conform criteriilor de selecție stabilite;
    - Punctajul obținut după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu punctaje egale);
    - Ordinea alfabetică a candidaților.

- **14.09.2020– deschiderea anului universitar și începerea perioadei de înscrieri** pentru candidații admiși provizoriu în anul I. Înscrierea candidaţilor care au fost declaraţi „ADMIȘI" provizoriu în urma concursului de dosare și a procesului de selecţie este condiţionată de **obținerea aprobării de școlarizare din partea Ministerului Educaţiei și Cercetării;**
- **13.11.2020 – data limită de înscriere** pentru candidații admiși în anul I de studii.

III.2. DOSARUL DE CANDIDATURĂ CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

a) **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat; fișa poate fi accesată pe pagina (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) – Anexa nr. 1; fișa se completează exclusiv în platforma online, Anexa nr. 1 servind doar ca model orientativ;

b) **Fișă cu date personale** (Anexa nr. 2);

c) **Cerere de înscriere la concursul de admitere** (Anexa nr. 3);

d) **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă sau, după caz, adeverința (pentru absolvenții anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal - 2 copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma** și **2** traduceri legalizate în limba română (legalizate de un notar public);

e) **Foaia matricolă** pentru studiile liceale absolvite pentru **toți anii de liceu - 2** copii legalizate și o copie simplă (xerox sau scanat) **în limba oficială a țării unde au fost emise** și **2** traduceri legalizate în limba română (legalizate de un notar public);

f) **Adeverință** care să ateste că candidatul a studiat cel puțin 4 ani consecutivi ÎN LIMBA ROMÂNĂ

g) **Certificatul de naștere -2** copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și **2** traduceri legalizate în limba română;

h) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – 2 copii notariale legalizate după primele 3 pagini și o copie simplă (xerox sau scanat) și **2** traduceri legalizate în limba română;

i) **Acte domiciliu stabil / Carte de identitate** – 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română

j) **Certificatul de căsătorie**, după caz – **2** copii notariale și o copie simplă (xerox sau scanat) și **2** traduceri legalizate în limba română;

k) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (bursă sau scutire de taxe școlare) pentru nivelul de studii solicitat

l) **Declarație notarială** conform căreia candidatul nu are rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României – original;

m) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 9, din prezenta metodologie;

n) **Certificatul de competență lingvistică pentru limba română/Dovada competenței lingvistice pentru limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română** – copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată)

o) **Adeverința medicală** în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

p) **6 fotografii** ¾;

q) **2 dosare de carton**.

Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus poate fi depus la sediul Departamentului Relații Internaționale sau poate fi trimis prin curier/poștă, cu confirmare de primire, pe adresa:

Agnes Balint
Șef Birou Relații Internaționale
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babes" din Timișoara
Piața Eftimie Murgu nr. 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418 / +40256 220482

III.3. PROCEDURA DE ADMITERE INCLUDE URMĂTOARELE ETAPE:

III.3.1. Metodologia de admitere se publică pe site-ul universității (www.umft.ro);

III.3.2. Dosarul de candidatură poate fi transmis prin curier, prin poștă (cu confirmare de primire) sau poate fi depus la secretariatul Departamentului Relații Internaționale din cadrul UMFVBT, în perioada **04.05.2020 - 17.07.2020**;

III.3.3. Candidații vor fi admiși în urma **concursului de dosare,** pe baza criteriilor proprii de selecție stabilite și aprobate de UMFVBT, menționate în Anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta Metodologie;

III.3.4. Ministerul pentru Românii de Pretutindeni și Ministerul Afacerilor Externe pot emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni;

III.3.5. Fiecare candidat declarat admis are obligația de a-și confirma locul, prin transmiterea formularului din Anexa nr.6 din prezenta metodologie, la adresa de e-mail relint@umft.ro ;

III.3.6. În baza autonomiei universitare, locurile alocate inițial pe țări, care au rămas neocupate în urma organizării concursului de admitere, pot fi redistribuite în funcție de numărul de candidați înscrişi la concurs.

III.3.7. Listele candidaților admiși, însoțite de dosarele de candidatură ale acestora vor fi înaintate de UMFVBT către Ministerul Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului de admitere, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare candidat admis;

III.3.8. La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, în termenele stabilite de universitate, precum şi alte documente solicitate de UMFVBT, **sub sancțiunea pierderii locului obținut în urma concursului de admitere.**

III.4. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE ADMITERII

III.4.1. Pentru programele universitare de licență cu predare în limba română (300-360 ECTS) admiterea candidaților români de pretutindeni se va desfășura sub forma unui concurs de selecție de dosare și clasificare a candidaților, pe baza criteriilor de selecție.

III.4.2. Clasificarea candidaților se va face, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza **criteriilor de selecție proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexa 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

III.4.3. Comisia de admitere va evalua dosarele, va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru rezultatele care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

III.4.4. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulţi candidaţi cu acelaşi punctaj, aceştia vor fi **departajaţi** în funcţie de:

a. Nota obținută la biologie la examenul de bacalaureat;
b. Nota obținută la chimie la examenul de bacalaureat;
c. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

III.4.5. Criteriile de selecție stabilite de universitate se vor afișa la avizierul Departamentului Relații Internaționale şi pe pagina web a universității.

III.4.6. Rezultatele **provizorii** ale concursului de admitere, la toate programele de studii, semnate de comisia de admitere, vor fi publicate în data de **21.07.2020,** după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură, clasificării candidaților și introducerea notelor în sistemul informatic, pe site-ul universităţii (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale;

III.4.7. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidaţii admişi **provizoriu** în limita numărului de locuri repartizate;
- Candidaţii respinşi, dacă este cazul.

III.4.8. Admiterea candidaților este condiționată de:

- selecția și clasificarea candidaților în urma concursului de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform criteriilor proprii de selecție prevăzute în prezenta metodologie;
- obţinerea aprobării de şcolarizare la studii, emisă de Direcţia Generală Relaţii Internaţionale și Afaceri Europene, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, la propunerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere și a procesului de selecție a candidaților;
- prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română/certificatului care atestă cunoaşterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puțin 4 ani în limba română;
- obținerea vizei de studii/prezentarea permisului de şedere – unde este cazul.

III.4.9. Dosarele candidaţilor respinşi sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin admitere pot fi ridicate fie de către candidat, conform cererii din Anexa nr. 7, fie de către o persoană delegată/împuternicită conform cererii din Anexa nr. 8. În cazul în care candidații respinși sau cei care renunță la locul obținut prin admitere solicită returnarea dosarelor prin poștă sau prin curierat

rapid, aceştia trebuie să trimită un e-mail Departamentului de Relații Internaționale iar cheltuielile de transport vor fi suportate de către solicitant.

III.4.10. Dosarele neridicate vor fi casate începând cu 31.12.2021.

CAPITOLUL IV. PREVEDERI SPECIALE

IV.1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR! CANDIDAȚII CARE ÎȘI DEPUN DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU! CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR DEPUSE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST DEPUSE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII!

IV.2. În baza autonomiei universitare şi pentru a evita eventuale neconformități cu documentele originale, universitatea noastră NU acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura şi ştampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

IV.3. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe vor fi respinse.

IV.4. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a şcolarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

IV.5. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de înscriere. Nici un alt document (CV, scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

IV.6. Opţiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăţi (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară şi Facultatea de Farmacie), opțiune care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere.

IV.7. Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere (17.07.2020) NU VOR FI VALIDATE, fiind declarate respinse.

IV.8. ATENȚIE! În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a aprobării de școlarizare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre!

IV.9. Candidații sunt rugați să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, de exemplu: yahoo, gmail, hotmail, etc.). În caz contrar, universitatea nu-și asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

IV.10. Verificarea diplomelor de bacalaureat prezentate de absolvenții din Republica Moldova se poate realiza accesând http://www.edu.gov.md și, ulterior, accesarea paginii pentru verificarea actelor de studii, de către Departamentului Relații Internaționale al universității.

CAPITOLUL V. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

V.1. Românii de pretutindeni care nu cunosc limba română pot opta pentru frecventarea anului pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru mai multe informații, candidații sunt rugați să contacteze universitățile care organizează an pregătitor.

ATENȚIE! ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII NOASTRE, ROMÂNII DE PRETUTINDENI ABSOLVENȚI DE AN PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA TERMENE LIMITĂ, CRITERII DE SELECȚIE, NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU, DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE!

V.2. Românii de pretutindeni care au dobândit competenţe de limba română în contexte nonformale sau informale pot obţine certificarea acestor competenţe printr-o evaluare (nivel minim B1), definit conform Cadrului european comun de referinţă pentru învăţarea limbilor. Evaluarea şi atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, în instituţiile de învăţământ superior acreditate din ţară care organizează anul pregătitor de limba română, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

V.3. Sunt exceptate de la obligaţia de a prezenta rezultatul evaluării competenţelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă

acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin patru ani de studii consecutivi urmaţi în limba română, într-o unitate/instituţie de învăţământ din sistemul naţional din România sau străinătate.

CAPITOLUL VI. DEPUNEREA CONTESTAŢIILOR ŞI SOLUŢIONAREA ACESTORA

VI.1. Eventualele contestaţii cu privire la modul de desfăşurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor transmite, după afişarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, între **21.07.2020, ora 17.00 (ora României) – 22.07.2020, ora 24.00 (ora României)**

VI.2. Toate contestaţiile se vor înregistra la Registratura universităţii, prin grija Departamentului Relaţii Internaţionale.

VI.3. Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Comisiei centrale de admitere care va analiza şi soluţiona contestaţiile în data de **23.07.2020, orele 9.00-12.00.** Decizia comisiei este definitivă şi va fi comunicată prin afişare, pe site-ul universităţii (linkul va fi afişat la o dată ulterioară) şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale.

VI.4. Dacă se constată diferenţe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării dosarului, punctaj care este definitiv.

VI.5. Nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea metodologiei de admitere.

VI.6. După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu candidaţii admişi şi respinşi, pe programe de studii, liste care cuprind rezultatele după contestaţii.

VI.7. După expirarea termenului limită menţionat la VI.1, nu se mai admit contestaţii.

CAPITOLUL VII. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI PE LOCURILE CU TAXĂ ÎN LEI

VII. 1. Românii de pretutindeni au dreptul de a studia în regim financiar "cu taxă în lei" cu condiţia participării şi promovării concursului de admitere susţinut în aceleaşi condiţii cu cetăţenii români, în limita locurilor disponibile conform Regulamentului de admitere la studii universitare de licenţă.

VII. 2. Candidaţii de la punctul VII. 1., admişi în regim financiar "cu taxă în lei", nu au dreptul la reclasificare pe parcursul anilor de studii, statutul lor financiar rămânând neschimbat.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIŢII FINALE

VIII. 1. Românii de pretutindeni înmatriculaţi la studii în România au următoarele obligaţii:

a) să respecte Constituţia României şi legile în vigoare ale statului român;

b) să respecte regulamentul intern al instituţiei în care îşi desfăşoară activitatea;

c) să respecte prevederile prezentei metodologii;

d) după obţinerea vizei de studii, să se prezinte la instituţia de învăţământ superior la care au fost admişi, în vederea înmatriculării;

e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obţinerii permisului de şedere în România pe toată perioada studiilor.

Atenţie! În cazul încălcării dispoziţiilor prevăzute mai sus precum şi la propunerea instituţiilor de învăţământ superior, MEC poate retrage finanţarea pentru persoana în cauză.

VIII. 2. Beneficiarilor locurilor de studii ***cu bursă şi fără plata taxelor de şcolarizare***, respectiv ai locurilor de studii ***fără plata taxelor de şcolarizare, dar fără bursă*** li se asigură următoarele facilităţi:

a) finanţarea cheltuielilor de şcolarizare pentru anul pregătitor de limba română şi bursă lunară, după caz;

b) finanţarea cheltuielilor de şcolarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis şi bursă lunară, după caz;

c) finanţarea cheltuielilor de cazare în căminele studenţeşti, prin bugetul MEC, în limita subvenţiei alocate;

d) asistenţă medicală gratuită în caz de urgenţe medico-chirurgicale şi boli cu potenţial endemo-epidemic, în conformitate cu legislaţia internă în vigoare;

e) transport în aceleaşi condiţii ca şi pentru studenţii români, potrivit prevederilor legale;

VIII. 3. Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajaţi să se implice în activităţi sociale şi civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea şi dezvoltarea identităţii etnice, lingvistice, culturale şi religioase a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceştia:

a) vor fi încurajaţi să participe în cadrul asociaţiilor studenţeşti ale românilor de pretutindeni care studiază în România;

b) vor fi încurajaţi să se implice în organizarea unor acţiuni şi/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către MRP, ICR, MAE şi alte instituţii în România sau în ţările de proveniență;

c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

VIII. 4. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

VIII. 5. Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscrie cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

VIII. 6. În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

VIII. 7. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Președintele Comisiei Centrale de Admitere,
Prof. Univ. Dr. Mirela Tomescu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. Dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 18/600/16.01.2020

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind cuantumul taxelor de şcolarizare şi alte taxe din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H. S. nr. 5/8080/29.05.2019, republicat prin H.S. nr. 6/13724/11.09.2019,
- Solicitarea conducerii facultăţii de Medicină Dentară privind scăderea taxei de şcolarizare de la 8200 lei/an la 5500 lei/an, pentru studenţii înscrişi la Facultatea de Medicină Dentară, Programul de studii Tehnică Dentară, începând cu anul universitar 2020-2021,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie al universităţii, nr.515/15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă taxa de şcolarizare în cuantum de 5500 lei/an, pentru studenţii înscrişi la Facultatea de Medicină Dentară, Programul de studii Tehnică Dentară, începând cu anul universitar 2020-2021.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul didactic,
- Facultatea de Medicină Dentară,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 19/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 95/14.04.2006, privind reforma în domeniul sănătății,
- Ordinul Ministerului Sănătății Publice, nr. 1406/16.11.2006 pentru aprobarea normelor privind organizarea concursului ori examenului pentru ocuparea funcției de șef de secție, șef de laborator sau șef de serviciu din unitățile sanitare publice,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea Spitalului Clinic Municipal de Urgență Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație al universității, nr.515/15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar recomandă pe d-l Șef lucr.dr. Malița Daniel, medic primar radiologie și imagistică medicală, pentru ocuparea funcției de Șef Laborator Clinic Radiologie și Imagistică Medicală la Spitalul Clinic Municipal de Urgență Timișoara.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul didactic,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro,
- Spitalulului Clinic Municipal de Urgență Timișoara.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204117; fax: (40)256204117
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 20/600/16.01.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea conducerii CSUD, nr.21183/19.12.2019, privind aprobarea calităţii de membru al Şcolii Doctorale Medicină-Farmacie, d-lui şef lucr.dr. Bob Flaviu Raul,
- Solicitarea conducerii CSUD, nr.21184/19.12.2019, privind aprobarea calităţii de membru al Şcolii Doctorale Medicină-Farmacie, d-nei şef lucr.dr. Andreescu Nicoleta Ioana,
- Solicitarea conducerii CSUD, nr.21185/19.12.2019, privind aprobarea calităţii de membru al Şcolii Doctorale Medicină-Farmacie, d-lui conf.univ.dr. Vlad Adrian Radu.
- Hotărârea Consiliului de administraţie nr. 515 din 15.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă acordarea calităţii de membru al Şcolii Doctorale Medicină-Farmacie din cadrul IOSUD Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, domeniul Medicină, pentru următoarele cadre didactice:
- conf.univ.dr. Vlad Adrian Radu,
- şef lucr.dr. Bob Flaviu Raul,
- şef lucr.dr. Andreescu Nicoleta Ioana.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate, CSUD,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSDMF,
- Direcţia Resurse Umane,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

D.A.T.