

## **CURS 10 Contabilitatea publică. Situațiile financiare.**

### **Organizarea contabilității**

În organizarea contabilității, potrivit prevederilor legii contabilității, instituțiilor publice, le revin următoarele obligații:

- Să organizeze și să conducă contabilitatea proprie, respectiv contabilitatea financiară și contabilitatea de gestiune adaptată la specificul activității. Răspunderea pentru organizarea contabilității revine ordonatorului de credite, respectiv managerului spitalului sau altei persoane care are obligația gestionării unității. Organizarea și conducerea contabilității se desfășoară în compartimente distincte – compartimentul financiar-contabil, condus de director economic, contabil sau altă persoană împuternicită. Persoana care îndeplinește această funcție trebuie să aibă studii economice superioare și răspunde, împreună cu personalul din subordine de organizarea și conducerea contabilității, cu respectarea prevederilor în domeniu. Persoanele care răspund de organizarea și conducerea contabilității trebuie să asigure:
- organizarea și conducerea corectă și la zi a contabilității;
- organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de activ și de pasiv, precum și valorificarea rezultatelor acestuia;
- respectarea regulilor de întocmire a situațiilor financiare, elaborate de Ministerul Finanțelor;
- depunerea la termen a situațiilor financiare la organele în drept;
- păstrarea documentelor justificative, a registrelor și a situațiilor financiare;
- organizarea contabilității de gestiune adaptate la specificul activității.
- Contabilitatea operațiunilor economico-financiare se ține în limba română și în monedă națională. Contabilitatea operațiunilor efectuate în valută se ține atât în monedă națională, cât și în valută.
- Consemnarea oricărei operațiuni economico-financiare în momentul efectuării ei într-un document care stă la baza înregistrării în contabilitate, dobândind astfel calitatea de document justificativ, potrivit legii contabilității. Documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitate angajează răspunderea persoanei care le-au întocmit, vizat și aprobat, precum și a celor care le-au înregistrat în contabilitate.
- Forma de înregistrare în contabilitate „maestru-șah”, utilizând registrele de contabilitate obligatorii:
- *Registrul-jurnal*: document contabil de înregistrare cronologică și sistematică a modificării elementelor de activ și de pasiv;
- *Registrul-inventar*: document contabil obligatoriu în care se înregistrează toate elementele de activ și de pasiv grupate în funcție de natura lor, inventariate potrivit legii;
- *Registrul - Cartea mare*: înregistrare lunară și sistematică, prin regruparea conturilor, existența și mișcarea elementelor de activ și de pasiv, la un moment dat;
- *Balanța de verificare*: documentul contabil utilizat pentru verificarea exactității înregistrărilor contabile, și controlul concordanței dintre contabilitatea sintetică și cea analitică. Este principalul instrument pe baza căruia se întocmesc situațiile financiare.

- Conducerea contabilității în partidă dublă cu ajutorul conturilor prevăzute în planul de conturi pentru unitățile sanitare.
- Arhivarea, păstrarea și reconstituirea documentelor.
- Sistemul informatic.
- Exercițiul financiar este de 12 luni: începe la 1 ianuarie și se termina la 31 decembrie, cu excepția primului an de activitate, când acesta începe la data înființării instituției publice.