



**UMFT**  
Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

**FACULTATEA DE FARMACIE**  
*Plan operațional 2020*

---

**PLAN OPERATIONAL**  
**FACULTATEA DE FARMACIE**  
**2020**

aprobat în ședința Consiliului facultății din 19.05.2020



## INTRODUCERE

Prezentul Plan operațional însumează activități din sfera didacticului, cercetării și managementului universitar care au drept scop finalizarea obiectivelor din Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Farmacie Timișoara în perioada 2020-2024.

| Nr. crt.                    | Domeniu/obiectiv                                | Acțiuni pentru realizarea obiectivului  | Responsabili  | Termen limită                        |
|-----------------------------|---|---|---|--------------------------------------|
| <b>Activitate didactică</b> |   |   |   |                                      |
| <b>1</b>                    | <b>Admitere, licență, masterat, rezidențiat</b> | Organizarea admiterii 2020/2021 la programele de studii ale facultății:<br>- Farmacie RO, FR<br>- Asistență de Farmacie – Lugoj<br>- Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic | Decan, prodecan,<br>directori<br>departamente                         | Mai-Septembrie<br>2020               |
|                             |   | Organizarea admiterii la cele 2 programe de master  | Decan, prodecan,<br>directori<br>departamente,<br>coordonatori master | Septembrie-<br>noiembrie 2020        |
|                             |   | Organizarea procesului online de derulare a examenelor la diferitele programe de studii   | Decan, prodecan,<br>directori<br>departamente,<br>consiliu profesoral | Mai-octombrie<br>2020                |
|                             |   | Organizarea examenului de licență la nivel de facultate, la programele de studii:<br>- Farmacie RO, FR<br>- Asistență de Farmacie - Lugoj   | Decan, prodecan,<br>directori<br>departamente                         | Septembrie<br>2020/februarie<br>2021 |



## FACULTATEA DE FARMACIE

### Plan operațional 2020

|  |  |   |  |                            |
|--|--|---|--|----------------------------|
|  |  | Organizarea examenului de finalizare a studiilor de master.   | Decan, prodecan, directori departamente, coordonatori master | Septembrie 2020            |
|  |  | Participarea facultății la organizarea concursului de rezidențiat. Demersuri la forurile competente pentru recunoașterea specializării la angajare; | Decan, cadre didactice desemnate                             | Octombrie-noiembrie 2020   |
|  |  | Reorganizarea pregătirii în rezidențiat în condițiile noilor specialități   | Decan, prodecan, directori departamente                      | Mai - noiembrie 2020       |
|  |  | Asigurarea îndeplinirii standardelor de calitate în educație și cercetare   | Decan, CEACE, Directori departamente, Sefi discipline        | Permanent                  |
|  |  | Derularea în condiții optime a educației și cercetării  | Decan, Consiliul Profesorat                                  | Permanent                  |
|  |  | Deschiderea anului universitar  | Decan  | Septembrie 2020            |
|  |  | Organizarea și derularea admiterii pentru studenții străini   | Departamentul Relații Internaționale, Decan                  | Anual                      |
|  |  | Implementarea catalogului de cunoștințe și abilități  | Decan, Prodecan, Directori departamente, Comisia permanentă  | Septembrie 2020-Iulie 2021 |



|   |  |   | de orientare curriculară   |  |
|---|--|---|--|--|
| 2 | <b>Optimizarea procesului de învățământ la nivel de licență/master</b> | Perfecționarea modului de aplicare a strategiei de reformă curriculară; redefinirea curriculumului pe discipline și module/unități de învățare pornind de la competențe specifice | Decan, Prodecan, Comisia de strategie, reformă și dezvoltare curriculară, directori departamente, Șefi de disciplină Titulari curs | Mai-decembrie 2020   |
|   |  | Combinarea în predare, a strategiilor didactice; diversificarea ofertelor de cursuri, crearea mediilor de învățare mai flexibile;   |  | Permanent, cu excepția activităților cu termen prestabilit |
|   |  | Continuarea corelării interdisciplinare a curriculelor;   |  |  |
|   |  | Evaluarea modului de realizare a examinării unitare a studenților;  |  |  |
|   |  | Soluții de învățământ susținute electronic (asigurarea materialelor de studiu în format electronic, realizarea unor activități cu caracter didactic virtuale);                    |  |  |
|   |  | Utilizarea facilităților moderne de predare și de comunicare ( <i>e-learning, learning-space, e-books, e-lessons</i> );   |  |  |



|          |  |   |   |           |
|----------|--|---|---|-----------|
|          |  | Reevaluarea Fișelor disciplinelor-adaptarea temelor abordate la necesitățile farmacistului contemporan, continuarea procesului de integrare a bibliografiei comune pentru secțiile de predare în limba română și limba franceză |   |           |
|          |  | Întocmirea Planurilor de Învățământ pentru anul universitar 2020/2021;  |   |           |
|          |  | Adaptarea tuturor activităților la noua structură a anului universitar;   |   |           |
|          |  | Creșterea responsabilității cadrelor didactice față de beneficiarii procesului educațional prin folosirea strategiilor participative în activitatea didactică.  |   |           |
| <b>3</b> | <b>Asigurarea condițiilor optime pentru efectuarea practicii de specialitate, a stagiului practic, a vizitelor profesionale prin valorificarea relațiilor de colaborare cu organizațiile profesionale, industria farmaceutică și cosmetică</b> | Implicarea activă a organizației profesionale în asigurarea cadrului adecvat desfășurării stagiului practic al anului terminal, programul de studii: farmacie;  | Decan<br>Responsabili stagiu<br>practic | Permanent |
|          |  | Continuarea colaborării cu companiile farmaceutice (Braun, Hemofarm) și cu unități producătoare de cosmetice (Favisan, Fares).  |   |           |
|          |  | Extinderea parteneriatelor public-privat în organizarea practicii studenților.  |   |           |



|   |   |  |  |           |
|---|---|--|--|-----------|
| 4 | <b>Promovarea relațiilor profesionale la nivel național/internațional</b> | Schimburi de experiență cu universitățile de profil din țară, la nivelul cadrelor didactice;   | Decan, Prodecan, directori departamente<br>Coordonator Erasmus+                    | Permanent |
|   |   | Stimularea participării cadrelor didactice la cât mai multă mobilități;  |  |           |
|   |   | Stimularea pregătirii în doctorat în cotutelă internațională.  |  |           |
| 5 | <b>Educație postuniversitară</b>  | Implicarea în organizarea examenelor de specialitate/primariat;  | Decan, Prodecan, Cadre didactice cu titlul de farmacist primar<br>Titulari de curs | Anual     |
|   |   | Cursuri postuniversitare de formare profesională continuă cu teme de interes pentru domeniul farmaceutic și domenii conexe creditate EFC |  |           |
| 6 | <b>Studenți / Strategie educațională</b>                                  | Conferințe plenare pentru studenți   | Decan, Prodecan, directori departamente  | Anual     |
|   |   | Redactarea ghidurilor pentru studenți  | Decan, Prodecan, directori departamente  | Anual     |
|   |   | Inițierea programului de mentorat  | Decan, Prodecan, LSFT  | Anual     |
|   |   | Dezvoltarea programului de tutoriat/voluntariat  | Decan, Prodecan, directori departamente , LSFT                                     | Anual     |



|  |  |  |   |           |
|--|--|--|---|-----------|
|  |  | Organizarea de școli de vară/iarnă   | Decan, Prodecan,<br>Directori<br>departament, Cadre<br>didactice titulare   | Anual     |
|  |  | Organizarea festivităților de finalizare a studiilor                                   | Decan, Prodecan,<br>LSFT  | Anual     |
|  |  | Ziua porților deschise   | Decan, Prodecan,<br>directori<br>departamente , LSFT  | Anual     |
|  |  | Acțiuni în licee pentru atragerea de candidați   | Decan, Prodecan,<br>directori<br>departamente,<br>Comisia de<br>consiliere și<br>orientare în carieră,<br>Cadre didactice<br>desemnate în acest<br>sens | Anual     |
|  |  | Susținerea cercurilor științifice studențești pe domenii;                              | Decan, Prodecan,<br>Tutori de an,<br>Comisia pentru<br>probleme<br>studențești, Comisia<br>de consiliere și<br>orientare în carieră                     | Permanent |
|  |  | Sprijinirea congreselor științifice studențești organizate de către ligile studențești |   |           |



|   |                          |   |   |           |
|---|--------------------------|---|---|-----------|
|   |                          | Încurajarea participării studenților la programele Erasmus+, Interfarma   | Decan, Prodecan, Tutori de an, Comisia pentru probleme studențești, Comisia de consiliere și orientare în carieră | Permanent |
| 7 | <b>Personal didactic</b> | Concursuri de ocupare a posturilor vacante. Stimularea și orientarea studenților cu rezultate bune spre cariera universitară  | Decan, Consiliu Profesorat  | Bianual   |
|   |                          | Intocmirea Statelor de funcții în raport cu strategiile de dezvoltare a disciplinelor/ departamentelor și în raport cu evoluția profesiei la nivel național/internațional | Decan, Consiliu Profesorat, Directori departamente  | Anual     |
|   |                          | Sprijinirea formării pedagogice   | Decan, Consiliu Profesorat  | Anual     |
|   |                          | Încurajarea susținerii tezei de abilitare   | Decan   | Permanent |
|   |                          | Pregătirea profesională continuă a cadrelor didactice   | Decan, directori departamente   | Permanent |
|   |                          | Internaționalizarea acasă: profesori invitați pentru activități didactice în Facultatea de Farmacie   | Decan, Consiliu Profesorat  | Permanent |





|                                 |   |  |   |           |
|---------------------------------|---|--|---|-----------|
| 8                               | Asigurarea calității  | Activarea comisiei de evaluare și asigurare a calității actului educațional a Facultății de Farmacie   | Decan, Prodecan,<br>directori<br>departamente,<br>Comisia de evaluare<br>și asigurare a calității | Permanent |
|                                 |   | Aplicarea standardelor de calitate în vigoare (ARACIS, LEN, alte reglementări, Standarde de calitate ISO 9001); Analize de etapă; măsuri de eliminare a non-conformităților; |   |           |
|                                 |   | Monitorizarea permanentă a programelor de studii   |   |           |
| <b>Activitatea de cercetare</b> |   |  |   |           |
| 1                               | Creșterea calității cercetării în Facultatea de Farmacie prin stabilirea unor indicatori de performanță | Continuarea realizării obiectivelor cuprinse în Planul strategic de cercetare al facultății  | Decan, Prodecan,<br>Directori<br>departament,<br>Comisia de cercetare<br>științifică              | Permanent |
|                                 |   | Informarea permanentă legată de oportunitatea finanțării cercetării  |   |           |
|                                 |   | Stimularea depunerii de proiecte în competiții lansate în 2020;  |   |           |
|                                 |   | Identificarea unor domenii de cercetare care să fructifice potențialul uman și infrastructura existentă la facultate/universitate  |   |           |
|                                 |   | Susținerea și dezvoltarea acelor teme cu caracter aplicativ ce corespund priorităților la nivel național și internațional  |   |           |
|                                 |   | Focusarea pe diseminarea rezultatelor în publicații de tip ISI (Web of Science) cu factor mare de impact.  |   |           |



|   |   |  |   |           |
|---|---|--|---|-----------|
| 2 | <b>Exploatarea infrastructurii instituționale</b>                   | Reorganizarea laboratoarelor de cercetare ale facultății cu scopul creșterii funcționalității acestora;  | Decan Prodecan Responsabili laboratoare, Comisia de cercetare științifică | Permanent |
|   |   | Finalizarea Centrului de preparare și testare a extractelor vegetale   |   |           |
|   |   | Finalizarea Centrului de testare a produselor dermocosmetice   |   |           |
|   |   | Acreditarea platformei Fitoscience   |   |           |
| 3 | <b>Promovarea activității de cercetare a studenților doctoranzi</b> | Sprijinirea doctoranzilor în activitatea de cercetare prin mobilități de cercetare, oportunități de sponsorizare a activității de cercetare  | Decan, Prodecan, Comisia de cercetare științifică                         | Permanent |
|   |   | Favorizarea admiterii la doctorat în baza unor teme de cercetare dezvoltate în cotutelă internațională   |   |           |
|   |   | Asigurarea la nivel de facultate a unui cadru optim al activității studenților doctoranzi, facilitarea accesului la baza materială, facilitarea publicării în reviste de specialitate cu impact. |   |           |
| 4 | <b>Susținerea pregătirii în școala doctorală</b>                    | Sprijinirea școlii doctorale în toate activitățile întreprinse;  | Decan, Prodecan Comisia de cercetare științifică                          | Anual     |
|   |   | Elaborarea și susținerea tezelor de doctorat/abilitare în conformitate cu ultimele reglementări  |   |           |
|   |   | Încurajarea participării la Zilele UMFT  |   |           |



| Activități de management |   |  |  |                       |
|--------------------------|---|--|--|-----------------------|
| 1                        | <b>Utilizarea eficientă a infrastructurii</b>   | Reorganizarea laboratoarelor din domeniul fizico-chimic și biologic, inventarierea echipamentelor și completarea dotării acestora  | Decan,<br>Prodecani,<br>Șefi laboratoare<br>Persoanele desemnate           | Mai-decembrie<br>2020 |
|                          |   | Organizarea funcționalizării laboratoarelor de cercetare din cadrul platformei Fitoscience   |  |                       |
|                          |   | Demararea acțiunii de acreditare a unui laborator de analiză a medicamentului și produsului cosmetic   |  |                       |
| 2                        | <b>Adaptarea strategiei de dezvoltare a facultății la situația existentă în prezent în domeniul farmaceutic</b> | Organizarea unor activități de recrutare a studenților în zonele cu potențial  | Decan,<br>Prodecani,<br>Directori<br>departament, și șefi<br>de disciplină | Permanent             |
|                          |   | Promovarea imaginii facultății în rândul tuturor categoriilor de public țintă, inclusiv online, cu evidențierea elementelor caracteristice care o disting între celelalte facultăți din țară |  |                       |
|                          |   | Stimularea participării la evenimentele socio-profesionale și culturale organizate de Universitate   |  |                       |
|                          |   | Susținerea activității SSFR  |  |                       |
|                          |   | Proiecte de colaborare cu cadrele didactice din învățământul preuniversitar pentru o mai bună promovare a programelor de studii.   |  |                       |
| 3                        | <b>Promovarea politicii de asigurare a calității în</b>   | Aplicarea standardelor de calitate în vigoare  | Decan,<br>Prodecani,   | Permanent             |



**UMFT**  
Universitatea de  
Medicină și Farmacie  
„Victor Babeș”  
din Timișoara

## FACULTATEA DE FARMACIE

### *Plan operațional 2020*

|  |  |   |   |  |
|--|--|---|---|--|
|  | <b>cadrul programelor de studii ale Facultății</b> | Acreditarea programului de studii ASF-Lugoj                   | Directori departament și șefi de disciplină<br>Comisia de asigurare a calității |  |
|  |  | Evaluarea periodică a programului de studii Farmacie : RO, FR |   |  |

**Decan,**

**Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica**