



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 1/4305/16.03.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4278 din data de 13.03.2020.

Art. 1 Senatul universitar aprobă Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor de decan la facultățile din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase



Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Aprobată prin HCA nr.4278/13.03.2020

Aprobată prin H.S. nr. 1/4305/16.03.2020

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

**METODOLOGIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DE DECAN
LA FACULTĂȚILE DIN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
„VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA
MANDATUL 2020-2024**

ART.1. În conformitate cu prevederile din *Legea educației naționale l/2011*, formă consolidată, [art.211 alin (4) și art. 207 alin (5) lit.b)], *Ordinul ministrului educației și cercetării științifice nr.3751/2015 de aprobare a Metodologiei-cadru referitoare la procesul de stabilire și alegere a structurilor și funcțiilor de conducere la nivelul instituțiilor din sistemul național de învățământ superior*, *Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*, aprobată în ședința Senatului din 27.10.2011 și avizată de MECTS cu adresa nr. 47954bis/11.10.2011, *Regulamentul electoral privind constituirea și alegerea structurilor și funcțiilor de conducere ale Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*, aprobat prin Hotărârea Senatului nr.2/13724/11.09.2019, decanii Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie sunt selectați prin concurs public, organizat de către Rectorul Universității, prof. univ. dr. Octavian Marius CREȚU, ales de comunitatea academică în data de 20 februarie 2020, confirmat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 3431 din data de 05.03.2020.

ART.2. Candidaturile pentru funcția de Decan se depun, prin registratura universității, la Secretariatul General al universității, conform calendarului din Anexa 1 la prezenta metodologie, în intervalul 17 martie 2020, ora 9.00 – 20 martie 2020, ora 15.00. Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

ART.3. La concursul pentru ocuparea funcției de Decan pot participa cadre didactice din cadrul Universității sau din orice facultate de profil din țară sau străinătate, care, în baza audierii în plenul Consiliului Facultății, au primit avizul de participare la concurs.

ART.4. La concurs pot participa cadrele didactice care îndeplinesc condițiile de înscriere, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

ART.5. Candiđații la concursul pentru funcția de Decan trebuie să aibă titlul de profesor universitar sau conferențiar, în unul dintre domeniile în care sunt acreditate sau autorizate provizoriu programele de studiu pe care le gestionează facultatea.

ART.6. La concurs nu pot candida persoanele care au împlinit vârsta legală de pensionare.

ART.7. În cazul în care candidatul care a câștigat concursul se află în una dintre situațiile de incompatibilitate sau conflict de interese conform *Legii educației naționale l/2011*, formă consolidată, (art.130), aceasta/acesta va trebui să semneze o declarație pe proprie răspundere în care se indică aceste situații, precum și modul de soluționare a acestora.

ART.8. Funcția de Decan nu se cumulează cu alte funcții executive la UMF „Victor Babeș” din

Timișoara sau la altă instituție de învățământ superior.

ART.9. Organizarea și desfășurarea concursului se va realiza respectând principiile de legalitate, autonomie, transparență, responsabilitate, eficiență managerială, cu respectarea normelor de etică și deontologie.

ART.10. (1) Dosarul de concurs va cuprinde:

- cerere de depunere a candidaturii;
- curriculum vitae detaliat (inclusiv lista de lucrări și proiecte);
- planul managerial pentru perioada 2020-2024;

(2) Planul managerial trebuie să includă date asupra dezvoltării educaționale, planificarea examenelor - concurs la nivel de facultate, strategia de personal, îmbunătățirea activității studenților și cadrelor didactice.

(3) În dosar se va include o declarație pe proprie răspundere asupra situațiilor de incompatibilitate pentru situația câștigării concursului.

ART.11. (1) Dosarele vor fi publicate pe site-ul universității în termen de 2 de ore de la încheierea termenului de depunere a candidaturilor.

(2) Candidații vor fi audiați în plenul Consiliului Facultății, conform calendarului de concurs, anexă la prezenta metodologie.

(3) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război, etc), Decanul poate propune organizarea on-line de ședințe ordinare/extraordinare ale Consiliului facultății respective în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste situații. Consultarea electronică va oferi membrilor Consiliilor facultăților următoarele opțiuni de vot:

- Sunt de acord.
- Nu sunt de acord.
- Mă abțin.

E-mail-urile de răspuns ale membrilor Consiliilor facultăților cu opțiunile de vot vor fi trimise pe adresele consiliu.medicina@umft.ro, consiliu.medicinadentara@umft.ro, consiliu.farmacie@umft.ro, vor fi printate pentru conformitate și păstrate în arhiva Decanatului.

ART.12. Consiliul facultății are obligația de a aviza minimum 2 (doi) candidați, prin vot deschis. Candidaturile sunt avizate cu votul majorității simple a celor prezenți, în condițiile întrunirii cvorumului. Propunerile se votează individual și nu se interzice votarea favorabilă a mai multor candidaturi.

ART.13. În cazul în care se depune o singură candidatură la una dintre facultăți până la data stabilită, concursul nu se desfășoară și se reia întreaga procedură.

ART.14. Dosarele de candidatură avizate de către Consiliul Facultății sunt înaintate Rectorului, împreună cu procesele verbale ale Consiliilor facultăților.

ART.15. Proba scrisă și interviul se vor desfășura conform calendarului de concurs, anexă la prezenta metodologie.

ART.16. (1) Comisia de concurs este formată din: Rector (președinte de comisie), Președintele Senatului, Prorectorul didactic, Consilierul juridic și Directorul de Resurse Umane. Secretarul comisiei este secretarul șef al universității.

(2) Comisia de contestații este formată din: Prorectorul de Cercetare Științifică (președinte de comisie), Prorectorul cu Probleme Social-Administrative, Prorectorul Studii Postuniversitare și Rezidențiat, Prorector Dezvoltare Academică, Președintele Comisiei pentru studii universitare și postuniversitare a Senatului. Secretarul comisiei este secretarul șef adjunct al universității.

ART.17. Proba scrisă va consta în întrebări din următoarele acte normative: *Legea educației naționale nr.1/2011*, formă consolidată, *UG nr.75/2005 privind asigurarea calității educației*, formă consolidată, *Legea nr.288/2004 privind organizarea studiilor universitare*, formă actualizată.

ART.18. Interviuul va include întrebări din planul managerial propus de candidat/ă, planul managerial al Rectorului, strategia universității, regulamentele/metodologiile de organizare și desfășurare a activității în UMFVBT, procedurile de funcționare a programelor de studii, legislația în vigoare.

ART.19. Candidații pot să conteste rezultatul probei scrise. Contestațiile se depun după încheierea probelor de concurs la Secretariatul General al Universității., în data de 24 martie 2020, până la ora 18.00.

ART. 20. Rezultatele finale vor fi făcute publice după expirarea termenului de soluționare a eventualelor contestații, iar dosarul complet va putea fi consultat de către oricare dintre membri comunității academice de la UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

ART.21. Decanii selecționați în urma concursului sunt validați de către Senat și sunt numiți prin Decizia Rectorului.

ART.22. (1) Decanii numesc prodecanii.

(2) Atribuțiile prodecanilor sunt stabilite de către Decan, conform Cartei UMF „Victor Babeș” din Timișoara.

ART.23. Încetarea înainte de termen a mandatului Decanului necesită desemnarea unui nou Decan prin declanșarea întregii proceduri de concurs.

ART.24. În cazul vacanței unui loc de decan, rectorul organizează concurs public la nivelul facultății respective pentru ocuparea funcției de decan, în termen de maximum 3 luni de la data vacanței.

ART.25. (1) Decanul poate fi revocat din funcție de către senatul universitar, la propunerea rectorului sau la inițiativa a 2/3 din membrii consiliului facultății.

(2) În termen de o săptămână de la data vacanței sau revocării din funcție a decanului, rectorul desemnează unul dintre prodecani pentru a reprezenta facultatea și a prelua interimar atribuțiile de Decan.

RECTOR,
Prof.univ. dr. Octavian Marius CREȚU



SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

VIZAT OFICIU JURIDIC,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Anexa 1

**CALENDARUL CONCURSULUI PENTRU OCUPAREA
FUNCTIILOR DE
DECAN – FACULTATEA DE MEDICINĂ
DECAN – FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
DECAN – FACULTATEA DE FARMACIE
MANDATUL 2020-2024**

17 – 20 martie 2020 orele 9.00 – 15.00	Depunerea dosarelor de candidatură, prin registratura universității la Secretariatul General al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, până cel târziu în data de 20 martie, ora 15.00
23 martie 2020	
ora 12.00	- avizarea candidaților de către Consiliile Facultăților de Medicină, Medicină Dentară și Farmacie
ora 14.00	– proba scrisă Locul de desfășurare - Sala Consiliului de Administrație
ora 15.00	- interviul candidaților Locul de desfășurare - Sala Consiliului de Administrație
ora 18.00	- afișarea rezultatelor provizorii ale concursului
24 martie 2020	
până la ora 18.00	- depunerea contestațiilor
ora 20.00	– afișarea rezultatelor finale
25 martie 2020	– avizarea rezultatelor în ședința Senatului universității
26 martie 2020	- emiterea deciziilor Rectorului de numire



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 2/4305/16.03.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4278 din data de 13.03.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului de Administrație al Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, mandatul 2020-2024, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului;
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina



Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

**REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL
CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE
AL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR
BABEȘ” DIN TIMIȘOARA,
MANDATUL 2020 - 2024**

Aprobat în ședința Senatului universitar din 16.03.2020,
prin Hotărârea nr. 2/4305/16.03.2020



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 2/4305/16.03.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 4278/13.03.2020

CUPRINS:

Capitolul I. Dispoziții generale

Capitolul II. Organizarea și funcționarea Consiliului de Administrație

Capitolul III. Rectorul

Capitolul IV. Prorectorii

Capitolul V. Decanii

Capitolul VI. Reprezentantul studenților

Capitolul VII. Directorul general administrativ

Capitolul VIII. Dispoziții finale



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 2/4305/16.03.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 4278/13.03.2020

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. (1) Consiliul de administrație este structura de conducere operativă a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Consiliul de administrație al universității este condus de rector.

(3) Consiliul de administrație al universității este alcătuit din :

- rector,
- prorectori,
- directorul CSUD,
- decani,
- directorul general administrativ,
- un reprezentant al studenților.

Art. 3. (1) Mandatul Consiliului de administrație este de 4 ani.

(2) Durata mandatului unui membru al Consiliului de administrație este de 4 ani.

(3) Durata mandatului reprezentantului studenților în Consiliul de administrație este de 4 ani, dar se încheie odată cu încetarea calității de student.

Art. 4. (1) Ședința de constituire a Consiliului de administrație este convocată de rector, în termen de 10 zile lucrătoare de la validarea de către Senat a noilor prorectori.

(2) Consiliul de administrație, în ședința de constituire, stabilește:

- programul de lucru curent
- termenele pentru elaborarea programului operațional și a planului strategic al

Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara pentru mandatul 2020 - 2024.

Art. 5. Membrii Consiliului de Administrație își vor exercita mandatul, cu loialitate, în interesul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara și al comunității universității, urmărind adoptarea celor mai potrivite și coerente decizii administrative.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CONSILIULUI DE ADMINISTRAȚIE

Art. 6. (1) Consiliul de Administrație se întrunește în ședințe ordinare și extraordinare, de minimum două ori pe lună.

(2) La convocarea Rectorului, o ședință lunară a Consiliului de Administrație se va organiza în formă lărgită.

(3) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război, etc), Rectorul poate propune organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 2/4305/16.03.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 4278/13.03.2020

situații. Consultarea electronică va oferi membrilor
Consiliului de Administrație următoarele opțiuni de vot:

- Sunt de acord.
- Nu sunt de acord.
- Mă abțin.

E-mail-urile de răspuns ale membrilor Consiliului de Administrație cu opțiunile de vot vor fi trimise pe e-mailul secretariatului general (secretarsef@umft.ro) și vor fi printate pentru conformitate și păstrate în arhiva Consiliului de Administrație.

(4) Pentru desfășurarea ședințelor este necesar să fie prezenți jumătate plus unu din numărul total al membrilor săi.

(5) Ședințele Consiliului de Administrație sunt conduse de Rector sau de către un Prorector desemnat, în cazul în care Rectorul este absent.

(6) La ședințele Consiliului de Administrație participă, în calitate de invitați permanenți, în afară de membri, persoanele care dețin următoarele funcții: președintele Senatului universitar, consilierii rectorului, consilierul juridic, secretarul șef universitate, secretarul șef universitate adjunct, precum și reprezentantul sindicatului, în calitate de observator.

(7) La ședințele Consiliului de Administrație pot participa ca invitați: prodecanii, directorul Departamentului de Studii Masterale, directorul Departamentului Relații Internaționale, directorii Școlii Doctorale, directorii de departament, directorii structurilor, direcțiilor și compartimentelor universității, personal didactic, personal didactic auxiliar, personal administrativ, studenți sau persoane din afara universității, în funcție de problemele de pe ordinea de zi a ședinței, la invitația rectorului.

(8) Decanii pot delega un prodecan să participe la ședințele Consiliului de Administrație, prin împuternicire scrisă.

(9) Convocarea ședințelor Consiliului de Administrație se face la solicitarea rectorului, pe e-mail, de către secretarul șef al universității, cu precizarea ordinii de zi, cu minimum 24 de ore înaintea ședinței.

Art. 7. (1) Ședințele Consiliului de Administrație nu sunt publice.

(2) Discuțiile și hotărârile adoptate de Consiliul de Administrație se consemnează în procesul-verbal de ședință, semnat de rector, în calitate de președinte al Consiliului de Administrație, de secretarul șef de universitate, precum și de secretarul șef adjunct care îl întocmește.

Art. 8. (1) Hotărârile Consiliului de Administrație se adoptă cu majoritatea voturilor din numărul total al membrilor săi.

(2) Membrii Consiliului de Administrație care se află în conflict de interese nu participă la vot.

(3) Luarea deciziilor constituie o responsabilitate colectivă a Consiliului de Administrație.

(4) Toate hotărârile Consiliului de Administrație, semnate de rector, secretarul șef de universitate și vizate de consilierul juridic, se fac publice pe pagina de internet a universității, precum și prin comunicarea, prin registratura universității, către toate compartimentele de specialitate ale universității.

Art. 9. Atribuțiile Consiliului de Administrație sunt:



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 2/4305/16.03.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 4278/13.03.2020

- a. asigură conducerea operativă a universității și rezolvă problemele curente ale universității;
- b. stabilește în termeni operaționali bugetul instituțional;
- c. aprobă execuția bugetară și bilanțul anual;
- d. avizează propunerile de programe noi de studii și formulează propuneri către Senatul universitar de desființare a acelor programe de studii care nu se mai încadrează în misiunea universității sau care sunt ineficiente academic și financiar;
- e. aprobă operațiunile financiare care depășesc plafoanele stabilite de Senatul universitar;
- f. propune Senatului universitar strategii ale universității pe termen lung și mediu și politici pe domenii de interes ale universității;
- g. înaintează Senatului, spre analiză și decizie, propuneri privitoare la desfășurarea activității didactice, de cercetare și administrative a universității;
- h. înaintează Senatului, spre analiză și decizie, propuneri privitoare la modificarea cuantumului taxelor de școlarizare și a altor taxe;
- i. informează comunitatea academică cu privire la hotărârile proprii;
- j. analizează și înaintează Senatului universitar, spre aprobare, planurile de învățământ aferente programelor de studii universitare;
- k. propune Senatului universitar, spre aprobare, formațiile de studiu și dimensiunile acestora, cu respectarea standardelor de calitate;
- l. propune Senatului universitar, spre aprobare, toate regulamentele, metodologiile și procedurile;
- m. propune Senatului universitar, spre aprobare, structura anului universitar și calendarul activităților educaționale;
- n. aplică hotărârile/deciziile strategice ale Senatului universitar și adoptă hotărâri sau măsuri care se impun pentru îndeplinirea hotărârilor Senatului universitar;
- o. administrează bunurile mobiliare și imobiliare aflate în proprietatea universității;
- p. avizează materialele care urmează să fie supuse aprobării Senatului universitar, conform prevederilor legale;
- q. colaborează cu comisiile Senatului universitar;
- r. propune spre avizarea Senatului universitar, structura și componența comisiei de etică universitară
- s. aprobă propunerile de scoatere la concurs a posturilor didactice și de cercetare, didactice auxiliare, precum și a posturilor administrative;
- t. aprobă angajarea specialiștilor cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu din țară sau din străinătate, în calitate de cadre didactice asociate invitate, cu aviz din partea consiliului departamentului;
- u. aprobă, în condițiile prevăzute de lege, concediile fără plată pentru întreg personalul universității;
- v. aprobă componența comisiilor de admitere, de susținere a examenului de finalizare a studiilor și a disertațiilor din cadrul programelor de masterat;



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 2/4305/16.03.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 4278/13.03.2020

- w. aprobă componența comisiilor de susținere a tezelor de doctorat, respectiv de susținere a tezelor de abilitare;
- x. aprobă, pe baza avizului favorabil al decanilor facultăților/directorului Departamentului Masterate/directorului Școlii doctorale, cererile studenților de retragere, întrerupere, reînmatriculare, reluare a studiilor universitare, cu excepția cererilor de întrerupere și prelungire a studiilor universitare de doctorat;
- y. aprobă, în limita fondurilor alocate din buget sau din fonduri extrabugetare, inclusiv din contractele de cercetare sau prin sponsorizări, acoperirea integrală sau parțială a cheltuielilor de deplasare și de participare la manifestări științifice organizate în străinătate, ale personalului didactic și de cercetare din universitate;
- z. avizează/aprobă concluziile Comisiei disciplinare, după caz;
- aa. stabilește răspunderea materială potrivit legislației muncii, a personalului didactic și de cercetare, didactic auxiliar și administrativ, pentru prejudicii aduse universității;
- bb. aprobă rapoartele efectuate în vederea recuperării prejudiciilor aduse universității;
- cc. în cazuri bine justificate, aprobă întreruperea concediului legal de odihnă;
- dd. asigură legătura dintre universitate și MEC, alte organisme ale administrației centrale și locale, instituții publice și private;
- ee. exercită toate celelalte atribuții care îi revin în temeiul prevederilor legale și ale hotărârilor Senatului universitar.

CAPITOLUL III. RECTORUL

Art. 10. (1) Rectorul nou ales încheie contract de management cu Senatul universității, contract care cuprinde criteriile și indicatorii de performanță managerială, drepturile și obligațiile părților contractuale.

(2) Rectorul desemnează prorectorii și le stabilește domeniile de activitate, precum și atribuțiile care le revin.

(3) Rectorul prezidează comisia de concurs pentru postul de director general administrativ.

(4) Rectorul poate menține în funcție directorul general administrativ care a activat în mandatul anterior noilor alegeri.

(5) Rectorul organizează concurs public pentru funcția de decan la toate facultățile din universitate.

Art. 11. (1) Rectorul este ordonatorul de credite al Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.

(2) Rectorul realizează conducerea executivă a Universității de Medicină și Farmacie “Victor Babeș” din Timișoara.

(3) Rectorul este reprezentantul legal al universității în relațiile cu alte universități din țară și străinătate, cu administrația centrală și locală, cu instituții sau organisme interne și internaționale.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 2/4305/16.03.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 4278/13.03.2020

Art. 12. (1) Rectorul coordonează, controlează și răspunde de întreaga activitate a universității, în conformitate cu prevederile legale și Carta universității, și în acest sens realizează:

- a) coordonarea și îndrumarea activităților academice din universitate;
- b) coordonarea activității de cercetare științifică ;
- c) coordonarea acțiunilor de dezvoltare strategică ;
- d) coordonarea managementului instituțional;
- e) coordonarea strategiei privind structura instituțională, programele de studii

(2) Rectorul are obligația de a prezenta, în luna aprilie a fiecărui an de mandat, un raport privind starea universității, raportul fiind o condiție a răspunderii publice și o condiție pentru finanțarea universității.

Art. 13. Rectorul are în subordonare directă departamentele și serviciile prevăzute în organigrama universității.

CAPITOLUL IV. PRORECTORII

Art. 14. (1) Numărul posturilor de prorectori este de cinci (5):

- prorector *Didactic*;
- prorector cu *Probleme social administrative*;
- prorector *Cercetare științifică*;
- prorector *Dezvoltare academică*;
- prorector *Studii postuniversitare și rezidențiat*.

(2) Prorectorii au atribuții delegate prin decizia Rectorului.

Art. 15. Directorul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD) este responsabil cu domeniul studiilor universitare de doctorat, funcția de director al CSUD fiind asimilată funcției de prorector.

Art. 16. Directorul CSUD are următoarele atribuții:

- (1) Este responsabil de domeniul studiilor universitare de doctorat, conform prevederilor Codului studiilor universitare de doctorat și Regulamentului instituțional de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat, aprobat prin H.G. nr. 681/29.06.2011, cu modificările și completările ulterioare;
- (2) Răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației și reglementărilor privind domeniul pe care îl coordonează;
- (3) Stabilește procedurile de lucru la nivelul activității de care răspunde.

CAPITOLUL V. DECANII

Art. 17. Decanul reprezintă facultatea și răspunde de managementul și conducerea facultății. Decanul prezintă anual un raport consiliului facultății privind starea facultății.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 2/4305/16.03.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 4278/13.03.2020

Art. 18. Decanul conduce ședințele consiliului facultății și aplică hotărârile rectorului, consiliului de administrație și senatului universitar.

Art. 19. Atribuțiile decanului sunt cele stabilite în conformitate cu prevederile Cartei universitare și cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL VI. REPREZENTANTUL STUDENȚILOR

Art. 20. Desemnarea reprezentantului studenților în calitate de membru în Consiliul de Administrație se face conform Regulamentului privind organizarea și desfășurarea alegerilor pentru structurile și funcțiile de reprezentare a studenților din Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

CAPITOLUL VII. DIRECTORUL GENERAL ADMINISTRATIV

Art. 21. Directorul general administrativ are următoarele atribuții:

- a. controlează executarea deciziilor de către serviciile administrative din subordine;
- b. cooperează cu Contabilul șef în execuția bugetului universității;
- c. execută deciziile pe domeniul său de competență;
- d. participă la managementul strategic al universității;
- e. coordonează activitățile structurilor administrative;
- f. urmărește gestionarea patrimoniului universității;
- g. urmărește și gestionează resursa umană din universitate;
- h. planifică și pune în practică sisteme de evaluare și de control ale activității administrative;
- i. urmărește întocmirea și actualizarea procedurilor de lucru pentru personalul administrativ din universitate;
- j. întreprinde acțiuni pentru obținerea de resurse suplimentare de finanțare prin obținerea de venituri proprii din închirieri de spații disponibile și prin prestări de servicii autorizate;
- k. pe baza deciziei rectorului, dispune de delegare a atribuțiilor de serviciu unei alte persoane în perioada cât lipsește din universitate;
- l. asigură folosirea locațiilor și securitatea spațiului universitar;
- m. răspunde de cunoașterea și aplicarea corectă a legislației și reglementărilor privind domeniul pe care îl coordonează;
- n. alte atribuții delegate de rectorul universității.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

Art. 22. Prezentul regulament, aprobat de Consiliul de administrație al universității în data de 13.03.2020, a fost adoptat de Senatul universitar în ședința din 16.03.2020 și intră în vigoare pe aceeași dată.

L.L.G.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Anexă la H.S. nr. 2/4305/16.03.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 4278/13.03.2020

Art. 23. Atribuțiile membrilor Consiliului de
Administrație pot fi modificate în conformitate cu prevederile Cartei universitare și a
prevederilor legale.

Art. 24. Prezentul Regulament se publică pe pagina de internet www.umft.ro.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu



Secretar șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat oficiul juridic,
C.j. dr. Codrina Mihaela Levai



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 3/4305/16.03.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF "Victor Babeș" din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în mandatul 2020 – 2024, aprobat prin H.S. nr. 1/3519/26.02.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă completarea art. 27 din Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în mandatul 2020 – 2024, prin introducerea unui alineat nou, care va avea următorul conținut:

(2) *În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război, etc), Președintele Senatului poate propune organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste situații. Consultarea electronică va oferi senatorilor următoarele opțiuni de vot:*

- Sunt de acord.
- Nu sunt de acord.
- Mă abțin.

E-mail-urile de răspuns ale senatorilor cu opțiunile de vot vor fi trimise pe e-mailul Senatului (senat@umft.ro) și vor fi printate pentru conformitate și păstrate în arhiva Senatului.

Art.2. Senatul universitar aprobă republicarea Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în mandatul 2020 – 2024, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- Direcția Resurse Umane,
- Societatea Studenților în Medicină (SSMT),
- Timisoara Dental Students Association (TDSA),
- Liga Studenților Farmaciști din Timișoara (LSFT),
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați,

inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Mihaela Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

ÎN MANDATUL 2020 – 2024

Aprobat prin H.S. NR. 1/3519/26.02.2020



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

CUPRINS

Capitolul I.	Dispoziții generale
Capitolul II.	Constituirea Senatului
Capitolul III.	Structura Senatului
Capitolul IV.	Funcționarea Senatului
Capitolul V.	Drepturile și obligațiile Senatului
Capitolul VI.	Dispoziții finale



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 2. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Acesta își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare și cu prevederile Cartei universității.

Art. 3. Ședințele Senatului sunt statutare dacă sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor săi. (cvorum îndeplinit - minimum 34 de membri prezenți).

Art. 4. (1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.

(2) Hotărârile senatului se adoptă cu votul majorității simple (numărul de voturi „pentru” trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor prezenți), în condițiile îndeplinirii cvorum-ului.

(3) Structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor sau ale comisiilor de specialitate, decise prin hotărâri ale Senatului.

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA SENATULUI

Art. 5. Senatul universitar este compus din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, astfel: 51 de membri din care 38 cadre didactice și 13 studenți.

Art. 6. (1) Toți membrii senatului universitar, reprezentanți ai cadrelor didactice, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare.

(2) Toți membrii senatului universitar, reprezentanți ai studenților, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții.

Art. 7. Modul de alegere a membrilor Senatului, normele de reprezentare ale facultăților, numărul reprezentanților acestora în Senat precum și incompatibilitățile cu această calitate sunt reglementate în Carta universitară și în metodologia proprie de alegeri, cu respectarea principiului reprezentativității.

Art. 8. (1) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe site-ul www.umft.ro la secțiunea Alegeri, cu semnătura președintelui Biroului Electoral al Universității.

(2) Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, care își încheie mandatul, va prezenta un Raport de activitate pe ultimii 4 ani. La această ședință pot participa și membrii Consiliului de Administrație al universității.

Art. 9. (1) În cazul vacanței unui loc în senatul universitar ca urmare a numirii într-o funcție executivă a unui membru al senatului, mandatul persoanei respective se suspendă pe perioada exercitării funcției respective, locul astfel vacantat fiind ocupat – ca interimar - de următorul candidat din partea departamentului respectiv, înscris pe lista cuprinzând rezultatele alegerilor, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

(2) În cazul vacanțării unui loc în Senatul universității, în alt mod decât cel prevăzut la alin.(1), locul rămas vacant este ocupat - pentru diferența de mandat - de următorul candidat din cadrul structurii respective, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.

(3) În cazul în care nu se ocupă locul rămas vacant, în condițiile aliniatelor precedente, se va proceda la alegeri parțiale, conform legislației în vigoare și a Regulamentului propriu de alegeri.

(4) După stabilirea noului membru al senatului, președintele senatului îl prezintă în următoare ședință a senatului universitar, pentru validare.

Art. 10. Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin:

- (1) demisie;
- (2) revocare, pe baza procedurii prevăzute la art. 11 din prezentul Regulament;
- (3) încetarea calității de cadru didactic titular.

Art. 11. (1) Membrii Senatului care absentează nemotivat la mai mult de 3 ședințe ordinare consecutive pot fi revocați la propunerea Președintelui Senatului cu votul a 2/3 din membrii Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

(2) Președintele Senatului poate propune revocarea unui membru al Senatului în cazul în care acesta a fost sancționat cu desfacerea contractului de muncă de către Comisia de Etică a universității. Revocarea se dispune prin votul a 2/3 din membrii Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

Art. 12. (1) Senatul își desfășoară activitatea pe durata unui mandat de 4 ani, în baza Regulamentului propriu, adoptat în termen de 45 de zile de la constituirea și validarea sa, în strictă concordanță cu legislația în vigoare.

(2) Cadrul didactic titular ales în Senat are un mandat de 4 ani.

(3) Durata mandatului unui student ce a fost ales în Senatul universitar este de 4 ani. Mandatul încetează odată cu încetarea calității de student.

(4) Studentul ales pentru calitatea de membru în Senat, pe locul vacantat, va fi validat de către membrii Senatului.

Art. 13. Prima ședință a noului senat are ca obiect alegerea președintelui senatului universitar și va fi condusă de către decanul de vârstă al senatorilor aleși, dacă acesta nu candidează pentru funcția de președinte.

Art. 14. (1) Senatul nou ales își desemnează președintele prin propuneri deschise.

(2) Candidați la funcția de președinte al senatului universitar pot fi oricare dintre cadrele didactice alese în noul senat, care nu au avut abateri disciplinare sau de etică.

(3) Președintele senatului este ales prin vot secret de către membrii noului senat al UMFVBT, fiind necesară întrunirea majorității simple (numărul de voturi „pentru” trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor participanți la vot, dacă acest număr reprezintă cel puțin două treimi din numărul total de membri aleși ai senatului).

(4) Dacă niciun candidat nu a obținut acest număr de voturi, se organizează turul doi al alegerilor la care participă candidații clasati pe primele două locuri la această funcție, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru” obținute și va fi declarat câștigător cel care va obține cel mai mare număr de voturi „pentru”.

(5) În cazul egalității numărului de voturi și în cel de-al doilea tur de scrutin, se va organiza un al treilea tur de scrutin în aceleași condiții și conform aceluiași prevederi de la alin. (4) al prezentului articol.

CAPITOLUL III. STRUCTURA SENATULUI

Art. 15. Structurile funcționale ale Senatului sunt:

- Președintele Senatului



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

- Consiliul Senatului
- Comisiile de specialitate (permanente)
- Comisiile speciale, cu caracter temporar,
- Secretariatul Senatului
- Consilierul Juridic

Președintele Senatului

Art. 16. (1) Senatul universitar este condus de un președinte, ales prin vot secret de către membrii acestuia. Președintele Senatului conduce ședințele și reprezintă acest for în raporturile cu Rectorul.

Art. 17. (1) Președintele Senatului are următoarele atribuții:

- a) convoacă și conduce ședințele Senatului;
- b) stabilește ordinea de zi a ședințelor;
- c) reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație;
- d) participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat, la invitația Rectorului, în funcție de tematicile ședinței;
- e) reprezintă Senatul universitar în raporturile sale cu alte entități academice și ale societății civile;
- f) coordonează activitatea Secretariatului Senatului privind pregătirea ședințelor Senatului, întocmirea proceselor-verbale de ședință, arhivarea documentelor și comunicarea hotărârilor Senatului către comunitatea universitară;
- g) coordonează activitatea Comisiilor Senatului;

(2) Între președintele Senatului și Rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare instituțională.

Art. 18. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului va promova deontologia și etica academică, precum și interesele universității pe tot parcursul exercitării mandatului.

Consiliul Senatului

Art. 19. (1) Consiliul Senatului este compus din 3 cadre didactice, membri ai Senatului.

(2) Membrii Senatului pot face propuneri pentru constituirea Consiliului Senatului, care vor fi validate, prin vot secret, de către membrii Senatului,

(3) Sunt aleși în calitate de membru al Consiliului Senatului, candidații propuși care întrunesc majoritatea simplă din numărul celor prezenți, în ordinea descrescătoare a voturilor.

(2) Membrii Consiliului Senatului îndeplinesc atribuțiile delegate de către Președintele Senatului, pe perioade determinate, maxim pe trei luni și preia atribuțiile președintelui în lipsa acestuia (concedii de odihnă, concedii medicale, delegații etc.).

Comisiile de specialitate (permanente) ale Senatului

Art. 20. (1) Senatul stabilește comisiile de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație.

(2) Rolul comisiilor de specialitate ale Senatului este de a genera propuneri de metodologii, regulamente, proceduri și amendamente și de a face studii și analize. Materialele generate de comisiile Senatului sunt prezentate plenului Senatului și supuse dezbaterii plenului, la cererea Președintelui Senatului sau a oricărui senator, susținută prin vot de majoritatea membrilor Senatului.

(3) Comisiile propun modificări sau completări ale regulamentelor existente sau elaborează noi reglementări, care sunt aprobate prin hotărâri ale Senatului universitar.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

- (4) Rapoartele de monitorizare și de control sunt prezentate periodic și discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluțiilor senatului universitar.
- (5) Rapoartele de activitate a comisiilor de specialitate ale Senatului se vor întocmi și prezenta anual.
- (6) Rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorității simple a membrilor acestora, în condițiile îndeplinirii cvorum-ului.
- (7) Rapoartele comisiilor permanente se semnează de către președinții acestora, și vor fi înaintate Președintelui Senatului, prin Secretariatul Senatului.

Art. 21. (1) Pentru mandatul 2020-2024, în cadrul Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara funcționează următoarele comisii de specialitate:

1. **Comisia pentru studii universitare și postuniversitare, care controlează activitatea prorectoratului probleme în învățământ și a prorectoratului studii postuniversitare și rezidențiat;**
2. **Comisia de etică și deontologie profesională a Senatului;**
3. **Comisia de evaluare a performanțelor cadrelor didactice și cercetării științifice, care controlează activitatea prorectoratului științific, inclusiv evaluarea solicitărilor de prelungire a activității didactice;**
4. **Comisia pentru probleme social administrative și studențești, care controlează activitatea prorectoratului pentru probleme social – administrative;**
5. **Comisia de evaluare a managementului universitar, care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație;**
6. **Comisia pentru imagine, relații internaționale și parteneriat academic;**
7. **Comisia pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare;**
8. **Comisia pentru dezvoltare academică, care controlează activitatea prorectoratului de dezvoltare academică;**

Art. 22. (1) Președintele Senatului și membrii Senatului pot face propuneri pentru Președinții Comisiilor Senatului, acestea fiind validate prin vot deschis în Senat, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți. Aceștia au obligația de a înainta în termen de 30 de zile componența comisiei pe care o conduc, componență care va fi validată în următoarea ședință a Senatului universitar.

(2) Atribuțiile fiecărei comisii se stabilesc prin regulamente proprii, în termen de 45 zile de la constituire care vor fi aprobate de către Senat și devin anexe ale prezentului regulament.

(3) Comisiile de specialitate sunt alcătuite din 5-7 membri, din care minimum 1 membru student, și sunt conduse de către un Președinte de Comisie. Componența comisiilor va fi propusă de Președintele comisiei și validată de Senat, fiind evitate conflictele de interese și incompatibilitățile prevăzute de legea educației naționale.

(4) Cel puțin jumătate plus unu din membrii Comisiei pentru probleme social administrative și studențești vor fi studenți, membri ai Senatului.

(5) Un membru al Senatului universitar poate face parte dintr-o singură comisie.

Art. 23. Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme particulare. Aceste comisii se constituie la cererea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a minimum o treime din membrii Senatului cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și a perioadei de funcționare a comisiei speciale.

Secretariatul Senatului

Art. 24. Activitatea Secretariatului Senatului universitar este asigurată de către secretarul șef de universitate și secretarul șef adjunct, având următoarele atribuții:

- a) pregătirea ședințelor plenului Senatului universitar;
- b) întocmirea proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor Senatului,



- c) arhivarea documentelor,
- d) comunicarea hotărârilor Senatului către comunitatea universitară,
- e) gestionarea corespondenței cu terții,
- f) transmiterea materialelor către comisiile de specialitate ale Senatului.
- g) secretarul șef adjunct de universitate îndeplinește și preia atribuțiile secretarului șef de universitate, în lipsa acestuia (concedii de odihnă, concedii medicale, etc).

Art. 25. Secretariatul Senatului și Consilierul juridic participă, ca invitați permanenți, fără drept de vot, la ședințele Senatului.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art. 26. (1) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare lunare în ultima zi de miercuri a fiecărei luni conform Anexei I, și în ședințe extraordinare.

(2) Calendarul ședințelor ordinare este propus de către Președintele Senatului și aprobat prin hotărâre a Senatului.

(3) Convocarea ședințelor ordinare se realizează de Președintele Senatului cu minimum 7 zile calendaristice înainte. Ordinea de zi stabilită de Președintele Senatului este transmisă membrilor Senatului universitar prin convocator, în mod individual, prin registratura universității.

(4) Convocatorul, împreună cu documentațiile care fundamentează ordinea de zi, se transmit membrilor Senatului, în format electronic, cu 7 zile calendaristice înainte de data ședinței.

Art. 27. (1) Ședințele extraordinare pot fi convocate de către Președintele Senatului, de către Rector sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar, cu minimum 24 de ore înainte de ședință, în mod individual și cu precizarea ordinei de zi.

(2) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război, etc), Președintele Senatului poate propune organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste situații. Consultarea electronică va oferi senatorilor următoarele opțiuni de vot:

- Sunt de acord.
- Nu sunt de acord.
- Mă abțin.

E-mail-urile de răspuns ale senatorilor cu opțiunile de vot vor fi trimise pe e-mailul Senatului (senat@umft.ro) și vor fi printate pentru conformitate și păstrate în arhiva Senatului.

Art. 28. Pot participa la ședințele Senatului, la invitația Președintelui Senatului, fără drept de vot: Rectorul, membrii Consiliului de Administrație, persoane cu funcții de conducere din universitate, un reprezentant al sindicatului cadrelor didactice, precum și alte persoane din comunitatea academică a universității. Invitații pot prezenta puncte de vedere, pot face propuneri și pot răspunde la interpelări, cu avizul persoanei care conduce ședința.

Art. 29. (1) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Senatului este de 2/3 din numărul membrilor Senatului (minim 34 de membri prezenți).

(2) Toți membrii Senatului universitar au drept egal de vot.

(3) Dreptul de vot se exercită personal și direct.

(4) Dreptul de vot nu poate fi delegat.

(5) Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității simple (numărul de voturi „pentru” trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor prezenți la vot) în condițiile îndeplinirii cvorum-ului.

(6) Hotărârile Senatului sunt publice, se aduc la cunoștința comunității academice în termen de 3 zile lucrătoare de la data avizării acestora de către Oficiul juridic al universității, prin publicare pe pagina de



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

web, www.umft.ro, și sunt comunicate persoanelor/compartimentelor interesate prin Registratura universității.

(7) Propunerile de hotărâri din ordinea de zi se vor aviza în prealabil de către Oficiul juridic. Forma finală a tuturor hotărârilor Senatului se va aviza de către Oficiul juridic în termen de 7 zile lucrătoare de la data adoptării acestora.

(8) Refuzul de avizare a hotărârilor Senatului se va argumenta, printr-o notă de fundamentare, de către Oficiul juridic. În acest caz, proiectul de hotărâre se va rediscuta în următoarea ședință a Senatului universitar, cu luarea în considerare a notei de fundamentare întocmită de Oficiul juridic.

Art. 30. (1) Dezbaterile și hotărârile Senatului se consemnează în procese-verbale semnate de Președintele Senatului și Secretarul șef al universității.

(2) Procesele verbale și hotărârile Senatului sunt redactate și arhivate de către Secretarul șef al universității pe toată durata mandatului, împreună cu listele semnăturilor membrilor prezenți, convocatorul de ședință și ordinea de zi.

Art. 31. (1) Oricare membru al Senatului se poate constitui în inițiatorul unei propuneri de dezbatere (proiect/propunere de hotărâre).

(2) Dacă proiectul/propunerea de hotărâre este susținută de minimum alți 5 membri ai Senatului, ea va fi comunicată Secretariatului Senatului, pentru a asigura timpul necesar pentru evaluarea propunerii de către Comisiile de specialitate și a ajunge spre informare la membrii Senatului ca proiect de hotărâre.

Art. 32. (1) Proiectele de hotărâri se înaintează Secretariatului Senatului cu cel puțin 14 zile calendaristice anterior datei stabilite a ședinței ordinare.

(2) Secretariatul Senatului trimite proiectul de hotărâre, cu acordul Președintelui Senatului, uneia sau mai multor comisii de specialitate, în termen de cel mult 2 zile calendaristice de la primirea acestuia.

(3) Comisia de specialitate dezbate și comunică avizul favorabil sau nefavorabil, în cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acestuia. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune spre dezbatere și aprobare plenului Senatului.

(4) Materialele și rapoartele comisiilor de specialitate care se înaintează Senatului trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor de specialitate se pot consulta și vota în condiții de cvorum (2/3 din numărul total al membrilor săi), prin corespondența scrisă, e-mail sau fax.

(5) Proiectul de hotărâre, avizat de comisia de specialitate, este retrimis Secretariatului Senatului, împreună cu amendamentele propuse, urmând a fi introdus pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Senatului, în cadrul căreia va fi supus dezbaterii și adoptării prin vot.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATULUI

Art. 33. (1) Senatul încheie un contract de management cu Rectorul universității, conform legii și semnat de Președintele Senatului.

(2) Senatul poate demite Rectorul în condițiile specificate de contractul de management și de Carta universitară.

(3) În cazul în care Rectorul este revocat din funcție, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea senatului universitar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale și cercetării științifice. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației naționale și cercetării științifice numele noului rector;



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

Art. 34. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul conducerii** Universității sunt următoarele:

- a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
- b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității, în concordanță strictă cu legislația în vigoare, cu votul a 2/3 din membrii Senatului;
- c) reprezintă organul de conducere colectiv ale instituțiilor componente ale IOSUD și avizează înființarea școlilor doctorale, la propunerea Rectorului;
- d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
- e) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, cu votul a 2/3 din membrii Senatului;
- f) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, înființarea, organizarea sau desființarea facultăților din structura universității ;
- g) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
- h) elaborează metodologia de alegere a decanilor și validează Decanii facultăților;
- i) încheie contractul de management cu Rectorul;
- j) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație care se scot la concurs;
- k) validează concursul pentru postul de director general administrativ al universității;
- l) avizează structura și componența Comisiei de etică a universității, propusă de Consiliul de Administrație;
- m) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
- n) aprobă înființarea de fundații sau asociații, cu respectarea prevederilor legii;
- o) aprobă acorduri interinstituționale;
- p) decide asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii Universității;
- r) dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a institutelor neperformante, la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne, în condițiile legii, fără a prejudicia studenții;
- s) validează raportul rectorului, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate.
- ș) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

Art. 35. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul didactic** sunt următoarele:

- a) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, înființarea și finanțarea programelor de studii;
- b) aprobă anual programele de studii ale Universității (licență, masterat, doctorat, rezidențiat, studii postuniversitare), planurile de învățământ ale acestora, cifrele anuale de școlarizare și formațiunile de studiu; poate înființa duble specializări;
- c) aprobă structura anului universitar;
- d) aprobă anularea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, la propunerea Rectorului.
- e) aprobă prelungirea/întreruperea programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, cu avizul CSUD.
- f) aprobă anual regulamentul și metodologia de admitere la programele de studii ale Universității;
- g) aprobă metodologia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și taxele privind operațiunile de echivalare în vederea confirmării sau finalizării studiilor și recunoașterea în străinătate a unor diplome, conform legii;
- h) aprobă anual, cu cel puțin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenților, inclusiv metodologiile de examinare a studenților, și calendarul activităților educaționale specifice semestrelor academice de studiu, care se constituie în structura anului universitar;
- i) aprobă metodologia de finalizare a studiilor de licență, de masterat, de doctorat și a studiilor postuniversitare;
- j) adoptă Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, cu respectarea prevederilor legale;
- k) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

Art. 36. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul cercetării științifice** sunt următoarele:

- a) aprobă înființarea unităților de cercetare;
- b) elaborează și aprobă regulamentul de funcționare al unităților de cercetare;
- c) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

Art. 37. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul politicilor de personal** sunt următoarele:

- a) aprobă anual statele de funcții întocmite conform procedurii interne a universității, numărul posturilor pentru personalul didactic și de cercetare auxiliar;
- b) în limitele expres prevăzute de art. 287 din Legea nr. 1/2011, consolidate, stabilește, diferențiat, norma universitară, efectivă, în funcție de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenților și de dimensiunea formațiunilor de studiu, cu respectarea principiilor echității și nediscriminării;
- c) aprobă statele de personal de cercetare, personal didactic auxiliar și personal administrativ;
- d) aprobă metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante,
- e) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante și validează hotărârile Consiliilor Facultăților privind rezultatele concursurilor privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante;
- f) aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii ale Universității, conform unei metodologii specifice, pe criterii de evaluare a situației respective;
- i) aprobă invitarea cadrelor didactice universitare și a altor specialiști cu valoare recunoscută în domeniu din țară sau străinătate în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate; aprobă gradul didactic corespunzător performanței pentru specialiștii fără grad didactic universitar recunoscut în țară;
- j) adoptă metodologia de conferire a titlurilor onorifice, distincțiilor și premiilor în Universitate și aprobă conferirea acestora, în condițiile legii și ale reglementărilor proprii;
- k) aprobă comisiile de analiză a abaterilor disciplinare, numite de Rector, conform legii;
- l) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, aplicarea următoarelor tipuri de sancțiuni disciplinare: suspendarea dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei funcții didactice superioare ori a unei funcții de conducere, de îndrumare sau de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licență; destituire din funcția de conducere din învățământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă; dispune radierea și ridicarea sancțiunilor mai sus amintite, în condițiile legii, doar în baza deciziile Comisiei de etică a Universității sau a comisiilor de analiză disciplinară ;
- m) analizează și soluționează contestațiile depuse pentru sancțiunile de avertisment scris sau diminuarea salariului de bază ;
- n) aprobă solicitările personalului didactic și de cercetare privind susținerea de către aceștia de activități de predare și cercetare în alte instituții de învățământ superior sau de cercetare.
- o) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

Art. 38. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul social-studențesc** sunt următoarele:

- a) aprobă Regulamentele de burse acordate studenților;
- b) aprobă Regulamentul de cazare în căminele Universității, Regulamentul de funcționare a cantinei studențești și Regulamentul Bibliotecii;
- c) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

Art. 39. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul financiar, bază materială, administrație** sunt următoarele:

- a) aprobă proiectul de buget și execuția bugetară;
- b) aprobă programul de investiții pentru dezvoltarea bazei materiale a Universității, în baza propunerilor Consiliului de Administrație;
- d) aprobă regulamentul de taxe al universității;



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr. 3/4305/16.03.2020

f) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIȚII FINALE

Art. 40. Prezentul Regulament, precum și modificările sau completările ulterioare, se aprobă prin hotărârea Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara.

Art. 41. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale, prin hotărârea Senatului și se publică pe pagina de internet a universității, www.umft.ro.

Art. 42. La data prezentei, se abrogă Hotărârea Senatului nr.2/3714/31.03.2016, de aprobare a Regulamentului de organizare și funcționare a Senatului universitar, mandat 2016-2020.

**Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius CRAINA**



**Secretar șef universitate,
Dr. Daniela Aurora Tănase**

**Vizat juridic,
Cj.dr. Codrina Mihaela Levai**



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Regulament de organizare și funcționare a Senatului
Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din
Timișoara 2020 – 2024

Modificat și republicat prin H.S. Nr.3/4305/16.03.2020

ANEXA. I

CALENDARUL ȘEDINȚELOR ORDINARE ALE SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA pentru anul calendaristic 2020

NR.CRT.	LUNA	DATA ȘEDINȚEI	ORA ȘEDINȚEI
1.	Ianuarie	30.01.2020	14.00
2.	Februarie	26.02.2020	14.00
3.	Martie	25.03.2020	14.00
4.	Aprilie	29.04.2020	14.00
5.	Mai	27.05.2020	14.00
6.	Iunie	24.06.2020	14.00
7.	Iulie	29.07.2020	14.00
8.	August	-	
9.	Septembrie	30.09.2020	14.00
10.	Octombrie	28.10.2020	14.00
11.	Noiembrie	25.11.2020	14.00
12.	Decembrie	-	



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 4/4305/16.03.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, în mandatul 2020 - 2024, aprobat prin H.S. nr. 1/3519/26.02.2020, completat și republicat prin H.S. nr. 3/4305/16.03.2020,
- H.S. nr. 18/3519/26.02.2020 privind validarea președinților Comisiilor permanente (de specialitate) ale Senatului universitar,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Danina Muntean, nr. 4200/16.03.2020, de validare a componenței Comisiei de revizuire a regulamentelor și a Cartei universitare.

Art. 1. Senatul universitar validează componența **Comisiei permanente (de specialitate) a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare**, astfel:

Președinte : Prof.univ.dr. Danina Mirela Muntean

Membri: Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan

Prof. univ. dr. Alis Liliana Carmen Dema

Prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu

Prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean

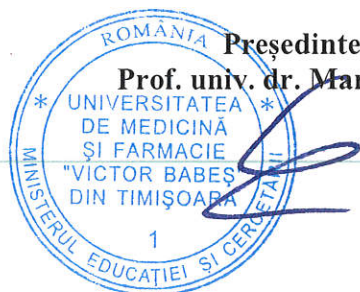
Ș.l. dr. Roxana Ramona Onofrei

Student Luana Maria Goșman, an III, Facultatea de Medicină

C.j. dr. Mihaela Codrina Levai – invitat cu caracter permanent

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Persoanele menționate la art. 1,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Departamentul de Studii masterale,
- CSUD,
- Școala doctorală,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.



Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Mihaela Codrina



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România

Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626

E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA NR. 5/4305/16.03.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG. nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș” din Timișoara,
- Adresa Decanatului Facultății de Medicină, nr. 4181/11.03.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă demararea procedurii de evaluare externă (periodică), respectiv plata tarifului ARACIS pentru programul de studii universitare de licență Nutriție și dietetică, din cadrul Facultății de Medicină.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectoratul didactic,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- DEACE,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar – Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Departamentul Dezvoltare Academică, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, inclusiv prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina



Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai