UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA, MANDATUL 2020 - 2024

Aprobat în ședința Senatului universitar din 16.03.2020,
prin Hotărârea nr. 2/4305/16.03.2020

CUPRINS:

Capitolul I. Dispoziții generale

Capitolul II. Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație

Capitolul III. Rectorul

Capitolul IV. Prorectorii

Capitolul V. Decanii

Capitolul VI. Reprezentantul studenților

Capitolul VII. Directorul general administrativ

Capitolul VIII. Dispoziții finale

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
Art. 2. (1) Consiliul de administrație este structura de conducere operativă a Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.
(2) Consiliul de administrație al universității este condus de rector.
(3) Consiliul de administrație al universității este alcătuit din :

- rector,
- prorectori,
- directorul CSUD,
- decani,
- directorul general administrativ,
- un reprezentant al studenților.

Art. 3. (1) Mandatul Consiliului de administrație este de 4 ani.
(2) Durata mandatului unui membru al Consiliului de administrație este de 4 ani.
(3) Durata mandatului reprezentantului studenților în Consiliului de administrație este de 4 ani, dar se încheie odată cu încetarea calității de student.
Art. 4. (1) Ședința de constituire a Consiliului de administrație este convocată de rector, în termen de 10 zile lucrătoare de la validarea de către Senat a noilor prorectori.
(2) Consiliul de administrație, în ședința de constituire, stabilește:

- programul de lucru curent
- termenele pentru elaborarea programului operațional și a planului strategic al Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara pentru mandatul 2020 - 2024.

Art. 5. Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul, cu loialitate, în interesul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara și al comunității universității, urmărind adoptarea celor mai potrivite și coerente decizii adminsitrative.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 6. (1) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, de minimum două ori pe lună.
(2) La convocarea Rectorului, o ședință lunară a Consiliului de Administrație se va organiza în formă lărgită.
(3) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război, etc), Rectorul poate propune organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste

situații. Consultarea electronică va oferi membrilor Consiliului de Administrație următoarele opţiuni de vot:

- Sunt de acord.
- Nu sunt de acord.
- Mă abţin.

E-mail-urile de răspuns ale membrilor Consiliului de Administrație cu opțiunile de vot vor fi trimise pe e-mailul secretariatului general (secretarsef@umft.ro) și vor fi printate pentru conformitate și păstrate în arhiva Consiliului de Administrație.

(4) Pentru desfășurarea ședințelor este necesar să fie prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi.

(5) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Rector sau de către un Prorector desemnat, în cazul în care Rectorul este absent.

(6) La ședințele Consiliului de Administrație participă, în calitate de invitați permanenți, în afară de membri, persoanele care dețin următoarele funcții: președintele Senatului universitar, consilierii rectorului, consilierul juridic, secretarul șef universitate, secretarul șef universitate adjunct, precum și reprezentantul sindicatului, în calitate de observator.

(7) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa ca invitați: prodecanii, directorul Departamentului de Studii Masterale, directorul Departamentului Relații Internaționale, directorii Școlii Doctorale, directorii de departament, directorii structurilor, direcțiilor si compartimentelor universității, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți sau persoane din afara universității, în funcție de problemele de pe ordinea de zi a ședinței, la invitația rectorului.

(8) Decanii pot delega un prodecan să participe la sedințele Consiliului de Administrație, prin împuternicire scrisă.

(9) Convocarea ședințelor Consiliului de Administrație se face la solicitarea rectorului, pe e-mail, de către secretarul șef al universității, cu precizarea ordinii de zi, cu minimum 24 de ore înaintea ședinței.

Art. 7. (1) Ședințele Consiliului de Administrație nu sunt publice.

(2) Discuțiile și hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație se consemnează în procesul-verbal de ședință, semnat de rector, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație, de secretarul șef de universitate, precum și de secretarul șef adjunct care îl întocmește.

Art. 8. (1) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea voturilor din numărul total al membrilor săi.

(2) Membrii Consiliului de Administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(3) Luarea deciziilor constituie o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație.

(4) Toate hotărârile Consiliului de Administrație, semnate de rector, secretarul șef de universitate și vizate de consilierul juridic, se fac publice pe pagina de internet a universității, precum și prin comunicarea, prin registratura universității, către toate compartimentele de specialitate ale universității.

Art. 9. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:

a. asigură conducerea operativă a universității și rezolvă problemele curente ale universității;
b. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
c. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
d. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de desființare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
e. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
f. propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității,
g. înaintează Senatului, spre analiză și decizie, propuneri privitoare la desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrative a universității,
h. înaintează Senatului, spre analiză și decizie, propuneri privitoare la modificarea cuantumului taxelor de școlarizare și a altor taxe;
i. informează comunitatea academică cu privire la hotărârile proprii;
j. analizează și înaintează Senatului universitar, spre aprobare, planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;
k. propune Senatului universitar, spre aprobare, formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
l. propune Senatului universitar, spre aprobare, toate regulamentele, metodologiile și procedurile;
m. propune Senatului universitar, spre aprobare, structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
n. aplică hotărârile/deciziile strategice ale Senatului universitar și adoptă hotărâri sau măsuri care se impun pentru îndeplinirea hotărârilor Senatului universitar;
o. administrează bunurile mobiliare și imobiliare aflate în proprietatea universității;
p. avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării Senatului universitar, conform prevederilor legale;
q. colaborează cu comisiile Senatului universitar;
r. propune spre avizarea Senatului universitar, structura și componența comisiei de etică universitară
s. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, didactice auxiliare, precum și a posturilor administrative;
t. aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aviz din partea consiliului departamentului;

u. aprobă, în condițiile prevăzute de lege, concediile fără plată pentru întreg personalul universității;
v. aprobă componența comisiilor de admitere, de susținere a examenului de finalizare a studiilor și a disertațiilor din cadrul programelor de masterat;
w. aprobă componența comisiilor de susținere a tezelor de doctorat, respectiv de susținere a tezelor de abilitare;
x. aprobă, pe baza avizului favorabil al decanilor facultăților/directorului Departamentului Masterate/directorului Școlii doctorale, cererile studenților de retragere, întrerupere, reînmatriculare, reluare a studiilor universitare, cu excepția cererilor de întrerupere și prelungire a studiilor universitare de doctorat;
y. aprobă, în limita fondurilor alocate din buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv din contractele de cercetare sau prin sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și de cercetare din universitate;
z. avizează/aprobă concluziile Comisiei disciplinare, după caz;
aa. stabilește răspunderea materială potrivit legislației muncii, a personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, pentru prejudicii aduse universității;
bb. aprobă rapoartele efectuate în vederea recuperării prejudiciilor aduse universității;
cc. în cazuri bine justificate, aprobă întreruperea concediului legal de odihnă;
dd. asigură legătura dintre universitate și MEC, alte organisme ale administrației centrale și locale, instituții publice și private;
ee. exercită toate celelalte atribuții care îi revin în temeiul prevederilor legale și ale hotărârilor Senatului universitar.

CAPITOLUL III. RECTORUL

Art. 10. (1) Rectorul nou ales încheie contract de management cu Senatul universității, contract care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.
(2) Rectorul desemnează prorectorii și le stabilește domeniile de activitate, precum și atribuțiile care le revin.
(3) Rectorul prezidează comisia de concurs pentru postul de director general administrativ.
(4) Rectorul poate menține în funcție directorul general administrativ care a activat în mandatul anterior noilor alegeri.
(5) Rectorul organizează concurs public pentru funcția de decan la toate facultățile din universitate.
Art. 11. (1) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Rectorul realizează conducerea executivă a Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.
(3) Rectorul este reprezentantul legal al universității în relațiile cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.
Art. 12. (1) Rectorul coordonează, controlează și răspunde de întreaga activitate a universității, în conformitate cu prevederilor legale și Carta universității, și în acest sens realizează:
a) coordonarea și îndrumarea activităților academice din universitate;
b) coordonarea activității de cercetare științifică ;
c) coordonarea acțiunilor de dezvoltare strategică ;
d) coordonarea managementului instituțional;
e) coordonarea strategiei privind structura instituțională, programele de studi
(2) Rectorul are obligația de a prezenta, în luna aprilie a fiecărui an de mandat, un raport privind starea universității, raportul fiind o condiție a răspunderii publice și o condiție pentru finanțarea universității.
Art. 13. Rectorul are în subordonare directă departamentele și serviciile prevăzute în organigrama universității.

CAPITOLUL IV. PRORECTORII

Art. 14. (1) Numărul posturilor de prorectori este de cinci (5):
- prorector *Didactic*;
- prorector cu *Probleme social administrative*;
- prorector *Cercetare științifică*;
- prorector *Dezvoltare academică*;
- prorector *Studii postuniversitare și rezidențiat*.

(2) Prorectorii au atribuții delegate prin decizia Rectorului.
Art. 15. Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) este responsabil cu domeniul studiilor universitare de doctorat, funcția de director al CSUD fiind asimilată funcției de prorector.
Art. 16. Directorul CSUD are următoarele atribuții:
(1) Este responsabil de domeniul studiilor universitare de doctorat, conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/29.06.2011, cu modificările și completările ulterioare;
(2) Răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației și reglementărilor privind domeniul pe care îl coordonează;
(3) Stabilește procedurile de lucru la nivelul activității de care răspunde.

CAPITOLUL V. DECANII

Art. 17. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.
Art. 18. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.
Art. 19. Atribuțiile decanului sunt cele stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI. REPREZENTANTUL STUDENȚILOR

Art. 20. Desemnarea reprezentantului studenților în calitate de membru în Consiliul de Administrație se face conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților din Universitatea de Medicină și Farmacie ,,Victor Babeș” din Timișoara.

CAPITOLUL VII. DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV

Art. 21. Directorul general administrativ are următoarele atribuții:
a. controlează executarea deciziilor de către serviciile administrative din subordine;
b. cooperează cu Contabilul șef în execuția bugetului universității;
c. execută deciziile pe domeniul său de competență;
d. participă la managementul strategic al universității;
e. coordonează activitățile structurilor administrative;
f. urmărește gestionarea patrimoniului universității,
g. urmărește și gestionează resursa umană din universitate;
h. planifică și pune în practică sisteme de evaluare și de control ale activității administrative;
i. urmăreste întocmirea şi actualizarea procedurilor de lucru pentru personalul administrativ din universitate;
j. întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare prin obținerea de venituri proprii din închirieri de spații disponibile și prin prestări de servicii autorizate;
k. pe baza deciziei rectorului, dispune de delegare a atribuțiilor de serviciu unei alte persoane în perioada cât lipsește din universitate;
l. asigură folosirea locațiilor și securitatea spațiului universitar;
m. răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației și reglementărilor privind domeniul pe care îl coordonează;
n. alte atribuții delegate de rectorul universității.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Prezentul regulament, aprobat de Consiliul de administrație al universității în data de 13.032020, a fost adoptat de Senatul universitar în ședința din 16.03.2020 și intră în vigoare pe aceeași dată.
Art. 23. Atribuțiile membrilor Consiliului de Administrație pot fi modificate în conformitate cu prevederile Cartei universitare și a prevederilor legale.
Art. 24. Prezentul Regulament se publică pe pagina de internet www.umft.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Secretar șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat oficiul juridic,
C.j. dr. Codrina Mihaela Levai