UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 1/7135 /24.06.2020

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Prevederile H. G. nr. 681/2011 privind aprobarea Codului studiilor universitare de doctorat, actualizată,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Adresa Școlii Doctorale, domeniu Medicină - Farmacie, nr. 6531/11.06.2020,
- Avizul favorabil din partea d-nei prof. univ dr. Cristina Adriana Dehelean, director interimar CSUD,

Art. 1. Senatul universitar aprobă întreruperea studiilor universitare de doctorat pentru:

1. **Student-doctorand: Ghilezan Codruța (Broinaș)**
Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Eugen Boia
Perioada solicitată pentru întreruperea studiilor. 24 de luni
Motivul: concediu îngrijire copil
2. **Student – doctorand: Nicola Alina Ramona**
Conducător de doctorat: prof. univ. dr. Lucian Petrescu
Perioada solicitată pentru întreruperea studiilor. 24 de luni
Motivul: concediu îngrijire copil

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Resurse Umane,
- Serviciul financiar – contabil,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 2/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Legea nr. 53/2003 – Codul muncii, consolidat;
- Ordinul M.E.C.T.S. nr. 5559/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, consolidat;
- Procedura operațională privind Programarea și efectuarea concediului de odihnă al personalului didactic din învățământ, aprobata prin H.S. nr. 11/5085/27.04.2017,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- H.S. nr. 13/18117/30.10.2019
- Solicitarea d-lui Sașa Mitrovici, director Resurse Umane, nr. 5887/25.05.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea perioadelor de efectuare a concediului de odihnă pentru personalul didactic care a programat concediul de odihnă în perioada sesiunii de examinare (15.06.2020-12.07.2020) și/sau în perioada sesiunii de reexaminare (13.07.2020-19.07.2020), prin stabilirea unei noi perioade, cu condiția asigurării activității, după cum urmează: **27.07.2020 – 20.09.2020.**

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentele facultăților,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 3/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată, completată și republicată prin H.S. nr. 2/19448/07.12.2017,
- Dosarul depus de d-na prof. univ. dr. Vlaicu Brighita Elisabeta, nr. 5804/21.05.2020, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 5992/27.05.2020, privind avizarea favorabilă a solicitării, având în vedere disponibilitatea postului ocupat de d-na prof. univ. Vlaicu Brighita Elisabeta în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii,
- Referat de evaluare nr. 6924/19.06.2020, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice și cercetării științifice.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-nei prof. univ. Vlaicu Brighita Elisabeta, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na prof. univ. Vlaicu Brighita Elisabeta,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 4/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar şi/sau în cercetare, după împlinirea vârstei de 65 de ani, modificată, completată și republicată prin H.S. nr. 2/19448/07.12.2017,
- Dosarul depus de d-na prof. univ. dr. Darinca Carmen Todea, nr. 5847/22.05.2020, prin care solicită menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani,
- Hotărârea Consiliului de Administraţie, nr. 5992/27.05.2020, privind avizarea favorabilă a solicitării, având în vedere disponibilitatea postului ocupat de d-na prof. univ. Darinca Carmen Todea în statul de funcţiuni şi încadrarea măsurii în politica financiară şi de resurse umane a Universităţii,
- Referat de evaluare nr. 6923/19.06.2020, încheiat de Comisia Senatului de evaluare a performanţelor cadrelor didactice și cercetării științifice.

Art. 1. Senatul universitar aprobă menţinerea calităţii de titular în învăţământul universitar, după împlinirea vârstei de 65 de ani, a d-nei prof. univ. Darinca Carmen Todea, pentru un an calendaristic.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na prof. univ. Darinca Carmen Todea,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Direcția Resurse Umane,
- Compartimentul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 5/7135/24.06.2020

Având în vedere:

- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Procedura operațională privind ocuparea și salarizarea posturilor didactice vacante, temporar vacante sau rezervate prin plata cu ora/cumul, republicată prin H. S. nr. 20/2191/22.02.2018,
- Solicitarea d-nei ș.l. dr. Veronica Ciocan, Departamentul VIII - Neuroștiințe, nr. 5941/26.05.2020,
- Avizul Direcției Resurse Umane a Universităţii (extrasul din statul de funcțiuni și de personal didactic din învățământul superior) din 26.05.2020,
- Avizul favorabil al Consiliului Departamentului VIII, nr. 5816/21.05.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea d-nei ș.l. dr. Veronica Ciocan, Departamentul Neuroștiințe, privind efectuarea de activități didactice, în regim plata cu ora, la Universitatea de Vest Timișoara, după cum urmează:

- „Medicină legală” – anul IV, program de studii de licență, Facultatea de Drept;
- „Medicină legală” – anul II, program de studii de master, Facultatea de Drept;
- „Toxicologie medico-legală”, anul I, program de studii universitare de master, specializarea Chimie Criminalistică, Facultatea de Chimie, Biologie și Chimie.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:

- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- D-na ș.l. dr. Veronica Ciocan,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 6/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- H.S. nr. 8/20050/26.11.2019,
- Solicitarea d-nei conf. univ. dr. Diana Boc Sînmărghițan, nr. 5830/21.05.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă solicitarea d-nei conf. univ. dr. Diana Boc Sînmărghițan privind reprogramarea celor 5 zile de concediu de odihnă din perioada 15.06 – 19.06.2020 în perioada 07.09. 11.09.2020.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Departamentul XVI – Facultatea de Medicină,
- D-na conf. univ. dr. Diana Boc Sînmărghițan,
- Serviciul Financiar-Contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, LSFT, TDSA,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 7/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S. nr. 13/600/16.01.2020,
- Propunerea d-lui Rector, nr. 6478/10.06.2020, de aprobare a modificării structurii anului universitar 2020-2021, pentru studii universitare de licență, respectiv studii universitare de master,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea structurii anului universitar 2020-2021 pentru ciclul de studii universitare de licență, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă modificarea structurii anului universitar 2020-2021 pentru ciclul de studii universitare de masterat, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotarâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Biroul Acte Studii,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Social - Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Aprobat Consiliul de Administrație, nr. 15/6903/19.06.2020
Anexa nr. 2 la H.S. nr. 7/7135/24.06.2020

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020/2021
STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

21.09.2020 – Deschiderea anului universitar

SEMESTRUL I			
De la	Până la	Proces de învăţământ	Durata
21.09.2020	18.12.2020	Proces didactic	13 săptămâni
21.12.2020	03.01.2021	Vacanţă	2 săptămâni
04.01.2021	08.01.2021	Proces didactic	1 săptămână
11.01.2021	31.01.2021	Sesiune de examinare	3 săptămâni
01.02.2021	07.02.2021	Sesiune de restanțe	1 săptămână
08.02.2021	14.02.2021	Vacanţă	1 săptămână
SEMESTRUL II			
De la	Până la	Proces de învăţământ	Durata
15.02.2021	21.05.2021	Proces didactic	14 săptămâni
24.05.2021	20.06.2021	Sesiune de examinare	4 săptămâni
21.06.2021	30.06.2021	Sesiune de restanţe	10 zile
01.07.2021	07.07.2021	Reexaminări / Măriri de note	1 săptămână

Examenul de disertație	
Înscrierea și depunerea lucrărilor de disertație	14.06.2021 – 18.06.2021
Susținerea examenului de disertație	14.07.2021

Zilele universității: 10, 11 decembrie 2020 (joi și vineri)

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Aprobat Consiliul de Administrație, nr.15/6903/19.06.2020
Anexa nr. 1 la H.S. nr. 7/7135/24.06.2020

STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2020/2021
STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

21.09.2020 – Deschiderea anului universitar

SEMESTRUL I			
De la	Până la	Proces de învăţământ	Durata
21.09.2020	18.12.2020	Proces didactic	13 săptămâni
21.12.2020	03.01.2021	Vacanţă	2 săptămâni
04.01.2021	08.01.2021	Proces didactic	1 săptămână
11.01.2021	31.01.2021	Sesiune de examinare	3 săptămâni
01.02.2021	07.02.2021	Sesiune de restanțe	1 săptămână
08.02.2021	14.02.2021	Vacanţă	1 săptămână

SEMESTRUL II			
De la	Până la	Proces de învăţământ	Durata
15.02.2021	21.05.2021	Proces didactic	14 săptămâni
24.05.2021	20.06.2021	Sesiune de examinare	4 săptămâni
21.06.2021	30.06.2021	Sesiune de restanţe	10 zile
01.07.2021	07.07.2021	Reexaminări / Măriri de note	1 săptămână
08.07.2021	04.08.2021	Practica de vară	20 de zile lucrătoare

STRUCTURA PENTRU ANII TERMINALI

SEMESTRUL II			
De la	Până la	Proces de învăţământ	Durata
15.02.2021	21.05.2021	Proces didactic	14 săptămâni
24.05.2021	20.06.2021	Sesiune de examinare	4 săptămâni
21.06.2021	27.06.2021	Sesiune de restanţe	7 zile
28.06.2021	02.07.2021	Reexaminări / Măriri de note	5 zile

Examenul de licență	
Proba scrisă	- Facultatea de Medicină: 06.07.2021 - Facultatea de Medicină Dentară: 06.07.2021 - Facultatea de Farmacie: 07.09.2021
Proba practică	- Specializările Medicină Dentară și Tehnică Dentară: 07.07.2021, 08.07.2021 - Specializarea Farmacie: 08.09.2021, 09.09.2021
Susţinerea lucrărilor de licenţă	- Facultatea de Medicină: 09.07.2021, 10.07.2021 - Facultatea de Medicină Dentară: 09.07.2021, 10.07.2021 - Facultatea de Farmacie: 10.09.2021
Înscrierea pentru examenul de licenţă, depunerea lucrărilor de licenţă şi a certificatelor de competenţă lingvistică: până la data de 01.06.2021	

Zilele universității: 10, 11 decembrie 2020 (joi și vineri)

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 8/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/2016 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind organizarea admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, cu modificările şi completările ulterioare,
- Adresa M.E.C. nr. 344/GP/03.06.2020, înreg. la UMFVBT cu nr. 6293/04.06.2020,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- H.S. nr. 5/3519/26.02.2020 privind aprobarea cifrei de scolarizare, an universitar 2020-2021,
- H.S. nr. 34/6022/27.05.2020 privind modificarea cifrei de scolarizare, an universitar 2020-2021, conform adresei M.E.C. nr. 9157/19.05.2020, înreg. la UMFVBT cu nr. 5810/21.05.2020,
- Propunerea d-lui Rector, nr. 6425/09.06.2020, de aprobare a modificării structurii anului universitar 2020-2021, pentru studii universitare de licență, respectiv studii universitare de master,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea repartizării numărului de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat, pentru studii universitare de licență, organizate la forma de învățământ cu frecvență, în anul universitar 2020-2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Departamentul de Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul Financiar-contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş" din Timişoara

Modificată prin H.C.A nr 15/6903/19.06.2020, anexă la H.S. nr. 8/7135/24.06.2020
Aprobare H.C.A. nr . 5821/27.05.2020, Anexa nr. 1 la H.S nr. 34/6022/27.05.2020

Repartizarea cifrei de şcolarizare
pentru studii universitare de licenţă în anul universitar 2020 - 2021*
conform Adreselor MEC nr. 9157/19.05.2020, nr. 344/GP/03.06.2020

Nr. Crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licenţă (locaţia geografică de desfăşurare şi limba de predare)	Acreditare/ Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învăţământ	Capacitatea de şcolarizare (Numărul maxim de studenţi care pot fi şcolarizaţi)	Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru cetăţeni români şi cetăţeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene									Numărul de locuri pentru studii cu taxă				Cifra totală de şcolarizare (buget + taxă)
						Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat, din care 1):	Locuri repartizate statistic (2)	Numărul de locuri pentru absolvenţi de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă (5)	Numărul de locuri pentru absolvenţii cu diplomă de bacalaureat proveniţi din sistemul de protecţie socială 6)	Numărul de locuri pentru domenii prioritare de dezvoltare ale României 4)	Număr de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni (locuri fără plata taxei de şcolarizare)		Bursieri străini	Cifra totală locuri cu taxă, din care 10):	RO+UE 11)	Non UE/CPV - ses. iulie 2020 12)	UE - sesiune iulie 2020 13)	
												Cu bursă 7)	Fără bursă 8)	9)					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
1	Medicină	**Medicină (lb.română)**	A	IF	**525**	**325**	251	**1**	**1**	**2**	**70**	**15**	**5**	**2**	**153**	**128**	**25**		**500**
2		**Medicină (lb.engleză)**	A	IF	**100**	**0**									**100**		**40**	**60**	**100**
3		**Medicină (lb.franceză)**	AP	IF	**40**	**0**									**40**		**30**	**10**	**40**
4		**Asistenţă medicală generală**	A	IF	**100**	**15**	11			**4**					**85**	**85**			**100**
5		**Asistenţă medicală generală (Lugoj)**	AP	IF	**75**	**50**	46	**2**		**2**					**25**	**25**			**75**
6		**Asistenţă medicală generală (Deva)**	AP	IF	**75**	**0**									**75**	**75**			**75**
7		**Balneofiziokinetoterapie şi recuperare**	A	IF	**80**	**40**	39	**1**							**40**	**40**			**80**
8		**Nutriţie şi dietetică**	AP	IF	**25**	**10**	9	**1**							**15**	**15**			**25**
Total					***1020***	***440***	***356***	***5***	***1***	***8***	***70***	***15***	***5***	***2***	***533***	***368***	***95***	***70***	***995***
9	Medicină dentară	**Medicină dentară**	A	IF	**150**	**55**	29	**5**		**1**	**20**	**5**	**3**	**1**	**65**	**55**	**10**		**129**
10		**Medicină dentară (lb. engleză)**	AP	IF	**30**	**0**									**30**		**5**	**25**	**30**
11		**Tehnică dentară**	A	IF	**70**	**25**	25								**30**	**30**			**55**
12		**Asistenţă de profilaxie stomatologică (Lugoj)****	AP	IF	**40**	**10**	10								**20**	**20**			**30**
Total					***290***	***90***	***64***	***5***	***0***	***1***	***20***	***5***	***3***	***1***	***145***	***105***	***15***	***25***	***244***
13	Farmacie	**Farmacie**	A	IF	**160**	**45**	13	**5**		**1**	**26**	**15**	**4**	**2**	**40**	**30**	**10**	**0**	**106**
14		**Farmacie (lb.franceză)**	A	IF	**60**	**0**	0								**35**		**30**	**5**	**35**
15		**Asistenţă de Farmacie (Lugoj)**	AP	IF	**60**	**15**	15								**10**	**10**			**25**
16		**Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic*****	AP	IF	**40**	**10**	10								**30**	**30**			**40**
Total					***320***	***70***	***38***	***5***	***0***	***1***	***26***	***15***	***4***	***2***	***115***	***70***	***40***	***5***	***206***
Total general					**1630**	**600**	**458**	**15**	**1**	**10**	**116**	**35**	**12**	**5**	**793**	**543**	**150**	**100**	**1445**

1) Cifra totală a locurilor finanţate de la bugetul de stat
2) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate statistic, din cifra totală prezentată la col. 1)
3) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor de licee situate în mediul rural, din cifra totală prezentată la col. 1)
4) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate domeniilor prioritare de dezvoltare ale României, din cifra totală prezentată la col. 1)
5) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat pentru tineri de etnie romă, din cifra totală prezentată la col. 1)
6) Numărul de locuri/granturi de studii finanţate de la bugetul de stat repartizate absolvenţilor cu diplomă de bacalaureat proveniţi din sistemul de protecţie socială
7) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar cu bursă
8) Numărul de locuri/granturi de studii pentru românii de pretutindeni - fără plata taxei de şcolarizare, dar fără bursă
9) Propunerea universităţii privind numărul de locuri de bursieri (străini) ai statului români (în baza acordurilor bilaterale sau a unor oferte unilaterale)
10) Cifra totala de şcolarizare cu taxă
11) Cifra de şcolarizare cu taxă, pentru specializările cu predare în lb. rom., sesiunea iulie, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)
12) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată cetăţenilor străini, proveniţi din state extracomunitare, care studiază pe cont propriu valutar (CPV), din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)
13) Cifra de şcolarizare cu taxă, alocată studenţilor UE, la programele cu predare în limbi străine, sesiunea iulie 2020, din cifra totală de şcolarizare cu taxă prezentată la col. 9)

* Cifra de scolarizare poate suferi modificări în conformitate cu Ordinul Ministerului Educatiei si Cercetării
** În cazul în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de licenţă Asistenţă de profilaxie stomatologică (Lugoj), se va organiza concurs de admitere pe locurile aprobate, conform Regulamentului de admitere
*** În cazul în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului pentru acreditarea programului de studii universitare de licenţă Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic cu o capacitate de şcolarizare de 40 de locuri, se va organiza concurs de admitere pe locurile aprobate, conform Regulamentului de admitere

Rector,
prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 9/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină, nr. 6848/18.06.2020,
- Adresa Decanatului Facultății de Medicină nr. 6852/18.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ, pe promoţie, pentru următoarele programe de studii universitare de licență din cadrul Facultății de Medicină: Medicină (în limba engleză) - 2020-2026, Medicina (în limba franceză) – 2020-2026, Asistență medicala Generală (Lugoj) – 2020-2024, Asistență Medicală Generală (Deva) – 2020-2024, conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectoratul didactic,
- Decanatul Facultății de Medicină,
- Departamentele Facultății de Medicină,
- Direcția Generală Administrativă
- Direcția Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Oficiul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020.
(Data)

AVIZAT C.F. 18.06.2020

CURRICULUM – FIRST YEAR
2020-2021

UNIVERSITY			"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA				**SPECIALTY**			MEDICINE			
FACULTY			FACULTY OF MEDICINE				**TITLE GRADUATES**			MEDICAL –DOCTOR			
FIELD OF STUDY			HEALTH				**DURATION OF STUDIES**			6 YEARS			
LEVEL REGULATIONS			SECTORIAL				**CREDITS OF STUDY**			60 (MANDATORY-OPTIONAL)			
Code disc.	**Educational Activities**	**Type**	**I-st Semester (14 weeks)**				**II-nd Semester (14 weeks)**				**Total hs./academic year (28 weeks)**		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
101MG	Anatomy. Embryology	DF	3	6	8	E	2	6	8	E	70	168	16
102MG	Biochemistry	DF	2	3	6	E	3	2	5	E	70	70	11
103MG	Medical biophysics	DF	2	2	4	E					28	28	4
104MG	Cellular and molecular biology	DF					2	2	4	E	28	28	4
105MG	Physiology	DF					3	3	6	E	42	42	6
106MG	Medical informatics	DC					1	2	4	E	14	28	4
107MG	Behavioral sciences. Medical psychology. Medical Sociology	DC	1	1	2	C					14	14	2
108MG	Medical communication	DC	2	1	3	E					28	14	3
109MG	First aid	DS	1	1	3	C					14	14	3
110MG	Foreign languages and Romanian language*	DC		2	2	C		2	1	C		56	3
111MG	Sports**	DC		1	1**	C		1	1**	C		28	2**
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C		160	2
Directed course disciplines* **													
113MG	History of medicine	DO	1		2	C					14		2
114MG	Cultural anthropology	DO	1		2	C					14		2
115MG	Biology	DO	1		2	C					14		2
116MG	Principles of healthy living	DO	1		2	C					14		2
TOTAL			**12**	**17**	**30 + 1****	**4 E 5 C**	**11**	**18**	**30 + 1****	**5 E 3 C**	**322**	**650**	**60 + 2****
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**				**29**				**972**		

** Romanian language is compulsory for all foreign students; Foreign languages (English,German, French) are electives for all foreign students.
**Credits are awarded in addition to the mandatory ones and cannot be transferred to reach the number of mandatory credits; passing the subject is mandatory.
***Directed courses discipline: one out of three becoming mandatory. Sem.I: History of medicine, Cultural anthropology.Sem.II: Biology.
DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.
E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

CURRICULUM – SECOND YEAR
2021-2022

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	**Educational Activities**	**Type**	**I –st Semester (14 weeks)**				**II-nd Semester (14 weeks)**				**Total hs./academic year (28 weeks)**		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
201MG	Microbiology (Bacteriology. Virusology*)	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
202MG	General and tropical parasitology	DF	2	2	4	E					28	28	4
101MG	Anatomy. Embriology	DF	3	3	6	E					42	42	6
105MG	Physiology	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
203MG	Hygiene	DD					2	2	4	E	28	28	4
204MG	Histology	DF	2	2	5		2	2	5	E	56	56	10
205MG	Genetics	DF					3	3	5	E	42	42	5
206MG	Practical Skills	DS		1	1	C		1	1	C		28	2
207MG	Clinical Biochemistry	DD	2	2	5	E					28	28	5
208MG	Biostatistics	DC					1	2	2	C	14	28	2
110MG	Foreign languages and Romanian language**	DC		2	1	C		2	1	C		56	2
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C		160	2
	Directed course disciplines* **												
209MG	Immunomorphology	DO					1		2	C	14	0	2
210MG	Environmental medicine and ecology	DO					1		2	C	14	0	2
212MG	Principles of healthy nutrition	DO					1		2	C	14	0	2
213MG	Ethics and academic integrity	DO					1		2	C	14	0	2
214MG	Transfusion medicine	DO					1		2	C	14	0	2
TOTAL			**13**	**16**	**30**	**5E**	**13**	**16**	**30**	**5 E**	**364**	**608**	**60**
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**			**2 C**	**29**			**5 C**	**972**		
	Elective Disciplines												
211MG	Philosophy	DFA					1	2	1	C	14	28	1

*Virusology : 8 hours of lecture and 4 hours of P.L. in the IV th sem.
**Romanian language is compulsory for all foreign students; Foreign languages (English,German, French) are electives for all foreign students.
***Directed courses discipline: one out of four becoming mandatory. Sem.I: Immunomorphology, Principles of healthy nutrition; Sem. 2: Environmental medicine and ecology, Ethics and academic integrity
DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.
E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

CURRICULUM – THIRD YEAR
2022-2023

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	Educational Activities	Type	I –st Semester (14 weeks)				II-nd Semester (14 weeks)				Total hs./academic year (28 weeks)		
	Mandatory Disciplines		Cs.	P.L.	CST (ECTS)	Testing Method	Cs.	P.L.	CST (ECTS)	Testing Method	Cs.	P.L.	CST (ECTS)
301MG	Physiopathology	DF	2	2	4		2	2	4	E	56	56	8
302MG	Morphopathology	DF	2	2	4		2	2	4	E	56	56	8
303MG	Pharmacology	DF	2	2	4	E	2	2	5	E	56	56	9
304MG	Medical semiology	DD	2	6	7	E	2	6	7	E	56	168	14
305MG	Surgical semiology	DD	2	3	5	E	3	4	5	E	70	98	10
306MG	Immunology	DD	2	1	4	E					28	14	4
307MG	Medical deontology. Bioethics	DD					1	1	3	C	14	14	3
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C		160	2
	Directed course disciplines* **												
308MG	Vascular Surgery	DO	1		2	C					14		2
309MG	Clinical abdominal echography	DO	1		2	C					14		2
310MG	Aesthetic surgery	DO	1		2	C					14		2
311MG	Medical psychology	DO	1		2	C					14		2
312MG	Clinical anatomy	DO	1		2	C					14		2
TOTAL			**13**	**16**	**30**	**4E 1C**	**12**	**17**	**30**	**5 E 2 C**	**350**	**622**	**60**
TAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YE			**29**				**29**				**972**		
	Elective Disciplines												
313MG	Iatrogenic pathology	DFA	2	2	1	C					28	28	1
314MG	Methods of statistical analysis of biomedical data	DFA					2	2	1	C	28	28	1

*Directed courses discipline: at least one out of five, becoming mandatory. Sem. I Clinical anatomy, Vascular Surgery; Sem 2 :Medical psychology, Plastic and reparatory surgery, Clinical abdominal echography.

DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.

E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

CURRICULUM – FOURTH YEAR
2023-2024

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	Educational Activities	Type	I –st Semester (14 weeks)				II-nd Semester (14 weeks)				Total hs./academic year (28 weeks)		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
401MG	Internal medicine: Cardiology	DS	2	7	8	E					28	98	8
402MG	Pneumology	DS	2	4	5	E					28	56	5
403MG	Diabetes and nutrion diseases. Rheumatology	DS	2	4	6	E					28	56	6
404MG	Radiology	DD	2	2	5	E					28	28	5
405MG	General Surgery. Cardiovascular surgery*	DS					4	10	9	E	56	140	9
406MG	Plastic surgery and microsurgery**	DS					1	1	3	E	14	14	3
407MG	Orthopedics and Traumatology	DS					2	4	6	E	28	56	6
408MG	Urology	DS					1	3	5	E	14	42	5
409MG	Occupational health and work-related diseases	DS	1	1	3	E					14	14	3
410MG	Medical emergencies	DS	1	1	3	E					14	14	3
411MG	Methodology of scientific research	DC					1	1	3	C	14	14	3
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C		160	2
Directed course disciplines* **													
412MG	Sexology	DO					1		2	C	14	0	2
413MG	Echocardiography and general echography****	DO					1		2	C	14	0	2
414MG	Transplant surgery	DO					1		2	C	14	0	2
415MG	Clinical microbiology	DO					1		2	C	14	0	2
416MG	Hybrid imagistics, multiparametric and nuclear medicine	DFA					1		2	C	14	0	2
TOTAL			**10**	**19**	**30**	**6 E**	**10**	**19**	**30**	**4 E**	**280**	**692**	**60**
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**				**29**			**3 C**	**972**		
Elective Disciplines													
417MG	Electrocardiography	DFA					1	1	1	C	14	14	1
418MG	Pediatric Neurology	DFA					1	1	1	C	14	14	1
419MG	Cytology and practical histology	DFA	1	1	1	C					14	14	1

CURRICULUM – SIXTH YEAR
2025-2026

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	Educational Activities	Type	I –st Semester (14 weeks)				II-nd Semester (14 weeks)				Total hs./academic year (28 weeks)		
	Mandatory Disciplines		**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**	**Testing Method**	**Cs.**	**P.L.**	**CST (ECTS)**
601MG	Obstetrics and gynaecology	DS	4	8	9	E					56	112	9
602MG	Neonatology	DS	1	1	3	C					14	14	3
603MG	Psychiatry	DS	2	2	4	E					28	28	4
604MG	Anesthesiology and intesive therapy	DS	1	1	3	E					14	14	3
605MG	Dermatology	DS	2	2	5	E					28	28	5
606MG	Family medicine. Geriatrics*	DS	1	2	4	E					14	28	4
607MG	Outpatient internal medicine**	DD					2	4	5	E	28	56	5
608MG	Physical medicine and rehabilitation	DS					2	2	4	E	28	28	4
609MG	Infectious diseases	DS					2	3	5	E	28	42	5
610MG	Public health and health management	DD					1	1	2	C	14	14	2
611MG	Epidemiology	DD					1	1	2	E	14	14	2
612MG	Clinical pharmacology	DD					1	1	2	C	14	14	2
613MG	Forensic medicine	DS					2	2	4	E	28	28	4
614MG	Medical-surgical emergency ***	DS					1	2	4	E	14	28	4
615MG	Preparing the graduation thesis	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
TOTAL			**11**	**18**	**30**	**5 E**	**12**	**18**	**30**	**6 E**	**322**	**504**	**60**
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**			**2 C**	**30**			**3 C**	**826**		
Elective Disciplines													
616MG	Clinical genetics	DFA	1	1	1	C					14	14	1
617MG	Pediatric Psychiatry	DFA	1	1	1	C					14	14	1
618MG	Tropical infectious diseases	DFA					1		1	C	14		1
701MG	Final thesis examination****								10*				10*

Family medicine*: 0,5/1 hours. Geriatrics: 0,5/1 hours. The result is unique. **Outpatient internal medicine course includes: Outpatient internal medicine, Preventive cardiology and Primary care health. The result is unique.

***Medical-surgical emergency : clinical internship will take place during hospital shifts. The hours of hospital shifts are not included in those 28 hours/week. ****Credits are granted in addition to the mandatory ones and cannot be transferred in order to obtain the maximum number of required credits. The students will devote 250 hours for preparing the final thesys.

DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.

E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,	VICE-RECTOR FOR EDUCATION,	DEAN
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu	**Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan**	**Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar**



CURRICULUM – FIFTH YEAR 2024-2025

UNIVERSITY	"VICTOR BABES" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMISOARA	**SPECIALTY**	MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF MEDICINE	**TITLE GRADUATES**	MEDICAL –DOCTOR
FIELD OF STUDY	HEALTH	**DURATION OF STUDIES**	6 YEARS
LEVEL REGULATIONS	SECTORIAL	**CREDITS OF STUDY**	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

Code disc.	Educational Activities / Mandatory Disciplines	Type	I –st Semester (14 weeks)				II-nd Semester (14 weeks)				Total hs./academic year (28 weeks)		
			Cs.	P.L.	CST (ECTS)	Testing Method	Cs.	P.L.	CST (ECTS)	Testing Method	Cs.	P.L.	CST (ECTS)
501MG	Internal medicine: Gastroenterology and Hepatology	DS	2	4	6	E					28	56	6
502MG	Nephrology	DS	2	4	6	E					28	56	6
503MG	Internal medicine: Hematology	DS	1	3	4	E					14	42	4
504MG	Ophtalmology	DS	2	2	4	E					28	28	4
505MG	Neurology	DS	2	2	4	E					28	28	4
506MG	E.N.T. Oro-Maxillo-Facial surgery*	DS					2	2	5	E	28	28	5
507MG	Endocrinology	DS	2	2	4	E					28	28	4
508MG	Pediatrics	DS					3	11	9	E	42	154	9
509MG	Puericulture	DS					1	2	3	E	14	28	3
510MG	Oncology. Surgical oncology**	DS					2	2	5	E	28	28	5
511MG	Palliative care	DS					0.5	0.5	2	C	7	7	2
512MG	Pediatric surgery and orthopaedics	DS					1.5	1.5	4	E	21	21	4
112MG	Yearly specialty practice for acquiring medical skills and abilities	DS	(20 days in July, after the end of the summer exam session, 8 hours/ day, graded with passed / failed)						2	C	0	160	2
	Directed course disciplines* **												
513MG	Thoracic surgery	DO	1		2	C					14		2
514MG	Pediatric emergency	DO	1		2	C					14		2
515MG	Allergology	DO	1		2	C					14		2
516MG	Neurosurgery	DO	1		2	C					14		2
522MG	Nutrition in pathology	DO	1		2	C					14		2
TOTAL			**12**	**17**	**30**	**6 E 1 C**	**10**	**19**	**30**	**5 E 2 C**	**308**	**664**	**60**
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR			**29**				**29**				**972**		
	Elective Disciplines												
517MG	Immunopathology	DFA					1	1	1	C	14	14	1
518MG	Public speaking	DFA					1	1	1	C	14	14	1
519MG	Sociology of medicine	DFA	1	1	1	C					14	14	1
520MG	Clinical pathology (Clinical morphopathology)	DFA	1	1	1	C					14	14	1
521MG	Introduction to reproductive medicine and maternal-fetal medicine	DFA	1	1	1	C					14	14	1

*Oro-Maxill-facial surgery: 2 courses and 2 PL of 2 hours. The result oF ENT will represent 58% from the final mark, and the result for Oro-Maxillo-facial surgery will represent 15% from the final mark. ** Surgical oncology : 4 courses and 4 PL of 2 hours. The result for Oncology will represent 70% from the final mark, and the result for Surgical oncology will reprsent 30% from the final mark. ***Directed courses discipline: at least one out of five, becomming mandatory. Sem.I: Alergology, Thoracic surgery, Nutrition in pathology; Sem. 2: Pediatric Emergencies, Neurosurgery.
DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.
E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS).

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar



*0.5/1 courses for Cardio-vascular Surgery
**Plastic surgery: 0.5/0.5 courses; Reconstructive microsurgery: 0.5/0.5 courses
***Directed courses discipline: at least one out of four, becoming mandatory .Sem.I Echocardiography and general echography, Transplant surgery. Semestrul 2: Sexology, Clinical microbiology.
****The result for Echocardiography and General echography is unique.
DF – fundamental discipline; DS – specialty discipline; DC – complemetary discipline; DD – domain discipline; DO - directed course discipline; DFA - elective discipline.
E – exam; C – colloquium; PL – practical laboratory; ECT - European Credit Transfer System (ECTS)

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

VICE-RECTOR FOR EDUCATION,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DEAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020.
(Data)

AVIZAT. C.F. 18.06.2020

PLAN D'ENSEIGNEMENT– I- ère ANNÉE 2020-2021

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	Activités didactiques / Disciplines	Type	I-er Semestre (14 semaines)				II-eme Semestre (14 semaines)				Total par an universitaire (28 semaines)		
	Disciplines obligatoires		Cs.	T.P.	CST (ECTS)	forme eval.	Cs.	T.P.	CST (ECTS)	forme eval.	Cs.	T.P.	CST (ECTS)
101MG	Anatomie. Embriologie	DF	3	6	8	E	2	6	8	E	70	168	16
102MG	Biochimie	DF	2	3	6	E	3	2	5	E	70	70	11
103MG	Biophysique médicale	DF	2	2	4	E					28	28	4
104MG	Biologie cellulaire et moléculaire	DF					2	2	4	E	28	28	4
105MG	Physiologie	DF					3	3	6	E	42	42	6
106MG	Informatique medicale	DC					1	2	4	E	14	28	4
107MG	Sciences du comportement. Psychologie médicale. Sociologie médicale	DC	1	1	2	C					14	14	2
108MG	Communication medicale	DC	2	1	3	E					28	14	3
109MG	Premiers secours	DS	1	1	3	C					14	14	3
110MG	Langues modernes et langue roumaine*	DC		2	2	C		2	1	C		56	3
111MG	Éducation physique **	DC		1	1**	C		1	1**	C		28	2**
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C		160	2
Disciplines a option* **													
113MG	Histoire de la médecine	DO	1		2	C					14		2
114MG	Anthropologie culturelle	DO	1		2	C					14		2
115MG	Biologie	DO	1		2	C					14		2
116MG	Principes de vie saine	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30 + 1****	**4 E 5 C**	**11**	**18**	**30 + 1****	**5 E 3 C**	**322**	**650**	**60 + 2****
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN			**29**				**29**				**972**		

"Langue roumaine obligatoire pour les étudiants étrangers, Langues modernes - obligatoires pour les étudiants roumains, facultatives pour les étudiants étrangers ** Les crédits sont attribués sur les obligatoires et ne peuvent pas être transférés pour atteindre le nombre de crédits obligatoires, la promotion de la discipline est obligatoire.
*** Disciplines à option: choisissez au moins 1 sur 3, ce qui la rend obligatoire. Semestre 1: Histoire de la médecine, Anthropologie culturelle. Semestre 2: Biologie.
DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD - Discipline de domaine; DO - discipline à option; DFA - Discipline facultative.
E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables ".

RECTEUR,
Prof. Univ. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DOYEN,
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – II -ème ANNËE 2021-2022

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	Activités didactiques / Disciplines	Type	I-er Semestre (14 semaines)				II-eme Semestre (14 semaines)				Total par an universitaire (28 semaines)		
	Disciplines obligatoires		Cs.	T.P.	CST (ECTS)	forme eval.	Cs.	T.P.	CST (ECTS)	forme eval.	Cs.	T.P.	CST (ECTS)
201MG	Microbiologie(Bacteriologie.Virusologie*)	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
202MG	Parasitologie générale et tropicale	DF	2	2	4	E					28	28	4
101MG	Anatomie. Embriologie	DF	3	3	6	E					42	42	6
105MG	Physiologie	DF	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
203MG	Hygiène	DD					2	2	4	E	28	28	4
204MG	Histologie	DF	2	2	5	-	2	2	5	E	56	56	10
205MG	Génétique	DF					3	3	5	E	42	42	5
206MG	Abilités pratiques	DS		1	1	C		1	1	C		28	2
207MG	Biochimie clinique	DD	2	2	5	E					28	28	5
208MG	Biostatistique	DC					1	2	2	C	14	28	2
110MG	Langue modernes et langue roumaine **	DC		2	1	C		2	1	C		56	2
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C		160	2
Disciplines a option* **													
209MG	Imunomorphologie	DO					1		2	C	14	0	2
210MG	Médicine de l'environement et écologie	DO					1		2	C	14	0	2
212MG	Principes d'une alimentation saine	DO					1		2	C	14	0	2
213MG	Ethique et intégrité académique	DO					1		2	C	14	0	2
214MG	Médecine transfusionnelle	DO					1		2	C	14	0	2
TOTAL GENERAL			**13**	**16**	**30**	**5E 2 C**	**13**	**16**	**30**	**5 E 5 C**	**364**	**608**	**60**
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN			**29**				**29**				**972**		
Discipline facultative													
211MG	Philosophie	DFA					1	2	1	C	14	28	1

* Virologie: 8 heures de lecture et 4 heures de TP dans le IV eme semestre.
** Langue roumaine obligatoire pour les étudiants étrangers, Langues modernes - obligatoire pour les étudiants roumains, facultative pour les étudiants étrangers.
*** Discipline à option: choisissez au moins 1 sur 4, ce qui la rend obligatoire. Semestre 1: Immunomorphologie, Principes d'une alimentation saine
Semestre 2: Médecine de l'environnement et écologie, Ethique et intégrité académique
DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD- Discipline de domaine; DO - discipline facultative; DFA - Discipline facultative.
E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables

RECTEUR,
Prof. Univ. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DOYEN,
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – III - ème Année 2022-2023

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	Activités didactiques / Disciplines	Type	I-er Semestre (14 semaines)				II-eme Semestre (14 semaines)				Total par an universitaire (28 semaines)		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
301MG	Physiopathologie	DF	2	2	4		2	2	4	E	56	56	8
302MG	Morphopathologie	DF	2	2	4		2	2	4	E	56	56	8
303MG	Pharmacologie	DF	2	2	4	E	2	2	5	E	56	56	9
304MG	Sémiologie médicale	DD	2	6	7	E	2	6	7	E	56	168	14
305MG	Sémiologie chirurgicale	DD	2	3	5	E	3	4	5	E	70	98	10
306MG	Immunologie	DD	2	1	4	E					28	14	4
307MG	Déontologie médicale. Bioéthique	DD					1	1	3	C	14	14	3
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C		160	2
Disciplines a option* **													
308MG	Chirurgie vasculaire	DO	1		2	C					14		2
309MG	Echographie abdominale clinique	DO	1		2	C					14		2
310MG	Chirurgie estétique	DO	1		2	C					14		2
311MG	Psychologie médicale	DO	1		2	C					14		2
312MG	Anatomie clinique	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**13**	**16**	**30**	**4 E 1C**	**12**	**17**	**30**	**5 E**	**350**	**622**	**60**
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE /			**29**				**29**			**2 C**	**972**		
Discipline facultative													
313MG	Pathologie iatrogène	DFA	2	2	1	C					28	28	1
314MG	Méthodes d'analyse statistique des données biomédicales	DFA					2	2	1	C	28	28	1

"* Discipline à option: sélectionnez au moins 1 sur 5, ce qui le rend obligatoire. Semestre 1: Anatomie clinique, Chirurgie vasculaire, Semestre 2:Psychologie médicale, Chirurgie esthétique, Echographie abdominale clinique.

DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD- Discipline de domaine; DO - discipline facultative; DFA - Discipline facultative.

E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables

RECTEUR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. dr.Daniel Lighezan

DOYEN,
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – IV - ème Année 2023-2024

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	Activités didactiques / Disciplines	Type	I-er Semestre (14 semaines)				II-eme Semestre (14 semaines)				Total par an universitaire (28 semaines)		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
401MG	Medicine interne: cardiologie	DS	2	7	8	E					28	98	8
402MG	Pneumologie	DS	2	4	5	E					28	56	5
403MG	Diabète et maladies de nutrition. Rheumatologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
404MG	Radiologie	DD	2	2	5	E					28	28	5
405MG	Chirurgie générale. Chirurgie cardiovasculaire *	DS					4	10	9	E	56	140	9
406MG	Chirurgie plastique et microchirurgie **	DS					1	1	3	E	14	14	3
407MG	Orthopédie et traumatologie	DS					2	4	6	E	28	56	6
408MG	Urologie	DS					1	3	5	E	14	42	5
409MG	Sante au travail et pathologie professionnelle	DS	1	1	3	E					14	14	3
410MG	Médecine d'urgence	DS	1	1	3	E					14	14	3
411MG	Méthodologie de la recherche scientifique	DC					1	1	3	C	14	14	3
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C		160	2
	Disciplines a option* **												
412MG	Sexologie	DO					1		2	C	14	0	2
413MG	Échocardiographie et échographie generale****	DO					1		2	C	14	0	2
414MG	Chirurgie de transplantantion	DO					1		2	C	14	0	2
415MG	Microbiologie clinique	DO					1		2	C	14	0	2
416MG	Imagistique hybride, multiparametrique et medecine nucleaire	DFA					1		2	C	14	0	2
TOTAL GENERAL			**10**	**19**	**30**	**6 E**	**10**	**19**	**30**	**4E**	**280**	**692**	**60**
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN			**29**				**29**			**3 C**	**972**		
	Discipline facultative												
417MG	Electrocardiographie	DFA					1	1	1	C	14	14	1
418MG	Neurologie pédiatrique	DFA					1	1	1	C	14	14	1
419MG	Cytologie et histologie pratique	DFA	1	1	1	C					14	14	1

"* 0,5 / 1 heure pour la chirurgie cardiovasculaire ** Chirurgie plastique: 0,5 / 0,5 heure; microchirurgie reconstructive: 0,5 / 0,5 heure
*** Discipline à option: choisissez au moins 1 sur 4, ce qui la rend obligatoire. Semestre 1: Échocardiographie et échographie générale, Chirurgie de transplantation. Semestre 2: Sexologie, Microbiologie clinique.
**** Note pour l'échocardiographie et l'échographie générale est unique.
DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD - Discipline de domaine; DO - discipline facultative; DFA - Discipline facultative.
E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables

RECTEUR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. dr. Daniel Lighezan

DOYEN,
Conf. Univ. Dr. Bogdai Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – V- ème ANNEE 2024-2025

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	Activités didactiques / Disciplines	Type	I-er Semestre (14 semaines)				II-eme Semestre (14 semaines)				Total par an universitaire (28 semaines)		
	Disciplines obligatoires		**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**	**forme eval.**	**Cs.**	**T.P.**	**CST (ECTS)**
501MG	Médecine interne: Gastroentérologie et hépatologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
502MG	Néphrologie	DS	2	4	6	E					28	56	6
503MG	Médecine interne: Hématologie	DS	1	3	4	E					14	42	4
504MG	Ophtalmologie	DS	2	2	4	E					28	28	4
505MG	Neurologie	DS	2	2	4	E					28	28	4
506MG	O.R.L. Chirurgie oro-maxillo-faciale *	DS					2	2	5	E	28	28	5
507MG	Endocrinologie	DS	2	2	4	E					28	28	4
508MG	Pediatrie	DS					3	11	9	E	42	154	9
509MG	Puériculture	DS					1	2	3	E	14	28	3
510MG	Oncologie. Chirurgie oncologique	DS					2	2	5	E	28	28	5
511MG	Médecine palliatifs	DS					0.5	0.5	2	C	7	7	2
512MG	Chirurgie et orthopédie pédiatrique	DS					1.5	1.5	4	E	21	21	4
112MG	Pratique spécialisée annuelle pour acquérir certaines compétences médicales	DS	(20 jours le mois du juillet, à la fin de la session d'été, 8 heures/jour ; noté avec admis /rejeté)						2	C	0	160	2
	Disciplines a option* **												
513MG	Chirurgie thoracique	DO	1		2	C					14		2
514MG	Urgences en pédiatrie	DO	1		2	C					14		2
515MG	Allergologie	DO	1		2	C					14		2
516MG	Neurochirurgie	DO	1		2	C					14		2
522MG	Nutrition en pathologie	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30**	**6 E 1 C**	**10**	**19**	**30**	**5 E 2 C**	**308**	**664**	**60**
TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN			**29**				**29**				**972**		
	Discipline facultative												
517MG	Immunopathologie	DFA					1	1	1	C	14	14	1
518MG	Pris de parole en publique	DFA					1	1	1	C	14	14	1
519MG	Sociologie de la médecine	DFA	1	1	1	C					14	14	1
520MG	Pathologie cliniques (Morphopathologie clinique)	DFA	1	1	1	C					14	14	1
521MG	Introduction à la médecine de la reproduction et à la médecine materno-foetale	DFA	1	1	1	C					14	14	1

* La chirurgie maxillo-faciale a 2 cours et 2 stages de 2 heures. La note de O.R.L représentera 85% de la note finale et la note de chirurgie oro-maxilo- faciale représentera 15% de la note finale. La chirurgie oncologique a 4 cours et 4 stages de 2 heures. La note en oncologie représentera 70% de la note finale et la note en chirurgie oncologique représentera 30% de la note finale.** Disciplines à option: choisissez 1 de 5, cela devient obligatoire.
Semestre 1: Allergologie, Chirurgie thoracique, Nutrition en pathologie.
Semestre 2: Urgence en pédiatrie, Neurochirurgie.
DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD- Discipline de domaine; DO - discipline facultative; DFA - Discipline facultative.
E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables

RECTEUR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof.univ.dr.Daniel Lighezanrl

DOYEN,
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN D'ENSEIGNEMENT – VI- ème ANNEE 2025-2026

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE„VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	**SPECIALISATION**	MEDECINE
FACULTE	FACULTE DE MEDECINE	**TITRE DU DIPLOME**	DOCTEUR MEDECIN
DOMAINE D"ENSEIGNEMENT	SANTE	**DUREE D'ETUDE**	6 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTATION	SECTORIAL	**CREDITS D'ETUDES**	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Code Discipline	Activités didactiques / Disciplines	Type	I-er Semestre (14 semaines)				II-eme Semestre (14 semaines)				Total par an universitaire (28 semaines)		
	Disciplines obligatoires		Cs.	T.P.	CST (ECTS)	forme eval.	Cs.	T.P.	CST (ECTS)	forme eval.	Cs.	T.P.	CST (ECTS)
601MG	Obstétrique et gynécologie	DS	4	8	9	E					56	112	9
602MG	Neonatologie	DS	1	1	3	C					14	14	3
603MG	Psychiatrie	DS	2	2	4	E					28	28	4
604MG	A.T.I.	DS	1	1	3	E					14	14	3
605MG	Dermatologie	DS	2	2	5	E					28	28	5
606MG	Medecine de famille. Gériatrie*	DS	1	2	4	E					14	28	4
607MG	Médecine ambulatoire interne **	DD					2	4	5	E	28	56	5
608MG	Médecine physique et rééducation	DS					2	2	4	E	28	28	4
609MG	Maladies infectieuses	DS					2	3	5	E	28	42	5
610MG	Sante publique et gestion de la santé	DD					1	1	2	C	14	14	2
611MG	Epidemiologie	DD					1	1	2	E	14	14	2
612MG	Pharmacologie clinique	DD					1	1	2	C	14	14	2
613MG	Medecine legale	DS					2	2	4	E	28	28	4
614MG	Urgences médico-chirurgicales ***	DS					1	2	4	E	14	28	4
615MG	Préparation du mémoire de diplôme	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
	TOTAL GENERAL		**11**	**18**	**30**	**5 E 2 C**	**12**	**18**	**30**	**6 E 3 C**	**322**	**504**	**60**
	TOTAL HEURES / CREDITES / SEMESTRE / AN		**29**				**30**				**826**		
	Discipline facultative												
616MG	Génétique clinique	DFA	1	1	1	C					14	14	1
617MG	Pedo-Psychiatrie	DFA	1	1	1	C					14	14	1
618MG	Maladies infectioses tropicales	DFA					1		1	C	14		1
701MG	Examen de licence****								10*		0	0	10*

* Medecine de famille: 0,5/1 heure. Gériatrie: 0,5/1 heure. La note est unique. **La médecine interne ambulatoire comprend: Médecine interne ambulatoire, Cardiologie préventive et Assistance primaire d'etat de santé. La note est unique.
*** Urgences medicales et chirurgicales: le travaux practique aura lieu dans les gardes. Les heures des gardes ne sont pas inclus dans les 28 heures/semaine.
****Les crédits sont accordés en plus des crédits obligatoires et ne peuvent pas être transférés afin d'atteindre le nombre de crédits obligatoires.
Pour l'élaboration de la thèse de licence, les étudiants vont consacrer 250 heures.
DF - discipline fondamentale; DS - discipline spécialisée; DC - discipline complémentaire; DD-Discipline de domaine; DO - Discipline à option; DFA - Discipline facultative.
E-examen; C - colloque; Cs.- cours; T.P. - travaux pratique, CST (ECTS) - crédits d'études transférables "

RECTEUR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DOYEN,
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

APROBAT DE
18.06.2020

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL I
2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ	ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Cod disciplină	Activități didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG101	ANATOMIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG102	HISTOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG103	FIZIOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG104	BIOLOGIE CELULARA SI MOLECULARA	DF	1	2	3	C					14	28	3
AMG105	MICROBIOLOGIE (BACTERIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE)	DF	2	2	3	E					28	28	3
AMG 106	PARAZITOLOGIE	DF	1	1	2	E					14	14	2
AMG107	INFORMATICA MEDICALA	DC	1	1	3	C					14	14	3
AMG108	LIMBA MODERNA	DC		2	2	C						28	2
AMG109	EDUCATIA FIZICA*	DC		1	1*	C						14	1*
AMG110	NURSING GENERAL (SI PRINCIPII GENERALE DE INGRIJIRE)	DS	1	2	3	E	2	2	4	E	42	56	7
AMG111	BIOCHIMIE. TEHNICI DE LABORATOR	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG112	FIZIOPATOLOGIE	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG113	MORFOPATOLOGIE	DF					2	1	3	E	28	14	3
AMG114	IGIENA	DD					2	2	3	C	28	28	3
AMG115	GENETICA	DF					1	1	2	C	14	14	2
AMG116	NUTRITIE SI DIETETICA	DS					2	3	4	E	28	42	4
AMG117	DEONTOLOGIE MEDICALA; BIOETICA	DD					1	1	2	C	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 2)													
AMG120	EXPLORARI FUNCTIONALE	DO					1		2	C	14		2
AMG121	INTERPRETAREA ANALIZELOR DE LABORATOR	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30 + 1***	**6 E 5 C**	**15**	**14**	**30**	**5 E 6 C**	**378**	**874**	**60 + 1***
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Creditul se acorda peste cele obligatorii si nu se poate transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii; promovarea disciplinei este obligatorie
**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins
***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 2, care devine obligatorie
DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională.
E – examen; C – colocviu; Cs. - curs; L.P. - lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL II
2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ	ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG201	NURSING CLINIC	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG202	INGRIJIRI LA DOMICILIU	DS					2	3	3	E	28	42	3
AMG203	STIINTELE COMPORTAMENTULUI; PSIHOLOGIE MEDICALA; SOCIOLOGIE MEDICALA	DC	2		2	C					28		2
AMG204	URGENTE MEDICALE SI PRIM AJUTOR MEDICAL	DS	1	3	3	E					14	42	3
AMG205	PUERICULTURA SI PEDIATRIE	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG206	BIOFIZICA	DF	1	1	2	C					14	14	2
AMG207	PSIHIATRIE	DD					1	1	2	E	14	14	2
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
AMG209	RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG210	FARMACOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG211	METODOLOGIA CERCETARII STIINTIFICE	DC					1	1	2	C	14	14	2
AMG212	ASPECTE JURIDICE ALE PROFESIEI. LEGISLATIE SOCIALA SI SANITARA	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG213	INGRIJIRI CALIFICATE IN PUERICULTURA	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG214	INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE SI GERIATRIE	DS					2	2	3	C	28	28	3
AMG215	INGRIJIREA PACIENTULUI CU TULBURARI IN SFERA SANATATII MINTALE SI A PSIHIATRIEI	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG216	NUTRITIA-FACTOR DE SANOGENEZA	DS					1	1	2	E	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale# (la alegere 1 din 3)													
AMG217	IMUNOLOGIE	DO	1		2	C					14		2
AMG218	NUTRITIA COMUNITARA SI IN COLECTIVITATI	DO	1		2	C					14		2
AMG219	ETICĂ ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			14	15	30	6 E 4 C	13	16	30	7 E 4 C	378	874	60
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			29				29				1252		

*Semestrul I: semiologie medicala 1/1 ore + cardiologie 1/1 ore; Semestrul II: gastroenterologie 0,75/0,75 ore + nefrologie 0,75/0,75 ore + hematologie 0,5/0,5 ore
**20 zile în luna iulie, după încheierea sesiunii de vară, 8 ore/zi, se noteaza cu admis/respins
***10 ore/sapt x 28 =280 ore, se desfăşoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 3, care devine obligatorie, Semestrul I - Imunologie, Nutritia comunitara si in colectivitati; Semestrul II - Etica si integritate academica
DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opţională
E – examen; C – colocviu; Cs – curs; LP – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL III
2022-2023

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG301	CHIRURGIE GENERALA SI SPECIALITATI CHIRURGICALE	DD	2	2	4	E	1	1	2	E	42	42	6
AMG302	PROMOVAREA SANATATII SI EDUCATIE PENTRU SANATATE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG303	INGRIJIRI LA DOMICILIU. NURSING COMUNITAR	DS	2	2	4	C					28	28	4
AMG304	EPIDEMIOLOGIE	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG305	INGRIJIRI CALIFICATE IN PEDIATRIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG306	INGRIJIRI SPECIALE IN SPECIALITATI MEDICALE	DS	3	3	5	E	2	3	4	E	70	84	9
AMG307	INGRIJIRI CALIFICATE IN BOLI INFECTIOASE	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG308	INGRIJIRI CALIFICATE IN ENDOCRINOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG309	INGRIJIRI CALIFICATE IN ONCOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG310	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA DE FAMILIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG311	INGRIJIRI CALIFICATE IN DERMATOLOGIE	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG312	INGRIJIRI PALEATIVE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale# (la alegere 1 din 3)													
AMG313	COMUNICARE MEDICALA	DO					1		2	C	14		2
AMG314	FARMACOLOGIE CLINICA	DO					1		2	C	14		2
AMG315	DIETOTERAPIA	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**15**	**30**	**6 E 2 C**	**14**	**15**	**30**	**7 E 4 C**	**392**	**860**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Pneumologie 0,75/0,75 ore + diabet si boli de nutritie 0,75/0,75 ore + reumatologie 0,5/0,5 ore
**20 zile în luna iulie, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins
***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfăşoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 3, care devine obligatorie, Semestrul I - Comunicare medicala, Farmacologie Clinica; Semestrul II - Dietoterapia
DS – disciplină de specialitate; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opţională
E – examen; C – colocviu; Cs. - curs; L.P.-lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL IV
2023-2024

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ	ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG401	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA INTERNA	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG402	INGRIJIRI CALIFICATE ALE BOLNAVULUI CRITIC (ATI SI URGENTE MEDICALE)	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG403	INGRIJIRI CALIFICATE IN CHIRURGIE	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG404	INGRIJIRI CALIFICATE IN OBSTETRICA SI GINECOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG405	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORTOPEDIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG406	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORL	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG407	ELABORAREA LUCRARII DE LICENTA	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
AMG408	BIOSTATISTICA	DC					2	2	3		28	28	3
AMG409	ORIENTARE ASUPRA PROFESIEI	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG410	INGRIJIRI CALIFICATE IN SPECIALITATI CHIRURGICALE (NEUROCHIRURGIE, CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA, CHIRURGIE VASCULARA, UROLOGIE)	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG411	INGRIJIREA MAMEI SI A NOU-NASCUTULUI	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG412	SANATATE PUBLICA. MANAGEMENT SANITAR	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG413	INGRIJIRI CALIFICATE IN DIABET SI BOLI DE NUTRITIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG414	INGRIJIRI CALIFICATE IN OFTALMOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE*	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale# (la alegere 1 din 3)													
AMG415	ASISTENTA MEDICALA IN UNITATI DE INVATAMANT	DO					1		2	C	14		2
AMG416	ETICA SI NONDISCRIMINAREA GRUPURILOR VULNERABILE	DO					1		2	C	14		2
AMG417	NUTRITIA IN DIVERSELE CICLURI DE VIATA (SARCINA, LACTATIE, COPIL, VARSTNIC)	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			12	17	30	6 E 2 C	14	15	30	5 E 4 C	364	728	60
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			29				29				1092		

*10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfăşoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins

DO - se alege 1 din 3, care devine obligatorie, Semestrul I - Asistenta medicala in unitati de invatamant, Etica si nondiscriminarea grupurilor vulnerabile; Semestrul II - Nutritia in diversele cicluri de viata (sarcina, lactatie, copil, varstnic).

DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opţională

E – examen; C – colocviu; Cs. - curs; L.P. - lucrări practice; CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR
Prof. Univ. Dr. Octavian Cratu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – EXAMEN DE LICENTA
2024

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ LUGOJ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL		

Cod disciplină	Activităţi didactice	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG001	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA*								10*				10*

*Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii.

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – ANUL I
2020-2021

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ**	**ASISTENȚĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU**	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Cod disciplină	Activități didactice Discipline Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG101	ANATOMIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG102	HISTOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG103	FIZIOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG104	BIOLOGIE CELULARA SI MOLECULARA	DF	1	2	3	C					14	28	3
AMG105	MICROBIOLOGIE (BACTERIOLOGIE SI VIRUSOLOGIE)	DF	2	2	3	E					28	28	3
AMG 106	PARAZITOLOGIE	DF	1	1	2	E					14	14	2
AMG107	INFORMATICA MEDICALA	DC	1	1	3	C					14	14	3
AMG108	LIMBA MODERNA	DC		2	2	C						28	2
AMG109	EDUCATIA FIZICA*	DC		1	1*	C						14	1*
AMG110	NURSING GENERAL (SI PRINCIPII GENERALE DE INGRIJIRE)	DS	1	2	3	E	2	2	4	E	42	56	7
AMG111	BIOCHIMIE. TEHNICI DE LABORATOR	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG112	FIZIOPATOLOGIE	DF					2	2	3	E	28	28	3
AMG113	MORFOPATOLOGIE	DF					2	1	3	E	28	14	3
AMG114	IGIENA	DD					2	2	3	C	28	28	3
AMG115	GENETICA	DF					1	1	2	C	14	14	2
AMG116	NUTRITIE SI DIETETICA	DS					2	3	4	E	28	42	4
AMG117	DEONTOLOGIE MEDICALA; BIOETICA	DD					1	1	2	C	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale (la alegere 1 din 2)													
AMG120	EXPLORARI FUNCTIONALE	DO					1		2	C	14		2
AMG121	INTERPRETAREA ANALIZELOR DE LABORATOR	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**12**	**17**	**30 + 1***	**6 E 5 C**	**15**	**14**	**30**	**5 E 6 C**	**378**	**874**	**60 + 1***
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Creditul se acorda peste cele obligatorii si nu se poate transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii; promovarea disciplinei este obligatorie
**20 zile în luna iulie, dupa încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins
***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfășoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 2, care devine obligatorie
DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opțională.
E – examen; C – colocviu; Cs - curs; L.P. - lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile.

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL II
2021-2022

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice / Discipline Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG201	NURSING CLINIC	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG202	INGRIJIRI LA DOMICILIU	DS					2	3	3	E	28	42	3
AMG203	STIINTELE COMPORTAMENTULUI; PSIHOLOGIE MEDICALA; SOCIOLOGIE MEDICALA	DC	2		2	C					28		2
AMG204	URGENTE MEDICALE SI PRIM AJUTOR MEDICAL	DS	1	3	3	E					14	42	3
AMG205	PUERICULTURA SI PEDIATRIE	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG206	BIOFIZICA	DF	1	1	2	C					14	14	2
AMG207	PSIHIATRIE	DD					1	1	2	E	14	14	2
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E	2	2	4	E	56	56	8
AMG209	RADIOLOGIE SI IMAGISTICA MEDICALA	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG210	FARMACOLOGIE	DF	2	2	4	E					28	28	4
AMG211	METODOLOGIA CERCETARII STIINTIFICE	DC					1	1	2	C	14	14	2
AMG212	ASPECTE JURIDICE ALE PROFESIEI. LEGISLATIE SOCIALA SI SANITARA	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG213	INGRIJIRI CALIFICATE IN PUERICULTURA	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG214	INGRIJIREA PERSOANELOR VARSTNICE SI GERIATRIE	DS					2	2	3	C	28	28	3
AMG215	INGRIJIREA PACIENTULUI CU TULBURARI IN SFERA SANATATII MINTALE SI A PSIHIATRIEI	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG216	NUTRITIA-FACTOR DE SANOGENEZA	DS					1	1	2	E	14	14	2
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale# (la alegere 1 din 3)													
AMG217	IMUNOLOGIE	DO	1		2	C					14		2
AMG218	NUTRITIA COMUNITARA SI IN COLECTIVITATI	DO	1		2	C					14		2
AMG219	ETICĂ ŞI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DO	1		2	C					14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**15**	**30**	**6 E 4 C**	**13**	**16**	**30**	**7 E 4 C**	**378**	**874**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Semestrul I: semiologie medicala 1/1 ore + cardiologie 1/1 ore; Semestrul II: gastroenterologie 0,75/0,75 ore + nefrologie 0,75/0,75 ore + hematologie 0,5/0,5 ore
**20 zile în luna iulie, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins
***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfăşoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 3, care devine obligatorie, Semestrul I - Imunologie, Nutritia comunitara si in colectivitati; Semestrul II - Etica si integritate academica
DF – disciplină fundamentală; DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opţională
E – examen; C – colocviu; Cs. - curs; L.P. - lucrări practice; CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL III
2022-2023

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	**CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE**	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG208	MEDICINA INTERNA SI SPECIALITATI MEDICALE*	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG301	CHIRURGIE GENERALA SI SPECIALITATI CHIRURGICALE	DD	2	2	4	E	1	1	2	E	42	42	6
AMG302	PROMOVAREA SANATATII SI EDUCATIE PENTRU SANATATE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG303	INGRIJIRI LA DOMICILIU. NURSING COMUNITAR	DS	2	2	4	C					28	28	4
AMG304	EPIDEMIOLOGIE	DD	1	2	3	E					14	28	3
AMG305	INGRIJIRI CALIFICATE IN PEDIATRIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG306	INGRIJIRI SPECIALE IN SPECIALITATI MEDICALE	DS	3	3	5	E	2	3	4	E	70	84	9
AMG307	INGRIJIRI CALIFICATE IN BOLI INFECTIOASE	DS					1	2	3	E	14	28	3
AMG308	INGRIJIRI CALIFICATE IN ENDOCRINOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG309	INGRIJIRI CALIFICATE IN ONCOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG310	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA DE FAMILIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG311	INGRIJIRI CALIFICATE IN DERMATOLOGIE	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG312	INGRIJIRI PALEATIVE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG118	PRACTICĂ MEDICALA**	DS							2	C		160	2
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE***	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale# (la alegere 1 din 3)													
AMG313	COMUNICARE MEDICALA	DO					1		2	C	14		2
AMG314	FARMACOLOGIE CLINICA	DO					1		2	C	14		2
AMG315	DIETOTERAPIA	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			**14**	**15**	**30**	**6 E 2 C**	**14**	**15**	**30**	**7 E 4 C**	**392**	**860**	**60**
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			**29**				**29**				**1252**		

*Pneumologie 0,75/0,75 ore + diabet si boli de nutritie 0,75/0,75 ore + reumatologie 0,5/0,5 ore
**20 zile în luna iulie, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis/respins
***10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfăşoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 3, care devine obligatorie; Semestrul I - Comunicare medicala, Farmacologie Clinica; Semestrul II - Dietoterapia
DS – disciplină de specialitate; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opţională
E – examen; C – colocviu; Cs. – curs; L.P. – lucrări practice, CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Cretu

PRORECTOR DIDACTIC
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – ANUL IV
2023-2024

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ	ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Cod disciplină	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG401	INGRIJIRI CALIFICATE IN MEDICINA INTERNA	DS	2	3	4	E					28	42	4
AMG402	INGRIJIRI CALIFICATE ALE BOLNAVULUI CRITIC (ATI SI URGENTE MEDICALE)	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG403	INGRIJIRI CALIFICATE IN CHIRURGIE	DS	2	3	5	E					28	42	5
AMG404	INGRIJIRI CALIFICATE IN OBSTETRICA SI GINECOLOGIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG405	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORTOPEDIE	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG406	INGRIJIRI CALIFICATE IN ORL	DS	2	2	4	E					28	28	4
AMG407	ELABORAREA LUCRARII DE LICENTA	DS		2	2	C		2	2	C		56	4
AMG408	BIOSTATISTICA	DC					2	2	3		28	28	3
AMG409	ORIENTARE ASUPRA PROFESIEI	DS					1	1	2	C	14	14	2
AMG410	INGRIJIRI CALIFICATE IN SPECIALITATI CHIRURGICALE (NEUROCHIRURGIE, CHIRURGIE SI ORTOPEDIE PEDIATRICA, CHIRURGIE VASCULARA, UROLOGIE)	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG411	INGRIJIREA MAMEI SI A NOU-NASCUTULUI	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG412	SANATATE PUBLICA. MANAGEMENT SANITAR	DD	2	2	4	E					28	28	4
AMG413	INGRIJIRI CALIFICATE IN DIABET SI BOLI DE NUTRITIE	DS					2	2	4	E	28	28	4
AMG414	INGRIJIRI CALIFICATE IN OFTALMOLOGIE	DS					2	2	3	E	28	28	3
AMG119	STAGIU DE ABILITATI PRACTICE*	DS		10	2	C		10	2	C		280	4
Discipline optionale# (la alegere 1 din 3)													
AMG415	ASISTENTA MEDICALA IN UNITATI DE INVATAMANT	DO					1		2	C	14		2
AMG416	ETICA SI NONDISCRIMINAREA GRUPURILOR VULNERABILE	DO					1		2	C	14		2
AMG417	NUTRITIA IN DIVERSELE CICLURI DE VIATA (SARCINA, LACTATIE, COPIL, VARSTNIC)	DO					1		2	C	14		2
TOTAL GENERAL			12	17	30	6 E 2 C	14	15	30	5 E 4 C	364	728	60
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN			29				29				1092		

*10 ore/sapt x 28 =280 ore; se desfăşoară în gărzi (orele de gardă nu sunt incluse în cele 28-29 de ore obligatorii/săptămână); se noteaza cu admis/respins
DO - se alege 1 din 3, care devine obligatorie, Semestrul I - Asistenta medicala in unitati de invatamant, Etica si nondiscriminarea grupurilor vulnerabile; Semestrul II - Nutritia in diversele cicluri de viata (sarcina, lactatie, copil, varstnic).
DS – disciplină de specialitate; DC – disciplină complementară; DD – disciplină de domeniu; DO - disciplină opţională
E – examen; C – colocviu; Cs. - curs; L.P. – lucrări practice; CST(ECTS) – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT – EXAMEN DE LICENTA
2024

UNIVERSITATEA	**UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” TIMIŞOARA**	**PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ**	**ASISTENŢĂ MEDICALĂ GENERALĂ DEVA**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ	**TITLUL ABSOLVENTULUI**	ASISTENT MEDICAL GENERALIST LICENTIAT
DOMENIUL DE STUDII	SĂNĂTATE	**DURATA STUDIILOR**	4 ANI
NIVELUL DE REGLEMENTĂRI	SECTORIAL		

Cod disciplină	Activităţi didactice	Tip	Semestrul I (14 săptămâni)				Semestrul II (14 săptămâni)				Total an universitar (28 săptămâni)		
			Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)	Formă verif.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
AMG001	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA*								10*				10*

*Creditele se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de credite obligatorii.

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
1
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof. Univ. Dr. Daniel Lighezan

DECAN
Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 10/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Extras al procesului - verbal al ședinței Consiliului Facultății de Farmacie nr. 5802/20.05.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ aplicabile în anul universitar 2020/2021, cât şi planurile de învăţământ, pe promoţie, pentru programul de studii Farmacie (în limba franceză) - 2020-2025 din cadrul Facultății de Farmacie, conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectoratul didactic,
- Decanatul Facultății de Farmacie,
- Departamentele Facultății de Farmacie,
- Direcția Generală Administrativă
- Direcția Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Oficiul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

U.M.F. „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA
FACULTÉ DE PHARMACIE - PHARMACIE.

PLAN D' ENSEIGNEMENT

2020-2025

PLAN D' ENSEIGNEMENT - I- ÈR ANNÉE
2020-2021

UNIVERSITÉ	UNIVERSITÉ DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTÉ	FACULTÉ DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ÉTUDES	SANTÉ	DURÉE DES ETUDES	5 ANNEES
NIVEAU DE REGLÉMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ÉTUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Nr. Crt.	Activites didactiques/ Discipline	Type	I er Semestre					II eme Semestre					Total/annee universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie generale et inorganique	DF	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
2	Botanique pharmaceutique	DD	2	3	-	5	E	3	3	-	5	E	70	84	-	10
3	Chimie analitique	DD	-	-	-	-	-	1	1	-	3	E	14	14	-	3
4	Informatique	DF	2	-	2	4	E	-	-	-	-	-	28	-	28	4
5	Mathematiques, Biostatistique	DF	-	-	-	-	-	2	-	2	5	E	28	-	28	5
6	Phisique pharmaceutique et biophysique	DD	2	2	-	4	E	2	2	-	4	E	56	56	-	8
7	Biologie cellulaire et moleculaire	DF	1	1	-	3	E	-	-	-	-	-	14	14	-	3
8	Anatomie, phisiologie et phisiopatologie	DF	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
9	Terminologie medico-pharmaceutique	DD	2	-	1	3	C	-	-	-	-	-	28	-	14	3
10	Mesures pour premier aid	DD	2	-	-	2	C	-	-	-	-	-	28	-	-	2
11	Langue moderne/Langue roumaine	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	2	C	-	-	56	4
12	Education physique***	DC	-	-	2	1	C	-	-	2	1	C	-	-	56	2
13	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.1	Ethique et integrite academique – sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
13.2	Histoire de la pharmacie-sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
13.3	Micologie pharmaceutique-sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
13.4	Nanomateriaux avec d'aplications biomedicales- sem. I	DD	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
14	Pratique dans l'ete (2 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			14	9	7			12	11	6			364	340	182	
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/ANNEE			30			30+1	5E; 5C	29			30+1	6E; 3C	886			60+2

***Credits suplimentaires.

** Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le supliment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.

**Les disciplines optionnelles peut etre effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants.

*DF- discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E - examen; C- colloque; Cs.- cours; LP- travaux pratiques; Sem.- seminair; CST- credits d'etudes transferables.
Langues modernes obligatoires pour les etudiants roumains et la langue roumaine obligatoire pour les etudiants etrangers.

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Octavian Marius Cretu

VICE- RECTEUR,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,
Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica

PLAN D'ENSEIGNEMENT – II[eme] ANNEE

2021-2022

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANNEES
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Nr. Crt.	Activités didactiques Discipline / Disciplines obligatoires	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par annee universitaire (28 semaines)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie analytique	DD	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
2	Chimie organique	DF	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Chimie physique	DD	2	2	-	4	E	2	2	-	4	E	56	56	-	8
4	Anatomie, physiologie et physiopathologie	DF	2	2	-	4	E	1	1	-	2	E	42	42	-	6
5	Microbiologie	DF	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
6	Semiologie-aplications pharmaceutiques	DD	-	-	-	-	-	1	2	-	2	E	14	28	-	2
7	Immunologie	DD	-	-	-	-	-	1	1	-	2	E	14	14	-	2
8	Produits technico-médicaux	DS	-	-	-	-	-	2	-	1	3	E	28	-	14	3
9	Pharmacogenetique	DD	-	-	-	-	-	1	1	-	2	E	14	14	-	2
10	Santé publique	DD	1	-	2	3	C	-	-	-	-	-	14	-	28	3
11	Langue moderne/Langue roumaine	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	2	C	-	-	56	4
12	Disciplines optionnelles- 2 crédits/discipline, 1 cours au choix de 4/sem. I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1	Communication et aptitudes professionnelles -sem I	DD	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.2	Virusologie, parasitologie - sem.I	DD	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.3	Principes de structure de conception et amarrage moleculaire - sem.I	DD	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.4	Mineraux et vitamines dans les resources vegetales- sem I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
13	**Pratique d'été (2 semaines dans les localites de domicile - 6 heures/jour, 5 jours/semaine)**	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			13	12	4			13	13	3			364	410	98	
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			29			30	5E; 3C	29			30	8E; 2C	872			60

**Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le suplíment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.

**Les disciplines optionnelles se déroulent par formations d'étude de minimum15 étudiants

La langue moderne est obligatoire pour les étudiants roumains; et la langue roumaine obligatoire pour les étudiants étrangers

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Octavian Marius Cretu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,
Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica

PLAN D'ENSEIGNEMENT – III eme ANNEE
2022-2023

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANNEES
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline / Disciplines obligatoires	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par annee universitaire (28 semaines)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Technologie pharmaceutique	DS	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
2	Chimie pharmaceutique	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Pharmacognosie	DS	3	3	-	6	E	2	3	-	5	E	70	84	-	11
4	Biochimie pharmaceutique	DD	2	3	-	5	E	2	3	-	4	E	56	84	-	9
5	Fitothérapie	DS	1	2	-	3	E	-	-	-	-	-	14	28	-	3
6	Pharmacologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
7	Chimie des facteurs de l'environnement, hygiène, nutrition	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
8	Médicaments biologiques	DS	1	-	2	3	C	-	-	-	-	-	14	-	28	3
9	Disciplines optionnelles- 2 crédits/discipline, 1 cours au choix de 4/sem. I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Plantes toxiques-sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Entrepreneuriat pharmaceutique- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Nutrition et produits dietetiques- sem.I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.4	Projet du médicament- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10	**Pratique d'été (2 semaines dans les localites de domicile - 6 heures/jour, 5 jours/semaine))**	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			13	14	2	30	5E;2C	13	16	-	30	6E;1C	364	480	28	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			29					29					872			

**Disciplines opţionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le supliment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.
**Les disciplines optionnelles se deroulent par par formations d'étude de minimum15 étudiants.
DF-discipline fondamentale; **DS**- discipline de spécialité; **DC**- discipline complémentaire; DD- discipline dans le domaine.
E- examen; **C**- colloque; **Cs.**- cours; **L.P.**- travaux pratiques; **Sem.**- travaux dirigés; **CST**- crédits d'études transférables.

RECTEUR,

Prof. univ.dr. Octavian Marius Cretu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
1

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,

Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,

Prof.univ.dr. Codruţa-Marinela Şoica

PLAN D'ENSEIGNEMENT – IV^{eme} ANNEE
2023-2024

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANNEES
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline / Disciplines obligatoires	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par annee universitaire (28 semaines)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Technologie pharmaceutique	DS	3	3	-	6	E	2	3	-	5	E	70	84	-	11
2	Pharmacothérapie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	5	E	84	84	-	11
3	Chimie thérapeutique	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
4	Pathologie clinique	DD	1	-	2	3	E	-	-	-	-	-	14	-	28	3
5	Législation pharmaceutique	DS	1	-	2	3	E	-	-	-	-	-	14	-	28	3
6	Toxicologie	DS	-	-	-	-	-	3	3	-	6	E	42	42	-	6
7	Dermatopharmacie et cosmétologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
8	Méthodologie de la recherche scientifique	DC	2	-	2	4	C	-	-	-	-	-	28	-	28	4
9	Médicaments homéopathes et médicaments vétérinaires	DS	-	-	-	-	-	1	-	1	2	C	14	-	14	2
10	Disciplines optionnelles- 2 crédits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Métabolisme des médicaments	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.2	Notions de bonne pratique et de validation dans le domaine pharmaceutique	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.3	Interactions medicamenteuses	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.4	Supliments et OTC	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11	Pratique d'été (4 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			14	9	6	30	5E;2C	14	14	1	30	5E;2C	392	442	98	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			29					29					932			

**Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le supliment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.
**Les disciplines optionnelles se deroulent par formations d'étude de minimum15 étudiants.
* **DF**-discipline fondamentale; **DS**- discipline de specialité; **DC**- discipline complémentaire; DD- discipline dans le domaine.
E- examen; **C**- colloque; **Cs**.- cours; **L.P**.- travaux pratiques; **Sem**.- travaux dirigés; **CST**- crédits d'études transférables.

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Octavian Marius Creţu

VICE- RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,
Prof.univ.dr. Codruţa-Marinela Şoica

PLAN D'ENSEIGNEMENT – V^eme ANNEE
2024-2025

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par annee universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Analyse du médicament	DS	3	3	-	6	E	-	-	-	-	-	42	42	-	6
2	Industrie du médicament et biotechnologies	DS	3	3	-	6	E	-	-	-	-	-	42	42	-	6
3	Toxicologie	DS	3	3	-	6	E	-	-	-	-	-	42	42	-	6
4	Pharmacie clinique	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
5	Communication avec le patient	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	2	E	28	-	-	2
6	Biopharmacie	DS	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
7	Management et marketing	DC	-	-	-	-	-	2	-	1	3	E	28	-	14	3
8	Bioethique et deontologie	DD	1	-	2	2	C	-	-	-	-	-	14	-	28	2
9	Pharmacovigilance	DS	-	-	-	-	-	2	-	1	3	C	28	-	14	3
10	Préparation de la thèse de licence	DS	-	-	-	-	-	-	7	-	2	C	-	98	-	2
11	Disciplines optionnelles- 2 crédits/discipline, au choix 1 cours des 2/semestre I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11.1	Toxicomanies - sem I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11.2	Polimorphism des substances medicamenteux- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12	Stage de préparation de spécialité dans les pharmacies communautaires et d'hôpital de Timişoara***	DS	-	-	-	-	-	-	24	-	20	E	-	780	-	20
TOTAL GENERAL			15	13	2	30	5E;2C	6	31	2	30	3E;2C	294	1060	56	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			30					39					1410			

*** 780 heures (14 semaines X 24 heures/semaine, 12 semaines x 37 heures/semaine);

**Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 2/semestre I devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le supliment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.

** se deroulent par formations d'étude de minimum15 étudiants

* **DF**-discipline fondamentale; **DS**- discipline de spécialité; **DC**- discipline complémentaire; DD- discipline dans le domaine.
E- examen; **C**- colloque; **Cs**.- cours; **L.P**.- travaux pratiques; **Sem**.- travaux dirigés; **CST**- crédits d'études transférables.

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Octavian Marius Cretu

VICE- RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,
Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

U.M.F. „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA
FACULTÉ DE PHARMACIE - PHARMACIE.

PLAN D' ENSEIGNEMENT

2020-2021

PLAN D' ENSEIGNEMENT - I- ÈR ANNÉE
2020-2021

UNIVERSITÉ	UNIVERSITÉ DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTÉ	FACULTÉ DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ÉTUDES	SANTÉ	DURÉE DES ETUDES	5 ANNEES
NIVEAU DE REGLÉMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ÉTUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Nr. Crt.	Activites didactiques/ Discipline	Type	I er Semestre					II eme Semestre					Total/annee universitaire (28 semaines)			
	Disciplines obligatoires		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie generale et inorganique	DF	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
2	Botanique pharmaceutique	DD	2	3	-	5	E	3	3	-	5	E	70	84	-	10
3	Chimie analitique	DD	-	-	-	-	-	1	1	-	3	E	14	14	-	3
4	Informatique	DF	2	-	2	4	E	-	-	-	-	-	28	-	28	4
5	Mathematiques, Biostatistique	DF	-	-	-	-	-	2	-	2	5	E	28	-	28	5
6	Phisique pharmaceutique et biophysique	DD	2	2	-	4	E	2	2	-	4	E	56	56	-	8
7	Biologie cellulaire et moleculaire	DF	1	1	-	3	E	-	-	-	-	-	14	14	-	3
8	Anatomie, phisiologie et phisiopatologie	DF	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
9	Terminologie medico-pharmaceutique	DD	2	-	1	3	C	-	-	-	-	-	28	-	14	3
10	Mesures pour premier aid	DD	2	-	-	2	C	-	-	-	-	-	28	-	-	2
11	Langue moderne/Langue roumaine	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	2	C	-	-	56	4
12	Education physique***	DC	-	-	2	1	C	-	-	2	1	C	-	-	56	2
13	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre 1**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
13.1	Ethique et integrite academique – sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
13.2	Histoire de la pharmacie-sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
13.3	Micologie pharmaceutique-sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
13.4	Nanomateriaux avec d'aplications biomedicales- sem. I	DD	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
14	Pratique dans l'ete (2 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			14	9	7			12	11	6			364	340	182	
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/ANNEE			30			30+1	5E; 5C	29			30+1	6E; 3C	886			60+2

***Credits suplimentaires.

** Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre 1 devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le supliment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.

**Les disciplines optionnelles peut etre effectue avec des formations d'etude de minimum 15 etudiants.

*DF- discipline fondamentale; DS- discipline de specialite; DC- discipline complementaire;
E - examen; C- colloque; Cs.- cours; L.P.- travaux pratiques; Sem.- seminair; CST- credits d'etudes transferables.
Langues modernes obligatoires pour les etudiants roumains et la langue roumaine obligatoire pour les etudiants etrangers.

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Octavian Marius Cretu

VICE- RECTEUR,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,
Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica

PLAN D'ENSEIGNEMENT – II^{eme} ANNEE

2020-2021

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANNEES
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRES-OPTIONNELS)

Nr. Crt.	Activités didactiques Discipline / Disciplines obligatoires	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par annee universitaire (28 semaines)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Chimie analytique	DD	2	3	-	5	E	2	3	-	5	E	56	84	-	10
2	Chimie organique	DF	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Chimie physique	DD	2	2	-	4	E	2	3	-	4	E	56	70	-	8
4	Anatomie, physiologie et physiopathologie	DF	2	2	-	4	E	1	1	-	2	E	42	42	-	6
5	Microbiologie	DF	2	2	-	4	E	-	-	-	-	-	28	28	-	4
6	Semiologie-aplications pharmaceutiques	DD	-	-	-	-	-	1	2	-	2	E	14	28	-	2
7	Immunologie	DD	-	-	-	-	-	1	1	-	2	E	14	14	-	2
8	Produits technico-médicaux	DS	-	-	-	-	-	2	-	1	3	E	28	-	14	3
9	Pharmacogenetique	DD	-	-	-	-	-	1	1	-	2	E	14	14	-	2
10	Santé publique	DD	1	-	2	3	C	-	-	-	-	-	14	-	28	3
11	Langue moderne/Langue roumaine	DC	-	-	2	2	C	-	-	2	2	C	-	-	56	4
12	Disciplines optionnelles- 2 crédits/discipline, 1 cours au choix de 4/sem. I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
12.1	Communication et aptitudes professionnelles - sem I	DD	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.2	Virusologie, parasitologie - sem.I	DD	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.3	Principes de structure de conception et amarrage moleculaire - sem.I	DD	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
12.4	Mineraux et vitamines dans les resources vegetales- sem I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
13	Pratique d'été (2 semaines dans les localites de domicile - 6 heures/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			13	12	4	30	5E; 3C	13	14	3	30	8E; 2C	364	424	98	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			29					30					886			

**Disciplines opționnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le supliment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.

**Les disciplines optionnelles se déroulent par formations d'étude de minimum15 étudiants

La langue moderne est obligatoire pour les étudiants roumains et la langue roumaine obligatoire pour les étudiants étrangers

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Octavian Marius Creţu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,
Prof.univ.dr. Codruţa-Marinela Şoica

PLAN D'ENSEIGNEMENT – III eme ANNEE
2020-2021

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline / Disciplines obligatoires	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par annee universitaire (28 semaines)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Technologie pharmaceutique	DS	2	3	-	5	E	2	3	-	6	E	56	84	-	11
2	Chimie pharmaceutique	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Pharmacognosie	DS	3	3	-	6	E	2	3	-	5	E	70	84	-	11
4	Biochimie generale et appliquee	DD	2	3	-	5	E	2	3	-	4	E	56	84	-	9
5	Fitotherapie	DS	1	2	-	3	E	-	-	-	-	-	14	28	-	3
6	Pharmacologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
7	Chimie des facteurs de l'environnement, hygiène, nutrition	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	3	E	28	28	-	3
8	Médicaments biologiques	DS	1	-	2	3	C	-	-	-	-	-	14	-	28	3
9	Disciplines optionnelles- 2 crédits/discipline, 1 cours au choix de 4/sem. I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Plantes toxiques-sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Projet du médicament- sem. I	DD	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Possibilites dans la profesion de pharmacien	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.4	Entrepreneuriat pharmaceutique	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10	**Pratique d'été (2 semaines dans les lieux de résidence - 6 heures/jour, 5 jours/semaine))**	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	60	-	2
TOTAL GENERAL			13	14	2	30	5E;2C	13	16	-	30	6E;1C	364	480	28	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			29					29					872			

**Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 4/semestre I devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le supliment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.

**Les disciplines optionnelles se deroulent par formations d'étude de minimum15 étudiants

DF-discipline fondamentale; **DS**- discipline de spécialité; **DC**- discipline complémentaire; DD- discipline dans le domaine.

E- examen; **C**- colloque; **Cs**.- cours; **L.P**.- travaux pratiques; **Sem**.- travaux dirigés; **CST**- crédits d'études transférables.

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 1 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Octavian Marius Cretu

VICE-RECTEUR DIDACTIQUE,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,
Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica

PLAN D'ENSEIGNEMENT – IV- EME ANNEE
2020-2021

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline / Disciplines obligatoires	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
			Cs.	L.P.	Sem.	Credits	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	Credits	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	Disciplines obligatoires
1	Technologie pharmaceutique	DS	2	3	-	6	E	2	3	-	5	E	56	84	-	11
2	Pharmacotherapie	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
3	Chimie therapeutique	DS	3	3	-	6	E	3	3	-	6	E	84	84	-	12
4	Patologie clinique	DF	2	-	2	3	E	-	-	-	-	-	28	-	28	3
5	Legislation pharmaceutique	DS	1	-	2	3	E	-	-	-	-	-	14	-	28	3
6	Toxicologie	DS	-	-	-	-	-	3	3	-	5	E	42	42	-	5
7	Dermatopharmacie, Cosmetologie	DS	-	-	-	-	-	2	2	-	4	E	28	28	-	4
8	Metodologie de la recherche scientifique	DC	2	-	2	4	C	-	-	-	-	-	28	-	28	4
9	Medicaments homeopates et medicaments veterinaires	DS	-	-	-	-	-	1	-	1	2	C	14	-	14	2
10	Disciplines optionnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 2/semestre I**	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
10.1	Methabolism des medicaments- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10.2	Notions de bonne pratique et validation dans le domaine de pharmacie-sem.I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
11	Pratique (4 semaines dans les localites de domicile- 6 h/jour, 5 jours/semaine)	DS	-	-	-	-	-	-	-	-	2	C	-	120	-	2
TOTAL GENERAL			14	9	6	30	5E;2C	14	14	1	30	5E;2C	392	442	98	60
TOTAL HEURES/CREDITS SEMESTRE/AN			29					29					932			

**Disciplines opționnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 2/semestre I devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le supliment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.

**Les disciplines optionnelles se déroulent par formations d'étude de minimum15 étudiants

***DF**-discipline fondamentale; **DS**- discipline de specialite; **DC**- discipline complementaire;
E- examen; **C**- colloque; **Cs**.- cours; **L.P**.- travaux pratiques; **Sem**.- seminair; **CST**- credits d'etudes transferables

RECTEUR,

Prof. univ.dr. Octavian Marius Cretu

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1

VICE- RECTEUR,

Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,

Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica

PLAN D'ENSEIGNEMENT – V- EME ANNEE
2020-2021

UNIVERSITE	UNIVERSITE DE MEDECINE ET DE PHARMACIE „VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALISATION	PHARMACIE
FACULTE	FACULTE DE PHARMACIE	TITRE DE DIPLOME	PHARMACIEN
DOMAINE D'ETUDES	SANTE	DUREE DES ETUDES	5 ANS
NIVEAU DE REGLEMENTS	SECTORIAL	CREDITS D' ETUDES TRANSFERABLES	60 (OBLIGATOIRS-OPTIONNELS)

Nr. crt.	Activites didactiques Discipline / Disciplines obligatoires	Type	Ier Semestre					IIeme Semestre					Total par an universitaire (28 semaines)			
			Cs.	L.P.	Sem.	Credits	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	Credits	Forme d'evaluation	Cs.	L.P.	Sem.	Disciplines obligatoires
1	Analise du medicament	DS	3	3	-	7	E	-	-	-	-	-	42	42	-	7
2	L'industrie du medicament et biotechnologies pharmaceutiques	DS	3	3	-	6	E	-	-	-	-	-	42	42	-	6
3	Toxicologie	DS	2	3	-	5	E	-	-	-	-	-	28	42	-	5
4	Pharmacie clinique	DS	3	2	-	5	E	-	-	-	-	-	42	28	-	5
5	Management et marketing	DS	-	-	-	-	-	2	-	2	6	E	28	-	28	6
6	Assistance pharmaceutique	DS	-	-	-	-	-	2	-	-	4	E	28	-	-	4
7	Biopharmacie et pharmacocinetique	DS	2	1	-	3	E	-	-	-	-	-	28	14	-	3
8	Nutrition et produits dietetiques	DS	2	-	-	2	C	-	-	-	-	-	28	-	-	2
9	Disciplines opționnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 5/semestre I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
9.1	Toxicomanies- sem I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.2	Mesures de premier aide- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.3	Communication avec le patient- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.4	Droit farmaceutic- sem. I	DC	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
9.5	Etique farmaceutique- sem. I	DS	1	-	-	2	C	-	-	-	-	-	14	-	-	2
10	Pratique de specialite dans les pharmacies communautaires et d'hopital de Timişoara***	DS	-	-	-	-	-	-	28	-	20	E	-	728	-	20
TOTAL GENERAL			16	12	-	30	5E;2C	4	28	2	30	3E	280	896	28	60
TOTAL ORE / CREDITE SEMESTRU / AN			28					34					1204			

*****728 de ore (26 săpt.*28ore/semaine.); 56 ore (4 ore/semaine.) preparation du travail de licence.**

**Disciplines opționnelles- 2 credits/discipline, au choix 1 cours des 5/semestre I devient obligatoire credite dans les 60 ECTS obligatoires/annee; les autres disciplines optionelles choisi doit etre credite supplementaire representant un supplement des heures et credits dans le supliment au diplome, conformement aux Standardes ARACIS.

**Les disciplines optionnelles se déroulent par formations d'étude de minimum15 étudiants

***DF**-discipline fondamentale; **DS**- discipline de specialite; **DC**- discipline complementaire;
E- examen; **C**- colloque; **Cs.**- cours; **L.P.**- travaux pratiques; **Sem.**- seminair; **CST**- credits d'etudes transferables

RECTEUR,
Prof. univ.dr. Octavian Marius Cretu

VICE- RECTEUR,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

DOYEN,
Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 11/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- H.S. nr. 2/6022/27.05.2020,
- Extras al procesului - verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 6836/18.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea planurilor de învăţământ, pe promoţie, pentru următoarele programe de studii universitare de licență: Medicină Dentară (2020-2026) și Medicină Dentară (în limba engleză) - 2020-2026 din cadrul Facultății de Medicină Dentară, conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectoratul didactic,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Departamentele Facultății de Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă
- Direcția Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Oficiul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020

EDUCATIONAL PLAN 1st YEAR 2020-2021

UNIVERSITY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	DENTAL MEDICINE (in English)
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORAL	ECTS CREDITS	60 (OBLIGATORY/OBLIGATORY ELECTIVES)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines Mandatory disciplines	Type	1st semester				2nd semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	ANATOMY AND EMBRYOLOGY	DF	2	3	5	E	3	4	5	E	70	98	10
2	002BFIZ	BIOPHYSICS	DF	2	2	4	E					28	28	4
3	003CH	CHEMISTRY AND GENERAL BIOCHEMISTRY	DF	2	2	4	E					28	28	4
4	004BCH	ORAL CAVITY BIOCHEMISTRY	DF					2	2	4	E	28	28	4
5	005FIZ	GENERAL PHYSIOLOGY AND STOMATOGNATHIC SYSTEM PHYSIOLOGY	DF	2	2	4		1	2	3	E	42	56	7
6	006HIST	HISTOLOGY AND CYTOLOGY	DF					3	2	6	E	42	28	6
7	007STC	BEHAVIOURAL SCIENCES	DC	2		2	C					28		2
8	008BMC	CELLULAR AND MOLECULAR BIOLOGY	DF	2	1	3	E					28	14	3
9	009LM	MODERN LANGUAGE (ROMANIAN LANGUAGE)	DC	1		1		1		1	C	28		2
10	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	1			1	1	C		28	2
11	011IM	MEDICAL INFORMATICS	DC		1	2	C						14	2
12	012MFSS	FUNCTIONAL MORPHOLOGY OF THE STOMATOGNATHIC SYSTEM, OF THE TEETH AND OF THE DENTAL ARCHES	DS					2	4	7	E	28	56	7
13	082CAP	COMMUNICATION AND PROFESSIONAL ABILITIES	DD	1	1	2	C					14	14	2
14	0013CPPA	FIRST AID	DS	1	1	2	E					14	14	2
15	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							2	C		160	2
				ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 2)										
16	042AIMG	IMAGING ANATOMY OF THE CEPHALIC EXTREMITY	DF					2*		1*	C	28		1
17	030DIET	NUTRITION IN DENTAL MEDICINE	DD	1		1	C					14		1
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				15	14	30	5E/4C	14	15	30	5E/4C	406	566	60
													972	
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				29 h / 30 CST / semester				29 h / 30 CST / semester				58 h / 60 CST / year		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; study credits
DNC – non compulsory disciplines; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, **CST** – transferable

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CRETU

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 3

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruțiu

MLN/ 12.06.2020

EDUCATIONAL PLAN 2nd YEAR

UNIVERSITY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORAL	ECTS CREDITS	60 (OBLIGATORY/OBLIGATORY ELECTIVES)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines	Type	3rd semester				4th semester				Total academic year (28 weeks)		
		Mandatory disciplines		Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	016GENM	GENETICS	DD	2	2	*4*	E					28	28	*4*
2	017MICRO	MICROBIOLOGY, VIROLOGY AND PARASITOLOGY	DF					2	1	*4*	E	28	14	*4*
3	018APAT	PATHOLOGICAL ANATOMY	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	019FIZP	PHYSIOPATHOLOGY	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
5	020FARM	PHARMACOLOGY	DF					2	2	*4*	E	28	28	*4*
6	021IMUN	IMMUNOLOGY	DS	1	1	*2*	C					14	14	*2*
7	022PSHM	MEDICAL PSYCHOLOGY	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
8	023SEM	MEDICAL SEMIOLOGY	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
9	025IG	HYGIENE	DD	1	1	*2*	E					14	14	*2*
10	009LM	ROMANIAN LANGUAGE	DC					2		*2*	C	28		*2*
11	026TPD	DENTAL PROSTHESIS TECHNOLOGY	DS	2	4	*6*	E	2	4	*6*	E	56	112	*12*
12	031SOC	MEDICINE SOCIOLOGY	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*
13	027MDP	PREVENTIVE DENTAL MEDICINE	DS					2	4	*6*	E	28	56	*6*
14	028ERG	ORO-DENTAL DIAGNOSIS AND ERGONOMICS	DC	2	3	*6*	E					28	42	*6*
15	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 6 hours/day, is noted with passed/rejected)		DS							*2*	C		160	*2*
				ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 5)										
16	029EPS	EDUCATION FOR HEALTH PROMOTION	DF	2	2	*1*	C					28	28	*1*
17	083EIA	ETHICS AND ACADEMIC INTEGRITY	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
18	056PFG	DENTAL MEDICINE FOR PATIENTS WITH SPECIAL NEEDS	DS	2		*1*	C					28		*1*
19	043PED	PEDAGOGY	DF					1*	1*	*1**	C	14	14	*1*
20	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				13	16	30	6E/2C	14	15	30	5E/5C	378	594	*60*
													972	
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				29 h /30 CST/ semester				29 h / 30 CST / semester				58 h / 60 CST / year		

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; study credits
DNC – non compulsory disciplines; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P**. – practical courses, **CST** – transferable

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

MLN/ 12.06.2020

ROMANIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
3
MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruţiu

EDUCATIONAL PLAN – 3rd YEAR 2021-2022

UNIVERSITY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORAL	ECTS CREDITS	60 (OBLIGATORY/OBLIGATORY ELECTIVES)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities / Disciplines / Mandatory disciplines	Type	5th semester				6th semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	032MIEF	INTERNAL MEDICINE, ENDOCRINOLOGY AND PHTHISIOLOGY*	DD	2	2	4		2	1	3	E	56	42	7
		INTERNAL MEDICINE		1	1									
		ENDOCRINOLOGY		0,5	0,5									
		PHTHISIOLOGY		0,5	0,5									
2	033CAO	SURGERY AND GENERAL ANESTHESIA OBSTETRICS-GYNECOLOGY **	DS	1	2	3		1	1	2	E	28	42	5
		SURGERY		0,75	1,75			0,75	0,75					
		GENERAL ANESTHESIA		0,25	0,25									
		OBSTETRICS-GYNECOLOGY						0,25	0,25					
3	034RIM	RADIOLOGY AND GENERAL IMAGING	DD	1	1	2	C					14	14	2
4	035MATD	DENTAL MATERIALS	DS	2	3	5	E					28	42	5
5	036ASMD	ANESTHESIA AND SEDATION IN DENTAL ME	DS					2	3	5	E	28	42	5
6	037OCR	CONSERVATIVE AND RESTORATIVE ODONTOTHERAPY	DS	3	3	6	E	2	4	6	E	70	98	12
7	011BS	BIOSTATISTICS	DC					1	1	2	C	14	14	2
8	038OCL	OCCLUSIOLOGY	DS	2	3	5	E					28	42	5
9	039PDFF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (PHANTOM)	DS					3	4	7	E	42	56	7
10	040MDC	COMMUNITARIAN DENTAL MEDICINE	DS	2	2	5	E					28	28	5
11	047DV	DERMATOVENEROLOGY	DD					1	1	2	C	14	14	2
12	Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)		DS							2	C		160	2
		ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 3)												
13	041MAEP	RESEARCH METHODS OF ANALYSIS, EVALUATION AND FORECASTING IN DENTAL MEDICINE	DD	2		1	C					28		1
14	014NAN	NANOAPPLICATIONS IN DENTAL MEDICINE	DD					2*		1*	C	28		1
15	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	1			1	1	C		28	2
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				13	16	30	4E/1C	14	15	30	5E/4C	378	594	60
													972	
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				29 h / 30 CST / semester				29 h / 30 CST / semester				58 h / 60 CST / year		
		NON COMPULSORY DISCIPLINES												
16	082FOTO	PHOTOGRAPHIC DOCUMENTATION IN DENTAL MEDICINE	DFA	1	1	1	C					14	14	1

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** DD - discipline de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă, **F** - disciplină fundamentală
DNC – non compulsory disciplines; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable

***INTERNAL MEDICINE, ENDOCRINOLOGY AND PHTHISIOLOGY** (modular discipline) - Internal Medicine (DS) - 1 h course and 1 h stage; (1st semester) + 2 h course and 1 h stage (2nd semester)
Endocrinology (DD) - 0,5 h course 0,5 h stages (1st semester); Phthisiology (DD) - 0,5 h course and 0,5 h stages (1st semester)

****SURGERY AND GENERAL ANESTHESIA, OBSTETRICS-GYNECOLOGY** (modular dis Chirurgie generală (DS) - Sem.I - 0,75 h curs și 1,75 h stagii; Anestezie generală - Sem.I - 0,25 h curs și 0,25 h stagii;
Surgery (DS) - 2nd sem - 0,75 h course, 0,75 h stages; Obstetrics-Gynecology - 2ns sem. Chirurgie generală (DS) - Sem.II - 0,75 h curs și 0,75 h stagii; Obstetrică-Ginecologie - Sem.II - 0,25 h curs și 0,25 h stagii;

RECTOR
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREȚU

MLN/ 12.06.2020

ROMANIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII 3

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruțiu

EDUCATIONAL PLAN – 4th YEAR 2023-2024

UNIVERSITY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	**DENTAL MEDICINE**
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORAL	ECTS CREDITS	60 (OBLIGATORY/OBLIGATORY ELECTIVES)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines / Mandatory disciplines	Type	7th semester				8th semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	044PEBE	PEDIATRICS, INFECTIOUS DISEASES AND EPIDEMIOLOGY*	DD					2	1	3	E	28	14	3
		PEDIATRICS						1	0,5					
		INFECTIOUS DISEASES						0,5	0,25					
		EPIDEMIOLOGY						0,5	0,25					
2	045ML	FORENSIC ODONTO-STOMATOLOGY	DS					1	1	2	E	14	14	2
3	046ORLOF	ENT, OPHTHALMOLOGY **	DD					1,5	1	2	E	21	14	2
		ENT						1	0,75					
		OPHTHALMOLOGY						0,5	0,25					
4	048NP	NEUROLOGY, PSYCHIATRY***	DD					1,5	1	2	C	21	14	2
		NEUROLOGY						1	0,75					
		PSYCHIATRY						0,5	0,25					
5	023MCSM	METHODOLOGY OF MEDICAL	DS	1		3	C					14		3
6	049ENDO	ENDODONTICS	DS	3	8	10	E					42	112	10
7	050PDF	FIXED DENTAL PROSTHETICS (EDENTULOUS THERAPY TROUGH FIXED PROSTHETICS)	DS	3	8	10	E					42	112	10
8	051CDA	DENTOALVEOLAR SURGERY	DS	2	4	7	E					28	56	7
9	052RIDM	DENTOMAXILLARY RADIOLOG	DS					2	2	4	E	28	28	4
10	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS					2	4	7	E	28	56	7
11	083LEG	PROFESSIONAL LEGISLATION	DS					1	1	2	E	14	14	2
12	054EST	DENTOFACIAL AESTHETICS	DS					2	3	5	E	28	42	5
13	Clinical dental practice (20 days in July and august aft the summer session, 8 hours/day, is noted with passed/rejected)		DS							2	C		160	2
		ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 4)												
14	055TIM	MINIMALLY INVASIVE TECHNIQUES IN DENTAL MEDICINE	DS	1	1	1	C					14	14	1
15	087PAAP	POSTEXTRACTION SOCKET PROSTHESIS AND AUGMENTATION	DS					1*	1*	1*	C	14	14	1
16	057MCMDP	BEHAVIORAL MANAGEMENT IN DENTAL MEDICINE	DF	2		1	C					28		1
17	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	1			1	1	C		28	2
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				9	20	30	3E/1C	14	15	30	7E/3C	322	650	60
													972	
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER				29h / 30 CST / semester				29 h / 30 CST / semester				58 h / 60 CST / year		
		NON COMPULSORY DISCIPLINES												
18	058IM	HISTORY OF THE MEDICINE	DF	2		1	C					28		1
19	078MPMD	MALPRACTICE IN ORTHODONTICS	DS	2		1	C					28		1

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; study credits
DNC – non compulsory disciplines; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable

***PEDIATRICS, INFECTIOUS DISEASES AND EPIDEMIOLOGY** (modular discipline) - Pediatrics (DS) - 1 h course and 0,5 h stages; (2nd semester)
Infectious Diseases (DD) - 0,5 h course 0,25 h stages (2nd semester); Epidemiology (DS) - 0,5 h course and 0,25 h stages (2nd semester)

****ENT AND OPHTHALMOLOGY** (modular discipline) - ENT (DS) - 1,5 h course and 0,75 h stages (2nd semester); OPHTHALMOLOGY (DD) - 0,5 h course and 0,25 h stages (2nd semester)

***** **NEUROLOGY AND PSYCHIATRY** (modular discipline) - NEUROLOGY (DD) - 1,5 h course and 0,75 h stages (2nd semester); PSYCHIATRY (DD) - 0,5 h course and 0,25 h stages (2nd semester)

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel-Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruţiu

MLN/ 12.06.2020

EDUCATIONAL PLAN – 5th YEAR 2024-2025

UNIVERSITY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORAL	ECTS CREDITS	60 (OBLIGATORY/OBLIGATORY ELECTIVES)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines / Mandatory disciplines	Type	9th semester				10th semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	059FTER	PHYSIOTHERAPY AND RECOVERY IN DENTAL MEDICINE	DS					1	1	2	E	14	14	2
2	060MCD	DENTAL OFFICE MANAGEMENT	DC	1	1	2	E					14	14	2
3	061END	ENDODONTICS	DS					3	8	9	E	42	112	9
4	062PDM	MOBILE DENTAL PROSTHETICS (total edentulous prosthetic restoration)	DS					3	8	9	E	42	112	9
5	063CCMF	OROMAXILLOFACIAL SURGERY	DS	2	2	6	E					28	28	6
6	053PEDO	PEDIATRIC DENTISTRY	DS	2	6	8	E					28	84	8
7	064ORTO	ORTHODONTICS AND DENTO-FACIAL OR	DS					2	2	4	E	28	28	4
8	070SOR	ORAL HEALTH	DS	2	4	6	E					28	56	6
9	069BDM	MEDICAL BIOETHICS AND DEONTOLOGY	DS	1	1	2	C					14	14	2
10	066PA	ORAL PATHOLOGY	DS	2	2	5	E					28	28	5
11	079LL	PREPARATION OF THE BACHELOR DEG	DS					2	4	C			28	4
12		Clinical dental practice (20 days in July and august after completing the summer session, 8 hours/day; is noted with passed/rejected)	DS							2	C		160	2
		ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 7)												
13	067MICROD	DENTAL OPERATING MICROSCOPY	DS	1*	1*	1*	C					14	14	1
14	068PRMD	DIAGNOSIS AND TREATMENT PROTOCOLS IN MEDICAL EMERGENCIES IN DENTAL PRACTICE	DS	1	1	1	C					14	14	1
15	084MPCA	PEDODONTIC MANAGEMENT OF CHILDREN WITH ASSOCIATED DISEASES	DS	2		1	C					28		1
16	085APS	DENTAL ENTREPRENEURSHIP	DS	1	1	1	C					14	14	1
17	089AJMM	JURIDICAL ASPECTS IN MEDICAL MALPRACTICE	DS					1	1	1	C	28		1
18	088TIPOO	INDIVIDUALISED THERAPIES IN THE ONCOLOGIC ORAL PATHOLOGY	DS					2		1	C	28		1
19	010EFIZ	PHYSICAL EDUCATION	DC		1	1			1	1	C		28	2
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				11	17	30	5E/2C	9	21	30	4E/2C	280	692	60
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / YEAR				28 h / 30 CST / semester			30 h / 30 CST / semester				58 h / 60 CST / year		972	
		NON COMPULSORY DISCIPLINES												
20	079TOM	OROFACIAL MYOFUNCTIONAL DISORDERS	DFA	2		1	C					28		1

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines; **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; study credits
DNC – non compulsory disciplines; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs.**- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA 3 MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruţiu

MLN/ 12.06.2020

EDUCATIONAL PLAN – 6th YEAR 2024-2025

UNIVERSITY	„VICTOR BABEŞ" UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY, TIMIŞOARA	PROGRAMME OF STUDY	DENTAL MEDICINE
FACULTY	FACULTY OF DENTAL MEDICINE	DEGREE OBTAINED	DOCTOR OF DENTAL MEDICINE
FIELD OF STUDY	HEALTH	LENGTH OF STUDIES	6 YEARS
REGULATION LEVEL	SECTORAL	ECTS CREDITS	60 (OBLIGATORY/OBLIGATORY ELECTIVES)

Crt no.	DISCIPLINE CODE	Didactic activities Disciplines / Mandatory disciplines	Type	11th semester				12th semester				Total academic year (28 weeks)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs./ Seminar	L.P. / stages	CST (ECTS)	Form of Exam.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	065RPI	PROSTHETIC RESTORATIONS ON IMPLANTS	DS					2	2	6	E	28	28	6
2	071PAR	PERIODONTOLOGY	DS	2	3	6		2	3	6	E	56	84	12
3	072PDMOB	REMOVABLE DENTAL PROSTHETICS (large edentulous therapy through removeable prostheses)	DS	3	6	8	E					42	84	8
4	073CCMF	OROMAXILLOFACIAL SURGERY	DS					2	2	6	E	28	28	6
5	064ORTO	ORTHODONTICS AND DENTO-FACIAL ORTHOPEDICS	DS	2	2	4	E					28	28	4
6	090UMD	EMERGENCIES IN DENTAL MEDICINE.	DS	2	6	6	E					28	84	6
7	074ROPS	ORAL REHABILITATION. SPECIALIZED PRACTICE.	DS					2	10	12	E	28	140	12
8	079LL	PREPARATION OF THE BACHELOR DEGREE	DS		2	5	C						28	5
		ELECTIVES DISCIPLINES* (by choice 1 of 4)												
9	075DMD	DIGITALIZATION IN DENTAL MEDICINE	DS	1*		1*	C					14		1
10	081OCD	ACTIVITIES ORGANIZATION IN DENTAL CABINETS	DS	1	1	1	C					14	14	1
11	086CSP	SPECIAL SURGERY IN PERIODONTOLOGY	DS	2		1	C					28		1
12	076IMDC	INTERDISCIPLINARITY OF CONTEMPORARY DENTAL MEDICINE	DS	2		1	C					28		1
TOTAL NUMBER OBLIGATORY HOURS				10	19	30	3E/2C	8	17	30	4E	252	504	60
													756	
TOTAL HOURS / CREDITS / SEMESTER / Y				29 h / 30 CST / semester				25 h / 30 CST / semester				54 h / 60 CST / year		
		NON COMPULSORY DISCIPLINES												
13	078TA	ALTERNATIVE THERAPIES	DS	1	1	1	C					14	14	1
14	090LIC	PROMOTION OF BACHELOR EXAM*	DS							10*	E			10*

*CREDITS are given over the compulsory credits and are not transferable to reach the compulsory number of credits. Students will spend 250 hours in drafting the bachelor thesis

DS – specialty discipline; **DC** – complementary discipline; **DD** - domain disciplines: **DF** – fundamental disciplines; **ED** – electives disciplines; study credits
DNC – non compulsory disciplines; **E** – exam; **C** – oral examination; **Cs**.- course, **L.P.** – practical courses, **CST** – transferable

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 3 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREȚU

VICE-RECTOR OF EDUCATION,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DEAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruțiu

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020.
(Data)

PLAN DE ÎNVĂTĂMÂNT

PROMOTIA 2020-2026

FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

PROGRAMUL DE STUDII: MEDICINĂ DENTARĂ

Plan de Învățământ aprobat de Consiliul Facultății de Medicină Dentară în ședința din data de 18.06.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	**MEDICINĂ DENTARĂ**
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	001ANAT	ANATOMIE ŞI EMBRIOLOGIE	DF	2	3	*5*	E	3	4	*5*	E	70	98	*10*
2	002BFIZ	BIOFIZICĂ	DF	2	2	*4*	E					28	28	*5*
3	003CH	CHIMIE ŞI BIOCHIMIE GENERALĂ	DF	2	2	*4*	E					28	28	*4*
4	004BCH	BIOCHIMIA CAVITĂŢII ORALE	DS					2	2	*4*	E	28	28	*4*
5	005FIZ	FIZIOLOGIE GENERALĂ ŞI FIZIOLOGIA SISTEMULUI STOMATOGNAT	DF	2	2	*4*		1	2	*3*	E	42	56	*7*
6	006HIST	HISTOLOGIE ŞI CITOLOGIE	DF					3	2	*6*	E	42	28	*6*
7	007STC	ŞTIINŢE COMPORTAMENTALE	DC	2		*2*	C					28		*2*
8	008BMC	BIOLOGIE CELULARĂ SI MOLECULARĂ	DF	2	1	*3*	E					28	14	*4*
9	009LM	LIMBA MODERNĂ (LIMBA ROMÂNĂ)	DC	1		*1*		1		*1*	C	28		*1*
10	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
11	011IM	INFORMATICĂ MEDICALĂ	DC		1	*2*	C						14	*2*
12	012MFSS	MORFOLOGIA FUNCŢIONALĂ A SISTEMULUI STOMATOGNAT, A DINŢILOR ŞI ARCADELOR DENTARE	DS					2	4	*7*	E	28	56	*7*
13	082CAP	COMUNICARE SI ATITUDINI PROFESIONALE	DD	1	1	*2*	C					14	14	*2*
14	0013CPPA	PRIM AJUTOR	DS	1	1	*2*	E					14	14	*2*
15	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
				DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 2)										
16	042AIMG	ANATOMIA IMAGISTICĂ A EXTREMITĂŢII CEFALICE	DF					2*		*1**	C	28		*1*
17	030DIET	ALIMENTAŢIA ÎN MEDICINA DENTARĂ	DD	1		*1*	C					14		*1*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				15	14	30	5E/4C	14	15	30	5E/4C	406	566	***60***
													972	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST / semestru**				**29 h / 30 CST / semestru**				**58 h / 60 CST / an**		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă, **DF** - disciplină fundamentală
DO – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruţiu

MLN/ 12.06.2020

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 18.06.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline Discipline obligatorii	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	016GENM	GENETICĂ	DD	2	2	*4*	E					28	28	*3*
2	017MICRO	MICROBIOLOGIE, VIRUSOLOGIE ŞI PARAZITOLOGIE	DF					2	1	*4*	E	28	14	*4*
3	018APAT	ANATOMIE PATOLOGICĂ	DF	2	2	*4*	E					28	28	*5*
4	019FIZP	FIZIOPATOLOGIE	DF	2	2	*4*	E					28	28	*5*
5	020FARM	FARMACOLOGIE	DF					2	2	*4*	E	28	28	*4*
6	021IMUN	IMUNOLOGIE	DS	1	1	*2*	C					14	14	*1*
7	022PSHM	PSIHOLOGIE MEDICALĂ	DC	1	1	*2*	C					14	14	*2*
8	023SEM	SEMIOLOGIE MEDICALĂ	DS					2	2	*3*	E	28	28	*3*
9	025IG	IGIENĂ	DD	1	1	*2*	E					14	14	*2*
10	009LM	LIMBA MODERNĂ (LB. ROMÂNĂ)	DC					2		*2*	C	28		*2*
11	026TPD	TEHNOLOGIA PROTEZELOR DENTARE	DS	2	4	*6*	E	2	4	*7*	E	56	112	*15*
12	031SOC	SOCIOLOGIA MEDICINEI	DF					1	1	*1*	C	14	14	*1*
13	027MDP	MEDICINĂ DENTARĂ PREVENTIVĂ	DS					2	4	*5*	E	28	56	*5*
14	028ERG	ERGONOMIE SI DIAGNOSTIC ORO-DENT	DC	2	3	*6*	E					28	42	*5*
15	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi august, după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							*2*	C		160	*2*
				DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 5)										
16	029EPS	EDUCAŢIE PENTRU PROMOVAREA SĂNĂ	DF	2	2	*1*	C					28	28	*1*
17	083EIA	ETICĂ SI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DF	1	1	*1*	C					14	14	*1*
18	056PFG	MEDICINA DENTARĂ A PACIENTULUI CU NEVOI SPECIALE	DS	2		*1*	C					28		*1*
19	043PED	PEDAGOGIE	DF					1	1	1	C	14	14	*1*
20	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	*1*			1	*1*	C		28	*2*
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**13**	**16**	**30**	6E/2C	**14**	**15**	**30**	5E/5C	378	594	*60*
													972	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h /30 CST/ semestru**				**29 h / 30 CST / semestru**				**58 h / 60 CST / an**		

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă, **DF** - disciplină fundamentală
DO – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruțiu

MLN/ 12.06.2020

Aprobat în Consiliul Facultăți de Medicină Dentară în data de 18.06.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL III 2022-2023

UNIVERSITATEA		UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA					PROGRAMUL DE STUDII				MEDICINĂ DENTARĂ			
FACULTATEA		FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ					TITLUL ABSOLVENTULUI				DOCTOR MEDIC STOMATOLOG			
DOMENIUL		SĂNĂTATE					DURATA STUDIILOR				6 ANI			
NIVELUL DE REGLEMENT		SECTORIAL					CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE				60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)			
Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 5				Semestrul 6				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	032MIEF	MEDICINĂ INTERNĂ, ENDOCRINOLOGIE, FTIZIOLOGIE*	DD	2	2	4		2	1	3	E	56	42	7
		MEDICINĂ INTERNĂ		1	1									
		ENDOCRINOLOGIE		0,5	0,5									
		FTIZIOLOGIE		0,5	0,5									
2	033CAO	CHIRURGIE ŞI ANESTEZIE GENERALĂ, OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE**	DS	1	2	3		1	1	2	E	28	42	5
		CHIRURGIE GENERALĂ		0,75	1,75			0,75	0,75					
		ANESTEZIE GENERALĂ		0,25	0,25									
		OBSTETRICĂ-GINECOLOGIE						0,25	0,25					
3	034RIM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ GENERALĂ	DD	1	1	2	C					14	14	2
4	035MATD	MATERIALE DENTARE	DS	2	3	5	E					28	42	5
5	036ASMD	ANESTEZIE ŞI SEDARE ÎN ME	DS					2	3	5	E	28	42	5
6	037OCR	ODONTOTERAPIE CONSERVA ŞI RESTAURATOARE	DS	3	3	6	E	2	4	6	E	70	98	12
7	011BS	BIOSTATISTICĂ	DC					1	1	2	C	14	14	2
8	038OCL	OCLUZOLOGIE	DS	2	3	5	E					28	42	5
9	039PDFF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (F	DS					3	4	7	E	42	56	7
10	040MDC	MEDICINĂ DENTARĂ COMUNITARĂ	DS	2	2	5	E					28	28	5
11	047DV	DERMATO-VENEROLOGIE	DD					1	1	2	C	14	14	2
12	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi, se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
				DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 3)										
13	041MAEP	METODE DE ANALIZĂ, EVALUARE ŞI PROGNOSTIC ALE CERCETĂRII ÎN MEDICINA DENTARĂ	DD	2		1	C					28		1
14	014NAN	NANOAPLICAŢII ÎN MEDICINA DENTARA	DD					2*		1*	C	28		1
15	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	1			1	1	C		28	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				13	16	30	4E/1C	14	15	30	5E/4C	378	594	60
													972	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / A				29 h / 30 CST / semestru				29 h / 30 CST / semestru				58 h / 60 CST / an		
				DISCIPLINE FACULTATIVE										
16	082FOTO	DOCUMENTAREA FOTOGRAF DENTARĂ	DFA	1	1	1	C					14	14	1

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină comple **DD** - discipline de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă, **F** - disciplină fundamentală
DO – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile.

***MEDICINĂ INTERNĂ, ENDOCRINOLOGIE, FTIZIOLOGIE** (disciplină modulară) - Medicină internă (DS) - 1 h curs şi 1 h stagiu; (semestrul I) + 2 h curs şi 1 h stagiu (semestrul 2)
Endocrinologie (DD) - 0,5 h curs şi 0,5 h stagii (semestrul I); Ftiziologie (DD) - 0,5 h curs şi 0,5 h stagii (semestrul I)

****CHIRURGIE ŞI ANESTEZIE GENERALĂ, OBSTETRICĂ-GINECOLOGI** Chirurgie generală (DS) - Sem.I - 0,75 h curs şi 1,75 h stagii; Anestezie generală - Sem.I - 0,25 h curs şi 0,25 h stagii;
Chirurgie generală (DS) - Sem.II - 0,75 h curs şi 0,75 h stagii; Obstetrică-Ginecologie - Sem.II - 0,25 h curs şi 0,25 h stagii;

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruţiu

MLN/ 12.06.2020

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 18.06.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL IV 2023-2024

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 7				Semestrul 8				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	044PEBE	PEDIATRIE, BOLI INFECŢIOASE ŞI EPIDEMIOLOGIE*	DD					2	1	3	E	28	14	3
		PEDIATRIE						1	0,5					
		BOLI INFECŢIOASE						0,5	0,25					
		EPIDEMIOLOGIE						0,5	0,25					
2	045ML	ODONTOSTOMATOLOGIE MEDICO-LEGALĂ	DS					1	1	2	E	14	14	2
3	046ORLOF	ORL. OFTALMOLOGIE**	DD					1,5	1	2	E	21	14	2
		ORL						1	0,75					
		OFTALMOLOGIE						0,5	0,25					
4	048NP	NEUROLOGIE. PSIHIATRIE***	DD					1,5	1	2	C	21	14	2
		NEUROLOGIE						1	0,75					
		PSIHIATRIE						0,5	0,25					
5	023MCSM	METODOLOGIA CERCETĂRII Ş	DS	1		3	C					14		3
6	049ENDO	ENDODONŢIE	DS	3	8	10	E					42	112	10
7	050PDF	PROTETICĂ DENTARĂ FIXĂ (Terapia edentaţiilor prin proteze fixe)	DS	3	8	10	E					42	112	10
8	051CDA	CHIRURGIE DENTO-ALVEOLAR	DS	2	4	7	E					28	56	7
9	052RIDM	RADIOLOGIE ŞI IMAGISTICĂ DE	DS					2	2	4	E	28	28	4
10	053PEDO	PEDODONŢIE	DS					2	4	7	E	28	56	7
11	083LEG	LEGISLAŢIE PROFESIONALĂ ÎN	DS					1	1	2	E	14	14	2
12	054EST	ESTETICĂ DENTO-FACIALĂ	DS					2	3	5	E	28	42	5
13	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie şi augu după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi, se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
				DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 4)										
14	055TIM	TEHNICI MINIM INVAZIVE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	1	1	1	C					14	14	1
15	087PAAP	PROTEZAREA ŞI AUGUMENTAREA ALVEOLEI POSTEXTRACŢIONALE	DS					1*	1*	1*	C	14	14	1
16	057MCMDP	MANAGEMENTUL COMPORTAMENTAL ÎN MEDICINA DENTARĂ	DF	2		1	C					28		1
17	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	1			1	1	C		28	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				9	20	30	3E/1C	14	15	30	7E/3C	322	650	60
													972	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / A				29h / 30 CST / semestru				29 h / 30 CST / semestru				58 h / 60 CST / an		
				DISCIPLINE FACULTATIVE										
18	058IM	ISTORIA MEDICINEI	DF	2		1	C					28		1
19	078MPMD	ASPECTE DE MALPRAXIS ÎN ORTODONŢIE	DS	2		1	C					28		1

DS – disciplină de specialitate; **DC –** disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DFA –** disciplină facultativă. **F** - di **DO –** disciplină opţională; **E –** examen; **C –** colocviu; **Cs.**- curs, **L.P. –** lucrări practice, **CST –** credite de studiu transferabile
***PEDIATRIE, BOLI INFECŢIOASE ŞI EPIDEMIOLOGIE** (disciplină modulară) - Pediatrie (DS) - 1 h curs şi 0,5 h stagii; (semestrul II)
Boli infecţioase (DD) - 0,5 h curs şi 0,25 h stagii (semestrul II); Epidemiologie (DS) - 0,5 h curs şi 0,25 h stagii (semestrul II)
****ORL. OFTALMOLOGIE** (disciplină modulară) - ORL (DS) - 1 h curs şi 0,75 h stagii (semestrul II); OFTALMOLOGIE (DD) - 0,5 h curs şi 0,25 h stagii (semestrul II)
***** NEUROLOGIE. PSIHIATRIE** (disciplină modulară) - NEUROLOGIE (DD) - 1 h curs ţi 0,75 h stagii (semestrul II); PSIHIATRIE (DD) - 0,5 h curs şi 0,25 h stagii (semestrul II)

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruţiu

MLN/ 12.06.2020

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 18.06.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL V 2024-2025

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline Discipline obligatorii	Tip	Semestrul 9				Semestrul 10				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	059FTER	FIZIOTERAPIE SI RECUPE MEDICINA DENTARĂ	DS					1	1	2	E	14	14	2
2	060MCD	MANAGEMENTUL CABINETU MEDICINĂ DENTARĂ	DC	1	1	2	E					14	14	2
3	061END	ENDODONŢIE	DS					3	8	9	E	42	112	9
4	062PDM	PROTETICĂ DENTARĂ MC (Restaurarea prot. a edentaţiilor totale)	DS					3	8	9	E	42	112	9
5	063CCMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO	DS	2	2	6	E					28	28	6
6	053PEDO	PEDODONŢIE	DS	2	6	8	E					28	84	8
7	064ORTO	ORTODONŢIE SI ORTOPE	DS					2	2	4	E	28	28	4
8	070SOR	SĂNĂTATE ORALĂ	DS	2	4	6	E					28	56	6
9	069BDM	BIOETICĂ ŞI DEONTOLOG	DS	1	1	2	C					14	14	2
10	066PA	PATOLOGIE ORALĂ	DS	2	2	5	E					28	28	5
11	079LL	PREGĂTIREA LUCRĂRII D	DS						2	4	C		28	4
12	Practica medicală dentară (20 zile în lunile iulie după încheierea sesiunii de vara, 8 ore/zi; se noteaza cu admis /respins)		DS							2	C		160	2
				DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din7)										
13	067MICROD	MICROSCOPIE OPERATO	DS	1*	1*	1*	C					14	14	1
14	068PRMD	PROTOCOALE DE DIAGNOSTIC SI TRATAMENT ÎN URGENŢELE MEDICALE DIN PRACTICA DENTARĂ	DS	1	1	1	C					14	14	1
15	084MPCA	MANAGEMENTUL PEDODONTIC LA COPIII CU AFECŢIUNI ASOCIATE	DS	2		1	C					28		1
16	085APS	ANTEPRENORIAT STOMATOLOGIC	DS	1	1	1	C					14	14	1
17	089AJMM	ASPECTE JURIDICE IN MALPRAXISUL MEDICAL	DS					1	1	1	C	28		1
18	088TIPOO	TERAPII INDIVIDUALIZATE ÎN PATOLOGIA ORALĂ ONCOLOGICĂ	DS					2		1	C	28		1
19	010EFIZ	EDUCAŢIE FIZICĂ	DC		1	1			1	1	C		28	2
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				11	17	30	5E/2C	9	21	30	4E/2C	280	692	60
													972	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				28 h / 30 CST / semestru				30 h / 30 CST / semestru				58 h / 60 CST / an		
				DISCIPLINE FACULTATIVE										
20	079TOM	TULBURĂRILE OROFACIA MIOFUNCŢIONALE	DFA	2		1	C					28		1

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă, **F** - disciplină fundamentală
DO – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruţiu

MLN/ 12.06.2020

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 18.06.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL VI 2025-2026

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	PROGRAMUL DE STUDII	MEDICINĂ DENTARĂ
FACULTATEA	FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	DOCTOR MEDIC STOMATOLOG
DOMENIUL	SĂNĂTATE	DURATA STUDIILOR	6 ANI
NIVELUL DE REGLEMENT	SECTORIAL	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII - OPŢIONALE)

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline Discipline obligatorii	Tip	Semestrul 11				Semestrul 12				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	065RPI	RESTAURĂRI PROTETICE PE IMP	DS					2	2	6	E	28	28	6
2	071PAR	PARODONTOLOGIE	DS	2	3	6		2	3	6	E	56	84	12
3	072PDMOB	PROTETICĂ DENTARĂ MOBILIZAB (Terapia edentaţiilor întinse prin prote	DS	3	6	8	E					42	84	8
4	073CCMF	CHIRURGIE ORO-MAXILO-FACIAL	DS					2	2	6	E	28	28	6
5	064ORTO	ORTODONŢIE SI ORTOPEDIE DEN	DS	2	2	4	E					28	28	4
6	074ROUMD	URGENŢE ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	2	6	6	E					28	84	6
7	074ROUMD	REABILITARE ORALĂ. PRACTICA DE SPECIALITATE	DS					2	10	12	E	28	140	12
8	079LL	PREGĂTIREA LUCRĂRII DE LICEN	DS		2	5	C						28	5
		DISCIPLINE OPŢIONALE (la alegere 1 din 4)												
9	075DMD	DIGITALIZAREA ÎN MEDICINA DENTARĂ	DS	1*		1*	C					14		1
10	081OCD	ORGANIZAREA ACTIVITĂŢII ÎN CABINETELE DENTARE	DS	1	1	1	C					14	14	1
11	086CSP	CHIRURGIE SPECIALĂ ÎN PARODONTOLOGIE	DS	2		1	C					28		1
12	076IMDC	INTERDISCIPLINARITATEA MEDICINEI DENTARE CONTEMPORANE	DS	2		1	C					28		1
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**10**	**19**	30	3E/2C	**8**	**17**	30	4E	252	504	**60**
													756	
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**29 h / 30 CST / semestru**				**25 h / 30 CST / semestru**				**54 h / 60 CST / an**		
		DISCIPLINE FACULTATIVE												
13	078TA	TERAPII ALTERNATIVE	DS	1	1	1	C					14	14	1
14	090LIC	PROMOVAREA EXAMENULUI DE LICENTA**	DS							10**	E			10**

** **CREDITELE** se acorda peste cele obligatorii si nu se pot transfera pentru a atinge numarul de de credite oblicatorii. Pentru elaborarea lucrarii de licenta, studentii vor aloca 250 ore.

DS – disciplină de specialitate; **DC** – disciplină complementară;
DD - discipline de domeniu; **DFA** – disciplină facultativă, **F** - disciplină fundamentală
DO – disciplină opţională; **E** – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.univ.dr. Daniel Florin LIGHEZAN

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Meda Lavinia-Negruţiu

MLN/ 12.06.2020

Aprobat în Consiliul Facultăţi de Medicină Dentară în data de 18.06.2020

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA NR. 12/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeș" din Timișoara,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină nr. 5737/20.05.2020,
- Extras al procesului - verbal al ședinței Consiliului Facultății de Medicină Dentară nr. 6836/18.06.2020,
- Extras al procesului - verbal al ședinței Consiliului Facultății de Farmacie nr. 5961/26.05.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ, pe promoţie, pentru programele de studii universitare de master din cadrul **Facultății de Medicină.** astfel: Managementul asistenței medicale perinatale (2020-2021), Managementul serviciilor sociale și de sănătate (2020-2021), Prevenția și recuperarea în afecțiunile cardiopulmonare (2020-2022), Nutriție clinică și comunitară (2020-2022), Aplicații moderne ale medicinei de laborator în personalizarea actului medical (2020-2022), Management educațional sanitar (2020-2022), Responsabilitatea juridică a personalului medical (2020-2022), Podiatrie (2020-2022), conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ, pe promoţie, pentru programul de studii universitare de master Laseri în Medicină Dentară (2020-2022) din cadrul **Facultății de Medicină Dentară,** conform Anexei, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ, pe promoţie, pentru programele de studii universitare de master din cadrul **Facultății de Farmacie,** astfel: Formularea și evaluarea produsului dermato - cosmetic (2020-2021), Medicamente de tip OTC, suplimente alimentare, cosmetice (2020-2022), conform Anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectoratul didactic,
- Decanate,
- Departamentele facultăților,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Oficiul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
MASTERAT
2020 - 2021

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020.
(Data)

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" TIMISOARA	SPECIALIZAREA	MANAGEMENTUL ASISTENTEI MEDICALE PERINATALE
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER - INSTRUCTOR DE EDUCATIE SANITARA/ INSTRUCTOR ERGOTERAPIE
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	1 AN
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DAP/DSI/DCA	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar(28 saptamani)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Diagnostic și consiliere în bolile genice	DSI	1	1		4	E						1	1		4
2	Genetică medical	DAP	1	1		4	E						1	1		4
3	Embriologie	DAP	0,5	0,5		4	E						0,5	0,5		4
4	Obstetrică	DAP	1	1		8	E						1	1		8
5	Ecografie în sarcină	DCA	1	1		4	E						1	1		4
6	Neonatologie	DAP	1,5	1,5		6	E						1,5	1,5		6
7	Reproducere umană asistată	DCA						1	1		4	E	1	1		4
8	Puericultură	DAP						2	2		6	E	2	2		6
9	Pediatrie	DAP						1	1		4	E	1	1		4
10	Chirurgie, Ortopedie și Traumatologie perinatală	DAP						2	2		8	E	2	2		8

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020

11	Politici și programe de sănătate publică privind ocrotirea mamei și copilului	DSI						0,5	0,5		4	E	0,5	0,5		4
12	Etică si integritate academica	DSI						1	1		4	E	1	1		4
	TOTAL GENERAL		6	6		30		8	8		30		14	14		60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU		12					16					28			

Raport teorie/activitate practica
DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată);
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

Rector
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Conf.univ.dr. Romulus - Bogdan Timar

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Eugen Boia

Prof. Univ. Dr. Med. BOIA EUGEN
medic primar chirurgie
și ortopedie pediatrică
cod 528658

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA	SPECIALIZAREA	MANAGEMENTUL SERVICIILOR SOCIALE SI DE SANATATE
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	1 AN
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/DC	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1.	Biostatistică	DAP	1	1	-	4	E	-	-	-	-	-	14	14	-	4
2.	Economie sanitară	DCA	1	1	-	4	E	-	-	-	-	-	14	14	-	4
3.	Sănătatea Publică în Uniunea Europeană	DSI	1	1	-	4	E	-	-	-	-	-	14	14	-	4
4.	Politici de sănătate	DSI	2	2	-	8	E	-	-	-	-	-	28	28	-	8
5.	Legislatie si reformă sanitară	DSI	1	1	-	4	E	-	-	-	-	-	14	14	-	4
6.	Promovarea sănătăţii şi educaţia pentru sănătate	DSI	1,5	1,5	-	6	E	-	-	-	-	-	21	21	-	6
7.	Metodologia cercetării ştiinţifice	DCA	-	-	-	-	-	1	1	-	4	E	14	14	-	4
8.	Evaluarea serviciilor de sănătate şi a programelor sociale	DCA	-	-	-	-	-	2	2	-	7	E	28	28	-	7
9.	Managementul serviciilor de sănătate	DAP	-	-	-	-	-	2	2	-	7	E	28	28	-	7
10.	Managementul financiar	DCA	-	-	-	-	-	1	1	-	4	E	14	14	-	4
11.	Managementul resurselor umane	DCA	-	-	-	-	-	1	1	-	4	E	14	14	-	4
12.	Etică și integritate academică	DSI	-	-	-	-	-	1	1	-	4	E	14	14	-	4
	TOTAL GENERAL		7,5	7,5	-	30	6 E	8	8	-	30	6 E	217	217	-	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		15					16					434			

Raport teorie/activitate practica

DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată);

E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

Rector	Prorector Didactic	Decan	Coordonator Program
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu	Prof.univ.dr. Daniel Lighezan	Conf.univ.dr. Romulus-Bogdan Timar	Prof.univ.dr. Sorin Ursoniu

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020.

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
MASTERAT
2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "Victor Babeş" din TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	NUTRIŢIE CLINICĂ ŞI COMUNITARĂ
FACULTATEA	MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER - SPECIALIST ÎN NUTRIŢIE CLINICĂ ŞI COMUNITARĂ
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINĂ	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPŢIONALE)

Nr. crt	Activităţi didactice Discipline	Tip DF/DS/ DC	Semestrul I (14 săptămâni)					Semestrul II (14 săptămâni)					Total universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem	CST	Forma verif.	Cs	L.P	Sem	CST
1.	Biochimia nutrienţilor	DAP	1	1		4	E						1	1		4
2.	Alimentaţia – factor de sanogeneză	DSI	1	1		5	E						1	1		5
3.	Particularităţile alimentaţiei la copil	DSI	1	1		5	E						1	1		5
4.	Alimentaţia în sarcină şi în perioada de alăptare	DSI						1	1		4	E	1	1		4
5.	Alimentaţia la vârstnici	DSI						1	1		4	E	1	1		4
6.	Exerciţiul fizic şi alimentaţia	DSI						1		1	4	E	1		1	4
7.	Biostatistică	DCA						1	1		4	E	1	1		4
8.	Implicarea factorului nutriţional în prevenţia cardiovasculară	DSI	1	1		5	C						1	1		5
9.	Metodologia cercetării aportului alimentar şi a relaţiei alimentaţie boală	DSI						1	1		4	E	1	1		4
10.	Securitatea alimentară	DSI	1	1		5	E						1	1		5
11.	Instrumente de măsurare a compoziţiei corporale şi a cheltuielilor energetice	DSI						1	1		4	E	1	1		4
12.	Nutriţia şi programele comunitare în strategiile de prevenţie	DSI						1	1		4	E	1	1		4
13.	Practica în compartimentul de specialitate	DSI		4		2	C		3		2	C		7		4
14.	*Discipline opţionale (una, la alegere)*															
15.	Istoria alimentelor, alimentaţiei şi nutriţiei	DSI	1			4	C						1			4
16.	Managementul nutriţional. Instrumente eHealth.	DCA														
17.	TOTAL GENERAL		6	9		30	4 E / 3 C	7	9	1	30	7 E / 1 C	13	18	1	60
18.	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		15					17					16/32			

Raport teorie/activitate practică, **DAP** = disciplină de aprofundare; **DSI** = disciplină de sinteză; **DCA** = disciplină de cunoaştere avansată
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrări practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

Rector Prof.univ.dr. Octavian –Marius Creţu

Prorector Didactic Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan Conf.univ.dr. Romulus - Bogdan Timar

Coordonator Program Prof.univ.dr. Romulus Timar

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
2020-2021

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020.

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMISOARA	SPECIALIZAREA	PREVENTIA SI RECUPERAREA IN AFECTIUNILE CARDIOPULMONARE
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER – SPECIALIST IN PREVENTIA SI RECUPERAREA CARDIO - PULMONARA
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/DC	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1.	Patologia cardiopulmonară - ghiduri actuale de diagnostic şi tratament	DSI	2	1	-	6	E	-	-	-	-	-	28	14	-	6
2.	Prevenţie şi recuperare în afecţiunile respiratorii	DCA	2	2	-	8	E	-	-	-	-	-	28	28	-	8
3.	Adaptarea organismului la efort în condiţii normale şi patologice	DAP	1	1	-	5	E	-	-	-	-	-	14	14	-	5
4.	Igiena alimentaţiei şi a nutriţiei în medicina preventivă	DAP	2	1	-	6	E	-	-	-	-	-	28	14	-	6
5.	Practică în compartimentul de recuperare respiratorie	DSI	-	3	-	5	C	-	-	-	-	-	-	42	-	5
6.	Prevenţie şi recuperare în afecţiunile cardiovasculare	DCA	-	-	-	-	-	2	2	-	8	E	28	28	-	8
7.	Tabacologie şi programe de renunţare la fumat	DCA	-	-	-	-	-	1	1	-	5	E	14	14	-	5
8.	Tehnici speciale de masaj	DAP	-	-	-	-	-	2	1	-	6	E	28	14	-	6
9.	Terapii acvatice	DAP	-	-	-	-	-	1	2	-	6	E	14	28	-	6
10.	Practică în compartimentul de recuperare cardiovasculară	DSI	-	-	-	-	-	-	3	-	5	C	-	42	-	5
	TOTAL GENERAL		7	8	-	30	4 E 1 C	6	9	-	30	4 E 1 C	182	238	-	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		15					15					420			

Raport teorie/activitate practica

DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată);

E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Rector
Prof.univ.dr. Octavian–Marius Crețu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Conf.univ.dr. Romulus - Bogdan Timar

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Dan Gaită

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

PLAN DE INVATAMANT– ANUL II

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020.

2021 - 2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA	SPECIALIZAREA	PREVENTIA SI RECUPERAREA IN AFECTIUNILE CARDIOPULMONARE
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER – SPECIALIST IN PREVENTIA SI RECUPERAREA CARDIO - PULMONARA
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/DC	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
	Discipline obligatorii															
1.	Prevenţie şi recuperare in afecţiunile metabolice	DCA	2	2	-	8	E	-	-	-	-	-	28	28	-	8
2.	Terapii alternative şi medicină holistică	DCA	2	1	-	6	E	-	-	-	-	-	28	14	-	6
3.	Kinetoterapia în prevenţia şi recuperarea cardiopulmonară	DSI	2	2	-	8	E	-	-	-	-	-	28	28	-	8
4.	Practică în compartimentul de recuperare cardiovasculară	DSI	-	2	-	3	C	-	-	-	-	-	-	28	-	3
5.	Recuperarea afecţiunilor cardiopulmonare la copil	DCA	-	-	-	-	-	1	1	-	5	E	28	14	-	5
6.	Metodologia cercetării ştiinţifice şi statistică medicală	DAP	-	-	-	-	-	2	1	-	6	E	28	14	-	6
7.	Tehnici kinetice de creştere a forţei şi rezistenţei musculare	DAP	-	-	-	-	-	2	1	-	6	E	28	14	-	6
8.	Educaţie, consiliere şi reinserţie socioprofesională a bolnavilor cu afecţiuni cardiopulmonare	DCA	-	-	-	-	-	1	1	-	5	E	14	14	-	5
9.	Practică în compartimentul de recuperare respiratory	DSI	-	-	-	-	-	-	2	-	3	C	-	28	-	3

10.	Etică și integritate academică	DCA						1	-	-	3	C				3
11.	Pregătirea lucrării de dizertaţie	DSI	-	-	-	-	-	-	1	-	2	-	-	14	-	2
	Discipline opţionale (una la alegere)															
12.	Fizioterapia in afectiunile cardio-pulmonare	DAP	1	1	-	5	C	-	-	-	-	-	14	14	-	5
	Psiho-pedagogie	DAP	1	1	-			-	-	-	-	-	14	14	-	
	TOTAL GENERAL		7	8	-	30	3 E 2 C	7	7	-	30	4 E 1 C	196	210	-	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		15					14								

Raport teorie/activitate practica

DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată);

E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

Rector
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Conf.univ.dr. Romulus - Bogdan Timar

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Dan Gaiță

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
1

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

Anexă la H.S. nr. 02/7135/24.06.2020

PLAN DE INVATAMANT– ANUL II
MASTERAT
2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "Victor Babeș" din TIMIȘOARA	SPECIALIZAREA	NUTRIŢIE CLINICĂ ŞI COMUNITARĂ
FACULTATEA	MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER - SPECIALIST ÎN NUTRIȚIE CLINICĂ ȘI COMUNITARĂ
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINĂ	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPȚIONALE)

Nr. crt.	Activități didactice Discipline	Tip DF/DS/ DC	Semestrul I (14 săptămâni)					Semestrul II (14 săptămâni)					Total universitar (28 săptămâni)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
	Discipline obligatorii															
1.	Aspecte ale nutriţiei în mileniul III	DSI	2	2		7	E						2	2		7
2.	Alimentaţia în boli genetice rare	DSI	1	1		4	E						1	1		4
3.	Psihoterapia	DCA						1		1	5	E	1		1	5
4.	Alimentaţia funcţională în bolile degenerative	DSI	1	1		5	E						1	1		5
5.	Bolile cronice netransmisibile şi alimentaţia	DSI	1	1		5	E	1	1		5	E	2	2		10
6.	Interrelaţia alimentaţie – boală endocrină	DSI						1	1		5	E	1	1		5
7.	Etică şi integritate academică	DAP	1	1		5	E						1	1		5
8.	Practica în compartimentul de specialitate	DSI		4		4	C							4		4
9.	Pregătirea lucrării de dizertaţie	DSI							10		15	C		10		15
	TOTAL GENERAL		6	10		30	5 E / 1 C	3	12	1	30	3 E / 1 C	9	22	1	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		16					16					16/32			

Raport teorie/activitate practică

DAP = disciplină de aprofundare; **DSI** = disciplină de sinteză; **DCA** = disciplină de cunoaștere avansată

E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrări practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

Rector
Prof.univ.dr. Octavian –Marius Crețu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Conf.univ.dr. Romulus - Bogdan Timar

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Romulus Timar

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
1

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020.

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – MASTER
2020 - 2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	APLICATII MODERNE ALE MEDICINEI DE LABORATOR IN PERSONALIZAREA ACTULUI MEDICAL
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER – SPECIALIST IN LABORATOR CLINIC
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	120 (OBLIGATORII)

ANUL I

Nr. Crt.	Activităţi didactice Discipline	Tip DAP/ DSI/ DCA	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST
1	Tehnici avansate de citologie, microscopie convenţională şi patologie moleculară	DAF	2	2	-	8	E						28	28	-	8
2	Biochimia fluidelor biologice - noţiuni fundamentale	DSI	2	2	-	8	E						28	28		8
3	Imunologie moleculară - noţiuni fundamentale	DSI	2	2	-	8	E						28	28	-	8
4	Diagnosticul molecular în metabolomică	DCA						2	3		8	E	28	42		8
5	Diagnostic molecular - noţiuni fundamentale	DAF						1	2		6	E	14	28		6
6	Tehnici avansate în analiza biochimică a fluidelor biologice	DSI						2	3		8	C	28	42		8
7	Tehnici avansate de biochimie şi biologie moleculară	DAF						2	3		8	E	28	42		8
8	Discipline opţionale															
	Metodologia preparării reactivilor de laborator / Managementul tratării deşeurilor de laborator	DAP	1	2	1	6	C						14	28	-	6
TOTAL GENERAL			7	8	15	30		7	11		30		196	266		60
TOTAL ORE/CREDITE (Semestru/an)			15					18					462			

DAP- disciplina de aprofundare ; **DSI** -disciplina de sinteza ; **DCA** -disciplina de cunoastere avansata ; **E** – examen; **C** – colocviu; **LP** – lucrări practice; **Sem** – seminar; **CST** – credite de studiu transferabile

Rector	Prorector Didactic	Decan	Coordonator Program
Prof.univ.dr. Octavian – Marius Crețu	Prof.univ.dr. Daniel Lighezan	Conf.univ.dr. Romulus - Bogdan Timar	Prof.univ.dr. Anghel Andrei

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020.
(Data)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – MASTER
2021 - 2022

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	APLICATII MODERNE ALE MEDICINEI DE LABORATOR IN PERSONALIZAREA ACTULUI MEDICAL
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER – SPECIALIST IN LABORATOR CLINIC
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	120 (OBLIGATORII)

ANUL II

Nr. Crt.	Activităţi didactice Discipline / Discipline obligatorii	Tip DAP/ DSI/ DCA	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
			Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST
1	Citologie oncologică	DCA	1	3	-	8	E						14	42	-	8
2	Tehnici avansate în microbiologie, parazitologie şi virusologie	DCA	1	3	-	8	E						14	42		8
3	Tehnici avansate în hematologie	DCA	1	3	-	8	E						14	42	-	8
4	Etica si integritate academica	DAP	1			2	C						14	-		2
5	Acreditarea laboratoarelor	DAF						1	1		5	C	14	14		5
6	Elaborarea materialelor ştiinţifice. Pregătirea dizertaţiei	DSI						2	5		12	E	28	70		12
7	Diagnosticul de laborator în boli tropicale	DCA						1	1		5	C	14	14		5
8	Elemente fundamentale de organizare în laboratorul clinic	DSI						1	3		8	E	14	42		8
9	Discipline optionale															
	Biotehnologii medicale/ Psihopedagogie	DAP	1	2	1	4	C						14	28	-	4
TOTAL GENERAL			5	11	16	30		5	10		30		140	294		60
TOTAL ORE/CREDITE (Semestru/an)			16					15					434			

DAP- disciplina de aprofundare ; **DSI** -disciplina de sinteza ; **DCA** -disciplina de cunoastere avansata ; **E** – examen; **C** – colocviu; **LP** – lucrări practice; **Sem** – seminar; **CST** – credite de studiu transferabile

Rector
Prof.univ.dr. Octavian – Marius Creţu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Conf.univ.dr. Romulus-Bogdan Timar

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Anghel Andrei

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII
1

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRA
19.06.2020
(Dct.)

Anexă la H.S. Nr. 12/7135/24.06.2020.

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**Management educational sanitar**
FACULTATEA	MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER- INSTRUCTOR DE EDUCATIE SANITARA
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINĂ	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	MES01	Etică şi integritate academică	DCA	2	2	7	C					28	28	7
2	MES02	Promovarea sănătăţii și educația pentru sănătate	DAP	1	1	5	E					14	14	5
3	MES03	Asistență comunitară	DAP	1	1	5	E					14	14	5
4	MES04	Factori de risc pentru sănătate. Profilaxie și prevenție.	DAP	1	2	6	E					14	28	6
5	MES05	Managementul calitatii in sanatate	DCA	2	2	7	E					28	28	7
6	MES06	Educaţia în sectorul sanitar curativ	DAP					1	1	5	E	14	14	5
7	MES07	Managementul resurselor umane în sănătate	DCA					2	2	7	E	28	28	7
8	MES08	Management financiar-contabil în unităţile sanitare	DCA					1	1	5	C	14	14	5
9	MES09	Management cultural organizațional în serviciile de sănătate	DCA					2	2	7	E	28	28	7
10	MES10	Antreprenoriat in domeniul medical	DCA					1	2	6	E	14	28	6
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**7**	**8**	**30**	4E+1C	**7**	**8**	**30**	4E+1C	**196**	**224**	**60**
												420		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**15 h / 30 CST / semestru**				**15 h / 30 CST / semestru**				**420 h / 60 CST / an**		

Raport activitate practică/teorie

DAP-disciplina aprofundare; DSI-disciplina sinteza;DCA-disciplina cunoaştere avansată

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

Lb.romana obligatorie pentru studentii straini. Lb.moderna obligatorie pentru studentii romani.

RECTOR,
Prof.Univ.Dr. Octavian Marius Creţu

PRORECTOR DIDACTIC
Prof.Univ.Dr.Daniel Lighezan

DECAN,
Conf.Univ.Dr. Romulus Bogdan Timar

Coordonator Program,
Prof. Univ. Dr. Ramona Amina Popovici

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2021-2022

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020.

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**Management educaţional sanitar**
FACULTATEA	MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER- INSTRUCTOR DE EDUCATIE SANITARA
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINĂ	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline Discipline obligatorii	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	MES11	Managementul comunicării în promovarea sănătăţii I, II	DCA	2	2	7	E	2	2	7	E	56	56	14
2	MES12	Managementul proiectelor educaţionale	DCA	2	1	7	E					28	14	7
3	MES13	Instrumente eHealth si Web 2.0 in educația pentru sănătate	DCA	2	1	7	E					28	14	7
4	MES14	Practica managerială educaţională în unităţi de învăţământ, unităţi sanitare, medicină virtuală	DSI	0	3	5	C					0	42	5
5	MES15	Managementul comunicării în practica medicală	DCA					1	1	5	E	14	14	5
6	MES16	Modalităţi de implicare ale instructorilor de educaţie sanitară în acţiunile educaţionale	DCA					1	2	7	C	14	28	7
7	MES17	Metodologia cercetării științifice	DAP					1	3	7	C	14	42	7
8	MES18	Metodologia elaborării lucrării de disertaţie I, II	DSI	0	2	4	C	0	2	4	C	0	56	8
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**6**	**9**	30	3E+2C	**5**	**10**	30	2E+3C	**154**	**266**	60
												420		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**15h / 30 CST / semestru**				**15 h / 30 CST / semestru**				**420 h / 60 CST / an**		

Raport activitate practică/teorie

DAP-disciplina aprofundare; DSI-disciplina sinteza;DCA-disciplina cunoaștere avansată
E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Crețu

PRORECTOR DIDACTIC
Prof.Univ.Dr.Daniel Lighezan

DECAN,
Prof.Univ.Dr. Romulus Bogdan Timar

Coordonator Program,
Prof. Univ. Dr. Ramona Amina Popovici

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020.
(Data)

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL I 2020-2021

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020.

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**Responsabilitatea juridică a personalului medical**
FACULTATEA	MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER - CONSILIER MEDIC
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINĂ	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline	Tip	Semestrul 1				Semestrul 2				Total an universitar (28 săptămâni)		
		Discipline obligatorii		Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	RJPM01	Etică şi integritate academică	DCA	1	2	6	C					14	28	6
2	RJPM02	Organizarea profesională şi integritatea profesiei medicale	DCA	1	1	4	E					14	14	4
3	RJPM03	Principiile eticii si deontologiei medicale	DAP	2	2	7	E					28	28	7
4	RJPM04	Notiuni de biodrept	DAP	1	2	6	E					14	28	6
5	RJPM05	Răspunderea juridică a personalului medical	DCA	2	2	7	E					28	28	7
6	RJPM06	Managementul resurselor umane din sistemul sanitar	DCA					2	2	7	E	28	28	7
7	RJPM07	Managementul comunicarii in practica medicala	DCA					1	1	6	C	14	14	6
8	RJPM08	Prevenirea şi gestionarea situaţiilor de malpraxis	DCA					2	2	7	E	28	28	7
9	RJPM09	Managementul evenimentelor	DCA					1	2	5	E	14	28	5
10	RJPM10	Analiza si managementul datelor medicale	DAP					1	1	5	E	14	14	5
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**7**	**9**	**30**	4E+1C	**7**	**8**	**30**	4E+1C	**196**	**238**	**60**
												434		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**16h / 30 CST / semestru**				**15 h / 30 CST / semestru**				**434 h / 60 CST / an**		

Raport activitate practică/teorie

DAP-disciplina aprofundare; DSI-disciplina sinteza;DCA-disciplina cunoaştere avansată

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

Lb.romana obligatorie pentru studentii straini. Lb.moderna obligatorie pentru studentii romani.

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII 1

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Creţu

PRORECTOR DIDACTIC
Prof.Univ.Dr.Daniel Lighezan

DECAN,
Conf.Univ.Dr. Romulus Bogdan Timar

Coordonator Program,
Prof. Univ. Dr. Ramona Amina Popovici

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020

PLAN DE ÎNVĂŢĂMÂNT ANUL II 2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	**Responsabilitatea juridică a personalului medical**
FACULTATEA	MEDICINĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER - CONSILIER MEDIC
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINĂ	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 OBLIGATORII

Nr. crt.	COD DISCIPLINĂ	Activităţi didactice Discipline Discipline obligatorii	Tip	Semestrul 3				Semestrul 4				Total an universitar (28 săptămâni)		
				Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs./ Seminar	L.P. / stagii	CST (ECTS)	FORMĂ VERIFI.	Cs.	L.P.	CST (ECTS)
1	RJPM11	Managementul calităţii în sănătate	DCA	2	2	7	E					28	28	7
2	RJPM12	Răspunderea juridică a furnizorilor de servicii medicale	DCA	2	1	7	E					28	14	7
3	RJPM13	Reglementari interne și europeane în domeniul asigurărilor medicale	DCA	2	1	6	E					28	14	6
4	RJPM14	Practica de specialitate	DSI	0	2	4	C	0	2	4	C	0	56	8
5	RJPM15	Antreprenoriat în domeniul medical	DCA					2	2	7	E	28	28	7
6	RJPM16	Responsabilitatea finaciar-contabilă în unităţile sanitare	DCA					1	1	6	E	14	14	6
7	RJPM17	Metodologia cercetării ştiinţifice	DCA					2	2	7	C	28	28	7
8	RJPM18	Metodologia elaborării lucrării de disertaţie	DSI	0	2	6	C	0	2	6	C	0	56	12
TOTAL GENERAL ORE OBLIGATORII				**6**	**8**	30	3E+2C	**5**	**9**	30	2E+3C	**154**	**238**	60
												392		
TOTAL ORE / CREDITE / SEMESTRU / AN				**14h / 30 CST / semestru**				**14 h / 30 CST / semestru**				**392 h / 60 CST / an**		

Raport activitate practică/teorie

DAP-disciplina aprofundare; DSI-disciplina sinteza;DCA-disciplina cunoaștere avansată

E – examen; **C** – colocviu; **Cs.**- curs, **L.P.** – lucrări practice, **CST** – credite de studiu transferabile

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
1
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

RECTOR,
Prof.Univ. Dr. Octavian Marius Creţu

PRORECTOR DIDACTIC,
Prof.Univ.Dr.Daniel Lighezan

DECAN,
Conf.Univ.Dr.Romulus Bogdan Timar

Coordonator Program,
Prof. Univ. Dr. Ramona Amina Popovici

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA	SPECIALIZAREA	PODIATRIE
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER - PODIATRU
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DAP/DSI/DCA	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1.	ANATOMIE	DAP	1	2	-	7	E	-	-	-	-	-	14	28	-	7
2.	FIZIOLOGIE	DAP	2	1	-	6	E	-	-	-	-	-	28	14	-	6
3.	PODIATRIE CLINICĂ	DCA	-	-	-	-	-	2	2	-	8	E	28	28	-	8
4.	REUMATOLOGIE	DAP	-	-	-	-	-	1	1	-	7	E	14	14	-	7
5.	REABILITARE MEDICALĂ	DSI	-	-	-	-	-	1	1	-	8	E	14	14	-	8
6.	NEUROLOGIE	DAP	1	-	-	5	-	-	-	-		E	14	-	-	5
7.	DERMATOLOGIE	DAP	2	1	-	6	E	-	-	-	-	-	28	14	-	6
8.	PEDIATRIE	DAP	1	1	-	6	E	-	-	-	-	-	14	14	-	6
9.	GERIATRIE	DSI	-	-	-	-	-	1	1	-	5	E	14	14	-	5
10.	ETICA ȘI INTEGRITATE ACADEMICĂ	DSI	-	-	-	-	-	1	-	-	2	E	14	-	-	2
	TOTAL GENERAL		7	5	-	30	5 E	6	5	-	30	6 E	182	140	-	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		12					11					322			

Raport teorie/activitate practica

DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată);

E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

Rector
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Conf.univ.dr. Romulus - Bogdan Timar

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Mihai Ionac

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Anexă la H.S. nr. 12/713/24.05.2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020.
(Data)

PLAN DE INVATAMANT– ANUL II
2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA	SPECIALIZAREA	PODIATRIE
FACULTATEA	MEDICINA	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER - PODIATRU
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DAP/DSI/DCA	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1.	BIOMECANICĂ	DAP	2	2	-	6	E	-	-	-	-	-	28	28	-	6
2.	PODIATRIE CLINICA	DCA	2	2	-	4	E	2	2	-	4	E	56	56	-	8
3.	CHIRURGIE VASCULARA	DCA	1	2	-	4	E	1	2	-	4	E	28	56	-	8
4.	ORTOPEDIE	DAP	-	-	-	-	-	1	2	-	4	E	14	28	-	4
5.	COMUNICARE MEDICALĂ, ABILITĂȚI ANTREPRENORIALE, PREGĂTIRE INTERPROFESIONALĂ	DSI	-	-	-	-	-	1	2	-	4	E	14	28	-	4
6..	FARMACOLOGIE CLINICA	DAP	-	-	-	-	-	2	1	-	4	E	28	14	-	4
7.	DIABET ȘI BOLI DE NUTRIȚIE	DAP	1	1	-	6	E	-	-	-	-	-	14	14	-	6
8.	TEZA DE DIZERTAȚIE	DSI	-	-	-	10	-	-	-	-	10	-	-	-	-	20
	TOTAL GENERAL		6	7	-	30	5 E	7	9	-	30	5 E	182	224	-	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		13					16					406			

Raport teorie/activitate practica

DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată);
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

Rector
Prof.univ.dr. Octavian-Marius Crețu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Conf.univ.dr. Romulus - Bogdan Timar

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Mihai Ionac

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
1

Anexă la HS nr. 12/7135/24.06.2020.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA	SPECIALIZAREA	LASER ÎN MEDICINA DENTARĂ
FACULTATEA	MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER-SPECIALIST ÎN UTILIZAREA LASERILOR ÎN MEDICINA DENTARĂ
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA DENTARA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLU DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/DC	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1.	Optică,Fizica laserului, Siguranța laser	DF	3	1	-	19	C	-	-	-	-	-	42	14	-	19
2.	Interacțiunea laser-țesut, Proprietățile laserelor și aplicațiile lor în medicina dentară	DF	3.5	0.5	-	11	C	-	-	-	-	-	49	7	-	11
3.	Diagnostic, Tomografia în Coerență Optică (TCO), Florescenta laser. Laserul în medicina dentară preventivă, Hipersensibilitatea dentinară.	DF						2.5	0.5	-	9	C	35	7	-	9
4.	Laserul în endodonție, Laser Doppler Flowmetria. Laserul în odontoterapie , Coafajul pulpar,Tratamentul biomecanic laser-asistat.	DF						1.5	0.5	-	6	C	21	7	-	6
5.	Laserul în estetica dentară, Pedodonție, Ortodonție	DF						1.5	0.5	-	9	C	21	7	-	9
6.	Laserul în chirurgia orală și periodontologie	DF						1	0.5	-	6	C	14	7	-	6
	TOTAL GENERAL		6.5	1.5	-	30	2 C	6.5	2	-	30	4 C	182	49	-	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		112/30/I					119/30/II					231/60/I+II			

Raport teorie/activitate practica

DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată);
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

Rector
Prof.univ.dr. Octavian –Marius Crețu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu

Coordonator Program
Prof.univ.dr.Darinca -Carmen Todea

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020

PLAN DE INVATAMANT– ANUL II
2021-2022

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" TIMISOARA	SPECIALIZAREA	LASER ÎN MEDICINA DENTARĂ
FACULTATEA	MEDICINĂ DENTARĂ	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER-SPECIALIST ÎN UTILIZAREA LASERILOR ÎN MEDICINA DENTARĂ
DOMENIUL DE STUDII	MEDICINA DENTARA	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLU DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DF/DS/DC	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 saptamani)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
	Discipline obligatorii															
1.	Laserul în implantologie și protetica dentară	DF	1	0.5	-	10	C	-	-	-	-	-	14	7	-	10
2.	Terapia cu laser cu nivel energetic scăzut, Laserul în tehnica dentară	DF	1	0.5	-	10	C	-	-	-	-	-	14	7	-	10
3.	Jurisprudența, Etica medicală, Management, Metodologia cercetării în medicina dentară laser-asistată	DF	2	-	-	10	C	-	-	-	-	-	28	-	-	10
4.	Elaborarea lucrării de disertație	DF	-	-	-	-	-	6	3	-	30	E	82	42	-	30
	TOTAL GENERAL		4	1	-	30	3 C	6	3	-	30	1 E	140	56	-	60
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU/AN		70/30/I					126/30/II					196/60/I+II			

Raport teorie/activitate practica

DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată);

E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII 1

Rector
Prof.univ.dr. Octavian –Marius Crețu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr.Daniel Lighezan

Decan
Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Darinca-Carmen Todea

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020

PLAN DE INVATAMANT– FIRST YEAR 2020-2021

UNIVERSITY	UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY "VICTOR BABES"	SPECIALIZATION	LASER IN DENTISTRY
FACULTY	DENTAL MEDICINE	THE TITLE OF THE GRADUATE	MASTER DEGREE- EUROPEAN MASTER DEGREE IN ORAL LASER APPLICATIONS
THE FIELD OF STUDY	DENTAL MEDICINE	THE STUDY PERIOD	2 YEARS
THE STUDY CYCLE	MASTER	TRASFERABLE STUDY CREDITS	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

No.	Educationl activities Disciplines	Tip DF/DS/DC	Semester I					Semester II					Total (28 weeks)			
	Mandatory discipline		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1.	Optics, Physics of lasers. Laser safety	DF	3	1	-	19	C	-	-	-	-	-	42	14	-	19
2.	Laser-tissue interaction, properties of lasers and their applications in detistry	DF	3.5	0.5	-	11	C	-	-	-	-	-	49	7	-	11
3.	Diagnosis, Laser Florescence, Optical Coherence Tomography (OCT). Laser in preventive dentistry. Laser in odontotherapy. Dentin hypersensitivity	DF						2.5	0.5	-	9	C	35	7	-	9
4.	Lasers in endodontics. Laser Doppler Flowmetriy. Pulp capping. Biomecanical treatment laser assisted.	DF						1.5	0.5	-	6	C	21	7	-	6
5.	Laser in Aesthetics, Paedodontics, Orthodontics	DF						1.5	0.5	-	9	C	21	7	-	9
6.	Laser in oral surgery and periodontology	DF						1	0.5	-	6	C	14	7	-	6
	TOTAL GENERAL		6.5	1.5	-	30	2 C	6.5	2	-	30	4 C	182	49	-	60
	TOTAL HOURS/CREDITE/SEMESTER/YEAR		112/30/I					119/30/II					231/60/I+II			

Raport teorie/activitate practica

DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaștere avansată);
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 * MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Rector
Prof.univ.dr. Octavian–Marius Crețu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Darinca-Carmen Todea

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

PLAN DE INVATAMANT– SECOND YEAR 2021-2022

UNIVERSITY	UNIVERSITY OF MEDICINE AND PHARMACY "VICTOR BABES"	SPECIALIZATION	LASER IN DENTISTRY
FACULTY	DENTAL MEDICINE	THE TITLE OF THE GRADUATE	MASTER DEGREE- EUROPEAN MASTER DEGREE IN ORAL LASER APPLICATIONS
THE FIELD OF STUDY	DENTAL MEDICINE	THE STUDY PERIOD	2 YEARS
THE STUDY CYCLE	MASTER	TRASFERABLE STUDY CREDITS	60 (MANDATORY-OPTIONAL)

No.	Educationl activities Disciplines	Tip DF/DS/DC	Semester I					Semester II					Total (28 weeks)			
			Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
	Mandatory discipline															
1.	Laser in Impplantology and Prosthodontics	DF	1	0.5	-	10	C	-	-	-	-	-	14	7	-	10
2.	Low-level-laser Therapy, Laser in dental laboratory	DF	1	0.5	-	10	C	-	-	-	-	-	14	7	-	10
3.	Jurisprudence, Medical etics, Management, Research methodology in laser-assisted dental medicine	DF	2	-	-	10	C	-	-	-	-	-	28	-	-	10
4.	Elaboration of dissertation paper	DF	-	-	-	-	-	6	3	-	30	E	82	42	-	30
	TOTAL GENERAL		4	1	-	30	3 C	6	3	-	30	1 E	140	56	-	60
	TOTAL HOURS/CREDITE/SEMESTER/YEAR		70/30/I					126/30/II					196/60/I+II			

Raport teorie/activitate practica

DAP (disciplină de aprofundare) / **DSI** (disciplină de sinteză) / **DCA** (disciplină de cunoaştere avansată);
E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

Rector
Prof.univ.dr. Octavian – Marius Crețu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu

Coordonator Program
Prof.univ.dr.Darinca Carmen Todea

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
1

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020.
(Data)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT– ANUL I
MASTERAT
2020 - 2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE "Victor Babeş" din TIMISOARA	SPECIALIZAREA	**FORMULAREA ŞI EVALUAREA PRODUSULUI DERMATO- COSMETIC**
FACULTATEA	FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER – SPECIALIST ÎN FORMULARE ŞI INOVARE COSMETICĂ
DOMENIUL DE STUDII	FARMACIE	DURATA STUDIILOR	1 AN
CICLU DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII-OPTIONALE)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip DAP/DSI/ DCA	Semestrul I					Semestrul II					Total universitar (28 săptămâni)			
	Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1	Controlul formelor farmaceutice extractive de uz dermato-cosmetic	DAP	1	1		6	E									
2	Oligoelemente şi compuşi bioanorganici activi în org. Cutanat	DSI	1	1		4	E									
3	Principii de chimie-fizică aplicate în tehnologia farmaceutică cosm.	DAP	1		1	4	C									
4	Estetica produsului cosmetic	DSI	1	1		4	C									
5	Farmacologia organului cutanat	DAP	1	1		4	E									
6	Biologia organului cutanat. Mecanisme fiziopatologice în piele	DAP	2	2		8	E									
7	Direcţii de cercetare în cosmetologia modernă	DCA						1,5	1,5		6	E				
8	Forme farmaceutice moderne de uz cutanat	DCA						2	2		8	E				
9	Studiul speciilor botanice de interes dermato-cosmetic	DSI						1		1	4	E				
10	Cosmetovigilenţa şi siguranţa produsului cosmetic	DCA						1	1		5	E				

11	Biotehnologii în industria cosmetică. Odoranți și coloranți naturali	DCA						1	1		4	C					
12	Legislatie industrială în industria cosmetică	DAP						0,5	0,5		2	C					
13	Etică și integritate academică	DSI						1			1	C					
	TOTAL GENERAL		7	6	1			8	6	1							
	TOTAL ORE/CREDITE/SEMESTRU		14 ore x 14 săpt : 196 ore 30 credite					15 ore x 14 săpt : 210 ore 30 credite					406 ore 60 credite				

Raport teorie/activitate practică : 1 / 1

DAP – disciplină de aprofundare, **DSI** – disciplină de sinteză, **DCA** – disciplină de cunoaștere avansată

E-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

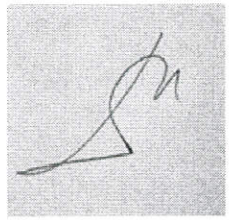
Rector
Prof.univ.dr. Octavian – Marius Crețu

ROMÂNIA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA 1 MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Prof. univ. dr. Codruța-Marinela Șoica

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Anca Dragomirescu



APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – MASTER

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020

2020 - 2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	MEDICAMENTE DE TIP OTC, SUPLIMENTE ALIMENTARE, COSMETICE
FACULTATEA	FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER - MEDICAMENTE DE TIP OTC, SUPLIMENTE ALIMENTARE, COSMETICE
DOMENIUL DE STUDII	FARMACIE	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	120 (OBLIGATORII)

ANUL I

Nr. Crt.	Activităţi didactice / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul I					Semestrul II					Total an universitar (28 săptămâni)			
			Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST
1	Aspecte comparative intre fiziologia si patologia organismului uman	DCA	1	1	-	6	E						14	14	-	6
2	Substante active din OTC-uri: aspecte farmacologice, relaţii structură-activitate biologică	DSI	2	2	-	7	E						28	28		7
3	Interacţiuni medicamentoase OTC-alt tip de medicament	DSI	1	1	-	5	E						14	14	-	5
4	Aspecte specifice in cazul urgenţelor medicale	DCA	1	-	1	5	E						14	-	14	5
5	Forme farmaceutice moderne de condiţionare a OTC-urilor	DSI	2	2	-	7	E						28	28		7
6	Aspecte particulare în fitoterapie	DCA						1	-	1	4	E	14		14	4
7	Bioechivalenta a produselor cu extracte vegetale	DSI						1	-	1	4	C	14	-	14	4
8	Suplimente alimentare cu extracte vegetale	DCA						1	-	1	4	C	14		14	4
9	Suplimente alimentare destinate unor categorii particulare (sportivi, supraponderali)	DSI						1	-	1	5	E	14	-	14	5
10	Aspecte de consiliere nutritionala	DCA						1	-	1	5	E	14	-	14	5
11	Suplimente nutritive destinate copiilor şi femeilor însărcinate	DSI						1	-	1	4	C	14	-	14	4
12	Elemente de toxicovigilenta a suplimentelor alimentare	DSI						1	-	1	4	E	14		14	4
TOTAL GENERAL			7	6	1	30		7	-	7	30		196	84	112	60
TOTAL ORE/CREDITE (Semestru/an)			14					14					392			

DAP – disciplină de aprofundare; DSI – disciplină de sinteză; DCA – disciplină de cunoaştere avansată; E – examen; C – colocviu; LP – lucrări practice; Sem – seminar; CST – credite de studiu transferabile

ROMÂNIA * UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA * MINISTERUL EDUCAŢIEI ŞI CERCETĂRII 1

Rector
Prof.univ.dr. Octavian – Marius Creţu

Prorector Didactic
Prof.univ.dr. Daniel Lighezan

Decan
Prof. univ. dr. Codruţa-Marinela Şoica

Coordonator Program
Prof.univ.dr. Cristina-Adriana Dehelean

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020.
(Data)

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT – MASTER
2021 - 2022

Anexă la H.S. nr. 12/7135/24.06.2020.

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA	SPECIALIZAREA	MEDICAMENTE DE TIP OTC, SUPLIMENTE ALIMENTARE, COSMETICE
FACULTATEA	FARMACIE	TITLUL ABSOLVENTULUI	MASTER - MEDICAMENTE DE TIP OTC, SUPLIMENTE ALIMENTARE, COSMETICE
DOMENIUL DE STUDII	FARMACIE	DURATA STUDIILOR	2 ANI
CICLUL DE STUDII	MASTER	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	120 (OBLIGATORII)

ANUL II

Nr. Crt.	Activităţi didactice / Discipline obligatorii	Tip	Semestrul III					Semestrul IV					Total an universitar (28 săptămâni)			
			Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST	Formă verif.	Cs	LP	Sem	CST
1	Bioechivalența OTC-urilor	DSI	1	1	-	4	E						14	14	-	4
2	Elemente de toxicovigilenta a OTC-urilor	DSI	1	1	-	4	E						14	14	-	4
3	OTC-uri destinate copiilor și femeilor însărcinate	DSI	1	1	-	4	E						14	14	-	4
4	OTC-uri de uz dermatologic	DSI	1	-	1	5	E						14	-	14	5
5	Produse cosmetice disponibile în farmacii și drogherii	DCA	2	-	2	5	E						28	-	28	5
6	Asigurarea calităţii fitopreparatelor	DSI	1	1	-	4	E						14	14	-	4
7	Elemente de toxicovigilenta produselor cu extracte vegetale	DSI	1	-	1	4	E						14	-	14	4
8	Metode de documentare si autoperfectionare / informare	DCA						1	-	1	5	E	14	-	14	5
9	Evidenta si gestiune și contabilitate aplicată	DCA						1	-	1	5	E	14	-	14	5
10	Legislația EU privind OTC-urile	DCA						1	-	1	5	E	14	-	14	5
11	Tehnici de comunicare, marketing, advertising si fidelizare	DCA						1	-	1	5	E	14	-	14	5
12	Medicamente destinate uzului stomatologic	DSI						1	-	1	5	E	14	-	14	5
13	Materiale protetice, parafarmaceutice si produse cu destinatii speciale	DSI						1	-	1	3	E	14	-	14	3
14	Etică şi integritate academică	DCA						1	-	1	2	E	14	-	14	2
TOTAL GENERAL			8	4	4	30		7		7	30		210	56	154	60
TOTAL ORE/CREDITE (Semestru/an)			16					14					420			

DAP – disciplină de aprofundare; DSI – disciplină de sinteză; DCA – disciplină de cunoaștere avansată; E – examen; C – colocviu; LP – lucrări practice; Sem – seminar; CST – credite de studiu transferabile

Rector	Prorector Didactic	Decan	Coordonator Program
Prof.univ.dr. Octavian – Marius Crețu	Prof.univ.dr. Daniel Lighezan	Prof. univ. dr. Codruța-Marinela Șoica	Prof.univ.dr. Cristina-Adriana Dehelean

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII
1

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 13/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Procesul-verbal al ședinței Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat, nr. 6079/28.05.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director CSUD, nr. 6223/03.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă planurile de învăţământ pentru programele de studii universitare de doctorat, domeniul Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, pentru anul universitar 2020 – 2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectoratul didactic,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Oficiul juridic,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

L.L.G.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

PLAN DE INVATAMANT– ANUL I
ŞCOALA DOCTORALĂ 2020-2021

UNIVERSITATEA	UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞII FARMACIE "VICTOR BABES" DIN TIMISOARA		
DOMENIUL FUNDAMENTAL IERARHIZARE	ŞTIINŢE BIOLOGICE ŞI BIOMEDICALE	DURATA STUDIILOR	Anul I
RAMURA DE ŞTIINŢĂ	MEDICINĂ / MEDICINĂ DENTARĂ/ FARMACIE	DOMENIUL DE IERARHIZARE	MEDICINĂ / MEDICINĂ DENTARĂ/ FARMACIE
DOMENIUL DE STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT	MEDICINĂ / MEDICINĂ DENTARĂ/ FARMACIE	CREDITE DE STUDIU TRANSFERABILE	60 (OBLIGATORII)

Nr. crt.	Activitati didactice Discipline	Tip	Semestrul I				Semestrul II				Total universitar (28 saptamani)			
	D.F. Discipline obligatorii		Cs.	L.P.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	CST	Forma verif.	Cs.	L.P.	Sem.	CST
1.	Metodologia cercetării ştiinţifice	DF	1	1	5	E	-	-	-	-	14	14	-	5
2.	Etica cercetării ştiinţifice	DF	1	1	5	E	-	-	-	-	14	14	-	5
3.	Biostatistică	DF	1	1	4	E	-	-	-	-	14	14	-	4
4.	Documentarea, redactarea şi publicarea articolelor ştiinţifice	DF	-	-	-	-	1	1	5	E	14	14	-	5
5.	Proiectarea şi managementul granturilor	DF	-	-	-	-	1	1	4	E	14	14	-	4
6.	Etică şi integritate academică	DF	-	-	-	-	1	1	4	E	14	14	-	4
	D.C. Discipline opţionale (la alegere 1 din 5)													
7.	Modele experimentale în cercetarea translaţională	DC	-	-	-	-	1	1	3	E	14	14	-	3
8.	Comunicarea, prezentarea orală şi poster-ul	DC	-	-	-	-	1	1	3	E	14	14	-	3
9.	Tehnici moderne în cercetarea medicală şi farmaceutică	DC	-	-	-	-	1	1	3	E	14	14	-	3
10.	Bioinformatica şi genomica aplicată în cercetarea medicală	DC	-	-	-	-	1	1	3	E	14	14	-	3
11	Medicina bazată pe dovezi	DC	-	-	-	-	1	1	3	E	14	14	-	3
			3	3		3E	4	4		4E	98	98		
	Total General		6				8				196			
	Total ore/credite obligatorii semestru/an				**14**				**16**					**30**

PROIECT DE CERCETARE ŞTIINŢIFICĂ (obligatoriu): 30 credite **TOTAL CREDITE OBLIGATORII / AN = 60 credite**

Notă: **DF**-disciplina fundamentala; **DC**-disciplina complementara; **E**-examen; **C**-colocviu; **Cs**-curs; **L.P**.-lucrari practice; **Sem**-seminar; **CST**-credite de studiu transferabile

RECTOR,
Prof. Univ. Dr. Octavian Marius CREŢU

DIRECTOR C.S.U.D.,
Prof. Univ. Dr. Cristina Adriana DEHELEAN

DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ MEDICINĂ -FARMACIE,
Prof. Univ. Dr. Mirela TOMESCU

DIRECTOR ŞCOALA DOCTORALĂ MEDICINĂ DENTARĂ,
Prof. Univ. Dr. Cosmin SINESCIU

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 14/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Avizul Oficiului juridic pentru legalitate, respectiv avizul Serviciului financiar contabil pentru control financiar preventiv,
- Solicitarea Secretariatului General, nr. 6657/SGU/15.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modelul contractului de studii universitare de licență, respectiv al actului adițional, pentru anul universitar 2020-2021, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă modelul contractului de studii universitare de master, respectiv al actului adițional, pentru anul universitar 2020-2021, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexa nr. 2 la H. S. 14/7135/24.06.2020

PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER
Nr. _____ / _____ 2020

Art. 1. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm. din Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare de master între părțile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

și

2.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, țara _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, înmatriculat la programul de studii universitare de master _____, regim de finanțare fără taxă (buget)/cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, instituție de învățământ superior prestatoare de servicii educaționale, și STUDENT, beneficiarul de servicii educaționale, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

Art. 3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2020/2021.

3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin *Metodologia organizării și desfășurării concursului de admitere la programele de studii masterale* aprobată de Senatul universitar.

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenției, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condițiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

a) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatriculare la studii a studentului;

b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

d) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

e) stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a celorlalte taxe;

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

f) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a celorlalte taxe.

4.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:
a) organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învățământ, aprobat de către Senatul universitar;
b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adițional la contractul de studii;
c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
d) eliberează gratuit actele de studii;
e) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
f) nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
g) aduce anual la cunoștința studenților, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul universității și pe pagina proprie de internet;
h) nu modifică valoarea taxelor de școlarizare în cursul unui an universitar;
i) evaluează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților;
j) asigură condițiile de exercitare a drepturilor studenților, în concordanță cu legislația în vigoare;
k) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului* și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

4.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:
a) să depună în momentul completării contractului diploma de licență și suplimentul diplomei/adeverința de absolvire, în original, în cazul ocupării unui loc finanțat de la bugetul de stat. Nereprezentarea documentelor solicitate, în original, din vina exclusivă a studentului, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat;
b) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
c) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
d) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
e) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
f) utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
g) beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
h) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
i) beneficiază de prevederile *Regulamentului de credite transferabile* și *Regulamentului de acordare a burselor*;
j) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacității de cazare disponibile rămasă după cazarea studenților bugetați;
k) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

4.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:
a) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
b) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, și anume: studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 45 credite pentru anul de studii.
c) respectă legislația și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
d) aduce la cunoștința conducerii universității orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
e) achită taxa de școlarizare și celelalte taxe stabilite și afișate anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul și la termenul stabilit prin *Regulamentul privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe*, aprobat de către Senatul universitar;

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

f) achită, în caz de retragere/întrerupere, taxa de școlarizare integral pe anul universitar în curs; taxa de școlarizare nu se restituie;
g) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferului la alte instituții de învățământ superior;
h) completează și semnează actul adițional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea Universității;
i) își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare.
j) își dă consimțământul pentru prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor;
k) este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenților sunt raportate nominal la Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin UEFISCDI;
k) semnează de fiecare dată, când situația o cere, o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
l) cunoaște faptul că este interzis traficul și consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului și a universității;
m) cunoaște și respectă Regulamentele Universității și își însușește modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității;
n) alte obligații prevăzute de *Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului*.

Art. 5. Plata și condițiile de plată a taxei de școlarizare (se aplică studenților în regim cu taxă):
5.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual de către Senatul Universității și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.
5.2. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 este de ..... Ron/an de studiu, care se achită direct la casieria universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.
Pentru studenții străini Non-UE taxa de școlarizare este de ……..euro/an, se achită integral pe toată durata anului universitar în euro la începutul anului, în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.
5.3. Pentru **toate** ciclurile de studii universitare, în **primul an de studiu** (la înmatriculare) taxa de școlarizare se achită **integral** în perioada stabilită prin metodologia proprie de admitere. Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit de conducerea Universității va duce la pierderea locului obținut.
5.4. Începând cu anul doi de studii, pentru **toate** ciclurile de studii universitare, studenții pot achita taxa de școlarizare, după cum urmează:

a. integral, în prima lună a anului universitar, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe;
b. în două tranșe egale, în prima lună a fiecărui semestru, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe, la care se adaugă un procent de 10% din valoarea totală a taxei de școlarizare (5% în semestrul 1 și 5% în semestrul 2).

5.5. Taxa de școlarizare nu include costurile aferente echipamentului și instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului.
5.6. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele și condițiile stabilite de universitate conduce la interdicția participării studentului la examene și conferă universității dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.
5.7. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 6. Încetarea și rezilierea contractului:
6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, transferul la altă instituție de învățământ superior, întreruperea studiilor și repetența. Obligațiile născute până la data

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.
6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.
6.4. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 7. Redistribuire anuală
7.1. Locurile bugetate se ocupă în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere, pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obținute în anul universitar precedent, în cazul studenților din ceilalți ani de studii, in limita locurilor rămase disponibile, cu excepția studenților străini care studiază pe cont propriu valutar și a studenților cu taxă proveniți din transferul de la alte universități particulare.
7.2. La începutul fiecărui an universitar, locurile bugetate rămase disponibile sunt redistribuite în ordinea mediilor obținute de studenții cu taxă în anul anterior. Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de directorul Departamentului de studii masterale, vor fi afișate la avizierul departamentului.

Art. 8. Alte clauze
8.1. Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat la cunoștință conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ în cadrul UNIVERSITĂȚII.
8.2. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.
8.3. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
8.4. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.
8.4. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.[1]
8.5. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII în acest sens.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

STUDENT,
_____

DISCIPLINELE OPȚIONALE ALESE
(Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,
2._____

STUDENT
_____

[1] Contractul, vizat de Oficiul Juridic al universității şi vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S. nr.14/7135/24.06.2020. Responsabilitatea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexa nr. 2 la H. S. 14/7135/24.06.2020

ACT ADIȚIONAL NR. ___/ *(numărul actului adițional)* _____ *(numărul contractului)* **/**_____ */(data)*

LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE MASTER

Art. I. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm., s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:
1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont RO RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE și

1.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, țara _____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, programul de studii universitare de master _____, regim de finațare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2020-2021, anul ___, grupa, _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. II. Situația școlară la finele anului universitar anterior, 2019-2020.
Media:_____ sau Număr de credite promovate: _____

CREDITE NEPROMOVATE :

Disciplina	Examinator	Disciplina	Examinator

MENȚIUNI PRIVIND ȘCOLARIZAREA (se trec anii de repetenție, exmatriculare, scoatere din evidență, întreruperea studiilor) _____
_____
(Situația școlară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

Art. III. Disciplinele opționale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)
1._____,
2._____.

Art. IV. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 este de..... Ron/an de studiu, care se achită direct la casieria Universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor. Taxa de școlarizare nu include costurile aferente echipamentului și instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului.

Pentru studenții străini Non – UE, taxa de școlarizare este de …….. euro/an, se achită integral pe toată durata anului universitar în euro la începutul anului, în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor.

P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. V. ***Art. 4.2. lit. j, Art. 4.4. lit. b , f, k, m, se modifică astfel:***
Art. 4.2. lit. j): asigură condițiile de exercitare a drepturilor studenților, în concordanță cu legislația în vigoare.
Art. 4.4. lit. b) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor. Studentul promovează anul universitar pe baza numărului minim de 45 credite pentru anul de studii.
lit. f): în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de școlarizare integral pe anul universitar în curs; taxa de studii nu se restituie.
lit. k) să semneze de fiecare dată, când situația o cere, o Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
lit. m) să cunoască și să respecte Regulamentele Universității și să-și însușească modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității.

Art. VI. ***Art.5.3. și 5.4. și 5.5. se modifică astfel:***
*5.3. Pentru **toate** ciclurile de studii universitare, în **primul an de studiu** (la înmatriculare) taxa de școlarizare se achită **integral** în perioada stabilită prin metodologia proprie de admitere. Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit de conducerea Universității va duce la pierderea locului obținut.*
*5.4. Începând cu anul doi de studii, pentru **toate** ciclurile de studii universitare, studenții pot achita taxa de școlarizare, după cum urmează:*

a. *integral, în prima lună a anului universitar, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe;*
b. *în două tranșe egale, în prima lună a fiecărui semestru, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe, la care se adaugă un procent de 10% din valoarea totală a taxei de școlarizare (5% în semestrul 1 și 5% în semestrul 2).*

Art. VII. ***Art.6.4. se completează astfel:***
6.4. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de master nu se modifică.

Actul adițional se încheie în două exemplare[1], câte unul pentru fiecare parte contractantă.
Pentru UNIVERSITATE, prezentul act adițional este semnat de către Decanul facultății, împuternicit de către Rectorul UNIVERSITĂȚII în acest sens.

RECTOR,	**STUDENT,**
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu	_____

[1] Act adițional, vizat de Oficiul Juridic al Universității și vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H.S nr. 14/7135/24.06.2020. Responsabilitatea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexa nr. 1 la H.S nr. 14/7135/24.06.2020,

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
Nr. _____ / _____2020

Art. 1. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm. din Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

și

2.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, țara_____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș"" din Timișoara, Facultatea de _____,programul de studii_____, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, instituție de învățământ superior prestatoare de servicii educaționale, și STUDENT, beneficiarul de servicii educaționale, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

Art. 3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2020/2021.

3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul universitar.

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenției, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract de studii, în condițiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

a) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatriculare la studii a studentului;

b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

c) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

d) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

e) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;

f) stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a celorlalte taxe;

g) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a celorlalte taxe.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

4.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:
a) organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învățământ, aprobat de către Senatul universitar.
b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adițional la contractul de studii;
c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
d) eliberează gratuit actele de studii;
e) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
f) nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
g) aduce anual la cunoștința studenților, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
h) nu modifică valoarea taxelor de școlarizare în cursul unui an universitar;
i) evaluează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților;
j) asigură condițiile de exercitare a drepturilor studenților, în concordanță cu legislația în vigoare.

4.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:
a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
c) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
d) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
e) utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
f) beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
g) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
h) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
i) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacității de cazare disponibile rămasă după cazarea studenților bugetați;
j) beneficiază de dreptul de restituire a taxei de școlarizare studenții înscriși în anul I de studii, care solicită retragerea înainte de emiterea deciziei de înmatriculare, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administrație al universității;
k) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

4.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:
a) depune în momentul completării contractului toate documentele de înscriere la admitere în original și o copie, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
b) depune în momentul completării contractului diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în original, în cazul ocupării unui loc finanțat de la bugetul de stat. Neprezentarea documentelor solicitate, în original, din vina exclusivă a studentului, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat;
c) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
d) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, astfel:

- Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv, anii IV și V pentru ciclul al doilea ciclu).**
- Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180 de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclul și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

e) respectă legislația și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
f) aduce la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
g) achită taxa de școlarizare și celelalte taxe stabilite și afișate anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul și la termenul stabilit prin Regulamentele universității, aprobate de Senatul universitar;
h) achită taxa de școlarizare integral pe anul universitar în curs, în caz de retragere/întrerupere;
i) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferului la alte instituții de învățământ superior;
j) completează și semnează actul adițional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea facultății;
k) își dă consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare;
l) își dă consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor;
m) este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenților sunt raportate nominal la Ministerul Educației și Cercetării (MEC), prin UEFISCDI;
n) să semneze de fiecare dată, când situația o cere, o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
o) cunoaște faptul că este interzis traficul și consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului și a universității;
p) să cunoască și să respecte Regulamentele Universității și să-și însușească modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității;
q) alte obligații prevăzute de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 5. Plata și condițiile de plată a taxei de școlarizare (se aplică studenților în regim cu taxă):
5.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual de către Senatul Universității și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.
5.2. Plata taxelor de școlarizare aferente anului I de studii **integral** în perioada stabilită prin metodologia proprie de admitere. Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit de conducerea Universității va duce la pierderea locului obținut.
5.3. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 este de …….. lei/an de studiu, sau euro/an de studiu, conform Regulamentului taxelor de școlarizare și alte taxe, și se achită direct la casieria universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe.
5.4. Începând cu anul doi de studii, studenții pot achita taxa de școlarizare, după cum urmează:
a. integral, în prima lună a anului universitar, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor,
b. în două tranșe egale, în prima lună a fiecărui semestru, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor, la care se adaugă un procent de 10% din valoarea totală a taxei de școlarizare (5% în semestrul 1 și 5% în semestrul 2).
5.5. Taxa de școlarizare nu include costurile aferente echipamentului și instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului, echipamentului de protecție (halat, mănuși, saboți medicali, mască, ochelari de protecție, vizieră – când este cazul, etc).
5.6. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele și condițiile stabilite de universitate conduce la interdicția participării studentului la examene și conferă universității dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.
5.7. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.
Art. 6. Încetarea și rezilierea contractului:
6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, mobilitatea internă definitivă la altă instituție de învățământ superior, întreruperea studiilor și repetenția. Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.
6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptățită la recuperarea debitelor acumulate de către student până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.
6.4. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 7. Redistribuire anuală
7.1. Locurile bugetate se ocupa în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere, pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obținute în anul universitar precedent în cazul studenților din ceilalți ani de studii, prin reclasificare în funcție de media ponderată.
7.2 Categoriile de studenți exceptate de la reclasificare sunt prevăzute în Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, Capitolul privind criteriile și standardele de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților.
7.3. La începutul fiecărui an universitar, se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate în funcție de media ponderata, în ordine descrescătoare, începând cu studenții integraliști. Reclasificarea se refera la toate locurile bugetate ale fiecărui an de studiu din UMFVBT, în funcție de numărul de locuri cu finanțare de la bugetul de stat, cu excepția cazurilor sociale. Listele cuprinzând studenții bugetari și studenții în regim cu taxă, semnate de decanul facultății, vor fi afișate la avizierul fiecărei facultăți.
7.4. Reclasificarea anuală a studenților se face conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență, aprobat anual de către Senatul universitar.

Art. 8. Alte clauze
8.1. Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat la cunoștință de conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ din cadrul UNIVERSITĂȚII.
8.2. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.
8.3. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
8.4. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.
8.5. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.[1]
8.6. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit de către Rectorul UNIVERSITĂȚII în acest sens.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

STUDENT,
_____

DISCIPLINELE OPȚIONALE ALESE.
(Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,

2._____.

STUDENT,
_____

[1] Modelul Contractului, vizat de Oficiul Juridic al universității şi vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H. S. nr. 14/7135/24.06.2020. Responsabilitatea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA[2] LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

REGLEMENTĂRI PRIVIND NORMELE DE CONDUITĂ ACADEMICĂ - EXTRAS DIN REGULAMENTELE UNIVERSITĂȚII

In conformitate cu prevederile Cartei universitare, ale Codului de Etică și Deontologie Profesională, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, precum și ale tuturor principiilor academice promovate de UMFVBT, buna desfășurare a procesului didactic presupune:

1. Îndeplinirea cu exigență a tuturor drepturilor și obligațiilor care revin studenților conform documentelor citate.
2. Respectul față de activitatea didactică a studenților și a cadrului didactic, manifestat prin:
   - punctualitate din partea studenților și a cadrelor didactice. După 15 minute de la începerea orelor, accesul în sala de curs/lucrări practice/stagii/seminarii nu va mai fi permis. Cadrul didactic are responsabilitatea de a gestiona echitabil timpul acordat cursului/lucrărilor practice/seminarului pe care-l conduce;
   - neutilizarea telefoanelor mobile și și a dispozitivelor multimedia în timpul orelor de curs/lucrări practice/seminarelor/evaluărilor;
   - intervenții decente în timpul orei, legate de informațiile primite /solicitate, fără a degenera în discuții contradictorii cu caracter personal. Studenții care tulbură ora pot fi invitați să părăsească sala de curs și penalizați prin absență;
   - folosirea unui limbaj și a unui comportament adecvate spațiului universitar;
   - obligativitatea de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a Universității și de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse.
3. Respectarea obligațiilor financiare conform contractului de studii și la termenele prevăzute în contract.
4. Neînțelegerile dintre studenți și/sau studenți și cadre didactice sunt direcționate inițial în vederea soluționării amiabile către decanii de an și decanii facultăților încă de la primul semnal.
5. Identificarea abaterilor de la disciplina universitară revine cadrelor didactice de predare și decanului de an care vor întocmi o documentație ce va fi înaintată Decanului facultății respective. Decanul poate transmite dosarul spre soluționare către Comisia de Etică a UMFVBT dacă este cazul.
6. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele universității poate atrage aplicarea următoarelor sancțiuni: avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilități de care beneficiază studentul și în caz extrem, exmatricularea din universitate.
7. Sancțiunile se stabilesc de către Comisia de Etică a UMFVBT în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite și se aplică de către Decan sau Rector, după caz, în termen de 30 de zile. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universității în termen de 15 zile de la data comunicării sancțiunii și se vor rezolva în termen de 30 zile de la depunere. Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.

STUDENT (Ă), _____ (Nume, Prenume)

Semnătura, _____
Data, _____

FACULTATEA _____

_____

[2] *Aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 14/7135/24.06.2020.*

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexa nr. 1 la H.S nr. 14/7135/24.06.2020,

PROGRAMUL DE STUDII _____

ACT ADIȚIONAL NR. ___/ *(numărul actului adițional)* **_____** *(numărul contractului)* **/_____** */(data)*
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. I. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm., s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

și

1.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, țara_____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, programul de studii_____, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2020-2021, an ___, grupa, _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. II. Situația școlară la finele anului universitar anterior, 2019-2020.

Media:_____ sau Număr de credite promovate: _____

CREDITE NEPROMOVATE:

Nr.crt	Disciplina	Număr credite/disciplină	Examinator
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Total credite nepromovate:			

MENȚIUNI PRIVIND ȘCOLARIZAREA (se trec anii de repetenție, exmatriculare, scoatere din evidență, întreruperea studiilor) _____

_____

(Situația școlară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

Art. III. Disciplinele opționale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,
2._____.

Art. IV. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 este de ……..Ron/an de studiu, care se achită direct la casieria Universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor. Taxa de școlarizare nu include costurile aferente echipamentului, instrumentarului și materialelor consumabile necesare pregătirii profesionale a

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

studentului, echipamentului de protecție (halat, mănuși, saboți medicali, mască, ochelari de protecție, vizieră – când este cazul, etc).
Pentru studenții străini Non-UE, taxa de școlarizare este de ……..euro/an, se achită integral pe toată durata anului universitar în euro la începutul anului, în contul bancar indicat de Regulamentul taxelor.

Art. V. ***Art.5.2. și 5.4. și 5.5.se modifică astfel:***
5.2. Plata taxelor de școlarizare aferente anului I de studii ***integral*** *în perioada stabilită prin metodologia proprie de admitere. Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit de conducerea Universității va duce la pierderea locului obținut.*
5.4. Începând cu anul doi de studii, studenții pot achita taxa de școlarizare, după cum urmează:
a. integral, în prima lună a anului universitar, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor,
b. în două tranșe egale, în prima lună a fiecărui semestru, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor, la care se adaugă un procent de 10% din valoarea totală a taxei de școlarizare (5% în semestrul 1 și 5% în semestrul 2).
5.5. Taxa de școlarizare nu include costurile aferente echipamentului și instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului , echipamentului de protecție (mască, mănuși, halat, saboți medicali).

Art. VI. ***Art. 4.2. lit. j, Art. 4.3. lit. j, Art. 4.4. lit. a, b ,d, f, l, n, se modifică astfel:***
Art. 4.2. lit. j): asigură condițiile de exercitare a drepturilor studenților, în concordanță cu legislația în vigoare.
Art. 4.3. lit. j): beneficiază de dreptul de restituire a taxei de școlarizare studenții înscriși în anul I de studii, care solicită retragerea înainte de emiterea deciziei de înmatriculare, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administrație al universității.
Art. 4.4. lit. a) să depună în momentul completării contractului toate documentele de înscriere la admitere în original + o copie, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere.
lit. b) să depună în momentul completării contractului diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în original, în cazul ocupării unui loc finanțat de la bugetul de stat. Neprezentarea documentelor solicitate, în original, din vina exclusivă.
lit. d) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, astfel:

- *Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că* ***numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea ciclu).***
- *Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180 de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclul și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.*

lit. f): în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de școlarizare integral pe anul universitar în curs;
lit. l) să semneze de fiecare dată, când situația o cere, o Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
lit. n) să cunoască și să respecte Regulamentele Universității și să-și însușească modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității."

Art. VII. ***Art.6.4. se completează astfel:***
6.4. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de licență nu se modifică.

P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Actul adițional se încheie în două exemplare[3], câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Pentru UNIVERSITATE, prezentul act adițional este semnat de către Decanul Facultății, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII în acest sens.

RECTOR, **STUDENT,**

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu _____

[3]Modelul Actului adițional, vizat de Oficiul Juridic al universităţii şi vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H. S. nr. 14/7135/24.06.2020. Responsabilitatea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu
nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexa nr. 1 la H.S nr. 14/7135/24.06.2020,

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII _____

CONTRACT DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ
Nr. _____ / _____2020

Art. 1. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm. din Cod civil, s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

și

2.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, țara_____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș"" din Timișoara, Facultatea de _____,programul de studii_____, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 2. Obiectul contractului:

2.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățământ, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, instituție de învățământ superior prestatoare de servicii educaționale, și STUDENT, beneficiarul de servicii educaționale, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

Art. 3. Durata contractului:

3.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de școlarizare a programului de studii, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2020/2021.

3.2. Prezentul contract va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților, la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit prin Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, aprobat de Senatul universitar.

3.3. STUDENTUL care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenției, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contractde studii, în condițiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.

Art. 4. Drepturile și obligațiile părților:

4.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

a) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscriere și reînmatriculare la studii a studentului;

b) dreptul de a organiza școlarizarea integral în limbă străină, la programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, **cu excepția stagiilor clinice, care se desfășoară în limba română.**

c) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract;

d) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;

e) stabilește criteriile de ierarhizare anuală a studenților pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;

f) repartizează anual studenții pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;

P-ța Eftimie Murgu
nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

g) stabilește cuantumul taxei de școlarizare și a celorlalte taxe;
h) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare și a celorlalte taxe.

4.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:
a) organizează activități educaționale, inclusiv cele de practică și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale, cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare, respectiv cu planul de învățământ, aprobat de către Senatul universitar.
b) încheie cu studentul, la începutul fiecărui an universitar, un act adițional la contractul de studii;
c) înscrie studentul în Registrul matricol unic al universităților din România;
d) eliberează gratuit actele de studii;
e) organizează și permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor;
f) nu face distincție între studenții admiși pe locurile cu taxă și cei admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu;
g) aduce anual la cunoștința studenților, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare la sediul facultății și pe pagina proprie de internet;
h) nu modifică valoarea taxelor de școlarizare în cursul unui an universitar;
i) evaluează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studenților;
j) asigură condițiile de exercitare a drepturilor studenților, în concordanță cu legislația în vigoare.

4.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:
a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
c) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
d) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor, astfel: **proba scrisă și proba practică (unde este cazul) în limba română, iar elaborarea și susținerea lucrării de licență în limba română/engleză/franceză.**
e) utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
f) beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
g) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
h) beneficiază de prevederile Regulamentului de credite transferabile și Regulamentului de acordare a burselor;
i) studentul care studiază în regim cu taxă beneficiază de loc de cazare în cămin, cu respectarea limitei capacității de cazare disponibile rămasă după cazarea studenților bugetați;
j) beneficiază de dreptul de restituire a taxei de școlarizare studenții înscriși în anul I de studii, care solicită retragerea înainte de emiterea deciziei de înmatriculare, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administrație al universității;
k) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității.

4.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:
a) depune în momentul completării contractului toate documentele de înscriere la admitere în original și o copie, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere;
b) depune în momentul completării contractului diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în original, în cazul ocupării unui loc finanțat de la bugetul de stat. Neprezentarea documentelor solicitate, în original, din vina exclusivă a studentului, în termenul stabilit, duce la pierderea locului finanțat de la bugetul de stat;
c) susține la finalul anului II de studii examenul de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestuia.
d) îndeplinește obligațiile asumate prin contractul de studii universitare și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
e) îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, astfel:

- Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de**

studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv, anii IV și V pentru ciclul al doilea ciclu).

- Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180 de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclul și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.

f) respectă legislația și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;
g) aduce la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
h) achită taxa de școlarizare și celelalte taxe stabilite și afișate anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul și la termenul stabilit prin Regulamentele universității, aprobate de Senatul universitar;
i) achită taxa de școlarizare integral pe anul universitar în curs, în caz de retragere/întrerupere;
j) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării sau al transferului la alte instituții de învățământ superior;
k) completează și semnează actul adițional la contractul de studii universitare la începutul fiecărui an universitar, în termenul stabilit de conducerea facultății;
l) își dă consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale care demonstrează statutul de student înmatriculat, pentru a beneficia de asigurarea de sănătate fără plata contribuției și de gratuitate la transportul feroviar intern la toate categoriile de trenuri, clasa a II-a, în tot cursul anului calendaristic, indiferent de distanță sau rutele călătoriilor, conform prevederilor legale în vigoare;
m) își dă consimțământul cu privire la prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor;
n) este informat cu privire la faptul că datele personale ale studenților sunt raportate nominal laMinisterul Educației și Cercetării (MEC), prin UEFISCDI;
o) semnează de fiecare dată, când situația o cere, o *Notă de informare* cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;
p) cunoaște faptul că este interzis traficul și consumul de stupefiante, halucinogene si etnobotanice în incinta căminului și a universității;
r) cunoaște și respectă toate Regulamentele Universității și își însușeste modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor sunt comunicate prin intermediul paginii web a Universității;
s) alte obligații prevăzute de Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studentului.

Art. 5. Plata și condițiile de plată a taxei de școlarizare (se aplică studenților în regim cu taxă):
5.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește anual de către Senatul Universității și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.
5.2. Plata taxelor de școlarizare aferente anului I de studii **integral** în perioada stabilită prin metodologia proprie de admitere. Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit de conducerea Universității va duce la pierderea locului obținut.
5.3. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 este de …….. lei/an de studiu, sau euro/an de studiu,conform Regulamentului taxelor de școlarizare și alte taxe, și se achită direct la casieria universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor de școlarizare și alte taxe.
5.4. Începând cu anul doi de studii, studenții pot achita taxa de școlarizare, după cum urmează:
a. integral, în prima lună a anului universitar, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor,
b. în două tranșe egale, în prima lună a fiecărui semestru, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor, la care se adaugă un procent de 10% din valoarea totală a taxei de școlarizare (5% în semestrul 1 și 5% în semestrul 2).
5.5. Taxa de școlarizare nu include costurile aferente echipamentului și instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului, echipamentului de protecție (halat, mănuși, saboți medicali, mască, ochelari de protecție, vizieră – când este cazul, etc).

P-ța Eftimie Murgu
nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

5.6. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele și condițiile stabilite de universitate conduce la interdicția participării studentului la examene și conferă universității dreptul de a exmatricula studentul, cu toate consecințele aferente exmatriculării.
5.7. Studentul exmatriculat pentru neachitarea taxelor datorate se poate reînscrie în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării debitelor datorate acesteia.

Art. 6. Încetarea și rezilierea contractului:

6.1. Contractul de studii încetează la momentul finalizării studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.
6.2. Contractul de studii se reziliază de drept, în următoarele cazuri: retragerea de la studii, mobilitatea internă definitivă la altă instituție de învățământ superior, întreruperea studiilor și repetența. Obligațiile născute până la data încetării contractului trebuie executate în condițiile contractuale.
6.3. Contractul poate fi reziliat unilateral de universitate pentru neîndeplinirea obligațiilor de către student, prin exmatricularea acestuia. În acest caz, universitatea este îndreptățită la recuperarea debitelor acumulate de către student până la data exmatriculării și/sau a unor daune materiale.
6.4. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Art. 7. Alte clauze

7.1. Prin semnarea prezentului contract, studentul declară că a luat la cunoștință de conținutul tuturor regulamentelor, metodologiilor, normelor de disciplină, normelor de etică și deontologie universitară și al altor documente cu caracter normativ din cadrul UNIVERSITĂȚII.
7.2. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare stipulate.
7.3. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006.
7.4. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor competente din Timișoara.
7.5. Prezentul contract s-a încheiat la UNIVERSITATE, în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.[1]
7.6. Pentru UNIVERSITATE prezentul contract este semnat de către Decanul facultății, împuternicit de către Rectorul UNIVERSITĂȚII în acest sens.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

STUDENT,
_____

DISCIPLINELE OPȚIONALE ALESE.
(Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,
2._____.

STUDENT,
_____

[1] Modelul Contractului, vizat de Oficiul Juridic al universității şi vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H. S. nr. 14/7135/24.06.2020. Responsabilitatea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu
nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA[2] LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

REGLEMENTĂRI PRIVIND NORMELE DE CONDUITĂ ACADEMICĂ - EXTRAS DIN REGULAMENTELE UNIVERSITĂȚII

In conformitate cu prevederile Cartei universitare, ale Codului de Etică și Deontologie Profesională, ale Regulamentului de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului, precum și ale tuturor principiilor academice promovate de UMFVBT, buna desfășurare a procesului didactic presupune:

1. Îndeplinirea cu exigență a tuturor drepturilor și obligațiilor care revin studenților conform documentelor citate.
2. Respectul față de activitatea didactică a studenților și a cadrului didactic, manifestat prin:
   - punctualitate din partea studenților și a cadrelor didactice. După 15 minute de la începerea orelor, accesul în sala de curs/lucrări practice/stagii/seminare nu va mai fi permis. Cadrul didactic are responsabilitatea de a gestiona echitabil timpul acordat cursului/lucrărilor practice/seminarului pe care-l conduce;
   - neutilizarea telefoanelor mobile și a dispozitivelor multimedia în timpul orelor de curs/lucrări practice/seminarelor/evaluărilor;
   - intervenții decente în timpul orei, legate de informațiile primite /solicitate, fără a degenera în discuții contradictorii cu caracter personal. Studenții care tulbură ora pot fi invitați să părăsească sala de curs și penalizați prin absență;
   - folosirea unui limbaj și a unui comportament adecvate spațiului universitar;
   - obligativitatea de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale a Universității și de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse.
3. Respectarea obligațiilor financiare conform contractului de studii și la termenele prevăzute în contract.
4. Neînțelegerile dintre studenți și/sau studenți și cadre didactice sunt direcționate inițial în vederea soluționării amiabile către decanii de an și decaniifacultăților încă de la primul semnal.
5. Identificarea abaterilor de la disciplina universitară revine cadrelor didactice de predare și decanului de an care vor întocmi o documentație ce va fi înaintată Decanului facultății respective. Decanul poate transmite dosarul spre soluționare către Comisia de Etică a UMFVBT dacă este cazul.
6. Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele universității poate atrage aplicarea următoarelor sancțiuni: avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilități de care beneficiază studentul și în caz extrem, exmatricularea din universitate.
7. Sancțiunilese stabilesc de către Comisia de Etică a UMFVBT în funcție de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condițiile în care au fost săvârșite și se aplică de către Decan sau Rector, după caz, în termen de 30 de zile. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universității în termen de 15 zile de la data comunicării sancțiunii și se vor rezolva în termen de 30 zile de la depunere. Sancțiunea se va aduce la cunoștința studentului sancționat, iar decizia de sancționare se va atașa la dosarul personal al studentului.

STUDENT (Ă), _____ (Nume, Prenume)

Semnătura, _____
Data, _____

FACULTATEA _____

[2] *Aprobată prin Hotărârea Senatului nr. 14/7135/24.06.2020*

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

P-ța Eftimie Murgu
nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro
Anexa nr. 1 la H.S nr. 14/7135/24.06.2020,

PROGRAMUL DE STUDII _____

ACT ADIȚIONAL NR. ___/ *(numărul actului adițional)* **_____** *(numărul contractului)* **/_____** */(data)*
LA CONTRACTUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Art. I. Părțile contractului:

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, O.U.G. nr. 133/2000, aprobată prin Legea nr. 441/2001, cu modificările și completările ulterioare, și art. 1166 și urm., s-a încheiat prezentul contract de studii universitare între părțile:

1.1. **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE "VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara 300041, P-ța Eftimie Murgu nr. 2, cont (lei) RO21TREZ62120F330500XXXX, deschis la Trezoreria Timișoara, cont (euro) RO53BTRL03604202A6896600, deschis la Banca TRANSILVANIA SA - Timișoara, cod fiscal 4269215, reprezentată de Rector, prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, denumită în continuare UNIVERSITATE

și

1.2. **Dl/Dna** _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ___, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, țara_____, localitatea _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ___ nr. _____, CNP _____ , telefon _____, e-mail _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității de Medicină și Farmacie "Victor Babeș" din Timișoara, Facultatea de _____, programul de studii_____, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă, anul universitar 2020-2021, an ___, grupa, _____, denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. II. Situația școlară la finele anului universitar anterior, 2019-2020.

Media:_____ sau Număr de credite promovate: _____

CREDITE NEPROMOVATE:

Nr.crt	Disciplina	Număr credite/disciplină	Examinator
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
Total credite nepromovate:			

MENȚIUNI PRIVIND ȘCOLARIZAREA (se trec anii de repetenție, exmatriculare, scoatere din evidență, întreruperea studiilor) _____

_____

(Situația școlară se certifică de secretariat.) Secretar (semnătura), _____

Art. III. Disciplinele opționale alese. (Disciplina aleasă devine obligatorie)

1._____,
2._____.

Art. IV. Taxa de școlarizare pentru anul universitar 2020-2021 este de ……..Ron/an de studiu, care se achită direct la casieria Universității sau în contul bancar indicat în Regulamentul taxelor. Taxa de școlarizare nu include

costurile aferente echipamentului, instrumentarului și materialelor consumabile necesare pregătirii profesionale a studentului, echipamentului de protecție (halat, mănuși,saboți medicali, mască, ochelari de protecție, vizieră – când este cazul, etc).
Pentru studenții străini Non-UE, taxa de școlarizare este de ……..euro/an, se achită integral pe toată durata anului universitar în euro la începutul anului, în contul bancar indicat de Regulamentul taxelor.

Art. V. ***Art.5.2. și 5.4. și 5.5.se modifică astfel:***
5.2. Plata taxelor de școlarizare aferente anului I de studii ***integral*** *în perioada stabilită prin metodologia proprie de admitere. Neplata taxei de școlarizare în termenul stabilit de conducerea Universității va duce la pierderea locului obținut.*
5.4. Începând cu anul doi de studii, studenții pot achita taxa de școlarizare, după cum urmează:
a. integral, în prima lună a anului universitar, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor,
b. în două tranșe egale, în prima lună a fiecărui semestru, la nivelul cuantumului taxei de școlarizare stabilite în Regulamentul taxelor, la care se adaugă un procent de 10% din valoarea totală a taxei de școlarizare (5% în semestrul 1 și 5% în semestrul 2).
5.5. Taxa de școlarizare nu include costurile aferente echipamentului și instrumentarului necesar pregătirii profesionale a studentului , echipamentului de protecție (mască, mănuși, halat, saboți medicali).

Art. VI. ***Art. 4.1. lit. b, Art. 4.2. lit. j, Art. 4.3. lit. d, j, Art. 4.4. lit. a, b c, ,d, f, l, n,se modifică astfel:***
Art.4.1. lit. b):dreptul de a organiza școlarizarea integral în limbă străină, la programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, ***cu excepția stagiilor clinice, care se desfășoară în limba română.***
Art. 4.2. lit. j): asigură condițiile de exercitare a drepturilor studenților, în concordanță cu legislația în vigoare.
Art. 4.3. lit. d): susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor, astfel: ***proba scrisă și proba practică în limba română, iar elaborarea și susținerea lucrării de licență în limba română/engleză/franceză.***
lit. j): beneficiază de dreptul de restituire a taxei de școlarizare studenții înscriși în anul I de studii, care solicită retragerea înainte de emiterea deciziei de înmatriculare, de la data aprobării cererii de către Consiliul de administrație al universității.
Art. 4.4. lit. a): să depună în momentul completării contractului toate documentele de înscriere la admitere în original + o copie, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere.
lit. b): să depună în momentul completării contractului diploma de bacalaureat și foaia matricolă, în original, în cazul ocupării unui loc finanțat de la bugetul de stat. Neprezentarea documentelor solicitate, în original, din vina exclusivă.
lit. c): ***susține la finalul anului II de studii examenul de limba română, continuarea studiilor fiind condiționată de promovarea acestuia.***
lit. d): îndeplinește toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor, astfel:

- *Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că* ***numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea ciclu).***
- *Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180 de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclul și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.*

lit. f): în caz de retragere/întrerupere, achită taxa de școlarizare integral pe anul universitar în curs;
lit. l) să semneze de fiecare dată, când situația o cere, o Notă de informare cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal;

P-ța Eftimie Murgu
nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

lit. n) să cunoască și să respecte Regulamentele Universității și să-și însușească modificările aduse acestora, pe durata existenței prezentului contract. Modificările și completările Regulamentelor vor fi comunicate prin intermediul paginii web a Universității."

Art. VII. ***Art.6.4. se completează astfel:***
6.4. Prezentul contract încetează și în caz de forță majoră. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă. Partea care o invocă are obligativitatea de a o aduce la cunoștința celeilalte părți, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariție, iar dovada forței majore se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice de la apariția acesteia. Forța majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

Celelalte clauze ale contractului de studii universitare de licență nu se modifică.

Actul adițional se încheie în două exemplare[3], câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Pentru UNIVERSITATE, prezentul act adițional este semnat de către Decanul Facultății, împuternicit de Rectorul UNIVERSITĂȚII în acest sens.

RECTOR, **STUDENT,**

Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu _____

[3]Modelul Actului adițional, vizat de Oficiul Juridic al universităţii şi vizat CFP, a fost aprobat de Senatul universitar prin H. S. 14/7135/24.06.2020. Responsabilitatea conformității datelor completate personal de student revine exclusiv acestuia.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 15/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Adresa Prorectoratului didactic și a Secretariatului general al universității nr. 6656/SGU/15.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Regulamentul de organizare și desfășurare a activității didactice în cadrul studiilor universitare de licență, an universitar 2020-2021, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- Departamentele facultăților,
- Biroul Acte Studii,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

Cod Regulament: UMFVBT-REG/SGU/45/2020
Anexă la H.S. nr. 15/7135/24.06.2020
Aprobat prin H.C.A. nr. 15/6903/19.06.2020
Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII DIDACTICE ÎN CADRUL STUDIILOR UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Anul universitar 2020-2021

	Data	Semnătura
Elaborat: Prorector didactic, Prof.univ.dr. Daniel-Florin Lighezan Secretar șef universitate, Dr. Daniela-Aurora Tănase	11.06.2020	
Vizat Oficiul juridic	22.06.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	23.06.2020	
Data intrării în vigoare:	24.06.2020	
Data retragerii:		

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CUPRINS

CAP. I. PREVEDERI GENERALE 4
CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE 5
CAP. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR 7
CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE 10
CAP. V. ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDII, ÎNMATRICULAREA ȘI ÎNSCRIEREA STUDENȚILOR. DOBÂNDIREA CALITĂȚII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENȚILOR 12
V.1. Admiterea 12
V.2. Înscrierea 12
V.3. Înmatricularea 14
V.4. Dobândirea calității de student. 17
V.5. Contractarea studiilor 17
V.6. Documentele studenților 18
CAP. VI. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII 20
VI.1. Creditele de studii (ECTS) 20
VI.2. Frecvenţa la activităţile de învăţământ programate 22
VI.3. Evaluarea pe parcurs a studenţilor 23
VI.3.1. Prevederi generale 23
VI.3.2. Participarea la examen 27
VI.3.3. Programarea și desfășurarea examenului 28
VI.3.4. Notarea examenelor 31
VI.4. Promovarea examenelor 32
CAP. VII. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR 334
VII.1. Anul complementar 34
VII.2. Prelungirea medicală 36
VII.3. Întreruperea studiilor 37
VII.4. Retragerea de la studii 37
VII.5. Abandon școlar 38
CAP. VIII. EXMATRICULAREA 39
CAP. IX. REÎNMATRICULAREA 40
CAP. X. CRITERII ŞI STANDARDE DE PERFORMANŢĂ PENTRU TRECEREA STUDENŢILOR DE LA ÎNVĂŢĂMÂNT CU TAXĂ LA ÎNVĂŢĂMÂNT FĂRĂ TAXĂ 41
CAP. XI. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT SUPERIOR, DIN ȚARA SAU STRĂINĂTATE 44
XI.1. Prevederi generale 44
XI.2. Mobilitatea definitivă (transferul) 44
XI.3. Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate 47
XI.4. Mobilitatea internă temporară a studenţilor 52
XI.5. Mobilitatea internațională temporară (Erasmus) 52
CAP. XII. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR 54
CAP. XIII. DIPLOME / ACTE DE STUDII 56
CAP. XIV. RECOMPENSE. SANCȚIUNI 58
CAP. XV. DISPOZIȚII FINALE ȘI TRANZITORII 58
ANEXE NR. 1-10 60

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. I. PREVEDERI GENERALE

Art. 1

Organizarea și desfășurarea activității didactico-profesionale pentru funcționarea programelor de studii universitare de licență din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara are la bază prevederile legislației naţionale în vigoare, referitoare la învăţământul superior, după cum urmează:

1. Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

2. Legea nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare, cu completările și modificările ulterioare;

3. HG nr. 404/29.03.2006 privind organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de masterat;

4. Legea nr. 224 din 11 iulie 2005, pentru modificarea art. 5 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 133/2000 privind învățământul universitar și postuniversitar de stat cu taxă, peste locurile finanțate de la bugetul de stat;

5. Ordonanţa de urgenţă nr. 75/12.07.2005 privind asigurarea calităţii educaţiei, cu modificările ulterioare;

6. Ordinul Ministrului Educaţiei nr. 3617/2005 privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile;

7. Ordinului MECTS nr. 3666/2012 privind aprobarea Codului drepturilor și obligațiilor studentului;

8. Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;

9. Reglementări și decizii interne, relevante pentru această activitate.

Art. 2

(1) Prezentul regulament se referă la studiile universitare de licenţă, este întocmit în baza legislaţiei naţionale în vigoare și pornește de la următoarele principii, stipulate în art. 202, alin. (1) din Legea Educaţiei Naţionale (LEN) nr. 1/2011:

a) principiul nediscriminării;

b) principiul dreptului la asistenţă şi servicii complementare gratuite în învăţământul superior de stat;

c) principiul participării la decizie;

d) principiul libertăţii de exprimare;

e) principiul transparenţei şi al accesului la informare.

(2) Prezentul regulament se revizuiește anual, se modifică în conformitate cu noile prevederi legale și se aprobă de către Senatul universitar cu **cel putin trei (3) luni înainte de începerea anului universitar, în conformitate cu LEN nr. 1/2011, art. 136, alin. (2).**

Art. 3

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, numită în continuare UMFVBT, este o universitate de educație și cercetare științifică, Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS) conferindu-i, în anul 2014, calificativul „Grad de încredere ridicat", ca urmare a evaluării instituționale, și are în structura sa programe de studii universitare acreditate/ autorizate să funcționeze provizoriu de către ARACIS, având dreptul să organizeze concurs de admitere pentru programele de studii organizate în domeniul de licență Sănătate.

Art. 4

(1) În UMFVBT studiile universitare se organizează pe trei cicluri:

- Ciclul I – Studii universitare de licenţă;

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- Ciclul II – Studii universitare de masterat, cu o durată de 1-2 ani de studiu (între 60 și 120 credite de studiu transferabile);
- Ciclul III – Studii universitare de doctorat, cu o durată de 4 ani de studiu (240 credite de studiu transferabile) – art. 174 din LEN.

(2) Studiile universitare de licență reprezintă primul ciclu de pregătire universitară și se organizează pe programe de studiu.
(3) Participanții la aceste programe au calitatea de student pe întreaga perioadă a prezenței lor în cadrul programului respectiv, de la înmatriculare și până la absolvirea programului sau exmatriculare, mai puțin perioadele de întrerupere a studiilor.
(4) Studiile universitare de licență pot fi urmate de absolvenții de liceu cu diplomă de bacalaureat sau document echivalent, recunoscut în România.
(5) Domeniul de licență și programul de studii vor fi înscrise pe diploma de licență.
(6) Programele de licență se organizează cu frecvență, școlarizarea se face pe locuri finațate de la buget și pe locuri cu taxă.
(7) Durata studiilor universitare de licență este:

- 3 ani de studiu (minimum 180 credite de studiu transferabile);
- 4 ani de studiu (minimum 240 credite de studiu transferabile);
- 5 ani de studiu (minimum 300 credite de studiu transferabile);
- 6 ani de studiu (minimum 360 credite de studiu transferabile).

(8) Concursul de admitere în anul I se organizează pe facultăți și programe de studii. Prin concursul de admitere se ocupă atât locurile finanțate de la buget, cât și cele finanțate prin taxe de școlarizare. Organizarea formațiunilor de studiu se face alfabetic și nu se face distincție între cele două categorii de studenți, cu sau fără taxă.
(9) Absolvenții studiilor universitare de licență au acces la studii universitare de masterat și la programe postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DIDACTICE

Art. 5
(1) Anul universitar este organizat conform structurii stabilite anual de Senatul universitar, pe cicluri de studii universitare.
(2) La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză), cu excepția stagiilor clinice, care se desfășoară în limba română.
(3) La sfârşitul anului II de studii, studenţii înmatriculaţi la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, trebuie să aibă promovat examenul de limba română, continuarea studiilor fiind condiţionată de această promovare, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenţii trebuie să comunice cu pacienţii în limba română.
(4) Proba scrisă și proba practică a examenului de licență se desfășoară în limba română. Elaborarea și susținerea lucrării de licență se pot realiza în limba română/engleză/franceză.

Art. 6
Programarea, organizarea şi desfăşurarea procesului didactic decurg din autonomia universitară, cu respectarea şi în conformitate cu prevederile Legii Educaţiei Naţionale nr. 1/2011.

Art. 7
(1) Planurile de învăţământ au ca obiectiv învăţământul competitiv de înaltă performanţă şi sunt structurate în cicluri de studii cuprinzând discipline fundamentale, discipline de domeniu, discipline de specialitate, discipline complementare, discipline obligatorii și discipline opționale și/sau facultative.
(2) Fiecare facultate, în funcție de specificul programelor de studiu, își stabilește ciclurile de studii și aduce la cunoștință studenților, pe site-ul universității, planul de învățământ aplicabil în anul universitar respectiv și condițiile de promovabilitate per an de studiu și per ciclu. Aceste date sunt aduse la cunoştinţa studenţilor odată cu înmatricularea.

Art. 8
(1) Planurile de învăţământ vor fi în concordanţă cu standardele naţionale şi europene şi vor asigura dobândirea cunoştinţelor definitorii domeniului de studiu abordat pentru a asigura un învăţământ centrat pe student.
(2) Planurile de învăţământ cuprind discipline obligatorii, opţionale şi facultative:
- Disciplinele obligatorii asigură acumularea, de către studenţi, a cunoştinţelor de bază, indispensabile domeniului.
- Disciplinele opţionale permit aprofundarea unor direcţii particulare, în concordanţă cu specializarea vizată de student.
- Disciplinele facultative abordează atât domeniul de specialitate, cât şi domenii complementare, lărgind astfel orizontul de cunoaştere al studenţilor.
- Numărul disciplinelor opţionale şi facultative este aprobat anual de către Consiliul Facultăţii, prin planurile de învățământ.

Art. 9
(1) În toate facultăţile se va aplica obligatoriu Sistemul European de Credite de Studii Transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra- şi interuniversitare (interne, externe). Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenţilor şi flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(2) Universitatea practică un sistem de echivalare şi recunoaştere a acelor credite obţinute în propriile facultăţi sau în alte universităţi acreditate din ţară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce priveşte planurile de învăţământ şi programele analitice.

Art. 10

Pentru asigurarea implementării şi monitorizării ECTS, sistemul de acordare a creditelor are un coordonator la nivelul Universităţii (prorector didactic).

Art. 11

(1) Fişele disciplinelor sunt elaborate de către titularii de discipline, avizate de consiliul departamentului şi aprobate de conducerea facultăţii, în raport cu specificul facultăţilor şi specializărilor. La programele de studii care se derulează în paralel și în alte limbi de studiu decât cea română, fișa disciplinei va cuprinde aceeași curriculă, indiferent de limba de predare. Titularii de curs de la fiecare program de studii cu predare în limba engleză și/sau franceză au obligația de a armoniza curriculele astfel încât studenții de la același program și din același an de studii să poată parcurge aceeași curriculă la disciplina respectivă, indiferent de limba în care studiază.
(2) Fişele disciplinelor vor fi afişate la disciplinele de studiu, respectiv pe site-ul Universităţii, www.umft.ro, înaintea începerii anului universitar.
(3) La sfârşitul fiecărui ciclu, studenţii trebuie să realizeze numărul total de credite prevăzut în planul de învăţământ al ciclului respectiv.
(4) La disciplinele la care există două sau mai multe serii de predare în cadrul aceluiaşi program de studiu, metodologia de examen va fi identică, iar titularii de curs vor concepe împreună întrebările pentru examenul scris și baremele pentru examenul practic, acestea fiind, de asemenea, identice la toate seriile de predare, în aceeaşi sesiune. În cadrul aceleiaşi serii de predare, materialul bibliografic editat de disciplină şi pus la dispozitia studenţilor va fi unic, indiferent de numărul cadrelor de predare la acel program de studiu.
(5) Materialul unic de curs va fi elaborat, de comun acord, prin colaborarea șefilor de disciplină cu titularii de curs.

Art. 12

Studenţilor le este asigurat dreptul la liberă alegere a programului de studiu, respectiv a cursurilor opționale și facultative, în conformitate cu normele legale în vigoare şi cu planurile de învăţământ.

Art. 13

Directorul de departament răspunde de planurile de învăţământ.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. III. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR

Art. 14
(1) Studenții sunt parteneri ai instituțiilor de învățământ superior și membri ai comunității universitare, având drepturi și obligații, în baza principiilor enunțate la art. 118 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.
(2) Toate drepturile, libertăţile şi obligaţiile studenţilor sunt cuprinse în **Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului**, aprobat de către Senatul universitar, în conformitate cu art. 202, alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare și cu Ordinul MECTS nr. 3666/2012.

Art. 15
(1) Studentul beneficiază de următoarele drepturi, în baza principiilor enunțate de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare:
a) dreptul la învățământ de calitate;
b) dreptul de acces la programe de mobilitate internă și externă, cu recunoașterea, conform legii, a creditelor obținute în acest fel;
c) dreptul de mobilitate de la o universitate la alta sau în cadrul aceleiaşi universităţi, de la o facultate la alta, la programele de studii cu același număr de credite transferabile, conform prevederilor legislației în vigoare și a regulamentelor interne;
d) dreptul la protecția datelor personale în conformitate cu legislația în vigoare;
e) dreptul de a participa la evaluarea prestației cadrelor didactice, potrivit prevederilor art. 303 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare. Evaluarea de către studenţi a prestaţiei cadrelor didactice este obligatorie. Rezultatele evaluărilor sunt informaţii publice.
f) dreptul de acces la regulamente, hotărâri, decizii, procese-verbale și alte documente ale instituției la care studiază, în condițiile legislației în vigoare;
(2) Modul de identificare, organizare și evaluare a practicii de specialitate reprezintă un criteriu obligatoriu de evaluare a calității programelor de studiu.

Art. 16
(1) Studenții sunt reprezentați în structurile consultative, decizionale și executive din cadrul universităților potrivit prevederilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare.
(2) Studenții participă la luarea deciziilor din cadrul UMFVBT, în temeiul următoarelor drepturi:
a) dreptul de a alege și de a fi aleși în structuri de conducere ale Universității, conform Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
b) dreptul de a fi reprezentați în Senatul universitar și în Consiliul facultății, într-o proporție de minimum 25%, în condițiile Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, și ale Cartei universitare;
c) dreptul de a fi reprezentați în structurile UMFVBT care gestionează serviciile sociale, inclusiv comisiile de cazări, de alocare a burselor, de alocare a taberelor tematice;
d) dreptul de a participa la procedurile privind stabilirea modalității de desemnare a rectorului prin reprezentanți, precum și în procesul de desemnare a acestuia, indiferent de modalitatea de desemnare, potrivit art. 209 alin (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
e) dreptul de a fi informați și consultați de către reprezentanții studenților în legătură cu hotărârile votate în structurile de conducere ale instituției din care aceștia fac parte.

Art. 17
Studenții beneficiază de gratuitate pentru:
a) studii universitare de licență, masterat și doctorat în limita locurilor bugetate disponibile și conform reglementărilor Legii nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în cazul cetățenilor români,

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

cetățenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveției – conform art. 142 alin. (4), etnicilor români de pretutindeni – conform art. 205 alin. (4), precum și în cazurile prevăzute la art. 205 alin. (5) și (6) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) eliberarea actelor de studii și a celor care atestă statutul de student (diploma de licență, master și doctor, suplimentele la diplomă, adeverințele, carnetele și legitimațiile, inclusiv cele pentru accesul la bibliotecă);

c) accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate pe teritoriul României în cazul etnicilor români din afara granițelor țării, potrivit prevederilor art. 205 alin. (4) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 18

Studenții beneficiază de următoarele reduceri de tarife:

a) cel puțin 50% pentru transportul local în comun, de suprafață și subteran, precum și pentru transportul intern auto, feroviar și naval, conform art. 205 alin. (2) și (2^1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) 75% pentru accesul la muzee, concerte, spectacole de teatru, operă, film, la alte manifestări culturale și sportive organizate de instituții publice, conform art. 205 alin. (3) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 19

Studenții sunt încurajați să participe la acțiuni de voluntariat, pentru care pot primi un număr de credite de studii transferabile, în condițiile stabilite de Carta universitară, conform art. 203 alin. (9) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 20

Studenții beneficiază de următoarele **drepturi**:

a) asistență medicală gratuită, potrivit prevederilor art. 205 alin. (1) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

b) cazare, cu excepția cazului în care studiază în localitatea de domiciliu, în condițiile legii, în conformitate cu **Regulamentul de cazare**;

c) subvenții pentru cazare conform art. 205 alin. (15) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;

d) acces în spațiile universitare pentru a organiza proiecte pentru studenți sau pentru a derula activități interne, în afara orelor de curs și a altor activități prestabilite, în conformitate cu prevederile Cartei universitare;

e) de a sesiza abuzuri și nereguli și de a cere verificarea și evaluarea acestor sesizări de către organisme specializate prevăzute de legislația în vigoare, precum și dreptul la protecția celor care sesizează, potrivit Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii;

f) de a le fi înregistrate toate cererile scrise și semnate sau transmise la adresele oficiale de e-mail ale Universității și de a primi răspuns scris, respectiv prin mijloace electronice la aceste cereri, în condițiile stabilite de lege și de regulamentele universitare;

Art. 21

(1) Studenții au dreptul de a cunoaște mecanismele prin care se stabilesc taxele de studiu, precum și alte taxe percepute de Universitate, în conformitate cu Carta universitară și cu prevederile Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

(2) Studenții au dreptul să fie informați cu privire la numărul, tipul și cuantumul fiecărei taxe practicate de către Universitate.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 22
(1) Studenții pot beneficia de burse, în conformitate cu Regulamentul de acordare a burselor.
(2) Studenții pot beneficia de împrumuturi prin Agenția de Credite și Burse pentru Studenți, în conformitate cu art. 204 din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 23
Studenții au următoarele obligații:
a) de a îndeplini toate sarcinile care le revin, potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor;
b) de a respecta Carta universitară, regulamentele și deciziile Universității;
c) de a participa la ședintele structurilor de conducere din cadrul UMFVBT, în calitate de reprezentanți aleși ai studenților;
d) de a respecta standardele de calitate impuse de către Universitate;
e) de a respecta drepturile de autor ale altor persoane și de a recunoaște paternitatea informațiilor prezentate în lucrările elaborate;
f) de a respecta prevederile Codului de Etică și Deontologie profesională și ale Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studentului în UMFVBT;
g) de a elabora și susține lucrări de evaluare la nivel de disciplină și lucrări de absolvire originale;
h) de a sesiza autorităților competente orice nereguli în procesul de învățământ și în cadrul activităților conexe acestuia;
i) de a participa la activități academice fără a fi sub influența băuturilor alcoolice sau a altor substanțe interzise;
j) de a folosi un limbaj și comportament adecvate mediului universitar;
k) de a utiliza, în mod corespunzător, conform destinației stabilite, toate facilitățile și subvențiile primite;
l) de a respecta curățenia, liniștea și ordinea în spațiul universitar;
m) de a păstra integritatea și buna funcționare a bazei materiale, puse la dispoziția lor de către UMFVBT;
n) de a suporta plata eventualelor prejudicii aduse bazei materiale, puse la dispoziția lor de către UMFVBT;
o) de a informa autoritățile competente cu privire la existența oricărei situații care ar putea influența buna desfășurare a activităților de studiu individual și general;
p) de a respecta și a se adresa adecvat, precum și de a avea un comportament corespunzător în întreaga comunitate academică față de: cadrele didactice, personalul didactic auxiliar, personalul medical nedidactic, pacienți, studenți;
q) de a avea o ținută decentă în mediul academic, inclusiv la prezentarea la examene; de a nu utiliza aparatură electronică (de orice tip) în timpul evaluărilor;
r) de a manifesta respect față de activitatea didactică, dovedit prin:
i. punctualitate la activitățile didactice prevăzute în orar, după 15 minute de la începerea orelor, accesul în sala de curs/lucrări practice/stagii/seminarii nu va mai fi permis;
ii. de a nu utiliza telefoanele mobile și dispozitivele multimedia în timpul orelor de curs/lucrări practice/seminarelor, fără avizul cadrului didactic;
iii. intervenții decente în timpul orei, legate de informațiile primite/solicitate, fără a degenera în discuții contradictorii cu caracter personal. Studenții care tulbură ora pot fi invitați să părăsească sala de curs și penalizați prin absență.
s) de a-și îndeplini angajamentele financiare impuse de UMFVBT, în condițiile stabilite în contractul de studiu și regulamentele Universității.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. IV. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE CADRELOR DIDACTICE

Art. 24

Pe lângă drepturile şi obligaţiile ce decurg din legislaţia muncii în vigoare, personalul didactic din UMFVBT are drepturi şi îndatoriri, sub aspect profesional și administrativ care decurg din Carta universitară, Codul de etică şi deontologie profesională, Regulamentul intern ale Universității, ROF, contractul individual de muncă.

Art. 25

Cadrele didactice beneficiază de următoarele **drepturi**:

(a) de a se dezvolta şi perfecţiona profesional;
(b) de a utiliza baza materială și resursele UMFVBT în scopul realizării obligațiilor profesionale;
(c) de a-şi alege liber temele de cercetare stiinţifică în domeniul de competenţă, în conformitate cu libertatea academică, cu respectarea normelor etice, deontologice şi legale;
(d) de a publica, de a comunica şi de a discuta rezultatele cercetării, atât în cadrul UMFVBT cât şi în afara acesteia, cu respectarea clauzelor stipulate în acordurile/contractele de cercetare privind dreptul de proprietate intelectuală și a declarării afilierii la UMFVBT;
(e) de a promova ierarhic, în acord cu prevederile legale şi standardele minimale naționale, respectiv standardele Universității, stabilite de Senat;
(f) de a participa activ la procesul didactic, științific și decizional;
(g) de a participa la conducerea structurilor organizatorice ale UMFVBT;
(h) de a alege şi de a fi aleşi în funcţiile de conducere, fără niciun fel de discriminare, cu excepţia situaţiilor în care legea prevede criterii speciale de eligibilitate;
(i) de a contesta orice decizie pe cale ierarhică, precum și la instanțele judecătorești;
(j) de a-și exprima liber opinia în spaţiul universitar în virtutea libertății academice în predare şi cercetare, în conformitate cu criteriile de calitate academică;
(k) de a face parte din asociaţii şi organizaţii sindicale, profesionale, culturale, naţionale şi internaţionale, precum şi din organizaţii politice legal constituite, în conformitate cu prevederile legii;
(l) de a beneficia, în condiţiile legii, de sporuri salariale şi alte avantaje materiale pentru activităţi suplimentare prestate;
(m) de a beneficia de asistenţă medicală şi farmaceutică calificată şi de înaltă performanţă, acordată gratuit şi colegial de specialiștii Universităţii;
(n) de a li se garanta drepturile de proprietate intelectuală şi industrială în conformitate cu legislaţia în vigoare şi cu prevederile Codului de etică şi deontologie profesională.
(o) de a publica studii, articole, în revistele Universităţii şi de a edita lucrări aferente procesului didactic la Editura Universităţii;
(p) de a candida la obţinerea de granturi naţionale şi internaţionale;
(q) rezervarea postului didactic, în condiţiile legii;
(r) de a participa la concursul pentru obţinerea gradaţiei de merit;
(s) concediu de odihnă, în condiţiile legii;
(t) concedii fără plată, în condiţiile legii;
(u) de a nu fi perturbate în timpul desfășurării activității didactice de nicio autoritate universitară sau publică, cu excepţia situaţiilor de urgenţă; nu se consideră perturbare procesul de evaluare didactică.

Art. 26

(1) Înregistrarea audio şi/sau video a activităţii didactice se realizează numai cu acordul scris al celui care o conduce şi fără încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(2) Multiplicarea, sub orice formă, a înregistrărilor activităţii didactice de către studenţi sau de către alte persoane este permisă numai cu acordul scris al cadrului didactic respectiv.

Art. 27

Toţi membrii comunităţii universitare se bucură de libertatea de gândire, de conştiinţă, de exprimare, de asociere şi de deplasare şi au dreptul să-şi exercite atribuţiile fără nicio discriminare.

Art. 28

Cadrele didactice au următoarele **obligații**:

(a) de a îndeplini integral şi la nivel optim îndatoririle profesionale rezultate din statele de funcţii şi din fișa postului

(b) de a gestiona echitabil timpul acordat cursului/lucrărilor practice/seminarului pe care-l conduce.

(c) de a respecta prevederile Cartei universitare şi ale regulamentelor proprii elaborate în baza acesteia;

(d) de a îndeplini sarcinile profesionale primite pe cale ierarhică;

(e) de a participa la ședințele/adunările generale ale departamentului/facultății/Universității, aceasta reprezentând sarcină de serviciu;

(f) de a respecta, în orice împrejurare, etica și deontologia profesională;

(g) de a menționa afilierea la UMFVBT în cazul realizărilor profesionale și științifice prezentate în ţară şi în străinătate;

(h) de a susţine programele Universităţii;

(i) de a participa la programele/proiectele de cercetare ale disciplinelor/departamentelor din care fac parte;

(j) de a respecta confidenţialitatea privind activitatea, discuţiile sau deciziile diferitelor structuri de conducere sau comisii din care fac parte;

(k) de a se autoevalua periodic, în conformitate cu metodologia internă şi în condiţiile legii;

(l) de a efectua controlul medical periodic, în condiţiile legii;

(m) de a participa la organizarea și desfășurarea examenelor de admitere, licență, rezidențiat sau simulările acestora, atunci când sunt solicitați.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. V. ADMITEREA ÎN PROGRAME DE STUDII, ÎNMATRICULAREA ŞI ÎNSCRIEREA STUDENŢILOR. DOBÂNDIREA CALITĂŢII DE STUDENT. DOCUMENTELE STUDENŢILOR

V.1 Admiterea

Art. 29

În baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studiu/specializare, în vederea testării cunoştinţelor şi a capacităţilor cognitive.

Art. 30

Pentru ciclul de studii universitare de licenţă, admiterea se organizează la programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 31

Perioadele sesiunilor de admitere, formele şi probele de concurs se stabilesc prin **Regulamentul propriu anual**, care se face public conform prevederilor legale în vigoare, prin afişare la sediul instituţiei de învăţământ superior şi prin publicare pe pagina web proprie.

Art. 32

(1) O persoană poate beneficia de finanţare de la buget pentru un singur program de licenţă, pentru un singur program de masterat şi pentru un singur program de doctorat.

(2) Persoana care a beneficiat gratuit de şcolarizare în cadrul unui program de studii universitare finanţate de la bugetul de stat are, în condiţiile legii, dreptul de a urma un alt program de studii universitare în cadrul aceluiaşi ciclu de studii universitare:

a) în regim cu taxă, dacă instituţia de învăţământ superior de stat organizează programul şi în acest mod;

b) în regim gratuit, cu finanţare de la bugetul de stat, în condiţiile în care persoana achită contravaloarea serviciilor de şcolarizare de care a beneficiat anterior cu finanţare de la bugetul de stat, integral sau parţial, în cazurile în care programul de studii la care a fost admis este organizat **doar** cu finanţare integrală de la buget.

V.2 Înscrierea

Art. 33

Pentru înscrierea în anul I şi semnarea contractului de studii universitare (în două exemplare), studenţii declaraţi admişi, care au achitat taxa de şcolarizare în termenul prevăzut de Regulamentul de admitere, se prezintă personal la secretariatul facultăţii, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar. Consiliul de Administraţie poate decide, în situaţii excepţionale, prelungirea acestui termen.

Art. 34

Candidaţii admişi, care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit, sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la calitatea de student şi pierd dreptul de a fi înmatriculaţi.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 35

(1) Neprezentarea tuturor documentelor de înscriere la admitere în original și copie, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I, duce la pierderea locului obținut prin concurs.

(2) Neprezentarea diplomei de bacalaureat în original/licență în copie, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.

Art. 36 Înscrierea cetățenilor străini (cetățenii UE și cetățeni din state terțe)

(1) Înscrierea la studii a studenţilor străini (cetățenii UE și cetățeni din state terțe), admiși la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, precum și a studenţilor străini, bursieri ai statului roman, se face în termen de maximum 30 zile calendaristice de la începerea anului universitar. Consiliul de Administraţie poate decide, în situaţii excepţionale, prelungirea acestui termen.

(2) Documentele depuse de studenţii străini, admiși la programele de studii cu predare în limba engleză sau franceză, precum şi de studenţii străini, bursieri ai statului roman, vor fi analizate de Departamentul de Relaţii Internaţionale al Universităţii, care va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universităţii.

(3) Studenţii cetăţeni străini vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- Scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/Atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de MEC (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- certificat de competenţă lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverinţa de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- acte oficiale doveditoare în copie legalizată din care să rezulte exceptarea de la susținerea testului de limbă, unde este cazul;
- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii;
- dovada achitării taxei de înmatriculare.

(4) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor străini, cel mai târziu la data de 16 noiembrie a anului universitar în curs, ulterior transmiterii de către Departamentul de Relaţii Internaţionale a dosarelor complete ale studenţilor cetăţeni străini, la secretariatele facultăţilor.

(5) Studenții străini (cetățenii UE și cetățeni din state terțe), admiși la studii universitare de licență au obligația de a depune diploma de bacalaureat, în original, la secretariatul Relații Internaționale, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar.

(6) Absolvenţii de liceu cetățenii UE și cetățeni din state terțe, care nu au intrat încă în posesia diplomei de bacalaureat până la data înscrierii, trebuie să depună o declaraţie notarială prin care îşi asumă obligaţia să depună actele de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) până la o dată limită (data se stabileşte în funcţie de ţara în care a fost emis actul de studii), care nu poate depăşi data de începere a anului universitar următor.

(7) Evidența privind respectarea termenului de depunere a actelor de studii în original (plus copii şi traduceri legalizate) pentru studenții străini, revine secretariatului Departamentului Relații Internaționale, care trebuie să transmită, în scris, Decanatelor depășirea termenului sau, dacă este cazul, modificarea termenului menționat mai sus.

(8) Neprezentarea diplomei de bacalaureat, în original, în termenele/condițiile prevăzute mai sus duce la exmatriculare.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 37
(1) Înscrierea studenţilor în anul II şi în următorii ani de studiu se efectuează prin completarea şi semnarea Actului adiţional la Contractul de studii universitare de licenţă, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la începutul fiecărui an universitar.
(2) La începutul fiecărui an universitar, înscrierea se face pe baza rezultatelor profesionale din anul universitar precedent, cu obligativitatea obţinerii numărului minim de credite necesar pentru promovarea unui an universitar.

Art. 38
Secretariatele facultăţilor vor asigura multiplicarea şi distribuirea către studenţi a formularelor contractului de studii universitare/actului adiţional la contractul de studii.

Art. 39
În vederea înscrierii în anul universitar II şi anii următori, studenţii prezintă, personal/prin reprezentanţi ai studenţilor, la secretariatul facultăţii, în timpul programului cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, următoarele documente:
- actul adiţional la contractul de studii universitare de licenţă, semnat în două exemplare;
- adeverinţa medicală, vizată de medicul din cadrul Cabinetului medical al UMFVBT. Pentru studenţii români, adeverinţa se eliberează de medicul de familie, iar pentru studenţii străini, de către medicul Cabinetului medical al UMFVBT;
- contractul de practică şi caracterizarea/evaluarea activităţii practice a studentului. Aceste formulare, eliberate studenţilor de secretariatele facultăţilor înainte de începerea stagiului de practică, sunt completate de studenţi, respectiv de reprezentanţii unităţii sanitare la care s-a desfăşurat activitatea practică;
- carnetul de student;
- legitimaţia de transport.

Art. 40
(1) Studenţii care nu se înscriu în anul universitar până la termenul stabilit sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat la calitatea de student prin neprezentare şi sunt exmatriculaţi pentru neînscriere.
(2) Decizia de exmatriculare va fi comunicată studentului exmatriculat, Departamentului de Relaţii Internaţionale (dacă este cazul), Serviciului Financiar-Contabil al Universităţii și Serviciului IT, în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la data limită stabilită pentru înscrierea studenţilor în fiecare an universitar.

Art. 41
Studenţii declaraţi repetenți vor fi înscriși în an complementar, în termenul şi conform procedurii stabilite mai sus.

V.3 Înmatricularea

Art. 42
Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a rectorului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, în urma achitării taxei de şcolarizare, în cazul studenților admiși pe locurile cu taxă, şi semnării contractului de studii universitare.

Art. 43

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(1) Studenţii care au beneficiat de finanţare de la bugetul de stat, integral, pentru un program de studii universitare de licenţă, finalizat prin examen de licenţă/nefinalizat, pot fi înscrişi şi înmatriculaţi în anul I, în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.
(2) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, **parțial**, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș" din Timișoara, vor fi înmatriculați **pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.**
(3) Categoria de studenți menționată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor și standardelor de performanță pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilită de către conducerea universității.

Art. 44
(1) După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la /programul/programele de studii la care au fost admişi.
(2) Repartiția studenților pe serii și grupe se va face strict în ordine alfabetică și se va păstra pe toată durata studiilor universitare.

Art. 45
Numerele matricole se atribuie în continuarea ultimului număr matricol dat în anul anterior, pe facultăţi şi pe programe de studii, astfel cum sunt reglementate prin Hotărârea Guvernului privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor şi al specializărilor/programelor de studii universitare, a structurii instituţiilor de învăţământ superior, a domeniilor şi programelor de studii universitare acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu.

Art. 46
Pentru studenţii declaraţi admişi la programele de studii nou înfiinţate, autorizate să funcţioneze conform legislaţiei în vigoare, atribuirea numerelor matricole se face începând cu numărul 1.

Art. 47
Studenţii care urmează, concomitent sau consecutiv, două programe de studiu în cadrul Universităţii primesc numere matricole diferite, proprii fiecărui program de studiu.

Art. 48
Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor şi este condiţionată de semnarea contractului de studii şi de plata taxei de şcolarizare.

Art. 49
Înmatricularea studenţilor străini va fi efectuată cel mai târziu la data de 16 noiembrie a anului universitar în curs, pe baza dosarelor complete ale studenţilor cetăţeni străini, transmise de Departamentul de Relaţii Internaţionale la secretariatele facultăţilor.

Art. 50
(1) La înscrierea în Registrul matricol, dosarul personal al studentului cuprinde:
- fişa de înscriere la concursul de admitere;
- diploma de bacalaureat în original (pentru studenţii admişi pe locurile finațate de la bugetul de stat);
- diploma de bacalaureat, în copie, certificată conform cu originalul însoţită de adeverinţă de la facultatea unde se află originalul diplomei (pentru cei care urmează în paralel două facultăţi);

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- diploma de licenţă, în copie, certificată conform cu originalul – pentru absolvenţii care urmează a doua facultate;
- certificatul de naştere/certificatul de căsătorie, în copie, certificat(e) conform cu originalul;
- certificatul sau adeverinţa de sănătate;
- contractul de studii universitare;
- dovada achitării taxei de studii, stabilită de către Senatul Universităţii, pentru studenţii care studiază cu taxă;
- foaia matricolă/supliment la diplomă cu notele din anii anteriori (dacă este cazul);
- alte documente solicitate la concursul de admitere,

(2) În cazul mobilităților definitive interne și/sau a recunoașterii studiilor efectuate în alte instituții de invățământ superior din străinătate, dosarul personal al studentului include şi următoarele:

- acordul universităţii de la care se transferă studentul;
- situaţia şcolară în momentul transferului;
- programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
- planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, număr ore curs/lucrări practice, stagii);
- adeverinţa oficială din care să rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde a studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS;
- adeverinţa privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- dovada plăţii taxelor aferente transferului;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de MEN (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- certificatul de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
- actele de studii ale studenţilor străini transferaţi vor fi traduse în limba română şi legalizate;
- Decizia comisiei de echivalare, unde este cazul.

(3) Dosarul personal al studenţilor străini cuprinde:

- fişa de înscriere în anul I de studii;
- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia)/Ordinul nominal emis de MEN (pentru studenţii bursieri ai statului român);
- cerificatul de naștere – copie și traducere legalizată;
- actul de studii – original şi copie, tradus şi legalizat, (diploma de bacalaureat sau echivalentul acesteia);
- foaia matricolă – original şi copie, tradusă şi legalizată, aferentă studiilor efectuate şi programa analitică, în cazul candidaţilor care solicită echivalarea de studii parţiale;
- copie după paşaport;
- copie după cartea de identitate sau cardul de domiciliu (unde este cazul);
- certificatul medical (într-o limbă de circulaţie internaţională);
- certificate de competenţă lingvistică pentru limba română sau certificatul de absolvire a anului pregătitor;
- adeverinţă de promovare a testului de limbă străină, pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză;
- contractul de studii universitare;
- proba scrisă de la concursul de admitere;
- alte documente solicitate la concursul de admitere/concursul de selecţie a dosarelor.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 51

În perioada şcolarizării, dosarul personal al studentului va fi completat cu:

- actul adiţional al contractului de studii, completat şi semnat la începutul fiecărui an universitar;
- copia certificatului de căsătorie sau alte acte care modifică numele (dacă este cazul);
- chitanţele de achitare a taxelor şcolare în anul înmatriculării/reînmatriculării (pentru studenţii cu taxă);
- alte documente generate din oficiu sau la solicitarea studentului.

V.4 Dobândirea calității de student.

Art. 52

Calitatea de student se dobândește prin admiterea la un program de studii universitare de licență, potrivit art. 199 alin. (2) din Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 53

Calitatea de student al UMFVBT Universităţii o are persoana care îndeplineşte următoarele condiţii: este admisă la studii, este înmatriculată definitiv la studii, în conformitate cu prevederile legale şi semnează un Contract individual de studii cu Universitatea; în cazul studenţilor admişi pe locuri cu taxă este obligatorie şi achitarea taxei de şcolarizare.

Art. 54

Calitatea de student se obţine în următoarele condiţii:

a. în urma concursului de admitere, în conformitate cu regulamentul de admitere la UMFVBT;
b. prin mobilitate definitivă în cadrul aceleiaşi universităţi sau de la o altă instituţie de învăţământ superior;
c. prin reînmatriculare, în condiţiile prezentului regulament. (studenții care obțin aprobarea de reînmatriculare vor păstra numărul matricol inițial);
d. prin dispoziţii ale Ministerului Educaţiei și Cercetării.

Art. 55

(1) Încetarea calităţii de student are loc în următoarele situaţii:

a) de drept, la absolvirea ciclului de studii de licenţă.
b) la cererea studentului, prin retragere de la studii;
c) prin exmatriculare;

(2) La încetarea calității de student, acesta este obligat să depună la secretariatul facultăţii carnetul de student, legitimaţia de călătorie (dacă este cazul), fişa de lichidare.

(3) Studenţii cărora le încetează calitatea de student îşi vor putea ridica actele de la dosar, după achitarea datoriilor către Universitate.

V.5 Contractarea studiilor

Art. 56

Înscrierea la studii se face pe baza completării şi semnării unui Contract de studii sau, după caz, a unui act adiţional la contractul de studii, completat şi semnat anual de studenţi, în 30 de zile calendaristice de la începutul anului universitar, termen stabilit pentru înscrierea studenţilor, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 57
(1) Contractul de studii cuprinde drepturile şi obligaţiile studentului şi ale Universităţii în cadrul procesului educativ.
(2) Contractul de studii reglementează obligaţiile financiare ale studentului, aprobate de Senatul universitar şi stipulate în Regulamentul taxelor de şcolarizare şi alte taxe, precum şi în alte regulamente şi metodologii proprii.
(3) Contractul de studii se încheie pe durata normală de şcolarizare a programului de studii, aşa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare.
(4) La începutul anului universitar, în termenul stabilit prin prezentul regulament, contractul de studii va fi completat cu acte adiționale anuale, încheiate cu acordul părților. Actul adiţional conţine următoarele prevederi: situaţia şcolară la finele anului universitar anterior, situaţia creditelor nepromovate, menţiuni privind şcolarizarea, disciplinele opţionale alese, care devin obligatorii, cuantumul taxei de şcolarizare şi documentele solicitate anual (adeverinţă medicală, contractul de practică și evaluarea activității practice, etc.)
(5) Studentul care nu finalizează programul de studii în durata normală, ca urmare a repetenţiei, a reluării studiilor în caz de întrerupere, sau a reînmatriculării după exmatriculare sau retragere, va solicita obligatoriu încheierea unui nou contract, în condiţiile stabilite de universitate la data încheierii acestuia.
(6) Modelul contractului de studii, respectiv al actului adiţional la contractul de studii, se aprobă anual de Senatul universitar, anterior începerii anului universitar, fiind vizat pentru legalitate, respectiv pentru control financiar preventiv, de către Compartimentul juridic al universității și Serviciul financiar-contabil.

Art. 58
(1) Studenţii înscrişi care nu îşi îndeplinesc obligaţia de plată a taxei de şcolarizare în termenul prevăzut de regulamentul taxelor, aprobat de Senatul universitar, vor fi exmatriculaţi, pe baza situaţiilor transmise de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii.
(2) Până la emiterea deciziei de exmatriculare sau până la regularizarea situaţiei finaciare, studentului care nu şi-a achitat la zi taxele şcolare i se suspendă dreptul de a susţine examene.

Art. 59
(1) În cazul rezilierii/încetării contractului de studii, studentul are obligaţia de a parcurge procedura de lichidare a obligaţiilor faţă de Universitate.
(2) Documentele din dosarul personal al studentului se eliberează doar la prezentarea fişei de lichidare, cu toate rubricile completate.

V.6 Documentele studenților

Art. 60
(1) Carnetul de student este eliberat fiecărui student, ulterior înmatriculării, de către secretariatul facultăţii.
(2) Carnetul de student atestă calitatea de student a titularului şi este vizat la începutul fiecărui an universitar.
(3) Carnetul de student stă la baza legitimării studentului pentru toate serviciile şi activităţile din Universitate.
(4) Cadrul didactic examinator înscrie în carnetul de student şi semnează toate notele obţinute la examene sau la celelalte forme de verificare a cunoştinţelor, inclusiv notele de la examenele nepromovate.
(5) În caz de pierdere sau deteriorare a carnetului de student, la cererea studentului, însoţită de dovada publicării anunţului într-un ziar local, secretariatul facultăţii eliberează alt carnet de student, contra cost.
Art. 61
Legitimaţia de transport este eliberată de către secretariatele facultăţilor, în condiţiile legii.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 62

Legitimaţia de bibliotecă este eliberată gratuit de către personalul bibliotecii UMFVBT.

Art. 63

În caz de mobilitate definitivă (transfer) sau exmatriculare, studenţii sunt obligaţi să depună la secretariat carnetul de student şi legitimaţia de transport, respectiv, la bibliotecă, legitimaţia de bibliotecă.

Art. 64

Secretariatul Departamentului de Relaţii Internaţionale eliberează studenţilor cetăţeni străini, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii, documentele necesare pentru reglementarea şederii în România, pe baza următoarelor documente anexate la cerere:

- copia contractului de studii universitare/actului adiţional la contractul de studii sau adeverinţă eliberată de secretariatul facultăţii privind înscrierea în anul universitar;
- dovada achitării integrale a taxei de şcolarizare, vizată, în prealabil, de Serviciului Financiar-Contabil al Universităţii. Termenul pentru aplicarea vizei de către Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii este de cel mult 5 zile lucrătoare de la data solicitării vizării dovezii plăţii, la sediul Departamentului de Relaţii Internaţionale – birou Contabilitate.

Art. 65

În conţinutul documentelor studentului nu sunt admise corecturi, ştersături şi introduceri de date nereale. Aceste fapte pot constitui falsuri în acte publice şi se sancţionează conform legii.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. VI. CREDITE DE STUDII. FRECVENȚA LA ACTIVITĂȚILE PROFESIONALE PROGRAMATE. EVALUAREA PE PARCURS A STUDENȚILOR. PROMOVAREA ANILOR DE STUDII

VI.1 Creditele de studii (ECTS)

Art. 66

În Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, sistemul European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) este folosit pentru:

- evidenţa rezultatelor profesionale ale studenţilor – funcţia de evaluare a acumulării cunoştinţelor;
- calcularea performanţelor individuale ale studenţilor şi clasificarea acestora.

Art. 67

La nivelul UMFVBT, aplicarea sistemului creditelor transferabile intră în atribuţiile Prorectorului didactic.

Art. 68

Aplicarea efectivă a măsurilor care decurg din reglementările bazate pe ECTS reprezintă atribuţia structurilor academice direct responsabile de coordonarea şi derularea procesului didactic la nivelul respectiv (licenţă, masterat, doctorat).

Art. 69

(1) Modalitatea de aplicare a ECTS pentru evidenţa rezultatelor profesionale ale studenţilor se completează prin metodologii proprii ale fiecărui ciclu de studii universitare.
(2) La toate programele univesitare de studii, activitatea de învăţare este cuantificată în credite (ECTS), calculate în conformitate cu sistemul european de credite de studii transferabile (ECTS – European Credit Transfer System) intra şi interuniversitare (interne, externe) şi a reglementărilor stabilite de Legea Educaţiei Naţionale nr.1/2011, secţiunea 9.
(3) Conform acestui sistem, se asigură mobilitatea studenţilor şi flexibilitatea pregătirii profesionale a acestora.
(4) Creditele sunt definite ca valori numerice, alocate tuturor formelor de activitate didactică: cursuri, lucrări practice, stagii, seminarii etc., prin care se apreciază cantitatea medie de muncă efectuată **de către student** pentru însuşirea unei discipline.
(5) Universitatea practică un sistem de echivalare şi recunoaştere a acelor credite obţinute în propriile facultăţi sau în alte universităţi acreditate din ţară sau străinătate, care prezintă compatibilitate în ceea ce priveşte planurile de învăţământ şi programele analitice.
(6) Sistemul de alocare a creditelor se stabileşte la nivelul conducerii Universităţii, în urma propunerii făcute de conducerea Facultăţii, în concordanţă cu activitatea didactică specifică.
(7) Unui credit îi corespund 25-30 de ore de muncă individuală:

a) cantitatea normală de muncă specifică unui an universitar are ca echivalent 60 de credite. Unui semestru îi corespund, de regulă, 30 de credite;

b) creditele nu evaluează competenţele studenţilor şi nu trebuie confundate cu nota;

c) creditele nu măsoară timpul de lucru al cadrului didactic, ci doar pe cel al studentului;

d) creditele aferente unei materii se calculează relativ la cantitatea totală de muncă necesară pentru finalizarea unui an universitar;

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

e) alocarea de credite – fiecărei componente a programului de formare i se alocă un anumit număr de credite din numărul total de credite prevăzut pentru programul de formare;

f) fiecare disciplină are alocat un anumit număr de credite, în relaţie cu volumul de muncă necesar studentului pentru a atinge obiectivele educaţionale ale unei materii;

g) prin promovarea unei discipline se înţelege obţinerea notei minime 5 (cinci) sau a calificativului admis.

(8) În UMFVBT sunt utilizate doar unităţi de credit, fără fracţiuni.

(9) O disciplină nu poate avea alocată mai puţin de o unitate de credit.

(10) Creditele acordate unei discipline nu se pot obţine în etape.

(11) Materia obligatorie „Educaţie fizică" se creditează cu 1 credit.

(12) Creditele nu reprezintă o măsură a importanţei disciplinelor, aceasta fiind reglementată prin clasificarea disciplinelor în: obligatorii, opţionale şi facultative.

Art. 70

(1) Materiile obligatorii şi opţionale din planul de învăţământ al unui an universitar sunt creditate în limita celor 60 de credite aferente.

(2) Disciplinele obligatorii şi cele opţionale **alese** sunt creditate, suma creditelor ECTS fiind de 60 pe anul de studiu, distribuite, de regulă, în mod egal pe cele două semestre (30 credite ECTS pe semestru).

(3) Odată aleasă, disciplina opţională devine obligatorie.

(4) Disciplinele opţionale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite și ore suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(5) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

(6) Studentul primeşte pachetul de credite corespunzător alocat, în condiţiile promovării la disciplina studiată.

Art. 71

Pe durata unui ciclu de studii, creditele obţinute de un student rămân valabile, cu excepția cazului în care studentul renunță la nota obținută, pe propria răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

Art. 72

(1) Credit obţinut (acordat) – unitate de credit validată prin susţinerea şi promovarea examinării la o disciplină dată.

(2) Credit restant (neacordat) – unitate de credit corespunzătoare unei materii a cărei studiere nu a fost validată prin promovarea examenului aferent.

(3) Credit în avans – unitate de credit obţinută în anumite condiţii prevăzute de regulamentele Universităţii, prin studierea unor materii aferente anului superior celui în care este înmatriculat studentul; Creditul în avans poate fi contractat doar când studentul este înscris în an complementar

(4) Credit transferat – unitate de credit obţinută într-o altă instituţie decât instituţia de origine sau în alt ciclu de studii şi care este recunoscută de către instituţia de origine în baza unor acorduri interuniversitare și/sau a aprobării Comisiei de echivalare a studiilor.

(5) Acumulare de credite – însumarea tuturor creditelor promovate de către student la un moment dat. Absolvirea programului de studii este condiţionată de acumularea tuturor creditelor aferente programului.

(6) Mobilitate – dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(7) Acord bilateral – document cadru încheiat între două instituţii pentru derularea unui program de mobilitate a studenţilor utilizând ECTS.
(8) Contract de mobilitate – contract educaţional încheiat între student, universitatea de origine şi universitatea gazdă, care conţine obligaţiile părţilor şi lista disciplinelor pe care studentul se angajează să le urmeze la universitatea gazdă.
(9) Proces verbal de echivalare – document care atestă echivalarea studiilor și recunoașterea creditelor obținute de un student în urma studiilor efectuate într-o altă instituție și/sau în urma unei mobilități.
(10) Situaţie şcolară (transcript of records) – document care atestă disciplinele studiate, calificativele şi creditele obţinute de student într-o perioadă de studii determinată.
(11) Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă.
(12) Această prevedere se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care, în urma modificării planului de învăţământ, o disciplină de an este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de an.
(13) Examenul de licență se creditează separat cu 10 ECTS.
(14) Acordarea de credite se face în momentul promovării disciplinei. Prin acordarea creditelor se certifică faptul că, pentru rezultatul obţinut la evaluare, a fost desfăşurat volumul de muncă definit prin numărul unităţilor de credit.
(15) Credite restante:
(1) Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea).**
(3) Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III și VI să acumuleze cele 180 de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclul și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.

VI.2 Frecvenţa la activităţile de învăţământ programate

Art. 73
În cadrul UMFVBT, forma de organizare a programelor de studii universitare de licență este **cu frecvenţă**, în conformitate cu prevederile art. 139, lit. a) din LEN nr. 1/2011.

Art. 74
Indiferent de sursele de finanţare a studiilor, studentul înscris la programe de studii cu frecvenţă are obligaţia de a participa la toate tipurile de activităţi descrise în fişele disciplinelor prevăzute în planurile de învăţământ ale acestora. Prezenţa la curs, la lucrările practice, la seminarii, proiecte şi stagii de practică reprezintă criterii în vederea participării la examenul final de evaluare a cunoştinţelor dobândite pe parcursul unui semestru.

Art. 75
Evidența absențelor se păstrează la titularul de curs.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

VI.3 Evaluarea pe parcurs a studenţilor.

VI.3.1 Prevederi generale

Art. 76

(1) Regulile de examinare trebuie să fie cunoscute şi respectate de întreaga comunitate academică. În cazul nerespectării, confirmată de către DEACE, examenul va fi anulat iar persoanele responsabile vor fi sancționate conform prevederilor ROI.

(2) Încheierea activităţii la disciplinele de învăţământ se realizează prin examen sau colocviu, după cum este prevăzut în planul de învăţământ.

(3) Examinarea poate fi realizată sub formă scrisă, orală, ca probă practică sau ca altă modalitate de verificare a cunoştinţelor.

(4) Modul de susţinere a examenului este propus de către şefii de disciplină, avizat de către Consiliul departamentului şi aprobat de către Decanul facultăţii.

(5) Colocviul reprezintă forma de verificare a cunoștintelor dobândite de studenți și se poate susține în săptămâna premergătoare sesiunii (fără perturbarea activității didactice) sau în sesiunea ordinară.

Art. 77

(1) Pentru toate materiile/disciplinele de studiu vor exista un barem și o bibliografie unic, indiferent de numărul de cadre de predare.

(2) În primele două săptămâni de la începerea anului universitar, fiecare disciplină trebuie să afişeze programa analitică (curs şi lucrărilor practice/stagii), tematica de examen, bibliografia de referinţă şi modalităţile de evaluare şi notare, criteriile pe baza cărora studenții sunt admişi la examen şi modul în care se calculează nota finală, respectiv ponderea alocată fiecărei probe în rezultatul final.

(3) Modul de desfăşurare a examenului şi cerinţele specifice se aduc la cunoştinţa studenţilor de către titularul cursului în timpul primei şedinţe de curs.

(4) Evaluarea la examen trebuie să fie obiectivă şi reproductibilă şi să caracterizeze performanţa profesională a studentului.

(5) Materialul bibliografic va fi editat de către disciplină și pus la dispoziția studenților prin postarea lui pe site-ul www.umft.ro și/sau pe platforma moodle.umft.ro.

(6) Tematica de curs trebuie să fie actualizată și în concordanţă cu necesităţile şi rigorile actuale ale învăţământului medico - farmaceutic.

Art. 78

Conţinutul manualului de curs/lucrări practice/stagii trebuie să fie cunoscut şi acceptat de către toate cadrele didactice de predare din disciplina respectivă, responsabil/i fiind șeful/șefii de disciplină.

Art. 79

(1) Indiferent de forma de evaluare utilizată, examinarea tuturor studenţilor la o disciplină trebuie să fie uniformă, atât din punctul de vedere al dificultăţii, cât şi din cel al modalităţii de desfăşurare şi al numărului subiectelor chestionate.

(2) Stabilirea tematicii de examen se va face în funcţie de tematica de curs/lucrări practice/stagii şi va fi unică pentru aceeaşi disciplină/materie, responsabili fiind titularii de curs, șeful/șefii de disciplină şi directorul de departament.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 80

Șeful de disciplină va afișa la avizier criteriile de apreciere și notare pentru examenul teoretic (grilă redacțional și/sau oral) și pentru examenul practic (care poate include și evaluarea activității pe parcurs, conform specificului disciplinei).

Art. 81

(1) Examenul la o disciplină prevăzută cu lucrări practice și seminarii este format din 2 componente obligatorii: proba teoretică și proba practică. Studentul se poate prezenta la ambele probe, indiferent dacă a promovat sau nu una dintre acestea.

(2) Examenul practic este obligatoriu şi se va desfăşura în conformitate cu specificul disciplinei.

(3) La toate disciplinele clinice, examenul practic trebuie să includă şi o componentă orală.

(4) Responsabilitatea de a asigura uniformitatea examinării revine şefului de disciplină (dacă în disciplină există mai mulţi titulari pentru acelaşi curs).

(5) La proba ***practică*** sub formă de **prezentare orală, interviu** sau alte forme de evaluare orală, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

a) Se aplică aceleaşi criterii de evaluare tuturor studenţilor unui program de studii.

b) Criteriile de evaluare se referă la cunoştinţele dobândite, modul de comunicare sau alţi parametri corespunzători specificului disciplinei.

c) Performanţa pentru fiecare criteriu corespunde cu punctajul acordat studentului.

d) Criteriile de evaluare sunt făcute publice la începutul anului universitar.

e) La examenele orale, se acordă studentului 20 de minute timp de gândire şi maximum 20 minute timp de răspuns.

(6) La proba ***practică*** de **laborator** uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

a) Fiecare student extrage biletul conţinând lucrarea/lucrările pe care trebuie să le realizeze sau buletinele de interpretat.

b) Tematica este unică pentru anul de studiu al unui program de studii. Lista subiectelor este aprobată de către şeful de disciplină, la începutul anului universitar.

c) Notarea în cadrul probelor de laborator se realizează în baza unui barem prestabilit.

(7) La proba ***practică*** în **clinică** uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

a) Lista cazurilor clinice pe care studenţii susţin examenul se realizează în fiecare zi de examen de către titularul de curs sau o persoana desemnată de acesta.

b) Fiecare student îşi extrage cazul clinic pe baza căruia va susţine examenul oral

c) Notarea la probele practice se realizează pe baza unui barem stabilit de către şeful/şefii de disciplină. Baremurile de notare sunt aceleaşi pentru toţi studenţii unui program de studii.

(8) Examenul practic se va susține în timpul ultimei săptămâni din semestru, în sesiunea ordinară sau, unde este cazul, la sfârșitul modulului de studiu/în timpul ultimului stagiu.

(9) Se pot susține maximum 2 examene practice într-o zi.

(10) Programarea examenului se face de comun acord între studenți, titularul de curs și asistentul de grupă și se va transmite la decanatul facultății de către titularul de curs/studenți, după caz.

(11) Examenul practic va fi susținut și notat în prezența titularului de curs și a asistenților de grupă. Examenul practic nu se contestă.

(12) Programarea examenelor în anii terminali se va face cu respectarea structurii anului universitar.

(13) Prezentarea la examenul practic și/sau teoretic nu se intercondiționează. Examenul practic promovat este recunoscut pentru viitoarele sesiuni. În funcție de specificul disciplinei, realizarea baremelor practice/clinice sau preclinice proprii aferente activității pe parcurs, se recunoaște chiar și în absența promovării examenului teoretic și sau practic. Promovarea oricărei probe implică recunoașterea

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

notei până la obținerea notei finale a examenului. In cazul în care studenul solicită reexaminare pentru modificarea notei, examinarea se va face integral, la ambele probe (proba scrisa + proba practică).

Art. 82
(1) Examenele teoretice se vor desfăşura sub formă de **probă orală, scrisă (test grilă / subiecte redacționale) sau mixtă, la propunerea șefului de disciplină**. În cazul testelor mixte promovarea ambelor componente ale probei este obligatorie și eliminatorie.
(2) Pentru probele care conţin subiecte redacţionale, alegerea subiectelor se face prin tragere la sorţi.
(3) La proba scrisă desfăşurată sub formă **redacţională**, uniformitatea evaluării se asigură prin următoarele:

a) Fiecare student rezolvă acelaşi număr de subiecte.

b) Timpul de lucru este egal pentru toţi studenţii unui program de studii.

c) Biletele cu subiecte sunt aceleaşi pentru toţi studenţii unui program de studii. Nu se elimină, adaugă sau modifică subiecte de la o serie la alta.

d) Corectarea fiecărui subiect se realizează după un barem prestabilit. Baremul conţine cuvintele cheie necesare pentru obţinerea punctajului maxim.

(5) Durata examenului scris nu poate depăşi 2 ore pentru materiile de semestru și respectiv, 3 ore pentru cele de an.
(6) Subiectele probei redacționale și întrebările grilă vor fi redactate din bibliografia unică a cursului.

Art. 83
(1) Examenul teoretic se va organiza pe serii, cu participarea întregii comisii de examinare, cu excepția disciplinelor la care examenul teroretic este oral, unde organizarea se face pe grupe. La aceste examene se acordă studentului 20 de minute timp de gândire şi maximum 20 minute timp de răspuns.

(2) La începutul anului universitar, fiecare disciplină face publice, prin afişare la sediu, exemple ale unor baremuri de corectare pentru subiectele redacționale și cerințele pentru proba practică orală, proba de laborator sau proba clinică.

Art. 84
Comisia de examen teoretic este formată din minimum trei cadre didactice, incluzând titularul de curs de la seria respectivă.

Art. 85
Fiecare disciplină propune una sau mai multe comisii de examen, care vor fi comunicate decanatului, în scris, cu două săptămâni înainte de începerea sesiunii. În cazul în care disciplinele nu transmit propunerile de comisii în termenul stabilit, Decanul facultății va propune componența comisiei pentru disciplina respectivă. Din motive bine întemeiate, Decanul facultății poate interveni și aduce modificări la comisiile propuse de discipline.

Art. 86
Testele grilă completate de studenți la fiecare disciplină, variantele de grilă extrase pentru examen și un exemplar de test grilă cu răspunsurile corecte vor fi arhivate timp de 3 ani la sediul central al UMFVBT.

Art. 87
(1) Ponderea de notare este după cum urmează: nota la examenul teoretic – 50%, iar nota la examenul practic – 50%. În nota examenului practic se va include după caz și nota aferentă activității pe parcurs care

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

poate reprezenta până la 20% din nota examenului practic. Studentul trebuie să obţină minimum nota 5 atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic, pentru a promova examenul.
(2) Nota finală se obţine prin rotunjirea notei finale (obţinută sub formă fracţionară) în favoarea studentului.

Art. 88
(1) Corectarea se va efectua în comisie, subiectele redacționale și grilele cu răspunsuri fiind semnate de către toţi membrii comisiei.
(2) Corectarea testelor tip grilă se va face obligatoriu prin scanare la disciplină, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT.

Art. 89 În cazul examinării prin teste grila:
(1) Șeful de disciplină împreună cu titularii de curs vor asigura o tematică formată din 1000 de întrebări din toate capitolele materiei (10 seturi a câte 100 de întrebări) la disciplinele cu examen de an.
(2) La disciplinele de semestru și respectiv, la colocvii se vor elabora cel puțin 250 de intrebari (cel puțin 5 seturi a câte 50 întrebări).

Art. 90
Unele întrebări pot fi repetate în variantele testului grilă, conform Metodologiei de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT.

Art. 91
În ziua examenului, studenţii vor extrage un set de întrebări pentru testul grilă.

Art. 92
(1) Durata probei teoretice desfășurată sub forma de test grilă este de 1 oră pentru examenele de semestru și 2 ore pentru examenele de an.
(2) Durata probei teoretice desfășurată sub forma de subiecte redacționale sau mixt nu poate depăși 2 ore pentru examenele de semestru și 3 ore pentru examenele de an.

Art. 93
Întrebările de tip complement simplu vor fi marcate cu asterisc.

Art. 94
Aprecierea cunoştinţelor studenţilor se face cu note de la 1 la 10, nota minimă de promovare fiind 5. Evaluarea constă în examinarea cunoştinţelor teoretice şi, după caz, a celor practice.

Art. 95
Litografia UMFVBT asigură multiplicarea testelor și a grilelor pentru disciplinele care nu au această posibilitate, cu respectarea modelului unic pe universitate pentru formularele de răspuns la testele grilă.

Art. 96
Comisiile de evaluare şi asigurare a calităţii la nivel de Universitate şi facultăţi vor verifica, prin sondaj, respectarea prevederilor privind examinarea studenților.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 97

La controalele efectuate de Departamentul de Evaluare și Asigurare a Calității Educaționale (DEACE) pot participa: directorul de departament, șeful de disciplină, decanii, prodecanii şi reprezentanţii studenţilor.

Art. 98

Șeful de disciplină şi directorul de departament sunt direct responsabili pentru aplicarea prevederilor referitoare la examinarea studenților.

Art. 99

(1) Examenele pot fi susţinute numai în sesiunile de examen, parte integrantă a structurii anului universitar, aprobată de către Senatul Universităţii.
(2) Structura anului de învăţământ prevede următoarele sesiuni de examene: două ordinare (cele din iarnă şi vară), două sesiuni de restanţe (iarnă și vară) şi o sesiune de reexaminări/ modificări de note (vară).

VI.3.2 Participarea la examen

Art. 100

Dreptul de a se prezenta la examen îl au **doar** studenţii care şi-au îndeplinit integral obligaţiile profesionale din timpul anului, condiţiile de frecvenţă la activităţile didactice, precum şi obligaţiile financiare față de Universitate.

Art. 101

(1) Prezentarea la proba teoretică este condiţionată de participarea studenţilor la minimum 70% dintre cursuri.
(2) Absențele la curs nu se recuperează decât în cadrul aceleiași săptămâni, cu altă serie, dacă este posibil.
(3) Studenţilor care acumulează absențe la cursuri în cuantum de peste 30% li se va permite prezentarea la proba teoretică în sesiunea de restanțe.
(4) Prezentarea la proba practică este condiţionată de participarea studenţilor la minimum 85% din stagii/lucrări practice.
(5) Absențele acumulate de către studenți la stagii/lucrări practice în cuantum mai mare decât cel permis se pot recupera, în regim cu taxă, în limita a 15% din numărul total al orelor, în perioadele stabilite de fiecare disciplină, în funcție de specificul acesteia, de preferat în afara perioadelor de sesiune.
(6) Studenții înscriși în an complementar sunt obligați să refacă stagiile/ lucrările practice/seminariile la disciplina nepromovată.

(7) Studenții care au absentat din motive medicale bine documentate (spitalizări, adeverințe medicale contrasemnate de către un medic specialist din cadrul Comisiei de evaluare a UMFVBT) pot recupera aceste absențe fără plată, în funcție de programul disciplinei, cu condiția ca numărul absențelor să nu depășească 50% din numărul total de ore. Situaţiile deosebite sunt analizate de către Decanul facultăţii, pe bază de cererii și a documentației depuse.

Art. 102

(1) Studentul are dreptul de a se prezenta o singură dată, în sesiunea ordinară, la examenul de la o anumită disciplină. Prezentarea studentului la examen va fi admisă de cel mult 3 ori pe parcursul unui an universitar, în următoarele sesiuni:

1. Sesiunea ordinară (iarna/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

2. Sesiunea de restanţe (iarnă/vară) – aferentă semestrului în care a fost predată disciplina;

3. Sesiunea de reexaminări (vară) pentru examenele nepromovate (proba scrisă, proba practică sau ambele probe)

(2) Studentul se poate prezenta la cel mult 2 reexaminări/an universitar.

(3) Primele două prezentări la examen sunt gratuite, dacă ele au loc în sesiunea ordinară, respectiv în sesiunea de restanțe.

(4) Pentru susținerea examenelor din sesiunea de reexaminări, studentul va plăti o taxă stabilită de Senatul Universităţii.

(5) Reexaminarea reprezintă susţinerea pentru a treia oară a maximum două examene nepromovate, inclusiv prin neprezentare la examen.

(6) Prezenţa la examenele din sesiunea de reexaminări se face la solicitarea studentului, pe baza unei cereri depuse la secretariatul facultății, cu cel puțin 3 zile înainte de începerea sesiunii, cu excepția situațiilor în care programarea examenelor nu permite respectarea termenului.

(7) Reexaminările pentru modificarea notei (măririle de notă) se fac cu aprobarea Decanului facultăţii pentru cel mult două examene din anul universitar în curs. Reexaminările pentru modificarea notei se vor susţine în sesiunea prevăzută în structura anului universitar. Pentru a putea beneficia de reexaminare pentru modificarea notei studentul(a) trebuie să fie integralist(ă) la sfârşitul sesiunii de restanțe.

VI.3.3 Programarea și desfăşurarea examenului

Art. 103

Examenele se desfăşoară numai conform unei planificări prealabile.

Art. 104

Forma de desfăşurare a examenului se aduce la cunoştinţa studenţilor în timpul primului curs. Programarea examenelor (în sesiunea ordinară) se face de comun acord între studenţi şi cadrele didactice titulare de curs.

Art. 105

Examenele se programează între orele 08.00–20.00. Nu se admite depăşirea orei 20.00 pentru examinare, indiferent de modul de desfăşurare a acesteia.

Art. 106

Data, ora şi locul desfăşurării examenelor se comunică, în scris, la Decanatul facultăţii, de către titularii de curs și/sau studenți, după caz.

Art. 107

Programerea examenelor este stabilită de către titularii de curs, de comun acord cu studenții şi afişată pe site-ul universității. cu cel puțin o săptămână înainte de începerea sesiunii.

Art. 108

Fiecare disciplină trebuie să ofere cel puţin două opţiuni pe sesiune pentru alegerea datei de examen în sesiunile de restanțe și de reexaminări.

Art. 109

În aceeaşi zi nu pot fi susţinute examene la discipline diferite. Sunt exceptate de la această prevedere, examenele din sesiunile de restanțe și reexaminări.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 110
În sesiunile ordinare, între două examinări succesive trebuie să se prevadă un interval de cel puţin două zile.

Art. 111
În cazuri excepţionale, studentul care din motive obiective nu se poate prezenta la examen conform programării cu seria sa, poate solicita în scris Decanului facultății, reprogramarea examinării cu altă serie, în condițiile în care cadrul didactic de predare este același. Motivele trebuie dovedite cu acte justificative. Neprezentarea la examen a studentului conform programării, fără acte justificative şi fără aprobarea decanului și a titularului de curs duce la pierderea posibilităţi de a se prezenta la examen.

Art. 112
Studenţii pot programa examenul în oricare din zilele sesiunii, inclusiv sâmbăta și duminica, de comun acord cu cadrul didactic de predare.

Art. 113
Studenţii au obligaţia de a se prezenta la examen la ora şi locul stabilite și anunţate, conform programării (eventual cu 10-15 minute înainte).

Art. 114
Studenţii sunt admişi la examen pe baza carnetului de student prin care se atestă oficial calitatea de student și/sau a catalogului indvidual emis de către Decanat, în cazul creditelor restante, a creditelor în avans sau a examenelor de diferență.

Art. 115
În sesiunea ordinară, studentul se va prezenta la examen cu carnetul de student (cu adeverinţă temporară de la Decanat) şi carte de identitate (sau paşaport).

Art. 116
Cadrele didactice care participă la examinare au obligaţia să identifice studenţii şi să verifice dacă identitatea din carnetul de student corespunde cu cea din catalogul emis de către Decanat.

Art. 117
Studenţii sunt repartizaţi în sala de examen conform deciziei cadrelor didactice care supraveghează examinarea.

Art. 118
Pe parcursul examenului, studenţii vor avea închise toate mijloacele de comunicare.

Art. 119
La discipline specifice, se poate utiliza computerul, cu aprobarea cadrului didactic examinator, atunci când această probă face parte din examen.

Art. 120
Substituirea de persoană la examen este interzisă şi se sancționează cu exmatricularea atât a studentului care a fost substituit, cât şi a studentului care a substituit.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 121
(1) Genţile, hainele de exterior şi telefoanele mobile se depozitează în locurile precizate de către cadrul didactic supraveghetor, nu asupra sau lângă studenţi.
(2) Telefoanele mobile trebuie să fie închise la intrarea în sala de examen şi să rămână închise pe toată durata examenului.

Art. 122
Descoperirea asupra unui student, în timpul examenului, a unor dispozitive electronice capabile să mijlocească comunicarea sau consultarea de date, este considerată tentativă de fraudă, chiar dacă dispozitivele respective nu au fost utilizate.

Art. 123
Studenţii cu hipoacuzie şi care necesită utilizarea unor proteze auditive, trebuie să anunţe titularul de curs despre această stare de fapt cu cel puţin 72 de ore înainte de susţinerea examenului. Titularul de curs are dreptul de a solicita documente medicale care să ateste necesitatea utilizării unei proteze auditive de către student.

Art. 124
Studenţii nu pot părăsi sala de examen mai repede de 30 de minute după începerea examenului.

Art. 125
Studenţii trebuie să aibă asupra lor pix sau stilou şi toate rechizitele permise, necesare susţinerii examenului. Orice solicitare sau întrebare poate fi adresată doar cu voce tare şi numai cu permisiunea cadrelor didactice care supraveghează examenul.

Art. 126
Grilele trebuie completate doar pe formularele tip disponibile la litografia UMFVBT și care sunt distribuite studenţilor de către cadrele didactice.

Art. 127
În timpul examinării, comunicarea între studenţi este interzisă.

Art. 128
Pentru orice tip de examen ultimii 3 studenţi trebuie să rămână în sală până când se încheie examinarea tuturor studenţilor.

Art. 129
(1) La părăsirea sălii de examen, studenţii trebuie să predea lucrarea scrisă şi toate foile semnate pe care le au asupra lor şi să semneze pentru predare.

(2) În timpul examenului, cadrele didactice nu desfăşoară alte activităţi decât cele de supraveghere a studenţilor.

Art. 130
Durata reală a examenului se afişează de către cadrele didactice prin scriere pe tablă.

Art. 131
Nota finală a examinării se înscrie în carnetul de student, cu semnătura titularului de curs.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 132
(1) Tentativa de fraudă (descoperirea în timpul examenului, a telefoanelor/altor dispozitive electronice aflate in stare de nefuncționare/închise sau a materialelor tipărite/scrise asupra sau lângă studenți, fără consultarea acestora) se sancționează prin eliminarea din examen, nepromovarea examenului.
(2) Frauda (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice menționate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau lângă student a telefoanelor/ dispozitivelor electronice aflate în stare de funcționare/deschise) se sancţionează cu exmatriculare, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT.
(3) Comisia de examinare va sesiza, în scris, Comisia de Etică a UMFVBT asupra fraudării examenului, în vederea analizării și soluționării. În termen de 10 zile lucrătoare de la primirea sesizării, Comisia de Etică a UMFVBT stabilește sancțiunea, conform prezentului regulament, care va fi pusă în aplicare de către Rector în termen de 30 de zile de la stabilirea acesteia.

VI.3.4 Notarea examenelor

Art. 133
Nota la examen trebuie să reprezinte nivelul cunoştinţelor teoretice şi practice ale studentului.

Art. 134
Nota finală poate fi rezultatul unei evaluări finale unice sau media aritmetică dintre nota de la examen şi nota de la examenul practic sau alte forme de evaluare.

Art. 135
O disciplină este promovată dacă nota finală este minim 5.

Art. 136
Examenul promovat sau doar partea practică promovată sunt recunoscute pe toată perioada studiilor la programul de studii respectiv, cu excepția cazului în care studentul renunță la notă, pe proprie răspundere, în vederea modificării notei în sesiunea de reexaminări.

Art. 137
La sfârşitul ciclului I de studii reprezentat de anul III – la programele de studii Medicină şi Medicină Dentară și de anul II – la programul de studii Farmacie, studentul trebuie să cumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 138
(1) În cazul în care studentul nu este mulţumit de nota obţinută la examenul promovat, are dreptul de a solicita reexaminare în vederea modificării notei, în regim cu taxă.
(2) Reexaminarea pentru modificarea notei la examenul promovat poate fi solicitată, în scris, pentru cel mult două examene din planul de învăţământ al anului de studiu curent, numai dacă studentul este integralist la sfârșitul sesiunii de restanțe.
(3) Nota obținută în urma reexaminării este definitivă și poate duce la mărirea notei, la micșorarea notei sau la nepromovarea examenului cu pierderea creditelor aferente.
(4) În cazul în care studentul nu se prezintă la examen, deși există o cerere scrisă din partea acestuia pentru reexaminare – modificare notă, se recunoaște nota obținută anterior.
(5) Dacă studentul se prezintă doar la o probă a examenului și se retrage la cealaltă probă, examenul se consideră nepromovat, cu pierderea creditelor aferente.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 139

Rezultatele examenului se comunică studentului pe loc sau în maximum 48 de ore de la susţinerea examenului, fiind înscrise, în mod obligatoriu, în catalogul de examen/rezultatul la examen şi în carnetul de student.

Art. 140

(1) Catalogul completat şi semnat se predă la secretariatul facultăţii pe bază de semnătură, de către un membru al comisiei de examinare/un reprezentant al disciplinei, cel mai târziu a doua zi după finalizarea sesiunii de restanțe (în cazul sesiunii de iarnă), respectiv sesiunea de rexaminări/modificări de note (în cazul sesiunii de vară).

Art. 141

(1) Studentul are dreptul de a vedea lucrarea şi de a primi explicaţii privind notarea în 24 de ore de la anunţarea rezultatelor. În acest sens, titularul de curs are obligaţia de a stabili un interval de timp în care studenţii pot să îşi consulte lucrările.
(2) Studenţii care, în urma analizei propriilor lucrări, consideră că au fost nedreptăţiţi, pot contesta rezultatul examinării.
(3) Contestaţia formulată de către un student poate privi doar propriile rezultate.
(4) Contestaţiile studenţilor cu privire la modul de desfăşurare a examenelor, modul de notare sau rezultatele examenului se depun la secretariatul facultăţii în termen de 24 de ore de la comunicarea rezultatelor.
(5) Dacă se dovedeşte, prin probe incontestabile, că examinarea s-a desfăşurat neregulamentar sau că studentul a fost apreciat incorect, Decanul facultăţii poate anula rezultatul examenului şi dispune o nouă examinare de către o comisie propusă de Consiliul facultăţii, formată din 3 cadre didactice de predare (obligatoriu se include titularul de curs), cu respectarea procedurilor de examinare prevăzute la disciplina respectivă. Reexaminarea, în aceste condiţii, nu duce la diminuarea numărului total de prezentări posibile pentru promovarea unui examen.
(6) Răspunsul la contestaţie se comunică, în scris, studentului, cadrului didactic implicat şi directorului de departament, în cel mult 24 de ore de la depunerea acesteia.

VI.4 Promovarea examenelor

Art. 142

Învăţământul medical se desfăşoară, conform procesului Bologna, în două cicluri: preclinic (anii I-III, totalizând 180 de credite – pentru studiile univeristare de licență cu o durată de 6 ani, anii I-II, totalizând 120 de credite – pentru studiile universitare de licență de 5 ani) şi clinic (următorii 3 ani, totalizând 180 de credite), conform prevederilor Cartei universitară.

Art. 143

(1) Promovarea unui an de studii din cadrul unui ciclu, necesită obținerea a minimum de 45 credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea ciclu).**
(2) Promovarea unui ciclu de studii presupune promovarea tuturor disciplinelor și a numărului total de credite prevăzute pentru fiecare program de studiu. La Facultatea de Medicină și Medicină Dentară studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anii III şi VI să acumuleze cele 180

de credite/ciclu. La Facultatea de Farmacie studenții au obligația ca la finalizarea unui ciclu de studii, respectiv anul II să acumuleze 120 credite/ciclu și 180 credite la finele anului V, pentru ciclul al doilea.
(3) Nota minimă de promovare este 5 (cinci), atât la examenul practic, cât şi la cel teoretic.
(4) O probă promovată, chiar în absența promovării examenului, va fi recunoscută pe tot parcursul anilor de studiu.
(5) Notele mai mici de 5 impun repetarea examenului într-o sesiune viitoare.

Art. 144
(1) Media generală a anului de studiu se calculează pentru fiecare an de studiu **ca medie ponderată**, fiind luate în considerare toate disciplinele obligatorii (inclusiv opționalul ales) promovate de student **și numărul lor de credite,** după încheierea sesiunii de restanţe sau a sesiunii de reexaminări.
(2) Disciplinele obligatorii sunt cele prevăzute în planul de învățământ aferent anului de studiu.
(3) Media ponderată este utilizată pentru:
- Reclasificarea anuală a studenților;
- Clasificarea studenților în vederea acordării burselor pentru stimularea performanței academice;
- Distribuirea locurilor de cazare în cămine;
- Clasificarea studenților în vederea acordării locurilor în tabere studențești;
- Selectarea studenților în vederea participării la mobilitățile interne și internaționale.

(4) Prevederea alin. (3) se aplică studenților înmatriculați începând cu anul universitar 2016-2017.

Art. 145
Un examen promovat într-un an universitar anterior este recunoscut ca promovat, chiar dacă se modifică numărul de credite alocat pentru disciplina respectivă. Această prevedere se aplică în mod corespunzător şi în cazul în care, în urma modificării planului de învăţământ, o disciplină de un semestru este divizată în două discipline de semestru sau o disciplină de două semestre este comasată într-o disciplină de semestru.

Art. 146
În anii din interiorul ciclurilor, situaţia şcolară poate fi:
1. **PROMOVAT INTEGRALIST** (dacă a obţinut toate cele 60 de unităţi de credit);
2. **PROMOVAT CU RESTANŢE** (dacă a obţinut minimum 45 de credite din totalul celor 60 alocate/an, cu precizarea că **numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului (anii I și II pentru primul ciclu, respectiv anii IV și V pentru ciclul al doilea)**. Creditele restante pot fi realizate şi în anul (anii) următor(i), dar numai în interiorul ciclului (de exemplu, creditele restante din anul I pot fi realizate în anul II sau/şi anul III);
(a) În ambele cazuri (pct. 1 și al. 2), studentul se poate înscrie în anul următor de studiu.
(b) Studenţii care vor susţine examene restante din anii anteriori (credite restante) se vor putea prezenta la examen doar pe baza catalogului de examen individual, eliberat de secretariatul facultăţii.
3. REPETENT
- **a.** dacă nu a obţinut minimum 45 de credite/an,
- **b. numărul creditelor restante din interiorul ciclului depășește 20 de credite**.

În aceste situaţii, studentul are dreptul să se înscrie în an **complementar;**
4. EXMATRICULAT CU DREPT DE REÎNMATRICULARE, în conformitate cu prevederile art. 168, alin 1 din prezentul regulament.
5. EXMATRICULAT DEFINITIV, fără drept de reînmatriculare, dacă nu a promovat același an de studiu pentru a doua oară consecutiv.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. VII. PRELUNGIREA PERIOADEI DE ȘCOLARIZARE (ANUL COMPLEMENTAR. PRELUNGIREA MEDICALĂ. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR. RETRAGEREA DE LA STUDII. ABANDONUL ȘCOLAR

Art. 147

Studentul are obligația de a-și finaliza studiile într-un interval de timp care nu depășește dublul duratei normale de școlarizare pentru programul de studii la care este înmatriculat.

VII.1 Anul complementar

Art. 148

(1) Studenţii care nu au obţinut minimum **45 de credite din totalul celor 60 alocate/an**, (**numărul creditelor restante este de maximum 15 credite / an de studiu, dar nu mai mult de 20 de credite restante în interiorul ciclului)** necesare pentru promovarea unui an universitar pot continua studiile în cursul unui **an complementar, pe baza semnării unui nou contract de studii**.

(2) Anul complementar înseamnă an de repetenţie cu posibilitatea obţinerii unui număr maxim de 30 de credite în avans.

(3) Prin anul complementar se prelungeşte durata totală a studiilor.

Art. 149

(1) Pe durata studiilor, un student poate fi înscris în an complementar o singură dată, pentru promovarea aceluiași an de studiu.

(2) Dacă studentul nu promovează anul complementar, va fi exmatriculat definitiv, fără drept de reînmatriculare.

Art. 150

(1) Solicitarea de înscriere în anul complementar se depune, în scris, la secretariatul facultăţii, după încheierea sesiunii de examene sau cel târziu cu 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar se va proceda la exmatriculare pentru neînscriere.

(2) În anul complementar, studentul plăteşte taxă de şcolarizare proporțională cu numărul de credite restante, dar nu mai mult de contravaloarea a 60 de credite transferabile raporate la taxa de școlarizare aferentă anului de studiu în care se înscrie. Prin credite restante se înțeleg toate creditele restante din interiorul ciclului, nepromovate la data înscrierii în anul complementar, conform Regulamentului privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe.

(3) Pentru studenții străini (cetățenii non UE) care studiază pe cont propriu valutar, taxa de școlarizare aferentă anului complementar va fi la nivelul taxei anului de studiu în care s-a înscris, în cuantumul stabilit de Senatul universitar.

(4) La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menţionate în Cap. X din prezentul regulament.

(5) Studentul înscris în an complementar nu are dreptul de a primi bursă.

(6) Studentul înscris în an complementar, care este nemulțumit de o notă obținută la un examen promovat aferent anului pe care-l repetă, are dreptul de a reface studiul disciplinei, cu respectarea structurii anului universitar.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 151
(1) Studenţii care nu obţin creditele necesare promovării în anul universitar următor şi sunt înscrişi în an complementar, trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.
(2) În anul complementar, obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi, în cazul schimbării planului de învăţământ.
(3) În cazul studenților înscriși în an complementar, notele (inclusiv cele parțiale) se vor păstra în evidență la discipline iar creditele obținute la disciplinele promovate în anul anterior, inclusiv creditele obținute în avans rămân valabile și se vor transcrie de către secretariatele facultăților în centralizatorul de note.
(4) Studenții înscriși în an complementar trebuie să respecte cerințele din planul de învățământ al promoției cu care va absolvi studiile. În cazul în care există modificări, secretariatele facultăților vor menționa în cererile de înscriere în an complementar disciplinele la care studenții trebuie să susțină examen/examene de diferență prin schimbare de plan de învățământ. Alinierea situației școlare a studenților înscriși în an complementar la planul de învățământ al promoției, prin adăugarea sau eliminarea unor materii, poate duce la modificarea mediei generale a anului respectiv. Examenele de diferență stabilite prin schimbare de plan de învățământ se susțin fără obligații financiare.

Art. 152
(1) Studenții înscriși în an complementar pot opta pentru a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior, obţinând astfel credite în avans.
(2) Studenții care, în anul complementar, solicită credite în avans vor achita taxa de școlarizare integral.
(3) Obţinerea de credite în avans pentru un an de studii nu este urmată de diminuarea taxei de şcolarizare aferentă acelui an.
(4) Opţiunea de a parcurge, parţial, planul de învăţământ al anului superior este depusă la Decanatul facultăţii în termenul prevăzut pentru înscrierea studenților.
(5) Cererea este avizată de către titularul de curs și șeful de disciplină şi aprobată de către Decanul facultăţii. Studentul are obligația depunerii în copie a cererii aprobate de către Decan la disciplina la care solicită creditele în avans cu menționarea grupei cu care va efectua lucrările practice/stagiile.
(6) Numărul de credite asumate din anul superior este limitat la 30 de unităţi. Suma creditelor restante şi a celor asumate din anul superior nu poate depăşi 60, într-un an universitar.
(7) Nu se vor aproba credite în avans la disciplinele cu continuitate, în cazul în care acestea nu au fost promovate în anii anteriori.
(8) Cu o săptămână înaintea susținerii examenului, în timpul sesiunii, studenții vor solicita un catalog individual cu care se vor prezenta la examen.
(9) În funcţie de orarul creditelor restante, studentul aflat în anul complementar poate efectua activităţi didactice şi susţine examene la discipline din anul imediat următor, cu avizul titularului de curs şi cu condiţia îndeplinirii integrale a obligaţiilor didactice (prezenţa la cursuri, lucrări practice, stagii).
(10) Repartizarea în serie sau modul se va face fără suprapunerea orarului creditelor (disciplinelor) restante din anul complementar cu orarul creditelor asumate din planul superior. Examinarea studenților înscriși în anul complementar și care parcurg discipline din anul superior se va desfășura la fel ca pentru ceilalți studenți, aceștia având posibilitatea să se prezinte la un examen de trei ori pe parcursul unui an universitar.
(11) Eventualele credite obţinute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparţine disciplina contractată în avans.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 153

În cazul în care, la revenirea din anul complementar, programul de licenţă repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

VII.2 Prelungirea medicală

Art. 154

(1) Studenţii care nu au promovat în anul universitar următor din motive medicale pot fi reînscrişi, în acelaşi an de studii, în următoarele condiții:

a) au fost spitalizaţi pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice sau

b) au avut concedii medicale pe o durată mai mare de 60 de zile calendaristice, dintre care spitalizare cel puţin 20 de zile consecutiv.

(2) În acest sens, studenţii vor prezenta o solicitare pentru prelungirea medicală a şcolarităţii la secretariatul facultăţii, împreună cu actele doveditoare vizate de către Comisia medicală a universităţii, în termen de maximum 10 zile de la încetarea perioadei de scutire medicală menţionată în certificatul medical.

(3) Documentele vor fi analizate şi avizate de către Decan şi Consiliul de Administrație.

Art. 155

La reluarea studiilor, studenții care au beneficiat de prelungirea medicală a şcolarităţii îşi reiau locul, bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării prelungirii pe motive medicale.

Art. 156

(1) Studenţii bugetaţi care nu au obţinut numărul de credite necesare promovării din motive medicale vor urma anul complementar, fără obligaţii financiare.

(2) Cererea de reluare a studiilor fără obligaţii financiare va fi avizată de către Decanul facultății și aprobată de Consiliul de Administrație.

Art. 157

(1) Prelungirea medicală a scolarităţii poate fi acordată o singură dată pe durata întregii școlarizări, timp de 1 an.

(2) În situaţii excepționale, Consiliul de Administrație al Universităţii poate aproba prelungirea medicală suplimentară a şcolarităţii.

Art. 158

(1) În anul de prelungire medicală a şcolarităţii, studenţii trebuie să satisfacă cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care îşi reiau studiile.

(2) Obligaţiile didactice ale studentului sunt limitate la disciplinele nepromovate şi la disciplinele noi în cazul schimbării planului de învăţământ.

(3) Notele de la examenele promovate în anii anteriori sunt recunoscute.

(4) În cazul modificării planului de învăţământ la disciplinele nou apărute, studenții vor susține examene de diferență, fără obligații financiare.

Art. 159

În cazul în care, la reluarea studiilor, programul de licenţă repetat nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

VII.3 Întreruperea studiilor

Art. 160
(1) Întreruperea de şcolaritate poate fi aprobată pentru o perioadă de cel mult doi ani, pe durata ciclului de licenţă.
(2) Pe perioada întreruperii studiilor, calitatea de student se suspendă.
(3) Solicitarea de întrerupere a şcolarităţii se depune, în scris, la secretariatul facultăţii, până cel târziu la începerea sesiunii aferente semestrului II.
(4) Cererea de întrerupere se avizează de către Decanul facultăţii şi se aprobă de Consiliul de Administrație al Universității.

Art. 161
Durata pentru care studentul beneficiază de gratuitatea învăţământului, conform legislaţiei în vigoare, nu este afectată de perioada pentru care s-a aprobat întreruperea studiilor.

Art. 162
Studenţii în regim cu taxă au obligaţia de a achita taxa de școlarizare pentru anul în curs.

Art. 163
(1) Examenele promovate până la data întreruperii şcolarităţii sunt recunoscute.
(2) Studenţii care au întrerupt studiile sunt obligaţi ca, la reluarea lor, să îndeplinească eventualele obligaţii didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ, prin studierea materiilor nou introduse şi susţinerea examenelor de diferenţă, fără obligații financiare.
(3) Acest fapt trebuie comunicat studentului în momentul întreruperii studiilor, menționând pe cererea de întrerupere că a luat la cunoștință acest lucru.
(4) În cazul în care, la revenire, programul de licenţă întrerupt nu mai există, studentul poate opta pentru un program apropiat în conţinut. Dacă un astfel de program nu există, Universitatea nu are nicio obligaţie faţă de studenţii aflaţi în această situaţie.

Art. 164
(7) La expirarea întreruperii studiilor, studentul va depune o cerere de reluare a studiilor, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar, în caz contrar va fi exmatriculat pentru neînscriere.
(8) La reluarea studiilor, studenții își reiau locul bugetat sau cu taxă, avut în momentul solicitării întreruperii.

VII.4 Retragerea de la studii

Art. 165
(1) Studentul are dreptul de a solicita retragerea de la studii, printr-o cerere depusă la Decanatul facultăţii, care va fi avizată de Decan și aprobată de Consiliul de Administrație al Universității.
(2) Studentul în regim cu taxă are obligaţia de a achita taxele şcolare pentru anul universitar în curs.
(3) Actele de la dosarul personal se eliberează numai în urma prezentării, la Decanatul facultății, a notei de lichidare complete.

Art. 166
(1) În caz de retragere, redobândirea calității de student la UMFVBT are loc doar prin susținerea unui nou concurs de admitere, excepție făcând cazurile prevăzute la alin. 2.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(2) Se poate aproba reînmatricularea fără concurs de admitere, la cererea scrisă a studenţilor retraşi, în maximum 3 ani de la retragerea din UMFVBT, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Aministrație, prin decizia rectorului, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament privind reînmatricularea. Se exceptează de la această prevedere studenții care s-au retras din cadrul Universității în anul I de studiu.
(3) Cererea de redobândire a calității de student se depune la secretariatul facultăţii cu cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea anului universitar.

VII.5 Abandon școlar

Art. 167
În cadrul UMFVBT, prin abandon şcolar se înţelege:

- neînscrierea în termenul prevăzut în prezentul regulament.
- retragerea de la studii.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. VIII. EXMATRICULAREA

Art. 168

(1) În următoarele situații, studenții vor fi exmatriculați, cu drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- neînscrierea/nesemnarea contractului de studii sau a actelor adiționale la acesta, în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- neplata taxei de școlarizare în termenele prevăzute de regulamentele Universității;
- nedepunerea la dosarul personal a documentelor precizate în prezentul regulament la înscriere și înmatriculare, respectiv neprezentarea diplomei de bacalaureat/licență în original, în termenul prevăzut pentru înscrierea studenţilor în anul I;
- nedepunerea cererii de reluare a studiilor, la expirarea întreruperii studiilor, în termenul prevăzut;
- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor Universităţii, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia rectorului.

(2) În următoarele situaţii, studenții vor fi exmatriculați, fără drept de reînmatriculare în UMFVBT:

- **nepromovarea anului de studiu pentru a doua oară consecutiv**;
- depăşirea dublului duratei normale de şcolarizare la programul de studii la care studentul a fost înmatriculat;
- fraudarea examenelor (prinderea în flagrant a studentului în timp ce utilizează/consultă materialele scrise sau dispozitivele electronice mentionate mai sus, inclusiv identificarea asupra sau langa student a telefoanelor/ dispozitivelor electronice aflate in stare de functionare/ deschise);
- încălcarea gravă a normelor de convieţuire socială, în interiorul sau în afara Universităţii;
- desfășurarea de acțiuni de orice fel (verbale sau în scris) menite să discrediteze Universitatea sau oricare membru al comunității academice sau să afecteze în mod grav imaginea și prestigiul acesteia;
- abateri de la disciplina și etica universitară și pentru nerespectarea regulamentelor Universităţii, la propunerea Consiliului facultății și/sau a Comisiei de Etică a UMFVBT, prin decizia rectorului.

(3) După exmatriculare, persoana în cauză își pierde calitatea de student și UMFVBT nu mai are obligații față de aceasta.

Art. 169

În eventualitatea unei noi înmatriculări prin concurs de admitere, rezultatele obținute anterior nu sunt recunoscute și nu pot fi echivalate în UMFVBT.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. IX. REÎNMATRICULAREA

Art. 170
(1) Reînmatricularea se face în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, pe bază de cerere, cu acordul Decanului facultății și avizul Consiliului de Aministrație, prin decizia rectorului, condiţionată de semnarea contractului de studii şi de plata taxei de şcolarizare.
(2) Studenții exmatriculați pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la exmatriculare, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților exmatriculați în anul I de studiu și a celor exmatriculați fără drept de reînmatriculare.
(3) Studenții UMFVBT retrași pot fi reînmatriculați în maximum 5 ani de la retragere, în cadrul aceluiași program de studii, cu excepția studenților retrași/exmatriculați în anul I de studiu.
(4) Studenții școlarizați conform Legii nr. 84/1995 și care au fost exmatriculați sau retrași nu pot fi reînmatriculați.

Art. 171
(1) Reînmatricularea se va face în regim cu taxă, pe toată durata studiilor, cu păstrarea numărului matricol inițial.
(2) Studenţii vor achita și o taxă de reînmatriculare, stabilită de Senatul Universității.

Art. 172
(1) Reînmatricularea se face în anul de studiu aferent numărului de credite de studii transferabile echivalate/recunoscute, obţinute până la momentul exmatriculării/retragerii, prin compatibilizarea planurilor de învățământ.
(2) Reînmatricularea se aprobă cu susținerea eventualelor examene de diferențe, dacă este cazul.
(3) În anul în care se face reînmatricularea nu este permisă mobilitatea academică definitivă.

Art. 173
(1) Redobândirea statutului de student de către persoanele care au fost exmatriculate ori s-au retras de la alte facultăți din țară se face în urma promovării concursului de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.
(2) Pe parcursul unui ciclu de studiu studenții pot fi reînmatriculați o singură dată.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. X. CRITERII ŞI STANDARDE DE PERFORMANŢĂ PENTRU RECLASIFICAREA ANUALĂ A STUDENȚILOR

Art. 174
Prevederile prezentei metodologii se aplică:
- tuturor facultăţilor/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul UMFVBT;
- tuturor studenţilor înmatriculaţi în urma unui concurs de admitere din cadrul tuturor facultăţilor/programelor de studiu (exclusiv masterat și doctorat) din cadrul UMFVBT.

Art. 175
(1) În conformitate cu Legea nr. 224/2005, la începutul fiecărui an universitar se va face reclasificarea studenților pe locurile de studiu bugetate, în funcție de media ponderată a anului universitar anterior, în ordine descrescătoare, începând cu studenții integraliști.
(2) Reclasificarea se referă la locurile cu finanțare de la bugetul de stat ale fiecarui an de studiu din UMFVBT, rămase disponibile după păstrarea locurilor bugetate pentru următoarele categorii de studenți:
a. studenții care au îndeplinit condițiile pentru a primi burse sociale în anul universitar anterior;
b. studenții care beneficiază de prelungirea medicală a școlarității își păstrează calitatea pe care o aveau (buget/taxă) în anul anterior celui întreruperii școlarității;
c. studenții care și-au reluat studiile după întrerupere;
d. studenții care au fost admiși pe locurile finanțate de la bugetul de stat, alocate candidaților romi, absolvenților de licee situate în mediul rural, respectiv absolvenților cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială.
(3) În categoria burselor sociale menționate la alin. 2 lit b nu sunt incluse bursele sociale ocazionale.

Art. 176
(1) Ocuparea locurilor de studiu bugetate se va face în urma reclasificării, în ordinea descrescătoare a mediilor ponderate, în următoarea ordine:
1. studenţii integraliști fără credite restante din anii precedenți;
2. studenții promovați cu o singură restanță din anul anterior;
3. studenții promovați cu restanțe.
(2) În caz de egalitate a mediilor de repartizare, criteriile de departajare sunt:
1. Nota/media notelor obținute la materia cu numărul cel mai mare de credite, din anul universitar anterior;
2. nota/media notelor obținute la materiile cu numărul cel mai mare de credite, în ordine descrescătoare, din anul universitar anterior;
(3) În cazul studenților promovați cu restanțe, media ponderată se calculează acordând examenelor nepromovate nota 0 (zero).

Art. 177
(1) Este integralist, în sensul prezentului regulament, studentul care a obținut 60 de credite aferente anului de studiu încheiat, prin promovarea examenelor la disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, conform contractului de studiu.
(2) Examenul/examenele nepromovat/e în anii anteriori afectează statutul de integralist [de exemplu, un student care este integralist al anului II şi ar putea trece la buget conform mediei, dacă în anul I a avut un examen restant va fi reclasificat conform art. 179 alin (1)].

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(3) La sfârşitul ciclului I (anul III – specializările Medicină şi Medicină Dentară, anul II – specializarea Farmacie), studentul trebuie să acumuleze toate cele 180 de credite, respectiv 120 de credite.

Art. 178 Nu se reclasifică următoarele categorii de studenţi:
a. studenţii cu taxă care au absolvit o altă facultate în regim bugetat;
b. studenţii cu taxă care au absolvit o altă facultate şi nu au susţinut examen de admitere;
c. studenţii exmatriculaţi şi reînmatriculaţi cu taxă până la finalizarea studiilor din anul în care au fost reînmatriculați;
d. studenţii înmatriculaţi pe locuri cu taxă, în urma aprobării mobilității de la universităţi particulare sau recunoașterii perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate;
e. studenţii admişi la studii pe baza Scrisorii de acceptare şi/sau fără concurs de admitere (non UE – cont propriu valutar);
f. studenții admiși la programele la care locurile scoase la concurs sunt numai cu taxă;
g. studenții români de pretutindeni admiși pe locurile alocate cu taxă în lei.

Art. 179 Studenții transferați de la o altă instituție de învățământ superior de profil acreditată, din România, care întrunesc condițiile de promovare a anului universitar, își păstrează calitatea cu care s-au transferat (bugetat sau cu taxă**)** doar în primul an universitar din momentul transferului.

Art. 180 Studenții olimpici admiși pe loc bugetat, fără examen de admitere, își vor păstra locul bugetat doar în primul an de studiu.

Art. 181
(1) Studenții care beneficiază de bursă de mobilitate cu durata de un an își păstrează calitatea (bugetat sau cu taxă) avută în anul anterior plecării.
(2) Studenții care beneficiază de bursa de mobilitate cu durata de un semestru se vor reclasifica conform prevederilor art. 179 alin (1).

Art. 182 La revenirea din anul complementar, studentul se poate reclasifica pe loc bugetat, în condițiile criteriilor menţionate în art. 179 din prezentul regulament.

Art. 183 Studenţii care au pierdut locurile finanţate de la bugetul de stat pot continua studiile cu taxă.

Art. 184
(1) Media ponderată se exprimă prin suma dintre produsele notelor obținute (N) la disciplinele obligatorii și creditele aferente materiilor (C), raportată la numărul total de credite ale anului respectiv, cu excepția disciplinelor Educația Fizică și practica de vară, conform formulei: $M_p=\sum N_nC_n/58$.
(2) La calcularea mediei ponderate a anului de studiu sunt luate în considerare disciplinele obligatorii și disciplina opțională aleasă, promovate de student și numărul lor de credite, după încheierea sesiunii de restanţe sau a sesiunii de reexaminări.
(3) Disciplinele opţionale urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.
(4) Disciplinele facultative urmate suplimentar pe parcursul unui an universitar beneficiază de credite suplimentare, ele fiind consemnate doar în suplimentul la diplomă. Aceste discipline nu se iau în considerare la calculul mediei ponderate a studentului.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(5) Eventualele credite obţinute în avans nu sunt luate în calcul la contabilizarea creditelor necesare pentru promovarea anului de studiu. Creditele luate în avans se iau în considerare numai pe semestrul/anul căruia îi aparţine disciplina contractată în avans;

Art. 185 **Reclasificarea studenţilor** în vederea repartizării locurilor bugetate este efectuată de către personalul secretariatelor fiecărui Decanat, cu sprijinul organizațiilor studențești, verificată şi certificată, sub semnătură, de către Decanul fiecărei facultăţi.

Art. 186 **Reclasificarea** este anunţată şi afişată la avizierul Decanatului în prima săptămână a anului universitar.

Art. 187
(1) Eventualele contestaţii cu privire la reclasificarea anuală a studenților se vor depune în termen de 48 după afişarea acestora, la Decanatul facultății, prin Registratura universităţii, camera 1, **orele 08.00-14.00.**
(2) Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Decanatului facultății.
(3) După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu reclasificarea studenților care cuprind rezultatele definitive şi incontestabile.

Art. 188
(1) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș" din Timișoara, vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.
(2) Categoria de studenți menționată la alin (1) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii aferent celor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor şi standardelor de performanţă pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilită de conducerea universității.
(3) Studenții cu taxă care s-au reclasificat pe locuri finanțate de la bugetul de stat au obligația să depună, în original, diploma de bacalaureat la secretariatul facultăţii/departamentului, până cel târziu în ultima zi stabilită pentru înscrierea în anul universitar, dar nu mai târziu de 30 de zile calendaristice de la începerea anului universitar, sub sancțiunea **pierderii locului finanţat de la bugetul de stat, obținut prin reclasificare.**

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. XI. MOBILITATEA STUDENȚILOR ȘI ECHIVALAREA/RECUNOAȘTEREA STUDIILOR EFECTUATE ÎN ALTE INSTITUŢII DE ÎNVĂŢĂMÂNT SUPERIOR, DIN ŢARA SAU STRĂINĂTATE

XI.1 Prevederi generale

Art. 189
(1) Mobilitatea academică reprezintă dreptul studenţilor de a li se recunoaşte creditele transferabile dobândite, în condiţiile legii, la alte instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu din ţară sau din străinătate sau la alte programe de studii din cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior.
(2) Mobilitatea poate fi internă sau internaţională, respectiv definitivă sau temporară, pentru toate formele de învăţământ.
(3) Mobilitatea academică se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, în conformitate cu prevederile prezentului regulament.

Art. 190
Recunoaşterea creditelor transferabile în cazul mobilităţilor academice internaţionale se poate realiza de către instituţiile de învăţământ superior pentru persoana care dovedeşte parcurgerea stagiului de mobilitate cu documente emise de către instituţia de învăţământ superior pe care a frecventat-o.

Art. 191
(1) Mobilitatea academică se poate efectua ca urmare a demersului studentului, respectiv a studentului-doctorand:
- în baza unor acorduri interinstituţionale;
- numai cu acceptul instituţiilor de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz, de proveniență, respectiv primitoare.

(2) Acceptul interinstituțional constă în completarea și semnarea cererii-tip de mobilitate prevăzută în anexa Ordinului Nr. 5140/2019, privind mobilitatea academică a studenţilor astfel:
- studentul depune cererea de mobilitate la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, în vederea obținerii acceptului;
- după obținerea acceptului de mobilitate, studentul solicită mobilitatea instituției de învățământ superior unde este înmatriculat;
- instituția de învățământ superior care acceptă mobilitatea semnează prima cererea de mobilitate a studentului, apoi semnează instituția de la care pleacă studentul;
- în cerere sunt trecute și condițiile în care are loc mobilitatea.

XI.2 Mobilitatea definitivă (transferul)

Art. 192
Mobilitatea academică internă definitivă se face la **cererea studentului** atât pentru studenţii finanţaţi de la bugetul de stat, cât şi pentru studenţii cu taxă şi se realizează cu respectarea prevederilor legale privind capacitatea de şcolarizare şi finanţarea învăţământului superior, prin acordul instituţiilor de

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile regulamentelor privind activitatea profesională a studenţilor.

Art. 193
(1) Mobilitatea internă definitivă se poate realiza după primul an şi până la sfârşitul penultimului an de studii, la aceeaşi specializare.
(2) Pentru studiile universitare de licenţă, mobilitatea academică definitivă se poate realiza numai la început de semestru, după primul semestru şi până la sfârşitul penultimului semestru, între programe de studii cu acelaşi număr total de credite de studiu transferabile obligatorii, din aceeaşi ramură de ştiinţă.

Art. 194
Mobilitatea definitivă se face pe principiul „subvenţiile urmează studentul".

Art. 195
(1) Prevederile privind mobilitatea internă definitivă se aplică şi în cazul studenţilor proveniţi din statele membre ale UE, SEE şi din Confederaţia Elveţiană.
(2) Pentru țările terțe se aplică prevederile acordurilor bilaterale și ale acordurilor internaționale în materie, în vigoare la data efectuării mobilității.

Art. 196
(1) Mobilitatea academică definitivă se poate realiza şi în cadrul aceleiaşi instituţii de învăţământ superior. Se pot transfera în UMFVBT, din alte instituţii de învăţământ/între facultățile UMFVBT sau între programele de studii cu același număr total de credite de studiu transferabile obligatorii doar studenții integraliști. Nu sunt acceptați pentru mobilitate internă definitivă studenții cu credite restante.
(2) Studenţii pot obţine mobilitatea la UMFVBT numai dacă au fost declaraţi admişi la concursul de admitere organizat la facultăţile de la care provin.

Art. 197
Studenţii de la facultăţile particulare acreditate pot fi transferaţi numai în regim cu taxă, fără posibilitatea de a se reclasifica pe locurile bugetate, până la finalizarea programului de studiu.

Art. 198
Studenţii, cetăţeni ai statelor terţe, bursieri ai Statului Român sau finanţaţi ca urmare a unor acorduri interguvernamentale, se pot transfera cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 199
Nu se acceptă mobilitatea academică definitivă în cadrul UMFVBT a studenţilor care, anterior, au părăsit UMFVBT prin transfer la alte instituţii de învăţământ superior.

Art. 200
Aprobarea mobilității academice definitive de la UMFVBT este condiţionată de achitarea tuturor datoriilor faţă de UMFVBT.

Art. 201
(1) Cererile de mobilitate internă definitivă se depun la instituția de învățământ superior unde dorește mobilitatea, respectiv la secretariatul facultății la care studentul dorește să se transfere.
(2) Cererile înregistrate se depun la Decanatele facultăților începând cu prima zi lucrătoare a lunii septembrie până în 15 septembrie sau ultima zi lucrătoare anterioară datei de 15 septembrie.
(3) Secretarul șef al facultății la care studentul dorește mobilitatea primește dosarele și le prezintă comisiei de echivalare.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(4) Decanatele facultăților pot completa grila de evaluare cu condiții specifice universității.
(5) Termenul de soluționare/evaluare a dosarelor pentru mobilitatea definitivă a studenţilor de către Comisia de echivalare a studiilor, organizată la nivelul fiecărei facultăţi, este de maximum 10 zile lucrătoare după încheierea perioadei de depunere a cererilor de mobilitate.
(6) Comisia de echivalare analizează dosarele de mobilitate, face o evaluare a dosarelor, acordă un punctaj fiecărui dosar și întocmește un clasament al dosarelor. Notarea dosarelor se face pe baza unei grile de evaluare proprie fiecărei facultăți.
(7) Cererile admise de Comisia de echivalare vor fi supuse aprobării Rectorului UMFVBT.
(8) Pentru validarea mobilității sunt obligatorii acordul Rectorului și al Decanului din universitatea/facultatea de la care provine studentul.
(9) Mobilitatea este efectivă după depunerea de către studentul solicitant a tuturor documentelor necesare înmatriculării la termenul solicitat de UMF "Victor Babeș" din Timișoara.

Art. 202
(1) Dosarul pentru **mobilitatea internă definitivă** va cuprinde următoarele documente, în original, traduse în limba română şi legalizate (unde este cazul):

- Cerere – formular tip, înregistrată la Registratura UMFVBT (Anexa nr. 1)
- Situaţia şcolară;
- Programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate);
- Planul de învăţământ (durata disciplinelor studiate, numărul ore curs/lucrari practice, stagii);
- Adeverinţă privind promovarea concursului de admitere, eliberată de facultatea de la care provine studentul;
- Scrisoare de acceptare la studii/Atestat de echivalare a diplomei de bacalaureat pentru studenţii străini;
- Certificat de competenţă lingvistică, nu mai vechi de 5 ani, pentru studenţii străini;
- Certificat medical;
- Scrisoare de recomandare din partea unui cadru didactic, contrasemnată de către Decanul facultății de origine;
- Dovada plății taxei de echivalare;
- Dosar plic.

Art. 203
(2) Toate documentele prin care se solicită recunoașterea studiilor se depun o singură dată. Nu se acceptă completări ulterioare ale dosarelor.
(3) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) se avizează de Decan şi se aprobă de Rectorul Universităţii.
(4) Cererea de mobilitate definitivă (transfer) între facultățile UMFVBT sau între programele de studii ale aceleași facultăți se avizează de Decani şi se aprobă de Rectorul Universităţii și Consiliul de Adminsitrație.

Art. 204
Pentru recunoașterea studiilor este necesară îndeplinirea, cumulativă, a următoarelor condiţii:
a) conţinutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) şi durata materiilor studiate (atestată prin planul de învăţământ) să corespundă cu programa si planul de învăţământ echivalent al UMFVBT în proporţie de cel puţin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;
b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi

validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească **20 unităţi de credit, în interiorul ciclului și 15 unitati de credit / an universitar**;

c) în calculul unităților de credit de la punctul **b)** nu este cuprinsă disciplina opţională;

d) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile;

e) lucrările practice şi stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate şi de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute;

f) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 3 ani de la data promovării lor.

Art. 205

(1) Pot fi recunoscute numai studiile absolvite în cadrul unor instituţii de învăţământ superior din aceeași ramură de știință, studii a căror finalitate este obţinerea diplomei de medic, medic dentist sau farmacist.

(2) Nu se acceptă echivalarea unor studii efectuate în cadrul facultăţilor de biologie, chimie, medicină veterinară, asistenţi medicali, colegii medicale sau studii masterale.

(3) Studenţii care sunt înmatriculaţi prin mobilitate definitivă au obligaţia de a susţine şi promova examenele de diferență în primul și/sau următorii ani de la înmatricularea în UMFVBT, în interiorul ciclului.

(4) Recunoasterea studiilor efectuate în altă instituție de învățământ superior sau chiar la alt program de studiu din cadrul UMFVBT se va efectua doar de către Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți.

(5) Recunoașterea studiilor de către Comisia de echivalare se face la începutul semestrului 1 sau semestrului 2 al anului universitar.

XI.3 Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în alte instituții de învățământ superior din străinătate

Art. 206

În cadrul UMFVBT, studenții care au studiat la o universitate din străinatate pot solicita recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate.

Art. 207

Procedura de evaluare a dosarului depus de studenţii care solicită recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate este prevăzută de prezentul regulament, în conformitate cu Ordinul MECS nr. 3223/2012 privind Metodologia de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate, Ordinul MEN Nr. 5140/2019 pentru aprobarea Metodologiei privind mobilitatea academică a studenţilor, Ordinul MEN nr. 3473/17.03.2017 privind Metodologia de primire la studii și școlarizare a cetățenilor străini, începând în anul școlar/universitar 2017-2018 și Ordinul MEC nr. 4.151 din 24 aprilie 2020 privind modificarea Metodologiei de primire la studii şi şcolarizare a cetăţenilor străini începând cu anul şcolar/universitar 2017-2018, aprobată prin Ordinul ministrului educaţiei naţionale nr. 3.473/2017.

Art. 208

Perioadele de studii efectuate în baza unor acorduri încheiate între instituţii de învăţământ superior acreditate din România şi instituţii de învăţământ superior acreditate din străinătate sau a unor programe internaţionale, se recunosc de către Universitate în conformitate cu prevederile respectivelor acorduri sau programe de mobilităţi.

Art. 209

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(1) Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilităţi nereglementate se efectuează de comisiile de echivalare de la nivelul fiecărei facultăţi, conform prezentului regulament.
(2) Pot fi recunoscute perioadele de studii efectuate în străinătate doar pentru studenții integraliști. Nu sunt acceptate solicitările studenților cu credite restante.
(3) Recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate se poate realiza după primul an și până la sfârșitul primului ciclu de studii, iar studenții pot fi înmatriculați, după caz, în anii de studiu aferenți primului ciclu, respectiv anii de studiu II-III, la specializările Medicină și Medicină dentară, și anul de studiu II, la specializarea Farmacie.

Art. 210
(4) Universitatea de Medicina şi Farmacie „Victor Babeș" din Timişoara își rezervă dreptul de a refuza recunoașterea studiilor efectuate în alte instituţii cu care nu există convenţii de recunoaştere a studiilor sau care nu aplică sistemul ECTS.
(5) În aceste cazuri, hotărârea este luată de Comisia de recunoaștere a studiilor din facultate și aprobată de către Decanul facultății.
(6) Contestaţiile vor fi discutate în Consiliul de Administrație al Universității, hotărârea fiind definitivă.

Art. 211
Dosarul de recunoaștere a studiilor efectuate în străinătate conține următoarele acte:

1. cerere – formular-tip în care se menţionează anul de studii pentru care se solicită echivalarea, precum şi datele de contact ale candidatului (e-mail, telefon, ţara de origine, ţara de unde se solicită transferul, adresa permanentă), înregistrată la Registratura UMFVBT. Formularul tipizat este disponibil și pe site-ul Universității – www.umft.ro; (Anexa nr. 2)

2. copia și traducere legalizată a diplomei de bacalaureat sau a echivalentului acesteia autentificată de către autoritățile de resort din țara emitentă;

3. documentul (planul de învățământ) care atestă situaţia şcolară pentru anii de studii absolviți, apostilat sau supralegalizat (după caz), care să conțină: disciplinele, notele, numărul de credite/numărul de puncte, numărul de ore de curs pentru fiecare disciplină, emis de instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul – copie și traducere legalizată în limba română;

4. programa analitică (conţinutul disciplinelor studiate în instituția de învățământ superior de la care provine solicitantul) și traducere legalizată în limba română;

5. adeverinţă oficială din care sa rezulte sistemul de notare aplicat în instituţia unde au studiat, precum şi echivalenţa acestuia în sistemul ECTS și traducere legalizată, după caz;

6. atestatul de absolvire a anului pregătitor de limbă română sau certificatul de competenţă lingvistică pentru limba de predare și examinare, după caz;

7. copie și traducere legalizată a certificatului de naștere;

8. copie după actul care atestă domiciliul stabil în străinătate;

9. copie după pașaport;

10. copia legalizată a certificatului de căsătorie, în cazul în care numele înscris pe actele de studii nu coincide cu cu cel din actul de identitate, și, după caz, traducerea legalizată în limba română;

11. declarație pe proprie răspundere că studiile efectuate anterior nu au fost întrerupte ca urmare a exmatriculării datorate încălcării prevederilor codului de etică și deontologie al universității de proveniență;

12. certificatul medical (într-o limbă de circulație internațională) care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase ori alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie;

13. dosar plic;

14. taxa de echivalare a dosarului de 50 euro (nerambursabilă), achitată prin transfer bancar în contul de mai jos:
BENEFICIAR: UNIVERSITATEA DE MEDICINA ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA
Numele băncii: BANCA TRANSILVANIA, AGENȚIA BEGA TIMIȘOARA
Adresa: Str. Palanca nr. 2, Timișoara, România
- **IBAN: RO53BTRL03604202A6896600**
- **SWIFT: BTRLRO22TMA**

Art. 212
(1) Dosarul de recunoaștere a perioadei de studii efectuate în străinătate se depune sau se transmite prin poștă de către solicitant la Departamentul Relații Internaționale al universităţii, în perioada **14.06.2021 - 25.06.2021, la adresa:**
Departamentul Relații Internaționale
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, România
Piața Eftimie Murgu nr. 2,
Timișoara, cod 300041
Date de contact: Agnes Balint,
Tel.: +40 256 434418, +40 256 204250
E-mail: relint@umft.ro
(2) Secretarul Departamentului Relaţii Internaţionale verifică dacă dosarul cuprinde toate documentele prevăzute la articolul anterior şi îl transmite, prin Registratura universităţii, Decanatului facultăţii pentru care se solicită recunoaşterea studiilor, în vederea convocării comisiei de specialitate/echivalare.
(3) Nu se acceptă dosare incomplete sau transmise prin fax.
(4) Comisia de echivalare a studiilor de la nivelul fiecărei facultăți va analiza dosarele depuse în perioada **28.06.2021-02.07.2021** și va comunica Departamentului de Relații Internaționale, prin Biroul Registratură, rezultatul echivalărilor în perioada **05-06.07.2021**. Departamentul de Relații Internaționale comunică candidaților, **prin e-mail,** rezoluția comisiei de echivalare în data de **08.07.2021**. Candidații care sunt de acord cu decizia comisiei de echivalare pot trimite dosarele de candidatură prin poștă în perioada **12.07.2021 – 23.07.2021**, conform: http://www.umft.ro/admitere-2019_678 (limba română), http://www.umft.eu/admission-2019_704 (limba engleză), http://www.umft.org/admission-2019_701 (limba franceză).

Art. 213
Termenul de soluţionare a dosarului de recunoaştere de către comisia de echivalare a facultăţii se poate prelungi în cazurile în care este necesară verificarea autenticităţii documentelor şcolare şi a statutului universităţii emitente, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data depunerii dosarului, solicitantul fiind informat în scris cu privire la motivele întârzierii.

Art. 214
Decizia comisiei de echivalare este definitivă. Nu se admit contestații.

Art. 215
Evaluarea de către comisiile de specialitate/echivalare de la nivelul facultăţii a documentelor şcolare şi a actelor de studii în vederea recunoaşterii se realizează prin parcurgerea următoarelor etape:
1. verificarea statutului programului de studii şi al instituţiei de învăţământ superior care a emis documentele şcolare şi actele de studii supuse recunoaşterii, precum şi a nivelului programului de studii urmat în cadrul respectivei instituţii de învăţământ superior. În cazul în care instituţia de învăţământ

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

superior emitentă nu este recunoscută/acreditată în statul de origine, actele de studii depuse de solicitant nu se recunosc;

2. transmiterea către CNRED, în format electronic, pentru verificare, a documentelor şcolare depuse în dosar, în cazul în care există îndoieli asupra autenticităţii şi legalităţii emiterii acestora;

3. analizarea următoarelor elemente:

a) numărul de credite de studiu transferabile şi acumulabile – ECTS sau punctele obţinute în cadrul studiilor efectuate la instituţia de învăţământ superior de la care provine solicitantul;

b) rezultatele obţinute pe parcursul şcolarităţii efectuate anterior, evidenţiate prin diferite sisteme de evaluare/notare. În acest scop se va efectua conversia mediilor obţinute cu ajutorul grilei de conversie, prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta metodologie;

c) curriculum-ul parcurs în cadrul instituţiei de învăţământ superior de la care provine solicitantul.

Art. 216

Pentru recunoașterea studiilor efectuate în străinătate este necesară îndeplinirea cumulativă a condiţiilor prevăzute de prezentul regulament pentru recunoaşterea studiilor efectuate într-o altă universitate din ţară:

a) conţinutul materiilor studiate (atestat prin programa analitică) şi durata materiilor studiate (atestată prin planul de învăţământ) să corespundă cu programa si planul de învăţământ echivalent al UMFVBT în proporţie de cel puţin 70%, cu respectarea numărului minim de ore de activitate teoretică;

b) suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească **20 unităţi de credit, în interiorul ciclului și 15 unitati de credit în anul universitar;**

c) în calculul unităților de credit de la punctul **b)** nu este cuprinsă disciplina opţională.

d) sunt luate în considerare doar materiile la care solicitantul a promovat examenele în instituţia de învăţământ unde şi-a efectuat studiile.

e) lucrările practice şi stagiile clinice efectuate, dar care nu au fost urmate şi de promovarea examenului aferent, nu sunt recunoscute.

f) nu se echivalează studiile a căror vechime este mai mare de 3 ani de la data promovării lor.

Art. 217

(1) În urma evaluării menţionate la articolul anterior, membrii comisiilor de specialitate/echivalare de la nivelul fiecărei facultăţi, după caz, pronunţă una dintre următoarele soluţii:

a) recunoaşterea automată, în cazul în care nu se constată diferenţe substanţiale în ceea ce priveşte elementele menţionate mai sus şi solicitantului i se poate echivala numărul minim de credite de studiu necesar înmatriculării în anul universitar în curs, prevăzut în regulamentele Universităţii.

b) susţinerea de măsuri compensatorii, respectiv examenele de diferenţă, în cazul în care se constată diferenţe substanţiale, care trebuie susţinute în vederea înscrierii solicitantului în anul de studiu corespunzător, în limita stabilită de prezentul regulament pentru mobilităţile interne. Suma creditelor transferabile aferente unor discipline care se constituie în diferenţe, prin lipsa studierii unor materii din planul de învăţământ al programelor de studiu ale UMFVBT şi care vor fi validate prin examene de diferenţă, nu poate să depăşească 20 unităţi de credit, în interiorul ciclului.

c) respingerea solicitării de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate pentru neîndeplinirea condiţiilor prevăzute de regulamentele Universităţii.

(2) Decizia comisiei de echivalare este comunicată solicitantului, prin poşta electronică, de către secretariatul Departamentului de Relaţii Internaţionale al Universităţii, în termen de două zile lucrătoare de la soluţionarea dosarului.

(3) De la data comunicării deciziei de susţinere a examenelor de diferenţă, solicitantul trebuie să declare, în scris, în termen de două zile lucrătoare, acordul său cu privire la susţinerea examenelor de diferenţă.
(4) Atât examenele susţinute la instituţia de învăţământ superior de proveniență şi recunoscute, cât şi examenele susţinute ca măsuri compensatorii sunt consemnate într-un proces-verbal.
(5) Decizia comisiei de echivalare, însoţită de dosarul solicitantului, se înaintează Departamentului de Relaţii Internaţionale, prin Registratura Universităţii, în vederea completării dosarului.
(6) Dosarul solicitantului se completează cu următoarele documente:
- Procesul-verbal al comisiei de echivalare din care rezultă anul de studii în care pot fi înscriși candidații și eventuale examene de diferență de susținut, stabilite de fiecare facultate, prin compararea planurilor de învățământ și a programelor analitice, cu obligativitatea de a se verifica de către instituția de învățământ a autenticității documentelor prezentate, prin corespondență directă cu instituțiile de învățământ emitente ale actelor de studii, după soluționarea dosarului;
- Atestatul de echivalare a diplomei de bacalaureat emis de direcția de specialitate din cadrul MEN/Scrisoarea de acceptare la studii, document emis de direcţia de specialitate din cadrul MEN ulterior recunoaşterii de către Universitate a perioadelor de studii efectuate în străinătate;
- Certificate sau atestate de competenţă lingvistică, conform Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH;
- Documentele solicitate la înscrierea la concursul de admitere, conform Metodologiei de admitere și înscriere la studii universitare de licență a cetățenilor străini care provin din state terțe și a cetățenilor din state UE, SEE și CH, http://www.umft.ro/admitere-2019_678 (limba română), http://www.umft.eu/admission-2019_704 (limba engleză), http://www.umft.org/admission-2019_701 (limba franceză).

Art. 218
(1) Înscrierea la studii a studenţilor pentru care s-a aprobat recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate se face în termen de maximum 30 zile de la începerea anului universitar, în condiţiile prevăzute de prezentul regulament pentru înscrierea cetăţenilor străini în anul I de studii.
(2) Departamentul de Relaţii Internaţionale al Universităţii va da un aviz de principiu pentru înscrierea provizorie a studenţilor şi va emite Decizia (Ordinul) de primire la studii, aprobată de rectorul Universităţii.
(3) Pentru procesarea dosarului la Departamentul de Relaţii Internaţionale se achită, prin transfer bancar, o taxă în valoare de 200 de euro (nerambursabilă).
(4) Pentru înscriere, studenţii se vor prezenta, personal, la secretariatele facultăţilor, în termenul stabilit pentru înscrierea studenţilor, în timpul programului de lucru cu publicul: *luni-vineri, între orele 12.00-15.00*, cu Decizia (Ordinul) de primire la studii, însoţită de copii ale următoarelor documente:

- scrisoarea de acceptare la studii (pentru studenţii din ţări terţe, înscrişi pe cont propriu valutar)/atestatul de echivalare a diplomei de bacaluareat (pentru studenţii din UE, SEE şi Elveţia);
- certificatul de competenţă lingvistică pentru limba română (pentru cei care studiază în limba română), respectiv adeverinţa de promovare a testului de limbă străină (pentru cei care studiază în limba engleză sau franceză);
- dovada achitării taxei de studii (integral), vizată de Serviciul Financiar-Contabil al Universităţii.

(5) Dosarele complete ale studenţilor pentru care s-a aprobat recunoaşterea studiilor efectuate în străinătate se înaintează de către Departamentul de Relaţii Internaţionale, la secretariatele facultăţilor, în vederea întocmirii deciziilor de înmatriculare.
(6) Decizia (Ordinul) de primire la studii este valabilă până la data întocmirii deciziilor de înmatriculare şi înmatricularea definitivă a studenţilor străini, cel mai târziu la data de 2 decembrie a anului universitar în curs.

(7) Înmatricularea studenților pentru care s-a aprobat recunoașterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul ciclului de studii universitare de licență se face:
- pe loc cu taxă în valută, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii străini și români de pretutindeni,
- pe loc cu taxă în lei, fără drept de reclasificare, pentru cetățenii români.

Art. 219

Toate documentele emise în cadrul procesului de recunoaştere a studiilor efectuate în străinătate se arhivează la dosarul solicitantului.

Art. 220

Susţinerea examenelor de diferenţă ca măsuri compensatorii se realizează în conformitate cu regulamentele Universităţii privind perioada de susţinere a examenelor, respectiv a restanţelor, reexaminărilor şi achitarea taxei corespunzătoare, stabilite de Senatul universitar.

Art. 221

Suplimentul la diploma de licenţă se completează, în urma recunoaşterii perioadei de studii efectuate în străinătate, la secţiunea a 5-a „Informaţii suplimentare", cu următoarele: anii de studii echivalaţi, instituţia de învăţământ superior de provenienţă, menţiunea privind susţinerea examenelor de diferenţă sau a examenelor de selecţie, după caz, precum şi documentul eliberat de către Ministerul Educației și Cercetării pentru aprobarea continuării studiilor.

XI.4 Mobilitatea internă temporară a studenţilor

Art. 222

Studentul poate beneficia de mobilitate temporară internă între două instituţii de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu, după caz.

Art. 223

(1) Mobilitatea academică temporară, pe locuri bugetate sau cu taxă, se poate realiza după finalizarea primului an de studii.
(2) Compatibilitatea curriculei în vederea recunoaşterii creditelor de studii transferabile se stabileşte anterior perioadei de mobilitate, iar recunoaşterea creditelor de studii transferabile se realizează după finalizarea mobilităţii, în conformitate cu acordul interinstituţional şi regulamentele instituţiilor de învăţământ superior implicate, după caz.

Art. 224

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara nu este parteneră și nu derulează niciun program de mobilitate temporară a studenților cu alte instituţii de învăţământ superior din ţară.

XI.5 Mobilitatea internațională temporară (Erasmus)

Art. 225

Mobilitatea internaţională temporară prin programe internaţionale se realizează în conformitate cu reglementările ce privesc respectivele programe. Aceste mobilități se desfășoară pe baza legislației Comisiei Europene (Regulamentul nr. 1288/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 11 decembrie 2013 de instituire a acțiunii „Erasmus +", Programul uniunii pentru educație, formare, tineret și

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

sport și de abrogare a deciziilor nr. 1719/2006/ce, nr. 1720/2006/ce și nr. 1298/2008/ce) și respectiv, a acordurilor bilaterale încheiate între UMFVBT și universitățile partenere.

Art. 226

Mobilitatea internaţională temporară pe cont propriu reprezintă mobilitatea temporară efectuată în afara cadrului stabilit de un program internaţional şi se realizează cu acceptul instituţiei de învăţământ superior acreditate/autorizate provizoriu de provenienţă, respectiv primitoare.

Art. 227

(1) Recunoaşterea perioadelor de studii presupune recunoaşterea totală şi automată a perioadei de studiu sau de plasament, a numărului total de credite transferabile acumulate de student pe perioada stagiului de către conducerea facultăţilor la care studentul este înmatriculat.
(2) Recunoaşterea perioadelor de studiu implică recunoaşterea notelor/calificativelor/creditelor certificate în foile matricole ca fiind obţinute de student la instituţia vizitată.

Art. 228

Echivalarea perioadelor de studiu sau de plasament Erasmus, a calificativelor/notelor obţinute la disciplinele parcurse pe perioada stagiului se va face prin reguli de conversie clare, transparente şi focalizate pe competenţe şi nu pe denumirile disciplinelor, pe baza unei corespondenţe între sistemele de notare din cele două ţări participante la mobilitate.

Art. 229

Procedura de recunoaştere a perioadelor de studii a studenţilor LLP-Erasmus este stipulată în **Regulamentul privind recunoaşterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităţilor LLP – Erasmus.**

Art. 230

Recunoaşterea perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul unor mobilităţi temporare nereglementate se efectuează în condițiile prevăzute în prezentul regulament.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. XII. EXAMENELE DE FINALIZARE A STUDIILOR

Art. 231

Studiile universitare de licență din cadrul facultăţilor UMFVBT se finalizează printr-un examen de licenţă, care se organizează potrivit regulamentului propriu de licenţă elaborat şi actualizat anual, conform precizărilor MEC.

Art. 232

(1) Examenul de licenţă constă în două probe:

- **evaluarea cunoştinţelor fundamentale şi de specialitate**. Această probă se desfăşoară în scris, având o componentă naţională și o probă practică la programele de studiu care prevăd acest lucru;
- **prezentarea şi susţinerea lucrării de licenţă**.

(2) Media de promovare a fiecărei probe este de cel puţin 5,00 (cinci), iar media de promovare a examenului de licenţă este de cel puţin 6,00 (şase).

Art. 233

(1) În cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara pot susţine examen de licenţă absolvenţii proprii ai programelor de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, care au promovat toate examenele de evaluare pe parcursul programelor de studii universitare de licenţă.
(2) Absolvenţii programelor de studii acreditate sau ai programelor de studii autorizate să funcţioneze provizoriu din cadrul UMF „Victor Babeş" din Timişoara se înscriu la Decanatele facultăţilor şi susţin examenul de licenţă în cadrul UMF „Victor Babeş" din Timişoara.
(3) Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează şi se desfăşoară în aceleaşi condiţii pentru toţi absolvenţii.
(4) În cadrul UMF „Victor Babeş" din Timişoara, examenul de licență se poate susține în termen de 3 ani de la absolvire.

Art. 234

Universitatea va informa candidaţii despre perioadele de examene de finalizare a studiilor, condiţiile şi perioadele de înscriere, tematica, bibliografia, programele, accesul la biblioteci, cursurile de pregătire etc., prin secretariatele facultăţilor, prin afişare la sediul instituţiei şi/sau pe pagina web.

Art. 235

(1) Comisiile examenului de finalizare a studiilor se stabilesc pe programe de studii/specializări, prin hotărâre a Senatului universitar, la propunerea consiliilor facultăţilor, respectiv la propunerea rectorului şi cu aprobarea Consiliului de Administraţie al Universităţii. Componenţa comisiilor se publică pe site-ul Universităţii, www.umft.ro.
(2) Conducerea Universităţii, Decanatele şi comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea şi desfăşurarea examenelor de finalizare a studiilor.

Art. 236

Diplomele pentru absolvenţii care au promovat examenul de licenţă în programul de studii absolvit, se eliberează de către Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara în termen de cel mult 12 luni de la data promovării.

Art. 237

(1) Până la eliberarea diplomei, absolvenţii care au promovat examenul de licenţă primesc adeverinţe de absolvire a studiilor, în termen de 30 de zile calendaristice de la data finalizării examenului de licenţă.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

(2) Adeverinţa privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleaşi drepturi legale ca şi actul de studii şi este necesar să conţină funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie, aflate în funcţie la data completării (rector, secretar şef universitate, decan, secretar şef facultate), sigiliul instituţiei, precum şi următoarele informaţii:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii; d) media anilor de studii;
e) media examenului de finalizare a studiilor;
f) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
g) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/ aprobării de şcolarizare/atestatului de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini.

(3) Absolvenţilor li se eliberează, de regulă, o singură adeverinţă de finalizare a studiilor. În cazul pierderii sau distrugerii, la cerere, se eliberează o nouă adeverinţă, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 238

Adeverinţa de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare atestă absolvirea unui program de studii şi se eliberează la cerere absolvenţilor care nu au susţinut sau nu au promovat examenul de finalizare a studiilor. Aceasta este întocmită de instituţia absolvită şi cuprinde următoarele elemente minimale obligatorii:

a) domeniul de studii universitare;
b) programul de studii/specializarea;
c) perioada de studii;
d) media anilor de studii;
e) statutul de acreditare/autorizare de funcţionare provizorie, forma de învăţământ, limba de predare, locaţia geografică, numărul de credite şi actul normativ care le stabileşte (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz);
f) numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare la studii/aprobării de şcolarizare/adeverinţei de recunoaştere a studiilor - pentru studenţii străini;
g) funcţia, numele, prenumele şi semnătura persoanelor din instituţie, aflate în funcţie la data completării (rector, secretar şef universitate, decan, secretar şef facultate) şi sigiliul instituţiei.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. XIII. DIPLOME / ACTE DE STUDII

Art. 239
(1) Condiţiile de eliberare a actelor de studii sunt făcute publice prin afişare la avizierul Secretariatului Acte de Studii, pe site-ul UMFVBT (www.umft.ro) și prezentate în **Regulamentul actelor de studii**, aprobat de Senat, în conformitate cu Regulamentul-cadru din 27 aprilie 2020 privind regimul actelor de studii şi al documentelor universitare în sistemul de învăţământ superior.
(2) La eliberare, absolventul se prezintă cu BI/CI sau paşaport în original, valabile în ziua eliberării actului/actelor de studii.

Art. 240
(1) Titularii sau împuterniciţii acestora au dreptul să solicite eliberarea actelor de studii completate după maximum 12 luni de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.
(2) Un act de studii referitor la studii complete sau parţial finalizate se eliberează titularului în regim gratuit.
(3) În situaţia în care titularul nu se poate prezenta, actul de studii poate fi eliberat împuternicitului acestuia, pe bază de procură autentificată la notariat/împuternicire avocaţială în copie certificată conform cu originalul, în care se menţionează în mod expres faptul că împuternicitul poate ridica acte de studii.
(4) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoţită de traducerea legalizată. Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autorităţile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepţia celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenţii, tratate sau acorduri privind asistenţa juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare.

Art. 241
(1) Actele de studii completate şi neridicate de titulari/împuterniciţi se păstrează în arhiva UMFVBT cu termen permanent.
(2) Actele de studii completate şi neridicate datorită decesului titularului pot fi eliberate unui membru al familiei titularului (ascendent ori descendent de gradul I sau II), în baza unei cereri aprobate de rectorul UMFVBT, însoţită de copie legalizată a certificatului de deces şi de o declaraţie pe propria răsundere privind motivele invocate pentru ridicarea acestor acte de studii.
(3) Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/ consulului nu trebuie traduse sau apostilate /supralegalizate.

Art. 242
În cazul pierderii, distrugerii complete sau deteriorării parţiale a unui act de studii, se poate elibera un duplicat al acestuia dacă în arhiva instituţiei se găsesc matca (cotorul) actului respectiv şi/sau alte documente legale din care rezultă situaţia studiilor titularului sau, dacă arhiva a fost distrusă în condiţii de forţă majoră (calamităţi naturale, incendii etc.), prin reconstituirea situaţiei şcolare de către instituţie.

Art. 243
(1) Pentru eliberarea duplicatului unui act de studii, titularul adresează, în scris, rectorului UMFVBT o cerere, însoţită de următoarele documente:
a) declaraţie scrisă a titularului actului, în care sunt cuprinse toate elementele necesare pentru identificare şi împrejurările în care actul a fost pierdut, distrus sau deteriorat;
b) copie certificată conform cu originalul a certificatului de naştere;

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

c) două fotografii - realizate recent pe hârtie fotografică, color, format 3 x 4 cm - ale titularului actului;
d) dovada publicării în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, în cazul pierderii sau distrugerii actului de studii;
e) dovada plăţii taxei pentru eliberarea duplicatului;
f) actul deteriorat sau plastifiat, în original;
g) procura notarială/împuternicirea avocaţială în copie certificată cu originalul.

(2) Dosarul cu documentele prevăzute la alin. (1) se prezintă de către titular sau de împuternicitul acestuia la Biroul Acte de Studii (parter, camera 20) pentru verificare.

(3) Dacă se solicită duplicate după mai multe acte de studii atunci, potrivit legii, solicitarea de duplicat se face separat pentru fiecare act (dosar separat). De asemenea, se plătesc separat şi taxele pentru fiecare duplicat.

(4) Toate aprobările date pentru eliberarea de duplicate se păstrează în arhiva instituţiei, cu termen permanent.

Art. 244

Formularele actelor de studii care nu mai sunt valabile sau care nu au fost folosite timp de 10 ani de la achiziţionarea lor se pot casa.

Art. 245

Pentru eliberarea actelor de studii, UMFVBT poate percepe taxe, în condiţiile stabilite de Senatul Universităţii, în conformitate cu prevederile legislaţiei în vigoare.

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAP. XIV. RECOMPENSE. SANCŢIUNI

Art. 246

Pentru rezultate deosebite obţinute la învăţătură, activitate ştiinţifică sau alte merite deosebite, studentul poate fi recompensat prin:

a) evidenţierea la nivelul anului de studii, facultăţii sau Universităţii;

b) acordarea diplomei de merit pentru rezultate deosebite în pregătirea didactică şi la examenul de licenţă, în funcţie de limita de medie stabilită prin regulamentele facultăţii sau ale Universităţii;

c) participarea la tabere, manifestări ştiinţifice;

d) burse, conform Regulamentului de burse;

e) alte forme de distincţie, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în conformitate cu reglementările legale.

Art. 247

(1) Nerespectarea de către student a îndatoririlor ce decurg din regulamentele Universității, precum şi a prevederilor cuprinse în Carta universitară adoptată de către Senatul Universităţii și Codul de etică și deontologie profesională poate determina aplicarea unor sancţiuni (avertisment, suspendarea temporară a bursei, suspendarea unor facilităţi de care beneficiază studentul şi, în caz extrem, exmatricularea din facultate) conform normativelor legale şi a regulamentelor proprii în vigoare.

(2) Sancţiunile se aplică în funcţie de gravitatea abaterilor, de repetarea lor, de condiţiile în care au fost săvârşite. Ele pot fi contestate la nivelul forurilor de conducere ale Universităţii în termen de 15 zile calandaristice de la data comunicării sancţiunii şi se vor rezolva în termen de 30 zile calandaristice de la depunere.

(3) Sancţiunea se va aduce la cunoştinţa studentului sancţionat, iar decizia de sancţionare se va ataşa la dosarul personal al studentului.

CAP. XV. ANEXE

Anexa nr. 1 - Cerere tip – Mobilitate definitivă internă
Anexa nr. 2 - Cerere tip de recunoașterea a perioadelor de studii efectuate în străinătate
Anexa nr. 3 - Grila evaluare pe facultăți mobilitate definitivă internă
Anexa nr. 4- Cerere tip – Înscriere în an complementar
Anexa nr. 5 - Cerere tip – Întrerupere studii
Anexa nr. 6 - Cerere tip – Retragere de la studii
Anexa nr.7 - Cerere tip – Reluare studii
Anexa nr.8 - Cerere tip – Reînmatriculare la studii
Anexa nr. 9. – Cerere tip – Prelungire școlaritate motive medicale
Anexa nr. 10 – Model Registru evidență a numerelor contractelor de studii

CAP. XVI. DISPOZIŢII FINALE ŞI TRANZITORII

Art. 248

(1) Regulamentul poate fi modificat în funcţie de schimbările legislative sau propunerile Consiliilor facultăţilor, numai cu aprobarea Senatului Universităţii.

(2) Consiliile facultăţilor și Consiliul de Adminsitrație pot adopta hotărâri privind detalierea unor articole din prezentul regulament, în funcţie de specificul activităţii.

Art. 249

În vederea cunoaşterii conţinutului prezentului Regulament, se va proceda după cum urmează:

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- va fi afişat pe site-ul Universităţii (www.umft.ro);
- va fi distribuit directorilor de departament, şefilor de disciplină și Decanatelor, care au obligaţia de a-l aduce la cunoştinţa membrilor disciplinei şi a studenţilor.

Art. 250

Următoarele regulamente și metodologii completează prezentul regulament:

- Codul universitar al drepturilor şi obligaţiilor studentului;
- Regulament de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;
- Regulament de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara;
- Regulament de acordare a burselor în Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara;
- Regulament privind recunoaşterea perioadelor de studii sau de plasament efectuate în cadrul mobilităţilor LLP – ERASMUS;
- Metodologia de recunoaştere a perioadelor de studii efectuate în străinătate în cadrul UMFVBT;
- Regulament privind organizarea şi desfăşurarea examenului de licenţă;
- Regulament privind gestionarea, completarea şi eliberarea actelor de studii şi a registrelor matricole;
- Regulament privind cuantumul taxelor de școlarizare și alte taxe;
- Metodologia de examinare și notare a studenților în cadrul UMFVBT;
- Regulamentul de înscriere și înmatriculare;
- Criterii și standarde de performanță pentru reclasificarea anuală a studenților.

Art. 251

La data aprobării prezentului regulament se abrogă orice reglementări contrare.

Art. 252

Sistemul de reclasificare anuală a studenților în vederea ocupării locurilor finanțate de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, în funcție de media ponderată, se aplică începând cu anul I, an universitar 2016-2017.

Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara a aprobat prezentul regulament în şedinţa din ....., dată la care intră în vigoare.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Octavian Marius Creţu

Vizat Oficiul juridic
c.j. dr. Codrina Mihaela Levai

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 1

Nr. de înregistrare ___

UNIVERSITATEA_____
(de unde vine)
Nr._____/_____

DE ACORD
RECTOR,
_____ L.S.
(de unde vine)

UNIVERSITATEA_____
(unde vine)
Nr._____/_____

DE ACORD
RECTOR,
_____ L.S.
(unde vine)

Către
UNIVERSITATEA_____

Subsemnatul (a) _____, student/ă în cadrul Universității _____, Facultatea _____, Programul de studii _____anul ____, an universitar _____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a aproba **MOBILITATEA CA STUDENT** în cadrul Universității _____,în anul _____, an universitar_____ _____, la Facultatea_____, Programul de studii:_____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă.

Solicit mobilitatea din următoarele motive:
_____
_____.

Anexez următoarele documente:
1. _____
2. _____
3. _____

Data_____ Semnătură solicitant_____

AVIZUL FAVORABIL
DECANUL FACULTĂȚII
_____
(de unde vine)

AVIZUL FAVORABIL
DECANUL FACULTĂȚII
_____
(unde vine)

Cererea se completează în 2 exemplare (un exemplar pentru fiecare universitate/ facultate)

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

SITUAŢIA ŞCOLARĂ
(sinteză)

Pe anii universitari, privind studentul (a)_____

Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____
Anul _____anul universitar_____media *_____

Durata studiilor este de _____ ani,
Susnumitul(a) a studiat la facultatea noastră pe locuri_____.
Examenul de admitere a fost susţinut la Facultatea de _____,
sesiunea_____,unde a obţinut media_____.

Confirmăm exactitatea datelor.

SECRETAR ŞEF FACULTATE, SECRETAR FACULTATE,

DECAN,

_____

Semnătura,

L.S.

Notă: *Cererea se completează în două exemplare (un exemplar pentru fiecare facultate)*

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 2

Nr. de înregistrare ___

Către

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

Subsemnatul (a) _____, născut în data de _____, Tara _____, Localitatea _____, cu domiciliul permanent în _____, identificat prin Carte de identitate/Pasaport nr. _____, seria _____, Cetățenie _____, Etnie _____, Telefon (cu prefixul țării)_____, Adresă de e-mail _____, student/ă în cadrul Universității _____
Facultatea _____, Programul de studii _____anul de studiu_____, an universitar _____, cursuri de zi, cu taxă/ fără taxă, prin prezenta vă rog să binevoiți a- mi recunoaște studiile efectuate în străinătate, în vederea înmatriculării în anul _____, an universitar _____, la Facultatea_____, Programul de studii:_____.

Solicit recunoașterea studiilor efectuate în străinătate din următoarele motive:

Anexez următoarele documente:

Data_____ Semnătură solicitant_____

Notă: *Cererea se completează în 2 exemplare*

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 3.

GRILA DE EVALUARE A FACULTĂȚII DE MEDICINĂ, MEDICINĂ DENTARĂ, FARMACIE

Pentru dosarele depuse spre evaluare pentru mobilitate definitivă internă (transfer)

1. Media anului (anilor de studii) precedent (precedenți), minim media 8,00 - *30 puncte*
2. Media la examenul de admitere să fie egală sau mai mare decât ultima medie de admitere la programul de studii la care dorește mobilitatea definitivă, - *30 puncte*
3. Notele la examenele de specialitate - *30 puncte*,
4. Recomandarea facultății de unde solicită mobilitatea (transferul) - *10 puncte*

TOTAL: 100 de puncte

Punctajul minim pentru aprobarea mobilității definitive – 80 de puncte

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 4

Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Către

CONDUCEREA FACULTĂŢII _____

Subsemnatul (a) _____, declarat REPETENT în anul _____, an universitar _____, la Facultatea de _____, Programul de studii:_____, vă rog să-mi aprobaţi **ÎNSCRIEREA ÎN AN COMPLEMENTAR**_____, **în anul universitar _____**, la Facultatea de _____, Programul de studii: _____.

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătură student, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ a studentului (ei)_____, nr. matricol _____:

Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____

- EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ, conform promoției_____
  1. _____
  2. _____
  3. _____
  4. _____

Secretar șef facultate, _____

Am luat la cunoștință și am primit un exemplar_____
(data și semnătura)

Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 5.

Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
_____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, student (ă) în anul ____, gr. ____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂŢII** _____, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu taxă, vă rog să-mi aprobaţi **ÎNTRERUPEREA** studiilor universitare de licenţă, în perioada _____, pentru următoarele motive :_____
_____

Vă mulţumesc.

***** *Am luat la cunoştinţă, ca la reluarea studiilor, să îndeplinesc eventualele obligaţii didactice rezultate în urma modificării, între timp, a planurilor de învăţământ, prin studierea materiilor nou introduse şi susţinerea examenelor de diferenţă, fără obligaţii financiare.*

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ:

Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____

Secretar şef facultate,
_____

SITUAŢIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:
ACHITAT – taxa pentru anul universitar_____
Admin.financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 6.
Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE,
_____

Către,

CONDUCEREA UNIVERSITĂŢII DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE "VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, student (ă) în anul ____, an universitar:_____, gr. ____, în cadrul **FACULTĂŢII DE** _____, Programul de studii:_____, pe loc fără taxă / cu taxă / CPV , vă rog să-mi aprobaţi **RETRAGEREA** de la studiile universitare de licenţă, pentru următoarele motive :

_____.

Totodată, vă rog să-mi eliberaţi:
- dosarul cu actele personale,
- situaţia şcolară,
- programa analitică (se bifează)

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ:

Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____

Secretar şef facultate,

SITUAŢIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:
ACHITAT – taxa pentru anul universitar_____
Admin.financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 7.
Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIU DE ADMINISTRAŢIE,
_____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie

"Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, având calitatea de student suspendată pe motiv de întrerupere a studiilor la FACULTATEA DE _____, Programul de studii: _____, vă rog să-mi aprobaţi **RELUAREA STUDIILOR** în cadrul Facultăţii de _____, Programul de studii: _____, în anul _____, anul universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ a studentului (ei)_____, nr. matricol _____:

Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____

EXAMENE DE DIFERENȚĂ stabilite prin schimbarea Planului de Învățământ:

1. _____
2. _____
3. _____

Secretar șef facultate,

_____

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 8.
Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIU DE ADMINISTRAŢIE,
_____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie

"Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, exmatriculat (ă) din cadrul Facultăţii _____, specializarea _____, vă rog să-mi aprobaţi **REÎNMATRICULAREA** în cadrul Facultăţii _____, programul de studii _____, în anul _____, an universitar _____, pe loc fără taxă / cu taxă.

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ a studentului (ei)_____, nr. matricol _____:

Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____
Anul _____/ anul univ. _____/ _____

Secretar şef facultate,

_____

Termenul de soluţionare al cererii este conform legislaţiei în vigoare

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 9.
Nr. de înregistrare ___

Aviz favorabil,
DECAN,
_____

Se aprobă,
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
_____

Către

Conducerea Universităţii de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara,

Subsemnatul (a) _____, ţara _____, student (ă) în anul ____, gr. ____, an universitar _____, în cadrul **FACULTĂŢII DE _____**, Programul de studii _____, pe loc fără taxă / cu taxă, vă rog să-mi aprobaţi **PRELUNGIREA DE ȘCOLARITATE** din motive medicale, în perioada _____, pentru următoarele motive.

Anexez următoarele documente doveditoare:_____

_____

Vă mulţumesc.

Data, _____ Semnătura, _____

SITUAŢIA ŞCOLARĂ:

Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____
Anul de studiu_____Anul universitar_____media_____

Secretar șef facultate,

_____

SITUAŢIA FINANCIARĂ A STUDENTULUI:
ACHITAT – taxa pentru anul universitar_____
Admin.financiar: _____
(nume, prenume, semnătură)

Termenul de soluționare al cererii este conform legislației în vigoare

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexa nr. 10

REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CONTRACTELOR DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ

Anul universitar 2020-2021	Nr.crt.	Numele și prenumele	Anul de studiu	Numărul contractului	Numărul actului adițional	Mențiuni
	1					
	2					
	3					
	4					

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 16/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Adresa d-nei Gabriela Basarabă, șef Birou Cercetare, nr. 6214/02.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă Procedura operațională privind execuția proiectelor de cercetare câștigate în Competițiile interne 2019-2020, pentru cercetare doctorală, cercetare post-doctorală și pentru cercetători experimentați, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul de Cercetare și management al Granturilor,
- Departamentele facultăților,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Audit Public Intern;
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

Cod: UMFVBT- PO/CMG/46/2020
Anexă la H.S. nr. 16/7135/24.06.2020
Aprobat HCA nr. 15/6903/19.06.2020
Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND EXECUTIA PROIECTELOR DE CERCETARE CASTIGATE IN COMPETITIILE INTERNE 2019-2020 PENTRU CERCETARE DOCTORALA, CERCETARE POST-DOCTORALA SI PENTRU CERCETATORI EXPERIMENTATI ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătură
Elaborat: Departamentul de Cercetare si management al Granturilor	02.06.2020	
Vizat Oficiul juridic	23.06.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	23.06.2020	
Data intrării în vigoare:	24.06.2020	
Data retragerii:		

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/operatiunea	Numele si prenumele	Functia	Data	Semnatura
	1	2	3	4	5
1.1	Elaborat	Gabriela BASARABA	Sef birou DCMG	02.06.2020	
1.2	Verificat	Prof.Dr. Cristian OANCEA	Prorector Stiintific		
1.3	Aprobat,	Prof.Dr. Octavian CRETU	Rector	19.06.2020	

2. Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale

	Editia/revizia in cadrul editiei	Componenta revizuita	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile editiei sau reviziei editei
	1	2	3	4
2.1	Editia 1	x	x	
2.2	Revizia 1			
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

	Scopul difuzarii	Exemplar nr. _____	Compartiment	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1	Aplicare	1	DCMG	Sef birou	Gabriela Basaraba		
3.2	Aplicare	2	DCMG	Secretara	Nicoleta Costea		
3.3	Aplicare	3	DCMG	Secretara	Ioana Neatu		

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

3.4	Aplicare	4	DCMG	Administrator financiar	Elena Pandurescu		
3.5	Aplicare	5	DCMG	Administrator financiar	Loredana Balosin		
3.6	Aplicare	6	DCMG	Administrator financiar	Claudia Bajan		

4. Scopul procedurii operationale:

Procedura stabileste modul in care se implementeaza proiectele cu finantare obtinuta prin Competitiile interne 2019-2020 pentru Cercetare doctorala, Cercetare post-doctorala si pentru Cercetatori experimentati. Procedura nu se aplica proiectelor care vizeaza strict cercetarea stiintifica finantata prin programe de cercetatre gestionate de agentii nationale sau internationale si care aplica reglementari proprii.

5.Domeniul de aplicare a procedurii operaționale

1. Prezenta procedură privește implementarea contractelor dfinantate din venituri proprii ale universitatii incheiate in urma competitie de granturi pentru Cercetare doctorala, Cercetare post-doctorala si pentru Cercetatori experimentati;
2.Procedura se aplică de către personalul din cadrul Departamentului de Cercetare si Management al Granturior -UMFVBT;
3.Principalele activități în derularea prezentei proceduri sunt descrise la cap.8;
4. Departamentul de Cercetare si Management al Granturior este implicat în aplicarea acestei proceduri, in colaborare cu celelate compartimente din universitate.

6. Documente de referinta:

Legea nr. 1/2011 a Educatiei nationale (art. 287 alin 1, lit. f) din Legea nr. 1/2011 a Educatiei nationale, cu completarile si modificarile ulterioare.)
HG 134/2011 16 februarie 2011 pentru aprobarea Normelor metodologice privind stabilirea categoriilor de cheltuieli pentru activităţi de cercetare-dezvoltare şi de stimulare a inovarii, finantate de la bugetul de stat
HOTĂRÂRE nr. 518 din 10 iulie 1995 acualizata privind unele drepturi și obligații ale personalului român trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
Ghiduri/Information packages
Contractele de finantare de proiect de cercetare stiintifica, semnate de catre Autoritatea contractanta si Contractori, inclusiv toate anexele si actele aditionale ale acestora

7. Continut:

Procedura reglementeaza urmatoarele activitati care se desfasoara in DCMG:
- activitati de management financiar
- activitati de management al resurselor umane
- activitati de management al resurselor materiale
- activitati administrative suport ale tuturor celorlalte activitati (secretariat)
- activitati de raportare periodice, in acord cu Contractele de finantare si cu reglementarile interne ale UMFVBT

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

8. Responsabilitati:

Personalul din DCMG are urmatoarele responsabilitati:

- primeste documentele aprobate/asumate de catre Autoritatea contractanta (contractul de finantare, inclusiv toate anexele si actele aditionale care fac parte integranta din contract);
- pastreaza legatura cu directorii de proiect din momentul contractarii si pana in momentul raportarii si finalizarii intermediare/finale precum si dupa perioada de implementare, atunci cand este cazul, cand autoritatea contractanta sau alte autoritati (Curtea de Conturi, Minister, Audit intern/extern, alta autoritate etc), solicita documente
- in urma alocarii bugetare pentru proiectele de competitie interna, DCMG va proceda la intocmirea executiei bugetare a fiearui proiect, conform devizului antecalcul
- verifica si transmite strategiile de achizitii intocmite de catre directorii de proiect, dupa modelul furnizat de Serviciul de Aprovizionare si Achizitii Publice.
- preia referatele de achizitii intocmite de catre directorii de proiect, pentru confirmare fonduri, le inregistreaza la Registratura Directiei Generale Administrative a UMFVBT si le transmit spre aprobare contabilului sef si ordonatorului tertiar de credite. Ulterior referatele sunt preluate de Serviciul de Aprovizionare si Achizitii Publice care va derula procedurile de achizitie; departamentul de Contabilitate al UMFVBT va intocmi inregistrarile contabile ale proiectelor
- preia referatele de necesitate si documentatia justificativa pentru taxele de publicare articole stiintifice intocmite de catre directorii de proiect/unul din membrii echipei de proiect, pentru confirmare fonduri, le inregistreaza la Registratura Directiei Generale Administrative a UMFVBT si le transmit spre aprobare Consiliului de Administratie al UMFVBT; dupa obtinerea aprobarii se vor inainta Serviciului Financiar-Contabil pentru efectuarea platii/ decontului
- preia cererile de deplasare intocmite de catre directorii de proiect sau de catre membrii acestora, aprobate de seful de disciplina/ inlocuitor(unde este cazul), pentru inregistrare la Registratura universitatii si confirmare fonduri si le transmit pentru a fi semnate de catre Prorectorul stiintific, Departamentul de relatii internationale, contabilul sef si decanul facultatii din care face parte solicitantul; dupa obtinerea tuturor semnaturilor, cererile se transmit spre aprobare Consiliului de administratie al UMFVBT;
- informeaza persoana ce urmeaza a efectua deplasarea asupra documentelor ce urmeaza a le prezenta la revenirea din deplasare in vederea intocmirii decontului (facturi, bilete de transport, chitante, boarding pass-uri, dovezi cazare, etc); decontul va fi inaintat Serviciului Financiar-Contabil al UMFVBT pentru a se face plata
- intocmeste copii ale tuturor platilor efectuate din bugetul proiectului si ale tuturor documentelor justificative aferente platilor respective; acestea se vor pastra in dosarul fiecarui proiect in parte
- se scad din fisa proiectului cheltuielile efectuate pe fiecare categorie de cheltuieli, conform devizului antecalcul/ postcalcul
- urmareste executarea corecta a bugetului, in conformitate cu ultimul deviz aprobat
- preia de la directorii de proiect:

a) rapoartele de activitate științifică depuse în perioada 1-15 decembrie a fiecărui an calendaristic de desfășurare a proiectului, le inregistreaza la Registratura universitatii si le inainteaza Comitetului Științific subordonat Prorectorului Stiintific,

b) rapoartele financiare intermediare în perioada 3-15 ianuarie 2021/2022/2023, le inregistreaza la Registratura universitatii.

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

c) rapoartele financiare finale în maximum 40 de zile de la finalizarea proiectului. le inregistreaza la Registratura universitatii

9. Anexe

Deviz antecalcul
Deviz postcalcul
Raport stiintific intermediar
Raport stiintific final
Raport financiar intermediar
Raport financiar final

9. **Responsabilități și răspunderi în derularea activității**

Nr. crt.	**Compartimentul (postul)/acțiunea (operațiunea)**	Resursa umană implicată
0.	**0**	**1**
1.	Primirea documentelor	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT
2.	Intocmirea executiei bugetare	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT
3.	Preluarea referatelor si a cererilor de deplasare	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT
4.	Informarea persoanelor ce urmeaza a aefectua deplasarea	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT
5.	Intocmirea copiilor dupa toate platile efectuate	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT
6.	Evidenta contabila primara	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT
7.	Urmarirea respectarii bugetului cf.ultimului deviz aprobat	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT
8.	Preluarea raportarilor de la directorii de proiect	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT
9.	Arhivarea documentelor în cadrul compartimentelor	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT
10.	Arhivarea documentelor în cadrul Arhivei UMFVBT	Personalul din cadrul DCMG-UMFVBT

10. **Cuprins**

Numărul componentei în cadrul procedurii operaționale	**Denumirea componentei din cadrul procedurii operaționale**	**Pagina**
	Coperta	1
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea și aprobarea ediției sau, după caz, a reviziei în cadrul ediției procedurii operaționale	2
2.	Situația edițiilor și a reviziilor în cadrul edițiilor procedurii operaționale	2
3.	Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale	2

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

4.	Scopul procedurii operaționale	3
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operaționale	3
6.	Documentele de referință (reglementări) aplicabile activității procedurate	3
7.	Descrierea procedurii operaționale	3
8.	Responsabilități și răspunderi în derularea activități	5

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 17/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Solicitarea d-nei ec. Mihaela Stepan, nr. 6661/15.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă revizuirea Procedurii operaționale privind evidența contabilă a deplasărilor, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentele facultăților,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Serviciul financiar – contabil,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Audit Public Intern;
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

L.L.G.

UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE "VICTOR BABES" TIMISOARA _____ **Serviciul Financiar-Contabil**	**PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND EVIDENŢA CONTABILĂ A DEPLASĂRILOR** **Cod: P.O.C. 09**	**Ediţia: 1** **Nr.de ex.: 3** **Revizia: 1** **Nr.de ex. : 3** **Pagina 1 din 32** **Exemplar nr.:**
Aprobată prin HCA mr. 15/6903/19.06.2020	Anexa la H.S. nr. 17/7135/24.06.2020	

PROCEDURĂ OPERAȚIONALĂ PRIVIND PROCEDURA OPERAŢIONALĂ PRIVIND EVIDENŢA CONTABILĂ A DEPLASĂRILOR ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătură
Elaborat: Serviciul Financiar contabil	02.06.2020	
Vizat Oficiul juridic	23.06.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare	23.06.2020	
Data intrării în vigoare:	24.06.2020	
Data retragerii:		

1. Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea ediției sau după caz, a reviziei in cadrul ediției procedurii operaționale

	Elemente privind responsabilii/ Operațiunea	Numele si prenumele	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat / Revizuit	Ec. Tilea Mihaela	Sef.Serv. Financiar - Contabilitate	02.06. 2020	
1.2.	Verificat	Ec. Stepan Mihaela	Contabil sef	10.06.2020	
1.3	Aprobat	Prof. Universitar Dr. Octavian Marius Cretu	Rector	19.06.2020	

2. Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul ediţiilor procedurii operaționale

	Ediția/ revizia in cadrul ediției	Componenta revizuită	Modalitatea reviziei	Data de la care se aplica prevederile ediției sau reviziei ediției
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1	x	x	01.06.2012
2.2.	Revizia 1	OMFP nr. 2.634/2015 Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015		--.--.2020
2.3	Revizia 2			

3. Lista cuprinzând persoanele la care se difuzează ediția sau, după caz, revizia din cadrul ediției procedurii operaționale

Nr. Crt	Scopul difuzarii	Exem-plar nr.	Compar-timent	Functia	Nume si prenume	Data primirii	Semnatura
	1	2	3	4	5	6	7
3.1.	Aplicare	1	Serv. Financ.-Contab.	Sef Serv. Financ.-Contab.	Ec. Tilea Mihaela		
3.2.	Aplicare	2	Serv. Finan.-Contab.	Contabil Sef	Ec.Stepan Mihaela		
3.6.	Aplicare	3	Secretariat general universitate	Secretar sef	Jr.Lazar Miriam		
3.4.	Informare	1	Serv.Financ. Conrab.	Contabil sef	Ec. Stepan Mihaela		
3.8.	Evidenta	1	Serv. Fina.-Conrab.	Sef. Serv. Financ.-Contab.	Ec. Tilea Mihaela		
3.6.	Arhivare	1	Serv. Finan.-Contab.	Sef Serv. Financ-Contab.	Ec. Tilea Mihaela		
3.7.	Aplicare	1	Decanat Facultatea de Medicina Generala	Decan MG	Conf. Dr. Bogdan Timar		
3.8.	Aplicare	1	Decanat Facultatea de Farmacie	Decan Facultatea de Farmacie	Prof.univ.dr Codruta Soica		

4. SCOP

4.1. Stabileşte modul de derulare a procesului operaţional privind parcurgerea celor patru faze ale execuţiei bugetare a cheltuielilor, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanţarea şi plata (ALOP), precum şi persoanele şi compartimentele implicate.
4.2. Dă asigurări cu privire la existenţa documentaţiei adecvate pentru parcurgerea celor patru faze ale execuţiei bugetare a cheltuielilor.
4.3. Asigură continuitatea activităţii, inclusiv în condiţii de fluctuaţie a personalului.
4.4. Sprijină auditul şi/sau alte organisme de control, interne sau externe abilitate în acţiuni de auditare şi/sau control, iar pe Rector, îl sprijină în luarea deciziei.
4.5. In procedura sunt cuprinse atât deplasările externe cat şi cele interne efectuate in interesul Universității de Medicina si Farmacie „Victor Babeș" Timișoara

5. DOMENIU

5.1. Procedura operaţională privind decontarea cheltuielilor de deplasare/delegare în altă localitate, în interesul serviciului se aplică tuturor persoanelor care sunt implicate, prin atribuţiile stabilite în fișa de post, în activitatea privind decontarea cheltuielilor de deplasare, din cadrul Universității De Medicină și Farmacie „Victor Babeș" Timișoara.

5.2. În derularea activităţii care are ca finalitate decontarea cheltuielilor de deplasare în altă localitate, în interesul serviciului, sunt implicate următoarele persoane:

- angajaţi din cadrul Facultăţilor/Departamentelor de specialitate, care sunt delegati în altă localitate, în interesul serviciului;
- angajaţi din cadrul Serviciului financiar-contabil, care efectuează înregistrările contabile.

5.3. Principalele activităţi derulate pentru decontarea cheltuielilor de deplasare în altă localitate în interesul serviciului sunt:

- Întocmirea şi aprobarea documentelor în baza cărora se efectuează deplasarea/delegarea precum și a acelora prin care se acordă avansul de cheltuieli de deplasare, în cazul solicitării acestuia;
- Justificarea avansului acordat pentru deplasarea în altă localitate în interesul serviciului;
- Efectuarea înregistrărilor contabile.

5.4. Departamentele furnizoare de date şi/sau care sunt implicate în activitatea privind decontarea cheltuielilor de deplasare/delegare în altă localitate în interesul serviciului sunt: Facultățile/ Departamentele de specialitate; Serviciul financiar-contabil.

6. DOCUMENTE DE REFERINŢA

6.1. SREN ISO 9001/2001;
6.2. Legea 215/2001
6.3. Legea 82/1991 actualizata si republicata;
6.4. OMFP 1917/2005
6.5. OMFP 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea si plata cheltuielilor instituţiilor publice, precum si organizarea, evidenta si raportarea angajamentelor bugetare si legale
6.6. Legea nr. 500/ 2002
6.7. OUG 45/2003
6.8. L 108/ 2004 de aprobare a OUG 45/2003
6.9. HG 518/1995 privind unele drepturi şi obligaţii ale personalului roman trimis în străinătate pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar
6.10. HG 1860/2006 privind drepturile şi obligaţiile personalului autorităţilor şi instituţiilor publice pe perioada delegării şi detaşării în alta localitate, precum şi în cazul deplasării, în cadrul localităţii, în interesul serviciului
6.11. OG 61/ 2002 privind colectarea creanţelor bugetare
6.12. L 79/2003 privind aprobarea OG 61/2002
6.13. OG 119/1999
6.14. OMFP 522/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv
6.15. OMFP 912/2004 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice generale referitoare la exercitarea controlului financiar preventiv aprobat prin OMF. 522/2003
6.16. O.M.F.P. nr. 60/2015 pentru actualizarea cuantumului indemnizaţiei zilnice de delegare şi detaşare, precum şi a sumei ce reprezintă compensarea cheltuielilor de cazare ale personalului aflat în delegare în situaţia în care acesta nu beneficiază de cazare în structuri de primire turistică, prevăzute în anexa la Hotărârea Guvernului nr. 1.860/2006;
6.17. Ordinul Ministrului Finanţelor Publice nr. 2.634/2015 privind documentele financiar-contabile;
6.18. Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităţilor publice;
6.19. Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare;

Alte documente, inclusiv reglementări interne ale entităţii publice

- Regulamentul privind organizarea şi funcţionarea UMFVBT; Fișa postului.

7. DEFINIŢII SI PRESCURTĂRI

7.1. DEFINIŢII

7.1.1. **An bugetar** - anul financiar pentru care se aprobă bugetul; anul bugetar este anul calendaristic care începe la data de 1 ianuarie şi se încheie la data de 31 decembrie;
7.1.2. **Angajament bugetar** - orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unei anumite destinaţii, în limita creditelor bugetare aprobate;
7.1.3. **Angajament legal** - fază în procesul execuţiei bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezulta o obligaţie pe seama fondurilor publice;
7.1.4. **Articol bugetar** - subdiviziune a clasificaţiei cheltuielilor bugetare, determinată în funcţie de caracterul economic al operaţiunilor în care acestea se concretizează şi care desemnează natura unei cheltuieli, indiferent de acţiunea la care se referă;
7.1.5. **Balanţa de verificare** - procedeu contabil prin care, lunar, trimestrial, semestrial sau ori de cate ori este nevoie, se grupează si se sistematizează informaţiile in conturi, urmarindu-se respectarea dublei înregistrări (Lista tuturor conturilor soldate si nesoldate in Cartea mare, in care sunt prezentate, in funcţie de forma, informaţii privind soldurile, rulajele si sumele conturilor);
7.1.6. **Bilanţ** - document contabil de sinteza care reflecta activul, pasivul si capitalul propriu al unei Organizaţii la încheierea exerciţiului financiar, precum si in celelalte situaţii prevăzute de lege;
7.1.7. **Balanţa** - Tabel statistico-economic folosit in analiza si planificare, prin care se compara si se raportează indicatorii care urmează a fi corelaţi, echilibraţi, pe o anumita perioada;
7.1.8. **Buget** - document prin care sunt prevăzute şi aprobate în fiecare an veniturile şi cheltuielile sau, după caz, numai cheltuielile, în funcţie de sistemul de finanţare a instituţiilor publice;
7.1.9. **Clasificaţie bugetară** - gruparea veniturilor şi cheltuielilor bugetare într-o ordine obligatorie şi după criterii unitare;
7.1.10. **Cereri de tragere** - document pe care debitorul il prezintă băncii creditoare si prin care se solicita virarea unor sume din creditul contractat;
7.1.11. **Control financiar preventiv** - activitatea prin care se verifică legalitatea şi regularitatea operaţiunilor efectuate pe seama fondurilor publice sau a patrimoniului public, înainte de aprobarea acestora;
7.1.12. **Cont** - procedeu contabil de urmărire permanenta si sistematica, intr-o forma speciala, in expresie valorica si uneori cantitativa, existenta si mişcarea mijloacelor si a surselor acestora, precum si procesele economice si rezultatele acestora;
7.1.13. **Creanţe** - valori avansate temporar de o organizaţie terţilor (persoane fizice sau juridice) pentru care urmează sa primească un echivalent (o suma de bani sau un serviciu);
7.1.14. **Credit** - partea dreapta a oricărui cont - relaţie bănească apăruta in legătura cu acordarea de împrumuturi in bani unor persoane (fizice sau juridice) sau in legătura cu amânarea plaţii pentru mărfurile/serviciile prestate;

7.1.15. **Credit bugetar** - sumă aprobată prin buget, reprezentând limita maximă până la care se pot ordonanţa şi efectua plăţi în cursul anului bugetar pentru angajamentele contractate în cursul exerciţiului bugetar şi/sau din exerciţii anterioare pentru acţiuni multianuale, respectiv se pot angaja, ordonanţa şi efectua plăţi din buget pentru celelalte acţiuni;
7.1.16. **Deschidere de credite bugetare** - aprobare comunicată Trezoreriei Statului de către Ordonanţatorul principal de credite in limita căreia se pot efectua repartizări de credite bugetare si plaţi de casa din bugetele locale;
7.1.17. **Evidenţa contabilă** - înregistrare sistematica a informaţiilor privind situaţia patrimoniala si a rezultatelor obţinute de către un agent economico-social, atat pentru necesităţile acestuia cat si pentru relaţiile cu asociaţii sau acţionarii, clienţii, furnizorii, băncile, organele fiscale si alte persoane juridice sau fizice ;
7.1.18. **Execuţie bugetară** - activitatea de încasare a veniturilor bugetare şi de efectuare a plăţii cheltuielilor aprobate prin buget;
7.1.19. **Exerciţiu bugetar** - perioada egală cu anul bugetar pentru care se elaborează, se aprobă, se execută şi se raportează bugetul;
7.1.20. **Extras de cont** - document ce atesta tranzacţiile cu disponibilităţi;
7.1.21. **Fise de cont** - document contabil unde se înregistrează in ordine cronologica toate operaţiile economice după documentele de evidenta si după articole contabile;
7.1.22. **Furnizor** - datorie a organizaţiei echivalenta valorii bunurilor, lucrărilor si serviciilor primite de la terţi;
7.1.23. **Jurnal** - un registru contabil unde se înregistrează toate operaţiunile - mişcările patrimoniului (economico-financiare) sistematic si in ordine cronologica;
7.1.24. **Lege bugetară anuală** - lege care prevede şi autorizează pentru fiecare an bugetar veniturile şi cheltuielile bugetare, precum şi reglementări specifice exerciţiului bugetar;
7.1.25. **Lege de rectificare** - lege care modifică în cursul exerciţiului bugetar legea bugetară anuală;
7.1.26. Lichidarea cheltuielilor - fază în procesul execuţiei bugetare în care se verifică existenţa angajamentelor, se determină sau se verifică realitatea sumei datorate, se verifică condiţiile de exigibilitate ale angajamentului, pe baza documentelor justificative care să ateste operaţiunile respective;
7.1.27. **Nota contabila** - document justificativ de înregistrare in contabilitatea sintetica si analitica, de regula pentru operaţiunile care nu au la baza documente justificative (stornari, virări, etc);
7.1.28. **Obligaţie de plata** - raport juridic în virtutea căruia debitorul este ţinut faţă de creditor la a da o anume suma sub sancţiunea constrângerii;
7.1.29. **Ordonanţarea cheltuielilor** - fază în procesul execuţiei bugetare în care se confirmă că livrările de bunuri şi de servicii au fost efectuate sau alte creanţe au fost verificate şi că plata poate fi realizată;
7.1.30. **Plata cheltuielilor** - fază în procesul execuţiei bugetare reprezentând actul final prin care instituţia publică achită obligaţiile sale faţă de terţi;

7.1.31. **Plata** - faza din procesul execuţiei bugetare reprezentând actul final prin care instituţia publică achită obligaţiile sale faţă de terţii creditori (este eliberată de obligaţiile sale faţă de terţii creditori);
7.1.32. **Registru Jurnal** - documentul contabil in care se efectuează înregistrarea cronologica a tuturor tranzacţiilor, evenimentelor si a operaţiilor, prezentând sumele conturilor implicate debitoare sau creditoare si alte informaţii legate de acestea
7.1.33. **Scadenţar** - document de eşalonare a cheltuielilor ce se efectuează in perioada curenta si privesc perioadele viitoare si care urmează a se repartiza lunar asupra cheltuielilor;

7.2. PRESCURTĂRI
7.2.1. L - Lege
7.2.2. OMFP - Ordin al Ministrului Finanţelor Publice
7.2.3. DGFP - Direcţia Generala a Finanţelor Publice
7.2.4. OP - Ordin de plata
7.2.5. RAC - Responsabil Asigurarea Calităţii
7.2.6. SMC - Sistem de Management al Calităţii

8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Angajaţii UMF „Victor Babeş", efectuează deplasări, in tara sau străinătate, in interesul si pe cheltuiala totala sau parţiala a UMF"Victor Babeş". Deplasările sunt efectuate ca urmare a apariţiei necesităţii rezolvării unor probleme ale UMF"Victor Babeş"Timişoara, in scopul perfecţionării, instruirii, schimbului de experienţa având in vedere creşterea gradului de profesionalizare a angajaţilor UMF"Victor Babeş". Deplasările au loc atat la iniţiativa UMF"Victor Babeş" cat si ca urmare a unor invitaţii din partea unor parteneri, asociaţi, colaboratori din tara sau străinătate care pot suporta parţial sau in totalitate cheltuielile de necesare in cursul deplasării in speta. Pentru toate deplasările in care UMF"Victor Babeş" Timişoara suporta total sau parţial cheltuieli, este nevoie de o evidenta contabila a acestora.
Evidenta contabila are in vedere:
• Eliberarea in avans a plaţilor, in lei sau valuta, doar pe baza de *Deviz estimativ* si/sau *Facturi proforma,* cu încadrarea cheltuielilor in baremurile normate;
• Decontarea cheltuielilor doar pe baza de documente justificative (orar anexat, bon combustibil cu mentionarea codului fiscal al universitatii- 4269215, factura de cazare) sau, in cazuri justificate conform legilor in vigoare, pe baza de *Declaraţie pe propria răspundere,* in termenul stabilit, verificate si confirmate privind legalitatea si realitatea;
• Efectuarea plaţilor pentru cheltuielile de deplasare cu respectarea baremurile stabilite conform legilor in vigoare, a incadrarii in limitele bugetare stabilite si a procedurilor de angajare si plata a cheltuielilor
Responsabil de proces: Sef Serviciu Financiar-Contabilitate

8.2. Date de intrare ale procesului:
• *Invitaţii de participare la diferite manifestări, cursuri, schimburi de experienţa venite de la parteneri, asociaţi, colaboratori;*
• *Solicitările de efectuare a anumitor deplasări, interne sau externe, in interesul rezolvării unor probleme decurgând din activitatea* UMF"Victor Babeş" Timişoara*;*
• *Bugetul aprobat al* UMF"Victor Babeş"Timişoara
• *Facturi proforma de la furnizori*

8.3. Date de ieşire ale procesului:
• *Devize estimative;*
• *Dispoziţii de plata/incasare;*
• *Decont de cheltuieli (lei)*
• *Declaraţie pe propria răspundere*
• *Decont de cheltuieli (valuta)*
• *Facturi de la furnizori*
• *Extrase de cont*
• *Contract OP*
• *Ordine de schimb valutar*
• *Note contabile*
• *Fise de cont pe conturile specifice*
• *Balanţe de verificări*
• *Jurnale*
• *Registru Jurnal*
• *Execuţie Bugetara*
• *Diverse situaţii contabile de Balanţa, Bilanţ, Plaţi, Creanţe, etc.* cerute de cei interesaţi

8.4. Procesul de *evidenta contabila* a deplasărilor externe şi interne ale angajaţilor din UMF "Victor Babeş" Timişoara se desfăşoară conform celor descrise mai jos.

8.4.1. Analiza elementelor de intrare:
Consiliul de Administraţie al UMF "Victor Babeş" Timişoara analizează invitaţiile de participare la diferite evenimente externe sau interne sau solicitările de efectuare a anumitor deplasări, interne sau externe, in interesul rezolvării unor probleme decurgând din activitatea UMF"Victor Babeş". Deplasările externe, se fac pentru îndeplinirea unor misiuni cu caracter temporar reprezentând:
• vizite oficiale, tratative (negocieri), consultări, încheieri de convenţii, acorduri şi alte asemenea înţelegeri;
• participări la tîrguri şi expoziţii; prospectarea pieţei; acţiuni de cooperare economică şi tehnico-ştiinţifică; contractări şi alte acţiuni care decurg din executarea contractelor de comerţ exterior;
• documentare, schimb de experienţa;
• cursuri şi stagii de practica şi specializare sau perfecţionare;

• participări la congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii sau alte reuniuni, care prezintă interes pentru activitatea specifica a organizaţiei, precum şi la manifestări ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi altele asemenea;
• primiri de titluri, grade profesionale, distincţii sau premii conferite pentru realizări ştiinţifice, culturale, artistice sau sportive;
• desfăşurarea unei activităţi ştiinţifice, culturale, artistice sau sportive, temporare, fară dobandirea calităţii de salariat a partenerului extern;
• creșterea vizibilității UMF "Victor Babeș" Timișoara la nivel național și internațional.
In funcţie de natura evenimentului, sfera de interes a acestuia ca si de modalitatea de suportare a cheltuielilor, rectorul UMF "Victor Babeș" Timișoara aproba efectuarea deplasării, traseul, obiectivele, durata acesteia, precum si participarea celor nominalizaţi (in cazul invitaţiilor sau solicitărilor interne nominale) sau nominalizează participanţii care sa reprezinte UMF "Victor Babeș" Timișoara precum şi durata de deplasare în raport strict cu necesităţile concrete de realizare a misiunii sau sarcinii in cauza.
Responsabilitate: Director General Administrativ

8.4.2. Calculul devizului
Fiecare formator din UMF "Victor Babeș" Timișoara întocmește un *Deviz estimativ* al deplasării externe preconizate pe baza baremurilor prevăzute de legislaţia sau normele interne ale UMF"Victor Babeș"Timișoara in vigoare (pentru deplasările interne *Devizul estimativ* este intocmit de către serviciul interesat in colaborarea in cauza).
In cazul in care o parte din cheltuieli sunt suportate de o terţa Organizaţie, se intocmeste un *Contract de colaborare* in vederea efectuării deplasării cu Organizaţia in speţa, *Contract* care se semnează, avizează si aproba de către contabilul sef si rectorul UMF"Victor Babeș"Timișoara. *Contractele* privind deplasările, de regula, vizează orice alte cheltuieli decât diurna (în vederea acoperirii cheltuielilor de hrana, a celor mărunte uzuale, precum şi a costului transportului în interiorul localităţii în care îşi desfăşoară activitatea), aceasta rămânând in sarcina UMF "Victor Babeș"Timișoara. Drept pentru care, in acest caz, *Devizul estimativ* cuprinde doar aceste cheltuieli.
Pe langa diurna, alte cheltuieli care pot fi luate in calcul pentru o deplasare externa sunt:
• o suma zilnica în valuta, denumita în continuare plafon de cazare, în limita căreia personalul trebuie sa-şi acopere cheltuielile de cazare
• costul transportului în trafic internaţional, cel între localităţile din ţara în care personalul îşi desfăşoară activitatea, precum şi pe distanta dus-întors dintre aeroport sau gara şi locul de cazare;
• costul transportului documentaţiilor, mostrelor şi al altor materiale sau obiecte necesare îndeplinirii misiunii;
• cheltuielile medicale pentru vaccinuri şi medicamente specifice unor tari sau localităţi cu clima greu de suportat, pentru spitalizare şi intervenţii chirurgicale în cazuri de urgenta, stabilite de Ministerul Sănătăţii, precum şi cheltuielile privind asigurarea medicală a persoanelor care fac parte din delegaţiile oficiale;
• cheltuielile în legătura cu decesul în străinătate şi transportul în ţara al celor decedaţi;

• comisioanele şi taxele bancare, cheltuielile pentru obţinerea vizelor de intrare în ţările respective, de rezervare a locurilor în mijloacele de transport, taxele de aeroport, comisioanele de rezervare a camerelor de hotel şi altele asemenea;
• taxele de înscriere şi/sau de participare la congrese, conferinţe, simpozioane, seminarii, colocvii sau la alte reuniuni, precum şi la manifestări ştiinţifice, culturale, artistice, sportive şi altele asemenea, în condiţiile stabilite de organizatori.
In cazul deplasărilor interne, pe langa diurna, de regula sunt prinse cheltuieli de cazare, transport si eventual anumite taxe.
Baremele prevăzute de legislaţia in vigoare pot fi depăşite doar in cazuri bine fundamentate doar cu aprobarea rectorului UMF"Victor Babeș"Timișoara. *Devizul estimativ* trebuie semnat de solicitant si aprobat de Rector UMF"Victor Babeș"
Responsabilitate: solicitant/semnare;
Rector UMF „Victor Babeș"Timișoara /aprobare

8.4.3. Declanşarea operaţiunilor bancare
Pe baza *Devizului estimativ* participanţii la deplasarea in cauza pot incasa in avans, in totalitate sau parţial, sumele cuvenite pentru diurna si alte cheltuieli ce se preconizează a fi achitate cu numerar cum ar fi anumite taxe de participare (in cazul deplasărilor interne pot intra in avans si cheltuielile de transport si cazare care se preconizează a fi achitate in numerar). In anumite situaţii pot fi făcute plaţi in avans si prin virament, atat in lei cat si in valuta, pentru achitarea anticipata a unor servicii cum ar fi transportul sau cazarea.
Pentru plata avansului este necesara *Propunerea* si *Angajamentul de plata* plus *Ordonantarea* de plata semnate de contabil sef si aprobate de Rectorul UMF "Victor Babeș"Timișoara
In situaţia in care exista obiecţii in faza de semnare sau aprobare, se reia procedura, tinandu-se cont de obiecţiile formulate.
Responsabilitate: contabil sef /semnare;
Rector UMF „Victor Babeș" Timișoara /aprobare

8.4.4. Verificare contabila
Documentele privind efectuarea de operaţiuni bancare aprobate mai sus, ajunse la Seviciul Contabilitate, se verifica astfel:
- se verifica valabilitatea *Contractului* - cand este cazul, daca are toate semnaturile, avizele si aprobările legale;
- se verifica *Bugetul in vigoare al* UMF "Victor Babeș"Timișoara pentru a vedea daca exista poziţia bugetara corespunzătoare si aprobarea MECT;
- se verifica *Facturile proforma de la furnizori* privind serviciile efectuate, a termenelor scadente de plata si a necesităţii/legalităţii plaţii in speţa
- se verifica *Devizul estimativ* privind legalitatea si încadrarea in baremurile normate in vigoare.
In cazul in care se constata nereguli in documentaţiile verificate se declanşează acţiunile de corectare a neregulilor, funcţie de natura lor.
Responsabilitate: Serviciul Financiar-Contabilitate

8.4.5. Intocmirea *OP*

Daca documentaţiile sunt in regula se completează a *OP* dupa cum urmează:

- daca este o deplasare in tara cu Obligaţii de plata a avansului in lei, se intocmeste *OP* către Trezorerie pentru transferul sumelor necesare in Casieria UMF "Victor Babeș"Timișoara ;
- daca este deplasare externa cu Obligaţii de plata a avansului in valuta, se intocmeste *OP* către Trezorerie pentru transferul sumelor necesare la o Banca de schimb valutar pe adresa căreia se emite un *Ordin de schimb valutar,* schimb făcut prin licitaţie de Banca in cauza in numele UMF "Victor Babeș" Timișoara si apoi a inca unui OP către Banca intermediara pentru schimb valutar, pentru transferul sumelor corespunzătoare in valuta in Casieria UMF "Victor Babeș"Timișoara ;
- daca este o plata in lei pentru achitarea in avans, prin virament, a unor servicii, se intocmeste *OP* către Trezorerie pentru transferul sumelor necesare intr-un cont pe numele UMF "Victor Babeș" Timișoara, aflat la dispoziţia furnizorului, la o Banca agreata tacit sau explicit de acesta din urma
- daca este necesara plata in valuta, in avans, prin virament, pentru anumite servicii, se intocmeste DPV către BCR, BANCA TRANSILVANIA (dupa caz) pentru transferul sumelor necesare in valuta intr-un cont pe numele furnizorului, la o Banca agreata explicit de acesta din urma

Responsabilitate: Serviciul Financiar-Contabilitate/intocmire, transmitere DPV
Sef Serv. Financiar-Contabilitate/semnare

8.4.6. Incasare avans

Pe baza OP emise, sumele in cauza sunt preluate de către UMF "Victor Babeș"Timișoara , din Trezorerie pentru lei, respectiv din Banca Comerciala, pentru valuta.
Titularii avansurilor in cauza ridica banii cuveniţi pentru avans de la casierie pe baza de *Dispoziţie de plata/incasare* întocmita de Serviciul Contabilitate si semnata de contabil sef .
Responsabilitate: Serviciul Contabilitate/intocmire *Dispoziţii de plata/incasare;*
Contabil sef /semnare *Dispoziţii de plata/incasare*

8.4.7. Decontarea cheltuielilor de deplasare

La intoarcere se face decontarea cheltuielilor de deplasare de către fiecare dintre persoanele care au efectuat deplasarea in termenul stabilit comform normativelor legale sau interne ale UMF "Victor Babeș" Timișoara. Decontarea se face pe formulare tipizate la nivel naţional speciale in funcţie de caracterul deplasării, interna sau externa.

Toate deconturile se fac pe baza documentelor justificative care trebuie sa fie conforme cu scopul, locul si perioada deplasării fiind necesar sa se incadreze in baremurile legale sau stabilite intern in vigoare. Pentru diurna, pe baza baremurilor in vigoare, se calculează numărul de zile in funcţie de orele de plecare si sosire ale mijloacelor de transport (tren, avion). In cazul deplasării cu autoturismul, calculul numărului de zile se face pe baza Declaraţiei pe propria răspundere privind plecarea respectiv sosirea din deplasare. In cazul deplasărilor externe se tine cont si de data si ora trecerii frontierei de stat la părăsirea respectiv reîntoarcerea in tara. Depăşirea acestor

baremuri nu este posibila decât in cazuri bine fundamentate cu aprobarea rectorului UMF "Victor Babeș" . In situaţia in care decontul in cauza nu a fost făcut in termenul de decontare stabilit se aplica penalităţi pentru intarziere. Penalităţile se calculează conform normelor (coeficent de penalitate/zi de depăşire din sumele încasate in avans si nejustificate in termen).

Decontul este certificat pentru legalitate si realitate de către formator si verificat de către Serviciul Contabilitate si se aproba de către contabilul sef . In urma decontului titularul acestuia restituie sumele necuvenite sau încasează sumele care au depăşit avansul de la Casieria UMF „Victor Babeș" Timișoara

In cazul depăşirii sumelor repartizate pentru deplasare in cauza, pe baza aprobării Rectorului UMF „Victor Babeș" Timișoara se reia procedura cu Propunerea si Angajamentul de plata plus Ordonantarea de plata si restul activităţilor ulterioare.

Responsabilitate: beneficiarul avansului spre decontare;
Serviciul Contabilitate: verificare
Rector UMF ‚Victor Babeș'Timișoara/aprobare

8.4.8. Evidenta contabila

Extrasele de cont provenite de la Băncile in cauza in urma transferurilor de fonduri, se înregistrează in *Evidenta contabila* informatizata, respectandu-se *Instrucţiunile de utilizare* ale ***Programului de ContabilitateEMSYS.***

In urma procesării datelor introduse se obţin lunar, trimestrial, anual si ori de cate ori sunt solicitate de cei interesaţi si in drept, următoarele documente:

- *Note contabile*
- *Fise de cont pe conturile specifice*
- *Balanţe de verificări*
- *Jurnale*

Pe baza jurnalelor se intocmeste *Registrul Jurnal* ce se păstrează la Serviciul Financiar-Conabilitate.

Pe langa Documentele de mai sus, se intocmeste si *Execuţia Bugetara,* document care sta la baza ***Analizei execuţiei bugetare*** efectuata de Compartimentul Contabilitate. In Buget cheltuielile cu personalul, in speţa diurna este prinsa separat de restul cheltuielilor. Deasemeni pot fi întocmite la cererea celor interesaţi si in drept *Diverse situaţii contabile de Balanţa, Bilanţ, Plaţi, Creanţe, etc..*

Toate Documentele elaborate in cursul acestei proceduri se arhivează conform normelor in vigoare.

Responsabilitate: Serviciul Financiar-Contabilitate

8.4.9. ÎNREGISTRĂRI

7.1. *Contract*
7.2. *Devize estimative*

7.3. *Dispoziţii de plata/incasare*
7.4. Decont de cheltuieli (lei)
7.5. *Decont de cheltuieli (valuta)*
7.6. *Declaraţie pe propria răspundere*
7.7. Facturi de la furnizori
7.8. *Extrase de cont*
7.9. *OP*
7.10. *Ordine de schimb valutar*
7.11. *Note contabile*
7.12. Fise de cont pe conturile specifice
7.13. *Balanţe de verificări*
7.14. *Jurnale*
7.15. *Registru Jurnal*
7.16. *Execuţie Bugetara*

8.4.10. Monografie contabilă pentru înregistrarea contabilă a operaţiunilor privind decontarea cheltuielilor de deplasare în altă localitate în interesul serviciului

Acordarea avansului prin transfer bancar în lei salariatului pentru deplasări interne:

- Acordarea avansului pentru deplasare prin transfer de la trezorerie (indemnizaţie de deplasare):

542 „Avansuri spre decontare" = 770 10.01.13 „Finanţarea de la buget"

- Acordarea avansului pentru deplasare prin transfer de la trezorerie (cazare şi transport):

542 „Avansuri spre decontare" = 770 20.06.01 „Finanţarea de la buget"

Acordarea avansului în numerar în lei salariatului pentru deplasări interne se face numai în cazuri excepţionale, conform legislaţiei în vigoare şi numai cu aprobarea ordonatorului de credite.

- Ridicarea numerarului de la trezorerie, în vederea acordării avansului pentru deplasare (indemnizaţie de deplasare):

581.01 „Viramente interne" = 770 10.01.13 „Finanţarea de la buget"

- Ridicarea numerarului de la trezorerie, în vederea acordării avansului pentru deplasare (cazare şi transport):

581.01 „Viramente interne" = 770 20.06.01 „Finanţarea de la buget"

- Depunerea numerarului în casierie:

531.01 „Casa în lei" = 581.01 „Viramente interne"

Acordarea avansului pentru deplasare:

542.01 „Avansuri de trezorerie în lei" = 531.01 „Casa în lei"

Justificarea avansului, la întoarcerea din deplasare, în situaţia în care valoarea decontului este egală cu suma avansată (indemnizaţie de deplasare):

- Justificarea avansului pentru indemnizaţie de deplasare:

646 10.01.13 „Cheltuieli cu indemnizaţii de deplasare, detaşare şi alte drepturi salariale"	=	542.01 „Avansuri de trezorerie în lei"

- Justificarea avansului acordat pentru cazare:

614 20.06.01 „Cheltuieli cu deplasări, detaşări, transferuri" = 542.01 „Avansuri de trezorerie în lei"

Justificarea avansului, la întoarcerea din deplasare, în situaţia în care valoarea decontului depăşeşte suma avansată:

- Justificarea avansului acordat pentru diurnă:

646 10.01.13 „Cheltuieli cu indemnizaţii de deplasare, detaşare şi alte drepturi salariale"	=	% 542.01 „Avansuri de trezorerie în lei" 428.01.01 „Alte datorii în legătură cu

personalul sub 1 an"

- Justificarea avansului acordat pentru cazare, conform facturii de cazare:

614 20.06.01 „Cheltuieli cu deplasări, detaşări, transferuri" = % 542.01 „Avansuri de trezorerie în lei" 428.01.01 „Alte datorii în legătură cu personalul sub 1 an"

- Se achită contravaloarea diferenţei din decont:

428.01.01 „Alte datorii în legătură cu personalul sub 1 an" = 531.01 „Casa în lei"

Justificarea avansului, la întoarcerea din deplasare, în situaţia în care valoarea decontului este mai mică decât avansul acordat:

- Justificarea avansului acordat pentru indemnizaţia de deplasare (diurnă):

646 10.01.13 „Cheltuieli cu indemnizaţii de deplasare, = 542.01 „Avansuri de trezorerie în lei" detaşare şi alte drepturi salariale"

- Justificarea avansului acordat pentru cazare:

646 20.06.01 „Cheltuieli cu indemnizaţii de deplasare, = 542.01 „Avansuri de trezorerie în lei" detaşare şi alte drepturi salariale"

- Depunerea numerarului neutilizat în casierie:

531.01 „Casa în lei" = 542.01 „Avansuri de trezorerie în lei"

- Depunerea numerarului încasat în trezorerie:

581.01 „Viramente interne" = 531.01 „Casa în lei"

770 20.06.01 „Finanţarea de la buget" = 581.01 „Viramente interne"

9. RESPONSABILITĂŢI

9.1. Rectorul UMF ''Victor Babeș" Timișoara

9.1.1. Aproba efectuarea deplasării, traseul, obiectivele precum si durata acesteia

9.1.2. Nominalizează persoanele sau aproba nominalizarea persoanelor solicitate prin invitaţii personalizate in vederea efectuării deplasării

9.1.3. Aproba Propunerea si Angajamentul de plata plus Ordonantarea de plata corespunzătoare;

9.2. Contabilul sef

9.2.1. Pentru deplasările externe coordonează întocmirea si semnează *Devizul estimativ, Contractul de colaborare* cu terţe Organizaţii in vederea efectuării deplasării, daca este cazul, precum si *Decontul de cheltuieli* pentru avansurile luate in valuta

9.2.2. Pentru deplasările externe declanşează operaţiunilor bancare in vederea achitării Obligaţiilor de plata, in avans sau nu, prin supervizarea intocmirii *Propunerii* si *Angajamentului de plata* plus *Ordonanțarea de plata* corespunzătoare

9.2.3. Certifica privind realitatea si legalitatea *Documentelor justificative* ale cheltuielilor pentru deplasările externe, inclusiv *Declaraţiile pe proprie răspundere*

9.3. Angajații din UMF "Victor Babeș" Timișoara

9.3.1. Pentru deplasările interne din sfera lor de interes, coordonează intocmirea si semnează *Devizul estimativ, Contractul de colaborare* cu terţe Organizaţii in vederea efectuării deplasării, daca este cazul, precum si *Decontul de cheltuielei* pentru avansurile luate in lei

9.3.2. Pentru deplasările interne din sfera lor de interes, declanşează operaţiunilor bancare in vederea achitării Obligaţiilor de plata, in avans sau nu, prin supervizarea intocmirii *Propunerii* si *Angajamentului de plata* plus *Ordonantarea de plata* corespunzătoare

9.3.3. Certifica privind realitatea si legalitatea *Documentelor justificative* ale cheltuielilor pentru deplasările interne din sfera lor de interes, inclusiv *Declaraţiile pe proprie răspundere*

9.4. Contabilul sef

9.4.1. Coordonează desfăşurarea activităţilor procedurii din compartimentele subordonate.

9.4.2. Verifica si semnează *OP, OSV, Dispoziţiile de plata/incasare* si toate celelalte documente contabile rezultate in urma acestei proceduri

9.5. Serviciul Contabilitate

9.5.1. Urmăreste realitatea, conformarea cu clauzele contractuale si legalitatea Devizelor, Deconturilor si plaţilor.

9.5.2. Executa procedura de evidenta contabila propriu-zisa;

9.5.3. Arhivează inregistrarile rezultate

9.6. RAC

9.6.1. Tine sub control Procedura, formularele si inregistrarile corespunzătoare;

9.6.2. Se preocupa de instruirea personalului atat profesional cat si din punct de vedere al SMC vizând imbunatatirea continua a activităţilor in cadrul Procedurii.

10. ANEXE

Nr. anexa	Denumirea anexei	Elaborator	Aprobat	Nr.de exemplare	Difuzare	Arhivare		Alte
						loc	perioada	
0	1	2	3	4	5	6	7	8
1	Ordin de deplasare (delegatie)	Persoana care se deplaseaza		3	Serv.Fin-Cont RUNOS			
2	Ordin de deplasare (delegatie) in strainatate			3	Serv.Fin-Cont RUNOS Relatii Internationale			
3	Ordin de deplasare (delegatie) in strainatate – transporturi internationale			3	Serv.Fin-Cont RUNOS Relatii Internationale			
4	Decont de cheltuieli pentru deplasari externe			3	Serv.Fin-Cont RUNOS Relatii Internationale			
5	Decont de cheltuieli valutare pentru transporturi internationale			3	Serv.Fin-Cont RUNOS Relatii Internationale			

Anexa 1

Unitatea ..... Depus decontul (numarul si data)
.....

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGATIE)
Nr. .....

Dl./D-na. .....
avand functia de .....
este delegat pentru .....
.....
.....
.....
la .....
.....
.....
Durata deplasarii de la ..... la .....
Se legitimeaza cu .....

Stampila unitatii si semnatura

Data .....

Sosit*) ..... Plecat*) ..... Cu (fara) cazare Stampila unitatii si semnatura	Sosit*) ..... Plecat*) ..... Cu (fara) cazare Stampila unitatii si semnatura
Sosit*) ..... Plecat*) ..... Cu (fara) cazare Stampila unitatii si semnatura	Sosit*) ..... Plecat*) ..... Cu (fara) cazare Stampila unitatii si semnatura

*) Se va completa ziua, luna, anul si ora. 14-5-4 t2

(verso)

Ziua si ora plecari ..... Ziua si ora sosirii ..... Data depunerii decontului ..... Penalizari calculate	Avans spre decontare: - Primit la plecare ..... lei - Primit in timpul deplasarii ..... lei TOTAL ..... lei

CHELTUIELI EFECTUATE CONFORM DOCUMENTELOR ANEXATE

Felul actului si emitentul	Nr. si data actului	Suma
TOTAL CHELTUIELI		

Diferenta de restituit s-a depus cu dispozitie incasare catre casierie nr. ..... din	Diferenta de $\frac{\text{primit}}{\text{restituit}}$ lei .....

Aprobat conducatorul unitatii,	Control financiar-preventiv,	Verificat decont,	Sef compartiment,	Titular avans,

Anexa 2

Unitatea .....

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGATIE) IN STRAINATATE
(transporturi internationale)
Nr. .....

Titularii de avans (Numele, prenumele si functia) .....
.....
se deplaseaza in .....
cu autovehiculul nr. ..... marca .....
pentru ..... conform comenzii nr. ..... emisa
de ..... locul de incarcare .....
locul de descarcare ..... pleaca la .....
anul ..... se inapoiaza la terminarea cursei sau marsrutei .....

Nr. Km. parcursi	Relatia		Relatia		Relatia	
Km. dus-intors conform marsrutei						
Km. pt. redirijare						
Total Km.						
Avans in valuta se acorda pentru	Valuta	Lei	Valuta	Lei	Valuta	Lei
1. Diurna						
2. Cheltuieli de deplasare:						
Total						

Diferenta de restituit s-a depus cu chitanta nr. ..... din ..... Casier	Diferenta de $\frac{\text{primit}}{\text{restituit}}$ lei .....

Aprobat conducatorul unitatii,	Control financiar-preventiv,	Verificat decont,	Sef compartiment,	Titular avans,

14-5-4/a

Anexa 3

.....
(Unitatea)

ORDIN DE DEPLASARE (DELEGAŢIE) ÎN STRĂINĂTATE
(transporturi internaţionale)
NR. .....

Titularii de avans (Numele, prenumele şi funcţia) .....
.....
se deplasează în .....
..... cu autovehiculul nr. .....
marca ..... pentru .....
..... conform comenzii nr. ..... emisă de .....
..... locul de încărcare .....
locul de descărcare ..... pleacă la .....
anul ..... se înapoiază la terminarea cursei sau marşrutei .....

Nr. km parcurşi	Relaţia		Relaţia		Relaţia	
Km. dus-întors conform marşrutei						
Km. pentru redirijare						
Total km.						
Avans în valută se acordă pentru	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei
1. Total 2 şoferi						
2. Diurna de deplasare						
- conform marşrutei						
- pentru descărcare						
- pentru încărcare						
3. Taxe drum						
4. Combustibil						
5. Autorizaţii						
6. Alte cheltuieli						

Total						

Director, | Şef sector exploatare, | Viza control financiar preventiv, | Am primit sumele în valuta menţionată mai sus, Şofer, ... paşaport nr.

Achitat
Data .....
Casier .....

14-5-4/a A5 t2

(verso)

Viza vămii la ieşirea din România

DECLARAŢIE. La înapoierea din cursă la data de ..... am adus în ţară următoarea valută neconsumată.

Felul valutei	SUMA	
	în cifre	în litere

Semnăturile titularilor de avans
.....
.....

Viza vămii la intrarea în România

Anexa 4

Unitatea ..... Nr. ..... din .....
.....
Titularul de avans .....
Telefon .....

DECONT DE CHELTUIELI
(pentru deplasări externe)

I. AVANSURI ÎN VALUTĂ	Ţara		Ţara		Ţara		Total
A. Primite de la:	Valută	Lei	Valută	Lei	Valută	Lei	Lei
- Bancă							
- Agenţie economică							
Total							
B. Sume depuse la:							
- Bancă							
- Agenţie economică							
Total							
C. Rest de justificat							
D. Sume decontate							
E. Diferenţe							
- de restituit							
- de primit							
II. AVANSURI ÎN LEI			1 . Diferenţa de restituit				

		- contravaloarea valutei primite şi nedecontate	
A. Sume primite - Total			
- bilete călătorie		- diferenţa până la limita de recuperare legal stabilită	
- surplus bagaj			
B. Sume decontate - Total		- penalităţi pentru depunerea cu întârziere a valutelor neutilizate	

- bilete călătorie			
- surplus bagaj		- penalităţi pentru depunerea cu întârziere a decontului	
- taxă aeroport			
C. Sume de recuperat		2. Diferenţa de primit	
- de la CFR conform scrisorii nr.		- contravaloarea în lei a valutei depuse în plus	
- de la TAROM conform scrisorii nr.		- cheltuieli în lei neprimite în avans	

TITULAR AVANS (primit diferenţa)	Verificat decontul	Control financiar preventiv	APROBAT DIFERENŢA	
			DIRECTOR	CONTABIL ŞEF

14-5-5 A4 t2

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Categoria
B - Perioada

(verso)

I. DECONTAREA DIURNEI	Data plecării (ziua şi ora)		Data plecării (ziua şi ora)	
	Mijloc de transport		Mijloc de transport	
Numele şi prenumele	Ţara	Ţara	Ţara	Număr zile

delegaţilor		Valuta			Valuta			Valuta			Total	Transport
	A	B	Zile barem	Suma	B	Zile barem	Suma	B	Zile barem	Suma		
TOTAL I	X	X	X		X	X		X	X			

II. DECONTAREA CAZĂRII Nr. şi data actului	Număr pers.	A	Nr. nopţi	Barem	Suma	Nr. nopţi	Barem	Suma	Nr. nopţi	Barem	Suma	Total Total număr nopţi	x
TOTAL II		X		X			X			X			

III. ALTE CHELTUIELI (inclusiv diferenţa de curs valutar şi comision schimb)

VALUTA			VALUTA		
Nr. actului	Felul cheltuielii	Sume-devize	Nr. actului	Felul cheltuielii	Sume-devize

IV. DECONTAREA TRANSPORTULUI - felul biletelor	Seria biletelor	Număr bilete	Ruta: de la ... la	Valoare lei

	Recapitulaţia cheltuielilor	Valuta	Lei	

Anexa 5

Unitatea .....
Titularii de avans .....
Autovehiculul nr. ..... marca .....
Cursa s-a efectuat in perioada .....

DECONT DE CHELTUIELI VALUTARE
(transporturi internationale)
Nr. ..... din data .....

Nr. km. parcursi	Relatia		Relatia		Relatia	
Km. dus-intors conform marsrutei						
Km. pt. redirijare						
Total km.						
Avansul acordat	Valuta	Lei	Valuta	Lei	Valuta	Lei
- prin casierie						
- imprumuturi						
Total avans						
Total cheltuieli						

Diferenta de restituit s-a depus cu dispozitia de incasare nr. ..... din ..... Casier	Diferenta de primit / restituit .....

Aprobat conducatorul unitatii	Control financiar-preventiv	Verificat decont	Sef compartiment	Titular avans

14-5-5/a

11. PROCEDURA

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
I. DESEMNAREA PERSOANEI CARE ESTE TRIMISĂ ÎN DELEGAŢIE					
1.	Conducătorul entității publice	Dispune în scris trimiterea persoanei în delegare.			Deplasarea se efectuează fără să existe dispoziţie în acest sens.
II. ÎNTOCMIREA ORDINULUI DE DEPLASARE (DELEGAŢIE)					
1.	Persoana trimisă în delegaţie	Întocmeşte Ordinul de deplasare şi estimează cheltuielile necesare deplasării.			Cheltuielile nu sunt estimate corespunzător.
2.	Persoana trimisă în delegaţie	Obţine toate semnăturile în vederea primirii avansului pentru deplasare.			Nu sunt obţinute toate semnăturile.
3.	Persoana trimisă în delegaţie	Depune Ordinul de deplasare la Compartimentul financiar-contabil pentru acordarea avansului de deplasare.			Avansul se acordă fără existenţa Ordinului de deplasare.

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
III. ÎNTOCMIREA DISPOZIŢIEI DE PLATĂ					
1.	Compartimentul financiar contabil	Întocmeşte Dispoziţia de plată şi obţine toate semnăturile, inclusiv viza de control financiar preventiv propriu.			Dispoziţia de plată nu are toate semnăturile.
2.	Compartimentul financiar-contabil	Transmite Dispoziţia de plată către casierie în vederea acordării avansului pentru deplasare.			Dispoziţia de plată nu este aprobată de către conducătorul entităţii.
3.	Casieria	Acordă persoanei trimise în delegaţie avansul în numerar, reprezentând cheltuieli de transport, cazare, diurnă, conform Dispoziţiei de plată.		2 zile înainte de data plecării; 10 zile înainte de data plecării, pentru bilete de transport în cazul rezervării	Persoana care primeşte avansul nu semnează pentru primire.
4.	Persoana trimisă în delegaţie	Ridică avansul de la casierie şi efectuează deplasarea.			Suma avansată nu corespunde cu cea solicitată.

Pas	Responsabil(i)	Descriere	Timp alocat*	Termen**	Riscuri
IV. DECONTAREA AVANSULUI ACORDAT PENTRU DEPLASARE					
1.	Persoana trimisă în delegaţie	La întoarcerea din delegaţie, depune la Compartimentul financiar-contabil Ordinul de deplasare însoţit de toate documentele justificative (factură cazare, bilete de călătorie, bonuri de carburant etc.).			Persoana trimisă în delegaţie nu depune decontul în termen.
2.	Compartimentul financiar-contabil	Atunci când constată diferenţe, întocmeşte Dispoziţie de plată/încasare către casierie.			Diferenţele sunt calculate eronat.
3.	Casieria	Încasează sau achită diferenţa rezultată.			Încasarea diferenţei fără Dispoziţie de încasare.

12.CUPRINS

Numarul componentei in cadrul procedurii operationale	Denumirea componentei din cadrul procedurii operationale	Pagina
	Coperta	
1.	Lista responsabililor cu elaborarea, verificarea si aprobarea editiei sau, dupa caz, a reviziei in cadrul editiei procedurii operationale	1
2.	Situatia editiilor si a reviziilor in cadrul editiilor procedurii operationale	2
3.	Lista cuprizand persoanele la care se difuzeaza editia sau, dupa, caz, revizia din cadrul editiei procedurii operationale	3
4.	Scopul procedurii operationale	4
5.	Domeniul de aplicare a procedurii operationale	5
6.	Documentele de referinta aplicabile activitatii procedurale	6
7.	Definitii si abrevieri ale termenilor utilizati in procedura operationala	7-9
8.	Descrierea procedurii operationale	10-17
9.	Responsabilitati si raspunderi in derularea activitatii	18
10.	Anexe, inregistrari, arhivari	19-28
11.	Procedura	29-31
12.	Cuprins	32

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 18/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinul M.E.N.C.Ș. nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, modificat și completat prin Ordinul MEC nr. 5618/20.12.2019, respectiv Ordinul MEC nr. 4205/06.05.2020,
- Adresa M.E.C. nr. 344/GP/03.06.2020, înreg. la UMFVBT cu nr. 6293/04.06.2020,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2020-2021, sesiunea iulie/septembrie 2020, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. 11/6022/27.05.2020
- Propunerea d-nei dr. Daniela Aurora Tănase, secretar șef universitate, nr. 6414/09.06.2020,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Medicină Dentară, nr. 6949/22.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea, completarea și republicarea Regulamentului de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2020-2021, sesiunea iulie/septembrie 2020, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, conform Anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei Centrale de admitere,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG./SGU/02/2020
Anexă la H.S. nr. 18/7135/24.06.2020
Aprobat HCA nr. 15/6903/19.06.2020
Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI DESFĂŞURARE A CONCURSULUI DE ADMITERE LA CICLUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ ÎN CADRUL UNIVERSITĂȚII DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA

SESIUNEA IULIE/SEPTEMBRIE 2020

	Data	Semnătură
Elaborat: Secretariatul General al Universității Președintele Comisiei Centrale de Admitere	19.05.2020 19.06.2020 (modificare și completare)	
Vizat Oficiul juridic	22.06.2020	
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a cartei universitare	23.06.2020	
Data intrării în vigoare:	24.06.2020	
Data retragerii:		

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CUPRINS

Capitolul I. Dispoziții generale privind orgaanizarea și desfășurarea admiterii..... 3

Capitolul II. Organizarea și desfășurarea admiterii la programele de studii universitare de licență pentru cetățenii români, UE/SEE/CH la programele de studii cu predare în limba română..... 6

II.1. Comisiile de admitere 6

II.2. Calendarul de desfășurare a concursului de admitere 7

II.3. Procedura de înscrierea a candidaților la concursul de admitere 8

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere 9

II.5. Desfășurarea admiterii 10

II.6. Rezultatele admiterii 12

II.7. Depunerea contestațiilor și soluționarea acestora 12

II.8. Confirmarea locului obținut și afișarea rezultatelor 13

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidați 13

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere 14

II.11. Plata taxei de școlarizare 14

II.12. Înmatricularea 14

Capitolul III. Dispoziții finale 16

ANEXA nr. 1..... 18

ANEXA nr.2..... 23

ANEXA nr.3..... 25

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAPITOLUL I. DISPOZIŢII GENERALE PRIVIND ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA ADMITERII

I.1. În conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare, ale Ordinului MENCŞ nr. 6102/15.12.2016 privind cadrul general de organizare şi desfăşurare a admiterii în ciclurile de studii universitare de licenţă, de master şi de doctorat, modificat și completat prin Ordinul MEC nr. 5618/20.12.2019, respectiv Ordinul MEC nr. 4205/06.05.2020, Senatul universitar, în şedinţa din 27.05.2020, aprobă prezentul Regulament de organizare şi desfăşurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licenţă pentru cetățenii români și UE/SEE/CH la programele de studii cu predare în limba română, la Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.
I.2. În baza autonomiei universitare şi cu asumarea răspunderii publice, Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara organizează concurs de admitere pentru fiecare program de studii, în vederea testării cunoştinţelor şi a capacităţilor cognitive.
I.3. Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara va asigura suport adițional adaptat nevoilor candidaților cu handicap locomotor și va sprijini accesul acestora în instituție.
I.4. Pentru ciclul de studii universitare de licenţă, admiterea se organizează la specializările/programele de studii acreditate sau autorizate să funcţioneze provizoriu, în conformitate cu prevederile legale în vigoare, astfel:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Acreditare (A)/ Autorizare de funcţionare provizorie (AP)	Durata studiilor	Nr. credite transferabile
1	Facultatea de Medicină	Medicină	A	6 ani	360
		Medicină (în limba engleză)	A	6 ani	360
		Medicină (în limba franceză)	AP	6 ani	360
		Asistenţă medicală generală	A	4 ani	240
		Asistență medicală generală (Lugoj)	AP	4 ani	240
		Asistență medicală generală (Deva)	AP	4 ani	240
		Balneofiziokinetoterapie şi recuperare	A	3 ani	180
		Nutriţie şi dietetică	A	3 ani	180
2	Facultatea de Medicină Dentară	Medicină dentară	A	6 ani	360
		Medicină dentară (în limba engleză)	AP	6 ani	360
		Tehnică dentară	A	3 ani	180
		Asistență de profilaxie stomatologică (Lugoj)*	AP	3 ani	180
3	Facultatea de Farmacie	Farmacie	A	5 ani	300
		Farmacie (în limba franceză)	A	5 ani	300
		Asistență de farmacie (Lugoj)	AP	3 ani	180
		Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic**	AP	3 ani	180

* *În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică (la Lugoj), cu o capacitate de școlarizare de 40 de locuri, Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament, taxa de școlarizare fiind în cuantum de 3000 lei.*

** *În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de licenţă Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic, cu o capacitate de şcolarizare de 40 de locuri, Universitatea va organiza concurs de admitere şi pentru acest program de studii, în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, taxa de şcolarizare fiind în cuantum de 5500 lei.*

I.5. Concursul pentru admiterea la toate programele de studii universitare de licenţă se organizează în luna iulie 2020. În cazul în care rămân locuri neocupate la programele de studii cu predare în limba română, se poate organiza o a doua sesiune de admitere, în luna septembrie, înainte de începutul anului universitar, în funcţie de solicitări şi nivelul concurenţei, în aceleași condiții și cu aceeași comisie.

I.6. Perioadele sesiunilor de admitere, formele şi probele de concurs, stabilite prin prezentul Regulament, se fac publice conform prevederilor legale în vigoare, prin afişare la sediul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeş" din Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr. 2 şi prin publicare pe pagina web proprie, www.umft.ro.

I.7. Probele de concurs, în funcţie de specializări/programe de studii, sunt următoarele:

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii	Proba de concurs și notare	Calculul mediei de admitere
1	**Facultatea de Medicină**	Medicină	Test grilă de verificare a cunoştinţelor, care cuprinde: - 60 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) - 60 puncte - 30 de întrebări de Chimie organică (clasa a X-a şi a XI-a) – 30 puncte - 10 puncte din oficiu (pentru prezență)	Punctajul final se face prin însumarea punctelor obţinute la fiecare probă, la care se adaugă 10 puncte din oficiu (pentru prezență). Punctajul final se transformă în notă finală (media de admitere) prin împărțire la 10, cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Medicină (în limba engleză) Medicină (în limba franceză)	Test grilă de verificare a cunoştinţelor, care cuprinde: - 50 de întrebări de Biologie - 3 puncte din oficiu Concurs de dosare pentru candidații Non-UE	Nota finală obținută reprezintă procentul de la testul grilă, aplicat la cele 7 puncte, la care se adună cele 3 puncte acordate din oficiu. Conform criteriilor de departajare prevăzute în metodologia proprie de admitere a cetățenilor Non-UE
		Asistență medicală generală	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Asistență medicală generală (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Asistență medicală generală (Deva)	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Balneofiziokinetoterapie și recuperare	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Nutriţie şi dietetică	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Medicină dentară	Test grilă de verificare a cunoştinţelor, care cuprinde: - 60 de întrebări de Biologie (clasa a XI-a) - 60 puncte - 30 de întrebări de Chimie organică (clasa a X-a şi a XI-a) –- 30 puncte - 10 puncte din oficiu (pentru prezență)	Punctajul final se face prin însumarea punctelor obţinute la fiecare probă, la care se adaugă 10 puncte din oficiu (pentru prezență). Punctajul final se transformă în notă finală (media de admitere) prin împărțire la 10, cu două zecimale fără rotunjire Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

2	**Facultate de Medicină Dentară**	Medicină dentară (în limba engleză)	Test grilă de verificare a cunoştinţelor, care cuprinde: - 50 de întrebări de Biologie - 3 puncte din oficiu Concurs de dosare pentru candidații Non-UE	Nota finală obținută reprezintă procentul de la testul grilă, aplicat la cele 7 puncte, la care se adună cele 3 puncte acordate din oficiu. Conform criteriilor de departajare prevăzute în metodologia proprie de admitere a cetățenilor Non-UE
		Tehnică dentară	Probă practică de îndemânare	Nota de admitere este nota concursului practic. Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Asistență de profilaxie stomatologică (Lugoj)*	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
3	**Facultatea de Farmacie**	Farmacie	Test grilă de verificare a cunoştinţelor, care cuprinde: - 40 de întrebări de Botanică sau Biologie (clasa a XI-a), la alegere - 40 puncte - 10 întrebări de Chimie organică (clasa a X-a şi a XI-a) – 10 puncte - 5,56 puncte din oficiu (pentru prezență)	Punctajul final se face prin însumarea punctelor obţinute la fiecare probă, la care se adaugă punctele din oficiu (pentru prezență). Punctajul final se transformă în notă finală (media de admitere) prin înmulțire cu 0,18 (se iau în considerare primele două zecimale, fără a se rotunji). Media minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).
		Farmacie (în limba franceză)	Concurs de dosare pentru candidații Non-UE	Conform criteriilor de departajare prevăzute în metodologia proprie de admitere a cetățenilor Non-UE
		Asistență de farmacie (Lugoj)	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.
		Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic**	Concurs de dosare	Media generală de admitere este egală cu media de la bacalaureat.

** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică (la Lugoj), Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.*
***În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic, Universitatea va organiza concurs de admitere și pentru acest program de studii, în condițiile prevăzute de prezentul Regulament.*

I.7. Cifra de şcolarizare, aprobată de Senatul UMF „Victor Babeş" din Timişoara pentru toate programele de studii universitare de licenţă, va fi afişată pe site-ul universității, în conformitate cu Ordinul Ministerului Educaţiei și Cercetării, privind aprobarea a cifrelor de şcolarizare alocate UMF „Victor Babeş" din Timişoara pentru studii universitare de licenţă, an universitar 2020-2021.
I.8. Cuantumul taxelor de şcolarizare pentru programele de studii universitare de licenţă, anul I, an universitar 2020-2021 sunt prevăzute în anexa 2, parte integrantă din prezentul regulament.
I.9. Orice comunicare între Universitate şi candidaţii înscrişi la concursul de admitere se desfăşoară în scris, în format-electronic.
I.10. (1) Admiterea la studiile universitare de licenţă se susţine în limba de predare (română).
(2) La admiterea la toate programele de studii universitare cu predare în limba română, candidaţii care nu prezintă acte de studii necesare la înscriere, eliberate de instituţii de învăţământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, au obligaţia să prezinte un certificat de competenţă lingvistică pentru limba română eliberat de către instituţii abilitate de Ministerul Educației și Cercetării. Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.
I.11. La concursul de admitere pot participa numai absolvenţii de liceu cu diplomă de bacalaureat sau diplomă echivalentă, indiferent de anul absolvirii liceului.

I.12. (1) La concursul de admitere în Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, cetăţenii statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene pot candida în aceleaşi condiţii prevăzute de lege pentru cetăţenii români, inclusiv în ceea ce priveşte taxele de şcolarizare.
(2) Candidații din țările Uniunii Europene, țările SEE și Confederația Elvețiană trebuie să obțină echivalarea și recunoașterea diplomei de liceu de către Centru Național de Recunoaștere și Echivalare a Diplomelor (CNRED www.cnred.edu.ro) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării înainte de înscrierea în anul universitar 2020-2021. Documentele se transmit către CNRED de către Departamentul de Relații Internaționale al universității (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).
(3) Cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară sunt rugați să acceseze site-ul CNRED pentru a obține informații complete privind modalitatea de recunoaștere și echivalare a diplomei de bacalaureat (https://www.cnred.edu.ro/ro/echivalare-diplome-de-bacalaureat-obtinute-in-strainatate).
(4) La concursul de admitere pot participa şi cetăţenii străini care se încadrează în prevederile O.G. 194/2002, cu permis de ședere în România.
I.13. La programele de studii universitare de licență cu predare în limba engleză/franceză, școlarizarea este organizată integral în limba străină (engleză/franceză).
I.14. La sfârşitul anului II de studii, studenţii înmatriculaţi la programele de studii universitare organizate într-o limbă străină, care nu au promovat examenul de Limba română în sesiunile organizate în anul universitar respectiv, susţin un test eliminatoriu de limba română, continuarea studiilor fiind condiţionată de promovarea acestui test, având în vedere că, odată cu începerea ciclului clinic, studenţii trebuie să comunice cu pacienţii în limba română.

CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ A CANDIDAȚILOR CETĂȚENI ROMÂNI ȘI DIN UNIUNEA EUROPEANĂ (UE), SPAȚIUL ECONOMIC EUROPEAN (SEE) ȘI COMUNITATEA ELVEȚIANĂ (CH)

II.1. Comisiile de admitere

II.1.1. ***Comisia centrală de admitere pe Universitate*** este aprobată de Senat, la propunerea Consiliului de Administraţie și se constituie prin decizia Rectorului.
II.1.2. Comisia centrală are următoarele atribuţii:

a. Numeşte comisia centrală de specialişti pentru fiecare disciplină.
b. Împreună cu comisia de specialişti, asigură:
- –extragerea aleatorie a testelor din baza de date;
- –verificarea corectitudinii testelor extrase
- –modificarea unor teste extrase, în sensul schimbării ordinii răspunsurilor
- –realizarea documentului cu răspunsurile corecte la întrebări („Solutii.txt")
- –păstrarea secretului testelor și a răspunsurilor până la afișarea baremului cu răspunsuri corecte

c. Supraveghează multiplicarea formularelor de concurs și a caietelor cu întrebări şi răspunde de păstrarea secretului testelor până la distribuirea lor în sălile de concurs.
d. Supraveghează realizarea, de către comisia de specialişti, a documentului cu soluțiile corecte la întrebările de concurs, numit „Solutii.txt" și copierea acestuia în format electronic (pe *memory stick*-uri), în plicuri sigilate.
e. Numeşte, dintre membrii comisiei centrale, delegaţii care asigură distribuirea în sălile de concurs a cutiilor sigilate ce conţin materialele de concurs și a plicurilor sigilate ce conţin *memory stick*-urile cu răspunsurile corecte la întrebări.
f. Supraveghează centralizarea punctajelor și afişarea rezultatelor.
g. Analizează şi rezolvă eventualele contestaţii.

h. Asigură instructajul tehnic al membrilor comisiilor de admitere, precum şi al personalului auxiliar implicat în organizarea concursului de admitere.

i. Asigură afișarea răspunsurilor corecte la întrebări prin afișare pe site-ul Universităţii de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, în ziua concursului, începând cu ora 16:00.

j. Verifică departajarea candidaților clasați pe ultimul loc cu notă egală, pe baza criteriilor stabilite prin prezentul regulament.

II.1.3. ***Comisiile tehnice pe facultăți*** sunt aprobate de Senat și Consiliul de Administrație, la propunerile Consiliilor facultăților și se constituie prin decizia Rectorului.

II.1.4. Comisiile tehnice pe facultăți au următoarele atribuţii:

a. Stabilesc şefii de sală şi supraveghetorii.

b. Transmit instructajul tehnic elaborat de Comisia Centrală de Admitere, prin e-mail, șefilor de sală și supraveghetorilor, **până la data de 23.07.2020.**

c. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul Universității implicat în organizarea admiterii.

d. Aprobă cererile de scutire de la plata taxelor de înscriere la concurs.

e. Aprobă cererile de restituire a dosarelor de înscriere la concursul de admitere.

f. Asigură, prin şefii de sală, buna desfăşurare şi corectitudinea concursului, astfel:

- verifică, prin șefii de sală, respectarea comportamentului și a normelor de securitate de către supraveghetori.
- verifică, prin şefii de sală, identitatea candidaţilor la intrarea în sălile de concurs și respectarea normelor de securitate de către aceștia;
- verifică, prin șefii de sală, instruirea candidaților;
- verifică, prin șefii de sală, desfășurarea propriu-zisă a concursului;
- verifică, prin șefii de sală, evaluarea și notarea formularelor de concurs;
- verifică, prin șefii de sală, ambalarea-sigilarea-predarea formularelor de concurs,
- verifică măsurile care trebuie respectate de către candidați la intrarea în sală în ziua susținerii probei scrise;

g. Au obligația de a păstra secretul materialelor de concurs (întrebări și răspunsuri corecte) până la afișarea baremului cu răspunsuri corecte.

II.1.5. ***Comisiile pe programe de studii/limbi de predare*** se constituie prin decizia Rectorului, la propunerea decanilor facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administraţie al Universităţii.

II.1.6. Comisiile pe programe de studii/limbi de predare au următoarele atribuţii:

a. Verifică respectarea procedurilor de înscriere a candidaților de către personalul Universității implicat în organizarea admiterii.

b. Aprobă cererile de restituire a dosarelor de înscriere la concursul de admitere.

c. Primește și respectă instructajul tehnic, elaborat de de Comisia centrală de admitere, transmis pe e-mail

d. Asigură buna desfăşurare şi corectitudinea concursului de admitere.

e. Răspund de evaluarea dosarelor candidaților, prin aplicarea corectă a criteriilor de selecție stabilite de Universitate, doar pentru activitățile care pot fi dovedite cu documente oficiale (copie legalizată).

f. Răspund, sub semnătură, de calcularea corectă a punctajului pentru fiecare candidat, respectiv de completarea formularului de concurs cu punctajul fiecărui candidat.

g. Semnează lista cu rezultatele examenului de admitere, publicate pe site-ul Universității.

h. Răspund de echivalarea notelor obținute de candidați la examenele și materiilor precizate în criteriile de selecție ale Universității în concordanță cu sistemul de notare românesc.

i. Răspund de departajarea candidaților care au obținut același punctaj la criteriile de selecție pentru concursul de admitere, prin aplicarea corectă a criteriilor de departajare.

j. Răspund de transmiterea fișierului Excel cu rezultatele candidaților din săli Compartimentului IT, în vederea centralizării în programul informatic.

II.1.7. ***Comisiile de specialişti*** se consituie prin decizia Rectorului, la propunerea președintelui comisiei

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

centrale de admitere și a Rectorului.

II.1.8. Comisia de specialiști are următoarele atribuţii:

- extrage aleatoriu testele din baza de date;
- verifică corectitudinea testelor extrase;
- modifică unele teste extrase, în sensul schimbării ordinii răspunsurilor;
- realizează documentul cu răspunsurile corecte la întrebări („Solutii.txt");
- păstrează secretul materialelor de concurs (întrebări și răspunsuri corecte) până la afișarea baremului cu rezultate corecte.

II.2. Calendarul de desfăşurare a concursului de admitere

II.2.1. Admiterea la studii universitare de licenţă, la programele de studii cu predare în limba română, se organizează în sesiunea iulie 2020, după următorul calendar:

- în perioada 06 - 21 iulie 2020
  - completarea on-line a fișei de înscriere și încărcarea documentelor (dosarului de înscriere) de către candidaţi, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale,
  - verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către personalul Universităţii;
- în perioada 22-24 iulie 2020 – evaluarea dosarelor pentru programele de studii cu 180-240 credite transferabile, la care admiterea se face pe baza concursului de dosare;
- în data de 24 iulie 2020 – concurs de admitere (probă practică), începând cu orele 08.00, pentru programul de studii Tehnică Dentară din cadrul Facultății de Medicină Dentară;
- în data de 24 iulie 2020 – publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, pentru programele de studii de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS), la avizierul Universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcţie de momentul la care se finalizează introducerea notelor în sistemul informatic;
- în data de 26 iulie 2020 – concurs de admitere, între orele 10.00 – 13.00, pentru programele de studii cu 300-360 credite transferabile: Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie;
- în data de 26 iulie 2020 – publicarea rezultatelor provizorii ale concursului de admitere, pentru programele de studii de licență cu durata de 5-6 ani (180-240 ECTS), la avizierul Universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcţie de momentul la care se finalizează corectarea şi introducerea notelor în sistemul informatic;
- în data de 27 iulie 2020 – depunerea contestaţiilor cu privire la rezultatele concursului de admitere şi rezolvarea acestora;
- În 27-28 iulie 2020, între orele 09.00 – 14.00, va avea loc prima etapă de confirmare a locului obţinut de către candidaţii declaraţi admişi pe locurile bugetate/cu taxă, sub sancţiunea pierderii locului obţinut în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii;
- În data de 29 iulie 2020, între orele 09.00 – 14.00, va avea loc a doua etapă de confirmare, pentru locurile rămase neocupate;
- În data de 30 iulie 2020 – afișarea rezultatelor concursului de admitere, sesiunea iulie 2020, după cele două etape de confirmare a locului;
- În 01-02.09.2020, între orele 09:00 – 14:00, va avea loc a treia etapă de confirmare, pentru eventualele locuri rămase neocupate.
- În data de 02.09.2020 – afișarea rezultatelor finale ale concursului de admitere, sesiunea iulie 2020.

II.2.2. În cazul în care rămân locuri neocupate, se poate organiza o a doua sesiune de admitere, în aceleaşi condiţii ca în prima sesiune, cu aceeaşi comisie, în luna septembrie 2020, astfel:

- 03-04.09.2020 – perioada de înscriere;
- 08.09.2020 – concurs de admitere;

- 09.09.2020 – contestaţii;
- 10.09.2020 – etapa I de confirmare a locului;
- 11.09.2020 – etapa a II-a de confirmare a locului;
- 11.09.2020 – publicarea rezultatelor.

II.3. Procedura de înscriere a candidaţilor la concursul de admitere

II.3.1. În perioada **06 - 21 iulie** 2020 candidații vor completa on-line fișa de înscriere la concurs și vor încărca documentele (dosarului de înscriere) la adresa: admitere.umft.ro, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale. Prin completarea fișei de înscriere on-line, candidații își exprimă consimțământul privind prelucrarea datelor cu caracter personal, în acest scop.

Înscrierea candidaţilor la concursul de admitere prin completarea fişei de înscriere şi încărcarea documentelor (dosarului de înscriere) on-line, respectiv **verificarea conţinutului dosarului şi validarea înscrierii de către personalul Universităţii, se va desfășura în perioada 06 - 21 iulie 2020**,

Date de contact:

- pentru Facultatea de Medicină: tel. 0256/220484; 0256/204400, interior 459;
- pentru Facultatea de Medicină Dentară: tel. 0256/220480; 0256/204250, interior 404;
- pentru Facultatea de Farmacie: tel. 0256/494604; 0256/204250, interior 483.

II.3.2. După completarea fişei de înscriere, respectiv după efectuarea şi validarea înscrierii la concurs, candidaţii vor primi câte un e-mail de confirmare şi detalierea etapelor următoare, conform prezentului Regulament.

II.3.3. Candidaţii care solicită înscrierea la mai multe specializări/programe de studii oferite de UMF „Victor Babeş" din Timişoara vor încărca on-line, o singură dată, documentele (dosarul) de înscriere.

II.3.4. La înscriere, opţiunile candidaţilor sunt limitate la specializările/programele de studii din cadrul aceleiaşi facultăţi. În cazul Facultății de Medicină, candidații pot opta pentru un program de studii cu 360 credite transferabile și maximum 2 programe de studii cu 180-240 credite transferabile. Prin excepție, candidații care optează pentru specializarea Asistență medicală generală au dreptul să aleagă oricare dintre cele trei locații geografice de desfășurare, respectiv Timișoara, Lugoj sau Deva, precizând ordinea opțiunilor.

II.3.5. Rapoartele referitoare la situaţia numărului de candidați înscrişi vor fi generate zilnic şi vor putea fi vizualizate de toţi cei interesaţi, pe site-ul Universităţii.

II.3.6. În scopul utilizării eficiente a locurilor destinate romilor, candidaţii de etnie romă vor ataşa la documentele de înscriere (dosarul de înscriere) on-line o cerere tip, în care vor menţiona opţiunea de înscriere, însoțită de o recomandare eliberată de o organizaţie legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă. Secretarul şef al Universităţii va data şi va certifica pe cerere posibilitatea de înscriere a candidaţilor romi pe locuri distincte la facultatea vizată şi va opri o copie a cererii pentru evidenţă. Opțiunea de înscriere a candidatului rom pe locul distinct exclude posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.3.7. Absolvenții liceelor din mediul rural au posibilitatea de a opta pentru înscrierea la concursul de admitere pe locurile distincte, bugetate, prin atașarea la documentele de înscriere (dosarul de înscriere) on-line a unei cereri-tip de intenție, din care să rezulte că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa „https://www.edu.ro/studii-licenta", la data înscrierii la concurs. Opțiunea de înscriere a candidatului – absolvent al unui liceu din mediul rural pe locul distinct exclude posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.3.8. *Absolvenții cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială au posibilitatea de a opta pentru înscrierea la concursul de admitere pe locurile distincte, bugetate, prin atașarea la documentele de înscriere (dosarul de înscriere) on-line a unei cereri-tip de intenție, respectiv a actelor doveditoare eliberate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, din care să rezulte că, la data înscrierii la concurs, fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea*

drepturilor copilului, republicată. Opțiunea de înscriere a candidatului – absolvent cu diploma de bacalaureat provenit din sistemul de protecție socială exclude posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă."

II.3.9. Pentru asigurarea respectării condițiilor legale specifice prevăzute pentru candidații străini sau cei care au obținut diploma de bacalaureat în afara României, Departamentul Relaţii Internaţionale al Universității va aviza, în prealabil, cu mențiunea „Actele permit înscrierea", dosarele următoarelor categorii de candidați:

- cetăţenii ţărilor Uniunii Europene, ai Spaţiului Economic European (Norvegia, Islanda, Liechtenstein) şi ai Confederaţiei Elveţiene;
- cetățenii români care au obținut diploma de bacalaureat în străinătate;
- românii de pretutindeni;
- cetățenii străini care se încadrează în prevederile O.G. nr. 194/2002, cu permis de ședere în România.

II.4. Actele necesare pentru înscrierea la concursul de admitere:

II.4. 1. Dosarul de înscriere și încărcarea on-line a acestuia de către candidaţi, cu asumarea responsabilității de către aceștia cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale, va conţine următoarele documente scanate, față verso, după caz:

a. Fişa de înscriere la concursul de admitere, completată on-line (admitere.umft.ro).
Fişa de înscriere la concurs, conţinând datele cuprinse în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, va fi listată şi semnată de către candidat și va fi prezentată în original, la începutul anului universitar.

b. Opisul documentelor depuse la dosar. Opisul va fi generat automat de programul informatic, după completarea on-line a fişei de înscriere, va fi listat şi semnat de candidat și va fi prezentat în original, la începutul anului universitar.

c. Diploma de bacalaureat.

d. Foaia matricolă cu notele obţinute pe parcursul liceului – elaborată conform legislaţiei în vigoare.

e. Adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ, în locul diplomei de bacalaureat, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidaţii care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului școlar 2019-2020. Prin excepție, în cazul interconectării Universității cu Sistemul Informatic Integrat al Învăţământului din România (SIIIR) în vederea preluării datelor personale şi a rezultatelor obţinute la bacalaureat ale acestor candidaţi, în baza acordului scris al acestora, nu este necesară adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ.

f. Atestatul de recunoaştere a studiilor eliberat de direcţia de specialitate din Ministerul Educației și Cercetării din România, în cazul cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

g. Atestatul de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară. Pentru candidații care nu au obținut atestatul de recunoaștere a studiilor, Departamentul de Relaţii Internaţionale al universităţii va transmite documentele către CNRED (excepție făcând cazurile în care există alte prevederi stabilite de CNRED).

h. Adeverinţă din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile de învățământ superior, în cazul candidaţilor care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență.

i. Declarație pe propria răspundere, în cazul candidațiilor care nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, cu excepția absolvenților de liceu din sesiunea corespunzătoare anului universitar 2019-2020, care nu trebuie să depună această declarație. Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral/parțial, pentru programe de studii universitare de licență finalizate/nefinalizate cu examen de licență.

j. Cartea de identitate/pașaportul.

k. Certificat de naştere. Candidații străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.

l. Certificat de căsătorie, dacă este cazul. Candidații străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în limba română.

m. Adeverinţă medicală cu mențiunea „clinic sănătos", care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, alte afecțiuni incompatibile cu viitoarea profesie, respectiv infecție cu SARS-CoV-2, eliberată de medicul de familie și vizată de Comisia medicală a universității.

n. Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituții abilitate ale Ministerului Educației și Cercetării din România, în cazul candidaților care participă la admiterea la programele de studii cu predare în limba română și care nu prezintă acte de studii, necesare la înscriere, eliberate de instituții de învățământ din România sau din străinătate, cu predare în limba română, cel puțin 4 ani consecutiv. Pentru elevii care au urmat studiile într-o limbă de circulație internațională sau într-o limbă a minorităților naționale, certificarea competențelor lingvistice de comunicare orală în limba română se face cu diploma de bacalaureat.

o. Cererea tip de intenţie pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaţilor romi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeş" Timişoara, precum şi o recomandare eliberată de o organizaţie legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă.

p. Cererea-tip de intenţie pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților de licee situate în mediul rural, adresată Comisiei de admitere, din care să rezulte că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa „https://www.edu.ro/studii-licenta", la data înscrierii la concurs.

q. Cererea-tip de intenţie pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, adresată Comisiei de admitere, precum şi actele doveditoare eliberate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, din care să rezulte că, la data înscrierii la concurs, fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

r. Cerere-tip de intenție pentru înscrierea fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget a candidaților olimpici, însoțită de dovada obținerii distincției la fazele naționale/internaționale ale olimpiadelor, prevăzute de MEC și precizate la pct. II.9.1 din prezentul regulament.

s. Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare program de studii.

t. Cererea și actele doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copii după certificate de deces ale părinților (în cazul celor orfani de ambii părinți); adeverințe de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situație); adeverințe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susținătorilor legali; adeverinţe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF „Victor Babeş" din Timişoara a susținătorilor legali etc.

II.5. Desfășurarea admiterii

II.5.1. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS), admiterea se va desfășura sub forma unui concurs de dosare, cu excepția programului de studii Tehnică dentară din cadrul Facultății de Medicină Dentară.

II.5.2. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani – 300-360 ECTS (Medicină, Medicină Dentară și Farmacie), concursul de admitere se va desfășura sub forma unei probe scrise.

II.5.3. La programul de studii Tehnică Dentară, concursul de admitere se va desfășura în data de 24.07.2020, sub forma unei probe practice, care constă în două teste diferite pentru executarea cărora se acordă 3 ore, adică 85 de minute pentru fiecare probă şi 10 minute pentru schimbarea unor instrumente de lucru. Unul din teste se referă la reproducerea la scară 1/1, tridimensional, a unui obiect (corp fizic), dintr-un paralelipiped de gips, iar celălalt test constă în realizarea unor replici din sârmă a unor figuri plane desenate pe o hârtie. Concursul se va începe la ora 08:00 şi se va încheia după corectarea probelor practice pentru

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

toţi candidaţii înscrişi. Se acordă 1 punct din oficiu, pentru prezență. Accesul candidaţilor în sala de concurs se face cu maximum 30 de minute înainte de începerea probei, pe baza cărţii de identitate/paşaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) și a legitimației de concurs. Fără aceste documente, candidații nu sunt primiţi în sala de concurs.

II.5.4. Pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani, cu limba de predare română – 300-360 de credite transferabile (Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie), concursul de admitere se va desfășura sub forma unei probe scrise, în ziua de duminică, 26.07.2020, între orele 10.00 – 13.00.

(a). Proba de concurs se desfăşoară în scris, prin întrebări de tip grilă.

(b). Pentru programele de studii „Medicină" și „Medicină dentară", întrebările 1-60 sunt de biologie. Ele au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcare a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Întrebările 61-90 sunt de chimie și au câte un singur răspuns corect, care va fi punctat după cum urmează: pentru întrebările 61-75, cu 1 punct; pentru întrebările 76-85, cu 0,5 puncte; pentru întrebările 86-90, cu 2 puncte. Punctajul maxim care poate fi obţinut la o lucrare este de 100 puncte (60 puncte pentru biologie, 30 puncte pentru chimie, 10 puncte pentru prezență). Punctajul final se transformă în nota finală prin împărțire la 10, cu două zecimale, fără rotunjire.

(c). Pentru programul de studii „Farmacie", întrebările 1- 40 sunt de biologie sau botanică (la alegerea candidatului). Ele au între 1 și 4 răspunsuri corecte și primesc 1 punct în caz de marcare a tuturor răspunsurilor corecte. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Întrebările 41-50 sunt de chimie și au între 1 și 4 răspunsuri corecte, fiecare întrebare valorând 1 punct. Dacă se marchează doar o parte dintre răspunsurile corecte, se acordă un punctaj proporțional. Un răspuns incorect marcat duce la anularea întregului punctaj al întrebării (punctaj 0). Punctajul maxim care poate fi obţinut la o lucrare este de 55,56 puncte (40 puncte pentru biologie/botanică, 10 puncte pentru chimie, 5,56 puncte pentru prezență). Punctajul final se transformă în nota finală prin înmulțire cu 0,18 (se iau în considerare primele două zecimale, fără a se rotunji).

(d). Nota minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci).

(e). Răspunsurile trecute pe ciornă nu vor fi evaluate.

II.5.5. Accesul candidaţilor în sala de concurs se face între orele 8:30 si 9:30 pe baza cărţii de identitate/paşaportului (documente ce trebuie să fie în termen de valabilitate) a legitimației de concurs. Fără acest document, candidații nu sunt primiţi în sala de concurs.

II.5.6. Începând cu ora 10:00 se interzice intrarea candidaţilor în săli.

II.5.7. Candidaţii nu vor avea acces decât în sala unde au fost repartizaţi.

II.5.8. După intrarea în sală, candidaţii vor preda materialele care nu trebuie să rămână asupra lor în timpul concursului: cărţi, caiete, publicații de orice fel, hârtii albe sau scrise, telefoane mobile, ceasuri electronice, calculatoare, laptopuri, tablete, orice alt tip de aparatură de comunicare, aparate de fotografiat, genţi. Ei le vor recupera după încheierea probei.

II.5.9. Orice abatere (comunicare între candidaţi, copiere, păstrarea în posesie în timpul concursului a oricărei aparaturi de transmisie, înşelăciune asupra identității, comportament care îi deranjează pe ceilalţi candidaţi) se sancționează cu eliminarea din concurs. În cazul în care un candidat sesizează nereguli de orice fel are dreptul de a informa imediat șeful de sală. Nu se acceptă contestații privind neregulile din timpul examenului după încheierea probei de concurs.

II.5.10. Candidaţii îşi vor strânge părul astfel încât urechile să fie vizibile, iar cei ce poartă proteze auditive sunt rugaţi să le scoată pe perioada probei de concurs, pentru a se evita suspiciunea de comunicare radio.

II.5.11. Candidaţilor le este permis să aibă la ei băutură (apă, băutură răcoritoare, ceai sau cafea), respectiv alimente, în ambalaje transparente, în cantităţi rezonabile şi numai pentru uz personal.

II.5.12. Candidații vor avea la ei un pix sau stilou (albastru sau negru), pentru completarea datelor personale pe formularul de concurs.

II.5.13. Începând cu ora 10:00, candidaţilor li se împart caietele cu întrebări.

II.5.14. Completarea formularului de concurs în mod valabil de către candidat se face prin înnegrirea completă a elipselor corespunzătoare răspunsurilor considerate corecte, cu carioca primită, fără a fi depășite marginile; elipsele corespunzătoare răspunsurilor considerate greşite vor fi lăsate albe.
II.5.15. Nu se admit ştersături sau corecturi în formularul de concurs, deoarece acestea pot induce în eroare sistemul computerizat de evaluare. Modificările, ștersăturile sau elipsele parțial colorate duc la anularea punctajului întrebării în cauză, răspunderea în acest caz revenind în exclusivitate candidatului. În caz de completare greșită, se poate cere o singură dată un alt formular de concurs.
II.5.16. Completarea noului formular de concurs nu prelungeşte timpul concursului pentru candidatul respectiv.
II.5.17. Întreaga responsabilitate privind completarea corectă a formularului de concurs (datele personale, înnegrirea completă a elipselor răspunsurilor considerate corecte, absenţa ştersăturilor şi corecturilor, corespondenţa dintre răspunsurile de pe formularul de concurs şi răspunsurile trecute pe ciornă sau în caietul de concurs) revine candidatului.
II.5.18. Candidaţii care renunţă la concurs şi anunţă acest lucru după distribuirea caietelor cu întrebări nu pot părăsi sala decât după 60 minute din momentul afişat pentru începerea concursului. După părăsirea sălii, niciunui candidat nu-i mai este permisă revenirea pe perioada desfăşurării probei, pentru niciun motiv, cu excepţia situaţiei în care un candidat are necesităţi fiziologice, situaţie în care va fi însoţit de 2 supraveghetori şi se va accepta o lipsă din sală de maximum 10 minute. Timpul absenţei din sală nu prelungeşte durata probei pentru candidatul respectiv. La încheierea timpului de concurs, candidaţii vor preda şefului de sală, sub semnătură, toate materialele de concurs.
II.5.19. Corectura electronică (prin scanare) se va efectua în prezenţa candidaţilor.
II.5.20. Răspunsurile corecte la întrebări se vor afișa pe site-ul Universităţii de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara, în ziua concursului, la ora 16:00.
II.5.21. În ziua concursului de admitere (26.07.2020), accesul în clădire al persoanelor implicate în organizarea și desfășurarea concursului de admitere (membrii comisiei centrale, ai comisiilor de specialiști, ai comisiilor tehnice, secretariat) se va face pe baza unui tabel de prezență, prin semnătură.

II.6. Rezultatele admiterii
II.6.1. Rezultatele concursului de admitere se aduc la cunoştinţa candidaţilor prin afişare la sediul Universităţii şi pe pagina web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, și vor fi semnate de președintele comisiei centrale de admitere și președintele comisiei pe facultate.
II.6.2. Probele de concurs, în funcţie de programele de studii, sunt detaliate la pct. I.7.
II.6.3. Nota finală (media generală) minimă de admitere nu poate fi mai mică de 5 (cinci) şi se calculează conform prezentului Regulament (a se vedea pct. I.7.).
II.6.4. Ordinea de clasificare rezultată în urma admiterii va fi utilizată şi pentru repartizarea locurilor finanţate prin granturi de studii, acestea revenind celor mai bine clasaţi candidaţi din fiecare domeniu.
II.6.5. Clasificarea candidaţilor se face în ordinea descrescătoare a notelor (mediilor) obţinute la examenul de admitere şi în limita locurilor aprobate pentru fiecare program de studii.
II.6.6. În cazul în care, pe ultimul loc, există mai mulţi candidaţi cu medie egală, **departajarea** acestora se va face pe baza următoarelor **criterii**, după caz:

a. La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 5-6 ani, cu predare în limba română – 300-360 credite transferabile (**Medicină, Medicină Dentară şi Farmacie):**
1) punctajul cel mai mare la Biologie (Biologie sau Botanică pentru programul de studii Farmacie);
2) media cea mai mare la examenul de bacalaureat;
3) nota la limba română de la bacalaureat sau de la testul de limba română.

b. La admiterea pentru programele de studii universitare de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS):
1) media obținută la examenul de bacalaureat (doar pentru programul de studii „Tehnică dentară");
2) media notelor obținute la Biologie în perioada studiilor liceale;
3) media notelor obținute la Chimie în perioada studiilor liceale;
4) nota la limba română de la bacalaureat sau de la testul de limba română.

II.6.7. Nu se admite depăşirea cifrei de şcolarizare aprobată de Senatul universitar și legislație.
II.6.8. Rezultatele provizorii ale concursului de admitere, vor fi publicate:

- în data de 24 iulie 2020 pentru programele de studii de licență cu durata de 3-4 ani (180-240 ECTS), la avizierul Universității și pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcţie de momentul la care se finalizează introducerea notelor în sistemul informatic;
- în data de 26.07.2020, pentru programele de studii de licență cu durata de 5-6 ani (180-240 ECTS), la avizierul Universităţii şi pe pagina de web proprie, www.umft.ro sau admitere.umft.ro, în funcţie de momentul la care se finalizează corectarea şi introducerea notelor în sistemul informatic.

II.6.9. Listele conţin următoarele categorii de informaţii:

- Candidații admişi pentru locurile cu finanţare de la buget, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații admişi pentru locurile în regim cu taxă, în limita numărului de locuri repartizate, dacă este cazul;
- Candidații respinşi, dacă este cazul.

II.7. Depunerea contestaţiilor şi soluţionarea acestora

II.7.1 Eventualele contestaţii cu privire la rezultatele concursului de admitere se vor depune, la registratura Universităţii, camera 1, în data de 27 iulie, orele 08.00 – 14.00 sau pe e-mail la adresele de e-mail: decanat.mg@umft.ro pentru Facultatea de Medicină, stoma@umft.ro pentru Facultatea de Medicină Dentară și decanat.farma@umft.ro pentru Facultatea de Farmacie. Nu se admit decât contestații privind lucrarea proprie.
II.7.2 Rezolvarea contestaţiilor este, în exclusivitate, de competenţa Comisiei centrale de admitere, care va analiza şi soluţiona contestaţiile numai în prezenţa contestatarilor, în aceeaşi zi în care au fost depuse. Decizia comisiei este definitivă şi va fi comunicată prin afişare, la sediul Universităţii şi pe site.
II.7.3 Dacă se constată diferenţe de notare, candidatului i se va acorda punctajul rezultat în urma verificării lucrării la proba contestată.
II.7.4 La probele de îndemânarede la programul de studii Tehnică dentară nu se admit contestaţii.
II.7.5 Nu se admit contestaţii care au la bază necunoaşterea Regulamentului de admitere.
II.7.6 După rezolvarea eventualelor contestaţii, se vor întocmi şi afişa listele cu candidaţii admişi şi respinşi, pe programe de studii, care cuprind rezultatele definitive şi incontestabile.
II.7.7 După expirarea termenului de rezolvare şi de răspuns (prin afişare) la contestaţii, rezultatul concursului de admitere este definitiv şi nu mai poate fi modificat.

II.8. Confirmarea locului obţinut şi afişarea rezultatelor

Etapa I

II.8.1. În datele de 27 şi 28 iulie 2020, între orele 09:00 – 14:00, candidaţii declaraţi admişi pe locurile bugetate/cu taxă au obligaţia confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii, și încărcarea acestora pe platforma de admitere, sub sancţiunea pierderii locului obţinut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligaţii.
II.8.2. Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 400 de lei şi se achită în contul Universităţii deschis la Trezoreria Timişoara: RO29TREZ62120F330800XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele menţiuni**:** ***„taxa de înscriere – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*** **.**
II.8.3. . Se pot confirma maximum două programe de studii.
II.8.4. În data de 28 iulie 2020 vor fi afişate rezultatele redistribuirii locurilor rămase neocupate sau disponibilizate ca urmare a neconfirmării locurilor după prima etapă de confirmare.

Etapa II

II.8.5. În data de 29 iulie 2020, între orele 09:00 – 14:00, locurile rămase libere se ocupă de alţi candidaţi cu media peste 5 (cinci), declaraţi „respinşi", pe bază de cereri tip individuale, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii și încărcarea acestora pe platforma de admitere.

II.8.6. Rezultatele concursului de admitere sesiunea iulie 2020 vor fi afişate la data de 30 iulie 2020.

Etapa III

II.8.7. La data de 1 septembrie 2020, se afișează, pe site-ul universității și la avizierul decanatelor, o situație cu locurile rămase neocupate, pe facultăți și programe de studii.

II.8.8. În perioada 1-2 septembrie 2020, între orele 09:00 – 14:00, se acceptă ocuparea locurilor neocupate de către alţi candidaţi cu media peste 5 (cinci), declaraţi iniţial „respinşi", pe bază de cereri tip individuale, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii, și încărcarea acestora pe platforma de admitere. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obţinute la concursul de admitere de către titularii cererilor. Taxa de confirmare este nereturnabilă.

II.8.9. Rezultatele finale vor fi afişate la data de 2 septembrie 2020.

II.9. Admiterea unor categorii speciale de candidaţi

II.9.1. Candidaţii care au obţinut distincţii (premiile I, II, III) la fazele naţionale/internaţionale ale olimpiadelor şcolare recunoscute de Ministerul Educaţiei şi Cercetării, în ultimii doi ani de liceu (2018-2019 şi 2019-2020), la una dintre disciplinele care fac obiectul probelor de concurs la UMF „Victor Babeş" din Timişoara, beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susţinerea concursului de admitere, pe locuri finanţate de la buget.

II.9.2. UMF „Victor Babeş" din Timişoara acordă cel puţin 10 locuri bugetate, în cadrul cifrei de şcolarizare aprobate, absolvenţilor cu diplomă de bacalaureat proveniţi din sistemul de protecţie socială. În cazul în care locurile nu se ocupă, acestea se vor redistribuie către ceilalţi candidaţi. (art. 205, alin 5 din LEN).

II.9.3. Candidaţii romi beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condiţiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de licenţă în vederea admiterii la studii în anul universitar 2020-2021 şi ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidaților romi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.

II.9.4. Absolvenții liceelor din mediul rural beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condiţiile legii, ale Ordinului Ministerul Educației și Cercetării privind repartizarea cifrei de şcolarizare pentru studii universitare de licenţă în vederea admiterii la studii în anul universitar 2020-2021 şi ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a absolvenților liceelor din mediul rural pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă. Pentru a se putea exercita opțiunea candidaților pentru locurile distincte, la data înscrierii la concursul de admitere, vor prezenta dovada că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa https://www.edu.ro/studii-licenta.

II.9.5. Absolvenții cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială beneficiază de un număr de locuri bugetate garantate, în condițiile legii și ale prezentului Regulament. Opțiunea de înscriere a candidatului – absolvent cu diploma de bacalaureat provenit din sistemul de protecție socială exclude posibilitatea acestuia de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă. Pentru a se putea exercita opțiunea candidaților pentru locurile distincte, la data înscrierii la concursul de admitere, vor prezenta dovada că fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată.

II.10. Prevederi privind taxa de înscriere la concursul de admitere:

II.11.1. Taxa percepută de la candidaţi pentru înscrierea la concursul de admitere este de 200 de lei/program de studii și se achită prin virament bancar, în contul Universităţii deschis la Trezoreria Timişoara: RO29TREZ62120F330800XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele menţiuni**: *„taxa de înscriere – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*.**

II.10.1. Sunt scutiţi de plata taxelor de înscriere:

Adr.:P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

- orfanii (de ambii părinţi);
- candidaţii proveniţi de la casele de copii sau din plasament familial;
- copiii personalului didactic și didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat;
- copiii personalului angajat în UMF „Victor Babeş" din Timişoara;
- alte situaţii deosebite, cu aprobarea comisiei tehnice de admitere pe facultate.

II.10.2. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se face numai în baza actelor (dovezilor) prezentate de candidaţi, din care să rezulte că fac parte din una dintre categoriile enumerate mai sus.
II.10.3. Scutirea de la plata taxelor de înscriere la concurs se aprobă numai pentru o singură înscriere, la oricare dintre programele de studii pentru care se organizează concurs de admitere la UMF „Victor Babeş" din Timişoara.
II.10.4. Aprobarea scutirii se face de către comisiile tehnice de admitere pe facultăţi.

II.11. Plata taxei de şcolarizare
II.11.2. Candidaţii declaraţi admişi la programele de studii în limba română, sesiunea iulie 2020, vor achita taxa de şcolarizare în cuantumul prevăzut de Regulamentul taxelor, integral, în perioada 30 iulie – 24 august 2020, prin virament bancar, în contul Universităţii deschis la Trezoreria Timişoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele menţiuni: *„taxa de şcolarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*.
II.11.3. Candidaţii declaraţi admişi în sesiunea septembrie 2020 vor achita taxa de şcolarizare în cuantumul prevăzut de Anexa nr. 2, integral, în următoarele 5 zile lucrătoare după afişarea rezultatelor finale. Taxa de şcolarizare se achită prin virament bancar, în contul Universităţii deschis la Trezoreria Timişoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele menţiuni: *„taxa de şcolarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"* .
II.11.4. Dovada plăţii taxei de şcolarizare (copia chitanţei/ordinului de plată) va fi comunicată secretariatului facultăţii, prin fax/e-mail (pentru Facultatea de Medicină: decanat.mg@umft.ro, 0256-220484; pentru Facultatea de Medicină Dentară: stoma@umft.ro, 0256-220480; pentru Facultatea de Farmacie: decanat.farma@umft.ro, 0256-494604) până cel târziu la data expirării termenului de plată a taxei de şcolarizare. Neachitarea taxei de şcolarizare în termenul prevăzut va duce la pierderea locului obţinut prin concurs şi la redistribuirea locurilor astfel vacantate.
II.11.5. Candidaţii admiși care nu plătesc taxa de școlarizare, integral, până la termenul stabilit sunt consideraţi, din oficiu, că au renunţat, prin neprezentare, la locul obţinut prin concurs.
II.11.6. Locurile rămase libere se distribuie următorilor candidaţi, în ordinea mediilor, pe baza cererilor tip individuale depuse în a II-a și a III-a etapă de confirmare la secretariatul facultăţii şi se comunică, prin e-mail, candidaţilor. Taxa de şcolarizare se achită în termen de cinci zile lucrătoare de la data comunicării redistribuirii locului, sub sancţiunea pierderii locului astfel obţinut. Plata se va face prin virament bancar, în contul Universităţii deschis la Trezoreria Timişoara: RO21TREZ62120F330500XXXX cod fiscal: 4269215, cu următoarele menţiuni: *„taxa de şcolarizare – nume, prenume, anul de studiu, programul de studii"*.

II.12. Înmatricularea
II.12.1. În vederea înmatriculării, candidaţii admişi au obligaţia să depună la secretariat, **în original**, următoarele documente:
(1). Fişa de înscriere la concursul de admitere,
(2). Opisul documentelor depuse la dosar,
(3). Diploma de bacalaureat, plus o copie,
(4). Foaia matricolă cu notele obţinute pe parcursul liceului, plus o copie,
(5). Adeverinţa eliberată de către instituţia de învăţământ, în locul diplomei de bacalaureat, în original plus o copie, în cazul în care aceasta nu a fost eliberată – pentru candidaţii care au promovat examenul de bacalaureat în sesiunea corespunzătoare anului școlar 2019-2020,
(6). Atestatul de recunoaştere a studiilor eliberat de direcţia de specialitate din Ministerul Educației

și Cercetării din România, în cazul cetăţenilor statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparţinând Spaţiului Economic European şi ai Confederaţiei Elveţiene,

(7). Atestatul de recunoaștere a studiilor pentru cetățenii români cu diploma de bacalaureat sau echivalentă obținută în altă țară,

(8). Adeverinţă din care să rezulte forma de finanțare (buget/taxă), pe fiecare an de studiu, eliberată de instituțiile de învățământ superior, în cazul candidaţilor care au fost/sunt înscriși la studii universitare de licență, finalizate sau nefinalizate cu examen de licență.

(9). Declarație pe propria răspundere, în cazul candidaților care nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat pentru studii universitare de licență, cu excepția absolvenților de liceu din sesiunea corespunzătoare anului universitar 2019-2020, care nu trebuie să depună această declarație. Sub sancțiunea prevăzută de Codul penal pentru uzul de fals și falsul în declarații, candidații declară că nu au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral/parțial, pentru programe de studii universitare de licență finalizate/nefinalizate cu examen de licență.

(10). Cartea de identitate/pașaportul și copie

(11). Certificat de naştere, plus o copie. Candidații străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de naștere, în limba română.

(12). Certificat de căsătorie, dacă este cazul, plus o copie. Originalul se va restitui titularului după confruntarea celor două documente și certificarea copiei cu originalul de către secretar/a. Candidații străini vor prezenta şi o traducere legalizată a certificatului de căsătorie, în limba română.

(13). Adeverinţă medicală cu mențiunea „clinic sănătos", care să ateste faptul că persoana care urmează să se înscrie la studii nu suferă de boli contagioase, alte afecţiuni incompatibile cu viitoarea profesie, respectiv infecție cu SARS-CoV-2, eliberată de medicul de familie și vizată de Comisia medicală a universității.

(14). Certificat de competenţă lingvistică pentru limba română, eliberat de către instituţii abilitate ale Ministerului Educației și Cercetării din România,

(15). Cererea tip de intenţie pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate candidaţilor romi, adresată Rectoratului UMF „Victor Babeş" Timişoara, precum şi o recomandare eliberată de o organizaţie legal constituită a romilor, din care să reiasă că respectivul candidat face parte din etnia romă.

(16). Cererea-tip de intenţie pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților de licee situate în mediul rural, adresată Comisiei de admitere, din care să rezulte că liceul absolvit face parte din lista liceelor din mediul rural, publicată la adresa „https://www.edu.ro/studii-licenta", la data înscrierii la concurs.

(17). Cererea-tip de intenţie pentru participarea la concursul de admitere pe locurile repartizate absolvenților cu diploma de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială, adresată Comisiei de admitere, precum şi actele doveditoare eliberate de Direcția generală de asistență socială și protecția copilului, din care să rezulte că, la data înscrierii la concurs, fac parte din categoria tinerilor proveniți din sistemul de protecție specială care se încadrează în prevederile art. 62, alin 1 din Legea 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată

(18). Cerere-tip de intenție pentru înscrierea fără susținerea concursului de admitere pe locuri finanțate de la buget a candidaților olimpici, însoțită de dovada obținerii distincției la fazele naționale/internaționale ale olimpiadelor, prevăzute de MEC.

(19). 4 fotografii tip carte de identitate.

(20). Ordinul/ chitanța de plată a taxei de înscriere la concursul de admitere, pentru fiecare program de studii.

(21). Cererea și actele doveditoare pentru cei care solicită scutirea de plata taxelor de înscriere la concurs: copii după certificate de deces ale părinţilor (în cazul celor orfani de ambii părinți); adeverinţe de la casa de copii (în cazul celor aflați în această situaţie); adeverinţe din care să rezulte calitatea de personal didactic sau didactic auxiliar, în activitate/pensionat, a susţinătorilor legali; adeverinţe din care să rezulte calitatea de personal încadrat în UMF „Victor Babeş" din Timişoara a susţinătorilor legali etc.

(22). Dosar plic.

II.12.2. Candidații admiși vor depune contractul de studii în original, în 2 exemplare, completat și semnat.

II.12.3. Înmatricularea studenţilor declaraţi admişi în urma concursului de admitere se face prin decizie a Rectorului UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

II.12.4. După aprobarea înmatriculării, studenţii sunt înscrişi în Registrul Matricol Unic (RMU) sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de şcolarizare la specializarea/specializările/programul/programele de studii la care au fost admişi.

II.12.5. Înmatricularea studenţilor cu taxă se va face numai după ce candidații au achitat taxa de școlarizare și au semnat contractele de studii, conform programării stabilite de conducerea fiecărei facultăţi, în termen de maximum 30 de zile de la începutul anului universitar. Candidații admiși care nu se înscriu în anul I până la termenul stabilit sunt considerați, din oficiu, că au renunțat, prin neprezentare, la calitatea de student.

II.12.6. Neprezentarea diplomei de bacalaureat/atestatului sau a adeverinţei de recunoaştere a diplomei, în original, din vina exclusivă a candidatului declarat admis, în termenul stabilit prin prezentul Regulament, duce la pierderea locului finanţat de la bugetul de stat.

II.12.7. Un candidat poate fi admis şi înmatriculat ca student la cel mult două programe de studii concomitent, indiferent de instituţiile de învăţământ care le oferă.

II.12.8. Un candidat declarat admis poate beneficia de finanţare prin granturi de studii pentru un singur program de licenţă.

II.12.9. Candidatul declarat admis la mai multe programe de studii universitare de licență optează pentru programul de studii care va fi finanțat de la bugetul de stat, prin depunerea diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței de bacalaureat sau a diplomei/atestatului de recunoaștere a diplomei/adeverinței ciclului de studii anterior absolvit, după caz, în original, la facultatea pe care dorește să o urmeze, respectând termenul de depunere stabilit de aceasta din urmă.

II.12.10. (1) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, integral (întreaga perioadă de studii), pentru un program de studii universitare de licență complet, finalizat/nefinalizat prin examen de licență, pot fi admiși și înmatriculați, în urma promovării concursului de admitere, numai pe locurile cu taxă, fără drept de reclasificare pe locurile bugetate.

(2) Candidații care au beneficiat de finanțare de la bugetul de stat, parțial, în cadrul unui program de studii universitare de licență, și au fost declarați admiși la concursul de admitere organizat la UMF „Victor Babeș" din Timișoara, vor fi înmatriculați pe locurile cu taxă, începând cu anul I de studii.

(3) Categoria de studenți menționată la alin. (2) are dreptul de a se reclasifica pe locurile bugetate, numai după promovarea, în regim cu taxă, a numărului de ani de studii echivalent cu numărul anilor urmați în prealabil, în regim fără taxă, cu respectarea criteriilor şi standardelor de performanţă pentru reclasificarea anuală a studenţilor, stabilită de conducerea Universității.

II.12.11. După înmatriculare, secretariatele facultăților generează şi se afişează listele finale, cu candidaţii declaraţi admişi şi înmatriculaţi.

CAPITOLUL III. DISPOZIŢII FINALE

III.1. Locurile rămase neocupate după admitere se gestionează la nivelul Universității, potrivit hotărârilor Consiliului de Administrație și ale Senatului universitar.

III.2. În cazul în care se organizează a doua sesiune de admitere în luna septembrie 2020 și rămân locuri neocupate, Consiliul de Administraţie al UMF „Victor Babeş" din Timişoara este abilitat să hotărască redistribuirea locurilor la alte programe de studii în cadrul facultății sau la alte facultăţi, în funcţie de solicitări şi nivelul concurenţei, cu aprobarea Senatului universitar. Aceste locuri vor fi ocupate de studenţi admişi în prealabil pe locurile cu taxă.

III.3. Trecerea studenţilor de la învăţământ cu taxă, la învăţământ fără taxă se va face conform Legii nr. 224/2005 şi potrivit regulamentelor Universității, aprobate de Senatul UMF „Victor Babeş" din Timişoara.

III.4. Candidaţii admişi în anul I de studii la UMF „Victor Babeş" din Timişoara pot beneficia de burse, în

Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

condiţiile legii şi pot obţine cazare în unul din căminele Universităţii, în condițiile prevăzute de legislație și reglementările proprii ale Universității.

III.5. Prezentul Regulament este singurul document oficial referitor la organizarea și desfășurarea concursului de admitere în cadrul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara, la ciclul de studii universitare de licenţă și se completează cu dispozițiile actelor normative apărute ulterior, precum şi cu Metodologiile proprii pentru admiterea candidaților străini, respectiv a candidaților români de pretutindeni, aprobate de Senatul universitar.

III.6. Referirile apărute în diverse publicații sau cele comunicate în alt mod nu le pot înlocui pe cele oficiale și, în consecință, nu angajează cu nimic UMF „Victor Babeș" din Timișoara.

III.7. Prin adoptarea prezentului Regulament sunt abrogate hotărârile şi regulamentele anterioare. Orice modificare poate fi adusă numai cu aprobarea Senatului Universităţii ori prin publicarea unor acte normative imperative.

III.8. Consiliul de Administraţie al universității are dreptul și obligația de a compatibiliza acest Regulament cu Ordine ale Ministerului Educației Naționale emise până la data concursului de admitere.

III.9. În cazul în care, la nivelul național, situația privind răspândirea infecției cu SARS-CoV-2, se modifică și nu va permite desfășurarea probelor de concurs (scrisă/practică) „față în față", concursul de admitere se va organiza, în regim on-line, în forma și condițiile stabilite de Senatul universitar.

III.10. Prezentul Regulament a fost aprobat în şedinţa Senatului universitar din data de 24.06.2020, în conformitate cu prevederile Legii educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare.

Rector,
Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu

Prorector didactic,
Prof.univ.dr. Daniel Florin Lighezan

Secretar șef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Președintele comisiei centrale de admitere,
Prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Codrina Mihaela Levai

ANEXA nr. 1

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
„VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

Media la bacalaureat _____
(Media probelor la limba română de la bacalaureat ___)

FIŞĂ DE ÎNSCRIERE
LA CONCURSUL DE ADMITERE SESIUNEA IULIE/SEPTEMBRIE 2020

FACULTATEA _____
PROGRAMUL DE STUDII_____

Nr. crt.	Câmpuri	Subcâmpuri	Observaţii
Secţiunea I.1 - Date personale ale candidatului[1] cu cetățenie română/străină			
1	Numele de familie la naştere (din certificatul de naştere)		
2	Numele de familie actual, din actul de identitate/pașaport (după căsătorie, înfiere, modificare la cerere, dacă este cazul, conform actului doveditor)		
3	Prenumele din certificatul de nastere		
3.1	Prenumele, din actul de identitate/pașaport		
4	Numele și prenumele complet al tatălui /		
4.1	Iniţialele prenumelui tatălui		
5	Numele și prenumele complet al mamei[2]		
5.1.	Iniţialele prenumelui mamei		
5	CNP sau alt Cod De Identificare Personală		
6	Data naşterii	Anul	
		Luna	
		Ziua	
7	Locul naşterii	Ţara de origine	
		Judeţul/Ţara[3]	
		Localitatea/Orasul/Comuna/Satul	
8	Sexul	F/M	
9	Starea civilă[4]	Căsătorit (ă)	

[1] La înscriere sau la modificarea datelor personale (după caz)
[2] Acolo unde este cazul (de exemplu: familie monoparentală)
[3] Numai pentru candidații străini
[4] Poate să nu fie declarată

		Necăsătorit (ă)	
		Divorţat (ă)/Văduv (ă)	
10	Starea socială specială[5]	Orfan (de un părinte sau de ambii părinţi)/Provenit din case de copii/Provenit din familie monoparentală/Provenit din plasament	Dacă este cazul
11	Cetăţenia	Româna, cu domiciliul în România/în străinătate	
		Alte cetăţenii	
12	Naționalitatea		
13	Etnia[6]		
14	Domiciliul stabil/permanent menționat în actul de identitate/pasaport	Ţara	
		Judeţul[7]/Ţara[8]	
		Oraşul/Comuna/Satul	
		Adresa (stradă, număr, bloc, scară, etaj, apartament, sector)[9]	
15	Actul de identitate/document de călătorie[10]	Seria	
		Numărul	
		Eliberat	
		Data eliberării	
		Expira la data	
16	Datele de contact ale candidatului	Telefon	
		Adresa de e-mail	
17	Candidat care se încadrează în categoria persoanelor cu dizabilităţi/Situație medicală specială	Se bifează numai de persoanele aflate în această situaţie, pe bază de documente.	
18	Adeverința medicală		
Secţiunea I.2. Date privind pregătirea anterioară a candidatului[11] (absolvent de liceu)			
1	Studiile preuniversitare absolvite, nivel liceu	Ţara	
		Localitatea: mediul urban/rural	Optiunea pentru locul distinct rural exclude posibilitatea de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs

[5] Se aplică doar candidaților cu situație specială.
[6] Numai pentru candidații români. Poate să nu fie declarată
[7] Numai pentru candidații români
[8] Numai pentru candidații străini.
[9] Se solicită și pentru candidații străini.
[10] Document de călătorie – numai pentru candidații străini (act de identitate pentru cetățenii UE/SEE sau pașaport pentru candidații străini cu altă cetățenie decât UE/SEE)
[11] Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea /echivalarea studiilor anteriaore (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării) care permit înscrierea în învățământul superior

			finanțate de la bugetul de stat/cu taxă.
		Judeţul	
		Denumirea institutiei	
		Profilul/domeniul	
		Durata studiilor	
		Anul absolvirii	
		Forma de învăţământ (zi/seral/FR/ID)	
2	Datele de identificare ale diplomei de bacalaureat/echivalentă sau a adeverinței de absolvire (pentru absolvenții 2018)	Denumirea actului de studiu	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Numărul foii matricole care însoţeşte actul de studii	
3.	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate) – Recunoasterea diplomei prezentate (adeverință sau atestat de recunoastere)	Nr. actului de recunoaștere/echivalare	Recunoașterea diplomei prezentate de către Direcția generală Relații Internaționale și europene – acorduri bilaterale/direcția generală învățământ superior și Centrul național de Recunoaștere și Echivalare a diplomelor din Ministerul Educației și Cercetării[12]
		Seria actului de recunoaștere/echivalare	
4.	Date privind competența lingvistică a candidatului (Cunoașterea limbii programului de studii (română) dovedite prin acte oficiale/ Certificat de competență lingvistică **obținut**)	Ţara	
		Judeţul	
		Denumirea instituţiei emitente	
		Denumirea documentului	
		Numărul	
		Seria	
		Data eliberării	
		Expiră la data de	Dacă este cazul
		Nivelul de cunoștințe lingvistice	B2, C1, C2

[12] Aplicabil pentru candidații români care au finalizat studiile anterioare în străinătate sau pentru candidații străini.

	Categoria speciala : rromi		Opțiunea de înscriere a candidaților rromi pe locurile distincte exclude posibilitatea acestora de a candida pe celelalte locuri scoase la concurs, finanțate de la bugetul de stat/cu taxă
	Categorie specială: olimpici		Sunt admisi automat, fara a sustine examenul de admitere
	Secţiunea I.3. Date privind pregătirea anterioară a candidatului (absolvent de ciclu de învățământ universitar)[13]		
	Studiile universitare absolvite	Ţara	
		Localitatea	
		Judeţul	
		Denumirea institutiei de învățământ superior	
		Facultatea	
		Profilul/domeniul	
		Programul de studii/specializarea	
		Titlul obținut	
		Durata studiilor (număr de ani sau numări de semestre, după caz)	
		Anul absolvirii	
		Forma de învăţământ (zi/seral/FR/ID)	
		Forma de finanțare a studiilor (buget/taxă)	
	Datele de identificare ale actului de studii	Denumirea actului de studiu	
		Seria	
		Numărul	
		Emisă de	
		Anul emiterii	
		Supliment diploma/Foaia matricolă care însoțește actul de studii	
	Alte observații (pentru cazurile în care candidatul a absolvit studii anterioare în străinătate) – Recunoasterea diplomei prezentate (adeverință sau atestat de	Nr. actului de recunoaștere/echivalare	Recunoașterea diplomei prezentate de către Direcția generală Relații Internaționale și europene – acorduri bilaterale/direcția generală învățământ superior și Centrul

[13] Se aplică și pentru candidații străini

	recunoastere)		național de Recunoaștere și Echivalare a diplomelor din Ministerul Educației și Cercetării[14]

Secțiunea I.4. Opțiunea candidatului.			
	Facultatea		
	Programul de studii		

Subsemnatul, declar cele de mai sus pe propria mea răspundere.
În datele de 27.07.2020 şi 28.07. 2020, între orele 09:00 – 14:00, candidaţii declaraţi admişi pe locurile bugetate/cu taxă au obligaţia confirmării locului, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii, și încărcarea acestora pe platforma de admitere, sub sancțiunea pierderii locului obținut prin concurs, în caz de neîndeplinire a acestei obligații.
Taxa de confirmare (înmatriculare) este de 400 de lei și se achită în contul universității. Se pot confirma maximum două programe de studii.
În data de 29.07. 2020, între orele 09:00 – 14:00, locurile rămase libere se ocupă de alți candidaţi cu media peste 5 (cinci), declaraţi „respinşi", pe bază de cereri tip individuale, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii și încărcarea acestora pe platforma de admitere.
În perioada 1-2 septembrie 2020, între orele 09:00 – 14:00, se acceptă ocuparea locurilor neocupate de către alți candidaţi cu media peste 5 (cinci), declaraţi inițial „respinşi", pe bază de cereri tip individuale, prin achitarea taxei de confirmare, semnarea contractului de studii, și încărcarea acestora pe platforma de admitere. Dacă sunt depuse mai multe cereri decât locurile rămase libere, ocuparea locurilor se va face în ordinea mediilor obţinute la concursul de admitere de către titularii cererilor. Taxa de confirmare este nereturnabilă.
Rezultatele finale vor fi afișate la data de 2 septembrie 2020.

Am luat la cunoştinţă informaţiile conţinute în Regulamentul de admitere 2020.
Am luat la cunoștință faptul că netransmiterea/nedepunerea pe platformă a documentelor solicitate şi nedepunerea documentelor originale în format fizic la termenele solicitate duce la pierderea locului dobândit prin concurs.
Imi asum responsabilitatea cu privire la autenticitatea și corespondența dintre documentele digitale/scanate și cele originale.
Sunt de acord cu prelucrarea datelor personale în scopul înscrierii la concursul de admitere la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara.

DATA **SEMNĂTURA CANDIDATULUI**

[14] Pentru candidatul străin care vrea să studieze în România se va considera numai documentul care atestă recunoașterea /echivalarea studiilor anteriaore (document eliberat de direcția de specialitate din cadrul Ministerului Educației și Cercetării) care permit înscrierea în învățământul superior

ANEXA nr. 2

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ" DIN TIMIŞOARA

CUANTUMUL TAXELOR DE ŞCOLARIZARE PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ ANUL I AN UNIVERSITAR 2020-2021

NR. CRT.	FACULTATEA	PROGRAMUL DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENŢĂ	CUANTUMUL TAXELOR DE ŞCOLARIZARE
1	MEDICINĂ	**Medicină**	8200 ron/an
4		**Asistenţă medicală generală**	5500 ron/an
5		**Asistenţă medicală generală (Lugoj)**	3000 ron/an
		Asistenţă medicală generală (Deva)	3650 ron/an
7		**Balneofiziokinetoterapie şi recuperare**	5500 ron/an
8		**Nutriţie şi dietetică**	5500 ron/an
9	MEDICINĂ DENTARĂ	**Medicină dentară**	8200 ron/an
11		**Tehnică dentară**	5500 ron/an
		Asistenţă de profilaxie stomatologică *	3000 ron/an
13	FARMACIE	**Farmacie**	8200 ron/an
15		**Asistenţa de Farmacie (Lugoj)**	3000 ron/an
		Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic **	5500 ron/an

** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de licenţă Asistenţă de profilaxie stomatologică, cu o capacitate de şcolarizare de 40 de locuri, Universitatea va organiza concurs de admitere şi pentru acest program de studii, în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, taxa de şcolarizare fiind în cuantum de 3000 lei.*

*** În măsura în care, până la data concursului de admitere, va fi publicată Hotărârea Guvernului privind autorizarea de funcţionare provizorie a programului de studii universitare de licenţă Cosmetică medicală şi tehnologia produsului cosmetic, Universitatea va organiza concurs de admitere şi pentru acest program de studii, în condiţiile prevăzute de prezentul Regulament, cu o taxă de şcolarizare de 5500 ron/an.*

Cod Regulament: UMFVBT- REG./SGU/02/2020
Anexă la H.S. nr. 18/7135/24.06.2020
Aprobat HCA nr. 15/6903/19.06.2020
Adr.:P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

ANEXA nr. 3

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
LOCURI DISPONIBILE LA CONCURSUL DE ADMITERE LA PROGRAMELE DE STUDII UNIVERSITARE DE LICENȚĂ CU PREDARE ÎN LIMBA ROMÂNĂ,
ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020-2021
SESIUNEA IULIE 2020

Nr. crt.	Facultatea	Programul de studii universitare de licență (locația geografică de desfășurare și limba de predare)	Acreditare/Autorizare provizorie (A/AP)	Forma de învățământ	Numărul de locuri/granturi de studii finanțate de la bugetul de stat pentru cetățeni români și cetățeni ai statelor membre ale Uniunii Europene, ai statelor aparținând Spațiului Economic European și ai Confederației Elveției				Cifra totală locuri cu taxă
					Cifra totală a locurilor finanțate de la bugetul de stat, din care:	Numărul de locuri pentru absolvenți de licee din mediul rural 3)	Numărul de locuri pentru tineri de etnie romă 5)	Numărul de locuri pentru absolvenții cu diplomă de bacalaureat proveniți din sistemul de protecție socială 6)	
1	**MEDICINĂ**	**Medicină (lb. română)**	A	IF	325	1	1	2	128
2		**Asistență medicală generală**	A	IF	15	-	-	4	85
3		**Asistență medicală generală (Lugoj)**	AP	IF	50	2	-	2	25
4		**Asistență medicală generală (Deva)**	AP	IF	-	-	-	-	75
5		**Balneofiziokinetoterapie și recuperare**	A	IF	40	1	-	-	40
6		**Nutriție și dietetică**	AP	IF	10	1	-	-	15
Total					***440***	***5***	***1***	***8***	***368***
7	**MEDICINĂ DENTARĂ**	**Medicină dentară**	A	IF	55	5	-	1	55
8		**Tehnică dentară**	A	IF	25	-	-	-	30
Total					***80***	***5***	***-***	***1***	***85***
10	**FARMACIE**	**Farmacie**	A	IF	45	5	-	1	30
11		**Asistență de Farmacie (Lugoj)**	AP	IF	15	-	-	-	10
Total					***60***	***5***	***-***	***1***	***40***
Total general					**580**	**15**	**1**	**10**	**493**

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 19/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor români, din Uniunea Europeană (UE), țările din Spațiul Economic European (SEE) și Comunitatea Elvețiană (CH) la programele de studii în limba engleză/franceză, anul universitar 2020-2021, aprobată prin H.S. nr. 12/6022/27.05.2020,
- Metodologia privind admiterea și înscrierea la studii universitare de licență a cetățenilor care provin din state terțe (cetățeni care nu provin din Uniunea Europeană, țările din Spațiul Economic European – SEE și Comunitatea Elvețiană) la programele de studii în limba română/engleză/franceză, anul universitar 2020-2021, aprobată prin H.S. nr. 13/6022/27.05.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Claudia Borza, director Departament Relații Internaționale, nr. 6488/11.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă, în mod excepțional, ca urmare a contextului generat de epidemia COVID 19, ca cetățenii care nu au posibilitatea să își traducă actele în limba română (în faza de pre-înscriere la concursul de admitere 2020) să le depună în limba engleză sau franceză, cu obligația din partea candidaților admiși de a prezenta traducerile în limba română, în original, la sosirea în România, înainte de înscrierea finală în cadrul universității.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- D-na prof. univ. dr. Mirela Cleopatra Tomescu, președintele Comisiei Centrale de admitere,
- Direcția Generală Administrativă,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 20/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2020-2021, sesiunea iulie/septembrie 2020, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. 18/7135/24.06.2020
- Hotărârile Consiliului de Administrație nr. 16869/14.10.2019, respectiv 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența **Comisiei centrale** pentru organizarea concursului de admitere la studiile universitare de licență, an universitar 2020-2021, sesiunea iulie/septembrie 2020, astfel:

Președinte: prof. univ. dr. Mirela-Cleopatra Tomescu
Secretar: conf. univ. dr. Adrian-Radu Vlad
Biroul comisiei centrale:
Rector, Prof. univ. dr. Octavian Marius Crețu
Prorector Didactic, Prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan
Director General Administrativ, Prof. Filip Fiat
Membri:
Prof. univ. dr. Ioan Sas
Prof. univ. dr. Andrei-Gheorghe-Marius Motoc
Prof. univ. dr. Elena-Ana Păuncu
Prof. univ. dr. Adrian Neagu
Prof. univ. dr. Daniela Elisabeta Jumanca
Conf. univ. dr. Ioana Ioniță
Conf. univ. dr. Monica Neagu
Conf. univ. dr. Mircea-Adrian Focșa
Conf. univ. dr. Mihaela Viviana Ivan
Conf. univ. dr. Stelian Pantea
Conf. univ. dr. Livia-Dorina Stoicănescu
Conf. univ. dr. Raluca Pop
Conf. univ. dr. Dorina Coricovac
Conf. univ. dr. Mihaiela Andoni
Șef lucr.dr. Emanuela Lidia Crăciunescu
Șef lucr.dr. Ioana Mihaela Cîtu
Șef lucr.dr. Roxana Dana Buzaș
Șef lucr.dr. Gyalai Korpos Istvan
Asist.univ.dr. Deiana Sorina Roman

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

- Departamentul Relații Internaționale,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Social - Administrativă,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 21/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Regulamentul de organizare și desfășurare a concursului de admitere la ciclul de studii universitare de licență, pentru anul universitar 2020-2021, sesiunea iulie/septembrie 2020, la Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, aprobat prin H.S. 18/7135/24.06.2020
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină, nr. 6852/18.06.2020 privind componența comisiilor tehnice de admitere, sesiunea iulie/septembrie 2020, conform procesului verbal nr. 6848/18.06.2020,
- Propunerea Consiliului Facultății de Medicină Dentară privind componența comisiilor tehnice de admitere, sesiunea iulie/septembrie 2020, conform hotărârilor și extrasului procesului verbal cu nr. 6836/18.06.2020,
- Propunerea Consiliului Facultății de Farmacie privind componența comisiilor tehnice de admitere, sesiunea iulie/septembrie 2020, conform hotărârilor nr. 6778, 6780, 6781/17.06.2020 și procesului verbal nr. 6775/17.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă componența comisiilor tehnice de admitere, sesiunea iulie/septembrie 2020, Facultatea de Medicină, pentru următoarele programe de studii universitare de licență: Medicină, Asistență medicală generală, Asistență medicală generală (Lugoj), Asistență medicală generală (Deva), Nutriție și dietetică, Balneofiziokinetoterapie și recuperare, conform Anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Senatul universitar aprobă componența comisiilor tehnice de admitere, sesiunea iulie/septembrie 2020, Facultatea de Medicină Dentară, pentru următoarele programe de studii universitare de licență: Medicină Dentară și Tehnică Dentară, conform Anexei nr. 2, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. Senatul universitar aprobă componența comisiilor tehnice de admitere, sesiunea iulie/septembrie 2020, Facultatea de Farmacie, pentru următoarele programe de studii universitare de licență: Farmacie, Asistență de Farmacie (Lugoj) și Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic, conform Anexei nr. 3, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale
- Persoanele nominalizate la art. 1,
- Direcția Social - Administrativă,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

L.L.G.

AVIZAT C.F
18.06.2020

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

Facultatea de Medicină
P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
E-mail: decanat.mg@umft.ro; *www.umft.ro*

COMISIA TEHNICA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA

Program de studii MEDICINA

Sesiunea Iulie 2020

- Conf. Univ. Dr. Bogdan Timar- președinte
- Prof. Univ. Dr. Cătălin Marian – membru
- Conf.Univ.Dr. Bogdan Andor- membru
- S.L. Dr. Simona Popescu – membru
- S.I.dr. Bob Flaviu - membru
- Asist. Univ. Dr. Ovidiu- Sebastian Potre-Oncu - membru
- Asist. Univ. Dr. Laura Gaiță - secretar

Decan,
Conf univ.dr. Bogdan Timar

AVIZAT CF
18.06.2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Facultatea de Medicină
P-ța Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
E-mail: decanat.mg@umft.ro; *www.umft.ro*

COMISIA TEHNICA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA

Programe de studii : Asistență Medicală Generală, Asistență Medicală Generală Lugoj, Asistență Medicală Generală Deva

Sesiunea Iulie 2020

- S.L. Dr. Stela Iurciuc - președinte
- S.L. Dr. Adelina Mavrea - membru
- S.L. Dr. Alexandru Blidișel - membru
- Asist. Univ. Dr. Maria Rada - secretar

Decan,
Conf univ.dr. Bogdan Timar

AVIZAT CF
18.06.2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Facultatea de Medicină
P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
E-mail: decanat.mg@umft.ro; *www.umft.ro*

COMISIA TEHNICA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA

Programe de studii : Balneofiziokinetoterapie si recuperare

Sesiunea Iulie 2020

- Conf. Univ. Dr. Elena Amaricăi - președinte
- S.L. Dr. Roxana Onofrei - membru
- S.L. Dr. Oana Suciu - membru
- Asist. Univ. Dr. Liliana Cațan - secretar

Decan,
Conf univ.dr. Bogdan Timar

AVIZAT C.F. 18.06.2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

Facultatea de Medicină
P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: +40256220484; Fax: +40256220484
E-mail: decanat.mg@umft.ro; *www.umft.ro*

COMISIA TEHNICA DE ADMITERE

FACULTATEA DE MEDICINA

Programe de studii : Nutriţie şi dietetică

Sesiunea Iulie 2020

- Conf. Univ. Dr. Alexandra Sima - preşedinte
- S.L. Dr. Salomeia Putnoky - membru
- Asist. Univ. Dr. Adriana Gherbon - membru
- Asist. Univ. Dr. Vlad Avram - secretar

Decan,
Conf univ.dr. Bogdan Timar

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeş"University of Medicine and Pharmacy Timişoara
Faculty of Dental Medicine

P-ţa Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timişoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

Nr. 6836 / 18.06.2020

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DENTARĂ

1. Se aprobă Comisia de Admitere – sesiunea Iulie 2020 pentru Programul de Studiu: Tehnică Dentară, după cum urmează:

Presedinte: - Prof.univ.dr. Liliana Porojan
Membrii: - Conf.univ.dr. Corina Mărcăuțeanu
- Șef lucr.dr. Șerban Roșu
- Șef lucr.dr. Daniela Pop
Secretar: - Asist.univ.dr. Adrian Boloș

Prezenta hotărâre se comunică:
- Rectorat
- Persoanelor nominalizate

D E C A N,
Prof.univ.dr. Meda Lavinia Negruțiu

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

Facultatea de Medicină Dentară
"Victor Babeș"University of Medicine and Pharmacy Timișoara
Faculty of Dental Medicine

P-ța Eftimie Murgu, Nr.2 - 300041 Timișoara - România
Tel.: +40-256-220480 - Fax: +40-256-220480
E-mail: stoma@umft.ro

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

Nr. 6836 / 18.06.2020

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII DE MEDICINĂ DENTARĂ

1. Se aprobă Comisia de Admitere – sesiunea Iulie 2020 pentru Programul de Studiu: Medicină Dentară, după cum urmează:

Presedinte:- Prof.univ.dr. Meda-Lavinia Negruțiu
Membrii: - Prof.univ.dr. Silviu Brad
- Prof.univ.dr. Laura Rusu
- Conf.univ.dr. Luminița Nica
Secretar: - Sef lucr.dr. Marius Boariu

Prezenta hotărâre se comunică:
- Rectorat
- Persoanelor nominalizate

D E C A N,
Prof.univ.dr. Meda Lavinia Negruțiu

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA
FACULTATEA DE MEDICINĂ DENTARĂ
MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

UMFT
Universitatea de
Medicină şi Farmacie
„Victor Babeş"
din Timişoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT
P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
înregistrare 6778
din 17.06.2020.

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAŢIE
19.06.2020.
(Data)

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂŢII PENTRU COMISIA TEHNICĂ DE ADMITERE, PROGRAMUL DE STUDII FARMACIE IULIE/SEPTEMBRIE 2020

Art.1 Se aprobă componenţa Comisiei tehnice de admitere la Facultatea de Farmacie, programul de studii Farmacie, iulie/septembrie 2020.

COMISIA TEHNICĂ

PREŞEDINTE	Prof.univ.dr.farm. Codruţa-Marinela Şoica
MEMBRI	Conf.dr.farm. Lavinia-Lia Vlaia Conf.dr.farm. Corina Danciu Conf.dr. Iulia Pînzaru
SECRETAR	Şl.dr.farm. Georgeta-Hermina Coneac

DECAN,

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA FACULTATEA DE FARMACIE

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT
P-ţa Eftimie Murgu nr. 2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ŞI FARMACIE
VICTOR BABEŞ DIN TIMIŞOARA
Înregistrare 6780
din 17 06 2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU COMISIA TEHNICĂ DE ADMITERE, PROGRAMUL DE STUDII ASISTENȚĂ DE FARMACIE (LA LUGOJ) IULIE/SEPTEMBRIE 2020

Art.1 Se aprobă componența Comisiei tehnice de admitere la Facultatea de Farmacie, programul de studii Asistență de Farmacie (la Lugoj), iulie/septembrie 2020.

COMISIA TEHNICĂ

PREŞEDINTE	Conf.dr.farm. Cristina-Maria Trandafirescu
MEMBRI	Conf.dr.farm. Alina Hegheș Asist.univ.dr.farm. Daliana Minda
SECRETAR	Asist.univ.dr.farm. Liana Suciu

DECAN,

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ" DIN TIMIȘOARA FACULTATEA DE FARMACIE

UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș"
din Timișoara

FACULTATEA DE FARMACIE
DECANAT
P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara, cod 300041, România
Tel: (40)256494604 fax: (40)256494604
www.umft.ro

UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE
VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA
Înregistrare 6.781
din 17 09 2020

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19.06.2020
(Data)

HOTĂRÂREA CONSILIULUI FACULTĂȚII PENTRU COMISIA TEHNICĂ DE ADMITERE, PROGRAMUL DE STUDII COSMETICĂ MEDICALĂ ȘI TEHNOLOGIA PRODUSULUI COSMETIC IULIE/SEPTEMBRIE 2020

Art.1 Se aprobă componența Comisiei tehnice de admitere la Facultatea de Farmacie, programul de studii Cosmetică medicală și tehnologia produsului cosmetic, sesiunea iulie/septembrie 2020.

COMISIA TEHNICĂ

PREȘEDINTE	Prof.univ.dr.farm. Cristina-Adriana Dehelean
MEMBRI	Conf.dr.farm. Vicențiu Vlaia Asist.univ.dr. Andrada Iftode
SECRETAR	Asist.univ.dr.farm. Valentina Buda

DECAN,

Prof.univ.dr.farm. Codruța-Marinela Șoica

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE VICTOR BABEȘ DIN TIMIȘOARA FACULTATEA DE FARMACIE

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 22/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Solicitarea d-lui prof. univ. dr. Daniel Florin Lighezan, prorector didactic, nr. 6654/15.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă demararea procedurii pentru evaluarea externă instituțională a Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara în vederea obținerii acreditării internaționale, respectiv contractarea serviciilor Independent Agency for Acreditation and Rating (IAAR) pentru obținerea acreditării conform standardelor World Federation for Medical School (WFMA).

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul Relații Internaționale,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Departamentele facultăților,
- Departamentul de evaluare si asigurare a calității educaționale (DEACE),
- Compartimentul de acreditare și dezvoltare curriculară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 23/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş" din Timişoara,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Medicină Dentară, nr. 6836/18.06.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu, decan al Facultății de Medicină Dentară, nr. 6834/18.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă plata tarifului pentru validarea și înregistrarea în Registrul Național al Calificărilor din Învățământul superior (RNCIS), respectiv a tarifului pentru evaluarea periodică ARACIS pentru programul de studii universitare de licență Medicină Dentară, Facultatea de Medicină Dentară.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Departamentul de evaluare si asigurare a calitatii educationale (DEACE),
- Compartimentul de acreditare și dezvoltare curriculară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 24/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Cristian Oancea, prorector pentru cercetarea științifică, nr. 6332/05.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă următoarele paliere privind plata/decontul taxelor de publicare în reviste indexate ISI, astfel:

- IF 0.5-0.99 = max 500 euro
- IF 1-1.99 = max 1500 euro
- IF 2-2.99 = max 2000 euro
- IF 3-3.99 = max 2500 euro
- IF 4-5.99 = max 3000 euro
- IF 6-7.99 = max 4000 euro
- IF 8-10 = max 5000 euro
- IF > 10 = in limita a 8000 euro

Art. 2. Senatul universitar aprobă următoarele reglementări privind plata/decontul taxelor de publicare în reviste indexate ISI, astfel:

- Pentru *capitolele de carte in edituri ideate - international* – plata/decontul va fi în limita a maximum 500 euro per capitol;
- Pentru plata/decontul articolelor indexate ISI vor fi luate în considerare doar *case report, original paper si review* la care *primul autor si minim 50% din autori sunt din Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara*.

Art. 3. Prevederile prezentei hotărâri se aplică și în cazul doctoranzilor care nu au contract de munca cu universitatea dar conducătorul de doctorat este din cadrul Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara, cu mențiunea că plata/decontul se va face din bugetul Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD).

Art. 4. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Direcția Resurse Umane,

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeași forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 25/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Cristian Oancea, prorector pentru cercetarea științifică, nr. 6394/09.06.2020,
- Adresa Serviciului financiar – contabil nr. 7262/26.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă susținerea financiară anuală pentru:

a. Articolul cu cel mai înalt factor de impact.

locul 1 - 5.000 ron
locul 2 –3.000 ron
locul 3 - 1.000 ron

b. Proiectul cu finanțarea cea mai ridicată (proiecte finanțate din competiții naționale, internaționale, fonduri nerambursabile)

locul 1 - 5.000 ron
locul 2 - 3.000 ron
locul 3 - 1.000 ron

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Serviciului financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 26/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timișoara,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Cristian Oancea, prorector pentru cercetarea științifică, nr. 6394/09.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea punctului 5 din Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 3153/24.02.2020, după cum urmează: „Pentru execuția bugetară a proiectelor finanțate în urma competiției de granturi interne sesiunea 2019, să fie permisă realocarea între categoriile de cheltuieli a maxim 15% din valoarea totală a bugetului fiecărui grant, cu excepția cheltuielilor aferente publicării articolelor științifice aferente proiectului”

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website şi platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Preşedinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forţă juridică ca şi documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 27/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timișoara,
- Propunerea d-lui prof. univ. dr. Cristian Oancea, prorector pentru cercetarea științifică, nr. 6543/12.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modelul, respectiv clauzele cuprinse în actul adițional 2 la contractele de finanțare de proiect de cercetare științifică, conform anexei, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Departamentele facultăților,
- Direcția Generală Administrativă,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara

APROBAT
CONSILIUL DE ADMINISTRAȚIE
19 06. 2020
(Data)
A'Președinte Senatului' mult.

ACT ADIȚIONAL NR.____2_____

la Contractul de finanțare de proiect de cercetare științifică nr. _____

PĂRȚILE CONTRACTANTE

Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babeș" din Timișoara (denumita în continuare UMFVBT) cu sediul în Timișoara, cod poștal 300041, str. P-ta Eftimie Murgu, nr. 2A județul Timiș, tel. 0256-295157/0256-293389, fax 0256-295157/0256-204006, cod fiscal 4269215, cont nr. RO21TREZ62120F330500XXXX deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin Rector **Prof. univ. Dr. Octavian CRETU** și contabil șef **Ec. Maria Mihaela STEPAN**, în calitate de **AUTORITATE CONTRACTANTĂ**

și

Dr. ..... în calitate de **CONTRACTOR**

de comun acord, în temeiul **HCA nr. 3153/24.02.2020**, **HCA nr. 4681/27.03.2020**, **H.C.A. nr. _____, si Hotararii Senatului nr...din data de _____** au hotărât completarea prevederilor contractuale, după cum urmează:

I. Articolul 5 se completează cu alin. (2), (3) și (4) care vor avea următorul conținut:

„Alin.(2) Directorul de proiect are obligația de a depune la Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor un raport de activitate științifică în perioada 1-15 decembrie a fiecărui an calendaristic de desfășurare a proiectului. Raportul va fi avizat de către Consiliul Științific.

Alin.(3) Directorul de proiect are obligația de a depune la Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor un raport financiar intermediar în perioada 3-15 ianuarie 2021.

Alin.(4) Directorul de proiect are obligatia de a depune la Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor un raport financiar final în maximum 40 de zile de la finalizarea proiectului."

Strict confidențial ---
Acest document este destinat utilizării exclusive de către UMFVBT SI CONTRACTOR și conține informații confidențiale și privilegiate. Orice revizuire, utilizare și/sau divulgare neautorizată este interzisă. Dacă nu sunteți unul dintre destinatarii, vă rugăm să returnați acest document la adresa de mai jos.

II. Art.6. din contract "OBLIGAŢIILE PĂRŢILOR CONTRACTANTE" **pct.6.1.9** se modifică și va avea următorul conținut:" Întocmește documentația si face demersurile necesare obținerii avizelor de etica cercetării, necesare desfășurării proiectului, conform Codului de Etică al Universității, cu respectarea întocmai a prevederilor legale.

III. Art.7. din contract "CONTRACTAREA SI DECONTAREA LUCRĂRILOR" **pct.7.1** se modifică și va avea următorul conținut:" Plata cheltuielilor aferente desfășurării proiectului de cercetare _____ se face de către UMFVBT, direct către furnizori/terți, in baza referatelor de necesitate si a documentelor justificative întocmite si prezentate UMFVBT de către CONTRACTOR si respectarea legislației in vigoare pe durata desfășurării prezentului contract. **Taxele pentru publicarea articolelor științifice se suportă din bugetul proiectului**"

IV. Art.11. din contract "DREPTUL DE PUBLICARE" **pct.11.2.** se modifică și va avea următorul conținut:"CONTRACTANTUL va notifica in scris UMFVBT, in atenția Comitetului Științific, despre intenția de a publica și va depune un rezumat descriptiv al acestei publicații. UMFVBT are la dispoziție treizeci (30) zile de la primirea rezumatului de publicație pentru a solicita în scris retragerea informațiilor confidențiale [* sau a proprietății intelectuale] așa cum sunt definite în prezentul Contract] sau să solicite o amânare a prezentării/publicării în așteptarea cererii UMFVBT de protecție a brevetelor. În ambele cazuri, CONTRACTANTUL nu va avea nici o obligație de a întârzia publicarea proiectului pentru mai mult de trei (3) luni de la trimiterea notificării către UMFVBT a intenției de publicare. In situația in care CONTRACTANTUL nu primește răspunsul scris al UMFVBT la anunțul de intenție de publicare în decursul perioadei de treizeci (30) de zile, atunci se va considera ca UMFVBT a acceptat aceasta publicare. Informațiile furnizate CONTRACTORULUI de către UMFVBT și identificate ca Informații Confidențiale vor fi șterse din materialele prezentate sau părți ale acestora vor fi rescrise pentru a proteja drepturile de proprietate ale UMFVBT.
CONTRACTORUL are autoritatea finală de a stabili scopul, domeniul de aplicare și conținutul oricărui material trimis spre publicare.

Strict confidențial ---
Acest document este destinat utilizării exclusive de către UMFVBT SI CONTRACTOR și conține informații confidențiale și privilegiate. Orice revizuire, utilizare și/sau divulgare neautorizată este interzisă. Dacă nu sunteți unul dintre destinatarii, vă rugăm să returnați acest document la adresa de mai jos.

Contractorul are obligația de a publica articole cotate ISI, cu un cuantum total de _____ puncte factor de impact. (0.5 puncte FI pentru fiecare 10.000 de euro contractati). Sunt luate in considerare la calculul cuantumului FI lucrarile de tip articole originale (original articles) si review. Termenul de publicare este de 2 ani de la finalul contractului de cercetare cu posibilitatea de a fi prelungit cu inca un an cu avizului Comitetului Științific al Departamentului de Cercetare și prin hotarare de CA.

Pentru neîndeplinirea obligației asumate privind publicarea articolelor și factorul de impact, Autoritatea Contractantă va solicita restituirea sumei aferente punctajului publicistic lipsă, pe baza unei proceduri elaborate în acest sens.

V. Se modifica in anexa la contract deviz antecalcul astfel: se diminueaza bugetul anului 2020 cu suma de ..... lei (capitolul bugetar **Cheltuieli de deplasare**) si valoarea totala a anului 2020 devine ..... lei, iar bugetul anului 2021/2022 (unde e cazul) se mărește cu suma de ..... lei (capitolul bugetar **Cheltuieli de deplasare**) si valoarea totala a anului 2021 devine ..... lei/valoarea totala a anului 2022 devine.....(unde e cazul). Devizul modificat face parte integranta din prezentul act aditional.

Celelalte clauze ale Contractului de finanțare de proiect de cercetare științifică nr. ....., precum și ale Actului adițional nr.1, rămân neschimbate.

Prezentul act adițional s-a încheiat în 2 exemplare azi ...06.2020, are 2 pagini și face parte integrantă din Contractul de finanțare de proiect de cercetare științifică nr. .....

Universitatea de Medicina si Farmacie
„Victor Babeș" din Timișoara

CONTRACTOR

RECTOR
Prof.Dr. Octavian-Marius CREȚU

_____

Contabil șef,
Ec. Maria Mihaela STEPAN

Oficiul juridic,
C.j. Cristian Ioan HINȚ

Strict confidențial ---
Acest document este destinat utilizării exclusive de către UMFVBT SI CONTRACTOR și conține informații confidențiale și privilegiate. Orice revizuire, utilizare și/sau divulgare neautorizată este interzisă. Dacă nu sunteți unul dintre destinatarii, vă rugăm să returnați acest document la adresa de mai jos.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI
UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA
NR. 28/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- H.S. nr. 6/4579/25.03.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Cristina Adriana Dehelean, director interimar CSUD, nr. 6858/18.06.2020,
- Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 15/6903/19.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă modificarea art. 8, pct. 8.8 din contractele de studii universitare de doctorat, domeniul Medicină, Medicină Dentară și Farmacie, pentru studenții doctoranzi înmatriculaţi în anul I, an universitar 2020-2021, din cadrul Instituţiei Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat – Universitatea de Medicină şi Famacie „Victor Babeş” din Timişoara, aprobate prin H.S. nr. 6/4579/25.03.2020, conform anexelor, părți integrante din prezenta hotărâre, după cum urmează:

„Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limbă de circulație internațională, la alegere dintre: engleză, franceză, germană.”

Art. 2. Prezenta hotărâre se comunică la:
- Rectorat,
- Prorectorate,
- Decanate,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- CSUD,
- Școlile doctorale,
- Direcția Generală Administrativă,
- Departamentul de Cercetare și Management al Granturilor,
- Serviciul financiar – contabil,
- Direcția Resurse Umane,
- Oficiul juridic,
- SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr. 28/7135/24.06.2020

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

Temeiul juridic: Legea 287/2009 (Noul Cod Civil, art. 1166), Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţa de Urgenţă nr. 49/26.06.2014, Legea nr. 49 din 14.03.2013 care modifică Legea 288/2004, Ordinul MEN Nr. 5110/17.09.2018, Regulamentul instituţional de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat, anexă la H.S 3/10837/27.07.2017.

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ” din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. univ. dr. Octavian Marius CREŢU, în calitate de Rector,

şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru al Şcolii Doctorale, al studentului-doctorand,

şi

3*. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al _____,
în calitate de conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand

şi

4 Studentul-doctorand Domnul (doamna) _____, se identificat(ă) cu actul de identitate C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et.____, ap.____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2020, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvență [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Medicină Dentară**, Şcoala Doctorală Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ” din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

[1] Căsuța corespunzătoare se marchează cu *x*.
*se va completa dacă este cazul

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligațiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii* şi legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA MODIFICAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2020-30.09.2024.

3.2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

3.3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

3.4. Modificarea prezentului contract se poate face prin acordul părţilor. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat prin act adiţional.

3.5 Contractul poate înceta prin acordul părţilor. În cazul în care studentul-doctorand finalizează şi susţine teza de doctorat mai devreme de 4 ani, efectele prezentului contract încetează de la acea dată.

3.6. Contractul încetează prin voinţa unilaterală a studentului-doctorand când acesta solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat din Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara sau transferul la o altă instituţie organizatoare de doctorat.

3.7. Contractul se reziliază de drept, fie prin exmatricularea studentului-doctorand, fie în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul contract:

- în primul caz, rezilierea se produce datorită exmatriculării
- în cel de-al doilea caz, rezilierea se produce datorită nerespectării prevederilor contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş” din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;
c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;
f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.
g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;
c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;
d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;
g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:
a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.
l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:
a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;
b) să propună temele de cercetare;
c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;
d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;
e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;
f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.
g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara

4.2.3. Conducătorul de doctorat în cotutelă
1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.
2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.

3) Studentul-doctorand care își finalizează programul de doctorat va susține teza de doctorat la instituția IOSUD la care este afiliat conducătorul de doctorat principal, supunându-se regulilor de susținere ale reglementărilor proprii ale IOSUD și respectiv, ale Școlii doctorale din cadrul universității respective.

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,
d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;
e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;
k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
l) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;
m) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
n) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să respecte disciplina instituţională; principiile etice și confidențialitatea cercetării ştiinţifice,
e) să respecte şi să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schiţa activităților pentru următorul semestru, problemele şi dificultăţile cu care s-a confruntat, precum şi propuneri de corecţie;
g) să respecte principiile etice legate de pregătire şi cercetarea ştiinţifică
h) să prezinte conducătorului de doctorat şi Consiliului Şcolii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic şi ştiinţific, care poate influenţa negativ calitatea pregătirii şi încadrarea în termenele asumate
i) să ţină legătura cu conducătorul de doctorat şi să respecte planul întâlnirilor academice;
j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate, confidenţialitatea şi secretul de serviciu
k) Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;

l) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .
r) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara;
s) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara spre soluţionare.
t) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puţin două articole ştiinţifice, din care:

a) cel puţin un articol ştiinţific să fie publicat într-o revistă cotată ISI;

b) cel puţin un articol ştiinţific să fie publicat într-o revistă indexată în PubMed.

4.3.3. Condiții de exmatriculare a studenților doctoranzi:

a) Nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
b) Nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
c) Lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare
d) Nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei legale de studii doctorale
e) La propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice

ART. 5. COMISIA DE ÎNDRUMARE

5.1. Comisia de îndrumare sprijină activitatea de cercetare ştiinţifică a studentului-doctorand şi este formată din 3 membrii, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau sunt cadre didactice şi de cercetare afiliate/neafiliate Şcolii Doctoralea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara.

5.2 Componenţa comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand.

ART. 6. TEMA DE CERCETARE: _____

_____

_____

_____

_____

_____

ART. 7. FINANŢARE

7.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:

- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

7.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.

7.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

7.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.

7.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

7.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 8. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

8.1. Teza de doctorat se va susţine până la sfârşitul perioadei de 4 ani.
8.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).
8.3. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.
8.4. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.
8.5. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.
8.6. Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, acesta mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
8.7. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.
8.8. Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limba de circulaţie internaţională, la alegere dintre: engleză, franceză, germană.
8.9. Teza de doctorat va fi redactată în conformitate cu standardele de redactare a tezei de doctorat.Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează şi în format digital. Publicarea tezei de doctorat, se face atât cu numele şi prenumele studentului-doctorand, dar şi al conducătorului de doctorat.

ART. 9. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

9.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:

a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau

b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau

c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.
9.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.
9.3. Contractul se reziliază, fără interveţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:

a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;

b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART. 10. FORŢA MAJORĂ

10.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.
10.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.
10.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART. 11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.
11.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.
11.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
11.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART. 12. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.

b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.

c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART. 13. CLAUZE FINALE

13.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.
13.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,

Prof.univ.dr. Octavian Marius CREŢU

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,

C.j. dr. Codrina Mihaela LEVAI

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr. 28/7135/24.06.2020

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

Temeiul juridic: Legea 287/2009 (Noul Cod Civil, art. 1166), Legea ducaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţa de Urgenţă nr. 49/26.06.2014, Legea nr. 49 din 14.03.2013 care modifică Legea 288/2004, Ordinul MEN Nr. 5110/17.09.2018, Regulamentul instituţional de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat, anexă la H.S 3/10837/27.07.2017.

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ” din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. univ. dr. Octavian Marius CREŢU, în calitate de Rector,

şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru al Şcolii Doctorale, al studentului-doctorand,

şi

3*. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al _____,
în calitate de conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand

şi

4 Studentul-doctorand Domnul (doamna) _____, se identificat(ă) cu actul de identitate C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et._____, ap._____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2020, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvență [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Medicină**, Şcoala Doctorală Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ” din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

[1] Căsuța corespunzătoare se marchează cu *x*.
*se va completa dacă este cazul

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligațiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii* şi legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA, MODIFICAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2020-30.09.2024.

3.2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB ş*i ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

3.3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

3.4. Modificarea prezentului contract se poate face prin acordul părţilor. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat prin act adiţional.

3.5 Contractul poate înceta prin acordul părţilor. În cazul în care studentul-doctorand finalizează şi susţine teza de doctorat mai devreme de 4 ani, efectele prezentului contract încetează de la acea dată.

3.6. Contractul încetează prin voinţa unilaterală a studentului-doctorand când acesta solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat din Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara sau transferul la o altă instituţie organizatoare de doctorat.

3.7. Contractul se reziliază de drept, fie prin exmatricularea studentului-doctorand, fie în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul contract:

- în primul caz, rezilierea se produce datorită exmatriculării
- în cel de-al doilea caz, rezilierea se produce datorită nerespectării prevederilor contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş” din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;
c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;
f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.
g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;
c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;
d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;
g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:
a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.
l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:
a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;
b) să propună temele de cercetare;
c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;
d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;
e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;
f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.
g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara

4.2.3. Conducătorul de doctorat în cotutelă
1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.
2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.

3) Studentul-doctorand care își finalizează programul de doctorat va susține teza de doctorat la instituția IOSUD la care este afiliat conducătorul de doctorat principal, supunându-se regulilor de susținere ale reglementărilor proprii ale IOSUD și respectiv, ale Școlii doctorale din cadrul universității respective.

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,
d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;
e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;
k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
l) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;
m) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
n) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să respecte disciplina instituţională; principiile etice și confidențialitatea cercetării ştiinţifice,
e) să respecte şi să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schiţa activităților pentru următorul semestru, problemele şi dificultăţile cu care s-a confruntat, precum şi propuneri de corecţie;
g) să respecte principiile etice legate de pregătire şi cercetarea ştiinţifică
h) să prezinte conducătorului de doctorat şi Consiliului Şcolii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic şi ştiinţific, care poate influenţa negativ calitatea pregătirii şi încadrarea în termenele asumate
i) să ţină legătura cu conducătorul de doctorat şi să respecte planul întâlnirilor academice;
j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate, confidenţialitatea şi secretul de serviciu
k) Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;

l) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .
r) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara;
s) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara spre soluţionare.
t) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale: publicarea ca prim-autor, unic autor sau autor corespondent a cel puţin trei articole ştiinţifice, care să conţină rezultate din conţinutul tezei, din care:

a) cel puţin un articol să fie publicat într-o revistă cotată ISI (Clarivate Analytics) cu FI ≥ 0,5;

b) cel puţin două articole să fie publicate în reviste indexate în baza de date PubMed.

4.3.3. Condiții de exmatriculare a studenților doctoranzi:
a) Nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
b) Nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
c) Lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare
d) Nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei legale de studii doctorale
e) La propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice

ART. 5. COMISIA DE ÎNDRUMARE

5.1. Comisia de îndrumare sprijină activitatea de cercetare ştiinţifică a studentului-doctorand şi este formată din 3 membrii, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau sunt cadre didactice şi de cercetare afiliate/neafiliate Şcolii Doctoralea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş" din Timişoara.
5.2 Componenţa comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand.

ART. 6. TEMA DE CERCETARE: _____
_____
_____
_____
_____
_____

ART. 7. FINANŢARE

7.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:
- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

7.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.
7.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.
7.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.
7.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.

7.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 8. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

8.1. Teza de doctorat se va susţine până la sfârşitul perioadei de 4 ani
8.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).
8.3. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.
8.4. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.
8.5. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.
8.6. Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, acesta mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
8.7. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.
8.8. Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limba de circulaţie internaţională, la alegere dintre: engleză, franceză, germană.
8.9. Teza de doctorat va fi redactată în conformitate cu standardele de redactare a tezei de doctorat. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează şi în format digital. Publicarea tezei de doctorat, se face atât cu numele şi prenumele studentului-doctorand, dar şi al conducătorului de doctorat.

ART. 9. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

9.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:
a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau
b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau
c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.
9.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.
9.3. Contractul se reziliază, fără interveţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:
a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;
b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART. 10. FORŢA MAJORĂ

10.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.
10.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.
10.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART. 11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.
11.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.
11.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
11.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART. 12. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.
b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş" din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.
c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.13. CLAUZE FINALE

13.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.
13.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,

Prof.univ.dr. Octavian Marius CREŢU

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,

C.j. dr. Codrina Mihaela LEVAI

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara,
cod 300041, România
Tel: (40)0256204250; fax: (40)0256292758
E-mail: doctorat@umft.ro; www.umft.ro

Anexă la H.S. nr. 28/7135/24.06.2020

CONTRACT
PENTRU STUDIILE UNIVERSITARE DE DOCTORAT
Nr. _____ din _____

Temeiul juridic: Legea 287/2009 (Noul Cod Civil, art. 1166), Legea Educaţiei Naţionale nr. 1/2011 cu modificările şi completările ulterioare, Codul studiilor universitare de doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 681/2011, cu modificările şi completările ulterioare, Ordonanţa de Urgenţă nr. 49/26.06.2014, Legea nr. 49 din 14.03.2013 care modifică Legea 288/2004, Ordinul MEN Nr. 5110/17.09.2018, Regulamentul instituţional de organizare şi desfăşurare a programelor de studii universitare de doctorat, anexă la H.S 3/10837/27.07.2017.

ART.1. PĂRȚILE CONTRACTULUI

1. Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ” din Timişoara (Instituţie Organizatoare de Studii Universitare de Doctorat, denumită în continuare UMFVBT-IOSUD), cu sediul în Timişoara, Piaţa E. Murgu nr. 2, Cod fiscal nr. 4269215 şi cont la Trezoreria Timişoara nr. RO21TREZ62120F330500XXXX, reprezentată legal Prof. univ. dr. Octavian Marius CREŢU, în calitate de Rector,

şi

2. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru al Şcolii Doctorale, al studentului-doctorand,

şi

3*. Domnul (doamna) prof.univ.dr. _____ în calitate de conducător de doctorat, conform OM nr. _____/_____, membru/afiliat al _____,
în calitate de conducător de doctorat cotutelă al studentului-doctorand

şi

4 Studentul-doctorand Domnul (doamna) _____, se identificat(ă) cu actul de identitate C.I. seria _____, nr. _____, CNP _____, domiciliat(ă) în _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, et.____, ap.____, cod poştal _____, jud. _____, tel. _____, e-mail _____, înmatriculat(ă) la data de 01.10.2020, în calitate de **student-doctorand**, pe loc[1]

cu taxă la forma cu frecvență [ ], sau
cu finanţare de la buget cu bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență [ ];
cu finanţare de la buget fără bursă la forma cu frecvență redusă [ ];

în programul de studii universitare de doctorat **Domeniul Farmacie**, Şcoala Doctorală Universitatea de Medicină şi Farmacie „VICTOR BABEŞ” din Timişoara ,
au convenit să încheie prezentul contract.

[1] Căsuța corespunzătoare se marchează cu *x*.
*se va completa dacă este cazul

ART. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Prezentul contract are ca obiect derularea activităţilor pe parcursul studiilor universitare de doctorat ale studentului-doctorand, cu precizarea drepturilor şi obligațiilor părţilor semnatare, în concordanţă cu *Carta Universităţii* şi legislaţia în vigoare.

ART. 3. DURATA, MODIFICAREA ŞI REZILIEREA CONTRACTULUI

3.1. Prezentul contract se încheie pentru un ciclu academic corespunzător studiilor universitare de doctorat de patru ani, respectiv 01.10.2020-30.09.2024.

3.2. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe, la cererea studentului-doctorand, din motive temeinice, în condiţiile stabilite prin *Regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat al UMFVB* şi ale *Codului Studiilor Universitare de Doctorat*[2]. Durata studiilor universitare de doctorat se prelungește cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate. Durata prezentului contract se extinde cu perioadele cumulate ale întreruperilor aprobate.

3.3. În situaţii speciale, când tematica de doctorat necesită o perioadă mai mare de studiu sau experimentare, durata programului de doctorat poate fi prelungită cu 1-2 ani, cu aprobarea Senatului universitar, la propunerea conducătorului de doctorat.

3.4. Modificarea prezentului contract se poate face prin acordul părţilor. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat prin act adiţional.

3.5 Contractul poate înceta prin acordul părţilor. În cazul în care studentul-doctorand finalizează şi susţine teza de doctorat mai devreme de 4 ani, efectele prezentului contract încetează de la acea dată.

3.6. Contractul încetează prin voinţa unilaterală a studentului-doctorand când acesta solicită retragerea de la studiile universitare de doctorat din Universitatea de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara sau transferul la o altă instituţie organizatoare de doctorat.

3.7. Contractul se reziliază de drept, fie prin exmatricularea studentului-doctorand, fie în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul contract:

- în primul caz, rezilierea se produce datorită exmatriculării
- în cel de-al doilea caz, rezilierea se produce datorită nerespectării prevederilor contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

ART. 4. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

4.1. Universitatea de Medicină şi Farmacie ,,Victor Babeş” din Timişoara

4.1.1. Are următoarele *drepturi*:

a) de a conduce, organiza, planifica şi controla întreaga activitate de studii universitare de doctorat;
b) de a nu admite susţinerea examenelor, referatelor ştiinţifice şi tezei de doctorat, dacă doctorandul nu şi-a achitat taxele şi nu a îndeplinit obligaţiile din programul individidual;
c) de a aproba schimbarea conducătorului de doctorat;
d) de a aproba întreruperea programului de studii universitare de doctorat;
e) de a decide exmatricularea doctorandului, în condiţiile stabilite de regulamentul Şcolii Doctorale;
f) de a stabili anual cuantumul taxelor de studii, modalităţile de încasare şi termenele de plată a taxelor de şcolarizare şi a penalităţilor în caz de neachitare a acestora.
g) de a lua toate măsurile pe care le consideră necesare, în limitele legii, pentru respectarea, de către doctorand, a tuturor reglementărilor interne stabilite de Şcoala Doctorală;

4.1.2. Are următoarele *obligaţii*:

a) de a asigura cadrul organizatoric specific ciclului de studii universitare de doctorat, în conformitate cu legislația în vigoare şi cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;
b) de a aplica politica de asigurare a calităţii tuturor activităţilor desfăşurate în cadrul ciclului de studii universitare de doctorat;
c) de a asigura accesul doctorandului la baza materială a învățământului și cercetării din cadrul studiilor universitare de doctorat;
d) de a asigura informarea doctorandului cu privire la conţinutul regulamentului de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

[2] Conform HG nr.681/2011, publicată în M.Of. al României, Partea I, nr.551 din 3 august 2011.

e) de a asigura accesul doctorandului la informaţiile şi hotărârile Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat;
f) de a nu face discriminare între studenţii-doctoranzi admişi pe locurile bugetate şi cei admişi pe locurile cu taxă şi niciun fel de discriminare, conform legii;
g) de a asigura respectarea obligaţiilor de către conducătorul de doctorat şi a drepturilor doctorandului în conformitate cu regulamentul de organizare şi desfăşurare a studiilor universitare de doctorat;

4.2. Conducătorul de doctorat

4.2.1. Are următoarele *drepturi*:
a) dreptul de a participa la competiţii pentru granturi doctorale;
b) dreptul de a îndruma şi evalua activitatea studentului-doctorand în cadrul programului de studii universitare de doctorat, conform autonomiei profesionale şi universitare, urmărind exigenţele programului de studii universitare de doctorat şi respectând interesele profesionale ale studentului-doctorand;
c) dreptul de a propune comisia de doctorat;
d) dreptul la o evaluare internă şi externă imparţială, conformă cu metodologia specifică a procesului de evaluare;
e) dreptul de a cunoaşte metodologia în raport cu care este evaluat, atât în evaluarea internă, cât şi în evaluarea externă;
f) dreptul de a cunoaşte rezultatele evaluării interne şi externe a propriei activităţi;
g) dreptul de a refuza îndrumarea unui student-doctorand în condiţiile în care este pus fără voia sa într-un conflict de interese;
h) dreptul de a solicita consiliului Şcolii Doctorale întreruperea relaţiei de îndrumare cu un student-doctorand;
i) dreptul de a selecta candidatul la doctorat pentru o poziţie vacantă aflată sub îndrumarea sa şi de a propune înmatricularea studentului-doctorand;
j) dreptul de a solicita Şcolii Doctorale organizarea unui concurs de admitere pentru fiecare poziţie de student-doctorand vacantă aflată sub îndrumarea sa;
k) dreptul de a decide elementele de studiu din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate la care studentul-doctorand trebuie să participe, cu respectarea prevederilor legislaţiei legale.
l) dreptul de a colabora sub formă de cotutelă la realizarea mobilităţilor doctorale şi de cercetare ştiinţifică

4.2.2. Are următoarele *obligaţii*:
a) să asigure îndrumarea ştiinţifică, profesională şi deontologică a fiecărui student-doctorand;
b) să propună temele de cercetare;
c) să asigure condiţiile şi să stimuleze progresul studenţilor-doctoranzi în cercetarea pe care aceştia o realizează;
d) să efectueze monitorizarea şi evaluarea obiectivă şi riguroasă a fiecărui student-doctorand;
e) să sprijine mobilitatea studenţilor-doctoranzi;
f) să evite apariţia conflictelor de interese în îndrumarea studenţilor-doctoranzi.
g) să stabilească împreună cu doctorandul planul individual şi să îl supună aprobării Consiliului Şcolii Doctorale a Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara

4.2.3. Conducătorul de doctorat în cotutelă
1) Studiile universitare de doctorat se pot organiza şi în cotutelă, caz în care studentul-doctorand îşi desfăşoară activitatea sub îndrumarea concomitentă a unui conducător de doctorat din România şi a unui conducător de doctorat dintr-o altă ţară sau sub îndrumarea concomitentă a 2 conducători de doctorat din instituţii diferite din România, pe baza unui acord scris între instituţiile organizatoare implicate. Doctoratul în cotutelă poate fi organizat şi în cazul în care conducătorii de doctorat sunt din aceeaşi IOSUD, dar au specializări/domenii diferite de studiu sau unul dintre conducătorii de doctorat a împlinit vârsta de 65 de ani, potrivit prevederilor art. 289 alin. (4) din Legea nr. 1/2011.
2) În cazul doctoratului în cotutelă se defineşte un conducător de doctorat principal. Studentul-doctorand este contabilizat integral la conducătorul de doctorat principal, inclusiv în normarea activităţii de predare şi cercetare a acestuia.

3) Studentul-doctorand care își finalizează programul de doctorat va susține teza de doctorat la instituția IOSUD la care este afiliat conducătorul de doctorat principal, supunându-se regulilor de susținere ale reglementărilor proprii ale IOSUD și respectiv, ale Școlii doctorale din cadrul universității respective.

4.3. Studentul-doctorand

4.3.1. Are următoarele *drepturi*:

Pe parcursul derulării programului de studii universitare de doctorat, studentul-doctorand are dreptul:

a) să beneficieze de sprijinul, îndrumarea şi coordonarea conducătorului de doctorat, precum şi a comisiei de îndrumare;
b) să participe la seminarele sau reuniunile de lucru ale personalului de cercetare-dezvoltare din cadrul UMFVBT-IOSUD atunci când sunt în discuţie teme relevante pentru studiile universitare de doctorat;
c) să fie reprezentat în forurile decizionale ale Şcolii Doctorale,
d) să beneficieze de logistica, centrele de documentare, bibliotecile şi echipamentele Şcolii Doctorale şi ale UMFVBT-IOSUD pentru elaborarea proiectelor de cercetare şi a tezei de doctorat;
e) să se înscrie la cursurile şi seminarele organizate de alte şcoli doctorale;
f) să lucreze împreună cu echipe de cercetători din cadrul UMFVBT-IOSUD sau din cadrul unor unităţi de cercetare-dezvoltare care au încheiat acorduri sau parteneriate instituţionale cu UMFVBT-IOSUD;
g) să beneficieze de mobilităţi naţionale sau internaţionale;
h) să beneficieze de sprijin instituţional pentru a participa la conferinţe sau congrese ştiinţifice, ateliere de lucru, şcoli de vară ori iarnă şi seminare naţionale şi internaţionale în domeniul de specializare în care şi-a ales teza de doctorat;
i) să participe la sesiunile de comunicări ştiinţifice organizate de şcoala doctorală sau/şi de UMFVBT-IOSUD;
j) să fie informat cu privire la curriculumul studiilor universitare de doctorat din cadrul Şcolii Doctorale;
k) să realizeze teza de doctorat în cotutelă conform Regulamentului IOSUD;
l) să participe la competiţiile pentru bursele de doctorat;
m) studentul – doctorand poate desfăşura activităţi didactice, potrivit contractului de studii de doctorat în limita a 4- 6 ore convenţionale didactice pe săptămână. Activităţile didactice care depăşesc acest nivel vor fi remunerate în conformitate cu legislaţia în vigoare, intrând sub incidenţa Codului muncii, cu respectarea drepturilor şi obligaţiilor ce revin salariatului şi cu plata contribuţiilor datorate, potrivit legii, la asigurările sociale de stat, la asigurările pentru şomaj, la asigurările sociale de sănătate şi pentru accidente de muncă şi boli profesionale;
n) să primească titlul şi diploma de doctor în domeniul în care a fost înmatriculat.

4.3.2. Studentul-doctorand are următoarele obligaţii:

a) să respecte orarul stabilit împreună cu conducătorul de doctorat şi să îşi îndeplinească obligaţiile de susţinere a lucrărilor şi de prezentare a rezultatelor cercetării;
b) să prezinte conducătorului de doctorat şi comisiei de îndrumare rapoarte de activitate ori de câte ori i se solicită;
c) să fie în legătură permanentă cu conducătorul de doctorat;
d) să respecte disciplina instituţională; principiile etice și confidențialitatea cercetării ştiinţifice,
e) să respecte şi să se încadreze în prevederile planului de pregătire;
f) să prezinte, anual, conducătorului de doctorat rapoarte scrise privind realizările de etapă, schiţa activităților pentru următorul semestru, problemele şi dificultăţile cu care s-a confruntat, precum şi propuneri de corecţie;
g) să respecte principiile etice legate de pregătire şi cercetarea ştiinţifică
h) să prezinte conducătorului de doctorat şi Consiliului Şcolii Doctorale, în termen util, orice eveniment, personal sau de mediu academic şi ştiinţific, care poate influenţa negativ calitatea pregătirii şi încadrarea în termenele asumate
i) să ţină legătura cu conducătorul de doctorat şi să respecte planul întâlnirilor academice;
j) să respecte disciplina academică, măsurile de securitate şi sănătate a muncii în unitate, confidenţialitatea şi secretul de serviciu
k) Articolele publicate in extenso trebuie să se încadreze în tema de cercetare a tezei de doctorat;

l) să-şi declare, în toate lucrările publicate în cursul studiilor universitare de doctorat, afilierea la Universitatea de Medicină şi Farmacie "Victor Babeş" din Timişoara; .
r) să respecte condiţiile de prelungire şi întrerupere a studiilor doctorale reglementare prin Şcoala Doctorală, şi aprobate de Senatul Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara;
s) să depună solicitări şi/sau sesizări privind studiile sale universitare de doctorat, în scris, la Şcoala Doctorală, care le va înainta Senatului Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara spre soluţionare.
t) să își dea consimțământul privind prelucrarea datelor personale în scopul exercitării drepturilor asigurate de calitatea de student-doctorand sau absolvent, pe toată durata școlarității, respectiv la finalizarea studiilor doctorale;

În vederea acordării titlului de doctor este necesară îndeplinirea următoarelor standarde minimale:

1. publicarea rezultatelor din teza de doctorat, în calitate de autor, astfel:
a) cel puţin un articol publicat într-o revistă cotată ISI cu FI > 0,5;
b) cel puţin două articole publicate în reviste indexate PubMed ori BDI sau un articol publicat într-o revistă cotată ISI;
2. articolele specificate la pct. 1 lit. a) şi b) pot fi de tipul Original Research sau Review, însă minimum două articole trebuie să fie de tipul Original Research;
3. pentru toate articolele ştiinţifice, doctorandul trebuie să aibă calitatea de autor (prim-autor, autor corespondent, coautor) şi la minimum un articol să fie prim-autor.

4.3.3. Condiții de exmatriculare a studenților doctoranzi:
a) Nepromovarea examenelor din anul I de Școală Doctorală;
b) Nerespectarea obligațiilor contractuale de plată a taxei de școlarizare;
c) Lipsa activității științifice/de cercetare timp de 2 ani consecutivi, fără justificare
d) Nerespectarea obligațiilor contractuale privind elaborarea tezei de doctorat și/sau depășirea perioadei legale de studii doctorale
e) La propunerea conducătorului de doctorat și a comisiei de îndrumare a studentului-doctorand, pentru abateri de la principiile de etică a cercetării științifice

ART. 5. COMISIA DE ÎNDRUMARE

5.1. Comisia de îndrumare sprijină activitatea de cercetare ştiinţifică a studentului-doctorand şi este formată din 3 membrii, care pot face parte din echipa de cercetare a conducătorului de doctorat sau sunt cadre didactice şi de cercetare afiliate/neafiliate Şcolii Doctoralea Universităţii de Medicină şi Farmacie „Victor Babeş” din Timişoara.
5.2 Componenţa comisiei de îndrumare este stabilită de conducătorul de doctorat, în urma consultării cu studentul-doctorand.

ART. 6. TEMA DE CERCETARE: _____
_____
_____
_____
_____
_____

ART. 7. FINANŢARE

7.1. Finanţarea studiilor universitare de doctorat se va face:
- de la bugetul de stat, pe o perioadă de 4 ani pentru studenţii-doctoranzi admişi în regim de grant doctoral; Costurile aferente depăşirii duratei învăţământului gratuit, prevăzute de lege, se suportă de către studentul-doctorand;
- din taxa de studiu stabilită prin Hotărâre a Senatului Universităţii pentru studenţii-doctoranzi admişi cu taxă;
- din alte surse legal constituite.

7.2. Bursa se suspendă automat pe perioadele de întrerupere a studiilor universitare de doctorat sau în situaţiile de încălcare de către studentul-doctorand a clauzelor contractului de studii universitare de doctorat.
7.3. Studentul-doctorand admis cu taxă are obligaţia să achite taxele conform Hotărârilor Senatului.

7.4. Studentul-doctorand nu va solicita restituirea taxelor achitate în cazul retragerii de la studii, al exmatriculării sau al transferurilor la alte instituţii organizatoare de studii universitare de doctorat.
7.5. Studentul-doctorand admis pe un loc bugetat va achita taxă de şcolarizare doar pentru perioada ce depăşeşte termenul de 4 ani. Taxa de şcolarizare va fi cea în vigoare în anul universitar respectiv.
7.6. După trecerea unui termen de graţie de o lună de la termenul prevăzut de Regulamentul pentru plata taxelor de şcolarizare, pe baza evidenţelor contabile, universitatea are dreptul de a exmatricula studenţii doctoranzi care nu pot face dovada plăţii taxei de şcolarizare în termenul stabilit.

ART. 8. FINALIZAREA TEZEI DE DOCTORAT

8.1. Teza de doctorat se va susţine până la sfârşitul perioadei de 4 ani.
8.2. În urma susţinerii publice a tezei de doctorat, comisia de doctorat evaluează şi deliberează asupra calificativului pe care urmează să i-l atribuie (*„Excelent", „Foarte bine", „Bine", „Satisfăcător"* sau *„Nesatisfăcător"*).
8.3. Studiile universitare de doctorat pot fi prelungite cu 1-2 ani pe motive temeinice, la propunerea conducătorului de doctorat şi cu aprobarea Senatului universitar.
8.4. Programul de studii universitare de doctorat se poate întrerupe la cererea studentului-doctorand pe motive temeinice. Întreruperea se aprobă de Senatului universitar. Durata totală a întreruperilor nu poate depăşi 2 ani.
8.5. Perioadele de întrerupere/prelungire a studiilor universitare de doctorat vor prelungi durata prezentului contract.
8.6. Dacă studentul-doctorand nu reuşeşte să finalizeze teza în termenul stabilit potrivit contractului de studii universitare de doctorat şi eventualelor acte adiţionale la acesta, acesta mai are la dispoziţie o perioadă de graţie de maximum 2 ani pentru a finaliza şi susţine public teza, depăşirea acestui termen conducând în mod automat la exmatricularea sa.
8.7. Susţinerea tezei de doctorat se poate face în termen de maximum 4 ani de la terminarea studiilor universitare de doctorat, cu acordul Senatului universitar şi al conducătorului de doctorat.
8.8. Teza de doctorat va fi redactată în limba română sau într-o limba de circulaţie internaţională, la alegere dintre: engleză, franceză, germană.
8.9. Teza de doctorat va fi redactată în conformitate cu standardele de redactare a tezei de doctorat. Teza de doctorat este un document public. Aceasta se redactează şi în format digital. Publicarea tezei de doctorat, se face atât cu numele şi prenumele studentului-doctorand, dar şi al conducătorului de doctorat.

ART. 9. Încetarea/Modificarea/Rezilierea Contractului

9.1. Contractul de studii unversitare de doctorat încetează:
a) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii studentului-doctorand de retragere de la studiile universitare de doctorat din UMFVBT-IOSUD, sau
b) la data aprobării de către Consiliul Şcolii Doctorale a cererii de transfer a studentului-doctorand la o altă instituţie organizatoare de studii universitare de doctorat, sau
c) la data finalizării de către studentul-doctorand a studiilor universitare de doctorat.

Obligaţiile prevăzute până la data încetării Contractului trebuie executate în condiţiile contractuale.
9.2. Orice modificare privind clauzele prezentului Contract, în timpul executării acestuia, impune încheierea unui act adiţional, conform dispoziţiilor legale. Contractul se modifică de drept în cazul modificării legislaţiei referitoare la organizarea şi desfăşurarea studiilor universitare de doctorat.
9.3. Contractul se reziliază, fără interveţia instanţei de judecată şi fără alte formalităţi, astfel:
a) în cazul exmatriculării, rezilierea se produce la data comunicării deciziei de exmatriculare studentului-doctorand;
b) în situaţia în care studentul-doctorand nu respectă obligaţiile şi condiţiile din prezentul Contract, rezilierea se produce la data comunicării de către UMFVB-IOSUD a constatării nerespectării Contractului de către studentul-doctorand, fără a fi nevoie de o punere în întârziere sau de o altă formalitate, ori de intervenţia instanţei de judecată.

Universitatea este îndreptăţită la plata de către studentul-doctorand a debitelor acumulate, a penalităţilor aferente şi/sau a unor daune materiale.

ART. 10. FORŢA MAJORĂ

10.1. Forţa majoră, aşa cum este definită de lege, duce la suspendarea executării Contractului şi apără de răspundere partea care o invocă în termen.

10.2. Partea care invocă forţa majoră are obligaţia să o aducă la cunoştinţa celorlalte părţi semnatare ale prezentului contract, în scris, în maximum 5 zile calendaristice de la apariţia forţei majore, iar dovada acesteia se va comunica în cel mult 15 zile calendaristice.
10.3. Forţa majoră apără de răspundere partea care o invocă, cealaltă parte neavând dreptul de a cere despăgubiri.

ART. 11. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

11.1. Conflictele în legătură cu încheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau încetarea prezentului Contract vor fi soluţionate pe cale amiabilă.
11.2. Conflictele dintre studentul-doctorand şi Şcoala Doctorală se mediază de către CSUD.
11.3. Conflictele dintre studentul-doctorand şi conducătorul de doctorat se mediază de către Consiliul şcolii Doctorale, iar în cazul nesoluţionării conflictului la acest nivel, acesta este mediat de către CSUD.
11.4. În eventualitatea în care stingerea divergenţelor nu va putea fi convenită pe cale amiabilă, soluţionarea acestora va fi realizată de către instanţa judecătorească competentă material şi teritorial, conform legii.

ART. 12. CLAUZĂ SPECIALĂ

Cu privire la proprietatea intelectuală asupra rezultatelor obţinute în cadrul studiilor doctorale, părţile convin următoarele:

a) Creaţia ştiinţifică reprezintă proprietatea intelectuală a creatorilor, persoane fizice.
b) Rezultatele obţinute în cadrul studiilor doctorale în UMFVBT-IOSUD vor fi publicate de către doctoranzi cu menţionarea statutului lor – acela de student-doctorand al UMF „Victor Babeş” din Timişoara – în mod obligatoriu, pe toată durata acestui statut.
c) În cazul în care rezultatele cercetării întreprinse în cadrul programelor doctorale prezintă interes comercial, valorificarea lor în acest plan nu se poate face decât în baza unor convenţii punctuale prealabile, pe care părţile se obligă să le încheie în vederea stabilirii drepturilor şi obligaţiilor părţilor.

ART.13. CLAUZE FINALE

13.1. Studentul-doctorand declară că a luat la cunoştinţă de prevederile art.326 din Codul penal privind falsul în declaraţii şi art. 323 din Codul penal privind uzul de fals.
13.2. Prezentul contract s-a încheiat în 3 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă şi unul pentru Şcoala doctorală.

Rector,

Prof.univ.dr. Octavian Marius CREŢU

Student-doctorand,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Consilier juridic,

C.j. dr. Codrina Mihaela LEVAI

Conducător de doctorat,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura)

Conducător de doctorat cotutelă,

_____ _____
(nume şi prenume) (semnătura

UMFT
Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara

P-ţa Eftimie Murgu nr.2, Timişoara, cod 300041, România
Tel: (40)256293389; fax: (40)256490626
E-mail: senat@umft.ro; www.umft.ro

HOTĂRÂREA SENATULUI UMF „VICTOR BABEŞ” DIN TIMIŞOARA NR. 29/7135/24.06.2020

Având în vedere:
- Legea educaţiei naţionale nr. 1/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Carta UMF „Victor Babeş” din Timişoara,
- Hotărârea Senatului Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara nr. 1/966/23.01.2019 privind validarea calificării de *Asistență de profilaxie dentară/Igienist dentar (Dental hygienist)* și înscrierea în RNCIS a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică (la Lugoj) cu 40 de locuri, respectiv autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii universitare de licență Asistență de profilaxie stomatologică (la Lugoj), în cadrul Facultății de Medicină Dentară,
- Hotărârea Consiliului Facultății de Medicină Dentară, nr. 6949/22.06.2020,
- Solicitarea d-nei prof. univ. dr. Meda Lavinia Negruțiu, decan al Facultății de Medicină Dentară, nr. 6950/22.06.2020.

Art. 1. Senatul universitar aprobă relocarea programului de studii universitare de licență Asistentă de Profilaxie Stomatologică – Facultatea de Medicină Dentară (dosar înregistrat la ARACIS pentru obținerea autorizației de funcționare, cu nr. 465/07.08.2019), de la Lugoj la Timișoara.

Art. 2. Hotărârea se comunică la:
- Rectorat,
- Comisiile de specialitate ale Senatului,
- Prorectorate,
- Decanatul Facultății de Medicină Dentară,
- Direcția Generală Administrativă,
- Oficiul juridic,
- Organizațiile studențești: SSMT, TDSA, LSFT,
- Compartimentul Administrare website și platforme e-learning, pentru a fi adusă la cunoştinţa tuturor celor interesaţi, prin publicarea pe site-ul www.umft.ro.

Președinte Senat,
Prof. univ. dr. Marius Craina

Secretar-şef universitate,
Dr. Daniela-Aurora Tănase

Vizat Oficiu juridic,
C. j. dr. Mihaela-Codrina Levai

Semnătura olografă este aplicată pe varianta originală a documentului care se păstrează în arhiva Senatului universitar. Prezentul act are aceeaşi forță juridică ca și documentul original.

L.L.G.