UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 1/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF "Victor Babeş" din Timişoara,

Art.1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara, în mandatul 2020 – 2024, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Direcţia Social Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Direcţia Resurse Umane,
- Serviciul Finaciar – Contabil,
- Societatea Studenţilor în Medicină (SSMT),
- Timisoara Dental Students Association (TDSA),
- Liga Studenţilor Farmacişti din Timişoara (LSFT),
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

ÎN MANDATUL 2020 – 2024

Aprobat prin H.S. NR. 1/3519/26.02.2020

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziţii generale

Capitolul II. Constituirea Senatului

Capitolul III. Structura Senatului

Capitolul IV. Funcţionarea Senatului

Capitolul V. Drepturile și obligațiile Senatului

Capitolul VI. Dispoziţii finale

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 2. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Acesta își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare și cu prevederile Cartei universității.

Art. 3. Ședințele Senatului sunt statutare dacă sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor săi. (cvorum îndeplinit - minimum 34 de membri prezenți).

Art. 4. (1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.
(2) Hotărârile senatului se adoptă cu votul majorității simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor prezenți), în condițiile îndeplinirii cvorum-ului.
(3) Structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor sau ale comisiilor de specialitate, decise prin hotărâri ale Senatului.

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA SENATULUI

Art. 5. Senatul universitar este compus din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, astfel: 51 de membri din care 38 cadre didactice și 13 studenți.

Art. 6. (1) Toți membrii senatului universitar, reprezentanți ai cadrelor didactice, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare.
(2) Toți membrii senatului universitar, reprezentanți ai studenților, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții.

Art. 7. Modul de alegere a membrilor Senatului, normele de reprezentare ale facultăților, numărul reprezentanților acestora în Senat precum și incompatibilitățile cu această calitate sunt reglementate în Carta universitară și în metodologia proprie de alegeri, cu respectarea principiului reprezentativității.

Art. 8. (1) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe site-ul www.umft.ro la secțiunea Alegeri, cu semnătura președintelui Biroului Electoral al Universității.
(2) Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, care își încheie mandatul, va prezenta un Raport de activitate pe ultimii 4 ani. La această ședință pot participa și membrii Consiliului de Administrație al universității.

Art. 9. (1) În cazul vacantării unui loc în senatul universitar ca urmare a numirii într-o funcție executivă a unui membru al senatului, mandatul persoanei respective se suspendă pe perioada exercitării funcției respective, locul astfel vacantat fiind ocupat – ca interimar - de următorul candidat din partea departamentului respectiv, înscris pe lista cuprinzând rezultatele alegerilor, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.
(2) În cazul vacantării unui loc în Senatul universității, în alt mod decât cel prevăzut la alin.(1), locul rămas vacant este ocupat - pentru diferența de mandat - de următorul candidat din cadrul structurii respective, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.

(3) În cazul în care nu se ocupă locul rămas vacant, în condițiile aliniatelor precedente, se va proceda la alegeri parțiale, conform legislației în vigoare și a Regulamentului propriu de alegeri.
(4) După stabilirea noului membru al senatului, președintele senatului îl prezintă în următoare ședință a senatului universitar, pentru validare.

Art. 10. Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin:
(1) demisie;
(2) revocare, pe baza procedurii prevăzute la art. 11 din prezentul Regulament;
(3) încetarea calității de cadru didactic titular.

Art. 11. (1) Membrii Senatului care absentează nemotivat la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive pot fi revocaţi la propunerea Preşedintelui Senatului cu votul a 2/3 din membrii Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.
(2) Președintele Senatului poate propune revocarea unui membru al Senatului în cazul în care acesta a fost sancționat cu desfacerea contractului de muncă de către Comisia de Etică a universității. Revocarea se dispune prin votul a 2/3 din membrii Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

Art. 12. (1) Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 4 ani, în baza Regulamentului propriu, adoptat în termen de 45 de zile de la constituirea și validarea sa, în strictă concordanță cu legislația în vigoare.
(2) Cadrul didactic titular ales în Senat are un mandat de 4 ani.
(3) Durata mandatului unui student ce a fost ales în Senatul universitar este de 4 ani. Mandatul încetează odată cu încetarea calităţii de student.
(4) Studentul ales pentru calitatea de membru în Senat, pe locul vacantat, va fi validat de către membrii Senatului.

Art. 13. Prima ședință a noului senat are ca obiect alegerea președintelui senatului universitar și va fi condusă de către decanul de vârstă al senatorilor aleși, dacă acesta nu candidează pentru funcția de președinte.

Art. 14. (1) Senatul nou ales își desemnează președintele prin propuneri deschise.
(2) Candidați la funcția de președinte al senatului universitar pot fi oricare dintre cadrele didactice alese în noul senat, care nu au avut abateri disciplinare sau de etică.
(3) Președintele senatului este ales prin vot secret de către membrii noului senat al UMFVBT, fiind necesară întrunirea majorității simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor participanți la vot, dacă acest număr reprezintă cel puțin două treimi din numărul total de membri aleși ai senatului).
(4) Dacă niciun candidat nu a obținut acest număr de voturi, se organizează turul doi al alegerilor la care participă candidații clasați pe primele două locuri la această funcție, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru" obținute și va fi declarat câștigător cel care va obține cel mai mare număr de voturi „pentru".
(5) În cazul egalității numărului de voturi și în cel de-al doilea tur de scrutin, se va organiza un al treilea tur de scrutin în aceleași condiții și conform acelorași prevederi de la alin. (4) al prezentului articol.

CAPITOLUL III. STRUCTURA SENATULUI

Art. 15. Structurile funcționale ale Senatului sunt:
- Președintele Senatului
- Consiliul Senatului
- Comisiile de specialitate (permanente)
- Comisiile speciale, cu caracter temporar,
- Secretariatul Senatului
- Consilierul Juridic

Preşedintele Senatului

Art. 16. (1) Senatul universitar este condus de un preşedinte, ales prin vot secret de către membrii acestuia. Preşedintele Senatului conduce şedinţele şi reprezintă acest for în raporturile cu Rectorul.

Art. 17. (1) Preşedintele Senatului are următoarele atribuţii:

a) convoacă şi conduce şedinţele Senatului;
b) stabileşte ordinea de zi a şedinţelor;
c) reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul şi cu Consiliul de Administraţie;
d) participă la şedinţele Consiliului de Administraţie în calitate de invitat, la invitaţia Rectorului, în funcţie de tematicile şedinţei;
e) reprezintă Senatul universitar în raporturile sale cu alte entităţi academice şi ale societăţii civile;
f) coordonează activitatea Secretariatului Senatului privind pregătirea sedinţelor Senatului, întocmirea proceselor-verbale de şedinţă, arhivarea documentelor şi comunicarea hotărârilor Senatului către comunitatea universitară;
g) coordonează activitatea Comisiilor Senatului;

(2) Între preşedintele Senatului şi Rector nu există raporturi de subordonare, relaţiile dintre cele două funcţii fiind de colaborare instituţională.

Art. 18. În exercitarea atribuţiilor sale, Preşedintele Senatului va promova deontologia şi etica academică, precum şi interesele universităţii pe tot parcursul exercitării mandatului.

Consiliul Senatului

Art. 19. (1) Consiliul Senatului este compus din 3 cadre didactice, membri ai Senatului.
(2) Membrii Senatului pot face propuneri pentru constituirea Consiliului Senatului, care vor fi validate, prin vot secret, de către membrii Senatului,
(3) Sunt aleşi în calitate de membru al Consiliului Senatului, candidaţii propuşi care întrunesc majoritatea simplă din numărul celor prezenţi, în ordinea descrescătoare a voturilor.
(2) Membrii Consiliului Senatului îndeplinesc atribuţiile delegate de către Preşedintele Senatului, pe perioade determinate, maxim pe trei luni şi preia atribuţiile preşedintelui în lipsa acestuia (concedii de odihnă, concedii medicale, delegaţii etc.).

Comisiile de specialitate (permanente) ale Senatului

Art. 20. (1) Senatul stabileşte comisiile de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universităţii şi a Consiliului de Administraţie.
(2) Rolul comisiilor de specialitate ale Senatului este de a genera propuneri de metodologii, regulamente, proceduri şi amendamente şi de a face studii şi analize. Materialele generate de comisiile Senatului sunt prezentate plenului Senatului şi supuse dezbaterii plenului, la cererea Preşedintelui Senatului sau a oricărui senator, susţinută prin vot de majoritatea membrilor Senatului.
(3) Comisiile propun modificări sau completări ale regulamentelor existente sau elaborează noi reglementări, care sunt aprobate prin hotărâri ale Senatului universitar.
(4) Rapoartele de monitorizare şi de control sunt prezentate periodic şi discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluţiilor senatului universitar.
(5) Rapoartele de activitate a comisiilor de specialitate ale Senatului se vor întocmi şi prezenta anual.
(6) Rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorităţii simple a membrilor acestora, în condiţiile îndeplinirii cvorum-ului.
(7) Rapoartele comisiilor permanente se semnează de către preşedinţii acestora, şi vor fi înaintate Preşedintelui Senatului, prin Secretariatul Senatului.

Art. 21. (1) Pentru mandatul 2020-2024, în cadrul Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara funcționează următoarele comisii de specialitate:
1. **Comisia pentru studii universitare și postuniversitare, care controlează activitatea prorectoratului probleme în învățământ și a prorectoratului studii postuniversitare și rezidențiat;**
2. Comisia de etică și deontologie profesională a Senatului;
3. Comisia de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și cercetării științifice, care controlează activitatea prorectoratului științific, inclusiv evaluarea solicitărilor de prelungire a activității didactice;
4. Comisia pentru probleme social administrative și studențești, care controlează activitatea prorectoratului pentru probleme social – administrative;
5. Comisia de evaluare a managementului universitar, care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație;
6. Comisia pentru imagine, relații internaționale și parteneriat academic;
7. Comisia pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare;
8. Comisia pentru dezvoltare academică, care controlează activitatea prorectoratului de dezvoltare academică;

Art. 22. (1) Președintele Senatului și membrii Senatului pot face propuneri pentru Președinții Comisiilor Senatului, acestea fiind validate prin vot deschis în Senat, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți. Aceștia au obligația de a înainta în termen de 30 de zile componența comisiei pe care o conduc, componență care va fi validată în următoarea ședință a Senatului universitar.
(2) Atribuțiile fiecărei comisii se stabilesc prin regulamente proprii, în termen de 45 zile de la constituire care vor fi aprobate de către Senat și devin anexe ale prezentului regulament.
(3) Comisiile de specialitate sunt alcătuite din 5-7 membri, din care minimum 1 membru student, și sunt conduse de către un Președinte de Comisie. Componența comisiilor va fi propusă de Președintele comisiei și validată de Senat, fiind evitate conflictele de interese și incompatibilitățile prevăzute de legea educației naționale.
(4) Cel puțin jumătate plus unu din membrii Comisiei pentru probleme social administrative și studențești vor fi studenți, membri ai Senatului.
(5) Un membru al Senatului universitar poate face parte dintr-o singură comisie.

Art. 23. Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme particulare. Aceste comisii se constituie la cererea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a minimum o treime din membrii Senatului cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și a perioadei de funcționare a comisiei speciale.

Secretariatul Senatului

Art. 24. Activitatea Secretariatului Senatului universitar este asigurată de către secretarul șef de universitate și secretarul șef adjunct, având următoarele atribuții:
a) pregătirea ședințelor plenului Senatului universitar;
b) întocmirea proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor Senatului,
c) arhivarea documentelor,
d) comunicarea hotărârilor Senatului către comunitatea universitară,
e) gestionarea corespondenței cu terții,
f) transmiterea materialelor către comisiile de specialitate ale Senatului.
g) secretarul șef adjunct de universitate îndeplinește și preia atribuțiile secretarul șef de universitate, în lipsa acestuia (concedii de odihnă, concedii medicale, etc).

Art. 25. Secretariatul Senatului și Consilierul juridic participă, ca invitați permanenți, fără drept de vot, la ședințele Senatului.

CAPITOLUL IV. FUNCŢIONAREA SENATULUI

Art. 26. (1) Senatul universitar se întruneşte în şedinţe ordinare lunare în ultima zi de miercuri a fiecărei luni confrom Anexei I, şi în şedinţe extraordinare.
(2) Calendarul şedinţelor ordinare este propus de către Preşedintele Senatului şi aprobat prin hotărâre a Senatului.
(3) Convocarea şedinţelor ordinare se realizează de Preşedintele Senatului cu minimum 7 zile calendaristice înainte. Ordinea de zi stabilită de Preşedintele Senatului este transmisă membrilor Senatului universitar prin convocator, în mod individual, prin registratura universităţii.
(4) Convocatorul, împreună cu documentaţiile care fundamentează ordinea de zi, se transmit membrilor Senatului, în format electronic, cu 7 zile calendaristice înainte de data şedinţei.

Art. 27. Şedinţele extraordinare pot fi convocate de către Preşedintele Senatului, de către Rector sau la cererea a cel puţin 1/3 din membrii Senatului universitar, cu minimum 24 de ore înainte de şedinţă, în mod individual şi cu precizarea ordinei de zi.

Art. 28. Pot participa la şedinţele Senatului, la invitaţia Preşedintelui Senatului, fără drept de vot: Rectorul, membrii Consiliului de Administraţie, persoane cu funcţii de conducere din universitate, un reprezentant al sindicatului cadrelor didactice, precum şi alte persoane din comunitatea academică a universităţii. Invitaţii pot prezenta puncte de vedere, pot face propuneri şi pot răspunde la interpelări, cu avizul persoanei care conduce şedinţa.

Art. 29. (1) Cvorumul necesar pentru desfăşurarea şedinţei Senatului este de 2/3 din numărul membrilor Senatului (minim 34 de membri prezenţi).
(2) Toţi membrii Senatului universitar au drept egal de vot.
(3) Dreptul de vot se exercită personal şi direct.
(4) Dreptul de vot nu poate fi delegat.
(5) Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorităţii simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie de cel puţin 50% plus unu din numărul senatorilor prezenţi la vot) în condiţiile îndeplinirii cvorum-ului.
(6) Hotărârile Senatului sunt publice, se aduc la cunoştinţa comunităţii academice în termen de 3 zile lucrătoare de la data avizării acestora de către Oficiul juridic al universităţii, prin publicare pe pagina de web, www.umft.ro, şi sunt comunicate persoanelor/compartimentelor interesate prin Registratura universităţii.
(7) Propunerile de hotărâri din ordinea de zi se vor aviza în prealabil de către Oficiul juridic. Forma finală a tuturor hotărârilor Senatului se va aviza de către Oficiul juridic în termen de 7 zile lucrătoare de la data adoptării acestora.
(8) Refuzul de avizare a hotărârilor Senatului se va argumenta, printr-o notă de fundamentare, de către Oficiul juridic. În acest caz, proiectul de hotărâre se va rediscuta în următoarea şedinţă a Senatului universitar, cu luarea în considerare a notei de fundamentare întocmită de Oficiul juridic.

Art. 30. (1) Dezbaterile şi hotărârile Senatului se consemnează în procese-verbale semnate de Preşedintele Senatului şi Secretarul şef al universităţii.
(2) Procesele verbale şi hotărârile Senatului sunt redactate şi arhivate de către Secretarul şef al universităţii pe toată durata mandatului, împreună cu listele semnăturilor membrilor prezenţi, convocatorul de şedinţă şi ordinea de zi.

Art. 31. (1) Oricare membru al Senatului se poate constitui în iniţiatorul unei propuneri de dezbatere (proiect/propunere de hotărâre).
(2) Dacă proiectul/propunerea de hotărâre este susţinută de minimum alţi 5 membri ai Senatului, ea va fi comunicată Secretariatului Senatului, pentru a asigura timpul necesar pentru evaluarea propunerii de către Comisiile de specialitate şi a ajunge spre informare la membrii Senatului ca proiect de hotărâre.

Art. 32. (1) Proiectele de hotărâri se înaintează Secretariatului Senatului cu cel puțin 14 zile calendaristice anterior datei stabilite a ședinței ordinare.
(2) Secretariatul Senatului trimite proiectul de hotărâre, cu acordul Președintelui Senatului, uneia sau mai multor comisii de specialitate, în termen de cel mult 2 zile calendaristice de la primirea acestuia.
(3) Comisia de specialitate dezbate și comunică avizul favorabil sau nefavorabil, în cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acestuia. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune spre dezbatere și aprobare plenului Senatului.
(4) Materialele și rapoartele comisiilor de specialitate care se înaintează Senatului trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor de specialitate se pot consulta și vota în condiții de cvorum (2/3 din numărul total al membrilor săi), prin corespondența scrisă, e-mail sau fax.
(5) Proiectul de hotărâre, avizat de comisia de specialitate, este retrimis Secretariatului Senatului, împreună cu amendamentele propuse, urmând a fi introdus pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Senatului, în cadrul căreia va fi supus dezbaterii și adoptării prin vot.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATULUI

Art. 33. (1) Senatul încheie un contract de management cu Rectorul universității, conform legii și semnat de Președintele Senatului.
(2) Senatul poate demite Rectorul în condițiile specificate de contractul de management și de Carta universitară.
(3) În cazul în care Rectorul este revocat din funcție, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea senatului universitar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale și cercetării științifice. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației naționale și cercetării științifice numele noului rector;

Art. 34. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul conducerii** Universității sunt următoarele:
a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității, în concordanță strictă cu legislația în vigoare, cu votul a 2/3 din membrii Senatului;
c) reprezintă organul de conducere colectiv ale instituțiilor componente ale IOSUD și avizează înființarea școlilor doctorale, la propunerea Rectorului;
d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
e) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, cu votul a 2/3 din membrii Senatului;
f) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, înființarea, organizarea sau desființarea facultăților din structura universității ;
g) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
h) elaborează metodologia de alegere a decanilor și validează Decanii facultăților;
i) încheie contractul de management cu Rectorul;
j) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație care se scot la concurs;
k) validează concursul pentru postul de director general administrativ al universității;
l) avizează structura și componența Comisiei de etică a universității, propusă de Consiliul de Administrație;
m) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
n) aprobă înființarea de fundații sau asociații, cu respectarea prevederilor legii;
o) aprobă acorduri interinstituționale;

p) decide asupra stabilirii şi folosirii unor însemne şi simboluri proprii Universităţii;
r) dispune reorganizarea sau desfiinţarea departamentelor sau a institutelor neperformante, la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne, în condiţiile legii, fără a prejudicia studenţii;
s) validează raportul rectorului, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate.
ş) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

Art. 35. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul didactic** sunt următoarele:
a) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, înfiinţarea şi finanţarea programelor de studii;
b) aprobă anual programele de studii ale Universităţii (licenţă, masterat, doctorat, rezidenţiat, studii postuniversitare), planurile de învăţământ ale acestora, cifrele anuale de şcolarizare şi formaţiunile de studiu; poate înfiinţa duble specializări;
c) aprobă structura anului universitar;
d) aprobă anularea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară, la propunerea Rectorului.
e) aprobă prelungirea/întreruperea programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat şi în limita fondurilor disponibile, cu avizul CSUD.
f) aprobă anual regulamentul şi metodologia de admitere la programele de studii ale Universităţii;
g) aprobă metodologia pentru recunoaşterea şi echivalarea studiilor şi taxele privind operaţiunile de echivalare în vederea confirmării sau finalizării studiilor şi recunoaşterea în străinătate a unor diplome, conform legii;
h) aprobă anual, cu cel puţin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, inclusiv metodologiile de examinare a studenţilor, şi calendarul activităţilor educaţionale specifice semestrelor academice de studiu, care se constituie în structura anului universitar;
i) aprobă metodologia de finalizare a studiilor de licenţă, de masterat, de doctorat şi a studiilor postuniversitare;
j) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu respectarea prevederilor legale;
k) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

Art. 36. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul cercetării ştiinţifice** sunt următoarele:
a) aprobă înfiinţarea unităţilor de cercetare;
b) elaborează şi aprobă regulamentul de funcţionare al unităţilor de cercetare;
c) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

Art. 37. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul politicilor de personal** sunt următoarele:
a) aprobă anual statele de funcţii întocmite conform procedurii interne a universităţii, numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar;
b) în limitele expres prevăzute de art. 287 din Legea nr. 1/2011, consolidate, stabileşte, diferenţiat, norma universitară,efectivă, în funcţie de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenţilor şi de dimensiunea formaţiunilor de studiu, cu respectarea principiilor echităţii şi nediscriminării;
c) aprobă statele de personal de cercetare, personal didactic auxiliar şi personal administrativ;
d) aprobă metodologia pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante,
e) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante şi validează hotărârile Consiliilor Facultăţilor privind rezultatele concursurilor privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante;
f) aprobă menţinerea în activitate a cadrelor didactice şi de cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare, în condiţiile legii şi ale reglementărilor proprii ale Universităţii, conform unei metodologii specifice, pe criterii de evaluare a situaţiei respective;
i) aprobă invitarea cadrelor didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu din ţară sau străinătate în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate; aprobă gradul didactic

corespunzător performanţei pentru specialiştii fără grad didactic universitar recunoscut în ţară;
j) adoptă metodologia de conferire a titlurilor onorifice, distincţiilor şi premiilor în Universitate şi aprobă conferirea acestora, în condiţiile legii şi ale reglementărilor proprii;
k) aprobă comisiile de analiză a abaterilor disciplinare, numite de Rector, conform legii;
l) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, aplicarea următoarelor tipuri de sancţiuni disciplinare: suspendarea dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare sau de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenţă; destituire din funcţia de conducere din învăţământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă; dispune radierea şi ridicarea sancţiunilor mai sus amintite, în condiţiile legii, doar în baza deciziile Comisiei de etică a Universitărţii sau a comisiilor de analiză disciplinară ;
m) analizează şi soluţionează contestaţiile depuse pentru sancţiunile de avertisment scris sau diminuarea salariului de bază ;
n) aprobă solicitările personalului didactic şi de cercetare privind susţinerea de către aceştia de activităţi de predare şi cercetare în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare.
o) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

Art. 38. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul social-studenţesc** sunt următoarele:
a) aprobă Regulamentele de burse acordate studenţilor;
b) aprobă Regulamentul de cazare în căminele Universităţii, Regulamentul de funcţionare a cantinei studenţeşti şi Regulamentul Bibliotecii;
c) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

Art. 39. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul financiar, bază materială, administraţie** sunt următoarele:
a) aprobă proiectul de buget şi execuţia bugetară;
b) aprobă programul de investiţii pentru dezvoltarea bazei materiale a Universităţii, în baza propunerilor Consiliului de Administraţie;
d) aprobă regulamentul de taxe al universităţii;
f) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIŢII FINALE

Art. 40. Prezentul Regulament, precum şi modificările sau completările ulterioare, se aprobă prin hotărârea Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 41. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale, prin hotărârea Senatului şi se publică pe pagina de internet a universităţii, www.umft.ro.

Art. 42. La data prezentei, se abrogă Hotărârea Senatului nr.2/3714/31.03.2016, de aprobare a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Senatului universitar, mandat 2016-2020.

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius CRAINA

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela Aurora Tănase

Vizat juridic,
Cj.dr. Codrina Mihaela Levai

Levai Codrina

ANEXA. I

CALENDARUL ȘEDINȚELOR ORDINARE ALE SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA pentru anul calendaristic 2020

NR.CRT.	LUNA	DATA ȘEDINTEI	ORA ȘEDINȚEI
1.	Ianuarie	30.01.2020	14.00
2.	Februarie	26.02.2020	14.00
3.	Martie	25.03.2020	14.00
4.	Aprilie	29.04.2020	14.00
5.	Mai	27.05.2020	14.00
6.	Iunie	24.06.2020	14.00
7.	Iulie	29.07.2020	14.00
8.	August	-	
9.	Septembrie	30.09.2020	14.00
10.	Octombrie	28.10.2020	14.00
11.	Noiembrie	25.11.2020	14.00
12.	Decembrie	-	

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul M.E.C.Ş. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire şi de alegere a structurilor şi funcţiilor de conducere la nivelul instituţiilor din sistemul naţional de învăţământ superior,
- Regulamentul Electoral privind constituirea şi alegerea structurilor şi funcţiilor de conducere ale Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H.S. nr.2/13724/11.09.2019,
- Procesul Verbal nr.1139/29.01.2020, încheiat în urma procesului de vot pentru cele două posturi vacante de studenţi reprezentanţi în Consiliul Facultăţii de Farmacie,
- Procesul Verbal al Consiliului de Conducere al Ligii Stdudenţilor Farmacişti din Timişoara, nr.1140/29.01.2020.

Art. 1 Senatul universitar validează rezultatele alegerilor reprezentanţilor studenţilor, pentru calitatea de membru în Consiliul Facultăţii de Farmacie:
- Campan Andrada-Alexandra – reprezentant al organizaţiei în Consiliul Facultăţii de Farmacie,
- Dănuţi Gheorghe – reprezentant al studenţilor în Consiliul Facultăţii de Farmacie,
- Liga Sergio – reprezentant al studenţilor în Consiliul Facultăţii de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Biroul Electoral al Universităţii,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcţia Social Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul M.E.C.Ş. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Regulamentul Electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr.2/13724/11.09.2019,
- Solicitarea d-nei conf.univ.dr. Vâlceanu Anca Silvia, nr.875/23.01.2020, privind suspendarea din calitatea de membru al Senatului universitar, din motive personale.

Art. 1 Senatul universitar aprobă suspendarea din calitatea de membru al Senatului universitar a d-nei conf.univ.dr. Vâlceanu Anca Silvia.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Biroul Electoral al Universității,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Peroanei menționate la art.1,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Direcția Social Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Ordinul M.E.C.Ș. nr. 3751/2015 de aprobare a Metodologiei cadru referitoare la procesul de stabilire și de alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior,
- Regulamentul Electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr.2/13724/11.09.2019,
- Rezultatele alegerilor pentru calitatea de membru în Consiliul Facultății și Senat pentru mandatul 2020-2024,
- Solicitarea d-nei conf.univ.dr. Vâlceanu Anca Silvia, nr.875/23.01.2020, privind suspendarea din calitatea de membru al Senatului universitar, din motive personale.

Art. 1. Senatul universitar validează pe d-na prof.univ.dr. Todea Carmen-Darinca în calitate de membru al Senatului universitar, din partea Departamentului II, Facultatea de Medicină Dentară, pe locul vacantat prin suspendarea d-nei conf.univ.dr. Vâlceanu Anca Silvia.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Biroul Electoral al Universității,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art.1,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina.

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 5/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Propunerile Decanatelor Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în anul universitar 2020-2021,
- Propunerea Departamentului de Studii Masterale, privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de masterat în anul universitar 2020-2021,
- Propunerea Școlii Doctorale privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 11.02.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în anul universitar 2020-2021, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de masterat în anul universitar 2020-2021, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de doctorat în anul universitar 2020-2021, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- CSUD, Școala Doctorală,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Social Administrativă,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
11.02.2020
(Data)

Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

Propunere de repartizare a cifrei de şcolarizare *la Facultatea de Medicina* pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2020 - 2021

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene						Numărul de locuri pentru studii cu taxă				Cifra totală de şcolarizare (buget + taxă)
						Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat, din care 1):	Numărul de locuri pentru absolvenţi de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă 5)	Număr de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni (locuri fără plata taxei de şcolarizare)		Bursieri străini	Cifra totală locuri cu taxă, din care 9):	RO+UE 10)	Non UE/CPV - ses. iulie 2019 11)	UE - sesiune iulie 2019 12)	
									Cu bursă 6)	Fără bursă 7)	8)					
1	2	3	4	5	6	7	9	11	12	10	14	15	16	17	18	19
1	Medicină	**Medicină (lb.română)**	A	IF	**525**	**324**	**1**	**1**	**1**	**15**	**2**	**132**	**107**	**25**	**0**	**474**
2		**Medicină (lb.engleză)**	A	IF	**160***							**160**		**35**	**125**	**160**
3		**Medicină (lb.franceză)**	AP	IF	**40**							**40**		**20**	**20**	**40**
4		**Asistenţă medicală generală**	A	IF	**100**	**15**						**85**	**85**			**100**
5		**Asistenţă medicală generală (Lugoj)**	Ap	IF	**75**	**50**	**2**	**1**				**25**	**25**			**75**
6		**Asistenţă medicală generală (Deva)**	Ap	IF	**75**	**0**						**75**	**75**			**75**
7		**Balneofiziokinetoterapie şi recuperare**	A	IF	**80**	**50**	**1**	**1**				**30**	**30**			**80**
8		**Nutriţie şi dietetică**	AP	IF	**25**	**15**	**1**					**10**	**10**			**25**
Total					***920***	***454***	***5***	***3***	***1***	***15***	***2***	***557***	***332***	***80***	***145***	***1029***

1) Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat
2) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)
3) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col. 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)
6) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar cu bursă
7) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar fără bursă
8) Propunerea universităţii privind numărul de locuri de bursieri (străini) ai statului români (în baza acordurilor bilaterale sau a unor oferte unilaterale)
9) Cifra totala de şcolarizare cu taxă
10) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru specializările cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)
11) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)
12) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată studenţilor UE, la programele cu predare în limbi străine, sesiunea iulie 2019, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)

* În cazul în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind acreditarea Programului de studii: Medicină în limba engleză cu o capacitatea de scolarizare de 160 de locuri, universitatea va organiza concurs de admitere pe locurile aprobate.

Decan,
prof. univ. dr. TIMAR ROMULUS ZORIN

ROMÂNIA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMIȘOARA FACULTATEA DE MEDICINĂ

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
11.02.2020
(Data)

Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara

PROPUNERE DE REPARTIZARE A CIFREI DE SCOLARIZARE LA FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2020-2021

Aprobată în ședința de Consiliu Profesoral din data de 14.01.2020

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare nr. 961
din 14.01.2020

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Capacitatea de școlarizare (Numărul maxim de studenți care pot fi școlarizați)	Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveține								Numărul de locuri pentru studii cu taxă				Cifra totală de școlarizare (buget + taxă)
						Cifra totală a locurilor finanțate de la bugetul de stat.	Numărul de locuri repartizate statistic 2)	Numărul de locuri pentru absolvenți de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru domenii prioritare de dezvoltare ale României 4)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă 5)	Număr de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni (locuri fără plata taxei de școlarizare		Bursieri străini	Cifra totală locuri cu taxă, din care 9):	RO+UE 10)	Non UE/CPV - ses. iulie 2019 11)	UE - sesiune iulie 2019 12)	
											Cu bursă 6)	Fără bursă 7)	8)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	10	14	15	16	17	18	19
1	Medicină dentară	Medicină dentară	A	IF	150	70		5		1	1	4	1	50	40	10		126
2		Medicină dentară (lb. engleză)	A	IF	30									30		5	25	30
3		Tehnică dentară	A	IF	70	30								20	20			50
4		Asistență de profilaxiwe stomatologică (Lugoj)	AP*	IF	40	20								20	20			40
Total general					290	120	0	5	0	1	1	4	1	120	80	15	25	246

1) Cifra totală a locurilor finanțate de la bugetul de stat
2) Numărul de locuri/granturi de studii finnațate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)
3) Numărul de locuri/granturi de studii finnațate de la bugetul de stat repartizate absolvenților de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col. 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finnațate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)
6) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de școlarizare, dar cu bursă
7) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de școlarizare, dar fără bursă
8) Propunerea universității privind numărul de locuri de bursieri (străini) ai statului români (în baza acordurilor bilaterale sau a unor oferte unilaterale)
9) Cifra totala de școlarizare cu taxă
10) Cifra de școlarizare cu taxă, pentru specializările cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de școlarizare cu taxă prezentată la col. 9)
11) Cifra de școlarizare cu taxă, alocată cetățenilor străini, proveniți din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totală de școlarizare cu taxă prezentată la col. 9)
12) Cifra de școlarizare cu taxă, alocată studenților UE, la programele cu predare în limbi străine, sesiunea iulie 2019, din cifra totală de școlarizare cu taxă prezentată la col. 9)

**În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică (la Lugoj), cu o capacitate de școlarizare de 40 de locuri, Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, proba de concurs constând în probă practică de indemânare, taxa de școlarizare fiind în cuantum de 3000 lei.*

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

DECAN,
Prof.univ.dr. Meda-Lavinia NEGRUTIU

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
11.02.2020
(Data)

Repartizare preliminară a cifrei de şcolarizare
pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2020 - 2021
CF nr. 375/13.01.2020

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene								Numărul de locuri pentru studii cu taxă				Cifra totală de şcolarizare (buget + taxă)
						Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat, din care 1):	Numărul de locuri repartizate statistic 2)	Numărul de locuri pentru absolvenţi de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru domenii prioritare de dezvoltare ale României 4)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă 5)	Număr de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni (locuri fără plata taxei de şcolarizare):		Bursieri străini	Cifra totală locuri cu taxă, din care 9)	RO+UE 10)	Non UE/CPV - ses. iulie 2019 11)	UE - sesiune iulie 2019 12)	
											Cu bursă 6)	Fără bursă 7)	8)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	10	14	15	16	17	18	19
1	Farmacie	**Farmacie**	A	IF	160	70		5		1	2	18	2	30	20	10		122
2		**Farmacie (lb.franceză)**	A	IF	60									60		55	5	60
3		**Asistenţă de Farmacie (Lugoj)**	Ap	IF	60	30								10	10			40
4	**Farmacie**	**Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic**	Ap*	IF	40	20								20	20			40
Total					*320*	*120*	*0*	*5*	*0*	*1*	*2*	*18*	*2*	*120*	*50*	*65*	*5*	*262*

1) Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat

2) Numărul de locuri/granturi de studii finnaţate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)

3) Numărul de locuri/granturi de studii finnaţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col. 1)

4) Numărul de locuri/granturi de studii finnaţate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)

5) Numărul de locuri/granturir de studii finanţate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)

6) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar cu bursă

7) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar fără bursă

8) Propunerea universităţii privind numărul de locuri de bursieri (străini) ai statului români (în baza acordurilor bilaterale sau a unor oferte unilaterale)

9) Cifra totala de şcolarizare cu taxă

10) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru specializările cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)

11) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)

12) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată studenţilor UE, la programele cu predare în limbi străine, sesiunea iulie 2019, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)

** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de licenţă Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic, cu o capacitate de şcolarizare de 40 de locuri, Universitatea va organiza concurs de admitere şi pentru acest program de studii în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, proba de concurs constând în concurs de dosare, taxa de scolarizare fiind în cuantum de 5500 lei.*

MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA * FACULTATEA DE FARMACIE

Decan,
prof. univ. dr. farm. Cristina-Adriana Dehelean

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Departamentul de Studii Masterale
Piaţa Eftimie Murgu 2A, 300041, Timişoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
11.02.2020
(Data)

Prin prezenta vă înaintăm propunerea Departamentului de Studii Masterale privind numărul de locuri la buget şi taxă pentru anul universitar 2020 - 2021.

Nr. Crt.	Domeniul	Denumire program de studii universitare de master	Forma învăţământ	Număr credite de studiu transferabile	Nr. locuri taxă	Nr. locuri buget	Nr. Maxim studenţi ce pot fi şcolarizaţi
1.	Medicină	Managementul asistenţei medicale perinatale	IF	60	25	10	250
2.		Managementul serviciilor sociale şi de sănătate	IF	60	26	10 din care 1 loc pentru Rromi	
3.		Prevenţia şi recuperarea în afecţiunile cardiopulmonare	IF	120	26	10	
4.		Nutriţie clinică şi comunitară	IF	120	26	10	

5.		Aplicatii moderne ale medicinei de laborator in personalizarea actului medical	IF	120	25	10	
6.		Management educational sanitar	IF	120	21	15	
7.		Responsabilitatea juridica a personalului medical	IF	120	26 din care 10 locuri CPV	10	
8.	Farmacie	Formularea şi evaluarea produsului dermato-cosmetic,	IF	60	40 din care 5 locuri CPV	10	100
9.		Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	IF	120	40	10	
10.	Medicină Dentară	Laseri in Medicina Dentara	IF	120	50	0	50

Programul de studii universitare de master - **Podiatrie**, Domeniul Medicina, 120 credite, este în curs de acreditare.

Cifra de școlarizare propusă este de: 30 locuri taxă, 5 locuri buget

Total Medicina 175 taxa, 75 buget din care 1 loc pentru persoanele de etnie Romă

Total Farmacie 80 locuri taxa, 20 locuri buget,

Total Medicina Dentara 50 locuri taxa

Total General

Taxa 305 locuri

Buget 95 locuri din care 1 loc pentru persoanele de etnie Romă

Director Departament de Studii Masterale
Conf. Univ. Dr. Ovidiu Fira - Mladinescu

Semnat

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256204250; int. 1422
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
11.02.2020
(Data)

UNIVERSITATEA DE MEDICINA ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 530
din 16.01.2020

Către

Conducerea UMFT

- Prin prezenta vă comunicăm propunerile CSUD privind cifrele de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021, pentru domeniul Medicină, Medicină Dentară și Farmacie.

1. **Numărul de locuri/granturi de studii pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elvețiene**

Numărul de locuri/granturi de studii			**BUGET**	**TAXĂ**	**Total**
DOCTORAT	**Total, din care:**		**41**	**150**	**191**
	romi		1	-	1
	Total, din care:		**40**	-	**40**
	pentru învățământul cu frecvență	cu bursă	20	-	20
	pentru învățământul cu frecvență	fără bursă	20	-	20

2. **Numărul de locuri/granturi de studii pentru:**
   - **Români de pretutindeni,**
   - **Bursieri ai statului roman primiți la studii în baza acordurilor de cooperare bilaterală/nominalizați de Ministerul Afacerilor Externe/nominalizați de Ministerul pentru Mediul de Afaceri, Comerț și Antreprenoriat.**

Numărul de locuri/granturi de studii		**BUGET**	**TAXĂ**	**Total**
DOCTORAT	**Total, din care:**	**18**	**14**	**32**
	români de pretutindeni	10	-	10
	bursieri ai statului român	5	-	5
	bursieri ai universității	3	-	3
	cetățeni străini - cont propriu valutar	-	4	4

Director C.S.U.D.
Prof Univ Dr Ioan Sporea

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 6/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul M.E.N.C.Ş. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare,
- Solicitarea Directorului Departamentului de Studii masterale,
- Aprobarea Consiliului de Administraţie al universităţii din data de 11.02.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de masterat, pentru anul universitar 2020-2021, sesiunea septembrie 2020, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Departamentul de Studii masterale,
- Departamentul Relații internaționale,
- Direcția Social Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

D.A.T.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

SEPTEMBRIE 2020

Aprobat prin HCA nr. 1793/11.02.2020
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale privind orgaanizarea și desfășurarea admiterii..... 3

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de masterat pentru cetățenii români, UE/SEE/CH 5

II.1. Comisiile de admitere 5

II.2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere..... 5

II.3. Procedura de înscrierea a candidaților la concursul de admitere 5

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere 5

II.5. Desfășurarea admiterii 7

II.6. Rezultatele admiterii 9

II.7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora 10

II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor 10

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați 10

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere 10

II.11. Plata taxei de școlarizare 10

II.12. Înmatricularea 11

Capitolul III. Prevederi specifice pentru admiterea la studii în regim pe cont propriu valutar, a cetățenilor străini care provin din țări terțe (CPV-NON UE) 11

Capitolul IV. Prevederi specifice pentru admiterea la studii a candidaților români de pretutindeni.....16

Capitolul V. Prevederi speciale 17

Capitolul VI. Dispoziții finale 17

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII

I.1. Metodologia pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere sesiunea August-Septembrie 2020 este elaborată în baza:

a) Legii Educației Naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare
b) Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare cu modificările și completările ulterioare
c) În temeiul H.G. nr. 404/2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
d) Hotărârilor Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
e) Ordinului nr. 5618/20.12.2019 privind modificarea alineatului (4) și al articolului 5 din aprobare, Metodologia-cadru privind organizarea admiterii la ciclurile de studii universitare de licență, de master și de doctorat, aprobată prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării Științifice nr. 6102/2016, publicat în partea a I a Monitorului Oficial al României nr. 5/07.01.2020.

I.2. Pentru admiterea la studiile universitare de masterat se organizează concurs de admitere pentru fiecare program. **Concursul de admitere se desfășoară în data de 08.09.2020.**

I.3. La admiterea la toate ciclurile de studii universitare de masterat cu predare în limba română, cetățenii Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene și cetățenii statelor terțe, au obligația să facă dovada cunoașterii limbii române.

I.4. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara va asigura suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și va sprijini accesul acestora în instituție.

I.5. Concursul pentru admiterea la toate programele de studii universitare de masterat se organizează în luna septembrie 2020.

I.6. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere prin afișare la sediul instituției și prin publicare pe pagina web proprie, www.umft.ro.

I.7. Pentru ciclul de studii universitare de masterat, admiterea se organizează la programele de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Domeniul de studii	Programul de studii	Durata studiilor	Număr credite transferabile
1	Medicină	Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical	2 ani	120
		Managementul serviciilor sociale și de sănătate	1 an	60
		Nutriție clinică și comunitară	2 ani	120
		Managementul asistenței medicale perinatale	1 an	60
		Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare	2 ani	120
		Management educațional sanitar	2 ani	120
		Responsabilitatea juridică a personalului medical	2 ani	120
		Podiatrie*	2 ani	120
2	Medicină Dentară	Laseri în medicina dentară	2 ani	120
3	Farmacie	Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic	1 an	60
		Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice	2 ani	120

**În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de master „Podiatrie", Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.*

I.7. Cifra de școlarizare, aprobată de Senatul UMF „Victor Babeș" din Timișoara pentru toate programele de studii universitare de masterat, va fi afișată pe site-ul universității, în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării, privind aprobarea a cifrelor de școlarizare alocate UMF „Victor Babeș" din Timișoara pentru studii universitare de masterat, an universitar 2020-2021.

I.8. Cuantumul taxelor de școlarizare pentru programele de studii universitare de masterat, anul I, an universitar 2020-2021, vor fi afișate ulterior pe site-ul universității.

I.9. Orice comunicare între Universitate și candidații înscriși la concursul de admitere se desfășoară în scris, în format letric sau electronic.

I.10. Admiterea la studiile universitare de masterat se susține în limba de predare (română/engleză).

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

I.11. La concursul de admitere pot participa numai absolvenții cu diploma de licență a ciclului de studii universitare de licență, organizate conform Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modofocările și completările ulterioare, absolvenții cu diplomă de licență sau echivalentă a studiilor universitare de lungă durată, organizate conform Legii nr. 84/1995, republicată cu modificările și completările ulterioare, precum și absolvenții studiilor efectuate în străinătate și recunoscute de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării, ca fiind cel puțin studii universitare de licență.

I.12. Cetățenii țărilor Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene pot participa la concursul de admitere în aceleași condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, inclusiv în ceea ce privește taxele de școlarizare, cu respectarea următoarelor condiții:

(1) Cetățenii Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene care sunt posesori ai unei diplome de licență obținută în România vor respecta Metodologia de admitere proprie, adoptată de Senatul Universității (relații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin la Secretariatul Departamentului de Studii Masterale).

(2) Cetățenii Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene care sunt posesori ai unei diplome de licență obținută în altă țară decât România, trebuie să prezinte la înscrierea la concursul de admitere Atestatul de recunoaștere a studiilor, eliberat de către direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării (informații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin la secretariatul Departamentului de Relații Internaționale din cadrul universității).

(3) La admiterea la toate programele de studii universitare de masterat, cetățenii UE/SEE/CH care nu au finalizat studii universitare de licență în România, au obligația să prezinte un certificat de competență lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate de Ministerul Educației și Cercetării.

(4) Prin excepție, pentru absolvenții cetățeni români care au urmat studiile de licență într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

I.13. Participarea la concursul de admitere a candidaților cetățeni ai Uniunii Europene, Spațiului Economic European, Confederației Elvețiene se face în aceeași perioadă cu candidații români și este condiționată de cunoașterea limbii române.

I.14. Absolvenții programelor de studii de licență cu durata de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finanțat de la bugetul de stat, pot fi admiși la programul de studii masterale doar pe loc cu taxă în lei, conform legislației în vogoare.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT PENTRU CETĂȚENII ROMÂNI, UE/SEE/CH

II.1. Comisiile de admitere

II.1.1. ***Comisia de admitere pentru fiecare program de studii universitare de masterat*** este formată din: președintele comisiei, 2 (doi) membri și secretarul comisiei. Secretarul comisiei trebuie să preia de la secretariatul Departamentului de Studii Masterale cataloagele pentru examenul de admitere, iar după încheierea probei de concurs să predea cataloagele la același secretariat.

II.1.2. Componența acestor comisii se constituie prin Decizia Rectorului, care se emite în baza avizului Consiliului Departamentului de Studii Masterale, la propunerea coordonatorilor programelor de studii masterale, cu cel puțin 15 zile înainte de desfășurarea concursului.

II.2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere

II.2.1. Admiterea la studii universitare de masterat, se organizează în sesiunea Septembrie 2020, după următorul calendar:

- în perioada **24.08.2020-07.09.2020** – completarea on-line a fișei de înscriere;
- în perioada **31.08.2020-07.09.2020** – înscrierea candidaților: depunerea dosarului de înscriere de către candidați la ghișeul de înscriere, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul Universității;
- **08.09.2020 – concurs de admitere**
- în data de **08.09.2020** – publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, la avizierul Universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro
- în data de **09.09.2020** – depunerea contestațiilor și rezolvarea acestora;
- În **09.09.2020** – publicarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, la avizierul Universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro
- **10-11.09.2020** – confirmarea locului obținut prin depunerea chitanței care atestă plata taxei de confirmare (taxa de confirmare se plătește la casieria Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara) și depunerea de către candidații admiși la buget și cetățenilor Uniunii Europene, Spațiului Economic European și Confederației Elvețiene a diplomelor/adeverințelor în original la secretariatul Departamentului de Studii Masterale și semnarea contractelor de studii.

II.3. Procedura de înscriere a candidaților la concursul de admitere

În perioada 24 august-7 septembrie 2020, candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs, la adresa admitere-masterat.umft.ro, dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere, exprimându-și consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop.

Înscrierea candidaților la concursul de admitere, respectiv depunerea de către candidați la ghișeul de înscriere a dosarului cu actele necesare, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către personalul Universității, se va desfășura în perioada 31 august-7 septembrie 2020, între orele 09:00 – 14:00, la secretariatul Departamentului de Studii Masterale (P-ța Eftimie Murgu nr. 2). Tel: 0256 295157, e-mail: masterat@umft.ro

II.3.1. Înscrierea candidatului la concursul de admitere se face personal, pe baza cărții de identitate/pașaportului, sau prin reprezentant, pe bază de procură notarială.

II.3.2. După completarea fișei de înscriere, respectiv după efectuarea și validarea înscrierii la concurs, candidații vor primi câte un e-mail de confirmare și detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

II.3.3. Rapoarte referitoare la situația numărului de candidați înscriși vor fi generate zilnic și vor putea fi vizualizate de toți cei interesați, pe site-ul universității.

II.3.4. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate romilor, candidații de etnie romă se vor prezenta la secretarul șef al universității cu o cerere în care se va menționa opțiunea de înscriere. Secretarul șef al universității va data și va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte și va opri o copie a cererii pentru evidență.

II.3.5. Pentru candidații cu diploma de licență obținută în străinătate, Departamentul de Relații Internaționale va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea".

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere pentru cetățeni români, UE/SEE/CH care au finalizat studiile universitare de licență în România:

II.4. 1. Dosarul de înscriere a candidatului va conține următoarele documente:

a. Fișa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line (admitere-masterat.umft.ro), listată și semnată de candidat.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

b. Opisul documentelor depuse la dosar, listat și semnat de candidat. Opisul va fi generat automat de programul informatic, după completarea on-line a fișei de înscriere.

c. Diploma de bacalaureat, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

d. Foaia matricolă, în original și copie, cu notele obținute pe parcursul liceului – elaborată conform legislației în vigoare. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

e. Diploma de licență sau echivalentă, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

f. Suplimentul la diploma de licență, în original, plus o copie. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

g. Adeverință de absolvire, în original, plus o copie în cazul absolvenților promoției 2020. Originalul se va restitui titularului, după certificarea conformității copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea.

h. Declarație pe propria răspundere a candidatului că nu a beneficiat sau beneficiază în prezent de finanțare de la buget pentru un alt program de studii universitare de masterat, că nu a absolvit studiile de licență de lungă durată (5 sau 6 ani) pe un loc finantat de la buget. **(Anexa 2)** Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, pentru programe de studii universitare de master.

i. Diploma de master și suplimentul la diplomă/Adeverința de absolvire (absolvenți promoția 2020) – pentru cei care au absolvit un alt program de studii universitare de master.

j. Certificat de naștere, în original și copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.

k. Certificat de căsătorie, dacă este cazul, în original și copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretara la care s-a făcut înscrierea. Candidații străini vor prezenta și o traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în limba română.

l. Adeverință medicală cu mențiunea „clinic sănătos", eliberată de medicul de familie, vizată de Cabinetul medical al UMF „Victor Babeș" din Timișoara, Căminul 1-2, str. Regimentul 13 Călărași, nr. 2, Timișoara, care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni.

m. Cererea tip de intenție pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaților romi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeș" Timișoara, precum și o recomandare eliberată de o organizație legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă.

n. 2 fotografii tip carte de identitate.

o. Chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere.

p. Acte doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți); adeverințe de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situație); adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susținătorilor legali; adeverințe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF „Victor Babeș" din Timișoara a susținătorilor legali etc.

q. Dosar plic.

II.4. 2. La înscriere, candidatul trebuie să prezinte Cartea de identitate, în original și copie.

II.4. 3. Pentru recunoașterea studiilor, candidații (cetățeni ai statelor membre UE/SEE/CH) care nu au finalizat studiile de licență în România, pot depune dosarul pentru obținerea Atestatului de echivalare a diplomei de licență fie la Registratura Ministerului Educației și Cercetării, fie la sediul universității, personal sau prin poștă la adresa: Agnes Balint, Șef Birou Relații Internaționale, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2, 300041 Timișoara, România. Tel: +40 256 434418, Fax: +40 256 220482. E-mail: relint@umft.ro.

II.4. 4. Dosarul se va depune personal sau prin poștă, în perioada 01.04.2020-17.07.2020 (data limită pentru recepționarea dosarelor de preînscriere pentru promoțiile anterioare) și 01.07.2020-11.09.2020 (pentru promoția 2019-2020). Dosarele primite după această dată nu vor mai fi procesate.

II.4. 5. Calendarul înscrierilor se poate modifica ca urmare a unor prevederi ulterioare din partea Ministerului Educației și Cercetării.

II.4. 6. Candidații din țări care aparțin EU/SEE/CH, trebuie să aibă actele de studii vizate de către C.N.R.E.D anterior înscrierii. Candidații trebuie să depună un dosar separat, incluzând copii legalizate ale diplomei de bacalaureat/echivalente, și ale foii matricole de liceu, ale diplomei de licență/echivalente și a spulimentului la diploma de licență, o cope xerox a pașaportului (paginile 1-4) sau a cărții de identitate precum și o cerere pentru validarea diplomei de studii de licență. Dosarul se depune la Departamentul de Relații Internaționale care va transmite ulterior documentele către Centrul Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor din cadrul

Ministerului Educației și Cercetării. Informații privind recunoașterea diplomelor sunt disponibile pe site-ul http://cnred.edu.ro .

II.4. 7. Documentele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere pentru cetățeni străini UE/SEE/CH care NU au finalizat studiile universitare de licență în România:

a. Cerere pentru echivalarea diplomei de licență/echivalentă de către C.N.R.E.D., 2 exemplare (se descarcă de la secțiunea „Documente utile"), dacă este cazul

b. Diploma de licență sau echivalentă - 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română a diplomei de licență sau echivalentă

c. Suplimentul la diploma de licență - 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română a

d. Diploma de bacalaureat sau echivalentă - 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română

e. Foaia matricolă din liceu aferentă diplomei de bacalaureat - 2 copii notariale și 2 traduceri legalizate în limba română a

f. Certificatul de naștere - 2 copii legalizate, o copie simplă (xerox sau scanat) și 2 traduceri legalizate în limba română

g. Certificatul de căsătorie (dacă este cazul) 2 copii legalizate și 2 traduceri legalizate în limba română

h. Cartea de identitate sau pașaport – 2 copii

i. 6 fotografii (format pașaport)

j. Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată într-o limbă străină, este necesară și o traducere legalizată în limba română. Adeverința trebuie să ateste că:
- candidatul a fost vaccinat pentru Hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

k. Certificatul de competență lingvistică de limbă română conform criteriilor minimale (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat) – o copie legalizată și o copie simplă

l. Declarație notarială a absolvenților promoției 2020, care nu au intrat în posesia diplomei de licență/echivalentă până la data înscrierii, prin care își asumă obligația, în cazul în care sunt admiși, să depună actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii și care nu poate depăși data de începere a anului universitar următor.

m. 2 dosare plic

n. Pentru cetățenii din Italia, dosarul de preînscriere va conține în mod obligatoriu un document oficial din care să reiese numele complet al părinților (copie și traducere legalizată)

o. Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, ordin de plată) în valoare de 150 euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BEGA TIMIȘOARA
Adresa: Str. Augustin Pacha, nr. 1, Timișoara, România
IBAN: RO53 BTRL 0360 4202 A689 6600
SWIFT: BTRLRO22TMA
Beneficiar: Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
Numele complet și corect al candidatului....., Taxă procesare dosar

II.5. Desfășurarea admiterii

II.5.1. Subiectele probelor de concurs se stabilesc pe baza tematicilor afișate la avizierul Departamentului de Studii Masterale și pe pagina web a universității.

II.5.2. Criteriile de verificare și notare se stabilesc prin metodologia proprie, ținându-se seama de specificul domeniului. Baremele de notare se afișează în timpul desfășurării concursului de admitere.

II.5.3. Concursul de admitere se va desfășura pe fiecare program de studii astfel:

A. DOMENIUL MEDICINĂ

1. Managementul asistenței medicale perinatale

Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă din cursul disciplinei de Chirurgie pediatrică / Puericultura / Neonatologie.

Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între media examenului de licență, media pe anii de studiu și nota obținută la proba scrisă.

Bibliografie: Cursul disciplinei de *Chirurgie pediatrică / Puericultura / Neonatologie*.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

2. Managementul serviciilor sociale și de sănătate
Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă din bibliografia de concurs.
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între media examenului de licență, media pe anii de studiu și nota obținută la proba scrisă.
Bibliografie: Vlădescu C. (coordonator), *Sănătate publică și management sanitar*, Editura Cartea Universitară, București, 2004, www.umft.ro/newpage/structura/catedre/sanatatepublica.pdf ; *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății*, publicată în Monitorul Oficial la României nr. 372/28.04.2006, cu modificările și completările ulterioare.

3. Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare
Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă.
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între media examenului de licență, media pe anii de studiu, nota obținută la proba scrisă și nota în funcție de proveniența absolventului (absolvent UMF „Victor Babeș" Timișoara – 10 puncte, absolvent al unei facultăți cu profil medical sau de recuperare de la altă universitate – 9 puncte, absolvent al altei facultăți – 8 puncte).
În situația unor medii egale pe ultimul loc finanțat de la bugetul de stat, departajarea se va face în funcție de următoarele note:

- Nota de la proba scrisă
- Nota examenului de licență

Bibliografie: Gaiță D., Avram C., *Recuperarea cardiovasculară – între concepte și practică*, Editura Brumar, Timișoara, 2007, capitolele I, II, III și IV (pag. 9-96); Tudorache V., Oancea C., Bertici N., Fira-Mlădinescu O., *Evaluarea bolilor respiratorii din perspectiva recuperării medicale*, Editura Eurobit, Timișoara, 2011, partea generală, pag. 5-44 și partea specială de abilitare respiratorie, pag. 103-150.

4. Nutriție clinică și comunitară
Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă – test grilă cu 20 de întrebări.
Media aritmetică între media anilor de studiu, nota de la examenul de licență și nota care semnifică proveniența absolventului (10 – pentru candidații absolvenți ai UMFVBT, programul de studii Nutriție și dietetică; 10 - pentru candidații absolvenți ai UMFVBT, alte programe de studii; 9 - pentru candidații absolvenți ai altei universități, la programul de studii Nutriție și dietetică; 8 - pentru candidații absolvenți ai altei universități și altui program de studii), se va adăuga la calculul mediei de admitere.
Media de admitere va fi calculată ca și media aritmetică între nota probei scrise și a mediei celor 3 note obținute conform documentelor oficiale ale candidatului.
Bibliografie: A. Sima, A. Vlad, R. Timar, M. Roșu, B. Timar, *Nutriție umană fiziologică. Macronutrienții*, Lito UMFVBT, 2013; A. Sima, A. Vlad, R. Timar, M. Roșu, B. Timar, Noțiuni de n*utriție umană fiziologică,* Editura Solness Timișoara, 2014, pag. 9-85, 241-246, 269-275.

5. Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical
Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă și o probă practică de verificare a cunoștințelor (abilități elementare pentru lucrul în laboratorul clinic).
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între proba scrisă și proba practică.
Bibliografie: Anghel Andrei, *Lucrări practice de chimie și biochimie medicală*, Editura Victor Babeș, Timișoara, 2019, ISBN: 978-606-786-138-9. (disponibilă la biblioteca și librăria UMFVBT)

6. Management educațional sanitar
Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă – test grilă cu 10 întrebări.
Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă, media de la examenul de licență și media pe anii de studiu.
Bibliografie: Ramona Amina Popovici, *Elemente de management și aspecte legislative medico-farmaceutice*, Editura Mirton, Timișoara, 2016; Ramona Amina Popovici, Mihaela Codrina Levai, Angela Codruța Podariu, Laura Rusu, Alin Faur, *Particularități ale comunicării în medicină*, Editura Mirton, Timișoara, 2016; *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniu sănătății*, publicată în Monitprul Oficial la României nr. 372/28.04.2006, cu modificările și completările ulterioare. Bibliografia se poate consulta la Biblioteca UMFVBT.

7. Responsabilitatea juridică a personalului medical
Examenul de admitere cuprinde o probă scrisă – test grilă cu 10 întrebări.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

Media de admitere va fi calculată ca și medie aritmetică între nota obținută la proba scrisă, media de la examenul de licență și media pe anii de studiu.
Bibliografie: Ramona Amina Popovici, *Elemente de management și aspecte legislative medico-farmaceutice*, Editura Mirton, Timișoara, 2016; Cursul disciplinei *Aspecte juridice ale profesiei. Legislație socială și sanitară*, *Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniu sănătății*, publicată în Monitprul Oficial la României nr. 372/28.04.2006, cu modificările și completările ulterioare. Bibliografia se poate consulta la Biblioteca UMFVBT.

B. DOMENIUL MEDICINĂ DENTARĂ

1. Laseri în medicina dentară

Examenul de admitere cuprinde o probă de interviu cu fiecare candidat.
În urma interviului vor fi analizate următoarele aspecte:
- motivarea alegerii acestui program de studii masterale, pe baza preocupărilor ulterioare în domeniu (exemplu: lucrări de licență, de disertație, de doctorat într-un domeniu similar).
- competența de comunicare lingvistică (limba engleză), pe o temă științifică propusă de candidat (exemplu: tema lucrării le licență, de disertație, de doctorat).

C. DOMENIUL FARMACIE

1. Formularea și evaluarea produsului dermato-cosmetic

Examenul de admitere va cuprinde o probă teoretică din tematica de curs a disciplinei de *Dermatofarmacie și cosmetologie* și un interviu.

a) Examenul teoretic va avea o pondere de 60% din media examenului de admitere (60 de puncte din 100) și va cuprinde 30 de întrebări cu răspunsuri la alegere din bibliografia de examen (Anca Dragomirescu, *Actualități în dermatofarmacie și cosmetologie*, Editura Victor Babeș, 2012)
b) Interviul va avea o pondere de 30% din media examenului de admitere (30 de puncte din 100) și va testa:
   - Motivația alegerii acestui program de studii masterale, bazată pe preocupări anterioare în domeniu (ex.: lucrare de licență într-un domeniu similar)
   - Competența lingvistică de comunicare pentru o limbă străină de circulație internațională, la alegerea candidatului (engleză, franceză, italiană), pe o temă propusă de candidat (ex.: din lucrarea de licență a candidatului).
c) Nota de la examenul de licență va reprezenta 10% din ponderea notei finale.

2. Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice

Examenul de admitere va cuprinde următoarele probe:
a) Proba de verificare a cunoștințelor (test grilă) cu o pondere de 60% din media concursului de admitere
b) Interviul va avea o pondere de 30% din media concursului de admitere și va testa motivația alegerii acestui program de studii.

Bibliografie: Cristina A. Dehelean, Dorina Gheorgheosu, Daniela Ionescu, *Noțiuni de toxicologie generală*, Editura Victor Babeș, 2013.

II.5.4. Media generală minimă de admitere pentru studii universitare de masterat nu poate fi mai mică de 6 (șase).
II.5.5. Clasificarea candidaților se face în ordinea descrescătoare a mediilor obținute la examenul de admitere și în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

II.6. Rezultatele admiterii

II.6.1. Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare la sediul Universităţii şi pe pagina web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro.
II.6.2. Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a notelor (mediilor) obţinute la examenul de admitere şi în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
II.6.3. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, vor fi publicate în data de 08.09.2020, la avizierul Universităţii şi pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere-masterat.umft.ro.
II.6.4. În cazul mediilor egale pe ultimul loc, departajarea se va face după următoarele criterii:
1. Nota obținută la proba scrisă
2. Nota examenului de licență

II.6.5. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:
- Candidaţii admişi pentru locurile cu finanţare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidaţii admişi pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidaţii respinşi, dacă este cazul.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

II.7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora
II.7.1 Eventualele contestații cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune, după afișarea rezultatelor, la registratura Universității, camera 1, în data de 9 septembrie 2020. Nu se admit decât contestații privind lucrarea proprie.
II.7.2 Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, la sediul Universității și pe site.
II.7.3 După expirarea termenului de rezolvare și de răspuns (prin afișare) la contestații, rezultatul concursului de admitere este definitiv și nu mai poate fi modificat.

II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor
Etapa I
II.8.1. În datele de 10 și 11 septembrie 2020, între orele 09:00 – 14:00, candidații declarați admiși pe locurile bugetate/cu taxă au obligația confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare și depunerea chitanței la secretariatul Departamentului de Studii Masterale unde s-au înscris, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.
II.8.2. În cazul în care un candidat renunță la calitatea de student prin neachitarea taxei de confirmare a locului (înmatriculare), locurile rămase libere se ocupă de alți candidați cu media peste 6 (șase), pe baza unei cereri individuale depuse la Secretariatul Departamentului de Studii Masterale. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, acestea se vor ocupa în ordinea mediilor obținute la concursul de admitere.
II.8.3. Dosarele candidaților respinși sau a celor care renunță la locul obținut prin admitere, se vor restitui în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii. Nu se percepe taxă de restituire.
II.8.4. Un candidat poate fi admis și înmatriculat la cel mult două programe de studii masterale concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.
II.8.5. Înmatricularea candidaților admiși pe locurile cu taxă se va face numai după ce candidatul a depus la secretariatul departamentului copia chitanței/ordinului de plată din care să rezulte achitarea primei tranșe a taxei de studii și au semnat contractele de studii. A doua tranșă se va achita în prima lună a semestrului II.
II.8.6. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 100 de lei și se achită la casieria Universității. Se pot confirma maximum două programe de studii.
II.8.7. În data de 9 septembrie 2020 vor fi afișate rezultatele finale.

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați
II.9.1. Candidații romi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de școlarizare pentru studii universitare de licență în vederea admiterii la studii în anul universitar 2020-2021 și ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere:
II.10.1. Taxa percepută de la candidați pentru înscrierea la concursul de admitere este de 150 de lei și se achită la casieria Universității, chitanța urmând a fi prezentată la înscrierea la concursul de admitere.
II.10.2. Sunt scutiți de plata taxelor de înscriere:
- orfanii (de ambii părinți);
- candidații proveniți de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeș" din Timișoara;
- alte situații deosebite, cu aprobarea comisiei tehnice de admitere pe facultate.

II.10.3. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidați, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.
II.10.4. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă de către Directorul Departamentului de Studii Masterale, numai pentru o singură înscriere, la oricare dintre programele de studii pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeș" din Timișoara.
II.10.5.
II.11. Plata taxei de școlarizare
II.11.1. Candidații declarați admiși la programele de studii masterale, sesiunea septembrie 2020, vor achita taxa de școlarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, prin virament bancar, în contul Universității deschis la Trezoreria Timișoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele mențiuni: *„taxa de școlarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*, sau la casieria Universității.

II.11.2. Dovada plății taxei de școlarizare (copia chitanței/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului Departamentului de studii Masterale, personal, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de școlarizare. Neachitarea taxei de școlarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin concurs și la redistribuirea locurilor astfel vacantate.
II.11.3. Candidații admiși care nu plătesc taxa de școlarizare, până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la locul obținut prin concurs.

II.12. Înmatricularea
II.12.1. Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Victor Babeș" din Timișoara.
II.12.2. După aprobarea înmatriculării, studenții sunt înscriși în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admiși.
II.12.3. Înmatricularea studenților cu taxă se va face numai după ce candidații au depus la secretariatul facultății dovada achitării taxei de școlarizare, respectiv copia chitanței/ordinului de plată și au semnat contractele de studii. În vederea înmatriculării, candidații admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună în original, diploma/atestatul de recunoaștere a diplomei licență la secretariatul departamentului. Neprezentarea diplomei de licență/atestatului sau a adeverinței de recunoaștere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat.
II.12.4. Un candidat poate fi admis și înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituțiile de învățământ care le oferă.

CAPITOLUL III. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU ADMITEREA LA STUDII ÎN REGIM PE CONT PROPRIU VALUTAR, A CETĂȚENILOR STRĂINI CARE PROVIN DIN ȚĂRI TERȚE (CPV-NON UE)

III.1.1. Pot fi înscrișI în ciclul II de studii universitare de master, în regim pe cont propriu valutar, cetățenii provenind din țări terțe UE (state care nu sunt membre ale Uniunii Europene sau ale Spațiului Economic European, respectiv Confederația Elvețiană), care îndeplinesc următoarele condiții cumulative:
1. Participarea și promovarea unui concurs de dosare, în ordinea punctajului obținut, conform criteriilor de selecție din prezentul regulament;
2. Obținerea unei Scrisori de acceptare la studii, emisă de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în conformitate cu Ordinul M.E.N privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și școlarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, cu modificările și completările ulterioare, la propunerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, pe baza evaluării dosarului de preînscriere;
3. Cetățenii străini din state terțe UE sunt înscrișI în învățământul universitar doar după absolvirea anului pregătitor sau pe baza certificatului care atestă cunoașterea limbii române; în timpul anului pregătitor își însușesc cunoștințele necesare de limbă română, precum și cunoștințele specifice, corelate cu profilul viitoarei pregătiri, dacă programul de studii este organizat în limba română:
III.1.2. Programele de studii la care se pot înscrie candidații pentru a studia în regim CPV și cifrele de școlarizare sunt aprobate de Senatul universității.
III.1.3. Informațiile privind procedurile de înscriere și actele necesare vor fi afișate pe site-ul universității, www.umft.ro.
III.1.4. Înscrierea candidaților se va efectua prin depunerea dosarelor conținând actele necesare, personal sau prin poștă, pe adresa Departamentului Relații Internaționale al Universității, conform calendarului stabilit prin prezenta Metodologie.
III.1.5. Departamentul de Relații Internaționale va procesa dosarele și le va înainta comisiei de admitere prin Departamentul de Studii Masterale în vederea acordării punctajelor.
III.1.6. Pentru ca un punctaj să fie validat de către comisia de admitere, candidații trebuie să prezinte documente doveditoare oficiale pentru criteriul respectiv în copie legalizată.
III.1.7. Criteriile de selecție a dosarelor candidaților la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar sunt stabilite conform prezentei Metodologii.
III.1.8. După validarea rezultatelor de către comisie, Departamentul de Studii Masterale va trimite Departamentului de Relații Internaționale punctajele finale în vederea transmiterii la MEN a dosarele

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

candidaţilor declaraţi admişi, pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii.

III.1.9. Universitatea poate solicita, în cazul în care există suspiciuni, verificarea actelor de studii de către D.G.R.I.A.E, din cadrul M.E.N.

III.2.Calendarul înscrierilor este următorul:

III.2.1. Pentru absolvenţii promoţiilor anterioare:

- **01. 04. 2020 – 17. 07. 2020** – deschiderea perioadei de preînscriere la concursul de admitere, când candidaţii pot începe să-şi depună dosarele la secretariatul Departamentului Relaţii Internaţionale; verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relaţii internaţionale;
- **20. 07. 2020 – 21. 07. 2020** – evaluarea dosarelor candidaţilor pe baza criteriilor proprii de selecţie stabilite de universitate, de către comisia de admitere stabilită pe fiecare program de studii;
- **22. 07. 2020** – publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, la toate programele de studii, după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură pe site-ul universităţii www.umft.ro sau la sediul Departamentului de Studii Masterale;
- **23.07.2020** – candidaţii respinşi pot depune contestaţii către Comisia de admitere; contestaţiile se trimit prin e-mail pe adresa masterat@umft.ro, până la ora 24 (ora României);
- **24.07.2020** – soluţionarea contestaţiilor de către Comisia de admitere; postarea pe site-ul Universităţii www.umft.ro şi la sediul Departamentului de Studii Masterale a listei PROVIZORII cu punctajele obţinute de toţi candidaţii şi rezultatele concursului de dosare după soluţionarea contestaţiilor;
- **27.07.2020 – 28.07.2020** – **prima etapă de confirmări**: Candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul prin e-mail, pe adresa masterat@umft.ro şi contab@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoţită şi de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidaţii trebuie sa ataşeze la e-mail-ul de confirmare şi copia scanată a chitanţei de la bancă;
- **29.07.2020** – verificarea încasării taxelor de confirmare de către Serviciul Financiar contabil al Departamentului Relaţii Internaţionale;
- **30.07.2020.** – afisarea rezultatelor provizorii după I etapă de confirmări;
- **7.09.2020 - postarea** pe site-ul universităţii şi la sediul Departamentului de Studii Masterale a **listei PROVIZORII cu candidaţii care şi-au confirmat locul în prima etapă de confirmări şi care au primit Scrisoare de Acceptare la Studii** de la Ministerul Educaţiei şi Cercetării (cu condiţia ca universitatea să fi primit scrisorile de acceptare la studii de la minister până la această dată), şi a listei cu locuri VACANTE (ca urmare a retragerii unor candidaţi sau a neprimirii scrisorii de acceptare la studii).
- **8. 09. 2020 – 11. 09. 2020 – a doua etapă de confirmări** – Candidaţii iniţial respinşi şi cei care nu au plătit taxa de confirmare în prima etapă de confirmări pot confirma locurile care se eliberează până la data de 11. 09. 2020. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANŢIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAŢILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ŞI DE ACHITAREA TAXEI DE ŞCOLARIZARE.**
- **14. 09. 2020 – deschiderea anului universitar si începerea perioadei de înscrieri** pentru candidaţii admişi în anul I. Înscrierea candidaţilor care au fost declaraţi „ADMIŞI" provizoriu în urma procesului de selecţie este condiţionată de obţinerea Scrisorii de Acceptare la Studii de la Ministerul Educaţiei şi Cercetării, a vizei de studii valabile (unde este cazul) şi de achitarea integrală a taxei de şcolarizare, taxă care se achită într-o singură tranşă, înainte de înscriere.
- **13. 11. 2020 – data limită de înscriere** pentru candidaţii admişi în anul I de studii.

III.2.2 Având în vedere calendarul de desfăşurare a examenului de licenţă la Facultatea de Farmacie, pentru absolvenţii din promoţia curentă 2019 – 2020 ai Universitaţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, Facultatea de Farmacie, propunem următorul calendar:

- **7.09.2020 – 11.09.2020** - deschiderea perioadei de preînscriere la concursul de admitere, când candidaţii pot începe să-şi depună dosarele la secretariatul Departamentului Relaţii Internaţionale; verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relaţii internaţionale;
- **14.09.2020** - evaluarea dosarelor candidaţilor pe baza criteriilor proprii de selecţie stabilite de universitate, de către comisia de admitere stabilită pe fiecare program de studii;
- **15.09.2020** - publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, la toate programele de studii, după

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

finalizarea evaluării dosarelor de candidatură pe site-ul universităţii www.umft.ro sau la sediul Departamentului de Studii Masterale şi depunerea de contestaţii

- **16.09.2020** - candidaţii respinşi pot depune contestaţii către Comisia de admitere; contestaţiile se trimit prin e-mail pe adresa masterat@umft.ro, până la ora 24 (ora României);
- **17.09.2020** – soluţionarea contestaţiilor de către Comisia de admitere; postarea pe site-ul Universităţii www.umft.ro şi la sediul Departamentului de Studii Masterale a listei PROVIZORII cu punctajele obţinute de toţi candidaţii şi rezultatele concursului de dosare după soluţionarea contestaţiilor;
- **18.09.2020 – 22.09.2020** – I etapă de confirmări: Candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul prin e-mail, pe adresa masterat@umft.ro şi contab@umft.ro. Confirmarea locului trebuie însoţită şi de achitarea prin transfer bancar a taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă, iar candidaţii trebuie sa ataşeze la e-mail-ul de confirmare şi copia scanată a chitanţei de la bancă;
- **23.09.2020** – verificarea încasării taxelor de confirmare de către Serviciul Financiar contabil al Departamentului Relaţii Internaţionale;
- **24.09.2020**. – afisarea rezultatelor provizorii după I etapă de confirmări;
- **25.09.2020 - 29.09. 2020** - a II-a etapă de confirmări de către candidaţii declaraţi initial respinşi, la adresa de e-mail masterat@umft.ro şi contab@umft.ro
- **30. 09.2020** – afisarea rezultatelor provizorii după a II-a etapă de confirmări.
- **2.11.2020 - 6. 11. 2020** – perioada de achitare a taxei de şcolarizare pentru candidaţii admişi provizoriu la studii care au obţinut Scrisoarea de Acceptare la Studii (taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranşă);
- **13. 11. 2020** –data limită de înscriere pentru candidaţii admişi în anul I de studii şi depunerea actelor în original.

Calendarul înscrierilor rămâne valabil sub rezerva stabilirii unui nou calendar de către Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

III.2.3. Criterii de selecţie ale dosarelor candidaţilor la concursul de admitere pentru locurile de studiu în regim pe cont propriu valutar:

NUME/PRENUME CANDIDAT: _____

CRITERII DE SELECŢIE APLICABILE CANDIDAŢILOR LA CONCURSUL DE ADMITERE
DEPARTAMENT DE STUDII MASTERALE
DOMENIUL FARMACIE

PROGRAM DE STUDII –

Criteriul de selecţie	Punctaj	Număr de puncte acordat (se completează de către Comisia de admitere)
I. Media finală obţinută la examenul de licenţă		
60-69,99% (D)	**10 puncte (cerinţă minimă)**	
70-79,99% (C)	**20 puncte**	
80-89,99% (B)	**30 puncte**	
90-100% (A)	**40 puncte**	
II. Media finală a anilor de studiu		
60-69,99% (D)	**5 puncte (cerinţă minimă)**	
70-79,99% (C)	**10 puncte**	
80-89,99% (B)	**15 puncte**	

90-100% (A)	**30 puncte**	
III. Diplomă de studii: **Diplomă de licenţă într-un domeniu legat de domeniul „sănătate"** **Diplomă de licenţă într-un domeniu ne-medical**	**30 puncte** **15 puncte**	
TOTAL		

III.2.4. Comisia de admitere:

1) În cazul în care, după clasificarea candidaţilor, pe ultimul loc se vor situa mai mulţi candidaţi cu acelaşi punctaj, aceştia vor fi departajaţi în funcţie de:

a. Media anilor de studii din facultate.

2) Lista cu candidaţii admişi în urma selecţiei de dosare este o listă PROVIZORIE, admiterea definitivă a candidaţilor depinzând de obţinerea scrisorii de acceptare la studii de la Ministerul Educaţiei şi Cercetării şi de achitarea integrală a taxei de şcolarizare. Candidaţii care nu obţin scrisoarea de acceptare la studii de la minister, deşi au fost admişi provizoriu în urma concursului de dosare, NU se pot înscrie.

III.3. DOCUMENTELE NECESARE PENTRU PREÎNSCRIERE:

1. Fişă de înscriere online – completată, listată şi semnată de candidat;
2. Fişă cu date personale (se descarcă de la sectiunea "Documente utile");
3. Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării (**3 exemplare**) (se descarcă de la secţiunea "Documente utile");
4. **2** copii **notariale** şi o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a ţării unde a fost emisă diploma şi **2** traduceri legalizate în limba română ale **diplomei de bacalaureat/echivalente şi ale foii matricole aferente diplomei de bacalaureat** (supralegalizate de **Ministerul de Externe din tara respectivă şi de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
5. **2** copii notariale şi **2** traduceri legalizate în limba română ale **diplomei de licenţă/ echivalente şi ale suplimentului la diploma de licenţă** (supralegalizate de **Ministerul de Externe din tara respectivă sau de Ambasada Română** sau autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga)
6. **2** copii notariale şi o copie simplă (xerox sau scanat) şi **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de naştere sau echivalent;
7. **2** copii notariale şi **2** traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
8. 2 copii legalizate după paşaport;
9. 2 copii legalizate după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;
10. 6 fotografii (format paşaport);
11. Adeverinţă medicală în original şi copie legalizată. Dacă adeverinţa medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară şi o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverinţa medicală trebuie să reflecte că:
    -candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
    - candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
    - candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale
    - candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
12. Copie legalizată şi copie simplă (xerox sau scanată) a atestatului de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau a certificatului de competenţă lingvistică eliberat de instituţiile abilitate de M.E.N;
13. Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români cu domiciliul în ţări terţe care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar "pe cont propriu valutar";
14. Absolvenţii de facultate, promoţia 2020, care nu au intrat încă în posesia diplomei de licenţă sau echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia, în

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

cazul în care vor fi admişi, să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii şi care nu poate să depăşească data de începere a anului universitar următor;

15. 2 dosare de carton;
16. Taxă de procesare a dosarului de **150 Euro** (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA
Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600
SWIFT: BTRLRO22TMA
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA
NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

Dosarul poate fi depus **personal** sau trimis **prin poştă** (a se vedea Documente necesare pentru preînscriere) la Departamentul de Relaţii Internaţionale din cadrul Universităţii:

Agnes Balint
Departamentul Relatii Internationale
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" Timişoara
P-ţa E. Murgu 2
300041 Timişoara, România
Tel: +40 256 22 04 82
Fax: +40 256 22 04 82
e-mail: relint@umft.ro
www.umft.ro

III.1. COMPETENŢA LINGVISTICĂ

III.1.1. La admiterea la studiile universitare cu predare în limba română, cetăţenii străini au obligaţia să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării,

III.1.2. La înscrierea la programe de studii cu predare în limba română sunt exceptate de la obligaţia de a prezenta certificatul de absolvire a anului pregătitor următoarele categorii de persoane:

a) Persoanele care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii atestând cel puţin 4 ani de studii consecutivi urmaţi într-o unitate şcolară preuniversitară sau cel puţin 3 ani consecutivi urmaţi într-o instituţie de învăţământ superior acreditată din sistemul naţional din România;

b) Cei care promovează testul de limba română, în urma examinării de către o comisie de specialitate formată din cadre didactice având cel puţin funcţia didactică de lector. Examinarea poate fi făcută în cadrul unei instituţii de învăţământ superior acreditate care desfăşoară o specializare/un program de studii de limba şi literatura română autorizată/autorizat provizoriu sau acreditată/acreditat. În urma acestei examinări se va elibera un certificat de competenţă lingvistică.

III.2. APOSTILA DE LA HAGA

III.2.1. Apostila este un certificat eliberat de autorităţile competente ale unui stat semnatar al Convenţiei de la Haga, pentru actele oficiale întocmite în ţara respectivă, care urmează să fie prezentate pe teritoriul unui alt stat semnatar al Convenţiei.

III.2.2. Eliberarea Apostilei se desfăşoară prin intermediul ***autorităţii competente*** desemnate de guvernul unei ţări care este semnatară a Convenţiei.

III.2.3. DOCUMENTELE ELIBERATE DE ŢĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENŢIEI DE LA HAGA, TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse).

a) ştampila Ministerului de Externe din ţara în care a fost emis documentul;

ŞI

b) ştampila ambasadei / consulatului României din ţara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în ţara în care a fost emisă diploma, candidaţii trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din ţara cea mai apropiată).

III.2.4. ŢĂRILE SEMNATARE ALE CONVENŢIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA:

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr. 6/3519/26.02.2020

Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

Pentru mai multe informaţii privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesaţi:
http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html
https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41

III.3. TAXE

III.3.1. Taxele de şcolarizare sunt stabilite în euro.

III.3.2. Cuantumul taxelor de şcolarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.

III.3.3. Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.

III.3.4. Indiferent de cuantumul taxei de şcolarizare, toţi candidaţii care doresc să studieze în regim "pe cont propriu valutar" trebuie să achite taxa de şcolarizare integral, prin transfer bancar, **ÎNAINTE** de înscriere. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA
Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA
NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

III.3.5. Următoarele taxe complementare se aplică tuturor candidaţilor care doresc să studieze în regim financiar "pe cont propriu valutar":

1. Taxă de procesare – 150 euro **(nerambursabilă)** - prin transfer bancar
2. Taxă de confirmare a locului obţinut 200 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar
3. Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetăţenii admişi), care se plăteşte la casieria universităţii, înainte de finalizarea înscrierii.
4. Taxă test limbă 50 euro **(nerambursabilă)** - prin transfer bancar – **această taxă se referă doar la candidaţii care doresc să urmeze studii de master în limba engleză şi susţin testul de limbă în cadrul universităţii noastre.**

III.3.6. PLATA INTEGRALĂ A TAXEI ESTE O PRECONDIŢIE A ÎNSCRIERII OFICIALE A CANDIDATULUI. LA ÎNSCRIERE CANDIDAŢII AU OBLIGAŢIA DE A ATAŞA LA DOSARUL DE ÎNSCRIERE DOVADA (CHITANŢA ORIGINALĂ) CĂ AU ACHITAT INTEGRAL TAXA DE ŞCOLARIZARE.

III.3.7. Candidaţii care au absolvit anul pregătitor se supun tuturor prevederilor prezentei metodologii, privitor la:

- Termene limită
- Criteriile de selecţie aplicate în cadrul concursului de dosare
- Numărul de locuri disponibile pentru fiecare program de studiu
- Taxe
- Componenţa dosarului

CAPITOLUL IV. PREVEDERI SPECIFICE PENTRU ADMITEREA LA SRUDII A CANDIDAŢILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI

IV.1. Cetăţenii etnici români din Republica Moldova sau diaspora au locuri alocate din oficiu la programele de studii masterale, în condiţiile stabilite de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

IV.2. Dacă numarul candidaţilor care optează pentru programul de studii masterale respectiv depăşeşte numărul de locuri alocate acestora, CANDIDAŢII vor participa la examenul de admitere pentru anul universitar respectiv, RESPECTÂND METODOLOGIA DE ADMITERE LA STUDII PENTRU CETĂŢENII ETNICI ROMÂNI

P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Aprobat prin H.S. nr.

DIN REPUBLICA MOLDOVA/DIASPORA ELABORATĂ DE MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII. ÎNAINTE de a fi depuse la secretariatul facultăţii pentru care optează, dosarele cetăţenilor străini sau ale cetăţenilor români care au o diplomă de licenţă obţinută în străinătate trebuie vizate de Departamentul Relaţii Internaţionale.

CAPITOLUL V. PREVEDERI SPECIALE

V.1. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe sau care nu sunt complete nu vor fi procesate şi vor fi respinse.
V.2. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax/e-mail, copii xerox, documente scanate sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura şi ştampila originală a persoanei/instituţiei care a efectuat legalizarea.
V.3. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii în original la înscriere diploma de licență/diploma echivalentă originală rămâne la facultate pe întreaga perioadă a şcolarității.
V.4. Universitatea nu are nici un fel de acord de cooperare sau reprezentare cu agenții care intermediază înscrierea la studii a candidaților.
V.5. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de preînscriere. Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, carnet de sănătate, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

CAPITOLUL IV. DISPOZIŢII FINALE

VI.1. Prezentul Regulament este singurul document oficial referitor la organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la ciclul de studii universitare de masterat şi se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior, precum şi cu Metodologiile proprii pentru admiterea candidaților străini, aprobate de Senatul universitar.
VI.2. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în cosecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeş" din Timişoara.
VI.3. Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate hotărârile şi regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului Universității ori prin publicarea unor acte normative imperative.
VI.4. Consiliul de Administraţie al universității are dreptul şi obligația de a compatibiliza acest Regulament cu Ordine ale Ministerului Educației şi Cercetării emise până la data concursului de admitere.
VI.5. Prezentul Regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de_____, în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

ROMANIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Director Departament de Studii Masterale,
Conf.univ.dr. Ovidiu Fira-Mlădinescu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Departamentul de Studii Masterale
Piaţa Eftimie Murgu 2A, 300041, Timişoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

Anexa 1

Media la Licenta_____

Media Anilor de Studiu_____

FIŞĂ DE INSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE MASTERAT SESIUNEA SEPTEMBRIE 2020

SPECIALIZAREA_____

	Secţiunea I.1 **Date personale ale candidatului cu cetăţenie română/străină**		***Campul care se completeaza de catre candidat***
1	Numele de familie la naştere (din certificatul de naştere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Iniţialele tatălui/mamei Prenumele tatălui si al mamei		
5	CNP (Sau alt cod de identificare personală pentru candidaţii străini.)		
6	Data naşterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul naşterii	Ţara de origine	
		Judeţul / (Ţara)	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorţat(ă) / Văduv(ă)	
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinţi) / provenit din case de copii / provenit din familie monoparentală	
11	Cetăţenia	Română, cu domiciliul în România/străinătate	
		Alte cetăţenii	
		Cetăţenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia		
13	Domiciliul stabil	Ţara	
		Judeţul / (Ţara)	
		Oraşul / Comuna / Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14	Actul de identitate / Documentul de	Seria	

	călătorie sau pasaportul pentru cetatenii straini	Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilităţi	Se bifează numai de persoanele aflate în această situaţie, pe bază de documente	
	Secţiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu)		
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituţia unde a absolvit	
		Ţara	
		Localitatea	
		Judeţul	
		Profilul / Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învăţământ (Zi / Seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoţeşte actul de studii	
3	Alte observaţii (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea / Recunoaşterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED / Direcţia cetăţeni străini din MECTS) Nr. / Serie act de recunoaştere / echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)	
	Secţiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învăţământ universitar)		
1	Studiile universitare absolvite	Ţara	
		Localitatea	
		Judeţul	
		Denumirea instituţiei de învăţământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul / Profilul	
		Programul de studii / Specializarea	
		Titlul obţinut	
		Forma de învăţământ (ZI / FR / ID / Seral)	
		Forma de finanţare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul - denumirea (diplomă / diplomă de licenţă / echivalentă / diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă / Foaia matricolă care însoţeşte actul de studii	
3	Alte observaţii	Vizarea/Recunoaşterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED) Număr / Serie act de recunoaştere/echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)	

NOTĂ:
Numerotarea secţiunilor I.1 şi I.3 corespunde cu cea care va fi utilizată în Registrul matricol unic.
- Secţiunea I.3.b se aplică şi pentru înscrierea la studiile universitare de masterat şi/sau doctorat.

8 septembrie 2020 - sustinerea examenului de admitere si afisarea rezultatelor provizorii

9 septembrie 2020 - depunerea contestaţiilor şi afişarea rezultatelor finale

10 - 11 septembrie 2020 - confirmarea locurilor şi depunerea de către studenţii la buget a diplomelor/ adeverinţelor în original la secretariatul departamentului precum şi semnarea contractelor de studii.

O copie a chitanţei eliberată de casieria universităţii se va depune la secretariatul Departamentului de Studii Masterale pentru a fi luat în evidenţă. Dacă nu depune în termen copia chitanţei de confirmare (înmatriculare), înseamnă că a renunţat la locul obţinut prin concurs.

Dacă unii candidaţi renunţă la calitatea de student prin neachitarea taxei de confirmare (înmatriculare), locurile rămase libere se ocupă de alţi candidaţi cu media peste 6 (şase) pe bază de cereri individuale depuse.

Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obţinute la concursul de admitere.

Am luat la cunoştinţă informaţiile conţinute în Metodologia de admitere 2020 si declar pe propria-mi raspundere ca toate datele sunt reale.

DATA_____ **SEMNATURA CANDIDATULUI** _____

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

Anexa 2

Departamentul de Studii Masterale
Piaţa Eftimie Murgu 2A, 300041, Timişoara
Tel./Fax: 0256/295157
E-mail: masterat@umft.ro

Declaraţie pe proprie răspundere

Sub sancţiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals şi falsul în declaraţii.

Subsemnatul/Subsemnata_____

domiciliat(ă) în _____str.

_____nr._____bl._____sc_____ap_____

judeţul/sector_____, legitimat(ă) cu B.I./C.I., seria_____ nr._____,

CNP _____,

declar pe proprie răspundere că:

- Nu am urmat / Am urmat/ Sunt înscris(ă) la un alt program de studii universitare de masterat pe un loc finanţat de la bugetul de stat
- Nu am/ Am absolvit studiile de licenţă de lungă durată (5 sau 6 ani) pe un loc finantat de la buget.

Am absolvit Facultatea de _____,

Specializarea_____ cu durata de _____ ani,

număr credite _____, pe un loc:

- ☐ Finanţat de la bugetul de stat Anii_____
- ☐ Cu taxă Anii_____

Data Semnătura,

_____

Notă:
Absolventii programelor de studii de licenta cu durata de 5 sau 6 ani, care au studiat pe un loc finantat de la bugetul de stat, pot fi admisi la programul de master doar pe un loc cu taxa, conform legislatiei in vigoare.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 7/3519//26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- H.G. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările și completările ulterioare,
- Solicitarea Directorului CSUD, nr. 863/22.01.2020, de aprobare a Metodologiei privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2020-2021,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din data de 11.02.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Metodologia provizorie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2020-2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD, Școlile Doctorale,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Social Administrativă,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII 1

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

Aprobat prin HCA Nr. 1793/11.02.2020
Aprobat prin H.S. Nr. 6/3519/26.02.2020

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT 2020-2021

CAPITOLUL I
DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educaţiei Naţionale în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011, HG nr. 681/2011, actualizată privind Codul studiilor universitare de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare şi Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara ca Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (I.O.S.U.D.). UMFVBT este clasificată în categoria universităţilor de educaţie şi cercetare ştiinţifică.

Art. 2. Organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la programele de studii universitare de doctorat la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara are la bază prevederile Hotarârii Guvernului nr. 689/1994 actualizate privind acordarea unor burse de studii, studii universitare de doctorat şi specializare, a altor forme de sprijin pentru tineri de origine etnică română sau pentru cetaţenii români cu domiciliul în străinătate, cu modificările ulterioare, Ordinului Ministerului Educaţiei Naţionale nr. 3473/2017 privind aprobarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar / universitar 2017-2018, Hotarârii Guvernului nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, Hotarârii Guvernului nr. 26/2015 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, Ordinului nr. 6.102 din 15.12.2016 al Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat şi Ordinul nr. 5618 din 20 decebmrie 2019 al Ministerului Educaţiei şi Cercetării privind modificarea art. 5 aliniatului 4 din Ordinul Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6102 din 15.12.2016 şi Ordinul nr. 3062 din 16 ianuarie 2018 al Ministerului Educaţiei Naţionale privind modificarea art. 13 din anexa la Ordinul Ministerului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat. Hotărârea Guvernului Nr. 966/2011 privind nomenclatorul domeniilor şi al specializărilor, programelor de studii universitare, precum şi Regulamentul instituţional de

organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat din cadrul UMFVB Timisoara (*www.umft.ro*).

Art. 3. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara are dreptul să organizeze concurs de admitere la studiile universitare de doctorat în domeniul fundamental Ştiinţe biologice şi biomedicale cu domeniul de ierarhizare: *Medicină, Medicină Dentară* şi *Farmacie* cu respectarea autonomiei universitare conform Cartei UMFVBT. Doctoratul constituie ciclul superior de studii universitare a cărui finalitate constă în dezvoltarea cunoaşterii prin cercetare ştiinţifică avansată. Doctoratul este un ciclu distinct de studii universitare care are două componente: un program de pregătire bazat pe studii universitare avansate şi un program de cercetare ştiinţifică.

Art. 4. În Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, toate activităţile legate de admitere sunt informatizate.

CAPITOLUL II
CADRUL ORGANIZATORIC

Art. 5.

(1) UMFVBT, ca IOSUD organizează concurs de admitere la studiile universitare de doctorat pentru anul universitar 2020/2021.

(2) Şcoala doctorală din cadrul UMFVBT asigură transparenţa procedurilor de selecţie şi admitere la doctorat, a criteriilor de evaluare şi a standardelor solicitate candidaţilor, unde este cazul, precum şi garantarea accesului la aceste informaţii, inclusiv prin publicarea pe internet.

CAPITOLUL III
ORGANIZAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 6.

(1) Procedura de admitere la studii universitare de doctorat este procesul de selecţie a candidaţilor pentru fiecare poziţie vacantă de student-doctorand pe care conducătorii de doctorat din cadrul şcolii doctorale decid să o propună spre ocupare la un moment dat.

(2) Selecţia candidatului la doctorat pentru o poziţie vacantă este realizată de către conducătorul de doctorat care supervizează respectiva poziţie.

(3) În urma propunerii conducătorului de doctorat, un student-doctorand poate fi înmatriculat numai în urma obţinerii avizului favorabil al Consiliului Şcolii Doctorale.

(4) Conţinutul şi forma concursului de admitere este stabilit de către conducătorul de doctorat.

(5) În UMFVBT, studiile universitare de doctorat se desfăşoară la forma de învăţământ cu frecvenţă (IF) şi/sau învăţământ cu frecvenţă redusă (IFR).

(6) Admiterea la studii universitare de doctorat se susţine în limba română.

Art. 7. Programele de studii universitare de doctorat sunt finanţate din fonduri publice, venituri extrabugetare şi din alte surse.

Art. 8. Studiile universitare de doctorat organizate de UMFVBT sunt de tip ştiinţific.

Art. 9. (1) Au dreptul să participe la concursul de admitere pentru studii universitare de doctorat absolvenţi ai studiilor universitare de master, dar şi absolvenţii cu diplomă de licenţă sau echivalentă, eliberate până în anul absolvirii primei promoţii de licenţă organizată în conformitate cu prevederile Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare,cu modificările şi completările ulterioare (învăţământ de lungă durată).

(2) Medicii rezidenţi au dreptul de a se înscrie în perioada rezidenţiatului într-un program de doctorat şi de a avea astfel simultan statutul de asistent de cercetare sau asistent universitar pe perioadă determinată, fiind retribuiţi pentru ambele activităţi, conform legii.

Art. 10.

(1) La concursul de admitere pot participa, în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de studii, şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene. Recunoaşterea studiilor efectuate de către aceştia în afara României se va realiza de către direcţia de specialitate din cadrul Ministerul Educaţiei şi Cercetării înainte de înscrierea candidaţilor la concursul de admitere, fiecare candidat având obligaţia de a prezenta, la înscrierea la concurs Atestatul de recunoaştere a studiilor.

(2) La admiterea la studii universitare de doctorat se pot înscrie şi cetăţeni care nu fac parte din Uniunea Europeană, Spaţiul Economic European şi Confederaţia Elveţiană (extracomunitari), absolvenţi ai studiilor universitare de masterat sau absolvenţi cu diplomă de licenţă sau echivalentă ai studiilor universitare de lungă durată (4, 5, 6 ani). Recunoaşterea studiilor efectuate de către aceştia în afara României se va realiza de către Direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării.

(3) Recunoaşterea actelor de studii efectuate în alte state decât România, inclusiv ale cetăţenilor din statele aparţinând Uniunii Europene, Spaţiului Economic European, ai Confederaţiei Elveţiene este de competenţa direcţiei de specialitate din cadrul Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

(4) La admiterea la studii universitare de doctorat în limba română, cetăţenii Uniunii Europene şi din state terţe au obligaţia să facă dovada cunoaşterii limbii române prin Certificatul de competenţă lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituţii abilitate ale MEC.

Prin excepţie, pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulaţie internaţională sau într-o limbă a minorităţilor naţionale, certificarea competenţelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

(5) La concursul de admitere pot participa, în egală măsură, în aceleaşi condiţii prevăzute de lege şi persoanele cu handicap, asigurând dacă este necesar şi suport adiţional adaptat nevoilor adulţilor cu handicap.

(6) Înmatricularea candidaţilor reuşiti la concurs se face prin decizie a rectorului UMFVBT.

(7) Un candidat poate fi admis şi înmatriculat ca student-doctorand la cel mult două programe de studii, indiferent de ciclul de studii şi de instituţiile de învăţământ care le oferă.

(8). Candidaţii, care au diplomă de doctor, pot urma un al doilea program de studii universitare de doctorat din alte surse sau fără taxă, dacă sunt satisfăcute cerinţele admiterii, astfel:

a. dacă primul program a fost urmat cu finanţare din fonduri publice, cel de-al doilea program va fi din alte surse;

b. dacă primul program a fost urmat din alte surse, cel de-al doilea program poate fi urmat cu finanţare din fonduri publice sau din alte surse.

(9). Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare optează pentrul programul de studii care va fi finanţat de la bugetul de stat, prin depunerea unei cereri scrise.

Art. 11. Numărul locurilor pentru domeniul de doctorat *Medicină, Medicină Dentară* şi *Farmacie* pentru anul universitar 2020/2021, în regim de finanţare de la bugetul de stat sunt repartizate Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării pentru cetăţenii români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene.

Conform Hotărârii Senatului nr. 11/17694/28.11.2018 numărul studenţilor-doctoranzi care pot fi îndrumaţi concomitent de către un conducător de doctorat este de cel mult 8.

Art. 12. Organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere este de competenţa Şcolii Doctorale a UMFVBT, care răspunde pentru aplicarea în mod corect a prezentei metodologii. Organizarea examenului de admitere include şi preluarea procesului verbal de la conducătorii de doctorat. (**Anexa 3**)

Art. 13. Comisia pentru susţinerea probei orale (interviul) este formată din

- un preşedinte (conducătorul de doctorat)
- 3 membri care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat. Acestea pot fi cadre didactice afiliate şcolii doctorale sau cadre didactice şi de cercetare neafiliate acesteia

Art. 14. Concursul de admitere la studiile universitare de doctorat se organizează într-o manieră unitară şi cuprinde:

a. un examen de competenţă lingvistică la una dintre limbile de circulaţie internaţională (engleză, franceză, germană), (**Anexa 4** – Certificatul de Competenţă Lingvistică).

b. Pentru candidaţii care au obţinut în ultimii doi ani calendaristici un certificat de competenţă lingvistică cu recunoaştere internaţională, examenul de competenţă lingvistică se echivalează.

c. Proba orală (interviul): Comisia realizează selecţia candidaţilor conform procedurii din (**Anexa 5** - Procedură de examen, proba orală /interviu). Evaluarea se realizează de către preşedinte şi membrii comisiei.

Art. 15. Pentru locurile rămase neocupate se poate organiza un nou concurs de admitere.

Art. 16. Înscrierea la concursul de admitere se face personal, pe baza cărţii de identitate/ paşaportului şi a celorlalte documente prevăzute în prezenta metodologie.

Art. 17. Înscrierea la concursul de admitere se poate face, în numele candidatului, şi de către o altă persoană pe bază de procură notarială.

Art. 18. Datele de identificare sunt solicitate şi on –line conform cărţii de identitate/ paşaportului.

Art. 19. Şcoala Doctorală a UMFVBT publică pe internet informaţiile referitoare la desfăşurarea concursului de admitere la adresa www.umft.ro..

CAPITOLUL IV
DESFĂŞURAREA CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT

Art. 20. Graficul desfăşurării concursului de admitere la studiile universitare de doctorat este prezentat în **Anexa 6**.

Art. 21. Tematica de concurs şi bibliografia pentru proba de competenţă lingvistică sunt prezentate în **Anexa 4**.

Art. 22. Înscrierea la concursul de admitere se face pe baza actului de identitate cu respectarea următoarele condiţii:

(1). În perioada 7-18 septembrie 2020, candidaţii vor completa on-line fişa de înscriere la concurs, fără a depăşi termenul limită stabilit pentru înscriere.

a. Candidaţii vor prezenta un dosar plic, pe care se înscriu datele de identificare, nume şi prenume, adresa de email, telefon, CNP, numele conducătorului de doctorat, anul, domeniul de studiu (Medicină, Medicină Dentară sau Farmacie).
La dosar se vor anexa următoarele documente:,

b. cerere tip – care va fi înregistrată la registratura UMFVBT (**Anexa 7**),

c. fişa personală de înscriere (**Anexa 8**),

d. două copii ale certificatului de naştere, certificate conform cu originalul

e. două copii ale diplomei de bacalaureat, certificate conform cu originalul

f. două copii ale diplomei de absolvire a facultăţii, certificate conform cu originalul *

g. două copii ale suplimentului de diplomă/foaie matricolă, certificate conform cu originalul

h. două copii ale diplomei de master, certificate conform cu originalul, dacă este cazul,

i. două copii ale certificatului de căsătorie sau alt act de schimbare a numelui, certificate conform cu originalul, dacă este cazul

j. copie a actului de identitate;

k. certificatul de competenţă lingvistică,

l. declaraţie pe propria răspundere prin care candidatul se angajează că nu va beneficia concomitent de finanţare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu va urma simultan mai mult de două programe de studii universitare de doctorat, indiferent de nivelul şi forma de finanţare ale acestora (**Anexa 9** – Declaraţie pe proprie răspundere);

m. curriculum vitae cu: date personale, date profesionale şi ştiinţifice,

n. listă cu lucrări (**Anexa 2** - Structura listei cu lucrări);

o. adeverinţă care să ateste că unul dintre părinţi face parte din categoria „personalului didactic şi didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat" în vederea scutirii de plata taxelor de înscriere la concursul de admitere la studii doctorale, conform art. 57 alin (3) din Ordinului MENCS 6102 din 15 decembrie 2016,

p. patru fotografii tip legitimaţie, (h3/l 2,5 cm)

q. chitanţa reprezentând taxa de înscriere,

(2). * Absolvenţii anului universitar 2019-2020 se pot înscrie cu adeverinţă de absolvire, urmând ca în termen de un an să aducă două copii ale diplomei de absolvire a facultăţii, certificate conform cu originalul pentru completarea dosarului.

(3). Dosarele incomplete nu sunt acceptate pentru înscriere.

(4). Certificarea conformităţii copilor cu originalul se efectuează la înscriere de către secretariatul Şcolii doctorale a UMFVBT.

Art. 23.

(1) Înscrierea candidaţilor la concursul de admitere se face la secretariatul Şcolii Doctorale.

(2) La înscriere, candidaţii optează pentru conducătorul de doctorat şi pentru forma de finanţare.

(3) Candidatul primeşte fişele tipizate (Anexa 7,8,9). După verificarea corectitudinii datelor, fişele sunt semnate de către candidat. Acestea rămân la dosar.

Art. 24. Candidaţii au obligaţia să completeze singuri tipizatele.

Art. 25. După încheierea perioadei de înscriere la admitere, opţiunea privind forma de finanţare nu mai poate fi modificată.

Art. 26. La proba orală/interviu se pot prezenta numai candidaţii care au promovat examenul de competenţă lingvistică şi/sau cei care au recunoscute certificatele sau studiile în limbi străine conform prezentei metodologii.

Art. 27. În urma susţinerii probei orale, se obţine o notă. Media minimă pe care trebuie să o obţină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire. Aceasta va fi transmisă secretariatului Şcolii doctorale sub forma procesului verbal semnat de membrii comisiei şi de preşedinte.

Art. 28. Nu se admit contestaţii pentru proba orală.

Art. 29. Candidaţii care acced la studii universitare de doctorat fără taxă, prezintă, în scris, proiectul de cercetare, cu avizul conducătorului de doctorat, locurile fiind alocate în ordinea descrescătoare a punctajului obţinut, conform Metodologiei de evaluare a proiectelor pentru obţinerea grantului doctoral. Dosarul cu grantul doctoral se înregistrează la registratura UMFVBT, se depune la Secretariatul Şcolii Doctorale şi se avizează de Directorul CSUD. Proiectele pentru obţinerea granturilor doctorale vor fi evaluate de CSUD, organizat în comisii şi având posibilitatea de a apela la experţi evaluatori din cadrul UMFVBT.

Art. 30. Atribuirea granturilor doctorale se va face în urma ierarhizarii punctajului, ţinând cont de criteriile de repartizare pe conducători de doctorat şi pe discipline.

Art. 31. Eventualele contestaţii se înregistrează la Registratura UMFVBT şi se depun în termen de 24 de ore de la afişarea rezultatelor, la Secretariatul Şcolii Doctorale. Contestaţiile vor fi analizate de directorul CSUD şi soluţionate în interval de două zile lucrătoare.

Art. 32. Candidaţii admişi pe locuri bugetate sau cu taxă au obligaţia de a confirma locul obţinut în termen de 2 zile lucrătoare de la afişarea rezultatelor finale.

Art. 33. Validarea rezultatelor admiterii la studii universitare de doctorat se face de către Consiliul Şcolii doctorale (CSD) şi Consiliul pentru Studii Universitare de Doctorat (CSUD).

Art. 34. Afişarea rezultatelor obţinute la concursul de admitere se realizează în etape, generându-se două tipuri de liste:

-liste provizorii cu ierarhizarea candidaţilor, generate după admitere

-liste definitive cu ierarhizarea candidaţilor, generate după soluţionarea contestaţiilor care cuprind rezultatele definitive şi incontestabile

Art. 35. Rezultatele concursului de admitere se fac publice prin afişare la avizier şi pe pagina de web www.umft.ro

Art. 36. În baza procesului verbal încheiat la proba orală din cadrul examenului de admitere la studii universitare de doctorat, precum şi a punctajului obţinut la concursul de proiecte pentru obţinerea grantului doctoral, Rectorul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara emite decizia de înmatriculare a studenţilor-doctoranzi.

Art. 37. După aprobarea înmatriculării, studenţii doctoranzi sunt înscrişi în Registrul matricol unic (RMU) cu un număr matricol unic valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la programul de studiu la care au fost admişi.

CAPITOLUL V
PREVEDERI REFERITOARE LA TAXA DE ÎNSCRIERE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT ŞI LA TAXELE DE SCOLARIZARE

Art. 38. Pentru anul universitar 2020/2021 prevederile referitoare la taxa de înscriere la concursul de admitere la doctorat şi la taxele de şcolarizare vor fi precizate ulterior în **Anexa 1**.

CAPITOLUL VI
INFORMAŢII PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII DOCTORALE A CETĂŢENILOR DIN STATELE APARŢINÂND UNIUNII EUROPENE, SPAŢIULUI ECONOMIC EUROPEAN (SEE), ŞI CONFEDERAŢIA ELVEŢIENĂ (CH)

Art. 39. Cetăţenii din ţările Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi ai Confederaţiei Elveţiene pot participa la concursul de admitere organizat în perioada 7-18 septembrie 2020, în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare, cu respectarea următoarelor condiţii:

a. Cetăţenii Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene care sunt *posesori ai unei diplome de master sau echivalentă obţinută în România vor respecta Metodologia de admitere*

b. Cetăţenii Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene care sunt posesorii unei diplome de master sau echivalentă obţinută în altă ţară decât România trebuie să prezinte la înscrierea la concursul de admitere atestatul de recunoaştere a studiilor, eliberat de către direcţia de specialitate din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării

c. La admiterea în toate ciclurile de studii universitare de doctorat cetăţenii Uniunii Europene au obligaţia să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

Art. 40. Pentru recunoaşterea studiilor de către CNRED dosarul contine:

-copie după cartea identitate/ paşaport
-cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/ licenţă
-copie şi traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia
-copie şi traducere legalizată a diplomei de licenţă sau echivalentul acesteia
-copie şi traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia
-copie şi traducere legalizată a adeverinţei care atestă promovarea examenului de licenţă pentru absolvenţii anului curent
-foaia matricolă – copii şi traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate
-taxa de procesare a dosarului

Art. 41. Documente pentru preînscriere

a) Fişă cu datele personale
b) Cerere pentru echivalarea diplomei de licenţă sau master, echivalată de către CNRED (2 exemplare);
c) 2 copii notariale şi o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a ţării unde a fost emisă diploma şi 2 traduceri legalizate în limba română ale diplomei de bacalaureat/diploma

echivalentă şi a foii matricole de la bacalaureat (diplomele emise în ţările care sunt parte la Convenţia de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

d) 2 copii notariale şi o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a ţării unde a fost emisă adeverinţa de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent şi 2 traduceri legalizate în limba română ale adeverinţei de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent – pentru absolvenţii anului curent (documentele emise în ţările care sunt parte la Convenţia de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
e) 2 copii notariale şi o copie simplă (xerox sau scanat) în limba oficială a ţării unde au fost emise foile matricole şi 2 traduceri legalizate în limba română ale foilor matricole din toţi anii de liceu (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute şi în diploma de bacalaureat) (actele de studii emise în ţările care sunt parte la Convenţia de la Haga trebuie să fie autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);
f) 2 copii notariale şi 2 traduceri legalizate în limba română a diplomei de absolvire a facultăţii (pentru candidaţii care doresc să se înscrie la studii post-universitare sau de doctorat);
g) 2 copii notariale şi o copie simplă (xerox sau scanat) şi 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de naştere sau echivalent;
h) 2 copii notariale şi 2 traduceri legalizate în limba română după certificatul de căsătorie (unde este cazul);
i) 2 copii după cartea de identitate sau paşaport;
j) 6 fotografii (format paşaport);
k) Adeverinţă medicală în original şi copie legalizată. Dacă adeverinţa medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară şi o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverinţa medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie.
- Copie legalizată şi copie simplă (xerox sau scanată) a certificatului de competenţă lingvistică internaţional
- Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută din care să reiese faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în valută;

-2 dosare de carton;

-Pentru cetăţenii din Italia, dosarul de preînscriere va conţine în mod obligatoriu un document oficial din care să reiese numele complet al părinţilor (copie legalizată şi traducere în română).

-Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanţă, factură) de 150 Euro (nereturnabilă), achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BEGA TIMISOARA
Adresa: Str. Augustin Pacha nr. 1, Timisoara, Romania
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600
SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI
TAXĂ PROCESARE DOSAR

Art. 42. Documentele menţionate pot fi depuse personal sau trimise prin poştă în perioada 04.05.2020 – 02.08.2020, pe adresa:
Şef Birou Relaţii Internaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara
P-ta E. Murgu 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418

Art. 43. Atestatul de recunoaştere a studiilor, eliberat de direcţia de specialitate din cadrul MEC, în cazul cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene este obligatoriu în cazul tuturor candidaţilor care nu au obţinut diploma de master sau echivalentă în România.

Art. 44. Informaţii privind înscrierea la admitere a acestor cetăţeni se obţin de la secretariatul Departamentului Relaţii Internaţionale.

CAPITOLUL VII
INFORMAŢII PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII DOCTORALE A CETĂŢENILOR DIN STATE TERŢE

Art. 45. Cetaţenii străini se pot inscrie la studii universitare de doctorat dacă
- au documente care să ateste cetăţenia statului respectiv
- sunt absolvenţi cu diplomă de master sau echivalentă

Art. 46. Cetăţenii străini pot fi înscrişi la studii universitare în limba română după absolvirea anului pregătitor, în cadrul căruia îşi însuşesc cunoştinţele necesare de limba română la nivel B 1, conform cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine.

Art. 47. Durata anului pregătitor pentru studii universitare de doctorat este de cel puţin 6 luni.

Art. 48. Dosarul de candidatură, conţine următoarele:

a) certificatul de naştere – copie şi traducere legalizată;

b) copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

c) copie după paşaport;

d) cererea de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii prevăzută în Anexa 3, parte integrantă a prezentei Metodologii, completată la toate rubricile;

e) copie şi traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau echivalentul acesteia, autentificată de către autorităţile de resort din ţara emitentă;

f) copie şi traducere legalizată a diplomei de licenţă sau echivalentul acesteia, autentificată de către autorităţile de resort din ţara emitentă;

g) copie şi traducere legalizată a diplomei de master sau echivalentul acesteia, autentificată de către autorităţile de resort din ţara emitentă;

h) copie şi traducere legalizată a adeverinţei care atestă promovarea examenului de licenţă pentru absolvenţii anului curent;

i) foile matricole – copii şi traduceri legalizate, aferente studiilor efectuate;

j) Atestatul de absolvire a anului de limbă română sau Certificatul de competență lingvistică, după caz;

k) certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

Art. 49. Documentele menționate pot fi depuse personal sau trimise prin poștă în perioada 01.04.2020 – 26.07.2020, pe adresa:

Şef Birou Relaţii Internaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara
P-ta E. Murgu 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418

Art. 50. Criterii de selecție a cetățenilor din state terțe

(1) Proba orală (interviul): Comisia realizează selecţia candidaţilor conform procedurii din (**Anexa 5** - Procedură de examen, proba orală /interviu). Evaluarea se realizează de către preşedinte şi membrii comisiei. Decizia comisiei nu poate fi contestată.

Art. 51. Informații privind înscrierea la admitere a acestor cetățeni se obțin de la secretariatul Departamentului Relații Internaționale și de la Secretariatul Școlii Doctorale.

CAPITOLUL VIII
DISPOZŢII FINALE

Art. 1. Înscrierea la concursul de admitere confirmă acceptarea completă din partea candidaţilor a prezentei metodologii.

Art. 2. Până la înmatricularea în anul I de doctorat, candidaţilor nu li se pot elibera adeverinţe care să certifice calitatea de student-doctorand, deoarece până atunci ei nu au relaţii instituţionale cu Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 3. Documentele candidaţilor respinşi sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin concurs se restituie necondiţionat, în cel mult 48 de ore de la depunerea cererii, în programul de lucru cu publicul, fără perceperea unor taxe.

Art. 4. Prezenta metodologie este în vigoare pentru anul universitar 2020-2021.

Art. 5. La data intrării în vigoare a prezentei Metodologii privind organizarea şi desfăşurarea concursului de admitere la studiile universitare de doctorat, se abrogă alte documente interne privind organizarea şi desfăşurarea acestuia.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Marius RAICA

Director CSUD,
Prof. univ. dr. Ioan Sporea

Vizat oficiul juridic,
C.j. Dr. Mihaela Codrina LEVAI

Anexa 2

STRUCTURA LISTEI DE LUCRĂRI A CANDIDATULUI:

I. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste cotate ISI, indexate Web of Science.

II. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste indexate în baze de date internaţionale (BDI).

III. Lucrări publicate in extenso ca prim autor (respectiv coautor) în reviste naţionale recunoscute.

IV. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări ştiinţifice internaţionale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.

V. Lucrări prezentate ca prim autor (respectiv coautor) la manifestări ştiinţifice naţionale. Se va preciza modul de prezentare: orală sau poster.

VI. Lucrări ştiinţifice premiate, la manifestări ştiinţifice internaţionale.

VII. Lucrări ştiinţifice premiate, la manifestări ştiinţifice naţionale.

VIII. Brevete, invenţii, patente

IX. Cărţi publicate în edituri internaţionale de prestigiu.

X. Cărţi publicate în edituri naţionale recunoscute CNCSIS.

XI. Capitole în cărţi publicate în edituri internaţionale de prestigiu.

XII. Capitole în cărţi publicate în edituri naţionale recunoscute CNCSIS

XIII. Granturi de cercetare obţinute prin competiţie – membru în echipa de cercetare.

În finalul listei, sintetic, se va preciza numărul de lucrări din fiecare categorie.

Anexa 3

PROCES VERBAL

din data de: _____

Al colocviului de admitere la doctorat susţinut de

Dl. /D-na _____

Domeniul:

- ☐ Medicină
- ☐ Medicină Dentară
- ☐ Farmacie

Conducător de doctorat: _____

Preşedintele
Comisiei de examinare: 1. _____

Membrii
Comisiei de examinare: 2. _____
3. _____
4. _____

Hotărârea comisiei privind admiterea candidatului

Nr. Crt.	NUME ŞI PRENUME EXAMINATORI	Nota	SEMNĂTURA
1.			
2.			
3.			
4.			

Media * _____

* Media minimă pe care trebuie să o obţină un candidat pentru a fi declarat admis este 7,00. Media se calculează cu două zecimale fără rotunjire.

Anexa 4

CERTIFICATUL DE COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ (CCL)

Testul de limbă străină se susține la Disciplina de Limbi Moderne și Limba Română din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș"; Medicină I, et.3, cab. 323.

Testul constă în verificarea capacității de **a asculta, a citi, a participa la conversație, a susține un discurs** și **a elabora în scris un document** într-una din următoarele limbi: engleză, franceză, germană.

Pentru a obține **CCL,** candidatul trebuie să realizeze minimum 7 puncte, din 10 posibile, acordate fiecărei probe, pentru un nivel de evaluare echivalent cu nivelul **B2**, potrivit **CECRL** (Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi).

Nivelul B2 presupune:

- **Ascultare**: candidatul înțelege conferințe și discursuri destul de lungi, știri, informații, documentare, filme în limbaj standard.
- **Citire**: candidatul citește articole și rapoarte pe teme profesionale/contemporane.
- **Participare la conversație**: candidatul comunică spontan și fluent într-o conversație normală, argumentându-și opiniile.
- **Discurs**: candidatul poate elabora discursuri detaliate legate de domeniul de interes.
- **Redactare**: candidatul poate elabora în scris un text critic (cu argumente pro și contra), un raport sau un eseu din domeniul său de interes.

Bibliografie orientativă:

Limba engleză

Glendinning, Eric H.; Howard, R. (2007): *Professional English in Use-Medicine*, Cambridge University Press

Dobrovici, V.; Bostanca, I. (1999): *English in Medicine – A Textbook for Doctors, Students in Medicine and Nurses*, Polirom

Prodromou, L. (2001). *Grammar and Vocabulary for first certificate*, Longman

*** Merriam-Webster Medical Dictionary: http://medlineplus.gov/

Limba franceză

Gorunescu, E. (2007): *Gramatica Limbii Franceze*, Corint

Dănăilă, S. (coord.) (2006). *Examenele DELF și DALF, nivelurile Aşi B*, Polirom

*** (1992). *Grammaire, cours de civilisation française de la Sorbonne*, Hachette

*** *Dictionnaire médical en ligne - Lexilogos*,
http://www.lexilogos.com/medical_dictionnaire.htm

Limba germană

Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2012). *Klipp und Klar. Übungsgrammatik. Grundstufe Deutsch.* Ernst Klett Sprachen.

Fandrych, C.; Tallowitz, U. (2005). *Sage und Schreibe. Übungswortschatz. Grundstufe Deutsch.* Ernst Klett Sprachen.

Hieber, W. (1993). *Lernziel Deutsch. Deutsch als Fremdsprache. Grundstufe 1, Grundstufe 2* Max Hueber Verlag.

Wahrig, G. (1999). *Deutsches Wörterbuch.* Gütersloh: Bertelsmann Lexikon Verlag.
Anuţei, M. (1996). *Dicţionar Român-German.* Editura Ştiinţifică.

***Disciplina de Limbi Moderne şi Limba Română

(2009). *Medicina in cuvinte. Engleza, Franceza, Germana, de la A1la B2*, LITO UMFT
(2006). *Culegere de texte medicale în limbile: engleză, franceză, germană*, LITO UMFT

Se recunosc următoarele certificate de competenţă lingvistică:

Limba **engleză**	TOEFL (obţinut în ultimii doi ani), Cambridge Advanced/Proficiency, IELTS, certificate B2 (UVT, Active Learning, Babel Timişoara, International House)
Limba **franceză**	DALF, DHEF, CCIP, DELF, certificate B2 (UVT, Active Learning, Babel, Centre Culturel Français, Timişoara)
Limba **germană**	ZMP, ZOP, Sprachdiplom, certificate B2 (UVT, Active Learning, Babel, Centrul Cultural German, Timişoara)

Anexa 5

PROCEDURĂ DE EXAMEN, PROBA ORALĂ (INTERVIU)

Se stabileşte de către fiecare comisie şi urmăreşte, în principal, următoarele:

1. Nivelul de cunoaştere de către candidat pe baza consultării bibliografiei de specialitate, a problematicii domeniului respectiv, a cercetărilor recente privind preocupările candidatului în raport cu orientarea acestuia spre tema aleasă.
2. Activitatea de cercetare desfăşurată de către candidat, temele de cercetare abordate care să se reflecte în lucrări de cercetare ştiinţifică ca responsabil de temă sau coautor
3. Activitatea publicistică: lucrări ştiinţifice publicate în reviste de specialitate indexate Web of Science, Pubmed/Medline, alte baze de date internaţionale, recunoscute naţional;
4. Lucrări prezentate la conferinţe internaţionale şi naţionale şi publicate în rezumat în reviste cu ISSN sau ISBN;
5. Capacitatea de analiză, sinteză şi concepţie, de a întreprinde activităţi creative, de structurare şi interpretare a unor rezultate; formularea şi argumentarea opiniilor personale.

Anexa 6

GRAFICUL DESFĂŞURĂRII CONCURSULUI DE ADMITERE LA STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT SESIUNEA SEPTEMBRIE 2020

7 - 18 septembrie 2020
Completarea on-line a fişei de înscriere

14- 15 septembrie 2020
Examen competenţă lingvistică

14 -18 septembrie 2020
Depunerea dosarului de înscriere la Secretariatul Şcolii Doctorale
Depunerea proiectelor pentru obţinerea granturilor doctorale la Secretariatul Şcolii Doctorale

22 - 24 septembrie 2020
Desfăşurarea examenului de probă orală (interviu) – la sediul Disciplinei conducătorului de doctorat

28 septembrie 2020
Afişarea rezultatelor provizorii

28-29 septembrie 2020
Depunerea contestaţiilor

30 septembrie 2020
Afişarea rezultatelor finale

1 octombrie 2020
Înmatricularea candidaţilor admişi

APROBAT CONDUCĂTOR DOCTORAT
Prof. Univ. Dr. _____

(Aviz conducător)

Către conducerea Şcolii Doctorale,

Subsemnatul (a) _____
vă rog a-mi aproba înscrierea la concursul de admitere la doctorat,
în sesiunea **septembrie 2020**
Domeniul fundamental ierarhizare: Ştiinţe Biologice şI Biomedicale
Domeniul de studii universitare de doctorat:

- ☐ Medicină
- ☐ Medicină Dentară
- ☐ Farmacie

Conducător de doctorat _____

La cerere anexez actele:

1. Fişa personală de înscriere;
2. Două copii conform cu originalul ale următoarelor acte:
   - ☐ Diploma de bacalaureat,
   - ☐ Diploma de absolvire a facultăţii,
   - ☐ Foaia matricolă,
   - ☐ Certificat de naştere,
   - ☐ Certificat de căsătorie;
3. Curriculum Vitae;
4. Listă de lucrări;
5. Chitanţă contravaloarea taxei de înscriere;
6. Certificat de competenţă lingvistică;
7. Copie carte identitate
8. 4 fotografii tip legitimaţie (h3cm/l 2,5 cm)

Data, Semnătura,

Anexa 8

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

FIŞĂ DE INSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE ŞCOALA DOCTORALĂ
SESIUNEA SEPTEMBRIE 2020

DOMENIUL Medicină/ Medicină Dentară /Farmacie

	Secţiunea I.1 **Date personale ale candidatului cu cetăţenie română/străină**		*Campul care se completeaza de catre candidat*
1	Numele de familie la naştere (din certificatul de naştere)		
2	Numele de familie actual (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele		
4	Iniţialele tatălui/mamei		
5	CNP (Sau alt cod de identificare personală pentru candidaţii străini.)		
6	Data naşterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul naşterii	Ţara de origine	
		Judeţul	
		Localitatea	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă	Căsătorit(ă)	
		Necăsătorit(ă)	
		Divorţat(ă) / Văduv(ă)	
10	Starea socială specială	Orfan (de un părinte sau de ambii părinţi) / provenit din case de copii / provenit din familie monoparentală	
11	Cetăţenia	Română, cu domiciliul în România/străinătate	
		Alte cetăţenii	
		Cetăţenie anterioară, dacă este cazul	
12	Etnia		
13	Domiciliul stabil	Ţara	
		Judeţul / (Ţara)	
		Oraşul / Comuna / Satul	
		Adresă (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)	
14	Actul de identitate / Documentul de călătorie sau pasaportul pentru cetatenii straini	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Perioada de valabilitate	
15	Alte date personale ale candidatului	Telefon, adresă de e-mail	
16	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilităţi	Se bifează numai de persoanele aflate în această situaţie, pe bază de documente	

	Secţiunea I.3.a - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de liceu)		
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Instituţia unde a absolvit	
		Ţara	
		Localitatea	
		Judeţul	
		Profilul / Domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învăţământ (Zi / Seral / FR / ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei	Tipul (diploma de bacalaureat sau echivalentă pentru candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoţeşte actul de studii	
3	Alte observaţii (pentru cazurile în care candidatul care a absolvit studii anterioare în străinătate)	Vizarea / Recunoaşterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED / Direcţia cetăţeni străini din MECTS) Nr. / Serie act de recunoaştere / echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)	
	Secţiunea I.3.b - Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învăţământ universitar)		
1	Studiile universitare absolvite Licenta, master, doctorat	Ţara	
		Localitatea	
		Judeţul	
		Denumirea instituţiei de învăţământ superior	
		Facultatea	
		Domeniul / Profilul	
		Programul de studii / Specializarea	
		Titlul obţinut	
		Forma de învăţământ (ZI / FR / ID / Seral)	
		Forma de finanţare a studiilor (buget/taxă)	
		Durata studiilor (număr de ani sau număr de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
2	Datele de identificare ale actului de studii	Tipul - denumirea (diplomă / diplomă de licenţă / echivalentă / diplomă de master)	
		Seria	
		Numărul	
		Emitentul	
		Anul emiterii	
		Supliment diplomă / Foaia matricolă care însoţeşte actul de studii	
3	Alte observaţii	Vizarea/Recunoaşterea diplomei prezentate (DGRIAE - acorduri bilaterale / CNRED) Număr / Serie act de recunoaştere/echivalare (eliberat de DGRIAE / CNRED)	

Anexa 9

DECLARAŢIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul/a _____, domiciliat/ă în _____ , strada _____, nr. _____, judeţul _____, posesor al cărţii de identitate seria _____. nr. _____, eliberată de _____ la data de _____ CNP _____ declar pe propria răspundere, sub sancţiunile art. 326 Cod Penal privind falsul în declaraţii că nu voi beneficia concomitent de finanţare din fonduri publice pentru două programe de studii universitare, indiferent de nivelul lor, că nu voi urma simultan mai mult de două programe de studii universitare de doctorat, indiferent de nivelul şi forma de finanţare ale acestora.

DATA_____ SEMNATURA CANDIDATULUI,

_____

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice, nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, cu modificările şi completările ulterioare,
- Aprobarea Consiliului de Administraţie al universităţii din data de 11.02.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea examenului de licență aferent promoției anului universitar 2019-2020, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate, CSUD,
- Decanate,
- Departamentul Relații internaționale,
- Direcția Social Administrativă,
- Organizațiile studențești: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Anexă la H. S. nr. 8/3519/26.02.2020
Aprobat prin H.C.A nr. 1793/11.02.2020
P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

REGULAMENT PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENULUI DE LICENŢĂ AFERENT PROMOŢIEI ANULUI UNIVERSITAR 2019-2020

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE

Art. 1.

Examenele de finalizare a studiilor la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara se vor organiza şi desfăşura în conformitate cu Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6125/2016 privind aprobarea metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, Ordinul Ministerului Educaţiei Naţionale nr. 5643/2017, Ordinul Ministerului Educaţiei şi Cercetării nr. 5664/2019 pentru modificarea Ordinului Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6125/2016 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare şi desfăşurare a examenelor de licenţă/diplomă şi disertaţie, şi a metodologiei proprii aprobate de Senatul universitar prin prezentul Regulament.

Art. 2.

(1) Programele de studii universitare, organizate în baza Legii învăţământului nr. 84/1995, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, se finalizează cu:

a) cu examen de licenţă/diplomă, pentru studiile în învăţământul universitar de lungă durată;

b) cu examen de absolvire, pentru studiile în învăţământul universitar de scurtă durată.

(2) Pentru absolvenţii studiilor organizate în baza Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu modificările şi completările ulterioare, studiile universitare de licenţă se încheie cu examen de licenţă.

Art. 3.

(1) În cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, susţin examen de licenţă absolvenţii proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, din promoţia curentă şi promoţiile anterioare, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licenţă.

(2) Absolvenţii programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcţioneze provizoriu din cadrul UMF „Victor Babeş" din Timişoara se înscriu la decanatele facultăţilor şi susţin examenul de licenţă în cadrul UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii.

Art. 4.

Candidaţii la examenul de licenţă prezintă la înscriere un certificat de competenţă lingvistică într-o limbă de largă circulaţie internaţională, eliberat de disciplina de profil a UMF „Victor Babeş" din Timişoara sau de către o altă instituţie specializată, naţională ori internaţională, recunoscută de catedra de profil a Universităţii.

Art. 5.

Universitatea va informa candidaţii despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condiţiile şi perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin secretariatele facultăţilor, prin afişare la sediul instituţiei şi/sau pe pagina web.

Art. 6.

(1) Comisiile de examen de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăţilor, respectiv la propunerea rectorului, şi cu aprobarea Consiliului de Administraţie al Universităţii. Componenţa comisiilor se publică pe site-ul Universităţii, www.umft.ro.

(2) Componenţa comisiilor pentru examenele de licenţă şi a comisiilor pentru soluţionarea contestaţiilor, precum şi numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.

(3) Fiecare comisie este alcătuită din preşedinte, membri şi secretar.

(4) Preşedintele comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau de conferenţiar universitar.

(5) Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă titlul ştiinţific de doctor şi gradul didactic de lector universitar/şef de lucrări universitar, conferenţiar universitar sau profesor universitar.

(6) Secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor trebuie să aibă cel puţin gradul didactic de asistent universitar şi are numai atribuţii de administrare a documentelor.

(7) Conform legii, membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor, secretarul comisiei de examen de finalizare a studiilor şi membrii comisiilor pentru soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv.

(8) Facultăţile cu un număr mare de studenţi vor constitui mai multe comisii de evaluare a lucrărilor de licenţă.

(9) Numărul comisiilor se stabileşte în funcţie de numărul lucrărilor de licenţă, în scopul desfăşurării eficiente a probei.

(10) Componenţa şi numărul comisiilor se aprobă de către Consiliul Facultăţii, cu cel puţin o lună înainte de data examenului de licenţă.

(11) Fiecare comisie se organizează pe discipline înrudite, care să includă cel puţin un cadru didactic de specialitate din fiecare disciplină.

(12) Componenţa comisiilor şi repartizarea pe comisii şi săli a studenţilor se publică prin afişare la decanatul facultăţii, cu cel puţin 2 zile înainte de data susținerii probei.

(13) La nivel de Universitate, la propunerea rectorului şi cu aprobarea Consiliului de Administraţie al Universităţii, Senatul universitar aprobă numirea unei comisii pentru proba de prezentare şi susținere a lucrării de licenţă.

(14) Conducerea Universităţii, decanatele şi comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 7.

(1) Îndrumătorii lucrărilor de licenţă răspund în solidar cu autorii acestora de asigurarea originalităţii conţinutului acestora.

(2) Este interzisă comercializarea de lucrări ştiinţifice în vederea facilitării falsificării de către cumpărător a calităţii de autor al unei lucrări de licenţă.

(3) Măsurile educaţionale, administrative şi tehnice care se iau pentru garantarea originalităţii lucrărilor de licenţă, precum şi sancţiunile aferente sunt stabilite în Standardele de elaborare şi susţinere a lucrărilor de licenţă, aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 5/11287/14.10.2014, şi în Codul de etică şi deontologie profesională universitară, parte integrantă a Cartei universitare a UMF „Victor Babeş" Timişoara, conform prevederilor Legii educaţiei nr. 1/2011.

(4) Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului universitar, un examen de licenţă, un certificat sau o diplomă de studii, atunci când se dovedeşte că s-a obţinut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică şi deontologie universitară.

(5) La programele de studii universitare de licenţă cu 300 de credite transferabile, respectiv 360 de credite transferabile, toate lucrările de licenţă se verifică, cu ajutorul programului antiplagiat al Universităţii.

(6) La programele de studii universitare de licenţă cu 180-240 de credite transferabile, un procent de 10% din lucrările de licenţă se verifică, prin sondaj, cu ajutorul programului antiplagiat al Universităţii.

(7) Procedura de lucru, documentele tip precum şi perioadele în care lucrările de licenţă pot fi verificate din punct de vedere al originalităţii conţinutului cu ajutorul programului antiplagiat al universităţii stabilite de un prodecan al facultăţii împreună cu administratorul sistemului antiplagiat, vor fi aduse la cunoştinţa studenţilor, în timp util, de către decanatele facultăţilor, prin afişare la avizierul facultăţii şi pe site-ul universităţii.

(8) Documentele care se obţin în urma verificării originalităţii conţinutului cu ajutorul programului antiplagiat al universităţii, semnate şi înregistrate, se vor depune de către studenţi la decanatul facultăţii înainte de susţinerea lucrării de licenţă, până cel târziu în data de 01.06.2020.

Art. 8.

(1) Examenul de licenţă constă din două probe, după cum urmează:

a) proba 1: evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate;

b) proba 2: prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă.

(2) Probele menţionate la alin. (1) pentru examenul de licenţă se desfăşoară în prezenţa, în acelaşi loc şi în acelaşi moment, a comisiei de examen şi a examinatului.

(3) Prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă sunt publice.

(4) Tematica şi bibliografia se publică pe site-ul web al Universităţii, www.umft.ro.

(5) Pentru absolvenţii Facultăţii de Medicină, examenul de licenţă constă în:

a) proba 1 – componentă naţională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica şi din bibliografia anunţate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialişti desemnaţi de conducerile universităţilor de medicină şi farmacie acreditate.

b) proba 2 – prezentarea şi susţinerea publică a lucrării de licenţă.

(6) Pentru absolvenţii Facultăţii de Medicină Dentară şi ai Facultăţii de Farmacie:

a) proba 1 – componentă naţională, sub forma de lucrare scrisă, din tematica si din bibliografia anunţate de către comisia de organizare, care va fi formată din specialişti desemnaţi de conducerile universităţilor de medicină şi farmacie acreditate;

– componentă specifică, sub forma de probă practică.

b) proba 2 – prezentarea şi susţinerea publică a lucrării de licenţă.

Art. 9.

(1) Media de promovare a examenului de finalizare a studiilor trebuie să fie cel puţin 6,00. Nota de promovare la fiecare probă trebuie să fie cel puţin 5,00, indiferent de numărul de probe.

(2) Notele acordate de membrii comisei de examen sunt numere întregi de la 1 la 10.

(3) Media unei probe/probelor, calculată ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen, se calculează cu două zecimale, fără rotunjire.

(4) Media examenului de licenţă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.

(5) Dacă la o probă un candidat nu obţine cel puţin nota 5,00, la următoarea prezentare la examenul de licenţă, examenul se reia în întregime.

(6) Accesul la proba de susţinere a lucrării este condiţionată de promovarea probei scrise şi a probei practice, după caz.

(7) Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenelor de finalizare a studiilor nu este publică. Luarea deciziilor în cadrul comisiei se bazează pe media aritmetică a notelor obţinute de candidat din partea membrilor comisiei.

Art. 10.

(1) Repetarea examenului de licenţă este condiţionată de înscriere şi de achitarea taxei stabilite prin reglementările Universităţii.

(2) Regulile de disciplină generale pentru participarea la examene, prevăzute în Carta Universităţii şi în regulamentele proprii, sunt valabile şi pentru examenul de licenţă şi se completează cu prevederile prezentului Regulament.

Art. 11.

(1) Pentru absolvenţii promoţiei 2019-2020, examenul de licenţă se desfăşoară la sediul Universităţii, conform structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar, în două sesiuni, organizate în aceleaşi condiţii, astfel:

a) sesiunea I: – în lunile iunie-iulie 2020, pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină, şi Medicină Dentară

– în luna septembrie 2020, pentru programele de studii Farmacie, Farmacie (în limba franceză) şi Asistenţă de farmacie (la Lugoj) din cadrul Facultăţii de Farmacie.

b) sesiunea a II-a: în luna ianuarie 2021, la toate programele de studii, cu menţinerea comisiilor de licenţă, stabilite pentru prima sesiune a examenului de licenţă. (Conform H.S. nr. din 16.01.2020).

(2) Pentru programele de studii universitare de licenţă Asistenţă Medicală Generală (Lugoj), respectiv Asistenţă de Farmacie (Lugoj), organizarea şi susţinerea examenului de licenţă se va desfăşura la Lugoj, sub coordonarea comisiei centrale de licenţă.

(3) Absolvenţii promoţiilor anterioare se pot înscrie la examenul de licenţă în sesiunile programate pentru promoţia curentă.

(4) Prezentarea unor candidaţi în sesiuni ulterioare celor organizate pentru promoţia din care aceştia fac parte, se poate face cu suportarea de către candidaţi a cheltuielilor aferente, în cuantumul stabilit de Senatul universitar, prin Regulamentul privind cuantumul taxelor de şcolarizare şi alte taxe.

Art. 12.

(1) Calendarul examenului de licenţă este următorul:

a) în lunile iunie-iulie 2020 – toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină şi Medicină Dentară:

- 30.06.2020, ora 10^{00} – proba scrisă (pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină şi Medicină Dentară);
- 01-02.07.2020 – proba practică (pentru programele de studii Medicină Dentară şi Tehnică Dentară);
- 03-04.07.2020 – susţinerea lucrărilor de licenţă (pentru toate programele de studii din cadrul Facultăţilor de Medicină şi Medicină Dentară).

b) în luna septembrie 2020 – programele de studii Farmacie, Farmacie (în limba franceză) şi Asistenţă de farmacie (la Lugoj) din cadrul Facultăţii de Farmacie:

- 01.09.2020, ora 10^{00} – proba scrisă:
- 02-03.09.2020 – proba practică;
- 04.09.2020 – susţinerea lucrărilor de licenţă.

c) în luna ianuarie 2021 – toate programele de studii:

- 13.01.2021, ora 10^{00} – proba scrisă;
- 14.01.2021 – proba practică;
- 15.01.2021 – susţinerea lucrărilor de licenţă.

(2) Înscrierea candidaţilor pentru examenul de licenţă se efectuează individual, la decanatele facultăţilor, prin depunerea lucrărilor de licenţă, a certificatelor de competenţă lingvistică şi a declaraţiei pe proprie răspundere privind originalitatea conţinutului lucrării, semnată de absolvent şi coordonatorul ştiinţific, conform calendarului şi structurii anului universitar, aprobate de Senatul universitar, până la data de 01.06.2020, pentru prima sesiune, respectiv, până la data de 18.12.2020, pentru a doua sesiune a examenului de licenţă.

(3) Membrii comisiilor de licenţă, împreună cu şefii de sală şi supraveghetorii, participă la instructajul tehnic, organizat de Comisia centrală de licenţă, în data de 29.06.2019, ora 13^{00}, în Aula Magna. Preşedintele Comisiei centrale de licenţă va face precizări clare referitoare la calendarul, locaţia, probele de examen, modul de completare şi corectare a grilei, responsabilităţile comisiei centrale, comisiilor pe facultăţi, şefilor de sală şi supraveghetorilor. Se fac, de asemenea, precizări referitoare la repartizarea pe săli a supraveghetorilor şi şefilor de sală, precum şi la oricare alte informaţii utile.

CAPITOLUL II. PROBA SCRISĂ

Art. 13.

(1) Proba scrisă constă într-un examen de tip grilă, cu:

- 120 de întrebări, la programele de studii Medicină, Medicină Dentară, Farmacie;
- 100 de întrebări, la programele de studii Asistenţă Medicală Generală, Balneofiziokinetoterapie, Radiologie şi Imagistică, Nutriţie şi Dietetică, Tehnică Dentară;
- 60 de întrebări, la programele de studii Asistenţă de Profilaxie Stomatologică, Asistenţă de Farmacie.

(2) Tematica şi bibliografia sunt stabilite de către Consiliile facultăţilor şi se publică pe site-ul Univesităţii, în termenul stabilit de conducerea facultăţii.

(3) Primele 30 de întrebări din 120, respectiv primele 25 întrebări din 100 şi primele 15 întrebări din 60, în funcţie de programul de studii, vor fi de tip complement simplu, întrebările 31-120, 26-100, respectiv 16-60, vor fi de tip complement multiplu.

(4) Punctajul maxim obţinut la întrebările de tip complement simplu este de 4 puncte şi poate fi obţinut prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În cazul în care se marchează mai mult de un răspuns sau niciun răspuns, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

(5) Punctajul maxim obținut la întrebările de tip complement multiplu este de 5 puncte și se conferă în concordanță (pentru fiecare concordanță câte un punct) cu numărul de răspunsuri corecte marcate și incorecte nemarcate. În cazul marcării unui singur răspuns, a niciunui răspuns sau a tuturor celor 5 răspunsuri, punctajul aferent întrebării va fi de 0 puncte.

(6) Punctajul maxim care poate fi obținut este 570. Nota examenului de licență se va obține prin interpolare, în funcție de punctajul obținut la testul grilă, unde 0 puncte la test vor corespunde notei 1 iar 570 de puncte la test vor corespunde notei 10. Grila de echivalare va fi pusă la dispoziție de către Comisia centrală de licență.

Art. 14.

(1) Subiectele probei scrise sunt elaborate de către Comisia de specialişti pentru această probă.

(2) Comisia probei scrise este formată din cadre didactice, specialişti în domeniile tematicii de examen.

(3) Cu cel puţin trei zile lucrătoare înainte de susţinerea probei scrise, preşedinţii comisiilor examenului de licenţă, pentru fiecare program de studiu, verifică existenţa şi corectitudinea algoritmului de corectare, a grilei de corectare, a echivalenţei punctaj – notă, a textului şi formatului caietului de examen ce urmează a fi multiplicat.

Art. 15.

Studenţii de la programele de studii organizate într-o limbă străină susţin proba scrisă în limba română.

Art. 16.

(1) Listele privind repartizarea pe săli a studenţilor se afişează la decanatul facultăţii cu 2 zile înainte de data probei scrise şi se predau preşedinţilor comisiilor de licenţă.

(2) Studenţii trebuie să fie prezenţi la sala în care au fost repartizaţi cu 30 de minute înainte de ora anunţată pentru începerea examenului.

(3) Studenţii trebuie să aibă asupra lor actul de identitate valabil, carnetul de student şi pix albastru sau negru.

(4) Nu este permisă intrarea la examen cu telefoane mobile sau alte aparate de ascultare, înregistrare, transmisie, precum şi cu oricare alte surse de informaţie scrisă sau pe suport electronic. Nerespectarea acestor cerințe atrage excluderea din examen.

(5) Studenţii pot solicita o nouă grilă albă, o singură dată, în caz de completare greşită a grilei. În acest caz este necesară recompletarea tuturor datelor şi a răspunsurilor corecte, până la expirarea timpului de examen.

Art. 17.

(1) Desfăşurarea probei scrise este supravegheată de comisiile de supraveghere, stabilite pe săli şi aprobate de decanii facultăților.

(2) Fiecare comisie de supraveghere este alcătuită din cel puţin 3 cadre didactice: şef de sală şi supraveghetori.

(3) Supraveghetorii şi şefii de sală îşi vor lua în primire sălile de examen cu o oră înainte de începerea probei, la ora 09^{00}.

Art. 18.

(1) În dimineaţa zilei stabilite pentru desfăşurarea examenului de licenţă, la ora programată de preşedintele comisiei centrale de licenţă, o comisie formată din preşedinte, membrii comisiilor de specialitate, personalul Imprimeriei Universităţii, precum şi alţi membri ai comisiei centrale strict desemnaţi în prealabil, se vor reuni la sediul Imprimeriei în vederea: extragerii aleatorii a subiectelor, verificării corectitudinii testelor extrase, multiplicării caietelor de examen, răspunzând de păstrarea secretului testelor, până în momentul distribuirii lor în sălile de examen.

(2) Subiectele pentru proba scrisă sunt aduse la sălile de examen de cadre didactice desemnate de către decan/comisiile de licenţă, care vor rezolva orice problemă apărută în timpul probei scrise.

(3) Membrii comisiilor de supraveghere vor face instruirea absolvenţilor privind modul de completare a caietului de examen, grilei de examinare, timpului alocat, precum şi alte informaţii utile.

(4) Durata probei scrise din cadrul examenului de licenţă este de 3 ore pentru grilele cu 100-120 de întrebări, respectiv 2 ore pentru grilele cu 60 de întrebări şi se socoteşte de la înmânarea ultimului caiet de examen. Timp de 30 minute după începerea probei scrise, niciun candidat nu poate părăsi sala. Părăsirea ulterioară a sălii se face numai după ce absolventul predă lucrarea şi semnează în borderoul de predare a acesteia.

(5) La expirarea timpului alocat probei, studenţii predau lucrarea şi semnează pentru aceasta. Rămân în sala de examen ultimii 3 absolvenţi pentru semnarea şi închiderea plicurilor.

(6) La finalizarea examenului de licenţă, membrii comisiilor pe facultăţi vor distribui în săli grilele de corectură, în număr egal cu numărul comisiilor de corectură din fiecare sală. Grilele vor fi preluate sub semnătură de către şeful de sală.

(7) În continuare, în sălile de examen, se procedează la corectarea lucrării prin scanare sau manual (în cazul unor probleme tehnice), în prezenţa a doi supraveghetori, a candidatului şi a doi martori, care vor semna pe lucrare, după care se procedează la convertirea punctajului în note. Recorectarea poate fi efectuată doar în urma depunerii unei contestaţii.

(8) După încheierea activităţii de calcul al notelor, şefii de sală vor preda preşedintelui şi membrilor comisiei examenului de licenţă, pe fiecare program de studiu, caietele de examen, ciornele şi grilele cu nota finală trecută în cifre şi litere.

Art. 19.

În termen de 30 de minute de la încheierea probei scrise în toate sălile, comisiile de licenţă afişează grilele corecte, pentru autoevaluarea studenţilor.

Art. 20.

Rezultatele la proba scrisă, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susţinerii, de către comisiile de licenţă, prin afişare la avizierul facultăţii organizatoare şi pe pagina web a Universităţii.

Art. 21.

(1) Contestarea notei obţinute se poate face într-un interval de 24 de ore de la afişarea rezultatelor.

(2) Orice contestaţie se adresează, în scris, comisiei **centrale** de licenţă şi se depune la Registratura Universităţii.

(3) Răspunsurile comisiei **centrale** de licenţă la contestaţii se emit în termen de 24 de ore de la încheierea termenului de contestare.

CAPITOLUL III. PROBA PRACTICĂ

Art. 22.

(1) Proba practică a examenului de licenţă, la programele de studii unde aceasta este prevăzută, constă în evaluarea aplicării cunoştinţelor şi a deprinderilor practice, cu specific pentru facultăţile respective.

(2) Proba practică a examenului de licenţă pentru Facultatea de Medicină Dentară este de tip prezentare de caz pe baza documentaţiei cazului.

(3) Proba practică a examenului de licenţă pentru Facultatea de Farmacie este de tip practic (realizarea unui preparat magistral şi identificarea, controlul substanţelor chimice, conform monografiilor din Farmacopee, analiza unei prescripţii medicale).

Art. 23.

(1) Comisiile probei practice sunt alcătuite din specialişti stabiliţi prin Hotărârea Consiliului Facultăţii.

(2) Fiecare comisie este compusă din preşedinte şi minim 3 membri.

(3) Preşedintele de comisie şi membrii comisiei sunt răspunzători de pregătirea sălii cu obiecte de inventar şi materialele necesare.

Art. 24.

(1) Consiliul fiecărei facultăţi stabileşte modalitatea proprie de repartizare a studenţilor în formaţiuni şi, unde este cazul, la comisii de examinare practică.

(2) Comisia centrală de licenţă a facultăţii este responsabilă de buna desfăşurare a repartizării studenţilor.

Art. 25.

Studenţii trebuie să fie prezenţi la sediul unde se desfăşoară proba practică, la ora programată şi vor intra în examen pe baza actului de identitate valabil.

Art. 26.

(1) Proba practică se desfăşoară în limba română.

(2) Absolvenţii trebuie să aibă asupra lor halat alb şi instrumente specifice.

Art. 27.

(1) Modul de derulare a examenului practic este specific fiecărei facultăţi şi fiecărui program de studii.

(2) Comisiile trebuie să evalueze unitar toţi candidaţii care le-au fost repartizaţi.

Art. 28.

(1) Evaluarea studenţilor constă în aprecierea prin notă a probei practice.

(2) Pentru promovarea probei practice, absolventul trebuie să obţină cel puţin nota 5,00 (cinci).

(3) Nota obţinută la proba practică nu poate fi contestată.

Art. 29.

Rezultatele la proba practică, **pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susţinerii, de către comisiile de licenţă, prin afişare la avizierul facultăţii organizatoare şi pe pagina web a Universităţii.**

CAPITOLUL IV. PREZENTAREA ŞI SUSŢINEREA PUBLICĂ A LUCRĂRII DE LICENŢĂ

Art. 30.

(1) Pot fi coordonatori ştiinţifici ai lucrărilor de licenţă cadre didactice ale facultăţii, începând de la gradul de asistent universitar (care deţin diploma de doctor) până la gradul de profesor universitar sau/şi cadre didactice sau cercetători de la alte universităţi sau instituţii care au acorduri în acest sens cu UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

(2) Cadrele didactice au obligaţia de a accepta să coordoneze lucrări de licenţă, conform fişei postului.

Art. 31.

(1) Lucrările de licenţă sunt elaborate şi susţinute în conformitate cu Standardele de elaborare şi susţinere a lucrărilor de licenţă, aprobate prin Hotărârea Senatului nr. 5/11287/14.10.2014.

(2) Temele lucrărilor de licenţă se stabilesc de către fiecare disciplină şi se afişează la sediul disciplinei şi pe site-ul Universităţii.

(3) Studenţii pot propune teme pentru lucrările de licenţă.

(4) Studenţii au obligaţia de a alege lucrarea de licenţă şi de a comunica titlul şi planul acesteia, precum şi numele coordonatorului la decanatul facultăţii, până cel mai târziu la data de 30 octombrie a penultimului an de studiu.

(5) Schimbarea de către student a temei şi/sau a coordonatorului ştiinţific se face după informarea şi cu avizul coordonatorului ştiinţific iniţial, precum şi cu avizul decanatului facultăţii.

Art. 32.

(1) Finalizarea lucrării de licenţă este condiţionată de obţinerea avizului coordonatorului ştiinţific.

(2) Lucrarea de licenţă se predă la decanatul facultăţii până cel târziu la data de 01.06.2020.

(3) Lucrarea se poate susţine numai dacă este însoţită de rezumatul şi referatul lucrării semnate de către coordonatorul ştiinţific.

Art. 33.

(1) Prezentarea lucrării de licenţă se face prin expunere orală publică, timp de maximum 10 minute, pe baza unui material creat de absolvent, care trebuie să cuprindă cele mai importante aspecte ale lucrării.

(2) Este recomandat ca la susţinerea lucrării de licenţă să fie prezent şi coordonatorul ştiinţific al lucrării.

Art. 34.

(1) Evaluarea lucrărilor de licenţă se face de către o comisie formată dintr-un preşedinte, 3-4 membri şi un secretar. Secretarul nu are drept de notare.

(2) Membrii comisiei, cu drept de notare, pot fi numai cadre didactice de predare, titulare ale Universităţii.

(3) Fiecare membru al comisiei cu drept de notare acordă o notă de la 1 la 10 (numere întregi).

(4) Nota finală la proba de susţinere a lucrării de licenţă reprezintă media aritmetică a notelor individuale ale membrilor Comisiei de evaluare cu drept de notare.

(5) Rezultatele obţinute la susţinerea lucrării de licenţă nu pot fi contestate.

(6) Fiecare facultate poate impune criterii specifice legate de evaluarea lucrării de finalizare a studiilor.

(7) Rezultatele la proba de prezentare şi susţinere publică a lucrării de licenţă, pentru fiecare program de studiu, se comunică în termen de cel mult 48 de ore de la data susţinerii, de către comisiile de licenţă, prin afişare la avizierul facultăţii organizatoare şi pe pagina web a Universităţii.

CAPITOLUL V. REZULTATELE EXAMENULUI DE LICENŢĂ

Art. 35.

(1) Cataloagele pentru examenul de licenţă se întocmesc pe programe de studii, pentru fiecare probă de examen, se completează de secretarul facultăţii cu numele şi prenumele absolvenţilor înscrişi la susţinerea examenului şi se transmit comisiilor pentru examenul de licenţă cu cel puţin o zi înainte de data începerii examenului.

(2) Notele acordate de către comisie se înscriu în cataloage, de către secretarul comisiei. Cataloagele, semnate de toţi membrii comisiei de examen, vor fi predate secretarului facultăţii, cel mai târziu în ziua următoare celei în care a avut loc proba de examen.

(3) Tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licenţă, elaborate la nivelul decanatelor, se înaintează Secretariatului General al Universităţii şi Secretariatului Acte de Studii, în vederea completării şi eliberării actelor de studii şi trebuie să conţină următoarele: denumirea facultăţii, programul de studii absolvit, durata studiilor, forma de învăţământ, proba examenului de licenţă, precum şi notele obţinute, semnăturile decanului facultăţii şi cea a secretarului-şef al facultăţii, ştampila facultăţii.

(4) Rezultatele obţinute se transcriu în Registrul matricol şi pe diploma acordată absolventului.

Art. 36.

(1) Rezultatul fiecărei probe se centralizează şi se comunică de către comisiile examenului de licenţă, pe fiecare program de studiu, prin afişare la avizierul facultăţii organizatoare şi pe pagina web a Universităţii, în termen de cel mult 48 de ore de la suţinerea acesteia. Rezultatele afişate, pentru fiecare probă, vor fi semnate de preşedintele şi secretarul comisiei de licenţă.

(2) Eventualele contestaţii privind rezultatele unei probe se depun, în termen de cel mult 24 de ore de la comunicarea/afişarea rezultatelor, la Registratura Universităţii, pentru a fi comunicate decanatului facultăţii unde s-a desfăşurat examenul de licenţă şi se rezolvă de către comisia centrală, în termen de cel mult 24 de ore de la data încheierii depunerii contestaţiilor.

(3) Contestaţiile se rezolvă exclusiv la nivelul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, iar deciziile comisiei în urma analizării şi soluţionării contestaţiilor sunt definitive.

(4) Rezultatele obţinute la probele orale şi practice nu pot fi contestate.

CAPITOLUL VI. DISPOZIŢII FINALE

Art. 37.

(1) În vederea arhivării, documentele referitoare la examenele de licenţă, pe ani universitari şi programe de studii, se grupează în dosare, astfel:

a) la Decanatele facultăţilor:

- tabelele de prezenţă, cataloagele de examen, rezultatele fiecărei probe, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licenţă, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalenţa punctaj – notă, un model al caietului de examen, hotărârile Consiliului Facultăţii şi ale Senatului universitar privind componenţa comisiilor de licenţă, Regulamentul de organizare a examenului de licenţă;
- lucrările de licenţă şi referatele acestora, precum şi lucrările absolvenţilor de la proba scrisă;

b) la Secretariatul General al Universităţii: Regulamentul de organizare a examenului de licenţă, hotărârile Senatului universitar privind componenţa comisiilor de licenţă, algoritmul de corectare, grila de corectare, echivalenţa punctaj – notă, un model al caietului de examen, tabelele centralizatoare ale rezultatelor examenului de licenţă, pe programe de studii.

(2) Conform Nomenclatorului arhivistic al UMF „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin Decizia Rectorului nr. 20/03.02.2016, termenul de păstrare în arhivă a dosarelor examenelor de licenţă este de 10 ani, iar termenul de păstrare a lucrărilor de licenţă şi a lucrărilor de la proba scrisă este de 3 ani.

Art. 38.

Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de licenţă în programul de studii absolvit, se eliberează de către Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 39.

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc adeverinţe de absolvire a studiilor, în termen de 30 de zile de la data finalizării examenului de licenţă.

(2) Adeverinţa de absolvire conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca diploma şi trebuie să conţină funcţia, numele şi semnătura persoanelor responsabile din instituţia de învăţământ superior şi informaţiile următoare:

a) datele de identificare ale absolventului;
b) domeniul de studii universitare;
c) programul de studii;
d) perioada de studii;
e) media de finalizare a studiilor;
f) statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (Hotărâre a Guvernului, Ordin al Ministrului, după caz).

(3) În caz de pierdere sau distrugere, eliberarea unei noi adeverinţe urmează procedurile legale privind eliberarea duplicatelor actelor de studii.

Art. 40.

Absolvenţii care nu promovează examenul de licenţă primesc, la cerere, un certificat de studii universitare, care cuprinde informaţii privind forma de învăţământ la care s-a organizat şcolarizarea, perioada de studii şi mediile de promovare a anilor de studii.

Art. 41.

Pentru absolvenţii din învăţământul superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000 privind dreptul absolvenţilor învăţământului superior particular de a susţine examenul de finalizare a studiilor la instituţii de învăţământ superior de stat acreditate, precum şi pentru absolvenţii care provin de la programe de studii care au intrat în lichidare/lichidate, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara nu organizează examen de licenţă.

Art. 42.

Prezentul Regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului prin H.S. nr. 8/3519/26.02.2020 şi se aplică promoţiei anului universitar 2019-2020, precum şi absolvenţilor care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor până la intrarea sa în vigoare.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Rector,
Prof. univ. dr. Marius Raica

Președinte Comisie centrală de licență
Prof. univ. dr. Alexandra Enache

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 9/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Serviciului Financiar Contabil, nr. nr.1852/11.02.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie din 11.02.2020,

Art.1. Senatul universitar aprobă bugetul iniţial pe anul 2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Direcţia Social Administrativă,
- Serviciul Financiar Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Marketing, Relaţii publice şi Consiliere, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 10/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Codul muncii, nr.53/2003 republicat,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea Directorului Resurse Umane, nr. 849/22.01.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă Statul de funcţii pentru personalul didactic auxiliar şi nedidactic din cadrul UMF „Victor Babeş" din Timişoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcţia Social Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizaţiile studenţeşti: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI CERCETĂRII

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 11/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind acordarea de salarii diferențiate personalului didactic auxiliar și nedidactic,
- Solicitarea Solicitarea d-nei Ec. Caplar Laura-Snejana, nr.510/15.01.2020, privind modificarea Metodologiei privind acordarea de salarii diferențiate personalului didactic auxiliar și nedidactic
- Hotărârea Consiliului de administrație al universității din data 17.12.2019.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea Metodologiei privind acordarea de salarii diferențiate personalului didactic auxiliar și nedidactic, după cum urmează, sintagma *„salariați cu venituri mici"* se referă la personalul didactic auxiliar și nedidactic care au salariul net mai mic de 2500 lei.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Social Administrativă,
- Serviciul financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Senatului, nr.5/18117/30.10.2019 privind demararea procedurii pentru înscrierea și validarea programului de studii Balneofiziokinetoterapie în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul Superior (RNCIS),
- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Amăricăi Elena, nr. 2364/17.02.2020,

Art. 1. Senatul universitar aprobă demararea procedurii ARACIS pentru evaluarea periodică a programului de studii universitare de licență Balneofiziokinetoterapie și Recuperare.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectoratul didactic,
- Facultatea de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Diecția Social Administrativă,
- Organzațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 13/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea conducerii CSUD, nr.868/22.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 28.01.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Structura anului universitar 2020-2021 pentru studii universitare de doctorat, domeniile Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- CSUD,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Școala Doctorală,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Birou Acte studii,
- Direcția Social Administrativă,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Organizațiile studențești: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
1

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Aprobat C.A. Nr.1071/28.01.2020
Aprobat prin HS Nr. 13/3519/26.02.2020

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020/2021
Studii universitare de DOCTORAT

Domeniile: Medicină, Medicină Dentară, Farmacie

Concurs admitere la studii universitare de doctorat

7 - 18 septembrie 2020
Completarea on-line a fişei de înscriere
14- 15 septembrie 2020
Examen competenţă lingvistică
14 -18 septembrie 2020
Depunerea dosarului de înscriere la Secretariatul Şcolii Doctorale
Depunerea proiectelor pentru obţinerea granturilor doctorale la Secretariatul Şcolii Doctorale
22 - 24 septembrie 2020
Desfăşurarea examenului de probă orală (interviu) – la sediul Disciplinei conducătorului de doctorat

Anul I Şcoala Doctorală

SEMESTRUL I

De la	Până la	Proces de învăţământ	Durata
05.10.2020	18.12.2020	Proces didactic	11 săptămâni
21.12.2020	03.01.2021	Vacanţă	2 săptămâni
04.01.2021	22.01.2021	Proces didactic	3 săptămâni
25.01.2021	31.01.2021	Sesiune de examinare	1 săptămână
01.02.2021	07.02.2021	Vacanţă	1 săptămână
08.02.2021	14.02.2021	Sesiune de restanţe	1 săptămână
		SEMESTRUL II	
15.02.2021	21.05.2021	Proces didactic	14 săptămâni
24.05.2021	30.05.2021	Sesiune de examinare	1 săptămână
31.05.2021	06.06.2021	Sesiune de restanţe	1 săptămână
07.06.2021	13.06.2021	Reexaminări	1 săptămână
14.06.2021	18.06.2021	Susţinerea şi depunerea proiectului de cercetare ştiinţifică	1 săptămână

Zilele universităţii: 10, 11 decembrie 2020 (joi şi vineri)

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 14/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea conducerii CSUD, nr.1010/22.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație din 28.01.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă decontarea taxei de 2500 lei pentru prezentări orale, prim autor, la conferințe, congrese internaționale organizate de societățile de specialitate pentru studenții doctoranzi în primii 4 ani de studiu.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- CSUD, Școala Doctorală,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanate,
- Departamentul de Studii Masterale,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Social Administrativă,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Organizațiile studențești: SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 15/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarările CSUD nr. 864, 865, 866, 867/22.01.2020,
- Hotărârea Consiliului de administrație din 28.01.2020.

Art. 1. Se aprobă acordarea calității de membru al Școlii Doctorale din cadrul IOSUD Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, domeniul Medicină-Farmacie, următoarelor cadre didactice:
1. Conf. Univ. dr. Cozma Dragoș Constantin,
2. Conf. Univ. dr. Jianu Adelina Maria,
3. Conf. Univ. dr. Mornoș Cristian,
4. Șef. Lucr. Dr. Balica Nicolae.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD, Școala Doctorală
- Decanate,
- Cadrele didactice nominalizate la art.1,
- Direcția Resurse Umane,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 16/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Procedură operațională privind programarea și efectuarea concediului de odihnă din 02/2018,
- Solicitările de reprogramare a concediului de odihnă pentru personalul didactic,

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitările de reprogramare a concediului de odihnă pentru personalul didactic, astfel:

1. Prof.univ.dr. Dehelean Cristina, Facultatea de Farmacie, din perioada 03.02-07.02.2020 în perioada 07.12-11.12.2020,
2. Conf.univ.dr. Trandafirescu Cristina, Facultatea de Farmacie, din perioada 03.02-07.02.2020 în perioada 07.12-11.12.2020,
3. Conf.univ.dr. Fira-Mlădinescu Ovidiu, Facultatea de Medicină, disciplina Pneumologie, din perioada 04-07.02.2020 în perioada 13-16.04.2020,
4. Conf.univ.dr. Sbârcea Laura, Facultatea de Farmacie, din perioada 07-08.09.2020 în perioada 09-10.07.2020,
5. Șef lucr.dr. Comșa Șerban, Facultatea de Medicină, disciplina Histologie, 03-05.02.2020 – 17-19.02.2020.
6. Asist.univ.dr. Watz Claudia Geanina, Facultatea de Farmacie, din perioada 07-13.09.2020 în perioada 03-07.02.2020,
7. Asist.univ.dr. Racoviceanu Roxana Marcela, Facultatea de Farmacie, din perioada 04-05.02.2020 în perioada 07-08.09.2020,
8. Asist.univ.dr. Pavel Ioana Zinuca, Facultatea de Farmacie, din perioada 04-07.02.2020 în perioada 09-10.07.2020; 20-21.07.2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Decanate,
- Direcția Resurse Umane,
- Cadrele didactice nominalizate la art.1,
- Compartimentul juridic,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 17/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în mandatul 2020 – 2024,

Art. 1. Senatul universitar validează alegerea membrilor pentru Consiliului Senatului, cu următoarea componență:
- Conf.univ.dr. Lăzureanu Elena-Voichița
- Prof.univ.dr. Pantea Stelian
- Prof.univ.dr. Timar Romulus-Zorin

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Compartimentul juridic,
- Direcția Resurse Umane
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

D.A.T.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 18/3519/26.02.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF "Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în mandatul 2020 – 2024,
- Propunerile Preşedintelui Senatului privind nominalizarea preşedinţilor comisiilor de specialitate (permanente) ale Senatului,

Art.1. Senatul universitar validează numirea Președinților Comisiilor de specialitate (permanente) ale Senatului, astfel:

1. Prof.univ.dr. SCHILLER Adalbert – președinte al *Comisiei pentru studii universitare și studii postuniversitare;*
2. Prof.univ.dr. ENACHE Alexandra - președinte al *Comisiei de etică și deontologie profesională a Senatului;*
3. Conf.univ.dr. LUCA Constantin Tudor – președinte al *Comisiei de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și cercetării științifice;*
4. Conf.univ.dr. HORHAT Florin George - președinte al *Comisiei pentru probleme social administrative și studențești;*
5. Prof.univ.dr. PREJBEANU Radu – președinte al *Comisiei de evaluare a managementului universitar;*
6. Prof.univ.dr. POROJAN Liliana – *președinte al Comisiei pentru imagine, relaţii internaţionale şi parteneriat academic,*
7. Prof.univ.dr. MUNTEAN Danina Mirela – *președinte al Comisiei pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare;*
8. Prof.univ.dr. LEDEȚI Adriana Violeta – președinte al *Comisiei pentru dezvoltare academică.*

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Compartimentul juridic,
- Direcția Resurse Umane
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

D.A.T.