



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PSA/43/2020

Aprobat HCA nr. 5606/18.05.2020

Anexă la H.S. nr. 18/6022/27.05.2020

Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro



REGULAMENT DE CĂMIN PRIVIND ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CAZĂRILOR LA UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA

	Data	Semnătură
Elaborat: Prorector pentru problem social-administrative Prof. univ. dr. Victor Dumitrașcu	11.05.2020	
Vizat Oficiul juridic		
Vizat Comisia permanentă a Senatului pentru revizuirea regulamentelor și a Cartei universitare		
Data intrării în vigoare:	27.05.2020	
Data retragerii:		



CAPITOLUL I. ASPECTE GENERALE

Art. 1 Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” din Timisoara dispune de 8 camine studentesti, cu un numar total de 2500 de locuri de cazare la norma sanitara 2, 3, 4 persoane/camera, din care 6 camine cu un numar de 1820 de locuri, amplasate in complexul studentesc si 2 camine cu un numar de 680 de locuri amplasate langa Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” din Timisoara.

Art. 2 Caminele Universitatii de Medicina si Farmacie „Victor Babes” din Timisoara sunt destinate cazarii studentilor medicinisti in perioada desfasurarii anului universitar (conform planului de invatamant, inclusiv a practicii de vara); medicilor rezidenti de peste hotare – bursieri ai Statului Roman, in limita locurilor disponibile; medicilor rezidenti si masteranzilor de cetatenie romana, in limita locurilor disponibile (la norma sanitara >2). UMFVBT nu acorda locuri de cazare doctoranzilor.

In cazul in care studentii repartizati pe liste nu se prezinta la incheierea contractelor de inchiriere in termenele stabilite, pe locurile ramase libere vor fi repartizati studenti de la alte universitati din Timisoara. Numarul de locuri disponibile va fi comunicat in scris catre celelalte institutii de invatamant superior din Timisoara, cu solicitarea de a trimite (in termenele fixate) lista nominala cu studentii care vor fi cazati in caminele UMFVBT.

In restul timpului, caminele vor avea un regim propus de Directia General Administrativa si aprobat de catre Consiliul de Administratie al UMFVBT, pentru a da posibilitatea efectuarii de reparatii curente si acordarea de concedii personalului angajat la camine.

SSMT, TDSA, LSFT au prioritate in a utiliza camerele de protocol si un anumit nr. de camere pentru studentii implicati in realizarea schimburilor studentesti (romani si straini).

In perioada vacantei de vara, camerele disponibile se pot inchiria, la tarifele propuse de Directia Generala si aprobate de Consiliul de Administratie al UMFVBT. Pot fi cazati in perioada vacantei de vara, tinand cont de eliminarea restrictiilor de circulatie impuse populatiei de catre autoritati, urmatoarii:

- Studenti UMFVBT care efectueaza practica de vara;
- Studenti UMFVBT angajati pe perioada vacantei de vara;
- Studenti UMFVBT, anii terminali, pana la sustinerea lucrarilor de licenta;
- Candidati inscrisi la examenul de admitere, impreuna cu insotitori (rude de gradul I);
- Studenti implicati in actiunile UMFVBT sau ale organizatiilor studentesti legale din UMFVBT, desfasurate sub egida UMFVBT.
- Rezidentii cazati si in timpul anului universitar.

Art. 3 Fiecare camin are o schema cu personalul angajat, conform normelor stabilite, compusa din administrator, personal de intretinere tehnica, ingrijitoare si personal de paza.

Art. 4 Caminele sunt subordonate Directiei General Administrative, prin Directia Social Administrativa, si sunt coordonate de catre aceasta.

Art. 5 In fiecare camin se constituie si functioneaza cate un comitet studentesc avand menirea de a reprezenta interesele studentilor cazati in caminul respectiv, in raporturile cu personalul angajat al UMFVBT, ce are raspunderi in administrarea caminelor, inclusiv prin conlucrarea directa cu acest



personal la rezolvarea diverselor probleme. Desemnarea Presedintilor de camin se va face de catre Biroul Executiv al SSMT.

Art. 6 Comitetul de camin va fi format din: Presedinte de camin, cate un sef de palier pentru fiecare dintre etajele caminului si un administrator de retea internet. Componenta comitetului de camin poate fi modificata oricand pe parcursul unui an universitar numai de catre SSMT (Biroul Executiv) la solicitarea studentilor din camin.

Activitatile din camin se vor desfasura numai cu aprobarea Directiei Social Administrative, a administratorului de camin si a presedintelui de camin.

CAPITOLUL II

REPARTIZAREA (CAZAREA) STUDENTILOR IN CAMINE

Art. 7 Pot fi cazati in camine studentii romani care nu au domiciliul stabil in Timisoara si studentii straini care urmeaza diverse forme de studiu in cadrul Universitatii noastre. In mod exceptional, cu aprobarea Comisiei de cazare a UMFVBT, se pot caza si studentii cu domiciliul stabil in Timisoara care au situatii sociale, medicale deosebite, situatii validate de comisiile de specialitate din cadrul facultatilor.

Art. 8 Universitatea de Medicina si Farmacie „Victor Babes” din Timisoara asigura cazarea studentilor in limita locurilor de care dispune. In caminele de garsoniere repartizarea se va face cu avizul Comisiei de cazare a UMFVBT in functie de criteriile stabilite de acest regulament.

Art. 9 a) Repartizarea locurilor de cazare in camine pentru studenti incepe odata cu precazarea, care se va efectua la sfarsitul anului universitar in curs pentru anul universitar urmator. Criteriile de precizare se regasesc in Anexa 1 care face parte integral din acest Regulament.

b) Precizarea reprezinta dreptul studentului de a-si pastra acelasi loc de cazare pe urmatorul an universitar si eventualele sale optiuni pentru alte camine sau camere, optiuni ce vor fi analizate si rezolvate de catre comisia de cazare, in functie de posibilitati, conform criteriilor de precizare si cazare.

c) La precazari se va tine cont de studentii care au fost exclusi din camin definitiv, acestia nemaiaavand dreptul de a se caza in caminele UMFVBT.

d) Studentii admisi in anul I la UMFVBT, care doresc cazare, vor completa o cerere tip, la secretariatele UMFVBT, in momentul confirmarii locului,

e) Studentii/masteranzii vor completa, odata cu cererea de cazare și Nota de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal, conform Anexei 5, parte integrantă a acestui regulament.

Art. 10 a) Studentii se cazeaza, conform repartitiilor afisate pe liste (sau Dispozitiei de cazare) si pe baza cartii de identitate.

b) Listele de cazare vor fi afisate de catre Comisia de cazare, la avizierul UMFVBT si pe siteul UMFVBT.

c) Comisia de cazare este formata din: Prorectorul (Prodecanul) cu probleme sociale, Directorul General, Directorul Social Administrativ si reprezentantii studentilor din UMFVBT.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PSA/43/2020

Aprobat HCA nr. 5606/18.05.2020

Anexă la H.S. nr. 18/6022/27.05.2020

Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 11 Cazarea propriu-zisă se face înainte de începerea anului universitar, conform listelor de cazare, personal, pe baza cartii de identitate. Administratorul de imobil urmează să efectueze pentru fiecare student Contractul de închiriere (conform Anexei 2, care face parte integrală din acest Regulament), trecerea în Cartea de imobil, iar Președintele de cămin se va ocupa ulterior de Viza de flotant.

Art. 12 Pentru studenții altor universități repartizarea se face de către Comisia de cazare, pe baza listelor transmise de către instituțiile de învățământ superior.

Art. 13 a). Locul de cazare se preia individual de către fiecare student, cu întocmirea în mod obligatoriu a Contractului de închiriere, semnat de către administratorul căminului și studentul respectiv.

b). Președintele de cămin va fi prezent cu 10 zile, iar Comitetul de cămin cu o zi înainte de începerea cazării pentru preluarea spațiilor comune, întocmindu-se un Proces Verbal cu inventarul respectiv, între președinte și administratorul de cămin.

c). Studenții cazati în camine răspund de conservarea stării caminelor, a tuturor valorilor aferente acestora, conform actelor de predare-primire pe care le-au semnat.

d). Studenții cazati răspund de vizitatorii lor și de posibilele deteriorări ale camerelor, mobilierului sau furturi, cauzate de aceștia.

CAPITOLUL III

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE STUDENȚILOR CAZATI ÎN CAMIN, ALE PERSONALULUI ANGAJAT ȘI ALE PREȘEDINTELUI DE CAMIN

Art. 14

(1).

a). Studenții cazati, la data expirării sau rezilierii contractului, sunt obligați, în ziua respectivă, să elibereze locul ocupat, făcând lichidarea la administratorul de cămin. La fel, și studenții care renunță la locul închiriat sau au fost excluși din cămin sunt obligați să-și facă lichidarea din cămin.

b). Prin lichidare se înțelege predarea inventarului preluat prin contract, achitarea tuturor datoriilor față de administrație, până în momentul respectiv, precum și predarea cheii camerei și a cartelei de acces în cămin care se va efectua în prezența administratorului și a Președintelui de cămin.

c). Cu ocazia lichidării, administratorul împreună cu Președintele de cămin (care intră în atribuții după sesiune) vor prelua inventarul de la studenți și vor verifica starea în care se găsește.

d). Studenții au obligația să-și lase camerele și anexele curate. În camerele în care sunt pereți deteriorați, geamuri sparte, alte stricăciuni, administratorul nu va opera lichidarea până la remedierea acestora sau recuperarea contravalorii pagubelor produse.

e). În cazul în care locatarii unei camere nu pleacă totuși deodată, studenților care pleacă mai devreme li se poate face lichidarea, iar cei rămași în camera răspund de bunurile rămase în inventar. În acest caz, predarea camerei se face de către cei care pleacă ultimii.

f) Studenții anilor I-V vor fi cazati pentru efectuarea practicii de vară (luna iulie – studenții vor prezenta adeverințe semnate de medicul coordonator) la tarifele practicate în cursul anului universitar.



g). Pe perioada vacanțelor studentesti, locatorul nu isi asuma raspunderea asigurarii securitatii obiectelor personale ale colocatarilor, in cazul in care acestea raman in camere.

(2).

a) In perioada vacantei de vara, camerele pot fi utilizate in regim hotelier, la propunerea Directiei General Administrative si cu aprobarea Consiliului Administrativ UMFT.

b) Studentii depun cerere in vederea obtinerii unui loc de cazare pe perioada vacantei de vara, respectiv a practicii de vara, in care sa fie specificata motivatia si perioada pe care doresc sa fie cazati, alaturi de o copie a cartii de identitate si a carnetului de student. Studentii care au locuit in camine pe perioada anului universitar vor avea avizul administratorului de camin (in care au locuit) – „fara datorii si fara abateri”.

c) Cererile vor fi inregistrate intr-un registru al cererilor de cazare pe perioada vacantei de vara, la administratia caminului care ramane deschis. Studentii care fac practica sau lucreaza pe timpul verii si doresc sa beneficieze de un loc de cazare, au obligatia de a atasa cererii o adeverinta de la institutia unde se desfasoara stagiul de practica, respectiv de la locul de munca, atestand calitatea acestora de practicanti, respectiv angajati.

d) Organizatiile studentesti trebuie sa emita adverinte care sa ateste faptul ca vor desfasura pe perioada verii activitati sub egida UMFVBT, ce necesita implicarea studentului, adeverinta care trebuie atasata cererii.

e) Studentilor, respectiv candidatilor la admitere li se vor intocmi contracte de inchiriere (conform Anexei 3, care face parte integral din acest Regulament).

f) Toti studentii cazati pe perioada vacantei de vara, in baza cererilor mai sus mentionate, vor fi inregistrati, la administratia caminului in care vor fi cazati, intr-un Registru privind evidenta cazarilor pe aceasta perioada (conform Anexei 4, care face parte integral din acest Regulament). In acest registru vor fi inscise data intrarii, data iesirii, cartela de acces in camin, precum si taxele incasate (conform tarifelor stabilite cu aprobarea CA).

Art. 15

a). Presedintelui de camin si Coordonatorului Departamentului Social al SSMT li se va aloca o camera in caminul respectiv, scutita de taxe (cheltuielile aferente vor fi achitate din venituri proprii ale U.M.F., respectiv inchirieri spatii). Camera respectiva va fi stabilita de comun acord cu Directia Social Administrativa.

b). Presedintele de camin, impreuna cu comitetul de camin, gestioneaza si intretine salile de lectura.

Art. 16 Administratorul de camin are obligatia sa urmareasca pastrarea bunurilor materiale pe care le are in gestiune, inclusiv cladirea caminului, si de a observa starea de curatenie, ocazie cu care poate sa faca unele propuneri pentru remedierea aspectelor negative observate. In caz de necesitate se poate intra in camera in care au aparut evenimente ce pot produce daune (incendii, inundatii, reparatii, interventii, control).

Art. 17 In cazul stricaciunilor sau distrugerilor de bunuri materiale provocate de catre studenti, remedierea acestora se face de catre studentul sau studentii in cauza prin repararea sau inlocuirea bunurilor degradate.

Acolo unde faptuitorii nu au fost identificati, in functie de locul unde s-a intamplat fapta sau faptele (spatiile comune de pe palier), imputatiile se fac locatarilor respectivi de pe palier.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PSA/43/2020

Aprobat HCA nr. 5606/18.05.2020

Anexă la H.S. nr. 18/6022/27.05.2020

Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art. 18 Personalul de intretinere, respectiv ingrijitoarele au obligatia sa asigure curatenia tuturor incaperilor de folosinta comuna (grupurile sanitare, coridoarele, salile de lectura, casa scarilor, magazine), in jurul caminelor si alte locuri indicate de catre administratorul de camin. Meseriasii coordonati de catre administratori sau atelierul zonal de intretinere sunt obligati sa execute lucrarile de intretinere a instalatiilor si a altor bunuri in camin, cu exceptia stricaciunilor provocate de catre locatari pentru care se va stabili de urgenta regimul de reparatii. Meseriasii au obligatia sa verifice caietul cu reclamatii, prezent la poarta fiecarui camin, si sa rezolve cererile in timp util.

Art. 19 In vederea prevenirii unor eventuale evenimente si avand in vedere persoanele straine care intra in camin, portarii au obligatia de a legitima aceste persoane si de a le mentiona in registrul de intrare. In acest caz, toti locatarii din caminul respectiv sunt obligati sa prezinte buletinul cu viza de flotant la cererea portarului.

Art. 20

Studentii cazati in camin au obligatia de a avea o conduita normala, civilizata si demna, de a pastra linistea si ordinea publica.

Organizarea de petreceri in camine este interzisa.

Art. 21 Studentul cazat in camin cu contract de inchiriere are dreptul de a solicita in scris administratorului de camin efectuarea unor lucrari de intretinere si reparatii in camera in care locuieste sau in incaperile de folosinta comuna. Administratia are obligatia de a rezolva in timp util solicitarea studentului, in caz contrar pagubele survenite dupa data la care studentul a facut solicitarea nu-i vor putea fi imputate. Fac exceptie cazurile cand se constata ca stricaciunea a aparut din vina unuia sau a mai multor studenti, caz in care reparatiile se suporta de catre studentii in cauza, conform prezentului Regulament.

Art. 22 Studentul cazat in camin are dreptul de a beneficia efectiv de locul inchiriat, numai el insusi, cat timp nu renunta la acest loc. In caz de renuntare, studentul isi face lichidarea conform contractului.

Art. 23 Studentul care ocupa fictiv un loc in camin cu scopul de a-l pune la dispozitia altor persoane va fi sanctionat prin excludere din camin conform art. 37.

Art. 24 Studentii cazati in camin au dreptul de a sesiza existenta unor aspecte negative privind activitatea in camin care ingreuneaza convietuirea in comun si de a propune masuri pentru imbunatatirea acestora. Sesizarile si propunerile se vor nota in registrul care se va pune la dispozitia studentilor in acest scop de catre administratorul caminului.

Art. 25 Studentii cazati in camine au, conditionat de acordul colegilor lor de camera, dreptul de a primi in vizita persoane pe care le cunosc. Orice vizita va fi anuntata la administratia sau poarta caminului, pentru a fi luata in evidenta.



Art. 26

Personalul angajat al caminului are obligatia de a sesiza administratorul si Presedintele de camin asupra distrugerilor provocate de studenti, in vederea remedierii acestora de catre persoanele in cauza.

Presedintele de camin este obligat sa anunte Directia Administrativa in legatura cu daunele si scandalurile produse si sa incerce sa depisteze autorii.

Art. 27 Plecarea studentilor din camin fara a-si face lichidarea legala se sanctioneaza penal conform clauzelor stabilite prin contractul de inchiriere incheiat. Debitele ce rezulta vor fi urmarite pe cale legala.

Art. 28 Energia electrica se va plati separat de catre student conform contorizarii.

Art. 29 Accesul in camin dupa orele 23 este permis doar dupa legitimarea de catre portar (buletin cu viza de flotant pentru studentii cazati sau orice act legal de identitate pentru persoanele care nu locuiesc in camin), conform art. 19. Portarul trebuie sa mentioneze in Registrul de intrare: ora de intrare, numele si datele persoanei legitimate, nr. de persoane care o insotesc si camera la care merg.

Art. 30 Se interzice lipirea de diferite inscripții in afara locurilor special amenajate de catre administratia caminului. Se interzice aruncarea pe geam a hartiilor, cartoanelor, pungilor cu apa sau a altor obiecte, care creeaza un aspect neplacut in jurul caminului sau care pericliteaza integritatea fizica a persoanelor care circula pe alei. Nerespectarea acestor interdictii atrage dupa sine remedierea pagubelor si sanctiuni conform art. 37.

Art. 31 Pentru prevenirea producerii de accidente se interzice: folosirea oricaror consumatori electrici improvizati; respectiv introducerea si folosirea buteliilor de gaz in camine.

Art. 32 Se interzice efectuarea de modificari la instalatia electrica. Se interzice efectuarea de modificari la mobilierul existent in dotare sau alte modificari interioare fara aprobarea administratorului de imobil.

Art. 33 Instalarea de antene pe acoperisurile si peretii caminelor se va face numai de catre persoanele autorizate din cadrul Directiei Tehnice. Se interzice categoric circulatia pe terasele caminului, in vederea prevenirii deteriorarii instalatiilor existente.

Art. 34 Se interzice detinerea in camere a animalelor (pisici, caini, pasari etc.)

CAPITOLUL IV

DISPOZITII REFERITOARE LA SANCTIUNI

Art. 35 Pentru abaterile soldate cu pagube materiale, pe langa obligatia celor care au comis fapta de a efectua remedierea stricaciunilor, acestora li se va aplica o sanctiune prevazuta in prezentul capitol, conform articolului 37.



Art. 36 Abaterile savarsite de catre cei care locuiesc in camin se vor consemna intr-un referat de catre administratorul caminului sau Presedintele de camin. Referatul va fi inaintat Directiei Social Administrative, stabilindu-se sanctiunea in functie de gravitatea faptelor comise. Sanctiunea se regaseste in Contractul de inchiriere sau este stabilita de Comisia de Cazare la momentul respectiv.

Art. 37 In functie de gravitatea abaterilor savarsite prin nerespectarea regulamentului de camin, se pot aplica: AVERTISMENT, TAXA DE PENALIZARE, EXCLUDEREA PE PERIOADA DETERMINATA DIN CAMIN, EXCLUDEREA DEFINITIVA DIN TOATE CAMINELE Universitatii de Medicina si Farmacie din Timisoara, conform Contractului de inchiriere sau hotararii Comisiei de Cazare la momentul respectiv.

CAPITOLUL V

CRITERII DE CAZARE

Art. 38 In urma precazarilor, optiunile studentilor vor fi solutionate, in limita locurilor disponibile, in ordinea inversa a anilor de studiu (an 6, 5, 4 etc.), tinand cont de punctajul obtinut, conform Criteriilor de precizare.

Art. 39 In cazul fratilor, ambii studenti la UMFVBT, li se va acorda cazare in aceeasi camera, in functie de fiecare caz in parte si tinand cont de anul de studiu.

Rudele de gradul II (frati/surori), respectiv sot/sotie, ale studentului la UMFT, studenti la alta facultate, pot primi cazare in limita locurilor disponibile, tinand cont de prioritatea studentilor la medicina, precazati, pentru caminele de norma sanitara 2.

In caminele de garsoniere au prioritate la cazare studentii casatoriti (ambii studenti UMFT) ce au prezentat actele in timp util (pana cel tarziu cu 2 saptamani inaintea inceperii cazarilor). In cazul in care raman locuri disponibile, acestea vor fi ocupate de studentii de an terminal.

Art. 40 Ordinea in care se solutioneaza cererile de cazare in cadrul Caminelor UMFT este urmatoarea:

- a) studentii cu precizare
- b) studentii de anul I
- c) studentii ce au depus cerere pentru cazare, dar nu au locuit in Caminele UMFT la momentul precazarilor.

Art. 41 Cererile studentilor cu probleme sociale (handicap, orfani, probleme medicale grave) vor fi analizate de Comisia de cazare in colaborare cu comisiile de specialitate ale facultatilor respective.

Art. 42 Intreaga responsabilitate a intocmirii listelor nominale cu studentii altor institutii de invatamant superior, cazati conform art.12, este a institutiei solicitante.



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PSA/43/2020
Aprobat HCA nr. 5606/18.05.2020
Anexă la H.S. nr. 18/6022/27.05.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

CAPITOLUL VI

DISPOZITII FINALE

Art. 43 Prezentul regulament se aplica incepand cu data aprobarii sale de catre Consiliul de Administratie al Universitatii de Medicina si Farmacie Victor Babes Timisoara.

Art. 44 Prezentul regulament va fi adus la cunostinta personalului angajat al caminului si a celor ce se cazeaza in camin.

Una dintre conditiile de cazare, ce va fi specificata in contractul de inchiriere, va fi respectarea de catre cel care se cazeaza a regulamentului de camin.

PRORECTOR PENTRU PROBLEME ADMINISTRATIV SOCIALE
Prof.univ.dr. Dumitrascu Victor



Criterii de precizare pentru anul universitar 2020/2021

1. Studentii și rezidenții U.M.F. Victor Babeș Timișoara, cazați în caminele institutiei, au dreptul de precizare pentru anul universitar 2020/2021 pe locurile în care au fost cazați în anul universitar actual, cu posibilitatea de a-și exprima opțiunea pentru o altă cameră, respectiv camin. Precizarea este obligatorie pentru distribuirea locurilor de cazare. Studentii își vor completa datele cerute în formularul de precizare. Perioada și modalitatea de precizare va fi stabilită și comunicată de către Comisia de cazare în funcție de perioada stării de urgență/ de alertă ținând cont de eliminarea restricțiilor privind adunările publice.
2. Studentii U.M.F. Victor Babeș Timișoara, care nu își vor face precizarea în perioada stabilită își vor pierde dreptul de cazare în caminele U.M.F. Victor Babeș Timișoara pentru anul universitar 2020/2021.
3. Studentii, care nu au respectat obligațiile contractului de camin, nu vor fi cazați în funcție de opțiune ci vor fi distribuiți aleator pe locurile rămase libere sau își vor pierde dreptul de cazare, în funcție de gravitatea faptei.
4. La data precizării, studentul **nu** trebuie să fie restantier la plata taxelor de camin (în caz contrar se anulează precizarea).
5. **Studentul trebuie să completeze personal formularul pentru precizare.**
6. **Nu au dreptul să își facă precizare studenții altor universități, cazați în caminele U.M.F. Victor Babeș Timișoara.** Excepție fac rudele de gradul I (frați, surori) și studenții casatoriti, care vor atașa la formular, în perioada stabilită, o copie după actul de identitate, copie după carnetul de student și dovada care să ateste gradul de rudenie; solicitarea lor va fi soluționată în limita locurilor disponibile.
7. Criterii de punctaj pentru repartizarea studenților în camin cu N.S. 2 :
 - a) Pot opta pentru loc în caminele de 2 persoane (camin 10, 18, 24) studenții care au obținut pe primul semestru al anului universitar 2019 – 2020 media generală 8,50 indiferent de anul de studiu. Opțiunile de precizare vor fi respectate în limita locurilor disponibile.
 - b) Metodologia de calcul a punctajului este următoarea:
 - Pentru anul terminal se acorda **10 puncte**
 - Pentru fiecare an de studiu promovat se acorda **5 puncte**
 - Pentru fiecare 5 sutimi peste media 8,50 se acorda **1 punct**
 - În cazul în care mai mulți studenți obțin punctaj egal departajarea se face pe baza mediei generale obținute pe semestrul I al anului universitar 2019-2020.



Anexa 2 la Regulamentul de camin

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE
NRÎNCHEIAT AZI.....
PĂRȚILE CONTRACTANTE

Între UNIVERSITATEA DE MEDICINA SI FARMACIE „VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA, cu sediul în Piața Eftimie Murgu Nr.2 , titular al dreptului de administrare a căminelor studentești cu destinația de locuință, proprietate de stat, în calitate de locator – reprezentat prin administratorul căminului..... șifiul(ca) lui..... și a..... student(ă) la Facultatea.....anul..... cu domiciliu stabil în localitatea.....strada.....bl..... sc.....ap.....județul....., posesor al CI(BI) seria....., nr., eliberat de....., la data de, CNP, tel., la data deîn calitate de locatar(chiriaș) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art.1 Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pe parcursul anului universitar 2020-2021 a unei suprafețe locative (loc) cu destinație de locuință în căminul.....camera....., situat la adresa....., a instalațiilor și spațiilor comune aferente, precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare - primire, anexe la prezentul contract.

TERMENUL

Art.2 Termenul de închiriere este pe toată durata anului universitar, după care studentul va preda camera administratorului pe bază de proces verbal de predare - primire.

TARIF DE CAZARE

Art.3 Tariful de cazare reprezintă costurile pentru fiecare loc de cazare și funcție de subvenția repartizată de Ministerul Educației Naționale.
Consiliul de Administrație din UMFT aprobă tariful de cazare propus de Direcția General Administrativă pentru fiecare cămin în parte, în funcție de consumurile și cheltuielile aferente din perioada anterioară.

PLATA

Art.4 Plata taxei de cazare se face, pentru luna în curs, până în data de 5 a lunii respective. Din data de 6 a lunii se aplică penalizări de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de întârziere, excepție făcând prima lună de cazare, când plata se face odată cu semnarea contractului. La încheierea contractului, în luna septembrie, se achită taxa de cazare și pentru luna octombrie.

În caz de neplata a tarifului de cazare până în penultima zi lucrătoare din luna (prima zi fiind cea de calcul cu penalități) se va proceda la rezilierea de drept a contractului, fără drept de cazare în anul următor.

La rezilierea contractului de cazare, la solicitarea studentului, sumele achitate în plus se restituie în baza unei cereri, semnată de administratorul de camin. Termenul de soluționare și restituire este de 7 zile lucrătoare de la data aprobării cererii.

Art.5 Energia electrică se va plăti separat de către student la tarifele corespunzătoare pieței, indiferent de forma de școlarizare (buget, taxa, bursieri, etc).

Plata energiei electrice se face în perioada 20 – 30 a lunii în curs, pentru luna anterioară. După aceasta data se aplică penalități de 0,5% pe zi pentru fiecare zi de întârziere.

În ultima zi lucrătoare din luna NU se fac încasări.



OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art.6 Locatorul are obligația :

1. Să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în starea corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare-primire.
2. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare utilizării corespunzătoare spațiilor de folosință comună a căminului.
3. Să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune, ghene de gunoi) și în spațiile exterioare aferente căminului, cât și evacuarea zilnică a rezidurilor menajere.
4. Să interzică orice modificare a spațiului oferit spre închiriere, cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri.
5. Să verifice modul în care locatarul (chiriașul) folosește și întreține suprafața locativă închiriată , inventarul dat spre folosință în spațiile comune ale căminului.
6. Să recupereze imediat de la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din camere și din spațiile de folosință comună ale căminului, prin încasarea contravalorii și a manoperei de instalare.
7. Să perceapă taxele conform prezentului contract de câte ori este cazul.
8. Să asigure paza la intrarea în cămin, respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de pază contra incendiilor.
9. Să elibereze cartele de acces în cămin și să înlănească obținerea vizei de flotant pe toată durata contractului de închiriere.

Art.7 Locatarul (chiriașul) se obligă :

1. Să preia camera cu dotările aferente specifice în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință pe bază de proces verbal de predare - primire! și să respecte prevederile “ Regulamentului de cămin “ .
2. Să predea administratorului în maxim 24 ore, o cheie de rezervă, în cazul în care a fost înlocuită yala, pentru ca locatorul să poată interveni în situații extreme (inundații, incendii,etc).
3. Să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, respectiv energia electrică, în termenele fixate la articolele 4 și 5 ale prezentului contract.
4. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.
5. Să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit, să asigure evacuarea zilnică a gunoierului menajer din cameră.
6. Să păstreze liniștea în orele de odihnă (h 13-16 și 24-08) și în perioadele de studii (sesiuni de examene h 22-08) și să aibă un comportament civilizat față de ceilalți locatari, administrație,șef de cămin.
7. Să permită accesul persoanelor angajate din partea UMFT, a reprezentanților studenților (șef de cămin, șef de palier – conform *Regulamentului de cămin*) cu sarcini concrete (reparații, intervenții), sau pentru a efectua controlul în camere în vederea constatării modului de respectare a prevederilor prezentului contract.
8. La expirarea contractului să restituie bunurile preluate în starea în care le-a primit, cu obligația de a elibera camera de toate lucrurile personale.
9. Să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit și a instalațiilor aferente, în spațiile de folosință comună și să nu schimbe scopul acestora.
10. Să nu subînchirieze spațiul primit în folosință, cu destinația locuință, unor persoane fizice sau juridice.
11. Să răspundă material pentru pagubele produse :
 - din spațiul propriu de locuit din camera repartizată
 - în spațiile comune când a fost identificat autorulÎn cazul neidentificării autorului care a produs paguba în spațiile comune, răspunderea materială va fi repartizată tuturor persoanelor cazate pe nivelul respectiv.
12. Să respecte normele de acces în cămin , normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor.
13. Să nu lipească afișe și anunțuri decât în locuri special amenajate.



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PSA/43/2020

Aprobat HCA nr. 5606/18.05.2020

Anexă la H.S. nr. 18/6022/27.05.2020

Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

14. Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună a căminului pentru activități comerciale.
15. Să nu folosească aparatele electrice cu un consum de energie electrică mai mare decât normele stabilite de către instituția de învățământ (reșouri improvizate, aeroterme, etc.) conform *Normelor Generale de Prevenire a incendiilor în spațiile de locuit* (conform Ord.712,OG 60/97 și MG 678/98).
16. Este interzisă introducerea și folosirea buteliilor și aparatelor de ardere.
17. Să anunțe administrația în cazul în care nu mai vrea să locuiască în cămin, efectuând lichidarea la zi (din ziua respectivă încetând obligațiile contractuale).
18. Să suporte plata taxelor prevăzute în prezentul contract în cazul nerespectării acestuia.
19. Este interzis traficul și consumul de stupefiante, halucinogene și etnobotanice în incinta căminului.
20. Este interzisă deținerea, uzul și folosința a armelor albe și de foc.
21. Să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului.
22. Să respecte recomandările administratorului, șefului de palier, șefului de cămin și portarului de serviciu în cazurile conflictuale.
23. Este interzis fumatul în incinta caminului.
24. Este interzis uscatul rufelor în afara camerei pe geam.
25. Este interzis accesul și tinerea animalelor în camin.
26. Să anunțe administrația (portar) de orice vizită a persoanelor din exteriorul caminului (acestea neavând dreptul de a rămâne peste noapte).
27. Să înștiințeze administrația căminului (prin notificarea în registrul de sesizări de la poarta caminului) despre reparațiile necesare în camerele de locuit și în spațiile de folosință comună. Este interzisă intervenția personală necalificată pentru remedierea acestora.
28. Este interzisă instrainarea cartelelor de acces în camin.
29. Să depună actele pentru obținerea vizei de flotant.
30. Colectarea selectivă a gunoierului.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

Art.8 Pentru neexecutarea ori executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale din partea locatarului, locatorul (reprezentat prin administrator) procedează astfel :

1. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, se avertizează, în scris, locatarul (cu aducerea la cunoștința șefului de cămin)
2. În cazul aliniatelor 2,4,5,6,7,12,13,14,21,22,24,25,26, ale art.7, la a doua abatere, locatarului în cauză i se va rezilia contractul.
3. Poluarea sonoră reclamată atrage un avertisment. Al doilea avertisment conduce la excluderea din cămin.
4. În cazul aliniatelor 15,16, ale art.7 , locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanță . la a doua abatere în sensul acesta i se va rezilia contractul.
5. În cazul art.7, alin. 23 locatarului i se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, pentru care se va elibera chitanță, iar la următoarea abatere în sensul acesta i se va rezilia contractul.
6. În cazul aliniatelor 3,11,17,18,19,20,29, ale art.7, contractul cu locatarul va fi reziliat.
7. În cazul aliniatelor 8,9,10,28, ale art.7 contractul cu locatarul va fi reziliat obligând la plata pagubelor, locatarul pierzând dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor.
8. În cazul art. 2, locatarul pierde dreptul de cazare în căminele UMFT pe toată perioada efectuării studiilor, în cazul studenților absolvenți nu li se vor mai elibera documentele aferente absolvirii.
9. Studenții care înstrăinează locul de cazare, sau folosesc BI (CI) pentru a caza alte persoane, vor fi exmatriculați din facultate și vor fi trași la răspundere contravențională, civilă sau penală, după caz.
10. În cazul în care un bun material al locatarului este distrus sau furat și autorul nu este identificat, paguba va fi suportată de către toți studenții din camera, de pe palier sau din cămin, suma fiind stabilită de către Direcția General Administrativă conform valorii din devizul de lucrări.
11. În cazul pierderii cartelei de acces în camin se va aplica o taxă de penalizare în valoare de 10 lei.
12. În cazul nerespectării art.7, alin.30, se aplica o taxă de penalizare de 50 lei, la a doua abatere în sensul acesta i se va rezilia contractul.



UMFT
Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PSA/43/2020
Aprobat HCA nr. 5606/18.05.2020
Anexă la H.S. nr. 18/6022/27.05.2020
Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România
Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626
E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

Art.9 In caz de nerezolvare, conform regulamentului, a cazurilor de nerespectare a obligatiilor contractuale, acestea se vor reglementa pe cale juridică în baza legislației în vigoare.

Art.10 Prezentul contract este în acord cu prevederile legislației în vigoare și ale regulamentului de ordine interioară al căminului și se încheie în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Art. 11 La predarea camerei se restituie integral bunurile primite pe bază de inventar, după cum urmează:

1.	Pături	Starea	buc.
2.	Cearceaf pat	Starea	buc.
3.	Cearceaf plic	Starea	buc.
4.	Pernă	Starea	buc.
5.	Față pernă	Starea	buc.
6.	Draperii	Starea	buc.
7.	Coș reziduri	Starea	buc.
8.	Făraș	Starea	buc.
9.	Chei	Starea	buc.
10.	Paturi	Starea	buc.
11.	Mese	Starea	buc.
12.	Scaune	Starea	buc.
13.	Etajere	Starea	buc.
14.	Saltele	Starea	buc.
15.	Cuiere	Starea	buc.
16.	Garnișe	Starea	buc.
17.	Becuri	Starea	buc.

SUBSEMNETUL.....DECLAR PE PROPRIA
RĂSPUNDERE CĂ EFECTUEZ STUDIILE UNIVERSITARE LA FACULTATEA
ȘI SUNT / NU SUNT STUDENT (Ă) CU TAXĂ.

LOCATOR
Administrator

LOCATAR (Chiriaș)
Student



Anexa 3 la Regulamentul de cămin

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

NR. _____ încheiat azi: ____ / ____ 2020 / CĂMIN _____

PĂRȚILE CONTRACTANTE :

Între **UNIVERSITATEA DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE “VICTOR BABEȘ” DIN TIMIȘOARA**, cu sediul în Timișoara, Piața Eftimie Murgu nr 2, în calitate de titular al dreptului de proprietate a căminelor studențești, reprezentată în prezentul context prin delegare de către administrator _____, în calitate de **LOCATOR** și _____, fiul(ca) lui _____ și a _____ cu domiciliul stabil în localitatea _____ str. _____ nr. _____ bl. _____ sc. _____ et. _____ ap. _____ jud. _____ telefon mobil _____ posesor al C.I. seria _____ nr. _____ eliberat de poliția _____ la data de _____ C.N.P. _____ în calitate de **LOCATAR** (chiriaș) a intervenit prezentul contract de închiriere.

OBIECTUL CONTRACTULUI

Art. 1. Obiectul contractului îl constituie darea în folosință pe parcursul **vacanței de vară 2020** a unei suprafețe locative (loc) cu destinația de locuință în căminul _____ camera _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente precum și a inventarului prevăzut în procesele verbale de predare-primire.

TARIFUL DE CAZARE

Art. 2. Tarifele de cazare percepute sunt cele aprobate de Consiliul de Administrație.

Această hotărâre nu se aplică studenților care sunt în stagiul de practică. În acest caz tariful fiind cel din cursul anului universitar.

PLATA

Art. 3. Plata tarifului de cazare se face astfel: pentru lunile iulie și august la încheierea contractului, la căminul în care locuiește, iar pentru luna septembrie între 03-10 ale lunii.

OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

Art. 4. Locatorul are obligația:

1. să predea camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței, pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire;
2. să asigure permanent efectuarea curățeniei în spațiile de folosință comune ale căminului cât și evacuarea zilnică a reziduurilor menajere;
3. să elibereze cartelă de acces în cămin și cheie cameră;
4. să interzică orice modificare a spațiului oferit cu instalațiile aferente, subînchirierea spațiului respectiv sau folosirea lui în alte scopuri;
5. să recupereze imediat și la data constatării, lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună ale căminului prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare;

Art. 5. Locatarul (chiriașul) se obligă :

1. să respecte prevederile Regulamentului de cămin privind organizarea și funcționarea cazărilor la UMFVBT;
2. să preia camera cu dotările aferente specificate în obiectul contractului în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință, pe bază de proces verbal de predare-primire;
3. să achite tariful fixat pentru cazarea în cămin, în termenul menționat la art. 3;
4. să asigure ordinea și curățenia în spațiul primit și în jurul căminului;
5. să permită accesul persoanelor angajate în cadrul UMFVBT cu sarcini concrete pentru a efectua controlul în cameră; să permită accesul firmei de dezinsecție în cameră;
6. să anunțe administrația în cazul în care nu mai dorește să locuiască în cămin și să restituie, la expirarea contractului, bunurile preluate în starea corespunzătoare;
7. să nu efectueze nici o modificare în spațiul oferit;
8. să nu subînchirieze și să nu permită utilizarea de către alte persoane a spațiului primit în folosință, să nu cazeze persoane străine;
9. să nu lipească afișe și anunțuri decât în locurile special amenajate (aviziere);
10. să răspundă material de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din camera proprie sau învecinată (după caz) și din spațiile de folosință comună ale căminului;
11. să nu folosească aparate cu un consum de energie electrică ridicat;
12. să nu prepare hrana în camerele pentru locuit și să nu utilizeze butelii și aparate de ardere în cămin;



UMFT

Universitatea de
Medicină și Farmacie
„Victor Babeș”
din Timișoara

Cod Regulament: UMFVBT- REG/PSA/43/2020

Aprobat HCA nr. 5606/18.05.2020

Anexă la H.S. nr. 18/6022/27.05.2020

Adr.: P-ța Eftimie Murgu nr. 2, Timișoara,
cod 300041, România

Tel: (40)256293389; Fax: (40)256490626

E-mail: rectorat@umft.ro; www.umft.ro

13. să nu folosească mijloace improvizate de încălzire și alte improvizații electrice;
14. să nu folosească camera pentru activități comerciale;
15. să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de pază contra incendiilor;
16. să nu consume băuturi alcoolice în incinta căminului; să respecte prevederile Legii nr. 349 / 21.06.2002 prin care se interzice fumatul în cămin; să nu introducă sau să păstreze animale în cămin.

RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ:

Art.6. Pentru nerespectarea obligațiilor din prezentul contract locatarii vor fi excluși din cămin.

LOCATOR
Administrator,

LOCATAR
(Chiriaș),



Anexa 4 la Regulamentul de camin

Registru privind evidenta cazarilor pe perioada de vara

Nr.contract	Camera	Numele si prenumele	Intrare	Iesire	Iulie	August	Septembrie	Nr. cartela	En. electrica



Anexa nr. 5

Notă de informare privind prelucrarea datelor cu caracter personal

În conformitate cu prevederile *Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date* Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara prelucrează în condiții de siguranță datele personale furnizate¹.

Categoriile de date cu caracter personal ce sunt supuse prelucrării fără a avea caracter exhaustiv: nume, prenume, CNP, seria și nr. CI/Pașaport, data și locul nașterii, cetățenia, semnătura, datele consemnate în actele de stare civilă, domiciliul, profesie, loc de muncă, formare profesională, situație familială, situația militară, asigurări de sănătate și sociale, date bancare, situația medicală, informații cu privire la studiile efectuate/absolvite, note/medii obținute pe parcursul studiilor, respectiv adresa de email, număr de telefon în vederea îmbunătățirii procesului de comunicare.

Datele sunt prelucrate în scopul încheierii și executării contractelor și raporturilor juridice specifice procesului de cazare în spațiile/căminele UMFVBT, pentru activitățile necesare în vederea îndeplinirii scopului pentru care universitatea a fost creată - educație și cercetare, fiind folosite și pentru analize, prelucrări statistice și arhivare, conform prevederilor legale.

Subsemnatul/a _____, domiciliat(ă) în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, Bloc _____, scara _____, etaj _____, ap. _____, identificat(ă) prin C.I. seria _____, nr. _____, student/masterand al UMFVBT, Facultatea _____, programul de studii de licență/masterat, programul de studii _____,

am luat la cunoștință că Universitatea de Medicină și Farmacie „Victor Babeș” din Timișoara va prelucra, prin orice mijloace, datele mele cu caracter personal, pentru îndeplinirea obligațiilor legale și contractuale privind cazarea studenților/ studenților masteranzi în spațiile/căminele UMFVBT, în conformitate cu Regulamentul (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data,

Semnătură,

¹ Conform Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date „prelucrare” înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea sau punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea sau distrugerea.