

MODALITATEA DE ÎNSCRIERE ÎN ANUL UNIVERSITAR 2020/2021 PENTRU STUDENȚII DIN ANII II-VI

Având în vedere Hotărârea Consiliului de Administrație al UMF „Victor Babeș” din Timișoara, nr. 22/11250/04.09.2020, prin care se aprobă organizarea și desfășurarea procesului didactic în regim on-line în semestrul 1 al an universitar 2020-2021, cu reevaluarea situației în data 01.11.2020,

- Înscrierea studenților dina anii II – VI se va organiza cu depunerea documentelor de înscriere on-line la secretariatele facultăților,
- Diploma de bacalaureat în original pentru studenții admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat în urma reclasificării anuale se depune fizic la secretariat.
- Documentele de înscriere, completate și scanate te transmit pe adresele de email indicate pentru fiecare facultate/program de studiu/an de studiu în parte, astfel:

FACULTATEA	PROGRAMUL DE STUDIU	ANUL DE STUDIU	Emailul unde se transmit documentele de înscriere
FACULTATEA DE FARMACIE	FARMACIE	II	decanat.farma@umft.ro
		III	decanat.farma@umft.ro
		IV	decanat.farma@umft.ro
		V	decanat.farma@umft.ro
	FARMACIE (în limba franceză)	II	decanat.farma@umft.ro
		III	decanat.farma@umft.ro
		IV	decanat.farma@umft.ro
		V	decanat.farma@umft.ro
	ASISTENȚĂ DE FARMACIE LUGOJ	II + III	sarbu.diana@umft.ro

Actele necesare înscrierii în anul universitar 2020-2021:

1. Contractul de studii (formular-tip), completat și semnat, doar pentru studenții care se înscriu în an complementar, studenții care reiau studiile și cei care se reînmatriculează. *Menționăm că este obligatorie consemnarea opționalului ales pentru anul universitar 2020-2021.*
2. Actul adițional la Contractul de studii, (formular-tip), completat și semnat. *Menționăm că este obligatorie consemnarea opționalului ales pentru anul universitar 2020-2021.*
3. Diploma de bacalaureat în original pentru studenții admiși pe locuri finanțate de la bugetul de stat în urma reclasificării anuale.
4. Adeverință medicală.

Carnetul de student și legitimația de transport va fi vizat de către secretariatele facultăților, fie la reluarea activității didactice on-side, fie la solicitarea studentului și deplasarea fizică a acestuia în secretariatul facultății.