ANUNȚ

Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara organizează concurs pentru ocuparea funcției contractuale vacante, după cum urmează:

INFORMAȚII PRIVIND POSTUL VACANT SCOS LA CONCURS

Denumirea postului:	**Laborant în învățământ debutant**
Cod COR:	235906
Locul de muncă:	**FACULTATEA DE FARMACIE**
Nivelul postului:	De execuție
Nivel studii:	Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat
Numărul de posturi vacante scoase la concurs:	1 (unu) post
Durata și condițiile muncii:	**Normă întreagă – 8 ore/zi, 40 de ore pe săptămână,** în funcție de orarul studenților.
Durata angajării:	**Perioadă nedeterminată**
Perioada de probă:	Cel mult 90 de zile calendaristice conform *Legii 53/2003 – Codul Muncii*, consolidată;
Concediul de odihnă:	Concediul de odihnă și durata acestuia se acordă anual în conformitate cu prevederile *Legii 53/2003 – Codul Muncii*, consolidată, a legilor speciale și a reglementărilor interne UMFT, în funcție de vechimea fiecărui angajat;
Salarizarea:	Salariul de bază se stabilește în conformitate cu reglementările legale în vigoare.

CONDIȚII DE OCUPARE

Condiții generale de ocupare:	Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește următoarele condiții: 1. are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România; 2. cunoaște limba română, scris și vorbit; 3. are vârsta minimă reglementată de prevederile legale; 4. are capacitate deplină de exercițiu; 5. are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate; 6. îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs; 7. nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care

	împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.
Condiții specifice minime:	Studii: medii cu diplomă de bacalaureat,
Alte cerințe de ocupare:	- persoană dinamică și organizată; - raționament matematic; - spirit analitic; - atenție la detalii; - punctualitate – respectarea termenelor limită; - capacitate de lucru sub presiune, în ritm alert; - spirit de echipă; - cunoștințe și abilități de utilizare a pachetului Microsoft Office; - foarte bune abilități de comunicare; - cultură general.

TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA DE CONCURS

Tematica:	- Norme de protecția muncii.Tehnica securității muncii în laborator; - Metode chimice de analiză; - Prepararea soluțiilor; - Sticlăria de laborator; - Ustensile simple de laborator; - Montarea instalațiilor de laborator; - Păstrarea reactivilor și a materialelor
Bibliografia:	- Carta Universității de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara (www.umft.ro); - Regulament de organizare și funcționare a Facultății de Farmacie; - E. Pincovschi. Îndrumătorul laborantului chimist, Ed. Tehnică, Bucureşti, 1975: 1. Metode chimice de analiză (p. 55-101). 2. Prepararea soluțiilor (p. 28-36). 3. Sticlăria de laborator (p. 145-162). 4.Ustensile simple de laborator (p.162-165) 5. Montarea instalațiilor de laborator (p. 165-168). 6. Păstrarea reactivilor și a materialelor (p. 168-169). 7. Tehnica securității muncii în laborator (p. 334-342). - HG 1218/2006 privind stabilirea cerinţelor minime de securitate şi sănătate a muncii, pentru asigurarea protecţiei împotriva riscurilor legate de expunerea la agenţi chimici.

ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE POSTULUI

Activități specifice:	- aplică orice alte măsuri de igienă; - pregătirea materialelor consumabile specifice pentru desfășurarea orelor de laborator/stagii cu studenții, conform programei analitice; - gestionarea eficientă a materialelor consumabile;

- gestionarea și păstrarea în condiții corespunzătoare a materialului didactic specific;
- să cunoască modul de întrebuințare a aparaturii și a substanțelor de laborator;
- să realizeze o evidență clară a materialelor existente în laborator;

Responsabilitățile postului:

- respectarea regulilor de protecție a muncii și igienă specifice profesiei;
- respectarea clauzelor contractuale;
- efectuarea la timp a sarcinilor;
- respectarea legislației muncii și a reglementărilor interne;
- asigurarea instrumentarului de laborator (sticlărie, aparatură și alte accesorii) necesar desfășurării în bune condiții a lucrărilor de laborator;
- asigurarea aprovizionării cu sticlărie, substanțe, apă distilată și orice alte accesorii;
- participarea fără a interveni în desfășurarea lucrărilor, decât la solicitarea cadrului didactic;
- menținerea ordinii și curățeniei în laboratoare;
- întreținerea aparaturii și ustensilelor de laborator;
- se asigură respectarea de către studenți a normelor privind sănătatea și securitatea muncii.

Legat de disciplina muncii, răspunde de:	- îmbunătățirea permanentă a pregătirii sale profesionale și de specialitate; - păstrarea confidențialității informațiilor și a documentelor legate de universitate; - utilizarea resurselor existente exclusiv în interesul universității; - respectarea prevederilor normativelor interne și a procedurilor de lucru privitoare la postul său; - adoptarea în permanență a unui comportament în măsură să promoveze imaginea și interesele universității; - respectarea legislației muncii, a regulamentului intern și altor reglementări interne.

DOSARUL DE CONCURS

Componența dosarului de concurs:	1. Curriculum Vitae (CV) redactat în limba română și semnat pe fiecare pagină 2. Cerere de înscriere la concurs adresată Rectorului universității 3. Copia certificatului de naștere, de căsătorie, copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz; 4. Copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor minimale; 5. Copia carnetului de muncă, conform cu originalul, și/sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitate; 6. Cazierul judiciar **în original** eliberat cu cel puțin 6 luni anterior datei derulării concursului, sau o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale care să-l facă incompatibil cu funcția pentru care candidează; 7. Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel puțin 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate **(în original)**; adeverința care atestă starea de sănătate conține, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și, **în mod obligatoriu**, va conține

mențiunea **„CLINIC SĂNĂTOS PENTRU OCUPAREA POSTULUI DE _____”**

Actele prevăzute la punctele 3, 4 și 5 vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Toate documentele enumerate mai sus sunt obligatorii pentru înscrierea la concurs. Lipsa unui sau mai multor documente duce la respingerea dosarului de concurs!!!

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului. Neprezentarea cazierului judiciar în original duce la descalificarea din concurs!

ÎNSCRIEREA LA CONCURS

Depunerea dosarului de concurs:	Dosarul de concurs complet se depune/transmite în format electronic (scanat) la adresa de e-mail cariere@umft.ro sau în format letric prin servicii de curierat care permit confirmarea primirii la Registratura universității, adresa: Piața Eftimie Murgu nr. 2, cod poștal: 300041, Timișoara, județul Timiș, până la data de **06.11.2020, orele 15^{00}.**

COMISIA

Comisia de concurs:	Președinte: Prof.univ.dr. Codruța-Marinela Șoica Membru: Ș.l.dr. Roxana Ghiulai Membru: Conf.univ.dr. Dorina Coricovac Secretar: Ec.Stanca Mihaela, Biroul Resurse Umane
Comisia de soluționare a contestațiilor:	Președinte: Prof.univ.dr. Cristina-Adriana Dehelean Membru: Conf.univ.dr. Cristina Trandafirescu Membru: Conf.univ.dr. Iulia Pînzaru Secretar: Ec. Stanca Mihaela, Biroul Resurse Umane

DESFĂȘURAREA CONCURSULUI

Concursul pentru ocuparea postului constă în 2 etape succesive, după cum urmează:
- selecția dosarelor de înscriere la concurs
- proba scrisă
- interviul

Dosarele de concurs:	Se notează cu calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;
Proba scrisă:	Constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă prin care se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul și se notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**; Punctaj minim pentru calificativul ADMIS este de 50 de puncte.
Interviul:	În cadrul interviului se testează abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților și se

notează cu un punctaj de maximum 100 de puncte și calificativele **ADMIS** sau **RESPINS**;
Punctaj minim pentru calificativul ADMIS este de 50 de puncte.

Toate probele de concurs sunt eliminatorii.
Daca la proba scrisă un candidat nu a obținut minimum 50 de puncte, respectiv calificativul ADMIS, nu poate intra la proba interviului si este declarat RESPINS la concurs.
Daca la proba interviului un candidat nu a obținut minimum 50 de puncte, respectiv calificativul ADMIS, este declarat RESPINS la concurs, indiferent de punctajul obținut la proba scrisă.

Punctajul minim de promovare pentru funcțiile de execuție este de 50 de puncte, iar pentru funcțiile de conducere, punctajul minim de promovare este de 70 de puncte.

Notarea probei scrise și/sau a probei practice și a interviului, după caz, se face în termen de maximum o zi lucrătoare de la finalizarea fiecărei probe.

Lucrările care prezintă însemnări de natură să conducă la identificarea candidaților se anulează și nu se mai corectează. Mențiunea "anulat" se înscrie atât pe lucrare, cât și pe borderoul de notare și pe centralizatorul nominal, consemnându-se aceasta în procesul-verbal.
Se pot prezenta la proba scrisă doar candidații care au obținut calificativul ADMIS la evaluarea dosarelor de înscriere la concurs.
Se pot prezenta la interviu doar candidații care au obținut punctajul minim de promovare la proba scrisă.
Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu, doar în cazul în care candidatul a obținut minimum 50 de puncte și calificativul ADMIS la toate probele de concurs.
Comunicarea rezultatelor fiecărei probe, precum și a rezultatelor finale se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității (www.umft.ro)
Înainte de începerea probei scrise se face apelul nominal al candidaților, în vederea îndeplinirii formalităților prealabile, respectiv verificarea identității. Verificarea identității candidaților se face pe baza cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate, aflate în termen de valabilitate. Candidații care nu sunt prezenți la efectuarea apelului nominal ori care nu pot face dovada identității prin prezentarea cărții de identitate, cărții electronice de identitate, cărții de identitate provizorie sau a buletinului de identitate sunt considerați absenți. Din acest moment este interzis accesul candidaților care întârzie sau al oricărei alte persoane, în afara membrilor comisiei de concurs, precum și a persoanelor care asigură secretariatul comisiei de concurs, respectiv supravegherea desfășurării probei.

După verificarea identității candidaților, ieșirea din sală a acestora atrage eliminarea din concurs, cu excepția situațiilor de urgență în care aceștia pot fi însoțiți de unul dintre membrii comisiei de concurs sau de persoanele care asigură supravegherea.
În încăperea în care are loc concursul, pe toată perioada derulării acestuia, inclusiv a formalităților prealabile și a celor ulterioare finalizării probei, candidaților nu le este permisă deținerea sau folosirea vreunei surse de consultare sau a telefoanelor mobile ori a altor mijloace de comunicare la distanță. Nerespectarea acestor dispoziții atrage eliminarea candidatului din proba de concurs. Comisia de concurs, constatând încălcarea acestor dispoziții, elimină candidatul din sală, înscrie mențiunea "anulat" pe lucrare și consemnează cele întâmplate în procesul-verbal.

CONTESTAȚII

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă, proba practică și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.
Contestațiile se referă numai la dosarul și la punctajele obținute de candidatul contestatar.
În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise, probei practice sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea sau consemnarea răspunsurilor la proba practică/interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.
Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediu și pe pagina web a universității (www.umft.ro), imediat după soluționarea contestațiilor.

CALENDARUL DE CONCURS

Perioada de depunere a dosarelor:	**26.10.2020– 06.11.2020, ora 15.00**
Afișarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs:	09.11.2020, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs:	09.11.2020, ora 14.00 - 10.11.2020, ora 14.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul selecției dosarelor de concurs și afișarea rezultatelor finale:	10.11.2020, ora 15.00
Proba scrisă:	**18.11.2020 ora 10.00, în Sala Decanat Facultatea de Farmacie**
Afișarea rezultatelor probei scrise:	18.11.2020, ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul probei scrise:	18.11.2020 ora 15.00-19.11.2020 ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul probei scrise și afișarea rezultatelor finale:	20.11.2020, ora 8.00
Interviul:	**20.11.2020, ora 9.00 în Sala Decanat Facultatea de Farmacie**
Afișarea rezultatelor interviului:	20.11.2020 ora 14.00
Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului:	20.11.2020 ora 15.00-23.11.2020 ora 15.00
Soluționarea contestațiilor privind rezultatul interviului și afișarea rezultatelor finale:	24.11.2020 ora 14.00

Informații suplimentare se obțin la Direcția Resurse Umane a universității, e-mail: cariere@umft.ro, sau telefon: 0256 499 120.