UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 1/5351/07.05.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul Preşedintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020,
- Decretul Preşedintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul Românei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 14 aprilie 2020,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 402/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 9 aprilie 2020,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5314 din data de 06.05.2020

Art.1. Senatul universitar aprobă Metodologia privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în sistem on-line, aferent semestrului II al anului universitar 2019-2020 în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

L.L.G.

METODOLOGIE

privind organizarea și desfășurarea procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor în **sistem on-line,** aferent semestrului II al anului universitar 2019-2020 în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Elaborat:	Prof. Dr. Daniel Lighezan – Prorector Didactic Conf. Dr. Bogdan Timar – Decan al Facultății de Medicină	
Aviz juridic:	Levai Codrina	Levai Codrina
Avizat:	Consiliul de Administrație al UMFVBT	Hotărâre nr.1/5351/07.05.2020
Aprobat:	Senatul UMFVBT	Hotărâre nr.1/5351/07.05.2020
Ediția I		
Intrat în vigoare la data de _____	07.05.2020	
Retras la data de _____		

CAPITOLUL 1.
Dispoziții generale

Art. 1.
(1) Prezenta metodologie constituie cadrul de organizare și desfășurare a procesului de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor aferent semestrului II, an universitar 2019-2020 în **sistem on-line, pe perioada stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice** de către autoritățile de resort, în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara.

(2) Pe durata stării de urgență și până la începutul anului universitar 2020-2021, Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, în baza autonomiei universitare, cu respectarea calității actului didactic şi cu asumarea răspunderii publice, utilizează metode didactice alternative de examinare în sistem on-line.

Art. 2.
Prevederile acestei metodologii permit îndeplinirea următoarelor obiective:
a) asigurarea unui cadru de referință pentru susținerea probelor de examinare aferente semestrului al II-lea, an universitar 2019-2020 în cadrul UMFVBT;
b) promovarea unor principii comune pentru garantarea calității în organizarea și desfășurarea procesului de examinare în sistem on-line în cadrul UMFVBT.

Art. 3.
(1) Procesul de examinare al tuturor studenților, masteranzilor și doctoranzilor din cadrul UMFVBT pentru sesiunea regulară de examinare și sesiunea de restanțe aferente semestrului al doilea din anul universitar 2019-2020 se va desfășura la distanță, prin intermediul mijloacelor **on-line de examinare**, conform calendarului aprobat de către Senatul Universitar.

(2) Procesul de evaluare la distanță va include toate componentele aferente examinării: examinarea practică, colocviile și examinarea teoretică.

Art. 4.
Pentru evaluarea studenților se va utiliza exclusiv materialul (cărți, note de curs, diapozitive, prezentări de caz s.a.) pus la dispoziție pe site-ul instituției, respectiv transmis studenților, până la data de **15 mai 2020**, conform *Metodologiei privind organizarea și desfășurarea procesului didactic on-line în cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara*, aprobată prin H.S. nr. 9/4160/10.03.2020 și completările acesteia.

Art. 5.
Responsabilitatea privind conexiunea la internet necesară susținerii examinării on-line îi aparține, în totalitate, studentului evaluat. În situația în care studentul nu are acces la internet poate solicita susținerea examinării în sesiunea destinată re-examinărilor, aceasta urmând a fi considerată prima prezentare. Dacă studentul a început proba de examen on-line, nu poate solicita susținerea examinării în sesiunea destinată re-examinărilor cu titlu de prima prezentare.

Art. 6.
Examinarea la distanță este o măsură cu caracter excepțional pentru semestrul al doilea al anului universitar 2019-2020, fiind implementată în contextul situației speciale generate de

pandemia de COVID-19 și este organizată în conformitate cu reglementările emise de Ministerul Educației și Cercetării.

Art. 7.

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara folosește pentru examinarea studenților/masteranzilor/doctoranzilor în semestrul al II-lea al anului universitar 2019-2020 următoarele modalități pentru examinarea cunoștințelor:

a) testul grilă;
b) subiecte redacționale;
c) video conferință.

CAPITOLUL 2.
Repere legislative

Art. 8.

(1) Această metodologie este elaborată pe baza prevederilor următoarelor reglementări legale:

Decretul Președintelui României nr. 195 din 16 martie 2020 privind instituirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 212 din 16 martie 2020

Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul Românei, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 14 aprilie 2020

Ordonanță de Urgență nr.58/2020 privind luarea unor măsuri pentru buna funcționare a sistemului de învățământ, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr.347 din 29 aprilie 2020

Ordinul ministrului educației și cercetării nr.402/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 9 aprilie 2020

Hotărârea Comitetului Național pentru Situații Speciale de Urgență (CNSSU) nr. 7/2020 privind aprobarea Hotărârii Grupului de suport tehnico-științific privind gestionarea bolilor înalt contagioase pe teritoriul României nr. 9/2020, potrivit căruia se recomandă instituțiilor de învățământ superior „utilizarea unor metode didactice alternative de învățământ".

(2) Această procedură reglementează strict modalitatea examinării studenților/masteranzilor/doctoranzilor în semestrul II, an universitar 2019-2020 în **sistem on-line, pe perioada stării de urgență și până la eliminarea restricțiilor privind adunările publice**, în baza autonomiei universitare, cu asumarea răspunderii publice.

(3) Celelalte aspecte privind organizarea întregului proces de examinare a studenților/masteranzilor/doctoranzilor sunt reglementate de actele normative în vigoare și, implicit, de regulamente instituționale incidente.

CAPITOLUL 3.
Examinarea cunoștințelor la programele de licență, studii masterale și de doctorat

Art. 9.

(1) Pentru examinarea on-line, pot fi utilizate trei modalități de evaluare: varianta 1, varianta 2 și varianta 3.

(2) Procedura de evaluare este unitară la nivel de disciplină pe program de studiu. Decizia procedurii de evaluare este responsabilitatea șefului de disciplină. Șeful de disciplină va informa, în scris, prin email, secretariatul programului de studiu (licență, master sau doctorat) cu privire la modalitatea de susținere a examinării, până cel târziu în data de **15 mai ora 14:00**.

Art. 10. Varianta de examinare nr. 1.
(1) Poate fi utilizată pentru examene și colocvii la programele de studiu de licență (cu excepția materiilor opționale sau facultative).

(2) Evaluarea va fi efectuată prin **test grilă, susținut la distanță** de către studenți, utilizând exclusiv procedura agreată și soluția tehnică pusă la dispoziție de UMFVBT (classmarker.com). În situația alegerii acestei variante, examinarea practică se va desfășura simultan cu examinarea teoretică, în cadrul aceleiași sesiuni de testare. Pentru aceasta, până la 50% din întrebările testului de examinare vor fi reprezentate de întrebări specifice testării practice. În urma examinării va fi generată o notă unică – ce va fi considerată nota finală (cuprinzând astfel examinarea practică și teoretică).

(3) Proba se va desfășura în perioada 15 iunie 2020 – 12 iulie 2020.

Art. 11. Varianta de examinare nr. 2
(1) Poate fi utilizată pentru examene și colocvii la programele de studiu de licență (cu excepția materiilor opționale sau facultative).

(2) Pentru examinarea practică, șeful de disciplină poate opta pentru una din următoarele opțiuni:

a) Evaluare prin examinare orală, prin **videoconferință**. Pentru examinarea practică, se poate utiliza fie **soluția tehnică pusă la dispoziție de către UMFVBT, fie o altă soluție tehnică, la latitudinea disciplinei** – șeful disciplinei fiind responsabil în această situație de buna desfășurare a videoconferinței, din punct de vedere tehnic. Examinarea practică prin videoconferință, se organizează în perioada 2-14 iunie 2020; programarea videoconferinței se va face la nivel de disciplină. Notarea studenților și organizarea videoconferinței pot fi realizate fie de către titularul de curs fie de către asistentul de grupă.

c) Evaluarea **prin intermediul subiectelor redacționale**, transmise prin email, conform procedurii agreate de UMFVBT. Evaluarea practică prin intermediul subiectelor redacționale se organizează în perioada 2-14 iunie 2020.

(3) Pentru examinarea teoretică se va utiliza fie soluția de videoconferință pusă la dispoziție de UMFVBT (zoom.us) fie test grilă la distanță prin soluția pusă la dispoziție de UMFVBT (classmarker.com). Programarea probei teoretice se va face în mod centralizat de către secretariatele facultăților, sub coordonarea secretariatului general al UMFVBT. Examinarea teoretică se va desfășura în perioada 15 iunie 2020 – 12 iulie 2020.

(4) Nota finală a examenului va fi media aritmetică a notei de la examinarea practică și teoretică (rotunjită la cel mai apropiat întreg, în favoarea studentului). Nota minimă necesară promovării este 5.

Art. 12. Varianta de examinare nr. 3

(1) Poate fi utilizată pentru examenele opționale, facultative și colocvii la programele de studiu de licență, precum și examene și colocvii la programele masterale și doctorale.

(2) Examinarea practică și teoretică se va realiza prin intermediul subiectelor redacționale.

(3) Programarea se va efectua la nivel de disciplină în urma consultării cu studenții, nu mai târziu de data de 25 mai 2020.

(4) Examinarea se va desfășura în perioada 2 iunie 2020 – 12 iulie 2020, data examenului fiind considerată data termenului limită de transmitere al materialelor redacționale.

Art. 13.

(1) Pentru toate programele de studii, modalitatea de examinare aleasă pentru sesiunea regulară de examinare va fi utilizată obligatoriu și în sesiunea de restanțe, la nivelul disciplinei.

CAPITOLUL 4.
Examinarea la distanță utilizând teste grilă

Art. 14.

(1) În cazul examenelor de semestru, testul va conține 50 de întrebări; în cazul examenelor de an, testul va conține 100 de întrebări. Pentru examinările de an, în situația existenței unor examene parțiale de parcurs, se va permite generarea a două teste: unul pentru studenții cu examen parțial promovat, altul pentru studenții fără examen parțial promovat. Responsabilitatea alegerii testului corect îi revine în exclusivitate studentului.

(2) Pentru examinarea la distanță utilizând teste grilă va fi folosită exclusiv soluția tehnică oferită de către UMFVBT, utilizând platforma classmarker.com. Platforma de examinare poate fi accesată prin intermediul oricărui dispozitiv pe care rulează un browser web și care este conectat la internet (computer desktop, laptop, tabletă, smartphone).

(3) Punctajul minim necesar promovării examinării este de 50% din punctajul maxim posibil a fi obținut, căruia îi va corespunde nota 5.

Art. 15.

(1) În situația în care, atât examinarea practică și teoretică sunt susținute prin testare grilă la distanță, nota în urma susținerii testului este considerată nota finală a examenului. Nota finală se va obține prin rotunjire la cea mai apropiată valoare întreagă (de ex. 75% este echivalentul notei 7,5 care se va rotunji la nota finală 8; 73% este echivalentul notei 7,3 care se va rotunji la nota finală 7). Obținerea unui punctaj de peste sau egal 50% duce implicit la considerarea promovată atât a examinării practice cât și a celei teoretice, respectiv un punctaj de sub 50% duce implicit la considerarea nepromovată atât a examinării practice cât și a celei teoretice.

Art. 16.

(1) Examinarea prin test grilă la distanță va fi organizată simultan, pentru toate seriile aferente disciplinei, la un program de studiu.

(2) Programarea susținerii examinării va fi organizată centralizat, sub coordonarea secretariatul general al UMFVBT de către secretariatele facultăților și va fi publicată pe site-

ul instituției cu cel puțin 7 zile înainte de începerea sesiunii. Nu pot fi operate modificări ale programării examinărilor la solicitarea disciplinelor sau a studenților.

(3) Șeful de disciplină este responsabil de întrebările ce vor alcătui examinarea. Șeful de disciplină este responsabil cu completarea șablonului cu întrebări (o singură variantă de câte 50 sau, după caz, 100 de întrebări pentru fiecare materie examinată/disciplină) conform instrucțiunilor echipei tehnice. Șeful de disciplină sau un delegat al acestuia au obligativitatea de a testa, în prezența unui reprezentant al echipei tehnice, conformitatea fișierului de întrebări în perioada 15 mai – 5 iunie 2020. Suportul de memorie ce conține fișierul considerat conform se predă persoanei desemnate, în plic sigilat. Corectitudinea conținutului întrebărilor, al răspunsurilor și al modului de completare al șablonului, conform indicațiilor, revine șefului de disciplină.

(4) Desigilarea plicului și încărcarea întrebărilor pe platforma de examinare se fac de către echipa tehnică desemnată, în prezența șefului de disciplină (sau persoanei delegate de acesta), cu două ore înainte de ora programată pentru începerea examinării.

Art. 17.
(1) Linkul de accesare al testului, va fi publicat pe site-ul instituției cu cel puțin 24 de ore înaintea momentului de începere a examinării. Studenții vor putea accesa și începe examinarea într-un interval de 10 minute de la momentul anunțat pentru începerea examinării. După această perioadă studenții nu vor mai putea accesa examinarea și vor fi declarați absenți.

(2) Timpul de rezolvare al examinării este de 60 de minute pentru testele cu 50 de întrebări respectiv 120 de minute pentru testele cu 100 de întrebări. În momentul expirării acestei perioade, sistemul va întrerupe automat procesul de testare, luându-se în calculul punctajului doar răspunsurile completate în acest interval. Cronometrarea timpului de examen este individuală pentru fiecare student în parte și începe, individual, din momentul inițierii examinării testului de către studentul examinat.

(3) Fiecare întrebare va avea asociat 5 variante de răspunsuri (notate de la A la E). Testele sunt compuse din întrebări cu unic răspuns corect sau întrebări cu multiple răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Corpul întrebărilor cu un singur răspuns corect este început cu caracterul „*”.Responsabilitatea marcării întrebărilor cu răspuns corect unic îi revine șefului de disciplină. Ponderea întrebărilor cu răspuns corect unic este de aproximativ 20%.

(4) Ordinea în care sistemul va afișa întrebările va fi aleatorie și diferită între studenții examinați. Ordinea în care sistemul va afișa răspunsurile pentru fiecare întrebare în parte va fi aleatorie și diferită între studenții examinați.

(5) Întrebările testului vor fi afișate câte una pe pagină. Studentul poate trece la următoarea întrebare doar după ce răspunde la întrebarea în curs. Sensul parcurgerii testului este unidirecțional, incremental (după ce a oferit răspuns la o întrebare studentul nu poate reveni asupra răspunsului oferit).

Art. 18.
(1) Platforma de examinare nu va permite tipărirea paginii sau copierea și lipirea (copy&paste) textului. Prin intermediul platformei de examinare se vor monitoriza automat adresele IP ale conexiunilor studenților, parametrii conexiunii, numărul de browsere web care accesează platforma de pe un sistem unic precum și numărul de conexiuni pentru un

identificator unic al studentului pe platforma de examinare. Platforma de examinare alertează administratorii cu privire la un comportament asociat tentativei de fraudă (de ex. tentativa de deschidere a unui test pentru un identificator unic de student în instanțe multiple). Tentativa de fraudare a examinării on-line se soluționează conform regulamentului în vigoare și va fi asimilată tentativei de fraudare a examinării desfășurate în sistem clasic.

(2) Platforma de examinare la distanță va stoca toate informațiile relevante cu privire la desfășurarea examenului, pentru fiecare student examinat în parte: ora începerii, ora încheierii, adresa IP a conexiunii, răspunsurile oferite la fiecare întrebare în parte.

(3) La finalul examinării studentul examinat primește un mesaj în care i se comunică punctajul obținut și, în situația promovării examenului, sistemul îi va oferi un certificat de promovare al examenului, înseriat cu identificator unic și duplicat disponibil în arhiva electronică a platformei de examinare. Salvarea sau tipărirea de către student a certificatului de promovare este facultativă și are doar rol informativ.

CAPITOLUL 5.
Examinarea prin videoconferință

Art. 19.
(1) Examinările teoretice susținute prin videoconferință vor fi organizate exclusiv prin sistemul de videoconferință pus la dispoziție de UMFVBT (zoom.us). Programarea examinării teoretice prin videoconferință se efectuează centralizat, de către secretariatele facultăților, sub coordonarea secretariatul general al UMFVBT.

(2) În situația în care, la nivel de disciplină se decide susținerea examenului practic prin videoconferință, susținerea examinării practice, în perioada 2-14 iunie 2020, va respecta procedura descrisă pentru examinarea teoretică prin videoconferință, cu următoarele modificări și excepții:

a) Nota acordată la examinarea practică prin videoconferință reprezintă 50% din nota finală
b) Este permis ca activitatea de-a lungul semestrului să intre în calculul notei aferente examinării practice într-o pondere de până la 20% din nota pentru examinarea practică
c) Videoconferința poate fi organizată fie de titularul de curs fie de asistentul de grupă. Organizatorul videoconferinței este responsabil de acordarea notei pentru evaluarea practică prin videoconferință.
d) Programarea examinării practice va fi făcută la nivel de disciplină, prin consultare cu reprezentanții studenților evaluați.
e) La videoconferința destinată evaluării practice pot participa, pe tot parcursul videoconferinței, toți studenții grupei evaluate.
f) Pentru videoconferința destinată evaluării practice se poate utiliza, la latitudinea și cu responsabilitatea disciplinei și o altă platformă tehnică decât cea oferită de UMFVBT. Platforma utilizată trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele cerințe:
    1. permite accesul gratuit al studenților la videoconferință
    2. poate fi utilizată atât de pe sisteme de operare Microsoft Windows, Apple MacOS precum și de pe dispozitive de tip smartphone
    3. permite accesul tuturor studenților grupei la întregul proces de evaluare

(3) Indiferent de soluția tehnică aleasă, este interzisă înregistrarea videoconferinței. Dovada prezenței studenților la examinare poate fi făcută prin intermediul capturilor de ecran (*print-screen*).

Art. 20.
(1) Susținerea examenului teoretic prin videoconferință, se va desfășura într-o singură zi pentru întreaga serie. Susținerea videoconferinței poate avea loc doar între orele 8:00 – 20:00. Examinarea unui singur student nu se poate desfășura pe un interval de timp mai lung de 15 minute.

(2) Ședința de videoconferință destinată susținerii examenului teoretic este condusă de titularul de curs. Titularul de curs este responsabil de acordarea notei.

(3) Link-ul și parola de acces la videoconferință se publică cu cel puțin 24 de ore înainte de începerea examinării pe site-ul UMFVBT.

(4) Cu cel puțin 48 de ore înainte de începerea examinării prin videoconferință, titularul de curs solicită primirea datelor de acces (nume de utilizator și parolă) la platforma de videoconferință de la responsabilul la nivel de universitate cu studiul on-line, desemnat prin decizie a rectorului UMFVBT.

Art. 21.
(1) După inițierea sesiunii de videoconferință, titularul de curs acceptă în videoconferință toți studenții seriei examinate și anunță ora programată pentru începerea examinării pe grupe. La întreg procesul de examinare pot asista toți studenții seriei examinate.

CAPITOLUL 6.
Evaluarea prin intermediul subiectelor redacționale

Art. 22.
(1) Pentru evaluarea prin intermediul subiectelor redacționale studentul va efectua sarcini cum ar fi redactarea unui material de sinteză, analiză critică, opinie, prezentare de caz, sau alte sarcini pretabile întocmirii unui material redacțional din domeniul examinării (inclusiv sub formă de diapozitive electronice – *slide-uri*), conform instrucțiunilor primite de la titularul de curs. Examinatorul are obligația de a transmite instrucțiuni clare studenților cu privire la materialul ce trebuie întocmit. De regulă, materialul va fi transmis sub forma unui document Microsoft Word (*.docx sau *.doc), Microsoft PowerPoint (*.ppt sau *.pptx) sau Portable Document Format (*.pdf). Studentul are dreptul de a transmite materialul solicitat, în situația în care nu are acces la pachetul software Microsoft Office, și prin intermediul unor documente salvate în format Open Document Format (*.odt sau *.odp), ce pot fi redactate în aplicații disponibile gratuit pentru orice platformă.

(2) Materialul redactat de către student trebuie să fie un material original, creația proprie a studentului evaluat. Pentru a asigura originalitatea lucrărilor, aleator, 20% dintre subiectele redacționale transmise spre evaluare vor fi verificate cu ajutorul sistemului anti-plagiat al UMFVBT. În situația unui scor de plagiat de peste 30% examinarea este implicit considerată ne-promovată. În situația în care peste 50% dintre lucrările scanate aleator la un examen depășesc un scor de plagiat de 30%, vor fi verificate prin sistemul anti-plagiat toate lucrările transmise la examenul respectiv.

(3) Lucrările vor fi transmise după cum urmează:
a) Dacă sunt evaluate atât cunoștințele teoretice cât și cele practice, lucrările sunt transmise titularului de curs, către adresa de e-mail @umft.ro afișată pe site-ul UMFVBT

b) Pentru evaluarea doar a cunoștințelor practice, lucrările sunt transmise titularului de curs sau asistentului de grupă, către adresa de email @umft.ro a acestuia, afișată pe site-ul UMFVBT.

(4) Examinatorul are obligația de a transmite studenților, individual, prin email, nota obținută în termen de 4 zile lucrătoare de la termenul limită pentru transmiterea lucrărilor.

(5) Examinatorul are obligația de a păstra, în format electronic, prin arhivare într-un folder al căsuței poștale electronice a tuturor lucrărilor transmise de către studenți, pentru o perioadă de minim 2 ani de la data primirii acestora. Examinatorul are obligația de a pune la dispoziția UMFVBT, la cerere, materialele evaluate, în termen de 7 zile.

CAPITOLUL 7.
Excepții

Art. 23.
(1) Calificativul pentru disciplina *Educație Fizică și Sport*, la toate programele de studii, se va acorda în funcție de activitatea studentului până la data întreruperii procesului didactic efectiv.

(2) Pentru disciplinele *Limbi Moderne*, *Limba Română* și *Comunicare medicală* evaluarea studenților, indiferent de modalitatea de examinare din planul de învățământ, poate fi efectuată fie prin subiecte redacționale, fie prin videoconferință.

(3) Practica de vară pentru toate studiile de licență se consideră efectuată cu calificativul admis, urmând a fi recuperată într-o perioadă ulterioară rezolvării situației epidemiologice.

CAPITOLUL 8.
Modalitatea de notare

Art. 24. Modul de obținere a scorului la testul grilă la distanță

(1) Testul grilă va fi compus din întrebări cu un singur răspuns corect (valorează 4 puncte) și întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (valorează 5 puncte).
Examenul este considerat promovat în cazul obținerii a 50% din punctajul maxim posibil.

(2) Scorul obținut este calculat automat de către sistem, la sfârșitul examinării, comunicându-se automat atât studentului cât și secretariatului UMFVBT. Studenții care obțin un scor de cel puțin 50% din scorul maxim primesc un certificat înseriat care să confirme promovarea examinării. Certificatul are exclusiv rol de informare.

(3) Pentru întrebările cu un singur răspuns corect punctajul aferent (4 puncte) se obține prin marcarea exclusivă a răspunsului corect. În orice altă situație, punctajul obținut va fi 0.

(4) Pentru întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, se obține fracția din scorul maxim (5 puncte) echivalentă fracției dintre numărul de răspunsuri corecte marcate de student (numărător) și numărul total de răspunsuri corecte ale întrebării (numitor).

(5) Soluția tehnică îi permite studentului, la întrebările cu mai multe răspunsuri corecte, să bifeze **un număr mai mic sau egal de răspunsuri** cu numărul de răspunsuri corecte ale întrebării. Practic, dacă întrebarea are două răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns

sau două răspunsuri. Dacă întrebarea are trei răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns, două răspunsuri sau trei răspunsuri. Dacă întrebarea are patru răspunsuri corecte, studentul poate bifa un răspuns, două răspunsuri, trei răspunsuri sau patru răspunsuri.

Exemple

Întrebări cu unic răspuns corect (marcate cu *). Valorează 4 puncte

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X					
Punctare		1				1	Numărător
Scor obținut	1/1 * 4(puncte) = 4						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student		X	X				
Punctare		0	0			0	Numărător
Scor obținut	0/1 * 4(puncte) = 0						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect		X				1	Numitor
Răspuns Student			X				
Punctare			0			0	Numărător
Scor obținut	0/1 * 4(puncte) = 0						

Notă: scorul minim pentru o întrebare este de 0 puncte

Întrebări cu mai multe răspunsuri corecte (2, 3 sau 4 răspunsuri corecte). Valorează 5 puncte.

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X	X				
Punctare	1	1	1	0	0	3	Numărător
Scor obținut	3/3 * 5(puncte) = 5						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X					
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	2/3 * 5(puncte) = 3.33						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X	X		4	Numitor
Răspuns Student	X						
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	1/4 * 5(puncte) = 1.25						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X	X			3	Numitor
Răspuns Student	X	X		X			
Punctare	1	1	0	0	0	2	Numărător
Scor obținut	2/3 * 5(puncte) = 3.33						

	A	B	C	D	E	Total	
Răspuns Corect	X	X				2	Numitor
Răspuns Student	X		X				
Punctare	1	0	0	0	0	1	Numărător
Scor obținut	1/2 * 5(puncte) = 2.5						

CAPITOLUL 9.
Dispoziții finale

Art. 25.
(1) Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, va posta, până în data de 15 mai 2020, metodologia tehnică de aplicare a prezentei.

(2) Examinarea prin modelul grilă și prin videoconferință nu pot fi contestate.

(3) Studenții care se prezintă pentru examinare în vederea obținerii de credite restante vor susține examinarea în varianta decisă la nivel de disciplină pentru sesiunea on-line (aferentă

semestrului al II-lea, anul universitar 2019-2020), cu recunoașterea, dacă este cazul, a promovării parțiale a unei componente a examenului anterior (practic sau teoretic), acolo unde varianta de examinare on-line permite evaluarea separată pentru probele practice și teoretice (variantele 2 și 3). În varianta 1, studentul care se prezintă pentru credite restante trebuie să susțină proba completă.

(5) Prezenta metodologie a fost aprobată prin Hotărârea Senatului UMFVBT nr.1/5351/07.05.2020.

ROMANIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RECTOR,
Prof.univ.dr. Octavian Marius Crețu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DECAN,
FACULTATEA DE MEDICINĂ
Conf.univ.dr. Bogdan Timar

Vizat juridic,
Cj.dr. Codrina Mihaela Levai

Anexa 1.
Modalităţi posibile de organizare a examinării on-line în Universitatea de Medicină şi Farmacie Victor Babeş din Timişoara

Examene şi colocvii la programele de studiu de licenţă (cu excepţia materiilor opţionale sau facultative

Examene opţionale, facultative şi colocvii la programele de studiu de licenţă. Examene şi colocvii la programele masterale şi doctorale

Varianta 1

Examinare practică şi teoretică prin test grilă.

Se susţin simultan în perioada de sesiune (15.06 – 12.07.2020)

Programarea datei de examen: centralizat

În grilă, până la 50% din întrebări vor testa cunoştinţe practice

Nota obţinută (rotunjită) este nota finală a examinării

Varianta 2

Practic susţinut prin subiecte redacţionale sau videoconferinţă

Susţinere în perioada 2– 14 iunie 2020

Programarea: la nivel de disciplină

Examinare teoretică prin videoconferinţă sau test grilă la distanţă

Se susţine în perioada 15.06 – 12.07.2020

Programarea datei de examen: centralizat

Nota finală: media aritmetică

Varianta 3

Examinare practică şi teoretică prin subiecte redacţionale

Programarea datei de examen: la nivel de disciplină, până cel târziu în 25 mai 2020

Se susţine în perioada 02.06 – 12.07.2020

Nota obţinută este nota finală a examinării

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 2/5351/07.05.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Decretul Președintelui României nr. 240 din 14 aprilie 2020 privind prelungirea stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 313 din 14 aprilie 2020,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 402/2020 privind derogarea de la prevederile legale în domeniul învățământului superior, pe durata stării de urgență pe teritoriul României, publicat în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 299 din 9 aprilie 2020,
- Acordul Asociației Universităților de Medicină și Farmacie din România,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5314 din data de 06.05.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă posibilitatea promovării anului de studiu cu un număr de minimum 45 credite transferabile și eliminarea barierei dintre cicluri, respectiv din anul III în anul IV la Facultatea de Medicină, Medicină Dentară și din anul II în anul III la Facultatea de Farmacie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se aplică doar pentru anul universitar 2019-2020.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

L.L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 3/5351/07.05.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului M.E.N. nr. 3473/2017 privind rivind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- H.S. NR. 16/600/16.01.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Director Departamentul Relații Internaționale, nr. 5215/30.04.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5314 din data de 06.05.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și republicarea Metodologiei provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din uniunea europeană, țările din spațiul economic european – SEE și comunitatea elvețiană) la programe de studii în limba română/engleză/franceză, anul universitar 2020-2021, sesiunea iulie – 2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Relații Internaționale,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

L.L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- MET./DRI/6/S
Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020
Modificată și republicată prin H.S. nr. 3/5351/07.05.2020
Adresa.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR CARE PROVIN DIN STATE TERŢE (CETĂŢENI CARE NU PROVIN DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ŢĂRILE DIN SPAŢIUL ECONOMIC EUROPEAN – SEE ŞI COMUNITATEA ELVEŢIANĂ) LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ/FRANCEZĂ ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 SESIUNEA IULIE – 2020 ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

	Data	Semnătură
Elaborat Departamentul Relații Internaționale		
Vizat Oficiul juridic		
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	07.05. 2020	
Data retragerii:		

Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020
Modificată și republicată prin H.S. nr. 3/5351/07.05.2020

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR CARE PROVIN DIN STATE TERŢE (CETĂŢENI CARE NU PROVIN DIN UNIUNEA EUROPEANĂ, ŢĂRILE DIN SPAŢIUL ECONOMIC EUROPEAN – SEE ŞI COMUNITATEA ELVEŢIANĂ) LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ/ENGLEZĂ/FRANCEZĂ

ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

SESIUNEA IULIE – 2020

I. PREVEDERI GENERALE

I. 1. Prezenta metodologie se adresează cetățenilor străini, respectiv candidaților care provin din state terțe (cetăţeni care nu provin din Uniunea Europeană, Ţările din Spaţiul Economic European, SEE și Comunitatea Elveţiană) care doresc să studieze la programele de studii în limba română/engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.

I. 2. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a candidaților străini în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licenţă, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

I. 3. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

I. 4. Consiliul de Administraţie are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data concursului de admitere.

I. 5. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

I. 6. Orice comunicare între universitate şi candidaţii **înscrişi** la concursul de admitere se desfăşoară în scris, în format letric sau electronic.

II. CINE POATE CANDIDA

II. 1. Pentru participarea la concursul de admitere la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză sunt eligibili candidații:

- care au cetăţenia unui stat terţ al Uniunii Europene, dovedită prin deţinerea unui paşaport valabil;
- care sunt absolvenţi cu diplomă de bacalaureat sau echivalentul acesteia, indiferent de anul absolvirii, conform cerințelor minimale de acces în învățământul superior din România, menționate în Anexa 8.

Pentru absolvenții anului școlar în curs pot fi acceptate doar adeverințe oficiale care țin loc de diplomă și care conțin rezultatele ce vor fi înscrise în viitoarea diplomă.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ȘCOLARIZARE ȘI TAXELE DE ȘCOLARIZARE

III. 1. Candidaţii menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba română, engleză sau franceză (în funcție de numărul de locuri).

III. 2. Cifra de școlarizare provizorie/**facultăţi/programe de studii** stabilită în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.01.2020, precum şi taxele de școlarizare provizorii aferente se regăsesc în tabelul de mai jos, după cum urmează. Această cifră poate suferi modificări în conformitate cu reglementări ulterioare ale MEC.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE /AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	25	6000
		Medicină (Engleză)	6 ani	25	6000
		Medicină (Franceză)	6 ani	30	6000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	10	6000
		Medicină dentară (Engleză)	6 ani	10	6000
3.	FARMACIE	Farmacie (Franceză)	5 ani	50	6000
		Farmacie (Română)	5 ani	10	6000

III. 3. Admiterea la studii se face pe baza unui concurs de selecție de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute pe baza **criteriilor de selecţie proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexa 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IV. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR:

- **04.05.2020 – 17.07.2020, ora 15.30 (ora României)** – completarea fișei de înscriere online, accesând pagina web a universității noastre (link-ul va fi afișat la o dată ulterioară), dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere; înscrierea candidaților, transmiterea dosarului de înscriere de către candidați la Departamentul Relații Internaționale, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relații Internaționale. **SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE/VALIDA DOAR DOSARELE CARE AU FOST PRIMITE PRIN POȘTĂ SAU CURIER LA REGISTRATURA UNIVERSITĂȚII SAU LA DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA DATA ȘI ORA LIMITĂ DE MAI SUS.**
- **20.07.2020 – 21.07.2020 – clasificarea candidaților pe baza punctajului obținut conform criteriilor de selecție stabilite de universitate;**
- **21.07.2020** – postarea pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a **listei PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și **rezultatele** concursului de dosare;
- **21.07.2020 orele 17.00 (ora României) – 22.07.2020, orele 24.00 (ora României):** candidații respinși pot **depune contestații** către Comisia de admitere, prin e-mail, la adresa: relint@umft.ro
- **23.07.2020, orele 09.00-12.00 – soluționarea contestațiilor** de către Comisia de admitere; **postarea** pe site-ul Universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare după soluționarea contestațiilor;
- **23.07.2020 orele 17.00 (ora României) – 26.07.2020 orele 24.00 (ora României) - PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI:** Candidații declarați „Admiși" provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. **Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXA NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși **CARE ȘI-AU CONFIRMAT LOCUL ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI. ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

ATENȚIE! **ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează.

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu primește Scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educației și Cercetării sau viză de studii, taxa de confirmare nu se returnează.

- **27.07.2020 – 28.07.2020 – verificarea de către Serviciul Financiar-contabil** a transmiterii dovezii de plată a taxei de confirmare a locului;
- **29.07.2020** – postarea pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a **listei PROVIZORII cu candidații care și-au confirmat locul și cu locurile redistribuite**, după următoarele criterii:
    1. Punctajul obținut la concursul de admitere, conform criteriilor de selecție stabilite;
    2. Punctajul obținut după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu punctaje egale);
    3. Ordinea alfabetică a candidaților.
- **09.09.2020** – postarea pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a **listei PROVIZORII cu candidații care și-au confirmat locul în prima etapă de confirmări și care au primit Scrisoare de Acceptare la Studii** de la Ministerul Educației și Cercetării (cu condiția ca universitatea să fi primit scrisorile de acceptare la studii de la minister până la această dată), și a listei cu locuri VACANTE (ca urmare a retragerii unor candidați sau a neprimirii scrisorii de acceptare la studii).
- **09.09.2020 – 13.09.2020 – <u>A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI</u>** – Candidații inițial respinși și cei care nu au plătit taxa de confirmare în prima etapă de confirmări pot confirma locurile care se eliberează până la data de **09.09.2020**, prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE.**
- **13.11.2020 – data limită de înscriere** pentru candidații admiși în anul I de studii.

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE

V.1. Dosarul de înscriere a candidatului se va transmite în **2 EXEMPLARE PRIN POȘTĂ/CURIER ȘI 1 EXEMPLAR PRIN E-MAIL** la adresele international@umft.ro sau relint@umft.ro și va conține următoarele documente:

a. **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat (link-ul va fi afișat la o dată ulterioară) – Anexa nr. 1; fișa trebuie completată exclusiv **ONLINE;** ulterior, aceasta trebuie să fie tipărită, semnată de către candidat și trimisă în dosar;

b. **Fișă cu date personale** (se descarcă de la secțiunea "Documente utile") – Anexa nr. 2;

c. **Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii** (se descarcă de la secțiunea "Documente utile - Anexa nr. 3) - **2 exemplare originale și 1 copie scanată**;

d. **Diploma de bacalaureat/Diploma echivalentă** – 2 copii legalizate și o copie scanată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română (supralegalizate de **Ministerul de Externe și de Ambasada Română** din țara în care a fost eliberată diploma / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

e. **Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă** - 2 copii legalizate și o copie scanată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap.VII** "Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

f. **Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent** (care include notele finale obținute la examen) – 2 copii legalizate și o copie scanată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMIS DOCUMENTUL** și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2020 (supralegalizate de **Ministerul de Externe și de Ambasada Română** din țara în care a fost eliberată adeverința / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga). **PENTRU ANUMITE ȚĂRI, CUM AR FI ISRAEL, ACEST TIP DE DOCUMENT NU ESTE ACCEPTAT; SE ACCEPTĂ DOAR DIPLOMA DE BACALAUREAT/ECHIVALENTĂ FINALĂ-BAGRUT);**

g. **Foile matricole din TOȚI ANII DE LICEU** - 2 copii legalizate și o copie scanată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română (supralegalizate de **Ministerul de Externe** și de **Ambasada Română** din țara respectivă / legalizate de un notar public / autentificate cu Apostila de la Haga – a se vedea mai jos prevederile privind Apostila de la Haga);

h. **Certificatul de naștere sau echivalent** - 2 copii legalizate și o copie scanată și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română;

i. **Certificatul de căsătorie** - 2 copii legalizate și o copie scanată și **2** traduceri legalizate/autorizate în limba română (unde este cazul);

j. **Pașaport** (valabil cel puțin 6 luni de la data începerii anului universitar) - 2 copii legalizate și o copie scanată;

k. **Actul care atestă domiciliul stabil în străinătate** - 2 copii legalizate și o copie scanată și 2 traduceri legalizate în limba română;

l. Documente oficiale însoţite de copii legalizate din care să rezulte conformitatea numelui și prenumelui înscris în diversele documente depuse (certificatul de naștere, actul de identitate/pasaport și actele de studii prezentate), dacă este cazul;

m. **6 fotografii** (format paşaport);

n. **Adeverință medicală** în original, copie legalizată și o copie scanată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română este necesară și o traducere legalizată/autorizată în română. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie
- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale

o. **Certificatul internațional de competență lingvistică** (pentru limba engleză sau franceză vă rugăm consultați lista certificatelor acceptate, conform capitolului VIII) – copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) – dacă este cazul;

p. **Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei și Cercetării să organizeze an pregătitor sau certificatul de absolvire / adeverința de absolvire a anului pregătitor de limba română** în cazul candidaţilor înscrişi la concursul de admitere la programele de studii în limba română (a se vedea Cap. VIII - Competență lingvistică) – copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată) – dacă este cazul;

q. **În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent.**

r. **Declaraţie notarială din partea cetăţenilor români cu domiciliul în state terțe** care doresc să se înscrie la un program de studii cu plata taxei în valută, declarație din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar „pe cont propriu valutar";

s. **Absolvenţii de liceu, promoţia 2020,** care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data limită de primire a dosarelor trebuie să depună o **declaraţie notarială** prin care îşi asumă obligaţia ca, în cazul în care vor fi admişi, vor preda actele de studii în original (plus 2 copii legalizate şi 2 traduceri legalizate în limba română) până la o dată limită stabilită în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii;

t. **2 dosare de carton;**

u. **Dovada achitării taxei de procesare** a dosarului de **150 Euro (nereturnabilă)**, achitată prin transfer bancar în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BAROC TIMISOARA

Adresa: str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ PROCESARE DOSAR

V.2. Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus trebuie fi trimis prin e-mail și prin poștă/curier, cu confirmare de primire, pe adresa:

Agnes Balint

Şef Birou Relaţii Internaţionale

Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babes" din Timişoara

P-ta E. Murgu 2

300041 Timisoara, Romania

Tel: +40 256 434418

Fax: +40 256 220482

e-mail: relint@umft.ro

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR. CANDIDAȚII CARE ÎȘI DEPUN DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR DEPUSE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST DEPUSE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII.

VI. 2. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe vor fi respinse.

VI. 3. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax, copii xerox simple, sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și ștampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

VI. 4. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

VI. 5. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de înscriere (cap. V). Nici un alt document (CV, scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 6. Opţiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăţi (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară şi Facultatea de Farmacie), opțiune care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere.

VI. 7. Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere **(17.07.2020) NU VOR FI VALIDATE**, fiind declarate respinse.

VI. 8. ATENȚIE! În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a Scrisorii de Acceptare la studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu obțină viza de studii în timp util și să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre!

VI. 9. Pentru candidații care dețin acte de studii, respectiv diploma de bacalaureat emisă în Israel (Bagrut), vor fi punctate, conform criteriilor de selecție ale universității, doar materiile relevante, având minim **3 unități** de studiu.

VI. 10. Candidații sunt rugați să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, de exemplu: yahoo, gmail, hotmail, etc.). În caz contrar, universitatea nu-și asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

VI. 11. CANDIDAȚII CARE AU ABSOLVIT ANUL PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA TERMENE LIMITĂ, CRITERII DE SELECȚIE, NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU, TAXE, ACTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE.

VII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VII. 1. Apostila este o ştampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (şi capacitatea celui care a aplicat-o), precum şi corectitudinea sigiliului / ştampilei pe documentul care trebuie certificat.

VII. 2. Eliberarea Apostilei se desfăşoară prin intermediul ***autorităţii competente*** desemnate de guvernul unei ţări care este semnatară a Convenţiei.

VII. 3. DOCUMENTELE ELIBERATE DE ŢĂRI CARE NU SUNT SEMNATARE ALE CONVENŢIEI DE LA HAGA TREBUIE SĂ POARTE O SUPRALEGALIZARE (documentele care nu sunt supralegalizate vor fi respinse):

a) ştampila Ministerului de Externe din ţara în care a fost emis documentul;

ŞI

b) ştampila ambasadei / consulatului României din ţara respectivă (în cazul în care România nu are ambasadă în ţara în care a fost emisă diploma, candidaţii trebuie să se adreseze ambasadei/serviciului consular din ţara cea mai apropiată).

VII. 4. TĂRILE SEMNATARE ALE CONVENŢIEI DE LA HAGA PRIVIND APOSTILA sunt: Africa de Sud, Albania, Andorra, Antigua si Barbuda, Argentina, Armenia, Australia, Azerbaidjan, Bahamas, Barbados, Belize, Belarus, Bosnia-Hertzegovina, Botswana, Brunei, Cape Verde, Cipru, R. P. China, Columbia, Cook Islands, Republica of Coreea, Comunitatea Dominicana, Republica Dominicana, Ecuador, El Salvador, Fiji, Georgia, Grecia, Grenada, Honduras, India, Israel, Italia, Japonia, Kazahstan, Lituania, Lesotho, Liberia, Lichtenstein, F.R. Y. Macedonia, Malawi, Malta, Maroc, Insulele Marshal, Mauritius, Mexico, Moldova, Monaco, Mongolia, Muntenegru, Namibia, Niue, Noua Zeelanda, Panama, Peru, Portugalia, Federatia Rusa, St. Kitts and Nevis, St. Lucia, St. Vincent & Grenadine, Samoa, San Marino, Sao Tome & Principe, Seychelles, Spania, Surinam, Swaziland, Tonga, Trinidad Tobago, Turcia, S. U. A., Vanuatu, Venezuela.

VII. 5. Pentru mai multe informaţii actualizate privind Apostila de la Haga, vă rugăm accesaţi:

- http://www.mai.gov.ro/Info_Apostila/State%20semnatare.html
- https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/status-table/?cid=41

VIII. COMPETENŢA LINGVISTICĂ

VIII. 1. Candidaţii admişi provizoriu la programele de studii în limba engleză/franceză sunt obligaţi să susţină un test de competenţă lingvistică (test de limbă) organizat de Catedra de Limbi Moderne din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, test notat cu "ADMIS" sau "RESPINS". Testul va fi susţinut în perioada **14.09.2020-11.11.2020**, în baza unei programări efectuate de Secretariatul Departamentului de Relaţii Internaţionale al universităţii şi cu condiţia achitării taxei pentru testul de competenţă lingvistică (50 de euro) prin transfer bancar sau depunere numerar în contul menţionat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENTIA BAROC TIMISOARA

Adresa: Str. Palanca nr.2, Piața Unirii, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600

SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

VIII. 2. Testul va fi susținut înaintea înscrierii iar promovarea testului reprezintă o condiție eliminatorie și obligatorie pentru înscrierea finală a candidaților.

VIII. 3. Următorii candidaţi NU trebuie să susţină nici un test de limbă (cu condiţia să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

- Candidaţii care provin din ţări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează (engleză sau franceză) şi care dovedesc, cu documente şcolare, că au urmat cursurile în acea limbă (au absolvit studiile secundare / liceul / colegiul /studii universitare de licență în limba programului de studiu pentru care aplică).
- Candidaţii posesori ai unui Bacalaureat Internaţional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) în limba programului de studiu pentru care au optat;
- Candidaţii posesori ai unui Certificat internaţional de competenţă lingvistică nivel minim B2, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	**Certificate de competenţă lingvistică acceptate (minim B2)**
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate:

	- minim 6 / „competent user" - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC Trinity College London certificates: - ISE II - minimum **pass** in all skills
Franceză	DELF DALF TCF

VIII. 4. Candidaţii care posedă certificate internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugaţi să le depună, în copie legalizată, împreună cu actele de înscriere la concursul de admitere.

VIII. 5. Se vor lua în considerare doar certificatele internaționale de competență lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaților care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

VIII. 6. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

VIII. 7. Candidaţii înscrişi la concursul de admitere la programele de studii în limba română sunt obligaţi să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor, eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării.

VIII. 8. Sunt exceptați de la obligația de a prezenta certificatul/adeverința de absolvire a anului pregătitor/certificatul de competenţă lingvistică pentru limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații:

a) care prezintă acte de studii româneşti (diplome şi certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin 4 ani de studii consecutivi urmaţi în limba română, într-o unitate şcolară acreditată, cu predare în limba română;

b) care prezintă certificate sau atestate de competenţă lingvistică de nivel minim B1, conform cadrului european comun de referinţă pentru limbi străine, eliberate de instituţiile de învăţământ superior acreditate din România care organizează anul pregătitor de limba română pentru cetăţenii străini, de lectoratele de limbă, literatură, cultură şi civilizaţie românească în universităţi din străinătate/Institutul Limbii Române sau de Institutul Cultural Român.

IX. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE ADMITERII

IX. 1. Pentru programele universitare de licență cu predare în limba română/engleză/franceză (300-360 ECTS) admiterea candidaților din state terțe se va desfășura sub forma unui concurs de selecție de dosare și clasificare a candidaților, pe baza criteriilor de selecție aprobate.

IX. 2. Clasificarea candidaților se va face, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute pe baza **criteriilor de selecţie proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexa 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

IX. 3. Comisia de admitere va evalua dosarele, va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru rezultatele care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

IX. 4. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulţi candidaţi cu acelaşi punctaj, aceştia vor fi departajaţi în funcţie de:

a. Media aritmetică a notelor obţinute la biologie pe parcursul anilor de liceu;

b. Media aritmetică a notelor obţinute la chimie pe parcursul anilor de liceu;

c. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

IX. 5. Criteriile de selecție stabilite de universitate se vor afișa la avizierul Departamentului Relații Internaționale și pe pagina web a universității.

IX. 6. Rezultatele **provizorii** ale concursului de admitere, la toate programele de studii, semnate de comisia de admitere, vor fi publicate în data de **21.07.2020,** după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură, clasificării candidaților și introducerea notelor în sistemul informatic, pe site-ul universităţii şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale;

IX. 7. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidaţii admişi **provizoriu** în limita numărului de locuri repartizate;
- Candidaţii respinşi, dacă este cazul.

IX. 8. Admiterea candidaților este condiționată de:

- selecția și clasificarea candidaților în urma concursului de dosare, în ordinea punctajului obţinut, conform criteriilor proprii de selecţie prevăzute în Metodologia privind înscrierea în regim pe cont propriu valutar a cetăţenilor care provin din state terţe;
- obţinerea unei Scrisori de Acceptare la studii, emisă de Direcţia Generală Relaţii Internaţionale și Afaceri Europene, în conformitate cu Ordinul MEC privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii şi şcolarizarea cetăţenilor străini din state terţe UE în învăţământul de stat şi particular acreditat din România, cu modificările şi completările ulterioare, la propunerea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere;

- promovarea unui test de competență lingvistică, eliminatoriu și obligatoriu, notat cu admis/respins, unde este cazul;
- prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română, pentru programele de studii organizate în limba română/certificatului care atestă cunoașterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puțin 4 ani în limba română.

IX. 9. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere pot fi ridicate fie de către candidat, conform cererii din Anexa nr. 6, fie de către o persoană delegată/împuternicită conform cererii din Anexa nr. 7. În cazul în care candidații respinși sau cei care renunță la locul obținut prin admitere solicită returnarea dosarelor prin poștă sau prin curierat rapid, aceștia trebuie să trimită un e-mail Departamentului de Relații Internaționale iar cheltuielile de transport vor fi suportate de către solicitant.

IX. 10. Dosarele neridicate vor fi casate la 31.12.2021.

X. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

X. 1. Eventualele contestații cu privire la modul de desfășurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor transmite, după afișarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, între **21.07.2020, ora 17.00 (ora României) – 22.07.2020, ora 24.00 (ora României)** .

X. 2. Toate contestațiile se vor înregistra la Registratura universității, prin grija Departamentului Relații Internaționale.

X. 3. Rezolvarea contestațiilor este, în exclusivitate, de competența Comisiei de admitere care va analiza și soluționa contestațiile în data de **23.07.2020, orele 9.00-12.00.** Decizia comisiei este definitivă și va fi comunicată prin afișare, pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale.

X. 4. Dacă se constată diferențe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării dosarului, punctaj care este definitiv.

X. 5. Nu se admit contestații decât cu referire la punctajul propriu obținut.

X. 6. Nu se admit contestații care au la bază necunoașterea metodologiei de admitere.

X. 7. După rezolvarea eventualelor contestații, se vor întocmi și afișa listele cu candidații admiși și respinși, pe programe de studii, liste care cuprind rezultatele după contestații.

X. 8. După expirarea termenului limită menționat la X.1., nu se mai admit contestații.

XI. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT

PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XI. 1. **23. 07. 2020 orele 17.00 (ora României) – 26. 07. 2020 orele 24.00 (ora României) –** Candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. **Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXA NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mailul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși CARE ȘI-AU CONFIRMAT LOCUL ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

ATENȚIE! **ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează.
b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu primește Scrisoare de acceptare la studii din partea Ministerului Educației și Cercetării sau viză de studii, taxa de confirmare nu se returnează.

A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XI. 2. **09. 09. 2020 – 13. 09. 2020** – Candidații inițial respinși și cei care nu au plătit taxa de confirmare în prima etapă de confirmări pot confirma locurile care se eliberează până la data de 09.09.2020, prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro. **Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXA NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mailul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată. ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE PRIMIREA UNEI SCRISORI DE ACCEPTARE LA STUDII, DE ELIBERAREA UNEI VIZE DE STUDII ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

XII. TAXE

XII.1. Taxele de înscriere pentru concursul de admitere

Taxele percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de studii cu predare în limba română/engleză/franceză sunt :

- Taxă de procesare dosar – 150 euro **(nerambursabilă)** - prin transfer bancar;
- Taxă pentru testul de competență lingvistică susținut în cadrul universității noastre – 50 euro - prin transfer bancar;
- Taxă de confirmare a locului obținut – 200 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar;
- Taxă de înmatriculare – 100 lei (pentru cetățenii admiși), care se plăteşte la casieria universităţii, înainte de finalizarea înmatriculării la studii.

XII.2. Taxa de şcolarizare:

- **Taxa de şcolarizare este stabilită în euro.**
- Taxa de şcolarizare NU se restituie în cazul în care candidatul admis şi-a finalizat înscrierea şi a semnat contractul de studii aferent anului universitar!
- **Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.**
- **Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.**

XII.3. Indiferent de cuantumul taxei de şcolarizare, toţi candidaţii care doresc să studieze în regim financiar "cu plata taxei în valută,, trebuie să achite taxa de şcolarizare INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE. Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMIȘOARA
Adresa: Str. Palanca nr.2, Piața Unirii, Timișoara, Romania
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NUMELE COMPLET (şi corect) AL CANDIDATULUI.....
TAXĂ DE ŞCOLARIZARE

XII.4. Plata integrală a taxei de şcolarizare este o precondiţie a înscrierii oficiale a candidatului admis. La înscriere candidaţii admişi au obligaţia să ataşeze la dosarul de înscriere dovada că au achitat integral taxa de şcolarizare.

XII.5. Candidații care nu și-au finalizat înscrierea sau candidații care renunță la locul obținut înainte de finalizarea înscrierii și de semnarea contractului de studii universitare pot solicita restituirea taxei de şcolarizare, conform Cererii de restituire a taxei de şcolarizare – Anexa 9. Universitatea se obligă să restituie taxele în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii de către Departamentul de Relații Internaționale. Cererile de restituire se trimit prin e-mail la adresele contab@umft.ro și

international@umft.ro. **RESTITUIREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE ÎN TERMENELE STABILITE ÎN PREZENTA METODOLOGIE CADE ÎN EXCLUSIVITATE ÎN SARCINA ȘI SUB RĂSPUNDEREA BIROULUI DE CONTABILITATE DIN CADRUL DEPARTAMENTULUI DE RELAȚII INTERNAȚIONALE.**

XII.6. Informaţiile privind toate taxele, plăţile/restituirile de taxe de şcolarizare se pot obţine de la biroul de contabilitate din cadrul Departamentului de Relații Internaționale, la adresa de e-mail: contab@umft.ro

XIII. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA

XIII.1. Se pot înscrie pe locurile de studii în regim pe cont propriu valutar, în limba română, engleză sau franceză, cetăţenii din state terţe care îndeplinesc **TOATE** condiţiile de mai jos:

a. În urma concursului de dosare, au fost declarați provizoriu "Admiși", în conformitate cu criteriile proprii de selecție stabilite de universitate;
b. Obținerea Scrisorii de Acceptare la studii valabilă, emisă de Ministerul Educației și Cercetării;
c. Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul VIII;
d. Confirmarea locului obținut prin concursul de dosare, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;
e. Achitarea integrală a tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de şcolarizare, taxa de înmatriculare, conform Cap. XII – TAXE) în termenele stabilite;
f. Obținerea vizei de studii (D-SD) valabilă de la Ambasada / Consulatul României din ţara de origine – unde este cazul;
g. Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității;
h. Depunerea actelor de studii în original.

XIII. 2. Documentele depuse de cetățenii străini admişi la programele de studii în limba română/engleză/franceză vor fi analizate de Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată şi semnată de rectorul Universităţii.

XIII. 3. Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetăţenii străini admişi vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, decizia (ordinul) de primire la studii (în copie), însoţită de copii ale următoarelor documente:

- Scrisoarea de Acceptare la studii emisă de Ministerul Educației și Cercetării;
- Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română / engleză / franceză;

- Acte oficiale doveditoare (în copie legalizată) din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- Dovada achitării taxei de şcolarizare (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al universităţii;
- Dovada achitării taxei de înmatriculare.

XIII. 4. Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a cetăţenilor străini admişi, cel mai târziu la data de 2 decembrie a anului universitar în curs, ulterior transmiterii dosarelor complete ale cetăţenilor străini admişi, de către Departamentul de Relaţii Internaţionale, la secretariatele facultăţilor.

XIII. 5. Cetăţenii străini admişi la studii universitare de licenţă au obligaţia de a preda diploma de bacalaureat/echivalentă, în original, la Departamentul de Relaţii Internaţionale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

XIII. 6. Absolvenţii de liceu admişi, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat/echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia de a preda la universitate actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii).

XIII. 7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condiţiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

XIII. 8. Cetăţenii străini admişi care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

XIII .9. Înmatricularea cetăţenilor străini declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare şi semnării contractului de studii universitare.

DISPOZIŢII FINALE

XIV. 1. După evaluarea dosarelor conform reglementărilor legale în vigoare, UMFVBT comunică MEC-DGRIAE, prin grija Departamentului Relaţii Internaţionale, lista persoanelor propuse pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la studii, însoţită de o copie a dosarului candidatului.

XIV. 2. Numărul de candidaţi admişi se va încadra în numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi pe fiecare program de studiu, conform reglementărilor în vigoare.

XIV. 3. După analiza dosarelor, MEC emite Scrisorile de Acceptare pentru candidaţii eligibili, scrisori pe care le va transmite universităţii. Universitatea trimite copii scanate ale scrisorilor de acceptare la studii candidaţilor.

XIV. ANEXE

Anexa nr. 1 – Fişă de înscriere online

Anexa nr. 2 – Fişă cu date personale

Anexa nr. 3 – Cerere pentru eliberarea Scrisorii de Acceptare la Studii de către Ministerul Educației și Cercetării

Anexa nr. 4 – Criteriile proprii de selecţie stabilite de universitate

Anexa nr. 5 – Criterii departajare candidați care au obținut același punctaj în urma criteriilor de selecție

Anexa nr. 6 – Cerere de restituire dosar de înscriere la concursul de admitere – de către candidat

Anexa nr.7 – Declarație de ridicare dosar de înscriere la concursul de admitere – de către un delegat/împuternicit

Anexa nr. 8 – Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România

Anexa nr. 9 – Cerere de restituire a taxei de școlarizare

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Vizat Oficiu juridic

C. j. Dr. Codrina Mihaela Levai

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
NR. 4/5351/07.05.2020

Având în vedere:
- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului M.E.N. nr. 3473/2017 privind rivind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- H.S. NR. 17/600/16.01.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Director Departamentul Relații Internaționale, nr. 5215/30.04.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 5314 din data de 06.05.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și republicarea Metodologiei provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români de pretutindeni la programe de studii în limba română, an universitar 2020-2021, sesiunea iulie 2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Relații Internaționale,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Levai Codrina

L.L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- MET./DRI/7/S
Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020
Modificată și republicată prin H.S. nr. 4/5351/07.05.2020
Adresa.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ A CETĂȚENILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 SESIUNEA IULIE 2020 ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

	Data	Semnătură
Elaborat Departament Relații Internaționale		
Vizat Oficiul juridic		
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	07.05. 2020	
Data retragerii:		

Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020
Aprobat prin H.S. nr. 17/600/16.01.2020
Modificată și republicată prin H.S. nr. 4/5351/07.05.2020

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR ROMÂNI DE PRETUTINDENI LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ROMÂNĂ

ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

SESIUNEA IULIE 2020

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

I.1. În conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinului comun al MEN (nr. 3900/16.05.2017) – MAE (A10/2046/26.05.2017) – MRP (nr. C/129/07.06.2017) privind aprobarea Metodologiei de școlarizare a românilor de pretutindeni în învățământul superior de stat din România, pe locuri fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, respectiv fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, începând cu anul universitar 2017-2018, Senatul universitar aprobă prezenta metodologie privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă a românilor de pretutindeni.

I.2. În învățământul superior de stat din România, la programe de studii acreditate și autorizate să funcționeze provizoriu cu predare exclusiv în limba română, românii de pretutindeni pot beneficia de:

a. locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar cu bursă, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României;

b. locuri de studii fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă, în baza ofertei de locuri a universităților de stat din România, cu respectarea prioritară a criteriului calității și a capacității de școlarizare, conform prevederilor legale în vigoare și în baza oportunității identificate de instituțiile abilitate conform Legii 299/2007 în domeniul politicilor pentru românii de pretutindeni și conform Hotărârii Guvernului nr. 16/12.01.2017 în domeniul politicii externe a României.

I.3. Din categoria românilor de pretutindeni fac parte, în conformitate cu prevederile Legii nr. 299/2007 privind sprijinul acordat românilor de pretutindeni, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

a) Persoanele care îşi asumă în mod liber identitatea culturală română, persoanele de origine română și cele aparţinând filonului lingvistic şi cultural românesc care locuiesc în afara frontierelor României, indiferent de etnonimul folosit (armâni, armânji, aromâni, basarabeni, bucovineni, cuţovlahi, daco-români, fărşeroţi, herţeni, istro-români, latini dunăreni, macedoromâni, macedo-români, maramureşeni, megleniţi, megleno-români, moldoveni, moldovlahi, rrămâni, rumâni, valahi, vlahi, vlasi, volohi, macedo-armânji), precum şi toate celelalte forme lexicale înrudite semantic cu cele de mai sus;

b) Românii emigrați, fie că au păstrat sau nu cetățenia română, descendenții acestora, precum și cetățeni români cu domiciliul stabil sau reşedinţa în străinătate.

I.4. Prezentul regulament este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere a românilor de pretutindeni în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licenţă, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

I.5. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în cosecință, nu angajează cu nimic UMF "Victor Babeș" din Timișoara.

I.6. Consiliul de Administraţie are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data concursului de admitere.

I.7. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

I.8. Orice comunicare între universitate şi candidaţii **înscrişi** la concursul de admitere se desfăşoară în scris, în format letric sau electronic.

CAPITOLUL II. PROGRAMELE DE STUDIU ȘI CIFRA DE ȘCOLARIZARE

II.1. Pentru ciclul de studii universitare de **licenţă**, în baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, denumită în continuare UMFVBT organizează admiterea românilor de pretutindeni sub forma unui concurs de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajelor obţinute pe baza **criteriilor de selecţie proprii stabilite de universitate**, la următoarele programe de studii, cu numărul provizoriu aferent de locuri, conform tabelului de mai jos. Această cifră poate suferi modificări în conformitate cu reglementări ulterioare ale MEC.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU	DURATA STUDIILOR	ȚARA/NUMĂRUL DE LOCURI*	
1.	MEDICINĂ	Medicină (Română)	6 ani	Serbia	15
				Ungaria	2
				Moldova	2
				Diaspora	1
		*TOTAL 20 locuri, dintre care 15 cu bursă**, 5 fără bursă***			
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Română)	6 ani	Serbia	5
				Ungaria	1
				Moldova	1
				Diaspora	1
		*TOTAL 8 locuri, dintre care 5 cu bursă**, 3 fără bursă***			
3.	FARMACIE	Farmacie (Română)	5 ani	Serbia	15
				Ungaria	1
				Moldova	2
				Diasporă	1
		*TOTAL 19 locuri, dintre care 15 cu bursă**, 4 fără bursă***			

ROMÂNII DE PRETUTINDENI ABSOLVENȚI AI ANULUI PREGĂTITOR CANDIDEAZĂ PE ACELEAȘI LOCURI CU CEILALȚI CANDIDAȚI, SUPUNÂNDU-SE ACELORAȘI CRITERII DE SELECȚIE!!!!!

*** LOCURILE CU BURSĂ SAU FĂRĂ BURSĂ VOR FI ACORDATE ÎN FUNCȚIE DE PUNCTAJUL OBȚINUT DE CANDIDAȚI LA CONCURSUL DE ADMITERE, CONFORM CRITERIILOR DE SELECȚIE APROBATE DE UNIVERSITATE!***

CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA ADMITERII (CALENDAR, DOCUMENTE NECESARE, PROCEDURĂ, ETAPE)

III.1. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

- **04.05.2020 – 17.07.2020** - completarea fișei de înscriere online, accesând pagina web a universității noastre (linkul va fi afișat la o dată ulterioară), dar fără a depăși termenul limită

stabilit pentru înscriere; înscrierea candidaţilor, transmiterea (prin poștă sau curier) dosarului de înscriere de către candidaţi la Departamentul Relații Internaționale, verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către secretariatul Departamentului Relații Internaționale. **DOSARELE PRIMITE DUPĂ ACEASTĂ DATĂ NU VOR MAI FI LUATE ÎN CONSIDERARE/VALIDATE. SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE DOAR DOSARELE CARE AU FOST PRIMITE LA REGISTRATURA UNIVERSITĂȚII SAU CARE AU FOST PREDATE DE CURIER LA DEPARTAMENTUL DE RELAȚII INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA DATA ȘI ORA LIMITĂ DE MAI SUS;**

- **20.07.2020 – 21.07.2020 – clasificarea candidaţilor** pe baza punctajului obţinut pe baza criteriilor de selecţie stabilite de universitate, conform anexei 4;
- **21.07.2020 – postarea** pe site-ul universităţii şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale a **listei PROVIZORII** cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare;
- **21.07.2020 orele 17.00 (ora României) – 22.07.2020, orele 24.00 (ora României):** candidații respinși pot **depune contestaţii** către Comisia centrală de admitere, prin e-mail, la adresa: relint@umft.ro;
- **23.07.2020, orele 09.00-12.00 – soluţionarea contestaţiilor** de către Comisia centrală de admitere; **postarea** pe site-ul universităţii şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale a listei cu punctajele obținute de toți candidații și rezultatele concursului de dosare după soluționarea contestațiilor;
- **23.07.2020 – 26.07.2020 – candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul** prin e-mail, pe adresa relint@umft.ro, cu ataşarea copiei scanate a formularului de confirmare a locului de studii (Anexa 6), completat şi semnat. Neconfirmarea locului de către candidat în perioada stabilită duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe listă;
- **29.07.2020 – postarea** pe site-ul universităţii şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale a listei PROVIZORII cu candidații care și-au confirmat locul și cu locurile redistribuite, după următoarele criterii:
    - Punctajul obținut la concursul de admitere, conform criteriilor de selecție stabilite;
    - Punctajul obținut după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu punctaje egale);
    - Ordinea alfabetică a candidaților.

- **13.11.2020 – data limită de înscriere** pentru candidații admiși în anul I de studii.

III.2. DOSARUL DE CANDIDATURĂ CONȚINE URMĂTOARELE DOCUMENTE:

Dosarul de înscriere a candidatului se va transmite în **2 EXEMPLARE PRIN POȘTĂ/CURIER ȘI 1 EXEMPLAR PRIN E-MAIL** la adresele international@umft.ro sau relint@umft.ro și va conține următoarele documente :

a) **Fișă de înscriere online** – completată, listată și semnată de candidat; fișa poate fi accesată pe pagina (linkul va fi afișat la o dată ulterioară) – Anexa nr. 1; fișa se completează exclusiv în platforma online, Anexa nr. 1 servind doar ca model orientativ;

b) **Fișă cu date personale** (Anexa nr. 2);

c) **Cerere de înscriere la concursul de admitere** (Anexa nr. 3) – **2 exemplare originale și 1 copie scanată**;

d) **Diploma de bacalaureat** sau echivalentă sau, după caz, adeverința (pentru absolvenții anului curent) de promovare a examenelor naționale de absolvire a învățământului liceal - 2 copii legalizate și o copie scanată **în limba oficială a țării unde a fost emisă diploma** și **2** traduceri legalizate în limba română (legalizate de un notar public);

e) **Foaia matricolă** pentru studiile liceale absolvite pentru **toți anii de liceu** - 2 copii legalizate și o copie scanată **în limba oficială a țării unde au fost emise** și **2** traduceri legalizate în limba română (legalizate de un notar public);

f) **Adeverință** care să ateste că candidatul a studiat cel puțin 4 ani consecutivi ÎN LIMBA ROMÂNĂ

g) **Certificatul de naștere** - 2 copii legalizate și o copie scanată și **2** traduceri legalizate în limba română;

h) **Pașaportul**, valabil cel puțin 6 luni de la începerea programului de studii pentru care optează candidatul – 2 copii legalizate și o copie scanată și **2** traduceri legalizate în limba română;

i) **Acte domiciliu stabil / Carte de identitate** – 2 copii legalizate și o copie scanată și 2 traduceri legalizate în limba română

j) **Certificatul de căsătorie**, după caz – 2 copii legalizate și o copie scanată și **2** traduceri legalizate în limba română;

k) **Declarație pe proprie răspundere că nu a mai beneficiat de loc de studii cu finanțare de la bugetul statului român** (bursă sau scutire de taxe școlare) pentru nivelul de studii solicitat;

l) **Declarație notarială** conform căreia candidatul nu are rezidența/domiciliul stabil pe teritoriul României – **2 exemplare originale și 1 copie scanată**;

m) **Declarație pe proprie răspundere**, pe baza voinței liber exprimate, de asumare a identității culturale române, potrivit legislației în vigoare, conform Anexei nr. 9, din prezenta metodologie - **2 exemplare originale și 1 copie scanată**;

n) **Certificatul de competență lingvistică pentru limba română/Dovada competenței lingvistice pentru limba română/Atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română** – 2 copii legalizate și o copie scanată

o) **Adeverința medicală** în original, copie legalizată și copie scanată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română, engleză sau franceză, este necesară și o traducere legalizată în oricare din cele trei limbi. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice
- candidatul este apt din punct de vedere mental şi fizic să urmeze studii superioare în domeniul ştiinţelor medicale
- candidatul nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie.

p) **6 fotografii** ¾;

q) **2 dosare de carton**.

Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus poate fi trimis prin curier/poștă, cu confirmare de primire, pe adresa:

Agnes Balint
Şef Birou Relaţii Internaţionale
Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babes" din Timişoara
Piața Eftimie Murgu nr. 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418 / +40256 220482

III.3. PROCEDURA DE ADMITERE INCLUDE URMĂTOARELE ETAPE:

III.3.1. Metodologia de admitere se publică pe site-ul universității (www.umft.ro);

III.3.2. Dosarul de candidatură poate fi transmis prin curier sau prin poștă (cu confirmare de primire) la universitate, în perioada **04.05.2020 - 17.07.2020**;

III.3.3. Candidații vor fi admiși în urma **concursului de dosare,** pe baza criteriilor proprii de selecție stabilite și aprobate de UMFVBT, menționate în Anexa nr. 4, parte integrantă din prezenta Metodologie;

III.3.4. Ministerul pentru Românii de Pretutindeni și Ministerul Afacerilor Externe pot emite recomandări în cazul candidaților a căror școlarizare în România este considerată oportună din perspectiva politicii externe și a relațiilor cu românii de pretutindeni;

III.3.5. Fiecare candidat declarat admis are obligația de a-și confirma locul, prin transmiterea formularului din Anexa nr.6 din prezenta metodologie, la adresa de e-mail relint@umft.ro ;

III.3.6. În baza autonomiei universitare, locurile alocate inițial pe țări, care au rămas neocupate în urma organizării concursului de admitere, pot fi redistribuite în funcție de numărul de candidați înscrişi la concurs.

III.3.7. Listele candidaților admiși, însoțite de dosarele de candidatură ale acestora vor fi înaintate de UMFVBT către Ministerul Educației și Cercetării – Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului de admitere, în vederea emiterii aprobărilor de școlarizare pentru fiecare candidat admis;

III.3.8. La înmatriculare, candidații declarați admiși vor depune actele de studii în original, în termenele stabilite de universitate, precum și alte documente solicitate de UMFVBT, **sub sancțiunea pierderii locului obținut în urma concursului de admitere.**

III.4. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE ADMITERII

III.4.1. Pentru programele universitare de licență cu predare în limba română (300-360 ECTS) admiterea candidaților români de pretutindeni se va desfășura sub forma unui concurs de selecție de dosare și clasificare a candidaților, pe baza criteriilor de selecție.

III.4.2. Clasificarea candidaților se va face, în ordinea descrescătoare a punctajelor obținute pe baza **criteriilor de selecție proprii stabilite de universitate** (a se vedea Anexa 4), în limita numărului de locuri aprobat pentru fiecare program de studiu în parte.

III.4.3. Comisia de admitere va evalua dosarele, va valida și, în consecință, va acorda puncte, doar pentru rezultatele care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

III.4.4. În cazul în care, după clasificarea candidaților, pe ultimul loc se vor situa mai mulți candidați cu același punctaj, aceștia vor fi **departajați** în funcție de:

a. Nota obținută la biologie la examenul de bacalaureat;

b. Nota obținută la chimie la examenul de bacalaureat;

c. Media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

III.4.5. Criteriile de selecție stabilite de universitate se vor afișa la avizierul Departamentului Relații Internaționale și pe pagina web a universității.

III.4.6. Rezultatele **provizorii** ale concursului de admitere, la toate programele de studii, semnate de comisia de admitere, vor fi publicate în data de **21.07.2020,** după finalizarea evaluării dosarelor de candidatură, clasificării candidaților și introducerea notelor în sistemul informatic, pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

III.4.7. Listele conțin următoarele categorii de informații:

- Candidații admiși **provizoriu** în limita numărului de locuri repartizate;
- Candidații respinși, dacă este cazul.

III.4.8. Admiterea candidaților este condiționată de:

- selecția și clasificarea candidaților în urma concursului de dosare, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, conform criteriilor proprii de selecție prevăzute în prezenta metodologie;
- obținerea aprobării de școlarizare la studii, emisă de Direcția Generală Relații Internaționale și Afaceri Europene, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, la propunerea Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, pe baza evaluării dosarului de înscriere și a procesului de selecție a candidaților;
- prezentarea dovezii de absolvire a anului pregătitor pentru limba română/certificatului care atestă cunoașterea limbii române/ dovezii că au studiat cel puțin 4 ani în limba română;
- obținerea vizei de studii/prezentarea permisului de ședere – unde este cazul.

III.4.9. Dosarele candidaților respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere pot fi ridicate fie de către candidat, conform cererii din Anexa nr. 7, fie de către o persoană delegată/împuternicită conform cererii din Anexa nr. 8. În cazul în care candidații respinși sau cei care renunță la locul obținut prin admitere solicită returnarea dosarelor prin poștă sau prin curierat rapid, aceștia trebuie să trimită un e-mail Departamentului de Relații Internaționale iar cheltuielile de transport vor fi suportate de către solicitant.

III.4.10. Dosarele neridicate vor fi casate începând cu 31.12.2021.

CAPITOLUL IV. PREVEDERI SPECIALE

IV.1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR! CANDIDAȚII CARE ÎȘI DEPUN DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU! CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR DEPUSE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST DEPUSE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII!

IV.2. În baza autonomiei universitare și pentru a evita eventuale neconformități cu documentele originale, universitatea noastră **NU** acceptă documente trimise prin fax, copii xerox simple sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și ștampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

IV.3. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe vor fi respinse.

IV.4. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii în original, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

IV.5. Candidații au obligația să depună exclusiv documentele solicitate în lista cu documente de înscriere. Nici un alt document (CV, scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, cv, etc.) nu va fi luat în considerare.

IV.6. Opţiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăţi (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară şi Facultatea de Farmacie), opțiune care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la concursul de admitere.

IV.7. Dosarele incomplete și necompletate până la termenul limită de primire a dosarelor (17.07.2020) NU VOR FI VALIDATE, fiind declarate respinse.

IV.8. ATENȚIE! În cazul în care un candidat își depune dosarul la mai multe universități din România, acest lucru poate duce la emiterea cu întârziere a aprobării de școlarizare la

studii, existând riscul ca respectivul candidat să nu se încadreze în termenele legale de înscriere în cadrul universității noastre!

IV.9. Candidații sunt rugați să se asigure că adresele lor de e-mail corespund cerințelor Uniunii Europene, astfel încât universitatea să nu întâmpine erori în cazul comunicării electronice (adresele de e-mail să fie acceptate la nivel internațional, de exemplu: yahoo, gmail, hotmail, etc.). În caz contrar, universitatea nu-și asumă răspunderea pentru nerecepționarea mesajelor electronice.

IV.10. Verificarea diplomelor de bacalaureat prezentate de absolvenții din Republica Moldova se poate realiza accesând http://www.edu.gov.md și, ulterior, accesarea paginii pentru verificarea actelor de studii, de către Departamentului Relații Internaționale al universității.

CAPITOLUL V. COMPETENȚA LINGVISTICĂ

V.1. Românii de pretutindeni care nu cunosc limba română pot opta pentru frecventarea anului pregătitor de limba română, în conformitate cu prevederile legale în vigoare. Pentru mai multe informații, candidații sunt rugați să contacteze universitățile care organizează an pregătitor.

ATENȚIE! ÎN VEDEREA ADMITERII ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII NOASTRE, ROMÂNII DE PRETUTINDENI ABSOLVENȚI DE AN PREGĂTITOR SE SUPUN TUTUROR PREVEDERILOR PREZENTEI METODOLOGII, PRIVITOR LA TERMENE LIMITĂ, CRITERII DE SELECȚIE, NUMĂRUL DE LOCURI DISPONIBILE PENTRU FIECARE PROGRAM DE STUDIU, DOCUMENTE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA CONCURSUL DE ADMITERE!

V.2. Românii de pretutindeni care au dobândit competenţe de limba română în contexte nonformale sau informale pot obţine certificarea acestor competenţe printr-o evaluare (nivel minim B1), definit conform Cadrului european comun de referinţă pentru învăţarea limbilor. Evaluarea şi atestarea se pot organiza, în baza unor proceduri transparente, în instituţiile de învăţământ superior acreditate din ţară care organizează anul pregătitor de limba română, prin lectoratele de limba română ale Institutului Limbii Române sau prin Institutul Cultural Român.

V.3. Sunt exceptate de la obligaţia de a prezenta rezultatul evaluării competenţelor de limba română, la înscrierea la programe de studii cu predare în limba română, candidații care prezintă acte de studii româneşti (diplome și certificate) sau acte de studii, situaţii şcolare atestând cel puţin patru ani de studii consecutivi urmaţi în limba română, într-o unitate/instituţie de învăţământ din sistemul naţional din România sau străinătate.

CAPITOLUL VI. DEPUNEREA CONTESTAȚIILOR ȘI SOLUȚIONAREA ACESTORA

VI.1. Eventualele contestaţii cu privire la modul de desfăşurare a concursului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor transmite, după afişarea rezultatelor, prin e-mail pe adresa relint@umft.ro, între **21.07.2020, ora 17.00 (ora României) – 22.07.2020, ora 24.00 (ora României)**

VI.2. Toate contestațiile se vor înregistra la Registratura universității, prin grija Departamentului Relații Internaționale.

VI.3. Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Comisiei centrale de admitere care va analiza şi soluţiona contestaţiile în data de **23.07.2020, orele 9.00-12.00.** Decizia comisiei este definitivă şi va fi comunicată prin afişare, pe site-ul universităţii şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale.

VI.4. Dacă se constată diferenţe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării dosarului, punctaj care este definitiv.

VI.5. Nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea metodologiei de admitere.

VI.6. După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu candidaţii admişi şi respinşi, pe programe de studii, liste care cuprind rezultatele după contestații.

VI.7. După expirarea termenului limită menționat la VI.1, nu se mai admit contestații.

CAPITOLUL VII. ADMITEREA ROMÂNILOR DE PRETUTINDENI PE LOCURILE CU TAXĂ ÎN LEI

VII. 1. Românii de pretutindeni au dreptul de a studia în regim financiar "cu taxă în lei" cu condiția participării și promovării concursului de admitere susținut în aceleași condiții cu cetățenii români, în limita locurilor disponibile conform Regulamentului de admitere la studii universitare de licență.

VII. 2. Candidații de la punctul VII. 1., admiși în regim financiar "cu taxă în lei", nu au dreptul la reclasificare pe parcursul anilor de studii, statutul lor financiar rămânând neschimbat.

CAPITOLUL VIII. DISPOZIȚII FINALE

VIII. 1. Românii de pretutindeni înmatriculați la studii în România au următoarele obligaţii:

a) să respecte Constituţia României şi legile în vigoare ale statului român;

b) să respecte regulamentul intern al instituției în care își desfășoară activitatea;

c) să respecte prevederile prezentei metodologii;

d) după obținerea vizei de studii, să se prezinte la instituția de învățământ superior la care au fost admiși, în vederea înmatriculării;

e) să se prezinte la Inspectoratul General pentru Imigrări din cadrul Ministerului Afacerilor Interne, în vederea obținerii permisului de ședere în România pe toată perioada studiilor.

Atenție! În cazul încălcării dispozițiilor prevăzute mai sus precum și la propunerea instituţiilor de învăţământ superior, MEC poate retrage finanţarea pentru persoana în cauză.

VIII. 2. Beneficiarilor locurilor de studii ***cu bursă și fără plata taxelor de școlarizare***, respectiv ai locurilor de studii ***fără plata taxelor de școlarizare, dar fără bursă*** li se asigură următoarele facilități:

a) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pentru anul pregătitor de limba română și bursă lunară, după caz;

b) finanțarea cheltuielilor de școlarizare pe toată durata ciclului universitar la care a fost admis și bursă lunară, după caz;

c) finanțarea cheltuielilor de cazare în căminele studențești, prin bugetul MEC, în limita subvenției alocate;

d) asistență medicală gratuită în caz de urgențe medico-chirurgicale și boli cu potențial endemo-epidemic, în conformitate cu legislația internă în vigoare;

e) transport în aceleași condiții ca și pentru studenții români, potrivit prevederilor legale;

VIII. 3. Beneficiarii locurilor de studii oferite de statul român sunt încurajați să se implice în activități sociale și civice având ca obiectiv conservarea, afirmarea și dezvoltarea identității etnice, lingvistice, culturale și religioase a românilor de pretutindeni, potrivit descrierii date de Legea 299/2007. Astfel, aceștia:

a) vor fi încurajați să participe în cadrul asociațiilor studențești ale românilor de pretutindeni care studiază în România;

b) vor fi încurajați să se implice în organizarea unor acțiuni și/sau programe dedicate românilor de pretutindeni de către MRP, ICR, MAE și alte instituții în România sau în țările de proveniență;

c) vor fi încurajați să participe la orice altă acțiune descrisă de Legea 299/2007 desfășurată de orice entitate prevăzută de această lege.

VIII. 4. Un student declarat admis la studii universitare poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur domeniu pe același ciclu de studii, un al doilea domeniu de studiu putând fi

urmat doar în regim cu taxă în lei, în cuantumul prevăzut pentru cetățenii români, conform prevederilor legale în vigoare.

VIII. 5. Studenții admiși ca bursieri ai statului român, într-unul din ciclurile de studii universitare, care se retrag de la studii sau sunt exmatriculați, se pot reînscrie cu taxă de școlarizare în lei, în cuantumul stabilit pentru cetățenii români în conformitate cu regulamentele fiecărei instituții de învățământ superior. Excepție fac cazurile medicale, aprobate în baza Cartei Universitare, precum și cele care au avizul Senatului instituției de învățământ superior.

VIII. 6. În cazul în care românii de pretutindeni își schimbă domiciliul stabil în România pe parcursul studiilor, aceștia pot continua studiile în conformitate cu reglementările fiecărei instituții de învățământ superior pentru cetățenii români cu domiciliul stabil în România, începând cu anul universitar următor.

VIII. 7. Anexele nr. 1-9 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. Dr. Codrina Mihaela Levai

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 5/5351/07.05.2020

Având în vedere:

- Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 4151/24.04.2020 de modificare a Ordinului M.E.N. nr. 3473/2017 privind rivind aprobarea Metodologiei de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini începând cu anul școlar/universitar 2017-2018,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S. NR. 15/600/16.01.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, Director Departamentul Relații Internaționale, nr. 5215/30.04.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea și republicarea Metodologia provizorie privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români, din uniunea europeană (UE), țările din spațiul economic european (SEE) și comunitatea elvețiană (CH) la programe de studii în limba engleză/franceză, anul universitar 2020-2021, Sesiunea iulie – 2020, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Direcția Relații Internaționale,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei centrale de admitere,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane
- Compartimentul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoștința tuturor celor interesați, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

L.L.G.

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- MET./DRI/6/S
Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020
Aprobat prin H.S. nr. 15/600/16.01.2020
Modificată și republicată prin H.S. nr. 5/5351/07.05.2020
Adresa.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR ROMÂNI (RO), DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), ŢĂRILE DIN SPAŢIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ŞI COMUNITATEA ELVEŢIANĂ (CH) LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ENGLEZĂ/FRANCEZĂ ANUL UNIVERSITAR 2020-2021 ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

	Data	Semnătură
Vizat Oficiul juridic		
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	07.05. 2020	
Data retragerii:		

Aprobat prin HCA nr. 515/15.01.2020
Aprobat prin H.S. nr. 14/600/16.01.2020
Modificată și republicată prin H.S. nr. 5/5351/07.05.2020

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

METODOLOGIA PROVIZORIE PRIVIND ADMITEREA ŞI ÎNSCRIEREA LA STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ A CETĂŢENILOR ROMÂNI (RO), DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), ŢĂRILE DIN SPAŢIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ŞI COMUNITATEA ELVEŢIANĂ (CH) LA PROGRAME DE STUDII ÎN LIMBA ENGLEZĂ/FRANCEZĂ ANUL UNIVERSITAR 2020-2021

I. PREVEDERI GENERALE

I. 1. Prezenta metodologie se adresează candidaților RO, UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba engleză/franceză pe locurile cu plata taxei în valută.

I. 2. Candidații RO, UE, SEE, CH care doresc să studieze la programele de studii în limba română, se supun aceloraşi condiții prevăzute de lege pentru cetățenii români, <u>inclusiv în ceea ce privește modalitatea de admitere, precum și taxele de școlarizare</u>.

I. 3. Prezenta metodologie este singurul material oficial referitor la organizarea și desfășurarea examenului de admitere a candidaților RO, UE, SEE, CH în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licenţă, și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior.

I. 4. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeş" din Timișoara.

I. 5. Consiliul de Administrație are dreptul de a compatibiliza această metodologie cu actele normative imperative emise până la data examenului de admitere.

I. 6. Candidații au obligația de a se informa periodic asupra tuturor modificărilor care pot surveni și de a proceda în consecință.

I. 7. Orice comunicare între universitate şi candidaţii **înscrişi** la examenul de admitere se desfăşoară **în scris, în format letric sau electronic**.

II. CINE POATE CANDIDA

II. 1. Pentru participarea la examenul de admitere la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză sunt eligibili următorii candidați:

a. Cetăţeni din UE/SEE/CE, absolvenți cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă validă, indiferent de anul absolvirii liceului (conform art. 9 din Ordinul MENCS 6102/15.12.2016, cu modificări și completări ulterioare).

b. Cetățenii români, absolvenți cu diplomă de bacalaureat obținută în România sau echivalentă, cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute

pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

c. Cetățenii români cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă obținută într-o altă țară, sub rezerva obținerii echivalării diplomei de către CNRED (http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat – vezi capitolul VII – ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR), și cu condiția depunerii la dosar a unei declarații notariale în care specifică următoarele:

- că sunt de acord să urmeze studii cu plata taxei în valută;
- că înțeleg și sunt de acord că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere susținut în aceleași condiții cu cetățenii români care dau admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română.

III. PROGRAMELE DE STUDIU, CIFRA DE ȘCOLARIZARE ȘI TAXELE DE ȘCOLARIZARE

III. 1. Candidații menționați mai sus pot opta pentru programele de studiu cu predare în limba engleză sau franceză, în funcție de numărul de locuri.

III. 2. Cifra de școlarizare provizorie/facultăți/programe de studii aferente, stabilită în ședința Consiliului de Administrație din data de 15.01.2020, precum și taxele de școlarizare provizorii se regăsesc în tabelul de mai jos. Această cifră poate suferi modificări în conformitate cu reglementări ulterioare ale MEC.

Nr.	FACULTATEA	PROGRAM DE STUDIU / LIMBA DE PREDARE	DURATA STUDIILOR	NUMĂRUL DE LOCURI	TAXA DE ȘCOLARIZARE/AN (EURO)
1.	MEDICINĂ	Medicină (Engleză)	6 ani	75	6000
		Medicină (Franceză)	6 ani	10	6000
2.	MEDICINĂ DENTARĂ	Medicină dentară (Engleză)	6 ani	20	6000
3.	FARMACIE	Farmacie (franceză)	5 ani	10	6000

III. 3. Admiterea la studii este condiționată de promovarea unui **EXAMEN-CONCURS DE ADMITERE.** Concursul constă într-un test grilă format din **50 de întrebări cu răspunsuri multiple** din biologie, dintr-un total de 500 de întrebări. Întrebările care vor fi afișate pe site au caracter ORIENTATIV. Întrebările cu răspunsuri multiple, precum și bibliografia vor putea fi accesate pe site-ul universității, la o dată ulterioară.

IV. CALENDARUL ÎNSCRIERILOR

- **02.06.2020 – 31.07.2020, ora 15.30 (ora României)** – completarea fișei de înscriere online (link-ul va fi afișat la o dată ulterioară) dar fără a depăși termenul limită stabilit pentru înscriere; înscrierea candidaților, transmiterea dosarului de înscriere de către candidați către Departamentul de Relații Internaționale, verificarea conținutului dosarului și validarea înscrierii de către Departamentul Relații Internaționale. **SE VOR LUA ÎN CONSIDERARE/VALIDA DOAR DOSARELE CARE AU FOST PRIMITE PRIN POȘTĂ SAU CURIER LA REGISTRATURA UNIVERSITĂȚII SAU LA DEPARTAMENTUL DE**

RELAȚII INTERNAȚIONALE PÂNĂ LA DATA ȘI ORA LIMITĂ DE MAI SUS.

• **31.08.2020 – 01.09.2020** – susținerea testelor de limbă (franceză/engleză); testele de limbă sunt organizate de Disciplina de Limbi Moderne a universității. Candidații vor fi programați pentru testul de limbă de către Departamentul Relații Internaționale;

• **02.09.2020, între orele 8.00-12.00** – candidații respinși la testul de limbă pot depune contestații privind proba scrisă a testului, către Comisia centrală de admitere, la Registratura universității;

• **02.09.2020 – după ora 12, soluționarea contestațiilor** de către Comisia centrală de admitere

• **03.09.2020 – EXAMEN – CONCURS DE ADMITERE**

• **03.09.2020** – publicarea rezultatelor **PROVIZORII** ale examenului de admitere, la toate programele de studii, după finalizarea corecturii, pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

• **04.09.2020, orele 8.00 – 12.00** – candidații respinși pot depune **contestații** către Comisia centrală de admitere, la Registratura universității;

• **04.09.2020, după ora 12 – soluționarea contestațiilor** de către Comisia centrală de admitere; contestațiile se soluționează numai **ÎN PREZENȚA CANDIDAȚILOR;** postarea pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale a listei cu rezultatele examenului de admitere după soluționarea contestațiilor;

• **05.09.2020 – 08.09.2020 – PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI**: Candidații declarați „Admiși" provizoriu au obligația de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, **sub sancțiunea pierderii locului obținut în caz de neîndeplinire a acestei obligații. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXĂ NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să atașeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată.** Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, cu condiția să confirme locul în prima etapă de confirmări.

ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DE CĂTRE CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!

Listele vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Media obținută la examenul de admitere;
2. Media obținută după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu medii egale);
3. Ordinea alfabetică a candidaților.

ATENȚIE! **ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează;

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

• **09.09.2020 – 10.09.2020 – verificarea de către Serviciul Financiar-contabil** a transmiterii dovezii de plată a taxei de confirmare a locului;

• **11.09.2020 – afișarea listelor provizorii, după prima etapă de confirmări,** pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

• **14.09.2020 – 25.09.2020 – perioada de achitare a taxei de școlarizare (taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranșă);**

• **30.09.2020 – afișarea listei cu numărul de locuri vacantate** în urma neachitării taxei de școlarizare în termenul stabilit sau a retragerii candidaților admiși, pe site-ul universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

• **30.09.2020 – 02.10.2020 – A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI – Candidații declarați inițial respinși,** cu media peste 5 (cinci), pot să-și confirme locul în această a doua etapă, în vederea ocupării locurilor vacantate ca urmare a retragerii unui candidat admis sau a neachitării taxei de școlarizare în termenul stabilit, **conform listei afișate în 30.09.2020.** Confirmarea locului se comunică prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, și trebuie însoțită și de dovada achitării taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DIN PARTEA CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

• **06.10.2020 – afișarea listelor provizorii, după a II-a etapă de confirmări,** pe site-ul Universității și la sediul Departamentului de Relații Internaționale;

• **06.10.2020 – 06.11.2020 – perioada de achitare a taxei de școlarizare pentru candidații care au fost admiși după a doua etapă de confirmări (taxa se poate achita doar INTEGRAL într-o singură tranșă);**

• **13.11.2020 – data limită de înscriere** pentru candidații admiși în anul I.

V. ACTELE NECESARE PENTRU ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ADMITERE

V. 1. Dosarul de înscriere a candidatului se va transmite în **2 EXEMPLARE PRIN POȘTĂ/CURIER ȘI 1 EXEMPLAR PRIN E-MAIL** la adresele international@umft.ro sau relint@umft.ro și va conține următoarele documente:

a) Fișă de înscriere online – completată, listată și semnată de candidat (link-ul va fi afișat la o dată ulterioară) – Anexa nr. 1; fișa trebuie completată exclusiv **ONLINE;** ulterior, aceasta trebuie să fie tipărită, semnată de către candidat și trimisă în dosar;

b) Fișă cu date personale (se descarcă de la secțiunea „Documente utile") – Anexa nr. 2;

c) Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED (se descarcă de la secțiunea „Documente utile") – **2 exemplare originale și 1 copie scanată** (Anexa nr. 3);

d) Diploma de bacalaureat/diploma echivalentă – 2 copii legalizate și o copie scanată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2** traduceri legalizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap. VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

e) Foaia matricolă de la bacalaureat/echivalentă - 2 copii legalizate și o copie scanată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ DIPLOMA** și **2** traduceri legalizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea diplomelor din anumite țări, a se vedea **cap.VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

f) Adeverința de absolvire a examenului de bacalaureat/examenului echivalent (care include notele finale obținute la examen) – 2 copii legalizate și o copie scanată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE A FOST EMISĂ** și **2** traduceri legalizate în limba română – pentru candidații care vor absolvi în 2020 (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea adeverințelor din anumite țări, a se vedea **cap.VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

g) Foile matricole din toți anii de liceu (chiar dacă notele din ultimii doi ani de liceu sunt trecute și în diploma de bacalaureat/diploma echivalentă) – 2 copii legalizate și o copie scanată **ÎN LIMBA OFICIALĂ A ȚĂRII UNDE AU FOST EMISE** și **2** traduceri legalizate în limba română (pentru prevederi speciale privind legalizarea cu Apostila de la Haga sau supralegalizarea documentelor de studii din anumite țări, a se vedea **cap.VIII** „Apostila de la Haga și alte supralegalizări");

h) Certificatul de naștere sau echivalent – 2 copii legalizate și o copie scanată și **2** traduceri legalizate în limba română;

i) Certificatul de căsătorie – 2 copii legalizate și o copie scanată și **2** traduceri legalizate în limba română (unde este cazul);

j) Cartea de identitate sau pașaport – 2 copii simple și o copie scanată;

k) Documente oficiale însoțite de copii legalizate din care să rezulte conformitatea numelui și prenumelui înscris în certificatul de naștere, actul de identitate/pasaport și actele de studii prezentate, dacă este cazul;

l) 6 fotografii (format pașaport);

m) Adeverință medicală în original și copie legalizată. Dacă adeverința medicală a fost eliberată în altă limbă decât română este necesară și o traducere legalizată/autorizate în română. Adeverința medicală trebuie să reflecte că:

- candidatul a fost vaccinat pentru hepatita B;
- candidatul suferă/nu suferă de boli cronice/boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;
- candidatul este apt din punct de vedere mental și fizic să urmeze studii superioare în domeniul științelor medicale;

n) Certificatul internațional de competență lingvistică conform criteriilor minimale specificate la Capitolul IX (pentru candidații care deja posedă un asemenea certificat) – copie legalizată și copie simplă (xerox sau scanată);

o) Dovada achitării taxei pentru testul de competență lingvistică (de limbă) de 50 de euro (pentru toți candidații care au obligația susținerii testului de competență lingvistică, potrivit Capitolului IX din prezenta Metodologie)

Taxa de 50 de euro se achită prin transfer bancar sau depunere numerar în contul menționat mai jos:

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMISOARA

Adresa: Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, Timisoara, Romania

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ TEST COMPETENȚĂ LINGVISTICĂ

p) Declarație notarială din partea cetățenilor români care doresc să se înscrie la un program de studii în limba engleză/franceză, cu plata taxei în valută, din care să reiasă faptul că ei doresc să urmeze studii în regim financiar cu plata taxei în valută și că au luat la cunoștință că statutul lor financiar rămâne neschimbat pe întreaga durată a școlarității și nu poate fi modificat decât în urma promovării unui nou examen de admitere, susținut în condițiile prevăzute pentru candidații care participă la examenul de admitere pe locurile bugetate sau cu taxă în lei, examen în urma căruia vor începe studiile din anul I și doar la programele de studiu în limba română;

q) Absolvenții de liceu, promoția 2020, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat sau echivalentă până la data limită de primire a dosarelor, trebuie să depună o **declarație notarială** prin care își asumă obligația, în cazul în care vor fi admiși, să aducă la înscrierea finală (la înmatriculare) actele de studii în original (plus copii și traduceri legalizate) până la o dată limită stabilită în funcție de țara în care a fost emis actul de studii;

r) În cazul documentelor de studii emise de unități de învățământ care funcționează pe sistemul britanic, nu se acceptă rezultatele predictive. Universitatea acceptă doar documentele de studii care conțin notele finale obținute la examenul de bacalaureat/echivalent.

s) 1 dosar de carton;

t) Pentru **cetățenii din Italia a căror certificate de naștere nu includ numele complet al părinților**, dosarul de înscriere va conține și **un document oficial din care să reiasă numele complet al părinților** (copie legalizată și traducere legalizată/autorizată în limba română);

u) Dovada achitării taxei de procesare a dosarului (chitanță, factură) de **150 Euro (nereturnabilă)**, achitată în contul următor:

Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMISOARA
Adresa: Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, **Timisoara, Romania**
IBAN: RO53BTRL03604202A6896600
SWIFT: BTRLRO22TMA
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....
TAXA PROCESARE DOSAR

V. 2. Dosarul de candidatură cu documentele menționate mai sus trebuie trimis prin curier/poștă cu confirmare de primire, pe adresa:

Agnes Balint
Șef Birou Relații Internaționale
Universitatea de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara
P-ta E. Murgu 2
300041 Timisoara, Romania
Tel: +40 256 434418
Fax: +40 256 220482
E-mail: relint@umft.ro

VI. PREVEDERI SPECIALE

VI. 1. UNIVERSITATEA NU ARE NICIUN FEL DE ACORD DE COOPERARE SAU REPREZENTARE CU AGENȚII CARE INTERMEDIAZĂ ÎNSCRIEREA LA STUDII A CANDIDAȚILOR! CANDIDAȚII CARE ÎȘI DEPUN DOSARELE PRIN INTERMEDIUL AGENȚILOR NU BENEFICIAZĂ DE NICI UN FEL DE AVANTAJE ÎN CEEA CE PRIVEȘTE ADMITEREA FAȚĂ DE CANDIDAȚII CARE APLICĂ PE CONT PROPRIU. CANDIDAȚII ÎȘI ASUMĂ ÎNTREAGA RĂSPUNDERE PRIVIND ACURATEȚEA INFORMAȚIILOR ȘI AUTENTICITATEA DOCUMENTELOR DEPUSE, CHIAR DACĂ DOCUMENTELE AU FOST DEPUSE PRIN INTERMEDIUL UNUI AGENT/AL UNEI AGENȚII.

VI. 2. Candidaţii sunt rugaţi să se asigure că nu există discrepanţe în modul în care este ortografiat numele lor pe diversele documente depuse. Toate documentele trebuie emise exact cu acelaşi nume şi prenume. Dosarele care conţin discrepanţe sau care nu sunt complete vor fi respinse.

VI. 3. Universitatea nu acceptă documente trimise prin fax, copii xerox simple, sau dosare incomplete. Copiile legalizate trebuie să poarte semnătura și ștampila originală a persoanei/instituției care a efectuat legalizarea.

VI. 4. Candidaţii au obligaţia să depună actele de studii **ÎN ORIGINAL**, la înscriere. Actele de studii originale rămân la facultate pe întreaga perioadă a școlarității (în conformitate cu legislația română în vigoare).

VI. 5. Candidații au obligația să depună **EXCLUSIV** documentele solicitate în lista cu documente de înscriere la examenul de admitere (cap. V). Niciun alt document (scrisori de recomandare, scrisori de intenție, dovezi de activități extracurriculare, CV etc.) nu va fi luat în considerare.

VI. 6. Opţiunea candidatului este limitată numai la un singur program de studii din cadrul unei facultăţi (Facultatea de Medicină, Facultatea de Medicină Dentară şi Facultatea de Farmacie), care nu mai poate fi modificată după încheierea perioadei de înscriere la **examenul de admitere**.

VI. 7. Dosarele incomplete depuse și necompletate până la termenul limită de depunere **(31.07.2020) NU VOR FI VALIDATE**, fiind declarate respinse.

VII. ECHIVALAREA ȘI RECUNOAȘTEREA DIPLOMELOR

VII. 1. Candidaţii din ţările Uniunii Europene, ţările SEE şi Confederaţia Elveţiană trebuie să obţină echivalarea şi recunoaşterea diplomei de liceu de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educaţiei şi Cercetării ÎNAINTE de înscrierea în anul universitar 2020-2021. Documentele se transmit către CNRED de către Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

VII. 2. Cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul CNRED pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei lor: https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinute-in-strainatate.

VII. 3. Pe lângă documentele de înscriere, CNRED solicită, în cazul anumitor țări, documente suplimentare, ca de exemplu:

- **Spania** - Pruebas de Aptitud para el Acceso a la Universidad, calificación Apto din Spania - 2 copii cu Apostilă de la Haga şi 2 traduceri legalizate în limba română;
- **Grecia** - Panellinies Exetaseis – adeverința pentru examenele naționale pentru liceu general din Grecia - 2 copii cu Apostilă de la Haga şi 2 traduceri legalizate în limba română;
- **S.U.A.** - Scholastic Aptitude Test (SAT) sau ACT din S.U.A., etc. – 2 copii supralegalizate şi 2 traduceri legalizate în limba română.

VII. 4. Mai multe informaţii privind procedura de echivalare şi recunoaştere a diplomelor, respectiv necesitatea depunerii unor acte adiționale de către candidați, în conformitate cu cerințele CNRED se găsesc pe site-ul CNRED: http://cnred.edu.ro, https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania

VIII. APOSTILA DE LA HAGA ȘI ALTE SUPRALEGALIZĂRI

VIII. 1. Apostila este o ștampilă sau o formă tipărită alcătuită din 10 câmpuri numerice standard, care atestă semnătura (și capacitatea celui care a aplicat-o), precum și corectitudinea sigiliului / ștampilei pe documentul care trebuie certificat.

VIII. 2. Eliberarea Apostilei se desfăşoară prin intermediul autorităţii competente desemnate de guvernul unei ţări care este semnatară a Convenţiei.

VIII. 3. Pentru statele care sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii supuse echivalării/recunoașterii trebuie vizate cu Apostila de la Haga de către autorităţile competente din ţările emitente. **Actele de studii din Italia, Grecia, Spania, Portugalia şi Cipru vor fi vizate cu Apostila Convenţiei de la Haga,** celelalte state membre UE fiind exceptate.

VIII. 4. În cazul diplomelor emise în țări terțe care NU sunt părţi ale Convenţiei privind Apostila de la Haga, actele de studii vor fi supralegalizate, după caz sau vor fi însoţite de Adeverinţa de autenticitate emisă de către autorităţile competente din ţara de provenienţă; supralegalizarea se aplică de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă şi Ambasada/Oficiul Consular al României în ţara respectivă sau de către Ministerul Afacerilor Externe din ţara emitentă și Ambasada/Oficiul Consular al acesteia în România și Ministerul Afacerilor Externe din România; pentru țările unde nu există misiuni diplomatice ale României sau care nu au misiuni diplomatice în România, actele de studii vor avea viza Ministerului Educației și Cercetării și ale Ministerului Afacerilor Externe din ţara emitentă.

VIII. 5. Scutirea de supralegalizare este permisă în temeiul legii, al unui tratat internațional la care România este parte sau pe bază de reciprocitate.

VIII. 6. Pentru mai multe informații privind Apostila de Haga și legalizarea actelor de studii, vă rugăm consultați link-ul de mai jos:

- **https://www.cnred.edu.ro/ro/recunoastere-studii-cetateni-europeni-admitere-licenta-in-Romania**
- **https://www.cnred.edu.ro/ro/lista-statelor-pentru-care-se-solicit%C4%83-apostilarea-sau-supralegalizarea**

IX. COMPETENŢA LINGVISTICĂ

IX. 1. Candidaţii la programele de studii în limba engleză/franceză sunt obligaţi să susţină un test de competenţă lingvistică – test de limbă, organizat de Disciplina de Limbi Moderne din cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, test notat cu "ADMIS" sau "RESPINS". Testul va fi susținut în perioada **31.08.2020 – 01.09.2020**, în baza listei cu candidații înscriși la examenul de admitere, care au făcut dovada achitării taxei de participare la testul de competență lingvistică (50 euro-nerambursabilă). Lista cu candidatii programați pentru testele de limbă va fi afișată la avizierul Departamentului de Relații Internaționale, vineri, **28.08.2020**, și pe site-ul universității.

IX. 2. Promovarea testului de limbă este o condiție eliminatorie și obligatorie pentru înscrierea candidaților.

IX. 3. Candidații respinși la testul de limbă pot depune contestații privind proba scrisă a testului, în data de **02.09.2020, între orele 8.00-12.00**, lucrarea scrisă urmând a fi recorectată.

IX. 4. La proba orală a testului de limbă va asista obligatoriu un membru al Comisiei Centrale de Admitere.

IX. 5. Următorii candidaţi NU trebuie să susţină testul de limbă (cu condiţia să prezinte acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul):

- candidaţii care provin din ţări unde limba oficială coincide cu limba de predare a programului de studiu pentru care optează şi care dovedesc, cu documente şcolare **(studii universitare, studii secundare, liceu)**, că au urmat cursurile în acea limbă;
- candidaţii care au studiat şi au absolvit cursurile unui liceu cu aceeaşi limbă de predare cu cea a programului de studiu pentru care optează candidatul, indiferent de cetăţenia sau ţara de origine a candidatului şi care dovedesc, cu documente şcolare, că au urmat cursurile în acea limbă;
- candidaţii posesori ai unui Bacalaureat Internaţional (IBDP / International Baccalaureate Diploma Programme, EB / European Baccalaureate Diploma, IGCE - International General Certificate of Education, GCE / General Certificate of Education – Advanced Level) **în limba programului de studiu pentru care au optat**.
- candidaţii posesori ai unui Certificat internaţional de competenţă lingvistică nivel **minim B2**, conform tabelului de mai jos:

Limba de studiu	Certificate de competenţă lingvistică acceptate (minim B2)
Engleză	Cambridge ESOL certificates: - FCE / First Certificate in English - CAE / Cambridge Advanced in English - CPE / Cambridge Proficiency in English Certificates issued by Michigan University: - ECCE / Examination for the Certificate of Competency in English - ECPE / Examination for the Certificate of Proficiency in English IELTS certificate: - minim 6 / „competent user" - Pearson LCCI Certificate in ESOL International Certificate TOEFL: - TOEFL iBT - TOEIC Trinity College London certificates: - ISE II - minimum **pass** in all skills
Franceză	DELF DALF TCF

IX. 6. Candidaţii care posedă certificate internaţionale de competenţă lingvistică, conform tabelului de mai sus, sunt rugaţi să le depună, în copie legalizată, împreună cu actele de înscriere la examenul de admitere, în perioada stabilită prin prezenta metodologie.

IX. 7. Se vor lua în considerare doar certificatele internaţionale de competenţă lingvistică, conform tabelului de mai sus, ale candidaţilor care aplică la un program de studiu în limba pentru care a fost emis certificatul.

IX. 8. Cerințele lingvistice enumerate mai sus se aplică și candidaților care doresc să se transfere de la o altă universitate.

X. DESFĂȘURAREA ȘI REZULTATELE EXAMENULUI DE ADMITERE

X.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză (300-360 ECTS), examenul de admitere se va desfășura sub forma unei **probe scrise**, în data de **03.09.2020, între orele 10.00 – 12.00.**

X. 2. Proba de examen se desfăşoară în scris, prin 50 de întrebări de tip grilă, din biologie. Întrebările au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcare a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Punctajul maxim care poate fi obținut la o lucrare este de 50 puncte. Pentru obținerea notei finale, punctajul se înmulțește cu 0,18 și se adaugă 1 punct pentru prezență.

X. 3. Punctajul final se transformă în nota finală prin împărțire la 10, cu două zecimale, fără rotunjire.

X. 4. Media generală minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

X. 5. Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.

X. 6. Subiectele probelor de examen se stabilesc pe baza întrebărilor de tip grilă cu răspunsuri multiple și a bibliografiei afişate pe site-ul universității (link-ul va fi afișat la o dată ulterioară).

X. 7. Sistemul de notare le va fi explicat candidaților în timpul examenului.

X.8. Accesul candidaţilor în sala de examen se face între orele 8.30 şi 9.30 pe baza cărţii de identitate/paşaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate). Fără aceste documente, candidații nu sunt primiţi în sala de examen.

X. 9. Începând cu ora 9.30 se interzice intrarea candidaţilor în săli.

X. 10. Candidaţii nu vor avea acces decât în sala unde au fost repartizaţi.

X. 11. După intrarea în sală, candidaţii vor preda materialele care nu trebuie să rămână asupra lor în timpul examenului: cărţi, caiete, publicații de orice fel, hârtii albe sau scrise, telefoane mobile, ceasuri electronice, calculatoare, laptopuri, tablete, orice alt tip de aparatură de comunicare, aparate de fotografiat, genţi. Ei le vor recupera după încheierea probei.

X. 12. Orice abatere (comunicare între candidaţi, copiere, păstrarea în posesie în timpul examenului a oricărei aparaturi de transmisie, înşelăciune asupra identităţii, comportament care îi deranjează pe ceilalţi candidaţi) se sancționează cu eliminarea din examen.

X. 13. Candidaţii îşi vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugaţi să le scoată pe parcursul examenului, pentru a se evita suspiciunea de comunicare radio.

X. 14. Candidaţilor le este permis să aibă la ei o sticluţă cu băutură (apă, băutură răcoritoare, ceai sau cafea), respectiv alimente (ciocolată, biscuiți, sandwichuri), în ambalaje transparente, în cantităţi rezonabile şi numai pentru uz personal.

X. 15. Candidații vor avea la ei un pix sau stilou, indiferent de culoare, pentru completarea datelor personale pe formularul de examen.

X. 16. Începând cu ora 10.00, candidaţilor li se împart caietele cu întrebări.

X. 17. Completarea formularului de examen în mod valabil de către candidat se face prin înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor considerate corecte, cu carioca primită, fără a fi depășite marginile; elipsele corespunzătoare răspunsurilor considerate greşite vor fi lăsate albe.

X. 18. Nu se admit ştersături sau corecturi în formularul de examen, deoarece acestea pot induce în eroare sistemul computerizat de evaluare. Modificările, ștersăturile sau elipsele parțial colorate duc la anularea punctajului întrebării în cauză, răspunderea în acest caz revenind în exclusivitate candidatului. În caz de completare greșită, se poate cere o singură dată un alt formular de examen.

X. 19. Completarea noului formular de examen nu prelungeşte timpul examenului pentru candidatul respectiv.

X. 20. Întreaga responsabilitate privind completarea corectă a formularului de examen (datele personale, înnegrirea completă a elipselor răspunsurilor considerate corecte, absenţa ştersăturilor şi corecturilor, corespondenţa dintre răspunsurile de pe formularul de examen şi răspunsurile trecute pe ciornă sau în caietul de examen) revine candidatului.

X. 21. Candidații care sesisează diverse nereguli cu privire la desfășurarea examenului de admitere (vorbit, copiat, utilizarea telefoanelor mobile sau a altor surse de inspirație) pot informa pe loc șeful de sală asupra neregulilor observate. Nu se acceptă contestații sau sesizări privind modalitatea de desfășurare a examenului, după încheierea acestuia.

X. 22. Candidaţii care renunţă la examen şi anunţă acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 60 minute din momentul afişat pentru începerea examenului. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu-i mai este permisă revenirea pe perioada desfăşurării probei, pentru niciun motiv, cu excepţia situaţiei în care un candidat are necesităţi fiziologice, situaţie în care va fi însoţit de 2 supraveghetori şi se va accepta o lipsă din sală de maximum 10 minute. Timpul absenţei din sală nu prelungeşte durata probei pentru candidatul respectiv.

X. 23. La încheierea timpului de examen, candidaţii vor preda şefului de sală, sub semnătură, toate materialele de examen.

X. 24. Corectura electronică (prin scanare) se va efectua în prezenţa tuturor candidaţilor.

X. 25. Răspunsurile corecte la întrebări se vor afişa pe site-ul Universităţii de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în ziua examenului, după finalizarea corecturii.

X. 26. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulţi candidaţi cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

a. media aritmetică a notelor obţinute la biologie pe parcursul anilor de liceu;
b. media aritmetică a notelor obţinute la chimie pe parcursul anilor de liceu;
c. media aritmetică a mediilor anilor de studii liceale.

X. 27. Nu se admite depăşirea cifrei de şcolarizare aprobată de Senatul universitar.

X. 28. Rezultatele provizorii ale examenului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare la sediul Departamentului de Relații internaționale al universității şi pe site-ul universității în ziua examenului, 03.09.2020, în funcţie de momentul la care se finalizează corectarea şi după centralizarea rezultatelor.

X. 29. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidații admişi provizoriu, în limita numărului de locuri disponibile, în următoarea ordine:
  1. Media obținută la examenul de admitere;
  2. Media obținută după aplicarea criteriilor de departajare, în cazul candidaților cu medii egale;
  3. Ordinea alfabetică a candidaților.
- Candidații respinşi, dacă este cazul.

X. 30. Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a mediilor obţinute la examenul de admitere şi în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.

X. 31. **Admiterea definitivă** a candidaților este condiționată de:

- participarea şi promovarea examenului de admitere, în ordinea punctajului obținut, conform prezentei metodologii (candidații trebuie să obțină media generală minimă de admitere **5**);
- achitarea taxei de confirmare a locului în perioada prevăzută;
- obţinerea echivalării diplomei din partea CNRED;
- achitarea integrală a taxei de şcolarizare;
- achitarea taxei de înmatriculare de 100 lei (se plăteşte la casieria Universităţii, înainte de finalizarea înscrierii);
- depunerea actelor de studii în original.

X. 32. Dosarele candidaţilor respinşi sau ale celor care renunţă la locul obţinut prin admitere pot fi ridicate fie de către candidat, conform cererii din Anexa nr. 4, fie de către o persoană delegată/împuternicită conform cererii din Anexa nr. 5. În cazul în care candidații respinşi sau cei care renunță la locul obținut prin admitere solicită returnarea dosarelor prin poştă sau prin curierat rapid, aceştia trebuie să trimită un e-mail departamentului de relații internaționale iar cheltuielile de transport vor fi suportate de către solicitant.

X. 33. Dosarele neridicate vor fi casate la 31.12.2021.

XI. DEPUNEREA CONTESTAŢIILOR ŞI SOLUŢIONAREA ACESTORA

XI. 1. Eventualele contestaţii cu privire la modul de desfăşurare a examenului de admitere sau la rezultatele acestuia se vor depune, după afişarea rezultatelor, **în scris, la Registratura universității, în data de 04.09.2020, orele 08.00 – 12.00.**

XI. 2. Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Comisiei centrale de admitere care va analiza şi soluţiona contestaţiile în aceeaşi zi în care au fost depuse, **04.09.2020, după orele 12.00, în prezenţa contestatarilor**. Decizia comisiei este definitivă şi va fi comunicată prin afişare, **pe site-ul universităţii şi la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale.**

XI. 3. Dacă se constată diferenţe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma reevaluării lucrării, punctaj care este definitiv.

XI. 4. Nu se pot depune contestații decât referitor la lucrarea proprie a candidatului respectiv.

XI. 5. Nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea metodologiei de admitere.

XI. 6. După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu candidaţii admişi şi respinşi, pe programe de studii, care cuprind rezultatele definitive după contestații.

XI. 7. După expirarea termenului menționat la **XI.1.**, nu se mai admit contestații.

XI. 8. Decizia Comisiei Centrale de Admitere, după soluționarea contestațiilor, NU poate fi contestată și este finală.

XII. CONFIRMAREA LOCULUI OBȚINUT LA EXAMENUL DE ADMITERE

PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XII. 1. 05.09.2020 – 08.09.2020 : Candidaţii declaraţi „Admişi" provizoriu au obligaţia de a confirma locul prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, **sub sancţiunea pierderii locului obţinut în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii. Confirmarea locului trebuie însoțită și de achitarea, prin transfer bancar, a taxei de confirmare de 200 euro, TAXĂ NERETURNABILĂ, iar candidații trebuie să ataşeze la e-mail-ul de confirmare și copia scanată a chitanței de la bancă/a dovezii de plată**. Dacă un candidat nu confirmă locul prin e-mail și nu face dovada plății taxei de confirmare, aceasta duce automat la pierderea locului, urmând ca locul respectiv să fie redistribuit următorului candidat de pe lista cu candidații respinși, CU CONDIȚIA SĂ CONFIRME LOCUL ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DIN PARTEA CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

Locurile vor fi afișate pe site după următoarele criterii:

1. Media obținută la examenul de admitere;
2. Media obținută după aplicarea criteriilor de departajare (în cazul candidaților cu medii egale);
3. Ordinea alfabetică a candidaților.

ATENȚIE! **ȘI CANDIDAȚII RESPINȘI POT PLĂTI TAXA DE CONFIRMARE ÎN PRIMA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI, CHIAR DACĂ LA MOMENTUL RESPECTIV NU EXISTĂ LOCURI LIBERE, SUB URMĂTOAREA REZERVĂ:**

a) în cazul în care nu se eliberează nici un loc, taxa de confirmare nu se returnează;

b) dacă un candidat care a achitat taxa de confirmare nu obține echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente din partea CNRED, taxa de confirmare nu se returnează.

A DOUA ETAPĂ DE CONFIRMĂRI

XII.2. 30.09.2020 – 02.10.2020 – Candidații declarați inițial respinși, cu media peste 5 (cinci), pot să-și confirme locul în această a doua etapă, în vederea ocupării locurilor vacantate ca urmare a retragerii unui candidat admis sau a neachitării taxei de școlarizare în termenul stabilit, **conform listei afișate în 30.09.2020.** Confirmarea locului se comunică prin e-mail, pe adresa admission@umft.ro, și trebuie însoțită și de dovada

achitării taxei de confirmare de 200 euro, taxa nereturnabilă. **ACHITAREA TAXEI DE CONFIRMARE NU REPREZINTĂ O GARANȚIE PENTRU ADMITEREA CANDIDAȚILOR, ACEASTA DEPINZÂND DE OBȚINEREA ECHIVALĂRII ACTELOR DE STUDII DIN PARTEA CNRED ȘI DE ACHITAREA TAXEI DE ȘCOLARIZARE!**

XII.3. Candidații care nu-și confirmă locul nici în prima etapă, nici în a doua etapă de confirmări nu au dreptul de a se clasifica pe locurile rămase neocupate, chiar dacă există locuri libere!

XIII. TAXE

XIII. 1. Taxele prevăzute pentru examenul de admitere

Taxele percepute de la candidați pentru organizarea și desfășurarea examenului de admitere la programele de studii cu predare în limba engleză/franceză sunt:

- Taxă de procesare dosar – 150 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar;
- Taxă pentru testul de limbă susținut în cadrul universității noastre – 50 euro – prin transfer bancar;
- Taxă de confirmare a locului obținut – 200 euro **(nerambursabilă)** – prin transfer bancar;
- Taxă de înmatriculare de 100 lei (pentru cetățenii RO, UE, SEE, CH admiși), care se plăteşte la casieria universităţii, înainte de finalizarea înscrierii.

XIII. 2. Taxa de școlarizare – 6000 euro/an

- Taxa de școlarizare este stabilită în euro.
- Taxa de școlarizare **NU** se restituie în cazul în care candidatul admis și-a finalizat înscrierea și a semnat contractul de studii aferent anului universitar!
- Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică în cursul unui an universitar.
- Cuantumul taxei de şcolarizare nu se modifică până la finalizarea programului de studii universitare, dacă nu intervin situaţii de depăşire a duratei de şcolarizare prevăzute în lege.

XIII. 3. Indiferent de cuantumul taxei de şcolarizare, toţi candidaţii RO, UE, SEE şi CH care doresc să studieze în regim financiar „cu plata taxei în valută" la unul din programele de studii cu predare în limba engleză/franceză trebuie să achite taxa de şcolarizare **INTEGRAL, PRIN TRANSFER BANCAR, ÎNAINTE DE ÎNSCRIERE, ÎN PERIOADA stabilită în prezenta metodologie.** Suma trebuie transferată în contul de mai jos iar **comisioanele de transfer trebuie suportate de către candidat:**

Numele bancii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BAROC TIMISOARA

Adresa: Str. Palanca nr. 2, Piața Unirii, **Timisoara, Romania**

IBAN: RO53BTRL03604202A6896600 SWIFT: BTRLRO22TMA

BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

NUMELE COMPLET (și corect) AL CANDIDATULUI.....

TAXĂ DE ȘCOLARIZARE

XIII. 4. Plata integrală a taxei de şcolarizare este o precondiţie a înscrierii oficiale a candidatului admis. Dovada plăţii taxei de şcolarizare (copia chitanţei/ordinului de plată) va fi trimisă Departamentului Relații Internaționale prin e-mail la adresa: admission@umft.ro, până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de şcolarizare iar la înscriere candidații trebuie să depună la dosar acest document.

XIII. 5. Neachitarea taxei de şcolarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obținut prin examen și la redistribuirea locurilor astfel vacantate. Locul va fi ocupat de următorul candidat de pe listă, cu condiția să fi achitat taxa de confirmare a locului.

XIII. 6. Candidații care nu și-au finalizat înscrierea sau candidații care renunță la locul obținut înainte de finalizarea înscrierii și de semnarea contractului de studii universitare pot solicita restituirea taxei de şcolarizare, conform Cererii de restituire a taxei de şcolarizare – Anexa 7. Universitatea se obligă să restituie taxele în termen de maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii de către Departamentul de Relații Internaționale. Cererile de restituire se trimit prin e-mail la adresele contab@umft.ro și international@umft.ro. **Restituirea taxei de şcolarizare în termenele stabilite în prezenta metodologie cade în exclusivitate în sarcina și cu răspunderea biroului de contabilitate din cadrul Departamentului de Relații Internaționale.**

XIII. 7. Informaţiile privind toate taxele, plățile/restituirile de taxe de şcolarizare se pot obţine de la biroul de contabilitate din cadrul Departamentului de Relații Internaționale, la adresa de e-mail: contab@umft.ro

XIV. ÎNSCRIEREA ȘI ÎNMATRICULAREA

XIV. 1. Cetăţenii români (RO), cetățenii din Uniunea Europeană (UE), țările din Spaţiul Economic European (SEE) şi Comunitatea Elveţiană (CH) se pot înscrie la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză dacă sunt îndeplinite TOATE condițiile de mai jos:

a. În urma examenului de admitere au fost declarați "Admiși provizoriu", conform mediei obținute la examenul de admitere;
b. Obținerea echivalării şi recunoaşterii diplomei de bacalaureat/a diplomei echivalente de către Centrul Naţional de Recunoaştere şi Echivalare a Diplomelor;
c. Îndeplinirea cerințelor privind competența lingvistică, menționate în capitolul IX;
d. Confirmarea locului obținut, în termenele și condițiile prevăzute în prezenta Metodologie;
e. Achitarea integrală a tuturor taxelor prevăzute în prezenta metodologie (taxa de procesare a dosarului, taxa de confirmare a locului, taxa de şcolarizare, taxa de înmatriculare, conform Cap. XIII – TAXE) în termenele stabilite;
f. Vizarea adeverinței medicale de către cabinetul medical al universității.

XIV. 2. Documentele depuse de candidații RO/UE/SEE/CH admişi la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză vor fi analizate de Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată şi semnată de rectorul Universităţii.

XIV. 3. Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), cetăţeni RO/UE/SEE/CH admişi vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, Decizia (Ordinul) de primire la studii, în copie, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- Atestatul/Adeverința de echivalare a diplomei de bacalaureat / echivalentă;
- Certificatul de competenţă lingvistică pentru limba engleză sau franceză;
- Acte oficiale doveditoare în copie legalizată conformă cu originalul din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- Dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii;
- Dovada achitării taxei de înmatriculare.

XIV.4. Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor, cel mai târziu la data de 2 DECEMBRIE 2020, ulterior transmiterii de către Departamentul de Relaţii Internaţionale a dosarelor complete ale cetăţenilor RO/UE/SEE/CH admişi, la secretariatele facultăţilor.

XIV.5. Cetățenii RO/UE/SEE/CH admişi la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat/echivalentă, în original, la secretariatul Departamentului Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

XIV.6. Absolvenţii de liceu care au fost admişi dar care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat/echivalentă până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia să predea actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii).

XIV.7. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/echivalente, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

XIV.8. Cetățenii RO/UE/SEE/CH admişi care nu se înscriu până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

XIV.9. Înmatricularea cetățenilor RO/UE/SEE/CH declaraţi admişi în urma examenului de admitere se face prin decizie a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare şi a semnării contractului de studii universitare.

XV. ANEXE

Anexa nr. 1 – Fişă de înscriere online (trebuie completată EXCLUSIV pe platforma universității, apoi listată, semnată de candidat şi transmisă împreună cu actele de înscriere)

Anexa nr. 2 – Fişă cu date personale

Anexa nr. 3 – Cerere pentru echivalarea diplomei de bacalaureat/echivalente de către CNRED

Anexa nr. 4 – Cerere de restituire dosar de înscriere la examenul de admitere – de către candidat

Anexa nr.5– Declarație ridicare dosar de înscriere la examenul de admitere – de către un împuternicit/delegat

Anexa nr. 6 – Cerințe minimale de acces în învățământul superior din România

Anexa nr. 7 – Cerere de restituire taxă școlarizare

Rector,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Vizat Oficiu juridic,

C. j. Dr. Codrina Mihaela Levai