



**METODOLOGIE PRIVIND DERULAREA ȘI RECUNOAȘTEREA
PERIOADELOR DE STUDII SAU DE PLASAMENT ÎN CADRUL
MOBILITĂȚILOR ERASMUS+
anul universitar 2020 - 2021**

Precizări și recomandări pentru studenții Erasmus+ care au fost selecționați în vederea participării la o mobilitate de studiu/plasament la una din universitățile partenere ale UMFVBT.

1. La mobilitățile de studiu sau de plasament pot participa studenți din anii IV, V, și VI (doar semestrul I, pentru a nu periclita susținerea examenului de licență) care au terminat anul anterior de studii cu rezultate academice bune și fără restante, studenți înscriși la studii de master sau de doctorat (cu condiția ca universitatea gazdă să accepte în mod expres candidaturile lor). Din cauza problemelor legate de compatibilitatea curriculară în anii preclinici, precum și a dificultăților legate de echivalarea studiilor după încheierea mobilității, pot exista dificultăți legate de participarea studenților din acești ani.
2. Durata minimă a unei mobilități de studiu este de 3 luni (90 de zile) și de 2 luni (60 de zile) pentru o mobilitate de plasament, ajungându-se la un an universitar complet. Nerespectarea duratei minime de mobilitate duce la rambursarea (parțială sau totală a grantului Erasmus primit);
3. Durata maximă a unei mobilități în cazul domeniului "Medicină" (în conformitate cu ghidul Programului Erasmus+ 2020) poate ajunge la 24 de luni. Un student care dorește să participe la o a doua mobilitate (în intervalul de 24 de luni) o poate face doar în cazul în care prima mobilitate s-a încheiat cu succes, rezultatele obținute pe durata mobilității au fost recunoscute și echivalate de

- comisia de echivalare a universității noastre, iar studentul a fost declarat "promovat" pe anul de studiu în care a desfășurat prima mobilitate;
4. În cazul universităților care au un formular de înscriere online, formularul se completează și se trimite online;
 5. Pe baza planurilor de învățământ ale celor două universități, studenții completează *learning agreement*-ul - LA (contractul de studii), care va fi semnat de: student, coordonatorul instituțional al universității noastre (Prof. univ. dr. Dr. Mihai Gafencu), coordonatorul departamental al fiecărei facultăți (Facultatea de Medicină - Conf. univ. dr. Adrian Vlad; Facultatea de Medicină Dentară – Prof. univ. Dr. Cosmin Sinescu; Facultatea de Farmacie – Ș. L. Dr. Tudor Olariu) și universitatea parteneră.
 6. Studenții trebuie să își pregătească un draft agreement și să solicite informații universității partenere înainte de a trimite contractul de studii la semnat;
 7. În L.A., la secțiunea "**Before the mobility**", în Tabelul A, se completează materiile cu denumirea lor la instituția gazdă (așa cum sunt ele în limba țării gazdă); în Tabelul B, se completează aceleași materii, cu codul disciplinei și numărul de credite în limba română, așa cum sunt precizate în planul de învățământ al universității - UMFVBT;
 8. La secțiunea "**During the mobility**" se pot face modificări, **după începerea efectivă a mobilității**, adică se pot elimina sau introduce materii noi. Orice modificare "**During the mobility**" se transmite coordonatorilor universității (UMFVBT) spre aprobare;
 9. Înainte de plecare, studenții depun la Departamentul de Relații Internaționale următoarele documente: declarația de dublă finanțare, declarația pe proprie răspundere, copie după acordul de studii semnat de ambele universități.
 10. În vederea întocmirii Contractului financiar individual, studenții trebuie să își deschidă un cont în euro și să depună toate actele financiar – bancare la Serviciul financiar contabil al universității. Contractul financiar poate fi semnat doar de participantul la mobilitate; în cazul în care participantul la mobilitate nu poate semna contractul financiar, acesta poate fi semnat de o persoană care are împuternicire notarială care îi permite să reprezinte participantul;

11. În momentul când ajung la universitatea parteneră studenții au următoarele obligații:
- să contacteze biroul Erasmus pentru a prezenta și depune *Certificate of arrival and departure* și *learning agreement*-ul;
 - Să trimită un e-mail pe adresa relint@umft.ro cu perioada exactă EFECTIVĂ a mobilității;
12. Studenții care doresc să efectueze o mobilitate pe durata unui întreg an universitar au obligația de a completa o cerere de prelungire a perioadei de ședere (este singura modalitate în care avem posibilitatea de a solicita o suplimentare de fonduri și pentru semestrul II). Cererea de mai sus trebuie să fie depusă la biroul Erasmus până cel târziu 15 decembrie a. c. și trebuie să conțină explicații clare și detaliate privind motivul pentru care studentul dorește să își prelungească perioada de mobilitate; **universitatea NU poate garanta suport financiar și pentru perioada de prelungire**, acest lucru făcându-se doar dacă există suficiente fonduri primite de la Agenția Națională. În cazul în care universitatea nu primește fonduri suficiente pentru a acoperi integral o mobilitate cu o durată de un an universitar, studenții trebuie să dea o declarație pe proprie răspundere prin care își dau acordul de a-și continua mobilitatea **FĂRĂ FINANȚARE**.
13. **Înainte de începerea mobilității**, studenții vor susține un test de limbă online (OBLIGATORIU), organizat de Comisia Europeană, cu obligația de a transmite rezultatele pe e-mail la adresa relint@umft.ro . Sunt scutiți de testul de limbă online studenții a căror limbă maternă coincide cu limba în care se va desfășura mobilitatea la universitatea parteneră;
14. **LA ÎNTOARCEREA DIN MOBILITATE** studenții au obligația să depună la Biroul Erasmus următoarele documente: **LEARNING AGREEMENT, CERTIFICATE OF ARRIVAL - DEPARTURE, CERTIFICATE OF ATTENDANCE, TRANSCRIPT OF RECORDS** - toate aceste documente trebuie semnate și ștampilate, de către universitatea emitentă. Pe lângă aceste documente, participanții la mobilitate trebuie să depună la Biroul Erasmus și un raport narativ care conține impresii din perioada mobilității. Aceste rapoarte

narative vor fi postate pe pagina de web a universității pentru diseminarea programului;

15. **Imediat după încheierea mobilității** participanții la mobilitate vor primi o invitație din partea Comisiei Europene de a completa un Raport narativ. Completarea acestui raport este OBLIGATORIE. Înainte de a da *submit* raportului, acesta trebuie trimis pe mail la relint@umft.ro pentru verificare. Pe lângă raportul Comisiei Europene, participanții la mobilitate trebuie să trimită pe mail la adresa relint@umft.ro un **Raport narativ/poveste de succes** în care își descriu detaliat experiența din perioada de mobilitate. Acest raport trebuie semnat și trimis pe mail în format PDF, după care ele vor fi postate pe pagina web a universității.pentru diseminarea programului;
16. **La întoarcere** studenții au obligația să se prezinte la Departamentul de Relații Internaționale, în maxim 15 zile de la terminarea mobilității, cu toate documentele specificate la pct. 13, după care o parte din aceste documente se vor transmite și la secretariatul facultății în vederea recunoașterii și echivalării rezultatelor obținute;
17. Materiile studiate la universitatea parteneră care nu se regăsesc în planul de învățământ al universității noastre, se recunosc automat și se trec în Suplimentul la diplomă.
18. În cazul materiilor pe care studenții le-au frecventat dar pentru care nu se organizează examene în perioada mobilității, studenții pot susține examenele la universitatea de origine, **în sesiunile de examen legal stabilite**, cu următoarele condiții:
 - a. să facă o cerere către Decanatul facultății prin care solicită aprobarea de a susține examenul (examenele) la materiile respective
 - b. să deponă acte doveditoare care să ateste că studentul a efectuat lucrările practice/stagiile aferente materiei (materiilor) respective.
19. Virarea restului de 20% din grantul total de studiu/plasament este condiționată de îndeplinirea **ÎN TOTALITATE** a obligațiilor de la punctele (13), (14), (15) și de primirea integrală a fondurilor de la Agenția Națională;
20. Orice neîndeplinire a sarcinilor asumate prin contractul de studii, sau

- nerespectarea perioadei de mobilitate stipulată în contractul financiar, poate duce la anularea mobilității și la rambursarea totală/parțială a grantului primit;
21. Pe lângă documentele enumerate mai sus, studenții trebuie, de asemenea, să prezinte orice alt document suplimentar solicitat de universitatea parteneră.
 22. Mobilitățile de plasament derulate prin programul Erasmus+ se pot desfășura doar în cadrul unităților de învățământ/sanitare de stat sau private, pe baza unei scrisori de acceptare/invitații din partea instituției gazdă, și pe baza unui acord de plasament semnat de ambele instituții (de origine/gazdă).
 23. În cazul instituțiilor de învățământ/sanitare care nu au un acord bilateral Erasmus încheiat cu universitatea noastră, candidații care doresc să desfășoare o mobilitate de plasament într-una din aceste instituții trebuie să obțină o adeverință din partea instituției gazdă care să reflecte faptul că este o instituție acreditată de Ministerul Educației/Sănătății din țara respectivă.
 24. Nu se aprobă mobilități de plasament desfășurate în cadrul cabinetelor medicale sau a cabinetelor stomatologice private.
 25. Participarea la orice tip de mobilitate este condiționată de semnarea Declarației pe proprie răspundere (Anexa 4), prin care participanții la mobilitate menționează că au luat la cunoștință drepturile și obligațiile lor și ca suportă consecințele oricăror modificări apărute pe parcurs sau ca urmare a nerespectării obligațiilor lor contractuale.

Prof. univ. Dr. Mihai GAFENCU
Coordonator Institutional Erasmus