UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 1/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF "Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Senatului Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, în mandatul 2020 – 2024, aprobat prin H.S. nr. 1/3519/26.02.2020, completat și republicat prin H.S. nr. 3/4305/16.03.2020,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Marius Craina, nr. 4758/01.04.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă modificarea și republicarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Senatului Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, în mandatul 2020 – 2024, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * 1 * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG. SENAT/15/S
Anexă la H.S. nr.1/5189/29.04.2020
Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

REGULAMENT DE ORGANIZARE ŞI FUNCŢIONARE A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

ÎN MANDATUL 2020 – 2024

	Data	Semnătură
Vizat Oficiul juridic	29.04.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	29.04.2020	
Data retragerii:		

Cod Regulament: UMFVBT- REG. SENAT/15/S
Anexă la H.S. nr.1/5189/29.04.2020
Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziţii generale

Capitolul II. Constituirea Senatului

Capitolul III. Structura Senatului

Capitolul IV. Funcţionarea Senatului

Capitolul V. Drepturile și obligațiile Senatului

Capitolul VI. Dispoziţii finale

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament este elaborat în temeiul Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și al Cartei Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 2. Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara reprezintă comunitatea universitară și este cel mai înalt for de decizie și deliberare la nivelul universității. Acesta își desfășoară activitatea în concordanță cu legislația în vigoare, cu principiile autonomiei universitare și cu prevederile Cartei universității.

Art. 3. Ședințele Senatului sunt statutare dacă sunt prezenți 2/3 din numărul total al membrilor săi. (cvorum îndeplinit - minimum 34 de membri prezenți).

Art. 4. (1) Hotărârile Senatului sunt obligatorii pentru toate structurile executive, administrative și pentru întreaga comunitate universitară.
(2) Hotărârile senatului se adoptă cu votul majorității simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor prezenți), în condițiile îndeplinirii cvorum-ului.
(3) Structurile academice, administrative și executive ale universității au obligația de a răspunde interpelărilor senatorilor sau ale comisiilor de specialitate, decise prin hotărâri ale Senatului.

CAPITOLUL II. CONSTITUIREA SENATULUI

Art. 5. Senatul universitar este compus din maximum 75% reprezentanți ai cadrelor didactice și de cercetare titulare din universitate și din minimum 25% reprezentanți ai studenților, astfel: 51 de membri din care 38 cadre didactice și 13 studenți.

Art. 6. (1) Toți membrii senatului universitar, reprezentanți ai cadrelor didactice, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toate cadrele didactice și de cercetare titulare.
(2) Toți membrii senatului universitar, reprezentanți ai studenților, fără excepție, sunt aleși prin vot universal, direct, secret, egal și liber exprimat de către toți studenții.

Art. 7. Modul de alegere a membrilor Senatului, normele de reprezentare ale facultăților, numărul reprezentanților acestora în Senat precum și incompatibilitățile cu această calitate sunt reglementate în Carta universitară și în metodologia proprie de alegeri, cu respectarea principiului reprezentativității.

Art. 8. (1) Senatul în funcție validează rezultatele alegerilor și le publică pe site-ul www.umft.ro la secțiunea Alegeri, cu semnătura președintelui Biroului Electoral al Universității.
(2) Senatul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, care își încheie mandatul, va prezenta un Raport de activitate pe ultimii 4 ani. La această ședință pot participa și membrii Consiliului de Administrație al universității.

Art. 9. (1) În cazul vacantării unui loc în senatul universitar ca urmare a numirii într-o funcție executivă a unui membru al senatului, mandatul persoanei respective se suspendă pe perioada exercitării funcției respective, locul astfel vacantat fiind ocupat – ca interimar - de următorul candidat din partea departamentului respectiv, înscris pe lista cuprinzând rezultatele alegerilor, care a obținut cel puțin 50%

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

plus unu din numărul de voturi exprimate.
(2) În cazul vacantării unui loc în Senatul universității, în alt mod decât cel prevăzut la alin.(1), locul rămas vacant este ocupat - pentru diferența de mandat - de următorul candidat din cadrul structurii respective, care a obținut cel puțin 50% plus unu din numărul de voturi exprimate.
(3) În cazul în care nu se ocupă locul rămas vacant, în condițiile aliniatelor precedente, se va proceda la alegeri parțiale, conform legislației în vigoare și a Regulamentului propriu de alegeri.
(4) După stabilirea noului membru al senatului, președintele senatului îl prezintă în următoare ședință a senatului universitar, pentru validare.

Art. 10. Calitatea de membru al Senatului se poate pierde prin:
(1) demisie;
(2) revocare, pe baza procedurii prevăzute la art. 11 din prezentul Regulament;
(3) încetarea calității de cadru didactic titular.

Art. 11. (1) Membrii Senatului care absentează nemotivat la mai mult de 3 şedinţe ordinare consecutive pot fi revocaţi la propunerea Preşedintelui Senatului cu votul a 2/3 din membrii Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.
(2) Președintele Senatului poate propune revocarea unui membru al Senatului în cazul în care acesta a fost sancționat cu desfacerea contractului de muncă la propunerea Comisiei de Etică a universității. Revocarea se dispune prin votul a 2/3 din membrii Senatului, în condițiile îndeplinirii cvorumului.

Art. 12. (1) Senatul îşi desfăşoară activitatea pe durata unui mandat de 4 ani, în baza Regulamentului propriu, adoptat în termen de 45 de zile de la constituirea şi validarea sa, în strictă concordanţă cu legislaţia în vigoare.
(2) Cadrul didactic titular ales în Senat are un mandat de 4 ani.
(3) Durata mandatului unui student ce a fost ales în Senatul universitar este de 4 ani. Mandatul încetează odată cu încetarea calităţii de student.
(4) Studentul ales pentru calitatea de membru în Senat, pe locul vacantat, va fi validat de către membrii Senatului.

Art. 13. Prima ședință a noului senat are ca obiect alegerea președintelui senatului universitar și va fi condusă de către decanul de vârstă al senatorilor aleși, dacă acesta nu candidează pentru funcția de președinte.

Art. 14. (1) Senatul nou ales își desemnează președintele prin propuneri deschise.
(2) Candidați la funcția de președinte al senatului universitar pot fi oricare dintre cadrele didactice alese în noul senat, care nu au avut abateri disciplinare sau de etică.
(3) Președintele senatului este ales prin vot secret de către membrii noului senat al UMFVBT, fiind necesară întrunirea majorității simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor participanți la vot, dacă acest număr reprezintă cel puțin două treimi din numărul total de membri aleși ai senatului).
(4) Dacă niciun candidat nu a obținut acest număr de voturi, se organizează turul doi al alegerilor la care participă candidații clasați pe primele două locuri la această funcție, în ordinea descrescătoare a voturilor „pentru" obținute și va fi declarat câștigător cel care va obține cel mai mare număr de voturi „pentru".
(5) În cazul egalității numărului de voturi și în cel de-al doilea tur de scrutin, se va organiza un al treilea tur de scrutin în aceleași condiții și conform aceloraşi prevederi de la alin. (4) al prezentului articol.

CAPITOLUL III. STRUCTURA SENATULUI

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 15. Structurile funcționale ale Senatului sunt:
- Președintele Senatului
- Consiliul Senatului
- Comisiile de specialitate (permanente)
- Comisiile speciale, cu caracter temporar,
- Secretariatul Senatului
- Consilierul Juridic

Președintele Senatului

Art. 16. (1) Senatul universitar este condus de un preşedinte, ales prin vot secret de către membrii acestuia. Președintele Senatului conduce şedinţele şi reprezintă acest for în raporturile cu Rectorul.

Art. 17. (1) Preşedintele Senatului are următoarele atribuţii:
a) convoacă și conduce şedinţele Senatului;
b) stabileşte ordinea de zi a şedinţelor;
c) reprezintă Senatul în raporturile cu Rectorul și cu Consiliul de Administrație;
d) participă la ședințele Consiliului de Administrație în calitate de invitat, la invitația Rectorului, în funcție de tematicile ședinței;
e) reprezintă Senatul universitar în raporturile sale cu alte entități academice și ale societății civile;
f) coordonează activitatea Secretariatului Senatului privind pregătirea sedințelor Senatului, întocmirea proceselor-verbale de ședință, arhivarea documentelor și comunicarea hotărârilor Senatului către comunitatea universitară;
g) coordonează activitatea Comisiilor Senatului;

(2) Între președintele Senatului și Rector nu există raporturi de subordonare, relațiile dintre cele două funcții fiind de colaborare instituțională.

Art. 18. În exercitarea atribuțiilor sale, Președintele Senatului va promova deontologia și etica academică, precum și interesele universității pe tot parcursul exercitării mandatului.

Consiliul Senatului

Art. 19. (1) Consiliul Senatului este compus din 3 cadre didactice, membri ai Senatului.
(2) Membrii Senatului pot face propuneri pentru constituirea Consiliului Senatului, care vor fi validate, prin vot secret, de către membrii Senatului,
(3) Sunt aleși în calitate de membru al Consiliului Senatului, candidații propuși care întrunesc majoritatea simplă din numărul celor prezenți, în ordinea descrescătoare a voturilor.
(2) Membrii Consiliului Senatului îndeplinesc atribuţiile delegate de către Președintele Senatului, pe perioade determinate, maxim pe trei luni şi preia atribuţiile președintelui în lipsa acestuia (concedii de odihnă, concedii medicale, delegaţii etc.).

Comisiile de specialitate (permanente) ale Senatului

Art. 20. (1) Senatul stabileşte comisiile de specialitate prin care controlează activitatea conducerii executive a universităţii şi a Consiliului de Administraţie.
(2) Rolul comisiilor de specialitate ale Senatului este de a genera propuneri de metodologii, regulamente, proceduri şi amendamente şi de a face studii şi analize. Materialele generate de comisiile Senatului sunt

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

prezentate plenului Senatului şi supuse dezbaterii plenului, la cererea Preşedintelui Senatului sau a oricărui senator, susţinută prin vot de majoritatea membrilor Senatului.
(3) Comisiile propun modificări sau completări ale regulamentelor existente sau elaborează noi reglementări, care sunt aprobate prin hotărâri ale Senatului universitar.
(4) Rapoartele de monitorizare şi de control sunt prezentate periodic şi discutate în senatul universitar, stând la baza rezoluţiilor senatului universitar.
(5) Rapoartele de activitate a comisiilor de specialitate ale Senatului se vor întocmi şi prezenta anual.
(6) Rapoartele comisiilor permanente trebuie să întrunească acordul majorităţii simple a membrilor acestora, în condiţiile îndeplinirii cvorum-ului.
(7) Rapoartele comisiilor permanente se semnează de către preşedinţii acestora, şi vor fi înaintate Preşedintelui Senatului, prin Secretariatul Senatului.

Art. 21. (1) Pentru mandatul 2020-2024, în cadrul Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara funcţionează următoarele comisii de specialitate:
1. **Comisia pentru studii universitare și postuniversitare, care controlează activitatea prorectoratului probleme în învățământ și a prorectoratului studii postuniversitare și rezidențiat;**
2. Comisia de etică şi deontologie profesională a Senatului;
3. Comisia de evaluare a performanţelor cadrelor didactice și cercetării științifice, care controlează activitatea prorectoratului științific, inclusiv evaluarea solicitărilor de prelungire a activității didactice;
4. Comisia pentru probleme social administrative și studențești, care controlează activitatea prorectoratului pentru probleme social – administrative;
5. Comisia de evaluare a managementului universitar, care controlează activitatea conducerii executive a universității și a Consiliului de Administrație;
6. Comisia pentru imagine, relaţii internaţionale şi parteneriat academic;
7. Comisia pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare;
8. Comisia pentru dezvoltare academică, care controlează activitatea prorectoratului de dezvoltare academică;

Art. 22. (1) Preşedintele Senatului şi membrii Senatului pot face propuneri pentru Preşedinţii Comisiilor Senatului, acestea fiind validate prin vot deschis în Senat, cu respectarea principiului reprezentativității pe facultăți. Aceștia au obligația de a înainta în termen de 30 de zile componența comisiei pe care o conduc, componență care va fi validată în următoarea ședință a Senatului universitar.
(2) Atribuțiile fiecărei comisii se stabilesc prin regulamente proprii, în termen de 45 zile de la constituire care vor fi aprobate de către Senat și devin anexe ale prezentului regulament.
(3) Comisiile de specialitate sunt alcătuite din 5-7 membri, din care minimum 1 membru student, și sunt conduse de către un Președinte de Comisie. Componența comisiilor va fi propusă de Președintele comisiei și validată de Senat, fiind evitate conflictele de interese și incompatibilitățile prevăzute de legea educației naționale.
(4) Cel puțin jumătate plus unu din membrii Comisiei pentru probleme social administrative și studențești vor fi studenți, membri ai Senatului.
(5) Un membru al Senatului universitar poate face parte dintr-o singură comisie.

Art. 23. Senatul poate constitui și comisii speciale, cu caracter temporar, pentru soluționarea unor probleme particulare. Aceste comisii se constituie la cererea Președintelui Senatului, a Rectorului sau a minimum o treime din membrii Senatului cu precizarea numărului de membri solicitați în comisie și a perioadei de funcționare a comisiei speciale.

Secretariatul Senatului

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 24. Activitatea Secretariatului Senatului universitar este asigurată de către secretarul șef de universitate și șeful de cabinet al președintelui senatului, având următoarele atribuții:
a) pregătirea ședințelor plenului Senatului universitar;
b) întocmirea proceselor-verbale de ședință și a hotărârilor Senatului,
c) arhivarea documentelor,
d) comunicarea hotărârilor Senatului către comunitatea universitară,
e) gestionarea corespondenței cu terții,
f) transmiterea materialelor către comisiile de specialitate ale Senatului.
g) șeful de cabinet al președintelui senatului îndeplinește și preia atribuțiile secretarul șef de universitate, în lipsa acestuia (concedii de odihnă, concedii medicale, etc).

Art. 25. Secretarul șef al universității și șeful de cabinet al președintelui Senatului participă, ca invitați permanenți, fără drept de vot, la ședințele Senatului.

CAPITOLUL IV. FUNCȚIONAREA SENATULUI

Art. 26. (1) Senatul universitar se întrunește în ședințe ordinare lunare în ultima zi de miercuri a fiecărei luni conform Anexei I, și în ședințe extraordinare.
(2) Calendarul ședințelor ordinare este propus de către Președintele Senatului și aprobat prin hotărâre a Senatului.
(3) Convocarea ședințelor ordinare se realizează de Președintele Senatului cu minimum 7 zile calendaristice înainte. Ordinea de zi stabilită de Președintele Senatului este transmisă membrilor Senatului universitar prin convocator, în mod individual, prin registratura universității.
(4) Convocatorul, împreună cu documentațiile care fundamentează ordinea de zi, se transmit membrilor Senatului, în format electronic, cu 7 zile calendaristice înainte de data ședinței.

Art. 27. (1)Ședințele extraordinare pot fi convocate de către Președintele Senatului, de către Rector sau la cererea a cel puțin 1/3 din membrii Senatului universitar, cu minimum 24 de ore înainte de ședință, în mod individual și cu precizarea ordinei de zi.
(2) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război, etc), Președintele Senatului poate propune organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste situații. Consultarea electronică va oferi senatorilor următoarele opțiuni de vot:

- Sunt de acord.
- Nu sunt de acord.
- Mă abțin.

E-mail-urile de răspuns ale senatorilor cu opțiunile de vot vor fi vor fi trimise pe e-mailul Senatului (senat@umft.ro) și vor fi printate pentru conformitate și păstrate în arhiva Senatului.

Art. 28. Pot participa la ședințele Senatului, la invitația Președintelui Senatului, fără drept de vot: Rectorul, membrii Consiliului de Administrație, persoane cu funcții de conducere din universitate, un reprezentant al sindicatului cadrelor didactice, precum și alte persoane din comunitatea academică a universității. Invitații pot prezenta puncte de vedere, pot face propuneri și pot răspunde la interpelări, cu avizul persoanei care conduce ședința.

Art. 29. (1) Cvorumul necesar pentru desfășurarea ședinței Senatului este de 2/3 din numărul membrilor Senatului (minim 34 de membri prezenți).
(2) Toți membrii Senatului universitar au drept egal de vot.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(3) Dreptul de vot se exercită personal şi direct.
(4) Dreptul de vot nu poate fi delegat.
(5) Hotărârile Senatului se adoptă cu votul majorității simple (numărul de voturi „pentru" trebuie să fie de cel puțin 50% plus unu din numărul senatorilor prezenți la vot) în condițiile îndeplinirii cvorum-ului.
(6) Hotărârile Senatului sunt publice, se aduc la cunoştinţa comunităţii academice în termen de 3 zile lucrătoare de la data avizării acestora de către Oficiul juridic al universității, prin publicare pe pagina de web, www.umft.ro, şi sunt comunicate persoanelor/compartimentelor interesate prin Registratura universităţii.
(7) Propunerile de hotărâri din ordinea de zi se vor aviza în prealabil de către Oficiul juridic. Forma finală a tuturor hotărârilor Senatului se va aviza de către Oficiul juridic în termen de 7 zile lucrătoare de la data adoptării acestora.
(8) Refuzul de avizare a hotărârilor Senatului se va argumenta, printr-o notă de fundamentare, de către Oficiul juridic. În acest caz, proiectul de hotărâre se va rediscuta în următoarea ședință a Senatului universitar, cu luarea în considerare a notei de fundamentare întocmită de Oficiul juridic.

Art. 30. (1) Dezbaterile şi hotărârile Senatului se consemnează în procese-verbale semnate de Preşedintele Senatului şi Secretarul şef al universităţii.
(2) Procesele verbale şi hotărârile Senatului sunt redactate şi arhivate de către Secretarul şef al universităţii pe toată durata mandatului, împreună cu listele semnăturilor membrilor prezenţi, convocatorul de şedinţă şi ordinea de zi.

Art. 31. (1) Oricare membru al Senatului se poate constitui în inițiatorul unei propuneri de dezbatere (proiect/propunere de hotărâre).
(2) Dacă proiectul/propunerea de hotărâre este susținută de minimum alți 5 membri ai Senatului, ea va fi comunicată Secretariatului Senatului, pentru a asigura timpul necesar pentru evaluarea propunerii de către Comisiile de specialitate și a ajunge spre informare la membrii Senatului ca proiect de hotărâre.

Art. 32. (1) Proiectele de hotărâri se înaintează Secretariatului Senatului cu cel puțin 14 zile calendaristice anterior datei stabilite a ședinței ordinare.
(2) Secretariatul Senatului trimite proiectul de hotărâre, cu acordul Președintelui Senatului, uneia sau mai multor comisii de specialitate, în termen de cel mult 2 zile calendaristice de la primirea acestuia.
(3) Comisia de specialitate dezbate și comunică avizul favorabil sau nefavorabil, în cel mult 7 zile calendaristice de la primirea acestuia. Comisia poate formula amendamente, pe care le propune spre dezbatere și aprobare plenului Senatului.
(4) Materialele și rapoartele comisiilor de specialitate care se înaintează Senatului trebuie să întrunească acordul majorității membrilor acestora. Membrii comisiilor de specialitate se pot consulta şi vota în condiţii de cvorum (2/3 din numărul total al membrilor săi), prin corespondenţa scrisă, e-mail sau fax.
(5) Proiectul de hotărâre, avizat de comisia de specialitate, este retrimis Secretariatului Senatului, împreună cu amendamentele propuse, urmând a fi introdus pe ordinea de zi a următoarei ședințe a Senatului, în cadrul căreia va fi supus dezbaterii și adoptării prin vot.

CAPITOLUL V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE SENATULUI

Art. 33. (1) Senatul încheie un contract de management cu Rectorul universității, conform legii şi semnat de Preşedintele Senatului.
(2) Senatul poate demite Rectorul în condiţiile specificate de contractul de management şi de Carta universitară.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(3) În cazul în care Rectorul este revocat din funcție, în baza propunerii Consiliului de etică și management universitar, cu consultarea senatului universitar, în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data revocării din funcție a rectorului, senatul universitar are obligația să desemneze un prorector care reprezintă universitatea și care devine ordonator de credite până la confirmarea unui nou rector de către ministrul educației naționale și cercetării științifice. În termen de 3 luni de la revocarea din funcție a rectorului, senatul universitar finalizează procedurile de desemnare a unui nou rector, cu respectarea prevederilor legale în vigoare, și trimite spre confirmare ministrului educației naționale și cercetării științifice numele noului rector;

Art. 34. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul conducerii** Universității sunt următoarele:
a) garantează libertatea academică și autonomia universitară;
b) elaborează și adoptă, în urma dezbaterii cu comunitatea universitară, Carta Universității, în concordanță strictă cu legislația în vigoare, cu votul a 2/3 din membrii Senatului;
c) reprezintă organul de conducere colectiv ale instituțiilor componente ale IOSUD și avizează înființarea școlilor doctorale, la propunerea Rectorului;
d) aprobă planul strategic de dezvoltare instituțională și planurile operaționale, la propunerea Rectorului;
e) aprobă, la propunerea Rectorului și cu respectarea legislației în vigoare, structura, organizarea și funcționarea Universității, cu votul a 2/3 din membrii Senatului;
f) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, înființarea, organizarea sau desființarea facultăților din structura universității ;
g) aprobă metodologiile și regulamentele privind organizarea și funcționarea Universității;
h) elaborează metodologia de alegere a decanilor și validează Decanii facultăților;
i) încheie contractul de management cu Rectorul;
j) validează concursurile publice pentru funcțiile din Consiliul de administrație care se scot la concurs;
k) validează concursul pentru postul de director general administrativ al universității;
l) avizează structura și componența Comisiei de etică a universității, propusă de Consiliul de Administrație;
m) elaborează și aprobă Codul de asigurare a calității și Codul de etică și deontologie universitară;
n) aprobă înființarea de fundații sau asociații, cu respectarea prevederilor legii;
o) aprobă acorduri interinstituționale;
p) decide asupra stabilirii și folosirii unor însemne și simboluri proprii Universității;
r) dispune reorganizarea sau desființarea departamentelor sau a institutelor neperformante, la propunerea Rectorului, pe baza evaluării interne, în condițiile legii, fără a prejudicia studenții;
s) validează raportul rectorului, în baza referatelor realizate de comisiile sale de specialitate.
ș) alte atribuții, conform legii și Cartei universitare.

Art. 35. Atribuțiile Senatului universitar în **domeniul didactic** sunt următoarele:
a) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, înființarea și finanțarea programelor de studii;
b) aprobă anual programele de studii ale Universității (licență, masterat, doctorat, rezidențiat, studii postuniversitare), planurile de învățământ ale acestora, cifrele anuale de școlarizare și formațiunile de studiu; poate înființa duble specializări;
c) aprobă structura anului universitar;
d) aprobă anularea unui certificat sau a unei diplome de studii atunci când se dovedește că s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară, la propunerea Rectorului.
e) aprobă prelungirea/întreruperea programului de studii universitare de doctorat, la propunerea conducătorului de doctorat și în limita fondurilor disponibile, cu avizul CSUD.
f) aprobă anual regulamentul și metodologia de admitere la programele de studii ale Universității;
g) aprobă metodologia pentru recunoașterea și echivalarea studiilor și taxele privind operațiunile de

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

echivalare în vederea confirmării sau finalizării studiilor şi recunoaşterea în străinătate a unor diplome, conform legii;
h) aprobă anual, cu cel puţin 3 luni înainte de începerea anului universitar, Regulamentul privind activitatea profesională a studenţilor, inclusiv metodologiile de examinare a studenţilor, şi calendarul activităţilor educaţionale specifice semestrelor academice de studiu, care se constituie în structura anului universitar;
i) aprobă metodologia de finalizare a studiilor de licenţă, de masterat, de doctorat şi a studiilor postuniversitare;
j) adoptă Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului, cu respectarea prevederilor legale;
k) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

Art. 36. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul cercetării ştiinţifice** sunt următoarele:
a) aprobă înfiinţarea unităţilor de cercetare;
b) elaborează şi aprobă regulamentul de funcţionare al unităţilor de cercetare;
c) alte atribuţii, conform legii și Cartei universitare.

Art. 37. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul politicilor de personal** sunt următoarele:
a) aprobă anual statele de funcţii întocmite conform procedurii interne a universității, numărul posturilor pentru personalul didactic şi de cercetare auxiliar;
b) în limitele expres prevăzute de art. 287 din Legea nr. 1/2011, consolidate, stabileşte, diferenţiat, norma universitară,efectivă, în funcţie de domeniu, de specializare, de ponderea disciplinelor în pregătirea de specialitate a studenţilor şi de dimensiunea formaţiunilor de studiu, cu respectarea principiilor echității și nediscriminării;
c) aprobă statele de personal de cercetare, personal didactic auxiliar şi personal administrativ;
d) aprobă metodologia pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante,
e) aprobă comisiile de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante şi validează hotărârile Consiliilor Facultăţilor privind rezultatele concursurilor privind rezultatele concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice şi de cercetare vacante;
f) aprobă menținerea în activitate a cadrelor didactice și de cercetare după împlinirea vârstei legale de pensionare, în condiţiile legii şi ale reglementărilor proprii ale Universităţii, conform unei metodologii specifice, pe criterii de evaluare a situației respective;
i) aprobă invitarea cadrelor didactice universitare şi a altor specialişti cu valoare recunoscută în domeniu din ţară sau străinătate în calitate de cadre didactice universitare asociate invitate; aprobă gradul didactic corespunzător performanţei pentru specialiştii fără grad didactic universitar recunoscut în ţară;
j) adoptă metodologia de conferire a titlurilor onorifice, distincţiilor şi premiilor în Universitate şi aprobă conferirea acestora, în condiţiile legii şi ale reglementărilor proprii;
k) aprobă comisiile de analiză a abaterilor disciplinare, numite de Rector, conform legii;
l) aprobă, cu votul a 2/3 din membrii Senatului, aplicarea următoarelor tipuri de sancţiuni disciplinare: suspendarea dreptului de înscriere la concurs pentru ocuparea unei functii didactice superioare ori a unei funcţii de conducere, de îndrumare sau de control, ca membru în comisii de doctorat, de master sau de licenţă; destituire din funcţia de conducere din învăţământ; desfacerea disciplinară a contractului de muncă; dispune radierea şi ridicarea sancţiunilor mai sus amintite, în condiţiile legii, doar în baza deciziile Comisiei de etică a Universitărții sau a comisiilor de analiză disciplinară ;
m) analizează şi soluţionează contestaţiile depuse pentru sancţiunile de avertisment scris sau diminuarea salariului de bază ;
n) aprobă solicitările personalului didactic şi de cercetare privind susţinerea de către aceştia de activităţi de predare şi cercetare în alte instituţii de învăţământ superior sau de cercetare.
o) alte atribuţii, conform legii și Cartei universitare.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 38. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul social-studenţesc** sunt următoarele:
a) aprobă Regulamentele de burse acordate studenţilor;
b) aprobă Regulamentul de cazare în căminele Universităţii, Regulamentul de funcţionare a cantinei studenţeşti şi Regulamentul Bibliotecii;
c) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

Art. 39. Atribuţiile Senatului universitar în **domeniul financiar, bază materială, administraţie** sunt următoarele:
a) aprobă proiectul de buget şi execuţia bugetară;
b) aprobă programul de investiţii pentru dezvoltarea bazei materiale a Universităţii, în baza propunerilor Consiliului de Administraţie;
d) aprobă regulamentul de taxe al universităţii;
f) alte atribuţii, conform legii şi Cartei universitare.

CAPITOLUL VI. DISPOZIŢII FINALE

Art. 40. Prezentul Regulament, precum şi modificările sau completările ulterioare, se aprobă prin hotărârea Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.

Art. 41. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării sale, prin hotărârea Senatului şi se publică pe pagina de internet a universităţii, www.umft.ro.

Art. 42. La data prezentei, se abrogă Hotărârea Senatului nr.2/3714/31.03.2016, de aprobare a Regulamentului de organizare şi funcţionare a Senatului universitar, mandat 2016-2020.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius CRAINA

Secretar şef universitate,
Dr. Daniela Aurora Tănase

Vizat juridic,
Cj.dr. Codrina Mihaela Levai

Cod Regulament: UMFVBT- REG. SENAT/15/S
Anexă la H.S. nr.1/5189/29.04.2020
Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA. I

CALENDARUL ŞEDINŢELOR ORDINARE ALE SENATULUI UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA pentru anul calendaristic 2020

NR.CRT.	*LUNA*	*DATA ŞEDINTEI*	*ORA ŞEDINȚEI*
1.	Ianuarie	30.01.2020	14.00
2.	Februarie	26.02.2020	14.00
3.	Martie	25.03.2020	14.00
4.	Aprilie	29.04.2020	14.00
5.	Mai	27.05.2020	14.00
6.	Iunie	24.06.2020	14.00
7.	Iulie	29.07.2020	14.00
8.	August	-	
9.	Septembrie	30.09.2020	14.00
10.	Octombrie	28.10.2020	14.00

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

11.	**Noiembrie**	**25.11.2020**	**14.00**
12.	**Decembrie**	**-**	

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Etică a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, aprobat prin H.S. nr. 8/15186/16.12.2014,
- Propunerea d-lui Rector nr. 4915/10.04.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 4971 din data de 15.04.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea art. 2, lit. b din Regulamentul de organizare şi funcţionare a Comisiei de Etică a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, care va avea următorul conţinut:

„Structura şi componenţa comisiei de etică universitară este propusă de consiliul de administraţie, avizată de senatul universitar şi aprobată de rector."

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 3/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 4971 din data de 15.04.2020.

Art. 1. Senatul universitar avizează componenţa Comisiei de Etică desemnată să funcţioneze la nivelul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, astfel:

Preşedinte: conf. univ. dr. Daniela Radu
Membri: prof. univ. dr. Puiu Iulian Velea
prof. univ. dr. Roxana Lucia Şirli
conf. univ. dr. Dorina Elena Coricovac,
conf. univ. dr. Cristian Mornoş
conf. univ. dr. Anca Jivănescu
ş.l. dr. Veronica Ciocan
ş.l. dr. Malița Daniel
ing. Sever Sbârnă,
Lieb Katharina, student Facultatea de Medicină, an V,
Hudac Andrei Rareş, student Facultatea de Medicină, an V.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele menţionate la art.1;
- CSUD,
- Şcoala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Şcoala Doctorală Medicină Dentară,
- Departamentul Relaţii Internaţionale,
- Departamentul de evaluare şi asigurare a calităţii educaţionale (DEACE),
- Departamentul de Cercetare şi Management al Granturilor,
- Departamentele facultăţilor din cadrul universităţii,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Tehnică,
- Direcţia Socială – Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcţia Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 4/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice nr. 3121/2015 privind organizarea şi desfăşurarea procesului de obţinere a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educaţiei, Cercetării, Tineretului şi Sportului nr. 5.644/2012 privind unele măsuri de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;
- Ordinul Ministrului Educaţiei Naţionale şi Cercetării Ştiinţifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare, cu modificările și completările ulterioare;
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul privind organizarea şi desfăşurarea procesului de obţinere a atestatului de abilitare, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, republicat prin H.S. nr. 18/2595/23.02.2017,
- Propunerea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director interimar CSUD, nr. 4485/23.03.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4682 din data de 27.03.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă modificarea și republicarea Regulamentului privind organizarea și desfășurarea procesului de obținere a atestatului de abilitare în cadrul Universității de Medicină şi Farmacie „Victor Babeș" din Timişoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII 1

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG. CSUD/24/S
Anexă la H.S. nr. 4/5189/29.04.2020
Aprobare H.C.A nr.4681/27.03.2020
Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

REGULAMENTUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE OBȚINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

	Data	Semnătură
Vizat Oficiul juridic	08.05.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	29.04.2020	
Data retragerii:		

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041,
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft. ro; www.umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
27.03.2020
(Data)
Se transmite Senatului

REGULAMENTUL UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA PROCESULUI DE OBŢINERE A ATESTATULUI DE ABILITARE

CAPITOLUL I

Dispoziţii generale

Art. 1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, actualizată şi HG nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat şi ca Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Art. 2. Organizarea şi desfăşurarea procesului de obţinere a atestatului de abilitare la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara are la bază următoarele acte normative:

a) prevederile art. 166, art. 217 şi art. 300 din Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare;

b) Ordinul ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice nr. 3121/2015 privind organizarea şi desfăşurarea procesului de obţinere a atestatului de abilitare;

c) Ordinul ministrului educaţiei, cercetării, tineretului şi sportului nr. 5.644/2012 privind unele măsuri de organizare şi funcţionare a Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare, cu modificările ulterioare;

d) HG nr. 26/2015 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice

e) Ordinul ministrului educaţiei naţionale şi cercetării ştiinţifice nr. 6129/2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare şi obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învăţământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calităţii de conducător de doctorat şi a atestatului de abilitare.

Art.3.

(1) Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, ca IOSUD, are dreptul să organizeze şi să desfăşoare, într-o manieră transparentă, procesul de obţinere a atestatului de abilitare în domeniul Medicină, domeniul Medicină Dentară şi Domeniul Farmacie cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

(2) UMFVBT, ca IOSUD, asigură transparenţa procedurilor în procesul de acordare a atestatului de abilitare, a evaluării standardelor minimale stabilite de CNATDCU pe care trebuie să le îndeplinească candidatul, precum şi garantarea accesului la aceste informaţii, inclusiv prin publicarea pe internet.

Art. 4. Abilitarea reprezintă certificarea calităţii unei persoane de a conduce lucrări de doctorat. Teza de abilitare relevă capacităţile şi performanţele didactice şi de cercetare ale candidatului.

Art. 5. Atestatul de abilitare este acordat prin ordin al Ministrului Educaţiei şi Cercetării, la propunerea Consiliului Naţional de Atestare a Titlurilor, Diplomelor şi Certificatelor Universitare (CNATDCU).

CAPITOLUL II

Organizarea procesului de acordare a atestatului de abilitare

Art. 6. Pentru a se înscrie în procesul de acordare a atestatului de abilitare, candidatul trebuie să îndeplinească standardele minimale identice cu standardele de acordarea a titlului de profesor universitar, respectiv de CS I, stabilite de CNATDCU şi aprobate prin ordin al ministrului educaţiei şi cercetării ştiinţifice formulate explicit în fișa de îndeplinire a standardelor din anexa Nr. 2.a (Domeniul Medicină şi Farmacie) şi 2.b (Domeniul Medicină Dentară), a prezentului Regulament.

Art.7.

(1)Teza de abilitare prezintă:

a) în mod succint şi documentat principalele rezultate ştiinţifice originale obţinute de către candidat în cercetarea ştiinţifică, didactică, sportivă, creaţia artistică, după conferirea titlului de doctor, în domeniul de doctorat vizat, cu indicarea evoluţiei carierei academice, ştiinţifice şi profesionale, precum şi a direcţiilor principale de dezvoltare a acesteia, în contextul global al realizărilor ştiinţifice semnificative şi de actualitate din domeniul de specialitate al autorului tezei de abilitare;

b) capacitatea individuală a candidatului de a coordona echipe de cercetare, de a organiza şi gestiona activităţi didactice, de explicare şi facilitare a învăţării şi cercetării.

(2) Teza de abilitare poate fi redactată în limba română, caz în care va fi însoţită de un rezumat în limba engleză sau într-o limbă de circulaţie internaţională, caz în care va fi însoţită de un rezumat în limba română.

(3) formatul tezei de abilitare este unitar şi este stabilit de către CSUD.

CAPITOLUL III

Dosarul de abilitare şi componenţa comisiei de abilitare

Art. 8. Dosarul pentru acordarea atestatului de abilitare se depune la Secretariatul CSUD și va include documentele următoare:

(1) cererea-tip pentru susţinerea abilitării, avizată de către Rectorul UMFVBT, (redactată conform anexei 1);

(2) fişa de îndeplinire a standardelor minimale, completată şi avizată (redactată conform anexei 2 a (Domeniul Medicină şi Farmacie) şi 2.b (Domeniul Medicină Dentară);

(3) un portofoliu de lucrări ştiinţifice considerate relevante de către candidat, elaborate în domeniul de doctorat vizat;

(4) curriculum vitae (model Europass) şi lista de lucrări, semnate de către candidat;

(5) o declaraţie pe propria răspundere a candidatului privind îndeplinirea standardelor minimale stabilite de CNATDCU şi aprobate prin ordin al ministrului educaţiei naţionale şi originalitatea lucrărilor ştiinţifice din lista de lucrări;

(6) copia legalizată a diplomei de doctor şi, dacă este cazul, copia legalizată a atestatului de recunoaştere sau echivalare a acesteia; în cazul în care aceste documente nu sunt redactate în limba română sau engleză, ele vor fi însoţite de traducerea legalizată în limba română;

(7) documente personale de identificare, în copie simplă: actul de identitate, dovada schimbării numelui în cazul în care numele înscris pe diplomă nu mai coincide cu cel din actul de identitate;

(8) teza de abilitare, în format tipărit şi electronic. Candidatul poate opta pentru redactarea tezei de abilitare în limba română, caz în care va fi însoţită de un rezumat în limba engleză, sau într-o limbă de circulaţie internaţională, caz în care va fi însoţită de un rezumat în limba română.

9) rezumatul tezei de abilitare;

10) componenţa comisiei de specialitate pentru susţinerea tezei de abilitare.

11) doua CD – uri cu varianta electronică a tezei de abilitare – format PDF

12) acord de publicare a documentelor pe site-ul UMFVBT

Art. 9. Membrii CSUD acordă aviz favorabil sau nefavorabil candidatului, iar directorul CSUD avizează susţinerea tezei de abilitare.

Art. 10. Comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare este alcătuită din 3 membri, specialişti cu renume în domeniul de doctorat vizat de candidat, care deţin calitatea de conducător de doctorat.

Art. 11. Minimum 2 dintre membrii comisiei de specialitate trebuie să nu fie cadre didactice titulare sau cercetători în cadrul UMFVBT - IOSUD sau în cadrul instituţiei din care provine candidatul, dacă acestea sunt distincte.

Art. 12. Comisia de specialitate este propusă de candidat şi avizată de CSUD.

Art. 13. UMFVBT - IOSUD transmite CNATDCU propunerile cu privire la componenţa comisiei de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

Art. 14. CNADTCU, prin intermediul comisiei de specialitate aferente domeniului de doctorat vizat, numeşte comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare.

CAPITOLUL IV

Procedura de abilitare şi emitere a atestatului de abilitare

Art. 15. UMFVBT - IOSUD, după primirea notificării cu privire la aprobarea componenţei comisiei de specialitate pentru susţinerea tezei de abilitare de către CNATDCU, organizează susţinerea publică a tezei de abilitare.

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041,
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft. ro; www.umft.ro

Art. 16. UMFVBT – IOSUD prin intermediul CSUD, verifică dacă dosarul candidatului pentru acordarea atestatului de abilitare este complet, precum şi dacă sunt îndeplinite standardele minimale identice cu cele pentru acordarea titlului de profesor universitar, stabilite de CNATDCU.

Art. 17. Pe site-ul UMFVBT, CSUD va asigura publicarea următoarele documente:

a) curriculum vitae şi lista de lucrări;
b) fişa de verificare privind îndeplinirea standardelor minimale;
c) rezumatul tezei de abilitare;
d) componenţa comisiei de specialitate pentru susţinerea tezei de abilitare;
e) data şi locul susţinerii tezei de abilitare.

Art. 18. Comisia de specialitate pentru susţinerea tezei de abilitare analizează, timp de 30 de zile, dosarul de abilitare depus de candidat, înaintea susţinerii publice, şi poate solicita în această perioadă lucrări ştiinţifice sau alte documente relevante pentru activitatea ştiinţifică, profesională şi academică a acestuia.

Art. 19.

(1)Teza de abilitare se susţine, de regulă, în limba română, în cadrul unei sesiuni cu un caracter public.

(2) În condiţii excepţionale teza de abilitare poate fi susţinută prin videoconferinţă, când un membru al comisiei de abilitare îşi anunţă indisponibilitatea de a fi prezent la susţinerea tezei, cu acordul candidatului şi al membrilor comisiei de abilitare. În condiții excepționale (stare de urgență), etc, se permite susținerea tezei de abilitare prin videoconferință/online cu acordul CSUD.

(3) În urma susţinerii publice, comisia de specialitate pentru evaluarea tezei de abilitare întocmeşte un raport de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, precum şi motivaţia deciziei luate.

Art. 20. UMFVBT, prin intermediul CSUD, transmite dosarul candidatului, împreună cu raportul de evaluare către Ministerul Educaţiei şi Cercetării – CNATDCU, pentru analiză şi decizie.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041,
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft. ro; www.umft.ro

Art. 21. Ministerul Educaţiei şi Cercetării, prin direcţia de specialitate, verifică conformitatea dosarului. În cazul în care lipsesc elemente din dosar, Ministerul Educaţiei şi Cercetării solicită completarea acestuia. Dacă UMFVBT IOSUD nu transmite documentele solicitate în termen de 5 zile lucrătoare, dosarul candidatului se returnează.

Art. 22.

(1) Pe baza validării de către CNATDCU a rezoluţiei favorabile de acordare a atestatului de abilitare se emite, pentru fiecare candidat, ordin al ministrului Educaţiei şi Cercetării, care reprezintă atestatul de abilitare.

(2) Atestatul de abilitare se transmite către UMFVBT-IOSUD unde a fost susţinută teza de abilitare, iar aceasta, prin intermediul CSUD, îi comunică candidatului.

(3) Persoana abilitată care doreşte cooptarea în IOSUD UMF "Victor Babeş" din Timişoara, trebuie să depună o cerere (Anexa 3)

(4) După emiterea atestatului de abilitare, Ministerul Educaţiei şi Cercetării, prin direcţia de specialitate, arhivează dosarul şi teza de abilitare în format tipărit.

(5) În cazul în care CNATDCU validează rezoluţia de neacordare a atestatului de abilitare, Ministerul Educaţiei şi Cercetării transmite această rezoluţie UMFVBT - IOSUD, iar aceasta o comunică candidatului, şi se returnează dosarul de abilitare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Creţu Octavian

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

DIRECTOR CSUD,

Prof. univ.dr. Dehelean Cristina Adriana

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara
P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041,
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft. ro; www.umft.ro

Anexa 1

CERERE-TIP

pentru susţinerea tezei de abilitare

Avizat

_____

Rector,

ÎNDEPLINIRE STANDARDE MINIMALE

( ) DA ( ) NU

Domnule Rector,

Subsemnatul/ Subsemnata, _____ ,

(prenumele şi numele)

titular la _____,

având funcţia de _____, solicit prin prezenta susţinerea tezei de abilitare în domeniul de studii universitare de doctorat _____.

Solicit ca procedura de abilitare în domeniul _____ să se desfăşoare în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, Instituţia Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Declar pe propria răspundere că informaţiile prezentate în această cerere şi în dosarul de abilitare corespund realităţii.

(data) (semnătura)

Anexa 2 a

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

DOSAR CU STANDARDELE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE

NUME:
PRENUME:

DATELE DE CONTACT ALE CANDIADTULUI:

NUME:
PRENUME:
LOCUL ACTUAL DE MUNCA:
Disciplina:
Departamentul:
Facultatea:

PARTEA I

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ŞI TITLURILOR MEDICALE ŞI ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII

PROFESOR

Nr.	Documentul	Deţinere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Ştiințe Nr.			
2.	Deținerea titlului de medic primar la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară; nr.			
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) şi dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)			
2.	Conformitatea valorii raportate a FI.			

*

Nr.	Standardele ştiinţifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	**Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**

Pentru Medicină:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters pentru întreaga carieră a candidatului ("all years").
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi

egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ale articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazul publicațiilor în reviste cu factor de impact mai mare decât 3, pot fi luate în considerare și alte tipuri de publicații în extenso (nu rezumate).

Pentru Farmacie:

- 10 articole ISI în calitate de autor principal.
- 5 articole ISI în calitate de coautor.
- Index Hirsch 6.
- Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP) 10.

Note asupra metodei de calcul:

1. Va fi luat în considerare indexul Hirsch calculat utilizând ISI Web of Science, Core Collection, Thomson Reuters.
2. O revistă cotată ISI este o revistă pentru care Thomson Reuters calculează și publică factorul de impact în "Journal Citation Reports".
3. Autorul sau autorii principali ai unei publicații se consideră a fi oricare dintre următorii:
   a. primul autor
   b. autorul corespondent
   c. alți autori, a căror contribuție este indicată explicit în cadrul publicației a fi egală cu contribuția primului autor sau a autorului corespondent
   d. ultimul autor.
4. Factorul cumulat de impact va fi calculat pentru articolele la care candidatul este autor principal (FCIAP). FCIAP = suma factorilor de impact ai articolelor publicate de autor în calitate de autor principal în reviste cotate ISI.
5. În analiză vor fi incluse articolele originale și reviews. În cazuri speciale, privind alte tipuri de publicații, posibile, dar probabil cu o contribuție mică în evaluare, decizia va aparține comisiei de evaluare.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA STANDARDELOR ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ŞI CONFERIREA TITLULUI DIDACTIC DE:

PROFESOR

I. MEDICINĂ/FARMACIE

I.1. Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal . Se completează toate articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

I.2. Minim 5 articole ISI în calitate de coautor.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

*

I.3. Index Hirsch:

*

I.4. Factor cumulat de impact autor principal (FCIAP):

Candidat:
NUME PRENUME

Semnătura _____

PARTEA a III-a

DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN TABELE

PROFESOR

I. MEDICINĂ/FARMACIE

Nr.	Minim 10 articole ISI în calitate de autor principal (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online). Se completează articolele ISI în calitate de autor principal care dovedesc îndeplinirea criteriului FCIAP.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
n...	

*

Nr.	Minim 5 articole ISI în calitate de coautor (autori, titlul, revista, anul, volumul, nr. pag, FI (cod online)
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
n...	

Anexa 2 b

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

DOSAR CU STANDARDELE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU OBȚINEREA ATESTATULUI DE ABILITARE

NUME:
PRENUME:

DATELE DE CONTACT ALE CANDIADTULUI:

NUME:
PRENUME:
LOCUL ACTUAL DE MUNCA:
Disciplina:
Departamentul:
Facultatea:

PARTEA I

CERTIFICAREA DIPLOMELOR ŞI TITLURILOR MEDICALE ŞI ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII

PROFESOR

Nr.	Documentul	Deţinere DA / NU		Certificarea Oficiului Juridic al UMFVBT
1.	Diploma de Doctor în Ştiințe Nr.			
2.	Deținerea titlului de medic primar la disciplinele de concurs cu corespondent în Rețeaua sanitară; nr.			
3.	Diploma de absolvire a cursurilor unui Modul Didactic; nr			

*

Nr.	Concordanţe şi conformităţi	Conform DA / NU		Certificarea Secretarului comisiei
1.	Concordanţa între titlurile lucrărilor raportate în tabele (partea a II-a) şi dovezile prezentate - copii pe hârtie (partea a III-a)			

*

Nr.	Standardele ştiinţifice - vor fi inserate în a doua parte în tabele
1.	**Condițiile stabilite de Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minimale necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare conform Anexei 1 pentru Medicină, Medicină Dentară și Farmacie**

Pentru Medicină Dentară:

- minim 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
- se pot echivala articolele ISI, altele decât cele menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers.

Nu sunt acceptate rezumatele și corecțiile. Nu sunt admise adeverințe sau certificările din partea editorului că un articol a fost acceptat pentru publicare.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

PARTEA a II-a

CERTIFICAREA STANDARDELOR ŞTIINŢIFICE MINIMALE NECESARE ŞI OBLIGATORII PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURS ŞI CONFERIREA TITLULUI DIDACTIC DE:

PROFESOR

I. MEDICINĂ DENTARĂ

I.1. Minim 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	ISI IF**	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
...n					

I.2. Minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers.

Nr.	AUTORI	TITLU ARTICOL	REVISTA* An, Vol., Nr. Pag. ISSN	BDI/ISI	AFILIEREA AUTORULUI TRECUTĂ ÎN ARTICOL
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
...n					

Candidat:
NUME PRENUME

Semnătura _____

PARTEA a III-a

DOVEZILE ÎN FORMAT TIPĂRIT A MATERIALELOR ÎNSCRISE ÎN TABELE

PROFESOR

I. MEDICINĂ DENTARĂ

Nr.	Minim 8 articole ISI in extenso în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale cu factor de impact minim de 0,3, în calitate de autor principal, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani.
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
n...	

*

Nr.	Minim 20 articole BDI in extenso în calitate de autor principal sau autor corespondent în domeniul postului pentru care candidează, respectiv în reviste medico-dentare sau medicale, publicate de la ultima promovare sau, pentru cei care nu provin din învățământul superior, în ultimii 5 ani. Se pot echivala articolele ISI, altele decât cele menționate anterior, astfel: 1 articol ISI = 3 articole în reviste medico-dentare sau medicale indexate BDI, dar nu și invers.
1.	
2.	
3.	
4.	
n...	

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 5/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Propunerea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director interimar CSUD, nr. 4819/06.04.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie nr. 4971 din data de 15.04.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Şcoala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Şcoala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcţia Generală Administrativă,
- Direcţia Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
1

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG. CSUD/25/S
Anexă la H.S. nr. 5/5189/29.04.2020
Aprobare H.C.A nr. 4971/15.04.2020
Adresa.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL CONSILIULUI STUDIILOR UNIVERSITARE DE DOCTORAT ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătură
Vizat Oficiul juridic	05.05.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	29.04.2020	
Data retragerii:		

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art.1.
Universitatea Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara (UMFVBT) este acreditată de către Ministerul Educaţiei Naţionale (MEN) în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 (LEN), H.G. nr. 681/2011 privind Codul studiilor universitare de doctorat şi Carta Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara ca Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat (IOSUD).

Art.2.
(1) IOSUD-UMFVBT este condusă de către Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat, denumit în continuare CSUD.
(2) IOSUD-UMFVBT cuprinde două Şcoli doctorale, Școala doctorală Medicină-Farmacie și Școala doctorală Medicină dentară, fiecare dintre cele două şcoli fiind coordonată de câte un Consiliu al Şcolii Doctorale (CSD).

Art.3.
(1) IOSUD-UMFVBT funcționează în baza prevederilor *Regulamentului instituțional de organizare și funcționare a studiilor universitare de doctorat în cadrul UMFVBT* elaborat de către CSUD, aprobat de către Consiliul de Administrație și avizat de către Senatul universitar.

CAPITOLUL II. STRUCTURA CSUD

Art.4.
(1) CSUD este alcătuit din 11-17 membri.
(2) Un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret şi egal al conducătorilor de doctorat din cadrul şcolilor doctorale din IOSUD.
(3) Un membru al CSUD este ales prin votul universal, direct, secret şi egal al studenţilor-doctoranzi din cadrul şcolilor doctorale din IOSUD.
(4) Directorul CSUD este membru de drept al CSUD.
(5) Cel puţin 50% din membrii CSUD sunt numiţi de către conducătorii instituţiei componente a IOSUD, respectiv Rectorul UMFVBT.

Art. 5
(1) Directorul CSUD este numit de către Rector în urma concursului public organizat de către UMFVBT în baza unei Metodologii aprobate de către Consiliul de Adminstrație și avizate de Senatul universitar și în conformitate cu prevederile Codului privind studiile universitare de doctorat. Funcţia de Director CSUD este asimilată pe linie executivă celei de Prorector conform LEN. Până la organizarea unui concurs se poate numi Direct interimar CSUD.

Art. 6
Secretariatul CSUD asigură comunicarea cu Școlile doctorale din cadrul IOSUD precum și cu structurile administrative și legislative ale UMFVBT.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAPITOLUL III. FUNCȚIONAREA CSUD

Art. 7
Principiile de conducere şi funcţionare a CSUD sunt:
- conducerea participativă şi activă;
- profesionalism şi performanţă;
- respectarea autonomiei universitare și a libertății academice;
- asumarea răspunderii pentru decizii;
- promovarea toleranţei şi a egalității de şanse.

Art. 8
Principalele atribuţii ale CSUD sunt:
a) stabilirea strategiei IOSUD;
b) elaborarea *Regulamentului instituţional de organizare şi funcționare a programelor de studii universitare de doctorat în cadrul UMFVBT*;
c) aprobarea deciziilor privind înfiinţarea şi desfiinţarea Şcolilor doctorale din cadrul IOSUD;
d) selectarea conducătorilor de doctorat care fac parte dintr-o şcoală doctorală nou-înființată;
e) coordonarea parteneriatului, în cazul în care IOSUD este constituită dintr-un parteneriat, potrivit contractului de parteneriat;
f) acordarea sau revocarea calității de membru al Școlii doctorale unor conducători de doctorat;
g) înmatricularea și exmatricularea studenților doctoranzi, la propunerea conducătorilor de doctorat;
h) realizarea Statului de funcții ale personalului didactic și de cercetare afiliat Școlilor doctorale;

Art. 9
Directorul CSUD are următoarele atribuţii:
a) reprezintă CSUD în raport cu oricare entitate din ţară şi străinătate;
b) prezintă spre aprobare CSUD:
1) regulamentele, metodologiile şi procedurile cu privire la organizarea şi funcţionarea Scolilor Doctorale;
2) contractele de studii dintre doctoranzi şi IOSUD;
3) bugetul şi execuţia bugetară a IOSUD;
4) ordinele de înmatriculare şi exmatriculare ale doctoranzilor;
5) Rapoartele anuale de activitate ale Şcolilor doctorale;
6) Statul de funcții ale personalului didactic și de cercetare afiliat Școlilor doctorale;
7) Raportul anual al CSUD.
c) coordonează elaborarea raportului anual de activitate al CSUD şi îl prezintă în faţa Senatului UMFVBT;
d) răspunde de aprobarea și semnarea:
1) cererilor de întrerupere a studiilor doctorale (pe motive temeinice și cu acordul conducătorului de doctorat);
2) cererilor de retragere din cadrul programului de doctorat;
3) perioadelor de grație pentru susținerea tezelor de doctorat;
4) pontajelor lunare a studenţilor-doctoranzi pentru plata burselor.

Art. 10

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Membrii CSUD au următoarele drepturi şi obligaţii:
a) să participe la şedinţele CSUD;
b) să-şi exprime, fără rezerve, opiniile privind problemele analizate şi funcţionarea CSUD;
c) să participe la luarea hotărârilor;
d) să facă propuneri privind îmbunătăţirea activităţii Şcolilor Doctorale şi a CSUD;
e) să cunoască legislaţia în domeniul organizării studiilor universitare de doctorat;
f) să sesizeze neîntârziat eventualele nereguli privind organizarea şi funcţionarea Şcolilor Doctorale şi a CSUD.

Art. 11
CSUD se întruneşte în şedinţe ordinare lunare sau extraordinare:
(1) Convocarea membrilor CSUD se face prin e-mail de către Secretariatul CSUD, la solicitarea Directorului CSUD, cu precizarea ordinii de zi, cu minimum 24 de ore înaintea şedinţei.
(2) Ordinea de zi a şedinţelor poate fi completată la cerere, la începutul şedinţei, cu acordul majorităţii celor prezenţi.
(3) În situații excepționale (stare de alertă, stare de urgență, stare de necesitate, stare de război), Președintele CSUD poate propune, cu avizul Senatului, organizarea de ședințe ordinare/extraordinare on-line în vederea votării pe e-mail a ordinii de zi în scopul asigurării bunei funcționări a UMFVBT în aceste situații. Consultarea electronică va oferi membrilor CSUD următoarele opțiuni de vot: "pentru", "abținere" și "împotrivă".

Art. 12
Hotărârile CSUD se adoptă cu majoritatea voturilor din numărul total al membrilor şi devin obligatorii pentru toate organismele executive şi administrative ale IOSUD-UMFVBT dupa aprobarea de către Senatul şi emiterea Deciziilor de către Rector.

CAPITOLUL IV DISPOZIŢII FINALE

Art. 13
Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara a aprobat prezentul Regulament în şedinţa din data de ....., dată la care intră în vigoare.

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius CREŢU

Director C.S.U.D.
Prof. univ. dr. Cristina Adriana DEHELEAN

Vizat juridic,
C.j. dr. Codrina LEVAI

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 6/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Propunerea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Director Relații Internaționale, nr. 4861/08.04.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4971 din data de 15.04.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiei de selecție în vederea intervievării candidaților și a selecției dosarelor pentru participarea la programul de burse ERASMUS+, an universitar 2020-2021, astfel:
- prof. univ. dr. Claudia Borza – director Departament Relații Internaționale,
- conf. univ. dr. Romulus Bogdan Timar – decan, Facultatea de Medicină,
- prof. univ. dr. Mihai Gafencu – coordonator instituțional ERASMUS
- prof. univ. dr. Adrian Neagu - director adjunct Departament Relații Internaționale,
- ș.l. dr. Camelia Gurban – director adjunct Departament Relații Internaționale,
- Agnes Balint – șef Birou Relații Internaționale, referent ERASMUS

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Persoanele menționate la art. 1,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Socială Administrativă,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 7/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată, completată şi republicată prin H.S. nr. 2/19448/07.12.2017,
- Dosarul depus de dl prof. univ. dr. Sorin Olariu, nr. 4317/16.03.2020, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Referat nr. 5034/22.04.2020, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice și cercetării ştiinţifice,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 4682/27.03.2020, privind avizarea favorabilă a solicitării, având în vedere disponibilitatea postului ocupat de dl prof. univ. Sorin Olariu în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii,

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a dlui prof. univ. Sorin Olariu, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Dl prof. univ. Sorin Olariu,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius-Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 8/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Propunerea d-lui Decan al Facultății de Medicină, prof. univ. dr. Romulus Bogdan Timar, nr. 4957/14.04.2020,
- Propunerea d-nei prof. univ. dr. farm. Marinela Codruța Șoica, decan al Facultății de Farmacie, nr. 4860/08.04.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 4971 din data de 15.04.2020.

Art.1. Senatul universitar aprobă reducerea taxelor de școlarizare pentru toate programele de studii universitare de masterat, domeniul Medicină și Farmacie, de la 4000 lei la 2500 lei, începând cu anul universitar 2020-2021.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Tehnică,
- Direcția Socială – Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMANIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 9/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020,
- Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul Românei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 14 aprilie 2020,
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 402/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 9 aprilie 2020,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- H.S. nr. 7/966/23.01.2019,
- Procesul verbal nr. 5111/24.04.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5170 din data de 28.04.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea Structurii anului universitar 2019-2020, semestrul II, pentru ciclul de studii universitare de licență, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă modificarea Structurii anului universitar 2019-2020, semetrul II, pentru ciclul de studii universitare de masterat, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă modificarea Structurii anului universitar 2019-2020, semestrul II, pentru ciclul de studii universitare de doctorat, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Tehnică,
- Direcția Socială – Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România,
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Aprobare H.C.A. nr. 5170/28.04.2020

Anexa nr. 1 la H.S. nr. 9/5189/29.04.2020

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2019-2020 PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
pentru sesiunea de examinare (anii I – VI) și pentru examenul de licență

SEMESTRUL II			
15.06.2020	12.07.2020	Sesiune de examinare	4 săptămâni
13.07.2020	19.07.2020	Sesiune de restanțe	1 săptămână
03.09.2020	09.09.2020	Reexaminări / Măriri de note	7 zile

Examenul de licență	
Proba scrisă	Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară, Facultatea de Farmacie: **14.09.2020**
Proba practică	- Programele de studii Medicină Dentară, Tehnică Dentară, Farmacie: **15.09.2020 și 16 09.2020**
Susținerea lucrărilor de licență	Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară și Facultatea de Farmacie: **17.09.2020 și 18.09.2020**
Înscrierea pentru examenul de licență, depunerea lucrărilor de licență şi a certificatelor de competență lingvistică: până la data de **15.07.2020**	

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România,
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Aprobare H.C.A. nr. 5170/28.04.2020

Anexa nr. 2 la H.S. nr. 9/5189/29.04.2020

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2019-2020 PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE MASTERAT

SEMESTRUL II			
15.06.2020	12.07.2020	Sesiune de examinare	4 săptămâni
13.07.2020	19.07.2020	Sesiune de restanțe	1 săptămână
03.09.2020	09.09.2020	Reexaminări / Măriri de note	7 zile

Examenul de Disertație
Susținerea lucrărilor de disertație **11.09.2020**
Înscrierea și depunerea lucrărilor de disertație: până la data de **15.07.2020**

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România,
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Aprobare H.C.A. nr. 5170/28.04.2020

Anexa nr. 3 la H.S. nr. 9/5189/29.04.2020

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2019-2020 PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT

SEMESTRUL II			
15.06.2020	12.07.2020	Sesiune de examinare	4 săptămâni
13.07.2020	19.07.2020	Sesiune de restanțe	1 săptămână
03.09.2020	09.09.2020	Reexaminări / Măriri de note	7 zile
10.09.2020	17.09.2020	Susținerea și depunerea proiectului de cercetare științifică	1 săptămână

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 10/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020,
- Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul Românei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 14 aprilie 2020,
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 402/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 9 aprilie 2020,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, nr. 5140/27.04.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5170 din data de 28.04.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura privind organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat/abilitare în sistem on-line, pe perioada stării de urgență, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școala Doctorală Medicină - Farmacie,
- Școala Doctorală Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
1

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- MET/CSUD/26/S
Anexă la H.S. nr. 10/5189/29.04.2020
Aprobare H.C.A nr. 5170/28.04.2020
Adresa.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

PROCEDURA PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCESULUI DE SUSȚINERE A TEZELOR DE DOCTORAT/ABILITARE ÎN SISTEM ON-LINE, PE PERIOADA STĂRII DE URGENȚĂ, ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătură
Vizat Oficiul juridic	05.05.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	29.04.2020	
Data retragerii:		

CAPITOLUL 1.
Dispoziții generale

Art. 1.
(1) Prezenta procedură constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de susținere a tezelor de doctorat/abilitare în **sistem on-line, pe perioada stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice,** în baza autonomiei universitare, în cadrul Instituției Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (denumită în continuare IOSUD-UMFVBT).

(2) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, ca IOSUD, are dreptul să organizeze și să desfășoare, într-o manieră transparentă, procesul de obținere a titlului de doctor în științe /a atestatului de abilitare în domeniul Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

Art. 2.
Prevederile acestei proceduri permit îndeplinirea următoarelor obiective:
a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea tezelor de doctorat/abilitare în cadrul IOSUD-UMFVBT;
b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de susținere a tezelor de doctorat/abilitare în cadrul IOSUD-UMFVBT.

Art. 3.
(1) Prezenta procedură permite, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice, susținerea tezelor de doctorat/abilitare în **sistem on-line, pe perioada stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice**, în timp real, în fața comisiei de doctorat/abilitare, prin intermediul unei platforme care să permită dialogul și înregistrarea de conținut audio-video.
(2) Această modalitate de susținere a tezelor de doctorat/abilitare în sistem on-line este permisă instituțiilor de învățământ superior care dispun de o platformă electronică adecvată.

CAPITOLUL 2.
Repere legislative

Art. 4.
(1) Această procedură este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020

Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul Românei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 14 aprilie 2020

Ordinul ministrului educației și cercetării nr.402/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 9 aprilie 2020

Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7/2020 privind aprobarea Hotărârii Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr. 9/2020, potrivit căruia se recomandă instituțiilor de învățământ superior „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ".

(2) Această procedură reglementează strict etapa susținerii tezelor de doctorat/abilitare în **sistem on-line, pe perioada stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice**, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice.

(3) Celelalte aspecte privind organizarea întregului proces de obținere a titlului de doctor, respectiv a atestatului de abilitare sunt reglementate de actele normative în vigoare și, implicit, de regulamente instituționale incidente.

CAPITOLUL 3.
Descrierea procedurii

Art. 5.
(1) Organizarea susținerii tezelor de doctorat și de abilitare va fi realizată utilizând platforma de videoconferință ZOOM, prin intermediul contului instituțional achiziționat de către UMFVBT.
(2) Inițierea programării în aplicație a ședinței de videoconferință destinată susținerii tezelor de doctorat/de abilitare va fi realizată cu minimum 48 de ore înainte de data și ora programată pentru susținere. Programarea datei și orei ședinței de susținere a tezei de doctorat/abilitare revine în sarcina CSUD. Nu se pot programa simultan susțineri de teze de abilitare sau de doctorat în cadrul UMFVBT. Susținerile succesive de teze de abilitare sau de doctorat pot fi programate la un interval de minim două ore.

Art. 6.
(1) Cu cel puțin 48 de ore înainte de susținerea tezei, secretariatul Școlii Doctorale va transmite, prin email, linkul de acces la videoconferință, identificatorul videoconferinței precum și parola de acces candidatului, comisiei de abilitare sau, după caz, comisiei de doctorat.
(2) Caracterul public al susținerii tezelor de abilitare și de doctorat va fi respectat prin publicarea pe situl instituției, cu cel puțin 24 de ore înainte de susținere a identificatorului videoconferinței și a parolei de acces la videoconferință.

Art. 7.
(1) Videoconferința va fi programată a începe cu 15 minute înainte de ora stabilită pentru susținere. Cu 15 minute înainte de ora programată pentru susținere, se vor conecta la videoconferință secretariatul școlii doctorale (în calitate de gazdă a videoconferinței), candidatul și membrii comisiei.
(2) Întreaga videoconferință, incluzând susținerea tezei, sesiunea de întrebări și răspunsuri și concluziile comisiei vor fi înregistrate de către secretariatul școlii doctorale, urmând a fi salvată pe suport electronic (memory-stick) și arhivată.

(3) Doar după confirmarea conectării candidatului și a membrilor comisiei la videoconferință, gazda videoconferinței va accepta intrarea publicului doritor din lista de așteptare în sesiunea de videoconferință. Numărul de participanți la videoconferință este limitat prin soluția de implementare la 100 de participanți (incluzând candidatul, gazda videoconferinței și membrii comisiei).
(4) Pe durata susținerii tezei de abilitare sau doctorat, candidatul va folosi opțiunea de partajare a ecranului, făcând astfel posibilă vizualizarea diapozitivelor de către toți participanții la videoconferință. În celelalte etape ale ședinței, opțiunea de partajare a ecranului va fi dezactivată.
(5) După finalizarea ședinței și prezentarea concluziilor comisiei în videoconferința publică, secretariatul școlii doctorale va transmite membrilor comisiei, pentru completare și semnare electronică, procesul verbal al ședinței de susținere a tezei de doctorat/raportul de evaluare, care cuprinde propunerea de acceptare sau respingere a tezei de abilitare, prin soluția de semnătură electronică a documentelor Docusign.

CAPITOLUL 4.
Dispoziții finale

Art. 8.
(1) Prezenta procedură prezintă 2 anexe, care sunt parte integrantă, și anume:
- Anexa 1 – Solicitarea candidatului de a susține în sistem on-line a tezei de doctorat/abilitare;
- Anexa 2 – Notă de informare privind protecția datelor cu caracter personal

(2) Prezenta procedură a fost aprobată prin Hotărîrea Senatului UMFVBT _____/_____ .

Director CSUD,
Prof. univ. dr. Adriana Cristina Dehelean



AVIZ,
Director CSUD

Către
Consiliul Studiilor Universitare de Doctorat a UMFVBT

Subsemnatul/subsemnata _____, rog a binevoi să-mi aprobați susținerea, **în regim on-line,** a tezei de doctorat/abilitare, cu titlul

_____

_____,

care va avea loc în data de _____, cu începere de la ora _____.

Precizez că am fost informat și sunt de acord cu toate aspectele privind susținerea **în regim on-line** a tezei de doctorat/abilitare.

Data, Semnătura,

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara prelucrează în condiții de siguranță datele personalefurnizate[1].

Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, situație familială, situația militară, asigurări de sănătate și sociale, date bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, note/medii obținute pe parcursul studiilor, respectiv adresa de email, număr de telefon în vederea îmbunătățirii procesului de comunicare.

Datele sunt prelucrate în scopul încheierii și executării raporturilor juridice specifice procesului de învățământ, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care UMFVBT a fost creată - educație și cercetare, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, conform prevederilor legale. Datele sunt comunicate următorilor destinatari, fără ca lista să aibă un caracter exhaustiv: persoana vizată, angajații operatorului cu drept de acces, Ministerul Educației și Cercetării, și alte persoane fizice/juridice, autorități și instituții abilitate de lege să solicite informații, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679.

Subsemnatul/a _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, Bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, identificat(ă) prin C.I. seria _____, nr. _____, în calitate de candidat(ă) la susținerea în regim on-line a tezei de doctorat/abilitare, organizată de către IOSUD - UMFVBT, am luat la cunoştinţă că Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date.

Data, Semnătură,

[1] Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecţia persoanelor fizice în ceea ce priveşte prelucrarea datelor cu caracter personal şi privind libera circulaţie a acestor date „prelucrare" înseamnă orice operaţiune sau set de operaţiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziţie în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricţionarea, ştergerea sau distrugerea.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 11/5189/29.04.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020,
- Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul Românei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 14 aprilie 2020,
- Ordinul ministrului educației și cercetării nr. 402/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 9 aprilie 2020,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timișoara,
- Regulamentul pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, aprobat prin H.S. nr. 14/2191/22.02.2018,
- Solicitarea d-lui conf. univ. dr. Romulus Bogdan Timar, nr. 5134/27.04.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5170 din data de 28.04.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă, cu caracter excepțional, pentru sesiunea concursurilor de ocupare a posturilor didactice vacante, aprilie – iulie 2020, posibilitatea candidaților de a se înscrie, prin semnarea unei declarații pe propria răspundere cu privire la cunoasterea limbii/limbilor străine cuprinse în norma didactică și cu asumarea în scris a obligativității obținerii certificatului de competență lingvistică și depunerii, la registratura universității a unei copii după acesta, în termen de un an de la câștigarea concursului, sub sancțiunea anulării concursului.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.